



ජනාධිපති අරමුණල
ඡනාතිපති නිතියම්
President's Fund

PERFORMANCE REPORT 2024

www.presidentsfund.gov.lk

CONTENT

| | |
|---|----------------|
| Governers Body Statement on The Financial Statements | 05 |
| Secretary's Message | 07 |
| Corporate Governance Report | 09 |
| About us | 11 |
| Board of Governors | 12 |
| Management Team | 13 |
| Organizational Structure | 14 |
| Number of Employees in the President's Fund | 15 |
| Corporate Information | 16 |
| Framework of the Reporting | 17 |
| Snap Shot of the President's Fund | 18 - 20 |
| Retrospective of the President's Fund | 21 |
| Financial & Physical Progress | 22 - 23 |
| Financial Statements | 24 - 39 |
| Audit Report | 40 - 47 |
| Compliance Report | 48 - 59 |

GOVERNERS BODY STATEMENT ON THE FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024



We, the members of the Governance Body of the President's Fund, are pleased to present the financial statements of the President's Fund for the financial year ended December 31, 2024.

1. Responsibility for Financial Statements

The Governance Body is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards (SLPSAS) and the provisions of the Financial Regulations of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, as well as the regulations of governing and President's fund act- 07th of 1978. This responsibility includes:

- Designing, implementing, and maintaining internal controls relevant to the preparation and fair presentation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.
- Selecting and applying appropriate accounting policies.
- Making accounting estimates that are reasonable in the circumstances.

2. True and Fair View

We confirm that the financial statements, comprising the Statement of Financial Position, Statement of Financial Performance, Statement of Changes in Net Equity, Statement of Cash Flows, and the

Notes to the Financial Statements, have been prepared to present a true and fair view of the financial position of the President's Fund as at December 31, 2024, and of its financial performance and cash flows for the year then ended.

3. Going Concern

The Governance Body has made an assessment of the President's Fund's ability to continue as a going concern and is satisfied that the Fund has adequate resources to continue its operations for the foreseeable future. Therefore, the financial statements are prepared on a going concern basis.

4. Internal Control and Risk Management

The Governance Body is responsible for establishing and maintaining an effective system of internal control to preserve the assets of the Fund and to ensure the accuracy and reliability of its financial records. We have reviewed the effectiveness of the internal control systems in place during the year under review. While no system of internal control can provide absolute assurance against material misstatement or loss, we believe that the systems in place are adequate to provide reasonable assurance that transactions are executed and recorded in accordance with the Fund's policies and procedures, and that assets are safeguarded.

5. Compliance

We confirm that, to the best of our knowledge and belief, the President's Fund has complied with all applicable laws, regulations, and directives relevant to its operations and financial reporting during the financial year ended December 31, 2024. This includes adherence to the provisions of the President's Fund Act -7th of 1978, the Financial Regulations of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, and other relevant statutory requirements.

6. Audit

The Auditor General of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka is responsible for expressing an independent opinion on these financial statements based on their audit. We have provided all information and explanations requested by the Auditor General's Department for the purpose of their audit. Accordingly, it is hereby informed that the Auditor General has expressed a true and fair view in the audit report.

7. Conclusion

The Governance Body is committed to upholding the highest standards of financial integrity, transparency, and accountability in the management of the President's Fund. We believe that these financial statements reflect our commitment to prudent financial management and good governance.

On behalf of the Governance Body of the President's Fund,

Dr. N S Kumanayake

Secretary to the President

SECRETARY'S MESSAGE



It is a great honor and privilege for me to present the Annual Report of the President's Fund for the fiscal year 2024. This report underscores our unwavering commitment to transparency, accountability, and service excellence in fulfilling our mandate to the citizens of our nation.

As the Secretary of the President's Fund, my primary responsibility is to ensure strict adherence to the President's Fund Act No. 07 of 1978, the directives of the Board of Governors, and the relevant circulars issued by the Public Administration and Treasury.

Guided by our vision to foster a knowledgeable, healthy, and resilient Sri Lankan community, the President's Fund has made significant strides this year in laying the foundation for a prosperous and thriving nation. Through the effective deployment of resources in alignment with the objectives of the President's Fund Act, we have worked tirelessly to build a stronger, more empowered society using limited resources. Our initiatives in healthcare, education, and community development reflect our unwavering commitment to creating sustainable impact.

Over the past year, we have achieved remarkable milestones in advancing public service, with a particular focus on expanding access to medical assistance and education support for the needy people.

Looking forward, we are committed to expanding our contributions further to the public. I am particularly excited about the potentiality to optimize the President's Fund to serve our citizens better. Among our key accomplishments:

- We decentralized the medical assistance service to Divisional Secretariats, with effect from 7th February, 2025, bringing vital support closer to those in need.
- We launched a new scholarship program to recognize and support Ordinary Level and Advanced Level students who have achieved outstanding academic results.
- Recognizing the high volume of patients awaiting heart and kidney transplants, we initiated a program to enhance the efficiency of these critical procedures.
- The scholarship program initiated in March 2024 for Grade 1-11 and Advanced Level students has been successfully carried out without interruption, reaching its final phase.

The President's Fund is more than just a financial aid mechanism; it is a symbol of hope, progress, and collective responsibility. As we move forward, we reaffirm our unwavering commitment to transparency, accountability, and excellence in all that we do. We are dedicated to ensuring that every resource entrusted to us is utilized effectively to drive meaningful and sustainable change.

I extend my heartfelt gratitude to our leadership, employees, partners, and the public for their unwavering support and collaboration. Your dedication and commitment have been instrumental in driving our success. As we look to the future, I am filled with optimism about the opportunities ahead to further enhance our service to the nation and create lasting impact.

G G S C Roshan

Senior Additional Secretary to the President
Secretary - President's Fund

CORPORATE GOVERNANCE REPORT

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024

1. Introduction

This Corporate Governance Report outlines the governance framework and practices adopted by the President's Fund for the financial year ended December 31, 2024. The Governance Body is committed to upholding the highest standards of governance, transparency, accountability, and ethical conduct in all aspects of the Fund's operations, ensuring that the Fund fulfills its mandate effectively and responsibly for the benefit of the citizens of Sri Lanka.

2. Governance Structure

The President's Fund operates under a robust governance structure designed to provide effective oversight and strategic direction.

- **The Governance Body:** The President's Fund is governed by a Governance Body, comprising 07 members. The composition of the Governance Body appointed by the president fund act, No 7 of 1978.
 - **Composition:** The president of the republic
 - The prime minister
 - The speaker
 - The leader of the opposition
 - The secretary to the president and
 - Two other members appointed by the president of subsection
- **Roles and Responsibilities:** The Governance Body is responsible for setting the strategic decisions, approving policies, budget proposals and action plans, overseeing financial management, and monitoring overall performance.
- **Meetings:** The Governance Body held 01 meetings during the year 2024.
- **Management Team:** The day-to-day operations of the Fund are managed by a professional management team, led by Secretary of the president's fund, who is appointed by the secretary to the president. The management team is responsible for implementing the strategies and policies approved by the Governance Body and for ensuring efficient and effective service delivery.

5. Transparency and Accountability

Transparency and accountability are cornerstones of the President's Fund's operations.

- **Financial Reporting:** The Fund prepares its financial statements in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards (SLPSAS) and relevant Financial Regulations, ensuring clear and accurate reporting of its financial position and performance.
- **External Audit:** The financial statements are subject to an independent audit by the Auditor General of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, providing an impartial assessment of the Fund's financial records.

6. Compliance with Laws and Regulations

The President's Fund operates in strict adherence to all applicable laws, regulations, and government directives, including:

- The President's Fund act, No 7 of 1978 and its amendments.
- Financial act 44 of the 2024 of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.
- Financial regulations.
- Mahapola higher education scholarship act, No.66 of 1981
- Development lotteries board act, No.20 of 1997
- Treasury / Pub-ad and other circulars.
- Other relevant statutory requirements and circulars issued by government authorities.

7. Conclusion

The Governance Body of the President's Fund is dedicated to continuous improvement in its governance practices. We believe that the framework and practices outlined in this report reinforce the Fund's commitment to effective stewardship of resources, ethical conduct, and ultimately, the delivery of its vital mandate to serve the people of Sri Lanka.

G G S C Roshan

Senior Additional Secretary to the President
Secretary - President's Fund

Establishment

The President's Fund was established under the President's Fund Act of No. 07 of 1978 enacted by the Parliament of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.

Vision

To provide financial grants in accordance with the President's Fund Act, in order to uplift the standard of living citizen of Sri Lankan.

Mission

To provide financial aid enabling Sri Lankan citizens to obtain medical treatments, to foster religions, to provide educational scholarships and to appreciate Sri Lankans who have been dedicated to public well-being and rendered an outstanding service to the nation.

Objectives

According to the President's Fund act No. 07 of 1978, following are the objectives of this fund.

- For the relief of poverty
- For the advancement of education or knowledge
- For the advancement of religion or the maintenance of religious rites and practices
- For the making of awards to persons who have served the nation
- For any purpose which is in the opinion of the President and the Board, of benefit or interest to the public.

BOARD OF GOVERNORS

According to the President's Fund Act, Administration and control of the Fund has been vested in a Board of Governors. The Board of Governors consist of following members.



