පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංකය : 435
ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය

පාර්ලිමේන්තුවේ පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සභාගත කරන ලද වාර්තාව සම්බන්ධයෙන් ස්ථාවර නියෝග 120 (4) යටතේ ගරු ආයතනය භාර අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන පියවර පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இலக்கம்: 435
இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகம்

பாராளுமன்றத்தின் அரச கணக்குக் குழுவினால் முன்வைக்கப்பட்ட அறிக்கை தொடர்பாக நிலையியற் கட்டளை இலக்கம் 120(4) இன் கீழ் நிறுவனங்களிற்கும் பொறுப்பான கௌரவ அமைச்சரின் அவதானிப்புக்களும் மற்றும் அது தொடர்பாக எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகளும் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.

Parliamentary Series No. 435
Sri Lanka Bureau of Foreign Employment

Submission of observations of Hon. Minister in charge of the institutions and steps taken with regard to the reports tabled by the Committee on Public Enterprises in terms of Standing Order No.120 (4).

Name of the Institute: Sri Lanka Bureau of Foreign Employment

The particulars subjected to discussion on 27.02.2025

	Recommendation of the Committee	Present status of the measures taken by the Bureau to implement the recommendations
02.	I. Obtaining approval for the Scheme of Recruitment already submitted to the Department of Management Services as soon as possible and taking steps to complete it to the implementable level.	Number of approved posts as at 09.02.2026 - 1262 Actual Staff – 1072 The approval of the Prime Minister's Office had been requested by the letter dated 25.03.2025 to fill the existing vacancies, and the approval had not been granted until the accomplishment of the amendment activities of the recruitment procedure of the Bureau. The approval of the Department of Management Services has been granted by the letter dated 20.01.2026 for the recruitment procedures related to the employee categories PL-1, PL-3, MA1-2, MA2-2. Accordingly, the letter dated 26.01.2026 has been forwarded to the Line Ministry requesting to take steps to obtain the approval of the Recruitment Committee formed under the chairmanship of the Prime Minister's Secretary to fill the vacancies in those categories. Also, the draft recruitment procedures for the employee categories HM2-3, HM2-1, HM1-3, HM1-1 and JM1-2 have been forwarded to the Bureau by the letter dated 22.12.2025 from the Department of Management Services, and a Board paper was submitted to obtain the approval of the Board of Directors for the said matter. However, the instructions have been given at the Director Board meeting dated 14.01.2026 to discuss further with the Department of Management Services in respect of the said recruitment procedures and submit those to the Board of Directors. Further proceedings will be done accordingly.

The particulars subjected to discussion on 23.05.2025

	Recommendation of the Committee	Present status of the measures taken by the Bureau to implement the recommendations
01.	I. Seeking the possibility of publishing the relevant regulations related to the	Regarding the Bureau's regulatory role in educating workers willing to go abroad for employments, the awareness programs are being implemented at the district level throughout the island every year in

Am Hemeh.

	Bureau's regulatory role in informing the workers willing to go abroad for employments in the Gazette with the approval of the Cabinet of Ministers by the Line Ministry instead of communicating those to the workers through an Internal Circular.	accordance with the Annual Action Plan. The awareness programs are being conducted thereby for the government officials including police officers, Grama Niladharis, Child Rights Promotion Officers, Development Officers, Officers of Divisional Secretariats. This ensures the flow of relevant information from the ground level to the general public. The awareness activities are done by these officers for the public about the existing laws and regulations of the Bureau, information regarding the Bureau's registration, and welfare activities. The following awareness endeavors are being carried out on regular basis through the Bureau's official social media such as Facebook (FB), You Tube, TikTok and Instagram, by posting on the official website of the Bureau, through television and radio, newspapers and other printed publications. Regarding the welfare facilities provided to migrant workers, the existing laws and regulations of the Bureau when going abroad for employment, the matter that the registration with the Bureau is mandatory, the prevention of fraud in foreign employment and the fact that going abroad for employment illegally is a legal offense, awareness on fighting against human trafficking, the importance of sending foreign exchange to the country through legal channels, awareness on current topics related to foreign employment through discussion programs ("Eththa Program"), all awareness in relation to Israeli, Korean, and Japanese employments. The training courses and pre-migration training courses are conducted by the Bureau for migrant workers who are registered with the Bureau, and the awareness is given through this endeavor also about the role of the Bureau. Consequently, since the existing laws and regulations related to the registration of the Bureau are subject to changes from time to time, publishing the decisions taken by the Bureau in the Gazette is a practically difficult task. As per the recommendations given by the Committee on Public Enterprises held on 23.05.2025, a Cabinet Memorandum titled "Procedure for the dispatch of domestic helpers for foreign employment" was presented on 12.08.2025 (Annexure No. 01) and the approval of the Cabinet of Ministers has been given by the Cabinet Decision No. CP/25/1471/807/045 dated 03.09.2025 to implement the said procedure (Annexure No. 02)
	II. Informing the Committee about the officer/officers specifically responsible for the process of sending domestic	Subsequent to the appointment of an Investigating Officer (Annexure No. 03) under the disciplinary authority of the Chairman of the Bureau in respect of traveling abroad without an employment contract on a tourist visa, the said investigation has been started by him at present and the investigation activities are

		workers to the United Arab Emirates and Oman on tourist visas without an employment contract.	in progress. Further proceedings will be done in accordance with the recommendations made by the relevant investigation.
	III.	Submitting a full report; including the institutions that sent 818 workers abroad about which the details have not been uploaded and the actions taken by the Bureau against those institutions, to the Committee with a copy to the Auditor General.	The relevant report has been submitted to the Committee on Public Enterprises on 30.04.2025.
	IV.	Taking steps to include the regulatory function about the temporary banning of the agencies that fail to provide workers' information to the Bureau within 45 days into the training provided by the Bureau to the workers before going abroad and to inform them regarding that matter.	All the Senior Managers, Managers, Assistant Managers and Officers in Charge of the Provinces serving in the Migrant Resource Centers, District Offices and Training Centers of the Bureau have been notified through Internal Instruction Paper No. 07/2025 dated 03.09.2025 to inform the trainees; who are coming to receive the training required to go abroad for Domestic Housekeeping Assistant jobs, in this regard, and the Instruction Paper TR-D/02/12-10-23 dated 10.10.2025 (Annexure No. 04) has been sent for taking required measures to provide an understanding of this procedure to the job seekers coming to private training centers. Accordingly, awareness activities are in progress.
	V.	As the agencies that fail to provide information about the migrant workers to the Bureau within 45 days are temporarily banned, a specific program should be prepared with remedies that will avoid the complications encountered by the workers who have been sent abroad by the banned agency and do financial and other transactions with the relevant agency with the intention of going abroad.	At a circumstance where the employment agencies are temporarily suspended, the arrangements are made by the respective agency to do the registration with the Bureau on special permission of the Chairman contextually in order to avoid problems encountered by the workers who conduct financial and other transactions with the relevant employment agency in anticipation of going abroad for work.

	VI. Taking steps to digitize the four books A, B, C, D, which are being maintained containing the data of the migrants sent abroad by the agencies in accordance with Section 41 of the Bureau of Foreign Employment Act No. 21 of 1985, and upload those to the information system of the Bureau within a period of 2 months.	The steps have been taken to digitize the four books A, B, C, and D, which contain the data of the emigrants who are sent abroad by agencies, and upload those books to the information system of the Bureau.
	VII. Formulating a program to inform the Development Officers related to the Bureau of Foreign Employment who are attached to the Divisional Secretariats about the agencies that have been temporarily banned enabling the workers who wish to go abroad for employment through such agencies to obtain those details.	The facilities for the workers wishing to go abroad have been given through the internal website of the Bureau to check the relevant information regarding temporarily blacklisted licensed employment agencies. The letter No. LIC/2/1 by the Chairman of the Sri Lanka Bureau of Foreign Employment sent to inform the Development Officers (Foreign Employment) of the Line Ministries attached to the Divisional Secretariats in this regard has been sent by the Ministry with the letter of My No. FE/PL/05/06 to inform the District Secretaries to take measures to give required instructions and guidance to the District Development Officers (Foreign Employments). (Annexure Nos. 05, 06)
	VIII. Making efforts to strengthen employment visas instead of sending workers abroad on tourist visas	Both of these procedures are in the implementation at present, and the workers' travelling abroad on tourist visas is carried out under a firm control of the Bureau.

