



සමූද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்
DEPARTMENT OF SAMURDHI DEVELOPMENT



2024 කාර්යසාධන වාර්තාව

செயலாற்றுகை அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT



ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಂವರ್ಧನ, ಸಶಾಸನ ಪಾರ್ಶ್ವಿಕತೆ ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯ ಶಕ್ತಿ
கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டுகை அமைச்சு
Ministry of Rural Development,
Social Security and Community Empowerment

Performance Report - 2024



Samurdhi Development Department

Index

				Page
Content				
01	Paragraph 01	Corporate Profile/ Summary of Implementation	of	3 - 7
02	Paragraph 02	Progress and Outlook		8 - 51
03	Paragraph 03	Overall Financial Performance of the year		52 - 93
04	Paragraph 04	Performance Indicators		94 – 95
05	Paragraph 05	Performance in achieving of Sustainable Development Goals (SDG)		96 – 98
06	Paragraph 06	Human Resource Profile		99 - 109
07	Paragraph 07	Compliance Report		110 - 118
08	Photographs related to Development Programmes			

Paragraph - 01 – Corporate Profile / Summary of Implementation

1.1 Introduction

The main task assigned to this Department which was established by the Divineguma Act No. 1 of 2013 as amended by the Samurdhi Act No. 2 of empower them economically. The Social Security Fund provides allowances 2017 is to provide Samurdhi welfare to 17 Lakhs of poor families and related to the protection of those families in important daily situations. Provision of various microfinance loans required by those poor families and low-income families scattered all over the island is made by 1097 community-based banks and programs related to the promotion of their livelihoods to empower those families to eradicate poverty in Sri Lanka at the outset. In addition to that, it is aimed to establish and maintain a network of community-based organizations by gathering together poor families and low-income people and to implement various programmes for social development and also aimed to implement various programmes for their social and economic development.

1.2 Vision & Mission

Vision

“To be the Premier Organization in making a Poverty Free, Empowered and Prosperous Sri Lanka by 2030 .”

Mission

To implement efficient and effective programmes through the sustainable methods and with the participation of community for empowering disadvantaged people economically, socially, physically, mentally, legally and environmentally.

Objectives

The objectives of the Department are mentioned below as per Section 4 of the Samurdhi Act No. 01 of 2013 as amended by Divineguma Amendment Act No. 2 of 2017.

- a) To carry out such development activities as may be required to alleviate poverty and to bring about a society guaranteeing social equity.
- b) To promote the individual, family, group and community centered livelihood economic development activities
- c) To ensure food security for each individual and family.
- d) To mobilize and empower people to speed up the national development.
- e) To provide micro - financial facilities for the purpose of promoting the livelihood development
- f) To develop physical and social infrastructure facilities as may be required for the development livelihood of people.

- g) To carry out such studies and research as may be required to the economic and social development of people.
- h) To develop the human capital in order to uplift living standards of people and to create a social security network for those who are in need of social security.

1.3. Mainstreams in Function

The Department operates under the following three main streams as per the provisions of the Samurdhi Act No. 01 of 2013 as amended by Divineguma Amendment Act No. 2 of 2017.

1. Departmental Stream with Official Structure
2. Community Based Banking System Stream
3. Community Based Organizational Stream

1. Departmental stream with official structure

A National Council has been appointed as per the instructions of the Director General in terms of Sections 7(1), (2), (3) of the Samurdhi Act. It has 11 members. The composition of the official structure of the Department consists of an official regime as follows. It is functioned under the official leadership of the Director General, three additional Director Generals and Heads of 16 Major Departments. That is, the Heads of Departments such as Administration, Establishments, Investigations, Legal, Information Technology, Pensions, Human Resource Development, Social Security and Welfare, Livelihood Development, Social Development and Environment, Community Based Organizations, Enterprise Development, Planning and Operations, Microfinance (Banks/ Maha Sangam), Media, Finance and Internal Audits are carrying out the duties of their Departments as covering the Head Office and 25 Districts. The relevant functions are implemented to achieve the objectives of the Samurdhi (Divineguma) Act at District, Divisional Secretariat, Zonal and Grama Niladhari Division Levels by the District Samurdhi Directors and their staff under the direction of District Additional Director Generals / District Secretaries under District Level. Community-based banking activities, building community-based organizations and implementing development projects at the village level are carried out by all other offices and field officers including Samurdhi Managers and Samurdhi Development Officers, who are regional officers, under the leadership of the Divisional Secretaries. The total number of employees is 22,944.

2. Community Based Banking System Stream

A Board of Management consisting of 8 Members has been appointed to supervise and regulate the affairs of community banks, banking societies and general societies according to Sections 25(1), (2), (3), (4) and 29 (1),(2), (3), (4) and 34 of the Samurdhi Act. The role of this Department is to implement this banking system by the staff administered by the Director of Microfinance at the Head Office and under the Main Association and by all the staff related to the 1,097 banks operating at the level of community banks, community bank societies, zonal and Grama Niladhari Divisions related to the 335 Divisional Secretariats all

over the island. Distribution of Samurdhi subsidies, maintains compulsory savings deposits of beneficiaries, issuing of Micro Finance loans to beneficiaries and low income earners, investing of surplus funds in high return sources and other social welfare activities are implemented by that system.

The total value of loans granted under 21 loan schemes to rural people who needs credit facilities essentially for livelihood development activities during the year 2024 was Rs. 54,197.04 Mn. The number of loans issued related to that was Rs. 284,290 Mn. The cumulative value of total loans disbursed to beneficiaries from 2000 to the end of the year 2024 was Rs. 519,881.86 Mn. The cumulative number of debts issued pertaining to that is 12,608,212. The total number of bank accounts is 13,673,026. The total of deposits is Rs. 162,956.86 Mn. Further, steps have been taken to provide a more efficient and quality service to the people by implementing all the activities of this sector through new Information Technologically Methods.

3. Community Based Organization Stream

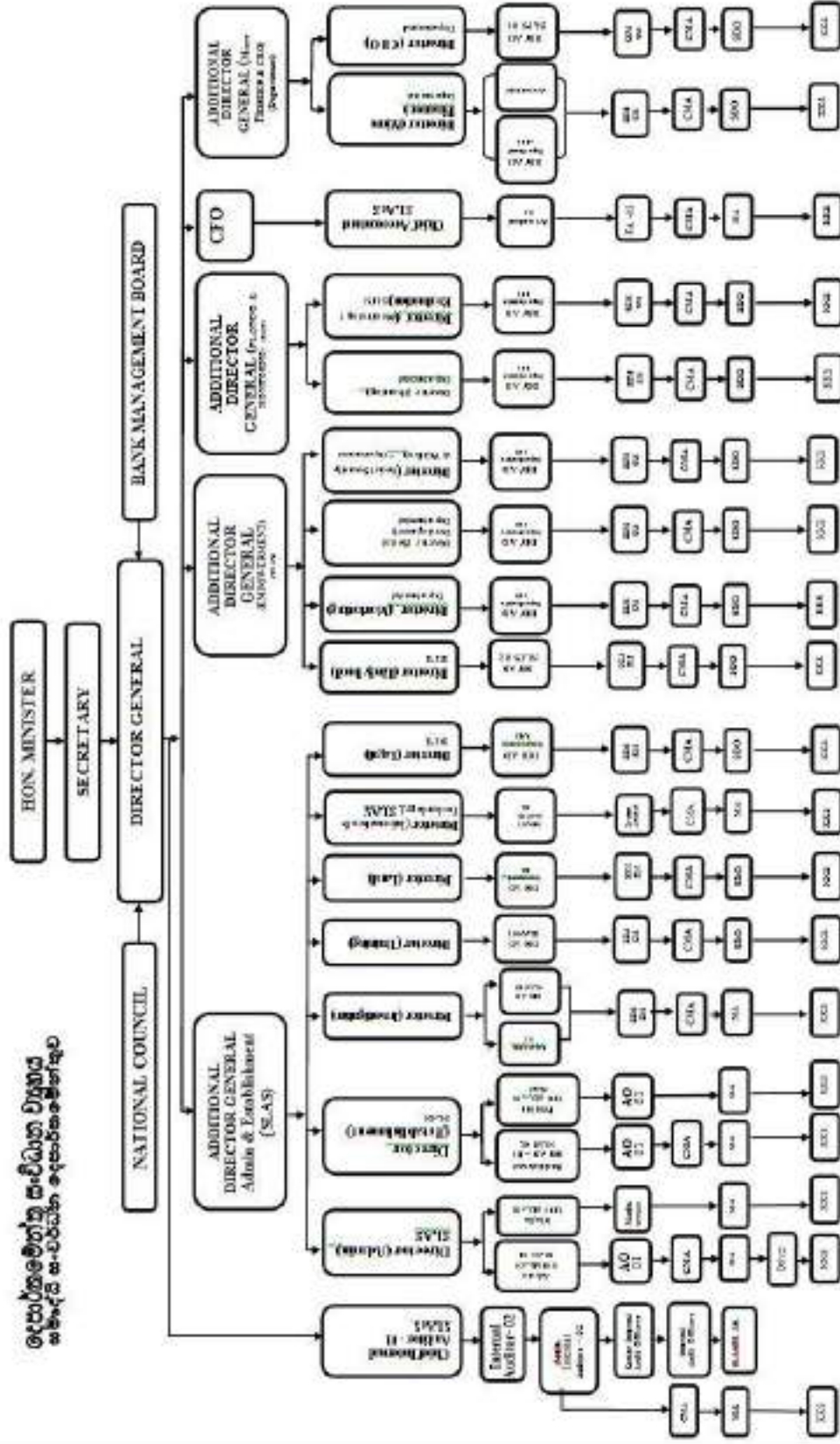
The Extraordinary Gazette No. 2009/08 of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka dated 07 March 2017 containing the necessary orders and constitutions (Section 42 of the Samurdhi Act) for the establishment of Samurdhi Community Based Organizations, Regional Organizations and Samurdhi District Organizations was published according to the Samurdhi Act No. 01 of 2013 as amended by Divineguma Amendment Act No. 2 of 2017. Accordingly, establishment of voluntary organized Samurdhi Community Based Organizations covering all Grama Niladhari Divisions (Section 9 of the Samurdhi Act), establishment of Regional Organizations (Section 15 of the Samurdhi Act), Establishment of Samurdhi District Committees (Section 19 of the Samurdhi Act) have been carried out to eradicate poverty and achieve social justice which is the main objective of the Samurdhi Act. A Committee called Samurdhi National Social Development Fund consisting of 18 members meets at the national level to supervise, direct and advise the activities of community based organizations. There are 29,814 Community Based Organizations, 335 Regional Organizations and 25 District Committees in operation by the year 2024 by establishing Community Based Organizations, strengthening communities, empowering communities and developing them economically, socially and spiritually with the aim of directing them towards community-based banking and livelihood programmes.

1.4 The Main Divisions of the Department and their Responsibilities

Serial No.	Division	Main Responsibilities
1	Administration Division	Recruitment of human resources, management of human resources and physical resources
2	Establishment Division	Promotion and maintenance of personal files
3	Accounts Division	Controlling of public money and accounting affairs and acquisition and management of assets owned by the Department.

Serial No.	Division	Main Responsibilities
4	Livelihood Development Division	Implementation of livelihood development programmes at District, Regional, Rural and Community Levels
5	Micro Finance Division/ Maha Sangam Division	Issuing of microfinance loans, promotion of savings and investments and supervision of Banks and Banking Societies
6	Entrepreneurship Development Division	Implementation of Regional, Rural and Community projects for entrepreneurship development and marketing development
7	Social Development and Environment Division	Implementation of environmental and social development projects
8	Planning and Monitoring Division	Planning of programmes and projects, progress review, follow-up, monitoring and reporting and assisting in research activities.
9	Community Based Organization Division	Establishing and maintaining of Community-Based Organizations, Regional Organizations and District Committees and implementing of Community Based Projects
10	Audit Division	Conducting and managing of audit activities as per the Samurdhi Act and General Instructions
11	Information Technology Division	Implementation of Information Technology functions and development of digital infrastructure facilities
12	Media Division	Implementation of media and publicity programmes
13	Human Resources Development Division	Capacity development of (Human Resources) the Officers
14	Social Welfare and Social Security Division	Implementation of programmes of government subsidy and Social Security Fund
15	Legal Division	Providing legal advices and carrying out legal activities
16	Investigation Division	Conducting employee disciplinary actions and investigations
17	Pension Unit	Implementation of works related to employee retirements

1.5 Departmental Organizational Structure



Paragraph - 02 - Progress and Outlook

2.1 Progress of Major Programmes Implemented by the Department

2.1.1 Administrative Division

The role of the Administrative Division

Activities related to the administrative, institutional, legal and investigative sectors and activities related to the pension unit are carried out. The day-to-day affairs faced in the administration and the implementation of policy decisions are also the main duties performed under this Division.

Main Objectives

- Implementation of Recruitment and Promotion Procedure.
- To maintain the well-being of the staff, to maintain discipline, and to provide necessary facilities for daily activities.
- Ensuring the well-being of the organization.
- Preparation of office layout and preparation of Organizational Structure of the office.

Daily Duties

- Taking actions on daily mail.
- Maintaining co-ordination in the divisions and inter-divisions.
- Responding to public requests.
- Taking actions on staff requests.
- Maintenance, keeping, updating of personal files of all the officers in staff and carrying out all duties regarding officers' pensions.
- Managing the Transport Unit.
- Activities related to payment of employee salaries, allowances and travelling expenses and all the bills related payments.
- Organization of efficiency bar examinations, competitive examinations and promotion examinations.
- Maintenance of statistical records related to assigning of officers.
- Inter- district transfer activities.
- Disciplinary and administrative matters related to officers.

Special Assignments

- Providing answers to Parliamentary questions and co-ordination between the Ministry
- Duties of Public Petitions Committee.

- Preparation and co-ordination of responses to audit queries related to Administrative Division.
- Taking actions with the matters arising from the Parliamentary Advisory Committee Meetings and informing the Divisional Heads about it.
- Conducting Efficiency Bar Examinations and other promotional examinations / fulfilling communication tasks.
- Recruitment of new officers considering existing vacancies.
- Providing relevant information under the Right to Information Act.
- Bribery or corruption investigation drafts and human rights duties.

Efficiency Bar Examinations have been conducted for the following Departmental Officers in the year 2024.

**Efficiency Bar Examinations conducted in the year 2024
(Statistic - I)**

Serial No.	Officers to whom the examination should conduct	Efficiency Bar Examinations conducted
01	Executive Officer (Internal Auditor) (SL-1)	2 nd Efficiency Bar Examination
02	Samurdhi Manager (MN-4)	1 st and 2 nd Efficiency Bar Examination
03	Samurdhi Manager (MN-6)	1 st and 2 nd Efficiency Bar Examination
04	Technical Officer (MT-1)	2 nd Efficiency Bar Examination
05	Office Assistant (PL-1)	3rd Efficiency Bar Examination

2.1.2 Establishment Division

The following duties are performed by the Establishment Division in the personal files of all Samurdhi Managers and Samurdhi Development Officers working in the District Offices under the Department of Samurdhi Development.

- Absorption activities of officers
- Confirmation of service after probation period
- Granting of promotions
- Retirement
- Release from service
- Approval of local leave and foreign leave

2.1.3. Investigation Division

Objective

1. To investigate the misconducts of officers and to make arrangements to take them on the right path by imposing disciplinary punishments.
2. To protect the reputation of the Department and the Public Service.
3. To maintain discipline in departmental employees and ensuring the maintenance of financial discipline.
4. To make necessary suggestions / recommendations to prevent fraud and prevent irregularities.

Tasks of the Division

- To conduct preliminary investigations according to the complaints received.
- To carry out future disciplinary actions relating to special audit examinations conducted by the Internal Audit Division.
- To enquire the explanations and issuance of charge sheets.
- To conduct formal disciplinary investigations.
- To issue disciplinary orders.
- To submit draft charge sheets related to staff officers to the Public Service Commission.
- To submit reports to Public Service Commission for appeals against disciplinary orders.
- To maintain coordination with institutions such as the Presidential Investigation Division, Bribery or Corruption Investigation Commission, Sri Lanka Human Rights Commission, Attorney General's Department and the Parliamentary Petitions Committee

Brief Report of Work Done in the Year 2024

A training workshop on complaint handling was organized at the Nilaweli Samurdhi Training Center for Samurdhi Managers who perform basic investigative duties from 05/06/2024 to 07/06/2024. Approximately 30 officers who are carrying out preliminary investigation duties currently have participated in this.

(Statistic - II)

Serial No.	Matter	January	February	March	April / May	June	July	August	September / October	November	December	Total
1	Number of disciplinary files remaining to be processed at the end of the previous month	596	558	563	564	543	533	511	487	476	476	
2	Number of officers appointed for preliminary investigations	5	4	4	22	3	2	1	2	3	1	47
3	I . Number of reports of preliminary	5	9	10	6	2	8	5	6	7	7	65

Serial No.	Matter	January	February	March	April / May	June	July	August	September / October	November	December	Total
	investigations											
	II . Number of reports of special audit and inspection reports	4	2	8	5	2	1	1	2	1	0	26
4	Number of newly initiated subject files	11	10	18	19	5	17	6	12	16	9	123
5	Number of officers placed on compulsory leave / transfer / interdict	5	4	4	13	2	12	2	4	9	2	57
6	Reinstatement subject to disciplinary investigations	0	0	1	0	2	1	1	1	0	0	6
7	Number of reports sent to the Public Service Commission regarding interdiction	0	0	2	3	0	3	2	1	0	1	12
8	Number of calling explanations	16	29	5	16	6	9	7	17	7	3	115
9	Number of decisions notified in relation to calling explanations	6	7	6	28	2	9	3	8	3	2	74
10	(a) Number of charge sheets issued	16	18	6	24	5	7	16	12	11	11	126
	(b) Number of draft charge sheets sent to the Public Service Commission	3	0	0	2	1	4	1	1	0	1	13
11	Number of revised charge sheets	1	4	2	5	2	3	3	7	5	3	35
12	(a) Number of tribunals appointed	2	4	2	7	1	6	2	3	2	3	32
	(b) Relevant documents provided to the Board of Inquiry/Procedures, handling the complaint Officer/accused	1	3	1	7	1	1	3	5	1	0	23
13	Number of investigation reports received	12	1	1	4	1	3	0	0	1	1	24
14	(a) Number of disciplinary orders issued	16	10	18	15	18	21	14	12	15	2	141
	(b) Number of draft disciplinary orders recommended and sent to the Public Service Commission	0	2	0	1	0	0	2	1	1	0	7
15	Number of officers whose appointments were terminated / dismissed	2	3	0	2	1	2	1	0	1	0	12
16	Number of 3 supplementary reports submitted to the Public Service Commission for appeals	0	3	1	7	3	2	1	1	3	4	25
17	Number of appeal decisions communicated	2	5	6	1	0	5	1	3	2	0	25
18	Number of files completed	34	22	23	25	18	49	19	21	19	14	244
19	Number of files remaining for further action	567	486	553	543	529	509	490	473	476	474	

2.1.4. Pension Unit

Granting of pension rights to absorbed officers expressing initial service and new service preference from the officers absorbed in the Samurdhi Development Department is the main function performed by the Pension Unit.

Accordingly, this Division was established under the Administrative Division of the Department from 01 August 2019. Offering of pension benefits to officers of the Samurdhi Department was implemented adhering with the pension circulars issued by the Department of Pensions and additional instructions given.

Working in an authority here, accordingly, in the institutional process of maintaining personal files, the general 53 of Code of Conduct etc. is systematically entering and noting was problematic at times, from the date of initial appointment to the date of retirement / death of the officer was in a problematic situation in some cases and having to work hard to resolve these issues was a challenge faced by all the officers.

Files related to 2935 officers out of 3975 retired and deceased officers as at 31.12.2024 have been sent to the Department of Pensions, by this unit, which was started in 2019, aligning all these matters with the pension circulars, acts and Minutes of Pension and out of them, 2801 officers are currently receiving pension benefits.

Progress of Payment of Pensions as at 31.12.2024

Statistic – (III)

Serial No.	Matter	No. of Retired	No. of Deceased	Total
1	No. of Retired	3,401	574	3,975
2	Number of files which could not be processed due to non-provision of required information by officials	30	44	74
3	Total number of pension payable	3,371	530	3,901
*4	Number sent to Department of Pension	2,569	366	2,935
5	Balance of further number in Department of Samurdhi for payment of pension	802	164	966
*4	Number sent to Pension Department	2,569	366	2,935
	Total of entire payments as at 10.11.2024	2,481	320	2,801
	Balance to be paid in Department of Pension	88	46	134

2.1.5. Legal Division

The role of the Legal Division is to study the provisions of the basic Statute required for the smooth performance of the functions of the Department and to prepare the orders and rules to be made in accordance with the said Statute, to carry out the preliminary work required to amend the Samurdhi Act No. 1 of 2013 to subject Samurdhi Banks and Samurdhi Bank Societies to government audit, to prepare appropriate responses to Human Rights Commission complaints against the Department by the responsible departments and officers and send them to the Commission and participate in the investigations, to provide observations with the support of the responsible departments and officers for the legal works assigned by and against the Department, to maintain good coordination with the Attorney General's Department and to participate in the said cases, to provide the necessary legal advice and coordination for the preparation of legal documents related to the purchases and disposals of assets and services carried out by the Department Organizing legal awareness programs for community banks and Samurdhi community bank society officers. Organizing legal awareness programs and legal clinics with the support of the Legal Aid Commission to resolve the legal problems of Samurdhi beneficiaries and low-income earners.

Legal empowerment clinics were held for approximately 600 low-income individuals in Badulla, Monaragala, Anuradhapura, Polonnaruwa, Hambantota, Galle Districts by the Legal Division in the year 2024 and an expenditure of Rs. 0.849 million was incurred for that.

2.1.6 Social Security and Welfare Division

Introduction

The Samurdhi Social Security Fund has been established and maintained under the Commissioner General Department of Samurdhi by Trust Deed No. 8 with effect from 01.01.1997. The Social Security Fund has been established on a non-profit basis with a view of welfare in mind. The Samurdhi Social Security Fund has been built up from bank investments and income generated from the Nilaweli Samurdhi Training Center, which is administered by the Social Security Fund.

In the establishment of the Divineguma Development Department in accordance with the Divineguma Development Act No. 01 of 2013, it has been attached to this to carry out the affairs of the Department of Samurdhi Commissioner General in the same manner. Accordingly, the Divineguma Social Security Fund was operated under the Divineguma Development Department and this Fund is operating under the name of Samurdhi Social Security Fund with the revision of the name of the Department in the year 2017 as the Samurdhi Development Department. The Social Security Trustee Board consisting of 11 members takes decisions related to the management, administration and control of the Fund.

Objectives -;

- To implement a social security system to minimize the financial difficulties faced by individuals and groups who have benefited from the Samurdhi but are not receiving Aswesuma and who are underprivileged in society, and to secure their social and living conditions, both unexpected and expected.
- To improve the nutritional status of the Samurdhi beneficiaries who were not received Aswesuma and to take actions to improve their social and economic status by creating a healthy environment.
- Boost the Fund by investing the excess money in state banks at higher interest rates and increasing the income of the Nilaweli Training Centre.

The socio-economic outcomes expected from this Fund

- To protect beneficiaries' families through financial and other assistance in the event of a decline in their living standards.
- To encourage secondary education for children who have passed the G.C.E. (O/L) and were eligible to study for the G.C.E. (A/L) and were Samurdhi beneficiaries but not receive Aswesuma.
- Maintaining the financial position of the Fund at an optimal level by investing at high interest rates.

Introduction of Activities

With the implementation of the “Aswesuma” programme from July 2023, the insurance facilities provided to about 1,640,000 families who were under the Samurdhi Subsidy Programme will be abolished and the monthly contributions made to the Social Security Fund by Samurdhi beneficiaries have also been lost. Therefore, financial and material assistance will be provided to socially disadvantaged individuals, groups, and institutions with the approval of the Samurdhi Social Security Trustee Board.

The Sipdora Scholarship Programme provides scholarships of Rs. 1,500/= per month for a period of two years of study to all G.C.E. (Advanced Level) students from subsidized families spread across the island.

Similarly, the Nilaveli Samurdhi Training Center, which is a fixed asset belonging to the Fund, provides residential facilities, training, lectures and workshops to internal and other external institutions.

- The Nilaveli Training Center is located on the Pulmudai Road in Trincomalee.

- It is a residential center with 5 rooms and modern facilities for foreign tourists because it is located near the Nilaveli Beach where there is a local and foreign tourist attraction.
- Steps have been taken to further increase the expected income in the future because of the installation of air conditioning in meeting halls and essential rooms.
- Reservations can be made online by expanding technological connections.

Methodology in Use

Sipdora Scholarships are provided to students who have passed the G.C.E. (O/L) and are pursuing Advanced Level studies and are not eligible for the Aswesuma but entitled for Samurdhi benefit. An amount of Rs. 668,514,000 has been paid in 2024 for 445,672 installments for 40,341 students for the academic years 2022 - 2024 and 2023 -2025.

Payment Process

Scholarships of Rs. 1,500/- per month for a period of two years of study are provided to all G.C.E Advanced Level students from subsidized families spread across the island.

Division ➡ Zonal Office (Samurdhi Community Based Bank) ➡ Divisional Secretariat (Samurdhi Headquarters) ➡ District Secretariat ➡ Samurdhi Social Security Fund at the Head Office

Accordingly, the relevant funds will be released, at the beginning of the year to all Divisional Secretariats and District Secretariats by the Samurdhi Social Security Division of the Head Office. That money should be used to pay for scholarships.

The Development Officer in charge of the Division should submit the relevant documents along with the duly completed Sipdora Scholarship applications to the Zonal Manager or Community Based Bank Manager. The applications with his recommendation should be submitted to the Headquarters Manager of the Divisional Secretariat and the document prepared by the subject officer of the Divisional Secretariat is submitted to the Divisional Secretary for approval. Thereafter, after the expenses are certified by the Accountant of the Divisional Secretariat, payments are made to the relevant scholarship recipients through Samurdhi Community Based Banks.

In addition to these main functions, financial and material assistance is provided to the disadvantaged, low-income earners, and socially disadvantaged individuals, groups, and institutions for various needs arising from time to time, with the approval of the Board of Trustees. Social development projects such as livelihood and marketing development, sanitary toilet construction, targeted at other low-income earners, approved by the Samurdhi Social Security Trust Board, are also implemented from time to time.

Samurdhi Social Development Trust Board
Statement of Performance by the end of the year 31-12-1014

(Statistic - IV)

		Amount Rs.
Revenue		
	Investment Interest	1,552,658,284.46
	Nilaveli Income	5,662,916.51
	Other Receipts	18275.25
	Total Revenue	1,558,339,476.22
Less		
Expenditure		Amount Rs.
	Beneficiary Payment (Sipdora Scholarship)	668,514,000.00
	Nilaveli Center Expenses	3,382,023.25
	Administrative Expenses (Head Office)	12,828,488.01
	Administrative Expenses (District Offices)	13,217,653.63
	Special Projects	
	Sanitary facilities	500,000.00
	New Samurdhi Production Model Villages	111,717,776.82
	Total Expenditure	810,159,941.71
Operational Surplus of the year		748,179,534.51
	Statement of Financial Position as at 31 .12.2024	
		Amount Rs.
	Accumulated Fund	15,427,591,018.30
	Non-current Assets (Net Value)	164,676,907.34
	Investments	14,966,792,895.99
	Working Capital	296,121,214.97

Livelihood and Marketing Development Projects

A sum of Rs. 111,717,776.82 have been provided for 1,078 beneficiaries 20 Districts for tea plant nursery projects, cinnamon-based products, coir industry, poultry farming projects, finished garment products, passion fruit cultivation projects, betel cultivation, rata areca-nut cultivation, goat farming, mushroom cultivation projects, dairy cow farming projects, marigold cultivation projects, and gem stone cutting and polishing projects under the New Model Villages Programme.

(Statistic - V)

Serial No.	District	Amount Provide Rs.	Balance Rs.	Expenditure Rs.
1	Colombo	9,187,910.00	398,531.54	8,789,378.46
2	Gampaha	12,611,850.00	-	12,611,850.00
3	Kalutara	10,268,274.50	611,521.00	9,656,753.50
4	Kandy	8,709,652.44	5,746,477.44	2,963,175.00
5	Matale	5,342,019.03	417,588.83	4,924,430.20
6	Nuwaraeliya	648,320.00	-	648,320.00
7	Galle	8,707,748.00	998,858.31	7,708,889.69
8	Matara	2,076,650.00	-	2,076,650.00
9	Hambantota	7,062,159.50	6.00	7,062,123.50
10	Mulativu	5,065,000.00	3,505,010.00	1,559,990.00
11	Batticaloa	2,279,250.00	-	2,279,250.00
12	Ampara	7,435,420.00	-	7,435,420.00
13	Kurunegala	16,182,675.00	4,260,866.00	11,921,809.00
14	Puttlam	7,597,500.00	7,597,500.00	-
15	Anuradhapura	12,941,075.00	1,279,369.50	11,661,705.50
16	Polonnaruwa	7,597,500.00	1,716,000.00	5,881,500.00
17	Badulla	3,788,620.00	600.00	3,788,020.00
18	Monaragala	6,159,040.00	206,122.11	5,952,917.89
19	Ratnapura	7,056,558.00	6,448,758.00	607,800.00
20	Kegalle	8,216,696.25	4,028,902.17	4,187,794.08
	Total	148,933,887.72	37,216,110.90	111,717,776.82

2.1.7. Samurdhi Micro Finance Division

Introduction

Samurdhi Bank Associations were established in 1996 to implement the Samurdhi National Programme in terms of the Sri Lanka Samurdhi Authority Act No. 30 of 1995 and the Micro Finance Division of the Head Office / Main Society, 335 Samurdhi Community Based Bank Societies at the Regional Level and 1,097 Samurdhi Community Based Banks at the Zonal Level are being implemented to increase the savings of low income earners and thereby increase their investment power, to provide the capital (credit facilities) required for the development of products and services and to reduce informal credit transactions with a view of creating a profitable corporate model by freeing them from debt.

A Management Board consisting of 8 members has been established for the supervision and regulation of Banks and Banking Societies as per Sections 33 (1), 33 (2), 33 (9) of the Divineguma Act No. 1 of 2013. The Management Board issues orders to Banks and Banking Societies from time to time.

