



வாரீகை காரீகை காவை வாரீகை செயலாற்றுகை அறிக்கை ANNUAL PERFORMANCE REPORT 2024



பரீலாகை அா அமாரகீகை கீலா டேபாரீகைமீகீதுவ
லீ காவை, 3 வகை மகை, கைகீகீரபாகை, II வகை அகீகீர, ஡கீகீரமூலீலீ.

நன்னடத்தை, சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் திணைக்களம்
பீ பிரிவு, 3 ஆம் மாடி, செத்சிறிபாய கட்டம் II, பத்தரமுல்லை.

Department of Probation and Child Care Services
Section B, 3rd Floor, Stage II, Sethsiripaya, Battaramulla

காநீகா கை அமா கைகீகீது அமாவாஂகை

மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சு

Ministry of Women and Child Affairs

PERFORMANCE REPORT - 2024

DEPARTMENT OF PROBATION AND CHILD CARE SERVICES EXPENDITURE HEAD: 217



**Department of Probation and Child Care Services
Wing B, 3rd Floor, Sethsiripaya Stage II, Battaramulla.**

Table of Contents

01. Institutional Profile /Executive Summary	1-7
1.1 Introduction	2-3
1.2 Vision, Mission, Objectives of the Institution	4
1.3 Key Functions.....	5
1.4 Organizational Chart.....	6
1.5 Main Divisions of the department.....	7
02. Progress and the future outlook.....	8-11
03. Overall Financial performance for the year ended from 31st December 2024.....	12-33
3.1 Statement of Financial Performance.....	13
3.2 Statement of Financial Position.....	14
3.3 Statement of Cash Flows.....	15
3.4 Notes to Financial Statements.....	16-17
3.5 Performance of the Utilization of Allocation.....	17
3.6 In terms of FR 208, grant of allocations for expenditure to this Department/District Secretariat/Provincial Council as an agent of other Ministries/Departments.....	18-19
3.7 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets.....	20
3.8 Auditor General's Report.....	21-33
04. Performance Indicators of the Institute (Based on the Action Plan).....	34-35
05. Performance of fulfilling the Sustainable Development Goals.....	36-41
5.1 Identified Sustainable Development Goals.....	36-40
5.2 Challenges and Achivements of the Sustainable Development Goals.....	41

06. Human Resource Profile.....	42-44
6.1 Cadre Management.....	43
6.2 How the shortage of human resources has affected the performance of the institute	<u>43</u>
6.3 Human Resource Development.....	43
6.4 Contribution of Training Programmes to the performance of the Institution.....	44
07. Compliance Report.....	45-52

01

Institutional Profile / Executive Summary

1.1 Introduction

Probation System was tried out by the judiciary of Sri Lanka in the 1930s. ‘**The Probation of Offenders Ordinance**’ passed in United Kingdom in 1907 had an influence on the judiciary of Sri Lanka as well. Probation Ordinance No. 22 passed in 1944 was a result of the aforesaid influence. Probation system was established within the judiciary of Sri Lanka through this ordinance. The task of initiating the probation services in Sri Lanka following the probation service of England was assigned to Mr. H. A. Leedin, a consultant from United Kingdom, and the Probation Service commenced under the Department of Prisons with a few Probation Officers. After implementing on trial basis only in some judiciary zones of Sri Lanka, this service was recognized by the Judiciary. The need then emerged to improve the system.

After the government accepted the recommendations of the Committee headed by Judge Gratien in 1949, Probation service was expanded to cover all judiciary zones throughout the island. This service was administered by the Department of Prisons and Probation.

The report of Mr. Cyril Hamlin pointed out the importance of bringing the services provided for children under one institution with the implementation of the Children and Young Persons Ordinance and the commencement of Juvenile courts. As per the said recommendation, the Department of Probation and Child Care Services was founded on 01st October, 1956.

After the establishment of the Department of Probation and Child Care Services, functions of the detention houses, certified schools, Probation Offices etc. were extended under the purview of this Department, and Assistant Commissioners were appointed covering the entire island to assist the Commissioner of Probation and Child Care Services.

With the implementation of the 13th amendment to the Constitution in 1987, that structure changed, and Probation and Child Care Services was devolved to the Provincial Councils. With that, the post of Assistant Commissioner that had been introduced to support the Commissioner was abolished. Provincial Commissioners of Probation and Child Care Services were appointed for all provinces under the Provincial Councils, and the probation offices were brought under their supervision.

Sri Lanka became a signatory to the United Nations Convention on the Rights of the Child in 1991, and the Child Rights Convention was ratified in 1992. For the purpose of fulfilling the provisions of the Convention, a new post called Child Rights Promotion Officer was created by the Department in 1999 aiming to cover the field duties, and officers were recruited to this post. These officers are serving throughout the island by now, attached to District and Divisional Secretariats. Programs are implemented through them giving priority to the subjects of Probation as well childcare.

The Department thus founded in 1956 was first brought under the Ministry of Social Services. It was brought under various ministries by subsequent governments. At the beginning of 1990, it was under the Ministry of Reform, Rehabilitation and Social Welfare, and after August 1994, it was brought under the Ministry of Health, Highways and Social Services. In 2001, it was under the purview of the Ministry of Social Services and Fisheries Community Housing Development, and in 2002, the department was placed under the Ministry of Health, Nutrition and Welfare. In 2003, the department was under the Ministry of Social Welfare, and in 2004, it was brought under the Ministry of Women's Empowerment and Social Welfare. It came under the Ministry of Child Development and Women's Advancement in 2005. From 2010, the department carried out its duties under the Ministry of Child Development and Women's Affairs, and from 2015 it was under the Ministry of Women and Child Affairs. It functioned under the Ministry of Women and Child Affairs and Dry Zone Development in 2018 and from 2019, the department was under the Ministry of Women and Child Affairs and Social Security. From 2020 the department functioned under the State Ministry of Women and Child Development, Pre-school and Primary Education, School Infrastructure and Education Services, it functioned under the Ministry of Women, Child Affairs and Social Empowerment from 2022. The department functions under the Ministry of Women and Child Affairs from November 2024.

1.2 Vision, Mission and Objectives of the Institution

Vision

A child sensitive and a child friendly society with ensured child rights.

Mission

Ensuring the rights of all children and providing them equal opportunities in line with national policies and international standards with specific attention to orphaned, abandoned, destitute children and children with legal conflicts.