02.	Inclusion of programs to utilize the Kuwait Compensation Fund and other funds available in the Bureau in preparing a corporate plan for the institution for the period 2025 – 2030.	1. Even if the approval of the Board of Directors has been granted under No. 41.37.01 to carry out these constructions, the said Director Board decision has been subjected to discussion again at the Board of Directors' meeting held on 12.06.2025. Accordingly, when the number of people going abroad for employment and traveling for bureau training through the Director Board Approval No. 41.45.03 is compared with that of other districts, the Sri Lanka Bureau of Foreign Employment will implement the construction of the Migrant Center in Homagama and Kurunegala in the first phase, taking into account the increase in said number in Colombo and Kurunegala districts. Also, the arrangements are being made to construct the Migrant Center in Ampara areas also in the future. The feasibility study report and other documents required to obtain the approval from the Department of National Planning for the construction of the Homagama Training Center are being prepared by the Urban Development Authority. Since it has been proposed to use the state land given for the construction of the North Western Province Migrant Resource Center proposed to be constructed in Kurunegala for another purpose of the government, the Divisional Secretary of Kurunegala has sought the consent of the Bureau to provide an adjacent alternative land. Also, once the approval of the Bureau Chairman is received, the Divisional Secretary of Kurunegala is to be informed of the agreement regarding the acquisition of the alternative land. Accordingly, subsequent to releasing the said alternative land to the Bureau, the necessary construction activities are to be carried out. 2. The arrangements are being made to utilize the sum of Rs. 2.1 billion for contributing to the existing contributory pension for migrant workers. Also, the draft project plan related to these two projects for the period 2026-2030 has been included in the Corporate Plan.

05.	I. The letter received from the Korean bank confirming that no funds have been spent from the worker's bank account for sending the worker back to Sri Lanka should be presented to the Committee.	1. The letter No. OAD/2/7-3-17 dated 11.10.2024 has been sent by the Bureau to the Sri Lanka Embassy in Korea (SLEMB/ROK) to obtain detailed bank statements of the bank account of Mr. Hasindu Dinuka (Account No. 351-0899-1678-83) held at NH Nonghyup Bank, Korea for the period from 2019.11.04 to 2019.11.27. Accordingly, the Embassy has informed that the requested bank statements cannot be released to a third party as per the rules of NH Nonghyup Bank, and that the Account Holder should contact the bank to obtain the account details. Accordingly, the Foreign Relations Division has informed Mr. Hasindu Dinuka by letters dated 29.04.2025, 03.07.2025, 17.07.2025 and 19.10.2025 to follow the above-mentioned instructions and obtain a bank statement regarding the relevant account and submit it to the Sri Lanka Bureau of Foreign Employment. Also, although it was confirmed by a telephone call given to him on 15.10.2025 that the letters sent to him by the Bureau had been received, he has stated that he has not obtained detailed bank statements to date. Accordingly, it is informed that there has been no response from him in this connection.
	II. In expanding the migrant welfare program as a part of the regulatory role of the institution, the attention should be paid to provide assistance to migrant workers in case of an accident and to cover the costs of bringing the worker back to Sri Lanka through the Workers Welfare Fund of the Bureau, and the Committee should be informed about the specific program being prepared for that purpose.	While employed abroad, the proceedings are done by the Labour and Welfare Fund in respect of the followings, • With regard to the expenses of treatment and/or bringing back to Sri Lanka due to an accident, illness or total disability, • With regard to incurring the related expenses in cases where permission has been obtained to bring the dead bodies of the deceased migrant workers back to Sri Lanka or to carry out burial or cremation in that country. The above proceedings are executed as follows; 1. During a valid service contract and a valid period of registration with the Bureau, the following procedures shall be followed in respect of any of the above request.

		a. In cases where the employer of the respective migrant worker does not bear the expenses for the above requests, the steps are taken at first to use the available foreign insurance schemes or to incur the relevant expenses through various social welfare organizations (NGOs / Well-wishers). b. At a circumstance where the proceedings are not made as per the (a) above, the arrangement will be made to incur the related expenses through the foreign and local employment agents of the respective migrant worker. c. At a circumstance where the proceedings are not made as per the (b) above, whether the relatives and family members of the migrant worker are capable of bearing the relevant expenses will be inquired. If capable, the money will be borne by them. If there are economic difficulties with no such an ability, the relevant expenses will be borne by the Labor and Welfare Fund of the Bureau once it is verified by a certificate from the Grama Niladhari of the relevant area. **2. In cases where the Bureau registration has expired.** After examining whether the respective migrant worker is unable to return to the country with his/her own money, the actions are taken to inquire whether the relatives and family members of the worker have the ability to bear the relevant expenses. If there is an ability, they will bear the expenses. If there are financial difficulties having no such an ability, the relevant expenses are borne by the Labor and Welfare Fund of the Bureau once it is verified by a certificate from the Grama Niladhari of the relevant area.

Arun Hemachandra, M.P.

Minister of Foreign Affairs Foreign Employment and Tourism (Acting),

Ministry of Foreign Affairs Foreign Employment and Tourism.

Annexur

Annex - 01

විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය
வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலாத்துறை அமைச்சு
MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS, FOREIGN EMPLOYMENT AND TOURISM

මගේ අංකය / எனது இல / My No	MFAFET/FE/2025/005	ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No		දිනය / திகதி / Date	12 .08.2025

Cabinet Memorandum

Process adopted for Expatriating of Female Domestic Housekeeping Assistants for Overseas Employment

1. Background

1.1 Expressing concern on the process adopted in expatriating domestic workers particularly to United Arab Emirates and Oman, the Committee on Public Enterprises (COPE) at its meeting held on 27.02.2025 has recommended to prepare a proper mechanism to expatriate female Housekeeping Assistants and obtain the approval of cabinet of ministers.

2. Description/ Justification

2.1 In determining the process for expatriating Sri Lankan workers abroad, the Sri Lanka Bureau of Foreign Employment (SLBFE) always thrive to ensure safe, orderly and regular migration in accordance with Global Compact on Safe, Orderly and Regular Migration, taking into consideration the legal requirements of both sending and receiving countries. SLBFE also attempts always to provide maximum opportunities for the aspirant migrant workers and promote skilled migration that will also help increase remittances.

2.2 At present, the Sri Lanka Bureau of Foreign Employment (SLBFE) requires first-time female workers in the Housekeeping Assistant category to possess a National Vocational Qualification Level 3 (NVQ-3) in Housekeeping Assistant Training accredited by the Tertiary and Vocational Education Commission (TVEC) to grant registration for foreign employment. However, this requirement is exempted for those who have verifiable overseas experience of over 150 days.

2.3 Recruitment for foreign employment takes place mainly through two channels: agent-to-agent recruitment and self-recruitment. In the agent-to-agent method, licensed local foreign employment agents coordinate with their foreign counterparts. Once job orders are attested by the Sri Lankan Mission in the destination country or by the Ministry in charge of Foreign Affairs, or Chamber of Commerce in cases where a Sri Lankan Mission is not present, the local agents proceed with worker selection, Child Care Plan (CCP) or applicable exemptions, employment agreement, visa and obtain final (leaving) approval from the SLBFE after paying prescribed fee.

2.4 Meanwhile, in the case of self-registration, or those who find employment by themselves (direct recruitment), the foreign employer directly selects the worker and pays USD 1,500 to the SLBFE. In the case of Kuwait, KD 360 or USD 1,200 will be levied. This amount is charged by SLBFE to secure the rights of workers in case of early repatriation, non-payment of salary

Foreign Affairs
විදේශ කටයුතු
வெளிநாட்டு அலுவல்கள்
Republic Building, Colombo 1
ජනරජ ගොඩනැගිල්ල, කොළඹ 1
குடியரசுக் கட்டிடம், கொழும்பு 1
2 325 373/5, 2 707 200/7
cypher@mfa.gov.lk

Foreign Employment
විදේශ රැකියා
வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு
17th Floor, "Mehewara Piyesa", Narahenpita, Colombo 5
17 වන මහල, "මෙහෙවර පියස", නාරාහේන්පිට, කොළඹ 5
17ஆவது தளம், "மெஹெவர பியச", நாரஹேன்பிட்டி, கொழும்பு 5
2 331 200
info@mfe.gov.lk

Tourism
සංචාරක
சுற்றுலாத்துறை
696/4, Maradana Road, Colombo 10
696/4, මරදාන පාර, කොළඹ 10
696/4, மருதானை வீதி, கொழும்பு 10
2 381 798, 2 321 222
secretary@tourismmin.gov.lk

CamScanner

etc., in the absence of foreign agent. The employer must also ensure that the candidate completes all required processes, including training and CCP.

