ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව

சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்

Department of Community Based Corrections

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
Annual Performance Report

2024

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
Annual Performance Report

2024

ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව
சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்
Department of Community Based Corrections

15 වැනි මහල
"මෙහෙවර පියෙස"
නාරාහේන්පිට
කොළඹ–05

15 ஆவது மாடி
"மெஹெவர பியெஸ"
நாராஹேன்பிட்டி
கொழும்பு- 05

15th floor
"Mehewara Piyasa"
Narahenpita
Colombo- 05

011-2683691
www.dcbc.gov.lk
dcbcorrection@gmail.com

The Message of the Commissioner

The Department of Community Based Corrections is a government entity established through the enactment of the Community Based Corrections Act No. 46 of 1999, with the vision of nurturing individuals into responsible and law-abiding citizens.

In 2024, **15,631** offenders were referred by the courts for the community correction process. This department, created as an alternative to alleviate prison overcrowding, has successfully corrected offenders, preventing them from committing further offenses, with a breach rate of **14%**. Additionally, among the offenders who completed their orders in 2024, **42%** were successfully corrected and reintegrated into society. The following key points deserve special attention:

- Among the offenders referred by the courts, **86.6%** had committed offenses related to alcohol and drugs. Through specialized programs such as individual and group counseling, spiritual development sessions, drug prevention counseling and treatment, and vocational training, most of the drug-related offenders have been corrected and converted as responsible citizens.
- To strengthen the community correction process, new initiatives have been launched, including the establishment of a Research Unit within the department and enhanced inter-institutional collaborations with state universities and other government institutions.
- Several capacity-building training programs have been conducted for officers involved in the community correction process, including community correction officers, community correction development officers, and work supervisors.
- Efforts have been made to formalize and strengthen the existing community correction process, as well as to expand it in the future. Notable developments include:
  - ➢ The introduction of the ASSIST methodology, a globally recognized evaluation framework for alcohol and drug related offenders, enabling their referral for further treatment based on assessment results.
  - ➢ The launch of a new offender record book to document and evaluate the tireless efforts of correction officers in correcting offenders.
  - ➢ The implementation of office management evaluation programs in the Sabaragamuwa, Uva, and Central provinces during the first quarter, aimed at motivating department officers.
- Additionally, measures have been taken to guide young offenders referred to the department toward new employment opportunities and provide them with vocational training.

Dilan Gunarathne
Commissioner
Department of Community Based Corrections

Annual Performance Report for the year 2024

Department of Community Based Corrections

Expenditure Head No: 326

Contents

Chapter 01 - Institutional Profile/Executive Summary

Chapter 02 - Progress and the Future Outlook

Chapter 03 - Overall Financial Performance of the Year

Chapter 04 - Performance indicators

Chapter 05 - Performance of achieving Sustainable Development Goals (SDG)

Chapter 06 - Human Resource Profile

Chapter 07 - Compliance Report

Contents **Page No**

Chapter 01 - Institutional Profile/Executive Summary..1

1.1 Introduction..1

1.2 Vision, Mission, of the Institution 1

1.3 Key Functions & Objectives...2

1.4 Organizational Chart..3

Chapter 02 – Progress and the Future Outlook...4

2.1 Details regarding the performance...4

2.2 Progress of Development Project - 2024.01.01 -2024.12.31..9

2.3 Conducting Awareness program for Judges regarding the community correction process funded by the United Nations Office on Drugs and Crime (UNODC)……………………10

2.4 Goals……………………………………………………………………………..12

Chapter 03 - Overall Financial Performance 13

3.1 Statement of Financial Performance for the period ended 31st December 2024………13

3.2 Statement of Financial Position…………………………………………………...14

3.3 Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December 2024 15

3.4 Notes to the Financial Statement...16

3.5 Revenue Collection Progress 17

3.6 Allocation Utilization Progress...17

3.7 Allocation Granted to this Department as an agent of another ministry / department according to F.R.208..18

3.8 Non Financial Assets reporting progress 18

3.9 Auditor General's Report...19

Chapter 04 – Performance indicators...31

4.1Performance indicators of the Institute (Based on the Action Plan)..............................31

Chapter 05- Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)..32

5.1 Identified Sustainable Development Goals...32

Chapter 06 - Human Resource Profile...33

6.1 Cadre Management 33

6.2 Cadre Details...33

6.3 Impact on the performance of the Department due to the lack of human resources...34

6.4 Human Resource Development 35

Chapter 07– Compliance Report..36

Chapter 01 - Institutional Profile/ Executive Summary

1.1 Introduction

The community corrections system in Sri Lanka was initiated as a pilot project in 1999 under the Ministry of Justice. The pilot project was started in 3 courts under the Community Corrections Act No. 46 of 1999 and is currently being implemented island widely in 125 Magistrate's Courts and Circuit Courts. Directing minor offenders into community correction process may overcome the prison overcrowding issue, minimize the expenditure incurred for prisoners, preventing minor offenders becoming organized criminals by imprisoning them and direct them to more effective rehabilitation process.

The objective of directing a minor offender into the community correction process is to socialize the offender and bring him back from wrongdoings and turn him to a morally upright individual.

Various correctional programs are being carried out by the officers attached to the Regional Community Correction Offices of the department of Community Based Corrections established at the Magistrate's Courts island-wide.

Since it is the timely requirement to obtain the feedback of the correctional process, this department has expanded its scope of work. In order to fulfill the new scope, development officers have been deployed to the each of the Divisional Secretariats scattered all over the island, in addition to the community correction officers and work supervisors currently serving at the regional offices of this department.

1.2 Vision, Mission, Objectives of the Department

Vision

Creating a Citizen free of wrongdoing

Mission

Development of Social, Economic, Spiritual and Psychological spheres of minor offenders and their families by implementing an effective community corrections process with the necessary follow up.

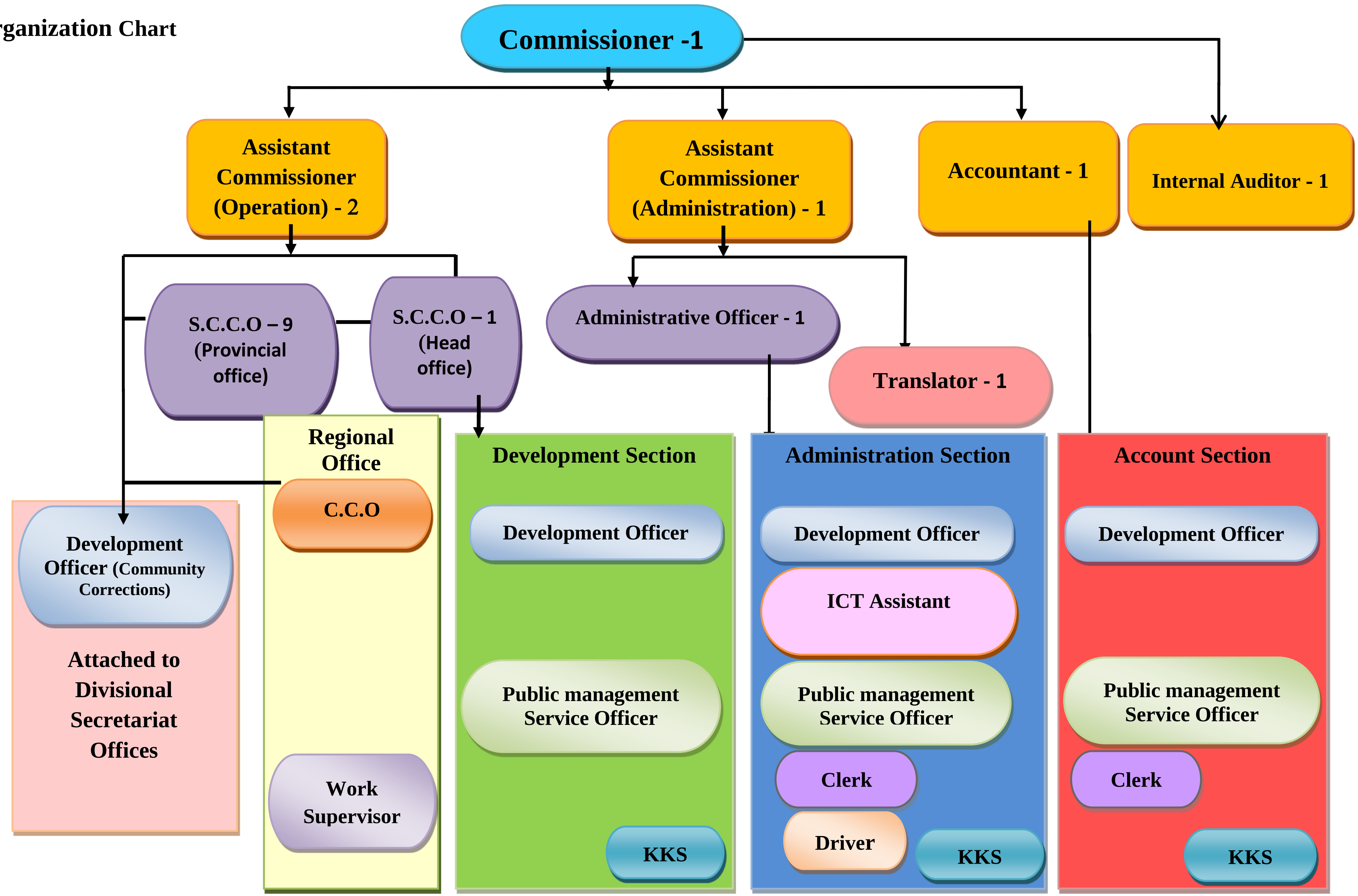
1.3 Objectives

1. In place of imprisonment of minor offenders, correcting them while socializing by implementation of the Community Based Corrections Act No. 46 of 1999.
2. prison overcrowding issue, minimize the expenditure incurred for prisoners,
3. Minimizing the expenditure incurred for prisoners and minimizing the prison overcrowding issues will be the results of implementing the community correction act.
4. Using the manpower of the offenders for the development of the country.
5. Reducing the psycho-social issue and empowering the livelihood of the offenders and their families.
6. Follow-up and measure the success of the offenders who are socialized through an effective community based correction process.

