



Performance Report

2024

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව
මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

அரசு தொழில்முயற்சிகள் திணைக்களம்
நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு

Department of Public Enterprises
Ministry of Finance, Planning & Economic
Development

මහා භාණ්ඩාගාරය
කොළඹ 01

பொது திறைச்சேரி
கொழும்பு 01

General Treasury
Colombo 01

Performance Report - 2024

Head - 241

Department of Public Enterprises

Ministry of Finance, Planning & Economic Development

Content

Chapter 01- Institutional Profile/ Executive Summary	1-4
1.1 Introduction	1
1.2 Vision, Mission, Objectives of the Department	1
1.3 Key Functions	2
1.4 Organizational Chart	3
1.5 Main Divisions of the Department	4
1.6 Funds Available under the Department	4
1.7 Details of the Foreign Funded Projects (If any)	4
Chapter 02 - Progress and the Future Outlook	5-6
Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year ended 31st December 2024	7-24
3.1 Statement of Financial Performance	7
3.2 Statement of Financial Position	8
3.3 Statement of Cash Flows	9
3.4 Notes to the Financial Statements	10
3.5 Performance of the Revenue Collection	11
3.6 Performance of the Utilization of Allocation	11
3.7 In terms of F.R.208, Grant of Allocations to this Department/ District Secretariat/ Provincial Council as an Agent of the Other Ministries/ Departments	11
3.8 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets	12
3.9 Auditor General's Report	13-24
Chapter 04 - Performance Indicators	25-31
4.1 Performance Indicators of the Institute (Based on the Action Plan)	25-31
Chapter 05 - Performance of Achieving Sustainable Development Goals (SDG)	32-34
5.1 Identified Sustainable Developments Goals	32-33
5.2 The Achievement and Challenges of the Sustainable Development Goals	34
Chapter 06 – Human Resource Profile	34-41
6.1 Cadre Management	34
6.2 Impact of Excess and Shortages of Cadre for the Performance of the Entity	34
6.3 Human Resource Development	35-41
Chapter 07– Compliance Report	42-51

1. Chapter 01 - Institutional Profile/ Executive Summary

1.1. Introduction

The Department of Public Enterprises (PED) was re-established in 2002 with the view of improving the performance of State Owned Enterprises (SOEs)¹ through enhanced corporate governance by monitoring the performance of SOEs and as per the Part II of the Finance Act, No. 38 of 1971, establishing finance control over Public Corporations which are coming under the purview of the Department.

SOEs remain as an integral component of Sri Lankan economy, being mostly prevalent in strategic sectors of the country including energy, water, banking and insurance, ports, commuter transportation, aviation and construction. Out of the 462 SOEs, 52 SOEs have been identified as strategically important State Owned Business Enterprises (SOBEs)² that play a catalytic role in transforming the national economy to a high growth trajectory. At present, out of the SOE's, 335 SOEs are monitored by the PED and the rest of 127 come under the purview of the Department of National Budget (NBD).

1.2. Vision, Mission, Objectives of the Department

Vision

To be the apex body, which ensures good governance of Public Enterprises in Sri Lanka

Mission

Strengthening governance in Public Enterprises through best practices to optimize performance and to safeguard the public interest

Objectives

- Improving Good Governance in Public Enterprises
- Safeguard of the Public Interest
- Best practices to optimize performance

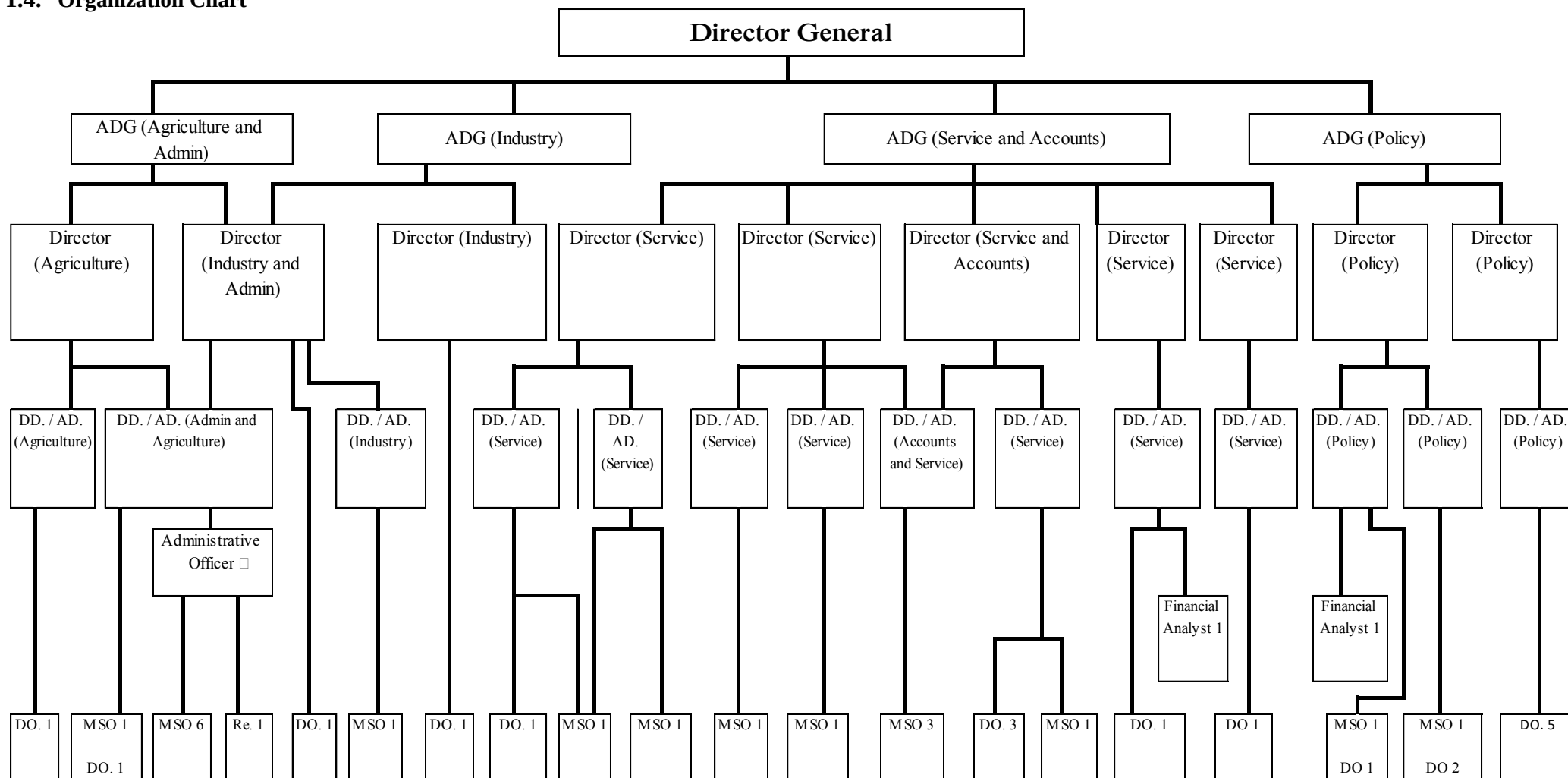
1. State Owned Enterprises are Public Corporations, Statutory Boards or any other entity vested with the government under any written law and Companies which have majority ownership to the government, registered under the Companies Act, which carry out commercial or non – commercial activities.

2. State Owned Business Enterprises are those State Owned Enterprises engaged in business activities and generate revenue by way of sale of goods or services

1.3. Key Functions

- Preparation of policies for SOE's.
- Giving instructions for implementing provisions in accordance with the Finance Act, No. 38 of 1971.
- Issue new circulars and guidelines to implement good governance in SOE's.
- Study and analyze the proposals of Cabinet Memorandums.
- Monitoring and supervising of SOEs.
- Follow up of Memorandum of Understanding (MOU) in relation to privatized SOEs and assist to solve relevant issues.
- Assist and participate to Committee on Public Enterprises (COPE) in Parliament.

1.4. Organization Chart



ADG. - Additional Director General
 DD. - Deputy Director
 AD. - Assistant Director

DO. - Development Officer
 MSO. - Management Service Officer
 K.K.S - 08
 Drivers - 08

1.5. Main Divisions of the Department

- Agricultural Division
- Service Division
- Policy Division
- Industrial Division
- Administration and Accounts Division

1.6. Funds Available under the Department

Fuel Price Stabilization Fund

1.7. Details of the Foreign Funded Projects (if any) – Not Relevant

Chapter 02 – Progress and the Future Outlook

The progress achieved by the Department of Public Enterprises in the year 2024, and its benefits to the people and the country as a whole and the progress expected to be achieved in the year 2025

I consider it an honor to provide a foreword to the performance report - 2024 , which is a major achievement of the Department of Public Enterprises. Like the preceding years of 2022 and 2023, the year 2024 has also been a year in which there were many challenges for the state owned enterprises (SOEs) and the national economy as a whole. The following points become important when considering the performance of the the Department of Public Enterprises in the year 2024.

Awareness raising of officers in all sections of the Department of Public Enterprises concerning the inclusion of information on 131 public enterprises to the Public Enterprises Department's Management Information System (PEDMIS), which was introduced to efficiently obtain the information required to analyze the operational and financial performance of public enterprises and the provision of necessary support to officers of the relevant public enterprises was carried out in the year 2024 under the initiative of the Supervision Division.