2.5 A signed agreement between the employer and the employee is mandatory to receive SLBFE registration under Section 53(3) of the SLBFE Act No. 21 of 1985 in both instances.

3. Procedure adopted for United Arab Emirates and Sultanate of Oman

3.1 United Arab Emirates and the Sultanate of Oman have introduced special systems for the recruitment of domestic workers. Hence, the SLBFE has adopted a different procedure in line with the processes adopted by the governments in these countries. The Board of Directors of SLBFE has granted its approval from time to time to regularize the recruitment process under these schemes. The SLBFE grants final approvals under both these methods, provided all mandatory requirements are fulfilled.

3.2 Recruitment and employment of domestic sector workers from foreign countries to the United Arab Emirates (UAE) is governed by its Federal Law No. 10 of 2017. Since the year 2019, the UAE facilitates the recruitment of domestic workers through the Tadbeer system, which provides four distinct pathways for foreign worker engagement: (i) Direct recruitment by the sponsor, (ii) Temporary contract leading to family sponsorship, (iii) Tadbeer sponsorship throughout the work term, and (iv) Part-time or need-based services. The employment contract is initially signed between the worker and the Tadbeer agency, and later transferred to the final employer. Oman also follows a similar system under the Office Visa category.

3.3 With the recent relaxation of visa regulations in the UAE and Oman allowing foreign workers to arrive on visit visas and subsequently convert them into work visas, there has been a noted increase in irregular recruitment practices. Third-party intermediaries and unlicensed agents are exploiting this flexibility, raising serious concerns regarding the trafficking and exploitation of the most vulnerable group, namely female domestic workers.

3.4 To mitigate these risks, the SLBFE permits the registration of domestic sector workers traveling on visit visas under the Tadbeer system, provided that the foreign counterpart uploads the electronically issued visa and contract of employment within 45 days of the worker's departure via the respective Sri Lanka Mission in the UAE. The same procedure is applied for Oman under Office Visa, which is similarly convertible to work visas.

3.5 The Sri Lanka Bureau of Foreign Employment (SLBFE) has implemented the registration of domestic sector workers under these systems, particularly utilizing the Temporary contract leading to family sponsorship option.

3.6 Failure to comply with this requirement results in automatic suspension of the approval granted to the Licensed Foreign Employment Agent from engaging in further recruitment. Initial approvals are granted only for 10 vacancies per Job Order. In the event that the counterpart fails to provide proper employment within 45 days, the local licensed foreign employment agency bears the responsibility of repatriating the worker with one month salary. Delays beyond the stipulated 45-day period are referred to the Conciliation Division of the SLBFE for further action.

3.7 Although this system was initiated prior to the COVID-19 pandemic, it only became fully operational following the UAE's lifting of travel restrictions post-pandemic. SLBFE's current practice is to assess eligibility for registration primarily based on the existence of a valid Job Contract or Job Offer Letter, irrespective of visa type. Chairman's Circular No. 07/2023 dated 20.03.2023 and 10/2023 dated 04.05.2023 are in effect in this regard **Annex I** and **Annex II.**

Foreign Affairs	Republic Building, Colombo 1	2 375 373/5, 2 207 200/7	cypher@mfa.gov.lk
Foreign Employment	17th Floor, "Mehewara Piyesa", Narahenpita, Colombo 5	2 331 200	info@mfe.gov.lk
Tourism	696/4, Maradana Road, Colombo 10	2 381 798, 2 321 222	secretary@tourismmin.gov.lk

CS CamScanner

4. Recommendation/ Proposals

Accordingly, following proposals are made

4.1 To continue expatriation of Female Domestic Housekeeping Assistants for overseas employment through both agent-to-agent and self-recruitment modalities, subject to existing SLBFE regulatory requirements,

4.2 To continue granting final approvals by Sri Lanka Bureau of Foreign Employment for expatriation of female Housekeeping Assistants through the procedures including special systems such as Tadbeer and Office Visa mentioned under 2 and 3 above in this memorandum which provide structured contractual arrangements and institutional oversight provided that all required documentation and procedures are duly completed;

5. Approval

Approval of the Cabinet of Ministers is sought to the proposals 4.1 and 4.2 above.

Vijitha Herath (M.P)
Minister of Foreign Affairs, Foreign Employment and Tourism
Date:12.08.2025

CS CamScanner

විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය

வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலாத்துறை அமைச்சு

MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS, FOREIGN EMPLOYMENT AND TOURISM

මගේ අංකය எனது இல My No	MFAFET/FE/2025/005	ඔබේ අංකය உமது இல Your No		දිනය திகதி Date	2025.08.12

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය

විදේශ රැකියා සඳහා ගෘහපාලන සහකාරවරියන් පිටත්කර හැරීම සඳහා වන ක්‍රියාවලිය

1. පසුබිම

1.1 ගෘහ සේවිකාවන් විදේශ රැකියා සඳහා පිටත් කිරීමේදී විශේෂයෙන් එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යය සහ ඕමානය යන රටවල් සම්බන්ධයෙන් අනුගමනය කරනු ලැබ ඇති ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ අවධානය යොමු කරමින්, 2025.02.27 දින පැවති පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීමේදී (COPE) ගෘහපාලන සහකාරවරියන් විදේශ ගතකිරීම සඳහා නිසි යාන්ත්‍රණයක් සකස් කර අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබා ගන්නා ලෙස නිර්දේශ කර තිබේ.

2. විස්තරය/ සාධාරණීයකරණය

2.1 ශ්‍රී ලාංකික ශ්‍රමිකයින් විදේශගත කිරීමේ ක්‍රියාවලිය තීරණය කිරීමේදී, විදේශ රැකියා සඳහා පිටත්කර හරින සහ විදේශ රැකියා සඳහා බඳවාගන්නා රටවල නීතිමය අවශ්‍යතා ද සැලකිල්ලට ගනිමින්, ආරක්ෂාකාරී, ක්‍රමවත් සහ විධිමත් සංක්‍රමණ සඳහා වන ගෝලීය සම්මුතියට අනුකූලව විදේශ ශ්‍රමිකයින් සඳහා ආරක්ෂාකාරී, ක්‍රමවත් සහ විධිමත් සංක්‍රමණයක් සහතික කිරීමට ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය සැමවිටම උත්සාහ දරයි. විදේශ ගතවීමට අපේක්ෂා කරන විදෙස් ශ්‍රමිකයන් සඳහා උපරිම අවස්ථා ලබා දීමට සහ ප්‍රේෂණ ඉහළ නැංවීමට උපකාරී වන කුසලතා සහිත සංක්‍රමණය ප්‍රවර්ධනය කිරීමට ද ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය සැමවිටම උත්සාහ කරයි.

2.2 වර්තමානයේදී, ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය විසින් විදේශ රැකියා සඳහා ලියාපදිංචිය ලබා දීමට ගෘහපාලන සහකාර කාණ්ඩයේ පළමු වරට සේවය කරන කාන්තා ශ්‍රමිකයන් සඳහා තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගන්නා ගෘහපාලන සහකාර පුහුණුවට අදාළ තුන්වන මට්ටමේ ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ-3) ලබා තිබීම අවශ්‍ය වේ. කෙසේ වෙතත්, දින 150කට වැඩි ඔප්පු කළ හැකි විදේශ සේවා පළපුරුද්දක් ඇති අය සඳහා මෙය අවශ්‍ය නොවේ.