Hon. Anura Kumara Dissanayake

President
Democratic Socialist Republic of Sri Lanka



Hon. Harini Amarasuriya
The Prime Minister



Hon. (Dr.) Jagath Wickramaratne
The Speaker



Hon. Sajith Premadasa
The Leader of the Opposition



Dr. N. S. Kumanayake
Secretary to the President



Mr. Sarath Chandrasiri Mayadunne
Former M.P., Auditor General
(Retired)



**Emeritus Professor
J. R. P. Jayakody**
University of Kelaniya

MANAGEMENT TEAM



G G S C Roshan

Senior Additional Secretary to the President
Secretary - President's Fund



P H Colombage
Senior Assistant Secretary
to the President



P R P Perera
Senior Assistant Secretary
to the President



Damith Wicramarathne
Chief Accountant

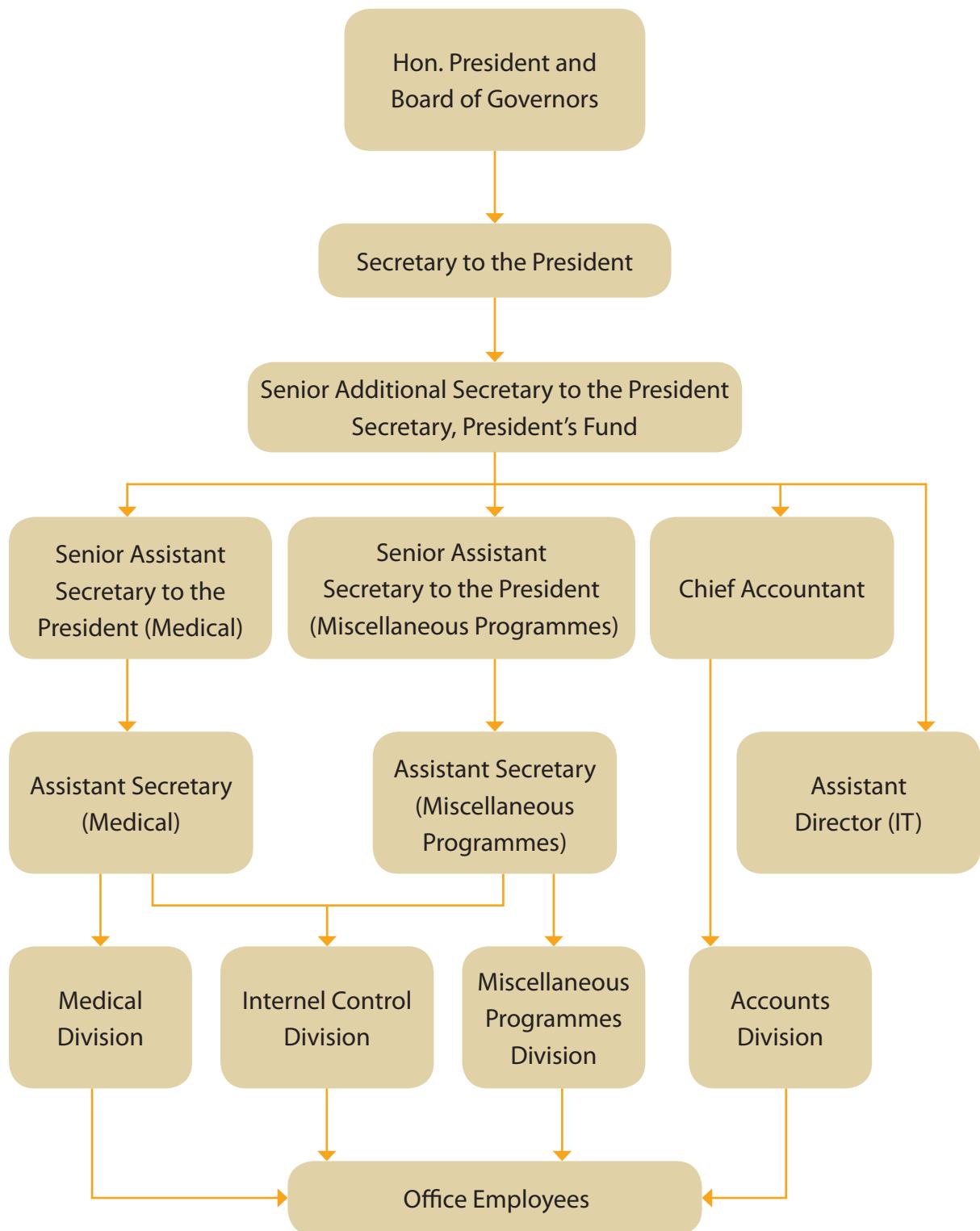


I U K Rathnayaka
Assistant Secretary to the
President



W D M Botheju
Assistant Director (IT)

ORGANIZATIONAL STRUCTURE



NUMBER OF EMPLOYEES IN THE PRESIDENT'S FUND

| Serial No. | Position | Number of Employees | Number of Vacancies |
|----------------------------------|---|---------------------|---------------------|
| 01 | Secretary of the President's Fund | 01 | -- |
| 02 | Senior Assistant Secretary to the President | 02 | - |
| 03 | Chief Accountant | 01 | - |
| 04 | Assistant Secretary to the President | 01 | 01 |
| 05 | Assistant Director (IT) | 01 | - |
| 06 | Development Officers | 24 | - |
| 07 | Management Service Officers | 13 | - |
| 08 | Office Employees Service | 05 | 01 |
| 09 | Office Employees (Contract) | 01 | - |
| Total Number of Employees | | 49 | |

CORPORATE INFORMATION

| | |
|--|---|
| Name of the Institution | President's Fund |
| Address | Ground Floor Chartered Building Janadipathi Mawatha Colombo 01 Sri Lanka |
| Contact No | +94 11 2382316/ +94 11 2331986/ +94 11 2331245 |
| Fax No | +94 11 2331243 |
| E-mail Address | prefund@presidentsoffice.lk |
| Web Site | www.presidentsfund.gov.lk |
| Head of the Institution | Board of Governors |
| Bankers | Central Bank of Sri Lanka Bank of Ceylon Peoples Bank National Savings Bank |
| Auditors | Auditor General |
| Core Services Provided by the institution | <ul style="list-style-type: none">● Medical assistance for various diseases.● Poverty relief program to improve people's livelihood.● Mahapola Scholarship Program.● Providing scholarships for children who have passed G.C.E. A/L● Providing scholarships to low-income children who have passed G.C.E. O/L● Grants for religious reformation and construction works.● Providing support for Perahera and other cultural activities organized annually. |

FRAMEWORK OF THE REPORTING

Financial Reporting

- President's Fund Act No. 07 of 1978
- Finance Act No. 38 of 1971
- Public Financial Management Act No. 44 of 2024
- Sri Lanka Public Sector Accounting Standards

Assurance

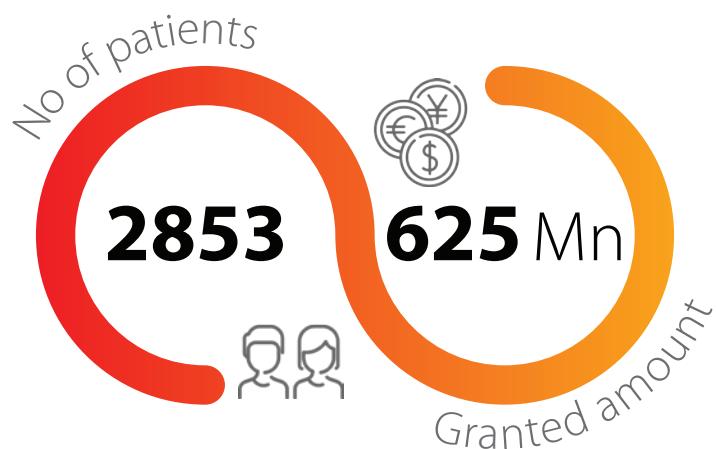
- National Audit Act No. 19 of 2018
- Sri Lanka Auditing Standards
- Circulars of Department of Management Audit

Corporate Governance

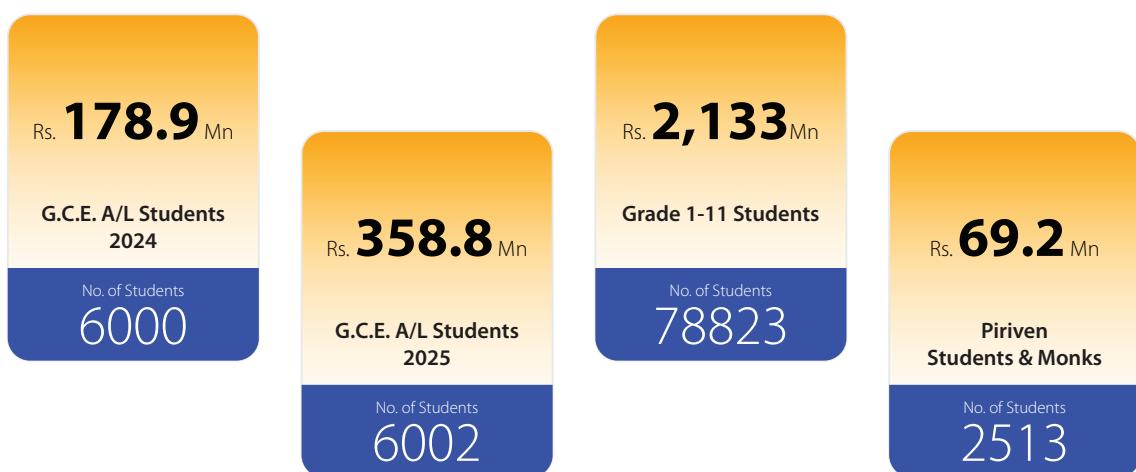
- President's Fund Act No. 07 of 1978
- Mahapola Higher Education Scholarship Trust Fund Act No. 66 of 1981
- Development Lotteries Board Act No. 20 of 1997
- Instructions of Board of Governors of the Fund
- Government Circulars

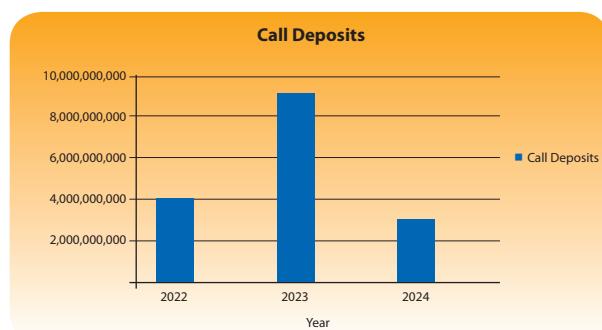
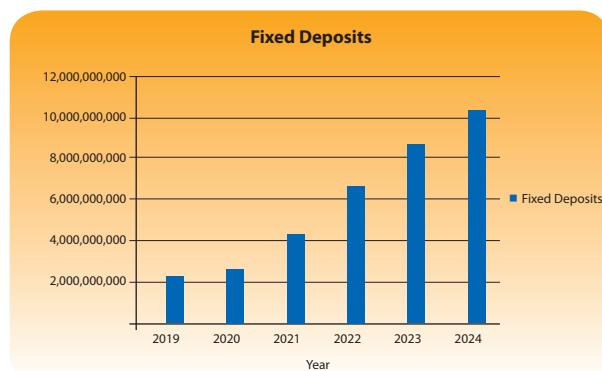
SNAP SHOT OF THE PRESIDENT'S FUND

