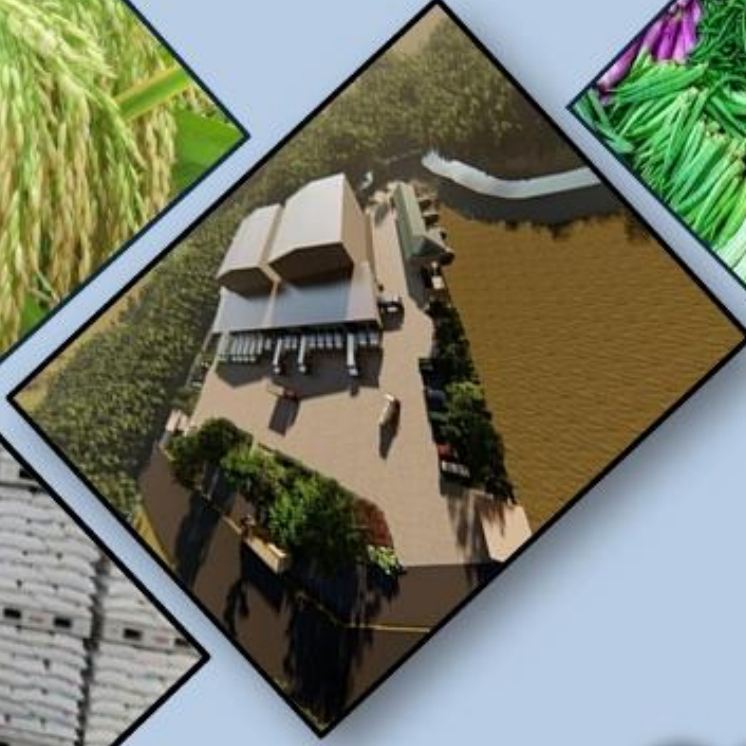




2024

ஊதார கௌமபாரீஸீ டேபார்ட்மென்டில்
உணவு ஆணையாளர் திணைக்களம்
FOOD COMMISSIONER'S DEPARTMENT

காரீய பாவன லாரீகால
செயலாற்றுகை அறிக்கை
Performance Report

PERFORMANCE REPORT 2024

Food Commissioner's Department

Index

1.	Institutional Profile	3-9
2.	Progress and Future Vision	10
3.	Financial Performance	11-35
4.	Performance Indicators	36
5.	Performance in the achievement of sustainable development goals	37
6.	Human Resource Profile	38
7.	Report of compliance	39-46

(01) Institutional Profile

1.1 Introduction

The vision of the Food Commissioner's Department under the Ministry of Trade, Commerce and Food Security is to ensure 'safe, sustainable, nutritious staple grain foods for every household'. The Food Commissioner's Department has been established in year 1942 and accordingly powers have been vested in the Department for the importation, storing and determination of the prices of food stuffs. In terms of the Cabinet Decision No 06/0238/218/010 dated 08 February 2006, it has been decided to alienate the properties and equipment of the Department to the Agri Production Marketing Authority of Sri Lanka. However, having taken into consideration the international food crisis and the uncertainty, which may be arisen in the food supply in future as a result of the food crisis, a proposal has been made by the Cabinet Memorandum No TMMC/2008/18 dated 11 August 2008, which has been submitted the then Minister of Trade. Marketing Development, Co-operative and Consumer Services, to restructure the Food Commissioner's Department and it has been approved by the Cabinet Decision No 08/1481/342/016 dated 11.08.2008. Accordingly, approval of the Cabinet of Ministers has been granted to cancel the decision to alienate the properties and equipment of the Department to Agri Production Marketing Authority of Sri Lanka, entrust the management of all other stores and the immovable properties belonging to such stores except the stores of the Department located at Shravasthipura, Polonnaruwa, Ampara , Veyangoda , Narahenpitra , Orugodawaththa , and Rathmalana to respective District Secretaries until further orders and further restart the functions of the Department , which has been restructured, with the aim of storing 100,000 MT of rice per year to secure food security with a limited staff. Accordingly, Rs. 119.5 million and Rs. 314.5 million have been allocated to the Department of Commissioner of Foods, which consists of an approved cadre of 208 for year 2024 as recurrent and capital expenditures by the General Treasury.

Activities relating to the distribution of subsidies received by the Presidential Secretariat under World Food Programme have been performed during the year 2024 and the Department was able to remit Rs. 144.5 million to the state income by way of providing the stores and housing units belonging to the Department to private and public institutions on rental basis in 2024. In the meantime, the housing units belonging to the Department and located in Dhanyagama, Trincomalle have been provided on concessionary rental basis to public servants and employees of Prima Company, who had no housing facilities. Even though the approved cadre of the Food Commissioner's Department was 208, actual staff

serving in the Department in 2023 was 53. The Department could get the maximum contribution of this staff and it has been a great support for the progress of the Department. Department could maintain all activities continuously and successfully during year 2024.

1.2

Vision

“Safe,
sustainable,
nutritious
staple grain foods
for every household.”

Mission

“Guarantee the availability,
accessibility and affordability of staple grain Foods
for the citizens of Sri Lanka
by managing and aligning the markets
by using departmental assets
and with the dedicated and committed staff
members of the Food Department and stakeholder
Institutions.”

Objectives

- Making background for the General Public for obtaining grain foods from the market
- Distribution of food items provided as subsidies by foreign countries at special occasions to the General Public.
- Provision of stores facilities required for the supply process of paddy and other food items undertaken by government, semi government and private institutions.

1.3

Key Functions

1. Maintenance of a special rice buffer stock of rice 8000 MT as per the Colombo Declaration and 16th Conference of South Asian Association for Regional Co-operation (SAARC)

It has been decided at the 16 th conference of said organization that Sri Lanka should maintain 8000 MT of rice buffer stock to be used at the emergency and disastrous situations of Regional Countries of South Asia.

2. Ensure the availability of rice at the Market.

Maintaining a buffer stock of 100,000 MT of rice at the stores belonging to the Department in order to release to the market wherever necessary with the objective of controlling the fluctuation of the price of rice due to the rice scarcity at the market.

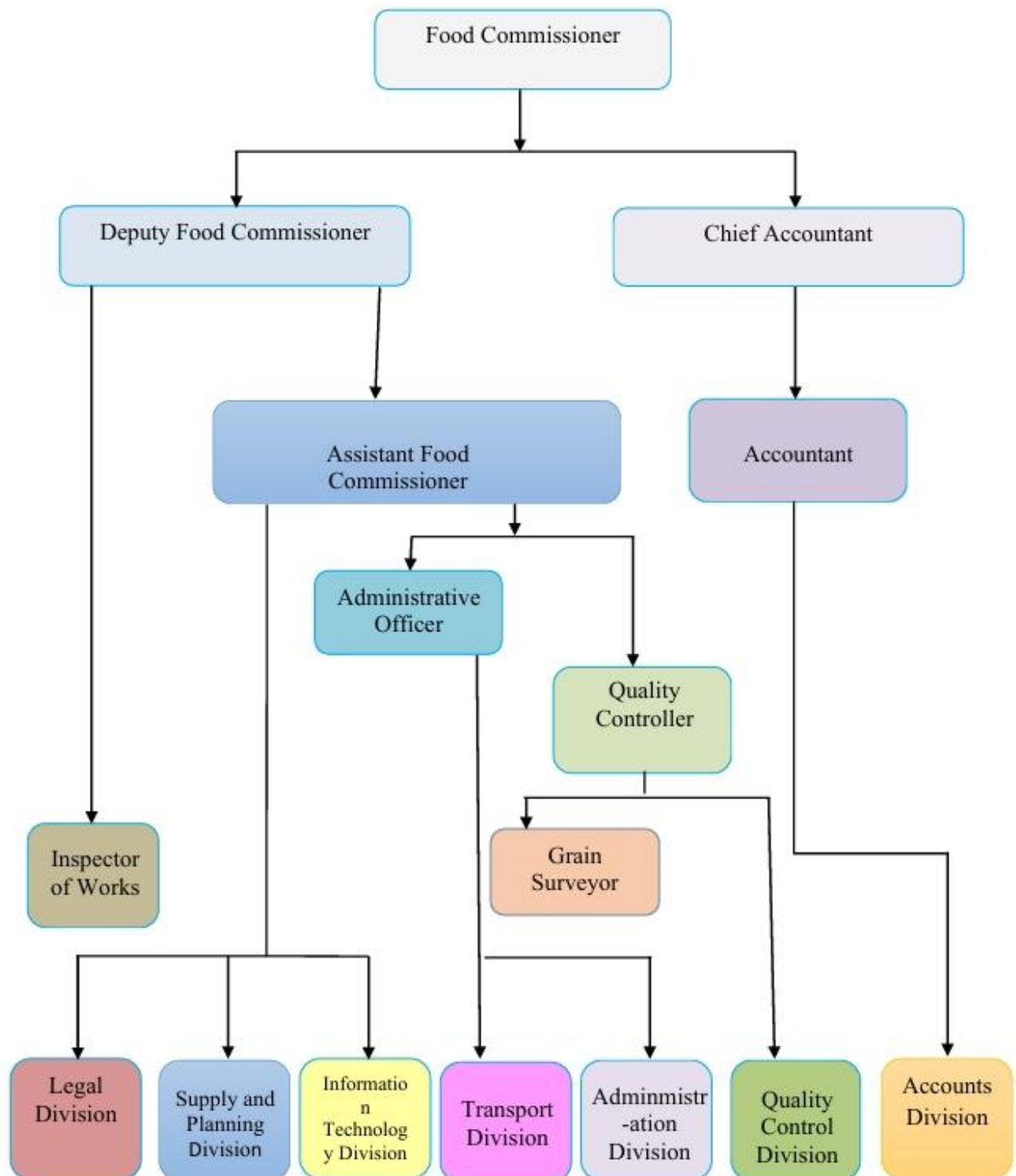
3. Provision of facilities for storing grains applying scientific methods.