Objectives

1. Introduction of new loan schemes for the banking system and issuance of necessary circulars and operating orders required for that.
2. Issuing of Guidance, instructions required for other operations.
3. Introducing deposit promotion programmes and issuing of necessary guidelines and instructions.
4. Investing bank funds and issuing instructions at the local level.
5. Carrying out microfinance insurance activities.
6. Conducting National Level investigations in all banks and issuing instructions in this regard.
7. Certifying final accounts and issuing orders for profit disbursement according to the audit reports provided for the final accounts of Samurdhi Community Based Banks and Bank Societies.
8. Providing re-financing credit facilities to banks and conducting credit analysis activities.
9. Acquisition/ Purchasing activities of lands for Samurdhi Community Based Banks and Banking Societies and providing funds for the construction of bank buildings and Asset Management.
10. Assisting to convene the Samurdhi Community Based Management Board, submitting Management Board Papers and implementing those orders.
11. Monitoring, progress control and conducting follow-up actions on all community based banks and banking associations.
12. Coordinating with Samurdhi Beneficiaries, projects launched by recognized institutions and organizations through Community Based Bank Societies.
13. Taking actions to make creative contributions of community based banking societies for the programmes implemented by the Livelihood and Marketing Divisions.
14. Assisting in the affairs of the Samurdhi Bank Maha Sangamaya as per the Samurdhi Act (Section 34).
15. Assisting in computer networking of Samurdhi Banks, Samurdhi Bank Societies, Main Society and Microfinance Sector.
16. Taking steps to train officers and community leaders of Samurdhi Banks, Samurdhi Bank Societies.
17. Introducing programmes to provide the necessary financial support for the programme to empower the poor community.

Bank Membership and Progress of Share Capital

Samurdhi Beneficiaries become members of the Samurdhi Community Based Bank by purchasing a share of Rs.500/- . They are becoming shareholders of the bank by that.

Progress of Samurdhi Community Based Bank Membership (2020-2024)
(Statistic - VI)

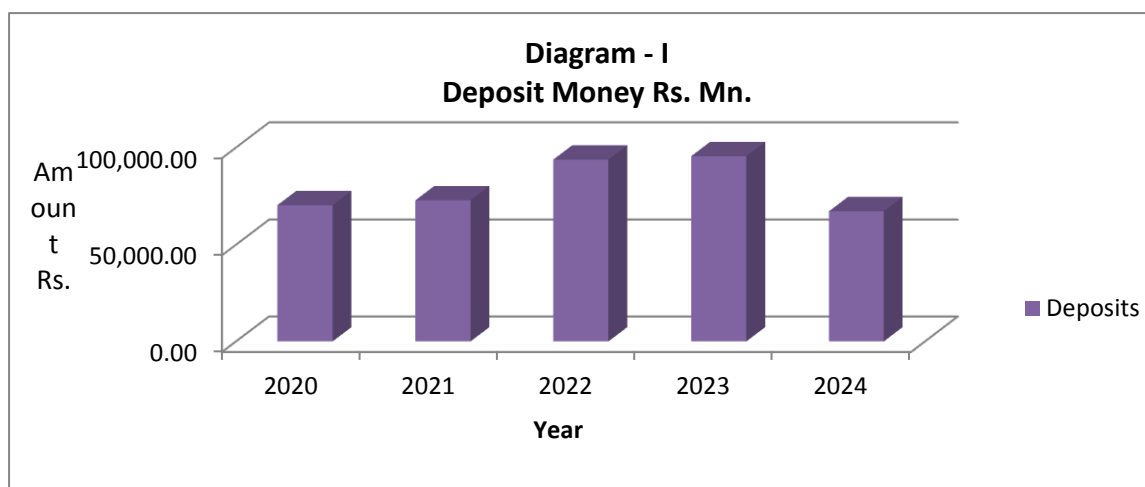
Year	Female	Male	Total	Growth as compared to the Preceding Year	Growth Rate %
2020	2,751,341	1,341,176	4,092,517	-220,501	-5.1
2021	2,791,244	1,300,942	4,092,186	-331	-0.008
2022	2,811,900	1,303,200	4,115,100	22,914	0.56
2023	2,854,351	1,312,790	4,167,141	52,041	1.25
2024	2,790,914	1,254,246	4,045,160	-121,981	-3.01

Bank Deposit Programme

Deposits (Member, Non-Member, Group, Children and Diriya Mata, Sisuraka, Dhana Shakthi) (2020 - 2024)

(Statistic - VII)

Year	Number of Accounts	Growth in the Number of Accounts	Amount (Rs.)	Growth in Money (Rs. Million)
2020	8,715,703	(177,213)	70,338.00	4,840.00
2021	8,538,191	(177,512)	72,835.00	2,497.00
2022	9,463,470	925,279	93,765.53	20,930.55
2023	7,531,371	1,932,099	75,508.55	-18,256.98
2024	6,751,107	-780,264	67,179.52	-8,329.03



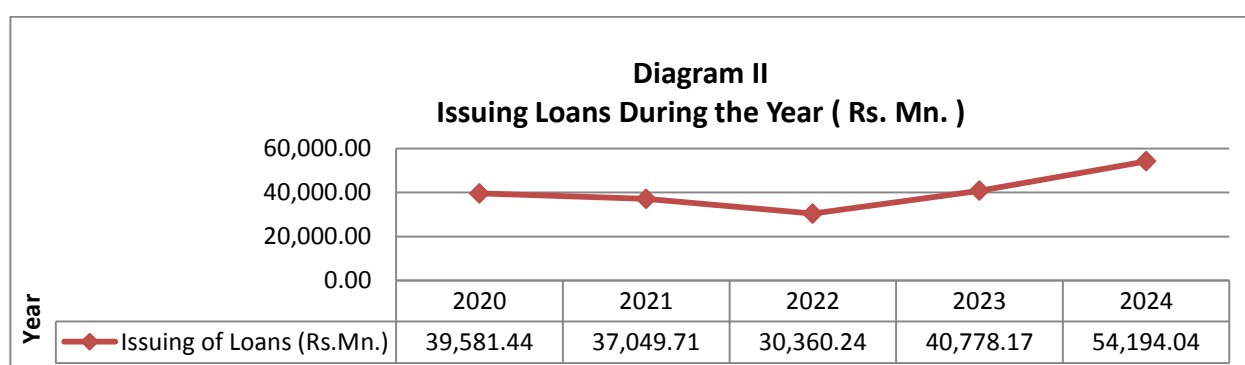
Community Based Bank Loan Programme

- Identifying the entrepreneurial capabilities of low income earners including Samurdhi beneficiaries and providing necessary financing facilities to build the environment needed to overcome poverty through self-reliance are done under Community Based Debt Scheme.
- Several special loan schemes have been introduced and launched to meet the capital funds and instant financial needs of the members.
- Loans ranging from Rs. 25,000 to Rs. 2,000,000 are issued by Samurdhi Banks under various Debt Schemes for income generating projects. Accordingly, loans are also issued for immediate loan requirements for the fields such as livelihood development, cultivation and vocational training.
- Bank loan facilities are implemented for the requirements such as housing, consumer, disaster etc.. Maximum loan amount from Rs. 25,000 to Rs. 500,000 are issued.
- Loans ranging from Rs. 2,000,000 to Rs. 5,000,000 are issued by Samurdhi Community Based Bank Societies under the “Isura” and New Samurdhi Entrepreneurship Loan Scheme to meet the capital and financial needs of entrepreneurs who had succeeded through the Samurdhi Bank Loan Programme.
- A relief has been provided for Members to get rid of the lenders with high interest to easily meet the cash requirements through consumer, disaster, Swashkthi, Samurdhi Arunalu, Samurdhi Mithura Loan Schemes in case of immediate financial needs.
- An amount of Rs. 519,881.86 Mn. have been given to 12,608,212 Members as Samurdhi Bank loans by the end of the year 2024.

Issuing of Loans (2020 -2024)

(Statistic - VIII)

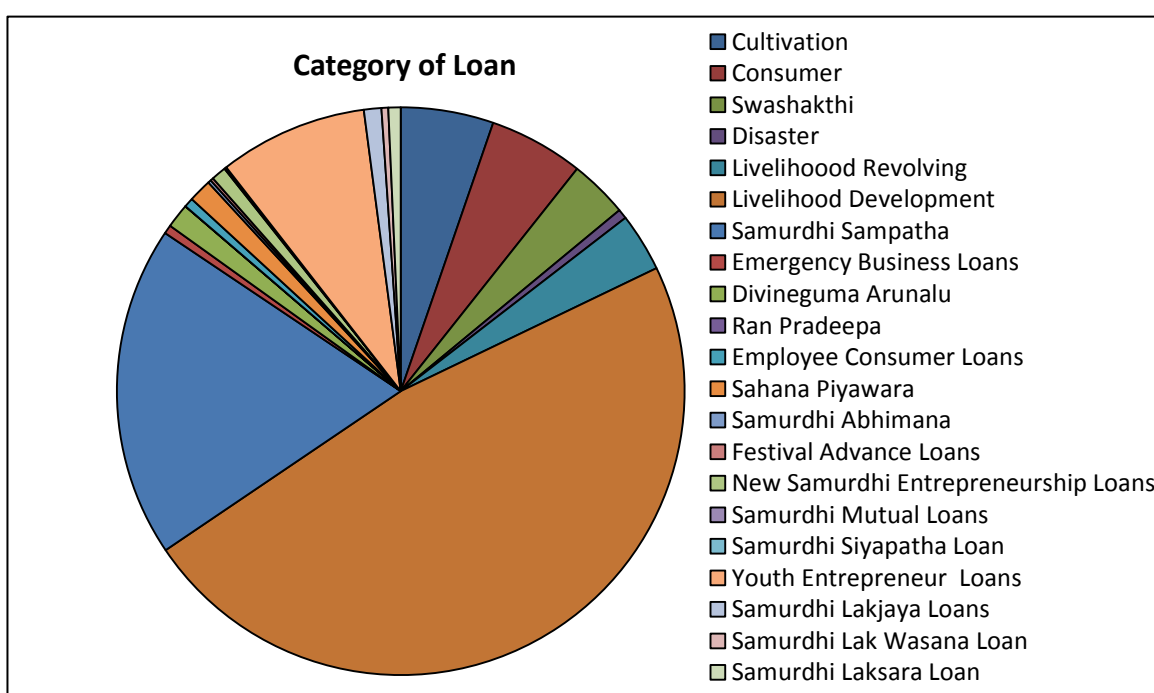
Year	Number (Cumulative)	Cumulative Loan Amount Released (Rs. Mn.)	Issuing of Debts during the year (Rs. Mn.)
2020	11,790,396	357,496.70	39,581.44
2021	11,669,343	394,546.41	37,049.71
2022	11,959,271	424,906.65	30,360.24
2023	12,323,922	465,684.82	40,778.17
2024	12,608,212	519,881.86	54,194.04



Loan Classification Cumulative Release as at 31.12.2024
(Statistic - IX)

	Category of Loans	Amount (Rs. Mn)
1	Cultivation	21,380.04
2	Consumer	21,822.71
3	Swashakthi	13,445.53
4	Disaster	2,207.43
5	Livelihood Revolving	13,453.86
6	Livelihood Development	192,918.58
7	Samurdhi Sampatha	76,357.27
8	Emergency Business Loans	2,002.16
9	Divineguma Arunalu	5,616.51
10	Ran Pradeepa	26.17
11	Employee Consumer Loans	2,164.62
12	Sahana Piyawara	5,320.02
13	Samurdhi Abhimana	734.00
14	Festival Advance Loans	676.10
15	New Samurdhi Entrepreneurship Loans	3,407.50
16	Samurdhi Mutual Loans	281.11
17	Samurdhi Siyapatha Loan	238.21
18	Youth Entrepreneur Loans	34226.66
19	Samurdhi Lakjaya Loans	4,023.07
20	Samurdhi Lak Wasana Loan	1,560.64
21	Samurdhi Laksara Loan	2,834.11
	Total	404,696.30

Graph III – Category of Loans



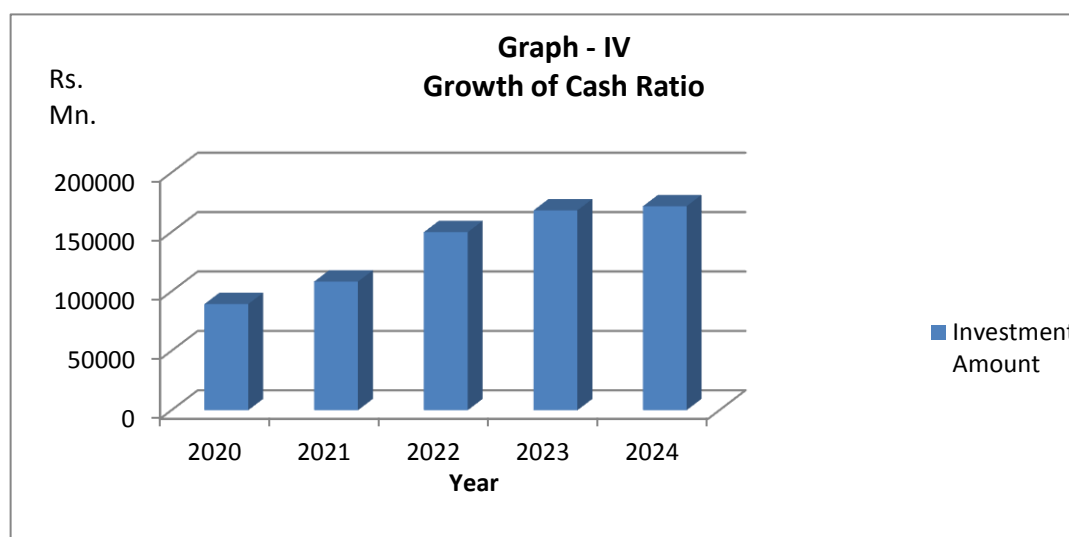
Investment of Surplus Funds of Community Based Banks (Fixed Deposits and Treasury Bills)

The permission has been given to invest surplus funds through Community Banking Societies only in State Banks as per Treasury Circulars after releasing the loan to the loan applicants in order to get maximum returns from the assets of the banks. This also aims to strengthen community banking societies financially.

Investing Surplus Funds in Samurdhi Community Based Bank (2010 - 2024)

(Statistic - X)

Year	Amount (Rs.Mn.)	Growth (Rs.Mn.)	Growth Percentage (%)
2020	89,314	(5859)	6.2%
2021	108,233	18,919	21.18%
2022	149,882	41,649	27.79%
2023	168,260	18,378	10.92%
2024	171,742	3,482	2.03%



Promotional Programmes Implemented through the Microfinance Sector

Since the year 2000 as a self-financed unit, the main objective of the microfinance sector is to carry out various development programmes targeting the low-income community through Samurdhi Community Based Banking System through the interest income earned by the sector. For this purpose, the programmes implemented in the Department are as follows.

- **New Year Savings Promotion Programme**

Actions were taken to convey a message to the public about the name and services of Samurdhi Bank operating of 1097 Samurdhi Banks in a single day successfully giving

priority to savings promotion programmes and a New Year's celebration and traditional games for account holders and other people who have engaged with the banks in conjunction with the Sinhala/Hindu New Year celebrations. Customers were rewarded with useful and highly valuable gifts for the money they deposited during that time. This was an opportunity for the people to gather in the respective areas and to nurture the cultural feelings of the community. Further, it is expected to strengthen the activities and to raise trust on Samurdhi Banks and promote the name of Samurdhi Bank in the community including low income earners by promoting them economically / socially.

- **“Ran Pradeepa” Gold Pawning Service**

Samurdhi Bank members facilitate to meet their financial needs quickly at subsidized interest rates, avoiding the difficulties of obtaining money by pawning their gold items for urgent financial needs.

- **"Arunalu Instant Loan" Programme in relation with Samurdhi Community Based Banks**

Introducing of Arunalu Instant Loan Programme by Samurdhi Community Based Organization. Functions for the Members through all community based organizations island wide. Facilitating to access to concessional and short-term loans are done by this as an alternative to loans obtained by Members of Community Based Organizations for their urgent cash needs from informal microfinance institutions / individuals at high interest rates and on various bonds.

- **Training Activities**

The trainings on Banking and other subjects for the staff working in 1097 Community Based Banking Network and 335 Community Banking Societies are coordinated by the Training Division of the Department with the Community Based Bank Funds.

The role of this unit is to develop the knowledge, skills and positive attitudes of the bank staff in order to provide a more efficient and effective service to the customer community.

Accordingly, actions are being taken to provide basic training that gives insight into the activities of the Bank on banking and accounting process to every Bank Officer. In addition to that, steps have been taken to train the untrained staff of Community Based Banks / Bank Societies on Community Banking activities and Community Banking accounting activities.

- **Management Information Unit**

Information Management of 1097 Samurdhi Community Based Banks is managed by the Management Information Unit of the Micro Finance Division. Accordingly, all Samurdhi Community Based Banks and Samurdhi Community Based Bank Societies are required to report their banking progress to the Information Management Unit on a monthly basis through the Forms provided and it has been planned to compile the data and analyze the

current situation exists in Samurdhi Community Based Banks and submit information, build the required ratio analysis to evaluate the progress of Samurdhi Community Based Banks and conduct evaluations on Samurdhi Community Based Banks accordingly. Further, actions have been taken to transmit the information on Samurdhi Community Based Banks and Banking Societies to the Micro Finance Division using computer technology.

With the successful computerization of Samurdhi Community Based Banks, arrangements are being made to analyze and evaluate the current situation of Community Based Banks in a more effective and efficient manner. Arrangements have been made to implement a bank rating and an evaluation programme with the objective of transforming the entire banking system into sustainable financial units as well as employee motivation. The programme has been planned to be implemented with improving in every year.

Major Outcomes Achieved in the year 2024

1. Ability to provide loans of Rs. 54,197.04 Mn only in the year 2024.
2. Ability to increase the number of profitable banks in Samurdhi Banks from 1030 to 1,046 as compared to the previous year.
3. The profitability of Samurdhi Banks has been decreased to Rs. 12.2 Billion (Subject to Audit)
4. An instant loan system called “Arunalu” was introduced to Members of Community Based Organizations through Community Based Organizations.
5. Ability to pay 6% interest on compulsory savings.
6. Ability to re-introduce the Refinancing Loan Programme
7. Ability to re-establish the Banking Supervision Unit.
8. Completion of Registration of Samurdhi Community Based Banks and Banking Societies.
9. Making arrangements to carry out computer networking of all bank societies.
10. Submission of amendments to the methodologies of bank evaluation.
11. To give targets according to Samurdhi Act and evaluation of the officers and beneficiaries accordingly.
12. Introducing two types of loans called Lak Jaya and Lak Vasana
13. Promotion of savings through introducing of Dhanashakti, Dhanyojana Accounts
14. The number of members of Samurdhi Banks has increased by 67,343 and the amount of shares has increased by Rs. 2,043,652.67.

With the withdrawal of the Samurdhi subsidy programme and the implementation of the Aswesuma programme from May 2023, subsidy payments through other government banks started. As a large number of Samurdhi beneficiaries withdrew from the subsidy programme, account holders took steps to withdraw money from their accounts, there was a decline in deposits, and their relationship with Samurdhi Bank rapidly declined. In this situation, various programmes were implemented to rescue the Samurdhi Bank network from the adverse situation. Accordingly, it is expected that Samurdhi Bank will develop into a sustainable financial banking system in the future based on the policy decisions taken to bring the microfinance network to a self-financing status.

2.1.8. Livelihood Development Division

The Samurdhi Development Department, which has made the national mission to eradicate poverty in Sri Lanka its foremost task, has aligned its activities in the wide range of economic, social, psychological, political, cultural, legal and environmental to fully empower the community. For that, the main division established for economic empowerment in departmental organizational structure is the Livelihood Development Division.

The primary responsibility of the Livelihood Development Division is to provide necessary technical and financial facilities to improve the quality of life of the Samurdhi, Aswesuma and low-income families who are surrounded by the Samurdhi programme by identifying and implementing new projects or livelihood projects in which they are currently engaged. Plans had been prepared to improve the living conditions of poor and low-income families, by spending Rs. 21.7 million of Treasury allocations in the year 2024 in order to achieve that goal. Under this, suitable beneficiaries were specifically identified to cover all districts of the island and projects were identified under the fields of agriculture, animal husbandry, fisheries, small and primary industrial projects and value-added products.

Similarly, some preliminary works have been carried out by “Food Security and Livelihood Recovery Emergency Assistance Project” which is proposed to be implemented to improve the living conditions of the Aswesuma beneficiary families based on the financial assistance of the Asian Development Bank.

Several of the following objectives were achieved in the implementation of those projects.

1. To increase the monthly income of the beneficiary family to Rs. 30,000/-.
2. To expand market opportunities for production.
3. To increase
4. To create a healthy community through environmentally friendly lifestyles.

Identifying of the most appropriate project from the livelihood opportunities emerging through the family development plan was done based on family units at the Grama Niladhari division level and accordingly, the project report was prepared under the guidance of the Divisional Samurdhi Development Officers and the Project Samurdhi Manager of the Divisional Secretariat Division and prepared for future activities with the support of the relevant line institutions..

Accordingly, Treasury allocations of Rs. 21.7 million were allocated for projects covering all Districts across the island in line with the plan implemented in the year 2024 and, the target number of beneficiaries this year is 217. Within the limited allocations made for the livelihood sector, the programme was implemented by making allocations based on the number of Divisional Secretariats in each District.

In identifying beneficiaries,

1. Being a member of a beneficiary family belonging to the poor and extremely poor categories receiving benefits under the Aswesuma Welfare Benefit Scheme.
2. The project beneficiary should be a person with high potential to make the project a success.
3. Giving priority to women-based entrepreneurs
4. Projects were implemented considering factors such as whether the project beneficiary or a family member was a member of a community-based organization.

Funds have been provided for the following projects and the relevant targets have been achieved.

Agriculture -based crop products

- Safe indoor crop cultivation
- Cultivation of fallow fields
- Established crops and intercrop projects
- Crop cultivation projects suitable for the area

Physical and financial progress as at 31.12.2024

(Statistic - XI)

Project type	Number completed	Expenditure (Rs. Mn)	Number of beneficiaries covered by the Project
Agricultural Projects	58	5.00	58
Fisheries and Aquaculture Projects	49	3.96	49
Fisheries and Animal Husbandry Projects	47	3.95	47
Primary and Small Scale Industries Projects	54	4.64	54
Value Added Manufacturing Projects	67	3.95	67
Total	275	21.50	275

It was possible to provide benefits to a larger group of beneficiaries than the target group within the financial limit allocated for the livelihood sector for the year 2024.

Samurdhi Model Village Programme

It has been planned to be implemented Various programmes for the purpose of empowerment, and the Samurdhi Production Village Programme, implemented by the Samurdhi Development Department since 2016, has been implemented. While being a beneficiary of Samurdhi subsidy was considered mandatory in the selection process, more attention was also paid to being a current Aswesuma beneficiary.

It has been elected for these projects

- Families that produce homogeneous products
- Villages that have a product /industry /service that can be considered as an export potential or import substitute
- Villages that can be built through traditional products with market demand

This Model Village Programme was implemented in 21 Districts in 2024, using social security funds, with the approval of the Samurdhi Social Development Trust Board. By now, the amount spent on 942 beneficiaries is Rs. 110.8 million. After the launch of the production model village, priority was given to projects that would allow project recipients to continue their production activities independently.

(Statistic - XII)

No. of Districts	No. of Divisional Secretariats	Expenditure (Rs. Mn.)	No. of Beneficiaries	No. of Model Villages
13	38	89	942	40

Collection of Lease on Leased Properties owned by the Samurdhi Development Department

A sum of Rs.3.6 million was earned as annual rent in 2024 from properties owned by the Department of Samurdhi Development.

Family Empowerment Programme implemented using funds from the Asian Development Bank

With the transfer of responsibility for economic empowerment of families to the Department of Samurdhi Development, a pilot project called the "Economic Security and Livelihood Emergency Recovery Project" has been initiated with the financial and technical assistance of the Asian Development Bank. Under that project, this pilot project is being implemented targeting 12,800 beneficiary families in 400 Grama Niladhari Divisions covering 64 Divisional Secretariat in 13 Districts throughout the island.

The project is to be implemented based on the Graduation Approach methodology, which has been successfully implemented in more than 80 countries around the world. It is expected that this will empower the community through the economic, financial, psychosocial and social security of family units.

This programme will run for two years from June 2024 to June 2026, and the following activities will be implemented in 2024.

1. The identification of eligible beneficiary families is at 60%. (a number of 12,800 families have been identified.)
2. Awareness raising of support service institutions at the National Level has been completed.
3. Awareness raising of support service institutions at the District Level has been completed.
4. Training of master trainers at the National Level has been completed.
5. Awareness raising of Project Managers and Headquarters Managers about the project has been completed.

2.1.9. Entrepreneurship Development Division

The Department of Samurdhi Development has implemented Entrepreneurship development programs in 25 districts to enhance the economic development process of low-income earners while maintaining their standard of living at a high level.

Objective

The primary objective is to improve the living standards of the Aswesuma beneficiaries and low-income communities by increasing their income levels and maintaining them sustainably. To contribute directly to national economic growth by developing the knowledge and skills of entrepreneurs, manufacturing products with high quality and finish, establishing a stable market, selling and advertising products island-wide, building a satisfied consumer community, obtaining a fair price for the product, launching various job-oriented vocational training and language training programmes, and making environmentally friendly job opportunities more common, thereby empowering the entrepreneur economically and socially.

Programmes Implemented in the year 2024

1. Establishing a network of Samurdhi Mini Food City stalls.
2. Providing NVQ certificates under the RPL system.
3. Implementing vocational guidance programmes for youth from Aswesuma and low-income families.
4. Implementing an employment programme through training in the tourism sector.
5. Implementing vocational training programmes for apprentices.
6. Implementing capacity development programmes for entrepreneurs.
7. Implementing programmes for training women on the preparation of non-toxic food products.
8. Implementing resource mapping programmes.
9. Implementing programmes to provide assistance for the acquisition of land where Suwa Bojun Stalls are located.

Summary of Overall Progress

The allocation made for the Samurdhi Entrepreneurship Development Programme for the year 2024 is Rs. 11.70 million and a financial progress of 83.9% has been achieved by spending Rs. 9.41 million as at 31.12.2024.

In addition, programmes were implemented in collaboration with other government and non-government institutions without using Treasury funds.

Japanese Language Training Programme :-

The programme to provide Japanese Language Proficiency to youth from Aswesuma, Samurdhi and low-income families was jointly implemented by the Sri Lanka Foreign Employment Bureau and the Department of Social Services. The Japanese language course was implemented at 24 centers. The opportunity to appear for monthly mock exams and international exams was provided. A number of 204 youth passed the exam in the year 2024, and 15 of them went abroad for jobs in Japan.

Tourism and Hotel Training Programme:-

Youth from Aswesuma and low-income families have been trained in the tourism and hotel sector and 60 from Nuwara Eliya District and 150 from Ratnapura District have been employed.

The Samurdhi Officer Training of Trainer Programme (TOT) against Safe Migration and Human Trafficking was conducted in Sinhala and Tamil media covering all Districts with the financial and technical support of SAFE FOUNDATION.

Referring youth to jobs at Cargills and the PIZZA HUT restaurant chain.

Financial and Physical Progress of Entrepreneurship Development Programme Statistic – (XIII)

Programme	Allocated amount (Rs.Mn)	Expenditure (Rs.Mn)	Project / Programme	No. of Beneficiaries
Creating a Mini Food City Network	1.20	1.02	23	
Issuance of NVQ certificate under the RPL system	2.00	1.80	19	174
Career guidance programme for youth from Aswesuma and low-income families	2.00	1.97	25	13,324
Apprenticeship Vocational Training Program	4.00	2.69	24	253
Capacity Development Programme for Entrepreneurs	2.00	1.90	25	4,415
Training programme for women on the preparation of non-toxic food products	0.10	0.025	01	06
Resource Mapping Programme	0.20	0.01	15	15
Programme to provide assistance for surveying land for acquisition for Suwa Bojun Stalls	0.20	0.022	01	
Total	11.70	9.437	133	18,187

2.1.10. Social Development and Environment Division

Building a happy family that is culturally, physically, mentally, environmentally, spiritually and economically empowered for Samurdhi beneficiaries, low-income families and families in disadvantaged situations.

A society that is religiously, culturally, and politically heterogeneous in an unprecedented way is reflected in the present time. It can be said that the main reason for this is that people have to spend a lot of money on basic human needs due to the epidemic situations, war and political situations, and natural disasters that have occurred all over the world. Here, in general, due to these adverse situations occurring to all the inhabitants of the world, the common qualities of mutual help, trust, and love are also rapidly disappearing from society.

At such a time, the Social Development and Environment Division of the Samurdhi Development Department has been entrusted with a huge responsibility, both in terms of duty and humanity, to rescue the people from this sad situation. Since the Sri Lankan people as well as foreigners coming from foreign countries are also concerned about the identity and culture of our country, various physical, mental, spiritual and economic development programs should be implemented to build a healthy and safe environment for them and to maintain the mental level of the people in our country. Furthermore, the hospitality and mutual assistance that exist in Sri Lanka are greatly respected and have led them to choose our country as their main destination. Through this, the country will receive a large amount of foreign exchange and it will also be a strength for the economic empowerment of our community. Similarly, actions are being made from time to time to launch creative programmes to empower Samurdhi beneficiaries, low-income families and disadvantaged families, culturally, physically, mentally, environmentally and spiritually, and to take the lead in this regard.

Likewise, various programmes are implemented by involving the public in this sector on behalf of the entire public. Prevention of drugs has a major place here. The flag sale programme is conducted in conjunction with the International Day against Tobacco and Drug Abuse on 31 May and thereby creating a large fund and using that fund for these special programmes, a large number of successful programmes are carried out. The total income of the flag sale program, which was conducted covering the entire island in 2024, is Rs. 169,526,021.96.

❖ Since this Flag Fund is not a Treasury fund, the necessary activities have been carried out here to utilize it for all the following programmes carried out under it.

1. Drug and Tobacco Prevention Programmes
2. Samurdhi Kekulu Lama Samaja Programmes
3. Implementation of Samurdhi Programmes in conjunction with International Days.
5. Skill Development Training Programmes
6. Home Management and Happy Family Programmes.
7. Scholarship Rehearsal Programme and Mental Development Programmes.
8. Conducting Progress Review Workshops
9. Others

Priority has been given to above programmes. Further, the expenditures under Treasury funds have been used for child and drug prevention programmes, and National Social Development Funds have been used for Lama Samaja district festivals. Further, it will be possible to continue to successfully maintain programmes through successful suggestions and ideas by developing attitudes related to this programme by creating psychological motivation among officers by using these funds for progress review programmes also. Further, these programmes will be a support for the development of a strong personality.

Further, the Social Development and Environment Division also maintains an environmental programme (e.g. Tree plantation and environmental shramadana), and the Marine Environment Protection Authority and the Social Development and Environment Division are also successfully implementing a coastal cleaning programme, that is, a marine environmental protection programme. For this purpose, the marine environment is being cleaned and protected by deploying Samurdhi beneficiaries and an allowance of ten thousand rupees is being provided for their economic development, as well as providing them with strength.

❖ "Adaraneeya Thaththa" Programme

Initial works have been begun to be carried out jointly by the Social Development and Environment Divisions jointly with Rotary International and the International Organization for Women. Through this, it is expected to provide fathers with the necessary knowledge and guidance to advance their mental and creative abilities, and to build and maintain strong bonds with the family, while preventing attempts to distance themselves from family responsibilities and social interactions.

Here, the pilot project has been initially initiated in the Colombo District and through this all officers of the 13 Divisional Secretariat Divisions of the District have been informed. Through this, it is expected to make aware fathers at the Divisional Level in the future.

