ආයතනයේ නම :- වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

පාර්ලිමේන්තුවේ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සභාගත කරන ලද වාර්තාව සම්බන්ධයෙන් ස්ථාවර නියෝග අංක 119(4) යටතේ ගරු අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන පියවර පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම

நிறுவனத்தின் பெயர்:- நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்

பாராளுமன்றத்தின் அரச கனக்குக் குழுவினால் முன்வைக்கப்பட்ட அறிக்கை தொடர்பாக கட்டளை இலக்கம் 119(4) இன் கீழ் கௌரவ அமைச்சரின் அவதானிப்புக்களும் மற்றும் அது தொடர்பாக எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகளும் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்

Name of the institution :- Irrigation Department

Submission of observation of Hon. Minister and steps taken with regard to the reports tabled by the committee on public Accounts in terms of standing Order No .119(4)

Calling for information for the Online Management Information system for the financial and performance appraisal of institutions under the supervision of Committee on Public Accounts of Sri Lanka Parliament- Financial Year 2022

Parilimantary Series Number : 79

Name of the Institution : Department of Irrigation

Part 1

	Shortcomings Identify by the Committee	Action taken by the Institution rectify the shortcoming / Current Status
1	The Fixed Assets Module of the CIGAS Program was not maintained up to date basis, in terms of Para 8.1 and 8.2 of the Guidelines No. 05/2022 dated 13.12.2022 issued by the Department of State Accounts.	The computerized fixed asset register is prepared under the CIGAS accounting system and is being maintained up-to-date every month through non-financial asset accounting and disposals.
2	In delegating financial authority, the authority had not been delegated in such manner so as to pass each transaction through minimum of two officers.	In delegation of financial authority, the authority have been delegated in such manner so as to pass each transaction through minimum of two officers.
3	Answers had not been sent to all the audit queries of the Auditor General within one month.	Answers have been sent for all audit queries received so far.
4	Instances where internal audit queries had not been answered within a period of one month were reported.	Necessary actions are being taken to call for answers propmptly.
5	The recommendations on excesses and shortages, and other recommendations that were revealed through Annual Survey had not been implemented within the specified period.	Actions have been taken by the letter No FIN/ST/VR/2023 and dated 10.05.2024, to call from from all the divisions at the Head Office, Regional Director of Irrigation's Offices and Project Director's Offices, for the progress on reporting the excesses & shortages revealed in the Annual Survey and taking relevent actions, in terms of F.R 756(6) by the Public FInance Circular No 01/2020. It has been planned to correct the shortcomings using the same information.
6	Documents to confirm ownership of all vehicles were not in possession	The registration certificates of about 90% of the vehicles used by the Irrigaiton dep.arment and owned by the Irrigation Department are in possession of the Department. Ownership has been confirmed upon obtaining quotations for the remaining vehicles.

	Shortcomings Identify by the Committee	Action taken by the Institution rectify the shortcoming / Current Status
7	Daily running charts and monthly summary reports of pool vehicles had not been submitted for the Auditor General on regular basis	Daily running charts and monthly expenditure reports of the year 2022 have been presented to the state audit division, and acitons have been taken to further streamline the process of calling upon the said daily running charts and monthly expenditure reports by discussing with the state audit division.
8	The emblem of the state had not been painted on all vehicles.	Arrangements have been made to paint the state emblem on the vehicles of the Irrigation Department.
9	Condemned vehicles had not been disposed of withing a period less than 8 months after condemning.	Actions have been taken to dispose the condemned vehicles through tenders in 2022.
10	Log books on all vehicles had not been maintained on up to date basis.	Actions have been taken to keep the log books for the vehicles of Irrigation Department updated.
11	Bank reconciliation statements had not been prepared, certified and submitted for audit on the due date.	Neccassary instructions have been given to prepare, certify and submitt for audit by the due date.
12	There were loan balances in arrears dating back more than a year.	Even though a great effort hast been exerted in recovering the arrears in loan balances within a year, it can be observed that there are arrears dating back more than one year. Measures such as recovering from garunters, recovering from the pension gratuity in case of retirement, recovering the unsettled loan balances of diseased employees from the death gratuity, recevering the arrears loan balance according to the Cabinet desions issued for the appointees over 45 years of age, acting along with the establishments division and the Pension Deparment, and also when neccassary the judiciary actions regarding the recovery of loan balances have been taken. Further, the progress as at 30.06.2024 in the recovery of loan balances existed in the year 2022 is presented as annexure 01.
13	Action had not been taken as per F.R.571 in relation to dormant deposits of the general deposit account.	These deposits are the deposit money collected at the time of handing over the official quarters to the officials and the deposit money related to the projects. Actions will be taken to settle the said money after the completion of the projects. (Annexure 02)