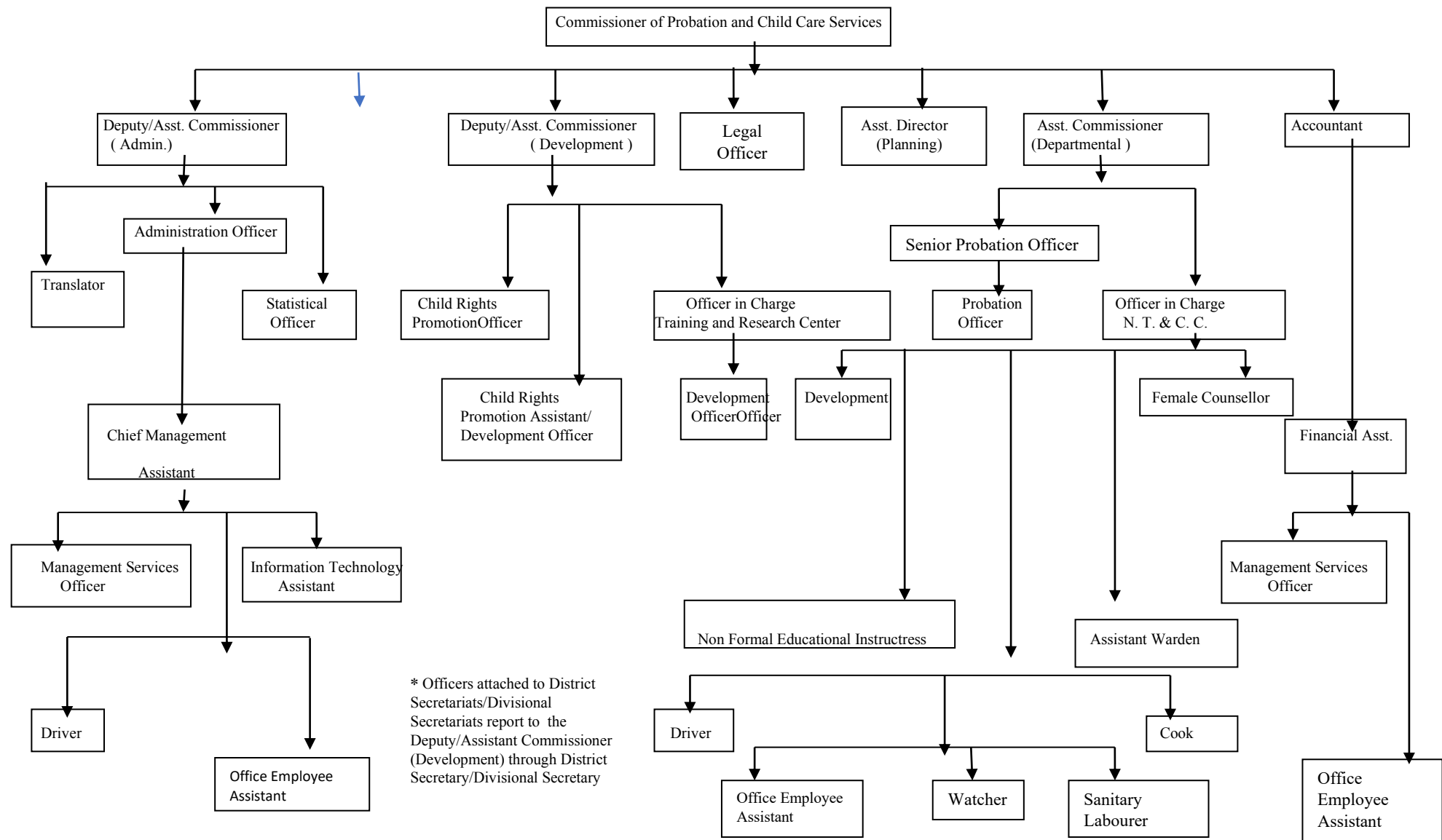
Objectives

- ❖ Rehabilitation of children in conflict with the law.
- ❖ Taking measures to safeguard the rights of orphaned, abandoned and destitute children.
- ❖ Safeguarding the rights of children subjected to legal issues.
- ❖ Taking action to promote and ensure child rights.
- ❖ Amendment of existing Acts and Ordinances on child rights in line with national and international standards, coordinating and on the recommendations of relevant Ministries and Provincial Councils.
- ❖ Provision of technical knowhow and legal advice to Provincial Departments of Probation and Child Care Services when necessary.
- ❖ Provision of infrastructure facilities necessary to rehabilitate children in conflict with the law.
- ❖ Improving existing internal asset management methods.
- ❖ Providing efficient service that satisfies the needs of the people
- ❖ Training a good staff who can effectively protect child rights

1.3Key Functions

- Coordination with Provincial Departments of Probation and Child Care Services
- Foreign Adoptions
- Programs to ensure children's right to education
 - Provision of necessary assistance for needy children through Foster Parent Schemes such as “Athwela”, Nenadiriya”, “Sipsaviya” and “*SevanaSarana*”
 - Provision of educational assistance for children under “*KepakaruDeguru*” scholarship scheme.
 - Sending back the children to school who are at risk of dropping out and attending intermittently.
- Establishment and strengthening social structures to ensure child rights
- Implementation of Children's Club and Children's Council program to ensure children's right to participate.
- Maintenance of the National Training and Counseling Services Centre for Children at Paratta to provide counseling for children in conflict with law.

1.4 Organizational Chart



1.5 Main Divisions of the Department

The responsibility of performing the functions of the Department of Probation and Childcare Services is held by the Commissioner with the assistance of a staff grade team of officers comprising of three Deputy/ Assistant Commissioners, of S.L.A.S, a Departmental Assistant Commissioner, Deputy/ Assistant Director (Planning), an Accountant, a Legal Officer, an Administrative Officer, Senior Probation Officer, Probation Officer and four Child Rights Promotion Officers.

Divisions of the Department:-

1. Establishment and Administration Division
2. Accounts Division
3. Probation Division
4. Development Division
5. Planning Division
6. National Training and Counselling Services Centre for Children, at Paratta

1.6 Details of the Foreign Aid Projects

- | | | |
|-----|-------------------------------|--------------------|
| (a) | Name of the project | : UNICEF Work Plan |
| (b) | Donor Agency | : UNICEF |
| (c) | Estimated Cost of the Project | : Rs.Mn. 14.349 |
| (d) | Project time period | : 2023 -2027 |

- | | | |
|-----|---------------------|---|
| (a) | Name of the project | : Food Security and Livelihood Development
Recovery Emergency Assistance Project (ADB) |
|-----|---------------------|---|

- | | | |
|-----|-------------------------------|--------------------------|
| (b) | Donor Agency | : Asian Development Bank |
| (c) | Estimated Cost of the Project | :Rs.Mn. 362.4 |
| (d) | Project time period | : 2022 -2025 |

02

PROGRESS AND THE FUTURE OUTLOOK

2.1. Progress of the Action Plan - 2024

Vote Particulars (A)	Name of the Project (B)	Date of Commencement of Physical Works	Expected date of Completion	Project output	KPI (key performance Indicator)	Total Cost Estimate Rs. Mn	Financial Progress (RsMn)	Financial Progress (%)	Physical Target	Physical Progress	Physical Progress (%)
217-2-2-5-2202	Capacity Development programs on how to become an admirable child	01.01.2024	31.12.2024	Programs 337	Number of programs	2.528	2.490	98.50	programs 337	programs 332	98.5
	Providing financial and non-financial support for identified children in vulnerable families through care plans	01.01.2024	31.12.2024	Care plans 114	Number of Care plans /number of beneficiary children	5.015	4.776	95.23	Care plans 114	Care plans 108	94.74
	Implementation of proposed recommendations of Child Centric Research.	01.01.2024	31.12.2024	Programs 8	Number of programs	0.400	0.393	98.25	programs 8	programs 8	100
	Holding children's clubs and children's councils meetings (at Divisional Secretariat Division level)	01.01.2024	31.12.2024	Meetings 1011	Number of meetings	6.066	5.872	96.80	Meetings 1011	Meetings 979	96.83
	Holding children's clubs and children's councils meetings (at the District Level)	01.01.2024	31.12.2024	Meetings 75	Number of meetings	0.750	0.729	97.20	Meetings 75	Meetings 73	97.33
	Conducting the National Children's Council	01.01.2024	31.12.2024	Meetings 1	Number of meetings	0.300	0.101	33.67	Meetings 1	Meetings 2	200
	Conducting the National Monitoring Committee Meetings on Child Rights	01.01.2024	31.12.2024	Meetings 2	Number of meetings	0.100	0.039	39.00	Meetings 2	Meetings 2	100

	Conducting Divisional Monitoring Committee Meetings on Child Rights	01.01.2024	31.12.2024	Meetings 1348	Number of meetings	4.524	4.353	96.22	Meetings 1348	Meetings 1265	93.84
	Coordination of Provincial Departments of Probation and Child Care Services	01.01.2024	31.12.2024	Meetings 4	Number of meetings	0.098	0.097	98.98	Meetings 4	Meetings 4	100
	Conducting mobile services for the children of Marginalized Communities and provision of legal documents	01.01.2024	31.12.2024	Programs 30	Number of programs	1.500	1.490	99.33	programs 30	Programs 33	110
	Holding Progress Review Meetings (National/District)	01.01.2024	31.12.2024	Meetings 306	Number of meetings	3.300	2.668	80.85	Meetings 306	Meetings 290	94.77
	World Children's Day programs	01.01.2024	31.12.2024	programs 363	Number of programs	3.820	2.410	63.09	Programs 363	programs 241	66.39
	Printing, publishing and distribution	01.01.2024	31.12.2024	Publications 1	Number of publications	0.1	0.000	0.00	Publications 1	Publications 0	0
	Total					28.501	25.418				
217-2-2-6-2202	Providing educational support for children who are at risk of dropping out and attending intermittently.	01.01.2024	31.12.2024	Children 40	Number of children	0.200	0.180	90	Children 40	Children 30	75
	Kepakaru Deguru Scholarship program	01.01.2024	31.12.2024	Children 2000	Number of children	24.000	20.922	87.175	Children 2000	Children 2644	132.2
	Providing medical and nutritional assistance	01.01.2024	31.12.2024	Children 113	Number of	0.565	0.670	118.58	Children 113	Children 135	119.47

					children						
	Twin child assistance program	01.01.2024	31.12.2024	Families 500	Number of families	1.875	1.375	73.3	Families 500	Families 280	56
	Providing assistance to flood-affected children	01.01.2024	31.12.2024	Children 15	Number of children	0.360	0.360	100	Children 15	Children 15	100
	Providing emergency assistance to affected children	01.01.2024	31.12.2024	Children 200	Number of children	1.000	0.540	54	Children 200	Children 85	42.5
	Total					26	25.707				

NOTE:

From the remaining amount of Rs. 3,264,000.00 under the KepakaruDeguru, Twin child Assistance and Emergency Disaster Assistance Programs implemented under the Expenditure Vote 217-2-2-6-2202, although numerous requests for assistance have been received, an amount of Rs. 310,000.00 has been spent on the medical and nutritional assistance program, for which the allocated funds had exhausted.

