



Annual Performance Report 2024

Co-operative Employees Commission

No. 100 1/1, Lady Lochore Loan Fund Building

Sir Chittampalam A Gardiner Mawatha

Colombo 02.

Annual Performance Report for the Year 2024
Cooperative Employees Commission
Head : 302

Contents	Page No
Chapter 01 - Institutional Profile/Executive Summary	1 - 4
Chapter 02 - Progress and the Future Outlook	5 - 6
Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year	7 - 18
Chapter 04 - Performance indicators	19
Chapter 05- Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)	17
Chapter 06 - Human Resource Profile	18
Chapter 07- Compliance Report	19 - 24

Chapter 01

Institutional Profile/Executive Summary

- 1.1 Introduction
- 1.2 Vision, Mission, Objectives of the Institution
- 1.3 Key Functions
- 1.4 Organizational Chart
- 1.5 Departments under the Ministry/ Main Divisions of the Department /
Divisional Secretariats of the District Secretariat
- 1.6 Institutions/Funds coming under the Ministry/Department/Provincial Council
- 1.7 Details of the Foreign Funded Projects (if any)
 - a) Name of the Project
 - b) Donor Agency
 - c) Estimated Cost of the Project – Rs. Mn.
 - d) Project Duration

Chapter 01

Institutional Profile/Executive Summary

1.1 Introduction

The Co-operative Employees Commission consists of three members appointed by the Hon. Minister in charge of the Co-operative subject, in terms of the section 04 of the Co-operative Employees Act, No 12 of 1972. The chairperson of the commission will also be appointed by the Hon. Minister among one of these 03 members. These appointees are to be held their office for a period of three (03) years from the date of the appointment. If a vacancy arises due to resignation, removal or death of a member, the Minister could appoint a suitable person for the remaining period.

Until the end of their tenure on 03.03.2024, **Mr. W.K.M. Keerthiratna** held the Chairmanship of this commission while **Mr. S. K. Muthukumarana** and **Mr. P.D.T.Perera** held the office as the members of the Commission.

On 2024.12.10, **Attorney at Law Mr. Manoj Nanayakkara** assumed the office of the Chairman, of the Co-operative Employees Commission and **Mr. G. G. Dayasumana** accepted the post of member of the Commission.

In terms of the section 9(1) of Cooperative Employee Commission Act No. 12 of 1972 an officer of Sri Lanka Administrative Service should be appointed as the Secretary of this commission. The Secretary will also be the Accounting Officer of this Department.

Mrs. Pavithra Jayathissa who is a lady officer of Sri Lanka Administrative Service held the position of Secretary of this Commission in 2024.

In accordance with the section 9(2) of the Co-operative Employees Commission Act No 12 of 1972, the remaining officers of the commission are appointed from the Combined Service.

As per the section 12 of the Co-operative Employees Commission Act No 12 of 1972, the expenditure of the commission is to be allocated by the annual appropriation Act of the General Treasury. Accordingly allocation for the year 2024 was made under the head 302.

1.2 Vision, Mission, Objectives of the Institution

Vision

To create satisfied Co-operative human resource

Mission

Formulating policies to enhance human resource in the Co-operative Sector for the sustainable development of the Co-operative movement.

Objectives

Main objectives which have been set aiming the well-being of the Co-operative human resource are given below.

- i. Formulation of policies required for human resource management in the cooperative sector.
- ii. Imposition of legal provisions for service security.
- iii. Providing industrial dispute resolution and consulting services in the cooperative sector.
- iv. Provide design and guidance from actions required for employee motivation.

1.3 Key Functions

- i. Determining policies that should be followed in recruiting and promoting employees to Co-operative societies and granting gratuity to them.
- ii. Determining required qualifications for the recruitment of persons to posts in the Co-operative societies and determining salary scales relevant to such posts.
- iii. Resolving employee disputes, investigating appeals and initiating legal action against those Co-operative societies that violate orders.
- iv. Investigating appeals received by the commission.
- v. Determining procedures to be followed by Co-operative societies in disciplinary measures in relation to their employees.
- vi. Conducting discussions, training programs and seminars on human resource development.

