Department of Hindu Religious and Cultural Affairs

2024

Annual Performance Report

Annual Performance Report for the year 2024
Department of Hindu Religious and Cultural Affairs
Expenditure Head No 204

Contents

Chapter 01 - Institutional Profile/Executive Summary

Chapter 02 - Progress and the Future Outlook

Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year

Chapter 04 - Performance indicators

Chapter 05 - Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)

Chapter 06 - Human Resource Profile

Chapter 07 - Compliance Report

Photo Gallery

Chapter 01

Institutional Profile/Executive Summary

1.1. Introduction

The Department of Hindu Religious and Cultural Affairs was instituted officially on 1st of January, 1986 by the cabinet decision dated on 2nd October, 1985 (1985/123-12). It is mandated to handle all matters related to Hindu Religious Affairs in Sri Lanka.

1.2. Vision, Mission, Objectives of the Institution

VISION

"Towards an exemplary virtuous Hindu Community"

MISSION

To Preserve, Promote and Propagate of Hindu Religion by providing quality client-centric programmes through innovation, teamwork and community support.

Our Core Values

- Service to the Nation
  We are part of Sri Lanka Public Service, Committed to integrity, excellence and efficiency
- Passion for Excellence
  We aim to be the best in all that we do
- Develop our Community
  We value our people and build trusted teams
- Inspire trust
  We act with credibility, professionalism and integrity, to instill public trust and confidence
- Live Innovation
  We seek constantly to improve and transform

Objectives

- To Promote Hindu Religious education to practice moral and religious values among Hindu Children.
- To Preserve Hindu Religious practices for sustaining and developing Hindu Religion and Culture.
- To Promote Research on Hindu Religion and Culture and to sensitize the public about the noble character of Hindu Culture and the magnificence of Hindu Art and Architecture
- To Preserve and Promote the Tamil Arts through the contributions of Tamil Artists and transmit them to future generation
- To stimulate Hindu Temples and Hindu Organizations for Promoting Hindu religious, cultural, social and spiritual development activities.

1.3. Key Functions

1.3.1 Registration and updating information of

- Hindu Temple
- Hindu Religious Organizations & Societies.
- Hindu Religious "Aranery" Schools.
- Tamil Art related Organizations & Societies.

1.3.2 Administration of Hindu Cultural fund established under the Hindu cultural fund Act No 31 of 1985.

1.3.3 Facilitation of International correspondences related to Hindu religious activities.

- Visa Recommendation for Priests/Monks, Artists and religious workers.
- Facilitation and recommendations for pilgrimages and other religious activities.

1.3.4 Issuing special identity cards to prioritize the services of priests and monks for their religious service and to Hindu religious 'Aranery' teachers to facilitate their educational service.

1.3.5 Development of Hindu religious 'Aranery' education through,

- Introducing and updating the syllabus.
- Issuing instructions and guidelines for smooth and continuous functioning of Aranery schools.
- Issuing necessary educational materials and text books at free of charge.
- Continuous capacity improvements programs to uplift the capacity of Aranery teachers and Aranery school administration bodies.
- Providing library allowance to Aranery teachers.
- Facilitation for special courses such as Yoga, Pannisai and other activities.

1.3.6 Promoting Hindu religious research activities through,

- Publishing/republishing rare books related to Hindu religious traditions.
- Encouraging research works through publications.
- Conducting annual research symposiums with international and national academic participation.
- Providing free reference facility at the library managed by the department.

1.3.7 Encouragement and recognition by awarding at national level for the following,

- National creativity awards for the best performing Aranery students in various disciplines.
- National service excellence awards for the best performing Aranery teachers and the best performing Aranery schools.
- Recognizing and awarding Hindu religious and Tradition related Artists.

1.3.8 Provision of financial relief for the development needs.

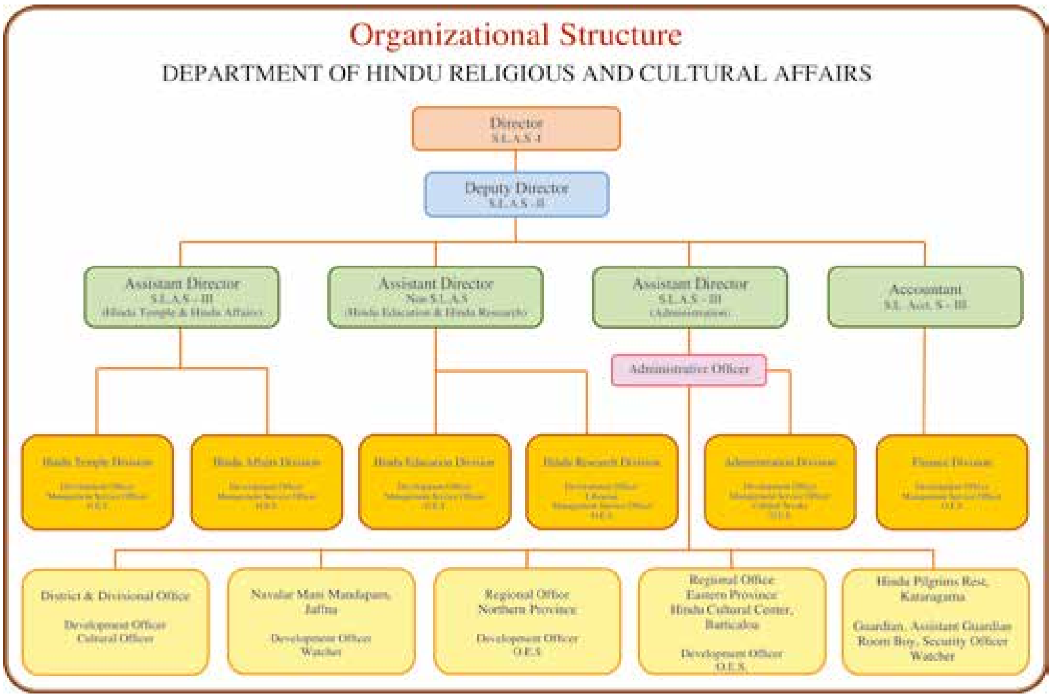
- Financial relief for construction and development activities in temple.
- Financial contribution for special Religious activities done for the betterment of public.
- Financial relief for construction of Aranery school building/infrastructure facility.
- Providing financial relief for purchase of furniture for the use of Aranery schools.