2.2. Programs implemented with other funds in the Probation Department

Program	Funding Institution
1) Child Protection Program Review Meeting	UNICEF
2) Government stakeholder Consultation on Ending Violence against Children	UNICEF
3) NGO/ CSO Consultation on Ending Violence against Children	UNICEF
4) Judicial Colloquium on Justice for Children in Sri Lanka – Northern Province	UNICEF
5) Judicial Colloquium on Justice for Children in Sri Lanka – Central Province	UNICEF
6) Judicial Colloquium on Justice for Children in Sri Lanka – Western Province	UNICEF
7) Judicial Colloquium on Justice for Children in Sri Lanka – Southern Province	UNICEF

03

**Overall Financial Performance for the
Year ended 31st December 2024**

3.1. Statement of Financial Performance

ACA -F

Statement of Financial Performance for the period ended 31st December 2024

Revised Budget Allocations 2024	Rs.	Note	Actual	
			2024 Rs.	2023 Rs.
-	Revenue Receipts		-	-
-	Income Tax	1	-	-
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	-
-	Taxes on International Trade	3	-	-
-	Non Tax Revenue & Others	4	-	-
-	Total Revenue Receipts (A)		-	-
-	Non Revenue Receipts		-	-
-	Treasury Imprests		400,574,000	350,038,000
-	Deposits		5,201,158	1,170,882
10,000,000	Advance Accounts		14,302,833	14,865,238
-	Other Main Ledger Receipts		-	-
-	Total Non Revenue Receipts (B)		420,077,991	366,074,120
-	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)		420,077,991	366,074,120
-	Remittance to the Treasury (D)		-	2
-	Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)		420,077,991	366,074,118
-	Less: Expenditure			
-	Recurrent Expenditure			
385,420,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	383,032,617	336,301,218
49,738,900	Other Goods & Services	6	45,684,444	40,039,744
2,450,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	2,248,188	2,723,035
-	Interest Payments	8	-	-
-	Other Recurrent Expenditure	9	-	-
437,608,900	Total Recurrent Expenditure (F)		430,965,249	379,063,997
-	Capital Expenditure			
500,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	297,000	423,946
1,111,100	Acquisition of Capital Assets	11	884,744	2,375,174
56,500,000	Capital Transfers	12	51,799,416	51,807,082
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	-



Revised Budget Allocations 2024	Rs.	Note	Actual	
			2024 Rs.	2023 Rs.
900,000	Capacity Building	14	115,476	512,816
-	Other Capital Expenditure	15	-	-
59,011,100	Total Capital Expenditure (G)		53,096,636	55,119,018
15,000,000	Deposit Payments		5,201,928	1,215,525
-	Advance Payments		13,642,500	8,565,216
-	Other Main Ledger Payments		-	-
-	Total Main Ledger Expenditure (H)		18,844,428	9,780,741
-	Total Expenditure I = (F)+(G)+(H)		502,906,313	443,963,756
-	Balance as at 31st December J = (E-I)		(82,828,322)	(77,889,638)
-	Balance as per the Imprest Adjustment Statement		(83,056,496)	(77,889,638)
-	Imprest Balance as at 31st December		228,174	-
-			(82,828,322)	(77,889,638)

3.2. Statement of Financial Position

ACA

Statement of Financial Position As at 31st December 2024

		Actual	
	Note	2024	2023
		Rs	Rs
<u>Non Financial Assets</u>			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	87,966,647	83,411,527
<u>Financial Assets</u>			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	27,170,702	27,831,035
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	228,174	-
Total Assets		115,365,523	111,242,562
<u>Net Assets / Equity</u>			
Net Worth to Treasury		27,134,815	27,794,378
Property, Plant & Equipment Reserve		87,966,647	83,411,527
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)		
<u>Current Liabilities</u>			
Deposits Accounts	ACA-4	35,887	36,657
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	228,174	-
Total Liabilities		115,365,523	111,242,562

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from to and Annexures to accounts presented in pages from to form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in accordance with the Government Financial Regulations 150 & 151 and State Accounts Guideline No. 06/2024, dated 16.12.2024 and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.



Chief Accounting Officer

Name :

Designation :

Date : 28/02/2025

කේ.ඩී.ආර්. මල්ලා

සේවා මණ්ඩල
කාන්තා සහ ප්‍රති කටයුතු සේවාවල
05 වන මහල, සෙත්තිරිපාය, පදිංචි II
බත්තරමුල්ල.



Accounting Officer

Name :

Designation :

Date : 2024.02.24

Gayani Kaushalya Wijesinghe
Commissioner

Department of Probation and Child Care Services
Wing B, 3rd Floor, Sethsiripaya Stage II,
Battaramulla.



Chief Financial Officer/Chief Accountant/
Director (Finance)/Commissioner (Finance)

Name :

Designation :

Date : 2025 02.24

Accountant

Department of Probation & Child Care Services
3rd Floor, Sethsiripaya - 2nd Stage,
Battaramulla.



3.3 Statement of Cash Flows

ACA-C

Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December 2024

	Actual	
	2024 Rs.	2023 Rs.
<u>Cash Flows from Operating Activities</u>		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	-	-
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	20,101,476	17,763,961
Imprest Received	400,574,000	350,038,000
Recoveries from Advance	12,877,297	11,992,727
Deposit Received	5,201,158	1,170,882
Total Cash generated from Operations (A)	438,753,931	380,965,570
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Personal Emoluments & Operating Payments	416,058,040	363,797,021
Subsidies & Transfer Payments	2,248,188	2,723,035
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	1,061,753	496,594
Imprest Settlement to Treasury	-	2
Advance Payments	11,971,198	5,984,488
Deposit Payments	5,201,928	1,215,525
Total Cash disbursed for Operations (B)	436,541,107	374,216,665
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)	2,212,824	6,748,905
<u>Cash Flows from Investing Activities</u>		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Capital Expenditure	1,984,650	6,748,905
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	1,984,650	6,748,905



4

	Actual	
	2024 Rs.	2023 Rs.
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(D)-(E)	(1,984,650)	(6,748,905)
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)	228,174	-
<u>Cash Flows from Financing Activities</u>		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities (H)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	-	-
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)	-	-
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)	228,174	-
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	228,174	-

Election Commission hadn't reimbursed the payment made to the officers for parliamentary election duties till 31.12.2024. Therefore, the reason for the existence of a cash balance as at 31.12.2024 was that outstanding advance balance.

3.4 Notes to Financial Statements

Basis of Reporting

1) **Purpose of preparation**

The financial statements have been prepared in accordance with the provisions of Government Finance Regulations 150 and 151 and Public Accounts Guidelines No. 06/2024 dated 16.12.2024.

2) **Reporting Period**

The reporting period relevant for these Financial Statements is from the 1st of January to 31st of December 2024.

3) **Basis of Measurement**

The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on modified cash basis, unless otherwise specified.

The figures of the Financial Statement are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

4) **Recognition of Revenue**

Exchange and non-exchange revenues are recognized as revenue receipts during the accounting period irrespective of taxable period.

5) **Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment**

An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured.

Property, Plant and Machinery are measured at a cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.

6) **Property, Plant and Machinery Reserve**

This reserve account is the corresponding account of Property, Plant and Machinery.

7) **Cash and Cash Equivalents**

Cash and cash equivalents include local currency notes and coins in hand as at 31st December 2024.

* In cases where there are transactions specific to a reporting entity, amendments can be made to those forms as needed. Also, the disclosure required for those specific transactions can be included under the “Reporting Basis”.

*Only the accounting policies relevant to the reporting entity should be disclosed under the reporting basis.

3.5 Performance of the Utilization of Allocation

ACA - 2

Summary of Expenditure by Programme for the period ended 31st December 2024

Ministry / Department / District Secretariat / Provincial Council : Department of Probation and
Expenditure Head No :217 Child Care Services

Rs.