Ensuring food supply with higher standards to consumers by storing foods with the application of scientific methods whilst maintaining the quality of food items at a higher level.

4. Managing the resources belonging to the Department at the optimum level and ensuring proper coordination with public and private institutes

Contributing to the state revenue by way of remitting the income earned providing the stores belonging to the Department on the rental determined by the Government Valuer to public and private sectors in order to utilize them an economically productive way.

1.4 Organizational Structure



1.5 Main Divisions of the Department

- Establishments Division
- Accounts Division
- Planning Division
- Supply Division
- Legal Division
- Information Technology Division

1.6 Funds under the Department

An amount of Rs. 376.7 million has been provided by budgets of 2020 and 2021 for the programme for uplifting small and middle scale rice mill owners. Further an amount of Rs. 47 million has been provided by the budget for year 2023. At present, the total amount of Rs. 423.7 million has been provided also in 2024 to use as a circular fund to the Rice Producers' Cooperative societies and Multipurpose Cooperative Societies to use as working capital for purchasing paddy.

1.7 Foreign funded projects

(a) Name of the project - Construction of a Store Complex with temperature and humidity control with the capacity of storing 5000 MT of fresh vegetables and fruits at Dambulla area.

(b) Funding Agency -Government of India and Government of Sri Lanka

(c) Even though the total initial cost of this project is Rs. 525, (Rs 300 million is a direct grant from the Government of India), it has to bear a higher cost over the estimated amount as a result of increasing the prices of materials and services required by the construction industry and the prices of materials and equipment to be imported and fixed due to changes occurred in the exchange rates and accordingly, it has been estimated that the additional provisions required due to fluctuation of process as Rs.132 million. Therefore, the total new cost of the project is Rs. 657 million.

(d) Duration of the project – This project, which was proposed to commence on 30 March 2019 and to conclude constructions within 06 months, could not be completed so far due to technical issues arisen in the project works and unexpected conditions arisen due to the Covid 19 pandemic. However, the operations of the project are to be commenced on completion of the construction works in year 2025.



Constructions works of the stores complex are in process



View of the store complex after completion

Chapter 02- Progress and Future Vision

Achievements

The Department could earn and remit to the state income in 2023 an amount of Rs. 144.5 million by providing 53 stores and housing units of the housing complex at Dhanyagama, Trincomalee on concessionary terms, which are belonging to the Food Commissioner's Department. In the meantime, the subsidies received from foreign countries for the benefit of families severely affected by economic crisis were accepted on behalf of the Government and then they were handed over to the District Secretaries with proper coordination.

Future targets

It is expected to present the Store Complex with temperature and humidity control with the capacity of storing 5000 MT of fresh vegetables and fruits at Dambulla area to the nation commencing its operations, which is being constructed now, after concluding construction works in year 2025. Further, necessary plans have been prepared to maintain the properties belonging to the Department in an economically productive way and therefore, it is expected to enhance the state income by way of renovating stores and utilizing the unutilized stores and lands with the coordination of private sector.



Lal Hewapathirana

Food Commissioner (Performing Duties)

Food Commissioner's Department

(03) Financial Performance**3.1 Statement of financial performance**

ACA-F

Statement of financial performance for the year ended 31 December 2024

Revised budget provisions 2024	Note	Actual	
		-	
		2,024	2,023
Rs		Rs	Rs
- Receipt of income		-	-
- Income tax	1	-	-
- Tax on local good and services	2	-	-
- Tax on international trade	3	-	-
- Non tax income and other	4	-	-
- Total receipt from income (a)		-	-
- Total non-income receipts		-	-
- Treasury imprest		175,943,289	211,799,000
- Deposit		82,143,182	28,649,921
- Advance Account		5,133,998	8,594,209
- VAT		21,144,509	15,627,049
- Total non -income receipts (b)		284,364,978	264,670,179
- Total income receipts and non-income receipts c = (a)+(b)		284,364,978	264,670,179
- Remittances to Treasury (d)		92,541,298	1,035,476
- Advances from Treasury			
- Net income receipts and non-income receipts = (c)-(d)		191,823,680	263,634,703
- Less: Expenses			
- Recurrent expenditure		-	-

Performance Report 2024

53,500,000	Salaries, wages and other employees' benefits	5	44,164,562	44,732,023	ACA-(ii)
65,500,000	Other goods and services	6	51,508,439	37,008,801	
500,000	subsidies, and transfers	7	298,052	396,370	
-	Payment of interests	8	-	-	
-	Other Recurrent expenditure	9	-	-	
	VAT		34,952,232	16,281,702	
119,500,000	Total recurrent expenditure (f)		130,923,286	98,418,896	
Capital expenditure					
13,000,000	Rehabilitation and improvement of capital assets	10	631,050	1,599,860	ACA-(ii)
301,000,000	Acquiring capital assets	11	138,013,071	15,612,067	
-	transfer of capital	12	-	-	
-	Acquiring financial assets	13	-	-	
500,000	Capacity building	14	173,767	199,667	
	Other financial expenditures	15	-	47,693,274	
314,500,000	Total financial expenditure (g)		138,817,888	65,104,868	
	Payment of deposits		11,714,936	17,573,120	ACA-4
	Payment of advances		2,994,130	8,500,693	ACA-5
	Payment of other main ledger accounts		-	-	
	Main ledger payments (h)		14,709,066	26,073,813	
	Total expenditure i = (f+g+h)		284,450,240	189,597,577	
434,000,000	Balance as at 31 December j = (f-j)		(92,626,560)	74,037,126	
	Balance as per statement of imprest adjustment		(92,736,618)	(74,037,126)	ACA-7
	Balance as per statement of imprest as at 31 December		110,058	-	ACA-3

3.2

ACA- 7

Imprest Adjustment Statement

Income added to reporting institute by other institutes	0	
Expenditure borne by reporting institute for other heads	82,050,177	
Debits made by reporting institute for advance b account under other heads	-	
Credits made by other heads to advance b account	1,180,201	83,230,378
Less:		
Income added by reporting institute for other revenue heads	173,062,450	
Expenses borne by other institutes for reporting institute	2,747,129	
Credits made by reporting institute for advance b account under other heads	157,417	
Debits made by other heads to advance b account	-	175,966,996
Balance as per statement of imprest adjustment as at 31 December 2024		<u>92,736,618</u>

* Relevant items can be adjusted in addition to above mentioned items

3.3. Statement of Financial Position

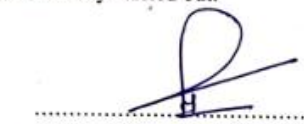
Food Commissioner's Department Statement of Financial Position As at 31st December 2024				ACA-P
	Note	Actual 2024 Rs	2023 Rs	
Non Financial Assets				
Property, Plant & Equipment	ACA-6	4,942,673,946	4,912,480,145	
Financial Assets				
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	231,509,023	116,632,271	
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	110,058	-	
Total Assets		5,174,293,027	5,029,112,416	
Net Assets / Equity				
Net Worth to Treasury		(180,543,381)	(108,547,616)	
Property, Plant & Equipment Reserve		4,942,673,946	4,912,480,145	
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)	220,452,214	104,007,943	
Current Liabilities				
Deposits Accounts	ACA-4	191,600,190	121,171,944	
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	110,058	-	
Total Liabilities		5,174,293,027	5,029,112,416	

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from 84 to 105 and Annexures to accounts presented in pages from 106 to 111 form an integral part of these Financial Statements. **The Financial Statements have been prepared in accordance with the Government Financial Regulations 150 & 151 and State Accounts Guideline No. 06/2024, dated 16.12.2024** and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.