1.3.9 Dispute resolution of registered Hindu temples and other registered Hindu institutes.

1.3.10 Capacity developments for all kind of registered Hindu institutes are provided through Institute of Hindu religious and Cultural studies.

- Capacity improvement for Hindu priests.
- Capacity development programme for Hindu temple and other Institute management bodies.
- Capacity development training for Aranery teachers and Aranery School Administration.

1.4 Organizational Chart



1.5. Main Divisions of the Department

The Department comprises the following main Divisions in order to coordinate the functions with the mentioned below institutions and to efficiently implementation of the tasks of the Department.

- Administration Division
- Finance Division
- Hindu Temple Division
- Hindu Affairs Division
- Hindu Religious Education (Aranery) Division
- Hindu Research Division
- Hindu Cultural Fund Unit

1.6 Institutions coming under the Department

Institutions coming under the purview of the Department of Hindu Religious and Cultural Affairs are as follows;

- Institute of Hindu Religious and Cultural Studies
    - Sir Pon. Ramanathan Training Centre, Colombo 10
    - SrilaSri Arumuga Navalar Training Centre, Jaffna
    - Swami Vipulanandar Training Centre, Batticaloa
- Hindu Pilgrim's Rest in Kataragama
- Eastern Province Regional Office, Hindu Culture Centre, Batticaloa
- SrilaSri Arumuga Navalar Mani Mandapam, Jaffna
- Navalar Cultural Hall in Jaffna
- Northern Province Regional Office, Anaipanthi Gurukula Building, Jaffna

1.7 SWOT Analysis

1.7.1 Strength

- Department of Hindu Religious and Cultural Affairs functions in a Government building, situated at main road and easily accessible to the public.
- Department is an 'A' Grade department and having separate Budget provisions under separate 'Head'.
- Department provides services to nation and specially to the Hindu Religious Community of all parts of the country.
- Department has number of divisions such as Aranery School Division, Hindu Affairs Division, Temple Division, Research Division to provide services to the public.

1.7.2 Weakness

- Vacancies exist at all level of cadre positions especially at higher level resulting difficulty in service providing.
- There is non-availability of IT unit / an officer in the Department.
- No-parking facilities for public and as well as for staff

1.7.3 Opportunities

- Department have a network with all Hindu Organizations, Hindu Temples and No.of Aranery schools which are registered at the department.

- The department is located with other religious Department such as Department of Muslim Religious and cultural Affairs and Department of Christian Cultural Affairs at the same building that helps to make religious Programmes together and co-existence.

1.7.4 Threats

- There is no legal Act for the department to perform its activities legally up to now.

Chapter 02

Progress and the Future Outlook

The Department of Hindu Religious and Cultural Affairs was established almost thirty eight years ago in order to preserve, promote and propagate Hindu Religion and Hindu Culture with a view to achieve an exmplerary virtuous Hindu Community more than 2.5 million spread over island wide.

It is my great pleasure to give this message to the Annual performance report of this Department for the year 2024.

It is observed that more than 93 % of the Annual Financial Provision was spent on the targeted performance of Hindu Religious and Cultural Activities despite of staff shortage.

The activities of the Department include the registration of Hindu temples and Hindu Institutions, granting financial assistance for the construction work of temples and granting financial assistance to the registered institutions and organizations to conduct Hindu Religious and Cultural Activities. The Department is responsible for the Hindu religious education to the younger generation specially children and youths to lead a noble life and live as a responsible citizen in the society. It is important to preserve and safeguard the Hindu religion and culture for the future generation and department has taken suitable measures in this connection.

Further it is necessary to recall the ancient time events by way of research studies from time to time. The observance of important Hindu festival days such as Thaipongal, Maha Sivarathri, Deepavali, etc… in selected temples are explanatory events for others to follow.

Finally, I appreciate the services of all members of staff for achieving our targets and I express my gratitude to the Hon.Minister Dr. Hiniduma Sunil Senavi of the Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs and A.M.P.M.B   Atapattu, the Secretary to the Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs for their guidance and inspiration to implement the activities of the Department in the year 2024.

I hope that the future goals of the Department of Hindu Religious and Cultural Affairs is to provide the best quality of all its services.