Key Functions

1. Referral of minor offenders by Magistrate's Courts for community correction process
2. Organizing spiritual development programs for offenders in order to improve their spiritual status.
3. Organizing counselling programs for offenders in view of improving their mental health.
4. Organizing vocational training programs for offenders for improving the living standards and their special skills.
5. Implementing development programs for offenders aiming to improve their economic conditions.
6. Referring the drug-addict offenders for treatments
7. Conducting personality development programs

1.4 Organization Chart



Chapter 02 – Progress and the Future Outlook

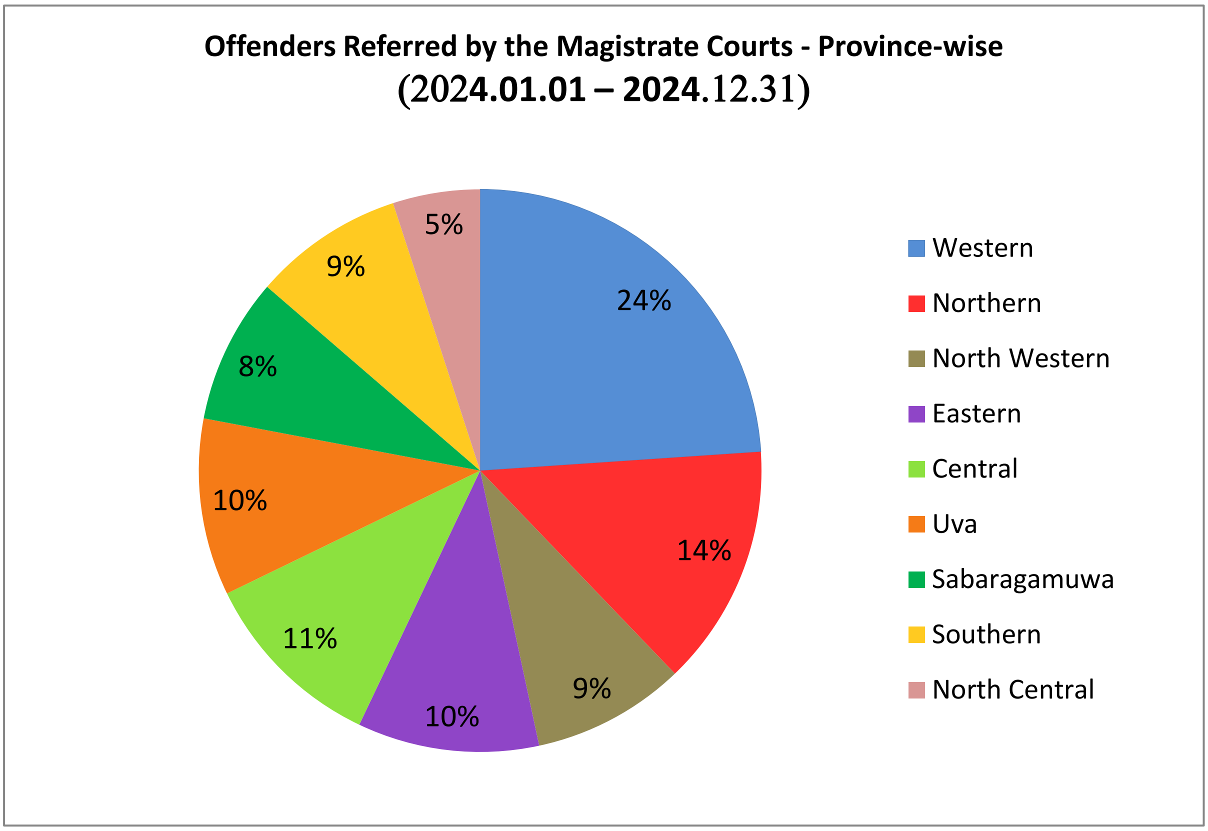
2.1 Details regarding the performance

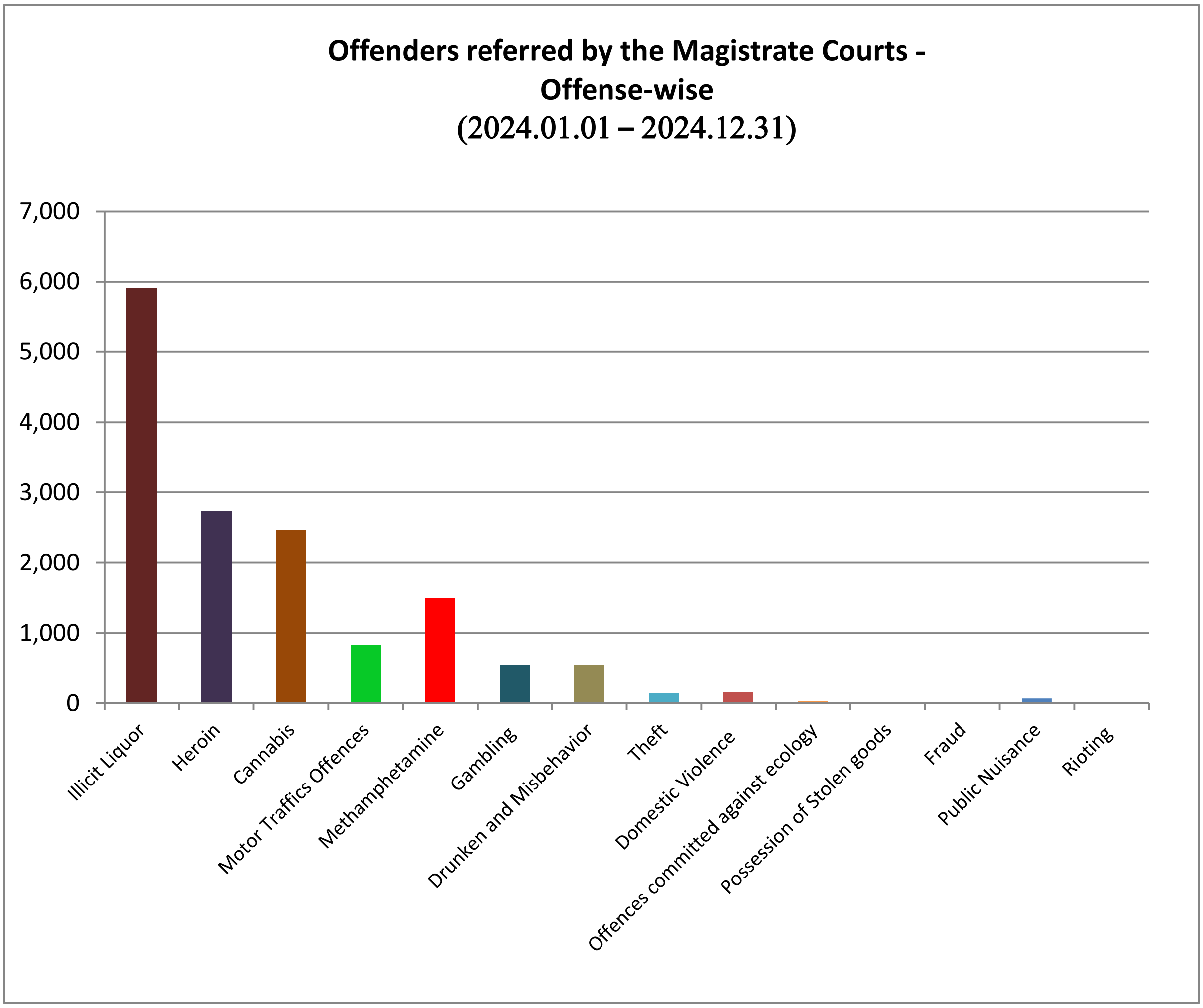
- Number of offenders referred by the Magistrate's Courts – province-wise (2024.01.01 – 2024.12.31)