 Chief Accounting Officer
 Date : 20.09.2025
K.A. Vimalenthirarajah
 Secretary
 Ministry of Trade, Commerce, Food
 Security and Co-operative Development
 No. 492, R.A. De Mel Mawatha,
 Colombo 03.


 Accounting Officer
 Date : 20.09.2025
D.D. Upul Shantha De Alwis
 Food Commissioner
 Food Commissioner's Department
 330, Union Place
 Colombo 02


 Chief Accountant
 Date : 20.09.2025
D.U.A Edirisinghe
 Chief Accountant (Act.)
 Food Commissioner's Department
 No. 330, Union Place,
 Colombo 02.



3.4 Statement of cash flow

ACA-C

Cash flow statement for the year ended 31 December 2024

Cash flow statement

	Actual	
	2024 Rs	2023 Rs
Cash flows derived from operational activities		
Total receipts on taxes	-	-
Charges, surcharges, fines and permits	-	-
Profits	-	-
Non- income receipts	-	-
Income collected for other revenue heads	173,062,450	133,239,117
Receipt of imprest	175,943,289	211,799,000
Recovery of advances	4,111,214	6,967,324
Receipt of deposits	82,143,182	28,649,921
VAT	21,144,509	15,627,049
<u>Cash flows derived from operational activities (a)</u>	456,404,644	396,282,411
<u>Less: Expenses</u>		
Personal wages and salaries and operational expenses	92,925,873	80,865,204
Subsidies and transfers	298,052	396,370
Expenses made for other heads	82,050,177	208,324,506
Imprest settled to General Treasury	92,541,298	1,035,476
Treasury Advance	2,994,130	8,500,693
Payment for deposits	11,714,936	17,573,120
VAT payment	34,952,232	16,281,702
Money paid for operational activities (b)	317,476,698	332,977,070

**Net cash flow derived from operational activities
(c)=(a)-(b)**

138,927,946 63,305,342

Cash flow derived from investment activities

Interests

- -

Dividends

- -

Allocations for removal of entitlements and sale of physical properties

- -

Recovery of sub-loans

- -

Cash flow derived from investment activities (d)

- -

Less : Expenses made in cash

Capital Expenditure

138,817,888 63,305,342

Total cash flow spent for investment activities (i)

138,817,888 63,305,342

**Net cash flow derived from operational activities
(f)=(d)-(e)**

(138,817,888) (63,305,342)

**Net cash flow derived from operational and
investment activities (g)=(c)+(f)**

110,058 -

Cash flows derived from financial activities

Obtaining local loans

- -

Obtaining foreign loans

- -

Receipt of grants

- -

Net cash flow derived from cash flows(h)

- -

Less : Expenses

Repayment of local loans

- -

Repayment of foreign loans

- -

Total cash flow spent for financial activities (i)

- -

Cash flows derived from financial activities (j)=(h)-(i)

- -

Net changes in cash (k) = (g)+(j)

- -

Opening balance as at January 01

- -

Ending balance as at 31 December

110,058 -

3.5 Notes to financial statements

Not available

3.6 Performance in the collection of income

Rs. ,000

Revenue Code	Description of revenue code	Estimate of income		Collecting income	
		Initial estimate	Final estimate	Amount (Rs)	As a % of the final statement of income
20.02.01.01	Stores and official quarters	182,733.907	175,443.235	144,508.342	82.36%

3.7 Performance in the utilization of the allocated provisions

Rs. ,000

Type of provisions	Allocated provisions		Actual expense	Utilized provisions as a % of the financial provisions, which were concluded
	Initial provisions	Financial provisions		
Recurrent	119,500	119,500	95,971.054	80.3%
Capital	314,500	314,500	138,817.888	44.13%

3.8 Provisions made to this Department/District Secretariat/Provincial Council as a representative of another Ministry/Department as per F.R 208

Rs. ,000

Serial No	Ministry/ Department which provided provisions	Aim of the provision	Provision		Actual expenditure	Utilized provisions as a % of the financial provisions, which were granted
			Initial provision	Final provision		
01	Partnership Secretariat of the Presidential Secretariat for World Food Programme Cooperation	Performing the duties pertaining to distribute food	50,788,799.73	50,788,799.73	49,263,034.61	96.99%
		Renovation of the stores No 06 at Orugodawaththa	45,474,288.70	45,474,288.70	32,359,786.61	71.16%
02	Department of Pensions	Payment of pension	309,500.00	309,500.00	309,500.00	100%

3.9 Performance in the reporting of non-financial assets

Rs. ,000

Asset Code	Code Description	Balance as per the board of survey on 31.12.2024	Balance as per the statement of financial position on 31.12.2024	To be accounted in due course	Reporting progress as a %
9151	Buildings and structures	3,489,301.978	3,489,301.978	-	100 %
9152	Machinery	41,596.467	41,596.467	-	100 %
9153	Lands	1,411,775.50	1,411,775.50	-	100 %
9160	Works in progress	220,452.214	220,452.214	-	100 %

3.10 Report of the Auditor General

	ජාතික විගණන කාර්යාලය தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் NATIONAL AUDIT OFFICE			
මගේ අංකය எனது இல. My No. }	2024/03/01/01/01/2024	ඔබේ අංකය உமது இல. Your No. }	දිනය திகதி Date }	2025 මැයි 30 දින

ආහාර කොමසාරිස්,
ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය - 300 - ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1. තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය - 300 ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම

ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි. ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ නවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මාගේ වාර්තාව ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මාගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 සහ 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහඟුරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මත ඟුරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
 NATIONAL AUDIT OFFICE

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 පුනරාවර්තන වියදම්

(අ) එකතු කළ අගය මත බදු ගිණුම්ගත කිරීමේදී යෙදවුම් මත බදු හා නිමැවුම් මත බදු හිලව් කර ශුද්ධ එකතු කළ අගය මත බද්ද මූල්‍ය වත්කම් හෝ ජංගම වගකීම් යටතේ දැක්වීම වෙනුවට මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයේ යෙදවුම් මත එකතු කළ අගය මත බද්ද රු.34,952,232 ක් පුනරාවර්තන වියදම් යටතේ සහ නිමැවුම් මත එකතු කළ අගය මත බද්ද වූ රු.21,144,509 ක් ආදායම් නොවන ලැබීම් යටතේ දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව ශුද්ධ යෙදවුම් බද්ද රු.13,807,723 ක් මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ මූල්‍ය වත්කම් ලෙස දක්වා නොතිබුණි. තවද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ යෙදවුම් මත එකතු කළ අගය මත බද්ද හා නිමැවුම් මත එකතු කළ අගය මත බද්ද මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වල කාරක ප්‍රශ්න වෙනස්වීම් යටතේ දැක්වීම වෙනුවට පිළිවෙළින් මුදල් ගලායාමක් හා මුදල් ගලා ඒමක් ලෙස වෙන වෙනම දක්වා තිබුණි.

(ආ) එක් සම්ප්‍රදායකාරී සමිතියකින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ අයකරගෙන තිබූ රු.4,315 ක් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල පොත් වලින් කපා හැරීමේ ප්‍රකාශනයේ ඇමුණුම ii හි රු.60,000 ක් ලෙස සටහන් කිරීම හේතුවෙන් රු.55,685 ක වෙනසක් පැවතුණි.

1.6.2 මූලධන වියදම්

දඹුල්ල උෂ්ණත්ව පාලන ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම සඳහා 300-01-02 2104 යන මූලධන වැය ශීර්ෂය සඳහා වෙන්කර තිබුණු රු.300,000,000 ක ප්‍රතිපාදනයෙන්

රු.116,444,271 ක් වැය කර එය කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුමට ගලපා තිබුණ ද එම වැය විෂය යටතේ ඊට අදාළ නොවන රු.439,370 ක් වූ ආහාර පාන, ගමන් ගාස්තු, සංග්‍රහ ගාස්තු, ඉන්ධන හා නවාතැන් ගාස්තු ආදී පුනරාවර්තන වියදම් ද ඊට ඇතුළත් කර තිබුණි.

1.6.3 මූල්‍ය වත්කම්

(අ) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බි ගිණුමේ දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව හා භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ආරම්භක ශේෂයන්ගේ වෙනස රු.572,349 ක් විය. තවද රු.332,249 ක ශේෂයක් වසර 11 කට පමණ පෙර සිට පැවත එන අතර 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් මෙම ශේෂය හඳුනාගෙන නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) අත්තිකාරම් බි ගිණුමේ ඇමුණුම 3.7 අනුව සේවය අතහැර ගොස් ඇති නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු ශේෂයන්ගේ එකතුව රු.706,935 ක් වුවද මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල ඇතුළත් පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ (ඇමුණුම-i) එම ශේෂය රු.709,235 ක් ලෙස සටහන් කිරීම හේතුවෙන් රු.2,300 ක වෙනසක් පැවතුණි.