Y.Anuruthanan
Director
Department of Hindu Religious and Cultural Affairs

Chapter 03

Overall Financial Performance for the year ended 31st December 2024

3.1 Statement of Financial Performance

ACA -F

Statement of Financial Performance
for the period ended 31st December 2024

Revised Budget Allocations 2024 Rs.		Note	Actual 2024 Rs.	Actual 2023 Rs.	
-	**Revenue Receipts**			-	
-	Income Tax	1		-	ACA-1
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2		-	ACA-1
-	Taxes on International Trade	3		-	ACA-1
-	Non Tax Revenue & Others	4		-	ACA-1
-	**Total Revenue Receipts (A)**			-	
-	**Non Revenue Receipts**		-	-	
-	Treasury Imprests		260,704,000	218,346,000	ACA-3
-	Deposits		3,551,653	1,585,170	ACA-4
-	Advance Accounts		6,230,979	7,204,962	ACA-5
-	Other Main Ledger Receipts		-	-	
-	**Total Non Revenue Receipts (B)**		**270,486,632**	227,136,132	
	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)		**270,486,632**	227,136,132	
	Remittance to the Treasury (D)		**1,268,262**	6,378,450	
-	**Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)**		**269,218,370**	220,757,682	
	Less: Expenditure				
-	**Recurrent Expenditure**				
117,218,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	111,548,457	92,975,985	ACA-2(ii)
66,703,538	Other Goods & Services	6	58,115,258	59,502,874	ACA-2(ii)
68,750,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	64,304,567	40,215,278	ACA-2(ii)
-	Interest Payments	8	-	-	ACA-2(ii)
46,462.00	Other Recurrent Expenditure	9	46,462	-	ACA-2(ii)
252,718,000	**Total Recurrent Expenditure (F)**		**234,014,744**	**192,694,137**	
	Capital Expenditure				
2,000,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	1,000,000	2,451,314	ACA-2(ii)
5,000,000	Acquisition of Capital Assets	11	4,844,643	1,000,750	ACA-2(ii)
	Capital Transfers	12	-	-	ACA-2(ii)
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	-	ACA-2(ii)
1,000,000	Capacity Building	14	525,800	551,751	ACA-2(ii)
35,000,000	Other Capital Expenditure	15	35,000,000	31,000,000	ACA-2(ii)
43,000,000	**Total Capital Expenditure (G)**		**41,370,443**	**35,003,815**	
	Deposit Payments		3,642,544	3,219,795	ACA-4
	Advance Payments		6,928,045	5,731,968	ACA-5
	Other Main Ledger Payments		-	-	
	Total Main Ledger Expenditure (H)		**10,570,589**	**8,951,763**	
	Total Expenditure I = (F+G+H)		285,955,776	**236,649,715**	
	Balance as at 31st December J = (E-I)		(16,737,406)	(15,892,033)	
	Balance as per the Imprest Adjustment Statement		(16,737,406)	(15,892,033)	ACA-7
	Imprest Balance as at 31st December		-	-	ACA-3
295,718,000			(16,737,406)	**(15,892,033)**	

3.2 Statement of Financial Position

As at 31st December 2024

	Note	Actual 2024 Rs	2023 Rs
Non Financial Assets			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	165,969,107	159,099,465
Financial Assets			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	16,738,789	16,041,724
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
Total Assets		**182,707,896**	**175,141,189**
Net Assets / Equity			
Net Worth to Treasury		16,382,869	15,594,913
Property, Plant & Equipment Reserve		165,969,107	159,099,465
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)		
Current Liabilities			
Deposits Accounts	ACA-4	355,920	446,811
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	-	-
Total Liabilities		**182,707,896**	**175,141,189**

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from ...7....... to...27... and Annexures to accounts presented in pages from ...28.... to ......48..... form an integral part of these Financial Statements. **The Financial Statements have been prepared in accordance with the Government Financial Regulations 150 & 151 and State Accounts Guideline No. 06/2024, dated 16.12.2024** and hereby certify that figures in these Finacial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.

....	....	....
Chief Accounting Officer	Accounting Officer	Accountant
A.M.P.M.B.Atapattu	Y.Aniruthanan	S.L.M. Nibras
Secretary,Ministry of Buddhasasana,	Director,Dept.of Hindu	Date : 21/02/2025
Religious and Cultural Affairs	Religious & Cultural Affairs	
Date : 24/02/2025	Date : 21/02/2025	

A.M.P.M.B. Atapattu
Secretary
Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs
No. 135, Srimath Anagarika Dharmapala Mawatha,
Colombo 07.

Y. Aniruthanan
Director
Department of Hindu Religious
and Cultural Affairs
4th Floor,
No. 180, T.B. Jayah Mawatha, Colombo-10

Accountant
Department of Hindu Religious
and Cultural Affairs
4th Floor
No. 180, T.B Jayah Mawatha, Colombo-10

3.3 Statement of Cash Flows

		ACA-C
Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December 2024		
	Actual	
	2024 Rs.	**2023 Rs.**
Cash Flows from Operating Activities		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	-	-
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	16,043,318	9,334,990
Imprest Received	260,704,000	218,346,000
Recoveries from Advance	4,846,846	1,517,720
Deposit Received	3,551,653	1,536,420
Total Cash generated from Operations (A)	**285,145,817**	**230,735,130**
Less - Cash disbursed for:		
Personal Emoluments & Operating Payments	168,698,589	143,117,219
Subsidies & Transfer Payments	64,351,030	40,215,253
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	-	-
Imprest Settlement to Treasury	1,268,262	6,378,450
Advance Payments	5,814,949	4,265,671
Deposit Payments	3,642,544	1,754,847
Total Cash disbursed for Operations (B)	**243,775,374**	**195,731,440**
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)	**41,370,443**	**35,003,690**
Cash Flows from Investing Activities		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)	**-**	**-**
Less - Cash disbursed for:		
Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of Other Investment	**41,370,443**	**35,003,690**
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	**41,370,443**	**35,003,690**
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(D)-(E)	**(41,370,443)**	**(35,003,690)**
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)	**-**	**-**
Cash Flows from Fianacing Activities		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities (H)	**-**	**-**
Less - Cash disbursed for:		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	**-**	**-**
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)	**-**	**-**
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)	**-**	**-**
Opening Cash Balance as at 01st January	**-**	**-**
Closing Cash Balance as at 31st December	**-**	**-**

3.4 Notes to the Financial Statements

1) Reporting Period

- The reporting period for these Financial Statements is from 01st January to 31st December 2024.

2) Basis of Measurement

- The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain

- assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.

- The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

3) Recognition of Revenue

- Exchange and non exchange revenues are recognized on the cash receipts during the accounting period irrespective of relevant revenue period.

4) Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)

- An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic

- benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured.

- PP&E are measured at a cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.

5) Property, Plant and Equipment Reserve

- This reserve account is the corresponding account of Property Plant and Equipment.

6) Cash and Cash Equivalents

Cash & cash equivalents include local currency notes and coins in hand as at 31st December 2024.

* In cases where there are transactions which are specific to a particular reporting entity, relevant information can be entered in and revisions can be made as needed in the formats and the disclosure required for those specific transactions may be included under "Reporting Basis"

* Only the accounting policies relevant to the reporting entity should be disclosed under the reporting basis.

3.5 Performance of the Revenue Collection

Rs.

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original	Final	Amount	as a % of Final Revenue Estimate
2002.01.01	Rent on Government Building & Housing	5,000,000	5,000,000	8,859,090	177
2002-02-99	Interest-Other	500,000	500,000	585,769	117
2003.99.00	Other Receipts	900,000	900,000	1,761,682	195
2004.01.00	Social Security Contribution Central Government	-	-	4,841,327	

3.6 Performance of the Utilization of Allocation

Rs.