No	Province	No of Offenders
01	Western	3,740
02	North	2,173
03	North western	1,376
04	Eastern	1,631
05	Central	1,679
06	Uva	1,590
07	Sabaragamuwa	1,306
08	Sourthern	1,353
09	North central	783
	Total	**15,631**

- Number of offenders referred by the Magistrate's Courts – Committed offense-wise (2024.01.01 – 2024.12.31)

No	Offences	Number of Offenders
01	Illicit Liquor	5,907
02	Heroin	2,731
03	Cannabis	2,461
04	Motor Traffics Offences	830
05	Methamphetamine	1,503
06	Gambling	550
07	Drunk and Misbehavior	546
08	Theft	149
09	Domestic Violence	159
10	Offences committed against ecology	34
11	Possession of Stolen goods	03
12	Fraud	12
13	Public Nuisance	69
14	Rioting	12
15	Possession of illicit weapons	11
16	Others	654
	Total	**15,631**


Offenders Referred by the Magistrate Courts - Province-wise
(2024.01.01 – 2024.12.31)
24%
14%
9%
10%
11%
10%
8%
9%
5%
Western
Northern
North Western
Eastern
Central
Uva
Sabaragamuwa
Southern
North Central


Offenders referred by the Magistrate Courts - Offense-wise
(2024.01.01 – 2024.12.31)
7,000
6,000
5,000
4,000
3,000
2,000
1,000
0
Illicit Liquor
Heroin
Cannabis
Motor Traffics Offences
Methamphetamine
Gambling
Drunken and Misbehavior
Theft
Domestic Violence
Offences committed against ecology
Possession of Stolen goods
Fraud
Public Nuisance
Rioting

➢ Details of correction orders - (from 2024.01.01 to 2024.12.31)

Number of correction orders referred (a)	Completed Orders and its %		Number of Breaches		Number of Ongoing Orders	
	Number (b)	Percentage (b/a%)	Number (c)	Percentage (c/a%)	Number (d)	Percentage (d/a%)
15,631	6,536	42%	2,111	14%	6,984	45%

➢ Details of Correctional programs conducted - (2024.01.01 -2024.12.31)

No	Programs	Number of Programs	Number of Participants
01	Counseling Programs (Groups)	4,324	25,885
02	Drug prevention Counseling Programs (Groups)	1,633	18,797
03	Referral to Drug treatments	3,044	3,897
04	Vocational Training programs (individual)	312	312
05	Vocational Training programs (Groups)	538	4,446
06	Community health programs (Western medicinal and Ayurveda medicinal)	194	4,032
07	Spiritual Development Programs	1,296	12,396
08	Conduct Family Conferences	330	4,276
09	Step 12 program	231	2,809
10	Conduct Aesthetic programs	169	4,117
11	Conduct Sports programs	109	4,681
12	Conduct Attitude development programs	766	9,540
13	Conduct Tree planting programs	444	4,214 (no.of trees planted)
14	Conduct Shamadhana programs in public places	3,433	20,231

15	Conducting programs focused on home & surroundings management	658	2,841
16	Family financial management	1,049	3,322
17	Implement the development programs for the uplifting of living standards of the offenders	68	68
18	Programs for empowering the welfare of the offender families	204	948
19	Implement the projects utilizing the manpower of the offenders under community service category	3	70
20	Conduct awareness programs for root level public (covering each Grama Niladhari Divisions)	1,254	33,339
21	Conduct special awareness programs for public	496	12,200
22	Conduct awareness programs for public officers (covering each Divisional Secretariat Divisions)	200	7,658
23	Making awareness the Judicial officers and Lawyers	103	630
24	Making awareness the police officers	48	528
	Total	**20,906**	**177,023**

- **Details regarding the Correctional Programs conducted for the offenders utilizing the funds allocated for this Department in the year 2024**

No	Program	Amount (Rs.)
01	Counseling Programs (Groups)	125,479.00
02	Drug prevention Counseling Programs (Groups)	56,100.00
03	Referral to Drug treatments	92,950.00
04	Vocational Training programs (Groups)	19,920.00
05	Community health programs (Western medicinal and Ayurvedic medicinal)	52,035.00
06	Spiritual Development Programs	197,195.00
07	Conducting Family Conferences	193,240.00
08	Conducting aesthetic programs	82,615.00
09	Conducting sports programs	129,300.00
10	Conducting attitude development programs	128,885.00
11	Conducting programs focused on home & surroundings management	56,350.00
12	Programs for empowering the welfare of the offender families	32,180.00
13	Conducting special awareness programs for public	28,940.00
14	Conducting awareness programs for public officers (covering each Divisional Secretariat Divisions)	18,200.00
15	Making awareness the Judicial officers and Lawyers	21,450.00
	Total	**1,234,839.00**

2.2 Progress of the Development Projects – (2024.01.01-2024.12.31)

- **Supporting the successfully corrected offenders by providing self-employment assistance under individual/family development project**

  Most of the offenders referred to this Department for correction are alcohol and drug related offenders and special attention has been drawn to successfully correct the drug-addict offenders and integrate them back into society as good citizens and uplift and strengthen them socially and financially. For this purpose, based on the abilities, preferences and the market requirement they have been directed towards various self-employment opportunities. Accordingly, each drug-related offenders have been directed to the counseling processes and drug rehabilitation treatments and based on the medical advice, he has been referred to residential or non-residential or clinical treatments. In parallel to this, to integrate the offender back to society, family development programs are being implemented for these individuals to support the re-integration of them into society, with the objective of improving their family bonds, building build trustworthiness between family members and ensuring secure and supportive environment. Following the correction process, successfully corrected individuals who has no fixed income have been directed towards vocational trainings in view of improving their vocational skills.

  The offenders who are willing and having the knowledge to engage in self-employment have been directed to this aspect through community correction offices and Divisional Secretariats.

  Under this project, Individuals who do not possess the initial investment are provided with a maximum aid of Rs. 50,000/- (to purchase necessary instruments or raw materials) through the respective Divisional Secretariats. Initiatives have been taken to pay attention to effectively utilize the manpower of the offenders in various production industries as well. Rs. 3,268,942.45 has been utilized for providing self-employment assistance for 67 selected individuals, from the granted allocation of Rs. 5 Million for the year 2024. This includes poultry farming, cattle farming, goat farming, industry related to coconut shells, ornamental fish farming, paddling work, mechanical works, food industry, betel cultivation, masonry works, fishing and agriculture.

- **Providing educational material assistance for the selected poor individual's families to enhance the family welfare**

  Under the project of enhancing the offender's family welfare, a sum of Rs. 1,675,973.55 has been distributed among 319 families for providing educational material assistance of the children.

2.3 Conducting Awareness program for Judges regarding the community correction process funded by the United Nations Office on Drugs and Crime (UNODC)

Awareness programs have been conducted for Judges to increase the awareness on the community correction process with the funding of the United Nations Office on Drugs and Crime (UNODC). The first program was organized at Galle with the participation of 30 numbers of District Judges and Magistrates. Conducting this awareness program resulted in effective and efficient implementation of the community correction process. This program resulted in qualitative and quantitative increase in the correctional orders by the means of considerable increase in the number of offenders referred to this Department, calling for the pre- order report, calling for report at the open court, increased attention to refer more correctional orders, increased trend among judges to advise the offenders to comply with the correctional orders. It is aimed to conduct additional programs of this nature.

Progress for Development Projects (2024.01.01 -2024.12.31)

<table>
<tr><th rowspan="3">Name of the Project</th><th rowspan="3">Allocation (Rs.)</th><th rowspan="3">Reasons for Expenditure</th><th rowspan="3">Expenditure (Rs.)</th><th rowspan="3">Financial Progress (%)</th><th colspan="4">Physical Progress</th></tr>
<tr><th rowspan="2">Number of offenders</th><th rowspan="2">Number of orders completed</th><th colspan="2">Successfully corrected</th></tr>
<tr><th>Number of offenders</th><th>Percentage (%)</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Correction of offenders referred to community correction</td><td rowspan="2">5,000,000.00</td><td>Implementing orders</td><td></td><td></td><td>15,631</td><td>6,536</td><td>2,880</td><td>44%</td></tr>
<tr><td>Providing necessary assistance to the selected successfully corrected offenders, offender families, and children to improve the livelihood, self-employment and fulfilling the basic educational needs of the children under offender family welfare successfully corrected offenders.</td><td>5,000,000.00</td><td>100%</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

2.4 Goals

01. Increasing the number of minor offenders referred to community based corrections, and increasing the success rate of the correctional process.

02. Capacity building of the officers

- ❖ Making awareness of the Senior Community Corrections Officers and Community Corrections Officers regarding the community based correction process and its future expansions.
- ❖ Continuing to organize several courses on counseling, drug prevention, social work intervention for Development Officers
- ❖ Increasing the computer literacy of all officers.
- ❖ Providing opportunities to grab international trainings in the fields of community corrections and other fields

03. Formalizing the treatment process

- ❖ Establishing treatment centers covering the entire country (Associated with hospitals under the Ministry of Health)

04. Converting the successfully corrected individuals into small-scale entrepreneurs

05. Launching publicity programs on the correctional process in order to outreach to the society and making awareness on this correctional process.