Smoking and Drug Prevention Programmes

The drugs, which are very dangerous and can be easily abused by the entire community, have become well-known in the present era and, hospitals and prisons are full of drug users. Children, young people and adults are constantly suffering from various troubles and illnesses due to the use of these drugs, and family units are exposed to various dangerous situations, children lose their parents, families are divided, and various troubles such as women, child abuse, suicide, social diseases, etc. have started to deteriorate in the villages and cities of the entire country, the economy, society, culture, spirituality, and even their own religions. Therefore, the main role of the Social Development Division is to provide guidance through a scientific method to eliminate this great disaster. For this, Social Development Officers, under the guidance of the Social Development Division, create and present programmes that cover the entire population. Social Development Assistants will lead this. Further, in conjunction with the international days, a Smoking and Drug Prevention flag programme is also held on 31st May, and with the funds received, various empowerment

initiatives are carried out in collaboration with community-based organizations, through guidance and awareness on drug prevention, for the benefit of the community.

Samurdhi Kekulu Lama Samaja Programme

The Lama Samaja Programme has been initiated to develop the physical, mental, spiritual and cultural attitudes of the children of Samurdhi beneficiaries as well as all low-income people, and to provide them with environmental awareness, thereby bequeathing to society a generation of children who are healthy, peaceful, determined and have leadership qualities, as well as to create a generation of children who are able to face challenges with patience, love, kindness and trust. Here, the main objective is to create a better society through various educational methods by encouraging parents to open and maintain child accounts for an economically strong generation in order to secure the future of those children. This programme is very useful to create a generation of children with developed minds and creative abilities, capable of facing victory and defeat in a life where competitive opportunities arise.

Home Management and Happy Family Programme

The main objective of this programme is to empower families through drug and tobacco prevention, develop their attitudes, and create spiritually and mentally sound citizens, to improve the mental state of the mother living in the house, to train and educate the housewife to do the daily chores without delay and to keep her house clean and tidy as well as manage her time, to provide leadership to the mother and sister, to show love and kindness to her children, to show love and kindness to her husband, to her husband, to her children, and to her parents, and to her parents and children, to create a happy family by encouraging, training and educating them, and to prevent divorce, child and women abuse, and to create a good and happy family that respects the elders and works for their safety.

International Day Programmes

❖ International Women's Day Program - 08th March

Various programmes are being conducted to empower women under the International Women's Day programme on 08th March. Programmes such as empowering them socially, culturally, spiritually and economically, educating women on attitude development, law, spiritual virtues, microfinance, debt relief, etc., and providing family counseling services are being implemented.

❖ International Literacy Day Program - 08th September

The necessary programme to identify school age children who are out-of-school and provide them with education through non-formal education methods has been launched. Also, even

adults with low literacy levels are provided with the necessary support to increase their literacy through these programmes. Similarly, the fulfillment of school needs of those children, such as school supplies and exercise books. It should be noted that donors are also participating in this without hesitation. The Social Development Division has implemented programmes such as providing every child with the opportunity to receive education by connecting with the informal education units that have been started for this purpose at the Zonal Education Offices and providing these educational opportunities.

❖ **Poverty Alleviation Day Program - 17th October**

Especially, conducting free education programmes for grade 5 Scholarship student who were unable to attend the private tuition classes, and conduct mental health development programmes for those students. In here school teachers as well as experienced private tuition inspectors voluntarily contribute to this education programme.

❖ **World Children's Day Programme - 01st October**

These programmes are being launched for this purpose, for the benefit of all children, who are like flowers, and to educate the adult community about their safety and health, as well as for children. Nutrition programmes for pre-school children, art competitions, cultural competitions and awareness raising, as well as various programmes specifically designed for school children to hone their skills are created and presented. There, the aim of this programme is to highlight the opportunities available to individuals to live as productive individuals for the country by developing attitudes, increasing knowledge, and acquiring skills to move forward in a safe, secure, and encouraging future while maintaining their safety and health.

❖ **Senior Citizens Day Programme - 01st October**

The purpose of this programme is to introduce opportunities for the elderly community living alone to live a happy lifestyle, to conduct health programmes and entertainment programmes for them, to encourage them as role models for the society, to keep them happy, to organize community awareness programmes to create a society full of positive happiness, and to launch attitude-building programmes that help build an environment suitable for living happily by involving the elders of the family in their family activities.

Progress of the Social Development Programme based on Non-Treasury Funds - As at 31.12.2024 Statistic XIV

No	District	1		2		3		4		5		6		7		8		Total	
		Numb er of progr am	Beneficia ry	Spent r of Amoun t Mn.	Numb er of progr am	Benefici ary	Spent r of Amoun t Mn.	Numb er of progr am	Benefici ary	Spent r of Amoun t Mn.	Numb er of progr am	Benefici ary	Spent r of Amoun t Mn.	Numb er of progr am	Benefici ary	Spent r of Amoun t Mn.	Numb er of progr am	Benefici ary	Spent r of Amoun t Mn.
1	Colombo	14	602	0	9	1529	3.627	0	0	0	1	150	0.07	0	0	0	24	2281	3.70
2	Gampaha	82	3831	1.126	114	6601	1.51	247	338	0.09	86	911	0.69	9	434	0.29	601	29228	5.90
3	Kaluthara	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	60	0.04
4	Kandy	95	2265	0	68	3311	5.55	60	1691	0.085	37	872	0.03	10	828	0	1627	11146	7.55
5	Matale	11	655	0.029	15	405	0.013	4	156	0.003	2	205	0.01	1	33	0.01	45	2953	0.10
6	Nuwaraeliya	4	148	0.015	2	85	0.0237	0	0	0	9	155	0	4	95	0.02	0	31	0.11
7	Galle	30	1321	0.122	49	1759	0.3613	0	0	0	12	661	0.05	0	0	0	11	1100	0.771
8	Matara	9	466	0.08	9	290	0.0076	6	218	0.007	6	90	0	0	113	0.01	3	145	0.025
9	Hambantota	30	970	0.006	31	663	0.0023	4	140	0	19	611	0.02	3	391	0.08	58	1875	0.03
10	Jaffna	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
11	Mannar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
12	Vavuniya	0	0	0	1	144	0.0197	9	252	0.042	0	0	0	0	0	0	10	396	0.06
13	Mulatiu		0			0			0			0			0		0	0	0.00
14	Kilinochchi	0	0	0	0	0	0	12	480	0.075	0	0	0	0	0	0	12	480	0.07
15	Batticaloa	14	536	0.00	0	0	0	1	36	0	2	48	0	0	0	0	17	620	0.00
16	Ampara	351	10643	0.034	98	4564	0.262	76	6073	0.668	37	915	0.14	4	155	0.01	14	545	0.03
17	Trincomalee	37	1239	0	4	95	0	1	12	0	1	106	0	3	27	0	3	153	0
18	Kurunegala		0			0			0			0			0		0	0	0.00
19	Puttalam	22	725	0.04	73	2078	0.49	20	1175	0.07	15	896	0.1	4	245	0.11	1	35	0
20	Anuradhapura		0			0			0			0			0		0	0	0.00
21	Polonnaruwa	12	334	0	12	321	0	3	120	0.04	2	10	0	0	0	0	0	99	999
22	Badulla	61	2365	0.004	35	1295	0.009	58	1176	0.119	4	9	0	1	25	0	18	432	0.003
23	Monaragala	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
24	Rathnapura	31	1951	0.197	60	5040	0.147	9	638			4	265	0			0	104	0.35
25	Kegalle	3	162		11	646			0		5	262					0	119	0.00
Total		5306	206089	30.37	13725	152337	21.996	4765	204743	18.09	1246	35444	4.52	478	68780	27.7	668	23078	10.06
							2.04				1673	52386						114515	12.37

- 1 drug and Tobacco predition programme
2 Samurdhi,Kekulu lama samaja ,cultural and literature programme
3 Implementing, Samurdhi programme in conjunction international days programme
4 Skill development training programme
- 5 home management and happy family
6 Grade 5 scholarship programmes
7 conducting progress meeting
8 other

Social Development and Environment Programme – 2024
Releasing of Allocations
(Statistic XV)

Se.No.	District	Divisional Secretariat	Including Children's Programmes and Scholarship Programme Rs.	Anti-drug Programme Rs.
1	Colombo	13	38,805.00	77,610.00
2	Gampaha	13	38,805.00	77,610.00
3	Kalutara	14	41,790.00	83,580.00
4	Kandy	20	59,725.00	119,425.00
5	Matale	11	32,835.00	65,670.00
6	Nuwaraeliya	5	14,925.00	29,850.00
7	Galle	22	65,670.00	131,340.00
8	Matara	16	47,760.00	95,520.00
9	Hambantota	12	35,820.00	71,640.00
10	Kurunegala	30	89,550.00	179,100.00
11	Puttlam	16	47,760.00	95,520.00
12	Anuradhapura	22	65,670.00	131,340.00
13	Polonnaruwa	7	20,895.00	41,790.00
14	Badulla	15	44,775.00	89,559.00
15	Monaragala	11	32,835.00	65,670.00
16	Ratnapura	18	53,730.00	107,460.00
17	Kegalle	11	32,835.00	65,670.00
18	Jaffna	15	44,775.00	89,559.00
19	Mannar	5	14,925.00	29,850.00
20	Vauniya	4	11,940.00	23,880.00
21	Mulativu	6	17,910.00	35,820.00
22	Kilinochchi	4	11,940.00	23,880.00
23	Batticaloa	14	41,790.00	83,580.00
24	Ampara	20	59,700.00	119,400.00
25	Trincomalee	11	32,835.00	65,677.00
			1,000,000.00	2,000,000.00
	Total			3,000,000.00

Allocations of Badulla District have been returned.

Social Development Sector Progress Review Program
National Social Development Fund
From 01.01.2024 - 31.12.2024
Statistic XVI

Se.No.	District	Date Provided	Amount Provided Rs.	Actual Expenditure Rs.
1	Colombo	2024.04.08	30,000.00	18,780.00
2	Gampaha	2024.04.08	30,000.00	30,000.00
3	Kalutara	2024.04.08	40,000.00	40,000.00
4	Galle	2024.04.08	60,000.00	60,000.00
5	Matara	2024.04.08	40,000.00	40,000.00
6	Hambantota	2024.04.08	30,000.00	30,000.00
7	Ratnapura	2024.04.08	50,000.00	50,000.00
8	Kegalle	2024.04.08	30,000.00	30,000.00
9	Kandy	2024.04.08	50,000.00	49,900.50
10	Matale	2024.04.08	30,000.00	30,000.00
11	Nuwaraeliya	2024.04.08	14,000.00	7,000.00
12	Badulla	2024.04.08	40,000.00	39,720.00
13	Monaragala	2024.04.08	30,000.00	29,200.00
14	Kurunegala	2024.04.08	80,000.00	79,965.00
15	Puttlam	2024.04.08	40,000.00	40,530.00
16	Anuradhapura	2024.04.08	60,000.00	60,000.00
17	Polonnaruwa	2024.04.08	20,000.00	20,000.00
18	Vauniya	2024.04.08	11,000.00	11,000.00
19	Jaffna	2024.04.08	40,000.00	39,064.00
20	Kilinochchi	2024.04.08	11,000.00	11,000.00
21	Mulativu	2024.04.08	17,000.00	17,000.00
22	Mannar	2024.04.08	14,000.00	14,000.00
23	Ampara	2024.04.08	50,000.00	50,000.00
24	Batticaloa	2024.04.08	40,000.00	40,000.00
25	Trincomalee	2024.04.08	30,000.00	30,000.00
Total			887,000.00	867,159.50

**Samurdhi Flag day Programme 2024 simultaneously with International
Antismoking Day
Overall Report
(Statistic XVII)**

Se.No.	Name of the District	No. of Divisional Secretariats	No. of Community Based Organizations	Amount Rs.
1	Jaffna	15	2252	15,409,070.00
2	Mannar	5	549	792,626.00
3	Kilinochchi	4	549	935,837.00
4	Batticaloa	14	2020	9,624,375.00
5	Mulativu	6	496	854,369.00
6	Ampara	20	1699	6,211,861.00
7	Vauniya	4	402	5,537,478.00
8	Trincomalee	11	1045	2,170,546.00
9	Polonnaruwa	7	484	4,920,609.00
10	Badulla	15	835	5,651,295.00
11	Anuradhapura	22	1328	4,181,968.00
12	Monaragala	11	942	2,257,908.00
13	Nuwaraeliya	7	652	6,273,307.00
14	Matale	11	908	5,522,458.00
15	Kandy	20	1561	13,902,261.00
16	Kurunegala	30	3086	16,545,669.46
17	Kegalle	11	1272	4,497,331.00
18	aputtalam	16	977	6,800,863.00
19	Ratnapura	18	2009	8,513,542.00
20	Hambantota	12	843	3,567,080.00
21	Matara	16	1049	4,575,866.60
22	Galle	22	1132	8,381,379.00
23	Gampaha	13	1741	15,184,442.00
24	Kalutara	14	1065	4,208,138.00
25	Colombo	13	797	13,005,742.00
	Grand Total	337	29693	169,526,021.96

Housing Lottery Programme

Introduction

This housing programme was implemented under several methods by the Social Development Division in 2024, out of the main programmes.

1. Housing Programme of Rs. 750,000
2. Housing Programme of Rs. 250,000
3. Appeal Housing Programme of Rs. 750,000
4. Appeal Housing Programme of Rs. 250,000

1. Samurdhi Housing Lottery Programme

The Housing Development Lottery Fund which was implemented under the Sri Lanka Samurdhi Authority Act No. 30 of 1995 by the provisions made under Section 45 of the Divi Neguma Act No. 01 of 2013 has been implemented according to the following regulations and the special housing programme was implemented in the year 2024.

The Samurdhi Housing Development Lottery Trust Fund is maintained with the aim of providing permanent home ownership to every Samurdhi beneficiary family.

This Fund has been generated from the subsidy amount given to the Samurdhi Beneficiary Families monthly by crediting Rs. 100/- to the Fund. The Samurdhi Housing Lottery Trust Fund is governed by a Board of Trustees approved by a Cabinet Circular dated 07.03.2002 in accordance with a set of regulations

The board of officers are as follows.

- Secretary of the Line Ministry
- One more representative from the Line Ministry
- Director General in-charge of the Department
- A representative of the Ministry of Finance
- The Director in-charge of the Department
- A Representative of the Association of Samurdhi Managers
- A Representative of Samurdhi Development Officers' Association

Samurdhi Housing Lottery Fund

Vision :-

"A permanent home for every Samurdhi beneficiary family"

Mission :-

Developing spiritual values through economic, social, educational and cultural empowerment of Samurdhi beneficiary families and low-income families who do not have housing ownership.

Targets :-

1. Realizing the housing dream of Samurdhi beneficiaries
2. Providing encouragement to the lives of low-income earners
3. Empowering these families economically

Goals :-

- 01.** Providing a permanent solution to the temporary housing problem of Samurdhi beneficiary families to increase their welfare.
- 02.** To strengthen Samurdhi beneficiary families economically, socially, educationally and culturally and to develop their spiritual qualities by solving their permanent housing problem.
- 03.** Implementation of a special housing programme for helpless, homeless beneficiaries.

Samurdhi Special Housing Programme

The Samurdhi Housing Development Lottery Trust Fund Board has the authority to use any remaining balance in the fund in a manner that will achieve the objectives of this fund.

Accordingly, the following programmes have been implemented in the year 2024.

1. A sum of Rs. 250,000/- each house programme - 654 houses, cost at Rs. 163.5 million
2. A sum of Rs. 750,000/- each house programme - 644 houses, cost at Rs. 487.5 million
3. Housing programme for the requests through Audiovisual media and appeals programme - 57 houses, cost at Rs. 23.35 million.

A number of 1355 houses were constructed in the year 2024, and the cost for that was Rs. 674.35 million.

2.1.11. Community-Based Organizations Division

Introduction

The primary base in connection with the community to launch development tasks under Samurdhi Development Department is the Community Based Organization. A Samurdhi Community Based Organization is a village level organization that involves the community in the operational process proposed by the Samurdhi Act. Based on this unit, the entire organizational structure has been formed as Samurdhi Regional Organizations, Samurdhi District Committees and Samurdhi National Federation.

All development works to be done by the Department of Samurdhi Development will be carried out with the full participation of the Community Based Organizations of the community which is the lowest organizational unit involved in the community as per the Samurdhi Act. Establishment of Community Based Organizations and Regional Committees and District Committees are made and maintained simultaneously with the establishment of community-based organizations. A number of 29,814 community-based organizations have been established.

A number of 335 Samurdhi Regional Organizations have been established with the participation of the Presidents of Community Based Organizations for the task of monitoring, checking and evaluating the tasks of Samurdhi Community Based Organizations at the Regional Level.

Samurdhi District Committees are established representing the Chairman and Secretary of all Samurdhi Regional Organizations operating within a District. These district committees should be convened every three months and relevant decisions should be taken and implemented.

Samurdhi National Federation is established consisting of representatives of all Samurdhi Community Based Organizations. The Minister - in - charge should chair over every meeting of the Samurdhi National Federation.

The objective of the Samurdhi National Federation is to review the proposals and opinions required to formulate a National Policy for coordinating Samurdhi Development Programmes at the National Level and to provide leadership for the implementation of Samurdhi Development Programmes.

Setting up all these organizations and updating, maintaining and managing, as well as overseeing all the activities of those organizations will be done by the Community Based Organizations Division.

Activities Carrying Out by the Community Based Division

- ❖ Establishment of Samurdhi Community Based Organizations and Regional Organizations.
- ❖ Establishment of Samurdhi Community-Based Organizations and Regional Organizations
- ❖ Registration of Samurdhi Community Based Organizations and Regional Organizations.
- ❖ Renewal of registration of Samurdhi Community Based Organizations and Regional Organizations.
- ❖ Conducting the Samurdhi National Conference annually.
- ❖ Maintenance and regulatory activities of the National Social Development Fund
- ❖ Conducting awareness programmes for community leaders.
- ❖ Appreciation of community leaders who are pioneers in strengthening community-based organizations voluntarily.
- ❖ Setting of accounting activities of Community Based Organizations and local organizations methodically.
- ❖ Establishment of Economic Organizations.
- ❖ Introducing of the various measures required to increase the funds of the organization

- ❖ Implementation of interventional projects as a solution to the current economic crisis.
- ❖ Implementation of special projects to empower families.
- ❖ Identifying the nutritional needs of preschool children and implementing programmes for that purpose.
- ❖ Identifying and addressing the needs of school-going children.
- ❖ Identifying and evaluating entrepreneurs for family empowerment.
- ❖ Implementing programmes in conjunction with national commemoration days.
- ❖ Implementing of the Samurdhi Arunalu Relief Loan Programme as a solution to the microfinance problem.
- ❖ Providing sports development assistance to children who show sports skills of Samurdhi beneficiary families at National and International Level through "Tharunyata Soduru Amathumak"

➤ The number of Samurdhi Community Based Organizations established	29,814
➤ The Number of Samurdhi Regional Organizations established	335
➤ The Number of quarterly meetings of District Committees	25
➤ The total Membership of Community Based Organizations (Million)	2.15

Conducting Awareness Workshops for Community Leaders and Officers

Making aware the entire community by educating community leaders to carry out the functions referred to in Section 06 (d) and (j) in accordance with the powers referred to in Section 05 (l) in order to achieve the objectives referred to in Section 04 (g) and (h) of the Samurdhi Act No. 01 of 2013.

Two district-level training of trainers workshops were conducted through Samurdhi Training Centers from August to October 2024, covering the entire island with the aim of achieving the desired goals positively by educating community leaders and Samurdhi officers about the programmes implemented by the Community Based Organizations Division and the Arunalu Sahana Loan Programme in the year 2024 .

It was possible to train all community leaders and officials at the rural level by Training of Trainers at the district level and educate local level officials and community leaders, and ensure that the entire island is covered by that team.

Arrangements were made to make aware about the following topics.

- ❖ Make aware of the Samurdhi Act, Regulations and powers of local organizations.
- ❖ Leadership, responsibilities and decision making of a community leader.
- ❖ Preparation of a simple project report and take decisions based on the report presented.

- ❖ Responsibilities and roles of a community leader in community based, regional organizations.
- ❖ Special income generation programme implemented to bring economic benefits to national production.
- ❖ National Sports Programme aimed at improving the sports skills of community-based organization members, children and youth.
- ❖ Conducting a two-day workshop on accounting, discussing the shortcomings of the forms currently used in the Arunalu Loan Programme, which was introduced as a solution to the microfinance problem, and introducing new forms.
- ❖ Making awareness about the need for community leaders to act as auditors.

Under this, it was possible to held 2 workshops with the participation of 86 officers covering the entire island and to held 60 district level workshops with the participation of 2490 officers and community leaders, for which Rs. 2.83 million was spent from the National Social Development Fund.

Conducting District Committee Meetings.

Supervision, monitoring and evaluating of the programmes of Samurdhi Community Based Organizations and Regional Organizations. Submission of proposals related to the implementation of development programmes in the District, coordinating the Programmes.

Venu - District Secretariat
 Participation - Chairmen, Secretaries of Regional Organizations, Senior Managers of Community Based Banking Societies, Departmental Officer in charge of the District, three persons engaged in development activities in the District

Meetings are held every three months and there are 04 meetings held in a year.

Consideration of suggestions and opinions for the effective implementation of Samurdhi Development Programmes in the District and submitting them to the Department. Coordination with government, non-government and private institutions at the district level is carried out by district committees.

A sum of Rs. 1.5 million was spent in the first 2 quarters of this year on Treasury allocations for 50 meetings and Rs. 1.38 million from the National Social Development Fund for 46 meetings in the 3rd and 4th quarters.

2.1.7.5 Samurdhi Flags Programme

One of the objectives of Community Based Organizations is to promote the self confidence of Samurdhi Beneficiaries, collective responsibility to society, and the development of good qualities and values as per the Paragraph 10 (j) of the Samurdhi Act No. 01 of 2013 and improving the human personality, collective activities, and spiritual qualities of Samurdhi

Beneficiaries in Samurdhi Regional Organizations is another objective according to the Paragraph 16 (e) of the Act.

The Samurdhi Flag Programme is implemented through the Samurdhi Community Based Organizations and Samurdhi Regional Organizations simultaneously with the International Tobacco and Anti-Drug Day in order to achieve these objectives. Collecting money was done to raise funds by providing flags and stickers by Samurdhi Beneficiaries, along with the Executive Council and members, including the Chairman, Secretary, Treasurer and other Community Based Organizations belonging their area, giving the message of being avoided using of cigarettes and drugs to the public. These funds are used for the social welfare activities of Samurdhi Beneficiaries and low income earners.

This is being implemented in all District Secretariats for all communities. Conducting drug prevention programmes and using the funds raised through the Flag Programme for the welfare of the beneficiaries and their families' children, drug prevention programmes, housing construction, home renovation, scholarships for school children, book equipment for school children, sanitation programme, health & nutrition programmes, disability welfare, Women's and Elders' Day programmes are implemented in parallel with Anti-Tobacco Day.

Implementation of the Samurdhi Arunalu Concessionary Loan Scheme as a solution to the Microfinance problem

The main objective of this loan programme is to meet the small-scale business capital needs of Samurdhi and low-income earners as well as the short-term financial needs that have arisen in their villages, and to free the low-income earners from indebtedness.

Facilities available to Beneficiaries

- Ability to obtain loan in own village area.
- Being able to get loans in a very short period of time.
- Providing loans at a concessional rate of interest.
- Ability to repay under a simple and convenient system.

Number of community-based organizations that have received loans	14,628
Number of beneficiaries who have been given loans	270,518
Loan amount disbursed Rs. Mn.	3,504

Conducting a sports programme to promote the Anti-Smoking and Anti-Drug Day programme

A marathon running competition was held at the zonal, divisional secretariat and district levels, covering the entire island, with the full participation of members of community-

based organizations and their children with the aim of providing publicity for the Anti-Smoking and Anti-Drug Abuse Flag Day programme on 31st May.

Under this, around 45-60 competitors participated in each competition held at the district level and a sum of Rs. 1.95 million was spent for 22 Districts. Kurunegala, Polonnaruwa and Matara Districts did not participate in this programme for various reasons.

Programmes aimed at Community Empowerment

Several programmes aimed at community empowerment were implemented in selected districts by each division of the Department of Samurdhi Development in accordance with the requests made by the districts. Among these programmes, special income generation projects, awareness programmes for entrepreneurs and 5th year scholarship awareness programmes have been conducted. A number of 12 projects have been implemented for this, by spending Rs. 0.82 million from the National Social Development Fund.

Progress of Ongoing Programmes

(Statistic - XVIII)

Serial No.	Programme	Allocated provisions Rs.	Expenditure (Rs. million)	Number
01	Training of Arunalu Accounting and Samurdhi Community Leaders and Officers	2.83	2.83	2576 Community leaders and officials
02	Conducting District Committee Meetings *	3.00	2.87	96 Committee Meetings
03	Conducting a Marathon Race	2.75	1.95	22 District Competitions
04	Implementing Special Projects	1.00	0.82	12 Projects
05	Conducting Board of Directors Meetings	1.00	0.62	05 Meetings
Total		10.58	9.09	

* 50 District Committee meetings were held at a cost of 1.5 million from Treasury allocations.

2.1.12. Information Technology Division

Introduction

The main objective of this division is to provide a more efficient service by linking the work carried out by the Department of Samurdhi Development with information technology.

Activities

- ❖ Selecting two software companies to computerize the 1097 Samurdhi Banks and 335 Societies spread across the island and taking actions to computerize all banks with one software for 06 provinces and another software for 03 provinces.
- ❖ Maintaining and updating all circulars, instructions and notifications issued by the Department of Samurdhi Development's official website. www.samurdhi.gov.lk
- ❖ Maintaining the Human Resource Management (HRM) Module for officer data management
- ❖ Strengthening the Calling Circle telephone network established to minimize the costs of telephone calls in the Department
- ❖ Providing internet facilities to the 335 Samurdhi Headquarters offices and 25 District Offices spread across the island and carrying out the necessary arrangements for paying bills.
- ❖ Providing necessary information technology training to officers.
- ❖ Taking actions to consider and provide request letters regarding computers and devices for the Departments of the Head Office.
- ❖ Introducing new software to efficiently manage the stationery store of the bank.
- ❖ Sending provisions for the ADSL package of the Mannar District Office to maintain the Human Resource Management (HRM) Module.

Updating and Maintaining of the Official Website of the Department

Updating and maintaining the website, issuing circulars, notices, letters etc. issued to make the activities of the Department more efficient to the officers expeditiously are done by this.

Computerization of Samurdhi Community Based Banks and Bank Societies

Converting all Samurdhi Banks in the island, which had been operating manually for about 20 years, to computer software system.

Computerized Banks	1097
Manual Abandoned Banks	280
Mobile App Using Banks	769
Mobile App Using Users / Divisions	5,307

Providing the microfinance sector with the opportunity to instantly obtain reports from all Samurdhi Banks in the country through the computer system.

- Providing the necessary facilities to credit the Samurdhi subsidy and all subsidies provided by the government to the accounts of the beneficiaries in one time entry in all banks on the same day through computer systems.
- Providing the necessary facilities for rural people to carry out banking transactions from home by implementing the mobile app of Samurdhi Banks island-wide through field officers.

The Economic Outcome obtained from this

- Being increased the efficiency of all Samurdhi banks.
- Due to efficient reporting, making the work of the microfinance sector more efficient and easier.
- Samurdhi Bank customers are able to conduct banking transactions without delay and being able to do so from the comfort of their own home or office, saving customers a great deal of time and money.
- Receiving great convenience for the government and beneficiaries, as well as significant cost and time savings by enabling the subsidies provided by the government to be credited to the accounts of beneficiaries throughout the island at once.

Implementation of HRM Module

- Entering personal and duty information of over 25,000 employees of the Department of Samurdhi Development.
- Collecting the necessary information to issue an official identity card for those employees through the system.
- Scan the documents in the personal file of the Departmental Officers and upload them to the system.
- Prepare a retirement letter file for the Departmental Officers from the uploaded documents through the system and include a report on the home page containing the information of the officers who complete 60 years of age and retire in the respective year.
- This is implemented at the Head Office, all District Development Divisions and Headquarters Offices.
- Through the programme implementation,
- Being able to resolve employee issues without delay
- Increasing the efficiency of office work

- Preparation of proper file with necessary documents with retirement file at the retirement of officers
- It is expected the ability of obtaining accurate and up-to-date data easily.

2.1.13 Media Division

Introduction

The vision of the Department of Samurdhi Development is to become a pioneering institution to create a poverty free and prosperous Sri Lanka by the year 2030 and the main objective of the Media Division is to bring the programmes implemented by each Division of the Department to the notice of the people.

1. Implementation of the Samurdhi Udanaya TV programme.
2. Presentation of the Samurdhi e-newspaper in Sinhala/Tamil/English.
3. Implementation of the Samurdhi Internet Radio.
4. Conducting regional Samurdhi communication workshops.
5. Photo printing and media tours.

2.1.14. Internal Audit Division

Introduction

The Internal Audit Division of the Department of Samurdhi Development has been established in accordance with Financial Regulations 133, 134, and operates on the advice and prior guidance of the Audit and Management Department.

Purpose and Role

In addition to the audit works of the Department, the Internal Audit Division carry out audits of 1097 Samurdhi Community Based Banks and 335 Banking Societies, 331 Divisional Secretariats, 25 District Secretariats and part of Community Based Organizations through out the island. With the aim of increasing the efficiency of the programmes carried out by the Department and its affiliated institutions, financial audits, performance audits, management audits, environmental audits, system control audits and risk-based audits are carried out as relevant.

Accordingly, it was able to achieve the following objectives during the year as per the Annual Audit Plan 2024.

- i. Ability of achieving 70% progress of the Audit Plan.
- ii. Conducting 04 Audit and Management Committee Meetings during the year.
- iii. Revealing several large financial frauds during the year, conducting special audits and directing them for disciplinary actions

2.1.15. Planning and Monitoring Division

Introduction

Out of the institutions under the Ministry of Rural Development, Social Security and Community Empowerment, the Department of Samurdhi Development is the main institution working towards the goal of eradicating poverty among the people.

Our division is carrying out the preparation of strategic plans on behalf of the Samurdhi Development Department, preparation of annual plans, obtaining necessary approvals, and conducting follow up actions on the projects implemented in accordance with those plans, providing effective data and information for organizational decision making and observing whether the appropriate results have been achieved within the annual expenditure limit, conducting research on corporate future potential and the Mission to make it the foremost institution that supports the national mission of eradicating poverty in this country.

Programmes Implemented by Planning and Monitoring Division

(I) Conducting National Level Progress Review Meetings.

These meetings are organized by the Head Office and it is held once in every month under the Chairmanship of the Director General. As per the Annual Plan of the Department, the progress of the projects as well as all other administrative matters are discussed and District Directors, Deputy/Assistant Directors and Department Heads of the Head Office participate in this, representing the 25 Districts. Under this, 24 progress review meetings have been held for the year 2024, and the amount spent was Rs. 0.56 Mn.

(II) Conducting Progress Review Meetings at District Level.

Progress review meetings for every month are held at the District Offices under the Chairmanship of the District Director with the participation of the Head Quarters Managers. The progress of each Divisional Secretariat of the District is discussed here. A number of 100 meetings have been held for the year 2024.