Medical Payments 2024

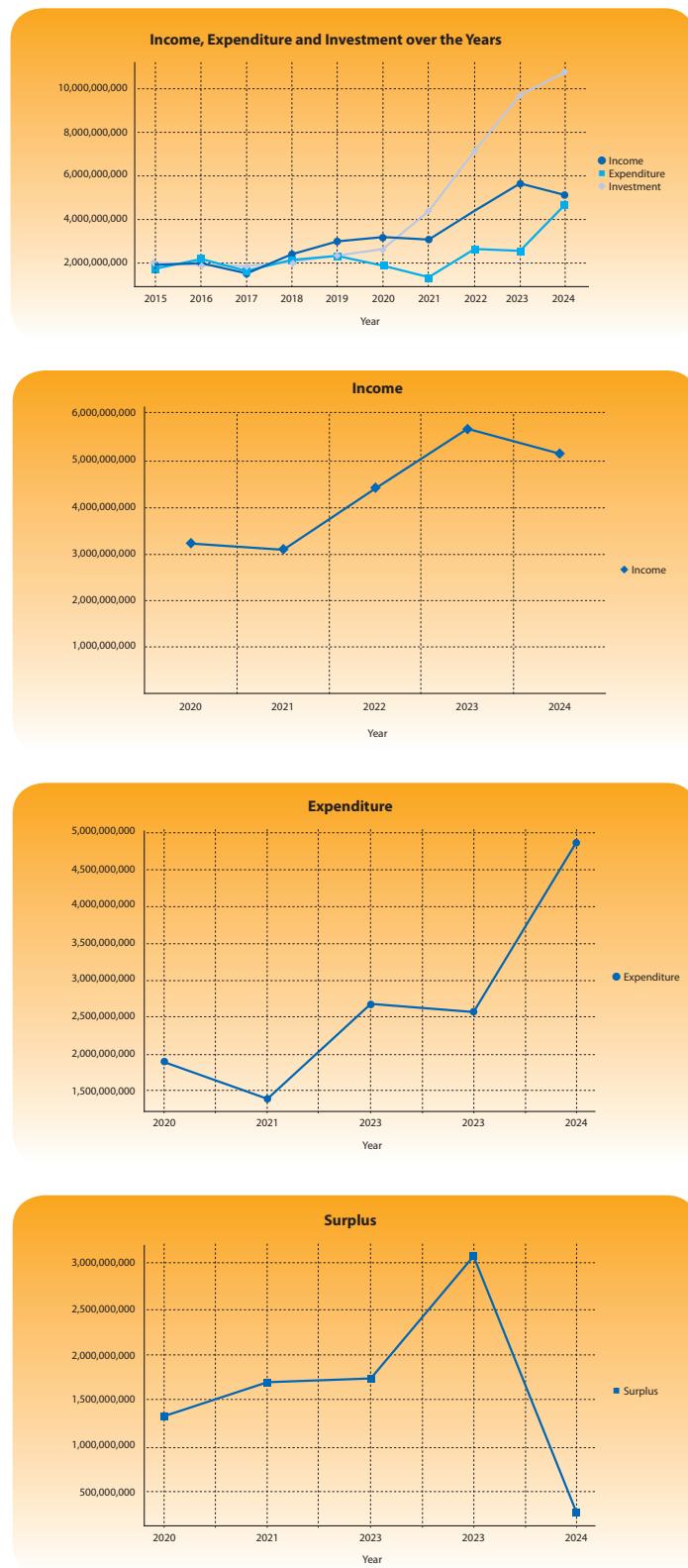


Scholarship Payments 2024





SNAP SHOT OF THE PRESIDENT'S FUND



RETROSPECTIVE OF THE PRESIDENT'S FUND



FINANCIAL & PHYSICAL PROGRESS

| Objectives of the Fund and Activities | 31.07.2024 (Rs.Mn) |
|---|-----------------------|
| 1. Relief of Poverty | |
| (a) Medical Assistance | 357.68 |
| (b) Poverty Alleviation Programme for livelihood upgrade of people | 0.77 |
| 2. For the advancement of education or Knowledge | |
| (a) Mahapola Higher Education Scholarship Trust Fund | 694.65 |
| (b) Granting amounts to the students who have obtained highest results at G.C.E.(A/L) in 2021 | - |
| (c) Scholarships awarded by the President's Fund to the Students who have appeared and passed G.C.E. (O/L) Examination held in the year 2021(2022) for the First sitting, and study for G.C.E. (A/L) Examination in the year 2024 | 125.27 |
| (d) Scholarships awarded by the President's Fund to the Students who have appeared and passed G.C.E. (O/L) Examination held in the year 2022(2023) for the First sitting, and study for G.C.E. (A/L) Examination in the year 2025 | 210.07 |
| (e) Presidential Scholarship Programme awarded by the President's Fund for the Students of Grade 1 to Grade 11 with Financial Difficulties for Educational Purposes - 2024/2025 | 713.69 |
| (f) Presidential Scholarship Programme awarded by the President's Fund for the Student Monks/ Seelamathas/ Lay Students who are studying from Grade 02 to Grade 13/ Pracheena (Oriental) Pandith Examination in Piriven and Seelamatha Educational Institutions, for the Educational Purposes - 2024/2025 | 34.75 |
| (g) Scholarship Programme jointly awarded by the Telecommunication Regulatory Commission of Sri Lanka and the President's Fund for the Students who are studying Information and Communication Technology as a Subject for the G.C.E. (Advanced Level) Examination - 2024/2025 | - |
| (h) Other Educational Purposes | 0.19 |
| 3. For the advancement of religion or the maintenance of religious rites & practices | |
| Activities :- | |
| (a) Granting amounts to Religious Institutions for renovation and construction | 1.00 |
| (b) Granting amounts to Perahera organized in annually | 1.00 |
| 4. For the making of awards to person who have served the nation | |
| Activities:- | |
| (a) making of awards to person who have served the nation | 0.50 |
| 5. For any other purpose, which is in the opinion of the President and the Board, of benefit or interest to the Public | |
| Activities:- | |
| (a) Ex-gratia payments for the general public which is in the opinion of the President and the Board | 11.72 |
| (b) Sports & Arts | - |
| (c) Special Projects | - |
| Total | 2,151.29 |

| Financial | | | Physical | | | |
|-----------------------|-----------------------|------------------|------------------------------------|--|---|--------------|
| 22.09.2024 (Rs.Mn) | 31.12.2024 (Rs.Mn) | Total (Rs.Mn) | 31.07.2024 (Rs.Mn) | 22.09.2024 (Rs.Mn) | 31.12.2024 (Rs.Mn) | Total |
| 133.89 | 133.53 | 625.10 | 1667 | 590 | 707 | 2853 |
| 0.95 | 0.93 | 2.65 | 9 | 8 | 15 | 32 |
| 483.08 | 470.33 | 1,648.06 | - | - | - | - |
| 17.88 | 35.76 | 178.91 | 3000 students (8 Installments) | 2980 students (1 Installment) | 2980 students (1 Installment) | 3000 |
| 41.78 | 107.29 | 359.13 | 6596 students (6 Installments) | 4935 students (1 Installments) 1014 students (2 Installments) | 5960 students (3 Installments) | 6596 |
| 555.98 | 863.36 | 2,133.03 | 59469 Students (5 Installments) | 59469 Students (2 Installments) 11084 students (6 Installments) | 70310 students (3 Installments) 8513 students (9 Installments) | 78823 |
| 8.63 | 25.87 | 69.25 | 2561 Students (4 Installements) | 2543 students (1 Installements) | 2543 students (3 Installements) | 2543 |
| - | - | 0.86 | - | - | - | 0 |
| 0.24 | 0.43 | 0.86 | 7 | 3 | 30 | 40 |
| - | - | 1.00 | 1 | - | - | 1 |
| 0.30 | - | 1.30 | 1 | 1 | - | 2 |
| 0.45 | - | 0.95 | 1 | 1 | - | 1 |
| 4.49 | 1.75 | 17.96 | 58 | 29 | 38 | 125 |
| - | - | - | - | - | - | 0 |
| - | - | - | - | - | - | 0 |
| 1,247.66 | 1,639.25 | 5,038.20 | 73315 | 82657 | 91096 | 91131 |

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

AS AT DECEMBER 31, 2024

| | Notes | 2024 Rs. | 2023 (Restated) Rs. |
|---|-------|-----------------------|------------------------|
| ASSETS | | | |
| Current Assets | | | |
| Cash and Cash Equivalents | 1 | 30,840,920 | 105,494,828 |
| Loan Receivable-National Housing Dev. Authority | 2-a | 12,000,000 | 13,000,000 |
| Debtors & Receivables | 3 | 3,453,000 | 3,703,000 |
| Interest Receivable | 4 | 389,439,659 | 700,148,813 |
| Receivable from Dev. Lotteries Board | | 100,000,000 | 682,730,725 |
| Investment in Fixed Deposits | 5-a | 10,371,680,514 | 8,750,000,000 |
| Investment in Call Deposits | 5-b | 365,400,000 | 950,000,000 |
| Unreimbursement Payment | | 4,130,836 | 5,600,000 |
| Imprest with DHC - Chennai | | 1,347,113 | 1,477,949 |
| Total Current Assets | | 11,278,292,042 | 11,212,155,315 |
| Non -Current Assets | | | |
| Investment in Dev. Lotteries Board | | 2,200,000 | 2,200,000 |
| Loan Receivable-National Housing Dev. Authority | 2-b | 68,000,000 | 80,000,000 |
| | | 70,200,000 | 82,200,000 |
| Total Assets | | 11,348,492,042 | 11,294,355,315 |
| EQUITY & LIABILITIES | | | |
| Current Liabilities | | | |
| Provision for Audit Fee | | 400,000 | 424,840 |
| Creditors & Payable | | - | 50,000 |
| Medical Returns Payable | | - | 450,000 |
| Due Scholarship Payments | | 10,415,000 | - |
| Payable to MHESTF | | 149,551,840 | 379,702,512 |
| Total Liabilities | | 160,366,840 | 380,627,353 |
| Net Assets | | 11,188,125,202 | 10,913,727,962 |
| NET ASSETS/ EQUITY | | | |
| Accumulated Surplus | | 11,188,125,202 | 10,913,727,962 |
| Total Net Assets/ Equity | | 11,188,125,202 | 10,913,727,962 |

The Accounting policies on pages 20 to 21 and Notes on pages 22 to 30 form an integral part of these Financial Statements.