06. Working towards data management on the community corrections process.

- ❖ Maintaining and updating the website
- ❖ Maintaining the Offender Information Management System

07. Amending the Community Corrections Act in order to further expand the Correction process.

08. Paying special attention in correcting offenders through a treatment system, as the majority fall into the category of alcohol and drugs addicts.

09. Enhancing the follow-up process for community correction offenders with the support of development officers.

10. Enhancing the implementation of self-employment projects in order to empower successfully corrected offenders, transform them into law-abiding citizens and to enhance their economic stability.

Chapter 03 – Financial Performance

3.1 Financial Performance Statement for the Year ended 31st December 2024

ACA -F

Statement of Financial Performance
for the period ended 31st December 2024

Revised Budget Allocations 2024 Rs.		Note	Actual 2024 Rs.	Actual 2023 Rs.	
-	**Revenue Receipts**		-	-	
-	Income Tax	1	-	-	ACA-1
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	-	ACA-1
-	Taxes on International Trade	3	-	-	ACA-1
-	Non Tax Revenue & Others	4	-	-	ACA-1
-	**Total Revenue Receipts (A)**		-	-	
-	**Non Revenue Receipts**		-	-	
-	Treasury Imprests		603,431,000	510,666,000	ACA-3
-	Deposits		1,325,966	245,500	ACA-4
-	Advance Accounts		17,316,773	11,994,061	ACA-5
-	Other Main Ledger Receipts		-	-	
-	**Total Non Revenue Receipts (B)**		**622,073,740**	522,905,561	
	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)		**622,073,740**	522,905,561	
	Remittance to the Treasury (D)		**62.29**	0.68	
-	**Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)**		**622,073,678**	522,905,560	
	Less: Expenditure				
-	**Recurrent Expenditure**				
561,145,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	532,685,913	449,031,515	ACA-2(ii)
91,800,000	Other Goods & Services	6	86,686,689	71,295,035	ACA-2(ii)
3,000,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	2,519,403	2,703,085	ACA-2(ii)
-	Interest Payments	8	-	-	ACA-2(ii)
200,000	Other Recurrent Expenditure	9	65,000	-	ACA-2(ii)
656,145,000	**Total Recurrent Expenditure (F)**		**621,957,006**	523,029,635	
	Capital Expenditure				
6,500,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	5,985,118	3,269,183	ACA-2(ii)
61,300,000	Acquisition of Capital Assets	11	26,450,469	1,999,068	ACA-2(ii)
-	Capital Transfers	12	-	-	ACA-2(ii)
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	-	ACA-2(ii)
3,000,000	Capacity Building	14	2,989,150	1,421,650	ACA-2(ii)
5,000,000	Other Capital Expenditure	15	5,000,000	1,818,250	ACA-2(ii)
75,800,000	**Total Capital Expenditure (G)**		**40,424,738**	8,508,151	
	Deposit Payments		1,232,383	381,974	ACA-4
	Advance Payments		27,694,630	22,202,630	ACA-5
	Other Main Ledger Payments		-	-	
	Total Main Ledger Expenditure (H)		**28,927,013**	**22,584,604**	
	Total Expenditure I = (F+G+H)		691,308,757	554,122,390	
731,945,000	**Balance as at 31st December J = (E-I)**		(69,235,079)	(31,216,829)	
	Balance as per the Imprest Adjustment Statement		(69,235,079)	(31,216,829)	ACA-7
	Imprest Balance as at 31st December		-	-	ACA-3
			(69,235,079)	(31,216,829)	

1

3.2 Statement of Financial Position

ACA-P

Statement of Financial Position
As at 31st December 2024

	Note	Actual 2024 Rs	2023 Rs
Non Financial Assets			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	83,032,894	59,016,398
Financial Assets			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	54,121,609	43,743,752
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
Total Assets		**137,154,503**	**102,760,150**
Net Assets / Equity			-
Net Worth to Treasury		53,969,275	43,685,002
Property, Plant & Equipment Reserve		83,032,894	59,016,398
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)		
Current Liabilities			
Deposits Accounts	ACA-4	152,333	58,750
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	-	-
Total Liabilities		**137,154,503**	**102,760,150**

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from 1 to 24 and Annexures to accounts presented in pages from 25 to 29 form an integral part of these Financial Statements. **The Financial Statements have been prepared in accordance with the Government Financial Regulations 150 & 151 and State Accounts Guideline No. 06/2024, dated 16.12.2024** and hereby certify that figures in these Finacial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.

Chief Accounting Officer	Accounting Officer	Chief Financial Officer/ Chief Accountant/ Director (Finance)/ Commissioner (Finance)
Name :	Name :	Name :
Designation :	Designation :	
Date : 28/02/2025	Date : 2025/02/20	Date : 2025/02/20

Ayesha Jinasena, P.C.
Secretary
Ministry of Justice and National Integration
No: 19, Sri Sangaraja Mawatha,
Colombo 10.

දිලාන් ගුණරත්න
කොමසාරිස්
ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව

R. Kalpani Tharanga
Accountant
Department of Community Based Corrections

2

3.3 Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December 2024

ACA-C

Statement of Cash Flows
for the Period ended 31st December 2024

	Actual	
	2024 Rs.	2023 Rs.
Cash Flows from Operating Activities		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	-	-
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	25,146,595	19,820,565
Imprest Received	603,431,000	510,666,000
Recoveries from Advance	14,037,703	10,397,361
Deposit Received	1,325,966	245,500
Total Cash generated from Operations (A)	**643,941,265**	**541,129,426**
Less - Cash disbursed for:		
Personal Emoluments & Operating Payments	597,803,502	512,158,318
Subsidies & Transfer Payments	2,519,403	2,703,085
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	126,143	304,474
Imprest Settlement to Treasury	62.29	0.68
Advance Payments	24,703,758	19,921,137
Deposit Payments	1,232,383	381,974
Total Cash disbursed for Operations (B)	**626,385,252**	**535,468,988**
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)	**17,556,013**	**5,660,438**
Cash Flows from Investing Activities		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	25,905	-
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)	**25,905**	-
Less - Cash disbursed for:		
Capital Expenditure	17,556,013	5,660,438
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	**17,581,918**	**5,660,438**
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(D)-(E)	**(17,556,013)**	**(5,660,438)**
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)	-	-
Cash Flows from Fianacing Activities		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities (H)	-	-
Less - Cash disbursed for:		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	-	-
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)	-	-
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)	-	-
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	-	-

3

3.4 Notes to the Financial Statement

Basis of Reporting

1) Purpose of Preparation

The Financial Statements have been prepared in accordance with the Government Financial Regulations 150 & 151 and State Accounts Guideline No. 06/2024, dated 16.12.2024.

2) Reporting Period

The reporting period for these Financial Statements is from 01st January to 31st December 2024.

3) Basis of Measurement

The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.

The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

4) Recognition of Revenue

Exchange and non exchange revenues are recognised on the cash receipts during the accounting period irrespective of relevant revenue period.

5) Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)

An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured.

PP&E are measured at a cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.

Assets worth Rs.17,563,795 purchased before the year 2024 but not accounted for till 31.12.2023 were accounted for in the year 2024

6) Property, Plant and Equipment Reserve

This reserve account is the corresponding account of Property Plant and Equipment.

7) Cash and Cash Equivalents

Cash & cash equivalents include local currency notes and coins in hand as at 31st December 2024.

- In cases where there are transactions which are specific to a particular reporting entity, relevant information can be entered in and revisions can be made as needed in the formats and the disclosure required for those specific transactions may be included under "Reporting Basis"

- Only the accounting policies relevant to the reporting entity should be disclosed under the reporting basis.

3.5 Revenue Collection Performance

Revenue Code	Revenue Title	Revenue Estimate		Revenue Collection	
		Original Estimate	Revised Estimate	Amount	As a % of revised Estimate
Not Relevant					

3.6 Performance on Utilization of the Allocation

Rs.000

Type of Allocation	Allocation Amount		Actual expenditure (Rs.)	Actual expenditure as a % of Revised Allocation
	Original Allocation (Rs.)	Revised Allocation (Rs.)		
Recurrent	576,000,000.00	656,145,000.00	621,957,006.00	94.78%
Capital	21,000,000.00	75,800,000.00	40,424,738.00	53.33%

3.7 Allocation Granted to this Department as an agent of another Ministry / Department according to F.R.208

Ref. No	Name of the Ministry / Department where granted the allocation from	Allocation		Actual Expenditure	Actual Expenditure as a % of Revised Allocation
		Initial Allocation (Rs.)	Revised Allocation		
1	Election Commission of Sri Lanka	126,143.00	126,143.00	126,143.00	100%

3.8 Performance of Non-Financial Assets reporting

Asset Code	Description	According to Board of survey, balance as at 31.12.2024	According to Statement of Financial Position, balance as at 31.12.2024	Work In Progress	Progress as a %
9157	Machinery and Equipment	83,032,894.00	83,032,894.00	-	100%

3.9 Auditor General's Report

ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. JLO/F/DCBC/FS/04/2024 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. දිනය / திகதி / Date 2025 මැයි 30 දින

02 JUN 2025

ප්‍රජා පාදක විශෝධන කොමසාරිස්

ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 326 - ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 326 - ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථාකාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස්කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.