Programme Number given in Annual Estimates	Title of the Expenditure	Annual Budgetary Provision (1)	Supplementary Estimate Provision (2)	FR 66/69 Transfers (3)	Total Net Provision (4)=(1)+(2)+(3)	Total Expenditure (5)	Net Effect Savings / (Excesses) (6)=(4)-(5)
Programme (1)	(1) Recurrent	48,000,000	2,470,000	2,302,300	52,772,300	50,693,112	2,079,188
	(2) Capital	1,000,000	-	-	1,000,000	334,478	665,522
	Sub Total	49,000,000	2,470,000	2,302,300	53,772,300	51,027,590	2,744,710
Programme (2)	(1) Recurrent	345,000,000	42,150,000	(2,313,400)	384,836,600	380,272,137	4,564,463
	(2) Capital	58,000,000		11,100	58,011,100	52,762,158	5,248,942
	Sub Total	403,000,000	42,150,000	(2,302,300)	442,847,700	433,034,295	9,813,405
	Grand Total	452,000,000	44,620,000	-	496,620,000	484,061,885	12,558,115

Chief Financial Officer/Chief Accountant/Director (Finance)/
Commissioner (Finance)

Date : 2025.02.21

R. A. J. Dilrukshi
Accountant
Department of Probation & Child Care Services
3rd Floor, Sethsiripaya - 2nd Stage,
Battaramulla.



3.6 In terms of F.R.208, grant of allocations for expenditure to this Department/ District Secretariat/Provincial Council as an agent of the other Ministries/ Departments

3.6.1. Districts

217-2-2-5-2202

217-2-2-6-2202

Serial number	Allocation Received from which Ministry/Department	Purpose of the Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of the Final
			Original	Final		
1	Colombo	Affirming the rights of children at the underprivileged state and Empowering them through the provision of vocational training and financial support	841,900.00	841,900.00	658353.92	78.20
2	Gampaha		1,090,900.00	1,090,900.00	729290.00	66.85
3	Kalutara		1,314,600.00	1,314,600.00	1011996.00	76.98
4	Galle		2,099,980.00	2,099,980.00	1207588.00	57.5
5	Matara		1,338,500.00	1,338,500.00	1045027.42	78.07
6	Hambantota		1,262,500.00	1,262,500.00	856987.00	67.88
7	Anuradhapura		1,352,500.00	1,352,500.00	913070.00	67.51
8	Polonnaruwa		535,300.00	535,300.00	393944.10	73.59
9	Kurunegala		3,073,169.00	3,073,169.00	1850458.50	60.21
10	Puttalam		949,600.00	949,600.00	499075.00	52.56
11	Kandy		2,100,069.23	2,100,069.23	1400395.22	66.68
12	Matale		1,032,700.00	1,032,700.00	753410.46	72.96
13	NuwaraEliya		881,600.00	881,600.00	537050.00	60.92
14	Rathnapura		1,213,600.00	1,213,600.00	759643.00	62.59
15	Kegalle		1,312,000.00	1,312,000.00	740890.00	56.47
16	Monaragala		880,900.00	880,900.00	568860.00	64.58
17	Badulla		1,089,200.00	1,089,200.00	706131.00	64.83
18	Jaffna		1,000,100.00	1,000,100.00	633850.00	63.38
19	Vavuniya		266,000.00	266,000.00	143924.00	54.11
20	Mannar		417,100.00	417,100.00	236690.00	56.75
21	Mullaitivu		302,300.00	302,300.00	192190.00	63.25
22	Kilinochchi		266,000.00	266,000.00	205640.00	77.31
23	Ampara		1,203,200.00	1,203,200.00	732825.00	60.91
24	Batticaloa		922,300.00	922,300.00	534189.00	57.92
25	Trincomalee		607,700.00	607,700.00	427988.20	70.43
	Total		27,535,718.23	27,535,718.23	17,738,465.82	

3.6 .2 Provincial Councils

217-2-2-3-2202

217-2-2-4-2202

217-2-2-5-2202

Serial number	Allocation Received from which Ministry/Department	Purpose of the Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of the Final
			Original	Original		
01	Provincial Commissioners meetings	Coordination of Provincial Probation Departments	300,000.00	97,401.00	97401.00	100
Total			300,000.00	97,401.00	97,401.00	

Note:

Rs. 97401.00 has been spent out of the Rs. 300,000.00 allocated for the coordination of Provincial Commissioners of Probation and Child Care Services under the Expenditure Head 217-2-2-5-2202, and the remaining amount of Rs. 202599.00 has been provided for the Care Plans under that Expenditure Head.

3.7 Performance of Reporting Non -Financial Assets

Asset Code	<i>Code Description</i>	Balance as per Board of Survey Report as at 31/12/2023	Balance as per Financial Position Report as at 31/12/2024	Yet to be Accounted	Reporting the Progress as a %
9151	Buildings and Structures	32,345,000	32,345,000		100%
9152	Machinery	50,616,647.43	50,616,647.43		100%
9153	Land	2,655,000	2,655,000		100%
9154	Intangible Assets	2,350,000	2,350,000		100%
9155	Biological Assets				
9160	Work in Progress				
9180	Lease Assets				

3.8. Auditor General's Report

	ජාතික විගණන කාර්යාලය தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் NATIONAL AUDIT OFFICE	
මගේ අංකය எனது இல. My No.	VOT/B/DPCC/02/2024/11	දිනය திகதி Date
2024 මැයි 26 දින		

ගණන්දීමේ නිලධාරී,
පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 217- පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 217 - පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව පසුව නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

1 | Page

අංක 306/72, පොල්වැව පාර, මල්වත්ත, ශ්‍රී ලංකාව	අංක. 306/72, පොල්වැව පාර, මල්වත්ත, ශ්‍රී ලංකාව.	No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
☎ +94 11 2 88 70 28 - 34	☎ +94 11 2 88 72 23	✉ ag@auditorgeneral.gov.lk
		🌐 www.naosl.gov.lk

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මාගේ වාර්තාව පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මාගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය

ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා කක්ෂේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවේවිකට උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාත්මක මහභූරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මත භූරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග ඉදිරිපත් කරන ලද ඒ.සී.ඒ - 6 (එස්එස්2) ප්‍රකාශය අනුව මූල්‍ය නොවන වත්කම් වල සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආරම්භක ශේෂය රු.84,197,822 ක් වූ අතර මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් වල 2023 වර්ෂයේ අවසාන ශේෂය රු.83,411,527 ක් වී තිබුණි. ඒ අනුව මූල්‍ය නොවන වත්කම්හි ආරම්භක ශේෂයේ රු.786,295 ක වෙනසක් විය.
- (ආ) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට පැවති ස්ථාවර වත්කම් සම්බන්ධයෙන් වූ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව 2025 මාර්තු 31 දිනවන විටත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් නොකිරීම හේතුවෙන් ඉදිරිපත් කරන ලද ස්ථාවර වත්කම් ලැයිස්තුවේ සඳහන් අයිතමයන්හි නිවැරදිතාවය භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව තහවුරු කර ගැනීමට නොහැකි විය.
- (ඇ) මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම් යටතේ වන ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ වැය විෂයයට වෙන් කරන ලද රු. 300,000 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.273,869 ක් වැය කර තිබුණද ඒවා මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ ප්‍රාග්ධනික කර නොතිබුණි. ඒ අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයකින් වියදම් දරා

නිවුණද එම ප්‍රමාණයට අදාළ වත්කමක් දෙපාර්තමේන්තුව සතුව නොතිබුණි. තවද එම වටිනාකම දිස්ත්‍රික්/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත යොමුකර ඇති බව සඳහන් කර නිවුණද ඒවා එම ආයතන වල ගිණුම් වලට ගෙන ඇති බව තහවුරු කිරීමට තොරතුරු දෙපාර්තමේන්තුව සතුව නොතිබුණි.

- (ඇ) 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 හි 8.1 වගන්තිය ප්‍රකාරව සිසාස් වැඩසටහන තුළ සකසා ඇති ස්ථාවර වත්කම් පිළිබඳ මොඩියුලයක් විගණනයට ඉදිරිපත් නොකළ අතර , ඉදිරිපත් කරන ලද ස්ථාවර වත්කම් ලැයිස්තුවේ සඳහන් වාහන වටිනාකම හා දෙපාර්තමේන්තුව සතු වාහන පිළිබඳව සකස් කරනු ලබන වියදම් වාර්තාවේ සඳහන් වාහන වල වටිනාකම් අතර එකතුව රු.7,873,000ක් වූ වෙනස්කම් පැවතුණි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ). මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බව හා
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිසි පුරෝකථනයකින් හෝ කිසිදු කාර්තික පදනමකින් තොරව ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම හේතුවෙන් වැය විෂයයන් 12ක් සඳහා සලසා ගෙන තිබූ ප්‍රතිපාදන වලින් සියයට 45ක් සියයට 100ක් අතර පරාසයක් තුළ ඉතිරිවීම් සිදුවී තිබුණි. එමෙන්ම වැය විෂයයන් 03 ක ප්‍රතිපාදන මු.රෙ 66 මගින් වෙනත් වැය විෂයයන් සඳහා මාරු කර තිබුණද සියයට 37 සිට සියයට 95 දක්වා එම වැය විෂයයන්ගේ ඉතිරිවීම් තිබුණි. තවද අංක 217-1-1-1403 දරන වැය විෂයයේ ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදනය රු. 1,200,000 ක් වී තිබුණු අතර මු.රෙ 66 මගින් රු. 1,502,300 ක් මාරු කරගැනීම නිසා එම ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනය ඉක්මවා මාරුකිරීම් සිදුකර තිබුණි.