D.A.M. Wickramaratne

Chief Accountant

G.G.S.C. Roshan
Presidential Secretariat
Colombo 01

Secretary - President's Fund

Senior Additional Secretary to the President
Presidential Secretariat
Colombo 01

Chief Accountant - President's Fund

President of Democratic Socialist Republic of Sri Lanka
Chairman to Board of Governors - President's Fund

pp6 256 2024

Dr. N. S. Kumanayake
Secretary to the President
Presidential Secretariat
Secretary to the President
Board Member - President's Fund

STATEMENT OF FINANCIAL PERFORMANCE

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024

| | Notes | 2024 Rs. | 2023 (Restated) Rs. |
|---|-------|----------------------|------------------------|
| REVENUE | | | |
| Donations | 6-a | 15,458,847 | 202,250,747 |
| Other Income | 6-b | 309,416 | 130,000 |
| Interest Income | | 1,150,755,286 | 1,851,312,879 |
| Proceeds from Development Lotteries Board | | 3,992,488,000 | 3,622,506,725 |
| | | 5,159,011,548 | 5,676,200,351 |
| EXPENSES & DISBURSEMENTS | | | |
| Audit Fees | 7 | 407,808 | 400,000 |
| Bank Charges | | 4,294 | 5,469 |
| With Holding Tax | | 71,955,771 | 78,164,195 |
| News Paper Advertisement | | - | 582,705 |
| Other Expenditure | | 158,626 | 42,683 |
| Medical Treatments | | 629,948,888 | 839,016,281 |
| Welfare Activities | | 17,963,931 | 8,623,898 |
| Poverty Activities | | 2,649,535 | 1,175,438 |
| Educational Activities | | 858,700 | 1,219,900 |
| Cultural & Religious Activities | | 2,300,000 | 2,120,299 |
| Scholarships to Students | 8 | 2,740,130,000 | 152,735,000 |
| Awarding for National Service | | 947,300 | 850,000 |
| Share of DLB Proceeds to MHESTF | | 1,417,915,045 | 1,503,786,242 |
| | | 4,885,239,898 | 2,588,722,110 |
| SURPLUS/(DEFICIT) FOR THE YEAR | | 273,771,650 | 3,087,478,241 |

G.G.S.C. Roshan
Senior Additional Secretary to the President
Presidential Secretariat
Colombo 01

Secretary - President's Fund

D.A.M. Wickramarathne
Chief Accountant
Presidential Secretariat
Colombo 01

Chief Accountant - President's Fund

Dr. N. S. Kumanayake
Secretary to the President
Presidential Secretariat
Colombo 01

Secretary to the President
Board Member - President's Fund

President of Democratic Socialist Republic of Sri Lanka
Chairman to Board of Governors - President's Fund



CASH FLOW STATEMENT

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024

| | Notes | 2024 Rs. | 2023 Rs. |
|--|-------|----------------------|----------------------|
| Cash Flow From Operating Activities | | | |
| Surplus/ (Deficit) from Ordinary Activities | | 273,771,650 | 3,088,395,241 |
| Adjustment For; | | | |
| Interest Income | | (1,150,755,286) | (1,851,312,879) |
| Bank Charges | | 4,294 | 4,980 |
| With Holding Tax | | 71,955,771 | 78,164,195 |
| Payable to Mahapola under provision | | - | (57,060,181) |
| Reversal of Expenses | | 625,590 | (63,830) |
| Operating Surplus/ (Deficit) before variance of working capital | | (804,397,981) | 1,258,127,526 |
| Changes in Working Capital; | | | |
| (Increase)/Decrease in Debtors & Receivables | | 250,000 | 25,000 |
| (Increase)/Decrease in Receivable from DLB | | 582,730,725 | (366,939,684) |
| (Increase)/Decrease in Unreimbursment Payment | | 1,469,164 | - |
| (Increase)/Decrease in Imprest with DHC - Chennai | | 130,836 | - |
| Increase/(Decrease) in amount payable to MHESTF | | (230,150,672) | 195,821,352 |
| Increase/(Decrease) in Creditors & Payable | | (50,000) | (21,213,601) |
| Increase/(Decrease) in Medical Returns | | (450,000) | - |
| Increase/(Decrease) in Scholarship Returns | | 10,415,000 | - |
| Increase/(Decrease) in Accrued Expenses-Audit Fee | | (24,840) | (419,160) |
| Cash Flows From Operating Activities | | 364,320,213 | (192,726,093) |
| Net Cash Flows From / (Used in) Operating Activities | | (440,077,768) | 1,065,401,433 |
| Cash Flow From Investing Activities | | | |
| Investment in Fixed Deposits/Call Deposits | | (8,440,400,000) | (11,120,000,000) |
| Withdrawals from the Fixed Deposits/Call Deposits | | 7,650,000,000 | 8,550,000,000 |
| Interest Income | | 1,142,823,860 | 1,584,350,371 |
| Net Cash Flows From / (Used in) Investing Activities | | 352,423,860 | (985,649,629) |
| Cash Flow From Financing Activities | | | |
| Loan Recovery from NHDA | | 13,000,000 | 11,000,000 |
| Net Cash Flows From Financing Activities | | 13,000,000 | 11,000,000 |
| Net Increase/(Decrease) in cash & cash equivalents | | (74,653,908) | 90,751,804 |
| Cash & cash equivalents at the beginning of the period | | 105,494,828 | 14,743,024 |
| Cash & cash equivalents at the end of the period | | 30,840,920 | 105,494,828 |

STATEMENT OF CHANGES IN NET ASSETS/EQUITY

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024

| Attributable to owners of the controlling entity | Accumulated Surpluses/(Deficits) | Total | Total net assets/ equity 2024 | Total net assets/ equity 2023 |
|--|---|-----------------------|--|--|
| Balance brought forward at the end of the year before adjustments | 10,913,727,962 | 10,913,727,962 | 10,913,727,962 | 7,825,846,551 |
| change in net asset/equity (Note - 09-a) | 625,590 | 625,590 | 625,590 | (63,830) |
| change in net asset/equity (Note - 09-b) | - | - | - | 467,000 |
| Loss on property Revaluation | - | - | - | - |
| Unaccounted Opening Balances | - | - | - | - |
| Gain on revaluation of investments | - | - | - | - |
| Exchange differences on translating foreign operations | - | - | - | - |
| Net revenue recognized directly in net asset/equity | - | - | - | - |
| Surplus for the period | 273,771,650 | 273,771,650 | 273,771,650 | 3,087,478,241 |
| Total recognized revenue and expenses for the period | 274,397,240 | 274,397,240 | 274,397,240 | 3,087,881,411 |
| Balance carried forward at the end of the year after adjustments | 11,188,125,202 | 11,188,125,202 | 11,188,125,202 | 10,913,727,962 |

ACCOUNTING POLICIES

BASIS OF PREPARATION

The financial statements which comprise the statement of financial position as at 31 December 2024, and the Statement of financial performance, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory notes, have been prepared on a historical cost basis. The financial statements are presented in Sri Lankan Rupees.

STATEMENT OF COMPLIANCE

The Financial Statements of the President's Fund (Statement of Financial Position, Statement of financial performance, Statement of Changes in Equity, Statement of Cash Flows together with Accounting Policies and Notes) as at 31 December 2024 are prepared in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards and requirements of the Audit Act No. 19 of 2018.

BASIS OF MEASUREMENT

The Financial Statements have been prepared on an accrual basis and under the historical cost basis.

GOING CONCERN

The Board of Governors and management team made an assessment of the fund's ability to continue as a going concern in the foreseeable future and they do not foresee a need for liquidation or cessation activities at the fund's.

COMPARATIVE INFORMATION

The accounting policies have been consistently applied by the fund's and are consistent with those used in the previous year. Prior year figures and phrases have been re arranged where necessary to confirm to the current year presentation.

LONG TERM AND SHORT TERM INVESTMENTS

Investments with maturity more than one year from the date of Statement of Financial Position are considered as long term financial investments.

Investment in fixed Deposits are measured at amortized cost using the effective interest rate method less impairment.

Investments with maturities more than three months and less than one year from the date of Statement of Financial Position is considered as short term financial investments and are initially recognised at fair value.

CASH AND CASH EQUIVALENTS

At the end of the year, cash and cash equivalents consist of official bank account balances of the Presidential Fund and Stamp imprest.

INCOME RECOGNITION

a) Finance Income

Finance income comprises of interest income is recognised on accrual basis.

b) Other Income

Other income and donations are recognised on cash basis.

Interest income and Contributions received from the Development Lotteries Board (DLB) are treated as the major income source. These income have been recognised on accrual basis.

- Disbursements in hand which are received after signing the vouchers by the individuals as at 31st December, bills in hand at 31st December submitted by the companies and share of Profits payable to Mahapola Higher Education Scholarships Trust Fund (MHESTF) are accounted for on accrual basis.
- The calendar year is the financial year of the President's Fund.
- Donations from public are shown as other income.
- Cash Flow Statement is prepared by adoption of the indirect method.
- The DLB was established by the President's Fund and the MHESTF with a combined investment of Rs. 2.2 Mn. each.
- According to the DLB act No.20 of 1997 total contribution should be sent to the President's Fund. Therefore a share of MHESTF is shown as a disbursement of the fund.

The share of MHESTF has been calculated according to the clauses of the DLB Act

GENERAL DISCLOSURES

- All administrative expenses i.e. salaries for the staff, electricity bills, telephone bills, rentals, stationeries etc. are incurred by the Presidential Secretariat.
- Under the approval of the Board of Governors Rs. 7 Mn. was released by the President's Fund to the Deputy High Commissioner at Chennai to settle the bills that have been taken for treatments after obtaining approval of the President's Fund in Chennai and suburb in India. However, considering the future issues action has been taken to renew the imprest advance when the need arises.
- Since after the maturity, all fixed deposits shown in 2023 statement have been withdrawn and new fixed deposit invested for another one year period, is considered as a current asset. In addition to that new investment has been done during the period.
- Rs. 250 Mn. had been granted to National Housing and Development Authority (NHDA) in 1991 and 1992 to conduct a housing program. Since this is a loan outstanding due to the President Fund, after the discussions had with both parties, NHDA has agreed to recover Rs. 1 Mn. per month up to the settlement of loan. The balances due at the end of the year are shown under the loans receivable.
- 50% of the scholarship expenses for Advance Level students is taken from MHESTF.
- Expenses of scholarship are accounted when as accrual basis due the institute of Auditor General.
- Installment payment of welfare activities are accounted as expenditure when it is paid to the Divisional Secretariat.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

Note - 01

Cash and Cash Equivalents

| | 2024 Amount (Rs.) | 2023 Amount (Rs.) |
|---|----------------------|----------------------|
| Balances in Current Accounts at the Central Bank of Sri Lanka | | |
| Account No: 2 (46060)/(51203) | 30,839,420 | 105,493,328 |
| Stamp Imprest | 1,500 | 1,500 |
| | 30,840,920 | 105,494,828 |

Note - 02 a & b

National Housing Development Authority

Rs. 250 Mn. had been granted to National Housing and Development Authority (NHDA) in 1991 and 1992 to conduct a housing program. Since this is a loan outstanding due to the President's Fund, after the discussions had with both parties, NHDA has agreed to settle Rs. 1 Mn. per month till the settlement of loan. The balances due at the end of the year are shown under the loans receivable.

| | 2024 Amount (Rs.) | 2023 Amount (Rs.) |
|------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Loan Capital | | |
| Loan Receivable Long Term Portion | 68,000,000 | 80,000,000 |
| Loan Receivable Short Term Portion | 12,000,000 | 13,000,000 |
| | 80,000,000 | 93,000,000 |