The Division closely monitored the submission of audited financial statements of 52 major public enterprises for the year 2023 in terms of the conditions of Extended Credit Facility Agreement reached between the government and the International Monetary Fund, and accordingly, the audited financial statements were published on the website of the Department of Public Enterprises and the progress was reported.

The manner in which strategic plans have been prepared by state-owned enterprises in accordance with the criteria of the Guidelines for Corporate Governance was reviewed, and the strategic plans of the Sri Lanka Climate Fund and the South Asian Teacher Development Center were reviewed in 2024.

The performance-based incentive schemes for employees of the Kalubovitiyana Tea Factory Company, the National Salt Ltd., and the National Transport Commission were evaluated.

Public enterprises in the transport sector were informed about preparing annual reports, avoiding delays and deficiencies in obtaining audited annual accounts reports, improving corporate governance and performance, and preparing strategic plans.

Also, the supervisory division issued appointment letters related to the appointment of the board of directors including the chairman for the state enterprises under the Ministry of Finance and the state companies owned by the Secretary to the Treasury.

Furthermore, a Director of this department participated as the Secretary of the Committee appointed by the Cabinet to study the central bank employees and the circular 2/2024 entitled "Reviewing the Collective Agreement System in Public Enterprises" was prepared to provide the necessary support to the said committee.

The Director of the Supervision Division represented this Department in the progress review of the implementation of the conditions related to public enterprises in accordance with the Extended Credit Facility Agreement entered into by the government with the International Monetary Fund and provided relevant observations. In addition to that, during the drafting of the Public Finance Management Act and the Public Debt Management Act, the observations related to the provisions of the Acts were provided, representing the Department of Public Enterprises,

Also, the chapter on the performance of State Enterprises in the Annual Report - 2023, Public Financial Management Report - 2024, and mid-year reports reflecting the state financial situation submitted by the Ministry of Finance, was prepared.

Furthermore, in 2024, training programmes on corporate governance and performance improvement, and strategic planning were conducted for the Chairmen, Boards of Directors and other senior officers of state enterprises under the Ministry of Education, at the request of those institutions.

In the year 2024, the Statement of Collective Intention of the National Water Supply and Drainage Board was signed and, the technological support to prepare that performance agreement was given by the Monitoring Division.

In the year 2024, tax revenue of Rs. 33,191 million was collected from government corporations and statutory boards. It was an amount of 52% of the annual estimate for that year. Also, in the year 2024, dividend revenue of Rs.7,889 million was able to be collected from the government companies, and it was 148% compared to the revised estimate of that year.

I greatly appreciate the support of the Secretary to the Treasury and Deputy Secretaries to the Treasury in making these tasks a success, and I express my gratitude to the officials of the Treasury, especially my staff at the Department of Public Enterprises.

P.A.S.Athula Kumara
Director General
Department of Public Enterprises

Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year ended 31st December 2024

3.1 Statement of Financial Performance

Statement of Financial Performance for the period ended 31st December 2024					ACA -F	
Revised Budget Allocations 2024		Note	Actual			
Rs.			2024 Rs.	2023 Rs.		
-	Revenue Receipts		41,080,424,465	75,701,120,763		
-	Income Tax	1	-	-	ACA-1	
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	-		
-	Taxes on International Trade	3	-	-		
-	Non Tax Revenue & Others	4	41,080,424,465	75,701,120,763		
69,533,000,000	Total Revenue Receipts (A)		41,080,424,465	75,701,120,763		
-	Non Revenue Receipts		-	-		
-	Treasury Imprests		178,101,727,294	263,312,929,972	ACA-3	
-	Deposits		3,947,645	345,475	ACA-4	
-	Advance Accounts		5,322,761	6,885,550	ACA-5	
-	Other Main Ledger Receipts		90,270,024,212	334,559,087,285		
-	Total Non Revenue Receipts (B)		268,381,021,911	597,879,248,281		
-	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)		309,461,446,376	673,580,369,044		
-	Remittance to the Treasury (D)		1,000,000,000	33,378,088		
-	Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)		308,461,446,376	673,546,990,956		
-	Less: Expenditure					
-	Recurrent Expenditure					
78,145,850	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	75,441,533	65,348,699	ACA-2(ii)	
799,949,000	Other Goods & Services	6	795,550,310	511,649,673		
130,001,900,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	121,919,854,825	1,726,882		
-	Interest Payments	8	-	-		
-	Other Recurrent Expenditure	9	-	-		
130,879,994,850	Total Recurrent Expenditure (F)		122,790,846,667	578,725,254		
-	Capital Expenditure					
731,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	730,318	-	ACA-2(ii)	
1,530,000	Acquisition of Capital Assets	11	1,529,096	1,558,734		
-	Capital Transfers	12	-	-		
333,805,415,000	Acquisition of Financial Assets	13	69,424,289,106	263,847,084,631		
970,000	Capacity Building	14	909,580	840,005		
2,000,000,000	Other Capital Expenditure	15	1,995,778,276	5,156,049,275		
335,808,646,000	Total Capital Expenditure (G)		71,423,236,377	269,005,532,645		
-	Deposit Payments		3,077,646	348,975	ACA-4	
-	Advance Payments		7,123,380	5,713,760	ACA-5	
-	Other Main Ledger Payments		90,270,024,212	333,536,806,685		
-	Total Main Ledger Expenditure (H)		90,280,225,237	333,542,869,419		
-	Total Expenditure I = (F+G+H)		284,494,308,281	603,127,127,318		
-	Balance as at 31st December J = (E-I)		23,967,138,094	70,419,863,639		
-	Balance as per the Imprest Adjustment Statement		23,966,573,709	70,419,863,639	ACA-7	
-	Imprest Balance as at 31st December		564,385	-	ACA-3	
-			23,967,138,094	70,419,863,639		



3.2 Statement of Financial Position

ACA-P

Statement of Financial Position As at 31st December 2024

		Actual	
	Note	2024	2023
		Rs	Rs
<u>Non Financial Assets</u>			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	39,751,844	38,222,748
<u>Financial Assets</u>			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	11,596,705	9,796,086
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	564,385	-
Total Assets		51,912,934	48,018,834
<u>Net Assets / Equity</u>			
Net Worth to Treasury		10,726,706	9,796,086
Property, Plant & Equipment Reserve		39,751,844	38,222,748
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)	-	-
<u>Current Liabilities</u>			
Deposits Accounts	ACA-4	869,999	-
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	564,385	-
Total Liabilities		51,912,934	48,018,834

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from 7 to 24 and Annexures to accounts presented in pages from 25 to 29 form an integral part of these Financial Statements. **The Financial Statements have been prepared in accordance with the Government Financial Regulations 150 & 151 and State Accounts Guideline No. 06/2024, dated 16.12.2024** and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.

[Signature]

Chief Accounting Officer

Name :

Designation :

Date : 30.05.2025

[Signature]

Accounting Officer

Name : W. A. S. Upananda

Designation : SA (Act)

Date : 30/05/2025

[Signature]

Chief Financial Officer/ Chief Accountant/

Director (Finance)/ Commissioner (Finance)

Name :

Date : 30/05/25

K.M. Mahinda Siriwardana

Secretary to the Treasury and Secretary
Planning and Economic Development
Ministry of Finance
Colombo 01.

Director General (Act)
Department of Public Enterprises
General Treasury
Colombo 01.

D.N. Alles
Assistant Director
Department of Public Enterprises
General Treasury
Colombo 01



3.3 Statement of Cash Flows

ACA-C

Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December 2024

	Actual	
	2024 Rs.	2023 Rs.
<u>Cash Flows from Operating Activities</u>		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	-	5,276,049,275
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	3,737,035	4,066,330
Imprest Received	178,101,727,294	263,312,929,972
Recoveries from Advance	5,485,468	7,343,852
Deposit Received	3,947,645	345,475
Other Main Ledger Reciept	90,270,024,212	334,559,087,285
Total Cash generated from Operations (A)	268,384,921,653	603,159,822,189
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Personal Emoluments & Operating Payments	870,745,718	576,689,172
Subsidies & Transfer Payments	121,919,854,825	1,726,882
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	548,388	216,900
Imprest Settlement to Treasury	1,000,000,000	33,378,088
Advance Payments	7,123,380	5,122,843
Deposit Payments	3,077,646	348,975
Other Main Ledger Payments	90,270,024,212	333,536,806,685
Total Cash disbursed for Operations (B)	214,071,374,168	334,154,289,544
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)	54,313,547,485	269,005,532,645
<u>Cash Flows from Investing Activities</u>		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Capital Expenditure	54,312,983,100	269,005,532,645
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	54,312,983,100	269,005,532,645
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(D)-(E)	(54,312,983,100)	(269,005,532,645)
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)	564,385	-
<u>Cash Flows from Finacing Activities</u>		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities (H)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	-	-
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)	-	-
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)	564,385	-
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	564,385	-

3.4. Notes to the Financial Statements

Basis of Reporting

1) Purpose of Preparation

The financial statements have been prepared in accordance with the provisions No.150 and 151 of Financial Regulations of the Government and, State Accounts Guideline No. 06/2024 dated 16.12.2024.

