පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංකය : 95

ආයතනයේ නම : දකුණු පළාත් සභාව

පාර්ලිමේන්තුවේ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සභාගත කරන ලද වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ස්ථාවර නියෝග අංක 119(4) යටතේ ගරු ආයතන භාර අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන පියවර පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.

பாராளுமன்ற வெளியீடு வரிசை எண் : 95

நிறுவனத்தின் பெயர் : தென் மாகாண சபை

பாராளுமன்றத்தின் அரசாங்கக் கணக்குகள் தொடர்பான குழுவினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகள் தொடர்பாக நிலையியற் கட்டளை 119(4) இன் கீழ் நிறுவனங்களுக்குப் பொறுப்பான கௌரவ அமைச்சரினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட அவதானிப்புகள் மற்றும் நடவடிக்கைகளை பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.

Parliamentary Series No : 95

Name of Institution : Southern Provincial Council

Submission of observations of the Hon. Minister in charge of the Institutions and steps taken with regard to the reports tabled reports tabled by the Committee on Public Accounts in terms of Standing Order No. 119(4)

Deficiencies identified by the committee	**Actions taken by the institution to correct the deficiencies or current situation**
01. **Internal procedures regarding institutions subject to audit under the Southern Provincial Council**	The Southern Provincial Council needs not to answer this.
02. **It is also noted that the Galle Municipal Council, Matara Municipal Council and Imaduwa Pradeshiya Sabha received an adverse audit opinion in 2021, and that the Galle Municipal Council has not responded to a large number of audit inquiries.**	The Southern Provincial Council needs not to answer this.
03. Progress in implementing Order No. 07 issued at the meeting held on 07th November 2017. Recovery of the loss of Rs.18,034,507/- incurred to the government in the purchase of 2.5 million tea plants by the Southern Provincial Development Authority from the relevant parties.	According to the report on the loss of Rs.18,715,291.00 incurred in the purchase of 25 hundred thousand tea plants for the Southern Provincial Development Authority, submitted to you by my letter No. CSS/7/4/02/2017 dated 12.04.2023, the investigation into 11 of the 12 officers responsible for these questionable transactions has been completed. (Attachment 01) In this regard, a three-member committee of investigators in Galle District Secretariat has been appointed on 12.06.2024 to conduct a preliminary investigation against the former Chairman of the Authority Mr. K.V.D.N.S. Karawita and will proceed according to its recommendations after receiving the report. The amount to be recovered in respect of the loss incurred in the purchase of tea plants is Rs. 8,525,291.00 and it is structured as follows.

<table>
<tr><th>Deficiencies identified by the committee</th><th>Actions taken by the institution to correct the deficiencies or current situation</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>Total loss of the purchasing of Tea plants</td><td></td><td>Rs. 18,715,291.00</td></tr>
<tr><td>(-) Paid amount with the receipt no H 222005</td><td>Rs.9,450,000.00</td><td></td></tr>
<tr><td>(-) Value of the acquired land</td><td>Rs. 740,000.00</td><td>Rs.(10,190,000.00)</td></tr>
<tr><td>Amount still to be collected</td><td></td><td>Rs.8,525,291.00</td></tr>
</table>
The amount of Rs.8,525,291.00 must be paid by the tea plants supplier Mr.H.K. Sanjeewa but he has not been paid, a case has been filed in the Galle District Court under case number M/11182, and the Director General of the Authority was scheduled to appear before the court on 03.06.2025 to give evidence in this regard, but no progress was made as the post of Director General was vacant at that time. Therefore, the case is scheduled to be recalled on 06.10.2025, and the Director-General, who is currently appointed, is scheduled to appear before courts on this date.

Progress review meetings are held every three months on this matter after the conclusion of the Public Accounts Committee meeting held on 23.03.2023. At the last Progress Review Meeting held on 09.07.2025, the Committee of Inquiry was convened and the Chief Accounting Officer and the Accounting Officer were instructed to inform them to conclude the investigations expeditiously and to inform the Board of Directors in writing of these recoveries.
</td></tr>
</table>

Deficiencies identified by the committee	Actions taken by the institution to correct the deficiencies or current situation
<u>04. Progress in the implementation of Order No. 10 issued at the meeting held on 07th November, 2017</u> The Southern Provincial Development Authority has spent Rs.25,259,638 for a 52-acre model collective farm and animal breeding center from 2008 to 2014 in vain.	The Southern Provincial Development Authority (SPRDA) has reported to you by my letter No. CSS/7/4/03/2021, dated 24.04.2021, on the expenditure of Rs.25,259,638 incurred by the Southern Provincial Development Authority (SPRDA) for the construction of a 52-acre model collective farm and animal breeding centre in Hungama Bataatha between 2008 and 2014, which will be invested in a public-private partnership.But the land had been given from the Divisional Secretary of Ambalantota to the Secretary to the Chief Ministry , but the Southern Provincial Development Authority was later informed that there was no possibility of leasing the land to an external party, and therefore the land could not be given to the selected entrepreneur. A meeting was held at the Governor's Secretariat on 28.03.2025 regarding the current situation. (Attachment 2) The Board of Directors of the Development Authority has decided on 2025.04.25 to return this land to the Chief Ministry and the decision has been communicated to the Southern Provincial Chief Ministry by the Southern Provincial Development Authority through letter SPDA/DEV/01/Hungama/2025 dated 02.05.2025 (Attachment 03) Accordingly, in order to proceed in accordance with the decision of the Public Accounts Committee held on 24th March 2023, and to achieve the proposed objectives of the Southern Provincial Development Authority (SPDA) regarding the Bataatha Collective farm, the approval of the Governor has been sought by letters dated 30th May 2025 and No දපස/ ඉඳ /ආ14/2/13/1(volume 2)
<u>05. Facts arising from the reports of the Auditor General in 2019,2020,2021</u> The executive officers of the All island Services, recruited with the approval of the Public Service Commission and attached to the Southern Provincial Council, have been given promotions, allowances and privileges contrary to the service	I hereby submit the detailed report (Attachment 04) sent by my letters Nos. CSS/07/04/03/2017 and 18/04/2023, as ordered by the Fourth Session of the Ninth Parliament held on 24.03.2023 You are informed that out of 13 executive officer posts in the Southern Provincial Council, only one has been filled with acting status and no other posts have been filled.

Deficiencies identified by the committee	Actions taken by the institution to correct the deficiencies or current situation
statutes without the recommendations of the Public Service Commission.	
06. Facts arising from the reports of the Auditor General in 2019,2020,2021 Under the 2019 Development Plan (Ministerial Provision) of the Southern Provincial Development Authority, 16,056 plastic chairs were procured at a cost of Rs.15,880,200/- Since the purchase exceeds the departmental procurement committee limit, it's against the procurement guidelines of the province. A financial loss of Rs.2,819,085 / - due to overpricing of procurement for the 03 districts separately and a financial loss of Rs.4,300,988 / - in comparison with the average price of the market and that among the recommendations of the investigative committee report appointed in this regard in 2022, only the recommendation of filing a police complaint has been implemented and no other recommendations have been implemented.	A committee has been appointed to conduct a thorough investigation in accordance with the Financial Rules 54.3.3 by the letter of the Secretary of the Chief Ministry No. දපස/ප්‍රඅ/පා/4/2/15 and dated 03.03.2025 and the report of the investigation by the committee has been submitted to the Secretary of the Chief Ministry by Southern Provincial Development Authority with the letter No. SPDA/ADM/chair-165/2019 and dated 07.07.2025. Secretary to the Chief ministry has been instructed by me during the Progress Review Meeting held on 09.07.2025, regarding the implementation of the decisions of the Committee on Public Accounts, to take immediate action on the recommendations contained in the report.
07. Audit failures such as non-compliance with fuel limits and allowances surpassed.	I hereby submit the detailed report sent by my letters No. CSS/07/04/03/2021 and dated 24.04.2023 as per the order given in the Fourth Session of the Ninth Parliament held on 24.03.2023. (Attachment 5) In this report, it was mentioned that the Committee of Inquiry appointed by District Secretary No. DSG/EST/11 (General) and letter dated 31.01.2024 (Attachment 06) regarding the non-compliance of the staff officers of the Southern Provincial Development Authority with the official vehicle allowances and fuel restrictions has not yet submitted the Committee's report. The Board of Directors has been informed in writing of the audit findings of non-compliance with fuel limitations and overruns.

Deficiencies identified by the committee	Actions taken by the institution to correct the deficiencies or current situation
08. 0.0681 hectares of the 0.5535 hectares of land enjoyed by the Southern Provincial Education Department in Kalegana Resources centre premises has been occupied by 12 illegal settlers and no legal action has been taken to acquire the land.	The request has been made from the Divisional Secretary of Galle Four Gravets to hand over the land located in the Kalegana Resource Center to the Education Department. (Attachment 7 and 8.) I am pleased to inform you that the provincial Director of Education has informed that since the Divisional Secretariat does not have any documents confirming that this land is part of the acquired land, a letter has been sent to the Ministry of Land in the Gazette with the Article 38 requesting the acquisition, and since no response has been received so far, the Divisional Secretary has reported that the process of transferring the relevant information can be started as soon as possible. (Attachment 9.)
09. The Ministry of Fisheries and Environment Affairs has paid only Rs 3,501,768 for the recycling of 6584kg of e-waste under the e-waste recycling project in the Southern Province, but the entity that received the money, the amount received, the names and dates of the recipients etc. did not submit detailed information to the audit.	The project was initiated by the Ministry of Environment of the Southern Province in collaboration with the Central Environmental Authority and local authorities to collect and recycle electronic waste at the district level. The project was implemented in 2016 with the involvement of all government agencies in the Southern Province. E-waste collected is sent to recycling agencies, where appropriate buyers are selected through the procurement process. (Attachment 10) Accordingly, under the e-waste management project for the year 2021, 5518.6 kg of e-waste has been delivered to the private company Ceylon Waste Management for a sum of Rs. 3,449,125 has been paid to the institution. Invoices that apply to such items include the name of the purchasing entity, the quantity, the value, and the date of delivery. (Attachment 11) In the same year, 1,084.5kg of electronic waste was given to Infinite Green. The amount paid for it is Rs. 52,644.60. The relevant invoices are attached. (Attachment 12) Accordingly, 6603.1kg of electronic waste has been given for the year 2021 at a cost of Rs.3,501,769.60. The types and quantities of electronic waste sorted and stored in the Dadella Electronic Waste collecting Centre as on 01/09/2023, are as follows.

<table>
<tr><th>Deficiencies identified by the committee</th><th>Actions taken by the institution to correct the deficiencies or current situation</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><th>No</th><th>Type of Eletronic waste</th><th>Amount (kg)</th></tr>
<tr><td>01.</td><td>Tube light</td><td>257</td></tr>
<tr><td>02.</td><td>CFL bulbs</td><td>482</td></tr>
<tr><td>03</td><td>Round bulbs and small bulbs</td><td>164</td></tr>
<tr><td>04</td><td>Torner</td><td>197</td></tr>
<tr><td>05</td><td>Small electronic waste (unable to be segregated)</td><td>729</td></tr>
<tr><td>Total</td><td></td><td>1829</td></tr>
</table>
Accordingly, there is a total of 1829kg of electronic waste in the warehouse, and the collection of such electronic waste has been temporarily held at present. Please be informed that the existing quantity in the warehouse is in the process of being diverted to recycling facilities.
</td></tr>
<tr><td> <u>10. The Southern Provincial Postal Management Computer Program</u>
without preparing a project report, according to a proposal of the Governor, all government agencies in the southern province had signed contracts with a contracting company on 07th October 2020 for Rs 14,008,176 to create a computer program for mail management. In addition, the expenditure of Rs.27,984,663 in 2021. The contract had not been completed on time. For this purpose, 86 scanners were purchased for Rs. 21,140,000/- and only 16 of them were distributed to the institutions where the system will be installed. The objectives of the project were not met. </td>
<td> A special committee was appointed to study the Postal Management System and get a report on improving its deficiencies. According to the report, the committee recommended that the identified issues be resolved immediately in consultation with the client, and that the client be given three months to identify and improve the deficiencies related to these issues and to resolve the issues arising in the operation of the system and prepare an action plan with a reasonable time to put the project into operation. The Committee recommended that the remaining payments be made only after the training of all other relevant institutions in the Southern Province, if the programme remains at the optimum level, after the implementation of the identified 11 institutions that have solved the problems and improved the programme. The Committee also recommended that appropriate legal action be taken against the client entity if it does not agree to act in accordance with the above measures.
The recommendations of the committee report related to a meeting held with the officials involved </td></tr>
</table>

Deficiencies identified by the committee	Actions taken by the institution to correct the deficiencies or current situation
	in the postal system of the respective client institution and office on 21st August 2024. where the respective company agreed to correct the existing flaws in the system. Where from time to time the institution was unable to pay the bills submitted for the amendments of the system because the values of the bills were so high, and requested to make further necessary amendments to the system and to change the amount payable accordingly, an attempt was made to somehow set up the system in an appropriate manner. The agency has sent a letter to the office of (Tech One GloblePvt Ltd) to restore the system for the use of the office and to pay the remaining amount to be paid from the contracted amount for the system. However, as there were continuing flaws in the system and the system had not been delivered to the contracted amount, the system was discontinued on the grounds that it was no longer effective to deal with this issue. A letter dated 14.03.2025 was sent to the relevant institution informing that the balance cannot be paid and the relevant contract period has expired. (Attachment13) According to the letter of reply received by the Office from the same institution on 17.04.2025, the same has been forwarded to the Legal Section on 25.04.2025, to provide the necessary observations and recommendations for further action. According to the report from the Legal section, a formal inquiry has been conducted by the Director of Internal Audit and the report has been submitted. According to the report, the Director of Internal Audit has been asked in writing to investigate and report on the cases of deviations from the standard procedure in the procurement of mail software and scanners in the work related to this system and if there are any issues in the file. I expect a preliminary inquiry to be conducted if the report that is due to be received indicates that any officer's negligence, inefficiency, or fraud may have led to this. Despite the efforts to achieve the objectives of the project, 86 scanners purchased under the project have been distributed. (Attachment 15) The scanners are being used by those institutions. Thus, the amount of money Rs. 2,1140,000.00 spent on the scanner is not a useless expense.

Deficiencies identified by the committee	**Actions taken by the institution to correct the deficiencies or current situation**
11. The total assets of the Southern Provincial Council in 2019 Rs 15602 million has been increased upto Rs. 55,372.0 million In 2021.	You are kindly informed that that I am acting in accordance with the instructions given by the Ministry of Public Administration and Provincial Councils in the letter PL/6/7/4/SP dated 03.01.2025.
12.2022/2023 current performance Asphalt machine installed in Galagoda of the Southern Provincial Road Development Authority was valued at Rs.10,400,000/- by the committee appointed for the valuation work during the auction and the machine was sold for Rs.21,100,000/- at the auction. Therefore, the estimated value is incorrect, not taking into account the 21,782 liters of tar and 4,028 liters of diesel in the engine. The estimated loss to the Authority was Rs.3,274,784.	The Secretary of the Ministry of Education to conduct an investigation into the failure to take into account the tar and diesel in the machine during the valuation given at the auction of the asphalt machine installed in the Galagoda of the Southern Provincial Road Development Authority.The letter no. Sp/edumin/Acc/13/82/03/48 and letter dated 25.07.2025 (Attachment 16) has appointed a committee and reported that as soon as the report of the committee is received, further action will be taken in this regard.

Sumith Alahakoon
Chief Secretary
Southern Province.

Sumith Alahakoon
Chief Secretary
Southern Province

ඇමුණුම - 01

1. නියෝග අංක 07

- **දකුණු පළාත් සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් තේ පැල ලක්ෂ 25 ක් මිල දී ගැනීමේ දී රජයට සිදු වී ඇති රු.18,034,507 ක අලාභය අදාළ පාර්ශවයන්ගෙන් අය කර ගැනීම**

මේ පිළිබඳව වගකිව යුතු නිලධාරීන්ට එරෙහිව එළඹ ඇති නීත්‍යානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයන්ගේ වර්තමාන තත්වය හා ගනු ලබන ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ වාර්තාවක් 2023 අප්‍රේල් 15ට පෙර කාරක සභාවට ලබා දෙන ලෙස කාරක සභාව ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. වෙත නියෝග කළේය.

2023.04.10 දිනට ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ වර්තමාන ප්‍රගතිය

දකුණු පළාත් අභ්‍යන්තර විගණන අධ්‍යක්ෂගේ අංක CSS/10/01/25/69 හා 2015.08.10 දිනැති තේ පැල මිල දී ගැනීම සඳහා ගිවිසුම්වලට එළඹීම, අත්තිකාරම් මුදල් ගෙවීම, තේ පැල සැපයීම හා අවසන් මුදල් ගෙවීමදී සිදු වී ඇති මුදල් වංචාව සම්බන්ධයෙන් වන මූලික පරීක්ෂණ වාර්තාව මත පදනම්ව මෙම කටයුත්තට වගකිව යුතු නිලධාරීන්ට ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග සම්බන්ධව කටයුතු කිරීමට මූලික විමර්ශන කමිටු 03 ක් පත් කර ඇත.

01.කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපාලන නිලධාරී ඩී.එච්.ටී. නිල්මිණී, පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ විමර්ශන නිලධාරී බී.කේ. අනුෂා චාන්දනී යන නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විත මූලික විමර්ශන කමිටුව හා එම කමිටුවේ නිර්දේශ මත පත් කරන ලද වියුඩර් කංකානම් මහතාගෙන් සමන්විත ඒක පුද්ගල විනිශ්චය සභාව.

02.කෘෂිකර්ම අමාත්‍යංශයේ සහකාර ලේකම් ටී.එච්.ජී. ප්‍රසංග මයා හා සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් ආර්.පී. සුජිත් නිශාන්ත මයා යන නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විත මූලික විමර්ශන කමිටුව.

03.යූ.ජී.ටී. ආරියතිලක මූලික විමර්ශන කමිටුව

ඉහත සඳහන් කමිටු වාර්තා වලට අනුව මෙම ප්‍රශ්න ගත ගණුදෙනුවට වගකිව යුතු නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග සම්බන්ධ තොරතුරු පහත පරිදි ඉදිරිපත් කරමි.

දකුණු පළාත් සංවර්ධන අධිකාරියේ මේ පැළ ගණුදෙනුව සම්බන්ධයෙන් වගකිව යුතු නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් මෙතෙක් ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග වල වර්තමාන තත්වය

අනු අංකය	නිලධාරියාගේ නම,තනතුර	විනය නියෝගය	විනය පරීක්ෂණ සඳහා පදනම් වූ වාර්තා	ක්‍රියාත්මක කර ඇති බව හා ක්‍රියාත්මක කර නැති බව
	ඩී.එච්.ටී.නිල්මිණී හා බී.කේ.අනුෂා චාන්දනී යන නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විත මූලික විමර්ශන කමිටුව			
01.	යූ.ජී.ඒ.ආරියදාස මයා- ගණකාධිකාරී	පරීක්ෂණ අවස්ථාව වන විට සාමාන්‍ය පරිදි විශ්‍රාම ගන්වා තිබීම.	ඩී.එච්.ටී. නිල්මිණී,පරිපාලන නිලධාරී, කෘෂිකර්මදෙපාර්තමේන්තුව හා බී.කේ. අනුෂා චාන්දනී, විමර්ශන නිලධාරිනී, පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව යන නිලධාරීන්ගෙන් සැදුම් ලත් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය විසින් සිදුකරන ලද මූලික විමර්ශන වාර්තාව	සාමාන්‍ය පරිදි විශ්‍රාම ගන්වා ඇති බැවින් ඔහුට එරෙහිව විනයානුකූලව කටයුතු කළ නොහැකි බව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් දන්වා ඇත.(ඇමුණුම 01)
02.	අනුලා පුංචිහේවා මිය- කළමනාකරණ සහකාර	විනය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සඳහා දකුණු පළාත් රාජ්‍ය කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කර ඇත.	ඩී.එච්.ටී. නිල්මිණී,පරිපාලන නිලධාරී, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව හා බී.කේ. අනුෂා චාන්දනී, විමර්ශණ නිලධාරිනී , පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව යන නිලධාරීන්ගෙන් සැදුම් ලත් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය විසින් සිදුකරන ලද මූලික විමර්ශන වාර්තාව	අංක SP/PSC/06/01/83(24) හා 2017.11.08 දිනැතිව චෝදනා පත්‍රයක් නිකුත් කර විධිමත් විනය පරීක්ෂණයක් පවත්වා ඇති අතර එම නිලධාරිනිය විශ්‍රාම වැටුප් සංග්‍රහයේ 2.12 වගන්තිය ප්‍රකාරව විශ්‍රාම ගන්වා ඇති බැවින්, පරීක්ෂණ වාර්තාව රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙත යොමු කරනු ලදුව, රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් අංක PnS/P3/154 හා 2018.08.13 දිනැතිව විනය නියෝගය හා විශ්‍රාම වැටුප් පාරිතෝෂිකයෙන් 2% ක මුදලක් අය කිරීමේ විනය දඬුවමක් පනවා ඇත. (ඇමුණුම 02)
03.	ජී.පී.ආරියවතී මිය- කළමනාකරණ සහකාර	චෝදනා පත්‍රයක් නිකුත් කර විනයානුකූලව කටයුතු කිරීම	ඩී.එච්.ටී. නිල්මිණී, පරිපාලන නිලධාරී, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව හා බී.කේ. අනුෂා චාන්දනී, විමර්ශණ නිලධාරිනී, පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව යන නිලධාරීන්ගෙන් සැදුම් ලත් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය විසින් සිදුකරන ලද මූලික විමර්ශන වාර්තාව	මූලික පරීක්ෂණය ආරම්භ කරන දිනය වන විට විශ්‍රාම ගොස් වසර 07කට ආසන්න වන බැවින් හා විනය පරීක්ෂණයකට යටත්ව විශ්‍රාම ගන්වා නොමැති බැවින් ඇයට එරෙහිව විනය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමේ හැකියාවක් නොමැත.(ඇමුණුම 01)

උප කමිටුව වියුඩර් කංකානම් මහතාගේ සමන්විත ඒක පුද්ගල විනිශ්චය සභාව.				
04.	මලවිගේ නිමල් මයා- සංවර්ධන නිලධාරි	චෝදනා පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම	වියුඩර් කංකානම්ගේ මහතා ඒක පුද්ගල විනිශ්චය සභාව ලෙස නම්කර සිදුකර ඇති විධිමත් විනය පරීක්ෂණය	ඔහුට එරෙහිව පවත්වන ලද විධිමත් විනය පරීක්ෂණයේදී ඒක පුද්ගල විනිශ්චය සභාව විසින් සියලුම චෝදනාවන්ට නිවැරදිකරු බවට නිගමනය කර තිබූ බැවින් සියලු චෝදනාවන්ගෙන් නිදහස් කරන ලදී.(ඇමුණුම 03)
ටී.එච්.ජී. ප්‍රසංග මයා හා ආර්.පී. සුජිත් නිශාන්ත මයා යන නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විත මූලික විමර්ශන කමිටුව				
05.	සුජීවා දමයන්ති මිය- පරිපාලන නිලධාරී	විනය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සඳහා දකුණු පළාත් කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කර ඇත.	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ සහකාර ලේකම් ටී.එච්.ජී. ප්‍රසංග මයා සහ සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් ආර්.පී. සුජිත් නිශාන්ත මයා විසින් සිදුකර ඇති 2017/09/07 දිනැතිව ප්‍රධාන ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද මූලික විමර්ශන වාර්තාව	දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්ගේ අංක SP/PSC/06/01/83(24) හා 2017.11.08 දිනැතිව චෝදනා පත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති අතර, ඇයට එරෙහිව පවත්වන ලද විනය පරීක්ෂණයේ නිර්දේශ ප්‍රකාරව වැටුප් වර්ධක 02ක් විලම්භනය කරමින් අංක SP/PSC/06/01/83(118) හා 2019.06.19 දිනැතිව විනය නියෝගය නිකුත් කර ඇත. එම විනය නියෝගය සම්බන්ධයෙන් 2019.06.27 දිනැතිව එම නිලධාරිනිය විසින් අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කර ඇත. නමුත් පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් චූදිත නිලධාරිනිය වරද කරු බවට තීරණය කර වැටුප් වර්ධක 02 ක් විලම්භනය කර ඇත.තව දුරටත් මෙම නිලධාරිනිය විනය නියෝග වලට එරෙහිව ඉදිරිපත් කරන ලද අභියාචනයක් සලකා බැලීමෙන් අනතුරුව ගරු ආණ්ඩුකාර තුමා විසින් 1987 අංක 42 දරණ පළාත් සභා පනතේ 32(3) වගන්තිය මගින් තමා වෙත පැවරී ඇති බලතල අනුව අදාළ විනය නියෝගය ඉවත් කිරීමට පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත නියෝග කර ඇත. (ඇමුණුම 02)

06.	ඩබ්.ජී. අමරදාස මයා-පරිපාලන නිලධාරී	දකුණු පළාත් සංවර්ධන අධිකාරී ප්‍රඥප්තියේ 24(අ) වගන්තිය අනුව අධිකාරිය මඟින් පත්වීම් ලබා දී ඇති බැවින් හා පරීක්ෂණය සිදු කරන විට විශ්‍රාම ගොස් ඇති බැවින් මෙම සිද්ධියට අදාළ කාල සීමාව තුළදී පත්වීම් බලධරයා හා විනය බලධරයා සංවර්ධන අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වන බැවින් මෙකී නිළධාරියා සම්බන්ධයෙන් විනය කටයුතු කිරීමේ විධිමත් විනය නිළධාරියා සම්බන්ධයෙන් නීති උපදෙස් ලබා ගෙන ඉදිරි කටයුතු සිදු කිරීම.	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ සහකාර ලේකම් ටී.එච්.ජී. ප්‍රසංග මයා සහ සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් ආර්.පී. සුජීත් නිශාන්ත මයා විසින් සිදුකර ඇති 2017/09/07 දිනැතිව ප්‍රධාන ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද මූලික විමර්ශන වාර්තාව	අදාළ මූලික විමර්ශන කමිටු වාර්තාවේ සඳහන් කර ඇති පරිදි අදාළ නිළධාරියා රජයේ මුදල් අවභාවිතා කිරීමක් හෝ වංචාවක් කළ බවක් සනාථ නොවන බැවින් දකුණු පළාත් සංවර්ධන අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමක් සිදු කර නොමැති බව නිරීක්ෂණය වේ.(ඇමුණුම 01 හා 02)
යූ.ජී.වී. ආරියතිලක මූලික විමර්ශන කමිටුව				
07.	කේ.ජී. පියතිස්ස මයා-දකුණු පළාත් ආදායම් කොමසාරිස්	මූලික විමර්ශනයක් සඳහා නිර්දේශ වුවද,එම අවස්ථාව වන විට කේ.ජී.පියතිස්ස මයා විශ්‍රාමික බැවින් පරීක්ෂණ වාර්තාව මඟින් අනාවරණය වන වැරදි සම්බන්ධයෙන් සාමාන්‍ය නීතිය යටතේ කටයුතු කිරීමට ප්‍රධාන ලේකම් වෙත යොමු කිරීම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව යටතේ සිදු කර ඇත.	දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව මඟින් පත් කරන ලද විශ්‍රාමික සහකාර පොලිස් අධිකාරී යූ.ජී.වී. ආරියතිලක මයාගේ 2019.02.18 දිනැති නිරීක්ෂණ වාර්තාව.	මෙම මහතා විශ්‍රාම ලබා තිබූ බැවින් සාමාන්‍ය නීතිය යටතේ කටයුතු කිරීමට දකුණු පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් වෙත දන්වා ඇති අතර,නීතිපතිවරයා විසින් අදාළ ලිපි ලේඛන පරීක්ෂා කිරීමෙන් පසු පෞද්ගලික නාමයෙන් නඩු පැවරීමට හෝ නීතිමය කටයුතු කිරීමට තරම් ප්‍රමාණවත් කරුණු නොපවතින බවට අංක E/04/2021/PCSP හා 2021.06.21 දිනැති ලිපිය මඟින් දකුණු පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් වෙත් දන්වා ඇත. (ඇමුණුම 03)
08.	ටී.ඩී.ජී. ගුණසේකර මයා-ජ්‍යෙෂ්ඨ තක්සේරුකරු, දකුණු පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව	විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමට ප්‍රමාණවත් කිසිදු චෝදනාවක් මූලික	දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව මඟින් පත් කරන ලද විශ්‍රාමික පොලිස් අධිකාරී යූ.ජී.වී. ආරියතිලක	මෙම නිලධාරියාට එරෙහිව විනයානුකූලව ක්‍රියා කිරීමට ප්‍රමාණවත් කිසිදු චෝදනාවක් මෙම මූලික විමර්ශනයේදී හෙළිදරව් නොවූ බවට නිගමනය කර ඇත. එමෙන්ම SP/PSC/06/001/108(140)

		විමර්ශනයකදී හෙළිදරව් නොවූ බව.	මයාගේ 2019.08.13 දිනැති පරීක්ෂණ වාර්තාව	හා 2020.03.13 දිනැති ලිපිය මඟින් තක්සේරු වාර්තා ලබා දීමේදී සහ දේපළ වටිනාකම පිළිබඳ මත ප්‍රකාශන ලබා දීමේදී නිවැරදි සාධාරණ මත ප්‍රකාශනයක් සිදු කිරීමට වගකීමෙන් කටයුතු කරන ලෙස දකුණු පළාත් රාජ්‍ය කොමිෂන් සභාව විසින් දන්වා ඇත.(ඇමුණුම 03)
09..	තිලාන් පී. අමරසිංහ මයා- ජ්‍යෙෂ්ඨ තක්සේරුකරු,දකුණු පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව	විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමට ප්‍රමාණවත් කිසිදු චෝදනාවක් මූලික විමර්ශනයකදී හෙළිදරව් නොවූ බව.	දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව මඟින් පත් කරන ලද විශ්‍රාමික පොලිස් අධිකාරී යූ.ජී.වී. ආරියතිලක මයාගේ 2019.08.13 දිනැති පරීක්ෂණ වාර්තාව	මෙම නිලධාරියාට එරෙහිව විනයානුකූලව ක්‍රියා කිරීමට ප්‍රමාණවත් කිසිදු චෝදනාවක් මෙම මූලික විමර්ශනයේදී හෙළිදරව් නොවූ බවට නිගමනය කර ඇත.එමෙන්ම SP/PSC/06/001/108(140) හා 2020.03.13 දිනැති ලිපිය මඟින් තක්සේරු වාර්තා ලබා දීමේදී සහ දේපළ වටිනාකම පිළිබඳ මත ප්‍රකාශන ලබා දීමේදී නිවැරදි සහ සාධාරණ මත ප්‍රකාශනයක් සිදු කිරීමට වගකීමෙන් කටයුතු කරන ලෙස දකුණු පළාත් රාජ්‍ය කොමිෂන් සභාව විසින් දන්වා ඇත .(ඇමුණුම 03)
10.	නන්ද කේ. හේවගේ මයා- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	විනයානුකූල කටයුතු කිරීමේ බලය සංවර්ධන අධිකාරියේ පනතේ 24(අ)ප්‍රකාරව කළමනාකරණ මණ්ඩලය වෙත යොමු කිරීම.	දකුණු පළාත් සංවර්ධන අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල නිර්දේශය	විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමේ බලය දකුණු පළාත් සංවර්ධන අධිකාරියේ ප්‍රඥප්තියෙහි 24 (අ) ප්‍රකාරව කළමනාකාර මණ්ඩලය සතු වන බැවින්, මෙම නිලධාරියා සම්බන්ධයෙන් සිදුකරන ලද විනය ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව දකුණු පළාත් සංවර්ධන අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් දන්වා ඇති අතර මෙම නිලධාරියා මේ වන විට මියගොස් ඇති බැවින් උක්ත ප්‍රඥප්තියෙහි 24(අ) ප්‍රකාරව එම නිලධාරියා සම්බන්ධයෙන් විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමට නොහැකි බව දකුණු පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් හා නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පිරිස් හා පුහුණු) ගේ අත්සනින් යුතු වාර්තාව මඟින් දක්වා ඇත.(ඇමුණුම 01)

11.	බී.පී.ඩී.එස්. ද සිල්වා මයා- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	විනයානුකූල කටයුතු කිරීමේ බලය සංවර්ධන අධිකාරියේ පණත්තියෙහි 24(අ)ප්‍රකාරව කලමනාකරණ මණ්ඩලය වෙත යොමු කිරීම.	දකුණු පළාත් සංවර්ධන අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල නිර්දේශය	විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමේ බලය දකුණු පළාත් සංවර්ධන අධිකාරියේ ප්‍රඥප්තියෙහි 24 (අ) ප්‍රකාරව කළමනාකාර මණ්ඩලය සතු වන බැවින්, මෙම නිලධාරියා සම්බන්ධයෙන් සිදුකරනු ලද විනය ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව දකුණු පළාත් සංවර්ධන අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් දන්වා ඇති අතර මෙම නිලධාරියා මේ වන විට මියගොස් ඇති බැවින් උක්ත ප්‍රඥප්තියෙහි 24(අ) ප්‍රකාරව එම නිලධාරියා සම්බන්ධයෙන් විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමට නොහැකි බව දකුණු පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් හා නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පිරිස් හා පුහුණු) ගේ අත්සනින් යුතු වාර්තාව මඟින් දන්වා ඇත.(ඇමුණුම 01)
12.	කේ.වී.ඩී.එන්.එස්. කුමාර මයා- සභාපති,දකුණු පළාත් සංවර්ධන අධිකාරිය			මේ සම්බන්ධයෙන් විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමේ බලය අධිකාරි ප්‍රඥප්තියෙහි 24 (ආ) වගන්තිය ප්‍රකාරව කළමණාකාර මණ්ඩලය සතු වන බැවින් 2023.04.24 දින පැවැත්වීමට නියමිත අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමට මෙය යොමු කරන බවට දකුණු පළාත් සංවර්ධන අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සී.එච්.කුමාරසිංහ මයා විසින් එකඟතිවය පළ කර ඇත. එමඟින් ගනු ලබන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණය මත මේ සම්බන්ධව ඉදිරි කටයුතු සිදු කරන බව කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.ඒ සම්බන්ධව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත කරුණු වාර්තා කර, ඉතා කඩිනමින් ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලබන ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා හා අමාත්‍යාංශ ලේකම් දැනුවත් කරන ලෙස දකුණු පළාත් සංවර්ධන අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත උපදෙස් ලබා දී ඇත.

....
සී.එච්.කුමාරසිංහ
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
දකුණු පළාත් සංවර්ධන අධිකාරිය
සී. එච්. කුමාරසිංහ
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ.බ.)
දකුණු පළාත් සංවර්ධන අ...

....
ආරියවංශ සමමු
සභාපති
දකුණු පළාත් සංවර්ධන අධිකාරිය
දකුණු පළාත් සංවර්ධන අධිකාරිය
දකුණු පළාත් සංවර්ධන අධිකාරිය,
මාලදෙක මාවත, ගාල්ල.

....
ක්‍රිසන්ත ඩබ්.මහේන්ද්‍ර
ගණකන් දීමේ නිලධාරි
ක්‍රිසන්ත ඩබ්ලිව්. මහේන්ද්‍ර
දකුණු පළාත් ... අමාත්‍යාංශය,
ප්‍රධාන අමාත්‍ය, නීතිය හා සාමය, ... හා දේශීය වෛද්‍ය,
පළාත් පාලන, ප්‍රවාහන සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය
5 වන මහල, "දක්ෂිණපාය" අමාත්‍යාංශ සංකීර්ණය

....
සුමිත් අලහකෝන්
ප්‍රධාන ගණකන් දීමේ නිලධාරි
ප්‍රධාන ලේකම්
දකුණු පළාත

ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය - දකුණු පළාත
ஆளுநர் செயலகம் - தென் மாகாணம்
Governor's Secretariat - Southern Province

ඇමුණුම 02

මගේ අංකය / எனது இல. / My Number	GS/SP/ADM/03/07/05	ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your Number		දිනය / திகதி / Date	2025.04. 11

ලැබුණා
11 APR 2025
දකුණු පළාත් සංවර්ධන අධිකාරිය

ලේකම්, ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශය දකුණු පළාත.
සභාපති, සංවර්ධන අධිකාරිය දකුණු පළාත.
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, සංවර්ධන අධිකාරිය, දකුණු පළාත.
ආඩිට් කොමසාරිස්, දකුණු පළාත.
ප්‍රධාන නීති නිලධාරී, ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය, දකුණු පළාත.

දකුණු පළාත් සංවර්ධන අධිකාරියට අයත් බටඅත ඉඩම සම්බන්ධ සාකච්ඡාව.

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් 2025.03.28 දින පැවති රැස්වීමේ සාකච්ඡා සටහන අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමඟ ඔබ වෙත කාරුණිකව ඉදිරිපත් කරමි.

(අත්සන)
කේ.පී.එස්. දමයන්ති
පරිපාලන නිලධාරී
ආණ්ඩුකාර ලේකම් වෙනුවට
දකුණු පළාත.

පිටපත - පුද්ගලික ලේකම්, ආණ්ඩුකාරවර කාර්යාලය. - කාරු.දැ.ගැ.ස

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
දකුණු පළාත් සංවර්ධන අධිකාරිය
බාලදක්ෂ මාවත
ගාල්ල.

සභා ප්‍රිටපතක් මට
සභාපති තුමී.

ප්‍රේමසිරි කළුආරච්චි
සභාපති
දකුණු පළාත් සංවර්ධන අධිකාරිය
බාලදක්ෂ මාවත, ගාල්ල.

ලිපිනය: පහළ ඩික්සන් පාර, ගාල්ල. | முகவரி: கீழ் டிக்சன் வீதி, காலி. | Address: Lower Dikson Road, Galle.
දුරකතන/ෆැක්ස්: 091-2234480 | தொலைபேசி/தொலைநகல்: 091-2234480 | Telephone/Fax: (+94)91-2234480
ඊ-මේල්: governsecspc@sltnet.lk | மின்னஞ்சல்: governsecspc@sltnet.lk | e-mail: governsecspc@sltnet.lk
වෙබ් අඩවිය: governor.sp.gov.lk | இணையத்தளம்: governor.sp.gov.lk | e-mail: governor.sp.gov.lk

දකුණු පළාත් සංවර්ධන අධිකාරියට අයත් බටඅත ඉඩම සම්බන්ධ සාකච්ඡාව

දිනය - 2025.03.28

වේලාව - පෙ.ව. 10.00

ස්ථානය - දකුණු පළාත් ආණ්ඩුකාරවර කාර්යාලය

සහභාගීත්වය -

1. ටී.කේ.එස්. රවීන්ද්‍ර මහතා, පුද්ගලික ලේකම්, ආණ්ඩුකාර කාර්යාලය, දකුණු පළාත.
2. රසිකා එස් ද සිල්වා මිය, ලේකම් (වැ.බ), ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශය, දකුණු පළාත.
3. පී. කළුආරච්චි මහතා, සභාපති, සංවර්ධන අධිකාරිය, දකුණු පළාත.
4. රංජිත් යාපා මහතා, අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, සංවර්ධන අධිකාරිය, දකුණු පළාත.
5. ජයන්ත පල්ලියගුරුගේ මහතා, ඉඩම් කොමසාරිස්, දකුණු පළාත.
6. ඩබ්.ජී.බී.එම්. වීරසිංහ මිය, ප්‍රධාන නීති නිලධාරී, ප්‍රධාන ලේකම් කාර්. දකුණු පළාත.
7. එච්.ඩී.ඩී.එස්.ඩබ්. හේරත් මහතා, ආණ්ඩුකාර සහකාර ලේකම්, දකුණු පළාත.
8. පී.ජී.ජේ. කුමුදුනී මිය, නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස්, දකුණු පළාත.
9. කේ. ශ්‍රියානි මිය, ගණකාධිකාරී, සංවර්ධන අධිකාරිය, දකුණු පළාත.

සාකච්ඡා කළ කරුණු

... සඳහන් ඉඩම දකුණු පළාත් සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් රාජ්‍ය පුද්ගලික හවුල්කාරීත්වය (PPP) යටතේ සුදුසු ... ආයෝජන කාර්යයකට යොදා ගැනීමට 2023.03.24 දිනැති පාර්ලිමේන්තු ගිණුම් කාරක සභාව මගින් ලබා දුන් ... යෝජන අනුව සිදු කරන ලද අභිලාශ කැඳවීම යටතේ තෝරාගත් පාර්ශවය සමඟ ගිවිසුම්ගත වීමේ දී ව්‍යාපෘති ... යෝජනාව PPP ආකෘතියේ අන්තර්ගතයට සුදුසු පරිදි ඉදිරිපත් නොවීම හා ඉඩම් අයිතිය සම්බන්ධව බාධාකාරී ... වයක් නිරීක්ෂණය විය. එබැවින් පහත විකල්ප ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකියාව පවතින බව හඳුනා ගන්නා ලදී.

1. ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශය මඟින් ආයෝජන කටයුත්තක් සිදු කිරීම.
2. දකුණු පළාත් සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් සිය අරමුදල් යොදවමින් ආයෝජන කටයුත්තක් සිදු කිරීම.
3. අදාළ භූමිය නැවත රජය වෙත පවරා දී බදු පදනම මත සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත ලබා ගැනීම සා... සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් සුදුසු ආයෝජන / ව්‍යාපෘති සැලැස්මක් සහිතව වෙනත් පාර්ශව වෙත ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අනුමැතිය මත අතුරු බදු දීම සිදු කිරීම.

... පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශය විසින් ආදායම් උත්පාදන කාර්යයක නිරත වීමට අදහස් නොකරන බැවින්, ... අමාත්‍යාංශය යටතේ වන ආදායම් උත්පාදන කිරීමේ අරමුණ සහිත ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක් වන දකුණු පළාත් සංවර්ධන අධිකාරියට උක්ත ඉඩම රජයේ බදු පදනම මත ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව ඉහත විකල්ප 2 හෝ 3 ... ඵලදායී කාර්යයකට යොදා ගැනීම සුදුසු බව හඳුනා ගන්නා ලදී.

... එස්. සමරකෝන්
ආණ්ඩුකාර ලේකම්
දකුණු පළාත

ඇමුණුම 03

ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශය - දකුණු පළාත
Chief Ministry - Southern Province
බාලදක්ෂ මාවත, ගාල්ල. Baladaksha Mawatha, Galle.

මගේ අංකය / My No. SPDA/DEV/01/Hng/2025 ඔබේ අංකය / Your No. දිනය / Date 2025.05.02

16 MAY 2025

ලේකම්,
ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශය,
දකුණු පළාත.

හුංගම බටඅත ඉඩම ඉදිරි සංවර්ධන කටයුතු සම්බන්ධවයි.

2025.03.28 දින ගරු ආණ්ඩුකාරවර කාර්යාලයේ දී අදාළ ඉඩම පිලිබඳව පැවැති සාකච්ඡාව අනුව පැන නැගුණු කරුණු මත අප විසින් 2025.04.25 දින අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට පත්‍රිකාවක් ඉදිරිපත් කරන ලදී. එම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පත්‍රිකාවට අනුව ඉඩම සම්බන්ධයෙන් ලබා දුන් තීරණය පසු සමඟ ඉදිරි කටයුතු සඳහා ඔබ වෙත ඉදිරිපත් කරමි.

02. මේ පිලිබඳව අප වෙත උපදෙස් ලබා දෙන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

මේ සම්බන්ධයෙන් ඔබ දක්වන සහයෝගය ඉතා අගය කොට සලකමි.

ජී.ඩබ්.එස්.කේ. ද සිල්වා
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (භූමි සම්පාදන) වෙනුවට
ජී. ඩබ්. එස්. කේ. ද සිල්වා
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (භූමි සම්පාදන)
දකුණු පළාත් සංවර්ධන අධිකාරිය,
බාලදක්ෂ මාවත, ගාල්ල.

අත්සන් කලේ - රංජිත් යාපා,
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
දකුණු පළාත් සංවර්ධන අධිකාරිය

ඇමුණුම 03

මාගේ අංකය - SPDA/ADM/4/1/3
දකුණු පළාත් සංවර්ධන අධිකාරිය
ගාල්ල.
2025.04.25 දින

චලනි කාඩගෙට්ටි .... ~~මහතා~~/මිය/~~මෙනෙවිය~~,

~~ගණකාධිකාරී/සහකාර අධ්‍යක්ෂ~~/සංවර්ධන නිලධාරී/~~කළමනාකරණ සහකාර~~

2025.04.25 දින පැවති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමේ පත්‍රිකා අංක 2025/04/06/50 ලද තීරණය දැනුම්දීම.

පත්‍රිකා අංකය :- 2025/04/06/50

මාතෘකාව -

හුංගම බටඅත ඉඩම බදු පදනම මත ලබාදීම.

තීරණය :- 2025/04/06/50

හුංගම බටඅත ඉඩම බදු පදනම මත ලබාදීමට නීතිමය බාධාවක් ඇති බැවින් ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශය වෙත නැවත ඉඩම ලබාදීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය තීරණය කරන ලදී.

රංජිත් යාපා
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
දකුණු පළාත් සංවර්ධන අධිකාරිය
බාලදක්ෂ මාවත, ගාල්ල

රංජිත් යාපා,
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
දකුණු පළාත් සංවර්ධන අධිකාරිය

සත්‍ය පිටපතක් බව
සහතික කරමි

හුංගම ඉඩමට වැය වූ මුදල හා ඒ සම්බන්ධව ගන්නා ලද අනෙකුත් තීරණ පිළිබඳ විස්තර පහත පරිදි වේ.

01. හුංගම සමෝදාන ගොවිපල භූමිය වෙනුවෙන් 2008 වරෂයේ සිට 2014 වර්ෂය සඳහා දරණ ලද වියදම රු.25,259,638ක් විය. මෙම වියදම තුලට ගව ගාල් දෙකක් සකස් කිරිමට ගිය වියදම සහ අනෙකුත් වියදම ලෙස විදුලිය හා ජලය සඳහා දරා ඇති වියදම් බව සඳහන් කරමි.

02. මේ සම්බන්ධව ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග සම්බන්ධව 2025/07/29 පැවති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට පත්‍රිකාවක් ඉදිරිපත් කරන ලදි.

03. මෙම ඉඩමේ ගොඩනැගිලි සම්බන්ධව දරණ ලද වියදම් ආවරණය කර ගැනිමට අපේක්ෂාවෙන් අක්කර 28ක භූමියේ සුදුසු ව්‍යාපෘතියක් කරන ලෙස ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් මෙම අධිකාරිය වෙත පවරා ඇත.

04. ඒ අනුව ව්‍යවසායකයෙක් තෝරා ගැනිම සඳහා පුවත්පත් දැන්වීමක් හා ප්‍රචාරන වීඩියෝවක් සඳහා රු.445,288.06ක වියදමක් දරන ලදි

05. ඒ අනුව සුදුසු ව්‍යවසායකයෙකු තෝරා ගැනිමට ප්‍රසම්පාදන කටයුතු කර සුදුසු ව්‍යවසායකයෙකු තෝරාගත් අතර එහිදි ඔහු සමඟ ගිවිසුම් අත්සන් කිරිමට විධිමත් ගිවිසුමක් සකස් කිරිමට දකුණු පළාත් සභාවේ නීති අංශය වෙත යොමු කල අතර එහිදි මෙම ඉඩම ව්‍යවසායකයෙකුට බදු දීමට නෛතික බාධා ඇති බව හෙලිදරව් විය.

06. ඒ අනුව ඉඩම බදු දීම සම්බන්ධයෙන් 2025.03.28 දින ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලයේ පැවති රැස්වීමේ දී සාකච්ජා වූයේ මෙම ඉඩම බදු දීමට බාධා පවතින බැවින් ඉඩම සම්බන්ධයෙන් පහත විකල්ප ක්‍රියාත්මක කිරිමට හැකියාව පවතින බවයි.
එම විකල්ප පහත පරිදි වේ.
   i. ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශය මඟින් ආයෝජන කටයුත්තක් සිදු කිරිම.
   ii. දකුණු පළාත් සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් සිය අරමුදල් යොදමින් ආයෝජන කටයුත්තක් සිදු කිරිම.
   iii. අදාළ භූමිය නැවත රජය වෙත පවරා දී බදු පදනම මත සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත ලබා ගැනීම සහ සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් සුදුසු ආයෝජන/ව්‍යාපෘති සැලැස්මක් සහිතව වෙනත් පාර්ශව වෙත ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අනුමැතිය මත අතුරු බදු දීම සිදු කිරිම.

07. ඒ අනුව 2025.04.25 පැවති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට ඉහත විකල්ප දැනුම් දුන් අතර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ තිරණය වූයේ ඉඩම බදු දීම සම්බන්ධයෙන් නිතිමය බාධා ඇති නිසා නැවත ඉඩම ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශය වෙත භාර දීම සුදුසු බවයි.

08. එම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ තිරණය මාගේ අංක SPDA/DEV/01/HUNGAMA/2025 හා 2025.05.02 දිනැති ලිපිය මඟින් ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශය ලේකම් වෙත යොමු කර ඇත.

09. ඒ අනුව හුංගම සමෝදාන ගොවිපල භූමිය අමාත්‍යාංශය වෙත පවරා ගෙන එය නැවත අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයට පවරා දීමට ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය ඉල්ලා ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශ ලේකම් 2025.05.30 දින ආණ්ඩුකාර ලේකම් වෙත ලිපියක් යොමු කර ඇත.

10. ඒ අතර තුර ආයතනික විගණන කළමනාකරණ කමිටු රැස්විමේ දී මෙම ඉඩමට මේ දක්වා අධිකාරිය විසින් වියදම් කර ඇති මුදල් සම්බන්ධයෙන් ගැටලුවක් පවතින බව විගණනය විසින් පෙන්වා දුන් බැවින් ඒ බව 2025.06.24 පැවති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදි.ඒ අනුව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් තිරණය කර ඇත්තේ අදාල භූමිය නැවත රජය වෙත පවරා දෙන අවස්ථාවේ දීම,බදු පදනම යටතේ වෙනත් පාර්ශවයක් වෙත ලබා දීමට,දකුණු පළාත් සංවර්ධන අධිකාරියට හැකිවන පරිදි දකුණු පළාත් සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත අදාල ඉඩම පවරා දෙන ලෙස ඉල්ලීමක් අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශිය ලේකම් වෙත,දකුණු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශ ලේකම් මඟින් ඉදිරිපත් කිරිමටය.එම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තිරණය 2025.07.02 ලිපියක් මඟින් ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත

ඇමුණුම 04

192

lace Winner
al Productivity
ward 2020

SLSI SYSTEM CERTIFIED ISO 9001

SLAB ACCREDITED ISO/IEC 17021 QMS-001-01

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - දකුණු පළාත
பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் – தென் மாகாணம்
CHIEF SECRETARIAT - SOUTHERN PROVINCE

මගේ අංකය எனது இல. My Ref.	CSS/7/4/02/2017	ඔබේ අංකය உனது இல. Your Ref.		දිනය திகதி Date	2023.04. 18

ලේකම්,
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය,
කොළඹ 07.