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

Note - 03

Debtors & Receivables

| | 2024 Amount (Rs.) | 2023 Amount (Rs.) |
|--|----------------------|----------------------|
| (a) Public Trustee | | |
| J A Paules | 150,000 | 150,000 |
| Ven. Unapana Ariyadhamma Thero | 50,000 | 50,000 |
| Ven. Unapana Ariyadhamma Thero | 50,000 | 50,000 |
| Ven Dambagas Are Sri Sumedhankara Thero | 400,000 | 400,000 |
| E A Amil Edirisinghe | 8,000 | 8,000 |
| | 658,000 | 658,000 |
| (b) National Savings Bank - City Branch | | |
| Sri Sambodhi Aranya - Nawagamuwa | 200,000 | 200,000 |
| Demata Mal Viharaya - Okkampitiya | 50,000 | 50,000 |
| Baby Liyanagamage Udeshika | 60,000 | 60,000 |
| Mr K H Somasiri | - | 150,000 |
| Mr R K Rathnasekara | - | 100,000 |
| Ms H R Rodrigo | 60,000 | 60,000 |
| Mr Sajeewa Lasantha Kumara | 100,000 | 100,000 |
| Mrs A Anulawathie | 250,000 | 250,000 |
| Mr A P Ediriweera | 275,000 | 275,000 |
| Mr A P Ediriweera | 500,000 | 500,000 |
| Miss B S S V Mendis | 300,000 | 300,000 |
| | 1,795,000 | 2,045,000 |
| (c) People's Bank - Queens Branch | | |
| Master H M J Jinajith | 1,000,000 | 1,000,000 |
| | 1,000,000 | 1,000,000 |
| Summary of Debtors & Receivables | | |
| Public Trustee (a) | 658,000 | 658,000 |
| National Savings Bank - City Branch (b) | 1,795,000 | 2,045,000 |
| People's Bank - Queens Branch (c) | 1,000,000 | 1,000,000 |
| | 3,453,000 | 3,703,000 |

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

Note - 04

Interest Receivable from FD's

| Bank & Branch | Investment No: | Rate % | Date from | 2024 | 2023 |
|--------------------------|----------------------|--------|------------|--------------|--------------|
| | | | | Amount (Rs.) | Amount (Rs.) |
| NSB - City Branch | 2/0002/26/37189 | 11.10 | 19.01.2024 | 79,144,521 | - |
| NSB - City Branch | 2/0002/26/38576 | 9.15 | 06.03.2024 | 110,928,082 | - |
| NSB - City Branch | 2/0002/26/39572 | 9.50 | 09.04.2024 | 51,924,658 | - |
| NSB - City Branch | 2/0002/26/39882 | 9.50 | 17.04.2024 | 13,430,137 | - |
| NSB - City Branch | 2/0002/26/41216 | 9.50 | 07.05.2024 | 50,159,315 | - |
| BOC - Corporate Branch | 91601177 | 9.00 | 16.09.2024 | 18,855,264 | - |
| PB - Headquarters Branch | 204-60-01-00037477-6 | 9.00 | 06.10.2024 | 16,469,968 | - |
| BOC - Corporate Branch | 91741018 | 9.00 | 17.10.2024 | 18,467,156 | - |
| PB - Headquarters Branch | 204-60-01-00041167-3 | 9.25 | 24.11.2024 | 27,445,890 | - |
| NSB - City Branch | 3/001/09/224058 | 8.30 | 24.12.2024 | 1,591,781 | - |
| NSB - City Branch | 2/0002/26/20553 | 26.00 | 17.01.2023 | - | 148,734,247 |
| NSB - City Branch | 2/0002/26/23480 | 24.00 | 03.03.2023 | - | 239,079,452 |
| BOC - Corporate Branch | 90683127 | 21.00 | 02.05.2023 | - | 83,884,932 |
| NSB - City Branch | 2/0002/26/31750 | 12.00 | 14.08.2023 | - | 57,123,288 |
| BOC - Corporate Branch | 91601177 | 11.50 | 15.09.2023 | - | 21,913,014 |
| PB - Headquarters Branch | 204/60/01/00037477/6 | 11.50 | 06.10.2023 | - | 18,967,123 |
| BOC - Corporate Branch | 91741018 | 11.50 | 17.10.2023 | - | 21,267,123 |
| PB - Headquarters Branch | 204/60/01/00037964/6 | 12.00 | 24.11.2023 | - | 34,668,493 |
| | | | | 388,416,772 | 625,637,671 |

Interest Receivable from CD's

| Bank & Branch | Investment No: | Rate % | Date from | 2024 | 2023 |
|--------------------------|----------------------|--------|------------|--------------|--------------|
| | | | | Amount (Rs.) | Amount (Rs.) |
| BOC - Corporate Branch | 92442077 | 7.00 | 13.03.2024 | 865,353 | - |
| PB - Headquarters Branch | 204-60-01-00041359-1 | 5.75 | 26.12.2024 | 157,534 | - |
| BOC - Corporate Branch | 90413654 | 18.50 | 10.03.2023 | - | 40,437,169 |
| PB - Headquarters Branch | 204-60-01-00035373-5 | 18.00 | 26.04.2023 | - | 22,082,192 |
| PB - Headquarters Branch | 204-60-01-00036147-8 | 14.50 | 07.06.2023 | - | 11,991,781 |
| | | | | 1,022,888 | 74,511,142 |

Total Interest Receivable

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

Note - 05 a

Fixed Deposits

| Bank & Branch | Investment No: | Period | Date of Maturity | Amount (Rs.) | 2024 | 2023 |
|--------------------------|----------------------|----------|------------------|-----------------------|----------------------|---------------|
| NSB - City Branch | 2/0002/26/37189 | 1 Year | 19.01.2025 | 750,000,000 | | - |
| NSB - City Branch | 2/0002/26/38576 | 1 Year | 06.03.2025 | 1,475,000,000 | | - |
| NSB - City Branch | 2/0002/26/39572 | 1 Year | 09.04.2025 | 750,000,000 | | - |
| NSB - City Branch | 2/0002/26/39882 | 1 Year | 17.04.2025 | 200,000,000 | | - |
| NSB - City Branch | 2/0002/26/41216 | 1 Year | 07.05.2025 | 850,000,000 | | - |
| BOC - Corporate Branch | 91601177 | 1 Year | 16.09.2025 | 721,401,610 | | - |
| PB - Headquarters Branch | 204-60-01-00037477-6 | 1 Year | 06.10.2025 | 776,684,521 | | - |
| BOC - Corporate Branch | 91741018 | 1 Year | 17.10.2025 | 998,594,384 | | - |
| PB - Headquarters Branch | 204-60-01-00041167-3 | 1 Year | 23.11.2025 | 2,850,000,000 | | - |
| NSB - City Branch | 3/001/09/224058 | 3 months | 24.03.2025 | 1,000,000,000 | | - |
| NSB - City Branch | 2/0002/26/20553 | 1 Year | 17.01.2024 | | - | 600,000,000 |
| NSB - City Branch | 2/0002/26/23480 | 1 Year | 03.03.2024 | | - | 1,200,000,000 |
| BOC - Corporate Branch | 90683127 | 1 Year | 02.05.2024 | | - | 600,000,000 |
| NSB - City Branch | 1/0002/26/31750 | 1 Year | 14.08.2024 | | - | 1,250,000,000 |
| BOC - Corporate Branch | 91601177 | 1 Year | 16.04.2024 | | - | 650,000,000 |
| PB - Headquarters Branch | 204-60-01-00037477-6 | 1 Year | 05.10.2024 | | - | 700,000,000 |
| BOC - Corporate Branch | 91741018 | 1 Year | 17.10.2024 | | - | 900,000,000 |
| PB - Headquarters Branch | 204-60-01-00037964-6 | 1 Year | 23.11.2024 | | - | 2,850,000,000 |
| | | | | 10,371,680,514 | 8,750,000,000 | |

Note - 05 b

Call Deposits

| Bank & Branch | Investment No: | Period | Date of Openieng | Amount (Rs.) | 2024 | 2023 |
|--------------------------|----------------------|--------|------------------|--------------------|--------------------|-------------|
| BOC - Corporate Branch | 92442077 | 7 days | 13.03.2024 | 15,400,000 | | - |
| PB - Headquarters Branch | 204-60-01-00041359-1 | 7 days | 26.12.2024 | 200,000,000 | | - |
| PB - Headquarters Branch | 204-60-01-00041388-6 | 7 days | 31.12.2024 | 150,000,000 | | - |
| BOC - Corporate Branch | 90413654 | 7 days | 03.10.2023 | | - | 500,000,000 |
| PB - Headquarters Branch | 204-60-01-00035737-5 | 7 days | 26.04.2023 | | - | 250,000,000 |
| PB - Headquarters Branch | 204-60-01-00036147-8 | 7 days | 07.06.2023 | | - | 200,000,000 |
| | | | | 365,400,000 | 950,000,000 | |

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

Note - 05 Cont;

| | 2024 | 2023 |
|-------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| | Amount (Rs.) | Amount (Rs.) |
| National Savings Bank - City Branch | 5,025,000,000 | 3,050,000,000 |
| Bank of Ceylon - Corporate Branch | 1,719,995,993 | 2,150,000,000 |
| Peoples Bank - Headquarters Branch | 3,626,684,521 | 3,550,000,000 |
| | 10,371,680,514 | 8,750,000,000 |

| | 2024 | 2023 |
|------------------------------------|--------------------|--------------------|
| | Amount (Rs.) | Amount (Rs.) |
| Bank of Ceylon - Corporate Branch | 15,400,000 | 500,000,000 |
| Peoples Bank - Headquarters Branch | 350,000,000 | 450,000,000 |
| | 365,400,000 | 950,000,000 |

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

Note - 06

| | 2024 | 2023 | Note - 06 a |
|-------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------|
| | Amount (Rs.) | Amount (Rs.) | Note - 06 b |
| (i) Details of Donation | | | |
| Thai Devotees | 15,400,000 | - | |
| Contributions from IOC | - | 200,000,000 | |
| Other Contributions | 58,847 | 239,705 | |
| Sri Lanka Transport Board- Puttalam | - | 6,042 | |
| Kinkusala Gaweshi Society | - | 2,000,000 | |
| Task Development & Welfare Unit | - | 5,000 | |
| | 15,458,847 | 202,250,747 | |

| | 2024 | 2023 | Note - 06 b |
|-------------------------------------|----------------|----------------|-------------|
| | Amount (Rs.) | Amount (Rs.) | Note - 06 b |
| (ii) Details of Other Income | | | |
| National Paper Corporation | - | 130,000 | |
| Transfer from Gaza Fund | 309,416 | - | |
| | 309,416 | 130,000 | |

Note - 07

Audit Fees

According to the President's Fund Act No. of 7 of 1978, Auditor General should audit the set of Financial statements every year. Auditor General may employ the qualified auditors who shall act under the direction of Auditor General, for which relevant Audit Fees will be paid from the Fund.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