2) Reporting Period

The reporting period for these Financial Statements is from 01st January to 31st December 2024.

3) Basis of Measurement

The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.

The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

4) Recognition of Revenue

Exchange and non-exchange revenues are recognized on the cash receipts during the accounting period irrespective of relevant revenue period.

5) Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)

An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured.

PP&E are measured at cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable

6) Property, Plant and Equipment Reserve

This revaluation reserve account is the corresponding account of PP&E.

7) Cash and Cash Equivalents

Cash & cash equivalents include local currency notes and coins on hand as at 31st December 2024.

* In cases where there are transactions specific to a reporting entity, amendments can be made to those forms as necessary. Also, the disclosure required for those specific transactions can be included under the “Basis for Reporting”.

* Only the accounting policies relevant to your reporting entity should be disclosed under the Basis for Reporting.

3.5 Performance of the Revenue Collection

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Initial Estimate (Rs.)	Revised Estimate (Rs.)	Amount (Rs.)	As a % Of Revised Revenue Estimate
2002.03.00	Profits	64,192,000,000	--	33,190,901,921.91	52%
2002.04.00	Dividends	5,341,000,000	--	7,889,522,543.08	148%

3.6 Performance of the Utilization of Allocation

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure (Rs.)	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
	Initial Allocation (Rs.)	Revised Allocation (Rs.)		
Recurrent	874,230,000.00	880,642,000.00	872,103,265.01	99.03%
Capital	501,623,655,000.00	526,278,646,000.00	71,421,658,336.44	13.57%

3.7 In terms of F.R.208 Grant of Allocations to this Department/ District Secretariat/ Provincial Council as an Agent of the Other Ministries/ Departments

Rs.

Serial No.	Allocation Received Ministry/ Department	Purpose of The Allocation	Allocation		Actual Expenditure (Rs.)	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
			Original (Rs.)	Original (Rs.)		
--	--	--	--	--	--	--

3.8 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

Rs.					
Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2024 (Rs.)	Balance as per Financial Position Report as at 31.12.2024 (Rs.)	Yet to be Accounted (Rs.)	Reporting Progress as a %
9151	Building and Structures	1047,564.35	104764.35	--	100%
9152	Machinery and Equipment	38,704,279.62	38,704,279.62	--	100%
9153	Land	N / A	-		
9154	Intangible Assets		-		
9155	Biological Assets		-		
9160	Work in Progress		-		
9180	Lease Assets		-		

3.9 Auditor General's Report



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

பிபிபி/பிபிபி/එඑඑ/2024/15

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2025 මැයි 30 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 241 - රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 241 රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින්



කළ සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්ස්‍රාවකයන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහභූරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.



මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වී තිබුණි.
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 ආදායම් කළමනාකරණය

3.1.1 ආදායම් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේ දුර්වලතා

2015 ජුනි 22 දිනැති 01/2015 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදය හා මුදල් රෙගුලාසි 142 ප්‍රකාරව ආදායම් පුරෝකථනය සහ ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම, විධිමත් පරිදි සිදු කර නොතිබුණු අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. විස්තර පහත දැක්වේ.

(අ) ආදායම් සංකේතාංකය 20:02:03:00 - ලාභ

- (i) 2024 වර්ෂය සඳහා ලාභ ආදායම් සංකේතාංක 20.02.03.00 වෙනුවෙන් ඇස්තමේන්තුගත ආදායම රු.64,192,000,000 ක් වූ අතර තත්‍ය ආදායම රු.33,190,901,922 ක් වීම හේතුවෙන් එය ඇස්තමේන්තුගත ආදායමින් සියයට 51 ක් පමණක් වී තිබුණි.
- (ii) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 18 ක් මගින් රු.මිලියන 16,518 ක ආදායමක් අයකර ගැනීමට ඇස්තමේන්තු කර තිබූ නමුත් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එම ආයතන මගින් කිසිදු ආදායමක් රැස් කරගෙන නොතිබුණි.
- (iii) ලාභ ආදායම් සංකේතාංක 20.02.03.00 ට අදාළව රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 08 ආදායම් ඇස්තමේන්තුවලට සාපේක්ෂව තත්‍ය ආදායමේ අඩුවීම සියයට 13 ක් 94 ක් අතර පරාසයක පැවතුණි.



(iv) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 11 කට අදාළව ලාභ ආදායම් ඇස්තමේන්තුකර නොතිබුණත්, එම ව්‍යවසායන්ගෙන් රු.මිලියන 2,952.5 ක ලාභ ආදායමක් ලැබී තිබුණි.

(v) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 10 කින් ඇස්තමේන්තු කරන ලද ලාභ ආදායමට වඩා වැඩියෙන් සියයට 46 ක සිට 1,900 දක්වා පරාසය ලාභ ප්‍රමාණයකින් ආදායමට දායක වී තිබුණි.

(ආ) ආදායම් සංකේතාංකය 20:02:04:00 - ලාභාංශ ආදායම

(i) 2024 වර්ෂයේ ආදායම් සංකේතාංක 20.02.04.00 - ලාභාංශ ආදායම් සඳහා ඇස්තමේන්තුගත ආදායම රු.5,341,000,000 ක් වූ අතර තත්‍ය ආදායම රු.7,889,520,000 ක් වීම හේතුවෙන් එය ඇස්තමේන්තුගත ආදායම ඉක්මවා රු.2,548,520,000 ක් රැස් කරගෙන තිබුණි. ඒ අනුව, එය ඇස්තමේන්තුගත ආදායමට වඩා සියයට 48 ක වැඩිවීමකි.

(ii) රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 16 කින් රු. මිලියන 1,140 ක ලාභාංශ ආදායමක් ඇස්තමේන්තුකර තිබුණද එම ආයතන වලින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ලාභාංශ ආදායමට කිසිදු දායකත්වයක් ලබා දී නොතිබුණි.

(iii) රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 07 ක ලාභාංශ ආදායම් ඇස්තමේන්තුවට සාපේක්ෂව තත්‍ය ආදායමේ අඩුවීම සියයට 3 න් 92 න් අතර පරාසයක පැවතුණි.

(iv) රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 10 කින් ලබා ගැනීමට ඇස්තමේන්තු කළ ලාභාංශ ආදායම ඉක්මවා සියයට 24 ක සිට සියයට 900 ක් දක්වා පරාසයක ප්‍රමාණයකින් ලාභාංශ ආදායමට දායක වී තිබුණි.

(v) 2024 වර්ෂයේ ඇස්තමේන්තුගත ලාභාංශ ආදායමට ඇතුළත් නොකරන ලද රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 6 ක්, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ලාභාංශ ආදායමට රු.මිලියන 3,368 කින් දායක වී තිබුණි.

(ඇ) 2021 නොවැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් සඳහා වන මෙහෙයුම් අත්පොතෙහි 5.3 ඡේදය ප්‍රකාරව 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනත යටතේ පිහිටුවන ලද නුඩුන්වත් බව සහතික කරන රාජ්‍ය සමාගම්වල බදු පසු ලාභයෙන් අවම වශයෙන් සියයට 30 ක් ඒකාබද්ධ අරමුදලට ගෙන්වා ගත යුතු වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රාජ්‍ය සමාගම් 11 කට අදාළව 2023 වර්ෂයේ ලාභාංශ වලින් එකතුව රු.මිලියන 13,010 ක් වූ ලාභාංශ ආදායමක් එකතු කරගෙන නොතිබුණි.

3.2 වියදම් කළමනාකරණය

- (අ) මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව හා සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව සමඟ සැසඳීමේදී වැය විෂයන් 12කට අදාළව විචලනාවය සියයට 83ක අඩුවීමේ සිට සියයට 100ක වැඩිවීම දක්වා පරාසයක් තුළ වෙනස් වී තිබුණි.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 15ක් සහ මූලධන වැය විෂයයන් 02ක් සඳහා අධි ප්‍රතිපාදන සලසා තිබීම හේතුවෙන් එම ප්‍රතිපාදන වර්ෂය තුළ උපයෝජනය කළ පසු රු.272,470,396,376 ඉතිරියක් පැවති අතර, එම ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 6 සිට සියයට 79 අතර පරාසයක ප්‍රතිශතයක් ගෙන තිබුණි.
- (ඇ) 2024 ජනවාරි 10 දිනැති අංක 01/2024 දරන ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛය අනුව අරපිරිමැසුම්දායි ලෙස රජයේ වියදම් දැරීමක්, වියදම් අවම කිරීම සඳහා වන රෙගුලාසි හා චක්‍රලේඛ දැඩිව පිළිපැදීමක් මඟින් වියදම් පාලනය සඳහා වන ක්‍රියාමාර්ග භාවිත කළ යුතු බව දන්වා තිබූ අතර සුවිශේෂී අවස්ථාවන්හි දී හැර වෙන්කර ඇති ප්‍රතිපාදන සීමාව තුළ පමණක් වියදම් දැරීම සඳහා බැඳීම් ඇතිකර ගත යුතු බව දන්වා තිබුණි. කෙසේ වුවද, වැය ශීර්ෂය 1508 (වෙනත්) සඳහා 2024 දෙසැම්බර් 11 දින පරිපූරක ඇස්තමේන්තුව මඟින් රු.130,000,000,000 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබූ නමුත්, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වන විට එම පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන සම්පූර්ණ වශයෙන් උපයෝජනය කර නොතිබුණු අතර රු.8,081,294,498 ක් එනම්, සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවෙන් සියයට 6 ක ප්‍රතිශතයක් ඉතිරි වී තිබුණි.
- (ඈ) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ වැය ශීර්ෂයන් 02ක් සඳහා සිදු කරන ලද ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට සම්පූර්ණ වශයෙන් උපයෝජනය නොකර ඉතිරි වී තිබුණි.