3.2 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු කටයුතු

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සම්පූර්ණ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සම්පූර්ණතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදුකර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදුකර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදුකළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පහත නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූලව නොවීම් නිරීක්ෂණය විය.

නීති, රීති හා රෙගුලාසියට යොමුව	අනුකූල නොවීම
--------------------------------	--------------

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි

i. මු. රෙ 752

බඩු වට්ටෝරු පොතේ සෑම නිකුත් කිරීමක් සඳහාම ඊට අදාළ නිකුත් කිරීම් පත්වල අංකය සටහන් කිරීම සිදු කර නොතිබුණි. තවද දෙපාර්තමේන්තුවේ බඩු වට්ටෝරු පොත් වලින්, භාණ්ඩ ඉවත් කිරීමේදී ඉවත් කිරීමේ දිනයන්ද සඳහන් කර නොතිබුණි.

ii. මු. රෙ 754

සෑම මුදල් වර්ෂයක් අවසානයේදීම බඩු වට්ටෝරු පොත තුළනය කර ශේෂය ඊළඟ මුදල් වර්ෂය සඳහා ඉදිරියට ගෙන යා යුතු වුවද, දෙපාර්තමේන්තුවේ බඩු වට්ටෝරු පොත් එසේ නිසියාකාරව තුළනය කර 2024 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය ඉදිරියට ගෙන නොය නොතිබුණි.

3.4 තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කිරීම හා පියවීම

1992 මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ විධිවිධාන සංශෝධනය කිරීම සඳහා නිකුත් කර ඇති රාජ්‍ය මුදල් හා භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ සංගෘහිත කර පරිශීලනයට පහසු ආකාරයට 2020 අගෝස්තු 28 දිනැතිව නිකුත් කළ රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි 09 ඡේදයෙන් සංශෝධනය කරන ලද මුදල් රෙගුලාසි 371(5) අනුව අතුරු අග්‍රිමයක් නිකුත් කිරීමෙන් පසු අදාළ කාර්යය අවසන් කර දින 10 ක් තුළ එම අතුරු අග්‍රිමය පියවිය යුතු වුවත් අවස්ථා 03 කදී ලබාගත් රු.173,600ක් වූ අතුරු අග්‍රිම පියවීමට දින 12 සිට දින 15 දක්වා කාලයක් ගත කර තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 සැලසුම් කිරීම

දෙපාර්තමේන්තු සංඛ්‍යා ලේඛන අනුව දිනෙන් දින වැඩිවන සාසල් හැර ගිය ළමුන් සංඛ්‍යාව, ළමයින් ගණයට අයත් යොවුන් වියේ විවාහ, ළමයින් ගණයට අයත් යොවුන් වියේ ගැබ්ගැනීම්, ළමුන්ට වන ඹාරීරික හිරිහැර, මානසික අපයෝජන, ළමා ලිංගික අපයෝජන, ළමයින් නොසලකා හැරීම (නොසැලකිලිමත්කම), ළමා කම්කරුවන්, අන්තර්ජාලය ආශ්‍රිත ළමුන් සම්බන්ධ සිදුවීම් හා ළමුන් මත්ද්‍රව්‍ය වලට ඇබ්බැහිවීම යන ගැටළු වලින් පෙළෙන ළමුන් ඉලක්ක කර ගැනීමකින් තොරව දෙපාර්තමේන්තු ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කර තිබුණි.

4.1.2 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) ජාතික ප්‍රතිපත්තීන් හා ජාතික ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව අනාර්ථ, අත්හළ හා අසරණ ළමයින්ද, නීතිමය ගැටළු වලට මුහුණදුන් ළමයින්ද සුවිශේෂී කර ගනිමින් සියළු ළමයින්ගේ අයිතිවාසිකම් තහවුරු කර ගනිමින් ඔවුනට සමාන අවස්ථාවන් උදාකර දීම පරිවාස හා ළමාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙවර වුවද, බරපතල අවදානමට ලක්වන වීදි දරුවන්, වෙරළ ආශ්‍රිත, වතු ආශ්‍රිත ආන්තික ප්‍රජාවගේ දරුවන් හඳුනාගෙන එම දරුවන් සම්බන්ධ දත්ත පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාමට, එම දරුවන්ගේ අයිතින් තහවුරු කිරීමට හා එම දරුවන්ගේ අයිතිවාසිකම් කඩවීම වැළැක්වීම සඳහා කිසිදු වැඩපිළිවෙලක් මේ දක්වා සකස් කර ක්‍රියාවට නැංව නොතිබුණි.

- (ආ) ආඥා පනත් ඇතුළු නීති හා අනපනත් කාලීන අවශ්‍යතාවයට ගැලපෙන ලෙස සංශෝධනය කිරීම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යයක් වුවද, 2024 අංක 39 දරන ළමා පනත හා 1941 අංක 24 දරණ දරුවන් හදාරව්‍යා ගැනීමේ ආඥා පනත කාලීන අවශ්‍යතාවයට ගැලපෙන ලෙස සංශෝධනය කර නොතිබුණි.

4.1.3 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව පවුල් 500 ක් සඳහා නිවුන් දරු ආධාර වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජනා කර තිබුණද 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට එහි ප්‍රගතිය පවුල් 280 ක් එනම් සියයට 56 ක් පමණක් වී තිබුණි. එහි මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව රු.මි 1.875 ක්වී තිබුණු අතර මූල්‍ය ප්‍රගතිය රු.මි 1.375 ක් වී තිබීම නිසා මූල්‍ය ප්‍රගතිය සියයට 73.3 ක් වී තිබුණි. ඒ අනුව භෞතික ප්‍රගතිය අඩුවී මූල්‍ය ප්‍රගතිය වැඩිවීම විගණනයේදී ගැටළුකාරී විය.
- (ආ) පීඩාවට පත් ළමුන් සඳහා හදිසි විපත් ආධාර ලබා දීම සඳහා අපේක්ෂිත ව්‍යාපෘති නිමවුම දරුවන් 200 ක් වුවද ඒ සඳහා දරුවන් 85 ක් පමණක් හඳුනා ගෙන තිබුණි. ඒ අනුව භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 42.5 ක් වී තිබුණි. මූල්‍ය ප්‍රගතිය සියයට 54 ක් වීම තුළින් භෞතික ප්‍රගතිය අවම මට්ටමක පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

4.2. විදේශ ආධාර ව්‍යාපෘති

4.2.1 විදේශාධාර ව්‍යාපෘතිවල කාර්යසාධනය

4.2.1.1 ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) ළමුන්ගේ සහභාගීත්ව අයිතිය තහවුරු කිරීම හා නිර්මාණාත්මක කුසලතා වර්ධනය කිරීම සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහනක් ජාතික ළමා සභාවේ තෝරාගත් ළමුන් 60 දෙනෙකු සඳහා 2024 නොවැම්බර් 29 සිට 2024 දෙසැම්බර් 02 දක්වා ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේදී පවත්වා තිබුණි. උක්ත වැඩසටහන පැවැත්වීම සඳහා “ගුඩ නේබර්ස් ඉන්ටර්නැෂනල් (Good Neighbors International)” නම් වූ

රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයෙන් රු.1,000,000ක්, UNICEF ආයතනයෙන් රු.800,000 ක් හා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් රු.300,000 ක ප්‍රතිපාදනයන් වෙන් කරගෙන තිබුණද එම ආයතන වලින් ලැබුණු මුදල් ප්‍රමාණය වෙන වෙනම කහවුරු කර ගැනීමට සාක්ෂි නොතිබුණි.

(ආ) ජාතික ළමා සභාවේ ඉදිරි වසර සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම මෙම වැඩසටහනේ මූලික අරමුණක් වුවද විගණක දින දක්වාම එම අරමුණ ඉටුකර නොතිබුණි.