+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදුකරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තරකර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස්කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස්කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස්කර ඇත. එමනිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණුකර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසිපරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උපවගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස්කර පවත්වාගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරි සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදුකර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු ය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදුකිරීමේදී එය සැමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණයකර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම්කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයාගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දූස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟහැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවූව ද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළ දී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරි දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූලධන වියදම්

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා පිළියෙළකර ඇති මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ මූලධන වියදම් රු.17,581,918ක් වුව ද, එය රු.17,556,013ක් ලෙස රු.25,905ක් අඩුවෙන් ගිණුම්ගතකර තිබුණි.

1.6.2 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

(අ) ආකෘතිපත්‍ර ඒසීඑ - 6 අනුව වටිනාකම රු.29,200ක් වූ කාර්යාල උපකරණ සමාලෝචිත වර්ෂයේදී අපහරණයකර තිබුණ ද, එම භාණ්ඩවල පිරිවැය වෙනුවට විකිණීමෙන් ලද රු.25,905ක් වූ වටිනාකමට අදාළ තොරතුරු පමණක් කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට ඉදිරිපත්කර තිබුණි.

(ආ) මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද අංක 01/2017 හා 2017 ජූනි 28 දිනැති වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 ඡේදයට අනුව එක් එක් ආයතනය විසින් මිලදීගන්නා සහ අපහරණය කරන වත්කම් සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු අදාළ කාර්තුව අවසානයේදී කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත්, ආකෘතිපත්‍ර ඒසීඑ - 6 අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ යන්ත්‍ර හා උපකරණ ආරම්භක ශේෂයට රු.17,563,795ක වත්කම් එකතු කරතිබූ අතර, ඉන් රු.9,706,405ක වටිනාකමට අදාළ වත්කම් පිළිබඳ තොරතුරු පමණක් කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වර්ෂය තුළදී ඉදිරිපත්කර තිබුණි.

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී UNODC ආයතනය විසින් දෙනු ලැබූ විදේශ ප්‍රදානවලින් ලද රු.19,968,568ක යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ වර්ෂයේ දේපළ, පිරියත හා උපකරණවලට හා එම සංචිතයට ඇතුළත්කර නොතිබුණි.

2. **වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව**

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මකකර තිබුණි.

3. **මූල්‍ය සමාලෝචනය**

3.1 **වියදම් කළමනාකරණය**

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ අත්පත්කර ගැනීම සඳහා රු.50,000,000ක් පරිපූරක ඇස්තමේන්තු මගින් වෙන්කර තිබූ අතර, ඉන් රු.34,578,585ක් උපයෝජනය නොකර ඉතිරි වී තිබුණි. එම ඉතිරිවීම පරිපූරක ඇස්තමේන්තුවේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 69ක් වී තිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ වැය විෂයයන් 14ක් සඳහා වෙන්කරන ලද රු.73,375,000ක ප්‍රතිපාදනවලින් රු.41,135,005ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණි. වැය විෂයයන්හි එසේ ඉතිරිවීම් ප්‍රතිශතය සියයට 11 සිට සියයට 90 අතර පරාසයක පැවතුණි.

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ වැය විෂයයන් 5ක් සඳහා මුදල් රෙගුලාසි 66 මගින් රු.1,705,000ක් මාරුකර තිබූ අතර, එලෙස මාරුකරගත් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය නොකර රු.451,765ක් එනම් සියයට 10 සිට සියයට 135 දක්වා පරාසයක ඉතිරිවීම් පැවතුණි.

(ඈ) මුදල් රෙගුලාසි 50 ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සලසා ඇති ප්‍රතිපාදන සීමාවන් තුළම වියදම් කළමනාකරණය කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු වුව ද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ වැය විෂයයන් 4ක් සඳහා සලසා තිබුණු රු.6,100,000ක ප්‍රතිපාදනයන්ට අමතරව මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ වෙනත් අරමුණු සඳහා වෙන්කල රු.1,355,000ක ප්‍රතිපාදන මාරුකර තිබුණි. වැය විෂයයන් අතර එලෙස මාරුකිරීමේ ප්‍රතිශතය සියයට 9 සිට සියයට 39 අතර පරාසයක් ගෙන තිබුණි.

(ඉ) මුදල් රෙගුලාසි 50 ප්‍රකාරව ඇස්තමේන්තු හැකිතාක් දුරට නිවැරදිව පිළියෙල කළ යුතු වුවත්, එසේ නොකිරීම හේතුවෙන් මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය හා ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනය අතර වෙනස ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට (63) සිට සියයට 3,653 අතර පරාසයක පැවතුණි.

(ඊ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි ආකෘතිපත්‍ර ඒසීඒ-2(ii) හි මූ.රෙ.208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් තීරුව යටතේ මුළු වියදම්වල එකතුව රු.44,476,921ක් වුවද, එය රු.24,508,352ක් ලෙස සටහන්කර තිබුණි.

(උ) විදේශ ප්‍රදාන යටතේ ලද රු.19,968,568ක් වටිනා යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ දේශීය අරමුදල් යටතේ වූ මූල්‍යකරණයක් ලෙස ඒසීඒ-2(iv) හා ඒසීඒ-2(v) ආකෘතීන්වල සඳහන්කර තිබුණි.

3.2 බැරකම් හා බැදීම්වලට එළඹීම

සමාලෝචිත වර්ෂයේ බැදීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශනයේ සහ භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් (SA 92) තුළ ඇතුළත් නොවූ රු.662,647ක් වූ බැරකම් 2025 වර්ෂයේදී නිරවුල්කර තිබුණි.

3.3 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදුකළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතිකවීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතුකර නොතිබුණි.

(අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස්කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදුකර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායි ලෙස කරගෙන යැමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදුකර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදුකළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත්කර නොතිබුණි.

(ආ) අභ්‍යන්තර විගණන කර්තව්‍ය නිසිපරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායි ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 6.2 ඡේදයේ සඳහන් නිරීක්ෂණ අනුව එම අවශ්‍යතාවය ඉටුකර නොතිබුණි.

3.4 නීතිරීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීතිරීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය	
1 වැනි කාණ්ඩය, V පරිච්ඡේදයෙහි 7.1 ඡේදය සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති xv වැනි පරිච්ඡේදයේ 171 හා 172 වගන්ති	ආයතන සංග්‍රහයෙහි අදාළ වගන්ති ප්‍රකාරව, ආයතන ප්‍රධානී වෙත නොදන්වා රාජකාරියට වාර්තා නොකර සිටින නිලධාරියකු සිය තනතුර අතහැර ගියා සේ සලකා ඒ බැව් නිලධරයා වෙත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් වහාම දන්වා යැවිය යුතු නමුත්, දෙපාර්තමේන්තුවෙහි නිලධාරීන් හත්දෙනෙකු වෙත දෙපාර්තමේන්තුව විසින් තනතුර අත්හැරයාමේ ලිපි නිකුත් කිරීමට මාස 02 සිට අවුරුද්දට වැඩි කාලයක් ප්‍රමාද කර තිබුණි.
(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	
මුදල් රෙගුලාසි110	වාහන දෙකකට සිදු වූ හානි පිළිබඳව හානි හා පාඩු පිළිබඳ ලේඛනයෙහි යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.
(ඇ) රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ	
i. 2009 අප්‍රේල් 16 දිනැති අංක 09/2009 හි 2 (1) ඡේදය	රාජ්‍ය සේවකයින් තම සේවා ස්ථානයට පැමිණීම හා පිටවීම ඇඟිලි සළකුණු සටහන් කිරීමේ යන්ත්‍ර මගින් සනාථ කිරීම කළ යුතු වුවත්, 2024 ජූලි 08 දින සිට අගෝස්තු 13 දින දක්වා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සේවයට වාර්තා කළ නිලධාරියකු එසේ සිදුකර නොතිබුණි.
ii. 2022 සැප්තැම්බර් 15 දිනැති අංක 14/2022 (II) හි 4.14 ඡේදය	චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පමණක් නිවාඩු අනුමත කිරීම කළ යුතු වුවත්, ඊට පටහැනිව රත්මලාන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙහි

		සේවය කළ නිලධාරියෙකුට විදේශ නිවාඩු අනුමතකර තිබූ අතර, අදාළ නිලධාරියා රාජකාරි ඉටුකරනු ලැබූ එම තනතුර සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී පුරප්පාඩුව පැවතීම හේතුවෙන් ආඥාලාභීන් පිළිබඳව කිසිදු කටයුත්තක් එම කාර්යාලය තුළින් සිදුවී නොතිබුණි.
iii.	5.1 ඡේදය	චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව දේශීය වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබාගැනීම සඳහා අදාළ අයදුම්පත ඉදිරිපත් කළ දින සිට මසක් ඇතුළත අවසන් තීරණය ලබාදීමට අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයා විසින් ක්‍රියාකළ යුතු වුවත්, අදාළ තොරතුරු 2024 අගෝස්තු 26 දින අධිකරණ අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කළද, සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී අමාත්‍යාංශයෙන් ඊට පිළිතුරු ලබාදී නොතිබුණි.