2.3 විදේශ රැකියා සඳහා බඳවා ගැනීම ප්‍රධාන වශයෙන් නියෝජිත ආයතන විසින් බඳවා ගැනීම සහ තමා විසින්ම අයදුම් කිරීම ලෙස ක්‍රම දෙකක් හරහා සිදු වේ. නියෝජිත ආයතන මගින් බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමයේදී, බලපත්‍රලාභී දේශීය විදේශ රැකියා නියෝජිතයින් විදේශයන්හි වෙසෙන සිය නියෝජිතයන් සමඟ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කරනු ලබයි. රැකියා ඇණවුම මෙරට විදේශ කටයුතු භාර අමාත්‍යාංශය හෝ අදාල රටේ ශ්‍රී ලාංකික දූත මණ්ඩලය විසින් අනුමත කල පසුව, හෝ ගමනාන්ත රටේ ශ්‍රී ලාංකික දූත මණ්ඩලයක් නොමැති අවස්ථාවන්හිදී වාණිජ මණ්ඩලය විසින් රැකියා ඇණවුම සහතික කළ පසු, දේශීය නියෝජිතයින් විසින් ශ්‍රමිකයන් තෝරාගැනීම, ළමා රැකවරණ වැඩපිළිවෙළ හෝ අදාළ නිදහස් කිරීම්, රැකියා ගිවිසුම්, වීසා යනාදියට අදාළ කටයුතු සිදු කරන අතර නියමිත ගාස්තුව ගෙවීමෙන් පසු ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය වෙතින් අවසාන (පිටවීමේ) අනුමැතිය ලබා ගනු ලැබේ.

...ign Affairs | Republic Building, Colombo 1 / ජනරජ ගොඩනැගිල්ල, කොළඹ 1 / குடியரசுக் கட்டிடம், கொழும்பு 1 | 2 325 373/5, 2 207 200/7 | cypher@mfa.go...

...ign Employment | 17th Floor, "Mehewara Piyesa", Narahenpita, Colombo 5 / 17 වන මහල, "මෙහෙවර පියස", නාරාහේන්පිට, කොළඹ 5 / 17ஆவது மாடி, "மெஹெவர பியச", நாரஹேன்பிட்டி, கொழும்பு 5 | 2 331 200 | info@mfe.gov.l...

...ism | 696/4, Maradana Road, Colombo 10 | 2 381 798, 2 321 222 | secretary@tou...

CamScanner

2.4 මේ අතර, ස්වයං ලියාපදිංචිවීම් හෙවත් තමන් විසින්ම රැකියාවක් සොයා ගන්නා අය (සෘජු බඳවා ගැනීම්) සම්බන්ධයෙන්, විදේශීය සේවායෝජකයා විසින් සෘජුවම ශ්‍රමිකයා තෝරාගෙන ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය වෙත ඇමරිකානු ඩොලර් 1,500ක් ගෙවනු ලබයි. කුවේට් රාජ්‍යය සම්බන්ධයෙන් KD 360ක් හෝ USD 1,200ක් අය කෙරේ. මෙහිදී විදේශීය නියෝජිතයෙකු නොමැති නිසා කලින් නැවත මෙරටට ගෙන්වා ගැනීම, වැටුප් නොගෙවීම යනාදී අවස්ථාවන් පැමිණියහොත් සේවකයින්ගේ අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය විසින් මෙම මුදල අය කරනු ලැබේ. එමෙන්ම, අදාළ පුහුණුව සහ ළමා රැකවරණ වැඩපිළිවෙළ ඇතුළු අපේක්ෂකයා විසින් සම්පූර්ණ කළයුතු සියලුම ක්‍රියාවලීන් සම්පූර්ණ කරන බවට සේවායෝජකයා සහතික විය යුතුය.

2.5 1985 අංක 21 දරන ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශ පනතේ 53(3) වගන්තිය යටතේ ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ ලියාපදිංචිය ලබා ගැනීම සඳහා සේවායෝජකයා සහ ශ්‍රමිකයා අතර අත්සන් කරන ලද ගිවිසුමක් අනිවාර්ය වේ.

3. එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යය සහ ඕමාන් සුල්තාන් රාජ්‍යය සඳහා අනුගමනය කරනු ලබන කාර්ය පටිපාටිය

3.1 එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යය සහ ඕමාන් සුල්තාන් රාජ්‍යය ගෘහ සේවිකාවන් බඳවා ගැනීම සඳහා විශේෂ ක්‍රමවේද හඳුන්වා දී ඇත. එබැවින්, මෙම රටවල රජයන් විසින් අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාවලීන්ට අනුකූලව, ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය වෙනස් ක්‍රියා පටිපාටියක් අනුගමනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය, අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය සහිතව මෙම යෝජනා ක්‍රම යටතේ බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය වරින් වර විධිමත් කර ඇත. අනිවාර්ය සියලුම අවශ්‍යතා සපුරා ඇත්නම්, ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය මෙම ක්‍රම දෙකම යටතේ අවසාන අනුමැතිය ලබා දෙනු ලබයි.

3.2 විදේශ රටවලින් එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යයට ගෘහ අංශයේ ශ්‍රමිකයන් බඳවා ගැනීම සහ සේවා නියුක්තිය එරට 2017 අංක 10 දරන ෆෙඩරල් නීතිය මගින් පාලනය වේ. 2019 වර්ෂයේ සිට, එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යය විදේශීය ශ්‍රමික සහභාගීත්වය සඳහා විශේෂිත මාර්ග හතරක් සපයන Tadbeer පද්ධතිය හරහා ගෘහ සේවකයින් බඳවා ගැනීමට පහසුකම් සපයයි: එනම්, (i) අනුග්‍රාහකයා විසින් සෘජුව බඳවා ගැනීම, (ii) පවුල් අනුග්‍රාහකත්වයට පසුව මාරුවන තාවකාලික ගිවිසුම, (iii) සේවා කාලය පුරා පවතින Tadbeer අනුග්‍රාහකත්වය සහ (iv) අර්ධකාලීන හෝ අවශ්‍යතා මත පදනම් වූ සේවාවන් වශයෙනි. රැකියා ගිවිසුම මුලින් ශ්‍රමිකයා සහ Tadbeer ආයතනය අතර අත්සන් කර අවසාන සේවායෝජකයා වෙත පසුව මාරු කරනු ලැබේ. කාර්යාල වීසා (Office Visa) කාණ්ඩය යටතේ ඕමානය ද මීට සමාන ක්‍රමයක් අනුගමනය කරයි.

3.3 එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යය සහ ඕමානය මෑතකදී වීසා රෙගුලාසි ලිහිල් කරමින්, විදේශීය ශ්‍රමිකයන්ට සංචාරක වීසා මත පැමිණ පසුව රැකියා වීසා බවට පරිවර්තනය කිරීමට ඉඩ සැලසීමත් සමඟ, අක්‍රමවත් බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවල සැලකිය යුතු ඉහළයෑමක් දක්නට ලැබේ. කෙවන පාර්ශවීය අතරමැදියන් සහ බලපත්‍ර රහිත නියෝජිතයන් මෙම අවස්ථාව අවභාවිත කරමින් සිටින අතර, වඩාත් අවදානමට ලක්විය හැකි කණ්ඩායම වන කාන්තා ගෘහ සේවිකාවන් ජාවාරම් කිරීම් සහ සූරාකෑම් වලට ලක්කිරීම සම්බන්ධයෙන් බරපතල ගැටළු මතු වී ඇත.

3.4 මෙම අවදානම් අවම කිරීම සඳහා, විදේශයේ සිටින නියෝජිතයා විසින් එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යයේ අදාළ ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලය හරහා ශ්‍රමිකයා පිටත්ව යෑමට දින 45ක් ඇතුළත විද්‍යුත් වීසා බලපත්‍රය සහ රැකියා ගිවිසුම උඩුගත කිරීමට යටත්ව, සංචාරක වීසා මත ගමන් කරන ගෘහ අංශයේ ශ්‍රමිකයන් Tadbeer ක්‍රමය යටතේ ලියාපදිංචි කිරීමට ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය අවසර

CamScanner

ලබා දෙයි. මේ ආකාරයෙන්ම රැකියා වීසා බවට පරිවර්තනය කළ හැකි කාර්යාල වීසා (Office Visa) කාණ්ඩය යටතේ ඕමානයට යන ශ්‍රමිකයින් සම්බන්ධයෙන්ද එම ක්‍රියා පටිපාටියම අනුගමනය කරනු ලබයි.

3.5 ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය මෙම ක්‍රමවේදයන් යටතේ ගෘහ අංශයේ ශ්‍රමිකයන් ලියාපදිංචි කිරීම ක්‍රියාත්මක කර ඇති අතර, විශේෂයෙන්ම පවුල් අනුග්‍රාහකත්වයට පසුව මාරුවන තාවකාලික ගිවිසුම භාවිතා කරයි.