1.4 Organizational Chart



- 1.5** Departments under the Ministry/ Main Divisions of the Department / Divisional Secretariats of the District Secretariat -No
- 1.6** Institutions/Funds coming under the Ministry/Department/Provincial Council - No
- 1.7** Details of the Foreign Funded Projects - No

Chapter 02

Progress and the Future Outlook

2.1 Progress

	Received in 2024	No. of solutions provided
Appeals/complaints	81	01*
Advice requests	25	11*
Prior approval requests to hire employees	344	11*

- Since the Nomination Committee was re-appointed on 10.12.2024 after the term of office of the Chairman and two members of the Commission expired on 03.03.2024, no Commission decisions have been issued for almost nine months.
- 06 workshops have been held to educate cooperative society employees on labor laws and cooperative laws affecting cooperative employees. 310 employees have participated in these workshops.

2.2 Outlook for the year 2025

- Carrying out the necessary work to prepare a new salary circular for cooperative employees.
- Conducting 08 awareness workshops for cooperative employees.

Date: 28.02.2025



Pavithra Jayathissa

Secretary

Cooperative Employees Commission

Chapter 03

Overall Financial Performance for the Year ended 31st December 2024

3.1. Statement of Financial Performance

Co-operative Employees Commission				ACA -F
Statement of Financial Performance				
for the period ended 31st December 2024				
Revised Budget Allocations 2024	Note	Actual		
Rs.		2024 Rs.	2023 Rs.	
-	Revenue Receipts	-	-	
-	Income Tax	-	-	
-	Taxes on Domestic Goods & Services	-	-	ACA-1
-	Taxes on International Trade	-	-	
-	Non Tax Revenue & Others	-	-	
-	Total Revenue Receipts (A)	-	-	
-	Non Revenue Receipts	-	-	
-	Treasury Imprests	21,890,700	21,425,642	ACA-3
-	Deposits	6,150	134,893	ACA-4
-	Advance Accounts	715,956	1,793,844	ACA-5
-	Other Main Ledger Receipts	-	-	
-	Total Non Revenue Receipts (B)	22,612,806	23,354,379	
-	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)	22,612,806	23,354,379	
-	Remittance to the Treasury (D)	1,083,174	1,619,881	
-	Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)	21,529,632	21,734,498	
-	Less: Expenditure	-	-	
-	Recurrent Expenditure	-	-	
11,700,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	11,431,008	11,532,723	ACA-2(ii)
11,700,000	Other Goods & Services	7,379,031	7,145,450	
200,000	Subsidies, Grants and Transfers	127,098	132,234	
-	Interest Payments	-	-	
-	Other Recurrent Expenditure	-	-	
23,600,000	Total Recurrent Expenditure (F)	18,937,137	18,810,407	
-	Capital Expenditure	-	-	
-	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	-	-	ACA-2(ii)
550,000	Acquisition of Capital Assets	613,693	-	
-	Capital Transfers	-	-	
-	Acquisition of Financial Assets	-	-	
550,000	Capacity Building	278,606	317,414	
-	Other Capital Expenditure	-	-	
1,100,000	Total Capital Expenditure (G)	892,299	317,414	
-	Deposit Payments	6,150	134,893	ACA-4
-	Advance Payments	999,091	1,580,922	ACA-5
-	Other Main Ledger Payments	-	-	
-	Total Main Ledger Expenditure (H)	1,005,241	1,715,815	
-	Total Expenditure I = (F+G+H)	20,834,677	20,843,636	
-	Balance as at 31st December J = (E-I)	694,956	890,862	
-	Balance as per the Imprest Adjustment Statement	694,956	890,862	ACA-7
-	Imprest Balance as at 31st December	694,956	890,862	ACA-3

3.2. Statement of Financial Position

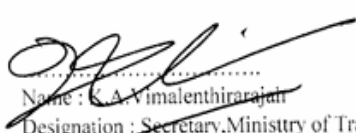
**Co-operative Employees Commission
Statement of Financial Position
As at 31st December 2024**