3.5 තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කිරීම හා පියවීම

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 9.1 (ආ) පරිච්ඡේදයට සහ මුදල් රෙගුලාසි 371(5) අනුව අතුරු අග්‍රිමයක් නිකුත් කිරීමෙන් පසු අදාළ කාර්යය අවසන්කර දින 10ක් තුළ එම අතුරු අග්‍රිමය නැවත පියවිය යුතු වුව ද, නිලධාරීන් 33 දෙනෙකු විසින් අවස්ථා 51කදී ලබාගත් රු.1,320,840ක් වූ අතුරු අග්‍රිම පියවීමට දින 11 සිට 222 දක්වා කාලපරාසයක් ප්‍රමාදකර තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබානොගැනීම

(අ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂිකව ලබා ගැනීමට සැලසුම් කළ නියෝග 15,000කින් නියෝග 12,000ක් වර්ෂය තුළදී අවසන් කිරීමට සැලසුම් කළ ද, වර්ෂය තුළදී නියෝග 6,536ක් එනම් ඇස්තමේන්තු කළ ප්‍රමාණයෙන් සියයට 43ක් අවසන්කර තිබුණි.

(ආ) ප්‍රජා විශෝධන නියෝගයන්ට අදාළ කොන්දේසි සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා වර්ෂය තුළදී ක්‍රීඩා වැඩසටහන් 315ක් පැවැත්වීමට සැලසුම් කළ ද, වර්ෂය තුළදී වැඩසටහන් 109ක් එනම් සියයට 34ක් පවත්වා තිබුණි.

(ඇ) ආඥාලාභී ශ්‍රමය යොදාගෙන ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති 9ක් වර්ෂය තුළදී ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කළ ද, සත්‍ය වශයෙන් වර්ෂය තුළදී වැඩසටහන් 03ක් පමණක් එනම් සියයට 33ක් පවත්වා තිබුණි.

(ඈ) ක්‍රියාකාරී සැලස්මට ඇතුළත්කර නොතිබූ රු.209,858කට අදාළ කාර්යයන් 4ක් වර්ෂය තුළදී ක්‍රියාත්මකකර තිබුණි.

(ඉ) ඇස්තමේන්තුව නිසියාකාරව පිළියෙළ නොකිරීම හේතුවෙන් වර්ෂය තුළදී රු.300,000ක් වැයකර රෙදි ලොණ්ඩරස් ගාඩ් 223ක් මිලදීගැනීමට සැලසුම් කළ ද, වර්ෂය තුළදී රු.298,894ක් වැයකර රෙවරස් ගාඩ් 170ක් පමණක් මිලදීගෙන තිබුණු අතර, රු.1,000,000ක් වැයකර ඇඟිළි සළකුණු යන්ත්‍ර 10ක් මිලදීගැනීමට සැලසුම් කළ ද, වර්ෂය තුළදී රු.569,350ක් වැයකර ඇඟිළි සළකුණු යන්ත්‍ර 5ක් මිලදීගෙන තිබුණි. එමෙන්ම රු.500,000ක් ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රයක් මිලදීගැනීමට වෙන්කළ ද, එය මිලදී ගැනීම සඳහා රු.913,320 ක් වැයකර තිබුණි.

4.1.2 ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්

අනුරාධපුර, කැකිරාව විශෝධන මධ්‍යස්ථානයක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා වර්ෂය තුළදී රුපියල් මිලියනයක් ඇස්තමේන්තුකර තිබුණ ද, වර්ෂය තුළදී රු.64,215ක් වැයකර අදාළ ඉඩමෙහි මැනුම් කටයුතු පමණක් සිදුකර තිබුණි.

4.1.3 මුදල් නිදහස්කර තිබුණත්, ප්‍රගතියක් ලබානොතිබුණු ව්‍යාපෘති

පුත්තලම අධිකරණයේ ප්‍රජා විශෝධන කාර්යාලය සඳහා ඉදිකරනු ලබන ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2010 වර්ෂයේ ප්‍රතිපාදන යටතේ අධිකරණ අමාත්‍යාංශය විසින් රු.1,009,934ක මුදල් වියදම්කර තිබුණ ද, ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන්කර නොතිබුණි.

4.2 වත්කම් කළමනාකරණය

(අ) 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනැති වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 04/2018, මූල්‍ය නොවන වත්කම් තක්සේරු කිරීම් මාර්ගෝපදේශයෙහි 1.3.1 ප්‍රකාරව සෑම වාහනයක් සඳහාම වර්ෂ 05කට වරක් තක්සේරුවක් ලබාගැනීම අනිවාර්යය වුව ද, දෙපාර්තමේන්තුවේ වාහන 04ක් සඳහා එසේ තක්සේරුවක් ලබාගෙන නොතිබුණි.

(ආ) යථෝක්ත මාර්ගෝපදේශයේ 2.3, 3.3.1 සහ 4.3 ඡේද ප්‍රකාරව සෑම වර්ෂ 05කට වරක්ම ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි, කාර්යාල උපකරණ හා ගෘහභාණ්ඩ සහ පිරියත හා යන්ත්‍රෝපකරණ සඳහා නැවත තක්සේරුවක් සිදුකළ යුතු වුව ද, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එසේ කිරීමට කටයුතුකර නොතිබුණි.

4.3 රජයේ නිලධාරීන් ඇපතැබීම

රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම පිළිබඳව 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයෙහි 9 වන ඡේදයේ සංශෝධිත මුදල් රෙගුලාසි 880 අනුව රජයේ නිලධාරීන් ඇපතැබීම පිළිබඳව රාජ්‍ය මුදල් ආදියේ භාරකාරිත්වය හා ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් වූ වගකීම ගණන්දීමේ නිලධාරියා සතුව පවතින බැවින්, නියමිත නිලධාරීන් විසින් ඇප තබන බවට වගබලා ගැනීම කළ යුතු යැයි සඳහන් කර තිබුණ ද, මුදල් රෙගුලාසි 315හි ඇප තැන්පත් කළ යුතු ගණකාධිකාරී, මුදල් අයකැමි හා ගබඩා භාරකරු වැනි තනතුරු දරන නිලධාරීන් අදාළ ඇප මුදල් තැන්පත්කර නොතිබුණි.

4.4 පාඩු හා හානි

පුත්තලම අධිකරණ පරිශ්‍රයේ කාමරයක් තුළ පවත්වා ගෙන ගිය ප්‍රජා විශෝධන කාර්යාලය 2022 ජූනි 21 දින ඇති වූ හදිසි ගින්නකින් එම කාර්යාලයේ තිබූ පිරිවැය රු.163,302ක් වූ කාර්යාල උපකරණ සම්පූර්ණයෙන් විනාශ වී ගොස් තිබූ අතර, ඒ පිළිබඳව සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ලේඛනයේ සඳහන්කර නොතිබුණි.

4.5 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) ප්‍රජා විශෝධන නිලධාරියකු 2019 ඔක්තෝබර් 01 සිට 2023 අගෝස්තු 14 දින දක්වා විදේශ රැකියාවක් සඳහා නිවාඩු ලබා තිබූ අතර, මෙම නිලධාරියාගේ නිවාඩු කාලය අවසන් වී තිබුණ ද, 2023 අගෝස්තු 15 දින සේවයට වාර්තාකර නොතිබුණි. මෙම නිලධාරියාට එදින සිට සේවය අතහැර යාමේ නිවේදනය 2024 ජූනි 04 දින නිකුත් කර තිබුණද, ගිවිසුම් ප්‍රකාරව ඔහුගෙන් අයකරගත යුතු වූ රු.1,106,560ක දණ්ඩන මුදල අයකර ගැනීමට මේ දක්වා කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල සේවය කරනු ලබන නිලධාරීන්ගේ පරිපාලන කටයුතු මනා ලෙස කළමනාකරණය නොකිරීම හේතුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවර්ධන නිලධාරීන් 04 දෙනෙකු නොදන්වා සේවයට නොපැමිණිය ද රු.200,724 ක මුදලක් වැටුප් ලෙස එම නිලධාරීන්ට ගෙවා තිබූ අතර, එම මුදල් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී නැවත අයකර ගැනීමට කටයුතුකර නොතිබුණි.