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure Allocation Utilization as a % of Final Allocation	
	Original	Final		
Recurrent	252,718,000	252,718,000	234,014,744	92
Capital	43,000,000	43,000,000	41,370,443	96

3.7 In terms of F.R.208 grant of allocations for expenditure to this Department as an agent of the other Ministries/ Departments

Rs.

Serial No.	Allocation Received from Which Ministry/Department	Purpose of the Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
			Original	Final		
1	Dept. of Sri Lanka Railways	Warrant	965,125	965,125	965,125	100

3.8 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

Rs.

Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2024	Balance as per financial Position Report as at 31.12.2024	Yet to be Accounted	Reporting Progress as a %
9151	Building and Structures	73,700,000	73,700,000		
9152	Machinery and Equipment	46,269,107	46,269,107		
9153	Land	46,000,000	46,000,000		
9154	Intangible Assets				
9155	Biological Assets				
9160	Work in Progress				
9180	Lease Assets				

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. : සිඑච්/සී/ඩීඑච්ආර්/2/2024/29

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. :

දිනය / திகதி / Date : 2025 මැයි 30 දින

04 JUN 2025

Department of Hindu Religious and Cultural Affairs

අධ්‍යක්ෂ

හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 204 - හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 204 - හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන් දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව   இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.   No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34   +94 11 2 88 72 23   ag@auditorgeneral.gov.lk   www.naosl.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධියෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තිරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන

නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දූස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 පුනරාවර්තන වියදම්

(අ) 204-2-1-0-1003 වැය විෂයයෙහි දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව මුළු වියදම රු.44,710,564 ක් වුවද එය රු.44,803,464 ක් ලෙස ඒසීඒ 2 (ii) වියදම් ප්‍රකාශනයෙහි සටහන් කිරීම හේතුවෙන් රු. 92,900ක වෙනසක් ද, එම වැය විෂයය සඳහා දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව ඉතිරිය රු.2,007,435 ක් වුවද ඒසීඒ 2 (ii) හි රු.1,914,535 ක් වශයෙන් සඳහන් කිරීම හේතුවෙන් රු.92,900 ක වෙනසක් ද පැවතුණි.

(ආ) 204-2-1-0-1409-104 වැය විෂයයෙහි දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව මුළු වියදම රු.3,871,351 ක් වුවද එය රු.4,481,266 ක් ලෙස ඒසීඒ 2 (ii) වියදම් ප්‍රකාශනයෙහි සටහන් කිරීම හේතුවෙන් රු.609,915 ක වෙනසක් ද, එම වැය විෂයය සඳහා දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව ඉතිරිය රු.3,128,648 ක් වුවද ඒසීඒ 2 (ii) හි රු. 2,518,733 ක් වශයෙන් සඳහන් කිරීම හේතුවෙන් රු.609,915 ක වෙනසක් ද පැවතුණි.

(ඇ) වැය විෂයය 204-2-1-0-1203-002 යටතේ දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව ඉතිරිය රු.58,000ක් වුවද ඒසීඒ 2 (ii) වියදම් ප්‍රකාශනයෙහි රු.64,000 ක් වශයෙන් සඳහන් කිරීම හේතුවෙන් රු.6,000ක වෙනසක් පැවතුණි.

(ඈ) වැය විෂයය 204-2-1-0-1409-140 යටතේ දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව ඉතිරිය රු.1,230,555ක් වුවද ඒසීඒ 2 (ii) වියදම් ප්‍රකාශනයෙහි රු.1,320,555 ක් වශයෙන් සඳහන් කිරීම හේතුවෙන් රු.90,000ක වෙනසක් පැවතුණි.

1.6.2 අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ ශේෂය

(අ) අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ, අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් දරන ලද වියදම් රු.539,863 ක් අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද හර කිරීම් ලෙස සඳහන් කර තිබුණි.

(ආ) එකතු කරන ලද ආදායම් වටිනාකම දෙපාර්තමේන්තු ශේෂ පිරික්සුම අනුව රු.16,047,868 ක් වුවද අග්‍රිම ගැළපුම් ප්‍රකාශනයෙහි සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයෙහි රු.16,043,318 ක් වශයෙන් රු.4,550 ක් අඩුවෙන්ද, දෙපාර්තමේන්තු ශේෂ පිරික්සුම අනුව අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම් රු.1,108,546ක් වුවද අග්‍රිම ගැළපුම් ප්‍රකාශනයෙහි රු.1,113,096 ක් වශයෙන් රු.4,550ක් වැඩියෙන් ද ශේෂ වැරදි ආකාරයට ඇතුළත් කර තිබුණි.

1.6.3 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය අනුව මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීමේ වියදම රු.4,844,642ක් වුවද මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ දේපල, පිරියත හා උපකරණවල වර්ෂයට අදාළව එකතු වූ වටිනාකම රු.6,869,642ක් වීම හේතුවෙන් රු.2,025,000 ක වෙනසක් පැවතුණි.

(ආ) පෙර වර්ෂයේ විගණිත මූල්‍ය ප්‍රකාශනයෙහි ඒසීඒ 6හි මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වර්ෂය අවසාන ශේෂය රු.159,099,465ක් වුවද සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඒසීඒ 6හි ආරම්භක ශේෂය රු.161,124,465 ක් වශයෙන් සඳහන්ව තිබූ අතර වෙනස රු.2,025,000 ක් විය.

1.6.4 මූල්‍ය වත්කම්

දෙපාර්තමේන්තු ණයගැති/ණයහිමි පාලන ගිණුම අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මුදලින් බැරකිරීම් රු.4,846,846 ක් වුවද අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයෙහි (ඒසීඒ 5) හි රු.847,470 ක් වශයෙන් රු.3,999,376 ක් අඩුවෙන්ද, වර්ෂය තුළ හරස් සටහන් මඟින් බැරකිරීම් රු.1,384,133 ක් වුවද ඒසීඒ 5හි රු.5,383,509 ක් වශයෙන් රු.3,999,376 ක් වැඩියෙන්ද සටහන් කර තිබුණි.