(ඇ) අත්තිකාරම් බි ගිණුමෙහි ඇමුණුම 3.1 හි සඳහන් කේවල ණය ශේෂ සහ 2024 වර්ෂයේ සාමාජික ණය ලේඛණයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂ අතර නිලධාරීන් නිදෙනෙකුට අදාළව ආපදා ණය සම්බන්ධයෙන් රු.203,422 ක වෙනසක්ද එක් නිලධාරියෙක්ට අදාළව උත්සව අත්තිකාරම් සම්බන්ධයෙන් රු. 1,250 ක වෙනසක්ද පැවතුණි.

(ඈ) සේවය අතහැර ගිය නිලධාරීන් 08 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.706,935 ක ණය ශේෂයක් තුළ නිලධාරීන් 03 දෙනෙකුගේ රු.366,160 ක ණය ශේෂ වර්ෂ 10 ට වඩා ද නිලධාරීන් 04 දෙනෙකුගේ රු.168,695 ක ශේෂය වසර 20 කට වඩාද පැරණි වූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් අයකරගෙන නොතිබුණි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.



(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

වැය විෂයයන් 20 ක් සඳහා වූ සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදනයන් සියයට 19 සිට සියයට 100 දක්වා ඉතිරිවීම් පැවතීමෙන් මුදල් රෙගුලාසි 50 අනුව ඇස්තමේන්තු හැකිනාක් දුරට සම්පූර්ණවත් නිවැරදිවත් පිළියෙල කර නොතිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

3.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ රු.2,132,706 ක බැරකම්, බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි දක්වා නොතිබුණි. තවද වැය විෂයයන් දෙකක් සම්බන්ධයෙන් ඉතිරිය ඉක්මවා රු.460,575 ක බැඳීම් ඇතිකර ගෙන තිබුණි.

3.3 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණද, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(අ) වාර්ෂික සහ වෙනත් මූල්‍ය ප්‍රකාශ අවශ්‍ය වේලාවන් ඇතුළත පිළියෙල කිරීම සිදු වන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු අතර, ඊට අමතරව විගණනය කරනු ලබන ආස්ථිත්‍යයට අදාළ වාර්ෂික වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වගබලාගත යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 4.1.4 ඡේදයේ සඳහන් විගණන නිරීක්ෂණ හේතුවෙන් එම අවශ්‍යතා ඉටු කර නොතිබුණි.

(ආ) අභ්‍යන්තර විගණන කර්තව්‍ය නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායී ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු

වුවත්, වාර්තාවේ 5.1 ඡේදයේ සඳහන් විගණන නිරීක්ෂණ අනුව එම අවශ්‍යතාවය ඉටු කර නොතිබුණි.

(ඇ) විගණකාධිපතිවරයාට අවශ්‍ය වන පරිදි නිශ්චිත කාල සීමාවක් තුළ සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු සැපයීම සිදුවන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 4.5 ඡේදය ප්‍රකාරව විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.

3.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීතිරීති / විධානයට යොමුව

විස්තරය

(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ xxiv පරිච්ඡේදය

(i) 4.2.4 හා 4.2.5 වගන්ති

විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු වසර 10 ඉක්ම වූ රු.149,619 ක ආපදා ණය ශේෂයක් පරිවර්තනය වීමෙන් වැටුපෙන් හෝ පාරිතෝෂික මුදල් වලින් හෝ මාසික විශ්‍රාම වැටුප හා ඊට අදාළ දීමනාවන්ගෙන් අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ii) 4.4 වගන්තිය

මියගිය නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු වසර 10 ඉක්ම වූ රු.154,130 ක් වූ ණය ශේෂය අයකර ගැනීමට අදාළව ඔහුගේ උරුමක්කාරයින්ට ගෙවීමට නියමිත ඕනෑම මුදලකින් අඩුකරගන්නා ලෙස විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගෙන් වහාම ඉල්ලා සිටිය යුතු වුවත් එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය

(i) මුදල් රෙගුලාසි 110

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හානි හා පාඩු ලේඛනයක් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.

(ii) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛය මගින් සංශෝධිත මුදල් රෙගුලාසි 756 (6)

භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩලය අදාළ මුදල් වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 15 ට පෙර පත් කළ යුතු වුවද 2023 වර්ෂය සඳහා වූ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩල මාසයක් පමණ ප්‍රමාද වී එනම්, 2024 ජනවාරි 19 දින පත්කර තිබූ අතර භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට මාස 5 ක් පමණ ප්‍රමාද වී තිබුණි. තවද 2024 වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව 2025 අප්‍රේල් 30 දින වන විටත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(iii) රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ අංක 01/2020 මගින් සංශෝධිත මු.රෙ 113 (6) (ආ) යටතේ අත්තිකාරම් “බී” ශිඤ්ඤ මගින් ලබාදුන් ණය හෝ අත්තිකාරම් මුදල් අයකරගැනීමේදී කටයුතු කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශ අංක 01 හි (ඉ) ඡේදය

වැඩ තහනම් කර ඇති නිලධාරීන් 05 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු වර්ෂ 20 කට වඩා පැරණි රු.186,123 ක ණය ශේෂය හා එක් නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු වර්ෂ 10 – 20 කාලයක් පැරණි රු.16,504 ක ණය ශේෂයක් ද තවත් නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු වර්ෂ 3 -5 ක් අතර කාලයක් පැරණි රු.162,920 ක ණය ශේෂයක් ද අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනැති අංක 04/2018 දරන වත්කම් සංකීර්ණය සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛයේ 5 වන ඡේදය

2017 මැයි 11 දිනෙන් පසු ධාන්‍යගම නිවාස සංකීර්ණය සම්බන්ධයෙන් තක්සේරු වාර්තාවක් ලබාගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති රාජ්‍ය
පරිපාලන වක්‍රලේඛ අංක;
30/2016

- (i) 3.1 ඡේදය දෙපාර්තමේන්තුවේ මෝටර් රථ 05 ක් සම්බන්ධයෙන් ඉන්ධන පරීක්ෂාව සිදුකර නොතිබුණි.
- (ii) 3.3 ඡේදය ඇමුණුම 01 ආකෘතිය පරිදි වාහන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රවාහන සේවා සටහනක් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.

3.5 තැන්පතු

- (අ) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට පොදු තැන්පතු ගිණුම් 3 කට අදාළව රු. 191,600,190 ක ශේෂයක් පැවතුණි. එම ශේෂය තුළ වසර 2 න් 5 න් අතර රු. 32,825,394 ක ශේෂයක් ද වසර 5 න් 10 න් අතර රු. 27,031,903 ක ශේෂයක් ද වසර 10ට වැඩි රු.27,442,800 ක ශේෂයක් ද වූ අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 571(2) හා 571(3) ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට නිවාස හා ගබඩා කුලී වෙනුවෙන් තබාගන්නා ඇප තැන්පතු සඳහා වූ තැන්පතු ගිණුමේ (6000-0-0-13-0-131) නිවාස පදිංචිය වෙනස් වුවද නිදහස් නොකර දීර්ඝ කාලක සිට පවතින රු. 293,716 ක ඇප මුදල් තැන්පතු ගිණුමේ රඳවා තිබුණි.
- (ඇ) ඇප තැන්පත් ගිණුම් අංක 6000-0-0-1-0-125 හි ඇප තැන්පත් නොවන රු.732,381 ක වෙනත් තැන්පතු ද ඇතුළත් කර තිබුණි.

3.6 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනයෙහි 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවස්ථා 80 කට අදාළව හඳුනා නොගත් ලැබීම් රු. 3,120,233 ක් වූ අතර එම ලැබීම් තුළ වසර 04 සිට මාස 01 දක්වා පැරණි ශේෂයන්



ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
 NATIONAL AUDIT OFFICE

පැවතිණි. තවද නිරවුල් නොවූ රු.737,500 ක ලැබීම් දෙකක් පැවති අතර ඒවා අවුරුදු 19 හා අවුරුදු 03 ඉක්ම වූ ලැබීම් විය.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1.1. දැක්ම හා මෙහෙවර

දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යයක් ලෙස හඳුනාගෙන තිබූ දකුණු ආසියාතික කලාපීය රටවල සහයෝගිතා සංවිධානයේ කොළඹ ප්‍රඥප්තිය හා 16 වන සමුළු රැස්වීම අනුව මෙවුන් වොන් 8000 ක විශේෂිත සහල් සංචිතයක් පවත්වා ගැනීම යන කාර්යය ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර තිබුණ ද සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ඒ වෙනුවෙන් කිසිදු ප්‍රතිපාදනයක් සිදුකර නොතිබූ අතර කිසිදු සහල් සංචිතයක් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ඒ අනුව ආරක්ෂිතව, අඛණ්ඩව, පෝෂ්‍යදායී ධාන්‍යමය ආහාර සැම නිවසකටම යන දැක්ම සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර ඇති බව නිරීක්ෂණය නොවීය.