(ඇ) ළමුන් 60 දෙනෙකු සඳහා උක්ත වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණද, ළමුන් 41 දෙනෙකු පමණක් සහභාගී වී තිබූ අතර ළමුන් තෝරා ගැනීමේ ක්‍රියාවලියද විනිවිදභාවයකින් තොර විය. ඒ අනුව සමස්ත ළමා ජනගහනයෙන් ඉතාම සුළු පිරිසකට පමණක් සහභාගී වීමට අවස්ථාව සැලසෙන මෙවැනි වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීමේදී වැඩසටහනේ අපේක්ෂිත සහභාගීත්වය සපුරා ගැනීම කෙරෙහි අවධානය යොමුවී නොතිබුණි. තවද අපේක්ෂිත අරමුණ ඉටුවී තිබේදැයි මැන බැලීමට කාර්ය සාධන දර්ශක හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

4.2.1.2 යුනිසෙෆ් අරමුදල මගින් සිදුකළ ව්‍යාපෘතිය

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය හරහා පරිවාස හා ළමාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවට කෙටිකාලීන මූල්‍ය සහාය ලබාදීමේ ව්‍යාපෘතියක් ලෙස යුනිසෙෆ් ආයතනයෙන් 2024 වර්ෂය වෙනුවෙන් රු.27,700,000 ක ප්‍රදානයක් ලැබී තිබුණද 2024 දෙසැම්බර්-31 දින දක්වා කිසිදු වියදමක් දරා නොතිබුණි.

(ආ) යුනිසෙෆ් ආයතනය විසින් 2023 වර්ෂයේ ලබාදුන් ආධාර වලින් රු. 14,349,000 ක් ඉතිරිව පැවති අතර එම ප්‍රමාණයට එහි 2024 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කර තිබූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට රු.12,100,000 ක් වියදම ලෙස වාර්තා කර තිබුණි. ඒ අනුව රු. 2,230,000 ක් උපයෝජනය කර නොතිබුණි.

(ඇ) යුනිසෙෆ් අරමුදල ළමා අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම, මූලික අවශ්‍යතා සපුරාලීම , ඔවුන්ගේ හැකියාවන් කරා ලඟාවීමට ඇති අවස්ථා පුළුල් කිරීම, දේශගුණික විපර්යාස සහ පරිසරය, මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය, අධ්‍යාපනය, ලිංගභේදය යන පුළුල් පරාසයක වූ ළමුන්ගේ අවශ්‍යතා අයිතීන් වෙනුවෙන් පිහිටුවා තිබුණද 2023 වර්ෂයේ ලබාදුන්

ප්‍රදානයෙන් උපයෝජනය නොකළ රු.14,349,000 ක අරමුදල් ප්‍රදානයන් ක්‍රියාකාරකම් 05 ක් වෙනුවෙන් සැලසුම් සකස් කර තිබූ අතර ඉන් රු.11,400,000 ක්ම එනම් සියයට 80 ක් දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් සඳහා යොදවා තිබුණි.

- (ඇ) දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් සඳහා රාජකාරී දිනපොත් 450 ක් රු. 504,000 ක් වැයකර මුද්‍රණය කර තිබූ අතර ක්‍රියාකාරී සැලසුම අනුව මුද්‍රණය කළයුතු පොත් ගණන 410 ක් පමණක් විය.
- (ඉ) යුනිසෙෆ් ව්‍යාපෘතියේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ආපදා අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘති 02 ක් සඳහා රු.1,549,000 ක් වෙන්කර තිබුණද තරා වියදම රු.2,448,000 ක් වීම නිසා රු.899,000 ක් අනුමත මුදල ඉක්මවා වැයකර තිබුණි.

4.2.1.3 ආසියානු සංවර්ධන බැංකුවේ මූල්‍ය අනුග්‍රහය මත ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබූ ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා ජීවනෝපාය සංවර්ධන හදිසි ආධාර ව්‍යාපෘතිය

ඉහත ව්‍යාපෘතිය යටතේ ලද මේස පරිභෝජන 100ක් හා ලේසර් මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 100ක් පිළිබඳ පහත නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

- (අ). ළමා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන වෙත ලබාදීම සඳහා මේස පරිභෝජන හා ලේසර් මුද්‍රණ යන්ත්‍ර පළාත් පරිවාස දෙපාර්තමේන්තු වෙත බෙදා දී තිබූ අතර ළමා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන වෙත එම උපකරණ බෙදා දුන් බවට නිකුත් කරන නියෝග හා ලැබීම් නියෝග ලබාගෙන නොතිබුණි. එමෙන්ම එම උපකරණ රැකවරණ මධ්‍යස්ථානවල ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛන වලට ඇතුළත් කළ බවට තහවුරු කිරීමේ සාක්ෂි නොතිබුණි.
- (ආ). වර්තමානය වන විටත් වසා දමා ඇති පරත්ත පුහුණු හා පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානයටද පරිභෝජන යන්ත්‍ර හා ලේසර් මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 03 බැගින් ලබාදී තිබූ අතර එම මධ්‍යස්ථානයද කිසිදු පුහුණු කටයුත්තකට යොදා ගෙන නොතිබුණු අතර අදාළ උපකරණ වල වගකීම් කාලය තුළ කිසිදු ක්‍රියාකාරී කටයුත්තකට යොදා නොගෙන නිශ්ක්‍රීයව තබා තිබුණි.

4.2.1.4 ළමා ආරක්ෂණ සැලසුම් සඳහා මූල්‍යාධාර සැපයීම වෙනුවෙන් දැවැන් 300 ක් ඉලක්ක කර රු.29,000,000 ක් වෙන්කර තිබුණද රු.1,400,000 ක් වැයකර ආරක්ෂණ සැලසුම් 15 ක් වෙනුවෙන් පමණක් මුදල් වැයකර තිබුණි. මූල්‍ය ප්‍රගතිය හා භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 5ක් කරමින් ඉතා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

4.3 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) අපයෝජනයට සහ විවිධ ගැටළු වලට මුහුණ දුන් ගැහැණු දරුවන්ට උපදේශනය ලබා දීම, ජීවන කුසලතා වර්ධනය, වෘත්තීය පුහුණුව ලබාදීම තුළින් සමාජගත කිරීමට ශ්‍රී ලංකාවට පවතින එකම ආයතනය වන පරත්ත ළමා පුහුණු හා උපදේශන සේවා ජාතික මධ්‍යස්ථානය සහ ජාතික පුහුණු හා පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානය යන මධ්‍යස්ථාන දෙක 2021 මැයි 12 වන දින කොවිඩ් අන්තර් ප්‍රතිකාර මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස භාවිතා කිරීම සඳහා පානදුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත පවරා දී තිබුණි. 2023 ජුනි 06 දින මෙම මධ්‍යස්ථාන දෙක විධිමත්ව දෙපාර්තමේන්තුවට භාර දී තිබුණද ආයතනයන්හි භෞතික සම්පත් හා අවට පරිසරය යථා තත්වයට පත්කර නොතිබුණි. මධ්‍යස්ථාන දෙක යථා තත්වයට පත් කිරීම වෙනුවෙන් පිළිවෙලින් රු.2,857,954 ක් හා රු.1,050,000 ක වියදමක් වැයවන බවට ඇස්තමේන්තු කර තිබුණද, එහි අළුත්වැඩියා කටයුතු සිදු නොවීම හේතුවෙන් මාස 6 කට වරක් පළාත් පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව මගින් තෝරාගනු ලබන ආයතනගත දැරියන් 80 දෙනෙක් සඳහා පුහුණු පාඨමාලා හා උපදේශන සේවා ලබා දීමේ කටයුතු සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වාම සිදුකර නොතිබුණි.
- (ආ) දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් ජාතික පුහුණු හා පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානයේ, නිලධාරීන් 60 දෙනෙකුට පමණ පුහුණු වීම් සිදුකළ හැකි වාසු සම්කරණය කළ සියළුම පහසුකම් සහිත දේශනා ශාලා දෙකක් පැවතුණද එම සම්පත් නිශ්කාර්යව පැවතුණි.
- (ඇ) උපදේශන භාණ්ඩු ඇතුළත්ව රු.2,350,000 ක පිරිවැයක් දරා එක්සත් ජාතීන්ගේ ළමා අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී-කාලීන හා නිවැරදි දත්ත ඉදිරිපත් කිරීමේ අවශ්‍යතාවය සඳහා 2018 වර්ෂයේදී දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරන ලද UNRC දත්ත පද්ධතියට වසර 06 ක් ඉක්ම ගියද අදාළ අවශ්‍යතාවට යොදා ගැනීමට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා ක්‍රියාකර නොතිබුණි.

