



වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව - 2024
வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை - 2024
ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2024



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මොනරාගල
மாவட்ட செயலகம் - மொனராகலை
District Secretariat - Monaragala

නිල්ල පිරුණු වෙල්ලස්සක් - තුට්ටි සපිරි ජනතාවක්

Annual Performance Report for the Year 2024

Name of The Institute: - District Secretariat, Moneragala

Expenditure Head Number: - 277

Chapter	Content	Page Number
01	Institutional Profile / Executive Summary	2 - 9
02	Progress and Future Vision	10 - 11
03	Overall Financial Performance of the Year	12 - 38
04	Performance Indicators	39 - 52
05	Performance of achieving sustainable Development Goals (SDGs)	53 - 54
06	Human Resources Profile	55 - 59
07	Compliance Report	60 - 70

Chapter 01

Institutional Profile/Executive Summary

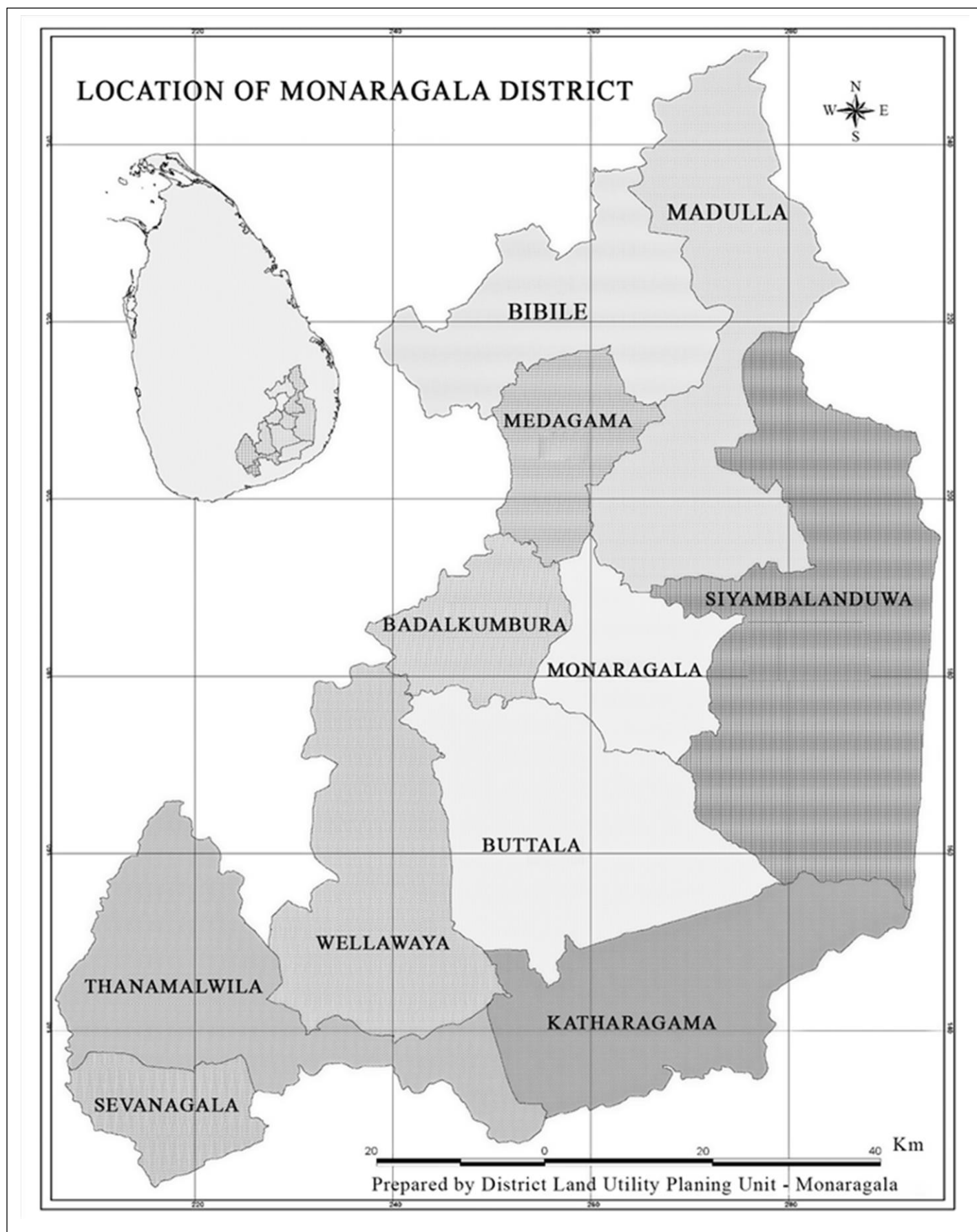
1.1 Introduction

Overall, Monaragala District belongs to the intermediate climate zone and the dry zone according to the division of climatic zones. About 70% of the district belongs to the dry climate zone, and a unique situation in the district is that the area around the Maragala mountain range in the center of the district exhibits wet zone climatic characteristics. This climatic zone has been identified as a unique climatic zone in the country. The average annual rainfall in the district is about 1,625 mm and the average annual temperature in the district is about 26° Celsius.

The total population of Monaragala District in 2024 was 508,635, of which 255,852 were male and 252,783 were female. The total number of families in the district was 120,137, including sub-families.