දකුණු පළාත් සභාවේ 2019, 2020, 2021 මුදල් වර්ෂවල විගණකාධිපති වාර්තා හා වර්තමාන කාර්ය සාධනය පිළිබඳව 2023.03.24 දින ලබා දුන් නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීම 2023.04.20 දිනට වර්තමාන ප්‍රගතිය ඉදිරිපත් කිරීම

රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ ලේකම් විසින් ඔබ හා මා අමතා ඇති අංක රා.ගි.කා.ස /9/4/2023 හා 2023.03.29 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. ඒ අනුව දකුණු පළාත් සභාවේ 2019, 2020, 2021 මුදල් වර්ෂවල විගණකාධිපති වාර්තා හා වර්තමාන කාර්ය සාධනය පිළිබඳව 2023.03.24 දින පරීක්ෂාවේදී ලබා දුන් පහත සඳහන් නියෝග අංක 03 ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය අප්‍රේල් මස 20 දිනට පෙර ලබා දෙන ලෙස ඔබ වෙත නියෝග කර ඇත.

2023.03.24 දින පැවති රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් ලබා දුන් නියෝග අංකය හා විස්තරය	කාරක සභාව විසින් ලබා දුන් නියෝගය
3. 2019,2020,2021 විගණකාධිපති වාර්තාවලින් පැන නගින කරුණු : • විගණන ඡේද අංක 2019 4.2 (ඇ)	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය මත බඳවා ගෙන දකුණු පළාත් සභාවට අනුයුක්ත කළ දීපව්‍යාප්ත සේවාවල විධායක නිලධාරීන්ට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශ ලබා නොගෙන සේවා ව්‍යවස්ථාවන්ට පටහැනිව උසස්වීම්, දීමනා හා වරප්‍රසාද ලබා දීම. මෙවැනි පත් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් 2023 අප්‍රේල් 20 ට පෙර කාරක සභාවට වාර්තාවක් යොමු කරන ලෙස කාරක සභාව රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි.වෙත නියෝග කළේය

03. ඒ අනුව 2023 මාර්තු මස 24 දින පවත්වන ලද නව වැනි පාර්ලිමේන්තුවේ සිව්වැනි සභා වාරයේදී ලබා දී ඇති ඉහත නියෝගයෙහි වර්තමාන තත්ත්වය පිළිබඳ වාර්තාව ඔබගේ පැහැදිලි කිරීම් සමඟ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව වෙත යොමු කිරීම සඳහා, මේ සමඟ අමුණා ඉදිරිපත් කරන බව කාරුණිකව දන්වමි.

සුමිත් අලහකෝන්
ප්‍රධාන ලේකම්
දකුණු පළාත.

0/c
04/18

පිටපත්-
1. ලේකම්, රාජ්‍ය ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව, ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව - දැ.ගැ.ස.
2. විගණකාධිපති, ජාතික විගණන කාර්යාලය - දැ.ගැ.ස.
3. ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති, දකුණු පළාත - දැ.ගැ.ස.

191

3. 2019, 2020, 2021 විගණකාධිපති වාර්තාවලින් පැන නඟින කරුණු :

- **විගණන ඡේද අංක 2019 4.2 (ඇ)**

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය මත බඳවා ගෙන දකුණු පළාත් සභාවට අනුයුක්ත කළ දීපව්‍යාප්ත සේවාවල විධායක නිලධාරීන්ට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශ ලබා නොගෙන සේවා ව්‍යවස්ථාවන්ට පටහැනිව උසස්වීම්, දීමනා හා වරප්‍රසාද ලබා දීම, මෙවැනි පත් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් 2023 අප්‍රේල් 20 ට පෙර කාරක සභාවට වාර්තාවක් යොමු කරන ලෙස කාරක සභාව රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි.වෙත නියෝග කළේය.

2023.04.10 දිනට ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ වර්තමාන ප්‍රගතිය

13 වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවට අනුව 1980 අංක 42 දරන පළාත් සභා පනතේ 32(1) වගන්තිය අනුව පළාතේ රාජ්‍ය නිලධාරීන් වශයෙන් පළාත් අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්, නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්, සභා ලේකම්, ආණ්ඩුකාර ලේකම් හා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් පත් කිරීමේ බලය ආණ්ඩුකාරතුමා සතුය. එබැවින් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් එතුමාගේ බල සීමාවේ සිට මහජන සේවය අඛණ්ඩව පවත්වා ගැනීම උදෙසා නිලධාරීන් අදාළ තනතුරුවලට වැඩ බැලීමට පත් කර ඇති බව කාරුණිකව සඳහන් කරමි.

එසේ වැඩ බැලීමට පත් කරන ලද නිලධාරියෙකුට ආයතන සංග්‍රහයේ VII වැනි පරිච්ඡේදයේ 12:5:3 අනුව අවුරුද්දක් හෝ ඊට වැඩි කාලයක් පුරා නිත්‍ය නිලධාරියෙකු නොමැති තනතුරක දිගින් දිගටම වැඩ බලන කල්හි, එම සම්පූර්ණ කාලය වෙනුවෙන් ඔහු වැඩ බලන තනතුරේ ආරම්භක වැටුප ඔහුට ගෙවීමට හැකියාවක් පවතී.

තවද 2009.02.20 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පල කරන ලද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති හී IX පරිච්ඡේදයේ 119 වගන්තිය පරිදි කිසියම් තනතුරකට නිල වශයෙන් හිමි දීමනා හා වරප්‍රසාද එම තනතුරෙහි වැඩ බලන කාලය තුළදී භුක්ති විඳිය හැකි වන්නේය.

සුදුසුකම් නොමැති නිලධාරීන් නොමැති අවස්ථාවක මහජන සේවාවන් අඛණ්ඩව පවත්වා ගැනීමට නම්, ආසන්න සුදුසුකම් ඇති නිලධාරීන් අතරින් සුදුසු නිලධාරීන් වැඩ බැලීම සඳහා පත් කිරීම, බලධාරීන් විසින් ඉටු කළ යුතු කරුණක් වන අතර එලෙස පත් කරන නිලධාරීන්ට නියමිත වැටුප්, දීමනා හා වරප්‍රසාද ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටි රීති අනුව ලබා දීමට සිදු වනු ඇත.

කෙසේ වුවත්, දීපව්‍යාප්ත සේවාවල පත්වීම් බලධරයා ලෙස රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් විගණනයෙන් නම් කර ඇති නිලධාරීන් සඳහා නියමිත පරිදි ශ්‍රේණි උසස් වීම් ලබා දී ඇති අතර, ආයතන සංග්‍රහයේ ඉහත දක්වා ඇති වගන්තිවලට අනුකූලව වැටුප් හා දීමනා ගලපා ඇති බවද පෙන්වා දෙමි.

පනත්වල ඇති බලතල හෝ ආයතන සංග්‍රහය හෝ චක්‍රලේඛ විධිවිධාන අභිබවා යාමට හෝ වෙනස් කිරීමට කවර හෝ බලයක් නිලධාරීන් සතු නොවන බැවින්, එම නිලධාරීන් පත්කිරීමත්, එම පත් කරන ලද නිලධාරීන්ට වැටුප්, දීමනා හා වරප්‍රසාද ලබා දීම්ටත් ක්‍රියා කර ඇති බව නිරීක්ෂණය වන බව කාරුණිකව සඳහන් කරමි.

එමෙන්ම දකුණු පළාත් සභාවේ ඉහත සඳහන් තනතුරු 13 අතුරින් මේ වන විට එක් තනතුරකට පමණක් වැඩ බැලීමේ පත්වීම් ලබා දී ඇති අතර, ඊට අමතරව කිසිදු තනතුරක් සඳහා වැඩ බැලීමේ පත්වීම් ලබා දී නොමැති බව වැඩිදුරටත් කාරුණිකව සඳහන් කරමි.

....

සුමිත් අලහකෝන්
ප්‍රධාන ලේකම්
දකුණු පළාත

ඇමුණුම 05

1st Place Winner
National Productivity
Award 2020

ISO 9001
SLAB ACCREDITED ISO/IEC 17021 QMS-001-01

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - දකුණු පළාත
பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் – தென் மாகாணம்
CHIEF SECRETARIAT - SOUTHERN PROVINCE

මගේ අංකය / எனது இல. / My Ref. CSS/7/4/03/2021	ඔබේ අංකය / உனது இல / Your Ref.	දිනය / திகதி / Date 2023.04. 26

ලේකම්,
රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව,
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.

දකුණු පළාත් සභාවේ 2019,2020,2021 මුදල් වර්ෂවල විගණකාධිපති වාර්තා හා වර්තමාන කාර්යසාධනය පිළිබඳව 2023.03.24 දින ලබා දුන් නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීම
වර්තමාන ප්‍රගතිය ඉදිරිපත් කිරීම

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් ඔබ විසින් මා අමතා ඇති අංක: රා.ගි.කා.ස/9/4/2023 හා 2023.03.29 ලිපිය හා බැඳේ.

02. ඒ අනුව, දකුණු පළාත් සභාවේ 2019,2020,2021 මුදල් වර්ෂ වල විගණකාධිපති වාර්තා හා වර්තමාන කාර්ය සාධනය පිළිබඳව 2023.03.24 දින පරීක්ෂාවේ දී ලබා දුන් පහත සඳහන් නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මසක් තුළ ලබා දෙන ලෙස නියෝග කර ඇත.

2023.03.24 දින පැවති රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් ලබා දුන් නියෝග අංකය හා විස්තරය	කාරක සභාව විසින් ලබා දුන් නියෝගය
2. නියෝග අංක 10 - දකුණු පළාත් සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් හුංගම අක්කර 52 ක ආදර්ශ සමෝධාන ගොවිපල හා සත්ත්ව අභිජනන මධ්‍යස්ථානය වෙනුවෙන් 2008 සිට 2014 දක්වා දරා තිබුණු රු.25,259,638 ක වියදම නිෂ්ඵල වීම.	මෙය අක්කර 50 ට වැඩි ඉඩමක් වීම හේතුවෙන් පවරා ගැනීමට 2020 වර්ෂයේදී අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතියක් ලබා ගැනීමට ඉඩම් අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කළ නමුත් එය ප්‍රමාද වූ හෙයින් ඉඩම් සංවර්ධනය කිරීමට අක්කර 30ක් පුද්ගලික ආයෝජනයකට ලබා දුන් බවද ඉතිරි අක්කර 28 ක පමණ ප්‍රමාණය පවරා ගැනීමට ලැබුණු අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය මත පුද්ගලික රාජ්‍ය හවුල්කාරිත්වයකින් ආයෝජනයක් සිදු කිරීමට කටයුතු කරමින් පවතින බව ද ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. ප්‍රකාශ කළේය. ඉහත අක්කර 28 සංවර්ධනය කිරීමට අදාළ ව්‍යාපෘති වාර්තාවක් සකස් කර මසක් තුළ කාරක සභාවට ඉදිරිපත් කරන ලෙස කාරක සභාව ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. වෙත නියෝග කළේය.

4. විගණන ඡේද අංක 2019 4.5 (ඉ) (i) හා (ii) සහ 2022/2023 වර්තමාන කාර්යසාධනය යටතේ විගණන කෙටිසටහන් ඡේද අංක 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.13, 4.15, 4.16	මෙමඟින් ඇක්වෙන සියලුම ඉන්ධන සීමා නොපිළිපැදීම් හා දීමනා ඉක්මවීම් සම්බන්ධව නිවැරදි කිරීමට ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඒ පිළිබඳව හා පසුගිය දීමනා ඉක්මවීම් හා සීමා නොපිළිපැදීම් ඇතුළු සම්පූර්ණ වියදම් සම්බන්ධව කාරක සභාවට මසක් තුළ වාර්තාවක් ලබා දෙන ලෙස කාරක සභාව ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. වෙත නියෝග කළේය.
5. විගණන ඡේද අංක 2021 1.5.13 (ඇ).	මෙම තැපැල කළමනාකරණ පරිගණක වැඩසටහනක් ක්‍රියාවලිය සිදු කරන දින වකවානු ඇතුළත් වාර්තාවක් මසක් තුළ කාරක සභාවට ලබා දෙන ලෙස කාරක සභාව ග.නි. වෙත නියෝග කළේය.
7. 2022/2023 වර්තමාන කාර්යසාධනය යටතේ විගණන කෙටිසටහන් ඡේද අංක 4.10 දකුණු පළාත් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියේ ගලගොඩ වැඩ අංගනයේ සවි කර තිබූ ඇස්පෝල්ට් යන්ත්‍රය වෙන්දේසි කිරීමේදී ලබා දුන් තක්සේරුව.	අදාළ තක්සේරුවට තාර ලීටර් 21,782 ක් හා ඩීසල් ලීටර් 4,028 සැලකිල්ලට නොගැනීමට හේතු වූ කරුණු දක්වා මසක් තුළ කාරක සභාවට වාර්තාවක් ලබාදෙන ලෙස කාරක සභාව ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. වෙත නියෝග කළේය.

03. ඒ අනුව, 2023 මාර්තු මස 24 දින පවත්වන ලද නව වැනි පාර්ලිමේන්තුවේ සිව් වැනි සභා වාරයේ දී ලබා දී ඇති ඉහත නියෝගයන්හි වර්තමාන තත්වය පිළිබඳ වාර්තාවන් මේ සමඟ කාරුණිකව ඉදිරිපත් කරමි.

සුමිත් අලහකෝන්
ප්‍රධාන ලේකම්
දකුණු පළාත

සුමිත් අලහකෝන්
ප්‍රධාන ලේකම්
දකුණු පළාත

o/c

පිටපත්:-

1. ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය - දැ.ගැ.ස
2. විගණකාධිපති, ජාතික විගණන කාර්යාලය - දැ.ගැ.ස
3. ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති, දකුණු පළාත - දැ.ගැ.ස

2023.03.24 දින පාර්ලිමේන්තුවේදී පැවැති රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වර්තමාන ප්‍රගතිය

04. විගණන ඡේද අංක 2019 4.5 (ඉ) (i) හා (ii) සහ 2022/2023 වර්තමාන කාර්යසාධනය යටතේ විගණන කෙටිසටහන් ඡේද අංක 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.13, 4.15, 4.16

ඉන්ධන සීමා නොපිළිපැදීම හා දීමනා ඉක්මවීම

දකුණු පළාත් සභාව

2023.03.24 දින පාර්ලිමේන්තුවේදී පැවැති රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වර්තමාන ප්‍රගතිය

ඉන්ධන සීමා නොපිළිපැදීම් හා දීමනා ඉක්මවීම්

අනු අංකය	විස්තරය	පිටු අංකය
01	විගණන ඡේද අංක 2019 - 4.5 (ඉ) (I) හා (II)	02
02	වර්තමාන කාර්යසාධනය යටතේ විගණන කෙටි සටහන් ඡේද අංක 4.3	03 - 04
03	වර්තමාන කාර්යසාධනය යටතේ විගණන කෙටි සටහන් ඡේද අංක 4.4	05
04	වර්තමාන කාර්යසාධනය යටතේ විගණන කෙටි සටහන් ඡේද අංක 4.5	06
05	වර්තමාන කාර්යසාධනය යටතේ විගණන කෙටි සටහන් ඡේද අංක 4.6	07
06	වර්තමාන කාර්යසාධනය යටතේ විගණන කෙටි සටහන් ඡේද අංක 4.7	08
07	වර්තමාන කාර්යසාධනය යටතේ විගණන කෙටි සටහන් ඡේද අංක 4.13	09
08	වර්තමාන කාර්යසාධනය යටතේ විගණන කෙටි සටහන් ඡේද අංක 4.15	10 -11
09	වර්තමාන කාර්යසාධනය යටතේ විගණන කෙටි සටහන් ඡේද අංක 4.16	12

04. විගණන ඡේද අංක 2019 4.5 (ඉ) (i) හා (ii) සහ 2022/2023 වර්තමාන කාර්යසාධනය යටතේ විගණන කෙටිසටහන් ඡේද අංක 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.13, 4.15, 4.16

මෙමඟින් දැක්වෙන සියලුම ඉන්ධන සීමා නොපිළිපැදීම් හා දීමනා ඉක්මවීම් සම්බන්ධව නිවැරදි කිරීමට ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඒ පිළිබඳව හා පසුගිය දීමනා ඉක්මවීම් හා සීමා නොපිළිපැදීම් ඇතුළු සම්පූර්ණ වියදම් සම්බන්ධව කාරක සභාවට මසක් තුළ වාර්තාවක් ලබා දෙන ලෙස කාරක සභාව ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. වෙත නියෝග කළේය.

01. විගණන ඡේද අංක 2019 - 4.5 (ඉ) (i) හා (ii)

4.5 (ඉ) දකුණු පළාත් සංවර්ධන අධිකාරියේ මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ නිල වාහන දීමනා හා ඉන්ධන දීමනා පිළිබඳව පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(i) භාණ්ඩාගාර ලේකම්ගේ අංක PED 1/2015 දරන හා 2015 මැයි 25 දිනැති චක්‍රලේඛයේ 3.1 හා 3.2 ඡේදයන්ට අනුකූල නොවී අධිකාරියේ සභාපතිවරයා විසින් පාවිච්චි කළ නිල වාහනය සඳහා 2016 ජනවාරි සිට 2019 ජුනි දක්වා මසකට අනුමත ඉන්ධන සීමාව ඉක්මවා එකතුව රු.1,999,984 ක් වූ ඉන්ධන ලීටර් 17092 ක් හා අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් පාවිච්චි කළ නිල වාහනය සඳහා 2016 ජනවාරි සිට 2018 සැප්තැම්බර් දක්වා මසකට අනුමත ඉන්ධන සීමාව ඉක්මවා එකතුව රු.714,672 ක් වූ ඉන්ධන ලීටර් 7256 ක් ඉන්ධන ඇණවුම් මඟින් ලබා ගෙන තිබුණි.

(ii) යථෝක්ත චක්‍රලේඛයේ 3.3 ඡේදයට අනුකූල නොවී අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාට 2018 ඔක්තෝබර් සිට 2019 ජුනි දක්වා ප්‍රවාහන දීමනාව හා ඉන්ධන දීමනාව වශයෙන් එකතුව රු.750,000 ක් ගෙවා තිබියදී අධිකාරියේ සංචිත වාහනයක්ද පාවිච්චි කර තිබුණි. තවද ඉන්ධන දීමනාවට හා ප්‍රවාහන දීමනාවට අමතරව රියදුරු වැටුප් හා දීමනා සඳහා එකතුව රු.619,826 ක් සහ ඉන්ධන සඳහා රු.400,199 ක් අධිකාරිය විසින් අමතරව වැය කර තිබුණි.

වර්තමාන ප්‍රගතිය

- මේ සම්බන්ධව කමිටු වාර්තාව 2023.03.31 දිනට ලබා දෙන බව කමිටු සභාපති විසින් 2023.02.10 දින ලිපියෙන් දැනුම් දී ඇති නමුත් මේ වන විට අදාළ කමිටු වාර්තාව ඉදිරිපත් කර නොමැති අතර,කමිටු වාර්තාව ලද විගස මේ සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි කටයුතු කඩිනමින් සිදු කරන බව කාරුණිකව සඳහන් කරමි.

....	....	....	....
සී.එච්.කුමාරසිංහ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් දකුණු පළාත් සංවර්ධන අධිකාරිය	ආරියවංශ සම්මු ගණන් දීමේ නිළධාරී සභාපති දකුණු පළාත් සංවර්ධන අධිකාරිය	ක්‍රිසන්ත ඩබ්.මහේන්ද්‍ර ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිළධාරී ලේකම් දකුණු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශය	සුමිත් අලහකෝන් ප්‍රධාන ලේකම් දකුණු පළාත
සී. එච්. කුමාරසිංහ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ.බ.) දකුණු පළාත් සංවර්ධන අධිකාරිය, බාලදක්ෂ මාවත, ගාල්ල.	ආරියවංශ සම්මු සභාපති දකුණු පළාත් සංවර්ධන අධිකාරිය, බාලදක්ෂ මාවත, ගාල්ල.	ක්‍රිසන්ත ඩබ්ලිව්. මහේන්ද්‍ර ලේකම් දකුණු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශය 5 වන මහළ, "දක්ෂිණපාය" අමාත්‍යාංශ සංකීර්ණය, ලබුදූව, ගාල්ල.	Sumith Alahakoon Chief Secretary Southern Province

02. වර්තමාන කාර්ය සාධනය යටතේ විගණන කෙටි සටහන් ඡේද අංක 4.3

2019 මැයි 31 දිනැති අංක 13/2008 (V) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයෙන් සංශෝධිත 2011 පෙබරවාරි 09 දිනැති අංක 13/2008 (IV) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව නිල වාහන හිමිකම් ලබන නිලධාරීන්ට මාසික ඉන්ධන දීමනා ගෙවීම් සිදු කළ යුතුය. ඒ අනුව දකුණු පළාත් සභාවේ ආයතන 08 ක නිල වාහන හිමිකම් ලබන තනතුරු 23 ක නිලධාරීන් 39 දෙනෙකුට 2019 මැයි මස සිට 2022 දෙසැම්බර් 31 දක්වා රු.35,163,207 ක් ඉන්ධන දීමනා ලෙස ගෙවා තිබුණි.ඒ අතරින් 2014 ජනවාරි 02 දිනැති 01/2014 දරන ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛයේ 2.1.3 (ii) ඡේදයට අනුකූල නොවන ලෙස සුපිරි පෙට්‍රල් හා සුපිරි ඩීසල් සඳහා රු.4,732,903 ක් ගෙවා තිබුණි.

වර්තමාන ප්‍රගතිය

- ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය පරිදි දකුණු පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් විසින් නිකුත් කරන ලද 2019 මැයි 16 දිනැති අංක 02 – 2019 දරන ප්‍රධාන ලේකම් චක්‍රලේඛය මත දකුණු පළාතේ නිල වාහන හිමි නිලධාරීන් සඳහා ඉන්ධන දීමනාව 2019 මැයි මස සිට ගෙවීම් කර ඇත. මෙම චක්‍රලේඛය පිළිබඳ විගණනයෙන් ප්‍රශ්න කළ බැවින්, මේ පිළිබඳ පරීක්ෂා කර වාර්තා කිරීම සඳහා ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විත කමිටුවක් පත් කරන ලදි. එම කමිටු වාර්තාව (ඇමුණුම 01) අනුව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 ඊ (2) මගින් පැවරී ඇති බලතල, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ 1987 අංක 42 දරන පළාත් සභා පනතේ 19 (5) හා 20 (3) වගන්තිය යටතේ පළාත් සභා අරමුදලෙන් මුදල් ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා වෙත පැවරී ඇති බලතල හා රජය විසින් නිකුත් කරනු ලබන චක්‍රලේඛ නියෝග, මග පෙන්වීම් හා උපදෙස් සංග්‍රහ පළාත් සභාවට අදාළ කර ගත හැක්කේ ඒ සඳහා ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය ලබාගැනීමෙන් පසුව පමණක් වන බවට පළාත් මුල්‍ය රීති සංග්‍රහයේ රීති 562 මගින් දක්වා ඇති නියමයන් ප්‍රකාර මෙකී චක්‍රලේඛ දකුණු පළාතට අදාළ කර ගැනීම සිදුකර ඇති බැවින්, මේ යටතේ කරන ලද සියළු ගෙවීම් නීත්‍යානුකූල හා නිවැරදි ගෙවීම් බවට කමිටුව නිගමනය කර ඇත.
- ඉන්ධන දීමනාව ලබා ගන්නා දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරීන් දකුණු පළාතේ ගාල්ල ,මාතර හා හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්ක ආවරණය කරමින් සේවය සපයන අතර පළාත් සභාව විසුරුවා හැර ඇති බැවින් වඩාත් පුළුල් හා කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය සේවයක් සැපයීමේ අරමුණු පෙරදැරිව ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය ඇතිව මෙම චක්‍රලේඛය නිකුත් කර ඇති බව පෙන්වා දෙමි.ඒ අනුව 2019 මැයි 16 දිනැති අංක 02 – 2019 දරන ප්‍රධාන ලේකම් චක්‍රලේඛය මගින් ගෙවා ඇති ඉන්ධන දීමනාව නීත්‍යානුකූල ගෙවීමක් බව පෙන්වා දෙමි.
- මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2014 හා 2014.01.01 දිනැති චක්‍රලේඛයේ 2.1.3 ඡේදය අනුව ඉන්ධන වියදම් වාර්ෂික ප්‍රතිපාදන සීමාවන් නොඉක්මවන පරිදි කළමනාකරණය කර ගැනීම සඳහා අවධානයට යොමුකර එහි 2.1.3(II) ඡේදය මගින් රජයේ නිලධාරීන් සඳහා ඉන්ධන දීමනා ලබාදීමේ දී අදාළ මාසයේ පළමු දින ශ්‍රී ලංකා ඛනිජ තෙල් නීතිගත සංස්ථාව විසින් ප්‍රකාශිතව පැවති සාමාන්‍ය පෙට්‍රල් හා ඩීසල් මිල ගණන් පදනම්ව ගණනය කළයුතු බව සඳහන් කර ඇති නමුත් එම චක්‍රලේඛය 2014 වර්ෂය තුළ වියදම් දැරීම සඳහා බලය දීම සහ රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය සඳහා නිකුත් කර ඇති චක්‍රලේඛයකි. (ඇමිණුම 02)

- සියලුම ගෙවීම් චක්‍රලේඛයන්ට අනුකූල විය යුතු බව පිළිගන්නා අතර 01/2014 ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛය 2014 වර්ෂය තුළ වියදම් දැරීම සඳහා බලයදීම සහ රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය සඳහා නිකුත් කළ චක්‍රලේඛයක් වන අතර එහි 2.1.5 ඡේදය මගින් එම චක්‍රලේඛයට පරිබාහිරව කටයුතු කළයුතු ආකාරය පිළිබඳ අවධාරණය කර ඇත්තේ රජයේ අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තු /රාජ්‍ය සංස්ථා,මණ්ඩල සහ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනවල සේවකයන් සම්බන්ධයෙන් කෙරෙන ගෙවීම් සඳහා පමණක් වන අතර පළාත් සභා නිලධාරීන්ගේ ගෙවීම් අදාළ කර නොමැති බවද දන්වා සිටිමි.
- එම චක්‍රලේඛයේ සාමාන්‍ය පෙට්‍රල් හා ඩීසල් මිල පදනම්ව ගණනය කළයුතු බව සඳහන් කර ඇතත් නිලවාහන සඳහා ඉන්ධන සැපයීම පිළිබඳව නිකුත් කර ඇති 2011.02.09 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 13/2008(IV) හා 2019.05.31 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 13/2008(V) හි පෙට්‍රල් හා ඩීසල් යන්න පමණක් සඳහන් වේ. (ඇමුණුම 03,04)
- එසේම දකුණු පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් විසින් කල්බදු ක්‍රමය යටතේ මිලදී ගෙන ඇති නිල රථ සඳහා ඉන්ධන සැපයීම පිළිබඳව නිකුත් කර ඇති 2013.05.17 දිනැති ප්‍රධාන ලේකම් චක්‍රලේඛ 01/2013 මගින් මූල්‍ය කල්බදු ක්‍රමය යටතේ දකුණු පළාත් සභාවට මිලදී ගත් මෝටර් රථ සඳහා සුපිරි පෙට්‍රල් (ඔක්ටේන් 95) භාවිතා කළ යුතු බවටත් හා ඒ සඳහා ගෙවීම් කරන ලෙසටත් දන්වා ඇත. (ඇමුණුම 05)
- රජයේ වාහන සපයා නොමැති නිල වාහන භාවිතයට හිමිකම් ඇති ඉන්ධන දීමනා ලබා ගන්නා නිලධාරීන් සඳහා එම නිලධාරීන්ගේ ලිඛිත ඉල්ලීමට අනුව ඉන්ධන චක්‍රලේඛ වල පවත්නා වූ සීමාව තුළ ගෙවීම් කර ඇති අතර, චක්‍රලේඛ වලට පටහැනිව කිසිදු ගෙවීමක් කර නොමැති බව කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.
- තවද ජපානයේ නිෂ්පාදිත TOYOTA වර්ගයේ මෝටර් රථ සඳහා ඉන්ධන භාවිතා කිරීමේදී එම රථවල එන්ජින් ක්‍රියාකාරිත්වයේ කාර්යක්ෂමතාව හා කල්පැවැත්ම අරමුණු කර ගෙන Octane 95 වර්ගයේ ඉන්ධන භාවිතා කිරීම නියම කර ඇති අතර එම වාහන මිලදී ගත් දින සිට මේ දක්වා එකී වාහන වල එන්ජින් අලුත්වැඩියා අවස්ථාවන් අවම වී, නඩත්තු පිරිවැය අඩුවී තිබීම තුළින් Octane 95 ඉන්ධන භාවිතා කිරීමේ ඵලදායී බව තහවුරු වී ඇත.
- මේ සියළු කරුණු සලකා බලා දකුණු පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් විසින් 2023.03.22 දින නිකුත් කර ඇති ප්‍රධාන ලේකම් පරිපාලන චක්‍රලේඛ 01/2023 අනුව රථයේ අත් පොතෙහි සුපිරි පෙට්‍රල් හෝ සුපිරි ඩීසල් යොදා ගන්නා ලෙස දක්වා ඇති අවස්ථා වල හැර සාමාන්‍ය පෙට්‍රල් හා සාමාන්‍ය ඩීසල් භාවිතා කරන ලෙස දන්වා ඇත. (ඇමුණුම 06)
- ඒ අනුව 2023.04.01 දින සිට රථයේ අත් පොතෙහි සුපිරි පෙට්‍රල්/ඩීසල් යොදා ගන්නා ලෙස දක්වා ඇති නිල රථ සඳහා හැර සෙසු සියළුම වාහන සඳහා සාමාන්‍ය පෙට්‍රල් හා සාමාන්‍ය ඩීසල් සඳහා ඉන්ධන දීමනා ගෙවීමට කටයුතු කර ඇති බව කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

....

සුමිත් අලහකෝන්

ප්‍ර.ග.නි. / ග.නි.

ප්‍රධාන ලේකම්

දකුණු පළාත

03. වර්තමාන කාර්ය සාධනය යටතේ විගණන කෙටි සටහන් ඡේද අංක 4.4

ජනාධිපති ලේකම්වරයාගේ 2018 ඔක්තෝබර් 12 දිනැති අංක PS/CSA/11-18 චක්‍රලේඛයේ 1 වන වගන්තිය පරිදි පළාත් සභාව විසුරුවා හැරීමෙන් පසුව කාර්යාල දීමනා ගෙවිය නොහැකි වුවද දකුණු පළාත් සභාවේ සභාපතිවරයාට 2019 ඔක්තෝබර් මස සිට 2022 ඔක්තෝබර් මස දක්වා ගෙවා තිබූ කාර්යාල දීමනාව රු.1,850,000ක් විය.

වර්තමාන ප්‍රගතිය

- 1987 අංක:42 දරණ පළාත් සභා පනතෙහි දෙවන කොටසෙහි 7(2)(ඇ) වගන්තිය අනුව පළාත් සභාව විසුරුවා හරිනු ලැබූ කවර අවස්ථාවක වුවද එසේ විසුරුවා හරිනු ලැබීමෙන් පසුව පැවැත්වෙන සභාවේ ප්‍රථම රැස්වීම වනතෙක් සභාපතිවරයා ඔහුගේ ධූරය හිස් නොකළ යුතු බව සඳහන්ව ඇත. (ඇමුණුම:01)
- 1989 අංක:03 දරණ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම් ප්‍රඥප්තිය 2(අ) අනුව පළාත් සභාවේ සභාපතිවරයාගේ මාසික වැටුප තත්කාලය පළාත් සභාවේ අමාත්‍යවරයෙකුට ගෙවනු ලබන වැටුප් හා අනෙකුත් දීමනාවලට සමාන වේ. (ඇමුණුම: 02)
- 1988 අංක:37 දරණ පළාත් සභා (වැටුප් හා දීමනා ගෙවීමේ) පනත අනුව 2(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පළාතක අමාත්‍ය මණ්ඩල සාමාජිකයෙකුට, නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයෙකුට දැනට ගෙවනු ලබන මාසික වැටුප සහ අනෙකුත් සියළු දීමනා හා සමාන මාසික වැටුප් සහ දීමනා ගෙවනු ලැබීමට හිමිකම තිබිය යුතුය. (ඇමුණුම:03)
- ජනාධිපති ලේකම්ගේ 2018 ඔක්තෝබර් මස 12 දිනැති අංක: අංක:පීඑස්/සීඑස්ඒ/11-18 චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව කාර්යාල දීමනාව සම්බන්ධයෙන් කිසිදු සඳහනක් දක්වා නොමැති අතර, එම චක්‍රලේඛයෙහි ඇතුලත් නොවන වෙනත් දීමනා ගෙවීමෙන් වලකින ලෙසද සඳහනක් නොමැත. (ඇමුණුම:04)
- ඉහත තොරතුරු සහ දකුණු පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ CSS/7/1/2 හා 2019.05.31 දිනැති ලිපියෙන් ලද අනුමැතිය ප්‍රකාරව මෙම දීමනාව ලබාදී ඇති බව කාරුණිකව දන්වමි. (ඇමුණුම:05)
- 2022 වර්ෂයේ නිකුත් කරන ලද පීඑස්/සීඑස්ඒ/11-18(1) (ඇමුණුම 06) හා පීඑස්/සීඑස්ඒ/11-18(11) (ඇමුණුම 07) චක්‍රලේඛයන්ට අනුව 2022 ඔක්තෝබර් මස සිට මෙම දීමනාව ගෙවීම නතර කර ඇත.

....
මහේෂ් රාජිත කරුණාසේන
ප්‍ර.ග.නි. / ග.නි.
සභා ලේකම්
දකුණු පළාත

....
සුමිත් අලහකෝන්
ප්‍රධාන ලේකම්
දකුණු පළාත

සුමිත් අලහකෝන්
ප්‍රධාන ලේකම්
දකුණු පළාත

සභා ලේකම්
දකුණු පළාත් සභාව
ලෝරිස් පාර, කලේගාන, ගාල්ල

04. වර්තමාන කාර්ය සාධනය යටතේ විගණන කෙටි සටහන් ඡේද අංක 4.5

2010 අගෝස්තු 09 දිනැති දකුණු පළාත් ආණ්ඩුකාර ලේකම්ගේ අංක G/SP/1/57 වෙළුම 01 දරන ලිපියේ විධිවිධානයන්ට අනුව කුලී නිවාස දීමනා ගෙවිය නොහැකි වුවද ඊට අනුකූල නොවන ලෙස 2020 අගෝස්තු මස සිට 2022 ඔක්තෝබර් මස දක්වා කාලයට අදාළව දකුණු පළාත් සභාවේ සභාපතිවරයාට නිවසක් කුලියට ගැනීම වෙනුවෙන් රු.1,350,000 ක දීමනාවක් ගෙවා තිබුණි.

වර්තමාන ප්‍රගතිය

- 1987 අංක:42 දරණ පළාත් සභා පනතෙහි දෙවන කොටසෙහි 7(2)(ඇ) වගන්තිය අනුව පළාත් සභාව විසුරුවා හරිනු ලැබූ කවර අවස්ථාවක වුවද එසේ විසුරුවා හරිනු ලැබීමෙන් පසුව පැවැත්වෙන සභාවේ ප්‍රථම රැස්වීම වනතෙක් සභාපතිවරයා ඔහුගේ ධූරය හිස් නොකළ යුතු බව සඳහන්ව ඇත. (ඇමුණුම:01)
- 1989 අංක:03 දරණ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම් ප්‍රඥප්තිය 2(අ) අනුව පළාත් සභාවේ සභාපතිවරයාගේ මාසික වැටුප තත්කාලය පළාත් සභාවේ අමාත්‍යවරයෙකුට ගෙවනු ලබන වැටුප් හා අනෙකුත් දීමනාවලට සමාන වේ. (ඇමුණුම: 02)
- 1988 අංක:37 දරණ පළාත් සභා (වැටුප් හා දීමනා ගෙවීමේ) පනත අනුව 2(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පළාතක අමාත්‍ය මණ්ඩල සාමාජිකයෙකුට, නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයෙකුට දැනට ගෙවනු ලබන මාසික වැටුප සහ අනෙකුත් සියළු දීමනා හා සමාන මාසික වැටුප් සහ දීමනා ගෙවනු ලැබීමට හිමිකම තිබිය යුතුය. (ඇමුණුම:03)
- ආණ්ඩුකාර ලේකම්ගේ අංක:ජී/එස්පී/6/7/1 සහ 2017.05.26 දිනැති ලිපිය අනුව 2017.03.29 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේ සාකච්ඡා කරන ලද විශේෂ කරුණුවලට අදාළ තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම (තීරණ අංකය:770) අනුව ගරු සභාපතිතුමාට ගෙවනු ලබන නිල නිවාස දීමනාව රුපියල් 30,000/- සිට රුපියල් 50,000/- දක්වා වැඩි කිරීමට ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය ලැබී ඇත. (ඇමුණුම: 04)
- ජනාධිපති ලේකම්ගේ 2018 ඔක්තෝබර් මස 12 දිනැති අංක: අංක:පීඑස්/සීඑස්ඒ/11-18 චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව කාර්යාල දීමනාව සම්බන්ධයෙන් කිසිදු සඳහනක් දක්වා නොමැති අතර, එම චක්‍රලේඛයෙහි ඇතුලත් නොවන වෙනත් දීමනා ගෙවීමෙන් වලකින ලෙසද සඳහනක් නොමැත. (ඇමුණුම:05)
- 2022 වර්ෂයේ නිකුත් කරන ලද පීඑස්/සීඑස්ඒ/11-18(1) (ඇමුණුම:06) හා පීඑස්/සීඑස්ඒ/11-18 (11) (ඇමුණුම:07) චක්‍රලේඛයන්ට අනුව 2022 ඔක්තෝබර් මස සිට මෙම දීමනාව ගෙවීම නතර කර ඇත.

....
මහේෂ් රාජිත කරුණානායක
ප්‍ර.ග.නි. / ග.නි.
සභා ලේකම්
දකුණු පළාත

සුමිත් අලහකෝන්
ප්‍රධාන ලේකම්
දකුණු පළාත

සුමිත් අලහකෝන්
ප්‍රධාන ලේකම්
දකුණු පළාත

05. වර්තමාන කාර්ය සාධනය යටතේ විගණන කෙටි සටහන් ඡේද අංක 4.6

ජනාධිපති ලේකම්වරයාගේ 2018 ඔක්තෝබර් 12 දිනැති අංක PS/CSA/11-18 චක්‍රලේඛයේ 4.2 වගන්තියට අනුකූල නොවන ලෙස දකුණු පළාත් සභාවේ සභාපතිවරයාගේ සම්බන්ධීකරණ හා මහජන සම්බන්ධතා ලේකම්වරුන්ට 2019 ඔක්තෝබර් මස සිට 2022 ඔක්තෝබර් මස දක්වා මසකට රු.50,000 බැගින් රු.3,700,000 ක් වූ වාහන දීමනාවක් සහ නිල වාහන සපයා නොතිබියදී රු.2,516,680 ක් වූ ඉන්ධන දීමනාවක් ගෙවා තිබුණි.

වර්තමාන ප්‍රගතිය

- ජනාධිපති ලේකම්ගේ පීඑස්/සීඑස්ඒ/11-18 රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 3.4 වගන්තිය ප්‍රකාරව ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරුන්ගේ සහාය කාර්ය මණ්ඩලයේ අංක:1,2 හා 4 යන නිලධාරීන් එනම් පිළිවෙලින් පෞද්ගලික ලේකම්, සම්බන්ධීකරණ ලේකම් හා මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී එක් නිල වාහනයක් සඳහා හිමිකම් ලබයි. නමුත් ඔවුන් වෙත ලබාදීමට ඒ වන විට කාර්යාලය සතුව අමතරව වාහන නොතිබූ බැවින් වාහන දීමානවක් ලබාදීමට කටයුතු කර ඇත. (ඇමුණුම:01)
- 2007 ඔක්තෝබර් මස 23 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක: 23/2007 ප්‍රකාරව ගරු අමාත්‍යවරුන්ගේ හා ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයට අයත් නිල වාහන පහසුකම් හිමි නිලධාරීන් සඳහා නිල වාහන සැපයීම වෙනුවට මාසික ප්‍රවාහන දීමනාවක් ලබාදීම සඳහා අනුමැතිය ලබාදී ඇත. (ඇමුණුම:02)
- ජනාධිපති ලේකම්ගේ පීඑස්/සීඑස්ඒ/11-18 රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 4.2 වගන්තිය ප්‍රකාරව ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරුන්ගේ සහාය කාර්ය මණ්ඩලයේ නිල වාහන වෙනුවෙන් මාසික ඉන්ධන දීමනාවක් පහත සීමාවන්ට යටත්ව හිමිවන බව දක්වා ඇත.
  - ❖ පෞද්ගලික ලේකම් - පෙට්‍රල්/ඩීසල් ලීටර් 240 බැගින්
  - ❖ සම්බන්ධීකරණ ලේකම් - පෙට්‍රල්/ඩීසල් ලීටර් 218 බැගින්
  - ❖ මහජන සම්බන්ධීකරණ ලේකම් - පෙට්‍රල්/ඩීසල් ලීටර් 218 බැගින්
- මෙහිදී ඉහත සීමාවන්ට යටත්ව මාසයේ පළමු දින දේශීය වෙළඳපොලේ පවතින ඉන්ධනවල වටිනාකමට සමාන මුදලක් ඉන්ධන දීමනාවක් වශයෙන් ගෙවීමට කටයුතු කර ඇති බව කාරුණිකව දන්වමි. (ඇමුණුම:03)
- 2022 වර්ෂයේ නිකුත් කරන ලද පීඑස්/සීඑස්ඒ/11-18(1) (ඇමුණුම:03) හා පීඑස්/සීඑස්ඒ/11-18(11)(ඇමුණුම:04) චක්‍රලේඛයන්ට අනුව 2022 ඔක්තෝබර් මස සිට මෙම දීමනාව ගෙවීම නතර කර ඇති අතර එම පීඑස්/සීඑස්ඒ/11-18(11) චක්‍රලේඛයන්ට අනුව 2022 ඔක්තෝබර් මස සිට සභාපතිවරයාගේ පෞද්ගලික ලේකම්වරයාට පමණක් නිලවාහනයක් ලබාදී ඇති අතර ඒ සඳහා සාමාන්‍ය ඩීසල් රේටය පදනම් කරගෙන ලීටර් 150 ක් සඳහා ඉන්ධන දීමනාව ලබාදෙනු ලබයි.

....
මහේෂ් රාජිත කරුණානායක
ප්‍ර.ග.නි. / ග.නි.
සභා ලේකම්
දකුණු පළාත

සුමිත් අලහකෝන්
ප්‍රධාන ලේකම්
දකුණු පළාත

06. වර්තමාන කාර්ය සාධනය යටතේ විගණන කෙටි සටහන් ඡේද අංක 4.7

ජනාධිපති ලේකම්වරයාගේ අංක PS/CSA/11-18 හා 2018 ඔක්තෝබර් 12 දිනැති චක්‍රලේඛයේ 4.1 වගන්තිය අනුව දකුණු පළාත් සභාවේ සභාපතිවරයාට පෙට්‍රල් වාහන 01 ක් සඳහා ලීටර් 600ක් ද ඩීසල් වාහනයක් සඳහා ලීටර් 500 ක් ලබා දිය හැකි බව දන්වා තිබියදී දකුණු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයාගේ අංක G/SP/1/2/1/3/19 හා 2019 ජූලි 09 දිනැති ලිපිය ප්‍රකාරව ඩීසල් ලීටර් 600 බැගින් ලබා ගැනීම නිසා 2019 ජූලි මස සිට 2022 සැප්තැම්බර් මස දක්වා චක්‍රලේඛයට අනුකූල නොවන ලෙස ඩීසල් ලීටර් 3,900 ක් වෙනුවෙන් රු.708,000 ක් ගෙවා තිබුණි. තවද චක්‍රලේඛ උපදෙස් වලට අනුකූල නොවන ලෙස සුපිරි ඩීසල් රේටයන් පදනම් කර ගෙන ගෙවීම් කිරීම නිසා රු.682,525 ක වැඩිපුර ගෙවීමක්ද කර තිබුණි.

වර්තමාන ප්‍රගතිය

- ආණ්ඩුකාර ලේකම්ගේ ජී/එස්පී/1/2/1/3/19 අංක සහ 2019.08.09 දිනැති ලිපිය අනුව ගරු සභාපතිතුමා සඳහා ලබාදී ඇති නිල රථ දෙක සඳහා එක් වාහනයකට ඩීසල් ලීටර් 600 බැගින් 2019 අප්‍රේල් මස සිට ඉන්ධන දීමනාව ලබාදීමට අනුමැතිය ලැබී ඇත. (ඇමුණුම:01)
- 2018 වර්ෂයේ නිකුත් කරන ලද පීඑස්/සීඑස්ඒ/11-18 අංක දරණ රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය පිළිබඳ චක්‍රලේඛය අනුව ඉන්ධන දීමනා ගෙවීමේදී ලබාදිය යුතු ඉන්ධන වර්ගය කුමක්ද යන්න පිළිබඳ උපදෙස් ලබාදී නැත. 2014/1 ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛය (ඇමුණුම:02) අනුව සාමාන්‍ය ඉන්ධන රේටයන් අනුව රජයේ නිලධාරීන්ට ඉන්ධන දීමනා ගෙවිය යුතු බව සඳහන් වුවද එම උපදෙස් වලංගු වන්නේ 2014-2016 කාලය සඳහා පමණි.
- එසේම ගරු සභාපතිතුමා සඳහා ලබාදී ඇති අංක:SP/CAS 9606 දරණ ටොයෝටා (ටොයෝටා ලෑන්ඩ් ක්‍රූසර් ප්‍රාඩෝ ජීප්රථය) දකුණු පළාත් සභාව සඳහා 2017 වර්ෂයේ මිලදී ගත් නවීන පන්නයේ රථයක් වන බැවින්ද, එම රථයට අදාළව නිෂ්පාදිත සමාගම මගින් ලබාදී ඇති user manual මගින් "You must only use diesel fuel with a cetane number of 48 or higher" ලෙස ඉන්ධන සම්බන්ධ උපදෙස් ලබාදී ඇති බැවින් ද, ශ්‍රී ලංකා ඛනිජ තෙල් නීතිගත සංස්ථාව මගින් ලබාදී ඇති නිර්දේශ අනුව නූතන ඩීසල් එන්ජින් සඳහා නියම කොට ඇති ඩීසල් වර්ගයෙහි cetane අංකය 46 සිට 52 දක්වා පරාසයක් ලබාදී ඇති බැවින් ද සුපර් ඩීසල් ලබාදී ඇති බව කාරුණිකව සඳහන් කරමි. (ඇමුණුම:03 හා 04)
- 2023/01 ප්‍රධාන ලේකම් චක්‍රලේඛය (ඇමුණුම:05) අනුව දැනට සභාපතිවරයාට ලබාදී ඇති ඉහත වාහනයට හැර සභා ලේකම් කාර්යාලයේ සංචිත හා වෙන්කරන ලද වාහනවලට 2023.04.01 දින සිට සාමාන්‍ය ඩීසල්/පෙට්‍රල් රේටය පදනම් කරගෙන ඉන්ධන දීමනාව ගෙවනු ලැබේ.

....
මහේෂ් රාජිත කරුණානායක
ප්‍ර.ග.නි. / ග.නි.
සභා ලේකම්
දකුණු පළාත

....
සුමිත් අලහකෝන්
ප්‍රධාන ලේකම්
දකුණු පළාත

සුමිත් අලහකෝන්
ප්‍රධාන ලේකම්
දකුණු පළාත

07. වර්තමාන කාර්ය සාධනය යටතේ විගණන කෙටි සටහන් ඡේද අංක 4.13

රාජ්‍ය සේවා පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් 2021 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 13/2008 (vi) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයෙන්, අනුයුක්ත කල නිල වාහන හිමිකම් ඇති නිලධාරීන්ට ගෙවනු ලබන ඉන්ධන දීමනාව 2022 ජනවාරි 01 දින සිට සංශෝධනය කර තිබුණි. කෙසේ වුවද, රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව මාසයක් සඳහා අනුමත ඉන්ධන ලීටර් ප්‍රමාණය සංශෝධනය කිරීමට කටයුතු නොකර දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන් පස් දෙනෙකු සඳහා ඉන්ධන දීමනා වශයෙන් වැඩිපුර රු.824,330 ක් ගෙවා තිබුණි.

වර්තමාන ප්‍රගතිය

- දකුණු පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් චක්‍රලේඛ 2/2019(I) මගින් මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ ඉන්ධන දීමනාව හා සංග්‍රහ දීමනාව ලබා දීම පිළිබඳව අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරු හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ට උපදෙස් ලබා දී ඇත . (ඇමුණුම 01)
- එම සීමාවන් 2021.12.30 දිනැතිව දකුණු පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් චක්‍රලේඛ (අයවැය) 03 /2021 මගින් (ඇමුණුම 2) සංශෝධනය කර ඇති අතර එහි 3.1.I යටතේ රාජ්‍ය නිලධාරීන් වෙත ගෙවනු ලබන ඉන්ධන දීමනාවෙන් මසකට ලීටර් 5 ක් හෝ ඒ සමාන මුදල් ප්‍රමාණයක් අඩු කරන ලෙස උපදෙස් ලබා දී ඇත. ඒ අනුව අමාත්‍යාංශයේ ඉන්ධන දීමනා හිමි නිලධාරීන්ටද 2022.01.01 දින සිට ඉන්ධන දීමනාව සංශෝධනය කර ගෙවා ඇති බව කාරුණිකව සඳහන් කරමි .

....
රංජිත් යාපා
ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි.
ලේකම්
දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

රංජිත් යාපා
ලේකම්
අධ්‍යාපන ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන, ... අමාත්‍යාංශය
දකුණු පළාත.

....
සුමිත් අලහකෝන්
ප්‍රධාන ලේකම්
දකුණු පළාත

සුමිත් අලහකෝන්
ප්‍රධාන ලේකම්
දකුණු පළාත

08. වර්තමාන කාර්ය සාධනය යටතේ විගණන කෙටි සටහන් ඡේද අංක 4.15

ජනාධිපති ලේකම්ගේ අංක PS/CSA/11-18 හා 2018 ඔක්තෝබර් 12 දිනැති "රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය" චක්‍රලේඛයේ 4.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආණ්ඩුකාරවරයාට ලබා ගත හැකි උපරිම මාසික ඉන්ධන ප්‍රමාණය / දීමනාව පිළිබඳ සලකා බැලීමකින් තොරව චක්‍රලේඛයට අනුකූල නොවන ලෙස අණ්ඩුකාරවරයා වෙනුවෙන් වෙන් කල රථයක් සඳහා අතිරේක ඉන්ධන වශයෙන් ලීටර් 4,317.50 ක් වෙනුවෙන් රු.741,582 ක මුදලක් ගෙවීම් කර තිබුණි. උක්ත චක්‍රලේඛයේ ඡේද අංක 03 ට අනුකූල නොවන ලෙස දකුණු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයා වෙත අමතරව ටොයෝටා ජීප් රථය වෙන් කර දී තිබුණි.