(ඇ) පුත්තලම අධිකරණයේ ප්‍රජා විශෝධන කාර්යාලය 2022 ජූනි මාසයේ හදිසියේ ඇති වූ ගින්නකින් විනාශ වූ අතර, කාර්යාලයේ තිබූ පරිගණක යන්ත්‍රය හා එහි සියලු කොටස්, ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය, ඇඟිලි සළකුණු යන්ත්‍රය හා අනෙකුත් කාර්යාල උපකරණ සම්පූර්ණයෙන් විනාශ වී ගොස් තිබුණ ද, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ද, ඒ සම්බන්ධයෙන් විමර්ශණ කටයුතු ආරම්භකර නොතිබුණි.

(ඇ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින්, විනාශ වූ ස්ථානය වෙනුවට වෙනත් තාවකාලික ස්ථානයක් සොයාගැනීමට හෝ අඩක් ඉදිකරන ලද ගොඩනැගිල්ලෙහි ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන්කර ගැනීමට කටයුතුකර නොතිබුණි.

5. තිරසාර සංවර්ධනය

5.1 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ඉටුකිරීමේ ප්‍රගතිය

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා තිරසර අරමුණක් හඳුනාගෙන තිබූ අතර, එම අරමුණ ඉටුකර ගැනීම සඳහා ඉලක්ක තුනක් පිළියෙලකර තිබුණි. මින් සුළු වැරදි සඳහා වැරදිකරුවන් වී ප්‍රජා විශෝධනය සඳහා යොමු කරනු ලබන පුද්ගලයින්ගෙන් සියයට 40ක ප්‍රමාණයක් ප්‍රජා විශෝධන ක්‍රියාවලිය තුළින් යහපත් පුද්ගලයින් බවට පත් කිරීම ඉලක්කකර තිබුණ ද, එහි ප්‍රගතිය සියයට 44ක මට්ටමක පැවති අතර, මත්ද්‍රව්‍ය සම්බන්ධ වරදකරුවන් සඳහා මත්ප්‍රතිකාර කිරීම තුළින් ඉන් සියයට 35- 40ක ප්‍රමාණයක් මුදවා ගැනීමට අරමුණුකර තිබුණ ද, එය සියයට 29 පමණ අඩු මට්ටමක පැවතිණි. එසේම ප්‍රජා විශෝධනය සඳහා යොමුකරනු ලබන පුද්ගලයින්ගේ සමාජ යහපැවැත්ම තහවුරු කිරීම සඳහා සාමාජීය, ආර්ථික හා අධ්‍යාත්මික වශයෙන් නඟා සිටුවීම අරමුණුකර තිබුණ ද, එම අරමුණ කරා ළඟාවීමේ ඉලක්ක හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

6. යහපාලනය

6.1 මහජනයා වෙත සේවා ඉටු කිරීම

දෙපාර්තමේන්තුව පිළිබඳව තොරතුරු බාහිර පාර්ශ්වයන්ට ලබාගැනීමට වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණයකර තිබුණ ද, එය සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී යාවත්කාලීනකර නොතිබුණි.

6.2 අභ්‍යන්තර විගණනය

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40(i) වගන්තියට අනුව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් පිහිටුවා නොතිබුණි.

7. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

7.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තථ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ජ්‍යේෂ්ඨ මට්ටම	06	3	3
තෘතියික මට්ටම	137	119	18
ද්විතීක මට්ටම	662	622	40
ප්‍රාථමික මට්ටම	12	9	3
එකතුව	817	753	64

(අ) ඵලදායි සේවා මට්ටමක් පවත්වා ගැනීමට හා සේවක සංඛ්‍යාව පිළිබඳව කාලීන සමාලෝචනයක් කිරීමට නොහැකිවීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට ජ්‍යේෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 03ක්, තෘතියික මට්ටමේ පුරප්පාඩු18 ක්, ද්විතීක මට්ටමේ පුරප්පාඩු 40ක් සහ ප්‍රාථමික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 64ක් ද ඇතුළුව සමස්ත පුරප්පාඩු 64ක් පැවතුණි.

(ආ) එසේම ද්විතියික මට්ටමට අයත් ප්‍රජා විශෝධන නිලධාරි සහ වැඩ පරීක්ෂක තනතුරු 30ක පමණ පුරප්පාඩු පවතින අතර, ඒ හේතුවෙන් ප්‍රාදේශීය විශෝධන කාර්යාලවල කටයුතු නිසිපරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකිවීම නිසා ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යයභාරය වන ආඥාලාභීන් විශෝධනය කිරීමේ කටයුතුවලට බාධාවක් වී තිබුණි.

යූ. එන්. අලුත්ගේ
ජ්‍යෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට (වැ.බ)

Chapter 04 – Performance Indicators

4.1 Performance indicators of the Institute (Based on the Action Plan)

Successful rehabilitation of offenders referred to community based corrections

Performance indicator	Indicators for measuring progress	Progress	
		Number	Percentage
Number of offenders referred		15,631	100%
Number of offenders successfully corrected	Number of drug- related offenders	912	29%
	Other offenders	1,968	58%
Minimizing the breach rate (20%)		2,111	14%
Number of programs conducted		20,906	100%
Number of officers developed their capacity		911	100%
Number of young offenders obtained vocational training		312	100%

Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100% -90%	75% - 89%	50% -74%
Total Action Plan		85%	

Chapter 05- Performance on achieving Sustainable Development Goals (SDG)

5.1 Identified Sustainable Developments Goals: Promote the rule of law at the national and international levels and ensure equal access to justice for all

Goal / Objective	Goals	Indicators of success	Achievements so far		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
Ensuring equal access to justice for individuals who are guilty of minor offenses and providing opportunity for them to appear before the court and have access to the law and to provide opportunities for them to live as responsible citizens after corrected.	Transforming the individuals who convicted of minor offenses into responsible citizens through community correction process.	40% of individuals convicted minor offenses referred for community corrections are successfully transformed into responsible citizens through the community correction process.	44%		
	Providing drug related treatments to the referred offenders who are convicted for drug related offences.	Successfully recovered 35 – 40% of drug related offenders through drug related treatments	29%		
	Ensure the social wellbeing of the offenders referred to community corrections by uplifting them socially, economically and spiritually.		-	-	-

Chapter 06 - Human Resource Profile

6.1 Cadre Management

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies
Senior	6	3	3
Territory	137	119	18
Secondary	662	622	40
Primary	12	9	3

6.2 Carder Details (2024.01.01-2024.12.31)

	Designation		Approved Cadre	Current Cadre	Vacancies
1	Commissioner for Community Corrections	SLAS I	01	01	-
2	Dep. Commissioner /Ass. Commissioner	SLAS (II-III)	01	-	01
		Departmental	02	01	01
3	Accountant	SLAcS II/III	01	01	-
4	Internal Auditor	SLAcS II/III	01	-	01
5	Administrative Officer		01	01	-
6	Senior Community Correction Officer		10	09	01
7	Translator (Tamil)		01	-	01
8	Community Correction Officer		125	109	16
10	Development Officer		515	497	18
11	Information & Communication Technology Assistant		02	01	01
12	Management Service Officer /Clerk		20	08 05	07
13	Work Supervisor		125	111 01*	14
14	KKS		08	05	03
15	Drivers		04	04	-
Total			**817**	**753**	**64**

* Salaries are being paid to an officer deceased by terrorist attack.

6.3 The Impact on human resource shortages to the performance of the Department

Currently, there are many vacancies existing for the posts in the department which are essential for the overall performance of the department. For example

- Assistant Commissioner (SLAS III/II) – 01
- Assistant Commissioner-Operations (Departmentalized)- 01
- Internal Auditor- 01
- Senior Community Corrections Officers- 01 Translator- 01
- Community Corrections Officers- 16
- Development Officers - 18
- IT Assistant - 01
- Work supervisors -14
- Management Service Officers – 07
- OES - 03

This current vacancy situation could be a challenge for efficient and effective performance of the Department. The existing vacancies at the executive level have impacted the administrative functions of the existing 753 officers of the Department and filling the existing vacancies through recruitment process as well. Furthermore, the existing vacancies for the post of Community Correction Officer and Work Supervisor have affected the process of correcting the offenders, which is the basic function of the department. The lack of the supervisory level officers resulted to delays in achieving the vision of the department.

Capacity development of the staff is essential for their efficient and effective deployment in service delivery. Accordingly, special attention has been drawn to develop knowledge, attitude and skills. The skills of all staff from top to bottom level of the department need to be enriched. The required skill levels of each category of the staff have been identified based on their respective functions and training programs have been conducted to improve these skills.

These training programs have been designed and conducted according to the delegated functions to achieve the vision, mission and objectives of the department.

Necessary training programs have been conducted for officers in order to improve the skills required to correct the offenders and to reintegrate them back to the society. These training programs focused to convert the offenders as a citizen with improved characteristics and with the positive attitude in contributing towards the development of the society. Furthermore, several training programs have been conducted with the objective of improving office management skills as well.