3.6 මෙම අවශ්‍යතාවයට අනුකූල වීමට අපොහොසත් වන බලපත්‍රලාභී විදේශ රැකියා නියෝජිතයින්ට තවදුරටත් බඳවා ගැනීම් සිදුකිරීමට නොහැකිවන පරිදි, ලබාදී ඇති අනුමැතිය ස්වයංක්‍රීයවම අත්හිටුවීම සිදුවේ. එක් රැකියා ඇණවුමකට පුරප්පාඩු 10ක් සඳහා පමණක් මුලදී අනුමැතිය ලබා දෙනු ලැබේ. දින 45ක් ඇතුළත විදේශයේ සිටින නියෝජිතයා නිසි රැකියාවක් ලබා දීමට අපොහොසත් වුවහොත්, ශ්‍රමිකයා මාසයක වැටුප සමඟ නැවත මෙරටට ගෙන්වා ගැනීමේ වගකීම දේශීය බලපත්‍රලාභී විදේශ රැකියා ඒජන්සිය දරනු ලබයි. නියමිත දින 45ක කාලය ඉක්මවා සිදුවන ප්‍රමාදයන් සම්බන්ධයෙන් වැඩිදුර ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා කාර්යාංශයේ සමථකරණ අංශයට යොමු කරනු ලැබේ.

3.7 මෙම ක්‍රමය කොවිඩ් වසංගතයට පෙර ආරම්භ කරන ලද නමුත්, වසංගතයෙන් පසු එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යය සංචාරක සීමාවන් ඉවත් කිරීමෙන් පසුව එය සම්පූර්ණයෙන්ම ක්‍රියාත්මක විය. වීසා වර්ගය කුමක් වුව ද, වලංගු රැකියා ගිවිසුම හෝ රැකියා දීමනා ලිපිය යනාදිය මත පදනම්ව ලියාපදිංචිය සඳහා සුදුසුකම් ලැබීම තීරණය කිරීම වර්තමානයේ ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය විසින් අනුගමනය කරනු ලබන ක්‍රමයයි. සභාපතිවරයාගේ 2023.03.20 දිනැති චක්‍රලේඛ අංක 07/2023 (ඇමුණුම 1) සහ 2023.05.04 දිනැති චක්‍රලේඛ අංක 10/2023 (ඇමුණුම 11) මේ සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාත්මක වේ.

4. නිර්දේශ/යෝජනා

ඒ අනුව, පහත යෝජනා ඉදිරිපත් කෙරේ:

4.1 ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශ නියාමන අවශ්‍යතාවලට යටත්ව, නියෝජිත බඳවාගැනීම සහ තමා විසින්ම අයදුම් කිරීම යන ක්‍රමවේද ද්විත්වයම හරහා විදේශ රැකියා සඳහා ගෘහසාලන සහකාරවරියන් පිටත් කර හැරීම අඛණ්ඩව සිදුකිරීම.

4.2 අවශ්‍ය සියලුම ලියකියවිලි සහ ක්‍රියාපටිපාටි නිසි ලෙස සම්පූර්ණ කර ඇත්නම්, මෙම සංදේශයේ ඉහත 2 සහ 3 යටතේ විස්තර කර ඇති ව්‍යුහගත ගිවිසුම් විධිවිධාන සහ ආයතනික අධීක්ෂණය සපයන Tadbeer සහ Office Visa වැනි විශේෂ පද්ධති ඇතුළු ක්‍රියාපටිපාටි හරහා ගෘහපාලන සහකාරවරියන් විදේශගත කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය විසින් අවසාන අනුමැතිය ලබා දීම අඛණ්ඩව සිදුකිරීම.

5. අනුමැතිය

ඉහත 4.1 සහ 4.2 යෝජනා සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය අපේක්ෂා කරමි.

අත්සන් කළේ:
විජිත හේරත් (පා.ම)
විදේශ කටයුතු,විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍ය
දිනය: 2025.08.12

CS CamScanner

Annexure

රහසිගතයි

අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය
அமைச்சரவை அலுவலகம்
OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS

CABINET DECISION **අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය** **அமைச்சரவைத் தீர்மானம்**

මගේ අංකය: අමප/25/1471/807/045 2025 සැප්තැම්බර් මස 09 දින.

පිටපත්:

ජනාධිපති ලේකම්,
අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්,
මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්,
කම්කරු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්,
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්,
අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්,
කාන්තා සහ ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්,
විගණකාධිපති.

ක්‍රියා කළ යුතු:

විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්,
සභාපති, ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය.

විදේශ රැකියා සඳහා ගෘහපාලන සහකාරවරියන්
පිටත් කර හැරීම පිළිබඳව වන ක්‍රියාවලිය

(විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක ගරු ඇමතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2025-08-12 දිනැති සංදේශය)

2025 සැප්තැම්බර් මස 03 දින පැවැත්වුණු අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී එළඹි තීරණයක් අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමඟ එවා ඇත.

ජේ.ජයසුන්දර
අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අතිරේක ලේකම්

අ.කළේ/ ඩබ්ලිව්.එම්.ඩී.ජේ.ප්‍රනාන්දු
අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්

12. අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 25/1471/807/045 වූ, "විදේශ රැකියා සඳහා ගෘහපාලන සහකාරවරියන් පිටත් කර හැරීම පිළිබඳව වන ක්‍රියාවලිය" යන මැයෙන් විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක ඇමතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2025-08-12 දිනැති සංදේශය - ඉහත සඳහන් සංදේශය, පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ සමඟ මෙම රැස්වීමේදී සලකා බලන ලදී; → 2

(I) මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන ඇමතිතුමාගේ 2025-08-24 දිනැති නිරීක්ෂණ;

(II) කම්කරු ඇමතිතුමාගේ 2025-08-20 දිනැති නිරීක්ෂණ; සහ

(III) අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා ඇමතිතුමාගේ 2025-08-25 දිනැති නිරීක්ෂණ.

මේ පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, ඉහත (II)හි සඳහන් කම්කරු ඇමතිතුමාගේ නිරීක්ෂණවල අවසන් ඡේදයෙහි දක්වා ඇති පරිදි පියවර ගැනීමට යටත්ව, සංදේශයේ 4 ඡේදයේ 4.1 සහ 4.2 අනුඡේදයන්හි යෝජිත පරිදි කටයුතු කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දීමට තීරණය කරන ලදී.

ක්‍රියා කළ යුතු: විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය - ගරු ඇමතිතුමාගේ අවධානයට යොමු කිරීම පිණිස - ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
සභාපති, ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

පිටපත්: ජනාධිපති ලේකම් - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය - අදාළ නිරීක්ෂණවල පිටපත බැගින් යා කොට ඇත.
කම්කරු අමාත්‍යාංශය - ගරු ඇමතිතුමාගේ අවධානයට යොමු කිරීම පිණිස - අදාළ නිරීක්ෂණවල පිටපත බැගින් යා කොට ඇත.
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය - අදාළ නිරීක්ෂණවල පිටපත බැගින් යා කොට ඇත.
කාන්තා සහ ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

12. Cabinet Paper No.25/1471/807/045, a Memorandum dated 2025-08-12 by the Minister of Foreign Affairs, Foreign Employment and Tourism on **"Process for expatriating female domestic housekeeping assistants for overseas employment"** - the above Memorandum was considered along with the following observations, at this meeting:

    (I) the observations of the Minister of Finance, Planning and Economic Development dated 2025-08-24;

    (II) the observations of the Minister of Labour dated 2025-08-20; and

    (III) the observations of the Minister of Justice and National Integration dated 2025-08-25.

After discussion, it was decided to grant approval to pursue action as proposed in sub-paragraphs 4.1 and 4.2 in paragraph 4 of the Memorandum, subject to taking action as stated in the final paragraph of the observations of the Minister of Labour referred to at (II) above.

Action by: **My/Foreign Affairs, Foreign Employment and Tourism** - to be brought to the notice of the Hon. Minister - above observations annexed.
Chairman, Sri Lanka Bureau of Foreign Employment - copy of Memorandum and above observations annexed.

Copied to: **Secretary to the President** - copy of Memorandum and above observations annexed.
Secretary to the Prime Minister - copy of Memorandum and above observations annexed.
My/Finance, Planning and Economic Development - copy each of the relevant observations annexed.
My/Labour - to be brought to the notice of the Hon. Minister - copy each of the relevant observations annexed.
My/Public Administration, Provincial Councils and

Contd./02-

Local Government - copy of Memorandum and above observations annexed.

My/Justice and National Integration - copy each of the relevant observations annexed.