There are many unique places of historical value in the district. Among them, the Ruhunu Maha Kataragama Devalaya, Kataragama Kirivehera, Maligawila Sacred Site, Yudaganawa Sacred Site, Buduruwagala Sacred Site, etc. are very special places that have attracted the attention of all Sri Lankans. The fact that large reservoirs such as Senanayake Samudra, Weheragala Reservoir and Udawalawe Reservoir are located in this district is also a special point that will attract the attention of many people about the district.

Before it was a British colony, this area, which was known as Wellassa, was self-sufficient in food crops and was at a very advanced level in terms of agriculture. There is ample evidence throughout the district that it is possible to identify. Although this area was backward as a result of the extensive destruction caused during the British colonial period, it can be recognized that the district is moving towards sustainable economic and social development as a result of various development strategies implemented by subsequent governments.



Divisional Secretariats / Divisions / Villages

Serial Number	Divisional Secretariat	No of Divisions	No of Villages
01	Moneragala	26	131
02	Badalkumbura	41	189
03	Siyambalanduawa	48	194
04	Bibile	40	119
05	Medagama	35	117
06	Madulla	38	128
07	Buttala	29	134
08	Wellawaya	29	147
09	Thanamalwila	14	70
10	Sevenagala	14	71
11	Katharagama	05	24
එකතුව		319	1,324

1.2 Vision, Mission and Goals of the Institution-:

“ Vision ”

To achieve excellence in public service by contributing to sustainable development through good governance.

“Mission”

To fulfill the needs of the people efficiently, fairly, reasonably and harmoniously through virtuous coordination that effectively directs resources and institutions with a sound plan in line with government policy for sustainable development so that the district and its people contribute to national development.