Note - 08

Scholarship Payments

| | No. of Students | 2024 Amount (Rs.) | 2023 Amount (Rs.) |
|----------------------------|-----------------|----------------------|-----------------------|
| G.C.E. A/L Students - 2024 | 6000 | 178,913,000 | 152,735,000 |
| G.C.E. A/L Students- 2025 | 6002 | 358,938,000 | - |
| Grade 1-11 Students | 78823 | 2,133,027,000 | - |
| Piriven Students & Monks | 2543 | 69,252,000 | - |
| | | 2,740,130,000 | 152,735,000.00 |

Scholarship Programme has been commenced for A/L, Grade 1-11, and Piriven Students including monks. Future liabilities would be occurred as follows.

| | No. of Students | No of Installments | Amount Rs. |
|--------------------------------------|-----------------|--------------------|---------------|
| G.C.E. A/L Students- 2025 | 6002 | 14 | 504,168,000 |
| Grade 1-11 Students | 78823 | 3 | 709,407,000 |
| Piriven Students & Monks - A/L | 333 | 16 | 31,968,000 |
| Piriven Students & Monks -Grade 1-11 | 2210 | 4 | 26,520,000 |

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

Note -09 a

Adjustments to Accumulated Fund

Following amounts have been paid by the fund during the year 2023. However in the year 2024 it was observed that these payments are considered as non payable at the end of the year and accordingly relevant adjustments have been incorporated in the financial statements for the year 2024.

| | 2024 Amount (Rs.) | 2023 Amount (Rs.) |
|---|----------------------|----------------------|
| Cancelled - Payment for Poverty Activity in 2023 | 90,000 | - |
| Unrealized Cheques -Payment for Scholarship in 2023 | 25,000 | - |
| Unrealized Cheques - Payment for Religious Activity in 2023 | 300,000 | - |
| Unrealized Cheques -Payment for Poverty Activity in 2023 | 210,590 | - |
| Over allocated amount - Audit Fees (2021) | - | 16,410 |
| Under allocated amount - Audit Fees (2022) | - | (80,240) |
| Amount transferred to Accumulated Fund | 625,590 | (63,830) |

Note -09 b

Adjustments to Accumulated Fund as per Audit query

There were returns of the payments applicable to previous years which have been considered for the Restatement of Comparatives are as follows.

| | 2024 Amount (Rs.) | 2023 Amount (Rs.) |
|-----------------------------|----------------------|----------------------|
| Unrealized Medical Payments | - | 141,000 |
| Cancelled Medical Payments | - | 231,000 |
| Scholarship Returns | - | 95,000 |
| | | 467,000.00 |

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

Note - 10

Restatement of Comparatives

During the preparation of the Financial statements for the year ended 31.12.2024 it was identified that certain expenses have not been considered in the financial statements of the previous year (2023). As a result the financial statements for the year ended 31.12.2023 have been restated to accurately reflect the following balances.

| | As presented in 2023 | As Restated in 2023 | Restated Adjustments |
|--|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| Statements of Financial Position | | | |
| Accumulated Surplus | 10,914,177,962 | 10,913,727,962 | 450,000 |
| Medical Returns Payable | - | 450,000 | 450,000 |
| Statements of Financial Performance | | | |
| Medical Treatment Expenses | 838,194,281 | 839,016,281 | 822,000 |
| Scholarship to students | 152,640,000 | 152,735,000 | 95,000 |

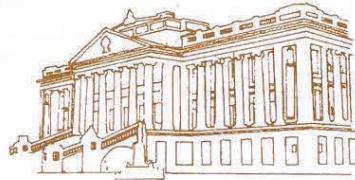
Note - 11

Events after the Reporting Date

There have been no material events occurring after the reporting date that requires adjustment or disclosure in the financial statements.



ජනාධිපති කාර්යාලය
සණාත්‍යාපන් අඩවිලකම්
PRESIDENTIAL SECRETARIAT



පාලක මණ්ඩල සටහන

ගොනු අංකය :PS/PF/5/99/2024

2024 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීම

2024 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා සකස් කරන ලද ජනාධිපති අරමුදලේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන කට්ටලය (පිටු අංක 01 සිට 30 දක්වා) පහත කරුණු ද ඇතුළත්ව ජනාධිපති අරමුදලේ පාලක මණ්ඩලයේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

- මූල්‍ය තන්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය
- මූල්‍ය කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ප්‍රකාශය
- මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය
- ස්කන්දය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය
- ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති හා සටහන්

ජ්‍යෙ එස් සි රෝහන්
ලේකම් - ජනාධිපති අරමුදල
2025.02. 16

ඉහත වාර්තාවන් සඳහා ජනාධිපති අරමුදලේ පාලක මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබා දෙන ලදී / නොදෙන ලදී.

| | | අත්සන |
|---|---------|-------|
| අනිගරු ජනාධිපති අනුර කුමාර දිසානායක මැතිතුමා | සහාපති | |
| ගරු අග්‍රාමාත්‍ය හරිනි අමරස්‍රීරාය මැතිකීය | සාමාජික | |
| ගරු කරානායක ජගත් විතුමරණ්න මැතිතුමා | සාමාජික | |
| ගරු විපක්ෂනායක සංඝ් ප්‍රෝම්දාස මැතිතුමා | සාමාජික | |
| ජනාධිපති ලේකම් ආචාර්ය එන් එස් කුමානායක මැතිතුමා | සාමාජික | |
| සරත් ව්‍යුද්‍යසිරි මායාදුන්නේන් මහතා | සාමාජික | |
| මහාචාර්ය ඩේ ආර පි ජයකොඩි මහතා | සාමාජික | |

AUDIT REPORT

(15) 7/2 P-13 Scanned only covering ITR
President's fund (2025)



ජාතික විගණන කාර්යාලය
තොසිය කණකකාය්ව අලුවලකම්
NATIONAL AUDIT OFFICE



මයේ අංකය
සභා තිබ.
My No.

මෙවැඩාය
උග්‍රහ තිබ.
Your No.

දිනය
තික්ති
Date

TPD/C/24/29/PF/FA

06/30 526/FA
SCANNED

2025 ජූනි 29 දින

ජනාධිපති ලේකම්
ජනාධිපති කාර්යාලය

ජාතික විගණන කාර්යාලය
ප්‍රධාන තාක්ෂණ ජාලය
11.00 AM B1H
30 JUN 2025/53546
SCANNED

ජනාධිපතිවරයාගේ අරමුදලේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නොවූ නොමැත්ත අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

1978 අංක 7 දරන ජනාධිපතිවරයාගේ අරමුදලේ පනතේ 9(4) වගන්තිය ප්‍රකාර ඉදිරිපත් කළ යුතු වාර්තාව සහ ප්‍රකාශය ඇතුළත් යටෝත්ත වාර්තාව මේ යමහ ඉදිරිපත් කරමි.

ජාතික විගණක කාර්යාලය
ජාතික විගණක කාර්යාලය (පැ.බ)
විගණකාධිපති (පැ.බ)

පිටපත : ලේකම් - මුදල, ක්‍රමසම්පූර්ණ සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

SB
30 JUN 2025

RECEIVED
30 JUN 2025

සභා 306/72, පොලුව නාර, මිනුවත්තේ, නිලධාරී

සභා 306/72, පොලුව නාර, මිනුවත්තේ, නිලධාරී

No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.

+94 11 2 88 70 28 - 34

+94 11 2 88 72 23

ag@auditgeneral.gov.lk

www.naol.gov.lk



ජාතික විගණන කාර්යාලය

තොසිය කණකකාය්ච් අව්‍යවලකම්

NATIONAL AUDIT OFFICE



මෙය රුකෝ
නොතු තිබ.
My No.

TPD/C/24/29/PF/FA

මෙය දැක්ව
නොතු තිබ.
Your No.

දින
තික්ති
Date

2025 ජූලි 1 දින

ජනාධිපති ලේකම්
ජනාධිපති කාර්යාලය

ජනාධිපතිවරයාගේ අරමුදලේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නොවන හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ජනාධිපතිවරයාගේ අරමුදලේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තනත්ව ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යාලය ප්‍රකාශනය, ගුද්ධ වත්කම් වෙනස්වේමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණුන්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 1978 අංක 7 දරන ජනාධිපතිවරයාගේ අරමුදලේ පනතේ 9(2) වගන්තිය, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුනුම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝගීතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනත සහ 1971 අංක 38 දරන මූදල් පනතේ විධිවාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුනුම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යටු කාලයේදී පාරිලිමේන්තුවේ සඟාගන කරනු ලැබේ.

අරමුදලේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තනත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ත්‍රියාකාරීත්වය හා මූදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රජය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සහය හා සාධාරණ තනත්වයක් පිළිනිමු කරන බව මාදුරන්නා වූ මතය එවි.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ විගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය



සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවල් සහ උවිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම

මමත මූල්‍ය ප්‍රකාශන ම්‍රි ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ තීරුම්කරණ ප්‍රමිත්වලට අනුකූලව පිළියෙළ කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවදා ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීමට හැකිවනු පිළිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීමේදී, අරමුදල අඛණ්ඩවිප පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමේ වන අතර, කළමනාකාරීන්වය අරමුදල ඇවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් තොමැති විවිධ මෙහෙයුම් තැබුම් හා අරමුදලේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමේ වගකීම් වේ.

අරමුදලේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ත්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරික්ෂා කිරීම වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දෙන පාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තීය ප්‍රකාරව, අරමුදලේ වාර්තික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීමට හැකිවන පරිදි සැකිය ආදායම්, වියදුම්, වන්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොන්පන් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකයේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවදා ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව තීකුණ් කිරීම මාගේ අරමුදල වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මටවමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ම්‍රි ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය පිදු කිරීමේදී එය සැම්වීම ප්‍රමාණාත්මක සාවදා ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් තොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවදා ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එන් ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනීම් පරිභිලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙන් වන බලපෑම මන රඳා පවතී.

ම්‍රි ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වන්තීය සැකුම්පූඩුවින් යුතුව ත්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවදා ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිමේ අවදානම හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවේවිනව උවිත විගණන පරිපාලි

සැලුසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම සේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවදා ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධායෙන්, ව්‍යාපෘති ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනත්නාන්ටින මහඟැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මත හැරීමෙන් වැනි සේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සට්ලැංඡිස්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවේවිතව උවිත විගණන පරිපාලී සැලුසුම් කිරීම පිශීය අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවස්ථයක් ලබාගන්නා ලදී.
- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපාත්තිවල උවිතහාවය, ගිණුම්කරණ ඇස්සමෙන්තුවල සාධාරණයන්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව කිරීම අගයන ලදී.
- පිද්ධින් හෝ තන්ත්වයන් සේතුවෙන් අරමුදලේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් නිබැඳු යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනාමව ගිණුම්කරණය සඳහා අරමුදලේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනාම ගොඳා ගැනීමේ අදාළන්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවන් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව කිරීම්වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව කිරීම ප්‍රමාණවන් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ මූල්‍ය, අනාගත පිද්ධින් හෝ තන්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා පිද්ධින් උවිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව කිරීම ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී ගුණාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුරටත් හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශවයන් දැනුවන් කරමි.