My/Women and Child Affairs - copy of Memorandum and above observations annexed.

Checked by: 1..........................

2..........................

12

මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு
MINISTRY OF FINANCE, PLANNING AND ECONOMIC DEVELOPMENT

මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව. | செயலகம், கொழும்பு 01, இலங்கை. | The Secretariat, Colombo 01. Sri Lanka.

කාර්යාලය / அலுவலகம் / Office: 011 - 2484500, 011 - 2484600, 011 - 2484700
ෆැක්ස් / தொலைநகல் / Fax: 011 - 2449823
වෙබ් අඩවිය / இணையத்தளம் / Website: www.treasury.gov.lk

මගේ අංකය / எனது இல. / My No.	NP/CM/MFE/2025/01	
ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.	CP/25/1471/807/045	
දිනය / திகதி / Date	24 .08.2025	

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය

මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ

අමාත්‍යාංශය : විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක

ශීර්ෂය සහ දිනය : විදේශ රැකියා සඳහා ගෘහපාලන සහකාරවරියන් පිටත්කර හැරීම සඳහා වන ක්‍රියාවලිය.

12.08.2025

යෝජනා/ ඉල්ලීම : පහත සඳහන් යෝජනා සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය අපේක්ෂා කෙරේ.

4.1 ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශ නියාමන අවශ්‍යතාවලට යටත්ව, නියෝජිත බඳවාගැනීම සහ තමා විසින්ම අයදුම් කිරීම යන ක්‍රමවේද ද්විත්වයම හරහා විදේශ රැකියා සඳහා ගෘහපාලන සහකාරවරියන් පිටත් කර හැරීම අඛණ්ඩව සිදු කිරීමට.

4.2 අවශ්‍ය සියලුම ලියකියවිලි සහ ක්‍රියාපටිපාටි නිසි ලෙස සම්පූර්ණ කර ඇත්නම්, මෙම අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයේ 2 සහ 3 යටතේ විස්තර කර ඇති ව්‍යුහගත ගිවිසුම් විධිවිධාන සහ ආයතනික අධීක්ෂණය සපයන Tadbeer සහ Office Visa වැනි විශේෂ පද්ධති ඇතුළු ක්‍රියාපටිපාටි හරහා ගෘහපාලන සහකාරවරියන් විදේශගත කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය විසින් අවසාන අනුමැතිය ලබා දීම අඛණ්ඩව සිදු කිරීමට.

නිරීක්ෂණ : එකඟ වෙමි.

අනුර කුමාර දිසානායක
මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍ය

කම්කරු අමාත්‍යාංශය
தொழில் அமைச்சு
MINISTRY OF LABOUR

(12)

හයවන මහල, "මෙහෙවර පියස", නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05, ශ්‍රී ලංකාව.
6 ஆவது தளம், "மெஹெவர பியச", நாரஹேன்பிட்டி, கொழும்பு 05, இலங்கை.
6th Floor, " Mehewara Piyesa", Narahenpita, Colombo 05, Sri Lanka.

මගේ අංකය / எனது இல / My No.	ML/ES/8/1/9/1	ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No.		දිනය / திகதි / Date	2025.08.

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය සඳහා නිරීක්ෂණ

විදේශ රැකියා සඳහා ගෘහපාලන සහකාරවරියන් පිටත්කර හැරීම සඳහා වන ක්‍රියාවලිය

අමාත්‍යාංශය : විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයෙහි දිනය : 2025.08.12

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයෙහි අංකය : CP 25/1471/807/045

යෝජනා :

4.1 ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශ නියාමන අවශ්‍යතාවලට යටත්ව, නියෝජිත බඳවාගැනීම සහ තමා විසින්ම අයදුම් කිරීම යන ක්‍රමවේද ද්විත්වයම හරහා විදේශ රැකියා සඳහා ගෘහපාලන සහකාරවරියන් පිටත් කර හැරීම අඛණ්ඩව සිදු කිරීම.

4.2 අවශ්‍ය සියලුම ලියකියවිලි සහ ක්‍රියාපටිපාටි නිසි ලෙස සම්පූර්ණ කර ඇත්නම්, මෙම සංදේශයේ ඉහත 2 සහ 3 යටතේ විස්තර කර ඇති ව්‍යුහගත ගිවිසුම් විධිවිධාන සහ ආයතනික අධීක්ෂණය සපයන Tadbeer සහ Office Visa වැනි විශේෂ පද්ධති ඇතුළු ක්‍රියාපටිපාටි හරහා ගෘහපාලන සහකාරවරියන් විදේශගත කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය විසින් අවසාන අනුමැතිය ලබා දීම අඛණ්ඩව සිදුකිරීම.

නිරීක්ෂණ : ඉහත යෝජනා සඳහා එකඟ වෙමි.

කෙසේ වුවද, තමා විසින්ම අයදුම් කිරීමේදී තමාම හෝ තම හිතවතුන් මාර්ගයෙන් රැකියා අවස්ථා සොයා ගන්නා අතර ඒ සඳහා ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ දායකත්වය ඉතා අවම බව නිරීක්ෂණය වේ.

තම පවුලේ සමීපතමයන්ගෙන් ඈත්ව, දැඩි කැපකිරීම මධ්‍යයේ අවධානමක්ද සමඟ විදේශගත වීමට කාන්තාවන් පෙළඹෙනුයේ ඔවුන් මුහුණ දෙන දැඩි ආර්ථික දුෂ්කරතා නිසාවෙනි.

එබැවින්, අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයේ 2.4 ඡේදයේ දක්වා ඇති සේවායෝජකයාගෙන් අයකරනු ලබන මුදල (ඇමරිකානු ඩොලර් 1,500 හෝ ඇමරිකානු ඩොලර් 1,200) පොලී ආදායම් උපයන ගිණුමක තැන්පත් කර, අදාල සේවකයා තම මුල් සේවා ගිවිසුම් කාලය සම්පූර්ණ කර ලංකාවට නැවත පැමිණි පසු, අදාල තැන්පත් මුදල හා පොලී ආදායම් එම සේවකයා වෙත ලබා දීමට කටයුතු කිරීම යුදුසු බව යෝජනා කරමි.

ආචාර්ය අනිල් ජයන්ත ප්‍රනාන්දු (පා.ම.)
කම්කරු අමාත්‍ය
2025.08. 20

ආචාර්ය අනිල් ජයන්ත ප්‍රනාන්දු
කම්කරු අමාත්‍ය
6 වන මහල, "මෙහෙවර පියස",
නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05,

Telephone - 2449959
Fax No. - 2445447
secretary@moj.gov.lk
Telephone - 2323022
Fax No. - 2320785
Website: www.moj.gov.lk

12

අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය
நீதி மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாடு அமைச்சு
Ministry of Justice and National Integration

P.O. Box - 955
E-mail - info@moj.gov.lk
No 19, Sri Sangaraja Mw
Colombo 10

My No. - MOJ/L9/CMO/(MOFA)/07/2025 Your No. - CP 25/1471/807/045 Date - 25.08.2025

CABINET MEMORANDUM

Observations of the Minister of Justice and National Integration

Ministry -	Ministry of Foreign Affairs, Foreign Employment and Tourism
Title and Date -	Process adopted for expatriating of Female Domestic Housekeeping Assistants for overseas Employment 12.08.2025
Approval Sought -	Approval is sought for the proposals 4.1 and 4.2 of the Cabinet Memorandum.
Observations -	These procedures are in place to prevent exploitation and abuse and to provide protection for migrant workers in destination countries, specially to protect most vulnerable groups like Female Domestic Housekeeping Assistants. Therefore, I have no objection to the proposals made.

Harshana Nanayakkara, MP
Minister of Justice and National Integration

Annex

(369)

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය
இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகம்
Sri Lanka Bureau of Foreign Employment

නො. 234, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, කොස්වත්ත, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
இல 234, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, கொஸ்வத்த, பத்தரமுல்ல, இலங்கை.
No. 234, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Koswatta, Battaramulla, Sri Lanka.