(III) Preparation of Annual Performance Report.

The Annual Performance Report is prepared based on the overall performance of the Department implemented by the respective Divisions in relation to the previous year. It is prepared as a book and submitted to the Parliament through the Ministry every year. Accordingly, 15 copies of the Performance Report of the Department for the year 2023 was prepared in three languages and submitted to the Parliament of Sri Lanka.

2.1.16. Assets Management Division

Settling the assets of the institutions absorbed into the Department of Samurdhi Development in accordance with the Samadhi Act No. 01 of 2013 and identifying, transferring, purchasing, leasing, acquiring lands and buildings, which are the basic factors required for the programmes implemented by other sections of the Department, resolving land issues, and effectively utilizing all assets acquired through coordination with all institutions related to this subject, and valuing the assets that are settled are being carried out by this Division.

The types of lands under the custody of this Department

1.	Government owned land	773	} No.of Settled 349
2.	Land Reforms Commission	86	
3.	Mahaweli Development Authority	39	
4.	Local Authorities	79	
5.	Personal	55	
6.	Other	113	

In addition, 03 of the lands related to 31 Suwa Bojun Stalls have also been acquired. The activities related to all other acquisitions are being carried out at various levels. A number of 140 assets have been assessed. In addition, 03 large-scale tea factories, a 20.5 megawatt wind power plant, and a tire retreading equipment manufacturing factory that were owned by the absorbed authorities are being maintained and all activities related to the collection of taxes from these lands and the transfer of these assets have been initiated and implemented during this year.

Goals of the Department for the year 2025

1. It has been planned to empower 2 million families under the Low Income Family Empowerment Programme during the period 2025-2029. Under this, it is expected to empower 1.5 million Aswesama beneficiary families and 500,000 families who have received Samurdhi subsidy but do not receive Aswesuma.
Efforts are being made to empower 400,000 families during the year 2025 and , under this, it has been planned to empower 300,000 families receiving welfare benefits under the "Aswesuma" social welfare benefit scheme and 100,000 families receiving Samurdhi relief assistance who do not receive "Aswesuma".
2. Implementation of a pilot project for the implementation of the “Aswesuma” Scheme for Empowerment of Social Welfare Beneficiary Families.
3. These pilot projects are expected to be implemented under 02 foreign funded programmes. Accordingly, it is expected to empower 12,800 families under Asian Development Bank financing, 10,975 families under World Bank financing.
4. Providing microfinance credit facilities to 400,000 poor and low-income families through the Samurdhi Community Based Banking System under microfinance loan programmes.
5. Providing scholarship assistance to 56,000 children from samurdhi families who are pursuing higher education under the "Sipdora" Scholarship Programme.
6. Providing housing assistance ranging from Rs. 250,000/= to Rs. 500,000/= for 3,000 families under the Special Housing Programme for Poor and Low-Income Families.
7. Completing the computerization process of Samurdhi Bank and taking steps to conduct all banking transactions through the computer system using modern technology.
8. Continuous implementation of "Liya Saviya" for low-income women entrepreneurs.
9. Continuous implementation of the loan scheme provided through Samurdhi Banks for public servants, which was initiated in 2024.
10. Entering the information about the empowered families in the CRM System and to investigate the progress of the families through it.
11. Continuing of the implementation of 200 production villages.
12. Implementing 25 programmes at the district level and 335 programmes at the Divisional Secretariat Division level to improve cultural and literacy for children.
13. Implementing 25 programmes at the district level and 335 programmes at the Divisional Secretariat Division level for smoking and drug prevention programmes.
14. Updating the information of all employees of the Department into the HRM computer information system and using that system for employee management purposes.

15. To resolve the unresolved professional issues of the officers of the Department by discussing with relevant institutions including the Salaries Commission, Public Service Commission, Ministry of Public Administration, Department of Pensions and Department of Management Services and taking steps to resolve those issues.
16. Conducting new year celebrations in every Samurdhi Bank in conjunction with Sinhala and Hindu new year celebrations.
17. To introduce a loan program to Compulsory Savings Account holders for financial needs arising out of income generation/children's higher education/consumer needs by pledging their Compulsory Savings Deposit amount.
18. Providing vocational training for 50,000 youths in Aswesuma and low income families and referral 20,000 youth on the field of Hotel Industry.
19. Conduct carrier guidance programs for school leavers who learned O/L and A/L education through carrier key methodology in the colaboration with education and higher education institution.
20. Providing Japan Language training for 500 youths in Aswesuma and low income families.



C.D. Kaluarachchi,
Director General.
Department of Samurdhi Development

Chapter - 03 - Overall Financial Progress

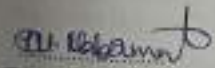
3.1. Overall Financial Progress for end of 31st December 2024

Statement of Financial Performance for the period ended 31st December 2024					ACA - F	
Revised Budget Allocations 2024	Note	Actual 2024 Rs.	Actual 2023 Rs.			
Rs.						
-	Revenue Receipts	-	-			
-	Income Tax	-	-			
-	Taxes on Domestic Goods & Services	1	-			
-	Taxes on International Trade	2	-			
-	Non Tax Revenue & Others	3	-			
-	Total Revenue Receipts (A)	4	-			ACA-1
-	Non Revenue Receipts	-	-			
77,447,946,000	Treasury Imprests	77,447,946,000	132,511,453,999			ACA-3
3,202,986,631	Deposits	3,202,986,631	4,548,345,751			ACA-4
132,805,057	Advance Accounts	132,805,057	470,704,999			ACA-5
-	Other Main Ledger Receipts	-	-			
80,883,737,688	Total Non Revenue Receipts (B)	80,883,737,688	137,480,504,749			
80,883,737,688	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)	80,883,737,688	137,480,504,749			
28,567,979,080	Remittance to the Treasury (D)	28,567,979,080	1,466,199,454.00			
52,115,758,608	Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)	52,115,758,608	136,020,308,295			
-	Less: Expenditure	-	-			
-	Recurrent Expenditure	-	-			
20,506,681,100	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	20,506,681,100	16,944,449,748			
50,842,174,115	Other Goods & Services	50,842,174,115	448,724,239			
106,000	Subsidies, Grants and Transfers	106,000	100,186,608,556			ACA-2(iii)
-	Interest Payments	-	-			
-	Other Recurrent Expenditure	-	-			
57,848,694,516	Total Recurrent Expenditure (F)	57,848,694,516	117,579,782,544			
-	Capital Expenditure	-	-			
12,500,000.00	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	12,500,000.00	3,093,811			
4,095,000.00	Acquisition of Capital Assets	4,095,000.00	-			
-	Capital Transfers	-	-			
-	Acquisition of Financial Assets	-	-			
3,900,000.00	Capacity Building	3,900,000.00	2,750,321			
10,505,000.00	Other Capital Expenditure	10,505,000.00	16,236,809			
81,510,000.00	Total Capital Expenditure (G)	81,510,000.00	22,080,941			ACA-2(ii)
3,268,525,020	Deposit Payments	3,268,525,020	4,856,273,808			ACA-4
245,397,814	Advance Payments	245,397,814	412,602,298			ACA-5
5,514,922,894	Other Main Ledger Payments	5,514,922,894	-			
-	Total Main Ledger Expenditure (H)	-	-			
-	Total Expenditure I = (F)+(G)+(H)	-	-			
-	Balance as at 31st December J = (E-I)	-	-			
-	Balance as per the Imprest Adjustment Statement	-	-			
-	Imprest Balance as at 31st December	-	-			

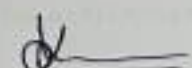
3.2. Statement Of Financial Position As at 31st December 2024

ACA-P			
Statement of Financial Position As at 31st December 2024			
	Note	Actual 2024 Rs	2023 Rs
Non Financial Assets			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	2,221,004,395	2,013,533,830
Financial Assets			
Advance Accounts	ACA-5(a)	135,519,896	122,927,138
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
Total Assets		2,356,524,291	2,136,460,968
Net Assets / Equity			
Net Worth to Treasury		(2,253,392,789)	(2,331,523,936)
Property, Plant & Equipment Reserve		2,221,004,395	2,013,533,830
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)	-	-
Current Liabilities			
Deposits Accounts	ACA-4	2,388,912,685	2,454,451,074
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	-	-
Total Liabilities		2,356,524,291	2,136,460,968

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from 01 to 29 and Annexures to accounts presented in pages from 30 to 45 form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement. We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.



Chief Accounting Officer
Name : M. Gangatharan
Designation : Secretary
Date : 24.12.2025
Ministry of Rural Development, Social Security and Community Empowerment
1st Floor, Stage II, "Sethsiripaya"
Battaramulla.



Accounting Officer
Name : C.D. Kaluarachchi
Designation : Director General
Date : 24.12.2025
Department of Samudhi Development
4th Floor, Stage 01, "Sethsiripaya",
Battaramulla.



Chief Accountant
Name : Y. Habeebullah
Date : 24.12.2025
Y. Habeebullah
Chief Accountant
Department of Samudhi Development
"Sethsiripaya" Stage - 01
Battaramulla.

3.3. Statement Of Cash Flows for the Period ended 31st December 2024

		ACA-C	
Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December 2024			
		Actual	
		2024 Rs.	2023 Rs.
Cash Flows from Operating Activities			
Total Tax Receipts		-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses		-	-
Profit		-	-
Non Revenue Receipts		-	-
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads		-	-
Imprest Received		1,637,832,325	1,221,041,490
Recoveries from Advance		77,447,946,000	132,694,083,936
Deposit Received		234,860,286	428,030,099
		3,020,350,695	4,548,345,751
Total Cash generated from Operations (A)		82,340,989,306	138,891,501,276
Less - Cash disbursed for:			
Personal Emoluments & Operating Payments		20,910,479,824	17,332,127,444
Subsidies & Transfer Payments		29,082,961,274	100,186,608,556
Expenditure incurred on behalf of Other Heads		2,021,432	14,621,475,946
Imprest Settlement to Treasury		28,767,979,600	1,460,199,454
Advance Payments		245,648,657	412,847,127
Deposit Payments		3,268,525,020	4,856,273,808
Total Cash disbursed for Operations (B)		82,277,618,207	138,869,532,335
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES (C) = (A) - (B)		63,374,099	21,968,941
Cash Flows from Investing Activities			
Interest		-	-
Dividends		-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets		-	-
Recoveries from On Lending		-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)		-	-
Less - Cash disbursed for:			
Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of Other Investment		62,400,253	21,968,941
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)		62,400,253	21,968,941
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES (F) = (D) - (E)		(62,400,253)	(21,968,941)
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G) = (C) + (F)		973,845	-
Cash Flows from Financing Activities			
Local Borrowings		-	-
Foreign Borrowings		-	-
Grants Received		-	-
Total Cash generated from Financing Activities (H)		-	-
Less - Cash disbursed for:			
Repayment of Local Borrowings		-	-
Repayment of Foreign Borrowings		-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)		-	-
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J) = (H) - (I)		-	-
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)		-	-
Opening Cash Balance as at 01st January		-	-
Closing Cash Balance as at 31st December		-	-

3.4. Notes to Financial Statement
Performance on Revenue Collection

Statistic - (XIX)

Revenue Code	Description of Revenue Code	Revenue Estimate		Revenue Collected	
		Initial Estimate	Final Estimate	Amount	As a % of the Final Revenue Estimate
	Not Applicable				

Performance in Utilizing Allocated Funds

Statistic - (XX)

Type of Provision	Allocated Provisions		Actual Expenditure (Rs. Mn)	Utilized allocations as a % of the final allocations
	Initial Provision (Rs. Mn.)	Final Provision (Rs. Mn.)		
Recurrent	55,785	57,841	50,059	86.54
Capital	72	82	62	76.54

Provisions granted to this Department / District Secretariat / Provincial Council as a representative of other Ministries / Departments in terms of F.R.208

Statistic - (XXI)

S. No.	Ministry / Department that received the Provision	Purpose of the Provision	Provision		Actual Expenditure (Rs. Mn)	Provisions utilized as a % of Final Provision provided
			Initial Provision (Rs. Mn.)	Final Provision (Rs. Mn.)		
01	Election Commission		0.398	0.398	0.398	100
02	Ministry of Women, Children's Affairs and Social Empowerment		100,000	100,000	0.05	0
03	Department of National Planning		0.426	0.426	0.426	100
04	Department of Pensions	Settlement of Balances	1,068	1,068	1,068	100

S. No.	Ministry / Department that received the Provision	Purpose of the Provision	Provision		Actual Expenditure (Rs. Mn)	Provisions utilized as a % of Final Provision provided
			Initial Provision (Rs. Mn.)	Final Provision (Rs. Mn.)		
05	Department of Multipurpose Development	Electricity bill payment of Matara Training Center Allowance payment of Office Assistants	0.03	0.03	0.03	100

Performance on Non-financial Asset Reporting

Statistic - (XXII)

Asset Code	Description of Code	Balance as per the Board of Survey Report as at 31.12.2024 (Rs.)	Balance as per the goods Statement of Financial Position Report as at 31.12.2024 (Rs.)	Stipulated for accounting in the future	Reporting progress as %
9151	Buildings and Structures	368,609,900	368,609,900	-	100
9152	Machinery	512,678,696	512,678,696	-	100
9153	Land	977,076,750	977,076,750	-	100
9154	Intangible Assets	-	-	-	-
9155	Biological assets	-	-	-	-
9160	Work-in - Progress	-	-	-	-
9180	Leased Assets	-	-	-	-

3.5. Auditor General's Report



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல. **LSW/A/SDD/2024/ML**

My No.

ඔබේ අංකය
உமது இல. **7614**

Your No.

දිනය
திகதி **2025 ඔැයි 30 දින**

Date



ගණන්දීමේ නිලධාරී
සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 331 - සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික විශේෂායෝජන කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව

යටපත්කිත විගණන වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

02. ජාතික විගණන පනතේ 39(1) උප වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධාන අනුව කටයුතු කර මෙම වාර්තාවේ දින සිට මාස 03 ක් ඇතුළත යෝජනා කරනු ලබන ප්‍රතිකර්ම ක්‍රියාමාර්ග හෝ කැලකිල්ලට ගත් ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව මා වෙතද, භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම්වරයා වෙත හා අදාළ අමාත්‍යවරයා වෙතද දැනුම් දිය යුතුය.
03. පනතේ 39(2) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව මෙම වාර්තාවේ ඇතුළත් මා විසින් පෙන්වා දී ඇති යම් ක්‍රියාමාර්ගයක් හෝ කාර්යයක් පිළිබඳව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හෝ පොහොසිවීමේ හේතු නිසි නම් ඒ බවද මා වෙත දන්වා එවන සමත් කාර්යයකට දන්වමි.


වි.වි.එම්. ද සොයිසා

වි.වි.එම්. ද සොයිසා

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

ජාතික විගණන කාර්යාලය

කොළඹ 03

විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත : 1. ගරු මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධනය අමාත්‍යතුමා - කො.ද.ස

2. ගරු ප්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යතුමා



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல. } LSW/A/SDD/2024/ML
My No.

ඔබේ අංකය
உமது இல. }
Your No.



දිනය
திகதி } 2025 මැයි 3 දින
Date

ගණන්දීමේ නිලධාරී

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

මිලියන 331 - සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික විශ්ලේෂණයක් කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව

මිලියන 331 - සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව වූ මෙම වාර්තාව නිකුත් කරනු ලබන අතර ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් ජාතික විගණන පනතේ 39 වන වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධාන අනුව කටයුතු කර මෙම වාර්තාවේ දින සිට මාස 03 ක් ඇතුළත යෝජනා කරනු ලබන ප්‍රතිකර්ම ක්‍රියාමාර්ග හෝ සැලැකිල්ලට ගත් ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව මා වෙත වාර්තා කළ යුතුය. මෙම වාර්තාවේ පෙන්නවා දී ඇති යම් ක්‍රියාමාර්ගයක් හෝ කරුණක් පිළිබඳව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හෝ නොකැමිවීමේ හේතු තිබෙනම් ඒ බවද මා වෙත දන්වා එවිය යුතුය.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.2.1 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

(අ) දේපල පිරිසක හා උපකරණ

දේපල පිරිසක හා උපකරණ ගිණුම්ගත කිරීමේදී පහත සඳහන් අඩුපාඩු අනාවරණය විය.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
2024 වර්ෂය මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ ආරම්භක බේෂය හා 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන බේෂය අතර රු. 5,815,071 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.	දේපල පිරිසක උපකරණ නිවැරදිව ගිණුම්ගත කළ යුතුයි.	2024 වර්ෂයේ ආරම්භක බේෂය සැසඳීම නිවැරදිව සිදු නොවූ බැවින් ඇති වූ මෙම වෙනස නිවැරදි කරන බව.

(ආ) ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොගැනීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සහන දැක්වෙන ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොගැනුණු බව නිකුදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

44

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මුදල් රෙගුලාසි 110 ප්‍රකාරව හානි පාඩු ලේඛනය හා මුදල් රෙගුලාසි 1645 (අ) ප්‍රකාරව වාහන ලොන් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොගැනුණි.	මුදල් රෙගුලාසි 110 නි විධිවිධාන ප්‍රකාර ඒ යටතේ වන ආකෘතිය අනුව හානි පිළිබඳ ලේඛනයන් මුදල් රෙගුලාසි 1645(අ) නි දැක්වෙන විධිවිධාන ප්‍රකාරව පොදු 267 ආකෘතිය ප්‍රකාරව වාහන ලොන් පොත් සෑම වාහනයක් සම්බන්ධයෙන්ම යාවත්කාලීනව පවත්වා ගත යුතු වීම.	ලේඛන හා පොත්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාමට කටයුතු කරන බව.

(ඇ) ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහන සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොගැනුණි.

45

නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	දෙපාර්තමේන්තුව අදහස් දැක්වීම
(i) දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සරලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සරලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනත්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොගැනුණි.	2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතු වීම.	මෙම වාර්තාකරණයට නියමිත ආකෘතියක් නොමැතිවීම හේතුවෙන් පසුගිය වසර කිහිපයකදීම මෙම වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි විය. 2025 වර්ෂයේදී නියමිත ආකෘතිය අනුව වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරන බව.



- (ii) අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යයන්හි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා එල්ලාපි ක්‍රමවේදයන් ඇති බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 5.1 ඡේදයේ සඳහන් නිරීක්ෂණ අනුව එම අවබෝධයට ඉටු කර නොතිබුණි.
- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 18 වගන්තියේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතු වීම.
- අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යයන්හි සවිස්තීර්ණ අඩුපාඩු හඳුනාගෙන එම අඩුපාඩු හැකි තාක් නිවැරදි කර ගනිමින් 2024 වර්ෂයේ දී කටයුතු කරන ලදී. 2025 වර්ෂයේ දී විගණන සැලැස්ම අනුව කටයුතු කරමින් අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යයන් සිදු කිරීමට නිලධාරීන්ට උපදෙස් ලබා දී ඇති බව.

(ඇ) නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය වූ නීති, රීති හා රෙගුලාසිවල විධිවිධානවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත විග්‍රහ කර දැක්වේ.

නීති, රීති හා රෙගුලාසි වලට යොමුව	නිරීක්ෂණය වීම් හා දැ.	අනුකූල නොවීම	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(i) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය VIII වන පරිච්ඡේදයේ 2.1 වගන්තිය	-	අතිකාල දීමනා ලබාගැනීමට ප්‍රමාණවත් පරිදි අතිකාල වැඩ නියම වශයෙන් හා සාධාරණ වශයෙන් කර තිබේදැයි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් හෝ සිවුසේ මාලාලක් සේනාත් වගකීම යුතු නිලධාරියෙකු විසින් පෞද්ගලිකව සොයා බලා හැකිමනට පත්විය යුතු වුවද දෙපාර්තමේන්තුවේ එක් එක් අංශවල වගකීම යුතු අධීක්ෂණ නිලධාරීන් විසින් එම කාර්යය ඉටුකර නොගැනීම අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් ගෙවා තිබුණි.	ආයතන සංග්‍රහය ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතුය.	නිලධාරීන්ගේ අධීක්ෂණ නිලධාරීන්ගේ නිර්දේශ අනතුරුව පමණක් අනුමැතිය සඳහා යොමු කරන ලෙසත් සියළු අංශ ප්‍රධානීන්ට උපදෙස් ලබාදී ඇති බව.



II කාණ්ඩය XXIV වැනි
පරිච්ඡේදයේ 3.17.1

අනුබල

ප්‍රධාන ණයකරුවන්
පාලනය යටතේ කටයුතු
කරන නීතිමය නිලධාරියෙකු
එනම් ණයකරුවන්
ඇපකරුවෙකු ලෙස
පිළිගත යුතු පොදු
නමින් පොදුකාරකරුව
දිස්ත්‍රික් ලේකම්
කාර්යාලයේ අතිරේක
දිස්ත්‍රික් ලේකම් තනතුරේ
ස්ථිරව සේවය කරනු
ලබන හා 2022
නොවැම්බර් 08 වන දින
පිට දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි
අධ්‍යක්ෂක තනතුරේ වැඩ
ආවරණයට පත්කර තිබූ
නිලධාරියා විසින් පමණි
පාලනය යටතේ කටයුතු
කරන කළමනාකරුවන්
දෙදෙනෙකු හා පියවූයේ
ණය ලබාගැනීමේදී
ඇපකරුවන් ලෙස ඉදිරිපත්
කර තිබුණි.

ආයතන සංග්‍රහය
ප්‍රකාශිත කටයුතු
කළ යුතුය.

රු.100,000/- බැගින්
බැංකු 03 කින් ණය ලබා
ගැනීම සම්බන්ධව මූලික
විමර්ශනයක් සිදු කර
අවසන් කර ප්‍රධාන
කාර්යාලය වෙත වාර්තාව
ඉදිරිපත් කර ඇත. ඒ අනුව
ඉදිරි පරීක්ෂණ කටයුතු
කරමින් පවතින බව

(ii) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික
සමාජවාදී ජනරජයේ
මුදල් පෙරලාපි
මුදල් පෙරලාපි 880

අනුබල

බැංකුවේ ක්ෂේත්‍රයේ මුදල්
එකතු කිරීමේ කාර්යයන්
නියුතු නිලධාරීන්, මුදල්
කටුන්ටර්වල සහ වෙස්පන්
අත්සන් කිරීමේ වගකීම
දරන නිලධාරීන් විසින්
මුදල් ඇප ආඥා පනතට
අනුව ඇප තැම්පත් සිදු
කළ යුතු වුවත් නියැදි
විගණනයට භාජනය වූ
පංගල්ල, මැදුලිලන,
විට්ටිල සහ ගෝණදෙණිය
යන සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල
බැංකුවල බැංකු
කළමනාකරු, ගිණුම්
ලිපිකරු, මුදල් අයකැමි,
ක්ෂේත්‍ර ණය එකතු කිරීමේ

මුදල් පෙරලාපි
ප්‍රකාශිත කටයුතු
කළ යුතුය.

ඇප ආඥා පනතේ
පෙරලාපි වලට අනුව ඇප
තැම්පත් යුතු සියළු
නිලධාරීන්ගේ ඇප
තැන්පතු සිදුකිරීමට
සියළුම දිස්ත්‍රික් අධ්‍යක්ෂ
වරුන් දැනුවත් කර ඇති
බව.



යෙදී සිටින නිලධාරීන් විසින් ඇප නඩංගු නොවූයේ.

මුදල් රෙගුලාසි 1647 (අ)

u

රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවල විත්තම් වාර්ෂිකව සමීක්ෂණය කළ යුතු වුවත් දෙපාර්තමේන්තුවේ වාහන සම්බන්ධයෙන් 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට සමීක්ෂණයක් සිදුකර නොතිබුණි.

මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතුය.

2024 වර්ෂයට අදාළ වාහන සමීක්ෂණ වාර්තා 2025 වර්ෂයේ ජුනි මස 30 දිනට ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරන බව.

(iii) අංක 30/2016 හා 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වික්‍රමලේඛ 3.1 ප්‍රකාරව

u

සෑම ඉන්ධන පරීක්ෂාවකටම පසු මාස 12 ක කාලසීමාවකින් පසුව හෝ කිලෝමීටර් 25,000 ක දුර ප්‍රමාණයක් ධාවනය කිරීමෙන් පසුව හෝ එන්ජින් සම්බන්ධ ප්‍රධාන අලුත්වැඩියාවකට පසුව හෝ යන කාරණය අතරින් මුලින්ම යෙදෙන අවස්ථාවට පසුව නැවත ඉන්ධන දහනය සිළිබඳ පරීක්ෂාවක් කළ යුතු වුවත් දෙපාර්තමේන්තුව සතු වාහන 108 ක් සම්බන්ධයෙන් එවැනි පරීක්ෂාවක් සිදු කර නොතිබුණි.

වික්‍රමලේඛ ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතුය.

වාහන 18 ක ඉන්ධන දහන පරීක්ෂාව සිදු කර ඇති අතර ඉතිරි ධාවනයට සුදුසු වාහන සම්බන්ධව ඉන්ධන දහන පරීක්ෂාව සිදු කරන බව.

(iv) අංක 09/2009 හා 2009 අප්‍රේල් 16 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වික්‍රමලේඛය

u

අමාත්‍යාංශ ලේකම් ඇතුළු රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ පැමිණීම හා සිටීම ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍රය මගින් පහවූයේ කළ යුතු වුවද, නියැදි විගණන පරීක්ෂාවට අනුව සංවහනිතය හා සංචලනාන්තය වූ දිස්ත්‍රික්කය තුළ පිහිටි සියලුම සමෘද්ධි ප්‍රජාශ්‍රිත බැංකු ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර භාවිතා නොකරන අතර මේ පිළිබඳ නිසි

වික්‍රමලේඛ ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතුය.

ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර සවිකිරීමෙන් පසු අතීතයට හා නිවාඩු දින වැටුප් ගෙවීමේදී එම වාර්තා පදනම් කරගෙන ගෙවීම් කටයුතු සිදු කරන බව.



අධීක්ෂණයන් බලධාරීන් විසින් සිදුකර නොතිබුණි. උත්ත වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව අතිතාල දීමනා හා නිවාඩු දින වැටුප් මෙවම් සඳහා ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර දත්ත පමණක් පදනම් කරගත යුතු වුවත්, දික්ත්‍රිත්තයේ සමෘද්ධි ප්‍රජාප්ති බැංකුවල අතිතාල දීමනා හා නිවාඩු දින වැටුප් මෙවම් සිදුවුවද ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍රය භාවිතා නොකිරීම අභ්‍යන්තර පාලනයේ දුර්වලතාවයක් බව නිරීක්ෂණය විය.

(v) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2.2 ඡේදය

දෙපාර්තමේන්තුවේ වැඩසටහන් 2 ක් පැවතියත් ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම එක් වැඩසටහනක් සඳහා පමණක් පිළියෙල කර තිබුණි. තවද, කාර්තුමය වශයෙන් ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කර නොතිබුණු අතර ප්‍රසම්පාදන කාල සටහන සකස් කර නොතිබුණි.

ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතුය.

නිරීක්ෂණයේ පෙන්වා දී තිබූ සියළු අඩුපාඩු නිවැරදි කර ඇතුළත් කළ යුතු සියළු කරුණු ඇතුළත් කර 2025 වර්ෂයේ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කළ බව.

(ඉ) අවධිමත් ගනුදෙනු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(i) දිව්‍යාලම සහනේ 44 (ආ) වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉවත් කරන ලද පහත් යටතේ පිහිටුවන ලද සමෘද්ධි සංවර්ධන අධිකාරිය, දක්ෂිණ සංවර්ධන අධිකාරිය උඩරට සංවර්ධන අධිකාරිය යන අධිකාරි වලට අයත්වන්නාවූ සියළු නිශ්චල හා වංචල දේපල රජයට පවරාදිය යුතු බව සඳහන් කර ඇත. එ අනුව ඉහත ආයතන වල ස්ථාවර වත්කම්	සියළු අරමුදල් නීත්‍යානුකූල නොව ගිණුම්කරන ප්‍රවේනි වලට අනුකූලව වාර්ෂිකව සුළු ප්‍රකාශන සකස් කළ යුතුය.	2025.05.14 දින සිදුල් අමාත්‍යාංශයේ පැවති සාකච්ඡාවේ දී සමෘද්ධි පහත අනුව මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුදල් ව්‍යවස්ථාපිත ද යන්න නීතිමති විමසා වාර්තාවක් ලබා ගෙන එ අනුව ඉදිරි කටයුතු සිදු කිරීමට ලබාදුන් උපදෙස් මත නීතිමති උපදෙස් ලබාගැනීම සඳහා 2025.05.16 දින අදාල ලේඛන



සමෘද්ධි දෙපාර්තමේන්තුවට සවරාගෙන තිබූ අතර ඉහත සඳහන් අරමුදල් වල සේයයන්ද දෙපාර්තමේන්තුවට සවරාගෙන ස්ථාවර කැන්පස් වශයෙන් සම්පූර්ණ දෙපාර්තමේන්තුවේ බැංකු මුදලා අංශය යටතේ කැන්පස් වශයෙන් රඳවාගෙන තිබුණි. මෙම අරමුදල් පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තු වාර්ෂික මුදලා ප්‍රකාශන වලද ඇතුළත් කිරීමට නොහැකි අතර මෙම කිසිදු අරමුදලක් සඳහා වාර්ෂික මුදලා ප්‍රකාශන සකස් කර විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

නීතිපති වෙත යොමු කර ඇති බව.

56

(ii) ක්‍රියාත්මක නොවන අරමුදල් 2024 අංක 44 දරන රාජ්‍ය මුදලා කළමනාකරණ පනතේ 39 (4) වගන්තිය ප්‍රකාරව හා 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 2020/1 රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛයේ 15 (2) (ඇ) ඡේදය ප්‍රකාරව කටයුතු අවසන් කෙරෙන අරමුදල් වලින් බෙදීමට ඇති මුදල් හා අනෙකුත් වගකීම් නිරවුල් කිරීමෙන් පසුව ඉතිරි වන මුදල් ඒකාබද්ධ අරමුදලට භාරු කිරීමට හා භාහිර අයතනයවල සිදුකරන ලද ආයෝජන කල් පිරිසිදු වනාම ඒකාබද්ධ අරමුදලට භාරුකිරීමට හෝ ක්‍රියාත්මක වන අරමුදල් ව්‍යවස්ථාපිත කොට විගණකාධිපතිවරයාගේ විගණනයට යටත් කිරීමට සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවා වසර 10 ක් ගතවී තිබුණද නොහැකිවී තිබුණි. ඒ අනුව මෙමගින් රාජ්‍ය මුදල් අවහාරිතාව ද යන්න පරීක්ෂා කළ නොහැකි අතර මෙම මුදල් රාජ්‍ය මුදලා පාලනයෙන් ද බැහැරවී ඇත.

ක්‍රියාත්මක නොවන අරමුදල් සම්බන්ධව වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතු අතර ක්‍රියාත්මක වන අරමුදල් රාජ්‍ය මුදලා පාලනයට යටත් කළ යුතුය.