4.1.2 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

තොරතුරු තාක්ෂණ ශාඛාව මගින් මහජනතාවට යාවත්කාලීන තොරතුරු සැපයීම අරමුණු කරගෙන දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් පිටුව යාවත්කාලීන කිරීම ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළින් හඳුනාගෙන තිබුණද විගණිත දිනය වූ 2025 මාර්තු 26 වන විටත් දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් පිටුව යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.

4.1.3 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ලබා නොගැනීම

රසායනික ද්‍රව්‍ය භාවිතය අවම කිරීම හෝ ශුන්‍ය කිරීම හා රසායනික භාවිතය සඳහා වැය වන පිරිවැය අවම හෝ ශුන්‍ය කිරීම අරමුණු කරගෙන විද්‍යාත්මක ගබඩා ඉදිකර තිබුණ ද ලෝක ආහාර වැඩසටහන යටතේ ආධාර ලෙස ලැබී බෙදාහරින තුරු ගබඩාවන්හි ගබඩා කර පැවති ආහාර සඳහා 2024 වර්ෂයේ දී ධුමායන වාර 10 ක් සිදු කර තිබුණු අතර ඒ වෙනුවෙන් රු.1,633,372 ක් පෞද්ගලික ආයතනයක් වෙත ගෙවා තිබුණි. ඒ අනුව රසායනික ද්‍රව්‍ය භාවිතය අවම කිරීම යන අරමුණ ඉටු වී නොතිබුණි.

4.1.4 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

(අ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය

ප්‍රකාරව සියළුම ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව මුදල් වර්ෂය අවසන් වී දින 150 ක් ගත වීමට පෙර සභාගත කිරීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද 2022 සහ 2023 වර්ෂ වලට අදාළ වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තා 2025 අප්‍රේල් 30 දින වන විට ද පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

- (ආ) 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (2) වගන්තිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ කෙටුම්පත් කාර්යසාධන වාර්තාව විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

4.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී රු.199,184 ක් (VAT සහිතව) වටිනා බහුමාන ප්‍රක්ෂේපන යන්ත්‍රයක්(Multimedia Projector) හා තිරයක් මිල දී ගැනීමේදී ආයතන 03 කින් මිල ගණන් කැඳවා තිබුණ ද එම මිල ගණන් කැඳවූ ආකාරය විගණනයට අනාවරණය නොවූ අතර අයිතමයට තිබිය යුතු පිරිවිතරයන් ද තිරණය කර නොතිබුණි. තවද මිල ගණන් ඉදිරිපත් කර තිබූ ආයතන විසින් තම අත්සන යොදා ඒවා සහතික කර නොතිබූ අතර මිල ගණන් විවෘත කළ දිනයන් පිළිබඳ තොරතුරු ද අනාවරණය නොවුණි. ඒ අනුව රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශයේ සඳහන් විධිවිධාන අනුව විධිමත් ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමවේදයක් අනුව මෙම ප්‍රසම්පාදනය සිදු කර නොතිබුණි.
- (ආ) 2006 රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.4.3 (ඇ) ඡේදය අනුව සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යය පටිපාටිය අනුගමනය කරන විට අදාළ මිල දී ගැනීම් සිදු කිරීමේදී එම ලියාපදිංචි ලැයිස්තුවෙහි දැක්වෙන ආයතනවලට සීමා කළ යුතු වුවත් ඊට පටහැනිව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවෙක් නොවූ ආයතනයකින් රු.80,000 ක් වටිනා ටෝනර් මිලදී ගෙන තිබුණි.

4.3 වත්කම් කළමනාකරණය

- (අ) දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් වේයන්ගොඩ ගබඩා සංකීර්ණයේ පිහිටි මෙට්‍රික් ටොන් 16,330 ක ධාරිතාවයෙන් යුත් ගබඩා 06 ක් 2025 අප්‍රේල් 30 දින වන විටත් නිශ්කාර්යව පැවතුණි.
- (ආ) ධාරිතාවය මෙට්‍රික් ටොන් 16920 ක් වූ වර්ග අඩි 78,000 ක ප්‍රමාණයේ භාවිතයට නුසුදුසු ගබඩා 04 ක් නවීකරණය කර භාවිතයට නොගෙන පවතින කාලය වසර 04 සිට වසර 12 දක්වා වී තිබුණි.

- (ඇ) ධාරිතාවය මෙට්‍රික් ටොන් 8405 ක් හා වර්ග අඩි 37353 ක ප්‍රමාණයේ වූ ගබඩා 05 ක් අළුත්වැඩියා කළ යුතු තත්ත්වයේ තිබුණු අතර ඒවා ද අළුත්වැඩියා කර සංවිනයට ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඈ) 2016 වර්ෂයේදී වේයන්ගොඩ අංක 06 දරන ගබඩාව රු.3,495,536 ක් වැය කර රසායනාගාරයකට පරිවර්තනය කර තිබුණ ද එම රසායනාගාරය 2025 අප්‍රේල් 30 දින වන විට වසර ගණනාවක් තිස්සේ නිෂ්කාර්යව පැවති අතර 2024 නොවැම්බර් 06 දින එහි පැවති රසායනාගාර උපකරණ වෙන්දේසි කර තිබිණි.
- (ඉ) වේයන්ගොඩ ගබඩා සංකීර්ණයේ පවතින පාලම් තරාදිය වසර ගණනාවක් තිස්සේ නිෂ්කාර්යව පැවති අතර අළුත්වැඩියා කර වෙනත් ආයතන වලට කුලියට ලබාදීමෙන් ආදායමක් ලබා ගැනීමට හෝ කටයුතු කර නොතිබුණි. එහි උපාංග ඇතුළත් කාමරයේ වහලය ගැල වී තිබුණු අතර එහි උපාංගවල ආරක්ෂාවට හා පැවැත්මට තර්ජනයක් වී තිබුණි.
- (ඊ) නිවාස 366 කින් යුතු ධාන්‍යගම් නිවාස සංකීර්ණයට අයත් භූමිය පවරා නොගෙන වසර 43 ක් ද මෙහි මැනුම් කටයුතු 2021 ජූලි 07 දින සිදුකර වසර 03 කට අධික කාලයක් ද ගත වී තිබුණි. නිවාස සංකීර්ණයේ නිවාස 28 ක් අබලන්ව පැවති අතර ඒවා අලුත්වැඩියා කර කුලියට ලබාදීමට කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් ලබාගත හැකිව තිබූ ආදායම් අහිමි වී තිබුණි. මෙම නිවාස වලින් නිවාස 27 ක් වසර 01 සිට වසර 14 දක්වා කාලයක් අබලන්ව පවතින අතර එක් නිවාසයකට අදාළව අබලන්ව පවතින කාලය විගණනයට ඉදිරිපත් නොවුණි.

4.4. පාඩු හා හානි

- (අ) ආහාර මුද්දර, භූමිතෙල් මුද්දර, සහල්, පිටි, සීනි හා වෙනත් වශයෙන් සමුපකාර සමිති 156 කට ලබාදුන් ණය මුදල් වලින් 2024 දෙසැම්බර් 31 වන විට රු.154,855,604 ක ශේෂයක් අයවිය යුතුව පැවති අතර මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව මෙම ණය මුදල් වසර 10 කට වඩා පැරණි ණය ශේෂ විය. මේ වන විට සමුපකාර සමිති එකකින් පමණක් වාරික මුදල් අය වෙමින් පවතින අතර අයනොවන ණය මුදල් අයකර ගැනීමට ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇති බව නිරීක්ෂණය නොවුණි.

(ආ) වසර 10 කට වැඩි කාලයක සිට අය නොවී පවතින ගබඩා භාරකරුවන් 225 දෙනෙකුගෙන් අයකර ගත යුතු අධිභාර වටිනාකම 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.45,721,968 ක් වූ අතර අයකර ගැනීමට කිසිදු පියවරක් ගෙන ඇති බව නිරීක්ෂණය නොවුණි.