2. වෙනස් නොකි හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනෙන් පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුළත් වේ.

2.1.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනෙන් 12(අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව, විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම මා විසින් ලබාගත්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා අරමුදල පවත්වාගෙන ගොස් නිවුති.

(95)

2.1.2 2018 අංක 19 දුරන ජාතික විගණන පනළත් 6 (1) (ඇ) (iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව අරමුදලේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ශය සමඟ අනුරූප වේ.

2.1.3 2018 අංක 19 දුරන ජාතික විගණන පනළත් 6 (1) (ඇ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ඉකුත් වර්ශයේදී මා විසින් පියකරන ලද නිරද්‍යෝගයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනුළත්ව ඇත.

2.2 අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ගැනීනා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කැජුවලට පිමා කිරීම තුළ, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවිය.

2.2.1 2018 අංක 19 දුරන ජාතික විගණන පනළත් 12 (ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව අරමුදලේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට අරමුදලට සම්බන්ධව යම් ගිවිපුමක් සම්බන්ධයෙන් සංස්කීර්ණ අන්‍යාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තන්ත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.

2.2.2 2018 අංක 19 දුරන ජාතික විගණන පනළත් 12(ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිර්ණ ගැර යම් අදාළ ලිවින නීතියකට හෝ අරමුදලේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියා කර ඇති බව.

නීතිමති / විධානයට

අනුකූල නොවීම

යොමුව

(අ) 1978 අංක 07 දුරන

ජනාධිපතිවරයාගේ

අරමුදලේ පනළත්

(ඇ) 03 වගන්තිය

අරමුදල පිළිබඳව පරිපාලනය, කළමනාකරණය සහ පාලනය පාලක මණ්ඩලය සතු විය යුතු අතර මණ්ඩලයේ රස්වීම් පිළිබඳ කාර්ය පටිපාටියද ඒ රස්වීම්වල කටයුතු ද පාලක මණ්ඩලය විසින් විධිමත් කරනු ලැබිය යුතු යුතුවද, සමාගම්වීන වර්ශයේදී අරමුදලේ පාලක මණ්ඩලය රස්වී තිබුණේ එක් වරක් පමණි.

(ඇ) 07 වගන්තිය

අරමුදලට අයත් යම් මූදලක් ජනාධිපතිවරයා විසින් දෙනු ලබන යම් රිජිඩ්‍යාන වලට යටත්වූ මණ්ඩලය විසින් නිශ්චිත කරනු ලබන යම් ආකාරයකින් මණ්ඩලය විසින් ආයෝජනය කරනු ලැබිය ගැනීම්, 2024 ජූලි 31 දින පිට

දෙයුම්බර් 31 දින දක්වා ස්ථාවර හා කාලීන තැන්පතු රු.මිලයන 9,447 ක ආයෝජන සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී පාලක මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබාගෙන නොතිබුණි.

2.2.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ල) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව අරමුදලේ බලනල, කර්තවා සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති බව.

2.2.4 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ල) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව අරමුදලේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ එලදායී ලෙස කාලයීමාවන් තුළ අදාළ නීතිරිති වලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර නොමැති බව.

2.3 වෙනත් විගණන නීතික්ෂණ

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ හා ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය කාර්යසාධන පිළිබඳ නොරතුරු පහත දක්වේ.

| | 2024 | 2023 | වැඩිවිම / (අඩුවිම) | |
|-----------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-------|
| | | | රු. | % |
| ගෙවදාධාර | 629,948,888 | 839,016,281 | (209,067,393) | (25) |
| සූජාධාන කටයුතු | 17,963,931 | 8,623,898 | 9,340,033 | 108 |
| දුරදුනාවය | 2,649,535 | 1,175,438 | 1,474,097 | 125 |
| අධ්‍යාපන කටයුතු | 858,700 | 1,219,900 | (361,200) | (30) |
| සංස්කෘතික | හා 2,300,000 | 2,120,299 | 179,401 | 8 |
| ආගමික කටයුතු | | | | |
| ගිහාධාර | 2,740,130,000 | 152,735,000 | 2,587,395,000 | 1,694 |
| | ----- | ----- | ----- | ----- |
| | <u>3,393,851,054</u> | <u>1,004,890,816</u> | <u>2,388,960,238</u> | |

පහත නීතික්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(i) 2024 වර්ෂයේදී රෝගීන් 2,853ක් හා 2023 වර්ෂයේදී රෝගීන් 4,485ක් සඳහා ගෙවදා ප්‍රතිකර සඳහා ගෙවදාධාර ගෙවීම කර තිබුණි. ඒ අනුව 2023 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2024 වර්ෂයේදී ගෙවදාධාර ගෙවූ රෝගීන් සංඛ්‍යාව 1,632කින් හෙවත් සියයට 36කින් අඩුවි තිබුණි.

(ii) 2023 වර්ෂයේදී ගිහාධාර වශයෙන් රු.152,735,000ක් දී 2024 වර්ෂයේදී රු.2,740,130,000ක් ගෙවා තිබු අතර ඒ අනුව 2023 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2024 වර්ෂයේදී ගිහාධාර සියයට 1,694 කින් හෙවත් රු.2,587,395,000 කින් වැඩිවිම තිබුණි.

(iii) අරමුදල විසින් සුබභාධික කටයුතු සඳහා සමාලෝචන වර්ෂයේ දරන ලද වියදම ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව සියයට 108ක් වැඩිවි තොතුකි.

(ආ) 2024 වර්ෂයේ ත්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා ප්‍රගතිය

- ත්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව වෙළඳාඩාර සඳහා රු.මිලියන 1,200 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබුණු එයින් රු.මිලියන 575ක් හෙවත් වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදනයන් සියයට 48ක් උපයෝග්‍යතාය කර නොතිබුණි.
- දිරිඳුනාවය තුරන් කර නිවෙන්පාය උසස් කිරීම වෙනුවෙන් සමාලෝචන වර්ෂය සඳහා රු.මිලියන 30ක් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණුද රු.මිලියන 2.65ක් හෙවත් වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදනයන් සියයට 8ක් උපයෝග්‍යතාය කර නොතිබුණි.
- ආගම් තාවාලීමට අදහන්වය ලබාදීම සඳහා සමාලෝචන වර්ෂය සඳහා රු.මිලියන 20ක් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණුද රු.මිලියන 18.70ක් හෙවත් වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදනයන් සියයට 93.5 ක් උපයෝග්‍යතාය කර නොතිබුණි.
- ජනාධිපතිතුමාගේ හා පාලන මණ්ඩලයේ මතය අනුව මහජනතාවෙන් සුබසිද්ධිය සඳහා කාර්යයන් ඉටු කිරීමට රු.මිලියන 50ක් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණුද රු.මිලියන 32.04ක් හෙවත් වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදනයන් සියයට 64ක් උපයෝග්‍යතාය කර නොතිබුණි.

(ඇ) ජනාධිපතිවරයාගේ අරමුදල් පනෙන් 8(ආ), (ඇ) වගන්ති අනුව අරමුදලේ කටයුතු පරිපාලනය කිරීම හා කළමනාකරණය කිරීම සඳහා අවශ්‍යව අරමුදලේ යම නිලධරයන් සහ සේවකයන් පත් කිරීමට, ඒ පාරිඥුම්ක සහ අරමුදලේ කටයුතු පරිපාලනය කිරීමෙන්ලා දරන ලද වෙනත් වියදම් අරමුදලේ ආදායමෙන් ගෙවීමට ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණුද, අරමුදලේ සේවයේ යෙදී ඇති කාර්ය මණ්ඩලයේ වැඩුන් හා අනෙකුත් මෙහෙයුම් වියදම්වාව අදාළව රු.51,128,078ක් ජනාධිපති කාර්යාලය විසින් දරා තිබුණි.

(ඇ) ජනාධිපතිවරයාගේ අරමුදල් පනෙන් 11 වන වගන්තිය අනුව මණ්ඩලයේ බලනු ත්‍රියාත්මක කිරීම, කටයුතු කිරීම, කාර්යය ඉටු කිරීම කෙරෙන බලපාන හෝ ඊට සම්බන්ධ කර අනුසාරීක කරුණු සම්බන්ධකර අවශ්‍ය රීති මාලාවක් මණ්ඩලය විසින් සකස් කරගත යුතු මුවද, සමාලෝචන වර්ෂය අවසානය දක්වා අවශ්‍ය රීති මාලාවක් මණ්ඩලය විසින් සකස්කර නොතිබුණි. එම හෙතුවෙන් බලනු බෙදීම ඇතුළු මණ්ඩලයේ කටයුතු විධිමත් අනුමත රීති මාලාවක් නොමැතිව ත්‍රියාත්මක වන බවට නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) වගන්ති නියදී පරික්ෂාව අනුව 2005, 2024 කාල පරිවිශේදය තුළදී ජනාධිපති අරමුදල මගින් වෙළඳාඩාර ලබාදීමටද සලකා බලනු ලබන මූල්‍යධාර ලබාගැනීමට අදාළව අයදුම්පත්‍රය, ලබන මායික ආදයම් සීමාව, ප්‍රාදේශීය ලේකම් වාර්තාව, ඔවුන්ගේ මූල්‍ය ව්‍යුත්ම්, උපරිම

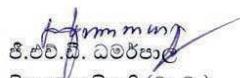
වෛද්‍ය ආධාර මුදල් සිමාවන් ආදිය පිළිබඳව සලකා බැලිමකින් තොරව පාල්‍රීමේන්තු හා පලාත් සහා මැන්ත්‍රීන් 56 දෙනෙක වෙත එකතුව රු.131,371,110ක් වෛද්‍යාධාර වශයෙන් ලබාදී තිබුණි.

(ඩ) ජනාධිපතිවරයාගේ අරමුදල් පනත ප්‍රකාරව මුදල් තුළ වශයෙන් ලබා දීමට ප්‍රතිපාදන සලසා දී නොතිබුණද, ජනාධිපති ලේකම්ගේ අංක PF/M/78/06 හා 2015 පෙබරවාරි 02 දිනැති ලිපියට අනුව නැවත ගෙවීමේ පදනම මත පාල්‍රීමේන්තු මන්ත්‍රීවරයෙකුට රු.10,908,798 ක වෛද්‍යාධාර මුදලක් ජනාධිපති අරමුදලින් ලබා දී තිබුණද එම මුදල් නැවත අයකරගෙන නොතිබුණි.