1.6.5 තැන්පතු ගිණුම් ශේෂ

6000-0-0-120 දරන ඇප තැන්පතු ලේඛනයෙහි සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ ශේෂයක් සඳහන්ව නොතිබුණද ඒසීඒ 4හි රු.42,420 ක ශේෂයක් දක්වා තිබුණි.

1.6.6 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පහත දැක්වෙන ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

	ලේඛන වර්ගය	අදාළ රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණ
(අ)	තැන්පතු ලෙජරය	මුදල් රෙගුලාසි 592	යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.
(ආ)	බැරකම් ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි 214	යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.
(ඇ)	නිවාඩු ලේඛනය	ආයතන සංග්‍රහයේ xii පරිච්ඡේදයේ 1.7 ඡේදය	යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන පහත සඳහන් විගණන නිරීක්ෂණ අනුව ඉකුත් වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ අනුරූපි වී නොතිබුණි.

විගණන නිරීක්ෂණය	මෙම වාර්තාවේ ඡේදයට යොමුව
පෙර වර්ෂයේ විගණිත මූල්‍ය ප්‍රකාශනයෙහි ඒසීඒ 6හි මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වර්ෂය අවසාන ශේෂය රු.159,099,465ක් වුවද සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඒසීඒ 6හි ආරම්භක ශේෂය රු.161,124,465 ක් වශයෙන් සඳහන්ව තිබීම හේතුවෙන් රු.2,025,00ක වෙනසක් පැවතුණි.	1.6.3 (ආ)

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් හත(07) ක්සඳහා ප්‍රතිපාදිත එකතුව රු.15,450,000ක් වූ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.7,577,284ක් ඉතිරි කර තිබූ අතර එම ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයට ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 32 සිට සියයට 88 දක්වා පරාසයක් ගෙන තිබුණි.

(ආ) එක් මූලධන වැය විෂයයක් සඳහා රු.1,000,000ක් වූ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.474,200 ක් ඉතිරි කර තිබූ අතර එම ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයට ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 47 ක් විය.

(ඇ) එක් පුනරාවර්තන වැය විෂයයක් සඳහා රු.1,500,000ක් වූ ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.1,096,462ක් මු.රෙ 66 මඟින් වෙනත් වැය විෂයයන්ට මාරු කර තිබූ අතර ප්‍රතිපාදිත මුදල අදාල අරමුණ වෙනුවෙන් වැය කර නොතිබුණි.

(ඈ) එක් පුනරාවර්තන වැය විෂයයක් සඳහා රු.500,000 ක හා එක් මූලධන වැය විෂයයක් සඳහා රු.1,000,000ක ප්‍රතිපාදන වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවෙන් වෙන් කර ගෙන තිබුණද සමස්ත ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබුණි.

(ඉ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් දෙකක් (02) සඳහා එකතුව රු.550,000 ක් වූ ප්‍රතිපාදන මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ මාරු කර ගෙන තිබුණද, මාරු කරන ලද සමස්ත ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබුණි.

3.2 බැරකම් හා බැදීම්වලට එළඹීම

(අ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් දෙකකට (02) අදාළව එකතුව රු.17,209 ක් වූ බැරකම් දෙකක් බැරකම් ලේඛනයෙහි ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

(ආ) මු.රෙ 94 (2) හා (3) ප්‍රකාරව, වර්ෂයට අදාළව වටිනාකම රු. 388,103ක් වූ බැඳීම් හා බැරකම්, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇමුණුම iv යටතේ ඇතුලත් කල යුතු වුවත් එම බැඳීම් හා බැරකම් අදාළ ප්‍රකාශයට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

3.3 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායි ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) වාර්ෂික සහ වෙනත් මූල්‍ය ප්‍රකාශ අවශ්‍ය වේලාවන් ඇතුළත පිළියෙල කිරීම සිදු වන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු අතර, ඊට අමතරව විගණනය කරනු ලබන ආස්ථිතියට අදාළ වාර්ෂික වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වගබලාගත යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 4.1.2 ඡේදයේ සඳහන් විගණන නිරීක්ෂණ හේතුවෙන් එම අවශ්‍යතා ඉටු කර නොතිබුණි.

(ඇ) අභ්‍යන්තර විගණන කර්තව්‍ය නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායි ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 5.1 සහ 5.2 ඡේදවල සඳහන් නිරීක්ෂණ අනුව එම අවශ්‍යතාවය ඉටු කර නොතිබුණි.

3.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

	නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ)	2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති අංක 06/2024 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ	සියළුම වාර්තාකරණ ආයතන විසින් තැන්පතු සඳහා සැසඳීම් ප්‍රකාශනය පිළියෙළ කර 2025 පෙබරවාරි 28 දින හෝ ඊට පෙර රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද අදාළ සැසඳීම් ප්‍රකාශනය 2025 මැයි 09 දින ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

(ආ) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය	මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කර නොතිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 සැලසුම් කිරීම

(අ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදය ප්‍රකාරව ඉදිරි වර්ෂය සඳහා වන ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 15 දිනට පෙර සකස් කර ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබා ගත යුතු වුවද, 2024 වර්ෂයට අදාළ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීම 2024 පෙබරවාරි 05 දින සිදු කර තිබුණි.

(ආ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදය ප්‍රකාරව ඉදිරි වර්ෂය සඳහා වන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 10 දිනට පෙර සකස් කර ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ අනුමැතිය ලබා ගෙන එහි පිටපත් ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව, විගණකාධිපති සහ රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද, 2024 වර්ෂයට අදාළ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම 2024 පෙබරවාරි 28 දින ද අනුමැතිය ලබා ගැනීම 2024 මාර්තු 28 දින ද සිදු කර තිබුණි.