2025.05.14 දින මුදල් අමාත්‍යාංශයේ පැවති සාකච්ඡාවේ දී සමෘද්ධි පනත අනුව මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුදල් ව්‍යවස්ථාපිත ද යන්න නීතිපති විසින් වාර්තාවක් ලබා ගෙන ඒ අනුව ඉදිරි කටයුතු සිදු කිරීමට ලබාදුන් උපදෙස් මත නීතිපති උපදෙස් ලබාගැනීම සඳහා 2025.05.16 දින අදාළ ලේඛන නීතිපති වෙත යොමු කර ඇති බව.



- | | | | |
|-------|---|--|---|
| (iii) | 2017 ඔර්තු 07 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ 6 (ඉ) ප්‍රකාරව ප්‍රතිරක්ෂකයකු ලෙස ක්‍රියා කිරීමට බලතල ඇතත්, රාජ්‍ය ආයතනවලට ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ නියාමන කොමිෂන් සභාව යටතේ ලියාපදිංචි වී සිටින රක්ෂණ සේවා සම්පාදනයින් වෙතින් ගෙවීම් සිදුකරන බැවින් නියෝජිතයින්/කැරැවකරුවන් වෙතින් ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ යටතේ තරඟකාරී මිල ගණන් කැඳවීම මගින් සාමාන්‍ය රක්ෂණකරණ ලබාගත යුතු වුවත් කළමනාකරණ මණ්ඩලය විසින් විවිධ අවස්ථාවල රක්ෂණ ක්‍රම අනුමත කර තිබුණි. රජය විසින් නිකුත් කරනු ලබන චක්‍රලේඛ වලට අනුගත නොවී විනිවිදභාවයකින් තොරව හා රක්ෂණ මූලධර්ම වලට පටහැනිව එම රක්ෂණ ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කර වන්දි ලෙවීමද සිදුකර තිබුණි. | රක්ෂණ කටයුතු චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව සිදු කළ යුතුයි. | 1995 අංක 30 දරණ ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරී සභාවට අනුව සමෘද්ධි අධිකාරිය යටතේ ආරම්භ කරන ලද සමෘද්ධි බැංකු ක්‍රියාත්මක වීමේදී ඇති වූ ණය අවධානම් සන්ධ්‍යන් වලට සිළුමණින් වශයෙන් එවකට සැවැති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය යටතේ අභ්‍යන්තර රක්ෂණ ක්‍රමවේදයක් ලෙස රක්ෂණ ක්‍රම ආරම්භ කර ඇති බවත් මහා සංගමය ප්‍රති රක්ෂකයෙකු ක්‍රියා කිරීම සඳහා ගැසට් පත්‍රය මගින් අවසර ලබාදුන් නමුත් එසේ කිරීමට හම් ප්‍රති රක්ෂණයේදී රක්ෂණය කරන ලද වත්කම් නැවත රක්ෂණය කිරීමක් සිදුවේ. එසේම එසේ සිදු කිරීමට මහා සංගමයට මූල්‍ය වත්කමක් නොමැති අතර ඉදිරියේ දී මෙම මුදල් මහා සංගමයට පැවරීමෙන් පසු ඒ අනුව කටයුතු කරනු ලබන බව. |
| (iv) | 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 1 කොටසේ 15 (3) ඡේදය පරිදි ව්‍යවස්ථාපිත නොවන අරමුදල් විභාග ක්‍රියාත්මක වන පරිදි අනෙකුත් කොට ඒවායේ මුදල් ඡේදයන් ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැර කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, ව්‍යවස්ථාපිත නොවන අරමුදලක් තවදුරටත් පවත්වාගෙන යාමට සාධාරණ හේතු ඇත්නම් පැවැති අරමුදලේ පාර්ලිමේන්තු පනතක් මගින් නීතිගත කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, 2024 අංක 44 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය කලමනාකරණ පනතේ 39 (4) වගන්තිය අනුව පනත ක්‍රියාත්මක වීම සිට යම් ව්‍යවස්ථාපිත නොවන අරමුදලක් ඒවායේ ක්‍රියාකාරීත්වය අවසන් කළ යුතු අතර, මේ පනත ක්‍රියාත්මක | පනත සහ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතුයි. | 2025.05.14 දින මුදල් අමාත්‍යාංශයේ සැවැති සාකච්ඡාවේදී සමෘද්ධි සහන අනුව මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුදල් ව්‍යවස්ථාපිත ද යන්න නීතියේ විමසා වාර්තාවක් ලබා ගෙන ඒ අනුව ඉදිරි කටයුතු සිදු කිරීමට ලබාදුන් උපදෙස් මත නීතියේ උපදෙස් ලබා ගැනීම සඳහා 2025.05.16 දින අදාළ ලේඛන නීතියේ වෙත යොමු කර ඇති බව. |



කිසිවෙකු දින සිට එක් වර්ෂයක් ඇතුළත එම අරමුදල් විසුරුවා හරිනු ලැබිය යුතුය. එසේත් දෙසාරිසමයෙන්ම මිනිස් පවත්වාගෙන යන රක්ෂණ අරමුදල සිළුබිඳට එනු ලබන ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

- (v) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට සමෘද්ධිලාභීන්ගේ සහනාධාර මුදලින් අතිවාරිය ඉතුරුම් ලෙස රඳවාගෙන බැංකු මුදල අංශය සතුව රු.මිලියන 30,356.57 ක් වූ අතිවාරිය ඉතුරුම් මුදල් පවතින අතර මෙම වටිනාකමින් රු.මිලියන 29.51 ක් හඳුනා නොගත් අතිවාරිය ඉතුරුම් මුදලක් පැවතුණි. මෙම සියළු මුදල් ආයෝජන වශයෙන් කැන්සල් කර තිබුණු අතර එම ප්‍රමාණය රු.මිලියන 44,382.63 ක් වේ. 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයෝජන පොළිය රු.මිලියන 4,461.47 ක් වේ. බැංකු මුදල අංශය විසින් 2024 වර්ෂයේ අතිවාරිය ඉතුරුම් මුදල් ආයෝජන කර ඇතත් බැංකු වෙත ලබා දී ඇත්තේ සියයට 1 ක් වැනි අඩු පොලි අනුපාතයකි. හමුත් බැංකු විසින් අතිවාරිය ඉතුරුම් හඳුනා සමෘද්ධිලාභීන් වෙත වෙරිය යුතු පොලිය 2024/133/01 දරන කළමනාකරණ තීරණය ප්‍රකාරව සියයට 3.6 කි. ඒ අනුව බැංකු වෙත නිමිදන ලාභ කොටස සියයට 1 පමණ වේ. අතිවාරිය ඉතිරිකිරීම් මුදල් සෘජුවම බැංකුව වෙත ප්‍රේෂණය නොකර බැංකු මුදල අංශය තුළ රඳවාගෙන ආයෝජනය කිරීම තුළින් ප්‍රජාමුල බැංකුව විසින්ම ආයෝජනය කර ලබාගත හැකි පොලි ආදායමට වඩා අඩු පොලියක් නිමිදීම හා එම මුදල් ස්නායවයේ ජීවනෝපාය සංවර්ධන
- අතිවාරිය ඉතුරුම් මුදල් ප්‍රතිලාභීන්ගේ ජීවනෝපාය සංවර්ධන කටයුතු වෙනුවෙන් එලඳායි ලෙස යොදාගත යුතුයි.
- ප්‍රතිලාභීන්ට වැඩි පොළි මුදලක් ලබාදීමට මේ වනවිට හැකියාව ලැබී ඇත. ඒ හඳුනා කටයුතු කිරීමට නිලධාරීන්ට උපදෙස් ලබා දී ඇති බව.



කටයුතු වෙනුවෙන් ණයට දීමේ
 තැනියාව අවම වීම වැනි අවාසි
 සහනත තත්වයක් ද උදා වී තිබුණි.

- (vi) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී 2017 මාර්තු 07 දින අංක 2017 මාර්තු 07 දින අංක 2009/8 දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින මහා සංගමය 2017 මාර්තු 07 වන දිනැති අංක 2009/8 දරන ගැසට් පත්‍රයේ 5 වන පරිච්ඡේදයේ (ඇ) ප්‍රකාරව මහ සංගමය පිහිටුවා නොතිබුණු අතර ඊට වෙන්වූ අරමුදලක් පවත්වා තිබූ අතර 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඒම අරමුදල තතු ආයෝජනය රු ෂීලියන 9 කි.
- 2017 මාර්තු 07 දින අංක 2009/8 දරණ ගැසට් පත්‍රය දරණ ගැසට් පත්‍රයට අනුව 2017 අගෝස්තු මාසයේදී පළවන මහ සභාව පවත්වා මහ සංගමය පිහිටුවා ඇති බව.

- (vii) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 2020/01 දරන රාජ්‍ය මුදල් වික්‍රමලේඛයේ 15 ඡේදයේ මු.මර් 877 (1) (ඇ) හා (ඈ) ඡේද ප්‍රකාරව කිසියම් අරමුදලක වාර්ෂිකව අයවැය ලේඛනය සකස් කොට අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අනුමැතියෙන් තාක්ෂණිකව අනුමැතිය ලබාගත යුතු අතරම එම අයවැය අනුමත කිරීමකින් තොරව අරමුදල් යටතේ කිසිදු වියදමක් දැරිය නොහැකි වුවත් දෙපාර්තමේන්තු යටතේ වන බැංකු මූල්‍ය අංශය සතු අරමුදල් වලින් ඉහත කිසිදු අනුමැතියකින් තොරව වැය ඇත්තමේන්තු සකස් කොට වාර්ෂිකව වියදම් දැරීම සිදු කර තිබුණි. ඒ අනුව 2024 වර්ෂය සඳහා රු. ෂීලියන 3745.9 ක වැය ඇත්තමේන්තුවක් පමණක් සකස් කර තිබුණ අතර එම වියදම් දැරීම සඳහා ආදායම් උත්පාදනය කර ගන්නා ආකාරය එනම් වර්ෂයේ ආදායම හඳුනාගෙන නොතිබුණි. ඒ අනුව මෙම අනුමැතියකින් තොරව දරනු ලබන සියළු වියදම් නීත්‍යානුකූල නොවන බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.
- වික්‍රමලේඛ ප්‍රකාරව කටයුතු කළ අනුමැති උපදෙස් ප්‍රකාරව තාක්ෂණිකව අනුමැතිය සඳහා යොමුකිරීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ පාර්ශව සමඟ සාකච්ඡා කර ඒ සම්බන්ධයෙන් ඉදිරියේ කටයුතු කරන බව.



- | | | |
|--|--|--|
| <p>(viii) වාර්ෂිකව අනුමත කරගත් අයවැය ලේඛනය සඳහාම කරගෙන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස්කොට ප්‍රසම්පාදනය සිදුකළ යුතු වුවත් ප්‍රජාපුල බැංකු අංශය ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණු අතර 2024 වර්ෂය සඳහා රු. මිලියන 477 ක් වූ ප්‍රසම්පාදනයන් සඳහා පමණක් ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් සකස් කර තිබුණි. සමෘද්ධි බැංකු සඳහා රු. මිලියන 460 ක් වූ ඇතිලි සලකුණු යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම, විදුලි ජනක යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම සහ සුර්ය සැනල ලබාදීම යන ප්‍රසම්පාදනයන් සඳහා අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් නොකර ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට ඇතුළත් කර තිබුණි.</p> | <p>වර්ෂයේ සියලුම මිලදී ගැනීම් ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට ඇතුළත්ව තිබිය යුතුය.</p> | <p>දැනට විදුලි ජනක යන්ත්‍ර 38 ක් මිලදී ගෙන ඇති බව.</p> |
| <p>(ix) ප්‍රජා පුල බැංකු අංශයේ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම අනුව 2024 පෙබරවාරි 01 සිට 2024 අප්‍රේල් 30 දක්වා කාලය තුළ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදුකර සමෘද්ධි බැංකු සඳහා ඇතිලි සලකුණු නිර්මාණය යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීමට සැලසුම් කර තිබුණි. නමුත් රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2.3 අනුව ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවන් සඳහා කාල සටහනක් පිළියෙල කර නොතිබුණු අතර ලංසු විලාශ කාල සීමාව 2024 අප්‍රේල් 30 සිට 2024 ජූලි 30 දක්වා දීර්ඝ කර තිබුණි. කෙසේ වෙතත් මෙම කාර්ය සඳහා නැවත ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව තීරණය කර තිබුණි. ඒ අනුව මෙම ප්‍රසම්පාදන කටයුත්ත වෙනුවෙන් පුවත්පත් දැන්වීම් පල කිරීම සඳහා වැය කළ රු. 112,572 ක මුදල අනාර්ථික වියදමක් බව නිරීක්ෂණය විය.</p> | <p>ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශය ප්‍රකාශව කටයුතු කල යුතුය.</p> | <p>අදිට්පත් කරන ලද පිටිවීමට වල පැවති දෝෂයන් හේතුවෙන් නැවත මිල යෝජනා කැඳවන ලෙස උපදෙස් ලබා දී තිබු බව.</p> |
| <p>(x) දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින ප්‍රජාපුල බැංකු, දිස්ත්‍රික් කාර්යාල හා බැංකු මූල්‍ය අංශයේ කාර්ය</p> | <p>රජයේ නිලධාරීන් සඳහා අරමුදල් භාවිතා කර ආයතන සංග්‍රහයට හා පවත්නා නීති රීතිවලට පරිබාහිරව</p> | <p>මේ වන විට මෙම සේවක ණය ලබාදීම් අත්හිටුවා ඇති අතර ණය වාරික අයකර ගැනීම පමණක් සිදු</p> |

මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් හඳුනා
 ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV
 පරිච්ඡේදයට පටිපාටිව සේවක
 පරිච්ඡේදිත ණය, සේවක නිවාස
 ණය, විශේෂ සේවක ණය හා
 විශේෂ ආපදා ආදී වශයෙන් සේවක
 ණය යෝජනා ක්‍රම මගින් ණය
 ලබා දී 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට
 රු. බිලියන 12.9 ක මුදලක් (පිටතිරි
 ගණය) අයවීමට තිබුණි. මෙම
 සේවක ණය වලින් රු. මිලියන
 45.72 ක මුදලක් 2025 පෙබරවාරි
 28 දින වන විට ගෙවීම්
 පැහැරහැරීම් හේතුවෙන් එම මුදල්
 අයකර ගැනීමට කටයුතු නොකර
 බොල් ණය ලෙස වෙන් කිරීම් කර
 තිබුණි.

සේවක ණය ලබාදිය නොහැකි
 බැවින් දැනට අය නොවන ගේෂ
 සඳහා රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛය
 ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතුයි.

තෙරේ.2025 පෙබරවාරි දින වන
 විට බොල් ණය ප්‍රමාණය
 රු. මිලියන 45.724 ක් වේ. මෙම
 ණය අයකර ගැනීමට විවිධ
 ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇති අතර,
 ණයකරුවන්ගේ සහ
 ඇපකරුවන්ගේ සේවය හැරගනි,
 විනය නියෝග මත සේවය
 අත්හිටුවීම් වැනි කැරුණු බොල්
 ණය ඇතිවීමට ප්‍රධාන හේතු වී
 ඇති බව.

(xi) දෙපාර්තමේන්තුවේ මුදල් අංශය
 යටතේ පවතින සේවක ණය වක්‍රීය
 අරමුදලේ 2024 දෙසැම්බර් 31
 දිනට අයවිය යුතු ණය ගේෂ
 රු. 49,962,589 ක් වන අතර 2020
 වර්ෂයේ සිට මෙම වක්‍රීය ණය
 යෝජනා ක්‍රමය අත්හිටුවා ඇත.
 සේවකයින්ගෙන් රැස්කර ගන්නා
 මුදලින් රු. මිලියන 186 ක මුදලක්
 භාණ්ඩාගාරය වෙත ප්‍රේෂණය කර
 තිබුණි. සමෘද්ධි අධිකාරිය පැවති
 කාලයේ සිට පැවත එන මෙම
 අරමුදලේ 2014 වර්ෂයේ සිට 2024
 වර්ෂය දක්වා මූල්‍ය ප්‍රකාශ සකස්
 කර විගණනයට ඉදිරිපත් කර
 නොතිබුණි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කොට
 විගණනයට ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

2025 වර්ෂයේ ඔක්තෝබර් මස
 30 දිනට සියළුම ගිණුම් වාර්තා
 සකස් කර අවසන් කිරීමට හැලසුම්
 කර ඇත. ඉන් අනතුරුව ගිණුමේ
 සියළුම ණය ගේෂ අත්හිතරම් බි
 ගිණුමට පවරා ගෙන සේවක ණය
 වක්‍රීය අරමුදල් ගිණුම් වසා දැමීමට
 සියවර ගන්නා බව.

(xii) සමෘද්ධි අධිකාරී ජනරාල්ගේ 2021
 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක
 2021/16 (නව) දරන සමෘද්ධි
 ප්‍රජාමූල බැංකු වක්‍රලේඛයේ 7.5.3
 ඡේදය ප්‍රකාරව රජයේ/ පළාත්
 පාලන/ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල
 ස්ථීර සේවකයින්ගේ ඇප ලබා
 ගැනීමේදී ඇපකරුවන්ගේ මූලික
 වැටුපෙන් 40% ක සීමාව තුළ
 ණයකරුවන්ගේ මාසික ණය වාරිකය

බැංකු වක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව කටයුතු
 කළ යුතුයි.

ණයකරුවන්ගෙන් හා
 ඇපකරුවන්ගේ මූලික වැටුපෙන්
 40% ක සීමාව තුළ ණයකරුවන්ගේ
 මාසික ණය වාරිකය ඇතුළු සියළු
 අවකරණයන් කිරීමට හැකිවන
 පරිදි ණය නිදහස් කිරීම් වක්‍රලේඛ
 මගින් උපදෙස් ලබාදී ඇති බව.



ඇතුළු සියළු අවකරණයන් කිරීමට හැකිවිය යුතුය. එසේ වුවද එම නීති, රීති හා රෙගුලාසි අභිබවා එකතුව රු. 1,100,000 ක ණය මුදලක් ලබාගෙන තිබූ ණයකරුවන් සඳහාදෙනාලු ඉදිරිපත් කර තිබූ ඇපකරුවන්ගේ වැටුපෙන් සියයට 40 පිරිසට ඉක්මවා, ණයවාසිත සහ අවකරණ එකතුව පැවතුණි. විගණන දිනය වූ 2025 ජනවාරි 27 වන දින වන විට එම ණයකරුවන්ගෙන් එකතුව රු. 741,485 ක මුදලක් අයකර ගත නොහැකිව හීඟව පැවතුණ අතර මාසික ණය වාර්තා සම්පූර්ණයෙන්ම ඇපකරුවන්ගේ වැටුපෙන් අයකර තැනීමේ හැකියාව නොපැවතුණි. ඒ අනුව අදාළ නීතිරීති වලට අනුකූල නොවන ලෙස ණය අනුමත කිරීමට කටයුතු කළ බැංකු කළමනාකාරිත්වය මේ සඳහා වගකිව යුතු බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

(xiii) සමෘද්ධිලාභීන්ගේ අත්වාර්ග ඉතුරුම් ගිණුම්වල පවතින මුදල් හා වීඩිං අරමුණු සඳහා පිහිටුවා ඇති දෙපාර්තමේන්තුවේ පවතින අරමුදල් ගිණුම්වලින් රු.බිලියන 53.6 ක් රජයේ වීඩිං අවශ්‍යතා සඳහා ලබා දී තිබුණි. 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාරයෙන් කඩදුරටත් අයවිය යුතු මුදල රු. බිලියන 2.7 කි.

අයවිය යුතු මෙම නිරවුල් කරගැනීමට කටයුතු කළ යුතුයි.

2013 වර්ෂයේ එවකට සමෘද්ධි කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් සමෘද්ධි සහභාගීතා ගෙවීම් සඳහා ලබාගෙන ඇති මුදලේ කඩදුරටත් පියවිය යුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ සොයාගැනීම් ගිණුමේ පවතින රු.මි.2,374 ක මුදල භාණ්ඩාගාරයේ ප්‍රතිපූරණය කර ගැනීම සඳහා අනුමැතිය ලබාගැනීමට අවසන්වරට 2025 අප්‍රේල් 03 වන දින කැබිනට් සංදේශයක් පිළියෙල කර අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී.

(xiv) මහ සංගමේ අරමුදල් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා අනුමත බැංකුවක කැන්පන් කලහැකි වුවත් ඊට පටහැනිව බැංකු මුදල් අංශය විසින්

ආයෝජන අනුමැතියකින් පසුව සිදු කළ යුතුයි.

නිරවුල් සමෘද්ධි ප්‍රජා බැංකු හා සමිති කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ අනුමැතියෙන් පත් කරන ලද ආයෝජන කමිටුව මගින්



2004 වර්ෂයේදී ප්‍රචලිත බැංකුවක රු. 10 ටි කොටස් 5,557,188 ක් රු. 14.50 බැගින් පිළිබඳ ගැනීමට රු. 80,579,226 ක් වැය කර තිබුණි. මෙම කොටස් සඳහා රු. 55,571,188 ක ප්‍රසාද කොටස් ගිවිසි තිබුණි.

කැපීම්කර සමාලෝචන පත්‍රයක් ලබා ගනිමින් කොටසක අගය රු. 40.00 ඉක්මවූ පසු මත භාණ්ඩාගාරයේ ද උපදෙස් අනුව විකිණීමට සැලසුම් කර ඇති බව.

(වී) වංචනික ස්වරූපයේ ගනුදෙනු

නිකුදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය වූ වංචනික ස්වරූපයේ ගනුදෙනු පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	කණන්දීමේ නිලධාරීන් අදහස් දැක්වීම්
(අ) 2019 වර්ෂයේ සිට 2024 දෙසැම්බර් 31 දක්වා කාල පරිච්ඡේදයට අදාළව දෙපාර්තමේන්තු විමර්ශන අංකයට මූල්‍ය වර්තාමය රු. පිළියක 243.52 ක් වූ මූල්‍ය වංචා 252 ක් වාර්තා වී තිබුණ අතර ඉන් වංචා 138 කට අදාළව නිලධාරීන් 138 කගේ විනය ක්‍රියා මාර්ග අවසන් කර අදාළ මුදල් වංචා තුළින් නැවත අයකරගත් ප්‍රමාණය රු. පිළියක 52.91 කි. තවදුරටත් රු. පිළියක 190.61 ක් වූ මූල්‍ය වංචා 114 ක විනය කටයුතු සිදුකරමින් පවතින අතර 2014 ජනවාරි 03 දින සිට 2018 අගෝස්තු 31 දක්වා බැංකු හා බැංකු සම්බන්ධ සිදු වූ මූල්‍ය අනුමානනා වලින් රු. පිළියක 75.40 ක අනුමානනා 9 ක කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි. නිලධාරීන් විසින් දිගින් දිගටම මෙසේ මූල්‍ය වංචා සිදු කිරීමට බැංකු පද්ධතිය තුළ පවතින අඩුපාඩු සකස් කිරීම හා විනය නියෝගය තුළින් දඩුවම් ලිහිල් වීමද වංචා වැඩිවීමට හේතුවී තිබුණි.	මූල්‍ය වංචා සිදු නොවන ලෙස බැංකු පද්ධතිය තුළ පවතින අඩුපාඩු සකස් කොට පද්ධතිය ශක්තිමත් කළ යුතුයි.	සිදුවූ මූල්‍ය අනුමානනා අනාවරණය කර ගැනීමෙන් අනතුරුව ඉදිරියේදී එවැනි තත්ත්වයන් ඇතිවීම අවම කර ගැනීම සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රම ශක්තිමත් කරමින් මෙහෙයුම් උපදෙස් නිකුත් කරන ලදී. එම උපදෙස් අනුව කටයුතු කරන බවට බැංකු හා බැංකු සම්බන්ධ පසුපරම් කිරීමට දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් බැංකු අධීක්ෂණ නිලධාරීන්ට වනකිම පවරා ඇත.ත්වෘතමූල්‍ය බැංකු අංශයේ අධීක්ෂණ ඒකකයේ නිලධාරීන්ගේ මෙහෙයවීම් යටතේ ප්‍රධාන කර්මාලයේ අධීක්ෂණයට ද මෙම කර්යය යටත් කර ඇති බව.
(ආ) ආයතන සංග්‍රහයේ II කොටසේ XLVIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 13.2 ඡේදයට අදාළව 2019 සැප්තැම්බර් 30 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 30/2019 තුළින් මූලික විමර්ශනය මාස 2 ක් ඇතුළත අවසන් කළ යුතු වුවද වංචා, දූෂණ හා අනුමානනා සම්බන්ධතාවයෙන් මූලික විමර්ශන සිදුකර විනය නියෝග	ආයතන සංග්‍රහය ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතුයි.	සබැඳි ප්‍රජා මුල් බැංකු ආශ්‍රිතව අනාවරණය වන මූල්‍ය වංචා සම්බන්ධයෙන් පවත්වනු ලබන මූලික විමර්ශණවල ඇති සංකීර්ණතාවය හේතු කර ගෙන ඒ සඳහා දීර්ඝ කාලයක් ගත වන බව.



ලබාදීම ප්‍රසිද්ධිමත් වසර 2 සිට වසර 10 දක්වා කාල පරාසයක පැවතුණි.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ II කාණ්ඩය හා සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද 2020/06 වනුලේඛය 3 වන ඡේදය ප්‍රකාරව සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරනු ලබන ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා නීතිමය නොවූ ණය යෝජනා ක්‍රමයක් මගින් ණය ලබාගැනීමට පොදුගන්නාදැව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් තනතුරේ ස්ථිරව සේවය කරනු ලබන හා 2022 නොවැම්බර් 08 වන දින සිට දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අධ්‍යක්ෂක තනතුරේ වැඩ ආවරණයට පත්කරනු ලැබ තිබූ නිලධාරියා විසින් එම වනුලේඛ විධිවිධාන වලට අනුකූල නොවන ලෙස සමාද්ධි ප්‍රජාපිළ බැංකු 3 කින් රු.100,000 බැගින් එකතුව රු.300,000 ක ණය මුදලක් ලබාගෙන තිබුණි. එම අවිධිමත් ගෙවීම් සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

කුමාර

ආයතන සංග්‍රහය සහ වනුලේඛ ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතුයි.

රු.100,000/- බැගින් බැංකු 03 කින් ණය ලබා ගැනීම සම්බන්ධව මුලික විමර්ශනයක් සිදු කර අවසන් කර ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත වාර්තාව ඉදිරිපත් කර ඇත. අනුව අදාළ පරීක්ෂණ කටයුතු කරමින් පවතින බව.

(ඈ) ඇලහැර සමාද්ධි ප්‍රජාපිළ බැංකුවෙහි සිදුකරන ලද මූල්‍ය අක්‍රමිකතාව සම්බන්ධව නිවැරදි විනය ක්‍රියාමාර්ග ක්‍රියාත්මක නොකර වැරදිකරු විනය දඬුවම්වලට යටත්ව සේවයෙහි පිහිටුවන ලද නිලධාරීන් කිහිපදෙනෙකු සංවිනිශ්ටිය සමාද්ධි ප්‍රජාපිළ බැංකුවට ස්ථානමාරු කර තිබීම හා එක් අයකු වෙත ඉහළ තනතුරක් පිරිනමා තිබීම දුර්වල අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රියාමාර්ගයක් බව සහ මෙය ඉදිරියේදී සිදු වන මූල්‍ය අක්‍රමිකතා පාලනයට හානිවන් වන බවද නිරීක්ෂණය විය.

කුමාර

මූල්‍ය අක්‍රමිකතා සිදුකර නිලධාරීන්ට විනය දඬුවම් ලබා දිය යුතුයි.

2011 වසරේ අක්‍රමිකතාවයට සම්බන්ධ විනය නියෝග වලට යටත්ව සේවයේ පිහිටවූ නිලධාරීන්ගෙන් දෙදෙනෙකු වැළකෙත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයට අනුයුක්ත කිරීමෙන් පසු සංවිනිශ්ටිය බැංකු කලාපයේ ක්ෂේත්‍ර රාජකාරි කටයුතු සඳහා අනුයුක්ත කර ඇත. දිස්ත්‍රික් ලේකම් සම්මත පැවැත්වූ සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් හා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පැවැත්වූ සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් අනතුරුව 2011 වසරේ සිදුවීමෙන් පසු සේවා කාලය පරීක්ෂා කර සුදුසුකම් මත ඉහළ තනතුරක් පිරිනමා ඇති බව.



2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) වියදම් සඳහා නිසි පරිදි ඇස්තමේන්තු සහස්තෝකිතිම හේතුවෙන් වැය වීයන්න 02 ක රු. 2,995,000 ක මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි වී තිබුණි.	ප්‍රතිපාදන උපරිම ලෙස උපයෝජනය කළ යුතුයි.	සැලසුම් කරන ලද මිලදී ගැනීමේ කාර්යයන්ට අවශ්‍ය අනුමැතීන් ලබාගත් කාලය ගිණුම් සියවීමට තදාසන්න වූ බැවින් වියදම් දැරීමට නොහැකි වූ බව.
(ආ) කොට්ඨාශ ආධාර මත අඩු අදායම්ලාභී පවුල් වෙත වෙදා දීම සඳහා පෙරිපිළි හා භාණ්ඩ වරායෙන් නිදහස් කර ගැනීමට 331-2-2-2509/17 වැය වීයය යටතේ ඇස්තමේන්තුව වෙත ප්‍රතිපාදන වෙන්කර නොතිබූ අතර මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ රු. 9,525,865 ක් මාරු කර තිබුණද එම ප්‍රතිපාදන සම්පූර්ණයෙන් ඉතිරි වී තිබුණි.	අවශ්‍යතාවය අනුව පමණක්ම මු.රෙ. 66 ප්‍රකාරව මාරු කර ගැනීම් සිදු කළ යුතුයි.	භාණ්ඩ කොටස නිදහස් කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍යව තිබූ ඇතුළු අනුමැතීන් 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට නොලැබුණු බව.
(ඇ) අපේක්ෂිත වැය නොදැරීම, ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කර නොගැනීම හේතුවෙන් වැය වීයන්න 06 ක රු. 7,700,000 ක මුළු ප්‍රතිපාදනයෙන් රු. 5,544,431 ක් ඉතිරි වී තිබුණි. එය ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 50 සිට සියයට 91 දක්වා පරාසයක පැවතුණි.	ප්‍රතිපාදන උපරිම ලෙස උපයෝජනය කළ යුතුයි.	ප්‍රතිපාදන උපරිම උපයෝජනය වළක්වා ගැනීමට අවශ්‍ය අනාන්තර විධිවිධාන මේ වන විට සලසා ඇති බව.