3.3 බැරකම් හා බැඳීම් වලට එළඹීම

මෙහෙයුම් කල් බදු ක්‍රමය යටතේ මිලදී ගෙන තිබූ වාහන 3ක් සඳහා 2024 දෙසැම්බර් මාසයවෙනුවෙන් ගෙවීමට නියමිතව තිබූ කුලී එකතුව රු.969,291ක් 2024 වර්ෂයේ බැරකම් ලේඛනයට ඇතුළත් කර නොතිබුණු අතර 2025 ජනවාරි මාසය තුළදී පියවා තිබුණි.

3.4 පොදු තැන්පත්

2024 ජූලි හා සැප්තැම්බර් මාසවල පොදු තැන්පත් ලේඛනයේ ලැබීම් වල මුළු එකතුව පිළිවෙලින් රු.2,600 ක් හා රු.3,782,024 ක් ලෙස සටහන් කර තිබුණි. කෙසේ වුවද, අදාළ භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිතවල එය පිළිවෙලින් රු.3,200ක් හා රු.2,519,216 ක් ලෙස සටහන් කර තිබුණි.

3.5 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදුකර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

රජයේ ප්‍රතිපත්ති රාමුවට අනුකූලව රාජ්‍ය ව්‍යවසායන්හි කාර්යසාධනය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා කළමනාකරණයට උපදෙස් ලබා දීම හා අධීක්ෂණය කිරීමත්, ඒවැනි සම්පත් භාවිතයේ කාර්යක්ෂමතාවය සහ ආර්ථිකභාවය සහතික කරමින් අරමුණු කරා මෙහෙයවීමත්, එකී ආයතනවල යහපාලනය වැඩිදියුණු කිරීමත් රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ මූලික කාර්යභාරයක් වී තිබුණ ද එම කාර්යභාරය ඉටු කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සාධනීය ලෙස මැදිහත්වී නොමැති අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 06 ක් වෙනුවෙන් ප්‍රාග්ධන දායකත්වය ලෙස රු.මිලියන 218,245 ක් සපයා තිබුණි. එම ආයෝජනයේ වටිනාකම 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.මිලියන 204,367ක් වූ අතර, එක් එක් ආයතන වල මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඒවායේ ශුද්ධ වත්කම් (මුළු වත්කම් - මුළු බාහිර වගකීම්) වල අගය සාන රු.මිලියන 412,450 ක් වී තිබුණි. ඒ අනුව, රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මූල්‍ය වත්කම් යටතේ ප්‍රාග්ධන දායකත්වය වත්කමක් ලෙස දක්වා ඇති නමුත්, එහි වටිනාකම පූර්ණ වශයෙන් අපහායනය (impairment) වී, අදාළ ආයතන මුළුමනින්ම බාහිර වගකීම් යටතේ පවත්වාගෙන යන තත්ත්වයකට පත්ව ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.



- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය ආරම්භක හා අවසාන දිනට රු.මිලියන 1,935,429 ක රජයේ ප්‍රාග්ධන වටිනාකමක් සහිත රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 05 ක 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශුද්ධ වත්කම් රු.මිලියන 550,744 ක් පමණක් විය. ඒ අනුව මෙම රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් වල කර ඇති ආයෝජනය අපහායනයට (impairment) ලක් වෙමින් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඇ) නියැදි පරීක්ෂාවන් අනුව, රජය සතු සංස්ථා 04 ක් 2022 වර්ෂයට අදාළව රු. මිලියන 291 ක ලාභයක් වාර්තා කර තිබුණද 2023 වර්ෂයේදී රු. මිලියන 3,199 ක අලාභයක් වාර්තා කර තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඈ) නියැදි පරීක්ෂාවන් අනුව, 2022 වර්ෂයේදී අලාභයන් වාර්තා කර තිබූ ශ්‍රී ලංකා රුපවාහිනී සංස්ථාව, ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාව හා ශ්‍රී ලංකා ගුවන් විදුලි සංස්ථාව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ද අලාභයන් වාර්තා කර තිබූ අතර, ඒ අතුරින් ශ්‍රී ලංකා ගුවන් විදුලි සංස්ථාවේ හා ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාවේ අලාභයන් පිළිවෙලින් සියයට 358 ක් හා 161 කින් ඉහළ ගොස් තිබුණි.
- (ඉ) නියැදි පරීක්ෂාවන් අනුව, 2022 වර්ෂයේදී රු. මිලියන 133 ක ශුද්ධ ලාභයක් වාර්තා කර තිබූ ජාතික පශු සම්පත් සංවර්ධන මණ්ඩලය සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු. මිලියන 168 ක ශුද්ධ අලාභයක්ද, පෙර වර්ෂයේදී රු. මිලියන 5 ක ශුද්ධ අලාභයක් වාර්තා කර තිබූ ජනතා වතු සංවර්ධන මණ්ඩලය සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු. මිලියන 156 ක ශුද්ධ අලාභයක්ද ලබා තිබූ අතර එය පසුගිය වර්ෂයට සාපේක්ෂව එම අලාභය සියයට 2,799 කින් වැඩි වී තිබුණි.
- (ඊ) 2023 වර්ෂය අවසාන වන විට රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 08 කට අදාළව ජංගම අනුපාත දුර්වල තත්ත්වයක පැවතුණි. විශේෂයෙන්ම ශ්‍රී ලංකා ගුවන් සමාගමේ සහ ශ්‍රී ලංකා වැවිලි සංස්ථාවේ ජංගම අනුපාතය පිළිවෙලින් 0.15 ක් හා 0.17 ක් වැනි ඉතාමත් පහළ අගයක පැවති බව නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව, මෙම රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් ද්‍රවශීලතා දුෂ්කරතාවයන්ට මුහුණදීමේ ඉහළ අවධානමක් ඇති බව වැඩිදුරටත් නිරීක්ෂණය විය.
- (උ) 2023 වර්ෂය අවසාන වන විට රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 16 ක් සම්බන්ධයෙන් අධි ප්‍රාග්ධන තෝලන තත්ත්වයක් නිරීක්ෂණය විය. මෙහි ඇතැම් ආයතනවල රජයේ ප්‍රාග්ධනය දායකත්වයට වඩා ගෙවීමට ඇති දිගුකාලීන ණය ඉහළ අගයක් ගෙන තිබුණි. තවද රජයේ ප්‍රාග්ධන දායකත්වය සෘන අගයක් ගෙන ඇති රාජ්‍ය ව්‍යවසායන්ද නිරීක්ෂණය වූ අතර එම ආයතන මුළුමනින්ම දිගුකාලීන ණය මගින් මූල්‍යනය කර තිබුණි. ඒ අනුව මෙම සියළු ආයතන ඉහළ මූල්‍ය අවධානමකට (Financial Risk) මෙන්ම



අබණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ දැඩි අවධානමකට මුහුණ දී ඇති බව තවදුරටත් නිරීක්ෂණය විය.

- (උ) රාජ්‍ය ව්‍යවසායයන් 21 කට අදාළව විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද සෘජු ශේෂ සනාථ කිරීම් අනුව ප්‍රාග්ධන දායකත්වය සහ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ඇතුළත් රජයේ ප්‍රාග්ධන දායකත්වය අතර රු.මිලියන 25,898 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.
- (එ) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරිපත් කළ සෘජු ශේෂ සනාථ කිරීම් සහ රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අතර ආයතන 5 කට අදාළව රජයට අයත් කොටස් සංඛ්‍යාවෙහි වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය වූ අතර රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ එදිනට රජයේ ප්‍රාග්ධන දායකත්වය රු.476,986 ක් අඩුවෙන් හිඟුම්ගත කර තිබුණි.
- (ඒ) Sri Lanka Institute of Biotechnology (Pvt) Ltd ආයතනයෙන් ලද සෘජු ශේෂ සනාථ කිරීම් අනුව 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට කොටසක මිල රු.10 ක් වූ කොටස් 52,472,574 ක් මහා භාණ්ඩාගාරය සතු බව සඳහන් කර තිබූ අතර 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුළු ප්‍රාග්ධන දායකත්වය රු.මිලියන 525 ක් විය. කෙසේ වුවද, 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව මෙම අගයට අමතරව රු.මිලියන 772 ක ප්‍රාග්ධන දායකත්ව ශේෂයක් පැවතුණි.
- (ඔ) රාජ්‍ය ව්‍යවසායයන් 08 කට අදාළව 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට එම ආයතනයන්හි මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව ප්‍රාග්ධන දායකත්වය රු.මිලියන 1,150,312 ක් වූ අතර, රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව එම ශේෂය රු.මිලියන 1,167,570 ක් වීම හේතුවෙන් එම අතර රු.මිලියන 17,258 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.
- (ඔ) රාජ්‍ය සමාගම් 06 කට අදාළ හිමිකාරිත්වය දරන කොටස් සංඛ්‍යාව හා එහි නාමික අගය අනුව ගණනය කිරීමේදී 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට වටිනාකම රු.මිලියන 6,549 ක් වුවද, එය රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ රු.මිලියන 15,893 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව, 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ප්‍රාග්ධන දායකත්වය රු.මිලියන 9,344 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.
- (ක) රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රජයට අයත් ව්‍යාපාරවල ප්‍රාග්ධන දායකත්වයේ වැඩිවීම රු.මිලියන 87,285 ක් වූ අතර ඉන් රු.මිලියන 33,674 ක් එනම් සියයට 38 ක් එක් එක් ආයතනවල පුනරාවර්තන ස්වරූපයේ එනම් ණය සහ ණය පොළී ගෙවීම් සහ වැටුප් හා වෙනත් ගෙවීම් සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරය වෙතින් නිදහස් කරන ලද මුදල් වලින් සමන්විත වී තිබුණි.



අබණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ දැඩි අවධානමකට මුහුණ දී ඇති බව තවදුරටත් නිරීක්ෂණය විය.

- (උෟ) රාජ්‍ය ව්‍යවසායයන් 21 කට අදාළව විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද සෘජු ශේෂ සනාථ කිරීම් අනුව ප්‍රාග්ධන දායකත්වය සහ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ඇතුළත් රජයේ ප්‍රාග්ධන දායකත්වය අතර රු.මිලියන 25,898 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.
- (එ) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරිපත් කළ සෘජු ශේෂ සනාථ කිරීම් සහ රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අතර ආයතන 5 කට අදාළව රජයට අයත් කොටස් සංඛ්‍යාවෙහි වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය වූ අතර රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ එදිනට රජයේ ප්‍රාග්ධන දායකත්වය රු.476,986 ක් අඩුවෙන් ගිණුම්ගත කර තිබුණි.
- (එඞ) Sri Lanka Institute of Biotechnology (Pvt) Ltd ආයතනයෙන් ලද සෘජු ශේෂ සනාථ කිරීම් අනුව 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට කොටසක මිල රු.10 ක් වූ කොටස් 52,472,574 ක් මහා භාණ්ඩාගාරය සතු බව සඳහන් කර තිබූ අතර 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුළු ප්‍රාග්ධන දායකත්වය රු.මිලියන 525 ක් විය. කෙසේ වුවද, 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව මෙම අගයට අමතරව රු.මිලියන 772 ක ප්‍රාග්ධන දායකත්ව ශේෂයක් පැවතුණි.
- (ඔ) රාජ්‍ය ව්‍යවසායයන් 08 කට අදාළව 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට එම ආයතනයන්හි මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව ප්‍රාග්ධන දායකත්වය රු.මිලියන 1,150,312 ක් වූ අතර, රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව එම ශේෂය රු.මිලියන 1,167,570 ක් වීම හේතුවෙන් එම අතර රු.මිලියන 17,258 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.
- (ඕ) රාජ්‍ය සමාගම් 06 කට අදාළ හිමිකාරිත්වය දරන කොටස් සංඛ්‍යාව හා එහි නාමික අගය අනුව ගණනය කිරීමේදී 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට වටිනාකම රු.මිලියන 6,549 ක් වුවද, එය රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ රු.මිලියන 15,893 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව, 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ප්‍රාග්ධන දායකත්වය රු.මිලියන 9,344 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.
- (ක) රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රජයට අයත් ව්‍යාපාරවල ප්‍රාග්ධන දායකත්වයේ වැඩිවීම රු.මිලියන 87,285 ක් වූ අතර ඉන් රු.මිලියන 33,674 ක් එනම් සියයට 38 ක් එක් එක් ආයතනවල පුනරාවර්තන ස්වරූපයේ එනම් ණය සහ ණය පොළී ගෙවීම් සහ වැටුප් හා වෙනත් ගෙවීම් සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරය වෙතින් නිදහස් කරන ලද මුදල් වලින් සමන්විත වී තිබුණි.



- (ග) රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 09 කට අදාළව ඉදිරිපත් කළ සෘජු ශේෂ සනාථ කිරීම් අනුව හා රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව එම රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් වලට අදාළව මහා භාණ්ඩාගාරයට අයත් කොටස් හිමිකාරීත්වයේ ප්‍රතිශතයන් හි වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය විය.
- (ච) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට Asian Reinsurance Corporation හි කොටසක් ඇ.එ.ජ. ඩොලර් 1000 ක් වූ කොටස් 980 ක, Ceylon Shipping Agency කොටසක් SGD 1ක් වූ කොටස් 24,500 හා International Finance Corporation හි කොටසක් ඇ.එ.ඩො. 1,000 ක් වූ කොටස් 7,491 ක් සමන්විත රජයේ ආයෝජනයේ වටිනාකම රු.2,447,598,475 ක් වී තිබුණි.
- (ජ) "මහජන අභිලාෂයන් ආරක්ෂා කිරීම" යන ප්‍රධාන කාර්යය යටතේ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණය යටතේ පවතින ආයතන වල වාර්ෂික වාර්තා නියමිත දිනවල පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීම පිළිබඳ පසු විපරම් කිරීම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයක් විය. විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු අනුව, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණයට ලක්වන ආයතන 305 ක් පැවතිය ද, දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවියෙහි ඉදිරිපත් කර තිබුණේ දෙපාර්තමේන්තුව ක්‍රමෝපායිකව වැදගත් ලෙස සලකන ලද ආයතන 52කට අදාළ වාර්ෂික වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීමට අදාළ තොරතුරු පමණි.
- (i) 2021 වර්ෂයේදී හඳුන්වා දෙන ලද Operational Manual for State Owned Enterprises මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 6.6 පරිච්ඡේදය පරිදි මූල්‍ය වර්ෂයට අදාළ වාර්ෂික වාර්තා වර්ෂය අවසන් වී මාස 05 ක් ඇතුළත විගණන වාර්තාව සමඟ පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත්, විගණන දිනය වූ 2025 මැයි 21 දින වන විට 2023 වර්ෂය වෙනුවෙන් එකී රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 52 න් පාර්ලිමේන්තු නිල වෙබ් අඩවියේ ඇතුළත් කර තිබුණේ ආයතන 05 කට අදාළ වාර්ෂික වාර්තා පමණි. 2024 වර්ෂය වෙනුවෙන් මේ දක්වා කිසිදු ආයතනයකට අදාළ වාර්ෂික වාර්තාවක් පාර්ලිමේන්තු නිල වෙබ් අඩවියේ ඇතුළත් කර නොතිබුණි.
- (ii) 2021 වර්ෂයේදී හඳුන්වා දෙන ලද රජය සතු ව්‍යවසායන් සඳහා ආයතනික පාලනය පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.2 පරිච්ඡේදය පරිදි වාර්ෂික කාර්යය සාධන ඇගයීම් රැස්වීමේ දී වාර්ෂික වාර්තා ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත්, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ද ඒ පිළිබඳව රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ මැදිහත්වීම ද ඉතා පහල මට්ටමක පැවතුන බව නිරීක්ෂණය විය.



5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ පැවති තනතුරු පුරප්පාඩු 04ක් අතරින් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 01 ක් ද, ප්‍රාථමික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 03ක් ද පැවතුණු අතර ද්විතීක මට්ටමේ තනතුරු 02ක් අතිරික්තව පවතින අතර එය සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරුවලින් සමන්විත වී තිබුණි. කාර්ය මණ්ඩල සමාලෝචනයක් සිදු කර පවතින පුරප්පාඩු පිරවීමට හෝ අනවශ්‍ය තනතුරු යටපත් කිරීමට හෝ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

ඩී.පී.ඒ.එස්. අරච්ඡගි

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

Chapter 04 – Performance Indicators

4.1. Performance Indicators of the Institute (Based on the Action Plan 2024)

Specific Indicators	Real output as a percentage (%) of Expected Output				
	150% - 101%	100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%	49% - 0%
1. Improve Good Governance in Public Enterprises					
1.1. Issuance of guidance and directives to establish financial discipline and good governance of SOEs					
Issuance of guidelines for collective agreements					
No. of Circulars		100%			
No. of Guidelines					
No. of Manuals					
1.2. Issue a Guidelines for the Preparation of Administrative Manual					
No. of Administrative Manuals					
1.3 Handling Policy matters					
No. of matters handled		100%			
1.4. Handling Post privatization issues					
No. of issues handled		100%			
1.5. Issues of winding up institutions					
No. of meetings held		100%			
No. of Cabinet Papers submitted					
1.6. Activities Under Performance Act					
2. Monitoring the Performance of Public Enterprises					
2.1. Monitoring of SOEs plans based on priority monitoring Levels of High, Medium and Low.					
Identification of Main issues of SOEs / No. of issues identified	101%				
Convene meetings or communication with Board of Directors to discuss issues if required.					
No. of meetings held		93%			