ACA-P

	Note	Actual 2024 Rs	2023 Rs
<u>Non Financial Assets</u>			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	25,447,564	24,833,871
<u>Financial Assets</u>			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	2,179,210	1,896,075
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
Total Assets		27,626,774	26,729,946
<u>Net Assets / Equity</u>			
Net Worth to Treasury		2,179,210	1,896,075
Property, Plant & Equipment Reserve		25,447,564	24,833,871
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)	-	-
<u>Current Liabilities</u>			
Deposits Accounts	ACA-4	-	-
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	-	-
Total Liabilities		27,626,774	26,729,946

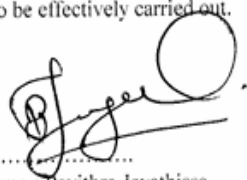
Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from 7 to 27 and Annexures to accounts presented in pages from 28 to 33 form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in accordance with the Government Financial Regulations 150 & 151 and State Accounts Guideline No. 06/2024, dated 16.12.2024 and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.


Name : K.A. Vimalenthirarajah
Designation : Secretary, Ministry of Trade,
Commerce, Food Security and Co-operative
Development

Date:

K.A. Vimalenthirarajah
Secretary
Ministry of Trade, Commerce, Food
Security and Co-operative Development
No. 492, R.A. De Mel Mawatha,
Colombo 03.


Name : Pavithra Jayathissa
Designation : Secretary
Co-operative Employees Commission

Date : 20.02.2025

PAVITHRA JAYATHISSA
Secretary
Co-operative Employees Commission
No. 100 1/1 lady Lochore Loan Fund Building
Sir Chittampalam A Gardiner Mawatha


Name : D.U.A. Edirisinghe
Accountant

Date : 20.02.2025

D. U. A. Edirisinghe
Accountant
CO-OPERATIVE EMPLOYEES COMMISSION
No.100 1/1, Lady Lochore Loan Fund Building
Sir Chittampalam A Gardiner Mawatha
COLOMBO 02

3.3 Statement of Cash Flows For the Period ended 31st December 2024

Co-operative Employees Commission		ACA-C
Statement of Cash Flows		
for the Period ended 31st December 2024		
	Actual	
	2024 Rs.	2023 Rs.
<u>Cash Flows from Operating Activities</u>		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	-	-
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	-	-
Imprest Received	21,890,700	21,425,642
Recoveries from Advance	220,330	808,982
Deposit Received	6,150	134,893
Total Cash generated from Operations (A)	22,117,180	22,369,518
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Personal Emoluments & Operating Payments	18,789,039	18,584,173
Subsidies & Transfer Payments	127,098	132,234
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	220,330	-
Imprest Settlement to Treasury	1,083,174	1,619,881
Advance Payments	999,091	1,580,922
Deposit Payments	6,150	134,893
Total Cash disbursed for Operations (B)	21,224,881	22,052,104
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)	892,299	317,414
<u>Cash Flows from Investing Activities</u>		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Capital Expenditure	892,299	317,414
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	892,299	317,414
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(D)-(E)	(892,299)	(317,414)
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)	-	-
<u>Cash Flows from Financing Activities</u>		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities (H)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	-	-
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)	-	-
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)	-	-
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	-	-

3.4 Notes to the Financial Statements

Basis of Reporting

1) Purpose of Preparation

The Financial Statements have been prepared in accordance with the Government Financial Regulations 150 & 151 and State Accounts Guideline No. 06/2024, dated 16.12.2024.

2) Reporting Period

The reporting period for these Financial Statements is from 01st January to 31st December 2024.

3) Basis of Measurement

The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.

The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

4) Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)

An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured.

PP&E are measured at a cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.

5) Property, Plant and Equipment Reserve

This reserve account is the corresponding account of Property Plant and Equipment.

6) Cash and Cash Equivalents

Cash & cash equivalents include local currency notes and coins in hand as at 31st December 2024.

* In cases where there are transactions which are specific to a particular reporting entity, relevant information can be entered in and revisions can be made as needed in the formats and the disclosure required for those specific transactions may be included under "Reporting Basis"

* Only the accounting policies relevant to the reporting entity should be disclosed under the reporting basis.