(ඇ) වේයන්ගොඩ විද්‍යාත්මක ගබඩා 03 ක ලෝක ආහාර වැඩසටහනට අයත් සහල්, පරිප්පු, රටඉඳි, එළවළු තෙල් යන ආහාර ද්‍රව්‍ය පාසල් දරුවන් හා අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් වෙත ලබාදීම සඳහා ගබඩා කර පැවති අතර එම භාණ්ඩ ලැබුණු කාලය අනුව 2024 නොවැම්බර් 19 දිනට වර්ෂ 01 මාස 08 සිට මාස 08 දක්වා කාලයක් බෙදා හැරීමෙන් තොරව ගබඩා කර තබා ගැනීමෙන් විනාශ වීමේ අවදානමක පැවතුණි.

(ඈ) ලෝක ආහාර වැඩසටහන යටතේ ලැබී තිබුණු රටඉඳි තොගයක් නියමිත දිනට නිෂ්කාශනය කිරීමට නොහැකිවීම හේතුවෙන් රු.398,909 ක ප්‍රමාද ගාස්තුවක් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය වෙත ගෙවීමට සිදු වී තිබුණි.

(ඉ) ලෝක ආහාර වැඩසටහන යටතේ ලැබී තිබුණු සහල් කිලෝග්‍රෑම් 297 ක්, පරිප්පු කිලෝග්‍රෑම් 3385 ක් හා එළවළු තෙල් කැන් 152 ක් සත්ව ආහාර ලෙස සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත නිකුත් කර තිබුණු අතර තවත් සහල් කිලෝග්‍රෑම් 40 ක්, පරිප්පු කිලෝග්‍රෑම් 600 ක් හා එළවළු තෙල් කැන් 21 ක් නාෂා වීම් ලෙස හඳුනාගෙන තිබුණි.

4.5 විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා නොදීම

සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව නිකුත් කරන ලද විගණන විමසුම් 08 ක් සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.

4.6 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ ගබඩා ගොඩනැගිලි බාහිර පාර්ශවයන්ට බදුදීමේදී ගිවිසුම් ප්‍රකාරව බදු ගැනුම්කරු විසින් ජලය, දුරකථන හා විදුලිය සම්බන්ධයෙන් වන බිල්පත් ගෙවිය යුතු වුවද ආයතන 08 ක් සම්බන්ධයෙන් මාස 50 සිට මාස 02 දක්වා කාල පරාසයකට අදාළව රු. 35,719,639 ක විදුලි බිල්පත් ද මාස 47 සිට මාස 02 දක්වා කාල පරාසයකට අදාළව රු.1,706,867 ක ජල බිල්පත් ද ලෙස එකතුව රු. 37,426,506 ක් අයකර ගෙන නොතිබුණි.

- (ආ) 2018 ජූලි 31 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය ප්‍රකාරව පළතුරු, එළවළු, එළුණු සහ අනෙකුත් ආර්ථිකමය වශයෙන් වාසිදායක බෝගවල මිල උච්චාවචනය අවම කිරීම සඳහා මෙට්‍රික් ටොන් 5000 ක ධාරිතාවයකින් යුතු උෂ්ණත්ව පාලක ගබඩා පහසුකමක් ස්ථාපනය කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දී තිබුණි. ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.
- (i) 2019 ජූනි 26 දින ආහාර කොමසාරිස්වරයා සහ කොන්ත්‍රාත්කරු සමඟ ඇති කරගත් ගිවිසුම ප්‍රකාරව මාස 06 කින් අවසන් කළ යුතු ව්‍යාපෘතිය සඳහා අවුරුදු 5 කට අධික කාලයක් ගතකර තිබුණ ද 2025 අප්‍රේල් අවසන් වන විටත් වැඩ අවසන් කර භාරදී නොතිබුණි. එසේම ගබඩාවේ කටයුතු පවත්වාගෙන යාම හා කළමනාකරණය සඳහා ආයතනයක් තෝරා ගැනීම වෙනුවෙන් 2024 ජූලි 28 හා 2024 අගෝස්තු 23 දෙදින තුළ පුවත්පත් 06 ක දැන්වීම් පළ කර රු.261,287 ක් ගෙවා තිබුණ ද විගණන දිනය වූ 2025 අප්‍රේල් 30 දින වන විටත් ඒ සඳහා ආයතනයක් තෝරා ගෙන නොතිබුණි. තවද ගබඩා උපයෝජනයේදී තිබුත් කරනු ලබන මළ අප ජලය බැහැර කිරීම සඳහා නිශ්චිත ක්‍රමවේදයක් විගණිත දින වන විටත් සකස් කර නොතිබුණි.
- (ii) මෙම ඉදිකිරීම් සඳහා නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය සතු ඉඩම භාවිතා කිරීමටත් එහි අයිතිය ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරීමටත් අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා දී තිබුණ ද වසර 06 ක පමණ කාලයක් ගත වී ඇත්ත් 2025 අප්‍රේල් 30 දින වන විටත් පවරා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (iii) 2022 ඔක්තෝබර් 22 දින පවත්වන ලද රජයේ ගිණුම්කාරක සභාව විසින් මෙම ගබඩා සංකීර්ණය සඳහා සූර්ය පැනල සවි කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන ලෙස නිර්දේශ කර තිබුණ ද මේ වනවිට වසර 02 ක් ඉක්මවා තිබුණද ඊට අදාළ ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.
- (iv) මුළු ධාරිතාවය මෙ.ටො. 5000 කින් යුතු මෙම ගබඩාවේ ද්‍රව්‍ය වල බර මැනීම සඳහා වරකට මෙ.ටො. 02 ක් මැනිය හැකි බිම් තරාදි 06 ක් පමණක් ස්ථාපිත කර තිබුණු අතර ගබඩා ද්‍රව්‍ය ප්‍රධාන ගබඩාවට යොමුකිරීමට පෙර සිසිලන ඒකකයේ හා නිකුත් කිරීමට පෙර පශ්චාත් තාපන ඒකකයේ පැය 4-5 ක කාලයක් ඒවා තැබිය යුතු වුවද එම ඒකක 2 හි ධාරිතාවය මෙ.ටො. 12 ක්

පමණක් වීම හේතුවෙන් ගබඩාව සම්පූර්ණයෙන් පිරවීම සඳහා අවම වශයෙන් දින 83 ක පමණ දීර්ඝ කාලයක් ගත කිරීමට සිදුවන බව නිරීක්ෂණය වූ අතර ඒ පිළිබඳව දෙපාර්තමේන්තුවේ අවධානය යොමු කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2020 අප්‍රේල් 29 දිනැති අංක අමප/20/0722/218/010 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය ප්‍රකාරව විවෘත වෙළෙඳපල තුළ සහල් හිඟයක් ඇතිවීම වැළැක්වීම පිණිස වී තොග යොදා ගනිමින් සහල් නිපදවීම සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම සඳහා සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ සහල් මෝල් හිමියන් වෙත කඩිනමින් ණය සහන ලබාදීමේ වැඩසටහන මගින් 2020 සිට 2024 දක්වා රු.මි.423.7 ක ණය මුදලක් ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(i) ගිවිසුමේ iii ඡේදය ප්‍රකාරව ණය මුදල ලබා ගත් දින සිට මාස 06 ක් ඉක්මවීමට ප්‍රථම ගෙවා නිම කිරීමට සමුපකාර සමිති විසින් එකඟ වී තිබුණ ද 2025 අප්‍රේල් අවසන් වන විට රු.මිලියන 301.387 ක ණය ශේෂ ගෙවා නිමකර නොතිබුණි. තවද ගිවිසුමේ 3 vii ඡේදය ප්‍රකාරව මසකට සියයට 1.5 බැගින් ප්‍රමාද ගාස්තු ද අයකර ගෙන නොතිබුණි.

(ii) ගිවිසුමේ 1 (ii) වගන්තිය ප්‍රකාරව රජයට ඇති ණය පියවීමට අදාළ සියලු නෛතික කටයුතු සිදු කිරීමට පළමු පාර්ශවය වන ආහාර කොමසාරිස්වරයා වගකීමෙන් බැඳී සිටිය ද අවුරුදු 03 මාස 07 සිට මාස 05 දක්වා කාලයක සිට නොගෙවා පවතින ඉහත ණය ශේෂය අයකර ගැනීම සම්බන්ධව නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණු අතර අයකර නොගත් ණය ශේෂය ලබාදුන් ණය මුදලේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 75 ක් වී තිබුණි.

(iii) අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අනුව මෝල් හිමියන්ට දෙන ණය, චක්‍රීය ණය ලෙස භාවිත කිරීමට අනුමැතිය ලබා දී නොතිබුණ ද එම ණය චක්‍රීය ණය ලෙස භාවිතා කර තිබීමෙන් ගිවිසුම් ප්‍රකාරව ණය ලබා දී මාස 06 ක් පිරුණු වහාම එම මුදල් මහා භාණ්ඩාගාරයට පියවීමට දෙපාර්තමේන්තුව ක්‍රියාකර නොතිබුණි. ඒ අනුව 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු. 72,109,209 ක් පොදු තැන්පත් ගිණුමේ රඳවාගෙන තිබුණි.