2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට, වර්ෂයට අදාළ බැරකම් හා බැඳීම් ලෙස SA -92 අනුව රු. 11,531,005 ක් ලෙස සටහන් වුවත් 2023 වර්ෂයට අදාළ බැරකම් ලෙස පැවති 2024 වර්ෂයේදී ගෙවීම් කරන ලද රු. 11,491,078 ක් බැරකම් ලෙස සටහන් කිරීම නිසා සමාලෝචිත වර්ෂයේ බැරකම් එම වටිනාකමින් වැඩියෙන් පෙන්වුම් කර තිබුණි.	බැරකම් නිවැරදිව ගිණුම්ගත කළ යුතුයි.	2024 වර්ෂයට අදාළ බැරකම් වාර්තාව සිංහස් පරිගණක මෘදුකාංගය මගින් සකස් කිරීමේදී 2023 වර්ෂයට අදාළ බැරකම් ද සමඟ සකස් වී ඇත. මෙවැනි අනවසරීත සිද්ධීන් වළක්වා ගැනීමට කටයුතු කරන බව.



2.3 අත්තිකාරම් නිකුත් කිරීම් හා පියවීම්

අනාවරණය වූ විගණන නිරීක්ෂණ පහත දැක්වේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ දැක්වීම
2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට පේට්නයිත් 62 දෙපොතකගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂ එකතුව රු. 2,177,121 ක් වසර 1 සිට වසර 20 කට අධික කාලයක් තිහ තිට පැවතුණි. මෙම ණය ශේෂය තුළ වසර 5 ක් 10 ක් අතර තිහ තිට ශේෂය රු. 630,731 ක් ද වසර 10-20 ක් අතර ශේෂය රු. 140,120 ක් ද වසර 20 ට වැඩි තිහ තිට ශේෂය රු.162,402 ක් ද වශයෙන් පැවතුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් වික්‍රමලේඛ 01/2020 මාර්ගෝපදේශ අංක 01 ප්‍රකාශිත කටයුතු කර නොතිබුණි.	මාර්ගෝපදේශය කටයුතු කළ යුතුයි.	ප්‍රකාශිත කඩදුරටත් නිරවුල් කළ යුතු ශේෂ හඳුනා ගැනීමට කටයුතු කරමින් පවතින බව.

2.4 පැන්පත් ශේෂයන්

පැන්පත් ශේෂයන් සම්බන්ධයෙන් අනාවරණය වූ නිරීක්ෂණය පහත දැක්වේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ දැක්වීම
පොදු පැන්පත් ගිණුමේ කාල විස්තරයක් වාර්තා අනුව 2024 වර්ෂයට අදාළව ප්‍රධාන කාර්යාලයේ හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වල පැන්පත් වර්ග 04 ක් පවත්වාගෙන යන අතර එයට අදාළ නිරවුල් නොකළ පැන්පත් ශේෂය රු. 2,387,236,132 කි. ඉන් අවුරුදු 1-2 අතර ශේෂය රු. 2,033,468 ක්ද අවුරුදු 2-5 අතර ශේෂය රු. 3,912,260 ක්ද අවුරුදු 5 ට වැඩි ශේෂය රු. 2,375,752,987 ක් ද විය.	රු. මිලියන 2374 ක මුදල දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින බැංකු මුදල් අංශයට ගෙවිය යුතු බැවින් හා එම අංශය සතු කිසිදු අරමුදලක් නිකුත්කළ නොවන බැවින් දෙපාර්තමේන්තුව හා බැංකු මුදල් අංශය අතර ගිණුම් සටහන් සිතීමේ ශේෂය නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුයි.	සමෘද්ධි කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් සමෘද්ධි සහනාධාර ගෙවීම් සඳහා ලබාගෙන ඇති මුදලේ කඩදුරටත් පියවිය යුතු, දෙපාර්තමේන්තුවේ පොදුපැන්පත් ගිණුමේ පවතින රු.මි.2,374 ක මුදල භාණ්ඩාගාරයේ ප්‍රතිපූරණය කර ගැනීම සඳහා අනුමැතිය ලබාගැනීමට අවසන්වරට 2025 අප්‍රේල් 03 වන දින කැමිනට සංදේශයක් පිළියෙල කර අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති බව.



2.5 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම සම්බන්ධයෙන් සිදු කළ නියැදි විගණන පරීක්ෂාවේදී අනාවරණය වූ අඩුපාඩු පහත දැක්වේ.

	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ)	බැංකු ගිණුම්වල 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට නිකුත් කර මාස 6 ඉක්ම වූ ගෙවීම්වල ඉදිරිපත් නොවූ එකතුව රු. 100,970 ක් වූ වෙත්පත් 21 ක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් පෙරලායි 396 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.	මුදල් පෙරලායි ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතුයි.	ලිඛිත නිර්දේශයක් නිකුත් කර ඒ අනුව ගෙවීම් සඳහා වෙත්පත් ඉදිරිපත් නොකළ හොත් ශ්‍රී.රු.396 ප්‍රකාරව කටයුතු කර අදායම්ව බැර කිරීම්ව අවශ්‍ය පියවර ගන්නා බව
(ආ)	සම්බන්ධ සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තු ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය බැංකු අංශය යටතේ ජංගම ගිණුම් 11 ක් හා ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමක් පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි. මෙම ගිණුම් වල 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ගේෂය රු. 48,111,167 ක් පැවතුණි. මුදල් පෙරලායි 381 ප්‍රකාරව මෙම ජංගම ගිණුම් සම්බන්ධයෙන් භාණ්ඩාගාර අනුමැතිය ලැබී නොතිබුණි.	මුදල් පෙරලායි ප්‍රකාරව භාණ්ඩාගාරයේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුයි.	මෙම ගිණුම් සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරයේ අනුමැතිය ලබාගෙන නොමැති අතර අධිකාරියක් තුළ ක්‍රියාත්මක වන මෙවැනි ගිණුම් සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරයේ අනුමැතිය ලබාගැනීමේ අවශ්‍යතාවයක් නොතිබුණි. මේ වන විට ක්‍රියාත්මක වන වැඩසටහන් සඳහා කටයුතුන් පවත්වාගෙන යායුතු අනාවරණ ගිණුම් 06 ක් හඳුනාගෙන ඇත. අනෙකුත් ගිණුම් 05 අවසන් කිරීමට (වසා දැමීමට) යෝජනා කර ඇත. කටයුතුන් පවත්වාගෙන යායුතු ගිණුම් සඳහා අවශ්‍ය අනුමැතීන් ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරන බව.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ)	අක්කර 2 ක ප්‍රමාණයකින් යුත් සම්පාල වැව පුහුණු මධ්‍යස්ථාන පරිශ්‍රය තුළ හොඳින් වැඩිනු වලට	වත්කම් උපරිමව භාවිතා කර ආදායම් ලබා ගත යුතුයි.	පුහුණු කාර්යයන් කෙරෙහිම සමෂන් අවධානය යොමු කර පැවති බැවින් පුහුණු මධ්‍යස්ථාන



ලබන ගම්මිරිස් වැල් 200 ක් පමණ අතර එම වගාව දීර්ඝ කාලයක සිට නඩත්තු කර නොතිබුණු බව භෞතික පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය විය. 2016 වර්ෂයේදී ගම්මිරිස් වගාවෙන් ලැබී තිබූ ඵලදාව රු. 4550 ක් ද ඉන් වසර 8 කට පසුව 2024 වර්ෂයේදී රු. 20,000 ක් ද පමණක් ආදායම් වශයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ගිණුමට බැර කර තිබුණි.

භූමියෙන් ලබන ආදායම් හෝ ඒ ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමුඛ අවධානයක් යොමු නොවන බව.

60945
 500

(ආ) සමනල වැව පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ කොමිස්නර්ස්ට් පොහොර අංශනය ඉදිකිරීම් සඳහා රු. 619,945 ක් වැයකර තිබුණ අතර 2021 දෙසැම්බර් සිට 2022 අප්‍රේල් දක්වා නිෂ්පාදන ධාරිතාවය කිලෝ ග්‍රෑම් 5700 ක් විය. ඉන් 2021 දෙසැම්බර් මස කිලෝ ග්‍රෑම් 500 ක් මෙම මධ්‍යස්ථාන ඉඩමේ වගා කරන ලද හේ වගාවට ලැබුණු ප්‍රතිපාදන වලින් මිලදී ගෙන එම වගාවට යොදවා රු. 7500 ක ආදායමක් පමණක් උපයාගෙන තිබුණි. ඒ අනුව මධ්‍යස්ථානයේ කොමිස්නර්ස්ට් පොහොර අංශනය සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වාම නිශ්කාර්යව පැවතුණි.

වත්කම් උපරිමට භාවිතා කර ආදායම් ලබා ගත යුතුයි.

මෙම පොහොර අංශනය සක්‍රීය කර හේ වගාව සඳහා උපයෝජනය කරගත හැකි අතරය පිළිබඳව වාර්තාවක් ලබාදෙන ලෙස පුහුණු සහ ජීවනෝපාය අංශාර මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ට පවරන ලදී. අදාළ වාර්තා ලද පසුව මෙම කොමිස්නර්ස්ට් පොහොර අංශනය සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා බව.

619945

(ඇ) සමාද්ධි හා අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් ලක්ෂ 02 ක් හේන්ද්‍ර කරගත් "අංග සම්පූර්ණ ගෘහ නිර්මාණ ආර්ථිකයක්" වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී මාතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ඉංග්‍රී නිලධාරී වසම් 11 ක ප්‍රතිලාභීන් 20 දෙනෙකුගේ ව්‍යාපෘති අභාර්ථක වී තිබුණත්, ඔවුන් වෙත රජයේ දායකත්වය ලෙස රු.723,453 ක් වැයකර ලබාදී තිබුණු උපකරණවල වටිනාකම් බිඳිසුම් ප්‍රකාරව ආපසු අයකර නැතිමට කටයුතු නොවූ බවයි.

බිඳිසුම් ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතු අතර වැඩසටහන් වල ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කළ යුතුයි.

පිළිතුර ලබා දී නොමැත.



රජයේ වියදම් නිශ්කාර්ය වියදම් වී තිබුණු අතර රජයේ දායකත්වය වශයෙන් රු.809,510 ක වැයක් දරා ප්‍රතිලාභ සැලසූ ප්‍රතිලාභීන් 23 දෙනෙකු විගණන දින දක්වාම අත්වැසුම් සහතිකය ලබා ගන්නා පටුල් වීම තුළින් එම පටුල් “සවිබල ගැන්වීම” සිදුවී නොතිබුණු බැවින් මේ සඳහා වැයකළ මුදල් ද නිශ්කාර්ය වියදමක් වී තිබුණි.

- (ඇ) සමෘද්ධි හා අඩු ආදායම්ලාභී පටුල් ලක්ෂ 02 ක් කෙරින්ද කරගත් “ආග සම්පූර්ණ ගෘහ කෙට්ටාකම් ආර්ථිකයක්” වැඩසටහනෙහි අනුරැස්ස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ප්‍රතිලාභීන් 07 කට රජයේ දායකත්වය ලෙස එකතුව රු.188,412 ක් වැයකර ලබා දී තිබූ උපකරණ හා වැලිගම් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ රජයේ දායකත්වය එකතුව රු.1,003,388 ක් වැයකර ප්‍රතිලාභීන් 32 ක් වෙත බෙදා දී තිබුණු උපකරණ නිශ්කාර්යව පැවතීමට හෝ විනාශවීමට ඉඩහැර තිබුණු බැවින් රජයේ මුදල් නිශ්කාර්ය වියදමක් වී තිබුණි.

සහ

3.2 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ (Outcome) ලබා නොගැනීම

සහන සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	කෙරෙහිමේ නිලධාරීන් අදහස් දැක්වීම
සමාලෝචිත වර්ෂයේ වැය වියය 331-2-2-3-2509-0-11 යටතේ භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන රු. මිලියන 50 කින් සවිබල ගැන්වීම සඳහා රු. මිලියන 43.40 ක් භාවිතා කර තිබූ අතර එම වියදමින් රු. මිලියන 20.59 ක් පුහුණු හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සහ වෙනත් කටයුතු වෙනුවෙන් වැය කර තිබුණි. සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන් වෙනුවෙන්	දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අරමුණු ඉටු කර ගැනීමට වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කළ යුතුයි.	2024 වර්ෂයේ සංවර්ධන වැඩසටහන් වෙනුවෙන් වැය වී ඇති මුදල රු.මි. 43.41 ක් වන අතර, ඉන් නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම හා පුහුණු කිරීම වෙනුවෙන් වියදම් කර ඇති මුදල රු.මි.4.48 කි.

සහ



වැය කර නිවු රු. මිලියන 22.52 කි. එහිම මුළු වියදමින් සියයට 51 ක් පමණි. දෙසාරිතමේන්තුවේ ප්‍රධාන අරමුණ වන දිළිඳුබව තුරන් කිරීම සහ සමාජ සාධාරණත්වය සහතික කිරීම උදෙසා ආර්ථික වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම මුළු දෙසාරිතමේන්තුවේ සුනඛාර්ථත වියදමක් වන වැටුප් හා සේවන ලෙවීම් වෙනුවෙන් රු. මිලියන 20.51 සමාලෝචිත වර්ෂයේදී වියදම් කර තිබුණි. ඒ අනුව දෙසාරිතමේන්තුවේ සේවක පිරිවැය දෙසාරිතමේන්තුවේ අරමුණු ඉටු කර ගැනීමට දරන පිරිවැයට සාපේක්ෂව ඉතා ඉහළ අගයක් ගෙන තිබුණි.

3.3 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2024 අංක 44 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනතේ 47(4) උපවගන්තිය ප්‍රකාර වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව මුදල් වර්ෂය අවසාන වී දින 180 ක් හෝ ඊට පෙර ප්‍රකාශයට පත් කළ යුතුය. 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 2/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් විමසුමේ 10.2 ඡේදය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙසාරිතමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන කළ මාර්ගෝපදේශ අංක 14 හි සඳහන් ආකෘතිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව පිළියෙල කළ යුතුව තිබුණි. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව මෙම කාර්යසාධන වාර්තාව වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ විගණනයට ඉදිරිපත් කළ යුතුව ඇත. ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීන් අදහස් දැක්වීම
2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව හා 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් විමසුමේ 10.2 ඡේදය අනුව වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කළයුතු වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව රාජ්‍ය මුදල් දෙසාරිතමේන්තුවේ මාර්ගෝපදේශ අංක 14 ඇමුණුම 1 හි සඳහන් පරිදි පරිවර්ණයන් අන්තර්ගත කර පිළියෙල කර නොතිබුණි.	විමසුමේ ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතුයි.	රාජ්‍ය මුදල් මාර්ගෝපදේශ අංක 14හි ඇමුණුම 1 හි සඳහන් පරිදිම පිළියෙල කටයුතු ලබන කාර්යසාධන වාර්තාව පෙබරවාරි 28 දිනට ඉදිරිපත් කිරීමේ ප්‍රායෝගික අපහසුතා පවතින බව.

3.4 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීන්ගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) දෙපාර්තමේන්තුව සතු විගණකවරු ජීව්‍ය රටය, මිලසුම්පි පෙළපෙරුම් ජීව්‍ය රටය සහ වැන් රටය කාර්මික නිලධාරී නිර්දේශයක් හා විධිමත් අනුමැතියකින් තොරව පොදුගලික ගොස් 2 ක් වෙත යොමුකර තිබුණද ගොස් වෙත යොමු කළ දිනයන් ප්‍රධානතා අංශය සතුව තොර්පුණි, මෙම වාහන සම්බන්ධයෙන් අවසන් වරට ලිපිගොනු පවත්වා තිබුණේ පිළිවෙලින් 2017, 2019 සහ 2018 වර්ෂවලදී ය. ඒ අනුව මෙම වාහන ගොස්වල ගාල් කර වසර 5 සිට 7 දක්වා ගත වී තිබුණද වාහන සම්බන්ධයෙන් නිසි ක්‍රියාමාර්ග නොගෙන නිෂ්කාර්යව පැවතුණි.	වත්කම් විධිමත්ව භාවිතා කළ යුතු අතර නිෂ්කාර්යව නොතබා නිසි ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතුයි.	වාහන 02 අපහරණය කිරීමට හඳුනා ගෙන ඇති අතර, ඒ අනුව අපහරණය කිරීම සඳහා තත්පරයක් කර අවශ්‍ය ඉදිරි කටයුතු සිදු කරමින් පවතී.
(ආ) සමනල වැව පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ නයි මිලිස් වගාව සඳහා පුහුණු මධ්‍යස්ථාන පරිශ්‍රය තුළ වර්ෂ අඩි 800 ක භරිතාගාරයක් ඉදිකර ඒ සඳහා ප්‍රාග්ධන වියදම් වශයෙන් 2023 වර්ෂය තුළ රු. 293,080 ක් වැයකර තිබුණ ද වර්තමානය වන විට නිෂ්කාර්යව පැවතුණි.	වත්කම් එල්ලායී ලෙස භාවිතා කළ යුතුයි.	මෙම භරිතාගාරය යම් කාර්යයක් සඳහා උපයෝජනය කරගත හැකි අතරය පිළිබඳව වාර්තාවක් ලබාදෙන ලෙස පුහුණු සහ ජීවනෝපාය අංශගාර මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ට පවරන ලදී. අදාළ වාර්තා ලද පසුව මෙම භරිතාගාරය සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා බව.
(ඇ) දෙපාර්තමේන්තු මූල්‍ය චක්‍රලේඛ 2024/04 ප්‍රකාරව පුහුණු මධ්‍යස්ථානය භාර නිලධාරී විසින් විශාල ඉඩම් ප්‍රමාණයක් කිසිවක් පුහුණු මධ්‍යස්ථානවල එම ඉඩම් උසවිම ආදායම් උත්පාදනය කිරීමට හැකිවන පරිදි වගා කටයුතු සිදු කිරීමට හා දැනට තේ සහ සුර අපනයන බෝග වගා කර ඇති මධ්‍යස්ථානවල නඩත්තු කිරීමත්	චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතුයි.	පුහුණු මධ්‍යස්ථානවල ක්‍රියාත්මක ආදායම් උත්පාදන වශයෙන් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන කාර්යාලයේ අධීක්ෂණය ප්‍රමාණවත් නොවීම මෙම තත්වයට බලපා ඇති බව හඳුනා ගැනීමෙන් අනතුරුව එම කාර්යයන් අධීක්ෂණය ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ජීවනෝපාය අංශය යටතට පත් කළ බව.



ආදායම් එකතු කිරීමත් පිළිබඳව දැඩි අවධානයක් යොමු කළ යුතු බව දක්වා තිබුණද ප්‍රමාණවත් ආදායමක් උත්පාදනය කරගැනීම සඳහා කටයුතු කිරීමට සහ ආදායම් එකතු කිරීමට කටයුතු කර නොමැති බව භෞතික පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය. නිල්ලම් පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ අත්තර 21 ක් පමණ ඇති ඉඩමෙන් වගාකර තිබූ බිම් ප්‍රමාණයට අත්තර 2 ක් වූ අතර 2023 හා 2024 වර්ෂවලදී වගා ආදායම් ලෙස ලබාගෙන තිබූ මුදල පිළිවෙලින් රු. 635,870 ක් හා රු. 764,748 ක් පමණි.

ඉ

(ආ) පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ ගබඩා කර තිබුණු 2014 වර්ෂයේදී බැංකු කාර්යමණ්ඩලය පුහුණු කිරීම සඳහා ඕලදී ගනු ලැබූ තොටවරක් යුනිට් (Network unit) 5 ක්, ඩිෆෙන්ඩර් (Defender) 01 ක්, මොනිටර් (Monitor) 04 ක්, වෙබ් කැමරා (Web camera) 01 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වාම නිශ්කාර්යව පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

වත්තම නිශ්කාර්යව නොමැති එලදාම ලෙස යොදා ගත යුතුයි.

රත්නපුර දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි කාර්යාලය එහි අවසානය සඳහා මෙම උපකරණ තමන් වෙත ලබාදෙන ලෙස ඉල්ලා ඇති බැවින් ඊට අදාළ කටයුතු සිදු කරන ලෙස ස්ථානභාර නිලධාරී වෙත උපදෙස් ලබා දී ඇති බව.

බල

(ඉ) පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි කාර්යාලයට අයත් කැපී රථයක් 2019 ඔක්තෝබර් 02 වන දින සිට පණගැන්විය නොහැකි ලෙස අක්‍රීය තත්ත්වයෙන් , දිරාපත් වෙමින්, ස්වභාවික ආපදා වලට ලක් වෙමින් පවතින අතර, මේ සම්බන්ධයෙන් නිසි ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

වත්තම සම්බන්ධයෙන් නිසි ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතුයි.

වාහනය ධාවනයෙන් ඉවත් කර ඇති බව හා අපහරණයට යොමු කිරීමට නියමිත බව.



3.5 පාඩු හා හානි

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්වීමේ නිලධාරීන් අදහස් දැක්වීම
(අ) වැඩසටහන අංක හා නාමය 01 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් යටතේ මූල්‍ය ප්‍රකාශ සමඟ ඉදිරිපත් කර තිබූ ඇමුණුම් (i) පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ රු. 25,000 ට වැඩි සිද්ධි 03 ක වටිනාකම රු. 1,150,000 ක් ලෙස දක්වා ඇති තොරතුරු හා දෙපාර්තමේන්තු හානි හා පාඩු පිළිබඳ ලේඛනයේ තොරතුරු සමඟ පරීක්ෂාවේදී පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.		
(i) ආයතනයේ ලැන්ඩ් කෲෂ රජයක පියවූයේද වසින් නිසි බලධාරියෙකුගේ අවසරයකින් තොරව 2024 දෙසැම්බර් 30 දින රැගෙන ගොස් අතුරුදහන් ප්‍රදේශයේ අධිවේගී මාර්ගයේදී අනතුරකට ලක් වී තිබුණි. පියවූයේද බිමින්තම ගේතුවෙන් සිදු වූ අනතුරක් බැවින් අදාළ රක්ෂණ සමාගම රු. 693,000 ක හානිය ප්‍රතිපූර්ණය කිරීමට නොහැකි බව දන්වා තිබුණි. දෙපාර්තමේන්තුව තුළ වාහන පාලනය සම්බන්ධ නිසි අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේදයක් නොමැති වීම හේතුවෙන් මෙවැනි තත්ත්වයක් ඇති වී ඇති බව නිරීක්ෂණය වූ අතර අදාළ පාඩුව විගණිත දිනය දක්වා ප්‍රතිපූර්ණය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.	අලාභය අයකර අලුත්වැඩියා ඉක්මනින් සිදුකර කළ යුතුය.	වාහනය කටයුතු අවසන් අවසන් 2024 දෙසැම්බර් 30 දින සිදු වූ අනතුරින් සිදු ව ඇති අලාභය අදාළ පියවූයේදගෙන් අය කිරීමට මු.රෙ. 104 පරීක්ෂණය අනුව තීරණය කර ඇත, ඒ අනුව අලාභය අයකර ගැනීම සම්බන්ධව පියවූයේ වෙන ලිඛිතව දන්වා ඇති බව.
(ii) ආයතනයේ ලැන්ඩ් කෲෂ රජයක 2024 නොවැම්බර් 18 දින සිදු වූ අනතුරට අදාළව මුදල් රෙගුලාසි 104 (4) යටතේ අලාභයක් පිළිබඳ පරීක්ෂණයක් සිදු කර	අනුමත මුදල අයකර ගත යුතුයි.	2024 නොවැම්බර් 18 දින සිදු වී ඇති අනතුරට අදාළව අළුත්වැඩියාව සඳහා රක්ෂණ ආයතනය අනුමත කරන ලද මුදල රු. 55,000 කි. කළින් එම



ප්‍රතිසම්පාදන අගය හෝ අලුත්වැඩියා කිරීමේ වියදම් රු. 55,000 ලෙස තක්සේරු කර තිබූ අතර රක්ෂණ ආයතනයෙන් අනුමත කර තිබූ එම මුදල අයකර නොගෙන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ ඇතුළත් කර තිබුණි.

මුදල එම ආයතනය මගින් මෙතෙක් ලබාදී නොමැත. එය කඩිනමින් ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරන බව.

- (ආ) වැඩසටහන් අංක හා නාම 2 සංවර්ධන වැඩසටහන් යටතේ රු. 25,000 වැඩි සිද්ධි 05 ක එකතුව රු. 1,220,964 ක් වටිනාකම පැවති අතර එහිදී පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

✓

- (i) අම්පාර දිස්ත්‍රික්ක කාර්යාලයට අදාළ කැපී රටයක් සම්බන්ධයෙන් 2024 සැප්තැම්බර් 26 දින සිදු වූ අනතුර වෙනුවෙන් අදාළ රක්ෂණ සමාගමෙන් වෙස්පතක් මගින් රු. 209,300 මුදලක් ලැබී තිබූ අතර එම මුදල හානි හා පාඩු ප්‍රකාශයේ ඇතුළත් කර තිබෙන බව නිරීක්ෂණය විය. එසේම මුදල් පෙරලාසි 104 (4) ප්‍රකාරයේ අලාභයක් පිළිබඳ පරීක්ෂණ වාර්තාව විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

හානි හා පාඩු නිවැරදිව හඳුනාගෙන මුල්‍ය ප්‍රකාශන වලට ඇතුළත් කළ යුතුයි.

2024 ජනවාරි 26 දින සිදුව ඇති අනතුරට අදාළ මු.පෙ.104 (4) ප්‍රකාරයේ සිදු කරන ලද පරීක්ෂණ වාර්තාව ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත ලබා දෙන ලෙස දන්වා ඇති බව.

- (ii) ආයතනයේ කැපී රටයක් 2024 ජූලි 27 දින දිස්ත්‍රික් සමාදේශි අධ්‍යක්ෂකවරයාගේ නිවස ඉදිරිපිට නවතා තිබියදී අනතුරක් සිදු වී තිබූ අතර ඒ සඳහා අදාළ රක්ෂණ සමාගමෙන් රු. 72,889 ක් අංක 040504 දරණ වෙස්පතක් ලැබී තිබූ අතර එම ලැබුණු මුදල පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ සටහන් කර තිබුණි.

✓

හානි හා පාඩු නිවැරදිව හඳුනාගෙන මුල්‍ය ප්‍රකාශන වලට ඇතුළත් කළ යුතුයි.

නිරීක්ෂණය හා එකඟ බව.



- (iii) එසේම 2024 දෙසැම්බර් 20 දින අධ්‍යක්ෂ (සාලන) විසින් ඉහත සඳහන් වාහනයේ ඉදිරිපස චිද්‍රව අලුත්වැඩියාවට අදාළ ගෙවීම් ලැබෙන තෙක් අලුත්වැඩියාව සිදුකළ ආයතනයේ වාහනය රඳවා ගෙන තිබෙන බැවින් රක්ෂණ ආයතනයෙන් ලද මුදලට අමතරව අළුත්වැඩියාව සිදු කරන ලද එම ගරාජයට ගෙවිය යුතු මුදල රු. 111,163 ක් විය.
- (ආ) කැබ් රථයක් 2024 මැයි 16 දින සිව්නෝහය සංවර්ධන අංශයේ අධ්‍යක්ෂවරයා රාජකාරි නිමාවේ නිවසට යන අවස්ථාවේ රථයේ නිරිත ක්‍රියාත්මක නොවීම හේතුවෙන් අනතුරක් සිදු වී තිබුණි. හානි පාඩු ලේඛනයේ නැවත සැපයීමට යන වියදම් තැනහොත් අලුත්වැඩියා කිරීමට යන මුදල රු. 402,000 ලෙස සටහන් කර තිබුණද මුදල් රෙගුලාසි 104(4) යටතේ අවසාන වාර්තාවේ අලුත්වැඩියා කිරීම් වියදම් ලෙස රු. 309,190 ලෙස කක්ෂේරු කර තිබුණි. ඒ අනුව හානි පාඩු ලේඛනය හා මුදල් රෙගුලාසි 104(4) වාර්තාවට අනුව අළුත්වැඩියා වියදම් රු. 92,810 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය. මේ සම්බන්ධයෙන් රක්ෂණයෙන් අය කර ගැනීමට නොහැකිව අලාභය රු. 77,610 ක් වූවත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල පාඩු හා අත්හැරීම් ප්‍රකාශයේ රු. 402,000 ලෙස ගිණුම් ගත කර තිබුණි.
- හානි හා පාඩු නිවැරදිව හඳුනාගෙන මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට ඇතුළත් කළ යුතුයි.
- පරීක්ෂණ පවත්වන නිලධාරීන් මුදල් රෙගුලාසි 104(4) ප්‍රකාර වාර්තාව නිවැරදිව පිළියෙළ කළ යුතු අතර හානි හා පාඩු නිවැරදිව හඳුනාගෙන මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට ඇතුළත් කළ යුතුයි.
- වාහනයේ ඉදිරි වින්ස්ත්‍රිතය අළුත්වැඩියාව සඳහා රක්ෂණ ආයතනයෙන් මුළු අළුත්වැඩියා වියදම් ලබා නොදීම මත ආයතනය වෙතින් වාහනය රැගෙන ඒම සඳහා ඉදිරි මුදලට අදාළව රු. 111,163 ක ගෙවීම් වවුචරය නිර්දේශය කළ නමුත් ඒ සඳහා ගෙවීම් කර නොමැති බව.
- මු.රෙ.104(4) යටතේ අලාභය පිළිබඳව අවසාන වාර්තාවේ අලුත්වැඩියා කිරීමේ වියදම් ලෙස සඳහන් කර ඇති මුදල 220,890 ක් ලෙස නොව රු. 313,700 ක් ලෙස නිවැරදි විය යුතු බව කාරුණිකව සඳහන් කරයි. කඩදැම අලාභයට අමතරව 88,330 ක් ද පවතී. අලුත්වැඩියා කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබූ රු. 313,700 ක් වූ වියදම් ඇත්තමෙන්ම සඳහා රු. 220,890 ක මුදලක් රක්ෂණ ආයතන මගින් ආවරණය කර තිබූ බව හා අලුත්වැඩියා කිරීම සඳහා යොමු කර තිබූ ආයතනය වෙත ඉහත මුදලට අමතරව රු. 77,610 ක මුදලක් ගෙවීමට ඇත. ඒ අනුව හානි හා පාඩු ලේඛනය නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරන බව.