4.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) විදේශ රට වලට ශ්‍රී ලාංකික දරුවන් දරුකමට හදාවඩා ගැනීම සඳහා 2019 වර්ෂයේ සිට 2024 නොවැම්බර් 11 දින දක්වා කාලය තුළ දරුවන් 41 දෙනෙකු ලබා දී තිබූ අතර, 1992 අංක 15 දරණ ළමයින් දරුකමට හදා ගැනීමේ (සංශෝධන) පනතේ 10 (ආ) වගන්තියෙහි අ, ආ, ඇ ඡේද මගින් දක්වා ඇති පරිදි හදාවඩා ගැනීම සඳහා

ලබාදුන් දරුවන් පිළිබඳව අවුරුදු 10 ක් යනතෙක් පසුපරම් වාර්තා ලබාගත යුතු වුවද, එම පසුපරම් වාර්තා නිසි පරිදි අඛණ්ඩව ලබා නොගැනීම හේතුවෙන් එම දරුවන් අනාරක්ෂිත වී තිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකාව 1994 වර්ෂයේදී රටවල් අතර ළමයින් දරුකමට හදාවඩා ගැනීම සම්බන්ධ සහයෝගීතාව සහ එම ළමුන් ආරක්ෂා කිරීම පිළිබඳ ප්‍රඥප්තිය (හේග් සම්මුතිය) අනුමත කර තිබූ අතර ශ්‍රී ලංකාවේ මධ්‍යම බල අධිකාරිය පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවට පැවරී ඇත. එම සම්මුතියේ 18 වැනි වගන්තිය අනුව දරුවන් හදාවඩා ගැනීමට රටවල් දෙකෙහිම අනුමැතිය ලබාගත යුතු අතර 17 වැනි වගන්තිය අනුව දරුවා ලබාදුන් රටෙහි මධ්‍යම අධිකාරිය විසින් දරුවා හදා වඩාගැනීමට ලබාගත් රටේ නීතියට අනුව මෙම කාර්යය සඳහා එකඟ වන බවට සහතිකයක් ලබාගත යුතු වුවද එම කාර්යය නියමිත පරිදි සිදු කර නොතිබුණි.

(ඇ) නඩු දෙකක් යටතේ නිවුන් ඇරියත් දෙදෙනෙකු ස්විඩන්හි පදිංචි යුවලකට දරුකමට හදාවඩා ගැනීම සඳහා 2023 ඔක්තෝබර් 05 දින ලබාදී තිබුණු අතර ඒ වන විට ඔවුන්ගේ වයස අවුරුදු 18 ක් හා මාස 02 ක් ගතවී තිබුණි. ළමා ආඥා පනතේ 02 (03) වගන්තිය අනුව ළමයා ලෙස සලකනුයේ වයස අවුරුදු 18 තෙක් බැවින් හා හේග් සම්මුතියේ 03 වන වගන්තිය අදාළ වනුයේ අවුරුදු 18 සම්පූර්ණ වීමට පෙර ලබාදෙන ළමුන් සඳහා පමණක් බැවින් හා 1992 අංක 15 දරණ ළමයින් දරුකමට හදාගැනීමේ (සංශෝධන) පනත මගින් මෙම ළමයින් ආවරණය නොවන බැවින් මෙම තරුණියන් දෙදෙනා හදාවඩා ගැනීමට විදේශයකට ලබාදීම ගැටළු සහගත විය.

(ඈ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මිලදී ගනු ලබන/ආධාර වශයෙන් හෝ කවර ආකාරයකට ලැබෙන පරිගණක උපකරණ හා අනෙකුත් ඒ ආශ්‍රිත උපකරණ බඩු වට්ටෝරු පොතෙහි සටහන් කිරීමේදී අදාළ භාණ්ඩය හඳුනා ගැනීම සඳහා භාණ්ඩයේ සටහන් කර ඇති අනුක්‍රමික අංකය (Serial Number) සටහන් නොකර පොත් වලට ඇතුළත් කර තිබුණි. ඒ අනුව අනුක්‍රමික අංකය සටහන් නොකිරීම නිසා දෙපාර්තමේන්තුව සතු ක්‍රියාකාරී වටිනා පරිගණක උපකරණ සහ ඒ ආශ්‍රිත උපකරණ, වෙනත් පරිගණක උපකරණ සහ ඒ ආශ්‍රිත උපකරණ වලට මාරු වීමේ / අස්ථානගත වීමේ හෝ අයුතු ලෙස භාවිත කිරීමේ අවධානමක් පැවතුණි.

5. අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තරාය කාර්ය මණ්ඩලය

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය පහත සඳහන් පරිදි විය.

නිලධාරී කාණ්ඩය	අනුමත ප්‍රමාණය	තරාය ප්‍රමාණය	පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය
ජ්‍යෙෂ්ඨ	08	04	04
තාක්ෂික	214	211	03
ද්විතීයික	255	238	17
ප්‍රාථමික	17	15	02

දෙපාර්තමේන්තුවේ නීති නිලධාරී තනතුර 2014 අගෝස්තු මාසයේ සිට වසර 10 ක කාල සීමාවක් ද, පරිවාස නිලධාරී තනතුර 2017 වර්ෂයේ සිට වසර 07 ක කාලයක් ද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන දින දක්වා පුරප්පාඩුව පැවතුණි.

(අත්සන)

ඒ.ඩී.දිල්ලක්ෂි

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

04

Performance Indicators

4.1 Performance indicators of the Institute (Based on the Action Plan)

Vote	Specific Indicator	Actual output as a Percentage(%) of the expected output		
		100% - 90%	89% -75%	74% - 40%
217-2-2-5-2202	No. of care plans prepared for development	√		
	No. of meetings conducted	√		
	No. of programs conducted	√		
	No. of committees conducted	√		
217-2-2-6-2202	No of children benefitted		√	

05

Performance of Achieving Sustainable Development Goals

5.1 Identified Respective Sustainable Development Goals-2024

Program in the Annual Action Plan	Goal/ Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100
*Child Empowerment Program *Providing financial and non-financial support through care plans for families with children at risk.	(1) Ending poverty in all its forms everywhere	(1.3) Implement nationally appropriate social protection systems for all individuals, including those at the lowest levels and poverty-stricken and vulnerable groups are adequately covered by it by the year 2030.	*Number of programs / number of participants *number of care plans / number of beneficiary children			96.86%
* Assistance for Twin children	(2.) Promote sustainable agriculture to end hunger and achieve food security and good nutrition	(2.1)End hunger and ensure that all poor and vulnerable people, especially children, have access to safe, nutritious and sufficient food all year round by the year 2030.	* Number of children / number of beneficiary families		56%	
*Provision of medical and nutritional assistance	(3) Ensuring healthy lives and promoting well-being of all ages.	(3.2) Eliminate preventable deaths among newborns and children under five by 2030, with the goal of reducing the neonatal mortality rate to 12 per 1,000 live births and under-five mortality to at least 25 per 1,000 live births in all countries.	*Number of beneficiary children			100%

*Providing <i>KepakaruDeguru</i> assistance * Providing educational assistance to children who are at risk of dropping out and attending intermittently Conducting children's councils meetings – Divisional * Conducting children's councils meetings – District * Conducting children's councils meetings – National *World Children's Day Program	(4) Ensuring comprehensive, equitable quality education and providing lifelong learning opportunities for all	(4.1)Ensure that all girls and boys complete free, equitable and quality primary and secondary education, leading to effective learning outcomes by year 2030. (4.7)All learners will have acquired the knowledge and skills to promote sustainable development by 2030. It includes education on sustainable development and sustainable lifestyles, promoting human rights, peace and a culture free from violence, global citizenship and appreciation of cultural diversity, and cultural contribution to sustainable development.	*Number of beneficiary children/number of meetings and programs			100%
*Providing Flood assistance. * Assistance of Sudden disasters.	(13) Urgent action against climate change and its impacts..	(13b) Promote mechanisms for raising capacity for effective climate change related planning and management in least developed countries and small island developing States, including focusing on women, youth	* Number of beneficiary children		71.25%	

		and local and marginal communities				
*Holding meetings of the National Child Rights Regulatory Committee. * Holding meetings of the Divisional Child Rights Regulatory Committee. *coordination among the Provincial Probation and Child Care Services Departments *Conducting mobile services and providing legal documents to children from marginalized communities *Printing, publishing and distribution	(16) Creating a peaceful and inclusive society for sustainable development, Providing access to justice for all and building effective, accountable and inclusive institutions at all levels	(16.2) Ending the cruel torture and abuse of children, exploitation, deploying children in prostitution, and all forms of violence (16.3) Ensuring access to justice for all and promoting the rule of law at the national and international levels (16.9) Providing legal identity for all by the year 2030, including birth registration. (16a) Strengthen the capacities of relevant national institutions at all levels, especially in developing countries, to prevent violence and eliminate terrorism and crime, also through international cooperation.	Number of meetings / number of programs / number of beneficiary children / number of mobile services conducted / number of hand bills			100%
*Holding Progress Review Meetings. *Implementing the proposed recommendations of Child Centric	(17) Strengthening and revitalizing opportunities for implementing global cooperation for	(17.2) Fully implementing the commitments made by developed countries to provide 0.07% of their gross national income as official development assistance to developing countries	*number of meetings / number of studies conducted			97.38%