- (ඇ) 2024 ජනවාරි 01 දින සිට 2025 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා වර්ෂ 02 ක කාලසීමාවක් සඳහා ආපනශාලාව බදු දී තිබූ අතර මාස 3 ක ප්‍රමාදයකින් පසු 2024 අප්‍රේල් 01 දින බදුකරු වෙත ආපනශාලාව භාරදීම හේතුවෙන් එම මාස 03 සඳහා වූ රු.354,000 ක බදු කුලියක් දෙපාර්තමේන්තුවට අහිමි වී තිබුණි. තවද ආපනශාලාව සඳහා 2024 අප්‍රේල් සිට 2024 ඔක්තෝබර් දක්වා මාස 07 සඳහා වූ (බදු සහිත) රු.995,330 ක කුලිය අයකර ගෙන නොතිබූ අතර ගිවිසුම ප්‍රකාරව හිඟ කුලී සඳහා අයකළ යුතු ප්‍රමාද ගාස්තුව ද ගණනය කර අයකරගෙන නොතිබුණි. එසේම ගිවිසුම ප්‍රකාරව තැබිය යුතු සියලුම ආහාර මිලදී ගැනීම සඳහා තබා නොතිබූ අතර සුභසාධන මිල යටතේ ලබාදීමක් ද සිදු නොවන බව 2024 ඔක්තෝබර් 08 දින ආහාර කොමසාරිස්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබූ අභ්‍යන්තර නිරීක්ෂණ වාර්තාවේ දක්වා තිබුණි. තවද ගිවිසුමේ 9 වන වගන්තිය අනුව ආපනශාලා පරිශ්‍රයේ පරිභෝජනය කරන විදුලිය, දුරකථන සහ ජලය සඳහා වූ බිල්පත් බදුකරුගෙන් අයකර ගැනීමටද කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඉ) 2024 ඔක්තෝබර් 31 දිනට ධාන්‍යගම් නිවාස සංකීර්ණයේ දැනට පදිංචි නිවාස 121 කින් හා නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන පවරා ගන්නා ලද නිවාස 10 ක පදිංචිකරුවන්ගෙන් එකතුව රු.3,493,567 ක නිවාස කුලියක් ද නීතිමය කටයුතු සිදු කරමින් පවතින නිවාස 23 ක පදිංචිකරුවන්ගෙන් 2024 ජූනි 30 දිනට රු.1,552,156 ක නිවාස කුලියක් ද අයකරගෙන නොතිබුණි.
- (ඊ) 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කුලියට දී ඇති ගබඩා හා පරිශ්‍ර 32 ක් සඳහා පෞද්ගලික අංශයේ ආයතන 15 කින් රු.36,634,171 ක් ද, ගබඩා 21 ක් සඳහා රාජ්‍ය ආයතන 07 කින් රු.75,767,880 ක් ද, සන්නිකය ලබා ගැනීම හා හිඟ ගබඩා කුලී අය කර ගැනීමට නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇති ගබඩා 04 ක් සම්බන්ධයෙන් ආයතන 04 කින් රු.30,751,840 ක් ද, කුලියට ලබා දී නැවත පවරාගෙන තිබුණු ගබඩා 27 ක් සම්බන්ධයෙන් රු.47,121,615 ක් ද වශයෙන් රු.190,275,506 ක හිඟ ගබඩා කුලී අයකරගෙන නොතිබුණි.
- (උ) පෞද්ගලික අංශය වෙත ගබඩා ගොඩනැගිලි 03 ක් හා රාජ්‍ය අංශයේ ආයතන 02 කට ගබඩා 02 ක් ගිවිසුම් රහිතව කුලී පදනම මත ලබා දී තිබූ අතර රාජ්‍ය අංශයේ ආයතන 07 කට ධාරිතාව මෙට්‍රික් ටොන් 43,645 ක වර්ග අඩි 250701 ක් වූ ගබඩා 18 ක් සඳහා කුලී අයකිරීමෙන් තොරව කිසිදු ගිවිසුමකින් ද තොරව ලබා දී තිබුණි.

(ඌ) 2023 වර්ෂයේ ගබඩා හා නිවාස සඳහා අයවිය යුතු සමස්ත හිඟ කුලීය රු.116,346,863 ක් වූ අතර 2024 වර්ෂයේ දී එය රු.196,946,397 ක් දක්වා රු.80,599,534 කින් ඉහළ ගොස් තිබුණු අතර පෙර වර්ෂයට සාපේක්ෂව එහි වැඩිවීම සියයට 69 ක් වී තිබුණි.

5. යහපාලනය

5.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා අභ්‍යන්තර විගණකවරයෙකු පත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

6.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය හා තත්‍යා කාර්ය මණ්ඩලය

(අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 208 ක් හා තත්‍යා කාර්ය මණ්ඩලය 53 ක් වූයෙන් 159 ක සේවක පුරප්පාඩු පැවතුණු අතර රිය සහකරු තනතුරේ සේවකයන් 04 දෙනෙකුගේ අතිරික්තයක් පැවතුණි.

(ආ) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අංක 2310/29 හා 2022.දෙසැම්බර් 14 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය ප්‍රකාරව කාර්ය පටිපාටික රීති 01 වන කාණ්ඩයේ XVIII පරිච්ඡේදයේ 251 වගන්තියේ විධිවිධාන වලට අනුව ඒකාබද්ධ සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන ස්ථාන මාරු පටිපාටියේ 2.2.2 ඡේදය ප්‍රකාරව එකම සේවා ස්ථානයේ වසර 05කට වැඩි කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන් ස්ථාන මාරුවීම් වලට යටත් කළ යුතු වුවද දෙපාර්තමේන්තුවේ වසර 07 සිට 33 දක්වා සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ නිලධාරීන් 08 දෙනෙකු සම්බන්ධයෙන් එලෙස ක්‍රියා කර නොතිබුණි.



එස්.එම්.සී.ඉන්දිකා

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

වැඩබලන විගණකාධිපති වෙනුවට

Chapter (04) Performance Indicators

Specific Indicators	Actual output as a percentage of expected output (%)		
	100 %-90%	75%-89%	50%-74%
Food buffer stock of rice 100,000 MT	-	-	-
Availability of rice in the market	-	-	(50%) Contributed to ensure the availability of rice in the market by way of supervising the rice production programme of small and middle scale rice mill owners.
Coordination with relevant parties to ensure proper management of the resources of the institute	(82%) Making contribution to the state revenue by providing stores and housing units on rent	-	-

(05) Achievements and challenges in the achievement of sustainable development goals

5.1 Identified Sustainable Development Goals

Goal/Objective	Target	Indicators of achievement	Progress in the achievements (%)		
			0 - 49	50-74	75-100
Zero Hunger)	*Preventing fluctuation of food prices	*Commencing construction of a cold storage facility complex for storing vegetable and fruit.			✓
	*Maintaining buffer stocks of food	*Constructing storing facilities with scientific base for maintaining buffer stocks of rice			✓

5.2 Achievements and challenges in the achievement of sustainable development goals

Sustainable development goal identified by the Food Commissioner's Department is 'Zero Hunger'.

With a view to enhance the sustainable agriculture and minimize post-harvest damages, action has been taken to construct a temperature and humidity controlled cold facility at Dambulla to store vegetable and fruits.

With a view to contribute to reduce the ratio of population living below the national poverty line by 2030, the Sustainable Development Goal of the Food Commissioner's Department has been prepared.

Chapter (06) Human Resource Profile

6.1 Cadre Management

	Approved Cadre	Actual Staff	Vacancies	Cadre in excess
Senior	06	01	05	—
Tertiary	03	01	02	—
Secondary	109	28	81	—
Primary	90	23	67	—

6.2 Effects made by the lack or excess in human resource for the performance of the institute

It is possible to ensure a service delivery in more efficient and productive manner if the Department can engage approved cadre in duties.