SLSI SYSTEM CERTIFIED ISO 9001

(1985 අංක 21 දරණ පනතින් සංස්ථාපිතයි) (1985 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இல. சட்டத்தின் கீழ் கூட்டிணைக்கப்பட்டது) (Incorporated by Act No. 21 of 1985)

මගේ අංකය / எனது இல / My No. AD/2/5/360/2025

ඔබේ අංකය / உங்கள் இல / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2025.10.2

අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) මඟින්

එස්.ඩී.එන්.ආර්.ප්‍රනාන්දු මහතා
සමෘද්ධි කළමනාකරු
සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

මූලික විමර්ශන නිලධාරී වශයෙන් පත් කිරීම

එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යය හා ඕමාන් රාජ්‍යයට රැකියා ගිවිසුමක් නොමැතිව සංචාරක වීසා මත ගෘහ සේවිකාවන් විදේශ ගත කිරීම මඟින් මිනිස් ජාවාරමක් සිදු කර ඇතිද යන්න සොයා බැලීමටත්, එසේ සිදුවී ඇත්නම් එහි දුර්වලතාවයන් හඳුනා ගැනීමත්, මේ ආකාරයේ විදෙස්ගත වූ පිරිසට සිදුවූ සමස්ථ හානිය සම්බන්ධයෙන් ආයතන සංග්‍රහය අනුව පරීක්ෂණයක් සිදු කරන ලෙස පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් නිර්දේශ කර ඇත.

එබැවින්, ඉහත සිද්ධිය සම්බන්ධයෙන් කරුණු අනාවරණය කර ගැනීම සඳහා මූලික විමර්ශනයක් සිදු කිරීමට තීරණය කර ඇති අතර, එකී මූලික විමර්ශනයෙහි විමර්ශන නිලධාරී ලෙස කටයුතු කිරීම සඳහා ඔබ පත් කරන බව කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

මෙම මූලික විමර්ශනය සිදු කර, ඊට අදාළ වාර්තාව මාස 02 ක කාලසීමාවක් තුළ මා වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරන මෙන් වැඩිදුරටත් දන්වා සිටිමි.

මේ සම්බන්ධයෙන් ගමන් වියදම් හා සංයුක්ත දීමනා ගෙවීමෙන් තොරව විමර්ශනය සිදු කරන දිනක් සඳහා (පැය 08 ක කාලසීමාවක් සඳහා) රු. 6,500/- ක දීමනාවක්ද, අවසන් වාර්තාව පිළියෙල කිරීම වෙනුවෙන් රු. 7,500/- ක දීමනාවක්ද, ලිපිද්‍රව්‍ය වියදම් සඳහා රු. 3,000/- ක දීමනාවක්ද, විමර්ශන වාර්තාව සමඟ ඉදිරිපත් කරන එක් චෝදනා පත්‍රයක් සඳහා රු. 1,500/- ක දීමනාවක්ද, ගෙවීමට කාර්යාංශය එකඟ වන බැවින් ඉහත පරීක්ෂණයේ කටයුතු කඩිනමින් ආරම්භ කිරීමට කටයුතු කරන ලෙසට කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

කෝෂල වික්‍රමසිංහ
සභාපති

ඇමුණුම 04

Annexure

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේව... යුක්ති කාර්යාංශය
இலங்கை வெளிநாட்டு ...லைவாய்ப்புப் பணியகம்
Sri Lanka Bureau of ...ign Employment

No. 234, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Koswatta, Battaramulla, Sri Lanka.

SLSI ISO 9001

(1985 අංක 21 දරණ පනතින් සංස්ථාපිතයි) (1985 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இல. சட்டத்தின் கீழ் கூட்டிணைக்கப்பட்டது) (Incorporated by Act No. 21 of 1985) 372

මගේ අංකය / எனது இல / My No. TR-D/02/12-10-23

ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2025/10/10

එච්. සී. ජයසුන්දර මිය,
පැන්ඩා ට්‍රේනින් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ් පුහුණු ආයතනය,
අතාමියා අරාබි පාසල
අරාෆා මහල්, කානායම පාර,
කල්මුණේ

මහත්මයාණනි / මහත්මියණි,

එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යය සහ ඕමාන් රාජ්‍යය වෙත සංචාරක වීසා යටතේ ගෘහාශ්‍රිත රැකියා සඳහා කාන්තාවන් විදේශගත කිරීමේ ක්‍රමවේදය සම්බන්ධවයි

01. එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යට සහ ඕමාන් යන රටවල් දෙක (02) සඳහා ගෘහස්ථ ගෘහපාලන සහකාර රැකියා සඳහා බලපත්‍රලාභී විදේශ රැකියා නියෝජිත ආයතන මගින් විදේශ ගතවීමේදී, අදාල ශ්‍රමිකයා සහ එම රටෙහි රැකියා නියෝජිත ආයතනය අතර ඇති කර ගත් ගිවිසුම මත කාර්යාංශය විසින් අවසන් අනුමැතිය ලබාදී විදේශ ගතවීමෙන් අනතුරුව දින 30ක් ඇතුළත සේවා යෝජකයෙකු වෙත යොමුකර, සේවා යෝජක සහ රැකියාලාභියා අතර ඇතිකර ගන්නා ලද ගිවිසුම අදාළ රටෙහි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල කාර්යාලය මගින් සහතික කර කාර්යාංශ වෙබ් අඩවියට උඩුගත කල යුතුය.

02. අංක 01 හි ක්‍රියාවලිය අදාළ ශ්‍රමිකයා විදේශ ගතවී දින තිහ (30) ක් ඇතුලත සිදු කළ යුතුය. එසේ සිදු කිරීමට නොහැකි වුවහොත් තවත් අමතර දින 15ක් තුළදී (ඒ අනුව සම්පූර්ණ දින 45ක් ඇතුළත) මෙම කාර්යය සිදු කල යුතුවේ.

03. එසේ දින හතලිස් පහ (45) ක් ඇතුළත ඉහත ක්‍රියාවලිය සිදු කිරීමට විදේශීය රැකියා නියෝජිත ආයතනයට නොහැකි වුවහොත් දේශීය හෝ විදේශීය රැකියා නියෝජිත ආයතනයේ සම්පූර්ණ වියදමින් අදාල ශ්‍රමිකයා ලංකාවට ගෙන්විය යුතුය. එලෙස ලංකාවට ගෙන්වීමෙන් අනතුරුව ශ්‍රමිකයා වෙත රැකියා ගිවිසුමෙහි සඳහන් පරිදි මාසයක (01) වැටුප අදාළ දේශීය හෝ විදේශීය රැකියා නියෝජිත ආයතනය විසින් ලබාදිය යුතුවේ.

එබැවින්, එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යය සහ ඕමාන් යන රටවල් සඳහා ගෘහස්ථ ගෘහපාලන සහකාර රැකියා සඳහා විදේශගත වීමේ අපේක්ෂාවෙන් ඔබ පුහුණු මධ්‍යස්ථානයන් වෙත පුහුණුව ලබා ගැනීමට පැමිණෙන රැකියා අපේක්ෂකයින්හට ඔවුන් පුහුණුව ලබා ගන්නා කාලය තුළදී මෙම ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ පැහැදිලි අවබෝධයක් පුහුණු උපදේශක / උපදේශිකාවන් මගින් ලබාදීම අනිවාර්යය වේ.

මෙමගින් අදාල ක්‍රියාවලිය පිලිබඳව පැහැදිලි අවබෝධයක් පුහුණුලාභීන්හට ලබාදීමට හැකිවන බැවින් මෙම කාර්යය අනිවාර්යය කරුණක් ලෙස සලකා ක්‍රියාකළ යුතු බව වැඩිදුරටත් දන්වා සිටිමි.

එච්. ඩබ්. සමන්ත
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (තොරතුරු තාක්ෂණ, පුහුණු හා බඳවා ගැනීම)
සභාපති වෙනුවට

371 ඇමුණුම III

2025.09.03

නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (තොරතුරු තාක්ෂණ, පුහුණු හා බඳවා ගැනීම) අභ්‍යන්තර උපදෙස් පත්‍රිකා : 07/2025 (පුහුණු හා බඳවා ගැනීම්)

පළාත් භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමණාකරුවන් / කළමණාකරුවන් / සහකාර කළමණාකරුවන් සහ ස්ථානභාර නිළධාරීන් වෙත

සියළුම විගමනික සම්පත් මධ්‍යස්ථාන / දිස්ත්‍රික් කාර්යාල / පුහුණු මධ්‍යස්ථාන

එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යය සහ ඕමාන් රාජ්‍යය වෙත සංචාරක වීසා යටතේ ගෘහාශ්‍රිත රැකියා සඳහා කාන්තාවන් විදේශගත කිරීමේ ක්‍රමවේදය (2025.05.23 දින පැවති කෝප් කමිටු රැස්වීමෙහි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම) සම්බන්ධවයි

ශ්‍රී ලංකා විදේශසේවා නියුක්ති කාර්යාංශය මගින් FL/02/03-04 දරණ අංක යටතේ 2023.03.21 දිනෙන් කාර්යාංශයේ අභ්‍යන්තර වෙබ් අඩවියේ පළ කරන ලද නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (රැකියා අනුමැති) අභ්‍යන්තර උපදෙස් පත්‍රිකා අංක 07/2023 හා බැඳේ.