(ඛ) ජනාධිපතිවරයාගේ අරමුදල් පනත ප්‍රකාරව මුදල් තුළ වශයෙන් ලබා දීමට ප්‍රතිපාදන සලසා දී නොතිබුණද, හේපු අග්‍රාමාත්‍යවරයකු වෙත වෛද්‍ය පහසුකම් ලබාගැනීම වෙනුවෙන් 2012 හා 2014 ව්‍යවර්තනයේ අරමුදල මහින් රු.29,809,143ක් ලබාදී තිබු අතර, විගණනය වෙත ලද තොරතුරු අනුව, මෙයින් රු.13,748,217ක් නැවත අයකර ගැනීමේ පදනමට ලබාදී තිබුණි. එසේ වුවද, මේ දක්වා අභාල මුදල් නැවත අයකරගෙන නොතිබු අතර මේ සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්ටමේන් විසින් ගිවිසුමකට එළඳ ඇති බව අනාවරණය නොවුණි.

(ඝ) ජීවිත කාලය පුරා රෝගී තත්ත්වයෙන් පසුවන බවට හඳුනාගෙන තිබු ප්‍රදේශලධින් 11 දෙනෙක වෙනුවෙන් 1988 න් 2019 න් අතර කාලය තුළ අරමුදල විසින් රුපා බැංකු 03 ක රු.3,453,000ක් ආයෝජනය කර එහි ප්‍රතිලාභ, මාසිකව එම රෝගීන්ට ලැබේමට සලසා තිබුණි. ඉකත් කාලය තුළදී මෙම රෝගීන් එවත්වන බව හා ඔවුන්ට ප්‍රතිලාභ අව්‍යුත්ව ලැබෙන බවට අරමුදල විසින් තහවුරු කර ගෙන නොතිබු අතර, ආයෝජනය මගින් අභාල රෝගීන්ට ලැබෙන ප්‍රතිලාභ ඔවුන්ගේ රෝගී තත්ත්වයන්ට ප්‍රමාණවත් වේද යන්න ඇගයීමට ලක්කර රීට අනුකූලව අවශ්‍ය සංශෝධන සිදු කිරීමට අරමුදල විසින් සමාලෝචිත ව්‍යවසාය දක්වා කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඝ) සමාලෝචිත ව්‍යවසායේ ජනාධිපතිවරයා විසින් අනුමත කර තිබු නමුත් ගෙවීම සිදුකර නොමැති ආධාර පිළිබඳව විස්තර විගණනයට ඉදිරිපත් නොවූ අතර මේ පිළිබඳව මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.


ප්‍ර. එම්. ඩී. ඩමර්පාල
විගණකාධිපති (වැ.ඩ.)

COMPLIANCE REPORT

| No | Applicable Requirement | Compliance Status (Complied / Not Complied) | Brief Explanation for Non Compliance | Corrective Actions Proposed to Avoid Non-Compliance in Future |
|-----|---|---|--------------------------------------|---|
| 1 | The following financial statements / accounts have been submitted on due date | | | |
| 1.1 | Annual Financial Statements | √ | | |
| 1.2 | Advance to Public Officers Account | N/A | | |
| 1.3 | Trading and Manufacturing Advance Accounts | N/A | | |
| 1.4 | Stores Advance Accounts | N/A | | |
| 1.5 | Special Advance Accounts | N/A | | |
| 1.6 | Other | N/A | | |
| 2 | Maintenance of Books and Registers | | | |
| 2.1 | The Fixed Asset Register has been updated and maintained in terms of the Public Administration Circular No.267/2018 | N/A | | |
| 2.2 | Personal emoluments register / Personal emoluments cards has been maintained and update | N/A | | |
| 2.3 | The Audit Queries Register has been updated and maintained | √ | | |
| 2.4 | The Internal Audit Report has been updated and maintained | √ | | |

| | | | | |
|---|--|---------|------------------------------|---|
| 2.5 | All the monthly Account Summaries (CIGAS) have been prepared and submitted to the General Treasury on the due date | N/A | | Prepared But not need to submit monthly |
| 2.6 | The Register of Cheques and Money Orders have been updated and maintained | Not yet | | It will be implemented from 2025 |
| 2.7 | The Inventory Register has been updated and maintained | √ | | |
| 2.8 | The Stocks Register has been updated and maintained | √ | | |
| 2.9 | The Register of Losses has been updated and maintained | Not yet | | |
| 2.10 | The Register of Liabilities has been updated and maintained | √ | Implement in computer system | |
| 2.11 | The Inventory Register of Counterfoil Books (GA-N20) has been updated and maintained | √ | | |
| 03 Delegation of functions for Financial Control (FR135) | | | | |
| 3.1 | The financial authority has been delegated within the institute | Not yet | | It is being prepared |
| 3.2 | The delegation of financial authority has been communicated within the institute | Not yet | | After the preparation it will be communicated |

| | | | | |
|-----|--|------------------------------------|--|--|
| 3.3 | The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers | √ | | |
| 3.4 | The control has been adhered to by the Accountants as per the State Accounts Circular No. 171/2004 dated 11.05.2014 in using the government payroll software package | N/A | | |
| 4 | | Preparation of Annual Plans | | |
| 4.1 | The annual action plan has been prepared | √ | | |
| 4.2 | The annual procurement plan has been prepared | N/A | | |
| 4.3 | The annual internal audit plan has been prepared | √ | | |
| 4.4 | The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date | √ | | |
| 4.5 | The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time | N/A | | |
| 5 | | Audit Queries | | |
| 5.1 | All the Audit Queries have been answered as at the date specified by the Auditor General | √ | | |

| | | | | |
|-----|--|---------------------------------------|--|--|
| 6 | | Internal Audit | | |
| 6.1 | The internal audit plan have been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134 (2) DMA/1-2019 | √ | | |
| 6.2 | All the internal audit reports have been replied within one month | √ | | |
| 6.3 | Copies of all the internal audit reports have been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018 | √ | | |
| 6.4 | All the copies of internal audit Reports have been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3) | √ | | |
| 7 | | Audit and Management Committee | | |
| 7.1 | A minimum 04 meeting of audit and management committee has been conducted during the year as per DMA Circular 1-2019 | √ | | Before 2025, There is no Internal Auditor belongs to the President's Fund. According to the instructions given by the Board which was commenced on 01.28.2025 Internal Auditor has been appointed and 1 st Audit & Management Committee was conducted on 17.07.2025 |
| 8 | | Asset Management | | |

| | | | | |
|-----|--|-----|--|--|
| 8.1 | The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017 | N/A | | |
| 8.2 | A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular | N/A | | |
| 8.3 | The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No.05/2016 | N/A | | |
| 8.4 | The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the | N/A | | |

| | | | | |
|-----|---|-----|--|--|
| | circular | | | |
| 8.5 | The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772 | N/A | | |
| 9 | Vehicle Management | | | |
| 9.1 | Daily running charts and monthly summary reports of pool vehicles have been prepared and submitted to the Auditor General on due date | N/A | | |
| 9.2 | The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning | N/A | | |
| 9.3 | The vehicle log books had been maintained and updated | N/A | | |
| 9.4 | The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident | N/A | | |
| 9.5 | The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016 | N/A | | |
| 9.6 | The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after | N/A | | |

| | | | | |
|------|---|-----|--|--|
| | the lease term | | | |
| 10 | Management of Bank Accounts | | | |
| 10.1 | Bank reconciliation statements had been prepared, certified and submitted for audit on the due date. | √ | | |
| 10.2 | Dormant bank accounts of the year under review or brought forward from the previous year had been settled | √ | | |
| 10.3 | The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and those balances had been settled within one month. | √ | | |
| 11 | Utilization of Provisions | | | |
| 11.1 | The provisions allocated had been spent without exceeding the limit | N/A | | |
| 11.2 | The liabilities are not exceeding the limits of the remaining provisions at the end of the year after utilizing the provisions made as per FR 94(1) | N/A | | |
| 12 | Advances to Public Officers Account | | | |
| 12.1 | The limits had | N/A | | |

| | | | | |
|------|---|-----|--|----------------|
| | been complied with | | | |
| 12.2 | A time analysis had been carried out on the loans in arrears | N/A | | |
| 12.3 | The loan balances in arrears for over one year had been settled | N/A | | |
| 13 | General Deposit Account | | | |
| 13.1 | The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits | √ | | |
| 13.2 | The control register for general deposits had been updated and maintained | √ | | By using CIGAS |
| 14 | Imprest Account | | | |
| 14.1 | The balance in the cash book had been remitted to Treasury Operation Department at the end of the year under review | N/A | | |
| 14.2 | The ad-hoc sub imprests issued as per F.R 371 had been settled within one month from the completion of the task | N/A | | |
| 14.3 | The ad-hoc sub imprests had been issued not exceeding the limit approved as per F.R 371 | N/A | | |
| 14.4 | The balance of the imprest account had been | N/A | | |

| | | | | |
|------|---|-----|--|--|
| | reconciled with the Treasury Books monthly | | | |
| 15 | Revenue Account | | | |
| 15.1 | The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations | N/A | | |
| 15.2 | The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account | √ | | |
| 15.3 | Returns of arrears of revenue have been forwarded to the Auditor General in terms of F.R 176. | N/A | | |
| 16 | Human Resource Management | | | |
| 16.1 | The staff is maintained within the limits of approved cadre. | √ | | President Secretariat carder has been working in President's Fund. |
| 16.2 | Duty lists have been given to all the members of the staff in writing | √ | | |
| 16.3 | All reports have been submitted to Management Service Department in terms of the MSD Circular No.04/2017 dated 20.09.2017 | N/A | | |
| 17 | Provision of Information to the Public | | | |
| 17.1 | An information | N/A | | |

| | | | | |
|------|---|-----|--|--|
| | officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right to Information Act and Regulation | | | |
| 17.2 | Information on the institution has been provided to the public through Website and facilities have been given to the public to publish appreciations/complaints on the institution through the website or other alternative ways. | N/A | | |
| 17.3 | Reports have been submitted in accordance with Section 08 of Right to Information Act once or twice a year | N/A | | |
| 18 | Implementing Citizens Charter | | | |
| 18.1 | A citizens charter / Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management | N/A | | |
| 18.2 | A methodology has been devised by the institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / | N/A | | |

| | | | | |
|------|---|-----|--|--|
| | Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular | | | |
| 19 | Preparation of the Human Resource Plan | | | |
| 19.1 | A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No. 02/2018 dated 24.01.2018 | N/A | | |
| 19.2 | The training opportunity of not less than 12 hours per year has been ensured for each member of the staff in the aforesaid human resource plan | N/A | | |
| 19.3 | Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in annexure 01 of the aforesaid Circular | N/A | | |
| 19.4 | A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No. 6.5 of the aforesaid Circular | N/A | | |

| 20 | Responses to Audit Paras | | |
|------|---|---|--|
| 20.1 | The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified | ✓ | |