වර්තමාන ප්‍රගතිය

- අංක : පීඑස්/සීඑස්ඒ/11-18 හා 2018.10.12 දිනැති ජනාධිපති ලේකම් චක්‍රලේඛයෙහි සඳහන් පළාත් සභා ගරු ආණ්ඩුකාරවරුන් සඳහා ඉන්ධන දීමනා ගෙවීම සම්බන්ධ විධිවිධාන පිළිගනිමි. ජනාධිපති ලේකම් චක්‍රලේඛ අංක:පීඑස්/සීඑස්ඒ/11-18 නිකුත් කර ඇති කාලය වන විට දකුණු පළාත් සභාව තුල පස් දෙනෙකුගෙන් සමන්විත අමාත්‍ය මණ්ඩලයක් ක්‍රියාත්මක විය. එසේ වුවද 2019.04.10 දිනෙන් පසු එතෙක් ක්‍රියාත්මකව පැවති පළාත් සභාව විසුරුවා හැරීමත් සමඟ පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්ගේ රාජකාරි වපසරිය පුළුල් විය. පළාත තුල සිදු කරනු ලබන රාජකාරි කාර්යයන් සාර්ථකව ඉටු කිරීම සඳහා පුළුල් සහ වගකීම් සහගත අධීක්ෂණයකින් කටයුතු කිරීමට සිදුවිය.
- ඒ අනුව, අමාත්‍යවරුන් පස් දෙනාගේ වගකීම් හා කාර්යභාර්ය ද ඉටු කිරීමේදී ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් ඉටු කල යුතු වගකීම් හා කාර්යභාරය විශාල වශයෙන් පුළුල් වීම මත මෙ අයුරින් අමතර ඉන්ධන ලබාගැනීමට සිදු වී ඇති බව කාරුණිකව පෙන්වා දෙමි.
- එකී බලතල හා කාර්යයන් සාර්ථකව ඉටු කිරීම සඳහා පුළුල් සහ වගකීම්සහගත අධීක්ෂණයක් සිදුකල යුතු බැවින්, දකුණු පළාත් සභාවේ පූර්වගාමී ආණ්ඩුකාරතුමන් විසින් පීඑස්/සීඑස්ඒ/11-18 හා 2018.10.12 දිනැති ජනාධිපති ලේකම් චක්‍රලේඛයෙහි සඳහන් විධිවිධානවලට අමතරව නිලවාහන සඳහා වැයවන අතිරේක ඉන්ධන ප්‍රතිපූර්ණය කිරීමේ පදනම මත ලබාගැනීමට 2019.07.17 දිනැතිව ගරු ජනාධිපතිතුමන්ගෙන් විශේෂ අනුමැතිය ඉල්ලා ඇත. එකී ඉල්ලීම සඳහා 2019.07.17 දිනැතිවම අදාල ලිපියේ තම අත් අකුරින් සටහනක් තබමින් අතිගරු ජනාධිපතිතුමන්ගේ විශේෂ අනුමැතිය ලබා දී ඇත. (ඇමුණුම 01)
- එසේ වුවද පවතින ආර්ථික අර්බුදය මත, රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 04/2022 නිකුත් වීමෙන් අනතුරුව, 2022 වසරේ මාර්තු මස සිට ගරු ආණ්ඩුකාරතුමන් විසින් අමතර ඉන්ධන ලබාගැනීමෙන් තොරව චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව පවතින ඉන්ධන දීමනාව තුල කටයුතු කර ඇති බවද කාරුණිකව පෙන්වා දෙමි.

- අංක KT – 3036 දරන ටොයෝටා වර්ගයේ ජීප් රථය, ආණ්ඩුකාර උපදේශක පරිපාලන තනතුරෙහි 2021.04.01 සිට 2021.09.30 දින දක්වා රාජකාරි කල සුමිත් ජයරත්න මහතාට එම රාජකාරි කාලය තුල වෙන්කර තිබුණි. ඔහුගේ සේවය අවසන් වීමෙන් අනතුරුව එම ජීප් රථය **ගරු ආණ්ඩුකාරතුමන්ගේ රාජකාරී සඳහා වෙන්කර ඇති වාහන අළුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා යොමු කරන අවස්ථාවන්හිදී පමණක්, එසේ අළුත්වැඩියාව සඳහා යොමු කරන රථය වෙනුවට භාවිතා කිරීම සඳහා, සංචිත රථයක් ලෙස ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා වෙනුවෙන් වෙන්කර තිබුණි.** එවැනි හදිසි, විශේෂ අවස්ථාවකදී තෙවන රථය ලෙස ධාවනයට යොදා ගැනීම හැර, ගරු ආණ්ඩුකාරතුමන් වෙත චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව වෙන්කල හැකි වාහන 03 වෙනුවට වාහන 04 ක් නොවූ බවත්, වෙන් කල රථ තුනෙන් එක් රථයක් හදිසි අවස්ථාවකදී ධාවනයෙන් ඉවත්වන අවස්ථාවක පමණක් තුන්වන රථය ලෙස භාවිතයට ගැනීමට සංචිතයෙහි තබා තිබූ බවත් අවධාරණය කරමි. එමෙන්ම ගරු ආණ්ඩුකාරතුමන් විසින් තමන් වෙත වෙන්කල වාහන තුන හැර මෙම වාහන සඳහා ඉන්ධන දීමනාව ලබාගෙන නොමැති බවද කාරුණිකව පෙන්වා දෙමි.

....
දීපිකා කේ.ගුණරත්න
ප්‍ර.ග.නි / ග.නි.
ආණ්ඩුකාර ලේකම්
දකුණු පළාත

දීපිකා කේ. ගුණරත්න
ආණ්ඩුකාර ලේකම්
ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය
පහල ඩික්සන් පාර - ගාල්ල

....
සුමිත් අලහකෝන්
ප්‍රධාන ලේකම්
දකුණු පළාත

සුමිත් අලහකෝන්
ප්‍රධාන ලේකම්
දකුණු පළාත

09. වර්තමාන කාර්ය සාධනය යටතේ විගණන කෙටි සටහන් ඡේද අංක 4.16

ආණ්ඩුකාරවරයාගේ ආරක්ෂක රථය ලෙස වෙන් කර තිබුනු වාහනය සඳහා මසකට ඩීසල් ලීටර් 500 බැගින් 2021 වර්ෂය සඳහා නිකුත් කර තිබුනු ඉන්ධන ඩීසල් ලීටර් 6,000කින් ගමන් කල හැකි මුලු දුර කිලෝමීටර් 54,000 ක් වුවද , ධාවනය කර තිබූ මුළු දුර කිලෝමීටර් 16,105 ක් වීමෙන් තවදුරටත් ගමන් කළ හැකි දුර ප්‍රමාණය කිලෝමීටර් 37,895 ක් විය. ඒ අනුව ධාවනය කර තිබූ කිලෝමීටර් ගණන අභිබවා ඉන්ධන ලීටර් 4,210 ක් ලබා ගෙන තිබුණි.

වර්තමාන ප්‍රගතිය

2018.10.12 දිනැති හා පීඑස්/සීඑස්ඒ/11-18 ජනාධිපති චක්‍රලේඛයෙහි 4.3 වගන්තිය පහත පරිදි වේ.

" ඉන්ධන දීමනා බිල්පත් මත කරනු ලබන ප්‍රතිපූර්ණයක් ලෙස නොව මාසික දීමනාවක් ලෙස ගෙවිය යුතු වේ. අදාළ මාසයේ පළමු වන දින දේශීය වෙළඳපොළෙහි පවතින ඉන්ධන මිල අනුව දීමනාව තීරණය කළ යුතුය."

ඒ අනුව, ගරු ආණ්ඩුකාරතුමන් වෙත හිමි ඉන්ධන ප්‍රමාණයට අදාල මුදල, මාසික දීමනාවක් ලෙස ගෙවීම් කර ඇති බව පෙන්වා දෙමි.

....
දීපිකා කේ.ගුණරත්න
ප්‍ර.ග.නි. / ග.නි.
ආණ්ඩුකාර ලේකම්
දකුණු පළාත

දීපිකා කේ. ගුණරත්න
ආණ්ඩුකාර ලේකම්
ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය
පහල ඩික්සන් පාර - ගාල්ල

....
සුමිත් අලහකෝන්
ප්‍රධාන ලේකම්
දකුණු පළාත

සුමිත් අලහකෝන්
ප්‍රධාන ලේකම්
දකුණු පළාත

විගණන ඡේද 4.3 ඇමුණුම 01

කෘෂිකර්ම, ගොවිජන සංවර්ධන, වාරිමාර්ග, ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන, ආහාර සැපයුම් හා බෙදාහැරීම්, වෙළෙඳ සහ සමුපකාර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය - දකුණු පළාත

விவசாய, கமநல அபிவிருத்தி, நீர் பாசன, நீர் விநியோகம் மற்றும் வடிகால் அமைப்பு, உணவு விநியோகம் மற்றும் பகிர்ந்தளித்தல், வியாபார மற்றும் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி அமைச்சு - தென் மாகாணம்

Ministry of Agriculture, Agrarian Development, Irrigation, Water supply and Drainage, Food Supply and Distribution, Trade and Cooperative Development - Southern Province

4 වන මහල, "දක්ෂිණාපාය" අමාත්‍යාංශ සංකීර්ණය, ලබුදූව, ගාල්ල.
4 வது மாடி, "தக்ஷிணபாய", லபுதுவ, காலி
4th Floor, "Dakshinapaya" Ministry complex, Labuduwa, Galle.

වෙබ් අඩවිය / வெப் தளம் / Web Site: www.agrimin.sp.gov.lk
විද්‍යුත් තැපෑල / மின் அஞ்சல் / E-mail: info@agri.min.spgov.lk

"වඩාත් සවිලදායී කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය සේවයක් උදෙසා කැපවෙමු"

මගේ අංකය / எனது இல / My Ref.: ආ/04/03/05

ඔබේ අංකය / உமது இல / Your Ref.:

දිනය / திகதி / Date: 2023/02/16

ප්‍රධාන ලේකම්,
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,
දකුණු පළාත.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත විවිධ පළාත් සභා දීමනා සම්බන්ධව සමාලෝචනය කිරීමේ කමිටු වාර්තාව.

උක්ත කරුණට අදාළව CSS/7/1/9/වෙ.2 දරන හා 2022.11.01 දිනැති ලිපිය මගින් මාගේ සභාපතිත්වයෙන් යුතුව පත්කරන ලද කමිටුව මගින් සකස් කරන ලද වාර්තාව සුදුසු කටයුතු සඳහා මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

ඒ.යු.වේලාරත්න
ලේකම්,
දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම ..අමාත්‍යාංශය

ඒ.යු. වේලාරත්න
ලේකම්
දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම, ගොවිජන සංවර්ධන, වාරිමාර්ග, ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන, ආහාර සැපයුම් හා බෙදාහැරීම්, වෙළෙඳ සහ සමුපකාර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය. "දක්ෂිණාපාය", 04 වන මහල, ලබුදූව, ගාල්ල

2023.02. 15

ප්‍රධාන ලේකම්,

දකුණු පළාත.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත විවිධ පළාත් සභා දීමනා සම්බන්ධව සමාලෝචනය කිරීමේ කමිටු වාර්තාව

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලද දකුණු පළාත් සභාවට අදාළ දීමනා සම්බන්ධව සහ ජාතික විගණන කාර්යාලය විසින් යොමු කොට ඇති විගණන ඡේද සහ තොරතුරු ඉල්ලීම් පිළිබඳව සමාලෝචනය කොට වාර්තා කිරීම පිණිස, ඔබේ අංක CSS/7/1/9/වෙ.2 දරන 2022.11.01 දිනැති උක්ත ශිර්ෂයෙන් යුතු ලිපිය මඟින් පත් කරන ලද කමිටුවේ වාර්තාව පහත පරිදි ඉදිරිපත් කරමි.

අදාළ කමිටුව පත් කිරීමෙන් අනතුරුව කමිටු සාමාජිකයින් අවස්ථා කිහිපයක දී රැස්ව අදාළ කරුණු සම්බන්ධයෙන් දීර්ඝ වශයෙන් සාකච්ඡා කරන ලදී.

ඒ අනුව, පසුගිය වර්ෂ කිහිපයක් තුළ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමන් විසින් අනුමත කර ඇති විවිධ දීමනා සම්බන්ධ ලේඛන එකිනෙක පරීක්ෂාවට ලක් කරන ලදුව අදාළ දීමනා පහත පරිදි වර්ගීකරණය කරන ලදී.

1. රජය විසින් නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛ අනුමැතීන් අනුව එම නිලධර කාණ්ඩවලටම අයත් වන දකුණු පළාත් සභාවේ නිලධරයින්ට එකී චක්‍රලේඛ අදාළ කර ගැනීම අනුව ගෙවනු ලබන දීමනා.
   උදාහරණ :- 2015/06/26 දිනැති අංක 18/2015 දරන විධායක දීමනා සම්බන්ධ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය

2. රජයේ නිලධාරී කාණ්ඩයක් සඳහා අනුමත කරන ලද චක්‍රලේඛ පදනම් කර ගනිමින් ඊට සමගාමීව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ එවැනි සමාන හෝ ඉහළ සේවා කාණ්ඩවලට අදාළව සේවා අවශ්‍යතාව මත පළාත් සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛ අනුමැතිය මත ගෙවනු ලබන දීමනා (ඇමුණුම 01)

3. රජයේ පූර්වාදර්ශයක් නැත ද, හුදෙක් පළාත් රාජ්‍ය සේවයටම අනන්‍ය වූ හා අත්‍යාවශ්‍යම කරුණු මත පළාත් සභා සේවාවන් බාධාවකින් තොරව පවත්වාගෙන යාම සඳහා ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් දෙන ලද අනුමැතිය මත ගෙවන ලද දීමනා (ඇමුණුම 02)

ඉහත එක් එක් දීමනා කාණ්ඩ යටතේ කමිටුවේ නිරීක්ෂණ පහත සඳහන් කරමි.

කාණ්ඩ අංක 01

රජය මඟින් අනුමත දීමනාවක් මඟින් පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරීන් ද ආවරණය වීම හේතුවෙන් මෙම දීමනා දකුණු පළාතට අදාළ කර ගැනීම සඳහා ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය මත එලෙසම අදාළ කර ගැනීමට තීරණය කර ඇත. ඒ අනුව ඒ සම්බන්ධයෙන් වන පළාත් භාණ්ඩාගාරයේ නිර්දේශය පළාත් මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයේ 562 රීතියට අනුව ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට

කටයුතු කර ඇත. රජය විසින් නිකුත් කරන ලද මෙම කාණ්ඩයට අයත් චක්‍රලේඛ සමස්ථ රාජ්‍ය සේවය ඉලක්ක කොට නිකුත් කර ඇති බව නිරීක්ෂණය වන බැවින්, මෙම චක්‍රලේඛ පළාත් සභාවට අනුකූල කිරීම හුදෙක් කාර්ය පටිපාටිමය අවශ්‍යතාවක් පමණක් වේ.

ඒ අනුව, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 ඊ (2) මගින් පැවරී ඇති බලතල, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ 1987 අංක 42 දරන පළාත් සභා පනතේ 19 (5) හා 20 (3) වගන්තිය යටතේ පළාත් සභා අරමුදලෙන් මුදල් ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා වෙත පැවරී ඇති බලතල හා රජය විසින් නිකුත් කරනු ලබන චක්‍රලේඛ නියෝග, මහ පෙන්වීම් හා උපදෙස් සංග්‍රහ පළාත් සභාවට අදාළ කර ගත හැක්කේ ඒ සඳහා ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් පසුව පමණක් වන බවට පළාත් මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයේ රීති 562 මගින් දක්වා ඇති නියමයන් ප්‍රකාර මෙකී චක්‍රලේඛ දකුණු පළාතට අදාළ කර ගැනීම සිදු කර ඇති බැවින් මේ යටතේ කරන ලද සියළු ගෙවීම් නීත්‍යානුකූල හා නිවැරදි ගෙවීම් බවට කමිටුව නිගමනය කරනු ලැබේ.

<u>කාණ්ඩ අංක 02</u>

රජයේ යම් සේවා කාණ්ඩයකට අදාළ වන දීමනාවක් සම්බන්ධ චක්‍රලේඛයකට, පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරීන් ඇතුළත් නොවන අවස්ථාවල එම දීමනා සේවා අවශ්‍යතා මත පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරීන්ට ද අදාළ කර ගැනීමට පළාත් භාණ්ඩාගාරයේ නිර්දේශය පළාත් මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයේ 562 රීතියට අනුව ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

මෙහිදී පහත කරුණු කෙරේ අවධානය යොමු කරමින් එලෙස ක්‍රියා කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

a) රජයේ නිලධාරීන්ට කරනු ලබන ගෙවීමක් පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරීන්ට ගෙවීමේ දී නිසි අධිකාරී බලයක් ඇතිව හා පාරදෘශ්‍යභාවයෙන් යුතුව කටයුතු කිරීම අනිවාර්ය වීම;

b) මෙම චක්‍රලේඛ නිකුත් කිරීමේ දී රජය විසින් පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරීන් සම්බන්ධව අවධානය යොමු කොට නොමැති අවස්ථාවල එම තීරණ අදාළ කර ගැනීම විධිමත් පරිදි සිදු කළ යුතු වීම;

c) නිලධාරීන්ගේ වැඩ පරිසරයේ ඇති පෘථුල බව හා සේවා අවශ්‍යතාව සැලකිල්ලට ගත යුතු වීම;

උදා : රජය යටතේ කටයුතු කරනු ලබන ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයෙකු ගේ වැඩ පරිසරය අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය තුළට පමණක් සීමා වන අතර එවන් නිලධරයෙකුට රජයේ චක්‍රලේඛයක් මගින් නිල වාහනය සඳහා ඉන්ධන ලීටර් 170 ක් ලබා දී තිබීම

සහ

පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කටයුතු කරනු ලබන පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්ගේ වැඩ පරිසරය අදාළ පළාත පුරා පැතිර පවතින්නක් වුවද (ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 50 ක් පුරා) එම නිලධරයාට ඉන්ධන ලීටර් 140 ක් පමණක් ලබා දී තිබීම.

d) පළාත් සභා අරමුදලෙන් මෙවැනි මුදල් ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් බලතල පවතින්නේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා සතුව පමණක් වීමත්, රජයේ චක්‍රලේඛයෙන් පළාත් සභාවේ නිලධාරීන් පිළිබඳ අවධානය යොමු නොකිරීම.

ඒ සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂා කිරීමේ දී පහත කරුණු කෙරේ කමිටුවේ අවධානය යොමු විය.

1) නිල වාහන සඳහා ඉන්ධන ලබා ගැනීම සම්බන්ධව වර්තමානයේ භාවිතා වන අංක 13/2008 (V) දරන 2019.05.31 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය නිකුත් වීමට පෙර භාවිතා කරන ලද අංක 11/2006 දරන 2006.07.14 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය මගින් අනුමත සීමාව ඉක්මවා අතිරේක ඉන්ධන ලබා ගැනීමේ ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දී තිබුණු අතර, ඒ අනුව SL3 කාණ්ඩයේ නිලධාරීන් හා SL1 කාණ්ඩයේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ ඉන්ධන දීමනාවට අමතරව ලබා ගෙන ඇති අතිරේක ඉන්ධන ප්‍රමාණයන් පිළිබඳව පරීක්ෂා කරන ලදී.

පළාත් අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් මට්ටමේ නිලධාරීන් සියළු දෙනා විසින් 2018 වර්ෂය තුළ ලබා ගෙන ඇති සමස්ත අතිරේක ඉන්ධන ප්‍රමාණය ලීටර් 13823.68ක් වන අතර, ඒ අනුව එසේ ලබාගත් අතිරේක ඉන්ධන ප්‍රමාණයේ මාසික සාමාන්‍යය ලීටර් 115.2කි. 2019 වර්ෂය තුළ ලබා ගෙන ඇති සමස්ත අතිරේක ඉන්ධන ප්‍රමාණය ලීටර් 15883ක් වන අතර, ඒ අනුව එසේ ලබාගත් අතිරේක ඉන්ධන ප්‍රමාණයේ මාසික සාමාන්‍යය ලීටර් 132.63කි.

පළාත් දෙපාර්තමේන්තු මට්ටමේ නිලධාරීන් සියළු දෙනා විසින් 2018 වර්ෂය තුළ ලබා ගෙන ඇති සමස්ත අතිරේක ඉන්ධන ප්‍රමාණය ලීටර් 13896ක් වන අතර, ඒ අනුව එසේ ලබාගත් අතිරේක ඉන්ධන ප්‍රමාණයේ මාසික සාමාන්‍යය ලීටර් 58.86කි. 2019 වර්ෂය තුළ ලබා ගෙන ඇති සමස්ත අතිරේක ඉන්ධන ප්‍රමාණය ලීටර් 13007.56ක් වන අතර, ඒ අනුව එසේ ලබාගත් අතිරේක ඉන්ධන ප්‍රමාණයේ මාසික සාමාන්‍යය ලීටර් 57.05කි.

ඒ අනුව, සලකා බලන ලද නිලධාරී කාණ්ඩය විසින් ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ දී ලබාගෙන ඇති අතිරේක ඉන්ධන ප්‍රමාණය කාණ්ඩ සම්බන්ධව නිලධර හෝ මාසික හෝ යන කවර මට්ටමකින් විශ්ලේෂණය කළ ද, 13/2008 (V) දරන රා.ප.ච.ලේ. මඟින් නියම කර ඇති ඉන්ධන සීමාවට වඩා ඉතා විශාල වශයෙන් වැඩි ලීටර් සංඛ්‍යාවක් ලබා ගෙන ඇති බව නිරීක්ෂණය වේ. එමෙන්ම, අදාළ නිලධාරීන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 50 ක (දිස්ත්‍රික්ක 3 ක) බල ප්‍රදේශයක් ආවරණය වන පළාතක සේවය කිරීමේ දී, ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයෙකුගේ හෝ දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයෙකුගේ වපසරියට වඩා පුළුල් ක්ෂේත්‍රයක රාජකාරි ඉටු කිරීම සඳහා අනුමත ඉන්ධන සීමාව කිසිසේත්ම ප්‍රමාණවත් නොවන බව ද නිරීක්ෂණ වේ.

එබැවින් විටින් විට අතිරේක ඉන්ධන අනුමත කිරීම වෙනුවට ප්‍රමාණවත් ඉන්ධන දීමනාවක් ලබා දීම සාධාරණ බව නිරීක්ෂණය වේ. එසේම රජයේ මුදල් අවභාවිතයක් සිදු නොවීමත්, පෙර පැවති සීමාවන් සැසඳීමේ දී රජයට අතිරේක වැය බරක් දැරීමට සිදු නොවීමත් නිසා ඉන්ධන සීමා ඉහළ දැමීමේ අවශ්‍යතාව තිබී ඇත. පළාත් සභාව විසින් ඉන්ධන සීමාව ඉහළ දැමීම නිසා ඉන්ධන භාවිතයේ වැඩි වීමක් සිදු වී නොමැත.

ඒ අනුව, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 ඊ (2) මඟින් පැවරී ඇති බලතල, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ 1987 අංක 42 දරන පළාත් සභා පනතේ 19 (5) හා 20 (3) වගන්ති යටතේ පළාත් සභා අරමුදලෙන් මුදල් ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා වෙත පැවරී ඇති බලතල සහ රජය විසින් නිකුත් කරනු ලබන චක්‍රලේඛ, නියෝග, මඟ පෙන්වීම් හා උපදෙස් සංග්‍රහ පළාත් සභාවට අදාළ කර ගත හැක්කේ ඒ සඳහා ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා ගේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් පසුව පමණක් වන බවට පළාත් මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයේ රීති 562 මඟින් දක්වා ඇති නියමයන් ප්‍රකාර මෙකී චක්‍රලේඛ දකුණු පළාත විසින් නිකුත් කර ඇති බවත්, එසේ නිකුත් කිරීම නීත්‍යානුකූල බවත්, කමිටුව විසින් නිගමනය කරනු ලැබේ.

<u>කාණ්ඩ අංක 03</u>

රජය යටතේ කිසිසේත් අදාළ නොවන දකුණු පළාතට පමණක් සුවිශේෂී වූ දීමනා සම්බන්ධයෙන් සේවා අවශ්‍යතාව හා අදාළ ආයතනවල සේවා අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම අරමුණු කර ගනිමින් අදාළ ආයතන වෙතින් ලැබෙන සුවිශේෂී ඉල්ලීම් පිළිබඳව සලකා බලා පළාත් රාජ්‍ය සේවයට පමණක් අදාළ වන ගෙවීම් සම්බන්ධයෙන් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා ගේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

උදා : * පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයින් සඳහා ගෙවනු ලබන දීමනා
* දකුණු පළාත් සභාවේ ගරු සභාපතිවරයාට ගෙවනු ලබන දීමනාව

තවද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 ඊ (2) මඟින් සහ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ 1987 අංක 42 දරන පළාත් සභා පනතේ 19 (5) හා 20 (3) වගන්තිය යටතේ පළාත් සභා අරමුදලෙන් මුදල් ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර මෙම දීමනා ගෙවීම සඳහා නිසි අධිකාරී බලය ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා වෙතින් ලබා ගෙන ඇති බවට කමිටුව විසින් නිගමනය කරනු ලැබේ.

ඉහත කාණ්ඩ 3 යටතේ සඳහන් සියළුම දීමනා ගෙවා ඇත්තේ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවෙන් සැලසී ඇති විධි විධාන යටතේ පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයාගේ අනුමැතිය මත වන බැවින් සහ මෙම දීමනා අනුමත කිරීමට බලය ලැබී ඇති පළාත් සභා පනත හා පළාත් මූල්‍ය රීති අභිබවා කටයුතු කිරීමට රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයක හෝ භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛයක හෝ ප්‍රතිපාදන යොදා ගැනීම යෝග්‍ය නොවන බවට කමිටුව නිරීක්ෂණය කරන බැවින්,

එවැනි දීමනා ගෙවීම නතර කරන ලෙස සියලු පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් වෙත දන්වා ඇති රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක PL/7/9 දරන 2022.08.16 දිනැති ලිපියේ නියමයන් පළාත් සභාවට අනුකූල කරගැනීම යෝග්‍ය නොවන බව ද නිර්දේශ කරමු.

....

ඒ.යූ. වේලාරත්න මයා (කමිටු සභාපති)
ලේකම්, කෘෂිකර්ම ..... අමාත්‍යාංශය
දකුණු පළාත.

ඒ.යූ. වේලාරත්න
ලේකම්
දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම, ගොවිජන සංවර්ධන, වාරිමාර්ග, ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන, ආහාර සැපයුම් හා බෙදාහැරීම්, වෙළෙඳ සහ සමුපකාර සංවර්ධන අමාත්‍යංශය.
"දක්ෂිනපාය" 04වන මහල, ලබුදුව, ගාල්ල

....

දීපිකා කේ. ගුණරත්න මිය (සාමාජික)
ආණ්ඩුකාර ලේකම්, ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය
දකුණු පළාත.

Deepika K.Gunaratne
Secretary to the Governor
Southern Province

....

කමල් රණසිංහ මයා (සාමාජික)
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පිරිස් හා පුහුණු)
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය
දකුණු පළාත.

ආර්. එච්. කමල් රණසිංහ
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පිරිස් හා පුහුණු)
ප්‍රධාන ලේකම් වෙනුවට
දකුණු පළාත

....

කේ.යූ. චන්ද්‍රලාල් මයා (සාමාජික)
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන)
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය
දකුණු පළාත.

කේ. යූ. චන්ද්‍ර...
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් ...
ප්‍රධාන ලේකම් ...
දකුණු පළාත

....

ජී. වික්‍රමසිංහ මයා (සාමාජික)
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මුදල්)
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය
දකුණු පළාත.

ජී. වික්‍රමසිංහ
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මුදල්)
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය
දකුණු පළාත.

....

ටී.වී. ප්‍රියන්ත මයා (සාමාජික)
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය
දකුණු පළාත.

ටී. වී. ප්‍රියන්ත
මුදල් අධ්‍යක්ෂ,
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,
දකුණු පළාත.

14	ද.ප. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා රැස්වීම් සඳහා සහභාගී වන නිලධාරීන්ට ගෙවන දීමනාව		2021.08.17	ද.ප.රා.සේ.කො.සභා රැස්වීම් සඳහා සහභාගී වන නිලධාරීන්
15	අතිරේක පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා ගෙවීම	ප්‍රධාන ලේකම් (මුදල්) 03 -2019	2020.12.22	පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ විමර්ශන නිලධාරීන් තිදෙනෙකු
16	ඉගැන්වීමේ දීමනාව ගෙවීම	-	2020.12.04	පළාත් සෞඛ්‍ය පුහුණු මධ්‍යස්ථානයට අනුයුක්ත ම.සෞ.පරි. දෙදෙනා
17	මොන්රෝවියාවත්ත සන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයේ කාර්ය මණ්ඩලය වෙත අවදානම් දීමනාව සහ පැමිණීමේ දිරි දීමනාව ගෙවීම	-	2020.12.21	මොන්රෝවියාවත්ත සන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයේ කාර්ය මණ්ඩලය
18	දකුණු පළාත් පාසල් ක්‍රීඩා තරඟාවලියේ විනිශ්චයකාර හා ආහාර දීමනා	-	2020.03.16	දකුණු පළාත් පාසල් ක්‍රීඩා තරඟාවලියේ විනිශ්චයකාරවරුන්/ සහභාගීවන්නන්
19	සමස්ත ලංකා ජයග්‍රහණ ලබා ගන්නා දරුවන්ට ගෙවන පෝෂණ දීමනාව	-	2020.12.26	සමස්ත ලංකා ජයග්‍රහණ ලබා ගන්නා දරුවන්
20	ගොවිපල දීමනාව	-	2020.04.23	ගොවිපල 03 ක කළමනාකරු හා සහකාර කළමනාකරු සඳහා
21	ගොවිපල කළමනාකරු තනතුරේ දීමනාව ගෙවීම (ලාභ ඉපයීමේ කොන්දේසියට යටත්ව)	-	2020.09.22	රිදියගම ගොවිපල කළමනාකරු
22	සමුපකාර සේවක විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය යටතේ සමුපකාර සේවක උපදේශක කාරක සභාවට සහ කාර්ය මණ්ඩලයට ගෙවන දීමනාව	-	2020.10.21	සමුපකාර සේවක උපදේශක කාරක සභාව සහ කාර්යය මණ්ඩලය
23	දකුණු පළාත් කාර්මික සංවර්ධන අධිකාරියේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ගෙවන ප්‍රසාද දීමනාව	-	2022.02.01	දකුණු පළාත් කාර්මික සංවර්ධන අධිකාරිය
24	ද.ප. මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ ආදායම් බලපත්‍ර නිකුත් කරනු ලබන නිලධාරීන්ට ගෙවන දිරි දීමනාව	-	2021.06.16	ද.ප.මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව වෙනුවෙන් ආදායම් බලපත්‍ර නිකුත් කරනු ලබන නිලධාරීන්
25	සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශ සේවාවේ නියුතු විධායක ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ට ගෙවන දීමනාව	-	202.01.15	සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ සේවය කරන ශ්‍රී ලං.ප.සේ./ ශ්‍රී ලං.ග.සේ./ ශ්‍රී ලං.ඉංජී.සේ. නිලධාරීන්

ඇමුණුම 02

දකුණු පළාතට පමණක් සුවිශේෂී වූ සහ සේවා අවශ්‍යතාවය හා ආයතනවල සේවා අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම
අරමුණු කර ගනිමින් කරනු ලද සුවිශේෂී ඉල්ලීම් පිළිබඳව සලකා බලා
පළාත් රාජ්‍ය සේවයට පමණක් අදාළ වන පරිදි ගරු ආණ්ඩුකාරවර අනුමැතිය ලබා ගෙන සිදු කරන/ කරන ලද ගෙවීම්

අනු අංකය	ගෙවනු ලබන දීමනාව	චක්‍රලේඛයක් අනුව නම් එය නිකුත් කළ ආයතනය	ගරු ආණ්ඩුකාරවර අනුමැතිය ලද දිනය	ප්‍රතිලාභී නිලධර සංඛ්‍යාව
1	දකුණු පළාත් කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ආයතනයේ සම්පත්දායක දීමනා සහ අනෙකුත් කාර්ය මණ්ඩල ඇගැයීම් දීමනාව	-	2019.07.25	ද. ප. කළ. සං. පුහුණු ආයතනයේ පුහුණු සඳහා සම්බන්ධ වන සම්පත්දායකයින්
2	දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයින්ගේ දීමනා	-	2019.07.02	දකුණු පළාත් රා.සේ.කො. සභාවේ සාමාජිකයින්
3	දකුණු පළාත් සභාවේ ගරු සභාපතිතුමා සඳහා ගෙවන ඉන්ධන දීමනාව	-	2019.07.02	දකුණු පළාත් සභාවේ ගරු සභාපතිතුමා
4	ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය තුළින් සභාවට ලැබෙන අතිරේක ආදායමින් වැලිගම නගර සභාවේ සෞඛ්‍ය කම්කරුවන්ට ගෙවන දිරි දීමනාව	-	2019.07.23	වැලිගම නගර සභාවේ සෞඛ්‍ය කම්කරුවන්
5	ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය පරීක්ෂණාගාර දීමනාව	-	2019.10.28	ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය පරීක්ෂණාගාර ඉංජිනේරු
6	"දක්ෂිණ සුව විරු තරඟාවලිය" සඳහා සහභාගී වන නිලධාරීන්ට ගෙවන සම්පත් දායක දීමනාව	-	2019.10.03	තරඟාවලිය ඇගැයීමට සහභාගී වන නිලධාරීන්
7	"දකුණු පළාත් සාහිත්‍ය කලා මහෝත්සවය" සඳහා ඉදිරිපත් වන නිර්මාණ ඇගැයීම සඳහා වන දීමනා	-	2019.07.30	කලා මහෝත්සවය ඇගැයීමට සහභාගී වන නිලධාරීන්
8	දකුණු පළාත් දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථාන මෙහෙයුම් මණ්ඩල රැස්වීම් දීමනාව	-	2019.10.28	දකුණු පළාත් දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථාන මෙහෙයුම් මණ්ඩලය
9	සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ට සමූපකාර සමිති/ සංගම්වලින් කරනු ලබන ගෙවීම්	-	2019.06.04	සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්
10	ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා පවත්වනු ලබන ජංගම සේවා වැඩසටහන්වලට සම්බන්ධ වන වෙනත් අමාත්‍යාංශවලට අයත් නිලධාරීන්ට දීමනා ගෙවීම	-	2019.06.18	ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා පවත්වනු ලබන ජංගම සේවා වැඩසටහන්වලට සම්බන්ධ වන වෙනත් අමාත්‍යාංශවලට අයත් නිලධාරීන්
11	සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ විගණන ප්‍රමිත කමිටු සාමාජිකයින්ට ගෙවනු ලබන දීමනා	-	2019.05.02	සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ විගණන ප්‍රමිත කමිටු සාමාජිකයින්
12	උසාවි කටයුතුවල නිරත සමූපකාර දෙපාර්මේන්තු නිලධාරීන්ගේ මාසික ගමන් වියදම් දීමනා	සමූ. සං. කොම. ගේ අංක දප/සසං/7 දරන 2002.06.11 දිනැති ලිපිය	2019.12.26	උසාවි කටයුතුවල නිරත සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්
13	ද.ප.රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා සාමාජිකයින්ට ගෙවන රැස්වීම් සඳහා සහභාගීත්ව දීමනාව		2021.02.22	ද.ප.රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා සාමාජිකයින්

iv. එකම රාජකාරී කටයුත්තක් සඳහා නිලධාරීන් කිහිප දෙනෙකු සහභාගී වන අවස්ථාවලදී ඒ සඳහා යෙදවෙන වාහන ප්‍රමාණය අවම කර ගැනීම මගින් වියදම් පාලනයට කටයුතු කළයුතු වේ.

v. ද්විතියතය පදනම මත / තාවකාලික පදනම මත නිලධාරීන් අනුයුක්තව සිටින විට, වාහන අනුයුක්ත කිරීම හා ඉන්ධන දීමනාව ලබාදීමට ප්‍රථම අදාළ නිලධාරියාගේ ස්ථිර සේවා ස්ථානයෙන් ඒවා ලබා නොදෙන බවට ලිඛිතව තහවුරු කරගත යුතුය. රාජකාරී කටයුතු සඳහා එක් නිලධාරියකුට අනුයුක්ත කළ යුත්තේ එක් වාහනයක් පමණි.

2.1.4 විදේශ ගමන් වියදම්

වැය විෂය 1102 විදේශ ගමන් වියදම් යටතේ සලසා ඇති ප්‍රතිපාදන වැය කළයුතු වන්නේ පුහුණු හා වැඩමුළු නොවන රාජකාරී කටයුතු සඳහා විදේශගත වන නිලධාරීන් වෙනුවෙන් දැරීමට සිදුවන වියදම් සඳහා වේ. රාජ්‍ය සේවකයින්ගේ පුහුණු හා හැකියා වර්ධනයට අදාළ කිසිදු වියදමක් මෙම වැය විෂය යටතේ නොදැරිය යුතු අතර, එම වියදම් ප්‍රාග්ධන වැය විෂය 2401 යටතේ වෙන්කර ඇති ප්‍රතිපාදන තුළින් දැරිය යුතුය.

2.1.5 රාජ්‍ය සේවකයින් වෙත කෙරෙන ගෙවීම්

රජයේ අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු / රාජ්‍ය සංස්ථා, මණ්ඩල සහ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනවල සේවකයින් සම්බන්ධයෙන් කෙරෙන සියළුම ගෙවීම් අදාළ චක්‍රලේඛයන්ට අනුකූල විය යුතු අතර එම චක්‍රලේඛයන්ට පරිබාහිරව කටයුතු කිරීමට අවශ්‍ය වේ නම් එසේ කළ හැක්කේ අදාළ අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය හා භාණ්ඩාගාරයේ එකඟතාවය මත අදාළ අනුමැතිය ලබාගැනීමෙන් පසුව පමණි.

2.1.6 රජයේ ආයතනවලින් ලබාගන්නා භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා ගෙවීම්.

රජයේ ආයතනවලින් කිසියම් භාණ්ඩ හෝ සේවාවක් ලබාගන්නේ නම් ඒ සඳහා දැනටමත් වෙන්කර ඇති ප්‍රතිපාදන තුළින් එම අදාළ බිල්පත් නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කළයුතු වන අතර, එම ගෙවීම් කල්දැමීම හෝ අදාළ ප්‍රතිපාදන වෙනත් කටයුතුවලට යෙදවීමෙන් වැළකිය යුතුය.

2.2 ප්‍රාග්ධන වියදම්

ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා සලසා ඇති ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කිරීමේදී ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් සහ ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් පහත සඳහන් කරුණු කෙරෙහි විශේෂ අවධානයකින් කටයුතු කළයුතුව ඇත.

2.2.1 ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන්කර ඇත්තේ 2014-2016 මැදිකාලීන වියදම් රාමුව තුළ රාජ්‍ය ආයෝජනය සැළකිල්ලට ගෙන, 2014 වර්ෂය සඳහා අවශ්‍ය වන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයන් පිළිබඳව දැඩි විශ්ලේෂණයකට භාජනය කිරීමෙන් අනතුරුවය.

2.2.2 මෙම රාජ්‍ය ආයෝජන වැඩසිළිවෙල යටතේ 2014 වර්ෂය සඳහා සලසා ඇති ප්‍රතිපාදන වලින් පරිබාහිරව කිසිදු හෙවීමක් නොකළ යුතුය.

2.2.3 විදේශ මූල්‍යකරණ ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් නිසි සැලැස්මක් තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් එම ප්‍රතිපාදන කඩිනමින් භාවිතයට ගතහැකි අතර එමඟින් දේශීය මුදල් වලට ඇති පීඩනය අවම කර ගත යුතුය.

03. අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු

පාර්ලිමේන්තුව විසින් අනුමත කරන ලද විසර්ජන පනතේ දැක්වෙන උපරිම වියදම් සීමාව තුළ අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු කළමනාකරණය කරගත යුතු අතර, මෙම සීමා තුළ රැඳෙමින් රජයේ සේවකයෙකු සඳහා ගෙවිය හැකි උපරිම ආපදා ණය මුදල තිරණය කිරීමේදී ආපදා ණය සම්බන්ධයෙන් 2008.12.31 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 30/2008 හි විධිවිධාන පරිදි ක්‍රියා කල හැකිය. මෙහිදී රාජ්‍ය සේවයේ පහළ මට්ටමේ තනතුරු දරණ වැඩි පිරිසකට මෙම ණය ලබාගැනීමේ අවස්ථාව හිමිවන පරිදි මාණ්ඩලික නොවන ශ්‍රේණි සඳහා ප්‍රමුඛතාවය ලබාදිය යුතු බවද අවධාරණය කරමි.

04. 2014 අයවැය යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම

2014 වර්ෂය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සියළුම අයවැය යෝජනාවලට අදාල ප්‍රතිපාදන ඒ ඒ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතනවලට සැපයීම වෙන්කර දීමට භාණ්ඩාගාරය විසින් මේ වනවිටත් කටයුතු කර ඇත. එබැවින්, අදාළ අයවැය යෝජනා කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගතයුතු අතර, එම යෝජනා වඩාත් ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රාජ්‍ය ආයතන අතර මනා සම්බන්ධීකරණයක් පවත්වා ගනිමින් නිශ්චිත කාලපරාසයන් තුළ අවසන් කිරීමට හැකිවන පරිදි සැලසුම් කිරීම කෙරෙහිද විශේෂ අවධානය යොමු කළයුතු වේ.

05. ආදායම් කළමනාකරණය

සියළුම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් තම අමාත්‍යාංශය යටතේ පවත්නා දෙපාර්තමේන්තු, ආයතන, සංස්ථා හා මණ්ඩල වලින් රජයට බැරවිය යුතු ආදායම් නියමිත පරිදි ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැර කෙරෙන බවට වගබලා ගතයුතු වේ. මෙහිදී පහත සඳහන් කරුණු කෙරෙහි ද විශේෂ අවධානය යොමුකළ යුතුවේ.

5.1 තම අමාත්‍යාංශය යටතේ පවත්නා සංස්ථා, මණ්ඩල ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන හා සමාගම්වල රජය කර ඇති ආයෝජනයට සරිලන පරිදි ප්‍රමාණවත් ලාභ /ලාභාංශ ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැර කෙරෙන බවට තහවුරු කරගත යුතුය.

5.2 රජයේ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවලට අයත් සියළුම ලැබීම් සහ යන්ත්‍රසූත්‍ර, උපකරණ හා සියළුම වත්කම් කුලියට දීමෙන් ලැබෙන ආදායම් භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමත කරන ලද නිල බැංකු ගිණුම්වලට පමණක් බැරකල යුතුවේ.

5.3 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් තම අමාත්‍යාංශ යටතේ ඇති ආයතන මගින් එකතු කරනු ලබන බදු නොවන ආදායම් සම්බන්ධයෙන් ආදායම් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම, ආදායම් රැස්කිරීම හා ආදායම් ඇස්තමේන්තු සංශෝධනය පිළිබඳව සමීප අධීක්ෂණයක් සිදුකිරීම තුලින් ඇස්තමේන්තුගත ආදායම් නිසි පරිදි රැස්කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සෑම පියවරක්ම ගතයුතුය.

5.4 අදාල ආදායම් ඒකකයන්හි ඉලක්කගත ආදායම ළඟාකර ගැනීම සඳහා වූ කාර්ය සැලැස්ම ඉටුකර ගැනීම පිණිස එම ආදායම් ඉපදවීම් කාලීනව සමාලෝචනය කළයුතුය. දැනටමත් ළඟාකර ගෙන තිබෙන යෝජිත ඉලක්ක අතර ගැලපීමක් කළයුතු නම් ඒ සඳහා සුදුසු විකල්ප යෝජනා සමගින් රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව වෙත වාර්තා කිරීමට අදාළ ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් සහ ගණන්දීමේ නිලධාරීන් ක්‍රියාකල යුතුය.

06. බැඳීම් කළමනාකරණය

පාර්ලිමේන්තුව විසින් ඒ ඒ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතන සඳහා වෙන්කර ඇති ප්‍රතිපාදන සීමාවන් තුළ බැඳීම් කළමනාකරණය කිරීම කෙරෙහි සියළුම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් සහ ගණන් දීමේ නිලධාරීන් වගබලා ගතයුතු වේ.

6.1 2014 - 2016 මැදිකාලීන වියදම් රාමුව තුළ ඒ ඒ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතන සඳහා සලසා ඇති ප්‍රතිපාදනයන්ට අනුකූල වන අයුරින් තම ආයතනවල ඉදිරි සැලසුම් සහ 2014 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම (Action Plan) 2014 ජනවාරි 31 ට පෙර සංශෝධනය කර යාවත්කාලීන කළ යුතුය.

6.2 කිසිදු වියදම් ඒකකයක් විසින් 2014 - 2016 මැදිකාලීන වියදම් රාමුව තුළ වෙන්කර ඇති ප්‍රතිපාදන සීමාවන් ඉක්මවා බැඳීම් ඇති කර නොගත යුතු අතර, 2014 වර්ෂය සඳහා මුදල් ගෙවීමේදී අදාල වැය විෂයන් සඳහා වෙන්කර ඇති ප්‍රතිපාදන සීමාවන් නොඉක්මවන පරිදි සිදු කිරීමට වගබලා ගතයුතුය.

6.3 බිල්පත් නිරවුල් කිරීමේදී 2013.09.06 දිනැති අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 162 හි දක්වා ඇති පරිදි සුළු පරිමාණ සැපයුම්කරුවන්ගේ බිල්පත් සඳහා ප්‍රමුඛතාවය ලබාදිය යුතුය.

6.4 මුදල් රෙගුලාසි 94 (1) ප්‍රකාරව බැඳීම් ඇතිකර ගැනීමට ප්‍රථම ඒ සඳහා අදාල වැය විෂයයන් තුළ ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන තිබෙන බවට තහවුරු කරගත යුතු වේ. මේ පිළිබඳව අදාල ගණකාධිකාරීවරුන් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ නිරන්තරයෙන් සම්බන්ධව කටයුතු කළ යුතුය.

6.5 මුදල් රෙගුලාසි අනුව ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම අත්‍යාවශ්‍යම අවස්ථාවකදී හැර සිදු නොකල යුතු අතර, ඒ සඳහා අයදුම් කිරීමේදී අදාල වැය විෂයයන්වල දැනට දරා ඇති වියදම් සහ එම වැය විෂයට අදාලව නිරවුල් නොකල බැඳීම් ද සැලකිල්ලට ගෙන ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම් ගණනය කළයුතුය.

6.6 භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඒ ඒ වියදම් ඒකක වෙනුවෙන් වූ අනුමත ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයන්ට අනුකූලව සහ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති බාධාවකින් තොරව ක්‍රියාත්මක කිරීමට

ඇතිවන පරිදි අත්මුදල් නිදහස් කිරීම සඳහා වාර්ෂික අත්මුදල් අවශ්‍යතාවය කාර්තුමය වශයෙන් සැලසුම් කර අදාළ කාර්තුව ආරම්භ වීමට සති දෙකකට පෙර ඉදිරිපත් කළයුතු වේ.

6.7 බැඳීම් කළමනාකාරණය ක්‍රමවත් කිරීම සඳහා සෑම අමාත්‍යාංශයක්ම සහ ඒ යටතේ පවත්නා ආයතනවල බැඳීම් පිළිබඳව වඩාත් සමීපව අධීක්ෂණය කිරීමට භාණ්ඩාගාරය විසින් කටයුතු කරනු ලැබේ. මේ සම්බන්ධයෙන් ඇමුණුම I හි දැක්වෙන තොරතුරු සෑම මසකම 25 දිනට ප්‍රථම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත විද්‍යුත් තැපෑලෙන් (E-mail-dgnbd@nbd.treasury.gov.lk) එවිය යුතුවේ. විද්‍යුත් තැපෑලෙන් තොරතුරු ලබාදිය නොහැකි අවස්ථාවලදී අදාළ තොරතුරු 011-2484639 අංකයට ෆැක්ස් කළ යුතුය. මෙම ආකෘති පත්‍රය ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවියෙන් ලබාගත හැක.

6.8 භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම නිදහස් කරනුයේ අනුමත අයවැය සීමාවන්ට යටත්ව බැවින් එම සීමාවන් ඉක්මවා බැඳීම් ඇතිකර ගැනීම හේතුවෙන් පැනනගින බිල්පත් නිරවුල් කිරීමට නොහැකි වූ විට භාණ්ඩාගාර අග්‍රිමය නොලැබුණ බව නිදහසට කරුණක් ලෙස නොදැක්වීමට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් හා ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීවරුන් වග බලා ගත යුතුය.

07. මෙම චක්‍රලේඛය පිළිබඳව කිසියම් පැහැදිලි කරගැනීමක් අවශ්‍ය වේ නම් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (දුරකථන අංක:011-2484665) වෙතින් ලබාගත හැක.