3.5 Performance of the Revenue Collection –Not relevant

Rs. ,000

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original	Revised	Amount (Rs.)	as a % of Revised Revenue Estimate
-	-	-	-	-	-

3.6 Performance of the Utilization of Allocation

Rs. ,000

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Revised Allocation
	Original	Original		
Recurrent	23,600	23,600	18,937	80.24%
Capital	1,100	1,100	892	81.11%

3.7 In terms of F.R.208 grant of allocations for expenditure to this Department/District Secretariat/Provincial Council as an agent of the other Ministries/ Departments – No

Rs,000

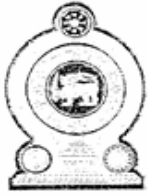
Serial No.	Allocation Received from Which Ministry /Department	Purpose of the Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
			Original	Final		
-	-	-	-	-	-	-

3.8 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

Rs ,000

Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2024	Balance as per financial Position Report as at 31.12.2024	Yet to be Accounted	Reporting Progress as a %
9151	Building and Structures	25,043	25,043	-	100%
9152	Machinery and Equipment			-	
9153	Land	-	-	-	-
9154	Intangible Assets	403	403	-	100%
9155	Biological Assets	-	-	-	-
9160	Work in Progress	-	-	-	-
9180	Lease Assets	-	-	-	-

3.9 Auditor General's Report



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

TAC/G/CEC /2024/FS/15

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2025 මැයි 30 දින

ලේකම්,

සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව

ශීර්ෂය 302 - සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 302 - සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්,

මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මාගේ වාර්තාව කොමිෂන් සභාවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණු සම්බන්ධයෙන් මාගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැස්වීම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහඟුරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.



- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

- (අ) 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති අංක 06/2024 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයෙහි 7.6 ඡේදය පරිදි වැය විෂයයන් 04 ක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 66 හා 69 මාරු කිරීම් ගැලපීමෙන් පසු අගය මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයේ (ඒපීඒ- එන්) සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන තීරුවේ දැක්වීම වෙනුවට එම ගැලපුම් වලට පෙර අගය දක්වා තිබුණි.
- (ආ) සංසන්දනාත්මක තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම යටතේ සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ පහත සඳහන් වැරදි නිවැරදි කර නැවත ප්‍රකාශිත අගයන් ලෙස ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වසරේ
 සම්පිණ්ඩන
 වාර්තාවට යොමුව

නිරීක්ෂණය

1.6.1

මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනයේ හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ වර්ෂයේ තැන්පතු ලැබීම් සහ ගෙවීම් රු.106,868 ක් වැඩියෙන්ද, අන්තිකාරම් ගිණුම් ලැබීම් සහ අන්තිකාරම් ගෙවීම් රු. 106,868 ක් අඩුවෙන් ද දක්වා තිබුණි.

2. වෙනත් තෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

වැය විෂයයන් 9 ක සියයට 59 සිට සියයට 100 දක්වා ඉතිරිවීම් පැවතීමෙන් මුදල් රෙගුලාසි 50 ප්‍රකාරව හැකිතාක්දුරට සම්පූර්ණවත් නිවැරදිවත් ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කර නොතිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

3.2 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණ සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

අභ්‍යන්තර විගණන කර්තව්‍ය නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායී ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 6.1 හා 6.2 ඡේදයේ සඳහන් නිරීක්ෂණ අනුව එම අවශ්‍යතාවය ඉටු කර නොතිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

(උ) සමුපකාර සේවකයින් හා කාර්යාල සේවකයින් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන් පිළිවෙලින් 8 ක් හා 2 ක් සඳහා රු. 449,000 ක ඉදිරි ප්‍රතිපාදනයක් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී වෙන් කරගෙන තිබුණද සමුපකාර සේවකයින් සඳහා වැඩසටහන් 6 ක් පමණක් පවත්වා තිබූ අතර කාර්යාල සේවකයින් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වා නොතිබුණි.