4.1.2 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

(අ) 2024 අංක 44 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනතේ 47(4) උපවගන්තිය ප්‍රකාර වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව මුදල් වර්ෂය අවසාන වී දින 180 ක් හෝ ඊට පෙර ප්‍රකාශයට පත් කළ යුතු වුවත් 2023 වර්ෂයේ කාර්යසාධන වාර්තාව, මාස 08ක ප්‍රමාදයකින් පසු 2025 මාර්තු 05 දින ප්‍රකාශයට පත් කර තිබුණි.

(ආ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කර තිබූ දෙපාර්තමේන්තුවේ කෙටුම්පත් කාර්යසාධන වාර්තාවේ ඇතුළත් අනුකූලතා වාර්තාව අනුව පහත සඳහන් අනුකූල නොවන අවශ්‍යතා සම්බන්ධයෙන් අනුකූල වන බව වාර්තා කර තිබුණි.

i. අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම විගණකාධිපති විමසා පිළියෙල කිරීම.
ii. අවම වශයෙන් වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 04ක් පැවැත්වීම.

iii. දෛනික ධාවන සටහන් සහ මාසික සාරාංශ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.

iv. බැංකු සැසඳුම් වාර්තාවල් ඇතුළත් ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතු ශේෂයන් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.

v. වර්ෂය ඉක්මවා ඇති ණය ශේෂ නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කිරීම.

vi. මුදල් රෙගුලාසි 571 ප්‍රකාරව තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් අදාල ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.

4.2 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 880 ප්‍රකාරව, රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥා පනතේ 612 වන අධිකාරිය අනුව ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් ඇප තැබීමට කටයුතු කළ යුතු වුවත් දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇප තැබිය යුතු අධ්‍යක්ෂ, ගණකාධිකාරී, රියදුරු ඇතුළු නිලධාරීන්ගෙන් මෙම වාර්තාව දිනය වන විටත් ඇප අය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.3 පාඩු හා හානි

වැය විෂයය 1701 යටතේ සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාලව රු.46,462 ක පාඩු හා කපා හැරීම් පැවතියද මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ ඇමුණුම i හි පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයට එම වටිනාකම ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

4.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) සේවය හැර ගිය නිලධාරීයෙකුගෙන් වර්ෂ 3 ට වැඩි කාලයක සිට අයවිය යුතුව පවතින රු.212,800 ක් වූ හිඟ ණය ශේෂය අය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) වසර 20කට අධික කාලයක් දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු සඳහා භාවිතා කර තිබුණු නාවලර් සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානය සහ කුරුකුලම් ආනපන්දි උපකාර්යාලය පිහිටා ඇති ගොඩනැඟිලි සහ ඊට අදාළ භූමිය යාපනය මහ නගර සභාවෙන් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා ගෙන නොතිබුණු අතර ඊට අදාළව යාපනය මහාධිකරණයේ නඩුවක් විභාග වෙමින් පැවතුණි.

5. යහපාලනය

5.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

මුදල් රෙගුලාසි 134 (2) සහ 2019 ජනවාරි 12 දිනැති අංක DMA/01/2019 දරන කළමනාකරණ විගණන චක්‍රලේඛයේ 6 ඡේදය ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම විගණකාධිපති විමසා සිදු කළ යුතු වුවද සමාලෝචිත වර්ෂයේ අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීමේදී ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

5.2 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව

කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තුමේන්තුවේ 2019 ජනවාරි 12 දිනැති අංක DMA/01/2019 දරන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් අවම වශයෙන් කාර්තුවකට වරක් පැවැත්විය යුතු වුවද සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ එක් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීමක් පමණක් පවත්වා ඇති අතර සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසාන කාර්තු රැස්වීම 2025 පෙබරවාරි 18 දින පවත්වා තිබුණි.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

6.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 184 ක් වුවද තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය 161 ක් වීම හේතුවෙන් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 03ක්, ද්විතීයක මට්ටමේ පුරප්පාඩු 14ක් හා ප්‍රාථමික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 06ක් ඇතුළුව මුළු පුරප්පාඩු 23ක් පැවතුණි.

ආර්.එස්.කටුගම්පල
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති (වැ.බ.) වෙනුවට

Chapter 04

Performance indicators

4.1 Development of Hindu Aranery (Daham) Education

	Activities	Beneficiar-ies	Alloca-tion 2024 (Rs.Mn)	Actual Expendi-ture 2024 (Rs.Mn)	%	Physical Progress	Actual output of expected as percentage (%) of the output %
1.01	Conducting Pannisai and Yoga Training for Hindu Aranery (Daham) Schools Students	4,500 Students	0.86	0.86	100%	4,200 Students	100%
1.02	Recognition and Awarding of Talents and Creativity of Hindu Aranery School Students (National Creativity Awards)	50,000 Students	5.18	5.18	100%	1,500 Students	100%
1.03	Purchasing & Distributing Hindu Religious Books and Musical Instruments for Hindu Aranery School Students	2,000 Students	2.19	2.19	100%	1135 books & 128 Instru ments	100%
1.04	Implementation of a new curriculam for Hindu Aranery School students (Printing and Distribution of Text books)	60,000 students	3.27	3.27	100%	55,350 Books	100%
1.05	Hindu Aranery Education Awareness Programme	10,000 Students	1.01	1.01	100%	6 Programs	100%
1.06	Recognition and Awarding of Excellence in Hindu Aranery School & Teaching Services (National Service Excellence Awards)	250Schools /250 Teachers	0.04	0.04	100%	_	Postponed to next year
1.07	Preparation of supporting materials to Tharmaciriyar & Final Year Exam	5000 candidates	20.50	20.17	98%	5000 Books	100%
1.08	Training for Hindu Aranery School Teachers	4,500 Teachers	3.50	3.00	86%	21 Programs	100%
1.09	Paying library allowance for Hindu Aranery School teachers	5,000 Teachers	26.50	23.27	88%	4,654 Teachers	90%
1.10	Financial assistance to Aranery Schools for purchasing furniture	5000 Students	1.50	1.50	100%	37 Schools	100%
	Total		64.55	60.49	94%		