	Shortcomings Identify by the Committee	Action taken by the Institution rectify the shortcoming / Current Status
14	The revenue collected had not been directly credited to the revenue, nor had been remitted to the Revenue account within a period less than one month having maintained them in the deposit account.	It is informed that necessary arrangements shall be made to credit the revenue collected to the government's revenue account immediately.
15	The collected revenue had not been repaid in terms of relevant provisions.	Necessary arrangements are being made to credit the revenue collected to the government's revenue account or a revenue head.
16	The staff had been recruited exceeding the approved limits	Development Officers recruited under the "Employment of unemployed graduates 2020" in the year 2021 have been attached to this department. Therefore, the approved limit for the post of Development Officers have been exceeded. In order to inclued the said posts to the approved cadre of the department, a letter No GA/3/6/Carder/2022 dated 20.09.2022 has been sent to the Department of Management Services. Also, request letters No GA/3/6 Carder dated 07.02.2024 and 14.05.2024 in this regard have been sent. Accordingly, in order to include the number of Development Officers attached to this departmentunder the program of Employment of unemployed graduates 2020, the F.R 71 format and the justifiable report has been requested by the letter of Director General of Management Services's No DMS/1217/V-Vi dated 26.07.2024. The relevant actions are being carried out accordingly.
17	All members of the staff had not been assigned duties in writing	The Irrigation Circular No 03/2023 dated 28.02.2023 including provisions regarding all the employees and job descriptions has been issued. (Actions have been taken to provide job descriptions for all the employees in the Administrative sub department)

Part 2

	Shortcomings Identify by the Committee	Action taken by the Institution rectify the shortcoming / Current Status
1	The website that is maintained by the institution does not provide an opportunity for the public to lodge complaints or to give commendations	The option is enabled for reaching the "Contact Us" in the Home page of our website and entering the queries by opening the "Inquire" file. A specimen is attached herewith. (Annexure 03)
2	Citizen/ Client charter had not been prepared or applied properly as per the Circular No 05/2008 of Ministry of Public Administration and Management dated 06.02.2008 as amended by circular No. 05/2018(1) dated 24.01.2018	The Citizen/ Client charter has been prepared for each division upon appointing a committee and directed to each division for further neccassary actions. The Citizen / Client charter of the Administration sub department is already being executed.
3	A methodology had not been formulated to monitor and evaluate the application of Citizen/ Client charter in the institution	Implementing a methodology in this regard is being carried out by a committee. Administrative Officers of units 02, 03, 04, and 05 in the Administration subdepartment have already been appointed.
4	The human resource development plan that had been prepared, did not ensure at least a minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for more than 50% of the staff	Training plans have been presented so as to include all the categories according to the staff categorization of the training plan.
5	Performance agreements covering the entire staff had not been drafted or entered into.	By the Public Administration Circular No 2/2018 (1) dated 30.11.2023, instructions have been given that making performance agreements is not required.
6	Out of the training opportunities planned, the extent of training opportunities granted, was less than 50%	During this year, allocations for local trainings have been received quarterly. Most of the allocations have been spent on the urgent recruitments made by the department and also, the received allocations had to be given for the examinations that were compulsory to be held within the year. This resulted in the limitation of training opportunities. It is kindly informed that, actions will be taken in future to provide planned training opportunities by obtaining the required allocations.