පී.බී.ජයසුන්දර
ලේකම්
මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය

පිටපත්:
1. ජනාධිපති ලේකම්
2. අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්
3. අමාත්‍ය මණ්ඩල ලේකම්
4. විගණකාධිපති

2(iv)

ඇමුණුම : 1

බැඳීම් තොරතුරු හා අරමුදල් අවශ්‍යතාවය - 2014

අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව : වැය ශීර්ෂය : මාසය:

රු.මිලියන

වැය විෂය	වැය අයිතමය *	(1) 2014 ඇස්තමේන්තුව	(2) පසුගිය වසරින් ඉදිරියට ගෙන ආ බැරකම් හා බැඳීම්	(3) 2014 වර්ෂය තුළ ඇති කරගත් බැරකම් හා බැඳීම්	(4) මු.රෙ. 208 යටතේ ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීම් (-) ලැබීම් (+)	(5) (1)-(2)-(3) ± (4) = (5) ඉතිරි ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය	අරමුදල් අවශ්‍යතාවය *** (2), (3) හා (4) අනුව											
							1 වන කාර්තුව			2 වන කාර්තුව			3 වන කාර්තුව			4 වන කාර්තුව		
							ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්
	පුද්ගල පඩිනඩි - උප එකතුව	xxxx		xx		xx												
1001	වැටුප් හා වේතන																	
1002	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්																	
1003	වෙනත් දීමනා																	
	වෙනත් පුනරාවර්තන වැය - උප එකතුව	xxxx	xx	xx		xxx												
1101/1102	ගමන් වියදම්																	
1201	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා																	
1202	ඉන්ධන																	
1203	ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්																	
1204	වෛද්‍ය සැපයුම්																	
1205	වෙනත් සැපයුම්																	
1301	වාහන නඩත්තු																	
1302	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු																	
1303	ගොඩනැගිලි නඩත්තු හා ඉදිකිරීම්																	
1401	ප්‍රවාහනය																	
1402	තැපැල් හා සන්නිවේදනය																	
1403	විදුලිය හා ජලය																	
1404/1405	බදු කුලී, පළාත් පාලන අය, බදු හා වෙනත්																	
1406	කල්බදු සඳහා වූ පොලී ගෙවීම්																	
1501	සුභසාධන වැඩසටහන්																	
1502	විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ																	
1505	සම්මාදම් සහ දායක මුදල්																	
1506	රජයේ සේවකයින් සඳහා දේපල ණය පොලී																	
	එකතුව - පුනරාවර්තන වියදම්	xxxxx	xx	xx		xxxx												
	ප්‍රාග්ධන වියදම්																	
2001	ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම් පුනරුත්ථාපන																	
2002	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ පුනරුත්ථාපනය හා ප්‍රතිසංස්කරණය																	
2003	වාහන පුනරුත්ථාපනය හා ප්‍රතිසංස්කරණය																	
2101	වාහන මිලදී ගැනීම																	
2102	ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ මිලදී ගැනීම																	
2103	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ මිලදී ගැනීම																	
2104	නව ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්																	
2105	ඉඩම් හා ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම																	
2401	කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව																	
	සංවර්ධන ව්‍යාපෘති **																	
	අයවැය යෝජනා																	
	එකතුව - ප්‍රාග්ධන වියදම්	xxx	xx	xx		xx												
	අත්තිකාරම් ගිණුම් / තැන්පත් ගිණුම්	x	x	x		x												
	සමස්ත එකතුව	xxxxx	xxxxx	xxxxx		xxxx												

* ආයතනයට අදාළ වන පරිදි වැය විෂයයන් ඇතුළත් කර සංශෝධනය කළ හැක.

** එයටම අනුමත ව්‍යාපෘති වෙන වෙනම දැක්විය යුතුය.

*** පෙබරවාරි මස සිට පසුගිය මාසය සඳහා වූ නිකුත්වෙන් සහ වියදම් ඇතුළත් කළයුතුය.

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ : 13/2008(IV)

මගේ අංකය :- EST-7/TPORT/05/1010
රාජ්‍ය පරිපාලන සහ
ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යංශය,
නිදහස් චතුරස්‍රය,
කොළඹ 07.
2011.02.09

අමාත්‍යංශ ලේකම්වරුන්,
පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් හා
රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල ප්‍රධානින් වෙත,

නිල වාහන සඳහා ඉන්ධන සැපයීම සහ එම වාහන රියදුරන් සඳහා අතිකාල හා සංයුක්ත දීමනා ගෙවීම

ඉහත කරුණට අදාළව නිකුත් කර ඇති 2009.03.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 13/2008(II) කෙරෙහි ඔබේ අවධානය යොමු කරවමි. එකී චක්‍රලේඛයේ 02 ඡේදය පහත සඳහන් පරිදි සංශෝධනය කරනු ලැබේ.

02. අනුයුක්ත කළ නිල වාහන හිමිකම් ඇති නිලධාරීන්ට පහත සඳහන් පරිදි මාසික ඉන්ධන දීමනාවක් ගෙවනු ලැබේ.

හිමිකම් ලබන නිලධාරීන්	පෙට්‍රල්/ඩීසල් වාහන සඳහා මසකට අනුමත ඉන්ධන ලීටර් ප්‍රමාණය	ඉන්ධන සඳහා අනුමත උපරිම මාසික දීමනාව
අමාත්‍යංශ ලේකම් හෝ ඒ හා සමාන නිලධාරීන් සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති/පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්	225	මසකට අනුමත ඉන්ධන ලීටර් ප්‍රමාණය X මාසයේ පළමු දිනට පවතින ඉන්ධන මිළ
අතිරේක ලේකම් හෝ ඒ හා සමාන නිලධාරීන්	170	
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් හෝ ඒ හා සමාන නිලධාරීන්	140	
ලේකම්වරුන්ගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	120	

03. මෙම සංශෝධන 2011.02.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන අතර රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 13/2008 (II) හි සඳහන් අනෙකුත් විධිවිධාන ඒ ආකාරයෙන්ම ක්‍රියාත්මක වේ.

04. මෙම චක්‍රලේඛය මහා භාණ්ඩාගාරයේ උපදෙස් මත නිකුත් කරන ලදී.

පී.බී. අබේකෝන්
ලේකම්,
රාජ්‍ය පරිපාලන සහ
ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යංශය.

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ : 13/2008 (V)

මගේ අංකය : EST-6/05/TPR/1020
රාජ්‍ය පරිපාලන හා
ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය
නිදහස් චතුරස්‍රය
කොළඹ 07.

2019.05.31

අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්

නිල වාහන සඳහා ඉන්ධන සැපයීම සහ එම වාහන රියදුරන් සඳහා අතිකාල හා සංයුක්ත දීමනා ගෙවීම

ඉහත කරුණ සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කර ඇති 2008.06.26 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 13/2008 හා එහි සංශෝධිත චක්‍රලේඛ කෙරෙහි ඔබේ අවධානය යොමු කරවමි.

02. සම්පූර්ණයෙන් විදුලි බලයෙන් ධාවනය කරන වාහන භාවිතා කරනු ලබන, අනුයුක්ත කළ නිල වාහන හිමිකම ඇති නිලධරයන්ට ද මාසික දීමනාවක් ලබා දීමට හැකි වන පරිදි එහි 02 ඡේදය පහත පරිදි සංශෝධන කෙරේ.

02 (අ) පෙට්‍රල්/ ඩීසල් වාහන භාවිතා කරන, අනුයුක්ත කළ නිල වාහන හිමිකම ඇති නිලධරයන්ට පහත පරිදි මාසික ඉන්ධන දීමනාවක් ගෙවනු ලැබේ.

හිමිකම් ලබන නිලධරයන්	මසකට අනුමත ඉන්ධන ලීටර් ප්‍රමාණය	ඉන්ධන සඳහා අනුමත උපරිම මාසික දීමනාව
අමාත්‍යාංශ ලේකම් හෝ ඒ හා සමාන නිලධරයන් සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිසාපති/ පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්	225	මසකට අනුමත ඉන්ධන ලීටර් ප්‍රමාණය X මාසයේ පළමු දිනට පවතින ඉන්ධන මිළ
අතිරේක ලේකම් හෝ ඒ හා සමාන නිලධරයන්	170	
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් හෝ ඒ හා සමාන නිලධරයන්	140	
ලේකම්වරුන්ගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	120	

(ආ) සම්පූර්ණයෙන්ම විදුලි බලයෙන් ධාවනය කරන වාහන භාවිතා කරන, අනුයුක්ත කළ නිල වාහන හිමිකම ඇති නිලධරයන්ට පහත පරිදි මාසික දීමනාවක් ගෙවනු ලැබේ.

නිලධර කාණ්ඩය	මාසික දීමනාව (රු)
අමාත්‍යාංශ ලේකම් හෝ ඒ හා සමාන නිලධරයන් සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිසාපති/පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්	16,000.00
අතිරේක ලේකම් හෝ ඒ හා සමාන නිලධරයන්	12,000.00
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් හෝ ඒ හා සමාන නිලධරයන්	10,000.00
ලේකම්වරුන්ගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	8,500.00

03. මෙම සංශෝධන 2019.06.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

04. මෙම චක්‍රලේඛය මහා භාණ්ඩාගාරයේ එකඟතාව ඇතුව නිකුත් කරනු ලැබේ.

ජේ. ජේ. රත්නසිරි

ලේකම්

රාජ්‍ය පරිපාලන හා

ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - දකුණු පළාත
பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - தென் மாகாணம்
CHIEF SECRETARY'S OFFICE - SOUTHERN PROVINCE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. 03/03/චක්‍රලේඛ

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2013/05/17

<u>ප්‍රධාන ලේකම් චක්‍රලේඛ 01/2013</u>

දකුණු පළාතේ
ආණ්ඩුකාර ලේකම්,
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්,
සියළුම නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,
සියළු අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,
සභා ලේකම්,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්

<u>කල්බදු ක්‍රමය යටතේ මිලදී ගත් නිල රථ සඳහා ඉන්ධන සැපයීම හා ඒ සඳහා ගෙවීම් සිදු කිරීම.</u>

මහා භාණ්ඩාගාරයේ ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කර ඇති අයවැය චක්‍රලේඛ 150 අනුව මුල්‍ය කල්බදු ක්‍රමය යටතේ දකුණු පළාත් සභාව සඳහා මිලදී ගත් ටොයෝටා කොරොල්ලා මෝටර් රථ 12 හා ටොයෝටා යාරිස් මෝටර් රථ 07 සඳහා ඉන්ධන සැපයීමේදී රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය මගින් 2011.02.09 දින නිකුත් කර ඇති රා:ප:ච 13/2008(IV) හි සඳහන් සීමාවන් යටතේ සුපිරි පෙට්‍රල් (ඔක්ටේන් 95) භාවිතා කල යුතු බව කාරුණිකව දන්වමි.

02. සුපිරි පෙට්‍රල් (ඔක්ටේන් 95) ඉන්ධන සැපයීම සඳහා මාසයේ පළමු දිනට පවතින ඉන්ධන මිල පදනම් කර ගත යුතු අතර 2013 මාර්තු මස සිට අදාල ගෙවීම් සිදු කිරීමට කටයුතු කරන ලෙසද වැඩිදුරටත් දන්වමි.

(අත්සන)
ඩබ්.කේ.කේ අතුකෝරළ,
ප්‍රධාන ලේකම්,
දකුණු පළාත.

ප්‍රධාන ලේකම් / பிரதான செயலாளர் / Chief Secretary 091 2232343
කාර්යාලය / காரியாலயம் / Office 091 2234052, 091 2226118
ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax 091 2246299
විද්‍යුත් තැපෑල / மின்-அஞ்சல் / E-mail chiefsec1@sltnet.lk
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය, එස් එච්.දහනායක මාවත, ගාල්ල.
Chief Secretary's Office, S.H. Dahanayaka Mawatha, Galle.
பிரதான செயலாளர் காரியாலயம், எஸ்.எச்.தஹநாயக மாவத்தை, காலி.

1st Place Winner
National Productivity
Award 2020

ISO/IEC 17021
QMS-001-01

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - දකුණු පළාත
பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் – தென் மாகாணம்
CHIEF SECRETARIAT - SOUTHERN PROVINCE

මගේ අංකය / எனது இல. / My Ref. CSS/03/10/11 — ඔබේ අංකය / உமது இல / Your Ref. — දිනය / திகதி / Date 2023.03. 22

<u>ප්‍රධාන ලේකම් පරිපාලන චක්‍රලේඛ 01/2023</u>

6/2

ආණ්ඩුකාර ලේකම්, ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය,
සභා ලේකම්, සභා ලේකම් කාර්යාලය,
ලේකම්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්/ සියළුම නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,
සියළුම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්/ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන ප්‍රධානීන්,
දකුණු පළාත.

කල්බදු ක්‍රමය යටතේ මිලදී ගත් නිල රථ සඳහා ඉන්ධන සැපයීම හා ඒ සඳහා ගෙවීම් සිදු කිරීම

දකුණු පළාත් සභාවේ නිල වාහන හිමිකම් ඇති රජයේ වාහන තම නිල වාහන ලෙස භාවිතා කරනු ලබන නිලධාරීන් වෙත වෙන් කර ඇති, කල්බදු ක්‍රමය යටතේ මිලදී ගත්, ටොයෝටා කොරොල්ලා 141 හා ටොයෝටා යාරිස් මෝටර් රථ සඳහා යොදනු ලබන ඉන්ධන සම්බන්ධව ක්‍රියාත්මක වූ ප්‍රධාන ලේකම් චක්‍රලේඛ 01/2013 මින් අවලංගු කරමි.

02. එම රථ මිළ දී ගෙන දැනට වසර 10කට ආසන්න කාලයක් ගත වන බැවින් හා රජයේ වියදම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තීන් අනුව වියදම් අවම කිරීම සඳහා, රථයේ අත්පොතෙහි සුපර් පෙට්‍රල් හෝ සුපර් ඩීසල් යොදාගන්නා ලෙස දක්වා ඇති අවස්ථා වල හැර 2023.04.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සාමාන්‍ය පෙට්‍රල් භාවිතා කිරීමට කටයුතු කරන ලෙස කාරුණිකව දැනුම් දෙමි.

03. එමෙන්ම නිල රථ ලෙස භාවිතා කරන්නාවූ කැබ් රථ සඳහා ද සාමාන්‍ය ඩීසල් භාවිතා කරන ලෙසත්, ඒ අනුව මාසික ඉන්ධන දීමනා ලබා ගන්නා ලෙසත් තව දුරටත් දැනුම් දෙමි.

සුමිත් අලහකෝන්,
ප්‍රධාන ලේකම්,
දකුණු පළාත.

පිටපත:
ගණකාධිකාරී, ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය : මේ අනුව ගෙවීම් කටයුතු සඳහා

 දී සමාජවාදී ජනරජයේ
නු පළාත් සභාව

ි දකුණු පළාත් සභාවේ
දීමනා ගෙවීමේ
ඥප්තිය.

ැම්බර් මස 15 වෙනි දින පවත්වන
රැස්වීමේදී සභා සම්මත වූ බව
ීක කරමි.

සභාපති
දකුණු පළාත් සභාව

ඇමුණුම - 02

(2)

දකුණු පළාත් සභාවේ 1989 අංක 3 දරණ
(පළාත් සභා සභාපති, නියෝජ්‍ය සභාපති)
වැටුප් හා දීමනා ගෙවීමේ ප්‍රඥප්තිය.

දකුණු පළාතෙහි පළාත් සභාවේ සභාපතිවරයාට සහ නියෝජ්‍ය සභාපතිවරයාට වැටුප් හා දීමනා නියම කරනු ලැබීමට අදාළ ප්‍රඥප්තියකි.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ දකුණු පළාත් සභාව විසින් මෙසේ පනවනු ලැබේ.

1. මෙම ප්‍රඥප්තිය 1989 අංක 3 දරණ (පළාත් සභා සභාපති හා නියෝජ්‍ය සභාපති) වැටුප් හා දීමනා ගෙවීමේ ප්‍රඥප්තිය යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන අතර පළාතේ ආණ්ඩුකාර වරයාගේ අනුමැතිය ලැබුණු දින සිට ක්‍රියාත්මක වන්නේය. *සංක්ෂිප්ත නාමය හා ක්‍රියාත්මක වන දිනය*

2. මෙම ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක දින සහ ඉන් පසුව, *දකුණු පළාත් සභාවේ සභාපතිට හා නියෝජ්‍ය සභාපතිට ගෙවනු ලබන වැටුප් හා දීමනා*
   (අ) පළාත් සභාවේ සභාපති වරයාගේ මාසික වැටුප සහ දීමනා තත් කාලයෙහි පළාත් සභාවේ අමාත්‍ය-වරයකුට ගෙවනු ලබන වැටුප් සහ අනෙකුත් දීමනා වලට සමානවද,
   (ආ) පළාත් සභාවේ නියෝජ්‍ය සභාපති වරයාගේ මාසික වැටුප සහ දීමනා තත් කාලයෙහි රාජ්‍ය අමාත්‍යවරයකුට ගෙවනු ලබන වැටුප් සහ අනෙකුත් දීමනා වලින් සියයට පණහකට සමානවද ගෙවිය යුත්තේය.

3. මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ ගෙවනු ලබන සභාපති වරයාගේ හා නියෝජ්‍ය සභාපති වරයාගේ වැටුප් සහ දීමනා පළාතේ පළාත් සභා අරමුදලට වැය බරක් වන්නේය. *වැටුප් හා දීමනා පළාතේ පළාත් සභා අරමුදලට වැය බරක් වන්නේය.*

1988 අංක 37 දරන පළාත් සභා (වැටුප් හා දීමනා ගෙවීමේ) පනත

[සහතිකය සටහන් කළේ 1988 නොවැම්බර් මස 09 වන දින]

එල්. ඩී.—ඕ. 20/88

පළාත්වල ආණ්ඩුකාරවරයන්ට ද ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයාට ද පළාත්වල පළාත් අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන්ට ද පළාත් සභාවේ මන්ත්‍රීවරයන්ට ද ගෙවිය යුතු වැටුප් හා දීමනා සම්බන්ධයෙන් සහ ඊට සම්බන්ධ වූ හෝ ආනුෂංගික කාරණා සඳහා විධිවිධාන සැලැස්වීම පිණිස වූ පනතකි.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ පාර්ලිමේන්තුව විසින් මෙසේ පනවනු ලැබේ:—

1. මේ පනත 1988 අංක 37 දරන පළාත් සභා (වැටුප් හා දීමනා ගෙවීමේ) පනත යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ. — ලඝු නාමය

2. අවස්ථාවෝචිත පරිදි ස්වකීය පත්වීමේ හෝ තෝරා පත් කරනු ලැබූ දින සිට සහ ඉන් පසුව,— — පළාත් සභා ආණ්ඩුකාරවරයන්ට, ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයන්ට, අමාත්‍ය මණ්ඩල සාමාජිකයන්ට සහ මන්ත්‍රීවරයන්ට ගෙවිය යුතු වැටුප් සහ දීමනා.

(අ) පළාතක ආණ්ඩුකාරවරයාට, අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යවරයකුට දැනට ගෙවනු ලබන මාසික වැටුප සහ අනෙකුත් සියලු දීමනා හා සමාන මාසික වැටුප සහ දීමනා ගෙවනු ලැබීමට හිමිකම තිබිය යුතු ය;

(ආ) පළාතක ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයාට (අ) ඡේදය යටතේ පළාතක ආණ්ඩුකාරවරයාට ගෙවනු ලබන මාසික වැටුප සහ අනෙකුත් සියලු දීමනාවලට සමාන මාසික වැටුප් සහ දීමනා, රුපියල් පන්සියක මුදල් ප්‍රමාණයක් අඩුකර ගෙවනු ලැබීමට හිමිකම තිබිය යුතු ය;

(ඇ) පළාතක අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයකුට, නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයකුට දැනට ගෙවනු ලබන මාසික වැටුප සහ අනෙකුත් සියලු දීමනා හා සමාන මාසික වැටුප් සහ දීමනා ගෙවනු ලැබීමට හිමිකම තිබිය යුතු ය;

(ඈ) පළාත් සභාවේ මන්ත්‍රීවරයකුට, පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයකුට, දැනට ගෙවනු ලබන මාසික වැටුප සහ අනෙකුත් දීමනාවලින් සියයට පනහකට සමාන මාසික වැටුප් සහ දීමනා ගෙවනු ලැබීමට හිමිකම තිබිය යුතු ය.

3. පළාතක ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයාට, පළාත් අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන්ට සහ පළාත් සභාව පිහිටුවා ඇති පළාත් සභාවක මන්ත්‍රීවරයන්ට මේ පනත යටතේ ගෙවිය යුතු වැටුප් සහ දීමනා, ඒ පළාතේ පළාත් සභා අරමුදලට වැය බරක් වන වියදමක් වන්නේ ය. — වැටුප් සහ දීමනා පළාත් සභා අරමුදලට වැය බරක් වන වියදමක් විය යුතු ය.

4.5 ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්ගේ / ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරුන්ගේ / ගරු පළාත් අමාත්‍යවරුන්ගේ සහ ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරුන්ගේ පෞද්ගලික කාර්ය මණ්ඩලයේ නිල වාහන වලට අනුයුක්ත කර ඇති රියදුරන්ට පහත සඳහන් උපරිමයන්ට යටත්ව අතිකාල හා සංයුක්ත දීමනා ගෙවිය යුතුය.

නිල වාහන අනුයුක්ත කර ඇති නිලධාරීන්ගේ තනතුරු	මාසික අතිකාල දීමනා උපරිමය (පැය)	මාසික සංයුක්ත දීමනා උපරිමය (දින)
ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයෙකුගේ / ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයෙකුගේ පෞද්ගලික ලේකම්	125	09
ගරු පළාත් අමාත්‍යවරයෙකුගේ / ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරයෙකුගේ පෞද්ගලික ලේකම්	100	06
ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයෙකුගේ / ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයෙකුගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම් / මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී / මාධ්‍ය ලේකම්	100	06
ගරු පළාත් අමාත්‍යවරයෙකුගේ / ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරයෙකුගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම් / මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී	100	06

5. නිල දුරකථන සංඛ්‍යාව හා දුරකථන දීමනා

5.1 ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයෙකු / ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයෙකු / ගරු පළාත් අමාත්‍යවරයෙකු / ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරයෙකු / ගරු පළාත් සභා නියෝජ්‍ය සභාපතිවරයෙකු / ගරු පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු වෙත සපයනු ලබන උපරිම නිල දුරකථන සම්බන්ධතා සංඛ්‍යාවන් හා දුරකථන වියදම්වල (මාසික ස්ථාවර ගාස්තුව හා බදු මුදල් හැර) මුළු එකතුව සඳහා වන උපරිම සීමා පහත සඳහන් පරිදි වේ. ජාත්‍යන්තර දුරකථන ගාස්තු වේ නම් එම ගාස්තු ද මෙම සීමාව තුළ ඇරිය යුතුවේ. ගරු මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා නිල දුරකථන දීමනා බිල්පත් මත නොව දීමනාවක් වශයෙන් ගෙවිය යුතු වන අතර සෙසු ධුරයන් සඳහා බිල්පත් පියවීම කළ යුතුය.

ධුරය	දුරකථන සංඛ්‍යාව සහ උපරිම වියදම් සීමාව					
	කාර්යාල දුරකථන හා ෆැක්ස්	උපරිම වියදම් සීමාව	නිවාස	උපරිම වියදම් සීමාව	ජංගම	උපරිම වියදම් සීමාව (රු.)
ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාර/ ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍ය	02	20,000.00	02	10,000.00	01	10,000.00
ගරු පළාත් අමාත්‍ය/ ගරු පළාත් සභා සභාපති	02	20,000.00	02	10,000.00	01	10,000.00
ගරු පළාත් සභා නියෝජ්‍ය සභාපති	01	10,000.00	01	5,000.00	01	5,000.00
ගරු පළාත් සභා මන්ත්‍රී	01	10,000.00	01	7,500.00	01	7,500.00

.2 ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්ගේ/ ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරුන්ගේ/ ගරු පළාත් අමාත්‍යවරුන්ගේ සහ ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරුන්ගේ සහාය කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා සපයනු ලබන උපරිම නිල රාජකාරි දුරකථන සම්බන්ධතා සංඛ්‍යාවන් හා දුරකථන වියදම්වල (මාසික ස්ථාවර ගාස්තුව හා බදු මුදල් හැර) මුළු එකතුව සඳහා වන උපරිම සීමා පහත සඳහන් පරිදි වේ. ජාත්‍යන්තර දුරකථන ගාස්තු වේනම් එම ගාස්තු ද මෙම සීමාව තුළ දැරිය යුතුය. පහත සඳහන් සහාය කාර්ය මණ්ඩලයේ නිල දුරකථන සඳහා බිල්පත් පියවීම කළ යුතුය.

ධූරය	දුරකථන සංඛ්‍යාව				උපරිම වියදම් සීමාව (රු.)
	කාර්යාල	නිවාස	ජංගම	ෆැක්ස්	
පෞද්ගලික ලේකම්	01	01	01	01	6,000.00
සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	01	01	01	-	5,000.00
මාධ්‍ය ලේකම්	01	01	01	01	5,000.00
මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී	01	01	01	-	5,000.00

5.3 ඉහත සඳහන් කර ඇති උපරිම සීමාව අනුව, යම් මාසයක් තුළ ඉතිරියක් වේ නම් එම ප්‍රමාණය එම මුදල් වර්ෂයෙහිම වෙනත් මාසයක වැඩිපුර දුරකථන වියදම් සඳහා හිලව් කළ හැකිය.

5.4 ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්ගේ / ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරුන්ගේ / ගරු පළාත් අමාත්‍යවරුන්ගේ හා ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරුන්ගේ සහාය කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා රජයේ වියදමින් ජංගම දුරකථන සැපයීම සිදු කළ නොහැක.

6. වෙනත් දීමනා

6.1 ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයෙකු / ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයෙකු / ගරු පළාත් අමාත්‍යවරයෙකු / ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරයෙකු වෙත වර්ෂයකට රු. 175,000.00 ක නිදහස් තැපැල් දීමනාවක් හිමි වේ.

6.2 ගරු පළාත් සභා නියෝජ්‍ය සභාපතිවරයෙකු / ගරු පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු වෙත වර්ෂයකට රු. 87,500.00 ක නිදහස් තැපැල් දීමනාවක් හිමි වේ.

6.3 ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයෙකු / ගරු පළාත් අමාත්‍යවරයෙකු / ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරයෙකු / ගරු පළාත් සභා නියෝජ්‍ය සභාපතිවරයෙකු / ගරු පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු වෙත එක් සභා රැස්වීම් වාරයක් සඳහා රු. 250.00 ක දීමනාවක් ද, උපදේශක කාරක සභා රැස්වීම් වාරයක් සඳහා රු. 1000.00 ක දීමනාවක් ද, අනෙකුත් කාරක සභා සඳහා රු. 1000.00 ක දීමනාවක් ද හිමි වේ.

6.4 ගරු පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා මසකට රු. 500.00 ක සංග්‍රහ දීමනාවක් හිමිවේ.

6.5 ගරු පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරුන්ගේ සහාය කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා රියදුරෙකු අනුමත කර නොමැති බැවින් මාසිකව රු. 1,750.00 ක රියදුරු දීමනාවක් මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා හිමි වේ.

ඇමුණුම - 09

~~ඇමුණුම් අංක~~ (05)

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ පාර්ලිමේන්තුව

1988 අංක 37 දරන පලාත් සභා (වැටුප් හා දීමනා ගෙවීමේ) පනත

[සහතිකය සටහන් කළේ 1988 නොවැම්බර් මස 09 වන දින]

ආණ්ඩුවේ නියමය පරිදි මුද්‍රණය කරන ලදී.

1988 නොවැම්බර් මස 11 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වන කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළ කරන ලදී.

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී

කොළඹ 5 රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයෙන් මිල දී ගත හැකිය

ශත 45 යි.

තැපැල් ගාස්තුව : ශත 75 යි.

7. වෙනත් කරුණු

7.1 රජයේ අරමුදල් විදේශ සංචාර සඳහා යොදා ගැනීමේදී අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියා මාර්ග සම්බන්ධයෙන් මගේ අංක : සීඑස්ඒ/1/4 හා 2016.11.23 හා 2017.01.26 දිනැති ලිපි මගින් ලබා දී ඇති උපදෙස් ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතුය. තවද, උක්ත චක්‍රලේඛ ප්‍රතිපාදන වලට පටහැනිව විදේශ ගමන් සඳහා වන ඉල්ලීම් අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් නොකළ යුතුය.

7.2 2015 සැප්තැම්බර් මස 16 වන දින එළඹි අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය ප්‍රකාරව, ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරුන් සඳහා උපදේශකවරුන් පත් කිරීම නොකළ යුතුය.

7.3 ඉහත දැක්වූ ඉන්ධන, දුරකථන, අතිකාල හා සංයුක්ත දීමනා වියදම් උපරිම සීමාවන් ඉක්මවා වියදම් දැරීමට හෝ ඒ සඳහා වැය කරන ලද අතිරේක බිල්පත් පියවීම සඳහා අනුමැතියට ඉදිරිපත් නොකළ යුතුය.

7.4 ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍ය, ගරු පළාත් අමාත්‍ය, ගරු පළාත් සභා සභාපති සහ ගරු පළාත් සභා නියෝජ්‍ය සභාපති යන ධූරධාරීන්ට එම තනතුර සඳහා වන දීමනා පමණක් හිමි විය යුතු අතර, ගරු පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු වශයෙන් ලබා ගත හැකි දීමනා අතිරේකව එම ධූරධාරීන් වෙත නොගෙවිය යුතුය.

7.5 මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් දීමනා 2018 ඔක්තෝබර් මස 15 වන දින සිට බලාත්මක කිරීමට සියලුම ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් විසින් කටයුතු කළ යුතුය.

7.6 2018 වර්ෂයට අදාළ අයවැය පාර්ලිමේන්තුව මගින් සම්මත වී ඇති බැවින් මෙම චක්‍රලේඛය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන 2018 වර්ෂය සඳහා දැනට වෙන් කර ඇති අයවැය ප්‍රතිපාදන තුළ කළමනාකරණය කර ගැනීම කළ යුතු අතර අතිරේක ප්‍රතිපාදන සලසා දෙනු නොලැබේ.

7.7 මෙහි සඳහන් ගෙවීම් සම්බන්ධ උපදෙස් උල්ලංඝනය කිරීමක් කළහොත් හෝ වුවහොත් ඒ සඳහා ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් වෙත පෞද්ගලිකවම වගකීමක් හා වගවීමක් පැවරේ.

උදය ආර් සෙනෙවිරත්න
ජනාධිපති ලේකම්

පිටපත් :

01. අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්
02. අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්
03. ලේකම්, මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
04. ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ සහ නීතිය හා සාමය පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය
05. ලේකම්, පළාත් සභා, පළාත් පාලන සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය
06. විගණකාධිපති
07. පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්
08. ලේකම්, මුදල් කොමිෂන් සභාව

} දැන ගැනීම සහ අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා

FROM : FAX NO. :0112331246 1 Jan. 2000 2:48PM P1

ජනාධිපති කාර්යාලය
சனாதிபதி அலுவலகம்
PRESIDENTIAL SECRETARIAT

මගේ අංකය : පීඑස්/සීඑස්ඒ/00/1/4/2 (2) ඔබේ අංකය : පීඑස්/සීඑස්ඒ/11-18 (1)

2022 සැප්තැම්බර් මස 27 වන දින

ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්
පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් සහ
ආණ්ඩුකාර ලේකම්වරුන් වෙත

රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය - පළාත් සභා

උක්ත කරුණට අදාළව 2018 ඔක්තෝබර් මස 12 දිනැතිව නිකුත් කරන ලද අංක : පීඑස්/සීඑස්ඒ/11-18 දරන චක්‍රලේඛය වෙත ඔබ ගේ අවධානය යොමු කරමි.

02. 1987 අංක 42 දරන පළාත් සභා පනතේ 7 වගන්තිය අනුව, පළාත් සභාව විසුරුවා හරිනු ලබන කවර අවස්ථාවක වුවද එසේ විසුරුවා හැරීමෙන් පසුව පැවැත්වෙන සභාවේ ප්‍රථම රැස්වීම වන තෙක් පළාත් සභාවේ ගරු සභාපතිවරයා සිය ධූරය නිත්‍යානුකූලව පවත්වාගෙන යා යුතුය.

03. ඒ අනුව, පළාත් සභාව විසුරුවා හරිනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක එසේ විසුරුවා හැරීමෙන් පසුව පැවැත්වෙන පළාත් සභාවේ ප්‍රථම රැස්වීම තෙක් වන කාලය සඳහා සභාවේ ගරු සභාපතිවරයාට පහත සඳහන් පෞද්ගලික කාර්යය මණ්ඩලය සහ අනෙකුත් පහසුකම් ලබාදිය යුතු බව අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් 2022 සැප්තැම්බර් මස 22 වන දින පැවති සිය රැස්වීමේ දී තීරණය කර ඇත.

(i) ප්‍රවාහන පහසුකම්

ගරු සභාපතිවරයාට නිල වාහන එකක් (01) ක් සහ එම නිල වාහනය සඳහා පෙට්‍රල්/ඩීසල් ලීටර් 150 ක මිලට සමාන මාසික ඉන්ධන දීමනාවක් හිමිවේ.

අදාළ මාසයේ පළමුවන දින ලංකා ඛනිජ තෙල් නීතිගත සංස්ථාවේ පවතින ඉන්ධන මිල අනුව දීමනාව තීරණය වියයුතුය.

(ii) කාර්යය මණ්ඩලය

ගරු සභාපතිවරයාගේ පෞද්ගලික කාර්යය මණ්ඩලය සඳහා [illegible] දෙදෙනෙකු (02) [illegible] එම තනතුරු සඳහා [illegible] සඳහාම [illegible] අනුමත [illegible] පරිපාටිය [illegible] යුතුය. [illegible] ගරු සභාපතිවරයා ධූරය දරන කාලයට [illegible] යුතුය. එම තනතුරු සඳහා රජයේ ආයතනයක, රාජ්‍ය [illegible] නියුක්ත [illegible] ආයතනයෙන් ලබමින් සිටි [illegible] අදාළ වැටුප වේ.

ගරු සභාපතිවරයාගේ [illegible] රාජකාරි සඳහා සාමාන්‍ය රාජකාරි [illegible] වෙනුවෙන් එක් [illegible] සඳහා පැය 100 ක [illegible] 4, [illegible] දින 04 ක් සඳහා [illegible] ද හිමිකම් ලැබේ.

[illegible] ++ 94 (0) 11 2354[illegible] ++ 94 (0) 11 2473973
ෆැක්ස් Fax ++ 94 11 2446657
ඊ-මේල් e-mail [illegible].lk

(iii) නිල දුරකථන සංඛ්‍යාව සහ දුරකථන දීමනා

ගරු සභාපතිවරයා වෙත සපයනු ලබන උපරිම නිල දුරකථන සම්බන්ධතා සංඛ්‍යාව හා දුරකථන ගාස්තු සඳහා වන උපරිම වියදම් සීමා පහත සඳහන් පරිදි වේ. මෙම වියදම් සීමාව තුළ දත්ත භාවිතා කිරීම, ජාත්‍යන්තර දුරකථන ඇමතුම් ගාස්තු, මාසික ස්ථාවර ගාස්තු, බදු මුදල් හා අනෙකුත් ගාස්තු අයත් වේ.

	දුරකථන සංඛ්‍යාව	උපරිම වියදම් සීමාව (රු.)
කාර්යාල දුරකථන / ෆැක්ස්	01	5,000.00
නිවාස	01	2,500.00
ජංගම	01	2,500.00

04. පළාත් සභාව විසුරුවා හරිනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක එලෙස විසුරුවා හැරීමෙන් පසුව පැවැත්වෙන පළාත් සභාවේ ප්‍රථම රැස්වීම දක්වා වන කාලය සඳහා ගරු සභාපතිවරුන් සඳහා ඉහත සඳහන් කාර්යය මණ්ඩලය හා අනෙකුත් පහසුකම් පමණක් හිමිවේ.

05. මෙම චක්‍රලේඛය 2022 ඔක්තෝබර් මස 01 වැනි දින සිට බලාත්මක කිරීම සඳහා සියලුම ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් විසින් අවශ්‍ය පියවර ගත යුතුවේ. තවද, ඉහත 03 (ii) ඡේදයෙහි සඳහන් කාර්යය මණ්ඩලයට අමතරව අංක : පීඑස්/සීඑස්ඒ/11-18 හා 2018 ඔක්තෝබර් මස 12 දිනැති චක්‍රලේඛය පරිදි මේ වනවිට ගරු සභාපතිතුමාගේ පෞද්ගලික කාර්යය මණ්ඩලයේ යම් පුද්ගලයින් සේවයෙහි යෙදී සිටී නම්, 2022 ඔක්තෝබර් මස 31 දිනට පෙර ඔවුන්ගේ සේවය අවසන් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගත යුතුවේ.

ඊ එම් එස් බී ඒකනායක
ජනාධිපති ලේකම්

පිටපත්
1. අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්
2. අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්
3. ලේකම්, මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය
4. ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
5. විගණකාධිපති
6. පාර්ලිමේන්තු මහලේකම්
7. ලේකම්, මුදල් කොමිෂන් සභාව

} තොරතුරු දැන ගැනීම සහ අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා

ඇමුණුම - 07

ජනාධිපති කාර්යාලය
ஜனாதிபதி அலுவலகம்
PRESIDENTIAL SECRETARIAT

මගේ අංකය : පීඑස්/සීඑස්ඒ/00/1/4/2 (2) චක්‍රලේඛ අංකය : පීඑස්/සීඑස්ඒ/11-18 (I)

2022 ඔක්තෝබර් මස 28 වන දින

ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්
පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් සහ
ආණ්ඩුකාර ලේකම්වරුන් වෙත

රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය - පළාත් සභා

උක්ත කරුණට අදාළව 2022 සැප්තැම්බර් මස 27 දිනැතිව නිකුත් කරන ලද අංක : පීඑස්/සීඑස්ඒ/11-18 (1) දරන චක්‍රලේඛය පහත සඳහන් පරිදි සංශෝධනය කිරීම සඳහා 2022 ඔක්තෝබර් 25 දින පැවති සිය රැස්වීමේදී අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් තීරණය කර ඇත.

02. ඒ අනුව, උක්ත චක්‍රලේඛයේ සඳහන් 3 (I) හා (II) ඡේද ඉවත් කර ඒ වෙනුවට පහත සඳහන් ඡේද ආදේශ කරනු ලැබේ.

(I) කාර්යය මණ්ඩලය

අනු අංකය	තනතුර	සංඛ්‍යාව
1	පෞද්ගලික ලේකම්	01
2	කළමනාකරණ සහකාර	02
3	කාර්යාල කාර්ය සහායක	01
4	රියදුරු	02

පෞද්ගලික ලේකම්වරයා ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරයා ධූරය දරන කාලයට පමණක් සීමාවන පරිදි තාවකාලික පදනම මත සේවයේ යොදවා ගත යුතුය. එම තනතුර සඳහා රජයේ ආයතනයක, රාජ්‍ය සංස්ථාවක හෝ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක දැනටමත් සේවයේ නියුතු සේවකයෙකු අනුයුක්ත කරගනු ලබන්නේ නම් ඔහුට ගෙවිය යුත්තේ එම ආයතනයෙන් ලබමින් සිටි වැටුප නොව අනුයුක්ත කරනු ලබන තනතුරට අදාළ වැටුප වේ.

අනෙකුත් කාර්යය මණ්ඩලය සඳහා සේවකයන් අනියම් හෝ කොන්ත්‍රාත් පදනමින් බඳවා ගනු ලබන්නේ නම්, ඔවුන් එම තනතුරට අදාළ අනුමත බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය. ඔවුන්ගේ සේවය ද ගරු සභාපතිවරයා ධූරය දරන කාලයට පමණක් සීමා විය යුතුය. එම තනතුර සඳහා රජයේ ආයතනයක, රාජ්‍ය සංස්ථාවක හෝ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක දැනටමත් සේවයේ නියුතු සේවකයෙකු අනුයුක්ත කරගනු ලබන්නේ නම් ඔහුට ගෙවිය යුත්තේ එම ආයතනයෙන් ලබමින් සිටි වැටුප නොව අනුයුක්ත කරනු ලබන තනතුරට අදාළ වැටුප වේ.

රියදුරන් යොදවන අත්‍යවශ්‍ය රාජකාරි සඳහා සාමාන්‍ය රාජකාරි කාලයෙන් බැහැරව සේවයේ යෙදවීම හැකිවීම හේතුවෙන් එක් රියදුරෙකු සඳහා මසකට පැය 100 ක උපරිමයකට යටත්ව අතිකාල දීමනා ලැබීමට ද, මාසිකව උපරිම දින 04 ක් සඳහා සංයුක්ත දීමනා ලැබීමට ද හිමිකම් ලැබේ.

ගාලු මුවදොර, කොළඹ 01 / காலி முகத்திடல், கொழும்பு 01 / Galle Face, Colombo 01
දුරකථන / தொலைபேசி / Telephones: ++ 94 (0) 11 2354418, ++ 94 (0) 11 2473873
ෆැක්ස් / தொலைநகல் / Fax: ++ 94 11 2446657
ඊ මේල් / மின்னஞ்சல் / e-mail: prsec@presidentsoffice.lk

මන්ත්‍රීවරයෙක් ගේ ප්‍රතිඥාව හෝ දිවුරුම.

4. පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරයකු විසින්, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ හතරවන උපලේඛනයේ දැක්වෙන ප්‍රතිඥාව දී ඊට අත්සන් තබන තෙක් හෝ දිවුරුම දී ඊට අත්සන් තබන තෙක් හෝ මන්ත්‍රීවරයකු වශයෙන් පළාත් සභාවේ අසුන් ගැනීම හෝ එහි දී ඡන්දය දීම හෝ නොකළ යුතුය.

අසුන් හිස්වීම.

5. (1) පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරයකු—

(අ) 3 වන වගන්තියේ සඳහන් කවර වූ හෝ නුසුදුසුකමකට යටත් වුවහොත් ; හෝ

(ආ) සභාපතිවරයා අමතා තම අත්සන යටතේ යවන ලියවිල්ලක් මගින් තම අසුනෙන් ඉල්ලා අස් වුවහොත්

එවිට, පළාත් සභාවේ ඔහුගේ අසුන හිස් වන්නේ ය.

(2) පළාත් සභාවක මන්ත්‍රීවරයකු සභාවේ අවසරය නොලබා, දවස් අනූවක කාලයක් සභාවේ සියලු රැස්වීම්වලට සහභාගි නොවුවහොත්, ඔහුගේ අසුන හිස් වී ඇතැයි සභාව විසින් ප්‍රකාශයට පත් කළ හැක්කේ ය:

එසේ වුව ද, එකී දවස් අනූවේ කාලය ගණන් ගැනීමේ දී, අනුක්‍රමික දවස් හතරකට වැඩි කාලයක් සඳහා සභාවේ වාරාවසාන කර ඇති කාලයක් ගණන් නොගත යුතු ය.

දිවුරුම දීමට පෙර හෝ නුසුදුස් සකුව සිටියදී හෝ පළාත් සභාවේ අසුන් ගැනීම සහ ඡන්ද දීම සම්බන්ධයෙන් දණ්ඩනය.

6. යම් තැනැත්තකු 4 වන වගන්තියේ නියමයන් අනුව ක්‍රියා කිරීමට පෙර හෝ පළාත් සභාවේ මන්ත්‍රී ධුරයක් දැරීමට තමාට සුදුසුකම් නොමැති බව නැතහොත් තමා නුසුදුස්සකු වී ඇති බව දැන දැනම පළාත් සභාවක මන්ත්‍රීවරයකු වශයෙන් අසුන් ගත හොත් හෝ ඡන්දය දුනහොත්, එසේ අසුන් ගන්නා වූ හෝ ඡන්දය දෙන්නා වූ හෝ එක් එක් දවස වෙනුවෙන්, රජයට අය විය යුතු ණය මුදලක් සේ අය කර ගත යුතු රුපියල් එක් සියය බැගින් වන දණ්ඩනයකට ඔහු යටත් වන්නේ ය.

II වන කොටස

පළාත් සභාවල රැස්වීම් සහ වැඩකටයුතු කිරීම

සභාපතිවරයා සහ නියෝජ්‍ය සභාපතිවරයා.

7. (1) සෑම පළාත් සභාවක් විසින් ම, හැකිතාක් ඉක්මණින්, සභාවේ මන්ත්‍රීවරයන් දෙදෙනකු, පිළිවෙළින් එම සභාවේ සභාපතිවරයා සහ නියෝජ්‍ය සභාපතිවරයා වශයෙන් ධුර දැරීම සඳහා තෝරා ගත යුතු ය. සභාපති ධුරය හෝ නියෝජ්‍ය සභාපති ධුරය හිස් වන සෑම අවස්ථාවක ම සභාව විසින් අවශ්‍යවෝචිත පරිදි, සභාපති ධුරය හෝ නියෝජ්‍ය සභාපති ධුරය දැරීම සඳහා වෙනත් මන්ත්‍රීවරයකු තෝරා ගත යුතු ය.

(2) පළාත් සභාවක [illegible]පතිවරයා ලෙස හෝ නියෝජ්‍ය සභාපතිවරයා ලෙස ධුරය දරන [illegible]ත්‍රීවරයකු—

(අ) සභාවේ මන්[illegible]කු වීම නතර වුවහොත් ඔහුගේ ධුරය හිස් කළ [illegible]

(අ) ඒ මන්ත්‍රීවරයා සභාපතිවරයා නම් නියෝජ්‍ය සභාපතිවරයාට ද, ඒ මන්ත්‍රීවරයා නියෝජ්‍ය සභාපතිවරයා නම් සභාපතිවරයාට ද, තමාගේ අත්සන සහිත යවන ලියවිල්ලක් මගින් කවර වේලාවක දී වුව ද තම ධුරයෙන් ඉල්ලා අස් විය හැකි ය;

(ආ) සභාවේ (නොපැමිණි මන්ත්‍රීවරයන් ද ඇතුළුව) සම්පූර්ණ මන්ත්‍රීවරයන් සංඛ්‍යාව විසින් බහුතර ඡන්දයෙන් සම්මත කරනු ලබන සභාවේ යෝජනා සම්මතයක් මගින් ධුරයෙන් ඉවත් කරනු ලැබිය හැකි ය:

එසේ වුව ද, සභාව විසුරුවා හරිනු ලැබූ කවර අවස්ථාවක වුව ද, එසේ විසුරුවා හරිනු ලැබීමෙන් පසුව පැවැත්වෙන සභාවේ ප්‍රථම රැස්වීම වන තෙක්, සභාපතිවරයා ඔහුගේ ධුරය හිස් නොකළ යුතු ය.

(3) සභාපතිවරයාගේ ධුරය හිස්ව පවත්නා විට, ඒ ධුරයේ කාර්ය නියෝජ්‍ය සභාපතිවරයා විසින් හෝ නියෝජ්‍ය සභාපතිවරයාගේ ධුරය ද හිස්ව පවතින්නේ නම්, සභාවේ කාර්ය පටිපාටිය පිළිබඳ රීති අනුව නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි සභාවේ යම් මන්ත්‍රීවරයකු විසින් හෝ ඉටු කරනු ලැබිය යුතු ය.

(4) සභාවේ යම් රැස්වීමකට සභාපතිවරයා පැමිණ නොමැති විට නියෝජ්‍ය සභාපතිවරයා විසින් හෝ ඔහු ද පැමිණ නොමැති විට සභාවේ කාර්ය පටිපාටිය පිළිබඳව රීති අනුව නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි යම් තැනැත්තකු විසින් හෝ එවැනි තැනැත්තකු ද පැමිණ නොමැති විට සභාව විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් යම් තැනැත්තකු විසින් හෝ සභාපතිවරයා ලෙස කාර්ය ඉටු කරනු ලැබිය යුතු ය.

(5) පළාත් සභාවේ සභාපතිවරයාට සහ නියෝජ්‍ය සභාපතිවරයාට, පළාත් සභාව විසින් ප්‍රඥප්ති මගින් පිළිවෙලින් නියම කරනු ලැබිය හැකි යම් වැටුප් හා දීමනා ගෙවනු ලැබිය යුතු ය; තව ද තත් කාර්යය සඳහා එසේ විධිවිධාන සලස්වනු ලබන තෙක්, ජනාධිපතිවරයාගේ අනුමතය ඇතිව ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් නියමයක් මගින් නිශ්චය කරන වැටුප් හා දීමනා ඒ සභාපතිවරයාට සහ නියෝජ්‍ය සභාපතිවරයාට ගෙවනු ලැබිය යුතු ය.

තමන් ඉවත් කිරීම සඳහා වූ යෝජනා සම්මතයක් සාකච්ඡා කරනු ලබන විට සභාපතිවරයා හෝ නියෝජ්‍ය සභාපතිවරයා මුලසුන නොදැරිය යුතු බව.

8. (1) පළාත් සභාවේ යම් රැස්වීමක දී සභාපතිවරයා ධුරයෙන් ඉවත් කිරීම සඳහා වූ යෝජනා සම්මතයක් සැලකිල්ලට භාජනව පවත්නා විට සභාපතිවරයා, හෝ නියෝජ්‍ය සභාපතිවරයා ධුරයෙන් ඉවත් කිරීම සඳහා යෝජනා සම්මතයක් සැලකිල්ලට භාජනව පවත්නා විට නියෝජ්‍ය සභාපතිවරයා හෝ ඒ රැස්වීමට පැමිණ සිටිය ද, එහි මුලසුන නොදැරිය යුතු අතර එවැනි සෑම රැස්වීමක් සම්බන්ධයෙන් ම 7 වන වගන්තියේ (4) වන උපවගන්තියේ විධිවිධාන, සභාපතිවරයා හෝ අවස්ථාවෝචිත පරිදි නියෝජ්‍ය සභාපතිවරයා හෝ පැමිණ නොසිටින රැස්වීමක් සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන ආකාරයට ම අදාළ විය යුතු ය.

ද් සමාජවාදී ජනරජයේ
ණ: පළාත් සභාව

ි දකුණු පළාත් සභාවේ
දීමනා ගෙවීමේ
ඥප්තිය.

ැම්බර් මස 15 වෙනි දින පවත්වන
රැස්වීමේදී සභා සම්මත වූ බව
ික කරමි.

සභාපති
දකුණු පළාත් සභාව

දකුණු පළාත් සභාවේ 1989 අංක 3 දරණ
(පළාත් සභා සභාපති, නියෝජ්‍ය සභාපති)
වැටුප් හා දීමනා ගෙවීමේ ප්‍රඥප්තිය.

දකුණු පළාතෙහි පළාත් සභාවේ සභාපතිවරයාට සහ නියෝජ්‍ය සභාපතිවරයාට වැටුප් හා දීමනා නියම කරනු ලැබීමට අදළ ප්‍රඥප්තියකි.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ දකුණු පළාත් සභාව විසින් මෙසේ පනවනු ලැබේ.

1. මෙම ප්‍රඥප්තිය 1989 අංක 3 දරණ (පළාත් සභා සභාපති හා නියෝජ්‍ය සභාපති) වැටුප් හා දීමනා ගෙවීමේ ප්‍රඥප්තිය යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන අතර පළාතේ ආණ්ඩුකාර වරයාගේ අනුමැතිය ලැබුණු දින සිට ක්‍රියාත්මක වන්නේය. *(කෙටිනාමය හා ක්‍රියාත්මක වන දිනය)*

2. මෙම ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක දින සහ ඉන් පසුව, *(දකුණු පළාත් සභාවේ සභාපතිට හා නියෝජ්‍ය සභාපතිට ගෙවනු ලබන වැටුප් හා දීමනා)*
   - (අ) පළාත් සභාවේ සභාපති වරයාගේ මාසික වැටුප සහ දීමනා තත් කාලයෙහි පළාත් සභාවේ අමාත්‍ය-වරයකුට ගෙවනු ලබන වැටුප් සහ අනෙකුත් දීමනා වලට සමානවද,
   - (ආ) පළාත් සභාවේ නියෝජ්‍ය සභාපති වරයාගේ මාසික වැටුප සහ දීමනා තත් කාලයෙහි රාජ්‍ය අමාත්‍යවරයකුට ගෙවනු ලබන වැටුප් සහ අනෙකුත් දීමනා වලින් සියයට පණහකට සමානවද ගෙවිය යුත්තේය.

3. මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ ගෙවනු ලබන සභාපති වරයාගේ හා නියෝජ්‍ය සභාපති වරයාගේ වැටුප් සහ දීමනා පළාතේ පළාත් සභා අරමුදලට වැය බරක් වන්නේය. *(වැටුප් හා දීමනා පළාතේ පළාත් සභා අරමුදලට වැය බරක් වන්නේය.)*

ඇමුණුම - 03

~~ඇමුණුම් අංක~~ (05)

ශ්‍රී ලංකා
ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ
පාර්ලිමේන්තුව

1988 අංක 37 දරන පලාත් සභා (වැටුප් හා දීමනා ගෙවීමේ) පනත

[සහතිකය සටහන් කළේ 1988 නොවැම්බර් මස 09 වන දින]

ආණ්ඩුවේ නියමය පරිදි මුද්‍රණය කරන ලදී.

1988 නොවැම්බර් මස 11 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වන කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළ කරන ලදී.

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී

කොළඹ රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයෙන් මිල දී ලබාගත හැකිය

ශත 45 යි.

තැපැල් ගාස්තුව: ශත 75 යි.

1988 අංක 37 දරන පළාත් සභා (වැටුප් හා දීමනා ගෙවීමේ) පනත

[සහතිකය සටහන් කළේ 1988 නොවැම්බර් මස 09 වන දින]

එල්. ඩී.—ඕ. 20/88

පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයකුට ද ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයාට ද පළාතක පළාත් අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයකුට ද පළාත් සභාවේ මන්ත්‍රීවරයකුට ද ගෙවිය යුතු වැටුප් හා දීමනා සම්බන්ධයෙන් සහ ඊට සම්බන්ධ වූ හෝ ආනුෂංගික කාරණා සඳහා විධිවිධාන සැලැස්වීම පිණිස වූ පනතකි.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ පාර්ලිමේන්තුව විසින් මෙසේ පනවනු ලැබේ :—

1. මේ පනත 1988 අංක 37 දරන පළාත් සභා (වැටුප් හා දීමනා ගෙවීමේ) පනත යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ. ලුහුඬු නාමය.

2. අවස්ථාවෝචිත පරිදි තම පත්වීමේ හෝ තෝරා පත් කරනු ලැබූ දින සිට සහ ඉන් පසුව,— පළාත් සභා ආණ්ඩුකාරවරයන්ට, ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයන්ට, අමාත්‍ය මණ්ඩල සාමාජිකයන්ට සහ මන්ත්‍රීවරයන්ට ගෙවිය යුතු වැටුප් සහ දීමනා.

(අ) පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයකුට, අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යවරයකුට දැනට ගෙවනු ලබන මාසික වැටුප සහ අනෙකුත් සියලු දීමනා හා සමාන මාසික වැටුප් සහ දීමනා ගෙවනු ලැබීමට හිමිකම තිබිය යුතු ය ;

(ආ) පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයාට (අ) ඡේදය යටතේ පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයාට ගෙවනු ලබන මාසික වැටුප සහ අනෙකුත් සියලු දීමනාවලට සමාන මාසික වැටුප් සහ දීමනා, රුපියල් [illegible] මුදල් ප්‍රමාණයක් අඩුකර ගෙවනු ලැබීමට හිමිකම තිබිය යුතු ය ;

(ඇ) පළාත් අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයකුට, නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයකුට දැනට ගෙවනු ලබන මාසික වැටුප සහ අනෙකුත් සියලු දීමනා හා සමාන මාසික වැටුප් සහ දීමනා ගෙවනු ලැබීමට හිමිකම තිබිය යුතු ය ;

(ඈ) පළාත් සභාවේ මන්ත්‍රීවරයකුට, පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයකුට දැනට ගෙවනු ලබන මාසික වැටුප සහ අනෙකුත් සියලු දීමනාවලින් සියයට [illegible] සමාන මාසික වැටුප් සහ දීමනා ගෙවනු ලැබීමට හිමිකම තිබිය යුතු ය.

3. පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයාට, පළාත් අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයකුට සහ පළාතක් සඳහා පිහිටුවා ඇති පළාත් සභාවක මන්ත්‍රීවරයකුට මේ පනත යටතේ ගෙවිය යුතු වැටුප් සහ දීමනා, ඒ පළාතේ පළාත් සභා අරමුදලට මැය බරක් වන වියදමක් වන්නේ ය. වැටුප සහ දීමනා පළාත් [illegible] අරමුදලට [illegible] වන වියදමක් [illegible]

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - දකුණු පළාත
பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - தென் மாகாணம்
CHIEF SECRETARY'S OFFICE - SOUTHERN PROVINCE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No.	CSS/4/9/12	ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.		දිනය / திகதி / Date	2017/06/13

15 JUN 2017

4.9

සභා ලේකම්,
සභා ලේකම් කාර්යාලය,
දකුණු පළාත.

2017.03.29 දින පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී සාකච්ඡා කරන ලද විශේෂ කරුණුවලට අදාල තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරිම (770).

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් ආණ්ඩුකාර ලේකම් විසින් යොමු කරන ලද අංක NP/CS/01/01 හා 2017/05/26 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. එම ලිපිය මගින් දකුණු පළාත් සභා ගරු සභාපතිතුමාට ගෙවනු ලබන රු.30,000.00 ක නිල නිවාස දීමනාව රු.50,000.00 දක්වා වැඩි කිරිමට ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය ලැබී ඇති බව දන්වා ඇත.

03. ඉදිරි කටයුතු සඳහා එම ලිපියේ පිටපතක් මේ සමඟ එවමි.

ආර්.සී.ද.සොයිසා,
ප්‍රධාන ලේකම්,
දකුණු පළාත.

පිටපත් - ආණ්ඩුකාර ලේකම්,ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය - කාරුණික දැ.ගැ.ස.

ඇමුණුම -

ජනාධිපති ස

சனாதிபதி அ ம்

PRESIDENTIAL SECRETARIAT

මගේ අංකය : පීඑස්/සීඑස්ජී/00/1/4/2 චක්‍රලේඛ අංකය : පීඑස්/සීඑස්ජී/11 - 18

2018 ඔක්තෝබර් මස 12 වන දින

ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්
පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් සහ
ආණ්ඩුකාර ලේකම්වරුන් වෙත

රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය

ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්ගේ/ ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරුන්ගේ/ ගරු පළාත් අමාත්‍යවරුන්ගේ/ ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරුන්ගේ සහ ගරු පළාත් සභා නියෝජ්‍ය සභාපතිවරුන්ගේ පෞද්ගලික කාර්ය මණ්ඩලය හා අනෙකුත් පහසුකම් ද, ගරු පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරුන්ගේ පහසුකම් ද සම්බන්ධයෙන් පහත දැක්වෙන සීමාවන් යටතේ කටයුතු කිරීමට සෑම පළාත් සභා ආයතනයක් විසින්ම පියවර ගත යුතුවේ. මෙම චක්‍රලේඛය නිකුත් කරනු ලබන්නේ අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය මතවේ.

1. කාර්යාල ගොඩනැගිලි

   පළාත් අමාත්‍යාංශ සහ ඒ යටතේ පවතින සියලුම ආයතනයන්හි කාර්යාල හැකිතාක් දුරට රජයට අයත් ගොඩනැගිලිවල පවත්වාගෙන යා යුතුය. පෞද්ගලික ගොඩනැගිලි කුලියට හෝ බද්දට ලබා ගැනීමට ප්‍රධාන ලේකම් විසින් අවසර දිය යුත්තේ සුවිශේෂී තත්වයන් යටතේ දී රජයේ තක්සේරුව අනුව පමණි.

2. ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්ගේ/ ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරුන්ගේ / ගරු පළාත් අමාත්‍යවරුන්ගේ/ ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරුන්ගේ සහ ගරු පළාත් සභා නියෝජ්‍ය සභාපතිවරුන්ගේ සහාය කාර්ය මණ්ඩලය

   2.1 ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්ගේ/ ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරුන්ගේ/ ගරු පළාත් අමාත්‍යවරුන්ගේ/ ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරුන්ගේ සහ ගරු පළාත් සභා නියෝජ්‍ය සභාපතිවරුන්ගේ කාර්යාලවල සේවයේ නියුක්ත කරවනු ලබන සහාය කාර්ය මණ්ඩලය පහත සඳහන් උපරිම සංඛ්‍යාව නොඉක්මවිය යුතුය.

තනතුර	ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාර / ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය	ගරු පළාත් අමාත්‍ය/ ගරු පළාත් සභා සභාපති කාර්ය මණ්ඩලය	ගරු පළාත් සභා නියෝජ්‍ය සභාපති කාර්ය මණ්ඩලය
1. පෞද්ගලික ලේකම්	01	01	-
2. සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	02	01	-
3. මාධ්‍ය ලේකම්	01	-	-
4. මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී	01	01	-
5. පෞද්ගලික සහකාර	01	01	-
6. කළමනාකරණ සහකාර	05	02	01
7. කාර්යාල කාර්ය සහායක	02	02	01
8. රියදුරු (ආරක්ෂක රථයේ රියදුරු හැර)	02	02	01
එකතුව	15	10	03

2.2 පෞද්ගලික ලේකම්, සම්බන්ධීකරණ ලේකම්, මාධ්‍ය ලේකම් සහ මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී යන නිලධාරීන් අදාළ ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයා/ ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයා/ ගරු පළාත් අමාත්‍යවරයා/ ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරයා ධූරය දරන කාලයට පමණක් සීමා වන පරිදි තාවකාලික පදනම මත සේවයේ යොදවා ගත යුතුය. එම තනතුර සඳහා රජයේ ආයතනයක, රාජ්‍ය සංස්ථාවක හෝ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක දැනටමත් සේවයේ නියුතු නිලධාරියෙකු අනුයුක්ත කර ගන්නේ නම් ඔහුට ගෙවිය යුත්තේ ඔහු එම ආයතනයේ ලබමින් සිටි වැටුප නොව අනුයුක්ත කරන ලද තනතුරට අදාළ වැටුප වේ.

එසේම ඉහත 2.1 ඡේදයේ අංක 5 සිට 8 දක්වා වන තනතුරු සඳහා සේවකයන් අනියම් හෝ කොන්ත්‍රාත් පදනමින් බඳවා ගනු ලබන්නේ නම්, ඔවුන් එකී තනතුරුවලට අනුමත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය. ඔවුන්ගේ සේවය ද අදාළ ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයා/ ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයා / ගරු පළාත් අමාත්‍යවරයා / ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරයා ධූරය දරන කාලයට පමණක් සීමා විය යුතුය. කෙසේ වෙතත්, ඉහත සඳහන් සහාය කාර්ය මණ්ඩලය හැකිතාක් දුරට දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් අතරින් තෝරාගත යුතු අතර, එසේ කළ නොහැකි විශේෂ අවස්ථාවකදී එම තනතුර සඳහා රජයේ සංස්ථාවක හෝ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක නිලධාරියෙකු අනුයුක්ත කර ගන්නේ නම් ඔහු / ඇය එම ආයතනයේ ලබමින් සිටි වැටුප නොව, අනුයුක්ත තනතුරට අදාළ වැටුප ගෙවිය යුතුවේ. එසේම ඉහත 2.1 ඡේදයේ අංක 6 සිට 8 දක්වා ගරු පළාත් සභා නියෝජ්‍ය සභාපතිවරයාගේ සහාය කාර්ය මණ්ඩලයේ තනතුරු සඳහා ද පූර්වෝක්ත කරුණු එලෙසම අදාළවේ.

3. නිල වාහන

3.1 ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්ගේ / ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරුන්ගේ / ගරු පළාත් අමාත්‍යවරුන්ගේ සහ ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරුන්ගේ පරිහරණය වෙනුවෙන් වෙන් කරනු ලබන උපරිම නිල වාහන (මෝටර් රථ, ජීප්, ඩබල් කැබ්) සංඛ්‍යාව 02 කි. අවශ්‍ය වන්නේ නම් ආරක්ෂක කටයුතු වෙනුවෙන් එක් ආරක්ෂක රථයක් ද හිමි වන අතර ගරු නියෝජ්‍ය සභාපතිවරුන් සඳහා එක් නිල වාහනයක් පමණක් හිමිවේ.

3.2 ගරු පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරුන් නිල වාහන සඳහා හිමිකම් නොලබයි.

3.3 ඉහත සඳහන් සංඛ්‍යාවට වැඩි වාහන සංඛ්‍යාවක් ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්/ ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරුන් / ගරු පළාත් අමාත්‍යවරුන් / ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරුන් සහ ගරු පළාත් සභා නියෝජ්‍ය සභාපතිවරුන් විසින් නිල වාහන වශයෙන් දැනටමත් භාවිතා කරන්නේ නම්, එම වාහන අදාළ පළාත් අමාත්‍යාංශයක හෝ වෙනත් ආයතනයක අවශ්‍යතාවයන් සඳහා සුදුසු පරිදි යොදා ගත හැකි වනු පිණිස ආපසු ලබා ගැනීමට පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් විසින් නොපමාව අවශ්‍ය පියවර ගත යුතුය.

3.4 ඉහත 2.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්ගේ / ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරුන්ගේ සහාය කාර්ය මණ්ඩලයේ අංක 1 සිට 4 දක්වා වන නිලධාරීන් එක් නිල වාහනයක් සඳහා පමණක් හිමිකම ලබන අතර, ගරු පළාත් අමාත්‍යවරුන්ගේ / ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරුන්ගේ සහාය කාර්ය මණ්ඩලයේ අංක 1, 2 සහ 4 නිලධාරීන් පමණක් එක් නිල වාහනයක් සඳහා හිමිකම ලබයි.

4. ඉන්ධන සහ රියදුරන් සඳහා අතිකාල හා සංයුක්ත දීමනා

4.1 ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්ගේ / ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරුන්ගේ / ගරු පළාත් අමාත්‍යවරුන්ගේ / ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරුන්ගේ / ගරු පළාත් සභා නියෝජ්‍ය සභාපතිවරුන්ගේ සහ ගරු පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරුන්ගේ උපරිම මාසික ඉන්ධන ප්‍රමාණය / දීමනාව පහත සඳහන් පරිදි වේ.

ධුරය	පෙට්‍රල් වාහන එකක් සඳහා මසකට (ලීටර්)	ඩීසල් වාහන එකක් සඳහා මසකට(ලීටර්)
ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්/ ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරුන්	600	500
ගරු පළාත් අමාත්‍යවරුන්/ ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරුන්	600	500
ගරු පළාත් සභා නියෝජ්‍ය සභාපතිවරුන්	300	250
ගරු පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරුන්	තමන් නියෝජනය කරන දිස්ත්‍රික්කයේ සිට මසකට රැස්වීම් වාර දෙකකට සහභාගී වීම සඳහා පළාත් සභාවට පැමිණීම වෙනුවෙන් පළාත් සභාවට ඇති දුර පදනම් කරගෙන ගණනය කල පෙට්‍රල් හෝ ඩීසල් ප්‍රමාණය සඳහා පවතින වෙළඳපොල මිල ගණන් අනුව ගෙවනු ලැබේ.	

4.2 ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්ගේ / ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරුන්ගේ / ගරු පළාත් අමාත්‍යවරුන්ගේ හා ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරුන්ගේ සහාය කාර්ය මණ්ඩලයේ නිල වාහන වෙනුවෙන් මාසික ඉන්ධන දීමනාවක් පහත සඳහන් උපරිමයන්ට යටත්ව ගෙවිය හැකිය.

*හිමිකම් ලබන නිලධාරීන්	වාහනය සඳහා මසකට අනුමත ඉන්ධන ප්‍රමාණය පෙට්‍රල් / ඩීසල් (ලීටර්)
පෞද්ගලික ලේකම්	240
සම්බන්ධීකරණ ලේකම්/ මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී/ මාධ්‍ය ලේකම්	218

*හිමිකම් ලබන නිලධාරීන් යනු අංක 3.4 ඡේදයෙහි සඳහන් නිලධාරීන් වේ.

4.3 ඉන්ධන දීමනා බිල්පත් මත කරනු ලබන ප්‍රතිපූර්ණයක් ලෙස නොව මාසික දීමනාවක් ලෙස ගෙවිය යුතුවේ. අදාළ මාසයේ පළමු වන දින දේශීය වෙළඳපොළෙහි පවතින ඉන්ධන මිල අනුව දීමනාව තීරණය කළ යුතුය.

4.4 ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්ගේ / ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරුන්ගේ / ගරු පළාත් අමාත්‍යවරුන්ගේ සහ ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරුන්ගේ කාර්යය මණ්ඩලයේ නිල වාහන හිමි නිලධාරීන් අතිකාල රාජකාරි සඳහා රියදුරන් යෙදවීමේදී සුදුසු පරිදි අත්‍යවශ්‍ය රාජකාරි සඳහා පමණක් යොදවා ගනු ඇතැයි අපේක්ෂා කෙරේ. ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්ගේ / ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරුන්ගේ / ගරු පළාත් අමාත්‍යවරුන්ගේ / ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරුන්ගේ සහ ගරු පළාත් සභා නියෝජ්‍ය සභාපතිවරුන්ගේ රියදුරන්ට මාසික අතිකාල දීමනා ලැබිය හැක්කේ පැය 200 ක උපරිමයකට යටත් වන අතර, ඔවුන් මාසිකව උපරිම දින 12 ක් සඳහා සංයුක්ත දීමනා ලැබීමට හිමිකම ලබති.

4.5 ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්ගේ / ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරුන්ගේ / ගරු පළාත් අමාත්‍යවරුන්ගේ සහ ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරුන්ගේ පෞද්ගලික කාර්ය මණ්ඩලයේ නිල වාහන වලට අනුයුක්ත කර ඇති රියදුරන්ට පහත සඳහන් උපරිමයන්ට යටත්ව අතිකාල හා සංයුක්ත දීමනා ගෙවිය යුතුය.

නිල වාහන අනුයුක්ත කර ඇති නිලධාරීන්ගේ තනතුරු	මාසික අතිකාල දීමනා උපරිමය (පැය)	මාසික සංයුක්ත දීමනා උපරිමය (දින)
ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයෙකුගේ / ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයෙකුගේ පෞද්ගලික ලේකම්	125	09
ගරු පළාත් අමාත්‍යවරයෙකුගේ / ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරයෙකුගේ පෞද්ගලික ලේකම්	100	06
ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයෙකුගේ / ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයෙකුගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම් / මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී / මාධ්‍ය ලේකම්	100	06
ගරු පළාත් අමාත්‍යවරයෙකුගේ / ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරයෙකුගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම් / මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී	100	06

5. නිල දුරකථන සංඛ්‍යාව හා දුරකථන දීමනා

5.1 ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයෙකු / ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයෙකු / ගරු පළාත් අමාත්‍යවරයෙකු / ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරයෙකු / ගරු පළාත් සභා නියෝජ්‍ය සභාපතිවරයෙකු / ගරු පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු වෙත සපයනු ලබන උපරිම නිල දුරකථන සම්බන්ධතා සංඛ්‍යාවන් හා දුරකථන වියදම්වල (මාසික ස්ථාවර ගාස්තුව හා බදු මුදල් හැර) මුළු එකතුව සඳහා වන උපරිම සීමා පහත සඳහන් පරිදි වේ. ජාත්‍යන්තර දුරකථන ගාස්තු වේ නම් එම ගාස්තු ද මෙම සීමාව තුළ දැරිය යුතුවේ. ගරු මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා නිල දුරකථන දීමනා බිල්පත් මත නොව දීමනාවක් වශයෙන් ගෙවිය යුතු වන අතර සෙසු ධූරයන් සඳහා බිල්පත් පියවීම කළ යුතුය.

ධූරය	දුරකථන සංඛ්‍යාව සහ උපරිම වියදම් සීමාව					
	කාර්යාල දුරකථන හා ෆැක්ස්	උපරිම වියදම් සීමාව	නිවාස	උපරිම වියදම් සීමාව	ජංගම	උපරිම වියදම් සීමාව (රු.)
ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාර/ ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍ය	02	20,000.00	02	10,000.00	01	10,000.00
ගරු පළාත් අමාත්‍ය/ ගරු පළාත් සභා සභාපති	02	20,000.00	02	10,000.00	01	10,000.00
ගරු පළාත් සභා නියෝජ්‍ය සභාපති	01	10,000.00	01	5,000.00	01	5,000.00
ගරු පළාත් සභා මන්ත්‍රී	01	10,000.00	01	7,500.00	01	7,500.00

5.2 ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්ගේ/ ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරුන්ගේ/ ගරු පළාත් අමාත්‍යවරුන්ගේ සහ ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරුන්ගේ සහාය කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා සපයනු ලබන උපරිම නිල රාජකාරී දුරකථන සම්බන්ධතා සංඛ්‍යාවන් හා දුරකථන වියදම්වල (මාසික ස්ථාවර ගාස්තුව හා බදු මුදල් හැර) මුළු එකතුව සඳහා වන උපරිම සීමා පහත සඳහන් පරිදි වේ. ජාත්‍යන්තර දුරකථන ගාස්තු වේනම් එම ගාස්තු ද මෙම සීමාව තුළ දැරිය යුතුය. පහත සඳහන් සහාය කාර්ය මණ්ඩලයේ නිල දුරකථන සඳහා බිල්පත් පියවීම කළ යුතුය.

ධූරය	දුරකථන සංඛ්‍යාව				උපරිම වියදම් සීමාව (රු.)
	කාර්යාල	නිවාස	ජංගම	ෆැක්ස්	
පෞද්ගලික ලේකම්	01	01	01	01	6,000.00
සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	01	01	01	-	5,000.00
මාධ්‍ය ලේකම්	01	01	01	01	5,000.00
මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී	01	01	01	-	5,000.00

5.3 ඉහත සඳහන් කර ඇති උපරිම සීමාව අනුව, යම් මාසයක් තුළ ඉතිරියක් වේ නම් එම ප්‍රමාණය එම මුදල් වර්ෂයෙහිම වෙනත් මාසයක වැඩිපුර දුරකථන වියදම් සඳහා හිලව් කළ හැකිය.

5.4 ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්ගේ / ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරුන්ගේ / ගරු පළාත් අමාත්‍යවරුන්ගේ හා ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරුන්ගේ සහාය කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා රජයේ වියදමින් ජංගම දුරකථන සැපයීම සිදු කළ නොහැක.

6. වෙනත් දීමනා

6.1 ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයෙකු / ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයෙකු / ගරු පළාත් අමාත්‍යවරයෙකු / ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරයෙකු වෙත වර්ෂයකට රු. 175,000.00 ක නිදහස් තැපැල් දීමනාවක් හිමි වේ.

6.2 ගරු පළාත් සභා නියෝජ්‍ය සභාපතිවරයෙකු / ගරු පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු වෙත වර්ෂයකට රු. 87,500.00 ක නිදහස් තැපැල් දීමනාවක් හිමි වේ.

6.3 ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයෙකු / ගරු පළාත් අමාත්‍යවරයෙකු / ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරයෙකු / ගරු පළාත් සභා නියෝජ්‍ය සභාපතිවරයෙකු / ගරු පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු වෙත එක් සභා රැස්වීම් වාරයක් සඳහා රු. 250.00 ක දීමනාවක් ද, උපදේශක කාරක සභා රැස්වීම් වාරයක් සඳහා රු. 1000.00 ක දීමනාවක් ද, අනෙකුත් කාරක සභා සඳහා රු. 1000.00 ක දීමනාවක් ද හිමි වේ.

6.4 ගරු පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා මසකට රු. 500.00 ක සංග්‍රහ දීමනාවක් හිමිවේ.

6.5 ගරු පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරුන්ගේ සහාය කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා රියදුරෙකු අනුමත කර නොමැති බැවින් මාසිකව රු. 1,750.00 ක රියදුරු දීමනාවක් මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා හිමි වේ.

7. වෙනත් කරුණු

7.1 රජයේ අරමුදල් විදේශ සංචාර සඳහා යොදා ගැනීමේදී අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියා මාර්ග සම්බන්ධයෙන් මගේ අංක : සීඑස්ජ්/1/4 හා 2016.11.23 හා 2017.01.26 දිනැති ලිපි මගින් ලබා දී ඇති උපදෙස් ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතුය. තවද, උක්ත චක්‍රලේඛ ප්‍රතිපාදන වලට පටහැනිව විදේශ ගමන් සඳහා වන ඉල්ලීම් අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් නොකළ යුතුය.

7.2 2015 සැප්තැම්බර් මස 16 වන දින එළඹි අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය ප්‍රකාරව, ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරුන් සඳහා උපදේශකවරුන් පත් කිරීම නොකළ යුතුය.

7.3 ඉහත දැක්වූ ඉන්ධන, දූරකථන, අතිකාල හා සංයුක්ත දීමනා වියදම් උපරිම සීමාවන් ඉක්මවා වියදම් දැරීමට හෝ ඒ සඳහා වැය කරන ලද අතිරේක බිල්පත් පියවීම සඳහා අනුමැතියට ඉදිරිපත් නොකළ යුතුය.

7.4 ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍ය, ගරු පළාත් අමාත්‍ය, ගරු පළාත් සභා සභාපති සහ ගරු පළාත් සභා නියෝජ්‍ය සභාපති යන ධුරධාරීන්ට එම තනතුර සඳහා වන දීමනා පමණක් හිමි විය යුතු අතර, ගරු පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු වශයෙන් ලබා ගත හැකි දීමනා අතිරේකව එම ධුරධාරීන් වෙත නොගෙවිය යුතුය.

7.5 මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් දීමනා 2018 ඔක්තෝබර් මස 15 වන දින සිට බලාත්මක කිරීමට සියලුම ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් විසින් කටයුතු කළ යුතුය.

7.6 2018 වර්ෂයට අදාළ අයවැය පාර්ලිමේන්තුව මගින් සම්මත වී ඇති බැවින් මෙම චක්‍රලේඛය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන 2018 වර්ෂය සඳහා දැනට වෙන් කර ඇති අයවැය ප්‍රතිපාදන තුළ කළමනාකරණය කර ගැනීම කළ යුතු අතර අතිරේක ප්‍රතිපාදන සලසා දෙනු නොලැබේ.

7.7 මෙහි සඳහන් ගෙවීම් සම්බන්ධ උපදෙස් උල්ලංඝනය කිරීමක් කළහොත් හෝ වුවහොත් ඒ සඳහා ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් වෙත පෞද්ගලිකවම වගකීමක් හා වගවීමක් පැවරේ.

උදය ආර් සෙනෙවිරත්න
ජනාධිපති ලේකම්

පිටපත් :

01. අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්
02. අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්
03. ලේකම්, මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
04. ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ සහ නීතිය හා සාමය පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය
05. ලේකම්, පළාත් සභා, පළාත් පාලන සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය
06. විගණකාධිපති
07. පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්
08. ලේකම්, මුදල් කොමිෂන් සභාව

(01–08) දැන ගැනීම සහ අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා

ජනාධිපති කාර්යාලය
சனாதிபதி அலுவலகம்
PRESIDENTIAL SECRETARIAT

මගේ අංකය : පීඑස්/සීඑස්ඒ/00/1/4/2 (2) චක්‍රලේඛ අංකය : පීඑස්/සීඑස්ඒ/11-18 (1)

2022 සැප්තැම්බර් මස 27 වන දින

ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්
පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් සහ
ආණ්ඩුකාර ලේකම්වරුන් වෙත

රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය - පළාත් සභා

උක්ත කරුණට අදාළව 2018 ඔක්තෝබර් මස 12 දිනැතිව නිකුත් කරන ලද අංක : පීඑස්/සීඑස්ඒ/11-18 දරන චක්‍රලේඛය වෙත ඔබ ගේ අවධානය යොමු කරමි.

02. 1987 අංක 42 දරන පළාත් සභා පනතේ 7 වගන්තිය අනුව, පළාත් සභාව විසුරුවා හරිනු ලබන කවර අවස්ථාවක වුවද එසේ විසුරුවා හැරීමෙන් පසුව පැවැත්වෙන සභාවේ ප්‍රථම රැස්වීම වන තෙක් පළාත් සභාවේ ගරු සභාපතිවරයා සිය ධූරය හිස් නොකර පවත්වාගෙන යා යුතුය.

03. ඒ අනුව, පළාත් සභාව විසුරුවා හරිනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක එසේ විසුරුවා හැරීමෙන් පසුව පැවැත්වෙන පළාත් සභාවේ ප්‍රථම රැස්වීම තෙක් වන කාලය සඳහා සභාවේ ගරු සභාපතිවරයාට පහත සඳහන් පෞද්ගලික කාර්යය මණ්ඩලය සහ අනෙකුත් පහසුකම් ලබාදිය යුතු බව අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් 2022 සැප්තැම්බර් මස 22 වන දින පැවති සිය රැස්වීමේ දී තීරණය කර ඇත.

(i) ප්‍රවාහන පහසුකම්

ගරු සභාපතිවරයාට නිල වාහන එකක් (01) ක් සහ එම නිල වාහනය සඳහා පෙට්‍රල්/ඩීසල් ලීටර් 150 ක මිලට සමාන මාසික ඉන්ධන දීමනාවක් හිමිවේ.

අදාළ මාසයේ පළමුවන දින දේශීය වෙළඳපොළේ පවතින ඉන්ධන මිල අනුව දීමනාව තීරණය කළ යුතුය.

(ii) කාර්යය මණ්ඩලය

ගරු සභාපතිවරයාගේ පෞද්ගලික කාර්යය මණ්ඩලය සඳහා රියදුරන් දෙදෙනෙකු (02) හිමිවන අතර, එම තනතුර සඳහා සේවකයන් අනියම් හෝ කොන්ත්‍රාත් පදනමින් බඳවා ගනු ලබන්නේ නම් ඔවුන් එකී තනතුරට අදාළ අනුමත බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය. ඔවුන්ගේ සේවය ද ගරු සභාපතිවරයා ධූරය දරන කාලයට පමණක් සීමා විය යුතුය. එම තනතුර සඳහා රජයේ ආයතනයක, රාජ්‍ය සංස්ථාවක හෝ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක දැනටමත් සේවයේ නියුතු සේවකයෙකු අනුයුක්ත කරගනු ලබන්නේ නම් ඔහුට ගෙවිය යුත්තේ එම ආයතනයෙන් ලබමින් සිටි වැටුප හෝ අනුයුක්ත කරනු ලබන තනතුරට අදාළ වැටුප වේ.

ගරු සභාපතිවරයාගේ රියදුරන් අත්‍යවශ්‍ය රාජකාරි සඳහා සාමාන්‍ය රාජකාරි කාලයෙන් බැහැරව සේවයේ යොදවා ගැනීම අවශ්‍ය වුවහොත් එක් රියදුරෙකු සඳහා මසකට පැය 100 ක උපරිමයකට යටත්ව අතිකාල දීමනා ලැබීමට ද, මාසිකව උපරිම දින 04 ක් සඳහා සංයුක්ත දීමනා ලැබීමට ද හිමිකම් ලබයි.

ාමුව

(iii) නිල දුරකථන සංඛ්‍යාව සහ දුරකථන දීමනා

ගරු සභාපතිවරයා වෙත සපයනු ලබන උපරිම නිල දුරකථන සම්බන්ධතා සංඛ්‍යාව හා දුරකථන ගාස්තු සඳහා වන උපරිම වියදම් සීමා පහත සඳහන් පරිදිවේ. මෙම වියදම් සීමාව තුළ දත්ත භාවිතා කිරීම, ජාත්‍යන්තර දුරකථන ඇමතුම් ගාස්තු, මාසික ස්ථාවර ගාස්තු, බදු මුදල් හා අනෙකුත් ගාස්තු අයත්වේ.

	දුරකථන සංඛ්‍යාව	උපරිම වියදම් සීමාව (රු.)
කාර්යාල දුරකථන / ෆැක්ස්	01	5,000.00
නිවාස	01	2,500.00
ජංගම	01	2,500.00

04. පළාත් සභාව විසුරුවා හරිනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක එලෙස විසුරුවා හැරීමෙන් පසුව පැවැත්වෙන පළාත් සභාවේ ප්‍රථම රැස්වීම තෙක් වන කාලය සඳහා ගරු සභාපතිවරුන් සඳහා ඉහත සඳහන් කාර්යය මණ්ඩලය හා අනෙකුත් පහසුකම් පමණක් හිමිවේ.

05. මෙම චක්‍රලේඛය 2022 ඔක්තෝබර් මස 01 වැනි දින සිට බලාත්මක කිරීම සඳහා සියලුම ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් විසින් අවශ්‍ය පියවර ගත යුතුවේ. තවද, ඉහත 03 (ii) ඡේදයෙහි සඳහන් කාර්යය මණ්ඩලයට අනුකූලව අංක : පීඑස්/සීඑස්ඒ/11-18 හා 2018 ඔක්තෝබර් මස 12 දිනැති චක්‍රලේඛය පරිදි මෙතෙක් ගරු සභාපතිතුමාගේ පෞද්ගලික කාර්යය මණ්ඩලයේ යම් පුද්ගලයින් සේවයෙහි යෙදී සිටී නම්, 2022 ඔක්තෝබර් මස 31 දිනට පෙර ඔවුන්ගේ සේවය අවසන් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගත යුතුවේ.

ඊ එම් එස් බී ඒකනායක
ජනාධිපති ලේකම්

පිටපත්
1. අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්
2. අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්
3. ලේකම්, මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය
4. ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
5. විගණකාධිපති
6. පාර්ලිමේන්තු මහලේකම්
7. ලේකම්, මුදල් කොමිෂන් සභාව

කාරුණික දැන ගැනීම සහ අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා

ඇමුණුම - 07

806

ජනාධිපති කාර්යාලය
சனாதிபதி அலுவலகம்
PRESIDENTIAL SECRETARIAT

01 NOV 2022

31 OCT 2022

2022 | 11 | 01

මගේ අංකය : පිඑස්/සීඑස්ඒ/00/1/4/2 (2) චක්‍රලේඛ අංකය : ...11-18 (II)

2022 ඔක්තෝබර් මස 28 වන දින

ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්
පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් සහ
ආණ්ඩුකාර ලේකම්වරුන් වෙත

රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය - පළාත් සභා

උක්ත කරුණට අදාළව 2022 සැප්තැම්බර් මස 27 දිනැතිව නිකුත් කරන ලද අංක : පිඑස්/සීඑස්ඒ/11-18 (1) දරන චක්‍රලේඛය පහත සඳහන් පරිදි සංශෝධනය කිරීම සඳහා 2022 ඔක්තෝබර් 25 දින පැවති සිය රැස්වීමේදී අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් තීරණය කර ඇත.

02. ඒ අනුව, උක්ත චක්‍රලේඛයේ සඳහන් 3 (I) හා (II) ඡේද ඉවත් කර ඒ වෙනුවට පහත සඳහන් ඡේද ආදේශ කරනු ලැබේ.

(I) කාර්යය මණ්ඩලය

අනු අංකය	තනතුර	සංඛ්‍යාව
1	පෞද්ගලික ලේකම්	01
2	කළමනාකරණ සහකාර	02
3	කාර්යාල කාර්ය සහායක	01
4	රියදුරු	02

පෞද්ගලික ලේකම්වරයා ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරයා ධුරය දරන කාලයට පමණක් සීමාවන පරිදි තාවකාලික පදනම මත සේවයේ යොදවා ගත යුතුය. එම තනතුර සඳහා රජයේ ආයතනයක, රාජ්‍ය සංස්ථාවක හෝ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක දැනටමත් සේවයේ නියුතු සේවකයෙකු අනුයුක්ත කරගනු ලබන්නේ නම් ඔහුට ගෙවිය යුත්තේ එම ආයතනයෙන් ලබමින් සිටි වැටුප නොව අනුයුක්ත කරනු ලබන තනතුරට අදාළ වැටුප වේ.

අනෙකුත් කාර්යය මණ්ඩලය සඳහා සේවකයන් අනියම් හෝ කොන්ත්‍රාත් පදනමින් බඳවා ගනු ලබන්නේ නම් ඔවුන් එකී තනතුරට අදාළ අනුමත බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය. ඔවුන්ගේ සේවය ද ගරු සභාපතිවරයා ධුරය දරන කාලයට පමණක් සීමා විය යුතුය. එම තනතුර සඳහා රජයේ ආයතනයක, රාජ්‍ය සංස්ථාවක හෝ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක දැනටමත් සේවයේ නියුතු සේවකයෙකු අනුයුක්ත කරගනු ලබන්නේ නම් ඔහුට ගෙවිය යුත්තේ එම ආයතනයෙන් ලබමින් සිටි වැටුප නොව අනුයුක්ත කරනු ලබන තනතුරට අදාළ වැටුප වේ.

රියදුරන් දෙදෙනා අත්‍යවශ්‍ය රාජකාරි සඳහා සාමාන්‍ය රාජකාරි කාලයෙන් බැහැරව සේවයේ යොදවා ගැනීම වෙනුවෙන් එක් රියදුරෙකු සඳහා මසකට පැය 100 ක උපරිමයකට යටත්ව අතිකාල දීමනා ලැබීමට ද, මාසිකව උපරිම දින 04 ක් සඳහා සංයුක්ත දීමනා ලැබීමට ද හිමිකම් ලබයි.

ගාලු මුවදොර, කොළඹ 01
காலி முகத்திடல், கொழும்பு 01
Galle Face, Colombo 01
දුරකථන / தொலைபேசி / Telephones +94 (0) 11 2354418 / +94 (0) 11 2473873
ෆැක්ස් / தொலைநகல் / Fax +94 11 2446657
ඊ-මේල් / மின்னஞ்சல் / e-mail psec@presidentsoffice.lk

වගන්ති අංක 4.6

ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය
ஜனாதிபதி அலுவலகம்
PRESIDENTIAL SECRETARIAT

මගේ අංකය : පීඑස්/සීඑස්ජී/00/1/4/2 චක්‍රලේඛ අංකය : පීඑස්/සීඑස්ජී/11 - 18

2018 ඔක්තෝබර් මස 12 වන දින

ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්
පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් සහ
ආණ්ඩුකාර ලේකම්වරුන් වෙත

රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය

ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්ගේ/ ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරුන්ගේ/ ගරු පළාත් අමාත්‍යවරුන්ගේ/ ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරුන්ගේ සහ ගරු පළාත් සභා නියෝජ්‍ය සභාපතිවරුන්ගේ පෞද්ගලික කාර්ය මණ්ඩලය හා අනෙකුත් පහසුකම් ද, ගරු පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරුන්ගේ පහසුකම් ද සම්බන්ධයෙන් පහත දැක්වෙන සීමාවන් යටතේ කටයුතු කිරීමට සෑම පළාත් සභා ආයතනයක් විසින්ම පියවර ගත යුතුවේ. මෙම චක්‍රලේඛය නිකුත් කරනු ලබන්නේ අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය මතවේ.

1. කාර්යාල ගොඩනැගිලි

   පළාත් අමාත්‍යාංශ සහ ඒ යටතේ පවතින සියලුම ආයතනයන්හි කාර්යාල හැකිතාක් දුරට රජයට අයත් ගොඩනැගිලිවල පවත්වාගෙන යා යුතුය. පෞද්ගලික ගොඩනැගිලි කුලියට හෝ බද්දට ලබා ගැනීමට ප්‍රධාන ලේකම් විසින් අවසර දිය යුත්තේ සුවිශේෂී තත්වයන් යටතේ දී රජයේ තක්සේරුව අනුව පමණි.

2. ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්ගේ/ ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරුන්ගේ / ගරු පළාත් අමාත්‍යවරුන්ගේ/ ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරුන්ගේ සහ ගරු පළාත් සභා නියෝජ්‍ය සභාපතිවරුන්ගේ සහාය කාර්ය මණ්ඩලය

   2.1 ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්ගේ/ ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරුන්ගේ/ ගරු පළාත් අමාත්‍යවරුන්ගේ/ ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරුන්ගේ සහ ගරු පළාත් සභා නියෝජ්‍ය සභාපතිවරුන්ගේ කාර්යාලවල සේවයේ නියුක්ත කරවනු ලබන සහාය කාර්ය මණ්ඩලය පහත සඳහන් උපරිම සංඛ්‍යාව නොඉක්මවිය යුතුය.

තනතුර	ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාර / ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය	ගරු පළාත් අමාත්‍ය/ ගරු පළාත් සභා සභාපති කාර්ය මණ්ඩලය	ගරු පළාත් සභා නියෝජ්‍ය සභාපති කාර්ය මණ්ඩලය
1. පෞද්ගලික ලේකම්	01	01	-
2. සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	02	01	-
3. මාධ්‍ය ලේකම්	01	-	-
4. මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී	01	01	-
5. පෞද්ගලික සහකාර	01	01	-
6. කළමනාකරණ සහකාර	05	02	01
7. කාර්යාල කාර්ය සහායක	02	02	01
8. රියදුරු (ආරක්ෂක රථයේ රියදුරු හැර)	02	02	01
එකතුව	15	10	03

ලිපිනය: කොළඹ 01 දුරකථන ++ 94 (0) 11 2354418 ෆැක්ස් ++ 94 11 2... ඊ-තැපැල psec@presidentsoffice...

2.2 පෞද්ගලික ලේකම්, සම්බන්ධීකරණ ලේකම්, මාධ්‍ය ලේකම් සහ මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී යන නිලධාරීන් අදාළ ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයා/ ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයා/ ගරු පළාත් අමාත්‍යවරයා/ ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරයා ධුරය දරන කාලයට පමණක් සීමා වන පරිදි තාවකාලික පදනම මත සේවයේ යොදවා ගත යුතුය. එම තනතුර සඳහා රජයේ ආයතනයක, රාජ්‍ය සංස්ථාවක හෝ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක දැනටමත් සේවයේ නියුතු නිලධාරියෙකු අනුයුක්ත කර ගන්නේ නම් ඔහුට ගෙවිය යුත්තේ ඔහු එම ආයතනයේ ලබමින් සිටි වැටුප නොව අනුයුක්ත කරන ලද තනතුරට අදාළ වැටුප වේ.

එසේම ඉහත 2.1 ඡේදයේ අංක 5 සිට 8 දක්වා වන තනතුරු සඳහා සේවකයන් අනියම් හෝ කොන්ත්‍රාත් පදනමින් බඳවා ගනු ලබන්නේ නම්, ඔවුන් එකී තනතුරුවලට අනුමත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය. ඔවුන්ගේ සේවය ද අදාළ ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයා/ ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයා / ගරු පළාත් අමාත්‍යවරයා / ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරයා ධුරය දරන කාලයට පමණක් සීමා විය යුතුය. කෙසේ වෙතත්, ඉහත සඳහන් සහාය කාර්ය මණ්ඩලය හැකිතාක් දුරට දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් අතරින් තෝරාගත යුතු අතර, එසේ කළ නොහැකි විශේෂ අවස්ථාවකදී එම තනතුර සඳහා රජයේ සංස්ථාවක හෝ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක නිලධාරියෙකු අනුයුක්ත කර ගන්නේ නම් ඔහු / ඇය එම ආයතනයේ ලබමින් සිටි වැටුප නොව, අනුයුක්ත තනතුරට අදාළ වැටුප ගෙවිය යුතුවේ. එසේම ඉහත 2.1 ඡේදයේ අංක 6 සිට 8 දක්වා ගරු පළාත් සභා නියෝජ්‍ය සභාපතිවරයාගේ සහාය කාර්ය මණ්ඩලයේ තනතුරු සඳහා ද පූර්වෝක්ත කරුණු එලෙසම අදාළවේ.

3. නිල වාහන

3.1 ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්ගේ / ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරුන්ගේ / ගරු පළාත් අමාත්‍යවරුන්ගේ සහ ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරුන්ගේ පරිහරණය වෙනුවෙන් වෙන් කරනු ලබන උපරිම නිල වාහන (මෝටර් රථ, ජීප්, ඩබල් කැබ්) සංඛ්‍යාව 02 කි. අවශ්‍ය වන්නේ නම් ආරක්ෂක කටයුතු වෙනුවෙන් එක් ආරක්ෂක රථයක් ද හිමි වන අතර ගරු නියෝජ්‍ය සභාපතිවරුන් සඳහා එක් නිල වාහනයක් පමණක් හිමිවේ.

3.2 ගරු පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරුන් නිල වාහන සඳහා හිමිකම් නොලබයි.

3.3 ඉහත සඳහන් සංඛ්‍යාවට වැඩි වාහන සංඛ්‍යාවක් ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්/ ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරුන් / ගරු පළාත් අමාත්‍යවරුන් / ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරුන් සහ ගරු පළාත් සභා නියෝජ්‍ය සභාපතිවරුන් විසින් නිල වාහන වශයෙන් දැනටමත් භාවිතා කරන්නේ නම්, එම වාහන අදාළ පළාත් අමාත්‍යාංශයක හෝ වෙනත් ආයතනයක අවශ්‍යතාවයන් සඳහා සුදුසු පරිදි යොදා ගත හැකි වනු පිණිස ආපසු ලබා ගැනීමට පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් විසින් නොපමාව අවශ්‍ය පියවර ගත යුතුය.

3.4 ඉහත 2.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්ගේ / ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරුන්ගේ සහාය කාර්ය මණ්ඩලයේ අංක 1 සිට 4 දක්වා වන නිලධාරීන් එක් නිල වාහනයක් සඳහා පමණක් හිමිකම ලබන අතර, ගරු පළාත් අමාත්‍යවරුන්ගේ / ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරුන්ගේ සහාය කාර්ය මණ්ඩලයේ අංක 1, 2 සහ 4 නිලධාරීන් පමණක් එක් නිල වාහනයක් සඳහා හිමිකම ලබයි.

4. ඉන්ධන සහ රියදුරන් සඳහා අතිකාල හා සංයුක්ත දීමනා

4.1 ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්ගේ / ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරුන්ගේ / ගරු පළාත් අමාත්‍යවරුන්ගේ / ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරුන්ගේ / ගරු පළාත් සභා නියෝජ්‍ය සභාපතිවරුන්ගේ සහ ගරු පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරුන්ගේ උපරිම මාසික ඉන්ධන ප්‍රමාණය / දීමනාව පහත සඳහන් පරිදි වේ.

ධුරය	පෙට්‍රල් වාහන එකක් සඳහා මසකට (ලීටර්)	ඩීසල් වාහන එකක් සඳහා මසකට(ලීටර්)
ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්/ ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරුන්	600	500
ගරු පළාත් අමාත්‍යවරුන්/ ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරුන්	600	500
ගරු පළාත් සභා නියෝජ්‍ය සභාපතිවරුන්	300	250
ගරු පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරුන්	තමන් නියෝජනය කරන දිස්ත්‍රික්කයේ සිට මසකට රැස්වීම් වාර දෙකකට සහභාගී වීම සඳහා පළාත් සභාවට පැමිණීම වෙනුවෙන් පළාත් සභාවට ඇති දුර පදනම් කරගෙන ගණනය කල පෙට්‍රල් හෝ ඩීසල් ප්‍රමාණය සඳහා පවතින වෙළඳපොල මිල ගණන් අනුව ගෙවනු ලැබේ.	

4.2 ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්ගේ / ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරුන්ගේ / ගරු පළාත් අමාත්‍යවරුන්ගේ හා ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරුන්ගේ සහාය කාර්ය මණ්ඩලයේ නිල වාහන වෙනුවෙන් මාසික ඉන්ධන දීමනාවක් පහත සඳහන් උපරිමයන්ට යටත්ව ගෙවිය හැකිය.

*හිමිකම් ලබන නිලධාරීන්	වාහනය සඳහා මසකට අනුමත ඉන්ධන ප්‍රමාණය පෙට්‍රල් / ඩීසල් (ලීටර්)
පෞද්ගලික ලේකම්	240
සම්බන්ධීකරණ ලේකම්/ මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී/ මාධ්‍ය ලේකම්	218

*හිමිකම් ලබන නිලධාරීන් යනු අංක 3.4 ඡේදයෙහි සඳහන් නිලධාරීන් වේ.

4.3 ඉන්ධන දීමනා බිල්පත් මත කරනු ලබන ප්‍රතිපූර්ණයක් ලෙස නොව මාසික දීමනාවක් ලෙස ගෙවිය යුතුවේ. අදාළ මාසයේ පළමු වන දින දේශීය වෙළඳපොළෙහි පවතින ඉන්ධන මිල අනුව දීමනාව තීරණය කළ යුතුය.

4.4 ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්ගේ / ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරුන්ගේ / ගරු පළාත් අමාත්‍යවරුන්ගේ සහ ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරුන්ගේ කාර්යය මණ්ඩලයේ නිල වාහන හිමි නිලධාරීන් අතිකාල රාජකාරී සඳහා රියදුරන් යෙදවීමේදී සුදුසු පරිදි අත්‍යවශ්‍ය රාජකාරී සඳහා පමණක් යොදවා ගනු ඇතැයි අපේක්ෂා කෙරේ. ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්ගේ / ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරුන්ගේ / ගරු පළාත් අමාත්‍යවරුන්ගේ / ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරුන්ගේ සහ ගරු පළාත් සභා නියෝජ්‍ය සභාපතිවරුන්ගේ රියදුරන්ට මාසික අතිකාල දීමනා ලැබිය හැක්කේ පැය 200 ක උපරිමයකට යටත් වන අතර, ඔවුන් මාසිකව උපරිම දින 12 ක් සඳහා සංයුක්ත දීමනා ලැබීමට හිමිකම ලබති.

4.5 ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්ගේ / ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරුන්ගේ / ගරු පළාත් අමාත්‍යවරුන්ගේ සහ ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරුන්ගේ පෞද්ගලික කාර්ය මණ්ඩලයේ නිල වාහන වලට අනුයුක්ත කර ඇති රියදුරන්ට පහත සඳහන් උපරිමයන්ට යටත්ව අතිකාල හා සංයුක්ත දීමනා ගෙවිය යුතුය.

නිල වාහන අනුයුක්ත කර ඇති නිලධාරීන්ගේ තනතුරු	මාසික අතිකාල දීමනා උපරිමය (පැය)	මාසික සංයුක්ත දීමනා උපරිමය (දින)
ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයෙකුගේ / ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයෙකුගේ පෞද්ගලික ලේකම්	125	09
ගරු පළාත් අමාත්‍යවරයෙකුගේ / ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරයෙකුගේ පෞද්ගලික ලේකම්	100	06
ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයෙකුගේ / ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයෙකුගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම් / මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරි / මාධ්‍ය ලේකම්	100	06
ගරු පළාත් අමාත්‍යවරයෙකුගේ / ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරයෙකුගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම් / මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරි	100	06

5. නිල දුරකථන සංඛ්‍යාව හා දුරකථන දීමනා

5.1 ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයෙකු / ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයෙකු / ගරු පළාත් අමාත්‍යවරයෙකු / ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරයෙකු / ගරු පළාත් සභා නියෝජ්‍ය සභාපතිවරයෙකු / ගරු පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු වෙත සපයනු ලබන උපරිම නිල දුරකථන සම්බන්ධතා සංඛ්‍යාවන් හා දුරකථන වියදම්වල (මාසික ස්ථාවර ගාස්තුව හා බදු මුදල් හැර) මුළු එකතුව සඳහා වන උපරිම සීමා පහත සඳහන් පරිදි වේ. ජාත්‍යන්තර දුරකථන ගාස්තු වේ නම් එම ගාස්තු ද මෙම සීමාව තුළ දැරිය යුතුවේ. ගරු මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා නිල දුරකථන දීමනා බිල්පත් මත නොව දීමනාවක් වශයෙන් ගෙවිය යුතු වන අතර සෙසු ධූරයන් සඳහා බිල්පත් පියවීම කළ යුතුය.