4.2 Development of Hindu Temples and Institutions

	Activities	Beneficiar-ies	Allocation 2024 (Rs. Mn)	Actual Expenditure 2024 (Rs. Mn)	%	Physical Progress	Actual output as a percentage (%) of the expected output %
2.01	Financial Assistance for Renovation & Rehabilitation of Hindu Temples	Hindu Public & 150 Temples	31.00	31.00	100%	163 Temples	100%
2.02	Financial Assistance for Infrastructure of Hindu Temples	20 Temples	2.00	2.00	100%	20 Temples	100%
2.03	Financial Assistance for Hindu Children's Education (Children Home)	1,600 Hindu Children	8.13	7.78	96%	1,456 Hindu Children	100%
2.04	Financial Assistance for Hindu Temples & Institutions	5,000 Public	8.88	8.88	100%	44 Temples	100%
2.05	Printing & Issuing Nanthi Flags	Hindu Public	0.80	0.80	100%	11,300 Flags	100%
2.06	Financial Assistance for the improvement of Navalar Cultural Hall	Special project	2.00	2.00	100%	Special project	100%
2.07	Maintenance of "Nallai Thirugnasampanthar Aatheenam" for conducting cultural programmes	10,000 Hindu Public/ Aranery Students	0.60	0.60	100%	10,000 Hindu Public and Aranery Students	100%
2.08	Improvement of Regional Centres	50,000 Hindu Public	7.00	4.48	64 %	Special project	80 %
2.09	Contribution to Hindu Cultural Fund	Special project	0.40	0.40	100%	Special project	100%
	Total		60.81	57.94	95%		

4.3 Promotion of Hindu Religious Activities

	Activities	Beneficiar-ies	Alloca-tion 2024 (Rs.Mn)	Actual Ex-penditure 2024 (Rs. Mn)	%	Physical Progress	Actual output as a per-centage (%) of the expected output %
3.01	Conducting Hindu Religious Festivals and Guru Poojas	Hindu Public	4.29	4.29	100%	25 programmes	100%
3.02	Religious and Spiritual Awareness Programme-Aranery Sharam (Radio Programme)	Local/ International Hindu Public	3.57	3.57	100%	52 programmes	100%
3.03	Basic and Advance Courses in Hindu Religious,Spiritual and Cultural Subjects	60 Preachers	1.77	1.77	100%	68 Preachers	100%
3.04	Conducting of Puniya Grama (Divine Village) Programme and Religious Co-Existence Programme	10 Programmes/ Hindu Public	0.75	0.75	100%	10 Programmes	100%
	Total		10.38	10.38	100%		

4.4 Research on Hindu Religion and Culture

	Activities	Beneficiaries	Alloca-tion 2024 (Rs.Mn)	Actual Ex-penditure 2024 (Rs. Mn)	%	Physical Progress	Actual output as a per-centage (%) of the expected output %
4.01	Printing and Sale of Hindu Religious Books	Hindu Public	4.24	4.24	100%	Almanac- 5,000 Nos Other Books- 2100 Nos	100%
4.02	Conducting Research seminars and exhibitions on the subject of Hindu Religion	5,000 researchers and Hindu Public	3.21	3.21	100%	Epigraphy -01 Research Seminar-01	100%
	Total		7.45	7.45	100%		

4.5 Promotion of Hindu Culture and Arts

	Activities	Beneficiaries	Allocation 2024 (Rs.Mn)	Actual Expenditure 2024 (Rs. Mn)	%	Physical Progress	Actual output as a percentage (%) of the expected output %
5.01	Improving the skills of the artists	50 Artist	0.030	0.028	94%	15 Artists awarded	100%
5.02	Promotion of Hindu Religious Tamil Art and Literature (Purchasing of Hindu Tamil Books from Sri Lankan Authors)	25 Writers	0.281	0.281	100%	20 Writers	100%
	Total		0.311	0.0309	99%		

Chapter 05

Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG) - 2024

5.1 Identified respective Sustainable Developments Goals

Goal / Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
Goal 16. Promote peaceful and inclusive societies for sustainable development, provide access to justice for all and build effective, accountable and inclusive institutions at all levels	Target 16.6: Develop effective, accountable and transparent institutions at all levels	Indicator 16.6.1: Primary government expenditures as a proportion of original approved budget, by sector (or by budget codes or similar)			90%

5.2 The achievements and challenges of the Sustainable Development Goals

The indicator attempts to capture the reliability of government budgets: do governments spend what they intend to and do they collect what they set out to collect. The Department has excelled in achieving the goal of creating efficient, accountable and transparent institutions at all levels. Out of the Rs 295.718 million provided to the Department for the year 2024 through the Head Expenditure Heading No. 204 through the Annual Budget, Rs. 275.385 million has been spent effectively which is 93 % of the financial progress.

Chapter 06

Human Resource Profile

6.1 Cadre Management

Service	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies / (Excess)
Senior	06	03	03
Territory	01	01	-
Secondary	155	141	14
Primary	22	16	06
	184	161	23

6.2 Impact of shortage or excess in human resources on the performance of the institute.

Organizational performance comprises of the actual output or results of an organization as measured against its intended outputs or goals and objectives. The importance of having sufficient employees in Department is that it reduces burden, it promotes development, it also brings about the advantages of the division of labor, but the problem of insufficient human resources has affected the efficiency and effectiveness of the organizational performance.

The approved overall cadre for the Department as at the end of year 2024 was 184. The post of Assistant Director (Hindu Temple and Hindu Affairs) staff grade posts of the Department remained vacant during the whole year. As at the end of the year 2024, the total number of vacancies in the Department was 23 and in the year 2023 the figure stood at 19.