	Shortcomings Identify by the Committee	Action taken by the Institution rectify the shortcoming / Current Status
7	The audit opinion about the accounts of the institution was at the levels of qualified opinion/disclaimed opinion/ an unfavorable opinion	Not clear as 02 sections on audit opinion have been included. The section on the opinion of the Auditor General's Financial Statement for the year 2022 is presented herewith as annexure 04.
8	Recommendations indicated in theAuditor General's Report had not been implemented.	Many of the recommendations have already been implemented. The rest are expected to be implemented in the future.
9	The recommendations/directives issued by the Committee on Public Accounts had not been implemented	Many of the recommendations have already been implemented. The rest are expected to be implemented in the future.
10	All officers had not submitted the declarations of assets and liabilities.	Officers have been informed regarding the submission of declarations of assets and liabilities.

K. D. Lalkantha (MP)
Minister of Agriculture, Livestock, Lands and Irrigation

Ministry of Agriculture, Livestock, Lands and Irrigation - Irrigation Sector
No : 500,
T.B.Jaya Mawatha,
Colombo 10.
01.09.2025

2022.12.31 දිනට රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම යටතේ රජයට අයවීමට ඇති හිඟ හිටි ණය ශේෂයන්ගේ 2024.05.31 දිනට ප්‍රගතිය

Categories	2022/12/31 Balance							Recover		2024/05/31 Balance		
	No of Employees	Total Loan Balance to be received as at 2022.12.31	Age analysis of Loan Balance to be received as at 2022.12.31					No of Employees	Recover as at 2024.05.31	No of Employees	Loan Balance to be received as at 2024.05.31	
			Month 0-03 (Rs.)	Month 03-12 (RS.)	Year 1-3 (Rs.)	Year 3-5 (Rs.)	Year 5-10 (Rs.)				Year 3-5 (Rs.)	Over 5 Year (Rs.)
From the officers transferred to other Ministries/Department	1	154,730.00	154,730.00					1	154,730.00			
From the officers transferred to Provincial Councils	4	382,800.00	196,199.00	10,306.00	95,000.00		81,700.00	1	89,200.00	3	245,900.00	47,700.00
From the Deceased officer	19	2,266,323.53	249,558.00	504,730.00	955,738.00	259,383.13	296,919.50	9	1,090,656.11	10	1,030,265.00	145,402.52
From the Retired officer	92	9,412,407.87	3,859,940.00	458,072.00	2,157,517.24	2,107,529.00	799,249.63	53	5,321,706.87	39	3,142,896.00	947,805.00
From the officers on Interdiction	5	352,919.61	167,435.00		113,198.00	26,000.00	46,286.61	1	237,696.00	4	68,437.00	46,786.61
From the officers who Vacated their Post	22	2,590,213.00	202,325.00	906,798.00	1,045,873.00	388,329.00	46,888.00	7	1,437,950.64	13	1,038,194.36	114,068.00
From the officers who Suspended from their Post	12	750,618.58	129,811.00		39,344.50	65,496.34	515,966.74	4	374,399.00	8	26,844.50	349,375.08
From the officers gone aboard on no pay	1	194,433.00	194,433.00					1	50,099.91	1	144,333.09	
Total	154	16,104,445.69	5,184,327.00	1,879,600.00	4,406,670.74	2,846,837.47	1,787,010.48	77	8,756,438.53	77	5,696,869.95	1,651,137.21

Prepared by- Signature ....(signed)........ Name KWS Sisara Designation DO

Checked by- Signature ....(signed)........ Name P.K.A.Dharmasiri Designation MSO

Approved by - Signature ....(signed)........ Name Amila Tennakoon Designation Accountant

ඇමුණුම 02

පොදු තැන්පත් ගිණුමට අදාළව 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට කාලය වර්ෂ 02 හා 05 ඉක්ම වූ තැන්පතු ශේෂය රු 93,526,824.32 ක් විය.