ධූරය	දුරකථන සංඛ්‍යාව සහ උපරිම වියදම් සීමාව					
	කාර්යාල දුරකථන හා ෆැක්ස්	උපරිම වියදම් සීමාව	නිවාස	උපරිම වියදම් සීමාව	ජංගම	උපරිම වියදම් සීමාව (රු.)
ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාර/ ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍ය	02	20,000.00	02	10,000.00	01	10,000.00
ගරු පළාත් අමාත්‍ය/ ගරු පළාත් සභා සභාපති	02	20,000.00	02	10,000.00	01	10,000.00
ගරු පළාත් සභා නියෝජ්‍ය සභාපති	01	10,000.00	01	5,000.00	01	5,000.00
ගරු පළාත් සභා මන්ත්‍රී	01	10,000.00	01	7,500.00	01	7,500.00

5.2 ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්ගේ/ ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරුන්ගේ/ ගරු පළාත් අමාත්‍යවරුන්ගේ සහ ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරුන්ගේ සහාය කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා සපයනු ලබන උපරිම නිල රාජකාරී දුරකථන සම්බන්ධතා සංඛ්‍යාවන් හා දුරකථන වියදම්වල (මාසික ස්ථාවර ගාස්තුව හා බදු මුදල් හැර) මුළු එකතුව සඳහා වන උපරිම සීමා පහත සඳහන් පරිදි වේ. ජාත්‍යන්තර දුරකථන ගාස්තු වේනම් එම ගාස්තු ද මෙම සීමාව තුළ දැරිය යුතුය. පහත සඳහන් සහාය කාර්ය මණ්ඩලයේ නිල දුරකථන සඳහා බිල්පත් පියවීම කළ යුතුය.

ධූරය	දුරකථන සංඛ්‍යාව				උපරිම වියදම් සීමාව (රු.)
	කාර්යාල	නිවාස	ජංගම	ෆැක්ස්	
පෞද්ගලික ලේකම්	01	01	01	01	6,000.00
සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	01	01	01	-	5,000.00
මාධ්‍ය ලේකම්	01	01	01	01	5,000.00
මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී	01	01	01	-	5,000.00

5.3 ඉහත සඳහන් කර ඇති උපරිම සීමාව අනුව, යම් මාසයක් තුළ ඉතිරියක් වේ නම් එම ප්‍රමාණය එම මුදල් වර්ෂයෙහිම වෙනත් මාසයක වැඩිපුර දුරකථන වියදම් සඳහා හිලව් කළ හැකිය.

5.4 ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්ගේ / ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරුන්ගේ / ගරු පළාත් අමාත්‍යවරුන්ගේ හා ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරුන්ගේ සහාය කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා රජයේ වියදමින් ජංගම දුරකථන සැපයීම සිදු කළ නොහැක.

6. වෙනත් දීමනා

6.1 ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයෙකු / ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයෙකු / ගරු පළාත් අමාත්‍යවරයෙකු / ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරයෙකු වෙත වර්ෂයකට රු. 175,000.00 ක නිදහස් තැපැල් දීමනාවක් හිමි වේ.

6.2 ගරු පළාත් සභා නියෝජ්‍ය සභාපතිවරයෙකු / ගරු පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු වෙත වර්ෂයකට රු. 87,500.00 ක නිදහස් තැපැල් දීමනාවක් හිමි වේ.

6.3 ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයෙකු / ගරු පළාත් අමාත්‍යවරයෙකු / ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරයෙකු / ගරු පළාත් සභා නියෝජ්‍ය සභාපතිවරයෙකු / ගරු පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු වෙත එක් සභා රැස්වීම් වාරයක් සඳහා රු. 250.00 ක දීමනාවක් ද, උපදේශක කාරක සභා රැස්වීම් වාරයක් සඳහා රු. 1000.00 ක දීමනාවක් ද, අනෙකුත් කාරක සභා සඳහා රු. 1000.00 ක දීමනාවක් ද හිමි වේ.

6.4 ගරු පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා මසකට රු. 500.00 ක සංග්‍රහ දීමනාවක් හිමිවේ.

6.5 ගරු පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරුන්ගේ සහාය කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා රියදුරෙකු අනුමත කර නොමැති බැවින් මාසිකව රු. 1,750.00 ක රියදුරු දීමනාවක් මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා හිමි වේ.

7. වෙනත් කරුණු

7.1 රජයේ අරමුදල් විදේශ සංචාර සඳහා යොදා ගැනීමේදී අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියා මාර්ග සම්බන්ධයෙන් මගේ අංක : පීඑස්/1/4 හා 2016.11.23 හා 2017.01.26 දිනැති ලිපි මගින් ලබා දී ඇති උපදෙස් ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතුය. තවද, උක්ත චක්‍රලේඛ ප්‍රතිපාදන වලට පටහැනිව විදේශ ගමන් සඳහා වන ඉල්ලීම් අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් නොකළ යුතුය.

7.2 2015 සැප්තැම්බර් මස 16 වන දින එළඹි අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය ප්‍රකාරව, ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරුන් සඳහා උපදේශකවරුන් පත් කිරීම නොකළ යුතුය.

7.3 ඉහත දැක්වූ ඉන්ධන, දුරකථන, අතිකාල හා සංයුක්ත දීමනා වියදම් උපරිම සීමාවන් ඉක්මවා වියදම් දැරීමට හෝ ඒ සඳහා වැය කරන ලද අතිරේක බිල්පත් පියවීම සඳහා අනුමැතියට ඉදිරිපත් නොකළ යුතුය.

7.4 ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍ය, ගරු පළාත් අමාත්‍ය, ගරු පළාත් සභා සභාපති සහ ගරු පළාත් සභා නියෝජ්‍ය සභාපති යන ධූරධාරීන්ට එම තනතුර සඳහා වන දීමනා පමණක් හිමි විය යුතු අතර, ගරු පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු වශයෙන් ලබා ගත හැකි දීමනා අතිරේකව එම ධූරධාරීන් වෙත නොගෙවිය යුතුය.

7.5 මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් දීමනා 2018 ඔක්තෝබර් මස 15 වන දින සිට බලාත්මක කිරීමට සියලුම ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් විසින් කටයුතු කළ යුතුය.

7.6 2018 වර්ෂයට අදාළ අයවැය පාර්ලිමේන්තුව මගින් සම්මත වී ඇති බැවින් මෙම චක්‍රලේඛය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන 2018 වර්ෂය සඳහා දැනට වෙන් කර ඇති අයවැය ප්‍රතිපාදන තුළ කළමනාකරණය කර ගැනීම කළ යුතු අතර අතිරේක ප්‍රතිපාදන සලසා දෙනු නොලැබේ.

7.7 මෙහි සඳහන් ගෙවීම් සම්බන්ධ උපදෙස් උල්ලංඝනය කිරීමක් කළහොත් හෝ වුවහොත් ඒ සඳහා ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් වෙත පෞද්ගලිකවම වගකීමක් හා වගවීමක් පැවරේ.

උදය ආර් සෙනෙවිරත්න
ජනාධිපති ලේකම්

පිටපත් :

01. අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්
02. අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්
03. ලේකම්, මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
04. ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ සහ නීතිය හා සාමය පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය
05. ලේකම්, පළාත් සභා, පළාත් පාලන සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය
06. විගණකාධිපති
07. පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්
08. ලේකම්, මුදල් කොමිෂන් සභාව

දැන ගැනීම සහ අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා

ඇමුණුම - 02

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ:23/2007

මගේ අංකය : ආ/7/3/2/52
රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ
කටයුතු අමාත්‍යාංශය
නිදහස් චතුරශ්‍රය
කොළඹ 07.
2007 ඔක්තෝම්බර් 23 වැනි දින

සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
සියලුම පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් හා
සියලුම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්.

ගරු අමාත්‍යවරුන්ගේ හා ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයට අයත් නිල වාහන පහසුකම් හිමි නිලධාරීන් සඳහා නිල වාහන සැපයීම වෙනුවට
<u>මාසික ප්‍රවාහන දීමනාවක් ලබාදීම</u>

ගරු අමාත්‍යවරුන්ගේ හා ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ කාර්යය මණ්ඩලයට අයත් නිල වාහන පහසුකම හිමි නිලධාරීන්ට නිල වාහන සැපයීම වෙනුවට පහත සඳහන් කොන්දේසිවලට යටත්ව රු. 30,000/- ක මාසික දීමනාවක් ලබාදීමට රජය තීරණය කර ඇත.

I. අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් නිකුත් කරන ලද අංක:සීපීඑස්/සී1/40 හා 2006.01.04 දිනැති හා 2006.03.18 දිනැති ලිපිවල උපදෙස් පරිදි ඉන්ධන දීමනාව ගෙවනු ලැබේ.

II. රියදුරෙක් හෝ රියදුරු දීමනාවක් ලබාදෙනු නොලැබේ.

III. දීමනාව ලබාගන්නා නිලධාරීන්ට රජයේ වාහනයක් පාවිච්චි කිරීමට කිසිදු හිමිකමක් නැත.

IV. ගරු අමාත්‍යවරුන්ගේ හා ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ කාර්යය මණ්ඩලවල නිල වාහන පහසුකම හිමි නිලධාරීන්ට මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් පරිදි මාසික දීමනාවක් ලබා ගැනීම හෝ ලබාදී ඇති නිල වාහන පාවිච්චි කිරීම හෝ ඔවුන්ගේ මනාපය පරිදි කල හැකිය.

02. නිලවාහන ලබානොදී මෙම ප්‍රවාහන දීමනාව ගෙවීමේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස එක් එක් අමාත්‍යාංශවල ඇතිවන අතිරික්ත වාහන පිළිබඳ විස්තර මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත වාර්තා කල යුතුය.

ඩී. දිසානායක
ඩී.දිසානායක
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන සහ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

ජනාධිපති කාර්යාලය
ஜனாதிபதி அலுவலகம்
PRESIDENTIAL SECRETARIAT

මගේ අංකය : පීඑස්/සීඑස්ඒ/00/1/4/2 (2) චක්‍රලේඛ අංකය : පීඑස්/සීඑස්ඒ/11-18 (1)

2022 සැප්තැම්බර් මස [illegible] වන දින

ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්
පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් සහ
ආණ්ඩුකාර ලේකම්වරුන් වෙත

රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය - පළාත් සභා

උක්ත කරුණට අදාළව 2018 ඔක්තෝබර් මස 12 දිනැතිව නිකුත් කරන ලද අංක : පීඑස්/සීඑස්ඒ/11-18 දරන චක්‍රලේඛය වෙත ඔබගේ අවධානය යොමු කරමි.

02. 1987 අංක 42 දරන පළාත් සභා පනතේ 7 වගන්තිය අනුව, පළාත් සභාව විසුරුවා හරිනු ලබන කවර අවස්ථාවක වුවද එසේ විසුරුවා හැරීමෙන් පසුව පැවැත්වෙන සභාවේ ප්‍රථම රැස්වීම වන තෙක් පළාත් සභාවේ ගරු සභාපතිවරයා සිය ධුරය නිත්‍යානුකූලව පවත්වාගෙන යා යුතුය.

03. ඒ අනුව, පළාත් සභාව විසුරුවා හරිනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක එසේ විසුරුවා හැරීමෙන් පසුව පැවැත්වෙන පළාත් සභාවේ ප්‍රථම රැස්වීම තෙක් වන කාලය සඳහා සභාවේ ගරු සභාපතිවරයාට පහත සඳහන් පෞද්ගලික කාර්ය මණ්ඩලය සහ අනෙකුත් පහසුකම් ලබාදිය යුතු බව අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් 2022 සැප්තැම්බර් මස 22 වන දින පැවති සිය රැස්වීමේ දී තීරණය කර ඇත.

(i) ප්‍රවාහන පහසුකම්

ගරු සභාපතිවරයාට නිල වාහන එකක් (01) ක් සහ එම නිල වාහනය සඳහා පෙට්‍රල්/ඩීසල් ලීටර් 150 ක මිලට සමාන මාසික ඉන්ධන දීමනාවක් හිමිවේ.

අදාළ මාසයේ පළමුවන දින දේශීය වෙළඳපොළෙහි පවතින ඉන්ධන මිල අනුව දීමනාව තීරණය කළ යුතුය.

(ii) කාර්ය මණ්ඩලය

ගරු සභාපතිවරයාගේ පෞද්ගලික කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා රියදුරන් දෙදෙනෙක් (02) හිමිවන අතර, එම තනතුරු සඳහා සේවකයන් අනියම් හෝ කොන්ත්‍රාත් පදනමින් බඳවා ගනු ලබන්නේ නම් ඔවුන් එකී තනතුරුවලට අදාළ අනුමත බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය. ඔවුන්ගේ සේවය ද ගරු සභාපතිවරයා ධුරය දරන කාලයට පමණක් සීමා විය යුතුය. එම තනතුරු සඳහා රජයේ ආයතනයක, රාජ්‍ය සංස්ථාවක හෝ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක දැනටමත් සේවයේ නියුතු සේවකයෙකු අනුයුක්ත කරගනු ලබන්නේ නම් ඔහුට ගෙවිය යුත්තේ එම ආයතනයෙන් ලබමින් සිටි වැටුප වෙනුවට අනුයුක්ත කරනු ලබන තනතුරේ අදාළ වැටුප වේ.

ගරු සභාපතිවරයාගේ රියදුරන් අනුමත රාජකාරි සඳහා සාමාන්‍ය රාජකාරි කාලයෙන් බැහැරව සේවයේ යොදවා ගැනීම් හේතුවෙන් එක් රියදුරෙකු සඳහා මසකට පැය 100 ක උපරිමයකට යටත්ව අතිකාල දීමනා ලැබීමට ද, මාසිකව උපරිම දින 04 ක් සඳහා සංයුක්ත දීමනා ලැබීමට ද හිමිකම් ලැබේ.

දුරකථන / தொலைபேசி / Telephones ++ 94 (0) 11 2354418 / ++ 94 (0) 11 2473873
ෆැක්ස් / தொலைநகல் / Fax ++ 94 11 2446657
ඊ-තැපැල / மின்னஞ்சல் / e-mail preoc@presidentsoffice.lk

(iii) නිල දුරකථන සංඛ්‍යාව සහ දුරකථන දීමනා

ගරු සභාපතිවරයා වෙත සපයනු ලබන උපරිම නිල දුරකථන සම්බන්ධතා සංඛ්‍යාව හා දුරකථන ගාස්තු සඳහා වන උපරිම වියදම් සීමා පහත සඳහන් පරිදි වේ. මෙම වියදම් සීමාව තුළ දත්ත භාවිතා කිරීම, ජාත්‍යන්තර දුරකථන ඇමතුම් ගාස්තු, මාසික ස්ථාවර ගාස්තු, බදු මුදල් හා අනෙකුත් ගාස්තු අයත් වේ.

	දුරකථන සංඛ්‍යාව	උපරිම වියදම් සීමාව (රු.)
කාර්යාල දුරකථන / ෆැක්ස්	01	5,000.00
නිවාස	01	2,500.00
ජංගම	01	2,500.00

04. පළාත් සභාව විසුරුවා හරිනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක එලෙස විසුරුවා හැරීමෙන් පසුව පැවැත්වෙන පළාත් සභාවේ ප්‍රථම රැස්වීම තෙක් වන කාලය සඳහා ගරු සභාපතිවරුන් සඳහා ඉහත සඳහන් කාර්ය මණ්ඩලය හා අනෙකුත් පහසුකම් පමණක් හිමිවේ.

05. මෙම චක්‍රලේඛය 2022 ඔක්තෝබර් මස 01 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සියලුම ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් විසින් අවශ්‍ය පියවර ගත යුතුවේ. තවද, ඉහත 03 (ii) ඡේදයෙහි සඳහන් කාර්ය මණ්ඩලයට අමතරව අංක : පීඑස්/සීඑස්ඒ/11-18 හා 2018 ඔක්තෝබර් මස 12 දිනැති චක්‍රලේඛය පරිදි මේ වනවිට ගරු සභාපතිතුමාගේ පෞද්ගලික කාර්ය මණ්ඩලයේ යම් පුද්ගලයින් සේවයෙහි යෙදී සිටී නම්, 2022 ඔක්තෝබර් මස 31 දිනට පෙර එවුන්ගේ සේවය අවසන් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගත යුතුවේ.

ඊ එම් එස් බී ඒකනායක
ජනාධිපති ලේකම්

පිටපත්
1. අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්
2. අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්
3. ලේකම්, මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය
4. ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
5. විගණකාධිපති
6. පාර්ලිමේන්තු මහලේකම්
7. ලේකම්, මුදල් කොමිෂන් සභාව

කාරුණික දැන ගැනීම සහ අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා

ජනාධිපති කාර්යාලය
ஜனாதிபதி அலுவலகம்
PRESIDENTIAL SECRETARIAT

මගේ අංකය : පීඑස්/සීඑස්ඒ/00/1/4/2 (2)   චක්‍රලේඛ අංකය : පීඑස්/සීඑස්ඒ/11-18 (1)

01 NOV 2022

31 OCT 2022

2022 ඔක්තෝබර් මස 28 වන දින

ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්
පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් සහ
ආණ්ඩුකාර ලේකම්වරුන් වෙත

රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය - පළාත් සභා

උක්ත කරුණට අදාළව 2022 සැප්තැම්බර් මස 27 දිනැතිව නිකුත් කරන ලද අංක : පීඑස්/සීඑස්ඒ/11-18 (1) දරන චක්‍රලේඛය පහත සඳහන් පරිදි සංශෝධනය කිරීම සඳහා 2022 ඔක්තෝබර් 25 දින පැවති සිය රැස්වීමේදී අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් තීරණය කර ඇත.

02. ඒ අනුව, උක්ත චක්‍රලේඛයේ සඳහන් 3 (I) හා (II) ඡේද ඉවත් කර ඒ වෙනුවට පහත සඳහන් ඡේද ආදේශ කරනු ලැබේ.

(I) කාර්යය මණ්ඩලය

අනු අංකය	තනතුර	සංඛ්‍යාව
1	පෞද්ගලික ලේකම්	01
2	කළමනාකරණ සහකාර	02
3	කාර්යාල කාර්ය සහායක	01
4	රියදුරු	02

පෞද්ගලික ලේකම්වරයා ගරු ඇමති සහ සභාපතිවරයා ධුරය දරන කාලයට පමණක් සීමාවන පරිදි තාවකාලික පදනම මත පත්කිරීමේ [illegible] යුතුය. එම තනතුර සඳහා රජයේ ආයතනයක, රාජ්‍ය සංස්ථාවක හෝ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක දැනටමත් සේවයේ නියුතු සේවකයෙකු අනුයුක්ත කරගනු ලබන්නේ නම් ඔහුට ගෙවිය යුත්තේ එම ආයතනයෙන් ලබමින් සිටි වැටුප නොව අනුයුක්ත කරනු ලබන තනතුරට අදාළ වැටුප වේ.

[illegible]

[illegible]

(II) ප්‍රවාහන පහසුකම්

ගරු සභාපතිවරයාට නිල වාහන එකක් (01) ක් සහ එම නිල වාහනය සඳහා පෙට්‍රල්/ඩීසල් ලීටර් 400 ක මිලට සමාන මාසික ඉන්ධන දීමනාවක් හිමිවේ.

පෞද්ගලික ලේකම්වරයාට නිල වාහන එකක් (01) ක් සහ එම නිල වාහනය සඳහා පෙට්‍රල් / ඩීසල් ලීටර් 150 ක මිලට සමාන මාසික ඉන්ධන දීමනාවක් හිමිවේ.

අදාළ මාසයේ පළමුවන දින දේශීය වෙළඳපළෙහි පවතින ඉන්ධන මිල අනුව ඉහත දීමනා තීරණය කළ යුතුය.

03. උක්ත චක්‍රලේඛයේ 3 (III) ඡේදයට ඉක්බිතිව පහත සඳහන් නව ඡේදය ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

(IV) පෞද්ගලික ලේකම්වරයාට සපයනු ලබන උපරිම නිල දුරකථන සම්බන්ධතා සංඛ්‍යාව හා දුරකථන වියදම්වල මුළු එකතුව සඳහා වන උපරිම සීමා පහත සඳහන් පරිදිවේ. මෙම සීමාවන්ට දත්ත භාවිතා කිරීම, ජාත්‍යන්තර දුරකථන ඇමතුම් ගාස්තු, මාසික ස්ථාවර ගාස්තු, බදු මුදල් හා අනෙකුත් ගාස්තු ද අයත්වේ.

	දුරකථන සංඛ්‍යාව	උපරිම වියදම් සීමාව (රු.)
කාර්යාල දුරකථන	01	2,000.00
ජංගම	01	2,000.00

04. මෙම සංශෝධිත විධිවිධාන 2022 නොවැම්බර් මස 01 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මක කළ යුතුවේ.

05. උක්ත කරුණට අදාළ ඉහත අංක : පීඑස්/සීඑස්ඒ/11-18 (1) හා 2022 සැප්තැම්බර් මස 27 දිනැති චක්‍රලේඛයේ සඳහන් අනෙකුත් විධිවිධාන කවදුරටත් නොවෙනස්ව පවතී.

ඊ එම් එස් බී ඒකනායක
ජනාධිපති ලේකම්

පිටපත් :

1. අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්
2. අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්
3. ලේකම්, මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය
4. ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන. ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
5. විගණකාධිපති
6. පාර්ලිමේන්තු මහලේකම්
7. ලේකම්, මුදල් කොමිෂන් සභාව

} කාරුණික දැන ගැනීම සහ අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා

(II) ප්‍රවාහන පහසුකම්

ගරු සභාපතිවරයාට නිල වාහන එකක් (01) ක් සහ එම නිල වාහනය සඳහා පෙට්‍රල්/ඩීසල් ලීටර් 400 ක මිලට සමාන මාසික ඉන්ධන දීමනාවක් හිමිවේ.

පෞද්ගලික ලේකම්වරයාට නිල වාහන එකක් (01) ක් සහ එම නිල වාහනය සඳහා පෙට්‍රල් / ඩීසල් ලීටර් 150 ක මිළට සමාන මාසික ඉන්ධන දීමනාවක් හිමිවේ.

අදාල මාසයේ පළමුවන දින දේශීය වෙළඳපොළෙහි පවතින ඉන්ධන මිළ අනුව ඉහත දීමනා තීරණය කළ යුතුය.

03. උක්ත චක්‍රලේඛයේ 3 (III) ඡේදයට ඉක්බිතිව පහත සඳහන් නව ඡේදය ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

(IV) පෞද්ගලික ලේකම්වරයාට සපයනු ලබන උපරිම නිල දුරකථන සම්බන්ධතා සංඛ්‍යාව හා දුරකථන වියදම්වල මුළු එකතුව සඳහා වන උපරිම සීමා පහත සඳහන් පරිදිවේ. මෙම සීමාවන්ට දත්ත භාවිතා කිරීම, ජාත්‍යන්තර දුරකථන ඇමතුම් ගාස්තු, මාසික ස්ථාවර ගාස්තු, බදු මුදල් හා අනෙකුත් ගාස්තු ද අයත්වේ.

	දුරකථන සංඛ්‍යාව	උපරිම වියදම් සීමාව (රු.)
කාර්යාල දුරකථන	01	2,000.00
ජංගම	01	2,000.00

04. මෙම සංශෝධිත විධිවිධාන 2022 නොවැම්බර් මස 01 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මක කළ යුතුවේ.

05. උක්ත කරුණට අදාළ ඉහත අංක : පීඑස්/සීඑස්ඒ/11-18 (1) හා 2022 සැප්තැම්බර් මස 27 දිනැති චක්‍රලේඛයේ සඳහන් අනෙකුත් විධිවිධාන තවදුරටත් නොවෙනස්ව පවතී.

ඊ එම් එස් බී ඒකනායක
ජනාධිපති ලේකම්

පිටපත් :

1. අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්
2. අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්
3. ලේකම්, මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය
4. ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන. ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
5. විගණකාධිපති
6. පාර්ලිමේන්තු මහලේකම්
7. ලේකම්, මුදල් කොමිෂන් සභාව

(2 – 7) කාරුණික දැන ගැනීම සහ අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - දකුණු පළාත
பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - தென் மாகாணம்
CHIEF SECRETARIAT - SOUTHERN PROVINCE

මගේ අංකය / எனது இல / My Ref.	CSS/03/10/11	ඔබේ අංකය / உமது இல / Your Ref.		දිනය / திகதி / Date	2023.03. 22

ප්‍රධාන ලේකම් පරිපාලන චක්‍රලේඛ 01/2023

ආණ්ඩුකාර ලේකම්, ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය,

සභා ලේකම්, සභා ලේකම් කාර්යාලය,

ලේකම්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,

සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්/ සියළුම නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,

සියළුම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්/ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන ප්‍රධානීන්,

දකුණු පළාත.

කල්බදු ක්‍රමය යටතේ මිලදී ගත් නිල රථ සඳහා ඉන්ධන සැපයීම හා ඒ සඳහා ගෙවීම සිදු කිරීම

දකුණු පළාත් සභාවේ නිල වාහන හිමිකම් ඇති රජයේ ආයතන නම් නිල වාහන ලෙස භාවිතා කරනු ලබන නිලධාරීන් වෙත වෙන් කර ඇති, කල්බදු ක්‍රමය යටතේ මිලදී ගත්, ටොයෝටා කොරොල්ලා 141 හා ටොයෝටා යාරිස් මෝටර් රථ සඳහා යොදනු ලබන ඉන්ධන සම්බන්ධව ක්‍රියාත්මක වූ ප්‍රධාන ලේකම් චක්‍රලේඛ 01/2013 මින් අවලංගු කරමි.

02. එම රථ මිල දී ගෙන දැනට වසර 10කට ආසන්න කාලයක් ගත වන බැවින් හා රජයේ වියදම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තීන් අනුව වියදම් අවම කිරීම සඳහා, රථයේ අත්පොතෙහි සුපර් පෙට්‍රල් හෝ සුපර් ඩීසල් යොදාගන්නා ලෙස දක්වා ඇති අවස්ථා වල හැර 2023.04.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සාමාන්‍ය පෙට්‍රල් භාවිතා කිරීමට කටයුතු කරන ලෙස කාරුණිකව දැනුම් දෙමි.

03. එමෙන්ම නිල රථ ලෙස භාවිතා කරන්නාවූ කැබ් රථ සඳහා ද සාමාන්‍ය ඩීසල් භාවිතා කරන ලෙසත්, ඒ අනුව මාසික ඉන්ධන දීමනා ලබා ගන්නා ලෙසත් තව දුරටත් දැනුම් දෙමි.

සුමිත් අලහකෝන්,
ප්‍රධාන ලේකම්,
දකුණු පළාත.

පිටපත:

ගණකාධිකාරී, ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය : මේ අනුව ගෙවීම් කටයුතු සඳහා

විගණන ඡේද 4.13 අමුණුම

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - දකුණු පළාත
பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - தென் மாகாணம்
CHIEF SECRETARY'S OFFICE - SOUTHERN PROVINCE

මගේ අංකය / எனது இல / My Ref. CSS/7/1/3 | ඔබේ අංකය / உமது இல / Your Ref. | දිනය / திகதி / Date 2019.05. 28

ප්‍රධාන ලේකම් චක්‍රලේඛ (මුදල්) 02 – 2019 (I)

ආණ්ඩුකාර ලේකම්/ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් / පළාත් සභා ලේකම්,
පළාත් අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් / පළාත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් වෙත.

මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ ඉන්ධන දීමනාව සංශෝධනය කිරීම හා සංග්‍රහ දීමනාව ලබා දීම.

මා විසින් නිකුත් කරන ලද 2019.05.16 දිනැති ප්‍රධාන ලේකම් චක්‍රලේඛ (මුදල්) 02 – 2019 අංක දරණ චක්‍රලේඛය වෙනුවට මෙම චක්‍රලේඛය නිකුත් කරමි .

වාර්ෂික මුදල් ප්‍රකාශය මඟින් වෙන් කර ඇති ප්‍රතිපාදන සීමාව තුළ කළමනාකරණය කර ගැනීමට යටත්ව,පහත සඳහන් පරිදි දකුණු පළාත් සභාවේ නිලධාරීන් සඳහා ඉන්ධන දීමනා හා සංග්‍රහ දීමනා 2019.05.01 වන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි ගෙවීමට, ආණ්ඩුකාර ලේකම්ගේ අංක G/SP/1/6/1/1/19 දරණ 2019.05.13 දිනැති ලිපිය මඟින් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා අනුමැතිය ලබා දී ඇත.

ඉන්ධන දීමනාව

තනතුර	දැනට ගෙවනු ලබන ප්‍රමාණය	යෝජිත ප්‍රමාණය
ප්‍රධාන ලේකම්	ලීටර් 225	ලීටර් 300
ආණ්ඩුකාර ලේකම්/සභා ලේකම්/පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්/ පළාත් අමාත්‍යාංශ ලේකම් / නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්	ලීටර් 170	ලීටර් 250
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්	ලීටර් 140	ලීටර් 175

සංග්‍රහ දීමනාව (ප්‍රතිපූරණය කිරීමේ පදනමට යටත්ව)

ප්‍රධාන ලේකම් - රු. 15,000/-

ආණ්ඩුකාර ලේකම්/පළාත් සභා ලේකම්/
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් - රු. 15,000/-
පළාත් අමාත්‍යාංශ ලේකම් / නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් - රු: 10,000/-

සංග්‍රහ දීමනා ගෙවීමේ දී ප්‍රතිපූර්ණය කිරීමේ පදනමට යටත්ව ගෙවීමට කටයුතු කළ යුතුය.

ඒ අනුව 2019.05.16 දින මා විසින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රධාන ලේකම් චක්‍රලේඛ (මුදල්) 02 – 2019 අංක දරණ චක්‍රලේඛය මෙයින් අවලංගු කරමි.

ආර්.සී.ද සොයිසා,
ප්‍රධාන ලේකම්,
දකුණු පළාත.

ආර්. සී. ද සොයිසා
ප්‍රධාන ලේකම්
දකුණු පළාත

පිටපත්:-

01. සහකාර විගණකාධිපති, දකුණු පළාත - දැ.ගැ.ස.
02. අභ්‍යන්තර විගණන අධ්‍යක්ෂ - දැ.ගැ.ස.
03. ගිණුම් හා ගෙවීම් අධ්‍යක්ෂ - දැ.ගැ.ස.
04. අයවැය අධ්‍යක්ෂ - දැ.ගැ.ස.

(193)

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - දකුණු පළාත
பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - தென் மாகாணம்
CHIEF SECRETARIAT - SOUTHERN PROVINCE

මගේ අංකය / எனது இல. / My Ref. CSS/8/1/62 | ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your Ref. | දිනය / திகதி / Date 2021.12 30

ප්‍රධාන ලේකම් චක්‍රලේඛ (අයවැය) 03/2021

සියළුම ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීන්,

සියළුම ගණන් දීමේ නිලධාරීන්,

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,

ප්‍රඥප්තිගත ආයතනවල ප්‍රධානීන්.

2022 වර්ෂය තුල වියදම් දැරීම සඳහා බලය දීම හා රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය

01.වියදම් දැරීම සඳහා අධිකාරි බලය

1987 අංක 42 දරණ පළාත් සභා පනතේ 30 වන වගන්තිය හා 1990 අංක 28 දරණ පළාත් සභා (සංශෝධන) පනතේ 27 (අ) වගන්තිය අනුව ගරු ආණ්ඩුකාරවරයා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව, 2022 වර්ෂය වෙනුවෙන් දකුණු පළාත් සභා අරමුදලට අදාළ මුදල් වියදම් කිරීම සඳහා ගරු ආණ්ඩුකාරතුමන් විසින් අධිකාරී බලය ලබා දී ඇත.ඒ අනුව, ඇස්තමේන්තුවල ප්‍රතිපාදන සලසා ඇති කාර්යයන්, වෙනුවෙන් වියදම් දැරීමේදී ගෙවීම් වවුචර්වල සහ අනෙකුත් ලියකියවිලි මත පහත සඳහන් පරිදි අදාල අධිකාරිය සටහන් කල යුතු වේ.

(අ.) සාමාන්‍ය පොදු සේවා සඳහා - සාමාන්‍ය වොරන්ට් බලපත්‍රය

(ආ) විශේෂ නීති සේවා සඳහා - විශේෂ නීති අධිකාරි බලපත්‍රය

(ඇ.)අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු සඳහා - අත්තිකාරම් වොරන්ට් බලපත්‍රය

02 . කාර්තුමය සීමාවන් ක්‍රියාත්මක කිරීම

කාර්තුමය වොරන්ට් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම හා බැදීම් කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් භාණ්ඩාගාර ලේකම් විසින් නිකුත් කර ඇති ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 2/2021 හි විධිවිධාන අනුව සෑම වැය විෂයකටම සැලසුම් ලද කාර්යයන් සඳහා වර්ෂයේ මුල් කාර්තුවේ පටන් ගෙවීම් ආරම්භ කිරීමට හැකි වන පරිදි හා වර්ෂයට වෙන් කර ඇති ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා නොයන පරිදි කාර්තුමය අයවැය සීමාවන් තුල ස්වකීය ක්‍රියාකාරකම් සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කල යුතු වේ.ස්වකීය පාලනයෙන් බැහැර සුවිශේෂී හේතූන් හැරුනු විට එක් එක් කාර්තුව අවසානයේ ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වීමක් සිදු වුවහොත් එම ඉතිරි ප්‍රතිපාදන ඊලඟ කාර්තුව සඳහා ඉදිරියට ගෙන යාමට අවසර නොලැබෙන බැවින් කාර්තුමය වශයෙන් වියදම් සැලසුම් කර ගැනීමට ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීන් හා ගණන් දීමේ නිළධාරීන් විශේෂ අවධානය යොමු කල යුතු බව අවධාරණය කෙරේ .

03.රාජ්‍ය වියදම් කළමණාකරණය

දකුණු පළාත් මුදල් රීති 76 අනුව සියළුම ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීන් තමා යටතේ වන ආයතන වල මූල්‍ය පරිපාලනයේ ප්‍රමාණවත් බව තහවුරු කිරීම සම්බන්ධයෙන් වගකීමට බැඳී සිටී. එමෙන්ම 2022 වර්ෂයට අදාල මුදල් ප්‍රකාශය මගින් වෙන් කර දී ඇති පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන සීමාවන් නොඉක්මවන පරිදි වියදම් කළමණාකරණය කර ගැනීම ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිළධාරීන්ගේ මෙන්ම ගණන් දීමේ නිළධාරීන්ගේද වගකීම බව තරයේ අවධාරණය කරමි.

2022 වර්ෂය තුල වියදම් දැරීම සඳහා බලය දීම හා රාජ්‍ය වියදම් කළමණාකරණය පිළිබඳව භාණ්ඩාගාර ලේකම් විසින් නිකුත් කර ඇති අයවැය චක්‍රලේඛ 03/2021 හි විධිවිධාන වලට අනුකූල වන පරිදි පළාත් සභාවේ ආයතනයන්හි වියදම් සැලසුම් කර ගැනීමට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් හා ගණන්දීමේ නිලධාරීන් කටයුතු කළ යුතුය.

2022 වර්ෂයේ රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය අභියෝගාත්මක තත්වයක පවතින බැවින් වියදම් පාලනය සම්බන්ධයෙන් මනා අධීක්ෂණයක් පවත්වා ගත යුතු වේ. පහත සඳහන් කරුණු පිළිබඳව අවධානය යොමු කිරීම අපේක්ෂා කරමි.

3.1 මුදල් අමාත්‍යවරයා විසින් 2022 අයවැය කථාවේදී යෝජනා කරන ලද පරිදි වියදම් පාලනය සම්බන්ධයෙන් වූ පහත සඳහන් යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගත යුතුය.

I. ඒකාබද්ධ අරමුදලින් ඉන්ධන දීමනා ගෙවනු ලබන ගරු අමාත්‍යවරුන් / පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් හා සියළු රාජ්‍ය නිළධාරීන් වෙත ගෙවනු ලබන ඉන්ධන දීමනාවෙන් මසකට ලීටර 5 ක් හෝ ඒ සමාන මුදල් ප්‍රමාණයක් අඩු කිරීම.
II. රාජ්‍ය ආයතන වල දුරකථන වියදම් සියයට 25 න් අඩු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම.
III. විදුලිබිල වියදම් සියයට 10 කින් අඩු කිරීම සඳහා ක්‍රමවේද සකස් කිරීම
IV. දැනට ඉදිවෙමින් පවතින කාර්යාල ගොඩනැගිලි හැර නව කාර්යාල ඉදිකිරීම අයවැය යෝජනා මගින් යෝජිත පරිදි වසර දෙකක කාලයකට අත් හිටුවීම.
V. 2022 වර්ෂය තුල රජයේ ආයතන සඳහා වාහන මිළදී ගැනීම අත්හිටුවීම.(එසේ වුවත් පොදු සේවාවන් හා සංවර්ධන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය අත්‍යාවශ්‍ය උපයෝගීතා හා ඉඩම් වාහන මිළදී ගැනීම අවස්ථාවෝචිතව සලකා බලනු ඇත)

3.2 මීට අමතරව පහත සඳහන් වියදම් පාලන ක්‍රමවේද තවදුරටත් ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.

I. ඒකාබද්ධ අරමුදලේ මුදල් යොදා ගනිමින් 2022 වර්ෂය සඳහා කැලැන්ඩර්, දිනපොත්, සටහන් පොත් මුද්‍රණය නොකළ යුතුය.
II. නව ගොඩනැගිලි කුලියට ගැනීම නොකළ යුතු අතර ප්‍රතිපාදන නොමැතිව ලබා ගන්නා ගොඩනැගිලි සඳහා කුළී ගෙවීමට පසුව අමතර ප්‍රතිපාදන ලබා නොදෙනු ඇත.
III. දේශීය අරමුදල් භාවිතා කරමින් විදේශ අධ්‍යයන චාරිකා සංවිධානය නොකළ යුතු අතර ශ්‍රී ලංකාව වෙනුවෙන් යම් නිළ/රාජ්‍යමය නිශ්චිත සහභාගීත්වයක් අත්‍යාවශ්‍ය නොවන්නේ නම් දේශීය අරමුදල් මගින් වියදම් දරමින් සම්මන්ත්‍රණ/වැඩමුළු ආදිය සඳහා නිළධාරීන් සහභාගී නොකළ යුතුය.

IV. නිසි අධිකාරී බලයක් නොමැතිව අමාත්‍යාංශ හෝ ආයතන මට්ටමින් නිකුත් කරනු ලබන අභ්‍යන්තර උපදෙස් මත දීමනා ගෙවීම සඳහා මෙම අධිකාරී බලය යොදා නොගත යුතුය.

3.3 දැනට කෙරී ගෙන යන ව්‍යාපෘති වැඩ වලට අදාල අතැති හෝ නිරවුල් කලයුතු බිල්පත් සඳහා ගෙවීම් කිරීමට ප්‍රතිපාදන වෙන් නොකර නව කාර්යයන් ආරම්භ නොකල යුතුය.

04.වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම

දකුණු පළාත් මු.රී.81 අනුව සකස් කර ඇති උපායමාර්ගික සැලැස්මට අනුකූලවන පරිදි 2022 වර්ෂයේ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කර අදාල පරිදි අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය. ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීමේදී වර්ෂයේ මුල් කාර්තුවේ සිටම මිළදී ගැනීම් හා ගෙවීම් කිරීමට හැකි වන පරිදි කාර්යයන් සංවිධානය කර ගැනීමට අවධානය යොමු කල යුතුය.වර්ෂය අවසාන කාර්තුවේදී ගෙවීම් කිරීමට සිදු වන පරිදි සැලසුම් සකස් කිරීම හේතුවෙන් නොපියවන ලද බිල්පත් ලෙස සැලකිය යුතු වියදමක් ඊලග වර්ෂය වෙත විතැන් වේ.මෙම අහිතකර තත්වය සම්බන්ධයෙන් රජයේ මුදල් පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාව විසින්ද අවධාරණය කර ඇති බැවින් ජනවාරි මාසයේ සිටම ඒ ඒ වැය විෂය විස්තරය යටතේ වන වියදම් පියවීමට හැකි වන පරිදි සැළසුම් සකස් කළ යුතු වේ.

05.අයවැය යෝජනා

2022 අයවැය යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ භාණ්ඩාගාර ලේකම්ගේ අංක MF/NP/Gen/2020/01 හා 2021.11.23 දිනැති ලිපිය මගින් දැනටමත් උපදෙස් දී ඇති බැවින් ඒ අනුව කටයුතු කළ යුතු වේ.

නව වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට පෙර දැනටමත් නියමිත අනුමැතිය ලබාගෙන ඇති, 2022 ඇස්තමේන්තු තුල ප්‍රතිපාදන ඇතුලත්ව ඇති වැඩසටහන් සඳහා ප්‍රතිපාදන ඌනතාවයක් පවතී නම් ඒ කෙරෙහි අදාල ප්‍රතිපාදන යොදාගැනීමේ හැකියාව සොයා බැලිය යුතුය.

06. බැදීම් කළමනාකරණය

2022 වර්ෂය තුල නව බැදීම් වලට එළඹීමට පෙර 2021 වර්ෂයට අදාල වූ ගෙවිය යුතු බිල්පත් පවතී නම් ඒ සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ගෙවීම් නිරවුල් කල යුතුය.සෑම විටම බැදීම් ඇති කර ගැනීමට පෙර ඒ සඳහා ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන පවතින බව තහවුරු කර ගත යුතුය.

ප්‍රතිපාදන රහිතව ඇති කර ගනු ලබන බැදීම් සඳහා භාණ්ඩාගාරයේ වගකීමක් නොමැති බැවින් එවන් වියදම් සඳහා අදාල නිළධාරීන් පෞද්ගලිකව වගකිව යුතු වේ.

07.අමතර ප්‍රතිපාදන ඉල්ලීම

කොවිඩ් 19 වසංගත තත්වය හේතුවෙන් පළාතේ ආදායම් රැස් කිරීමේදී හා ප්‍රදාන ලබා ගැනීමේදී ඇති විය හැකි අයහපත් තත්වයන්ද සැලකිල්ලට ගෙන අරපිරිමැස්මෙන් කටයුතු කිරීමෙන් සහ නාස්තිය පිටු දැකීමෙන් පළාත් සභා වියදම් පාලනය පිළිබඳ පියවරයන් දැඩි ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වගකීම ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිළධාරීන් හා ගණන් දීමේ නිළධාරීන් සතු වන්නේය.

ඉහත තත්වයන් යටතේ සලසා ඇති ප්‍රතිපාදන සීමාවන්ද තව දුරටත් පාලනය කිරීම සඳහා සීමා පැනවීමට සිදු විය හැකි බැවින් වඩාත් අරපිරිමැස්මෙන් ස්වකීය ආයතන වල වියදම් කළමනාකරණය කර ගැනීමට

හත තත්වයන් යටතේ සලසා ඇති ප්‍රතිපාදන සීමාවන්ද තව දුරටත් පාලනය කිරීම සඳහා සීමා පැනවීමට
දු විය හැකි බැවින් වඩාත් අරපිරිමැස්මෙන් ස්වකීය ආයතන වල වියදම් කළමනාකරණය කර ගැනීමට
ධාන ගණන් දීමේ නිළධාරීන් හා ගණන් දීමේ නිළධාරීන් විසින් වර්ෂය මුල සිටම සැළසුම් කල යුතු අතර
' පිලිබඳව නිරන්තරයෙන් සිය අවධානය යොමු කරමින් කටයුතු කල යුතුය.

ාර්ෂික මුදල් ප්‍රකාශය මගින් ඔබ වෙත වෙන් කර ඇති ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයන්ට අමතරව අතිරේක
ෘතිපාදන ලබා දීම සිදු නොකරන බැවින් 2022 වර්ෂය තුල ලබා දී ඇති ප්‍රතිපාදන නිවැරදිව ප්‍රමුඛතා ගත
ාරමින් කළමනාකරණය කර ගැනීමට හැකි සෑම විටම උත්සාහ ගත යුතුය.

)8. දකුණු පළාත් මුදල් රීති 30 යටතේ ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම්

ැය විෂයන්,වැඩසටහන්,ව්‍යාපෘති අතර පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් වෙනුවෙන් ප්‍රතිපාදන මාරු
කිරීමේදී මු.රී.30.1,30.2,30.3,30.4,30.5, හි විධිවිධානයන් අනුව කටයුතු කල යුතු වන අතර ප්‍රතිපාදන
මාරු කිරීම සඳහා වන ඉල්ලීම මුදල් වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට පෙර පළාත් භාණ්ඩාගාරයේ අයවැය
දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කල යුතුය.

09. අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමන් විසින් අනුමත කර ඇති සීමාවන් තුල අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු පවත්වා ගත යුතු
අතර උපරිම වියදම් සීමාව වැඩි කිරීම සඳහා අවසර ලබා නොදෙන බැවින් වරින් වර සමාලෝචනය
කරමින් එම සීමාවන් තුලම වියදම් කළමනාකරණය කර ගත යුතුවේ.

ආර්.සී.ද.සොයිසා

ප්‍රධාන ලේකම්

දකුණු පළාත.

පිටපත් :

01.සහකාර විගණකාධිපති - කරු.දැ.ගැ.ස

02.අධ්‍යක්ෂ (අභ්‍යන්තර විගණන) - කරු.දැ.ගැ.ස

03.අධ්‍යක්ෂ (ගිණුම් හා ගෙවීම්) - කරු.දැ.ගැ.ස

04.අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) - කරු.දැ.ගැ.ස

05.අධ්‍යක්ෂ (අයවැය) - කරු.දැ.ගැ.ස

06.ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී, ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - කරු.දැ.ගැ.ස

රජිත් කීර්ති තෙන්නකෝන් ரஜித் கீர்தி தென்னகோன் Rajith Keerthi Tennakoon
දකුණු පළාත් ආණ්ඩුකාරවර தென் மாகாண ஆளுநர் Governor - Southern Province

මගේ අංකය :- G/SP/2/FA 2019.07.

අතිගරු ජනාධිපති මෛත්‍රීපාල සිරිසේන මැතිතුමා,
ජනාධිපති කාර්යාලය
කොළඹ 01

අතිගරු ජනාධිපතිතුමනි,

රාජ්‍ය වියදම් කළමණාකරනය මැයෙන් වූ චක්‍ර ලේඛය සම්බන්ධවයි.

අංක පීඑස්/සීඑස්ඒ/00/1/4/2 හා 2018.10.12 දිනැතිව ජනාධිපති ලේකම්ගේ අත්සනින් නිකුත් කරන ලද චක්‍ර ලේඛ අංක පීඑස්/සීඑස්ඒ/11-18 හා බැඳේ.

02. උක්ත චක්‍ර ලේඛයේ අංක 3 වගන්තිය ප්‍රකාරව ආණ්ඩුකාරවරයකුට උපරිම නිල වාහන 02 හිමි වන අතර අවශ්‍යතාවය පරිදි ආරක්ෂිත නිල රථයක් හිමි වේ. එහි අංක 04 වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත විස්තර සඳහන් ඉන්ධන දීමනාව මාසික දීමනාවක් වශයෙන් ගෙවනු ලබයි.

පෙට්‍රල් වාහන එකක් සඳහා මසකට (ලීටර)	ඩීසල් වාහන එකක් සඳහා මසකට (ලීටර)
600	500

03. අදාල චක්‍ර ලේඛයේ අංක 07 (3) වගන්තිය යටතේ ඉහත දැක්වූ ඉන්ධන සීමාවන් ඉක්මවා වියදම් දැරීමට හෝ ඒ සඳහා වැය කරන ලද අතිරේක බිල්පත් පියවීම සඳහා අනුමැතියට ඉදිරිපත් නොකල යුතු බවට දන්වා ඇත.

04. 2019.04.10 දින මධ්‍යම රාත්‍රියෙන් පසුව දකුණු පළාත් සභාවේ ධූරකාලය අවසන්ව ඇත. එදින සිට පළාත් සභාවේ ගරු අමාත්‍යවරුන්ගේ විෂය පථයට යටත්කොට තිබූ විෂය රාජකාරී සහ පළාත් අමාත්‍ය මණ්ඩලය වශයෙන් සාමූහිකව දරන ලද වගකීම් සෘජුවම මා වෙත පැවරී ඇත. ඒ අනුව දකුණු පළාතේ පාසල්, රෝහල්, පළාත් පාලන ආයතන, පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු ඇතුළු [illegible] වන සියළුම ආයතන සම්බන්ධයෙන් අධීක්ෂණය සම්බන්ධ කටයුතු සෘජුවම මා වෙත පැවරී [illegible]. ඒ සඳහා අදාල නිලධාරීන් ද කැටුව එම ආයතන වෙත නිරීක්ෂණ චාරිකා, ගමන් [illegible] [illegible] [illegible] වීමට නිරන්තරයෙන් සිදුවේ.

05. තවද, ඔබගේ අංක: PS/SP/SB/2/81 හා 2019.05.23 දිනැති ලිපිය මගින් මා ගාල්ල, මාතර, හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්ක සම්බන්ධීකරණ කමිටුවේ ගරු සභාපති වශයෙන්ද පත් කර ඇත. ඒ අනුව; අදාල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා ඒවා යටතේ වන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලින් මහජනතාවට සිදුවන සේවාවන් සහ එක් එක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වල පැනනැගී ඇති ගැටළු සම්බන්ධයෙන් සොයා බැලීමට නිරීක්ෂණ චාරිකාවල නිරත වීමට සිදුවේ.

06. මීට අමතරව මා විසින් පළාතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් ජංගම සේවා පැවැත්වීම, පාසල් මට්ටමින් "දිවිසැරිය" නම් විශේෂ ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කිරිම ආදි කටයුතු මේ වනවිටත් අරඹා ඇත.

07. ඉහත කටයුතු සැලකීමේ දී දකුණු පළාතේ ගාල්ල, මාතර, හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්ක්වල නිරන්තරයෙන් ධාවනය යෙදීමට සිදුවන බැවින් ඉහත 02 ඡේදය යටතේ වෙන් කර ඇති ඉන්ධන ප්‍රමාණය ප්‍රමාණවත් නොවන බව කාරුණිකව ඔබතුමාගේ අවධානයට යොමු කර සිටිමි.

08. මේ සම්බන්ධයෙන් ඔබතුමාගේ පෞද්ගලික අවධානය යොමුකොට නැවත පළාත් සභාව පිහිටුවන තෙක් විශේෂ රාජකාරි සඳහා අත්‍යාවශ්‍යයෙන් ම ධාවනයේ යෙදීමේ දී මට සහ මාගේ පෞද්ගලික කාර්ය මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් සඳහා නිල වාහන වෙනුවෙන් වැය වන අතිරේක ඉන්ධන ප්‍රතිපූරණය කිරිමේ පදනමින් ලබා ගැනීමට ඔබතුමාගේ විශේෂ අනුමැතිය ලබාදෙන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලමි.