6.3 Human Resources Management

Name of the programme	No of employees trained	Duration of the programme	Total Investment Rs.	Nature of the programme
Works on ethics of office for office employees and drivers	02	02 days	26,000	Local
Workshop on the duties and responsibilities of clerks engaged in duties relating leave	01	01 day	13,000	Local
Management of vehicles	01	01 day	7,000	Local
Training on documentation	02	04 days	50,000	Local
Import and export methodologies	02	02 days	26,000	Local
Workshop on calculation and payment of civil pension	01	02 days	13,000	Local
Salary conversion	01	02 days	13,000	Local
Maintenance of personal files	01	02 days	13,000	Local

(07) Compliance Report

No	Requirement to be made applicable	Position of compliance (Comply/not comply)	Clarification in brief, if it is not complied	Measures to be taken to avoid noncompliance in future
01 . Following financial statements/ accounts have been submitted on due date				
1.1	Annual Financial Statements	Comply		
1.2	Advance Account of Public Officers	Comply		
1.3	Business and production advance account (Commercial advance account)	Not comply	At present this advance account is not maintained by the Department.	Taking action to prepare this account in due course as appropriately if it becomes applicable to Department as per standards or circulars
1.4	Stores advance account	Not comply		
1.5	Special advance account	Not comply		
1.6	Other	Not comply		
02 . Maintenance of books and documents (F. R. 445)				
2.1	Maintenance of fixed assets register as per Public Administration Circular 267/2018 with necessary updating	Comply		
2.2	Maintenance of registers or cards of wages with necessary updating	Comply		
2.3	Maintenance of audit query register with necessary updating	Comply		
2.4	Maintenance of internal audit report register with necessary updating	Not comply	Unavailability of an Internal Auditor to the Department	Since there is no an Internal Auditor in the approved cadre of the Department, action will be taken in due course to create such post

2.5	Preparation of all monthly accounts summaries on due date and submission them to General Treasury (CIGAS)	Comply		
2.6	Maintenance of cheques and money order register with necessary updating	Comply		
2.7	Maintenance of inventory with necessary updating	Comply		
2.8	Maintenance of stock register with necessary updating	Comply		
2.9	Maintenance of losses and damages register with necessary updating	Comply		
2.10	Maintenance of liability register with necessary updating	Comply		
2.11	Maintenance of counter foils register with necessary updating (GA-N20)	Comply		
03 . Delegation of functions for financial control (F. R. 135)				
3.1	Vesting of powers for financial control within the institute	Comply		
3.2	Making the aware of the institute regarding the delegation of authority on financial control	Comply		
3.3	Vesting authority to grant approval for every transaction by two or more officers	Comply		
3.4	Taking action subject to the control of the accountants when applying Public Salaries Software package as per Public Accounts Circular no 171/2004 dated 11.05. 2014	Comply		
04 . Preparation of annual plans				
4.1	Preparation of annual action plan	Comply		

4.2	Preparation of annual procurement plan	Comply		
4.3	Preparation of annual audit plan	Not comply	Unavailability of an Internal Auditor in the Department	Since there is no an Internal Auditor in the approved cadre of the Department, action will be taken in due course to create such post
4.4	Preparation of annual estimate and submission of the same to Department of National Budget on due date (NBD)	Comply		
4.5	Submission of annual cash flow statement to the Department of Treasury Operations on due date	Comply		
05 . Audit Queries				
5.1	Providing answers to all queries raised by the Auditor General on the date prescribed by the A.G	Comply		
6 . Internal Audit				
6.1	Preparation of the internal audit plan at the beginning of the year communicating with the Auditor General as per F R 134(2) DMA/1-2019	Not comply	Unavailability of an Internal Auditor in the Department	Since there is no an Internal Auditor in the approved cadre of the Department, action will be taken in due course to create such post.
6.2	Providing answers to every internal audit report within a period of one month	Not comply		
6.3	Submission of the copies of all internal audit reports to the Department of management Audit as per sub section 40 (4) of the National Audit Act No 19 of 2018	Not comply		
6.4	Submission of the copies of all internal audit reports to the Auditor General as Financial Regulation 134(3)	Not comply		

07 . Audit and Management Committees				
7.1	Conducting at least 04 meetings of Audit and Management Committee within the relevant years as per DMA Circular 1-2019	Comply		
08 . Management of assets				
8.1	Submission of the particulars on the purchase and disposal of assets to Comptroller General's office as per chapter 07 of the Assets Management Circular No 01/2017	Comply		
8.2	Appointment of an appropriate coordinating officer to implement such provisions of the said circular as per chapter 13 of the same and reporting his particulars to Comptroller General's Office	Comply		
8.3	Conducting board of surveys as per Public Finance Circular no 05/2016 and submitting relevant reports to Auditor General on due date	Not comply	It has become impossible to submit relevant reports to Auditor General on due date	Submission of survey reports on due date
8.4	Taking actions on excesses, deficits and recommendations made by annual board of survey within the period prescribed in the circular	Not comply	Has not completed within due period	Submission of survey reports on due date
8.5	Disposal of unserviceable items as per F R 772	Not comply	Has not completed within due period	Completing disposal activities on due date
09 . Management of vehicles				
9.1	Preparation of daily and running charts and monthly summaries for pool vehicles and submitting them to Auditor General on due date	Comply		

9.2	Disposal of vehicles within a period of less than 06 months from the date they became unserviceable	Comply		
9.3	Maintaining vehicle log books with necessary updating	Comply		
9.4	Taking action on every vehicle accident as per F R 103,104, 109 and 110	Comply		
9.5	Reexamination of the fuel consumption of vehicles as per the provisions indicated in para 3.1 of Circular no 30/2016 dated 29.12.2016	Comply		
9.6	Taking over the fully ownership of the log books of leased vehicles at the end of the period on lease	Comply		
10 . Management of bank accounts				
10.1	Preparation of bank reconciliations on due date and submission of them for audit after certifying	Not comply	Bank reconciliation statements have not been prepared on due date	Preparing them on due date in future
10.2	Settling inactive accounts which were brought forward either from the year under review or years prior to the above year	Comply		
10.3	Taking action as per financial regulations on the balances revealed by bank reconciliation statements and to be adjusted and settling them within a period of one month	Comply		
11 . Utilization of provisions				
11.1	Making expenses using provided allocations so as not to exceed limits	Comply		

11.2	Entering in to liabilities so as not to exceed the limit of remaining balance at the end of year after utilizing from the provisions made as per F R 94 (1)	Comply		
12 . Advance account of public officers				
12.1	Conforming to the limits	Comply		
12.2	Making a time analysis on the debtors' balances which were in arrears	Comply		
12.3	Settling loan balances which were remaining in arrears for more than one year	Not comply	Action is being taken on the balances of arrears of loans	Taking action in future as per F R and Public Finance Circulars
13 . General Deposit Account				
13.1	Taking action on expired deposits as per F R 571	Not comply	Action is taken on lapsed deposits	Taking action in future as per F R 571
13.2	Maintaining control account on general deposits with necessary updating	Comply		
14 . Imprest Account				
14.1	Remitting the balance of the cash book to the Department of Treasury Operations at the end of the year under review	Comply		
14.2	Settling the interim ad hoc imprest within one month from the completion of work as per F R 371	Comply		
14.3	Issuance of interim ad hoc imprest so as not exceed the limit as per F R 371	Comply		
14.4	Reconciling monthly the balance of imprest account with the treasury books	Comply		
15 . Revenue Account				
15.1	Making refunding from the collected income conforming to the relevant regulations	Comply		

15.2	Crediting directly the collected income to the revenue without crediting them to deposit account	Comply		
15.3	Non-submission of report on income in arrears to Auditor General as per F R 176.	Comply		
16 . Human Resources Management				
16.1	Maintaining the staff within the limits of approved cadre	Comply		
16.2	Issuance in writing the duty lists to all the members of the staff of institution	Comply		
16.3	Submission of all reports to the Department of Management Services as per MSD Circular No 04/2017 dated 20.09.2017	Comply		
17 . Providing information to General Public				
17.1	Maintaining a register with necessary updating for provision of information appointing an Information Officer as per Rights To Information Act and other relevant regulations	Comply		
17.2	Information on the institution has been opened through a website and making facilities to general public to extend their commendations /complaints through website or alternative ways	Comply		
17.3	Submission of reports one cot twice a year as per section 08 and 10 of Right to Information Act	Comply		
18 . Implementation of citizen charter				
18.1	Circular no 05/2008 and 05/2018 (1) of the Ministry of Public Administration and Management	Comply		

18.2	Preparation of a methodology for the supervision and evaluation of the formulation and implementation of citizen charter as per para 2.3 of the above circular	Comply		
19 . Formulation of Human Resources Plan				
19.1	Formulation of a Human Resources Plan as per the specimen 02 of Public Administration Circular 02/2018 dated 24.01.2018	Comply		
19.2	Ensuring a training of at least not less than 12 hours for every member of the staff in the above-mentioned human resources plan	Comply		
19.3	Signing annual performance agreement with the whole staff based on the specimen given in annex 01 of the above-mentioned circular	Comply		
19.4	Appointment of a senior officer entrusting the responsibility for the preparation of human resources plan, development of capacity development programmes, implementation of skill development programmes as per para 6.5 of the above circular	Comply		
20 . Making response to audit paras				
20.1	Rectification of the defects pointed out by the audit paras issued by Auditor General for previous years	Comply		