එම තැන්පතු ශේෂය තුළ වූ කාලය වර්ෂ 02 ත් 05 ත් අතර තැන්පතු ශේෂය වන රු 87,209,875.00 අතරින් රු 53,913,373.53 ක මුදලක් 2024.06.30 දිනට නිරවුල් කර ඇත. තවද ඉතිරි ශේෂය රු. 33,296,502.41 ක් වේ. ඉතිරි ශේෂයන් තුළ 6000-0-0-18-0-10-0-0 ගිණුමේ වූ රු 413,789.45 ක මුදල රජයේ නිලධාරීන් වෙත නිල නිවාස ලබා දීමේදී අය කරනු ලබන තැන්පතු මුදල් වේ. මෙම මුදල අදාළ නිලධාරියා විසින් නිල නිවාස භාර දුන් පසු නිදහස් කරනු ලබයි. ඉතිරි ශේෂයන් තුළ 6000-0-0-16-0-8-0-0 ගිණුමේ වූ රු 26,986,300.04 ක මුදල ව්‍යාපෘති වලට අදාළ රැඳවුම් මුදල වන අතර එම මුදල ව්‍යාපෘති අවසන් වූ පසු නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත. ඉතිරි ශේෂයන් තුළ 6000-0-0-13-0-36-0-0 ගිණුමේ වූ රු 1,925,362.92 ක මුදල ව්‍යාපෘති වලට අදාළ වන අතර එම ව්‍යාපෘති වැඩ තවමත් අවසන් වී නොමැත. ඉතිරි ශේෂයන් තුළ 6000-0-0-2-0-189-0-0 ගිණුමේ වූ රු 3,971,050.00 මුදල උමාඔය ව්‍යාපෘතියට අදාළ ටෙන්ඩර් තැන්පතු වන අතර එය කඩිනමින් නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.

එමෙන්ම කාලය වර්ෂ 5 ඉක්ම වූ තැන්පතු ශේෂය වන රු. 6,316,948.36 අතරින් රු 1,597,929.96 ක මුදලක් 2024.06.30 දිනට නිරවුල් කර ඇත. ඉතිරි ශේෂය වන රු 4,719,018.42 ක් වේ. ඉතිරි ශේෂයන් තුළ 6000-0-0-18-0-10-0-0 ගිණුමේ වූ රු 878,909.40 ක මුදල රජයේ නිලධාරීන් වෙත නිල නිවාස ලබා දීමේදී අය කරනු ලබන තැන්පතු මුදල් වේ. මෙම මුදල අදාළ නිලධාරියා විසින් නිල නිවාස භාර දුන් පසු නිදහස් කරනු ලබයි. ඉතිරි ශේෂයන් තුළ 6000-0-0-16-0-8-0-0 ගිණුමේ වූ රු 840,109.02 ක මුදල ව්‍යාපෘති වලට අදාළ රැඳවුම් මුදල වන අතර එම මුදල ව්‍යාපෘති අවසන් වූ පසු නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත. ඉතිරි ශේෂයන් තුළ 6000-0-0-13-0-36-0-0 ගිණුමේ වූ රු 3,000,000.00 ක මුදල මෙම මුදල හකිරිල්ල වැව ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතියට අදාල වූවකි. එම ව්‍යාපෘතියේ ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ කටයුතු මෙ වනවිටත් ඉබ්බාගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සිදුකරන බැවින් එම මුදල තවදුරටත් පොදු තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා තබා ගන්නා ඇත.

ඇමුණුම 03

ndex.php?option=com_contact&view=contact&id=1&Itemid=111&lang=si

Gov.lk

தமிழ் English සිංහල

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව
ශ්‍රී ලංකාව

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

+94 11 2581 162
+94 11 2506590

* Required field

නම *

Spam check: 1 plus 1 equals

ශීර්ෂය 282 - වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 282 - වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් ඇතුළත් සම්පිණ්ඩන වාර්තාව 2023 අගෝස්තු 31 දින ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත නිකුත් කරන ලදී. විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2023 නොවැම්බර් 10 දින ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව මෙම වාර්තාව පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම් හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.