3.6 අනාර්ථික ගනුදෙනු

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	සංශෝධනේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) ධාවන තත්ත්වයේ නොපවතින වාහන 15 ක් සඳහා නිශ්කාර්ය ලෙස 2022/2023 වර්ෂය සහ 2023/2024 වර්ෂය වෙනුවෙන් රු.326,283 ක මුදලක් රක්ෂණ වාරික මුදල් ගෙවා තිබුණි.	අනාර්ථික වියදම් දැරීම සිදු නොකළ යුතු අතර වියදම් සඳහා බලය දීම, අනුමත කිරීම, සහතික කිරීම, සිදු කරන නිලධාරීන් මුදල් පෙරලාපි ප්‍රකාරයට කටයුතු කළ යුතුය.	2025 වර්ෂයේදී වාහන රක්ෂණය කිරීමේදී ධාවන තත්ත්වයේ පවතින වාහන පමණක් රක්ෂණය කිරීමට කටයුතු කරන බව.
(ආ) 2023 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස සිට රජය විසින් සම්බන්ධ සහනාධාර වැඩසටහන අත්හිටුවා සමාජ සහකාරයා ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය විසින් අත්වැසුම් වැඩසටහන හඳුන්වා දී තිබුණි. ඒ අනුව වසර 3 ක් තුළ අත්වැසුම් ප්‍රතිලාභී පවුල් මිලියන 1.2 ක් ආර්ථික සමාජීය හා මානසික වශයෙන් සවිබල ගැන්වීමට දෙපාර්තමේන්තුවට පවරා තිබුණි. දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අත්වැසුම් වැඩසටහනට සම්බන්ධ අත්වැසුම් දත්ත පද්ධතියෙන් සවිබලගැන්වීමට අදාළ අතිරේක තොරතුරු රැස්කොට CRM මොඩියුලය යාවත්කාලීන කර නොතිබුණ හෙයින් 2024 ජනවාරි සිට මැයි දක්වා රු. 1,430,004 ක් දෙපාර්තමේන්තු වැය වීමයෙන් CRM මොඩියුලය පවත්වාගෙන යාම සඳහා ගෙවා තිබූ මුදල නිශ්කාර්ය වියදමක් බව නිරීක්ෂණය විය.	නිශ්චිත කාර්යයකින් තොරව වියදම් නොදැරිය යුතුය.	සවිබල ගැන්වීමේ වැඩ සටහන නියමිත නොවූ බැවින් 2024 වර්ෂයේ CRM මොඩියුලය තුළ තිබූ ප්‍රතිලාභී දත්ත යාවත් කාලීන නොකරන ලද අතර මේ සඳහා රු. 1,430,004 ක මුදලක් SLT ක්‍රමවේදය සඳහා CRM පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීම සඳහා ලබා ගෙන තිබූ ධාරිතාවයන් සඳහා ගෙවීම් කරන ලද බව.

3.7 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) 2013 අංක 1 දරන දිව්‍යාලයේ ආඥාපනතේ 36 වගන්තිය යටතේ දිව්‍යාලයේ සංවර්ධන අරමුදල පිහිටුවනු ලැබිය යුතු වන අතර දෙසාරිකමිත්තුවට ලැබෙන සියළු ප්‍රදාන, ත්‍යාග පහත යටතේ පිහිටුවන ලද බැංකු හා බැංකු සමිති විසින් ත්‍යාග යටතේ දායක වූද්, බැංකු වල ලාභයෙන් අමාත්‍යවරයා නිශ්චය කරනු ලබන මුදල් ප්‍රතිභවයන් වශයෙන් සියළු ලැබීම් ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැරකර ඉන් සමුච්ඡාර්‍යයෙන්ම අනුමැතිය ඇතිව දිව්‍යාලයේ සංවර්ධන අරමුදලට බැරකල යුතු වුවත් අරමුදල මේ දක්වා පිහිටුවා නොතිබුණි. දිව්‍යාලයේ සංවර්ධන අරමුදල පිහිටුවීමට භාණ්ඩාගාරයේ විෂයාංශයක් නොමැති බව 2021 මැයි 03 දක්වා තිබුණි.	පහතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව අරමුදල පිහිටුවීමට කටයුතු කළ යුතුයි.	අරමුදල් සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සඳහා නීතිපති විමසා ඇති බැවින් නීතිපති විසින් ලබාදෙන උපදෙස් සලකා බලා මේ සම්බන්ධයෙන් ද ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට කටයුතු කරන බව.
(ආ) ලියාපදිංචි අංක PA-3391 දරන කැබ් රථය 2020 මාර්තු 05 දින කාර්මික දෙපාර්තමේන්තුවෙන් පොදුගලිත ගරාජයක් වෙත යොමු කර තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට වසර 4කටත් වැඩි කාලයක් ගත වී තිබුණත් වාහනය අලත්වැඩියා කටයුතු නිම කර නොතිබුණි.	මෙතරම් දීර්ඝ කාලයක් ගත නොකර කඩිනමින් අලත්වැඩියා කටයුතු සිදු කළ යුතුයි.	රථයේ අමතර කොටස්වල පවතින දුබලතාවය මත අලත්වැඩියා නිම කිරීමට කාලයක් ගතවී ඇති බව.
(ඇ) ලියාපදිංචි අංක 65-9180 දරන ප්‍රාදේශීය රථය 2021 පෙබරවාරි 28 දින කාර්මික දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලත් වී තිබුණු අතර 2021 මාර්තු 02 පොදුගලිත ගරාජයක් වෙත යොමු කර තිබුණි. 2022 මැයි 25 දින රු. 2,301,100 ක ඇත්තමිත්තුවක් ගරාජය විසින් ඉදිරිපත් කර තිබුණි.	අලත්වැඩියා සඳහා යොමු කළ පසු කඩිනමින් සිදු කිරීමට හෝ නිසි ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතුයි.	වාහනයේ එන්ජින් අලත්වැඩියාව සඳහා යොමු කළ ආයතනය විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ ඇත්තමිත්තුවට අනුව අලත්වැඩියා කිරීම ආර්ථික වශයෙන් ඵලදායී නොවන බැවින් අපහරණය කිරීමට තීරණය කර ඇති බව.



නැවුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අදාළ වගකීම් සූඛ තීරණයන් ඇත්තමේන්තුවට ප්‍රතිචාර නොදක්වා සිටීම හේතුවෙන් ගරාජයෙන් මේ දක්වා දරන ලද රු. 63,500 ක් සහ 2022 මාර්තු 15 දින සිට නැවත රැගෙන යන දිනය දක්වා ආරක්ෂිතව ගාල් කර තැබීම වෙනුවෙන් දිනකට රු. 500 මුදලක් අයකරන බව ගරාජයෙන් දන්වා තිබුණි. මේ අනුව කළමනාකරණයේ අකාර්යක්ෂමතාවය හේතුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුවට වසාල පාඩුවක් දැරීමට හා රජයේ සම්පත් විනාශවීමට ඉඩතැවීමක් සිදු වී තිබුණි.

(ආ) 2022 වර්ෂයේ ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව හා ලෝක බැංකු සහනාධාර ගෙවීම් සම්බන්ධයෙන් CRM පද්ධතියෙන් තොරතුරු ලබාගැනීමේදී ගැටළු මතුවීම, නිවාස ලොකයයි දිනුම් ඇදීමේදී තොරතුරු යාවත්කාලීන නොවීම හා සමෘද්ධිලාභීන්ගේ ව්‍යාපෘති පිළිබඳ තොරතුරු යාවත්කාලීන නොවීම ආදී ගැටළු පැවතියදී නැවත වතාවත් CRM මොඩියුලය සක්‍රීය කිරීමට කටයුතු කර තිබූ අතර එසේ කිරීමට ඇති අවශ්‍යතාවය කුමක්ද යන්න ගැටළු සහගත වන අතරම CRM පද්ධතිය තුළින් ලබාගත් සමෘද්ධිලාභීන්ගේ තොරතුරු අස්වැසුම් දත්ත පද්ධතිය සමඟ සම්බන්ධ කිරීමට හැකියාවන් පවතීද යන්න සොයා බැලීමකින් තොරව වසරක කාලයක් සඳහා CRM පද්ධතිය නඩත්තු කිරීම සඳහා තත්කාලීන කමිටු ඇගයීම් නිර්දේශය ලබාදීම, ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් අනුමත කිරීම හා ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම තුළින් ප්‍රසම්පාදන ඕර්ගේපදේශ සංග්‍රහයේ 2.1.2 වගන්තිය ප්‍රකාර ප්‍රසම්පාදන

ප්‍රසම්පාදනයන් දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු ඉටු කර ගැනීම උදෙසා පමණක් සිදු කළ යුතුයි.

පවුල් ලක්ෂ 12 ක් සම්බල නැත්වීමේ කාර්ය පැවරීමත් සමඟ එම කාර්ය පරිපූර්ණ වැඩසටහන් ආධාරයෙන් තොරව සිදුකළ නොහැකි බැවින් ඒ සඳහා අදාළ යාවත්කාලීන කිරීම් සිදු කිරීම සඳහා නඩත්තු හා සේවා ගිවිසුමක් වසරක් සඳහා අත්සන් කර ඇති බව.



ක්‍රියාවලිය තුළින් බලාපොරොත්තු වූ
 අරමුණ ඉටු වී නොතිබුණි.

- (අ) රටවිද්‍යාවත් සඳහා නිවාස ණය
 යෝජනා ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කර
 ණය අපසු නොගෙවීම නිසා හෝ
 වෙනත් ක්‍රියාකාරකම් නිසා සමෘද්ධි
 අධිකාරියට සිදුවන පාඩුවක් හෝ වියදමක්
 වෙනත් රාජ්‍යයෙන් එය බෙදී යන
 ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීමට එකඟව
 ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති
 කාර්යාංශය විසින් 2013 වර්ෂයේදී
 රු. මිලියන 100 ක මුදලක්
 ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරියට
 වෙත ලබාදී තිබුණි. ඒ අනුව
 සමෘද්ධි බැංකු විසින් රටවිද්‍යාවත්
 11,929 ක් සඳහා රු. 3,547,133,064 ක
 මුදලක් ණය වශයෙන් නිකුත් කර
 තිබුණි. රටවිද්‍යාවත් නිවාස ණය
 ව්‍යාපෘතිය සඳහා සමෘද්ධි අධිකාරිය හා
 ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය
 අතර 2012 මාර්තු 07 දින වසර 5 ක
 කාලයක් සඳහා අවබෝධතා ශීරීඝ්‍රමත්
 අත්සන් කර තිබූ අතර එය 2018
 මාර්තු 06 දිනෙන් අවසන් වී තිබුණි.
 නව අවබෝධතා ශීරීඝ්‍රම ඉක්මනින්
 අත්සන් කර ණය ව්‍යාපෘතිය ඉදිරියට
 ක්‍රියාත්මක කිරීමට උපදෙස් ලබා දී
 තිබූ නමුත් විගණන දිනය වන තෙක්
 දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නව අවබෝධතා
 ශීරීඝ්‍රමකට එළඹ නොතිබුණි. ඒ අනුව
 කටයුත්තක් අයවිය යුතු ණය
 සේෂය රු. 102,597,783 ක් වී තිබුණි.
- අය විය යුතු ණය සේෂ අයකර ගැනීමට
 කටයුතු කළ යුතුයි.
- විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය සමඟ
 සාකච්ඡා කළ අතර සුරැකුම්
 සහිත ණය සම්බන්ධයෙන් සහ
 ඉදිරි කටයුතු අවසන් නොවූ ණය
 සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමේදී
 දැරීමට සිදුවන යම් පාඩුවක් ඇත්නම්
 එම මුදල දෙපාර්තමේන්තුව අතර
 සම්බන්ධතා බෙදා හැරීමටත්
 සුරැකුම් රහිත ණය හැරවන ආකාර
 ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු
 කළ යුතු බවත් නිවාස ණය ප්‍රචාරක
 වැඩසටහන් සඳහා වැය වූ මුදල්
 දෙපාර්තමේන්තුව අතර සම්බන්ධ
 ගැනීමටත් තීරණය වූ අතර ඒ අනුව
 ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා බව.
- (ඊ) මානව සම්පත් කළමනාකරණ
 මොඩියුලය තුළින් දෙපාර්තමේන්තු
 සේවකයන් සඳහා රාජකාරි හැදෑරුම්පත්
 නිකුත් කිරීමට අවශ්‍ය තොරතුරු රැස්
 කිරීම සිදුකර තිබුණේ 22,944 ක් වූ
 මුළු සේවක සංඛ්‍යාවෙන් 10,377 ක්
 සඳහා රාජකාරි හැදෑරුම්පත්
 නිකුත් නිකුත් නොවූ අවශ්‍ය
 කටයුතු කඩිනමින් සිදු කළ යුතුයි.
- සියළුම දික්විස්තරයට එම
 කාර්යයන් කාර්යක්ෂමව සිදු
 කිරීමට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දී ඇති බව.



පමණි. ප්‍රධාන කාර්යාලයේ හා
 කොළඹ, තුරුණෑගල හා
 මොණරාගල යන දිස්ත්‍රික්ක 3 නි
 ඉහත කාර්ය සඳහා තොරතුරු
 රැස්කිරීම අවම මට්ටමක පැවතුණි.

26

- | | | |
|---|---|---|
| <p>(c) දෙපාර්තමේන්තුගත නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවේ ලේඛන ගන්නාත් කර පද්ධතියට උඩුගත (upload) කිරීම සිදු කර තිබුණේ මුළු ලිපිගොනු සංඛ්‍යාව වූ 22,944 න් 4265 ක් පමණි. තුරුණෑගල හා මොණරාගල දිස්ත්‍රික්ක වල කිසිදු ලිපිගොනුවක් උඩුගත (upload) කර නොතිබුණි.</p> | <p>සියළුම නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු පද්ධතියට ඇතුළත් කර මොඩියුලය යාවත්කාලීන කළ යුතුයි.</p> | <p>සියළුම දිස්ත්‍රික්/ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 2025.05.31 දිනට පෙර ලිපිගොනු උඩුගත කිරීම අවසන් කළයුතු බවට ද සියළුම දිස්ත්‍රික් සමාදායි අධ්‍යක්ෂවරුන් දැනුවත් කර ඇති බව.</p> |
|---|---|---|

27

- | | | |
|---|--|--|
| <p>(c) දෙපාර්තමේන්තුගත නිලධාරීන් සඳහා විශ්‍රාම ලිපිගොනුවක් පද්ධතිය තුළින් සකස්කිරීම සහ ඒ ඒ වර්ෂයේ අවුරුදු 60 සම්පූර්ණ වී විශ්‍රාම යන නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු ඇතුළත් වාර්තාවක් මුල්පිටුවට ඇතුළත් කිරීම හා එය ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සියළුම දිස්ත්‍රික් සමාදායි අංශවලින් හා මුලත්රාන කාර්යාල වලින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන බව දක්වා තිබුණද ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු අනුව විශ්‍රාම ලිපිගොනු කිසිවක් සම්පූර්ණ කර නොතිබුණි.</p> | <p>විශ්‍රාම යාමට ආසන්න නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමට මූලිකත්වය ලබා දිය යුතුයි.</p> | <p>ගන්නාත්(SCAN) යන්ත්‍රවල පවතින නිභය හා පෞද්ගලික ලිපිගොනුවල පවතින අඩුපාඩු හේතුවෙන් නිලධාරීන්ගේ සම්පූර්ණ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවක් පද්ධතියේ සකස් නොවේ. නමුත් ගොනුවල පවතින අඩුපාඩු සකස් කර සම්පූර්ණ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවක් පද්ධතියට ඇතුළත්කර අවුරුදු 60 සම්පූර්ණ වී විශ්‍රාම යන නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු ඇතුළත් වාර්තාවක් මුල් පිටුවට ඇතුළත් කිරීමට පියවර ගත යුතු බව.</p> |
|---|--|--|

28

- | | | |
|---|--|---|
| <p>(d) 2025 පෙබරවාරි 27 දිනට සමාදායි ප්‍රජාමූල බැංකු හා සමීකිවල අවසන් ගිණුම් සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කර ඇති විගණන මත පිළිබඳ ප්‍රගති වාර්තාව අනුව 2015 සිට 2022 දක්වා වසර 8 ක මූල්‍ය ප්‍රකාශන 9441 කින් 4347 ක මතය ව්‍යවහාර කර ඇති අතර සත්‍ය හා සාධාරණ තත්වයන් පිළිබිඹු කර ඇත්තේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 784 ක පමණි. ඒ අනුව සමාදායි බැංකු කළමනාකරුවන් විසින් එම බැංකු මත අධීක්ෂණය</p> | <p>අභ්‍යන්තර විගණනය මෙන්ම විමර්ශන අංශයද බැංකු පද්ධතියේ කාර්යක්ෂමතාව වෙනුවෙන් උපරිම දායකත්වය ලබා දිය යුතු අතරම බැංකු හා සමීකි විසින් ලබාදෙන නිර්දේශ අනුව ක්‍රියා කළ යුතුයි.</p> | <p>අධීක්ෂණ හා විමර්ශන ඒකක වල නිලධාරීන් විෂයානුබද්ධ දැනුම වර්ධනය කිරීම තුළින් සිදුවන අඩුපාඩු නිවැරදි කිරීමට කටයුතු සිදු කරමින් පවතින බව.</p> |
|---|--|---|



සාරාංශය

විමර්ශන නිලධාරීන් විසින් නිවැරදිව විමර්ශනය කිරීමද, විගණන නිලධාරීන් විසින් සමබරව බැලීමට අත්‍යන්තර සාලනයේ දුර්වලතා හඳුනාගෙන ඒවා නිවැරදි කිරීමද, මූල්‍ය ප්‍රකාශන නිවැරදිව පිළියෙල කිරීමට හා බැංකු පද්ධතියේ කාර්යක්ෂමතාවය, ඵලදායීත්වය ඉහළ නැංවීමට උපරිම දායකත්වයක් දක්වා නොතිබුණි.

- | | | |
|--|---|---|
| <p>(ඒ) 2015 සිට 2022 දක්වා වර්ෂවල ප්‍රජාමූල බැංකු මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය කර සත්‍ය හා සාධාරණ බව නිකුත් කර ඇති මූල්‍ය ප්‍රකාශන 784 ක් අතරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන 34 ක සොල් ශය අනුපාත ඉහළ යාම් හේතුවෙන් ලාභ විසර්ජනය සඳහා අවසර ලබා දී නොතිබුණු අතර 2025 පෙබරවාරි 27 දිනට ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය වෙත ලැබී තිබුණු විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන 9441 කින් ලාභ විසර්ජනය සඳහා අවසර ලබා දී තිබුණේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2145 ක් සඳහා පමණි. මේ හේතුවෙන් 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට කොටස්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු රු.බිලියන 9.71 ක ලාභාංශ ගෙවීමට නොහැකි වී තිබුණි.</p> | <p>කොටස්කරුවන්ගේ වාර්ෂික ලාභාංශ නියමිත කාලචක්‍රවානුවලදී ලබාගත හැකි වන පරිදි අඩුතර ගැනීමටත් නිවැරදිව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමටත් කටයුතු කළ යුතුයි.</p> | <p>කොටස්කරුවන්ට වාර්ෂික ලාභාංශ ගෙවීම ප්‍රමාද වී ඇති අතර, එම හේතුව නිසා කොටස්කරුවන්ට අවාසියක් සිදු නොවන පරිදි අනුමත ලාභාංශ කිහිපයක් ප්‍රකාශිත අතුරු ලාභාංශයෙන් ගෙවීමට හෝ එසේ නොමැති අවස්ථාවල 5% ක පොලියක් ගෙවීමට කටයුතු කර ඇති බව.</p> |
|--|---|---|

4. යහපාලනය

4.1 අත්‍යන්තර විගණනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	කණන්දීමේ නිලධාරීන් අදහස් දැක්වීම
(අ) 2020/13 හා 2020 සැප්තැම්බර් 27 දිනැති දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛය මගින් දෙපාර්තමේන්තුවේ අත්‍යන්තර විගණන අංශය විසින්ම බාහිර විගණකයකු ලෙස කටයුතු කිරීමට අවස්ථාව ලබා දී තිබුණි. ඒ අනුව 2016, 2017, 2018 හා 2019	දිව්‍යාතුම සහන ප්‍රකාරව සමබරව බැංකු හා සමිති දෙපාර්තමේන්තු විගණනයට යටත් කර ඇති බැවින් විගණනය කිරීම වෙනුවෙන් බැංකු හා සමිති වලින් ඒ සඳහා මුදල් අයකල නොහැකි බැවින් මෙම ලබාදුන්	සමබරව සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ බැංකු කළමනාකරණ මණ්ඩලය විසින් අංක 2020/75/05 දරණ බැංකු කළමනාකරණ මණ්ඩල කීරණයට අනුකූලව ලබා දී ඇති බව.



වර්ෂවලට අදාළව බාහිර විගණනය සිදු කිරීම පවත්වාගෙන යාමේදී දැනටමත් ඇතැම් විගණන අංශයේ නිලධාරීන්ට එක් විගණන වාර්තාවක් සඳහා රු. 3,000 ක් බැගින් බැංකු හා බැංකු යම්කි 1007 කට අදාළව වාර්තා විගණනය සඳහා රු. 12,885,672 ක් බැංකු මුදලා අංශය විසින් ගෙවා තිබුණි. මේ සඳහා 2020 ඔක්තෝබර් 15 දිනැති අංක 2020/75/05 දරන අනුමැතියක කළමනාකරණ මණ්ඩල තීරණය මගින් අනුමැතිය ලබාදී තිබුණ ද එය විගණන මූලික මූලධර්ම වලට පටහැනි බව හා ආයතන සංග්‍රහයට පටහැනි බව නිරීක්ෂණය විය. මේ පිළිබඳව පෙර වර්ෂයේ දී විගණනය විසින් පෙන්වා දී තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසානය දක්වා ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

මුදල් අදාළ නිලධාරීන්ගෙන් ආපසු අයකරගැනීමට කටයුතු කළ යුතුයි.

(ආ) 2022 වර්ෂයට අදාළව ප්‍රජාමූල බැංකු හා බැංකු සමිති 1296 ක මුදලා ප්‍රකාශන විගණනය කර විගණන මතයක් 2025 මාර්තු 30 දින වන විටත් නිකුත් කිරීම සිදු කර නොතිබුණි. තවද, 2023 වර්ෂයේ සමෘද්ධි බැංකු හා බැංකු සමිති වාර්ෂික මුදලා ප්‍රකාශ විගණනය අභ්‍යන්තර විගණන අංශයට පැවරීමට ජාතික සභාව අනුමත කර ඇතත් දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ මණ්ඩලය විසින් ජාතික සභාවේ තීරණය අත්හිටුවා ඇති බැවින් 2023 වර්ෂයේ මුදලා ප්‍රකාශන විගණනය කර නොතිබුණි.

අභ්‍යන්තර විගණන අංශය මගින් පහත ප්‍රකාරව පැවරී ඇති විගණනය නියමිත කාලය තුළ සිදු කිරීමට ක්‍රියා කළ යුතුයි.

2022 වර්ෂයට අදාළව විගණන වාර්තා 159 ක් මේ වන විට නිකුත් කර ඇති බව හා ඉතිරි වාර්තා ද කඩිනමින් නිකුත් කළ හැකි තත්ත්වයක පවතින බවත්, 2023, 2024 වර්ෂවල හා ඉන් ඉදිරියට සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකු හා බැංකු සමිති වල මුදලා ප්‍රකාශන විගණනය කිරීම සම්බන්ධව ගෙන ඇති තීරණය අනුව විගණන ආයතන පවත පැවරීමට බැංකු කළමනාකරණ මණ්ඩලය අනුමැතිය ලබා දී ඇති බව.



5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	තක්ෂේරීම් නිලධාරීන් අදහස් දැක්වීම
(අ) නිලධාරීන් 363 දෙනෙකු විසින් සිය පන්තිම ලබා ගැනීමට පෙදේගලික ලිපිපොත්වලට ඉදිරිපත් කර තිබුණු අධ්‍යාපන සහතික වසාස් සහතික බවට සනාථ වී තිබූ අතර ඉන් 77 දෙනෙකු සේවයෙන් පහකර තිබුණු අතර 20 දෙනෙකු පහත ප්‍රකාරව වන්දි ලබාගැනීමේ ඒකාගාරයෙන් සේවයෙන් ඉවත් වී තිබුණි. නියැදි විගණනයට භාජනය වූ පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කය තුළ සේවය කරනු ලබන සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් අතුරින් 13 දෙනෙකු හා විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන් 02 දෙනෙකු වසාස් අධ්‍යාපන සහතික ඉදිරිපත් කර තම පන්තිම ලබාගෙන තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය. වසාස් ප්‍රතිරල සටහන් සකස් කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම 1968 අංක 25 දරන ප්‍රසිද්ධ විභාග පනත යටතේ දිවුරුම් ලැබීම හැකි වරදක් සහ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ දෙවන ඛණ්ඩයේ XLVIII පරිච්ඡේදයේ සඳහන් සලසු වන උපදෙරවන සඳහන් අනුව රජයේ නිලධාරීන් විසින් සිදුකළ හැකි වරදවල් සම්බන්ධයෙන් වන වරදක් සිදුකර ඇති බව හඳුනාගෙන තිබූ නමුත් ඊට එරෙහිව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ද ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්යය පටිපාටි රීති සංග්‍රහය හා ආයතන සංග්‍රහය අනුව කටයුතු කළ යුතුයි.	වසාස් ලේඛන ඉදිරිපත් කර ඇති නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා කැපීපත් පත්කර ඇති අතර එම කැපීපත් නිර්දේශ ලබාගෙන ඉදිරි කටයුතු සිදු කරන බව.
(ආ) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ 2022 දෙසැම්බර් 14 දිනැති අංක 2370/29 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ II පරිච්ඡේදයේ 14 වගන්තිය ප්‍රකාරව බලය	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය අනුව කටයුතු කළ යුතුයි.	මේ වන විට දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පෝෂ්ඨතා ලේඛනයක් පිළියෙල කිරීමේ කටයුතු ආරම්භ කර ඇති බව.



අභිනියෝජිත බලධරයා විසින්ම පමණක් එම අභිනියෝජිත බලතල ක්‍රියාත්මක කළ යුතු වුවත්, දිස්ත්‍රික්ක තුළ ස්ථානමාරු කිරීම් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අනුමැතියට යටතේ නොනොව දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මාරු මණ්ඩල වෙත බලය පවරා තිබුණි. ඒ අනුව ඉහත ගැසට් පත්‍රයේ XVIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 255 වගන්තිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික ස්ථානමාරු කමිටුවේ යෝජනාදා, වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනාදා, වාර්ෂික ස්ථානමාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටුවේ නිර්දේශ ද කැලකිල්ලට ගෙන වාර්ෂික ස්ථානමාරු නියෝග නිකුත් කිරීමට බලය අභිනියෝජිත බලධරයා ක්‍රියා කළ යුතු වුවත් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි. කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ජ්‍යෙෂ්ඨතා ලේඛනයක් ද පිළියෙල කර නොතිබුණි.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ එක් එක් අංශවලට අනුයුක්තව සේවයේ තිබුණු නිලධාරීන්ගේ හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය කාර්යාල යටතේ අනුයුක්තව සිටින නිලධාරීන්ගේ සේවා කාලය අවුරුදු 20 ට වැඩි එකම අංශයක එකම කාර්යයක නියැළී සිටින නිලධාරීන් 145 ක් පමණක් අවුරුදු 06 ක සිට අවුරුදු 10 දක්වා නිලධාරීන් 382 ක් පමණක් නිරීක්ෂණය විය. මෙසේ දීර්ඝකාලීනව නිලධාරීන් ස්ථානමාරු නොකිරීමෙන් නිලධාරීන්ගේ වෘත්තීය සංවර්ධනය, දක්ෂතා ප්‍රවර්ධනය, අත්දැකීම් ලබාගැනීම, ආයතනයේ කාර්යක්ෂමතාව හා ඵලදායීතාව ප්‍රවර්ධනය කිරීම ආදියට අරමුණු දෙපාර්තමේන්තුවට ඉටුකර ගැනීමට නොහැකි වී ඇති අතර ස්ථාන මාරු

18/2001 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව මාරු කිරීම් සිදු කළ යුතුයි.

එකම සේවා ස්ථානයක වසර 05 කට වැඩි සේවා කාලයක් ඇති නිලධාරීන් ස්ථාන මාරු කරන ලෙස සියළුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්/ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් හා දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළුම අංශ ප්‍රධානීන් චක්‍රලේඛ මගින් දැනුවත් කර ඇති බව.



කිවිසිකින් තොරව දිරිස කෙලසක්
 එක් සේවා ස්ථානයක්/ වසම්ක
 සේවය කිවිසිකින් මූල්‍ය වංචා ඇතුළු
 විවිධ අක්‍රමිකතාවන්ට යොමුවීමට
 ඉඩසුස්ථා ඇති බව විගණනයේදී
 නිරීක්ෂණය විය.

- (ඇ) ගම්පහ, ගාල්ල සහ කම්බන්තොට ආයතන සංක්‍රමය ප්‍රකාරව වැඩ බැලීම් සඳහා පත් කරන ලද
 දිස්ත්‍රික්ක 03 කට අදාළව වැඩබැලීම් නිවැරදිව පත්වීම් ලබා දිය යුතුයි. නිලධාරීන් සම්බන්ධව තොරතුරු
 සඳහා නිලධාරීන් 940 ක් පත්කර දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සකස් කර ඇති
 තිබුණු අතර එම නිලධාරීන් වෙනුවෙන් වැඩබැලීමේ හා වැඩ ආවරණය කිරීමේ දීමනාද ගෙවා තිබුණි.
 දිස්ත්‍රික්ක වල වැඩ බැලීමේ පත්වීම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ ආවරණ අනුමැතිය යටතේ දිස්ත්‍රික්
 සම්පූර්ණ අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන් විසින් සිදුකර තිබුණි. ප්‍රධාන අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වන බැවින් හා
 වැඩුප් හා දීමනා ගෙවීම් ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් සිදු කරන බැවින් ප්‍රධාන කාර්යාලය සතුව වැඩ බැලීම්
 පත්වීම් ලබාදීම් පිළිබඳ තොරතුරු යාවත්කාලීනව පවත්වා ගත යුතු වුවත් මේ සම්බන්ධව කිසිදු
 තොරතුරක් පවත්වා ගෙන ගොස් නොතිබුණ අතර අදාළ ස්ථීර පත්වීම් සිදුකිරීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ද ගෙන
 නොතිබුණි.