Review Corporate plans, Action plans, Annual Budgets of 2024 and communicate identified issues with SOES where necessary					
Number of proposal evaluated and analyzed			86%		
2.2. Monitor the performances of SOEs periodically					
Develop monitoring formats and generate performance reports					
No. of performance reports generated.			88%		
Identify the gaps between the Budgets and Actuals					
No. of Performance take Review reports prepared			78%		
Inquire reasons and corrective actions taken, If necessary		90%			
2.3. Evaluating and analyzing business proposals.					
Number of proposal evaluated and analyzed		97%			
2.4. Provide observations and comments to the cabinet memoranda.					
No. of observations and comments provided.		90%			
2.5. SOE issues handling					
No. of letters written		92%			
No. of meetings arranged / Minutes		96%			
No. of Site visit done.		85%			
3. Safeguard Shareholder Interest					
3.1. Estimation of Levy / Dividends of SOEs considering the Annual Budget and Strategic Plan and Financial position.					
No. of Estimates made and total expected value from levy and dividends.				52%	
3.2. Collection of Levy and Dividend - 2024					
Amount of collected Levy and Dividend in 2024	148%				
3.3. Participating in AGM / EGM					
No. of AGMs / EGMs Attended		87%			
3.4. Facilitating an effective Audit Monitoring regarding the actions taken by SOEs on issues raised by the Auditor General / External Auditors.					
No. of communications in relating to Audit Issues made.			81%		

3.5. Provide Finance minister concurrence for SOEs for Finance Act provisions					
No. of request letters received and No. of Concurrence letters sent		95%			
3.6. Granting approvals for major transactions, subject to safeguarding the Treasury interest					
No. of approved major transactions		95%			
3.7. Conduct Treasury Rep meetings					
No. of meetings arranged			80%		
Awareness workshops held					
3.8 Arrange Golden Shareholders meetings with representatives of RPCs.					
No. of meetings attended					
3.9 Statement of Collective Intent (SCI)					
Identification of SOEs for signing SCI		100%			
Preparation of SCI Agreements		100%			
Signing of SCI Agreements		100%			
Monitoring of SCI activities, monthly and bi-annually		100%			
4. Safeguard Public Interest					
4.1. Assisting the Parliamentary Committee on Public Enterprises.					
Preparation of COPE Reports					
No. of COPE reports prepared			85%		
Attend COPE meetings of relevant SOEs					
No. of COPE reports prepared				74%	
Follow up the implementation of COPE recommendations by SOEs					
No. of follow up letters sent				74%	
observations of the PED on COPE reports (Interim and Final) submitted in the Parliament					
No. of observation reports submitted				67%	
4.2. Following up on the timely submission of Annual Reports in Parliament					

No. of observations written on Annual Reports submitted to Cabinet of Ministers			86%		
Reporting to the Cabinet on late submission of Annual Reports in Parliament			79%		
4.3. Follow up actions taken on the implementation of budget proposals related to SOEs					
No. of implemented proposals	105%				
No. of Follow up meetings arranged		100%			
4.4. Preparation of Advance B. Account of Public Officers and Financial Statements					
Timely submission of Advance B. Account of Public Officers and Financial Statements in 2024 of relevant Institutions to the Auditor General		100%			
4.5. Preparation and timely submission of the Performance Report of 2024					
Preparation and submission of the performance report on time		100%			
4.6. Preparation of the relevant chapter for SOEs in the annual report of the Ministry of Finance - 2024					
Timely submission of the chapter related to SOEs in the annual report of the Ministry of Finance		100%			
4.7. Preparation of chapter on SOEs of the Report on Fiscal Management Responsibility Act 2024					
Timely submission of the chapter showing the performance of SOEs in relation to the Financial Management Accountability Act 2024		100%			
4.8. Preparation and presentation of the chapter related to SOEs in the CBSL report					
Preparation and timely submission of the chapter related to SOEs in the report of the CBSL		100%			
4.9. Prepare and present the chapter related to state enterprises in the CBSL mid-annual report					
Preparation and submission of the chapter related to SOEs in the CBSL mid-annual report		100%			
4.10. Preparation of chapter on SOEs in Mid-year Fiscal Position Report					
Preparation and submission of the chapter related to SOEs in the Mid-year Fiscal Position Report		100%			

4.11. Updating personal files of the staff					
Updating the personal files of the officers currently serving in the department, and all the officers who have transferred to and from the department during the year.		100%			
4.12. Preparation of salary increments of the staff					
Providing salary increments to all eligible officers		100%			
4.13. Approving loan applications of the staff in accordance with existing procedures					
Approving loan applications of the staff in accordance with existing procedures		100%			
4.14. Updating leave records of officers					
Leave update of all the officers.		92%			
4.15. Preparation and implementation of procurement plan					
Preparation of procurement plan and its complete implementation		90%			
4.16. Management of Vehicle Pool of the Department					
Maintaining the vehicle pool of the department with proper management.		100%			
4.17. Management of letters received by the Department					
Forwarding all received letters to relevant divisions		100%			
4.18. Training programmes for the staff					
Taking into consideration the training needs of the officers and referring them to training programmes based on the need.		100%			
4.19. Total number of allowances and railway warrants applied for by staff					
Providing the total amount of allowances and railway warrants requested by the staff without delay.		100%			
4.20. Responsibility on maintaining an efficient accounting system within the department					
Keeping all accounts up-to-date through ITMIS, CIGAS, PAYROLL.		100%			
4.21. Reporting information related to accounting and decision-making process (Appropriation account,					

preparation of advance account of government officials)					
Prepare the draft appropriation account and advance account of government officials and submit it to the Auditor General within the prescribed period.		100%			
4.22. Preparation of relevant reports and upating and maintaining of them.					
Preparing, updating and maintaining of all accounts reports including monthly account summaries, bank reconciliation statements and submit them to the Internal Audit Division and the Auditor General's Department on the due date.		100%			
4.23. Performing tasks related to receipts and payments					
Accounting of receipts and making payments immediately upon receipt of imprests.		100%			
4.24. Preparation of estimates (2025 - annual income estimates, annual expenditure estimates, annual budget estimates for advance accounts of government officials)					
Preparation of Annual income estimates, annual expenditure estimates, annual budget estimates for the advance accounts of government officials related to the year 2025 and submission to the Budget Department by the due date.		100%			
4.25. Establishment of formal internal control system					
Conducting regular inspections and taking corrective actions to carry out the accounting work formally in accordance with the prescribed accounting standards		100%			
4.26. Providing necessary support to the accounting officers regarding the accounting work					
Taking required measures to provide necessary training, advice and guidance to the accounting officers regarding the accounting work.		100%			
4.27. Carrying out tasks related to accounting and other activities of affiliated organizations in accordance with the provisions, legal regulations and Financial regulations related to the assigned scope.					
No. of reports sent on due date		100%			
4.28. Asset Management					
According to the needs of the Department of Public Enterprises, all activities related to fixed assets, including		100%			

fixed asset purchase, maintenance and utilization activities, have been properly managed and maintaining receipts and issues of warehouse goods according to daily requirements and maintaining optimal stock levels according to proper procedures.					
4.29. Providing information to the Internal Audit Division and the Auditor General's Department regarding the significant audit queries revealed during the audit conducted during the year under review.					
Providing information to the Internal Audit Division and the Auditor General's Department within the prescribed time frame regarding significant audit findings revealed during the audit examination conducted during the year under review.		100%			

Chapter 05- Performance of Achieving Sustainable Development Goals (SDG

5.1 Identified Respective Sustainable Developments Goals

Goal/ Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
1. Promotion of development oriented policies that support entrepreneurship and creativity in line with productivity activities. Encourage micro, small and medium scale entrepreneurs to have access to financial services. (SDG.8.3)	1. Economic Productivity and Innovation 2. Regularization of Small and Medium Enterprises 3. Employment and Decent Work 4. Access to Financial Services	Granting approvals to state enterprises for the recruitment of essential employees in terms of circulars. Increasing productivity by studying business plans and encouraging the promotion of innovation. Coordinating state banks to develop small and medium-sized enterprises		√ √ √	√

2. Encourage all companies to use sustainable development and integrate sustainable information into their reporting process. (SDG.12.5)	12.6.1 Motivation for sustainable reporting.	Motivation of Large and international public enterprises to publish sustainability reports. 1. Bank of Ceylon 2. People's Bank 3. National Savings Bank 4. Regional Development Bank 5. State Mortgage and Investment Bank 6. Housing Development Finance Corporation Bank 7. Sri Lanka Electricity Board 8. Sri Lanka Petroleum Corporation 9. National Water Supply and Drainage Board 10. Sri Lankan Airlines Limited 11. Airports and Aviation Services Sri Lanka Private Limited 12. Sri Lanka Ports Authority			√
3. Promoting sustainable public procurement practices in line with national policies and priorities. (SDG.12.7)	12.7.1. Encouragement of development-oriented public procurement policies.	shifting of the procurement process of the Department of Public Enterprises to an electronic procurement process. <u>e – Procurement</u> % Total procurement		√	

5.2 Achievements and Challenges in Achieving the Sustainable Development Goals

The Department of Public Enterprises reviews the strategic plans and annual action plans prepared in accordance with the guidelines for good governance in public enterprises, analyzes the operational and financial performance of public enterprises, appoints the Chairman and the Board of Directors for public enterprises under the Ministry of Finance and public companies owned by the Secretary to the Treasury, and carries out the necessary activities to administer those institutions.