6.3 Human Resource Development

S.No	Name of the Training Programme	No.of Staff Trained	Duration of the Programme	Total Investment (Rs)		Nature of the Program (Abroad/ Local)	Output/Knowledge Gained*
				Local	Foreign		
01	Salary Conversion	02	2days	26,000.00	Local	-	Improved office Procedures
02	Public Procurement Procedure	01	2 days	13,000.00	Local	-	Improved office Procedures
03	Government Pay Roll System	04	3 days	72,000.00	Local	-	Improved office Procedures
04	Advanced Ms Excel Skills	02	2 days	26,000.00	Local	-	Improved office Procedures
05	Skill Development Training Programme for Field Officers in Northern Province	30	2 days	100,000.00	Local	-	Improved office Procedures
06	Skill Development Training Programme for Field Officers in Eastern Province	45	2 days	150,000.00	Local	-	Improved office Procedures
05	General Office Administration	45	6days	138,800.00	Local	-	Improved office Procedures
06	Financial Regulation	45				-	Improved office Procedures

Contribution of training program to the performance of the institution

Highly skillful and knowledgeable staff is very necessary for the improvement of the organization. Training increases the productivity of employee, improves the services of the employee and brings the positive change in the organization. Training gives the outcome in the shape of tangible and intangible.

Department Conducted various training programmes throughout the year with the aim of strengthening the capacity of the Department officials. In order to obtain a productive service from Officers attached to the Department, Divisional Secretariats and District Secretariats, they are made to participate in various training programmes and are subjected to continuous monitoring. Training programmes were conducted for newly recruited officers and awareness raising programmes were held for Development Officers attached to Divisional Secretariats by the Department to enhance their capacity to improve service provision to public.

Accordingly, Administration Branch is engaged in identifying training requirements required for promoting knowledge, skills and attitudes of all officers attached to the Department with a view to propelling the entire system of the Department towards qualitatively and quantitatively developing approach and Designing, Organizing, Implementing and Coordinating other activities Identifying training opportunities and taking pertinent action and Performing activities pertaining to receiving staff training opportunities through external institutions, over and above the allocated annual provisions for training and development activities pertaining to Human Resource Programs to suit that approach. Through this approach identified skill gaps were able to matched through the customized and handpicked trainings.

A major challenge in training and development faced by the department is dependency on other training providers to meet the department's needs. Close and frequent contacts with training providers helped to overcome it.

Chapter 07

Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
1	**The following Financial statements/accounts have been submitted on due date**			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	N/A		
1.4	Stores Advance Accounts	N/A		
1.5	Special Advance Accounts	N/A		
1.6	Others	N/A		
2	**Maintenance of books and registers (FR445)/**			
2.1	Fixed assets register has been maintained and update in terms of Public Finance Circular 267/2018	Complied		
2.2	Personal emoluments register/ Personal emoluments cards has been maintained and update	Complied		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and update	Complied		
2.4	Register of Internal Audit reports has been maintained and update	Complied		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied		
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and update	Complied		

2.7	Inventory register has been maintained and update	Complied		
2.8	Stocks Register has been maintained and update	Complied		
2.9	Register of Losses has been maintained and update	Complied		
2.10	Commitment Register has been maintained and update	Complied		
2.11	Register of Counterfoil Books (GA – N20) has been maintained and update	Complied		
03	**Delegation of functions for financial control (FR 135)**			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
4	**Preparation of Annual Plans**			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Complied		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Complied		

4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		
5	**Audit queries**			
5.1	All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General	Complied		
6	**Internal Audit**			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2) DMA/1-2019	Complied		
6.2	All the internal audit reports has been replied within one month	Complied		
6.3	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied		
6.4	All the copies of internal audit reports has been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Complied		
7	**Audit and Management Committee**			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA ircular 1-2019	Not Complied	Two meetings held	Action will be taken to conduct four meetings in future
8	**Asset Management**			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of	Complied		

	the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular			
8.3	The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Complied		
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Complied		
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Complied		
9	**Vehicle Management**			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Complied		
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Complied		

10	**Management of Bank Accounts**			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	N/A		
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	Complied		
11	Utilization of Provisions			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94(1)	Complied		
12	**Advances to Public Officers Account**			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Complied		
13	**General Deposit Account**			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied		
14	**Imprest Account**			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied		

14.3	The ad-hoc sub imprests had not been issued exceeding the limit approved as per F.R. 371	Complied		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
15	**Revenue Account**			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	N/A		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	Complied		
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176	N/A		
16	**Human Resource Management**			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
17	**Provision of information to the public**			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulation	Complied		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	Complied		
17.3	Bi- Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Complied		

18	**Implementing citizens charter**			
18.1	A citizens charter/ Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2008(1) of Ministry of Public Administration and Management	Complied		
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Complied		
19	**Preparation of the Human Resource Plan**			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.	Complied		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied		
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Complied		
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Complied		
20	**Responses Audit Paras**			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		

The National Thai Pongal was celebrated in Nuwara Eliya District

Pannisai, Baratha Natyam Yoga, Violin classes were conducted at District level to encourage the talent of Aranrery School Students.

Leadership Training Programme for Aranery Teachers

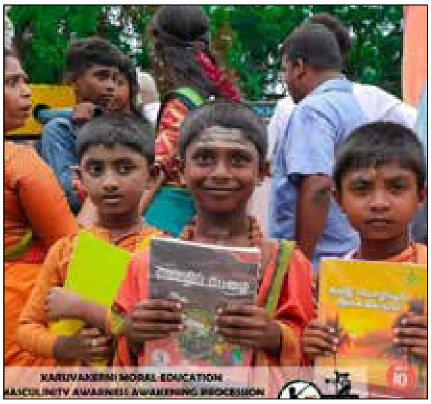
Creativity competition was conducted to express the talents of Aranery school students in speech, Baratha natyam, pannisai, villu paddu, essay writing, Art and drama.

“Aadi Amavasai” fasting was organized by the Department at Wellawatta Beach

Epigraphy workshop for University students

Swami Vipulananda, also known as Vipulananda Adigal, Ascetic Centenary Celebration was Conducted in several parts of the Country

Hindu Education Awareness Walk was conducted by Aranery Students



Seminar for Hindu Tharmasiriyar exam in Ampara and Mannar Districts

A postage stamp was released on the occasion of National Deepavali Festival

National Creativity Awards-2023 organized by the Department of Hindu Religious and Cultural Affairs at the Ramakrishna Mission Hall, Colombo

Yoga Trainings were conducted for Aranery Students in Leadership program