(ආ) කොමිෂන් සභාවේ නිල කාලය අවසන් වී නව පත්කිරීම් සිදු කිරීම මාස 9 කින් පමණ ප්‍රමාද වීම කොමිෂන් සභාවේ කාර්යසාධනය පහල මට්ටමක පැවතීමට හේතු වී තිබුණි. ඒ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ලැබී තිබූ පැමිණිලි සහ අභියාචනා 81 කින් 80 කට විසඳුම් ලබා දී නොතිබුණි. තවද සම්බන්ධව උපදෙස් ඉල්ලීම් අවස්ථා 25 කින් 14 කට උපදෙස් ලබා දී නොතිබූ අතර උපදෙස් ලබාදීමේ ප්‍රගතිය සියයට 44 ක් පමණක් විය. එසේම 2024 වර්ෂයේදී සමුපකාර සේවකයින් බඳවා ගැනීමට පූර්ව අනුමැතිය ඉල්ලීම් 344 ක් ලැබී තිබුණු අතර ඉල්ලීම් 333 කට අනුමැතිය ලබා දී නොතිබූ බැවින් එම කාර්යය ඉටුකිරීමේ ප්‍රගතිය සියයට 3 ක් පමණක් විය.

4.2 වත්කම් කළමනාකරණය

කොමිෂන් සභාව සතුව ධාවන තත්ත්වයේ පවතින වාහන දෙකක් හා අලුත්වැඩියා කළ හැකි තත්ත්වයේ පවතින එක් වාහනයක් වශයෙන් වාහන 03 ක් පැවතිය ද එක් රියදුරෙකු පමණක් අනුයුක්තව සිටින බැවින් වාහන උන උපයෝජිත තත්ත්වයේ පැවතුණි.

5. තිරසර සංවර්ධනය

5.1 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය

හඳුනාගත් අරමුණු ලඟාකර ගැනීමේ ප්‍රගතිය මැනබැලීමට පාදක වර්ෂයක් හා එම වර්ෂයේ පැවති තත්ත්වය පාදක දත්ත ලෙස හඳුනාගැනීම වෙනුවට ප්‍රවර්ධන වර්ෂයේ දත්ත භාවිතයට ගෙන

නිබ්මෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ ලබාගත් ප්‍රගතිය සියයට 100 ක් ලෙස වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාවේ දක්වා තිබුණි. එබැවින් සත්‍ය කාර්යසාධනය තහවුරු කරගත නොහැකි විය.

6. යහපාලනය

6.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව, ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් අභ්‍යන්තර විගණකවරයෙකු පත්කර ගත යුතු අතර එසේ නොමැති විට පනතේ 40 (2) පරිදි පනත ක්‍රියාත්මක වූ දින සිට වර්ෂ දෙකක් ඇතුළත එම තනතුර සඳහා පත්වීම් කළ යුතු වුවත්, සමාලෝචිත වසරේදීද එම තනතුර අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි.

6.2 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 41 වගන්තියේ සඳහන් පරිදි 2024 වසර සඳහා විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පවත්වා නොතිබුණි.

7. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

7.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය හා තරාය කාර්ය මණ්ඩලය

(අ) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට කොමිෂන් සභාවේ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 23 ක් වූ අතර තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව 13 ක් වූයෙන් පුරප්පාඩු 10 ක් විය.

(ආ) අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය තුළ තෘතීයික මට්ටමේ හා ද්විතීයික මට්ටමේ නිලධාරීන් 14 ක් සිටිය යුතු වුවද තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව 07 ක් වූයෙන් කොමිෂන් සභාවේ මෙහෙයුම් කටයුතු වල අපේක්ෂිත කාර්යසාධන මට්ටම ලභාකර ගැනීමට බලපෑමක් සිදුවන බව නිරීක්ෂණය විය.



එස්.එම්.සී.ඉන්දිකා

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

වැඩබලන විගණකාධිපති වෙනුවට

Chapter 04

Performance indicators

4.1 Performance indicators of the Institute (Based on Action Plan)

Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output				
	100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%	50% - 25%	25% - 0%
Awareness workshops for Co-operative employees			✓		
To solve complaints, appeals and employee disputes.					✓
Advising societies				✓	
Granting approval for recruitment					✓

- Since the Nomination Committee was re-appointed on 10.12.2024 after the term of office of the Chairman and two members of the Commission expired on 03.03.2024, no Commission decisions have been issued for almost nine months.