As part of this process, the information of 131 public enterprises is entered and updated in the Public Enterprise Management Information System (PEDMIS) introduced to efficiently obtain the information required to review the operations and efficiency of public enterprises. Through this, the necessary guidance is provided to the officials of those public enterprises to ensure sustainable financial management and not to prevent undue strain on the Treasury.

Additionally, the Department of Public Enterprises offers guidance to the institutions under its supervision to achieve the targets set for the Sustainable Development Goals (SDGs) of Sri Lanka by 2025.

Chapter 06 - Human Resource Profile

6.1 Cadre Management (as at 31.12.2024)

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies / (Excess)
Senior	29	28	01
Tertiary	03	03	--
Secondary	37	39	(02)
Primary	16	13	03

6.2 Impact of Excess and Shortages of Cadre for the Performance of the Entity

These vacancies have been created mainly due to the retirement, transfers and also granting of local and foreign leave which was enforced through the Public Administration Circular No.14/2022, 14/2022 (I), 14/2022 (II) and, requests have been made to the Ministry of Public Administration with the recommendation of the Ministry of Finance to fill these vacancies.

6.3. Human Resource Development

Name of the Programme	No. of employees trained	Duration of the programme	Total Investment		Nature of the programme (Local / Foreign)	Output/ Knowledge gained
			Local (Rs.)	Foreign		
Trainings - From 01.01.2024 to 31.12.2024						
Speech craft training programme with toastmasters international	05	Weekends	140,000.00	-	Local	Gaining knowledge on speech skills training with international toastmasters
Certificate Course on Disciplinary Procedures	01	03 Months	25,000.00	-	Local	Gaining knowledge on disciplinary procedures
Administrative Officer Capacity Development	01	03 Days	15,000.00	-	Local	Gaining knowledge on capacity development Gaining knowledge on the procurement process
Certificate Course on Procurement Process	03	03 Months	25,000.00	-	Local	
Diploma on Procurement Process	01	01 Year Diploma	75,000.00	-	Local	knowledge on the procurement process
the F.R. 104 inspection of the losses/ damages	01	02 Days	13,000.00	-	Local	knowledge on F.R. 104 inspection of the losses/ damages
Advanced Certificate Course on Productivity	01	01 Day	4,000.00	-	Local	Knowledge on Productivity
New trends in labour law	01	01 Day	5,000.00	-	Local	Gaining knowledge on new trends in labour law
Salary Adjustment of Public Servants	02	01 Days	10,000.00	-	Local	Gaining knowledge on salary preparation of public servants
Role and Responsibility of Officer in charge of Leave	01	01 Day	5,000.00	-	Local	Gaining knowledge on the role and responsibility of the Officer in charge of Leave
Effectively maintaining a personal correspondence portfolio	02	01 Day	10,000.00	-	Local	Gaining knowledge on maintaining a personal file effectively

Name of the Programme	No. of employees trained	Duration of the programme	Total Investment		Nature of the programme (Local / Foreign)	Output/ Knowledge gained
			Local (Rs.)	Foreign		
English official letter writing	04	01 Day	28,000.00	-	Local	Gaining knowledge of English official letter writing
Office Management and Financial Regulations	02	02 Days	20,000.00	-	Local	Gaining knowledge of office management and financial regulations
Establishment Code Provisions and Rules of Procedure	02	02 Days	26,000.00	-	Local	Gaining knowledge of organizational procedures and procedural rules
Course on Driving and Road Traffic Law	04	01 Day	24,000.00	-	Local	Gaining knowledge of driving and traffic laws
Conducting a Capacity Development Workshop 11.11.2024	For all the staff	01 Day	60,119.99	-	Local	Gaining knowledge of capacity development
Conducting a Capacity Development Workshop 08.09.2024	For all the staff	01 Day	413,090.00	-	Local	Gaining knowledge of capacity development
Maintaining membership in professional bodies						
Attending CA Sri Lanka Annual Conference	3	Annual	96000.00			To maintain professionals with expert knowledge in financial analysis and to provide necessary counseling and training to those institutions on the affairs of the financial sector of public
Payment of annual fees to maintain professional membership of CPFA and APFA	3	Annual	48000.00			
Payment of annual fees to maintain CIMA Professional Membership	2	Annual		315 Pounds 375 Pounds		
Payment of annual fees to maintain CA Sri Lanka professional membership	2	Annual	40000.00			
Payment of annual fees to maintain CMA professional membership	1	Annual	30000.00			

Payment of Annual Fees as a Training Partner Institute of CA Sri Lanka		Annual	30000.00			enterprises through the simultaneous development of other subject knowledge.
--	--	--------	----------	--	--	--

Name of the Programme	No. of employees trained	Duration of the programme		Total Investment		Nature of the programme (Local / Foreign)	Output/ Knowledge gained
			Local (Rs.)		Foreign		
		Trainings - From 01.01.2024 to 31.12.2024					
For Postgraduate Degree	01	02 Years	-	Warm clothing allowance Rs. .31,299.44	USD 375	Foreign	The opportunity is provided to gain international level knowledge and experience in the relevant fields to improve the performance of officers
Role of Insurance in Financing Climate Risk and National Workshop on Climate Roundtable on Adaptation Financing New Delhi – India	01	04 Days	-	Warm clothing allowance Rs. .30,290.38	USD 100	Foreign	
First Mid – Career Training Programme for Island Services Officers of Sri Lanka under the Indian Technical & Economic Co – operation (ITEC) 2024/2025 India	01	13 Days	Insurance Rs. .5,659.29	Warm clothing allowance Rs. .28,591.44	USD 325	Foreign	
First Mid – Career Training Programme for Island Services Officers of Sri Lanka under the Indian Technical & Economic Co – operation (ITEC) 2024/2025 India	01	13 Days	Insurance Rs. .5,659.29	Warm clothing allowance Rs. .28,591.44	USD 325	Foreign	

Name of the Programme	No. of employees trained	Duration of the programme	Total Investment			Nature of the programme (Local / Foreign)	Output/ Knowledge gained
			Local (Rs.)		Foreign		
Public Administration Reform Global Forum: Transforming Governments for a Livable Planet Washington DC	01	05 Days	Insurance Rs. .4,012.45	Warm clothing allowance Rs..29,121.94 Combined Allowance Rs. .159,586.52	USD 125	Foreign	
0523-0605-Seminar on “Smart Customs, Smart Borders and Smart Connectivity” Innovation and Cooperation for the BRI Countries - China	01	17 Days	-	-	USD 375	Foreign	
0614 - 0627- Seminar on Financial & Financial Cooperation Management for BRL Countries – China	01	17 Days	-	Warm clothing allowance Rs..29,445.93	USD 375	Foreign	
Seminar on Optimization of Business Environment for Chambers of Commerce and Industry BRI partner Countries	01	17 Days	-	-	USD 375	Foreign	
Seminar on Investment Cooperation and Development for Developing Countries	01	17 Days	-	-	USD 375	Foreign	
role of Insurance in Financing Climate Risk and National Workshop on Climate Roundtable on Adaptation Financing-India	01	04 Days	-	Warm clothing allowance Rs.30,290.38	USD 100	Foreign	

Name of the Programme	No. of employees trained	Duration of the programme		Total Investment		Nature of the programme (Local / Foreign)	Output/ Knowledge gained
			Local (Rs.)		Foreign		
Seminar on Renewable Energy Power Sector Standardization Cooperation between China and south Asian Countries – China	01	17 Days	-	-	USD 375	Foreign	
Third Mid-Career Training Programme for Island Services Officers of Sri Lanka under the Indian Technical & Economic Co-operation (ITEC) 2024/2025 - India	01	15 Days	-	-	USD 350	Foreign	The opportunity is provided to gain international level knowledge and experience in the relevant fields to improve the performance of officers
Third Mid-Career Training Programme for Island Services Officers of Sri Lanka under the Indian Technical & Economic Co-operation (ITEC) 2024/2025 - India	01	15 Days	-	Warm clothing allowance Rs..30,201.62	USD 350	Foreign	
Seminar on Developing Countries Sustainable Development Capacity and South South Cooperation for china	01	17 Days	-	-	USD 375	Foreign	
Seminar on Free Trade Zone (Port) Construction For Sri Lanka	01	17 Days	-	-	USD 375	Foreign	

Name of the Programme	No. of employees trained	Duration of the programme	Total Investment			Nature of the programme (Local / Foreign)	Output/ Knowledge gained
			Local (Rs.)		Foreign		
0917 - 0930 Seminar on Governance Capability for China-“Belt and Road” Countries From 17 to 30 September 2024 , in China	01	17 Days	Insurance 6,938.58	Warm clothing allowance Rs.30,012.00	USD 375	Foreign	
0918-1001 Seminar on Cross border E-commerce Poverty Alleviation and Sustainable Development Capacity Building of Youth of Developing Countries	01	17 Days	-	-	USD 375	Foreign	
Seminar on Application and Management of PPP Mode for Sri Lanka From 11 to 24 October 2024 , in China	01	17 Days	Insurance 6,787.56	-	USD 375	Foreign	The opportunity is provided to gain international level knowledge and experience in the relevant fields to improve the performance of officers
Seminar on Application and Management of PPP Mode for Sri Lanka From 11 to 24 October 2024 , in China	01	17 Days	-	-	USD 375	Foreign	
Seminar on Application and Management of PPP Mode for Sri Lanka From 11 to 24 October 2024 , in China	01	17 Days	Insurance 6,787.56	-	USD 375	Foreign	