රජිත් කීර්ති තෙන්නකෝන්
ආණ්ඩුකාරවර
දකුණු පළාත

විගණන ඡේද 4.7

" විශිෂ්ටතම රාජ්‍ය සේවයක් උදෙසා "

ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය
ஆளுநர் செயலகம்
GOVERNOR'S SECRETARIAT

දකුණු පළාත, පහළ ඩික්සන් පාර, ගාල්ල
தென் மாகாணம், கீழ் டிக்சன் வீதி, காலி
Southern Province, Lower Dickson Road, Galle.

මගේ අංකය / எனது இல / My No. G/SP/1/2/1/3/1

මබේ අංකය / உமது இல / Your No:

දිනය / Date 2019.07.0

10 JUL 2019

ප්‍රධාන ලේකම්,
දකුණු පළාත.

ගරු සභාපතිතුමා සඳහා ඉන්ධන දීමනාව අනුමත කරවා ගැනීම.

ඉහත කරුණ සම්බන්ධයෙන් ඔබගේ අංක CSS/7/1/4 හා 2019.06.18 දිනැති ලිපියට අදාළ බැදේ.

01. 1987 අංක 42 දරණ පළාත් සභා පනතේ II කොටසේ 7 වගන්තියේ 2 උප වගන්තියේ (ඇ) අනු වගන්තිය ... නැවත සභාවක් පත්වී පළමු රැස්වීම පැවැත්වෙන තෙක් ගරු සභාපතිතුමාගේ ධූර කාලය පවතින බැවින්, ... සභාපතිතුමා සඳහා ලබාදී ඇති නිල රථ දෙක සඳහා එක් වාහනයක් සඳහා (ඩීසල්) ලීටර් 600 බැගින් ... දීමනාව 2019 අප්‍රේල් මස සිට ලබා දීම සඳහා ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය 2019.07.02 වන දින ... බව කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

... ගෞරව
... ලේකම්
...

... ලේකම් කාර්යාලය, දකුණු පළාත. - කා.දැ.ගැ.ස.

... තිලකරත්න
... ලේකම් - දකුණු පළාත
... ලේකම් කාර්යාලය
... පාර, ගාල්ල

1/4, 2/4, 3/3
7/10

මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය
நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு
MINISTRY OF FINANCE AND PLANNING

මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01. ශ්‍රී ලංකාව.
செயலகம், கொழும்பு 01. இலங்கை
The Secretariat, Colombo 01 Sri Lanka

කාර්යාලය / அலுவலகம் / Office: 2484500, 2484600, 2484700
ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax: (94)-11-244982
වෙබ් අඩවිය / வெப்தளம் / Website: www.treasury.gov.lk

මගේ අංකය / எனது இல. / My No.: බීඩී/ජීබීඑම්/4/1/14/2014
ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.:
දිනය / திகதி / Date: 2014.01.01

ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක: 1/2014

සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් / පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් /දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් / සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සහ
රජය සතු සමාගම්වල සභාපතිවරුන් වෙත,

2014 වර්ෂය තුළ වියදම් දැරීම සඳහා බලය දීම සහ රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය

01. 2014 වර්ෂය සඳහා වියදම් දැරීමේ අධිකාර බලය

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 150(1) ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව 2013 දෙසැම්බර් 20 වෙනි දින පාර්ලිමේන්තුවේ අනුමැතිය ලැබූ 2013 අංක 36 දරණ විසර්ජන පනතට අනුව 2014 අයවැය ඇස්තමේන්තුවල ඇතුළත් ප්‍රතිපාදන, වියදම් කිරීම සඳහා අදාළ අධිකාර බලපත්‍ර ගරු මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යතුමා විසින් අනුමත කර ඇත.

ඒ අනුව, ගෙවීම් වවුචර්පත් හා වෙනත් ලියවිලි මත පහත සඳහන් පරිදි අදාළ අධිකාරිය සටහන් කළ යුතු වේ.

(අ) සාමාන්‍ය පොදු සේවා සඳහා 2014 අංක 01 දරණ සාමාන්‍ය බලපත්‍රය
(ආ) විශේෂ නීති සේවා කටයුතු සඳහා 2014 අංක 01 දරණ විශේෂ නීති අධිකාර බලය
(ඇ) අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු සඳහා 2014 අංක 01 දරණ අත්තිකාරම් බලපත්‍රය

02. රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය

2014 අයවැය ඇස්තමේන්තු මගින් එක් එක් වියදම් දරණ ආයතනවලට සලසා දී ඇති පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන සීමාවන් තුළම රැඳී සිටිමින්, 2014 - 2016 මධ්‍යකාලීන වියදම් රාමුව තුළ අදාළ වියදම් කළමනාකරණය කරගැනීමට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන්, ගණන්දීමේ නිලධාරීන් හා ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීවරුන් කටයුතු කළ යුතුය. මෙහිදී පහත සඳහන් කරුණු කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතුය.

2.1 පුනරාවර්තන වියදම්

2.1.1. වැටුප් හා දීමනා

ඉදිරි මාසය වෙනුවෙන් අත්මුදල් අයදුම් කිරීමේදී 2010.10.29 දිනැති භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ 5/2010 හි 04 ඡේදයේ දක්වා ඇති පරිදි වැටුප් වාර්තා ඉදිරිපත් කළයුතුය. එසේම, වැටුප් ගෙවීමේදී 2013.09.11 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ 2/2013 හි දක්වා ඇති පරිදි සේවක අර්ථසාධක අරමුදල්, සේවා භාරකාර අරමුදල් හා උපයන විට ගෙවීම් බද්ද වැනි ව්‍යවස්ථාපිත හිමිකම් අනුකූලව කළයුතු අඩුකිරීම් සිදු කෙරෙන බැවින්, එසේ අඩුකර ගන්නා ලද මුදල් සහ සේවකයා විසින් ගෙවිය යුතු දායක මුදල් එම අදාළ ආයතන වෙත නියමිත පරිදි ප්‍රේෂණය කෙරෙන බවට ගණකාධිකාරීවරුන් විසින් තහවුරු කරගත යුතුය. තවද, වැටුප් ගෙවීමේ දිනයේදී අතිකාල ගෙවීම් සිදු නොකළ යුතුය.

2.1.2 අතිකාල ගෙවීම්

රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරු සඳහා මේ වනවිට විශාල වශයෙන් අවශ්‍ය සේවකයින් බඳවා ගැනීම් සිදුකර ඇති බැවින්, අත්‍යවශ්‍ය හා විශේෂ අවස්ථාවලදී පමණක් අතිකාල දීමනා ගෙවීමට කටයුතු කළ යුතු අතර, අදාළ මාසය නිමවීමට පෙර කිසිදු අතිකාල ගෙවීමක් එම මාසය වෙනුවෙන් නොකළ යුතුය. 2014 වර්ෂය සඳහා අතිකාල වියදම් ඒ සඳහා වෙන්කර ඇති ප්‍රතිපාදන තුළ කළමනාකරණය කරගත යුතු අතර, අතිකාල දීමනා සඳහා අතිරේක ප්‍රතිපාදන ලබාදීම හෝ මුදල් රෙගුලාසි අනුව ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

2.1.3. ඉන්ධන, විදුලිය හා ජලය සහ ප්‍රවාහන වියදම්

ඉන්ධන, විදුලිය හා ජලය සහ ප්‍රවාහනය සඳහා දරණ වියදම් වාර්ෂික ප්‍රතිපාදන සීමාවන් නොඉක්මවන පරිදි කළමනාකරණය කරගත යුතුවේ. මෙම වියදම් කළමනාකරණය සඳහා පහත සඳහන් කරුණු කෙරෙහි අවධානය යොමු කළ යුතුය.

i. ඉන්ධන, විදුලිය හා ජල බිල්පත් ලැබී මසක් ඇතුළත නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කළයුතු වේ.

ii. රජයේ නිලධාරීන් සඳහා ඉන්ධන දීමනා ලබාදීමේදී අදාළ මාසයේ පළමුවන දිනට ශ්‍රී ලංකා ඛනිජ තෙල් නීතිගත සංස්ථාව විසින් ප්‍රකාශිතව පැවති සාමාන්‍ය පෙට්‍රල් හා ඩීසල් මිළ ගණන් මත පදනම්ව ගණනය කළ යුතු වේ.

iii. වාහන අනුයුක්ත කිරීමට හිමිකම් ලබන නිලධාරීන්ට අංක 14/2008 හා 2008.06.26 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව ප්‍රවාහන දීමනාව ලබාගැනීම හෝ අදාළ අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව හෝ ආයතනය මගින් වාහනයක් අනුයුක්ත කරගැනීම යන දෙකෙන් එක් ක්‍රමයක් පමණක් තෝරා ගත යුතුය.

iv. එකම රාජකාරි කටයුත්තක් සඳහා නිලධාරීන් කිහිප දෙනෙකු සහභාගී වන අවස්ථාවලදී ඒ සඳහා යොදවන වාහන ප්‍රමාණය අවම කර ගැනීම මගින් වියදම් පාලනයට කටයුතු කළයුතු වේ.

v. ද්විතියික පදනම මත / තාවකාලික පදනම මත නිලධාරීන් අනුයුක්තව සිටින විට, වාහන අනුයුක්ත කිරීම හා ඉන්ධන දීමනාව ලබාදීමට පෙර අදාළ නිලධාරියාගේ ස්ථිර සේවා ස්ථානයෙන් එවා ලබා නොදෙන බවට ලිඛිතව තහවුරු කරගත යුතුය. රාජකාරි කටයුතු සඳහා එක් නිලධාරියෙකුට අනුයුක්ත කළ යුත්තේ එක් වාහනයක් පමණි.

2.1.4 විදේශ ගමන් වියදම්

වැය විෂය 1102 විදේශ ගමන් වියදම් යටතේ සලසා ඇති ප්‍රතිපාදන වැය කළයුතු වන්නේ පුහුණු හා සැසිවාර නොවන රාජකාරි කටයුතු සඳහා විදේශගත වන නිලධාරීන් වෙනුවෙන් දැරීමට සිදුවන වියදම් සඳහා වේ. රාජ්‍ය සේවකයින්ගේ පුහුණු හා හැකියා වර්ධනයට අදාළ කිසිදු වියදමක් මෙම වැය විෂය යටතේ නොදැරිය යුතු අතර, එම වියදම් ප්‍රාග්ධන වැය විෂය 2401 යටතේ වෙන්කර ඇති ප්‍රතිපාදන තුළින් දැරිය යුතුය.

2.1.5 රාජ්‍ය සේවකයින් වෙත කෙරෙන ගෙවීම්

රජයේ අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු / රාජ්‍ය සංස්ථා, මණ්ඩල සහ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනවල සේවකයින් සම්බන්ධයෙන් කෙරෙන සියළුම ගෙවීම් අදාළ චක්‍රලේඛනවලට අනුකූල වියයුතු අතර එම චක්‍රලේඛයකට පරිබාහිරව කටයුතු කිරීමට අවශ්‍ය වේ නම් එසේ කළ හැක්කේ අදාළ අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය හා භාණ්ඩාගාරයේ එකඟතාවය මත අදාළ අනුමැතිය ලබාගැනීමෙන් පසුව පමණි.

2.1.6 රජයේ ආයතනවලින් ලබාගන්නා භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා ගෙවීම්.

රජයේ ආයතනවලින් කිසියම් භාණ්ඩ හෝ සේවාවක් ලබාගන්නේ නම් ඒ සඳහා දැනටමත් වෙන්කර ඇති ප්‍රතිපාදන තුළින් එම අදාළ බිල්පත් නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කළයුතු වන අතර, එම ගෙවීම් කල්දැමීම හෝ අදාළ ප්‍රතිපාදන වෙනත් කටයුතුවලට යෙදවීමෙන් වැළකිය යුතුය.

2.2 ප්‍රාග්ධන වියදම්

ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා සලසා ඇති ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කිරීමේදී ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් සහ ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් පහත සඳහන් කරුණු කෙරෙහි විශේෂ අවධානයකින් කටයුතු කළයුතුව ඇත.

2.2.1 ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන්කර ඇත්තේ 2014-2016 මධ්‍යකාලීන වියදම් රාමුව තුළ රාජ්‍ය ආයෝජන සැලැස්මට අනුව, 2014 වර්ෂය සඳහා අවශ්‍ය වන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයන් පිළිබඳව දැඩි විශ්ලේෂණයකට භාජනය කිරීමෙන් අනතුරුවය.

2.2.2 මෙම රාජ්‍ය ආයෝජන වැඩපිළිවෙල යටතේ 2014 වර්ෂය සඳහා සලසා ඇති ප්‍රතිපාදන වලින් පරිබාහිරව කිසිදු කටයුත්තක් නොකළ යුතුය.

2.2.3 විදේශ මූල්‍යකරණ ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් නිසි සැලැස්මක් තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් එම ප්‍රතිපාදන සම්පූර්ණයෙන් භාවිතයට ගතහැකි අතර එමගින් දේශීය මුදල් වලට ඇති පීඩනය අවම කර ගත යුතුය.

03. අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු

පාර්ලිමේන්තුව විසින් අනුමත කරන ලද විසර්ජන පනතේ දැක්වෙන උපරිම වියදම් සීමාව තුළ අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු කළමනාකරණය කරගත යුතු අතර, මෙම සීමා තුළ රැඳෙමින් රජයේ සේවකයෙකු සඳහා ගෙවිය හැකි උපරිම ආපදා ණය මුදල තීරණය කිරීමේදී ආපදා ණය සම්බන්ධයෙන් 2008.12.31 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 30/2008 හි විධිවිධාන පරිදි ක්‍රියා කළ හැකිය. මෙහිදී රාජ්‍ය සේවයේ පහළ මට්ටමේ තනතුරු දරණ වැඩි පිරිසකට මෙම ණය ලබාගැනීමේ අවස්ථාව සැලසෙන පරිදි මාණ්ඩලික නොවන ශ්‍රේණි සඳහා ප්‍රමුඛතාවය ලබාදිය යුතු බවද අවධාරණය කරමි.

04. 2014 අයවැය යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම

2014 වර්ෂය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සියලුම අයවැය යෝජනාවලට අදාළ ප්‍රතිපාදන ර.ජ අමාත්‍යංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතනවලට සෘජුවම වෙන්කර දීමට භාණ්ඩාගාරය විසින් මේ වනවිටත් කටයුතු කර ඇත. එබැවින්, අදාළ අයවැය යෝජනා කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගතයුතු අතර, එම යෝජනා වඩාත් ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රාජ්‍ය ආයතන අතර මනා සම්බන්ධීකරණයක් පවත්වා ගනිමින් නියමිත කාලරාමුවක් තුළ අවසන් කිරීමට හැකිවන පරිදි සැලසුම් කිරීම කෙරෙහිද විශේෂ අවධානය යොමු කළයුතු වේ.

05. ආදායම් කළමනාකරණය

සියලුම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් තම අමාත්‍යංශය යටතේ පවත්නා දෙපාර්තමේන්තු, ආයතන, සංස්ථා හා මණ්ඩල වලින් රජයට බැරවිය යුතු ආදායම් නියමිත පරිදි ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැර කෙරෙන බවට වගබලා ගතයුතු වේ. මෙහිදී පහත සඳහන් කරුණු කෙරෙහි ද විශේෂ අවධානය යොමුකළ යුතුවේ.

5.1 තම අමාත්‍යංශය යටතේ පවත්නා සංස්ථා, මණ්ඩල ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන හා සමාගම්වල රජය කර ඇති ආයෝජනයට සරිලන පරිදි ප්‍රමාණවත් ලාභ /ලාභාංශ ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැර කෙරෙන බවට තහවුරු කරගත යුතුය.

5.2 රජයේ අමාත්‍යංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවලට අයත් සියලුම ලැබීම් සහ තැන්පතු, උපකරණ හා සියලුම වත්කම් කුලියට දීමෙන් ලැබෙන ආදායම් භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමත කරන ලද නිල බැංකු ගිණුම්වලට පමණක් බැරකළ යුතුවේ.

5.3 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් තම අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ආයතන මඟින් එකතු කරනු ලබන බදු නොවන ආදායම් සම්බන්ධයෙන් ආදායම් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම, ආදායම් රැස්කිරීම හා ආදායම් ඇස්තමේන්තු සංශෝධනය පිළිබඳව සමීප අධීක්ෂණයක් සිදුකිරීම තුළින් ඇස්තමේන්තුගත ආදායම් නිසි පරිදි රැස්කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සෑම පියවරක්ම ගතයුතුය.

5.4 අදාල ආදායම් ඒකකයන්හි ඉලක්කගත ආදායම් ළඟාකර ගැනීම සඳහා වූ කාර්ය සැලැස්ම ඉටුකර ගැනීම පිණිස එම ආදායම් ඉපැයීම් කාලීනව සමාලෝචනය කළයුතුය. දැනටමත් ළඟාකර ගෙන තිබෙන යෝජිත ඉලක්ක අතර ගැලපීමක් කළයුතු නම් ඒ සඳහා සුදුසු විකල්ප යෝජනා සමඟින් රාජ්‍ය මුදල් ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව වෙත වාර්තා කිරීමට අදාල ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් සහ ගණන්දීමේ නිලධාරීන් ක්‍රියාකළ යුතුය.

06. බැඳීම් කළමනාකරණය

පාර්ලිමේන්තුව විසින් ඒ ඒ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතන සඳහා වෙන්කර ඇති ප්‍රතිපාදන සීමාවන් තුළ බැඳීම් කළමනාකරණය කිරීම කෙරෙහි සියළුම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් සහ ගණන් දීමේ නිලධාරීන් වගබලා ගතයුතු වේ.

6.1 2014 - 2016 මැදිකාලීන වියදම් රාමුව තුළ ඒ ඒ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතන සඳහා සලකා ඇති ප්‍රතිපාදනයන්ට අනුකූල වන අයුරින් තම ආයතනවල ඉදිරි සැලසුම් සහ 2014 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම (Action Plan) 2014 ජනවාරි 31 ට පෙර සංශෝධනය කර යාවත්කාලීන කළ යුතුය.

6.2 කිසිදු වියදම් ඒකකයක් විසින් 2014 - 2016 මැදිකාලීන වියදම් රාමුව තුළ වෙන්කර ඇති ප්‍රතිපාදන සීමාවන් ඉක්මවා බැඳීම් ඇති කර නොගත යුතු අතර, 2014 වර්ෂය සඳහා මුදල් ගෙවීමේදී අදාල වැය විෂයන් සඳහා වෙන්කර ඇති ප්‍රතිපාදන සීමාවන් නොඉක්මවන පරිදි සිදු කිරීමට වගබලා ගතයුතුය.

6.3 බිල්පත් නිරවුල් කිරීමේදී 2013.09.06 දිනැති අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 162 හි දක්වා ඇති පරිදි සුළු පරිමාණ සැපයුම්කරුවන්ගේ බිල්පත් සඳහා ප්‍රමුඛතාවය ලබාදිය යුතුය.

6.4 මුදල් රෙගුලාසි 94 (1) ප්‍රකාරව බැඳීම් ඇතිකර ගැනීමට පූර්ව ඒ සඳහා අදාල වැය විෂයයන් තුළ ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන තිබෙන බවට සහතික කරගත යුතු වේ. මේ පිළිබඳව අදාල ගණකාධිකාරීවරුන් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සමග නිරන්තරයෙන් සම්බන්ධවී කටයුතු කළ යුතුය.

6.5 මුදල් රෙගුලාසි අනුව ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම අත්‍යාවශ්‍යම අවස්ථාවකදී හැර සිදු නොකළ යුතු අතර, ඒ සඳහා අයදුම් කිරීමේදී අදාල වැය විෂයයන්වල දැනට දරා ඇති වියදම් සහ එම වැය විෂයට අදාළව නිරවුල් නොකළ බැඳීම් ද සැලකිල්ලට ගෙන ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම් ගණනය කළයුතුය.

6.6 භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඒ ඒ වියදම් ඒකක වෙනුවෙන් වූ අනුමත ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයන්ට අනුකූලව සහ පවතින ද්‍රවශීලතා බාධාවකින් තොරව ක්‍රියාත්මක කිරීමට

හැකිවන පරිදි අත්මුදල් නිකුත් කිරීම සඳහා වාර්ෂික අත්මුදල් අයැදුම්පත කාර්තුමය වශයෙන් පැවරුම් සහ අදාළ කාර්යාල ආරම්භ වීමට සති දෙකකට පෙර ඉදිරිපත් කළයුතු වේ.

6.7 ඇදීම් සැලසුම්කරණය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සෑම අමාත්‍යාංශයක්ම සහ ඒ යටතේ පවතින ආයතනවල ඇදීම් පිළිබඳව දෛනික පදනමින් අධීක්ෂණය කිරීමට භාණ්ඩාගාරය විසින් කටයුතු කරනු ලැබේ. මේ සම්බන්ධයෙන් ඇමුණුම I හි දැක්වෙන තොරතුරු සෑම මසකම 25 දිනට පෙර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත විද්‍යුත් තැපෑලෙන් (E-mail-dgnbd@nbd.treasury.gov.lk) එවිය යුතුවේ. විද්‍යුත් තැපෑලෙන් තොරතුරු ලබාදිය නොහැකි අවස්ථාවලදී අදාළ තොරතුරු 011-2484639 අංකයට ෆැක්ස් කළ යුතුය. මෙම ආකෘති පත්‍ර ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවියෙන් ලබාගත හැක.

6.8 භාණ්ඩාගාර ඇදීම් සීමාව කාර්තුවේ අනුමත අයවැය සීමාවන් යටතේ ඇවිත් එම සීමාවන් ඉක්මවා ඇදීම් ඇතිකර ගැනීම හේතුවෙන් ඇතැම් බිල්පත් නිරවුල් කිරීමට නොහැකි වූ විට භාණ්ඩාගාර ඇදීම් නොලැබුණු බව නිදහසට කරුණක් ලෙස නොදැක්වීමට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් හා ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීවරුන් වග බලා ගත යුතුය.

07. මෙම චක්‍රලේඛය පිළිබඳව කිසියම් පැහැදිලි කරගැනීමක් අවශ්‍ය වේ නම් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (දුරකථන අංක:011-2484665) වෙතින් ලබාගත හැක.

පී.බී. ජයසුන්දර
ලේකම්
මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය

පිටපත්:
1. ජනාධිපති ලේකම්
2. අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්
3. අමාත්‍ය මණ්ඩල ලේකම්
4. විගණකාධිපති

වැය විෂය	වැය විෂයය *	(1) 2014 ඇස්තමේන්තුව	(2) පසුගිය වසරින් ඉදිරියට ගෙන ආ බැරකම් හා බැඳීම්	(3) 2014 වර්ෂය සඳහා ඇති කරගත් බැරකම් හා බැඳීම්	(4) මු.රෙ. 208 යටතේ ප්‍රතිපාදන මාරුකිරීම් (-) ලැබීම් (+)	(5) (1)-(2)-(3) ± (4) = (5) ඉතිරි ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය	අපේක්ෂිත වියදම් රටාව *** (2), (3) හා (4) සඳහා											
							1 වන කාර්තුව			2 වන කාර්තුව			3 වන කාර්තුව			4 වන කාර්තුව		
							ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්
	පුද්ගල පඩිනඩි - උප එකතුව	xxxx		xx		xx												
1001	වැටුප් හා වේතන																	
1002	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්																	
1003	වෙනත් දීමනා																	
	වෙනත් පුනරාවර්තන වැය - උප එකතුව	xxxx	xx	xx		xxx												
1101/1102	ගමන් වියදම්																	
1201	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා																	
1202	ඉන්ධන																	
1203	ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්																	
1204	ඖෂධ සැපයීම්																	
1205	වෙනත් සැපයීම්																	
1301	වාහන නඩත්තු																	
1302	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු																	
1303	ගොඩනැගිලි නඩත්තු හා ඉදිකිරීම්																	
1401	ප්‍රවාහනය																	
1402	තැපැල් හා සන්නිවේදනය																	
1403	විදුලිය හා ජලය																	
1404/1405	කුලී ගාස්තු, පළාත් පාලන ආ. බදු හා වෙනත්																	
1406	[illegible]																	
1501	සුභසාධන වැඩසටහන්																	
1502	විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ																	
1505	[illegible]																	
1506	[illegible]																	
	එකතුව - පුනරාවර්තන වියදම්	xxxxx	xx	xx		xxxx												
	ප්‍රාග්ධන වියදම්																	
2001	ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම් පුනරුත්ථාපනය																	
2002	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ පුනරුත්ථාපනය හා ප්‍රතිසංස්කරණය																	
2003	වාහන පුනරුත්ථාපනය හා ප්‍රතිසංස්කරණය																	
2101	වාහන මිලදී ගැනීම																	
2102	ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ මිලදී ගැනීම																	
2103	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ මිලදී ගැනීම																	
2104	නව ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්																	
2105	ඉඩම් හා ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම																	
2401	කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව																	
	සංවර්ධන වියදම් **																	
	-																	
	-																	
	[illegible]																	
	-																	
	-																	
	එකතුව - ප්‍රාග්ධන වියදම්	xxx	xx	xx		xx												
	[illegible] / [illegible]	x	x	x		x												
	මුළු එකතුව	xxxxx	xxxxx	xxxxx		xxxx												

* [illegible]

** [illegible]

*** [illegible]

Fuel

Gasoline engine

Fuel type		Unleaded gasoline only
Research octane number		95 or higher
Fuel tank capacity (Reference)	Vehicles with sub fuel tank system	150 L (39.6 gal., 33.0 Imp.gal.)
	Vehicles without sub fuel tank system	87 L (23.0 gal., 19.1 Imp.gal.)

Diesel engine

Fuel type		Diesel fuel only
Cetane number		48 or higher
Fuel tank capacity (Reference)	Vehicles with sub fuel tank system	150 L (39.6 gal., 33.0 Imp.gal.)
	Vehicles without sub fuel tank system	87 L (23.0 gal., 19.1 Imp.gal.)

Not For Reproduction

Engine

Gasoline engine

Model	1GR-FE
Type	6-cylinder V type, 4-cycle, gasoline
Bore and stroke	94.0 × 95.0 mm (3.70 × 3.74 in.)
Displacement	3956 cm^3 (241.4 cu.in.)
Valve clearance (engine cold)	Automatic adjustment
Drive belt tension	Automatic adjustment

Diesel engine

Model	1KD-FTV
Type	4-cylinder in line, 4-cycle, diesel (with turbocharger)
Bore and stroke	96.0 × 103.0 mm (3.78 × 4.06 in.)
Displacement	2982 cm^3 (182.0 cu.in.)
Valve clearance (engine cold)	Intake: 0.20 — 0.30 mm (0.008 — 0.012 in.) Exhaust: 0.35 — 0.45 mm (0.014 — 0.018 in.)
Drive belt tension	Automatic adjustment

Not For Reproduction

Fuel information

◆ Gasoline engine

▶ 1GR-FE engine

For Argentina:
You must only use unleaded gasoline which does not contain metallic additives (Manganese-based, etc.).

For optimum engine performance, select premium unleaded gasoline with a Research Octane Number of 95 or higher.

If this premium type cannot be obtained, you can temporarily use unleaded gasoline with a Research Octane Number as low as 91.

For details about gasoline, contact your Toyota dealer.

Except for Argentina:
You must only use unleaded gasoline in your vehicle.

For optimum engine performance, select premium unleaded gasoline with a Research Octane Number of 95 or higher.

If this premium type cannot be obtained, you can temporarily use unleaded gasoline with a Research Octane Number as low as 91.

▶ 2TR-FE engine

You must only use unleaded gasoline in your vehicle.

For optimum engine performance, select unleaded gasoline with a Research Octane Number of 91 or higher.

◆ Diesel engine

You must only use diesel fuel with a cetane number of 48 or higher.

Cetane rating of diesel

Modern highway diesel engines tend to require fuel with a cetane number ranging from 45 to 55. Typically, regular no. 2 diesel has a cetane number of 40 to 42, while Cenex® Premium Diesel has a cetane number of 46 to 52.

Product Technical Specifications

Updated on 09 December 2022

Specification For Lanka Super Diesel 4 Star Euro4 (A0016L99)

	Method(ASTM-D)	Specifications
Appearance		Clear,Bright and Free from Water & Visible Impurit
Density @15 ^{0}C kg/m^3	ASTM D 1298/ASTM D 4052	820 – 845
Colour ASTM	ASTM D 1500	Max 2.0
Distilliation	ASTM D 86	
		<65

	Method(ASTM-D)	Specifications
E250 Vol % Max		
E350 Vol % Min		85
T95 ^{0}C		Max 360
Cetane Index or	ASTM D 976/ASTM D 4737	Min 50 (Not applicable if any Cetane improver additive i
Cetane Number	ASTM D 613	Min 51
CFPP ^{0}C	ASTM D 6371	Max +5
Sulphur Content mg/kg	ASTM D 5453	Max 10

	Method(ASTM-D)	Specifications
Flash Point ^{0}C	ASTM D 93	Min 55
Viscocity Kin at 40 ^{0}C, cSt	ASTM D 445	2-4
Water Content mg/kg	ASTM D 6304	Max 200
Cu-Strip corrosion 3 hrs at 50 ^{0}C	ASTM D 130	Max 1
Ash % m/m	ASTM D 482	Max 0.01
Carbon residue % m/m	ASTM D 524/4530	Max 0.2
Particulate Contaminants, Total mg/l	ASTM D 6217	Max 10

	Method(ASTM-D)	**Specifications**
Strong Acid No. mg KOH/g	974	NIL
Total Acid No. mg KOH/g	ASTM D 974/664	Max 0.2
Calorific Value Gross kcal/kg	ASTM D 240	Min 10600
Oxidation Stability g/m3	ASTM D 2274	Max 25
Dsep Rating	ASTM D 7261	50-100
Fame	ASTM D 7371	Non detectable

	Method(ASTM-D)	Specifications
Lubricity (HFRR wear scar dia.@60 ^{0}C) micron	ASTM D 6079	Max 400

secratariat[at]ceypetco.gov.lk

+94 11 5455455

Copyright 2022 © Ceylon Petroleum Corporation – All Rights Reserved
Disclaimer
Privacy Statement
Legal Notice

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගාල්ල
மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம் - காலி
DISTRICT SECRETARIAT - GALLE

අංක 06, කොළඹ පාර, ගාල්ල இல 06, கொழும்பு வீதி, காலி No. 06, Colombo Road, Galle

දුරකථන தொலைபேசி Telephone	091-2222233 091-2234491	ෆැක්ස් தொலைநகல் Fax	091-2222972 091-2234236	විද්‍යුත් තැපැල மின்னஞ்சல் E-mail	disecgl@sltnet.lk	වෙබ් අඩවිය இணையத்தளம் Web site	

02 FEB 2024

මගේ අංකය எனது இல My No.	DSG/EST/11(පොදු)	ඔබේ අංකය உமது இல Your No.		දිනය திகதி Date	2024.01. 31

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,

දකුණු පළාත් සංවර්ධන අධිකාරිය,

බාලදක්ෂ මාවත,

ගාල්ල.

අනුමත සීමාව ඉක්මවා නිල වාහන දීමනා හා ඉන්ධන දීමනා ලබා ගැනීම සම්බන්ධව මූලික විමර්ශනයක් පැවැත්වීම

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් මා ඇමතූ, ඔබගේ අංක **SPDA/ADM/විමර්ශන 2023/නිල** වාහන හා **2024.01.04** දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. එමගින් ඉල්ලා ඇති පරිදි අදාළ මූලික විමර්ශනය සිදු කිරීම සඳහා මෙම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ විමර්ශන අංශයේ පහත නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විත කමිටුව පත් කරන බව කාරුණිකව දන්වමි.

අනු අංකය	නම	තනතුර
01	ජේ.එන්.සමරසිංහ මහතා, ජ්‍යෙෂ්ඨ විමර්ශන නිලධාරී	කමිටු සභාපති
02	ලසන්ත ජානක මැද්දවත්ත මහතා, විමර්ශන නිලධාරී	කමිටු සාමාජික
03	කේ.ජී.චන්දන වසන්ත කුමාර මහතා, විමර්ශන නිලධාරී	කමිටු සාමාජික

සී.පී.රාජකරුණා,
අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට.

සී.පී.රාජකරුණා
අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්
ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

පිටපත් :-

01.ජේ.එන් සමරසිංහ මහතා, ජ්‍යෙෂ්ඨ විමර්ශන නිලධාරී - කරු.දැ.ගැ.ස.

02.ලසන්ත ජානක මැද්දවත්ත මහතා, විමර්ශන නිලධාරී - කරු.දැ.ගැ.ස.

03. කේ.ජී.චන්දන වසන්ත කුමාර මහතා, විමර්ශන නිලධාරී - කරු.දැ.ගැ.ස.

සත්‍ය පිටපතක් බව සහතික කරමි

දුරකථන අංකය - 0914944802
ෆැක්ස් - 0912234236
විද්‍යුත් තැපැල - it@gmail.dist.gov.lk

01 (63)

ඇමුණුම - 07

දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව
தென் மாகாணக் கல்வித் திணைக்களம்
Department of Education - Southern Province

ඉහළ ඩික්සන් පාර, ගාල්ල. மேல் டிக்ஸன் வீதி, காலி Upper Dickson Road, Galle.

මගේ අංකය / My No: දප/අදෙ/ඉඩම02/කලේ.සම්.මධ්‍ය
ඔබේ අංකය / Your No:
දිනය / Date: 2025.05.28.

ප්‍රාදේශිය ලේකම්,
ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය,
ගාල්ල

<u>කලේගාන සම්පත් මධ්‍යස්ථානයේ ඉඩම පවරා ගැනීම සම්බන්ධව.</u>

කලේගාන සම්පත් මධ්‍යස්ථානයේ ඉදිරි සංවර්ධන කටයුතු ගැටළු රහිතව සිදුකර ගැනිම සඳහා අදාල මධ්‍යස්ථානය පිහිටි සමස්ත භූමිය දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා දීම සම්බන්ධව මේ වන විට ගෙන ඇති පියවරයන්හි වර්තමාන තත්වය පිළිබඳව විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කලයුතු බැවින් උක්ත භූමිය පවරා ගැනීමෙහි වර්තමාන තත්ත්වය පිළිබඳ කඩිනමින් මා දැනුවත් කිරිමට කටයුතු කරන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

ටී.ජී.ඩී.නිලංගි ඩයස් ,
අතිරේක පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ(ආයතන හා පාලන)
පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙනුවට
දකුණු පළාත

ආර්.එම්.එස්.යූ.කේ. රත්නා...
නියෝජ්‍ය ... අධ්‍යක්ෂ
දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව
ඉහළ ඩික්සන් පාර, ගාල්ල.

පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ / மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர் / Provincial Director of Education - 091-2245823
කාර්යාලය / அலுவலகம் / Office - 091-2234234, 091-2234896
ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax - 091-2234157
විද්‍යුත් තැපෑල / மின் அஞ்சல் / E-mail - frontoffice.sped@gmail.com
වෙබ් ලිපිනය / Web Address - www.spedu.sch.lk
අතිරේක පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන) / மேலதிக மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்) / A.P.D. of Education (Administration) - 091 - 2232719
අතිරේක පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන) / மேலதிக மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர் (அபிவிருத்தி) / A.P.D. of Education (Development) - 091 - 2222762
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී / பிரதான கணக்காளர் / Chief Accountant - 091 - 2222867
Office - 091 - 2226598
spedconsortium · @spedconsortium · spedconsortium

"දැනුමිවත් සමාජයක් උදෙසා ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක්"

02 74

ඇමුණුම – 08

දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව
தென் மாகாணக் கல்வித் திணைக்களம்
Department of Education - Southern Province

ඉහළ ඩික්සන් පාර, ගාල්ල. மேல் டிக்ஸன் வீதி, காலி Upper Dickson Road, Galle.

මගේ අංකය / எனது இல. / My No	දප/අධ්‍යා/ඉඩම්2/කළේගාන ස.ම	ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No	දිනය / திகதி / Date 2025.07.28.

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
ප්‍රාදේශීය මහා ලේකම් කාර්යාලය,
කඩවත් සතර,
ගාල්ල

<u>කළේගාන සම්පත් මධ්‍යස්ථානයේ ඉඩම පවරා ගැනීම සම්බන්ධවයි.</u>

උක්ත කරුණ සම්බන්ධව මාගේ සමාංක හා 2025.05.28 දිනැති ලිපිය ට අනුව ඔබ විසින් අප වෙත යොමු කරන ලද DS/GFG/L&L/3/1/69 හා 2025.06.04 ලිපිය හා බැඳේ.(ලිපියේ පිටපතක් අමුණා ඇත)

02. ඒ අනුව එකී ලිපිය මගින් අප වෙත දන්වා ඇති පරිදි අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග කඩිනමින් සිදුකර කළේගාන සම්පත් මධ්‍යස්ථානයේ ඉඩම අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා දීමට කටයුතු කරන ලෙස කාරුණිකව ඉල්ලමි.

වී.ජී.ඩී.නිලංගි ඩයස්.
අතිරේක පළාත් අධ්‍යාපන
අධ්‍යක්ෂ(ආයතන හා පාලන)
පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙනුවට,
දකුණු පළාත.

වී.ජී.ඩී. නිලංගි ඩයස්
අතිරේක පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ
(ආයතන හා පාලන)
දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙනුවට
දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව
ඉහළ ඩික්සන් පාර, ගාල්ල

පිටපත
01. මධ්‍යස්ථානාධිපති,කළේගාන සම්පත් මධ්‍යස්ථානය - දැ.ගැ.ස

ආර්.එම්.එස්.යූ.කේ. රත්නා...
නියෝජ්‍ය ...
දකුණු පළාත් ...

ඇමුණුම - 09

85

ප්‍රාදේශීය මහලේකම් කාර්යාලය - කඩවත් සතර, ගාල්ල
பிரதேச செயலகம் - நான்கு கடவைகள் காலி
DIVISIONAL SECRETARIAT - FOUR GRAVETS, GALLE

කාර්යාලය / அலுவலகம் / Office } 091-2234238 ෆැක්ස් / தொலைநகல் / Fax } 091-2222989 විද්‍යුත් තැපෑල / மின்னஞ்சல் / E-mail } ds@galle.ds.gov.lk වෙබ් අඩවිය / இணையத்தளம் / Web Site } www.Galle.ds.gov.lk

මගේ අංකය / My No. } DS/GFG/L&L/3/1/69 ඔබේ අංකය / Your No. } දප/අදෙ/ඉඩම02/කලේ.සම්.මධ්‍ය දිනය / Date } 2025.06 04

පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ ,

දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව,

ඉහළ ඩික්සන් පාර,

ගාල්ල.

කලේගාන සම්පත් මධ්‍යස්ථානයේ ඉඩම පවරා ගැනීම සම්බන්ධව.

ඉහත මැයෙන් ඔබේ සමාංක හා 2025.05.28 දිනැතිව මා වෙත යොමු කරන ලද ලිපිය හා බැදේ.

02. ඒ අනුව මෙම භූමිය අත්පත් කර ගත් භූමි කොටසක් වුවත් එය තහවුරු කර ගැනීමේ ලේඛන අප කාර්යාලය සතුව නොමැති බැවින් අපත්පත් කර ගැනීමට අදාල 38 වගන්තිය දැක්වෙන ගැසට් පත්‍රය ඉල්ලා මාගේ සමාංක හා 2023.07.04 දිනැතිව ලේකම්,ඉඩම් අමාත්‍යාංශය වෙත ලිපියක් යොමු කර ඇතත්, මේ වන තෙක් ඒ සඳහා පිළිතුරු ලැබී නොමැති බැවින් නැවත මගේ සමාංක හා 2025.05.21 දිනැතිව ලේකම්, ඉඩම් අමාත්‍යාංශය වෙත සිහිකැඳවීමක් යොමු කළ බවද දන්වා සිටින අතර මීට අදාල තොරතුරු ලද විගස පවරා දීමේ කටයුතු ආරම්භ කළ හැකි බව කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

එම්.ජී.ජී.පඩිදු ලෙකරුවන්,

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,(රා.ආ.)

ගාල්ල - කඩවත්සතර.

ඩබ්.ජී.පඩිදු ලෙකරුවන්
ප්‍රාදේශීය ලේකම්(රා.ආ.)
ගාල්ල-කඩවත්සතර

ආර්.එම්.එස්.යූ.කේ. රත්නායක
නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ
දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව
ඉහළ ඩික්සන් පාර,

"ස්වාලාගි ඔබ දෙන පැසසුම් සම්මානය වෙයි අප ලද ඉහලම"

(ii) ... දෙන ඉදිරිපත් කර ... නිර්දේශයන් ...
සම්පූර්ණ, ... නිර්දේශ ... නොව ... මිලදී ගැනීම
දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව නිර්දේශ කරන ලදී.

(07) ... සඳහා ... ප්‍රසම්පාදන ... නිල ඇඳුම් ... රෙදි මිලදී ගැනීම - 2021.

උක්ත මිලදී ගැනීම සම්බන්ධව මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කැඳවූ මිල ගණන් 2021.03.29 දින ... දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විවෘත කරන ලදී. එහිදී ප්‍රසම්පාදන කමිටුව නිර්දේශ ... (04) ... මිල ගණන්, ... හා ... ඉදිරිපත් කරන ලදී. ... මෙම 2021.03.31 ... මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ... කමිටුව, ... හා ... මිල ... දෙපාර්තමේන්තුව ... ඉදිරිපත් කරන ලදී. ... මිල ගණන් ඉදිරිපත් කර ... නිර්දේශ ... ආයතනය ... ආයතනය විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති ... මිල ගණන් ... ඉදිරිපත් ... නිර්දේශ ... දින 90 (335), ... Kanga (Standard L) ... Luminous Orange ... රු. 2820/- ... මිලදී ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ ... ලදී.

(08) ... ආයතන ... ගොඩනැගීම - 2021.
... MOF/A2/F.1/01/04 ... 2021/03/29 ... මිල ගණන් ... ලදී. ... 2021/03/29 ... 2.30 ... දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව

07

සත්‍ය පිටපතකි. [signature]

එච්. කේ. එන්. නදීකානි
ගණකාධිකාරී
ධීවර, සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සංවර්ධන
පරිසර කටයුතු, ග්‍රාමීය කර්මාන්ත, විදුලිබල සහ
ග්‍රාමීය හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
දකුණු පළාත

...බව්. ද්‍රව්‍ය මිලගණන් හා විස්තර විමසා බැලූ ඒ. එම් ආයතන තුනක් මගින් ද්‍රව්‍ය මිලගණන් හා විස්තර ලේඛනත් ගෙන තිබූ අතර, එම මිලගණන් හා විස්තර පහත සඳහන් පරිදි විය.

අනු අංකය	ද්‍රව්‍යමය ගේ විස්තරය	1 kg කට ආයතනයෙන් දියකිරීම	1 kg කට ආයතනය වෙත ගෙවීම් කිරීම	ප්‍රවාහන ගාස්තු. 1 km කට (රු.)
I	Ceylon Waste Management (Pvt) Ltd.			
01.	CRM, LED, LCD, Computer Monitor, රූපවාහිනී	CRT - 50.00 LCD - 35.00 රූපවාහිනී - 50.00	— — —	
02.	වායුසමීකරණ යන්ත්‍ර	—	Large - 200/- Per One Complete Unit.	
03.	රෙදි සෝදන යන්ත්‍ර	—	Large - 100/- /Unit	
04.	ශීතකරණ යන්ත්‍ර.	—	Large - 350/- Per One Unit.	
05.	CFL M	625/-	—	
06.	Tube W	625/-	—	
07.	විවිධ බල්බ වර්ග.	625/-	—	
08.	විවිධ Cartridge වර්ග.	රු. 145/- ක් 1 කට	—	1 km ක් සඳහා මිලය රු. 210.00
09.	ජංගම දුරකථන හා ඒවා උපාංග.	ජංගම දුරකථන බැටරි සමග 95.00/kg	—	
10.	සියලු වර්ගයේ බැටරි	AA/AAA බැටරි සමග 250.00/kg	—	
11.	CD/DVD	100.00/kg	—	
12.	විවිධ ඉලෙක්ට්‍රොනික උපාංග	—	කිලෝ 3 ටවඩා වැඩි බරින් සමග 50.00/kg කිලෝ 1 ටවඩා අඩු බරින් සමග 650.00/kg	
II	Infinity Green International (Pvt) Ltd.			
01.	CRT, LED, LCD වර්ගයේ මොනිටර් සහ රූපවාහිනී යන්ත්‍ර	20.00/kg	—	1 km ක් සඳහා රු. 120/-

(10)

සහතික කරමි. [signature]

එච්. කේ. එස්. [illegible]
ගණකාධිකාරී
ධීවර, සත්ව [illegible] හා සංවර්ධන
පරිසර කටයුතු, ග්‍රාමීය කර්මාන්ත, විදුලිබල සහ
ග්‍රාමීය හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
දකුණු පළාත

02.	තාප සම්ප්‍රේෂණ යන්ත්‍ර		500.00 / Per Unit
03.	රෙදි සෝදන යන්ත්‍ර		200.00 / Per Unit
04.	ශීතකරණ		200.00 / Per Unit
05.	CFL බල්බ.	800.00 / kg.	
06.	විදුලි බල්බ	800.00 / kg	
07.	ෆෝන් බැටරි වර්ග.	500.00 / kg	
08.	මෝටර් කාර් බැටරි වර්ග.	150.00 / kg	
09.	සියලුම ඉලෙක්ට්‍. හා වච උපාංග.	50.00 / kg.	
10.	සියලු වර්ගයේ බැටරි වර්ග		Inverter බැටරි සඳහා 1kg 60/- ගෙවනු ලැබේ. අනෙකුත් බැටරි නොමිලේ භාර ගනු ලැබේ.
11.	CD / DVD		නොමිලේ භාරගනු ලැබේ.
12.	වෙනත් ඉලෙක්ට්‍රොනික හා විදුලි උපාංග		නොමිලේ භාර ගනු ලැබේ.

} 1km [illegible]
5t, [illegible]

III. N.S. Green Links Lanka (Pvt) Ltd.

		Scrap value (Per Unit)	
01.	CRT / LCD / LED Complete TV & Monitors	90.00 / Per Unit	
02.	CPU Complete.	200.00 / Per Unit	
03.	AC Machine	200.00 / Per Unit	
04.	Washing Machine.	200.00 / Per Unit	
05.	Refrigerator	200.00 / Per Unit	
06.	CD / DVD Player	20.00 / Per Unit	
07.	Vehicle Battery (above 35 AH)	300.00 / Per Unit	
08.	Toner, Cartridge Disposal Service charge	200.00 / Per Unit	
09.	AA / AAA Batteries Disposal Service charge	250.00 / Per kg	
10.	All Type of bulbs.	Not Accepted.	
11.	Other E-waste	Free of charge	

} Not [illegible]

සභාව [illegible] . [signature]

එච්. කේ. එන්. ධම්මිකානි
ගණකාධිකාරී
ධීවර, සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සංවර්ධන
පශු සම්පත්, ග්‍රාමීය කර්මාන්ත, විදුලිබල සහ
[illegible] අමාත්‍යාංශය
දකුණු පළාත

ඒ අනුව එහිදී ලැබුණු [illegible] ලෙසින් [illegible] මිල ගණන් හා පිරිවිතර විග්‍රහ කර බැලූ අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව, මෙම අමාත්‍යාංශය විසින් දැනට පවතින [illegible] ඉලෙක්ට්‍රොනික [illegible] ප්‍රතිසංස්කරණය [illegible] සඳහා අදාළ ආයතනයෙන් [illegible] ඒ සම්බන්ධව [illegible] ලබා [illegible] කමිටුවක් මගින් [illegible] ලබාගත යුතු බව [illegible] ලදී. ඒ අනුව ඉදිරිපත් කිරීම [illegible] අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ අනුමතිය ලබා දෙන ලදී.
අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව පහත සඳහන් නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විත විය.

01.) ය.පී. මිත්‍ර [illegible], අමාත්‍යාංශ ලේකම් - සභාපති - [signature]
02.) ඩී.එච්. දිසානායක, ගණකාධිකාරී - සාමාජික - [signature]
03.) කේ.කේ. අනිල් [illegible], ගණකාධිකාරී, ද.ප. ප්‍රධාන [illegible] - සාමාජික - [signature]

අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටු රැස්වීම 2021.04.19 දින ප.ව. 2.00

අමාත්‍යාංශය සඳහා 19L පානීය ජල බෝතල් සැපයීම (water Dispensor සඳහා)

අමාත්‍යාංශ නිලධාරීන්ගේ හා සේවාලාභීන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පිරිසිදු කළ 19L මුද්‍රිත වතුර බෝතල් ලබා ගැනීම සඳහා 2020 වර්ෂයේ ජලය සැපයීම සඳහා ඇණවුම් කළ ආයතනයේ [illegible] සැපයුම් [illegible] සිදුකිරීම හා අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ 2021/04/06 දිනැති ලිඛිත අනුමතිය අනුව අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ MOF/A2/F/03/03 (I) අංක දරන 2021/04/06 දිනැති ලිපි මගින් [illegible] සැපයුම සිදුකළ ආයතන වෙතින් [illegible] මිල ගණන් කැඳවන ලදී. ඒ අනුව M.M.W. Water Systems ආයතනය විසින් ජල සැපයුම සඳහා වන මිල ගණන් හා පිරිවිතර මෙම අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබී ඇත. ඒ අනුව එම ආයතනයේ මිල ගණන් පහත සඳහන් පරිදි විය.

විස්තරය	බදු රහිත ඒකක මිල (රු.)
• 500 ml පානීය ජල බෝතලයක්	17.50
• 1000 ml පානීය ජල බෝතලයක්	30.00
• 1500 ml පානීය ජල බෝතලයක්	35.00
• 19 L පානීය ජල බෝතලයක්	150.00
• 19 L හිස් ජල බෝතලයක් සඳහා [illegible] මුදල	500.00

ඒ අනුව එහිදී පරිදි ඉදිරිපත් කර තිබූ මිල ගණන් හා පිරිවිතර පරීක්ෂා කර බැලූ අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව, පෙර වර්ෂයේ මෙන් [illegible]

තාක්ෂණික ඇගයුම් කමිටුව

2021.06.30

ධීවර, සත්ව නිෂ්පාදන හා සංවර්ධන, පරිසර කටයුතු ග්‍රාමීය කර්මාන්ත, විදුලිබල සහ ග්‍රාමීය හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

09 AUG 2021

දැනුම් ලැබුණි

සභාපති

ටෙන්ඩර් කමිටුව

ද.ප. පරිසර... අමාත්‍යාංශය

එච්. කේ. එස්. අයිකාන්
ගණකාධිකාරී
ධීවර, සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සංවර්ධන පරිසර කටයුතු, ග්‍රාමීය කර්මාන්ත, විදුලිබල සහ ග්‍රාමීය හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

ඉලෙක්ට්‍රෝනික අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම සඳහා ආයතනයක් තෝරා ගැනීම

උක්ත කරුණ සම්බන්ධ ඔබගේ අංක MOF/A2/FI/01/04 හා 2021.04.28 දිනැති ලිපිය පරිදි තාක්ෂණික ඇගයුම් කමිටු වාර්තාව පහත පරිදි කාරුණිකව ඉදිරිපත් කරමු.