Research	sustainable development	and to provide between 0.15% and 0.20% of the gross national income of developed countries to least developed countries as official development assistance and encouragement to increase official development assistance to least developed countries to 20% of gross national income. (17.19) Developing metrics to measure progress in sustainable development in addition to gross domestic product, by utilizing the existing measures and supporting statistical capacity building in developing countries by the year 2030.				
----------	-------------------------	---	--	--	--	--

5.2 Challenges and Achievements of the Sustainable Development

Goals

Challenges:

1. Inability to provide a specific training program on sustainable development goals for entire staff belonging to the department.
2. Having to rely only on the departmental baseline information when formulating the Indicators of Achievements.
3. Difficulty in matching the targets directly with the department role
4. Problems in obtaining the expected support from certain sectors for programs requiring inter-institutional cooperation.

Achievements:

1. Aligning the activities of the annual action plan with the Sustainable Development Goals.

06

Human Resources Profile

6.1 Cadre Management

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies/Excess
Senior	8	4	4
Tertiary	214	211	3
Secondary	255	238	17
Primary	17	15	2

6.2 How the shortage of human resources has affected the performance of the institute

According to the approved cadre, there is a shortage of about 06 Child Rights Promotion Assistants. It has not been possible to provide services to such Divisional Secretariats due to difficulty in filling these vacancies. Further, the activities related to the recruitment of officers for the post of legal officer and probation officer were being carried out, but due to the budget circular No. 03/2022 issued regarding the control of public expenditure, the recruitment had to be postponed. As the post of Legal Officer is still vacant, the department has to obtain the service of outside Legal Officers for legal issues received by the department.

6.3 Human Resource Development

Program	No. of employees trained	Duration	Total Investment		Nature of the Program/ (Local/foreign)	Output/ Knowledge Gained
			Local	Foreign		
Psychological Counselor Efficiency Bar Examination	02	-	Rs. 44,276.67		Local	Providing knowledge related to subject areas / Identifying the nature and responsibility of the job
Language translation training	02	-	Rs.72,750.00		Local	Obtaining necessary translation assistance due to the shortage of Tamil language Translators

6.4 Contribution of Training Programs to the Performance of the Institution

The vision of the Department of Probation and Child Protection Services is to provide children with the opportunity to enjoy their rights in accordance with national and international policies, and therefore updating the knowledge, attitudes and skills of its officers is an essential task. This is because children are the main social group facing challenges in the face of changes in society. It is essential to have a group of officers with up-to-date professional knowledge to identify those challenges and provide the necessary support to successfully face them. It is envisaged to provide more efficient and effective service by providing formal knowledge to the Child Rights Promotion Officers and Child Rights Promotion Assistants, of an area that needs to be addressed children in the face of social changes taking place over time.

Training is also provided to other officers working in the department, such as management service officers and officers of the Office Assistant Service, with the aim of improving the productivity of office work.

07

Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
1	The following Financial Statements /accounts have been submitted on due date			
1.1	Annual Financial Statements	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts}	Not Complied	Not a commercial enterprise	
1.4	Stores Advance Accounts	Not Complied	Not a commercial enterprise	
1.5	Special Advance Accounts	Complied		
1.6	Others	Complied		
2	Maintenance of books and registers (FR 445)			
2.1	Fixed assets register has been updated and maintained in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Personal emoluments register/Personal emoluments cards has been updated and maintained	Complied		
2.3	Register of Audit queries has been updated and maintained	Complied		
2.4	Register of Internal Audit reports has been updated and maintained	Complied		
2.5	All the monthly accounts summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury	Complied		
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and updated	Complied		
2.7	Inventory register has been updated and maintained	Complied		

2.8	Stocks Register has been updated and maintained.	Complied		
2.9	Register of Losses has been updated and maintained			
2.10	Commitment Register has been updated and maintained	Complied		
2.11	Register of Counterfoil Books (GA-N20) has been maintained and updated	Complied		
3	Delegation of functions for financial control (FR 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	Has been raised awareness within the institution about the delegation of financial powers	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such a manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	In using the Government Payroll Software Package, the controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014	Complied		
4	Preparation of Annual Plans			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Not Complied	carried out by the Internal Audit division of the ministry	
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date.	Complied		

4.5	The Statement of annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time.	Complied		
5	Audit queries			
5.1	Having replied to all the audit queries within the specified time as stipulated by the Auditor General.	Complied		
6	Internal Audit			
6.1	The Internal Audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2) DMA/1-2019.	Complied		
6.2	Having replied to all the internal audit reports within one month	Complied		
6.3	Copies of all the internal audit reports have been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No, 19 of 2018.	Not Complied	carried out by the Internal Audit division of the ministry	
6.4	All the copies of internal audit reports have been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulations 134(3).	Not Complied	carried out by the Internal Audit division of the ministry	
7	Audit and Management Committee			
7.1	Minimum of 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1 - 2019.	Complied		
8	Asset Management			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No.01/2017.	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of	Complied		

	Paragraph 13 of the aforesaid circular.			
8.3	The annual verification of stores was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016.	Complied		
8.4	Actions for the recommendations on excesses and deficits that were disclosed through the annual verification of stores and other relating recommendations were carried out during the period specified in the circular	Complied		
8.5	The disposal of condemned articles had been carried out in terms of FR 772.	Complied		
9	Vehicle Management			
9.1	The daily running charts and the monthly summaries of the pool of vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date.	Complied		
9.2	The condemned vehicles had been disposed within a period of less than 6 months after condemning.	Complied	There were no such vehicles.	
9.3	The vehicle log books had been updated and maintained	Complied		
9.4	Actions have been taken in terms of FR 103,104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident.	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 dated 29.12.2016.	Complied		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log book has been transferred after the lease term.	Complied		
10	Management of Bank Accounts			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, verified and submitted for the audit by the due date.	Complied		

10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years have been settled.	Complied		
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month.	Complied		
11	Utilization of Provisions			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year has been settled in terms of F.R. 94(1)	Complied		
12	Advances to Public Officers Account			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled.	Complied		
13	General Deposit Account			
13.1	Action had been taken as per FR 571 in relation to disposal of lapsed deposits.	Complied		
13.2	The control account for general deposits had been updated and maintained	Complied		
14	Imprest Account			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review had been remitted to TOD.	Complied		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per FR 371settled within one month from the completion of the task.	Complied		
14.3	The ad-hoc sub imprests had been issued in such a way not exceeding the approved limit as per FR 371.	Complied		

14.4	The balances of the Imprest Account had been reconciled monthly with the Treasury books.	Complied		
15	Revenue Account			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations.	Not Complied	Not a Profit earning institution	
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without crediting to the deposit account.	Complied		
15.3	Reports of arrears of revenue had been forwarded to the Auditor General in terms of FR 176	Not Complied	Not a Profit earning institution	
16	Human Resource Management			
16.1	The staff had been maintained within the approved cadre.	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing.	Complied		
16.3	All reports have been submitted to the MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
17	Provision of Information to the Public			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of provided information is updated and maintained in terms of Right to Information Act and Regulation.	Complied		
17.2	Information about the institution have been provided to the public in the website and facilities for public commendations/allegations have been provided through the website/ alternative means.	Complied		
17.3	Bi-annual or Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of RTI Act	Complied		
18	Implementing the citizens charter			
18.1	A Citizens' Charter/Client's Charter has been formulated and implemented by the	Complied		

	institution in terms of the circular no. 05/2008 and 05/2018 (1) of the Ministry of Public Administration and Management.			
18.2	A methodology has been devised by the institution in order to monitor and assess the formulation and implementation of the Citizens' Charter/Client's Charter as per paragraph 2.3 of the said circular.	Complied		
19	Preparation of the Human Resource Plan			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No. 02/2018 dated 24.01.2018.	Complied		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied		
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on format 01 of the aforesaid circular.	Not Complied	It has been informed that the signing of performance agreements are not necessary as per Public Administration Circular No. 2/2018(1)	
19.4	A senior officer has been appointed and assigned the responsibility of preparing a human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph no. 6.5 of the aforesaid circular.	Complied		
20	Responses to Audit Paras			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified.	Complied		