ඒ අනුව,

01. එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යට සහ ඕමාන් යන රටවල් දෙක (02) සඳහා ගෘහස්ථ ගෘහපාලන සහකාර රැකියා සඳහා බලපත්‍රලාභී විදේශ රැකියා නියෝජිත ආයතන මගින් විදේශ ගතවීමේදී, අදාල ශ්‍රමිකයා සහ එම රටෙහි රැකියා නියෝජිත ආයතනය අතර ඇති කර ගත් ගිවිසුම මත කාර්යාංශය විසින් අවසන් අනුමැතිය ලබාදී විදේශ ගතවීමෙන් අනතුරුව දින 30ක් ඇතුළත සේවා යෝජකයෙකු වෙත යොමුකර, සේවා යෝජක සහ රැකියාලාභියා අතර ඇතිකර ගන්නා ලද ගිවිසුම අදාළ රටෙහි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල කාර්යාලය මගින් සහතික කර කාර්යාංශ වෙබ් අඩවියට උඩුගත කල යුතුය.

02. අංක 01 හි ක්‍රියාවලිය අදාළ ශ්‍රමිකයා විදේශ ගතවී දින තිහ (30) ක් ඇතුලත සිදු කළ යුතුය. එසේ සිදු කිරීමට නොහැකි වුවහොත් තවත් අමතර දින 15ක් තුළදී (ඒ අනුව සම්පූර්ණ දින 45ක් ඇතුළත) මෙම කාර්යය සිදු කල යුතුවේ.

03. එසේ දින හතලිස් පහ (45) ක් ඇතුළත ඉහත ක්‍රියාවලිය සිදු කිරීමට විදේශීය රැකියා නියෝජිත ආයතනයට නොහැකි වූවහොත් දේශීය හෝ විදේශීය රැකියා නියෝජිත ආයතනයේ සම්පූර්ණ වියදමින් අදාල ශ්‍රමිකයා ලංකාවට ගෙන්විය යුතුය. එලෙස ලංකාවට ගෙන්වීමෙන් අනතුරුව ශ්‍රමිකයා වෙත රැකියා ගිවිසුමෙහි සඳහන් පරිදි මාසයක (01) වැටුප අදාළ දේශීය හෝ විදේශීය රැකියා නියෝජිත ආයතනය විසින් ලබාදිය යුතුවේ.

එබැවින්, එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යය සහ ඕමාන් යන රටවල් සඳහා ගෘහස්ථ ගෘහපාලන සහකාර රැකියා සඳහා විදේශගත වීමේ අපේක්ෂාවෙන් ඔබ පුහුණු මධ්‍යස්ථානයන් වෙත පුහුණුව ලබා ගැනීමට පැමිණෙන රැකියා අපේක්ෂකයින්හට ඔවුන් පුහුණුව ලබා ගන්නා කාලය තුළදී මෙම ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ පැහැදිලි අවබෝධයක් කාර්යාංශ නිලධාරියෙකු හෝ පුහුණු උපදේශක / උපදේශිකාවන් මගින් ලබාදීම අනිවාර්යය වේ.

නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (තොරතුරු තාක්ෂණ, පුහුණු හා බඳවා ගැනීම්)

පිටපත් :

- සභාපති
- සාමාන්‍යාධිකාරී
- සියළුම අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරීවරුන්
- සියළුම නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරීවරුන්

} කාරුණික දැනගැනීම සඳහා

Annexure

ඇමුණුම 04

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්‍[...] කාර්යාංශය
இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை[...]ப் பணியகம்
Sri Lanka Bureau of Forei[...]mployment

No. 234, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Koswatta, Battaramulla, Sri Lanka.

(1985 අංක 21 දරන පනතින් සංස්ථාපිත) (1985 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இல. சட்டத்தின் கீழ் கூட்டிணைக்கப்பட்டது) (Incorporated by Act No. 21 of 1985)

මගේ අංකය / எனது இல / My No.	ඔබේ අංකය / உங்கள் இல / Your No.	දිනය / திகதி / Date
LIC/2/1		04.07.2025

(226)

Secretary
Ministry of Foreign Affairs, Foreign Employment and Tourism
17th Floor, Mehewara Piyasa
Narahenpita
Colombo 05

Dissemination of Information on Suspended Licensed Foreign Employment Agencies (LFEAs)

In line with the recommendations made at the Committee on Public Enterprises (COPE) meeting held on 23rd May 2025, the Sri Lanka Bureau of Foreign Employment (SLBFE) has commenced the publication of a list of temporarily suspended Licensed Foreign Employment Agencies (LFEAs) on its official website. This initiative aims to enhance transparency and raise public awareness regarding the operational status of these agencies.

Accordingly, the list is updated on a daily basis and made accessible to the general public via the following link:

www.slbfe.lk → Recruitment Agencies → List of Temporarily Suspended Agencies

We kindly request your support in instructing all Development Officers at both District Secretariat and Divisional Secretariat levels to disseminate this information and educate prospective migrant workers at the grassroots level. Ensuring broad access to this information will significantly help in reducing the risks associated with engaging with suspended foreign employment agencies.

Your prompt attention and cooperation in this matter will be greatly appreciated.

Yours sincerely,

Koshala Wickremasinghe
Chairman
Sri Lanka Bureau of Foreign Employment

ඇමුණුම 05

Annexur

[redacted]

විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය
வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலாத்துறை அமைச்சு
MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS, FOREIGN EMPLOYMENT AND TOURISM

මගේ අංකය எனது இல My No	FE/PL/05/06	ඔබේ අංකය உமது இல Your No		දිනය திகதி Date	2025.08. 28

දිස්ත්‍රික් ලේකම්
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
....

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය විසින් තාවකාලිකව අත්හිටුවන ලද විදේශ රැකියා නියෝජිතායතන තොරතුරු දැනුම්දීම

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය යටතේ ලියාපදිංචි විදේශ රැකියා නියෝජිතායතන විවිධ හේතූන් මත තාවකාලිකව අත්හිටුවන අවස්ථා පවතින බවත්, එසේ අත්හිටුවනු ලබන ආයතන ලැයිස්තුව ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශ වෙබ් අඩවියෙහි දිනපතා යාවත්කාලීන කරන බවත් දැනුම් දී ඇත.

02. ඒ අනුව, නව විදේශ රැකියා අපේක්ෂිතයින් මෙම රැකියා නියෝජිතායතන සමඟ සම්බන්ධවීමෙන් සිදුවන අවධානම් සහගත තත්ත්වයන් අවම කිරීමේ අරමුණින් ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශ වෙබ් අඩවියෙන් තොරතුරු ලබා ගැනීමට මහජනතාවට අවස්ථාව සලසා දී ඇති අතර, ඒ සඳහා පිවිසීමට පහත සඳහන් සබැඳිය උපයෝගී කරගත හැකිය.

www.slbfe.lk → Recruitment Agencies → List of Temporarily Suspended Agencies

03. මේ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමට ඔබ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අනුයුක්ත සංවර්ධන නිලධාරීන් (විදේශ රැකියා) දැනුවත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් හා මඟපෙන්වීම දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන නිලධාරී (විදේශ රැකියා) වෙත සිදුකරන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

මේ සම්බන්ධයෙන් ඔබ දක්වන සහාය ඉතා අගය කොට සලකමි.

K. A. S. Hemakanthi

කේ.ඒ.එස්. හේමකාන්ති
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ක්‍රමසම්පාදන)
ලේකම් වෙනුවට

දුරකථනය	-	011-2330307
ෆැක්ස්	-	011-2330595
විද්‍යුත් තැපැල	-	dg.planning@mfe.gov.lk

පිටපත -

දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන නිලධාරී (විදේශ රැකියා) - කරු.දැ.ගැ.ස.සහ අ.කා.ස

CS CamScanner