Name of the Programme	No. of employees trained	Duration of the programme		Total Investment		Nature of the programme (Local / Foreign)	Output/ Knowledge gained
			Local (Rs.)		Foreign		
Application and Management of PPP Mode for Sri Lanka From 11 to 24 October 2024 , in China and Public Debt Management Capacity Building Program Offered by Neighboring Countries Economic Development Agency (NEDA) Thailand	01	06 Days	-	-	USD 150	Foreign	The opportunity is provided to gain international level knowledge and experience in the relevant fields to improve the performance of officers
1012-1021 Seminar for Members of Global Development Promotion Center Network	01	14 Days	Insurance Rs..5,263.89	Warm clothing allowance Rs. .29,518.74	USD 300	Foreign	
Programme on invitation to the Belt and Road Initiative talent development programme senior seminar 2024 from 01 to 07 December in China	01	10 Days	Insurance Rs..3,700.00	-	USD 175	Foreign	

Chapter 07 – Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief Explanation for NonCompliance	Corrective Actions Proposed to Avoid Non-compliance In Future
1	The following Financial statements/ accounts have been submitted on due date			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance account to public officers	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	Not Relevant	} Not within the Purview of the Department of Public Enterprises.	
1.4	Stores Advance Accounts	Not Relevant		
1.5	Special Advance Accounts	Not Relevant		
1.6	Others (Fuel Price Stabilization Fund)	Complied		
2	Maintenance of books and registers (FR 445)			
2.1	Updating and maintaining the fixed asset register in terms of Public Administration Circular 267/ 2018	Complied		
2.2	Updating and maintaining Personal emoluments register/ Personal emoluments cards	Complied		
2.3	Updating and maintaining the Register of Audit Queries	Complied		
2.4	Updating and maintaining the Register of Internal Audit reports	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief Explanation for NonCompliance	Corrective Actions Proposed to Avoid Non-compliance In Future
2.5	Prepare all monthly account summaries (CIGAS) and submit to the Treasury on the due date	Complied		
2.6	Update and maintain Register for cheques and money orders	Complied		
2.7	Update and maintain Inventory Register	Complied		
2.8	Update and maintain Stocks Register	Complied		
2.9	Update and maintain Register of Losses / damages	Complied		
2.10	Update and maintain liabilities register	Complied		
2.11	Update and maintain Register of Counterfoil Books (GA – N20)	Complied		
3	Delegation of functions for financial control (F.R.. 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	Inform the institution about the delegation of financial authority	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief Explanation for NonCompliance	Corrective Actions Proposed to Avoid Non-compliance In Future
3.4	Acting under the control of the Accountants in using the Government Payroll Software Package as per Government Accounts Circular No. 171/2004 dated 11.05.2014	Complied		
4	Preparation of Annual Plans			
4.1	Preparation of Annual Action Plan	Complied		
4.2	Preparation of Annual Procurement Plan	Complied		
4.3	Preparation of annual Internal Audit Plan	Complied		
4.4	Prepare the annual estimate and submit it to the National Budget Department (NBD) on the due date	Complied		
4.5	Submit the Annual Cash Flow to the Treasury Operations Department on the due date.	Complied		
5	Audit Queries			
5.1	Answer to all the audit queries by the date fixed by the Auditor General	Complied		
6.	Internal Audit			
6.1	Prepare the Internal Audit Plan at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134 (2) DM/1-2019	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief Explanation for NonCompliance	Corrective Actions Proposed to Avoid Non-compliance In Future
6.2	Reply all the internal audit reports within one month	Complied		
6.3	Submit the copies of all the internal audit reports to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40 (4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied		
6.4	Submit the copies of all Internal Audit Reports to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134 (3)	Complied		
7.	Audit and Management Committee			
7.1	Maintain at least 04 Audit and Management Committees during the relevant year as per DMA Circular 1- Maintain at least 04 Audit and Management Committees during the relevant year as per DMA Circular	Complied		
8	Asset Management			
8.1	Submitting information on purchases and disposals of assets to the Comptroller General's Office in terms of Chapter 07 of Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief Explanation for NonCompliance	Corrective Actions Proposed to Avoid Non-compliance In Future
8.2	Appointing a suitable liaison officer to coordinate the execution of the provisions of that circular and reporting the information about that officer to the Comptroller General's Office in terms of chapter 13 of the above circular.	Complied		
8.3	Conduct Boards of Surveys and submit the relevant reports to the Auditor General on the due date in accordance with Public Finance Circular No. 05/2016.	Complied		
8.4	The excesses, deficiencies and other recommendations revealed in the annual Board of survey have been made within the period mentioned in the circular	Complied		
8.5	Carry out the disposal of condemn articles in terms of FR 772	Complied		
9	Vehicle Management			
9.1	Prepare and submit the daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles to the Auditor General on due date	Complied		
9.2	Dispose the condemned vehicles within a period of less than 6 months after condemning	Complied		
9.3	Maintain and update the vehicle log books	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief Explanation for NonCompliance	Corrective Actions Proposed to Avoid Non-compliance In Future
9.4	Take action in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5	Re-inspection of fuel combustion of vehicles in accordance with the provisions of paragraph 3.1 of Public Administration Circular No. 2016/30 dated 29.12.2016	Complied		
9.6	Transfer the absolute ownership of the leased vehicle log books after the lease term	Complied		
10	Management of Bank Accounts			
10.1	Prepare and certified the bank reconciliation statements on the due date and submitted them for audit	Complied		
10.2	Settle the dormant bank accounts brought forward in the year under review or in previous years	Complied		
10.3	As per the Financial Regulations, settle the balances within one month for which the adjustments had to be made regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements	Complied		
11	Utilization of Provisions			
11.1	Spend without exceeding the limits of provisions allocated	Complied		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief Explanation for NonCompliance	Corrective Actions Proposed to Avoid Non-compliance In Future
	that remained at the end of the year as per the FR 94(1)			
12	Advances to Public Officers Account			
12.1	Compile with the limits	Complied		
12.2	Carry out a time analysis on the loans in arrears	Complied		
12.3	Settle the loan balances in arrears for over one year	Complied		
13	General Deposit Account			
13.1	Take action in relation to disposal of lapsed deposits as per F.R.571	Complied		
13.2	Update and maintain the control register for general deposits	Complied		
14	Imprest Account			
14.1	Remit the balance in the cash book at the end of the year under review to TOD	Complied		
14.2	Settle the ad-hoc sub imprest issued as per F.R. 371 within one month from the completion of the task	Complied		
14.3	Issue the ad-hoc sub imprests not exceeding the limit approved as per F.R. 371	Complied		
14.4	Reconcile the balance of the imprest account with the Treasury books monthly	Complied		
15	Revenue Account			
15.1	Make the refunds from the collected revenue, in terms of the relevant regulations	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief Explanation for NonCompliance	Corrective Actions Proposed to Avoid Non-compliance In Future
15.2	Directly credit the revenue collection to the revenue account, without crediting to the deposit account	Complied		
15.3	In terms of FR 176 forward the returns of arrears of revenue to the Auditor General	Complied		
16	Human Resource Management			
16.1	Maintain the staff within the approved cadre	Complied		
16.2	Issue a duty list in writing to all members of the staff	Complied		
16.3	Submit all reports to MSD in terms of the Circular no. 04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
17	Provision of Information to the Public			
17.1	Appoint an information officer and update and maintain a proper register of information in terms of Right To Information Act and Regulation	Complied		
17.2	Information about the institution have been provided to the public by the website and facilitate the public for appreciation /allegation against the public institution through the website or alternative measures.	Complied		
17.3	Submit Bi-Annual and Annual reports as per section 08 and 10 of the RTI Act	Complied		
18	Implementing Citizens Charter			

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief Explanation for NonCompliance	Corrective Actions Proposed to Avoid Non-compliance In Future
18.1	Formulate and implement a Citizens Charter / Citizens Client's Charter in terms of the Circular number 05/2008 and 05/ 2018 (1) of the Ministry of Public Administration and Management	Complied		
18.2	Devise a methodology by the institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the Circular	Complied		
19	Preparation of the Human Resource Plan			
19.1	Prepare a human resource plan in terms of the format in annexure 02 of Public Administration Circular No. 02/2018 dated 24.01.2018.	Complied		
19.2	Ensure a minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff in the aforesaid Human Resource Plan	Complied		
19.3	Sign Annual Performance Agreements for the entire staff based on the format in annexure 01 of the aforesaid Circular	Complied		
19.4	Appoint a senior officer assigning the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief Explanation for NonCompliance	Corrective Actions Proposed to Avoid Non-compliance In Future
	per paragraph No. 6.5 of the aforesaid Circular			
20	Responses for Audit Paras			
20.1	Rectify the shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years	Complied		