එච්.එම්. ද තොටිනා
 සේවයේ සහකාර විගණකාධිපති
 විගණකාධිපති වෙනුවට

Paragraph - 04 - Performance Indicators

4.1 Performance Indicators of the Institution

S. No.	Programme	Specific Indicators	Quality Output as a Percentage (%) of Expected Output		
			100% -90%	75% -89%	50% -74%
01	Aswesuma Beneficiary Family Empowerment Programme	Conducting 25 awareness and training programmes for District and Field Officers on the empowerment programme.			65%
	Social Security Programme	Providing Sipdora scholarships to 90,000 children from Samurdhi beneficiary families who are studying Advanced Level.	93%		
03	Livelihood Development Programme	Implementation of Agricultural Development Projects - 49 Fisheries and Aquatic Life Projects - 40 Animal Husbandry Projects – 40 Small and Large Scale Industrial Projects - 47 Value Added Projects - 40.	90%		
04	Enterprise Development Programme	Providing NVQ certificates to 200 people under the RPL system.			71%
		Conducting career guidance programmes for 13,324 youth from disadvantaged and low-income families.			
		Conducting capacity development programmes for 4,613 entrepreneurs.			
		Providing vocational training to 500 youth.			
		Providing language training to 1,240 youth.			
05	Providing financial assistance for 1410 houses as per the Housing Development Programme. (Budgeted amount Rs.623.10 million)	Providing financial assistance to improve the homes of 1,410 low-income families.	95%		
06	Information Technology Programme (Performing Samurdhi Bank	Computerization of 1097 Samurdhi Banks and 335 Societies.		75%	

S. No.	Programme	Specific Indicators	Quality Output as a Percentage (%) of Expected Output		
			100% -90%	75% -89%	50% -74%
	Transaction Computer System Tasks.)	Implementation of mobile application of Samurdhi Banks through field officers.		60%	
07	Human Resources Development Programme	Conducting training programmes for employees to develop the capacity of internal employees.			60%
08	Microfinance Programme	Providing microfinance loan facilities to 350,000 low-income families.		88%	
09	Planning and Monitoring Programme	Conducting 24 District Progress Review Meetings.			70%
		Presentation of the Performance Report of the Department for the year 2023 to Parliament.	100%		

Paragraph 05 - Performance to achieve Sustainable Development objectives (SDG)

5.1. Identified Sustainable Development Goals

Goal / Objective		Target	Achievement Indicators	Winning Percentage to Date (%)		
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
01	Eradicate Poverty	Eradicate extreme poverty for all people everywhere of the world by 2030.	Developing a sustainable programme to empower 2 million low-income families during the period of time 2025-2029.			90%
			Providing microfinance loan facilities to 307,702 families to improve the income generation of Samurdhi and low-income families.		70%	
		Implement nationally appropriate social protection systems for all individuals, including those on low incomes.	Providing social security benefits to enhance the social security of 731 Samurdhi subsidy recipient families. Implementing of marketing development projects for 1078 beneficiaries. Amount spent Rs. 111,717,776.82 .	25%		
			To enhance the educational level of 40,341 children studying Advanced Level under the Sipdora Scholarship Programme by providing monthly scholarships from subsidized families.			80%
02	Promoting economic growth, full, productive and decent employment	Encouraging the establishment and development of small and medium-sized enterprises	Developing 23 small shops and increasing the income level of Samurdhi Entrepreneurs.		60%	
			Providing entrepreneurship capacity development training to 4613 Samurdhi Entrepreneurs.		70%	
			Providing vocational training to 397 youth. Conducting career guidance programmes for 13,324 youth (20%) .			80%
03	Making cities and settlements safe, secure, resilient and sustainable.	Ensure access to adequate, safe and affordable housing and basic services for all and improve slum housing.	Improving the living standards of 1400 Samurdhi beneficiary families by improving their homes.		52%	

5.2. Achievements and challenges in achieving the Sustainable Development Goals

Achievements

- i. A financial assistance of Rs. 36,000/= was provided for a period of 24 months at the rate of Rs. 1,500/= per month under the Sipdora Scholarship Programme, which aims to improve the educational level of children studying Advanced Level in Samurdhi beneficiary families. Accordingly, a number of 40,341 Samurdhi students have been provided with Sipdora scholarships in the year 2024, and the total scholarship value awarded is Rs. 668.51 million.
- ii. Providing assistance to 1078 families for projects such as tea plants, nurseries, cinnamon-related products, coir industry, poultry farming, ready-made garment production, passion fruits, betel, peanut cultivation, etc. under the New Model Village Program. The amount spent is Rs.19.70 million.
- iii. A sum of Rs. 250,000/- was provided to 654 beneficiaries for housing assistance and a sum of Rs. 750,000/- was provided to 644 beneficiaries through the Housing Lottery Draw under the Housing Lottery Programme. The total value of financial assistance provided is Rs. 674.35 million.
- iv. Taking actions to improve the living standards of Samurdhi entrepreneurial families by improving 23 small shops under the Marketing Facilities Improvement Project. The amount spent is Rs. 1.02 million.
- v. Providing microfinance loan facilities valued at Rs. 49,410.52 million to 307,702 beneficiaries for enterprise development, livelihood development, self-employment and consumer needs of Samurdhi and low-income earners through 1,097 Samurdhi Community Banks located across the island. Loans valued at Rs. 3,504 million have been provided to 270,518 beneficiaries under the Arunalu Loan Programme implemented through community-based organizations.
- vi. Conducting 25 entrepreneurship development programmes to encourage Samurdhi Entrepreneurs and providing entrepreneurship training to 4,415 entrepreneurs..
- vii. Implementation of career guidance programmes for 13,324 youth. The budgeted amount is Rs. 1.97 million.
- viii. Taking actions to computerize 1,097 Samurdhi Community Banks and 335 Samurdhi Community Bank Societies to make beneficiary transactions more efficient.
- ix. Implementation of 87 community programmes for the 25th International No Tobacco Day under Social Development.

Challenges

1. Arising difficulties in implementing development programmes at the regional level due to the existing vacancies of district level officers and field level officers.
2. Due to the non-implementation of the Samurdhi Subsidy Programme, it is difficult to implement housing programmes and social security programmes for low-income families due to the lack of contribution money to the Housing Lottery and Social Security Fund.

Paragraph - 06 - Human Resources Profile

6.1. Staff Management

Statistic - (XXIII)

Approved Cad re (as per approved staff as at 31.12.2024)		Current number of employees as at 31.12.2024	Vacancies
Senior	131	63	68
Tertiary	369	1,431	1,062
Secondary	24,800	21,009	3,791
Primary	431	441	-10
Total	25,731	22,944	4,921

6.2. How the shortage or excess of human resources has affected the performance of the organization

The optimum staff composition required to operate the Samurdhi Bank system and other funds of this Department has been prepared and forwarded to the Department of Management Services in October 2021. Approval for the same has been received on 01.11.2023. Accordingly, it is expected that formal recruitments will be made for the vacant posts. Many challenges have been faced due to the vacancy of staff.

6.3. Human Resource Development

Introduction

Among the resources available in government institutions, human resources are the most valuable resource. The responsibility of managing other resources properly and ensuring maximum productivity from other resources has been entrusted to human resources. The Human Resources Development Division is responsible for implementing training programmes that represent all staff, with the aim of bringing the officers of the Department, who are government officials, closer to their clients and developing the knowledge, skills and attitudes to successfully carry out development programmes.

Based on the primary objective of poverty alleviation, the Department of Samurdhi Development implemented various subject-related training programmes in the year 2024 to update the knowledge of the human resources of the Department, who are responsible for the efficient and effective implementation of development programmes implemented island-wide.

It is hoped to motivate employees and achieving the organizational and social goals of the Department through this training.

Vision and Mission of the Human Resource Development Division

Vision

“To create a strong human capital to create a poverty-free Sri Lanka by 2030”

Mission

“To create a strong human resource within the Department with the knowledge, skills and positive attitudes required by officers to empower the poor and enable them to contribute to the national economy”

Objectives

- Creating a perfect resource group in the Department.
- To transform all staff into human resources with exceptional talents.
- To create a talented staff that can achieve the mission of the Department.
- To create perfect human resource with positive attitude through proper management.
- To create officers who act as successful mediators.
- To create a staff with effective and efficient characteristics
- To assist in achieving goals of the Department for the year 2024.

Projects implemented in the year 2024

1. Implementation of subject-related training programmes

- Providing subject, sub-specific training and awareness programmes for district staff
 - i. Conducted a training programme in Matale District for officers on how to write replies to audit queries
 - ii. Conducted an awareness training programme on bribery and corruption for managers in Anuradhapura District
 - iii. Procurement training for officers in Badulla, Matara, Moneragala, Galle, Hambantota Districts
 - iv. Training on preparation of pension files for officers in Nuwara Eliya District
 - v. Conducted a basic investigation training programme for officers in Ratnapura District
 - vi. Conducted a subject-specific training and awareness programme for Head Office staff
 - vii. Conducted a Tamil language proficiency course for drivers
 - viii. Conducted training for managers performing basic investigation duties.
 - ix. Conducted a 3-day training on salary preparation for officers in the Administrative Division.
- Conducting Efficiency Bar Examinations
 - Conducted programmes to prepare question papers for efficiency bar examinations
 - Conducted efficiency bar examinations for Executive Officers
 - Conducted efficiency bar examinations for Office Assistant Officers
 - Conducted efficiency bar examinations for MN 6 Officers
 - Conducted online Tamil language proficiency course

- Provided necessary facilities and paying course fees to encourage officers pursuing higher studies.

Conducting Basic Trainings for the Programme to Empower 300,000 Aswesuma Beneficiary Families

A sum of Rs.3.3 million was allocated under Treasury allocations to train Samurdhi Officers to implement the Aswesuma programme which is one of the government's flagship programmes and it was spent to select, train and make aware the Head Trainers. Similarly, basic training was provided to 43 Head Trainers. Training of Project Managers, District Officers and Field Officers was also carried out.

1. Human Resource Development activities related to empowering beneficiaries of the Aswesuma Programme under the Asian Development Bank (ADB) Emergency Livelihood Development Programme

In order to prepare livelihood opportunities for the beneficiaries selected for empowerment from out of the beneficiaries of the Aswesuma programme, in addition to empowering them economically, they are also empowered in various areas such as psychological, social and legal under the Asian Development Bank Emergency Livelihood Development Programme. Thus, it has been planned to conduct counseling programs to identify the potential strengths of the selected Aswesuma beneficiaries and to mentally empower them. Training programmes were implemented for the relevant officers in two phases according to the training models prepared for this purpose. The ADB Operational Manual was issued and District Directors and Managers were informed about the ADB Operational Manual under the first phase and it has been done to train Samurdhi officers working at the District and Regional levels within the Samurdhi Development Department under the Ministry, as well as the extension officers of the Extension Bureau and the Women's Bureau, and to prepare a training pool and to train beneficiaries by trained training instructors also.

Accordingly, arrangements were made to train 44 Instructors in the Districts operating under the Asian Development Bank Emergency Livelihood Development Programme. Similarly, training programmes were conducted for master trainers and training was also conducted on new approaches to poverty alleviation, project and programme monitoring, resource mapping, and the use of new technologies for target and beneficiary selection surveys. Also, training programmes were conducted to enhance the capacity of field officers, managers and Samurdhi Development Officers in 13 Districts and 464 people were trained.

2. Human Resource Development activities related to empowering Beneficiaries of the Aswesuma Programme under the World Bank (WB) Emergency Social Protection Programme

In addition to improving the living standards of the beneficiaries selected for empowerment from among the beneficiaries of the Aswesuma program and empowering them economically

and socially, various programs have been planned to identify the potential strengths of the Aswesuma beneficiaries selected to empower them in various areas such as mental, social and legal under the World Bank (WB) Emergency Social Protection Programme. Accordingly, the creation of a training pool at the District level within the Samurdhi Development Department and the training of Samurdhi officers serving at the Regional level through that training pool have now been completed. The initial work required to inform the beneficiaries and carry out empowerment activities has been completed through the officers thus trained.

Training of Local Council Officers and Training of Trainers on Family Development Planning (FDP) to empower the beneficiary families psychosocially in the Districts where the World Bank Emergency Loan Programme is implemented, has been completed.

Maintenance and Operation of Samurdhi Training Centers.

Essential repairs were carried out at the training centers located in Nillamba, Samanala Wewa, Matara, which are used for the training of staff of the Samurdhi Department. Further, steps were taken to improve the necessary technical equipment and hostel facilities to continue the activities of these centers.

Referring Officers to Follow Higher Education and Professional Courses.

Course fees were paid to the relevant institutions for courses that officers personally selected and pursued with the aim of encouraging departmental officers to follow higher education courses and vocational training courses to develop their professional skills.

Microfinance Bank Funds

- **Certificate Course in Social Work**

The Certificate Course in Social Work, which was conducted jointly with the National Institute of Social Development (NISD), was completed with the aim of developing the social work skills of Samurdhi Development Officers of the Samurdhi Development Department.

Certificate Course in Accounting and Business Studies

The Accounting and Business Studies Certificate Course was conducted in collaboration with the Sri Lanka Chartered Institute of Accounting and Business Studies for Samurdhi Bank Societies and Community Banks Samurdhi Managers and Development Officers and 385 officers were trained. The above training programme was conducted residentially for 06 days under locally and internationally accepted syllabus with the aim of providing knowledge and training on management, accounting, banking and other standard accounting methods followed in public and private banks and thereby making our banking system more efficient and effective.

Physical and Financial Progress of Implemented Projects - 2024

Se. No.	Training Programme	Numb er of emplo yees train ed	Durati on of the progr am	Total Investment (Rs. ‘000)		Natur e of the progr amme (Local / Foreig n)	Output / Knowledge Gained
				Local	Foreig n		
Officer training programmes organized by District Offices							
1	Training of officers on writing answers to audit queries (Matale District)	85	01 Day	16,500		Local	Making writing of answers to audit queries more efficient.
2	Conducting a training programme to make aware Managers on bribery and corruption - Anuradhapura District	70	01 Day	27,500		Local	Providing the necessary knowledge to improve and strengthen the quality of officers’ duties.
3	Procurement training for officers in Badulla, Matara, Monaragala, Galle, Hambantota Districts	67	02 Days	295,514		Local	Providing the necessary knowledge to improve and strengthen the quality of officers’ duties.
4	Training of officials in the Nuwara Eliya District on preparation of pension			1,21,350		Local	
5	A basic investigation training programme was conducted for officers in the Ratnapura District.			13,000		Local	Making investigations more efficient.
6	Conducting a Tamil language proficiency	03	01 Day	4,500		Local	Obtaining language

Se. No.	Training Programme	Number of employees trained	Duration of the program	Total Investment (Rs. '000)		Nature of the programme (Local / Foreign)	Output / Knowledge Gained
				Local	Foreign		
7	Conducting training for managers who perform basic investigative duties.	50	03 Days	259,779		Local	Streamlining initial investigation duties.
8	Training on salary preparation for the officers in Administrative Division.		03 Days	287,820		Local	Streamlining the processes related to salary preparation.
9	Conducting the Efficiency Bar Examination		01 Day	15,119		Local	Efficiency Bar Examination.
10	Efficiency Bar Examination - Preparation of question papers			43,500			
11	Conducting the Efficiency Bar	17	01 Day	244,800		Local	
12	Office Assistant - Efficiency Bar Examinations	31	01 Day	9,000		Local	It will be able to obtain.
13	MN 6 Efficiency Bar Examination I for Managers	22		129,548		Local	
14	Conducting a Tamil language proficiency course (online) for Assistant Directors.	12		-			Providing Tamil language proficiency.

Se. No.	Training Programme	Number of employees trained	Duration of the program	Total Investment (Rs. '000)		Nature of the programme (Local / Foreign)	Output / Knowledge Gained
				Local	Foreign		
15	Payment of course fees to encourage employees to higher education	20		1027,000		Local	Providing the necessary knowledge to improve and strengthen the quality of officers' duties.
Preliminary work for the program to empower 300,000 Aswesuma beneficiary families							
16	Conducting interviews to select Head Trainers.	100	01 Day	8,505		Local	Selecting Head Trainers.
17	Conducting a one-day training workshop for Head Trainers -	29	01 Day	79,936		Local	Initial awareness activities were successfully completed for 72 head trainers on the programme to empower 300,000 Aswesuma beneficiary families.
18	Conducting a one-day training workshop for Head Trainers at Samanalawewa Samurdhi Training Centre.	43	02 Days	110,206		Local	
19	Conducting awareness programmes for Gampaha District officers about the Aswesuma programme.	235	01 Day	58,750		Local	Being aware about the Aswesuma Programme.

Se. No.	Training Programme	Number of employees trained	Duration of the program	Total Investment (Rs. '000)		Nature of the programme (Local / Foreign)	Output / Knowledge Gained
				Local	Foreign		
20	Training Project Managers related to the Aswesuma National Programme - Nillamba Samurdhi Training Center	131	03 Days	520,996		Local	Being aware of Project Managers about the Aswesuma Programme.
21	Training project managers related to the Aswesuma National Programme Samanalawewa Samurdhi Training Center	124	03 Days	560,641		Local	Being aware of Project Managers about the Aswesuma Programme.
22	Training of Project Managers related to the Aswesuma National	137	03 Days	577,190		Local	Being aware of Project Managers
23	Training of field officers under the National Beneficiary Empowerment Programme.	Office rs in Divisional Secret ariats	One day	1,752,750		Local	Being aware of Field Officers about the Aswesuma Programme.
Asian Development Bank (ADB) Funds							
24	Special training programme for training of Head Trainers (TOT team)	53	05 Days	589,859		Local	Generating trainers with technical knowledge on
25	Conducting training programmes for Field Officers (Samurdhi Development Officers and Managers) in 13 Districts.	464	One day	-		Local	Awareness of Field Officers about the empowerment programme.

Se. No.	Training Programme	Number of employees trained	Duration of the program	Total Investment (Rs. '000)		Nature of the programme (Local / Foreign)	Output / Knowledge Gained
				Local	Foreign		
26	Training of Field Officers from Trincomalee, Anuradhapura and Polonnaruwa Districts at the Nilaveli Training	97	03 Days	636,760		Local	Awareness of Field Officers about the empowerment programme.
27	Field Officers from Kurunegala and Batticaloa Districts were trained at the Nilaveli Training Center.	115	03 Days	725,120		Local	Awareness of Field Officers about the empowerment programme.
28	Field Officers Training in Kandy District - at the Nillamba Training Center	57	02 Days	402,375			Awareness of Field Officers about the empowerment programme.
29	Field Officers from Nuwara Eliya and Matale Districts were trained at the Nillamba Training Center.	71	02 Days	461,514			Awareness of Field Officers about the empowerment programme.
30	Field Officers from Kalutara and Kegalle Districts were trained at the Balangoda Training Center (2024/05/27,28)	65	02 Days	469,498			Awareness of Field Officers about the empowerment programme.
31	Field Officers from Kilinochchi, Jaffna and Mullaitivu Districts were trained at the Nilaveli Training Centre.	72	Days 02X2	-			Awareness of Field Officers about the empowerment programme.

Se. No.	Training Programme	Number of employees trained	Duration of the program	Total Investment (Rs. '000)		Nature of the programme (Local / Foreign)	Output / Knowledge Gained
				Local	Foreign		
32	Awareness programme for District Managers of Mullaitivu, Kilinochchi, Batticaloa, Trincomalee on how to implement the programme and how to select beneficiaries - Tamil Medium - Nilaveli Training Center	31		130,831			Making aware the District and Regional Officers - in - charge on selection of beneficiaries for empowerment and orientation of the programme.
33	The way of the ADB Empowerment Programme is being implemented for District Managers in Matale, Kandy, Nuwara Eliya, Kegalle, Polonnaruwa, Anuradhapura, Kurunegala, and Kalutara and awareness programme on how to select beneficiaries - at the Nillamba Training Center	61	02 Days	230,007			Making aware the District and Regional Officers - in - charge on selection of beneficiaries for empowerment and orientation of the programme.
34	Informing District Directors and Managers about the issuance of ADB Operations Manual, Nillamba Training Center	47	02 Days	423,296			Gaining a thorough understanding of the ADB Operations Manual.

Se. No.	Training Programme	Number of employees trained	Duration of the program	Total Investment (Rs. '000)		Nature of the programme (Local / Foreign)	Output / Knowledge Gained
				Local	Foreign		
35	Training of Trainers on family development planning under the Asian Development Bank's Livelihood Development Emergency Loan Assistance Programme.	56	02 Days	342,475			Making aware of trainers on preparing a family development plan.
36	Training of extension officers on psychosocial empowerment of beneficiary families in districts where the Asian Development Bank Emergency Loan Project is implemented - Tamil Media	19	02 Days	198,935			Gaining knowledge to the Regional Instructor Officers about psychosocial empowerment of beneficiary families.
Maintenance and purchases of Samurdhi Training Centers							
37	Purchase of equipment for Samardhi Training Centers in Samanalawewa, Nillamba, Matara and Nilaveli			2,773,000			Equipment has been purchased and payment has been completed.
Implementation of Training Programmes with Microfinance Bank Funds							
38	Accounting and Business Studies for Samurdhi Community Bank and Banking Society Officers	385		9,936,850			Receiving formal knowledge to bank staff about counting

Paragraph - 07 - Compliance Report

PS. No.	Requirement Need to be Applied	Compliance status Compliance / Non- compliance)	If not, give a brief explanation	Accurate decision - making measures that are proposed to prevent non- compliance in the future
1	The following financial statements / accounts have been submitted on the due date			
1.1	Annual Financial Statements	Complied.		
1.2	Advances to Public Officers' Account	Complied.		
1.3	Business and Product Advance Account (Commercial Advance Account)	Not applicable	Commercial Advance Accounts are not maintained.	
1.4	Stores Advance Account	Not applicable.	Stores Advance Accounts are not maintained.	
1.5	Special Advance Account	Not applicable	Special Advance Accounts are not maintained.	
1.6	Other	Not applicable	Other Advance Accounts are not maintained.	
2	Maintenance of Books and Documents. (Rs. (445			
2.1	Updating and maintaining the Register of Fixed Assets as per Public Administration Circulars 267/2018	Complied		
2.2	Updating and maintaining personal payroll documents / personal payroll cards	Complied.		
2.3	Updating and maintaining the audit query list	Complied.		
2.4	Updating and maintaining the internal audit record	Complied.		
2.5	Prepare all monthly account summaries (CIGAS) and submit to the Treasury on the due date	Complied.		
2.6	Update and maintain cheques and Money Order Register	Complied.		

PS. No.	Requirement Need to be Applied	Compliance status Compliance / Non-compliance)	If not, give a brief explanation	Accurate decision - making measures that are proposed to prevent non-compliance in the future
2.7	Update and maintain Inventory	Complied.		
2.8	Update and maintain Stock Register	Complied.		
2.9	Update and maintain the Register of Losses and Damages	Complied.		
2.10	Update and maintain the Register of Liabilities	Complied.		
2.11	Updating and maintaining the Receipt Book Register (GA-N(20	Complied.		
03	Representation of functions for financial control (Rs. (135			
3.1	Financial Powers should be delegated within the institution	Complied.		
3.2	It should be informed within the institution about the delegation of financial powers	Complied.		
3.3	Delegation of powers so that each transaction is approved by two or more officers	Complied		
3.4	When using Government Payroll Software Package, taking actions as per the control of the Accountants as per State Accounts Circular No. 171/2004dated 11.05.2014	Complied		
04	Preparation of Annual Plans			
4.1	Preparation of Annual Action Plan	Complied		
4.2	Preparation of Annual Procurement Plan	Complied		
4.3	Preparation of Annual Internal Audit Plan	Complied		
4.4	Prepare the Annual Estimate and submit it to the National Budget Department (NBD) on the due date.	Complied		
4.5	Presentation of the Annual Cash Flow Statement to the Treasury Operations Department on the due date	Complied		
5	Audit Queries			

PS. No.	Requirement Need to be Applied	Compliance status Compliance / Non-compliance)	If not, give a brief explanation	Accurate decision - making measures that are proposed to prevent non-compliance in the future
5.1	All the audit queries should be answered by the date fixed by the Auditor General	Complied		
6	Internal Audit			
6.1	Preparation of Internal Audit Plan - after discussing with the Auditor General at the beginning of 2019, F.R134 . (2)DMA /1	Complied		
6.2	Reply to all Internal Audit Reports within one month.	Non-compliance	There are instances where answers to audit queries are delayed due to the spread to District and Regional Levels.	Arrangements have been made to obtain answers through the District Audit Unit.
6.3	Submission of copies of all internal audit reports to the Department of Management Audit in terms of subsection 40 (4) of the National Audit Act No. 19 of 2018.	Complied		
6.4	Copies of all Internal Audit Reports submitted to the Auditor General in accordance with Financial Regulation (3) 134 .	Complied		
7	Audit and Management Committees			
7.1	It should have maintained at least 04 Audit and Management Committees during the relevant year according to DMA Circulars 1-2019 .	Complied		
8	Assets Mangement			
8.1	Submitting information on purchases and misappropriation of assets to the Comptroller General's Office according to the Chapter 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017 .	Complied		
8.2	Appointing a suitable Liaison Officer	Complied		

PS. No.	Requirement Need to be Applied	Compliance status Compliance / Non-compliance)	If not, give a brief explanation	Accurate decision - making measures that are proposed to prevent non-compliance in the future
	to coordinate the execution of the provisions of that Circular in Chapter 13 of the above Circular and reporting the information about that officer to the Comptroller General's Office			
8.3	Conducting Board of Surveys and submit the relevant reports to the Auditor General on the due date as per Public Finance Circular No. 05/2016 .	Complied		
8.4	The excesses , shortages and other recommendations revealed in the Annual Board of Survey should be made within the period specified in the Circular	Complied		
8.5	Disposal of Disposable Goods in accordance with F.R. 772	Complied		
9	Vehicle Mangement			
9.1	Preparation of daily running charts and monthly summary reports for pool vehicles and submit to the Auditor General on the due date.	Complied		
9.2	Disposing of vehicles within a period less than 6months	Complied		
9.3	Maintaining log books in an updated manner	Complied		
9.4	Taking actions in accordance with F.R. 103, 104, 109, 110 in respect of every vehicle accident.	Complied		
9.5	Re-checking of combustion of fuel of the vehicles in terms of Paragraph 3.1 of Public Administration No. 2016/30 dated 29.12.2016	Complied		
9.6	Taking over the entire ownership of leased vehicles in the vehicle log books after the completion of lease period.	Complied		
10	Bank Account Management			

PS. No.	Requirement Need to be Applied	Compliance status Compliance / Non-compliance)	If not, give a brief explanation	Accurate decision - making measures that are proposed to prevent non-compliance in the future
10.1	Preparation of bank reconciliation as at the stipulated date and certify them and submit to audit	Complied		
10.2	Settlement of inactive bank accounts brought forward in the year under review or the years before that.	Complied		
10.3	Taking actions in accordance with Financial Regulations with regard to the balances which were revealed from bank reconciliation and which should be adjusted.	Complied		
11	Utilization of Provisions			
11.1	Spending so that the provisions made do not exceed their limits	Complied		
11.2	Enter into liabilities at the end of the year after utilizing the provision made so as not to exceed the remaining provision limit in accordance with F.R. 94 (1) .	Complied		
12	Advances to public Officers' Account			
12.1	Compliance with the limits	Complied		
12.2	Having a time analysis of outstanding loan balances.	Complied		
12.3	Settling of arrears of debt remaining for more than one year	Not complied	There are loan balances that need to be settled further in the special circumstances of the Department of Samurdhi Development	Arrangements have been made to settle the debt balances.
13	General Deposit Account			
13.1	Taking actions in respect of lapsed deposits in terms of F.R. 571	Complied		

PS. No.	Requirement Need to be Applied	Compliance status Compliance / Non-compliance)	If not, give a brief explanation	Accurate decision - making measures that are proposed to prevent non-compliance in the future
13.2	Update and maintain the control account for general deposits	Complied		
14	Imprest Account			
14.1	Remittance of cash book balance to the Treasury Operations Department at the end of the year under review	Complied		
14.2	Settling of issued ad hoc sub-imprest that the task has been completed within a month in terms of F.R. 371 .	Complied		
14.3	Issuance of ad hoc sub-imprest not exceeding the approved limit as per F.R. 371	Complied		
14.4	Reconcile the imprest account balance with Treasury Books monthly.	Complied		
15	Revenue Account			
15.1	Repayments made from the collected income in accordance with the relevant Regulations	Not applicable.	There is no allocated Revenue Head	
15.2	Crediting of the collected income to the revenue directly without crediting to the deposit account.	Not applicable	There is no allocated Revenue Head	
15.3	Submission of arrears revenue reports to the Auditor General according to F.R. 176	Not applicable	There is no allocated Revenue Head	
16	Human Resources Management			
16.1	Maintaining staff within the approved staff limit	Complied		
16.2	Providing duty lists in writing to all staff members	Complied		
16.3	All reports should be submitted to the Management Services Department in terms of MSD Circular No. 04/2017 dated 20.09.2017.	Complied		

PS. No.	Requirement Need to be Applied	Compliance status Compliance / Non-compliance)	If not, give a brief explanation	Accurate decision - making measures that are proposed to prevent non-compliance in the future
16.3	All reports should be submitted to the Management Services Department in terms of MSD Circular No. 04/2017 dated 20.09.2017.	Complied		
17	Provision Of Information to the Public			
17.1	Appointing an Information Officer in accordance with the Information Act and Regulations and updating and maintaining a Register of Providing Information .	Complied		
17.2	Information about the Institution is available through its website and facilitate the public to express praises / accuses about the institution through the website or through alternative channels.	Complied		
17.3	Submission of reports twice a year or once a year as per Sections 08and 10 of the Information Act	Complied		
18	Implementation of Citizen Charter			
18.1	Formulating a Citizen / Client Charter as per the Ministry of Public Administration and Management Circulars No. 05/2008 and 05/2018 (1) and having been activated	Complied		
18.2	Establishment of a system by the institutions to monitor and evaluate the implementation and implementation of the Citizen / Client Charter according to Paragraph 2.3 of that Circular,	Complied		
19	Formulating Human Resources Plan			
19.1	Having prepared a Human Resources Plan based on Annexure 02 of Public Administration Circular No. 02/2018 dated 24.01.2018	Complied		

PS. No.	Requirement Need to be Applied	Compliance status Compliance / Non- compliance)	If not, give a brief explanation	Accurate decision - making measures that are proposed to prevent non- compliance in the future
19.2	Ensuring of a minimum of 12 hours of training per year for each staff member in the above Human Resources Plan	Complied		
19.3	Signing of Annual Performance Agreements for the entire staff based on the format given in Annexure 01 of the above Circular.	Complied		
19.4	Preparation of Human Resource Development Plan, Development of capacity development programmes, appointing a senior officer responsible assigning Skills Development Programmes in accordance with Paragraph 6.5 of the above Circular.	Complied		
20	Responding to Audit Paragraphs			
20.1	Correction of the deficiencies pointed out in the Audit Paragraphs issued by the Auditor General for the previous years	Complied		

09. සංවර්ධන වැඩසටහන්වලට අදාළ ඡායාරූප
Photographs related to Development Programs
 අபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம் தொடர்பான புகைப்படங்கள்

සමාජ සංවර්ධන අංශය - සමෘද්ධි ලොකයයි නිවාස /
 සමෘද්ධි විශේෂ නිවාස වැඩසටහන
 Social Development Division – Samurdhi
 Special Housing Programme
 சமூக அபிவிருத்திப் பிரிவு – சமுர்த்தி வீட்டுச்
 சீட்டிழுப்பு / சமுர்த்தி விஸேட வேலைத்திட்டம்



ජාත්‍යන්තර දින වැඩසටහන්
 International Day Programmes
 சர்வதேச தின வேலைத்திட்டங்கள்



ජීවනෝපාය අංශය
 Livelihood Programme
 வாழ்வாதாரப் பிரிவு



සතුටු පවුල් වැඩසටහන
 Sathutu Pawul Programme
 மகிழ்ச்சியான குடும்பம் வேலைத்திட்டம்



සැලසුම් හා මෙහෙයුම් අංශය
 Planning & Monitoring Programme
 திட்டமிடல் மற்றும் செயற்பாட்டு பிரிவு



මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශයේ වැඩසටහන්
 Programs of Human Resource Development
 Programme
 மனிதவள அபிவிருத்திப் பிரிவின்
 வேலைத்திட்டங்கள்





தமிழக அரசு, கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டுகை அமைச்சு
Ministry of Rural Development,
Social Security and Community Empowerment



சமூர்தி கிராமிய டெவலப்மென்ட்
சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்
DEPARTMENT OF SAMURDHI DEVELOPMENT