නිරීක්ෂණ

- දකුණු පළාත් තුළ එකතු වන ඉලෙක්ට්‍රෝනික අපද්‍රව්‍ය විධිමත්ව බැහැර කිරීම සඳහා ආයතනයක් තෝරා ගැනීම සඳහා ආයතන 15 මගින් මිල ගණන් කැඳවා ඇති අතර ඒ සඳහා පහත ආයතන 3 මගින් මිල ගණන් ඉදිරිපත් කර ඇත.
  1. සිලෝන් වේස්ට් මැනේජ්මන්ට් (පුද්) සමාගම
  2. ඉන්ෆිනිටි ග්‍රීන් ඉන්ටර්නැෂනල් (පුද්) සමාගම
  3. එන්.එස්. ග්‍රීන් ලින්ක්ස් ලංකා (පුද්) සමාගම

- එන්.එස්.ග්‍රීන් ලින්ක්ස් ලංකා පුද්ගලික සමාගම ඉල්ලා ඇති ආකෘතිය අනුව මිල ගනන් ඉදිරිපත් කර නැත.
- අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීම/ගබඩා කිරීම හා ප්‍රවාහනය කිරීම සඳහා මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය මගින් ලබා දෙනු ලබන බලපත්‍රය, ආයතන 3 වෙතම ලබා දී තිබුනද එන්.එස්.ග්‍රීන් ලින්ක්ස් ලංකා පුද්ගලික සමාගමෙහි බලපත්‍ර වලංගු කාලය 2021.04.03 දිනෙන් අවසන්ව තිබුණි.
- ඉන්ෆිනිටි ග්‍රීන් ඉන්ටර්නැෂනල් (පුද්) සමාගම මගින් ඉලෙක්ට්‍රෝනික අපද්‍රව්‍ය විදේශ රටක් (කොරියාව) වෙත ප්‍රවාහනය කිරීම සඳහා බාසල් සම්මුතිය අනුව ලබා දෙනු ලබන බලපත්‍රය ලබා ගෙන තිබුණි.
- අයිතම අංක 12 හි කාණ්ඩ 3 යටතට වැටෙන පූර්ණ පරිපථ සඳහා කි.ග්‍රෑ. 1 ක් වෙනුවෙන් රු.50.00 ක්ද කාණ්ඩ 1 යටතට වැටෙන පූර්ණ පරිපථ සඳහා කි.ග්‍රෑ. 1 ක් වෙනුවෙන් රු.650.00 ක්ද මුදලක් ගෙවන බවට සිලෝන් වේස්ට් මැනේජ්මන්ට් (පුද්) සමාගම දක්වා ඇත.
- අයිතම අංක 5 හා 6, (CFL හා Tube බල්බ) සඳහා අවම මිල සිලෝන් වේස්ට් මැනේජ්මන්ට් (පුද්) සමාගම මගින් ලබා දී ඇත.
- අනෙකුත් අයිතම අතුරින් අංක 8 හැර සියළු අයිතම සඳහා අවම මිල ලබා දී ඇත්තේ ඉන්ෆිනිටි ග්‍රීන් ඉන්ටර්නැෂනල් (පුද්) සමාගම .
- සිලෝන් වේස්ට් මැනේජ්මන්ට් (පුද්) සමාගම දුර කි.මී. 1ක් සඳහා ප්‍රවාහන වියදම ලෙස රු.210.00 ක්ද ඉන්ෆිනිටි ග්‍රීන් ඉන්ටර්නැෂනල් (පුද්) සමාගම දුර කි.මී. 1ක් සඳහා ප්‍රවාහන වියදම ලෙස රු.120.00 ක්ද අයකරන බව දන්වා ඇත.

ධීවර, සත්ව නිෂ්පාදන හා සංවර්ධන,
පරිසර කටයුතු, ග්‍රාමීය කර්මාන්ත, විදුලිබල
සහ ග්‍රාමීය හා වතු යටිතල පහසුකම්
සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

09 AUG 2021

....
දකුණු පළාත

නිගමන

- බලපත්‍ර වලංගු කාලය ප්‍රමාණවත් නොවීමත් ඉල්ලා ඇති ආකෘතිය අනුව ප්‍රමාණවත් තොරතුරු ලබා දී නොතිබීමත් මත එන්.එස්. ග්‍රීන් ලින්ක්ස් ලංකා (පුද්) සමාගම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා නුසුදුසු බව.
- ප්‍රවාහන වියදමත්, ප්‍රවාහනය සඳහා ගබඩා කිරීමත් සලකා බලා අවම වියදම ඉදිරිපත් කළ ආයතන වෙත ප්‍රතිචක්‍රීකරණය සඳහා ලබා දීම සුදුසු බව

නිර්දේශ

1. ඇමුණුම අංක 01 හි අයිතම අංක 5 හා 6 යටත් දක්වා ඇති CFL හා Tube බල්බ ඉවත් කිරීම සඳහා අවම මිල (කි.ග්‍රෑ. 01 ක් සඳහා රු.625.00) ඉදිරිපත් කර ඇති සිලෝන් වේස්ට් මැනේජ්මන්ට් (පුද්) සමාගම තෝරා ගැනීම සුදුසු බව

   හා

   ඇමුණුම අංක 1 හි අයිතම අංක 12 හි කාණ්ඩ 3 යටතට වැටෙන පූර්ණ පරිපථ තිබේනම් ඒ සඳහා කි.ග්‍රෑ. 1 ක් වෙනුවෙන් රු.50.00 ක ද කාණ්ඩ 1 යටතට වැටෙන පූර්ණ පරිපථ තිබේනම් ඒ සඳහා කි.ග්‍රෑ. 1 ක් වෙනුවෙන් රු.650.00 ක ද මුදලක් අමාත්‍යාංශය වෙත අයකර ගැනීමෙ පදනම මත සිලෝන් වේස්ට් මැනේජ්මන්ට් (පුද්) සමාගම වෙත ලබා දීම සුදුසු බව.

2. ඇමුණුම අංක 01 හි ඉතිරි සියළු අයිතම ඉවත් කිරීම සඳහා දක්වා ඇති මිල ගණන් යටතේ ඉන්ෆිනිටි ග්‍රීන් ඉන්ටර්නැෂනල් (පුද්) සමාගම තෝරා ගැනීම සුදුසු බව නිර්දේශ කරමු.

බී. ආර්. සූරියආරච්චි
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)
දි.ප. පරිසර අමාත්‍යාංශය
සභාපති, තාක්ෂණික ඇගයුම් කමිටුව

සුනිල් ගරුසිංහ මයා
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ
...ළාත් පරිසර අධිකාරිය
...ජික, තාක්ෂණික ඇගයුම් කමිටුව

...ද් ...ගේ මිය
...ධිකාරී
...ර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
..., තාක්ෂණික ඇගයුම් කමිටුව

සඳමාලි රුක්මණී
ගණකාධිකාරී
කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව (දප)
"දක්ෂිණායන" අමාත්‍යංශ සංකීර්ණය
මලිදූව, ගාල්ල

ඉතා සිටපත්

එච්. කේ. එන්. ...
ගණකාධිකාරී
ධීවර, සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සංවර්ධන
පරිසර කටයුතු, ග්‍රාමීය කර්මාන්ත, විදුලිබල සහ
ග්‍රාමීය හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
දකුණු පළාත

ඇමුණුම් [illegible]

මිල සැසඳීම

අනු අංකය	අයිතමය	සිලෝන් වේස්ට් මැනේජ්මන්ට් ආයතනය			එන්.එස්. ග්‍රීන් ලින්ක්ස් ලංකා පුද්ගලික සමාගම			ඉන්ෆිනිටි ග්‍රීන් ඉන්වර්නැෂනල් පුද්ගලික සමාගම		
		1 Kg සඳහා අය කරන මුදල රු.	1 Kg සඳහා අමාත්‍යාංශය වෙත ලබා දෙන මුදල රු.	ප්‍රවාහනය කර ගන්නා ආකාරය /1 Km සඳහා කුලිය	1 Kg සඳහා අය කරන මුදල රු.	1 Kg සඳහා අමාත්‍යාංශය වෙත ලබා දෙන මුදල රු.	ප්‍රවාහනය කර ගන්නා ආකාරය /1 Km සඳහා කුලිය	1 Kg සඳහා අය කරන මුදල රු.	1 Kg සඳහා අමාත්‍යාංශය වෙත ලබා දෙන මුදල රු.	[illegible]
1	CRM, LED, LCD, Computer, Monitor, රූපවාහිනි යන්ත්‍ර	CRT - 50.00 LCD - 35.00 රූපවාහිනි - 50.00		Rs. 210.00 - 1 Km සඳහා කුලිය	රු. 90.00			රු. 20.00		[illegible]
2	වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර		Large - Rs. 200 per one complete unit	Rs. 210.00 - 1 Km සඳහා කුලිය	රු. 200.00				රු. 500.00	[illegible]
3	රෙදි සෝදන යන්ත්‍ර		Large - Rs. 100 unit	Rs. 210.00 - 1 Km සඳහා කුලිය	රු. 200.00				රු. 200.00	[illegible]
4	ශීතකරණ		Large - Rs. 350/- per one unit	Rs. 210.00 - 1 Km සඳහා කුලිය	රු. 200.00				රු. 200.00	[illegible]
5	CFL M	Rs. 625.00		Rs. 210.00 - 1 Km සඳහා කුලිය				රු.800.00		[illegible]
6	Tube W	Rs. 625.00		Rs. 210.00 - 1 Km සඳහා කුලිය				රු.800.00		[illegible]
7	විවිධ බල්බ වර්ග	Rs. 625.01		Rs. 210.00 - 1 Km සඳහා කුලිය				රු.500.00		[illegible]

එච්. කේ. එන්. [illegible]
ගණකාධිකාරී

		සිලෝන් වේස්ට් මැනේජ්මන්ට් ආයතනය			එන්.එස්. ග්‍රීන් ලින්ක්ස් ලංකා පුද්ගලික සමාගම			ඉන්ෆිනිටි ග්‍රීන් ඉන්ටර්නැෂනල් (පුද්ගලික සමාගම)		
[illegible]	අයිතමය	1 Kg සඳහා අය කරන මුදල රු.	1 Kg සඳහා අමාත්‍යාංශය වෙත ලබා දෙන මුදල රු.	ප්‍රවාහනය කර ගන්නා ආකාරය /1 Km සඳහා කුලිය	1 Kg සඳහා අය කරන මුදල රු.	1 Kg සඳහා අමාත්‍යාංශය වෙත ලබා දෙන මුදල රු.	ප්‍රවාහනය කර ගන්නා ආකාරය /1 Km සඳහා කුලිය	1 Kg සඳහා අය කරන මුදල රු.	1 Kg සඳහා අමාත්‍යාංශය වෙත ලබා දෙන මුදල රු.	ප්‍රවාහනය කර ගන්නා ආකාරය /1 Km සඳහා කුලිය
[illegible]	[illegible]	රු. 145.00 ක් 1 ක් සඳහා		Rs. 210.00 - 1 Km සඳහා කුලිය	Rs.200.00			රු.150.00		Rs. 120.00- 1 Km සඳහා කුලිය
[illegible]	[illegible]	ජංගම දුරකථන බැටරි සඳහා	රු. 95.00	Rs. 210.00 - 1 Km සඳහා කුලිය				රු.50.00		Rs. 120.00- 1 Km සඳහා කුලිය
[illegible]	[illegible]	AA/AAA බැටරි සඳහා රු. 250/1 Kg	වාහන බැටරි සඳහා රු. 50.00 /1 Kg	Rs. 210.00 - 1 Km සඳහා කුලිය	වාහන battery සඳහා රු. 300/- (35 AH) AA/AAA බැටරි සඳහා රු. 250/- (Kg 1 ක් සඳහා)				වාහන බැටරි සඳහා රු. 60.00 (කි.ග්‍රෑ. 1 ක් සඳහා) අනෙකුත් බැටරි වර්ග නොමිලේ භාර ගනී	Rs. 120.00- 1 Km සඳහා කුලිය
[illegible]	[illegible]	[illegible]		Rs. 210.00 - 1 Km සඳහා කුලිය	රු. 20.00				නොමිලේ භාර ගනී	
[illegible]	[illegible]		කාණ්ඩ 3 යටතට වැටෙන පරිපථ සඳහා 1 Kg සඳහා රු.50/- කාණ්ඩ 1 යටතට වැටෙන පරිපථ සඳහා 1 Kg සඳහා රු.650/-	Rs. 210.00 - 1 Km සඳහා කුලිය					නොමිලේ භාර ගනී	Rs. 120.00- 1 Km සඳහා කුලිය

සතාව [illegible] 11 [illegible]

එච්. කේ. එන්. [illegible]
ගණකාධිකාරී
ධීවර, සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සංවර්ධන
[illegible] කටයුතු, ග්‍රාමීය කර්මාන්ත, විදුලිබල සහ
[illegible] අමාත්‍යාංශය
[illegible]

සත්‍ය පිටපතකි.

[signature]

එච්. කේ. එන්. ...
ගණකාධිකාරී
ධීවර, සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සංවර්ධන
පරිසර කටයුතු, ග්‍රාමීය කර්මාන්ත, විදුලිබල සහ
... සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

එම් එක පොළ වර්ෂය තුළ අමාත්‍යාංශය මගින් ප්‍රතිලාභීන් වෙත මෙ(?)
දීම සඳහා කොන්ක්‍රීට් කොම්පෝස්ට් බඳුන් මිලදී ගැනීමේ 2021/06/08 දිනැති
අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටු තීරණ අංක (16) මත නැතහොත්(?), එහි තීරණයට
ලබාදුන් ලද කොන්ක්‍රීට් කොම්පෝස්ට් බඳුන් මිලදී ගැනීමට නියමිත ප්‍රමාණයෙ
50% ක සීමාව තුළ සිටිනා, නොව(?) මිලදී ගැනීම සිදුකිරීම අදාළ බව අමාත්‍යා
-ංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව තීරණය කර ඇත. ඒ අනුව 50% සීමාව තුළ
යළි ඇණවුම් කිරීමේ පදනම මත ඇණවුම් අංක 74, ශ්‍රී ලෝකනාථ(?) මාවත,
බටගොඩවිල(?), පොල්ල(?), විජිතයෙන් වන ලබින(?) කොන්ක්‍රීට් වර්ක්ස් ආයතන සැපයුම්
-කරු වන ආයතනය වෙතින් ධාරිතාව 0.2 m³ වන උස 95 cm හා විෂ්කම්භ
82 cm වන එක් කොන්ක්‍රීට් කොම්පෝස්ට් බඳුනක් රු. 4950/- ක වටිනා
මිලකට කොන්ක්‍රීට් කොම්පෝස්ට් බඳුන් මිලදී ගැනීමට නියමිත ප්‍රමාණ ප්‍රසම්පාදන
සීමාව තුළ සිටිනා උපරිම බඳුන් 100 ක ප්‍රමාණයකට පමණක් මිලදී ගැනීමට
අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව තීරණය කර ඇත. එහිදී මුල් කිලෝමීටර් 15
ඇතුළත එක් බඳුනක් ප්‍රවාහනය කිරීම වන අනුව ප්‍රවාහනය සඳහා කිලෝමීටර් 15 ට
රු. 365/- ක් බැගින් හා වැඩිවන සෑම කිලෝමීටරයකට සඳහා බඳුනකට එකතුව
එම අනුව ප්‍රවාහනය සඳහා රු. 6/- ක මුදලක් ගෙවීමට ද අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පා
කමිටුව තීරණය කර ඇත. මෙහිදී උක්ත සැපයුම්කරු වෙතින් ඉදිරියේදී වඩිනාකම
කිරීම කාර්යාලයක සැපයුමක් ලබාගෙන සැපයුම්කරු සමඟ ගිවිසුම්ගත වී
කිරීම ලබාගැනීමට අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව උපදෙස් ලබාගෙන ඇත.

(28) ඉලෙක්ට්‍රොනික ඩිජිටල් ප්‍රතිග්‍රාහක ආයතන වෙත සැපයීම - 2021

උක්ත ව්‍යාපෘතිය සම්බන්ධව මෙම අමාත්‍යාංශය විසින් අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ
MOF/A2/F1/9/04 අංක හා 2021/03/08 දිනැති ලිපිය මගින් පෙබරවාරි(?)
ආයතනවලට ඉලෙක්ට්‍රොනික ඩිජිටල් ප්‍රතිග්‍රාහකය සඳහා ලබා ආයතන
වෙතින් කැඳවන ලද මිල ගණන් 2021/04/05 දිනැති අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන
කමිටුව හමුවේ විවෘත කර ඇත. එහිදී ආයතන 03 ක් වෙතින් මිල
ගණන් ලැබී ඇති මිල ගණන් හා විස්තර ඉදිරිපත් කර ඇත, එම මිල
ගණන් හා විස්තර අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටු තීරණ අංක (08) අනුව තාක්ෂණික
ඇගයීම් කමිටුවක් හමුවට ඉදිරිපත් කර ඇත. ඒ අනුව එම කමිටුවේ තාක්ෂණික
නිර්දේශ ඇතුළත් 2020.06.30 දිනැති වාර්තාව මෙම අමාත්‍යාංශයේ (...)
ඉදිරිපත් කර ඇත. එම තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු වාර්තාව මෙම අමාත්‍යාංශ
ප්‍රසම්පාදන කමිටුව හමුවේ සාකච්ඡා කර ඇත, එහි ඇතුළත් නිර්දේශ අනුව
කටයුතු කිරීමට අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව එකඟතාවය පළ කර (...)

සභාපති සිරිවර්ධන [illegible signature] ඩී. ජේ. එන්. [illegible]

ගණකාධිකාරී
ධීවර, සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සංවර්ධන
පරිසර කටයුතු, ග්‍රාමීය කර්මාන්ත, විදුලිබල සහ
මාර්ග හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
[illegible]

ඒ අනුව තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවේ අංක 1 හා 2 යන නිර්දේශයන් අනුව අදාල ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය ඒ ඒ ආයතනයන් වෙත විධිමත් පරිදි බැහැර කිරීමට ගිවිසුම්ගතව භාරදීම සුදුසු බව අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව තීරණය කරන ලදී. ඒ අනුව අංක 170/6, කොස්වත්තගල(?) පාර, කිරිවත්තුඩුව, හෝමාගම ලිපිනයෙහි වන සීලෝන් වේස්ට් මැනේජ්මන්ට් පුද්ගලික ආයතනය වෙත, CFL බල්බ හා Tube බල්බ ප්‍රතිචක්‍රීකරණයට භාරදීම වෙනුවෙන් කිලෝ ග්‍රෑම් එකකට රු. 65(?) ක මුදලක් ගෙවීමටත්, කාණ්ඩ 3 යටතට වැටෙන අයිතම සඳහා කිලෝ ග්‍රෑම් එකකට රු. 50/- ක් බැගින් හා කාණ්ඩ 1 යටතට වැටෙන අයිතම සඳහා කිලෝ ග්‍රෑම් එකකට රු. 650/- ක් බැගින් අමාත්‍යාංශය වෙත අයකර ගැනීමට ද, එනම් සියලුම CFL හා Tube බල්බ හා විවිධ ඉලෙක්ට්‍රොනික උපාංග යටතට ගැනෙන කාණ්ඩ 3 හා 1 යටතට වැටෙන සියලු අයිතම ප්‍රවාහනය කිරීම වෙනුවෙන් කිලෝමීටර් 1 ක් සඳහා රු. 210/- ක මුදලක් ලෙසත් ගෙවීම් කිරීමටත් අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව තීරණය කරන ලදී. එමෙන්ම අංක 454 ... පාර, කැලණිය ලිපිනයෙහි වන ඉන්ෆිනිටි ග්‍රීන් එන්විරෝන්මන්ටල් පුද්ගලික [illegible] වෙත ඩෙස්ක්ටොප්(?) යන්ත්‍ර, CRM/LED/LCD පරිගණක මොනිටර් කිලෝ ග්‍රෑම් එකක් රු. 20/- බැගින් ද, CFL හා Tube ලයිට් හැර විවිධ බල්බ වර්ග කිලෝ ග්‍රෑම් එකක් රු. 500/- බැගින් ද, විවිධ කාට්‍රිජ් වර්ග කිලෝ ග්‍රෑම් එකක් රු. 150/- බැගින් ද, ජංගම දුරකථන හා එම උපාංග කිලෝ ග්‍රෑම් එකක් රු. 50/- බැගින් වන පරිදි ගෙවීම් කිරීමටත්, වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර කිලෝ ග්‍රෑම් එකක් සඳහා රු. 500/- බැගින් ද, රෙදි සෝදන යන්ත්‍ර කිලෝ ග්‍රෑම් එකක් සඳහා රු. 200/- බැගින් ද, ශීතකරණ යන්ත්‍ර කිලෝ ග්‍රෑම් එකක් සඳහා රු. 200/- බැගින් ද, වාහන බැටරි සඳහා කිලෝ ග්‍රෑම් එකකට රු. 60/- බැගින් අමාත්‍යාංශය වෙත අයකර ගැනීමට ද, වාහන බැටරි හැර අනෙකුත් බැටරි, CD හා DVD තැටි හා කාණ්ඩ 1 හා 3 යටතට නොගැනෙන අනෙකුත් සියලුම කාණ්ඩ වලට අයත් විවිධ ඉලෙක්ට්‍රොනික උපාංග [illegible] නොමිලේ භාර දීමටත්, එම ආයතනයට භාරදෙන සියලු ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය ප්‍රවාහනය වෙනුවෙන් කිලෝ මීටර් එකක් සඳහා රු. 120/- බැගින් ගෙවීම් කිරීම ද, අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ අනුමතිය ලබාදෙන ලදී. ඒ අනුව ඉහත ආයතන දෙක වෙත ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය භාරදීමට කටයුතු කිරීම, ගිවිසුම්ගත වී ක්‍රියාත්මක කිරීමට අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව [illegible] දෙන ලදී.

අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව [illegible] (ඉ.) [illegible] සාමාජික [illegible]

01.) ඩී. ජී. විදුර කාරියවසම්, අමාත්‍යාංශ ලේකම් - සභාපති - [signature]

02.) ඩී. එම්. දිසානායක, ගණකාධිකාරී - සාමාජික - [signature]

03.) කේ. කේ. අනිල් කන්නන්ගර, ගණකාධිකාරී (?) [illegible] - සාමාජික - [signature]

ඇමුණුම 11

INVOICE

CEYLON WASTE MANAGEMENT (PVT) LTD

Invoice No	973
Date	28.12.2021
Terms	On receipt of Invoice

Ceylon Waste Management
Green Citizens

Invoice To:

Secretory
Ministry of Fisheries
Southern Province
Dakshinapaya
Galle

Description	Qty. (kg)	Each (Rs.)	Total (Rs.)
Recycling fee of burnt Fluorescent bulbs (FT/FT1) – kg	228.8	625.00	143, 000.00
(Recycling fee = Rs.625.00 kg^{-1} according to Annexure 01 with the agreement)			
ඉහත සඳහන් දීමන ඉතිරි කාර්යය සඳහා ගෙවීම් කරන ලදී.			

Sub Total:	Rs.143, 000.00
VAT:	Rs.0.00
Payments:	Rs.0.00
Total:	**Rs.143, 000.00**

CEYLON WASTE MANAGEMENT PVT LTD

No.170/6
GODAPARAGAHALANDA ROAD
KIRIWATHTHUDIWA
HOMAGAMA
SRI LANKA

Tel: 0094-114336336/0777999247
E-mail: info ewaste.lk
website: www.ewaste.lk
VAT: 114757268-7000

...of sustainable E-waste recycling in Sri Lanka. Our sprciality is, having proper solution for collecting materials

එච්. කේ. එන්. ...
ගණකාධිකාරී

INVOICE

CEYLON WASTE MANAGEMENT (PVT) LTD

Invoice No	664
Date	22.12.2021
Terms	On receipt of Invoice

Ceylon Waste Management
Green Citizens

Invoice To:

Secretory
Ministry of Fisheries
Southern Province
Dakshinapaya
Galle

Description	Qty. (kg)	Each (Rs.)	Total (Rs.)
Recycling fee of burnt Fluorescent bulbs (CFL/TFL) - kg *(Recycling fee = Rs.625.00 kg^{-1} according to Annexure 01 with the agreement)*	320.0	625.00	200,000.00

Sub Total:	Rs.200,000.00
VAT:	Rs.0.00
Payments:	Rs.0.00
Total:	Rs.200,000.00

CEYLON WASTE MANAGEMENT PVT LTD

No.170/6
GODAPARAGAHALANDA ROAD
KIRIWATHTHUDIWA
HOMAGAMA
SRI LANKA

Tel: 0094-114336336/0777999247
E-mail: info ewaste.lk
website: www.ewaste.lk
VAT: 114757268-7000

Pioneer and Sustainable E-waste recycling in Sri Lanka. Our spreciality is, having proper solution for collecting materials

එච්. කේ. එන්. ...
ගණකාධිකාරී

INVOICE

CEYLON WASTE MANAGEMENT (PVT) LTD

Invoice No	974
Date	28.12.2021
Terms	On receipt of Invoice

Ceylon Waste Management
Green Citizens

Invoice To:

Secretory
Ministry of Fisheries
Southern Province
Dakshinapaya
Galle

Description	Qty. (kg)	Each (Rs.)	Total (Rs.)
Recycling fee of burnt Fluorescent bulbs (CFL/TFL) - kg *(Recycling fee = Rs.625.00 kg^{-1} according to Annexure 01 with the agreement)* ඉහත සඳහන් ඉ.අ. ප්‍රතිචක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කරන ලදී.	60.7	625.00	37,937.50

Sub Total:	Rs.37,937.50
VAT:	Rs.0.00
Payments:	Rs.0.00
Total:	**Rs.37,937.50**

CEYLON WASTE MANAGEMENT PVT LTD

No.170/6
GODAPARAGAHALANDA ROAD
KIRIWATHTHUDIWA
HOMAGAMA
SRILANKA

Tel: 0094-114336336/0777999247
E-mail: info ewaste.lk
website: www.ewaste.lk
VAT: 114757268-7000

Pioneers of Sustainable E-waste recycling in Sri Lanka. Our sprciality is, having proper solution for collecting materials

INVOICE

CEYLON WASTE MANAGEMENT (PVT) LTD

Invoice No	975
Date (A)	28.12.2021
Terms	On receipt of Invoice

Ceylon Waste Management
Green Citizens

Invoice To:

Secretory
Ministry of Fisheries
Southern Province
Dakshinapaya
Galle.

Description	Qty. (kg)	Each (Rs.)	Total (Rs.)
Recycling fee of burnt Fluorescent bulbs (CFL/TFL) – kg *(Recycling fee = Rs.625.00 kg^{-1} according to Annexure 01 with the agreement)* [illegible]	98.0	625.00	61, 250.00

[illegible]

Sub Total:	Rs.61, 250.00
VAT:	Rs.0.00
Payments:	Rs.0.00
Total:	Rs.61, 250.00

CEYLON WASTE MANAGEMENT PVT LTD

No. 170/6
GODAPARAGAHALANDA ROAD
KIRIWATHTHUDIWA
HOMAGAMA
SRI LANKA

Tel: 0094-114336336/0777999247
E-mail: info ewaste.lk
website: www.ewaste.lk
VAT: 114757268-7000

Pioneers of Sustainable E-waste recycling in Sri Lanka. Our sprciality is, having proper solution for collecting materials

[illegible]

29

INVOICE

CEYLON WASTE MANAGEMENT (PVT) LTD

Invoice No	928
Date	18.10.2021
Terms	On receipt of Invoice

Invoice To:

Secretory
Ministry of Fisheries
Southern Province
Dakshinapaya
Galle

Description	Qty (kg)	Each (Rs.)	Total (Rs.)
Recycling fee of burnt TFL (Tube) bulbs – kg	2051.100	625.00	1,281,937.50
(Recycling fee = Rs.625.00 kg^{-1} according to Annexure 01 with the agreement)	(2070 kg – 18.900 Kg =		
Deducted Weight for Cardboard packing (180 g x 105 Nos) = 18.9 Kg			

Sub Total:	Rs. 1,281,937.50
VAT:	Rs.0.00
Payments:	Rs.0.00
Total:	**Rs. 1,281,937.50**

CEYLON WASTE MANAGEMENT PVT LTD

No.170/6
GODAPARAGAHALANDA ROAD
KIRIWATHTHUDIWA
HOMAGAMA
SRILANKA

Tel: 0094-114336336/0777999247
E-mail: info ewaste.lk
website: www.ewaste.lk
VAT: 114757268-7000

ගණකාධිකාරී

INVOICE

CEYLON WASTE MANAGEMENT (PVT) LTD

Ceylon Waste Management
Green Citizens

Invoice No	918
Date	06.10.2021
Terms	On receipt of Invoice

Invoice To:

Secretory
Ministry of Fisheries
Southern Province
Dakshinapaya
Galle

Description	Qty (kg)	Each (Rs.)	Total (Rs.)
Recycling fee of burnt CFL bulbs – kg *(Recycling fee = Rs.625.00 kg^{-1} according to Annexure 01 with the agreement)*	2320.0	625.00	1,450,000.00

Sub Total:	Rs.1, 450,000.00
VAT:	Rs.0.00
Payments:	Rs.0.00
Total:	**Rs.1, 450, 000.00**

CEYLON WASTE MANAGEMENT PVT LTD

No. 170/6
GODAPARAGAHALANDA ROAD
KIRIWATHTHUDIWA
HOMAGAMA
SRI LANKA

Tel: 0094-114336336/0777999247
E-mail: info ewaste.lk
website: www.ewaste.lk
VAT: 114757268-7000

Pioneers of Sustainable E-waste recycling in Sri Lanka. Our sprciality is, having proper solution for collecting materials

ගණකාධිකාරී

INVOICE

CEYLON WASTE MANAGEMENT (PVT) LTD

Invoice No	919
Date	06.10.2021
Terms	On receipt of Invoice

Ceylon Waste Management
Green Citizens

Invoice To:

Secretory
Ministry of Fisheries
Southern Province
Dakshinapaya
Galle

Description	Qty (kg)	Each (Rs.)	Total (Rs.)
Recycling fee of burnt TFL (Tube) bulbs – kg *(Recycling fee = Rs.625.00 kg^{-1} according to Annexure 01 with the agreement)* [illegible] TFL [illegible] 440kg [illegible]	440.0	625.00	275, 000.00

Sub Total:	Rs.275, 000.00
VAT:	Rs.0.00
Payments:	Rs.0.00
Total:	**Rs.275, 000.00**

CEYLON WASTE MANAGEMENT PVT LTD

No.170/6
GODAPARAGAHALANDA ROAD
KIRIWATHTHUDIWA
HOMAGAMA
SRILANKA

Tel: 0094-114336336/0777999247
E-mail: info ewaste.lk
website: www.ewaste.lk
VAT: 114757268-7000

Pioneers of Sustainable E-waste recycling in Sri Lanka. Our sprciality is, having proper solution for collecting materials

අමුණුම - 12

INFINITY GREEN INTERNATIONAL (PVT) LTD

TAX INVOICE

Bill To
SOUTHERN PROVINCIAL COUNCIL

OUR VAT REG. No.	Date	Invoice #
103197600 - 7000	2021-12-22	86

Quantity (KG)	Description	Rate	Amount
621	CRT, LCD , LED MONITORS & TELEVISION HANDLING COST FOR RECYCLING	20.00	12,420.00T
140.5	PRINTER TONER CARTRIDGES & INK CARTRIDGES HANDLING COST FOR RECYCLING	150.00	21,075.00T
305	MOBILE PHONES & OTHER ACCESSORIES	50.00	15,250.00T
	VAT	8.00%	3,899.60

Cheque should be drawn in favour of "INFINITY GREEN INTERNATIONAL PVT LTD"

TOTAL Rs.52,644.60

...ONAL (PVT) LTD.

Authorized By

Security Checked By

Customer Sign

No. 300, New Hunupitiya Road, Dalugama, Kelaniya. HOTLINE 0777 - 99 55 86 T : 0115-923443 E : info@infinitygreen.lk

සත්‍ය පිටපතකි.

(29)

INFINITY GREEN INTERNATIONAL (PVT) LTD

No. 368, New Hunupitiya Road, Dalugama, Kelaniya
W: infinitygreen.lk E: info@infinitygreen.lk T: 0115-923443

GOODS RECEIVED NOTE

NO : 1070

Supplier Name : Southern Provincial Council

Date : 22/12/2021

Address : ....

Vehicle No: SP LE 8407

Email : .... Contact No : ....

Type of Waste	PCS	KG
Electronic Waste		4.500
Battery		140.500
Plastic		621.
Metal CRT/LCD Monitors & TV		13.500
[illegible]		305.
Other		

Signature of Supplier

Signature of Recipient
On behalf of IGI

6603 Kg

එච්. කේ. එන්. [illegible]
ගණකාධිකාරී
ධීවර, සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා [illegible]වර්ධන
[illegible]කර කටයුතු, ග්‍රාමීය කර්මාන්ත, විදුලිබල සහ
ග්‍රාමීය හා වතු යටිතල පහසු[illegible] [illegible]වර්ධන අමාත්‍යාංශය
දකුණු [illegible]

ඇමුණුම 13

(01) 138

1st Place Winner National Productivity Award 2020

SLSI ISO 9001

SLAB ISO/IEC 17021

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - දකුණු පළාත
பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் – தென் மாகாணம்
CHIEF SECRETARIAT - SOUTHERN PROVINCE

මගේ අංකය / எனது இல. / My Ref.	CSS/3/19/1/1	ඔබේ අංකය / உமது இல / Your Ref.		දිනය / திகதி / Date	2025.03. 14

කළමණාකරු,
Tech One Global Pvt. Ltd,
185/4, හැව්ලොක් පාර,
කොළඹ 05.

<u>දකුණු පළාත් සභාවේ තැපැල කළමනාකරණ පරිගණක වැඩසටහන</u>

උක්ත කරුණට අදාලව ඔබ විසින් මා වෙත යොමු කරන ලද ඔබේ සමාංක සහ 2024.11.28 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. ඔබ ආයතනය හා 2020.10.07 දින එකඟ වී ඇති ගිවිසුම ප්‍රකාරව අවසානාත්මක වශයෙන් තැපැල කළමනාකරණ පද්ධතියක් අප වෙත බාරදී නොමැති බව ඔබගේ අවධානයට යොමු කරමි. තවද, ඔබ ආයතනය සමඟ එළඹි ගිවිසුම් කාලය අවසන් වී ඇති බවත්, ගිවිසුම ප්‍රකාරව ඔබ ආයතනය කිසිදු අවස්ථාවක කටයුතු කර නොමැති බවද පෙන්වා දෙමි.

03. එසේම, මගේ සමාංක හා 2024.10.18 දිනැති ලිපිය මගින් මෙම වැඩසටහනේ ඉදිරි කටයුතු තාවකාලිකව නතර කරන ලෙස දන්වා ඇත. එසේ තිබියදී 2024.11.28 දිනැති ලිපිය මගින් ඉතුරු මුදල ගෙවන ලෙස දන්වා එවීම මගින්ද සාධාරණ පදනමක් නොමැති බව පෙන්වා දෙමි. ඔබ විසින් අපහට කිසිදු ආකාරයක අවසානාත්මක පද්ධතියක් ලබා දී නොමැති පසුබිමක මෙම මුදල ඔබ වෙත ගෙවීමට හැකියාවක් නොමැති බව මෙයින් දන්වා සිටිමි.

අත්සන
සුමිත් අලහකෝන්,
ප්‍රධාන ලේකම්,
දකුණු පළාත.
0/C

TRUE COPY
....
N. Sanjeewa Weerakkc
Administrative Officer
Chief Secretariat
Southern Province

ප්‍රධාන ලේකම් / பிரதான செயலாளர் / Chief Secretary 091 4944002 කාර්යාලය / காரியாலயம் / Office 091 4119011 091 2234052 ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax 091 2246299 විද්‍යුත් තැපෑල / மின் அஞ்சல் / E-mail chiefsec1@sltnet.lk වෙබ් අඩවිය / இணையம் / Web site www.cs.sp.gov.lk

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය, එස්.එච්. දහනායක මාවත, ගාල්ල. Chief Secretariat, S.H. Dahanayaka Mawatha, Galle.
பிரதான செயலாளர் காரியாலயம், எஸ்.எச் தஹநாயக்க மாவத்தை, காலி.

"සෞභාග්‍යමත් දකුණු පළාතක්"

CS CamScanner

ඇමුණුම - 14

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - දකුණු පළාත

பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - தென் மாகாணம்

CHIEF SECRETARIAT - SOUTHERN PROVINCE

My Ref. CSS/11/3/10 | Your Ref. | Date 2025.07.22

අධ්‍යක්ෂ (අභ්‍යන්තර විගණන)
අභ්‍යන්තර විගණන දෙපාර්තමේන්තුව,
දකුණු පළාත.

<u>දකුණු පළාත් තැපැල් කළමනාකරණ පද්ධතිය සම්බන්ධයෙනි.</u>

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් මවිසින් ඔබ ඇමතූ 2025.06.19 දිනැති ලිපියට අමතර වශයෙනි.

02. ඒ අනුව පසුගිය දකුණු පළාත් විගණන කළමනාකරණ කමිටු වාර්තා මගින් වැඩිදුරටත් පෙන්වා දුන් පරිදි මෙම තැපැල් කළමනාකරණ මෘදුකාංග පද්ධතිය හා ස්කෑනර් යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීමේදී සම්මත ක්‍රමවේදයෙන් බැහැර වී ඇති අවස්ථා හා ගොනුවේ ගැටලුකාරී අවස්ථා තිබෙනම් ඒ පිළිබඳ පරීක්ෂා කර සති දෙකක් (02) තුළ වාර්තාවක් ලබා දෙන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.

සුමිත් අලහකෝන්
ප්‍රධාන ලේකම්,
දකුණු පළාත.

සුමිත් අලහකෝන්
ප්‍රධාන ලේකම්
දකුණු පළාත

TRUE COPY

Sanjeewa Weerakk...
Administrative Officer
Chief Secretariat
Southern Province

විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය - itunit@cs.sp.gov.lk

දු.ක. - 0914946367

ඇමුණුම - 15

TRUE COPY
Sanjeewa Weerakkody
Administrative Officer
Chief Secretariat
Southern Province

ඇමුණුම ... 1/34

H 041306 – 5,000 (2012/12) ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව

පොදු 198
General 198
(A4* S & E) 4/58

ඒකාබ

දිනය Date	ලැබුණේ නොහොත් නිකුත් කළේ Received from, or Issued to	මාර්ග පත්‍රයේ, නිකුත් කිරීමේ සටහනේ අංකය No. of Way-bill, Issue Note, &c.	ලැබුණ Received	නිකුත් කළ Issued	ශේෂය Balance
	Fujitsu - 7140				
21.12.27	Sanje (Pvt) (Ltd) Kottawa	5J-PSIV 6613	35	—	A/31 806039
	(1) ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය AM5A436769		-	01	A/34 329637
	(2) ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශය AM5A437031	—	-	01	A/34 329638
	(3) අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය " 7254	—	-	01	A/34 329639
	(4) සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය 7019 ~~7031~~	—	—	01	A/34 329640
	(5) ධීවර අමාත්‍යාංශය 7135	—	—	01	A/34 329641
	(6) කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය 7029	—	—	01	A/34 329642
	(7) නි.ප්‍ර.ලේ (ඉංජිනේරු සේවා) කාර් 7020	—	—	01	A/34 329643
	(8) නි.ප්‍ර.ලේ (සැලසුම්) කාර් 7047	-	-	01	A/34 329644
	(9) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව 6764	—	-	01	A/34 329645
	(10) සභා ලේකම් කාර්යාලය 7253	—	-	01	A/34 329646
	(11) අභ්‍යන්තර විගණන දෙපා 7422	—	-	01	A/34 329647
	(12) ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශය 7244	—	—	01	A/34 329637
	(13) ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය (ගාල්ල) AM5A43	7120	—	01	
	(14) ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය (සංවර්ධන) "	7049		01	
	(15) ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය (ආයතන) "	7242		01	
	(16) ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය (ගිණුම් ශෝධ) "	7017		01	(Reg 01 249
	(17) ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - ගාල්ල "	7198		01	10 මිලදී)
	(18) ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - මාතර "	7249		01	
	(19) ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - ඉදල "	7122		01	
	(20) ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය (දකුණ) "	7044		01	
	(21) ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය (ප්‍රධාන අංශ) "	7039		01	
	22 ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය (ගිණුම්) "	7427		01	
12.23	23 නි.ප්‍ර.ලේ (ඉංජිනේරු සේවා) දි.කා - ගාල්ල	7027	—	01	A/34 212069
	24 නි.ප්‍ර.ලේ (ඉංජිනේරු සේවා) මාතර "	7050	—	01	A/34 212070
	25 නි.ප්‍ර.ලේ (ඉංජිනේරු සේවා) හම්බන්තොට	7055	—	01	A/34 212071
	26 පළාත් ආදායම් දෙපා - මාතර	7056	—	01	A/34 212072
	27 පළාත් ආදායම් දෙපා - හම්බන්තොට	7121	—	01	A/34 212073
	28 පුහුණු ආයතනය වක්වැල්ල	7126	—	01	A/34 212074
	29 අභ්‍යන්තර විගණන දි-කා ගාල්ල	7133	—	01	A/34 212075
	30 අභ්‍යන්තර විගණන දි-කා මාතර	7173	—	01	A/34 212076
	31 අභ්‍යන්තර විගණන දි.කා හම්බන්තොට	7196	—	01	A/34 212077
	32 ප්‍රජා සෞඛ්‍ය සේවා දෙපා - දි.ස	72[illegible]	—	[illegible]	[illegible]

TRUE COPY
N. Sanjeewa Weerakkody
Administrative Officer
Chief Secretariat
Southern Province

H 041306 – 5,000 (2012/12) ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව

පොදු 19
General 19
(A4* S & E) 4/

කාරකය
Item

දිනය Date	ලැබුණේ කොහොමත් නිකුත් කළේ Received from, or Issued to	භාණ්ඩ පත්‍රයේ, නිකුත් කිරීමේ සටහනේ ආදියේ අංකය No. of Way-bill, Issue Note, &c.	ලැබුණා Received	නිකුත් කළා Issued	ශේෂය Balance
(33)	විදුලිත් ජෛව බෝග - ගාල්ල AM5A43	7233	–	01	212079
(34)	විදුලිත් ජෛව බෝග - මාතර "	7235	–	01	212080
(35)	විදුලිත් ජෛව බෝග - හම්බන්තොට "	7420	–	01	212081
	Sanje (Pvt) LTD "	SJ-SO 007533	40	–	189003
2021.12.31 (1)	ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව - ද.ප AM5A43	4097	–	01	212082
(2)	සුළු වගා දෙපාර්තමේන්තුව - ද.ප "	4098	–	01	212083
3	සහකාර සුළු වගා කොමසාරිස් - ගාල්ල	4581		01	212084
4	සහකාර සුළු වගා කොමසාරිස් - මාතර	4096		01	212085
5	සහකාර සුළු වගා කොමසාරිස් - හම්බන්තොට	4442		01	212086
6	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපා - ද.ප "	4460		01	212087
7	මාර්ග මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය ද.ප "	4273		01	212088
8	සංචාරක අධිකාරිය ද.ප "	4425		01	212089
9	පළාත් සංචාරක කාර්යාංශය ද.ප "	4571		01	212090
10	කාර්මික දෙපාර්තමේන්තුව - ද.ප "	4717		01	212091
11	නියෝජ්‍ය කාර්මික අධ්‍යක්ෂ - ගාල්ල	4092		01	212092
12	නියෝජ්‍ය කාර්මික අධ්‍යක්ෂ - මාතර	4434		01	212093
13	නියෝජ්‍ය කාර්මික අධ්‍යක්ෂ - හම්බන්තොට	4087		01	212094
14	වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව - ද.ප	4282		01	212095
15	විදුලිත් වාරිමාර්ග කාර්යාලය - ගාල්ල	4572		01	212096
16	විදුලිත් වාරිමාර්ග කාර්යාලය - මාතර	4571		01	212097
17	විදුලිත් වාරිමාර්ග කාර්යාලය - හම්බන්තොට	4706		01	212098
18	සමුපකාර සංව දෙපා - ද.ප	4100		01	212099
19	සමුපකාර සහකාර කොමසාරිස් - ගාල්ල	4449		01	212100
20	සමුපකාර සහකාර කොමසාරිස් - මාතර	4462		01	329536
21	සමුපකාර සහකාර කොමසාරිස් - හම්බන්තොට	4479		01	329537
22	සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා - ද.ප	4563		01	329538
23	සත්ව නිෂ්පාදන දෙපා - ද.ප	4576		01	329539
24	කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපා - ද.ප	4095		01	329540
25	කර්මාන්ත සහකාර අධ්‍යක්ෂ - ගාල්ල	4099		01	329541
26	කර්මාන්ත සහකාර අධ්‍යක්ෂ - මාතර	4435		01	329542
27	කර්මාන්ත සහකාර අධ්‍යක්ෂ - හම්බන්තොට	4555		01	329543
28	~~කර්මාන්ත~~ සංවර්ධන අධිකාරිය - ද.ප	4568		01	329544
29	අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව - ද.ප	4569		01	329545
		එකතුව TOTAL			

14-11
35

TRUE COPY

N. Sanjeewa Weerakkody
Administrative Officer
Chief Secretariat
Southern Province

H 041306 – 5,000 (2012/12) ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව

පොදු 198
General 198
(A4* S & E) 4/58

දිනය Date	ලැබුණේ නොහොත් නිකුත් කළේ Received from, or Issued to	මාගී පත්‍රයේ, නිකුත් කිරීමේ සටහනේ අංකය No. of Way-bill, Issue Note, &c.	ලැබුණා Received	නිකුත් කළා Issued	ශේෂය Balance
30	මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය - දි.ප "	4669	–	01	A/34 329546
31	ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපා - දි.ප "	4090	–	01	A/34 329547
32	සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් - ගාල්ල "	4094	–	01	A/34 329548
33	සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් - මාතර "	4552	–	01	A/34 329549
34	සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් - හම්බන්තොට "	4573	–	01	A/34 329550
35	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව - දි.ප "	4503	–	01	A/34 537778
36	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව - දි.ප "	4508	–	01	A/34 537779
37	නිවාස කොමසාරිස් කාර්යාලය - දි.ප "	4103	–	01	A/34 537780
38	පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව "	4575	–	01	A/34 537782
39	පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව "	4566	–	01	A/34 639023
40	ප්‍ර.ලේ.කා. ගබඩාවේ දැනට 01 ඉතිරිව ඇත.				
2021.12.31	Sanje (Pvt) LTD Fujitsu 7460	SJ-SO-007533	11	–	A/22 129003
2022.12.06	ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය APKAIO	2771	–	01	A/34 329648
2	ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශය - දි.ප "	2784	–	01	A/34 329649
3	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය - දි.ප "	2777	–	01	A/34 329650
4	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය - දි.ප "	2778	–	01	A/34 212062
5	මාර්ග අමාත්‍යාංශය - දි.ප "	2783	–	01	A/34 212063
6	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය - දි.ප "	2599	–	01	A/34 212064
7	ප්‍ර.ලේ.ලේ (ඉංජිනේරු සේවා) - දි.ප "	2782	–	01	A/34 212065
8	ප්‍ර.ලේ.ලේ (පාලන) - දි.ප "	2804	–	01	A/34 212066
9	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව - දි.ප "	2718	–	01	A/34 212067
10	[illegible] ලේකම් කාර්යාලය - දි.ප "	2802	–	01	A/34 212068
11	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය R2901 (249 තිබුණ)			01	—
2024.05.14	දිවයින් ඉංජිනේරු (සේවා) මාතර	A/26 311213	01	—	A/22 993050
	අද අංක 24 වරින් තිබේ [illegible]				
	SN - AM5A 437050				
2024.08.27	මොරවක [illegible] දෙපාර්තමේන්තුව - දි.ප	—	—	01	A/35 079681

ඇමුණුම 16

Sp/edumin/Acc/13/82/03/48 2025.07. 25

සාමාන්‍යාධිකාරී,
දකුණු පළාත් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය,
ගාල්ල.

2025.06.18 දින ප.ව. 2.00 ට පැවති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම - තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් ඔබගේ අංක දපස/මාසංඅ/අ.ම.තී. හා 2025.06.19 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. පාර්ලිමේන්තු ගිණුම් කාරක සභා විගණන ඡේදය හා 2024.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂයේ අවසන් ගිණුම් පිලිබඳ සම්පිණ්ඩණ වාර්තාවේ ඇතුලත් විගණන ඡේද සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා පහත පරිදි කමිටු පත් කරන ලද බව දන්වා සිටිමි.

තවද,මෙම පරීක්ෂණ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය ලිපි ලේඛන හා සහයෝගය ලබාදීම සඳහා ඔබ ආයතනයෙන් සම්බන්ධීකරණ නිලධාරියකු පත්කරන ලෙසත්,එම නිලධාරියා සම්බන්ධව තොරතුරු අදාල කමිටු සාමාජිකයින් හා අප වෙත දැනුම් දෙන ලෙසත් කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

ඇස්පෝල්ට් යන්ත්‍රය වෙන්දේසි කිරීම සම්බන්ධයෙන් පවතින ගැටළුව සම්බන්ධව

අචිර දිසානායක මයා,යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු,නගර සභාව - ගාල්ල - කමිටු සභාපති
ලලිත් ප්‍රියදර්ශන මයා - සහකාර ලේකම්(අධ්‍යාපන) , ද.ප. අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය - කමිටු සාමාජික
ඒ.ඩබ්.ජී.ජේ.චතුරිකා මිය - ගණකාධිකාරී - පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව - කමිටු සාමාජික

කුඩාමලාන ගම්මානයට යන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම සහ තවලම ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු කාර්යාලයට අවශ්‍ය ඒ.බී.සී. මිශ්‍ර ගල් මිලදී ගැනීමේ ගැටළු සම්බන්ධව

ඩී.එන්.ඩබ්. දිසානායක මයා,පළාත් වාරිමාර්ග අධ්‍යක්ෂ,පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව - කමිටු සභාපති
ලලිත් ප්‍රියදර්ශන මයා - සහකාර ලේකම්(අධ්‍යාපන) , ද.ප. අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය - කමිටු සාමාජික
ඒ.ඩබ්.ජී.ජේ.චතුරිකා මිය - ගණකාධිකාරී - පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව - කමිටු සාමාජික

ඒ. යූ. වේලාරත්න
ලේකම් ,
දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

අධ්‍යාපන ... සංවර්ධන, ... අමාත්‍යාංශය, දකුණු පළාත.

පිටපත්:
01. ප්‍රධාන ලේකම් - ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - කරු. දැ.ගැ.ස.

01C

සත්‍ය පිටපතක් බව සහතික කරමි.
ලේකම් වෙනුවට