Accordingly, the training programs conducted in 2024 to achieve the objectives of this department have been shown in 6.4.

6.4 Human Resource Development

S.No	Name of the Program	No. of staff trained	Duration of the program	Overall Investment		Nature of the Program (Foreign/ Local)	Output/Knowledge Gained
				Local	Foreign		
01	Office System and Office Management	60	2 Days	372,070.00	-	Local	Developing the knowledge, attitude and Personality of the officers.
02	General Conduct, disciplinary matters and office management	65	2 Days	245,520.00	-	Local	
03	Training program on computer literacy	40	5 Days	172,500.00	-	Local	
04	Training on family conference and mediation	70	2 Days	642,648.00	-	Local	
05	Training program on community corrections and its future trends	60	2 Days	130,746.00	-	Local	
06	Development of subject related knowledge	10	2 Days	507,500.00	-	Local	
07	Awareness program for newly recruited officers	10	01 Day	16,280.00	-	Local	
08	Training program on community correction process and the role of Development Officers	80	01 Day	43,638.00	-	Local	
09	Skill development program	117	2 Days	497,675.00	-	Local	
10	Other training programs			360,573.16	-	Local	
	Total			**2,989,150.16**			

Chapter 07– Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
1	**Submission of the following Financial statements/accounts on due date**			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	Not Complied	No Trading and Manufacturing Advance Accounts	
1.4	Stores Advance Accounts	Not Complied	No Stores Advance Accounts	
1.5	Special Advance Accounts	Complied		
1.6	Others	-		

2	**Maintenance of books and registers (FR445)**			
2.1	Maintaining and updating the Fixed Assets Register in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Maintaining and updating the Personal Emoluments Register/ Personal Emoluments Cards	Complied		
2.3	Maintaining and updating the Register of Audit Queries	Complied	Has been updated	
2.4	Maintaining and updating the Register of Internal Audit Reports	Not Complied	Non availability of the Internal Audit Unit	
2.5	Preparation and Submission on due date of all the monthly account summaries (CIGAS)	Complied		
2.6	Maintaining and updating of the Register for Cheques and Money Orders	Complied		
2.7	Maintaining and updating the Inventory register	Complied		
2.8	Maintaining and updating the Stocks Register	Complied		
2.9	Maintaining and updating the Register for Losses	Complied		
2.10	Maintaining and updating the Commitment Register	Complied		

2.11	Maintaining and updating he Register of Counterfoil Books (GAN20)	Complied		
3	**Delegation of functions for financial control (FR 135)**			
3.1	Delegation of the financial authority within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such a manner that ensures each transaction go through by two or more officers	Complied		
3.4	The usage of the Government Payroll Software Package under the control of the Accountant in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014	Complied		
4	**Preparation of Annual Plans**			
4.1	Preparation of the Annual Action Plan	Complied		
4.2	Preparation of the Annual Procurement Plan	Complied		
4.3	Preparation of the Annual Internal Audit Plan	Not Complied	Non availability of the Internal Audit Unit	
4.4	Submission of the Annual Estimate on the NBD due date	Complied		
4.5	On Time Submission of the Annual Cash Flow to the Treasury Operations Department	Complied		

5	**Audit Queries**			
5.1	Replying to all the audit queries within the specified time by the Auditor General	Complied		
6	**Internal Audit**			
6.1	On consultation of the Auditor General, preparation of the Internal Audit Plan at the beginning of the year in terms of Financial Regulation 134(2)) DMA/1-2019	Not Complied	There is no National Audit Branch in the Department. It functions through the Ministry	
6.2	Replying to all the internal audit reports within one month	Complied		
6.3	Sending copies of all the internal audit reports to the Department of Management Audit in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Not Complied	There is no National Audit Branch in the Department. It functions through the Ministry	
6.4	Submitting the copies of every internal audit report to the Auditor General in terms of Financial Regulation134(3)	Not Complied	There is no any Internal Audit Unit in the department	
7	**Audit and Management Committee**			
7.1	Conducting minimum of 4 Audit and Management Committee meetings within a year as per the DMA Circular 1-2019	Complied	Works through the Ministry	Audit and Management Committee meetings have been held for all 4 quarters of the year 2024
8	**Asset Management**			

8.1	Submitting the information related to purchases and disposals of assets to the Comptroller General's Department in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	Reporting the name of a suitable liason officer to coordinate with the Comptroller General's Department regarding the implementation of the provisions of the circular in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		
8.3	Conducting the Boards of Surveys and submitting its reports to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No.05/2016	Complied	The Board of Surveys have been completed by now and the relevant reports have been sent to the Auditor General	
8.4	Implementing the excesses and deficits identified through the board of survey and other relating recommendations within the specified time period, in terms of the said circular	Complied		
8.5	Disposing of the condemned articles in terms of FR 772	Complied		

9	**Vehicle Management**			
9.1	Preparation of the daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles and submitting to the Auditor General on due date	Complied		
9.2	Disposal of a condemned vehicle within a period of less than 6 months from the date of condemnation	-	There are no such vehicles	
9.3	Maintaining and updating the vehicle logbooks	Complied		
9.4	Acting in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 regarding every vehicle accident	Complied		
9.5	Testing the fuel consumption of vehicles in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No.30/2016 dated 29.12.2016	Complied		
9.6	Transferring the absolute ownership of the leased vehicle log books on completion of the term of lease.	Complied		

10	**Management of Bank Accounts**			
10.1	Preparation and certification of bank reconciliation statements and keep it ready for Auditing on due date	Complied		
10.2	Reviewing and clearing of all the dormant bank accounts existed in the previous years	Complied		
10.3	Balances identified through bank reconciliation which required adjustments have adjusted within a period of one month in terms of Financial Regulations	Complied		
11	**Utilization of Provisions**			
11.1	Spending of the provisions allocated without exceeding the limit	Complied		
11.2	After utilizing the allocation, committing the liabilities at the end of the year by not exceeding the provisions as per FR94(1)	Complied		

12	**Advances to Public Officers Account**			
12.1	Comply with the limits	Complied		
12.2	Carrying out a time analysis on the loans arrears	Complied		
12.3	Settling down the loan balance arrears more than one year	Compiled		
13	**General Deposit Account**			
13.1	Acting as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Compiled		
13.2	Maintaining and updating the control register for General Deposits	Compiled		
14	**Imprest Account**			
14.1	Remitting the cash book balance at the end of the year under review to Department of Treasury Operations	Compiled		
14.2	Settlement of the ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 within one month from the completion of the task	Not Compiled		
14.3	Not issueing the ad-hoc sub imprests exceeding the limit approved as per F.R.371	Compiled		
14.4	Monthly reconcilement of the balance of the imprest account with the Treasury books	Compiled		

15	**Revenue Account**			
15.1	Refunding from the collected revenue in terms of the regulations	Not Compiled	The department does not has an income account	
15.2	Crediting the collected revenue directly to the revenue account without crediting to the Deposit Account	Not Compiled	The department does not has an income account	
15.3	Submitting the arrears of revenue to the Auditor General in terms of FR 176	Not Compiled	The department does not has an income account	
16	**Human Resource Management**			
16.1	Maintaining the staff within the limit of approved cadre	Compiled		
16.2	Issuing of a written duty list to all of the staff	Compiled		
16.3	Submitting all the reports to the Department of Management Services in terms of their circular No.04/2017 dated 20.09.2017	Compiled		

17	**Provision of information to the public**			
17.1	By appointing an information officer and maintaining an appropriate Register of Information in terms of Right To Information Act and its provisions	Compiled		
17.2	Providing facilities to the general public to give their complements or censures about the institution via its Website or by alternative ways, and availability of necessary information about the institution on its website.	Compiled		
17.3	Submitting Bi-Annual or Annual reports as per section 08 and 10 of the Rigt To Information Act	Compiled		
18	**Implementing citizens charter**			
18.1	Formulating and implementing a citizens charter/ Citizens client's charter by the	Compiled		

	Institution in terms of the Public Administration Circular number 05/2008 and 05/2018(1)			
18.2	Implementation of a methodology to monitor and evaluate this process as per paragraph 2.3 of the circular	Compiled		
19	**Preparation of the Human Resource Plan**			
19.1	Preparation of a human resource plan in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.	Compiled		
19.2	Providing a training opportunity to each staff member of not less than 12 hours per year as per the aforesaid Human Resource Plan	Not Compiled	The Annual Training Plan was not prepared according to the Human Resource Plan and the Annual Training Plan covers each of the officers. However, due to the limitations in the provisions, all the officers could not be included in the training programs.	

19.3	Signing of Annual Performance Agreements for the entire staff as per the Annexure 01 of the aforesaid Circular	Compiled		
19.4	As per the Para 6.5 of the aforesaid circular, appointing a senior officer to assign responsibility of preparing the Human Resource Development Plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs	Compiled		
20	**Responding to Audit Paras**			
20.1	Rectifying the shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years	Compiled		