Chapter 05

Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)

5.1 Indicate the Identified respective Sustainable Developments Goals -

Goal / Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
To ensure comprehensive and equitable quality education for all, both male and female, and to promote lifelong learning opportunities.	Providing equal opportunities for participation of both men and women in conducting awareness workshops.	Female participation over the male participation	-	-	✓

5.2 Briefly explain the achievements and challenges of the SDG.

Since the Nomination Committee was re - appointed on 10.12.2024 after the term of office of the Chairman and two members of the Commission expired on 03.03.2024, no Commission decisions have been issued for almost nine months.

Chapter 06

Human Resource Profile

6.1 Cadre Management

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies / (Excess)**
Senior	03	03	-
Tertiary	01	00	01
Secondary	13	07	06
Primary	06	03	03

6.2 ****Briefly state how the shortage or excess in human resources has been affected to the performance of the institute.**

Due to shortage of staff at operational level in institute, there may be problems with the efficiency of discharging duties and in some instances meeting the desired level of targets on time is impossible.

6.3. Capacity Development of the Staff

Name of the Program	No. of staff trained	Local	Total Investment (Rs.000)		Nature of the Program (Abroad / Local)	Output / Knowledge Gained*
			Local	Foreign		
There have been no requests for training opportunities for staff during 2024.						

***Briefly state how the training program contributed to the performance of the institution**

Increasing the efficiency of the organization's activities through the provision of more effective services and employee motivation due to the development of staff's subject-related knowledge.

Chapter 07

Compliance Report

No	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied / Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
1	The following Financial statements/accounts have been submitted on due date			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	Not Applicable		
1.4	Stores Advance Accounts	Not Applicable		
1.5	Special Advance Accounts	Not Applicable		
1.6	Others	Not Applicable		
2	Maintenance of books and registers (FR445)			
2.1	Fixed assets register has been maintained and update in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Personal emoluments register/ Personal emoluments cards has been maintained and update	Complied		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and update	Complied		
2.4	Register of Internal Audit queries has been maintained and update	Complied		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied		
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and update	Complied		
2.7	Inventory register has been maintained and update	Complied		
2.8	Stocks Register has been maintained and update	Complied		
2.9	Register of Losses has been maintained and update	Complied		
2.10	Commitment Register has been maintained and update	Complied		
23				

2.11	Register of Counterfoil Books (GA – N20) has been maintained and update	Complied		
3	Delegation of functions for financial control (FR 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
4	Preparation of Annual Plans			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual internal audit plan has been prepared	Not Complied	There is no internal audit unit.	Steps are being taken to create an internal auditor position.
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Complied		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		
5	Audit queries			
5.1	All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General	Complied		
6	Internal Audit			
6.1	The internal audit programme has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2)DMA/1-2019	Not Complied	There is no internal audit unit.	Steps are being taken to create an internal auditor position.
6.2	All the internal audit reports has been replied within one month	Not Applicable		
6.3	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(14) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Not Complied	There is no internal audit unit.	Steps are being taken to create an internal auditor position.
6.4	All the copies of internal audit reports has been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Not Complied	There is no internal audit unit.	Steps are being taken to create an internal auditor position.

7	Audit and Management Committee			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA circular 1/2019	Complied	Participated in ministry audit and management meetings.	
8	Asset Management			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		
8.3	The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Complied		
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Complied		
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Complied		
9	Vehicle Management			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Not Complied	Not forwarded by mistake.	Instructions have been given for future corrections.
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Not Applicable		
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Not Complied		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Complied		

10	Management of Bank Accounts			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	Complied		
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	Complied		
11	Utilization of Provisions			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94(1)	Complied		
12	Advances to Public Officers Account			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Complied		
13	General Deposit Account			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied		
14	Imprest Account			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied		
14.3	The ad-hoc sub imprests had been issued exceeding the limit approved as per F.R. 371	Complied		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
15	Revenue Account			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Not Applicable		

15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	Not Applicable		
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176	Not Applicable		
16	Human Resource Management			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
17	Provision of information to the public			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulation	Complied		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	Complied		
17.3	Bi- Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Complied		
18	Implementing citizens charter			
18.1	A citizens charter/Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Complied		
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Complied		
19	Preparation of the Human Resource Plan			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.	Complied	.	
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied		

19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Not Complied	Performance agreements had not been prepared.	Instructions have been given to prepare performance agreements.
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Complied		
20	Responses Audit Paras			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		