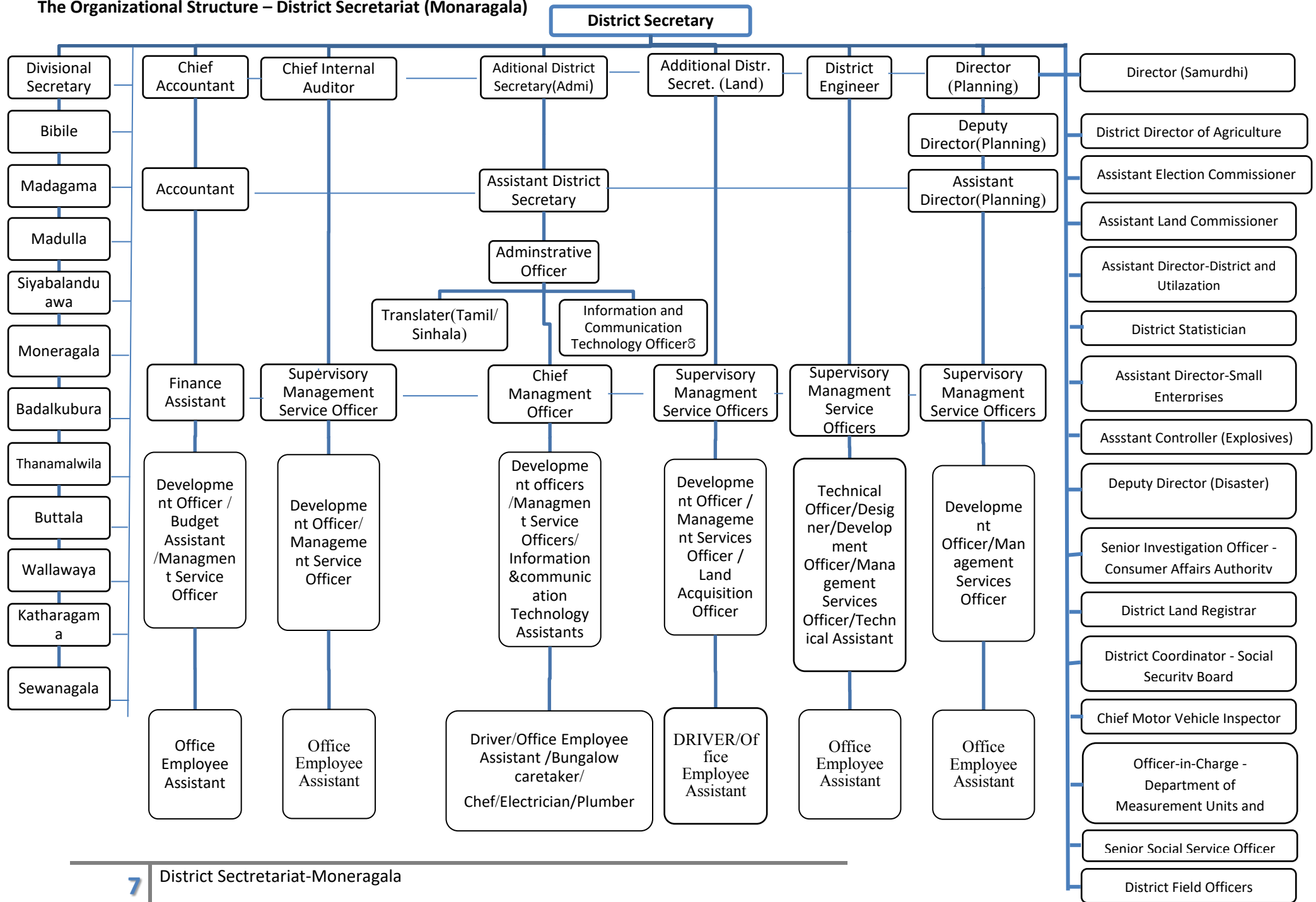
“Our Goals”

01. Coordination with national level institutions to maintain the local administration dynamically and sturdily.
02. Fulfilling the public needs of the district through transparent, efficient and effective public service.
03. Fostering public servants in the district with attitudes capable of acting sensitively towards public needs.
04. Managing the human and physical resources of the district in a manner appropriate for the efficient and effective implementation of administrative activities.
05. Utilizing the funds received from various ministries, departments, statutory bodies and the Provincial Council efficiently and effectively for development needs.
06. Collecting all revenues that should be credited to the Government revenue of the district, in a timely and proper manner.
06. Ensuring the furthestmost efficient and effective utilization of resources flowing into the district by coordinating and monitoring of the activities of non-governmental organizations and foreign aid projects.

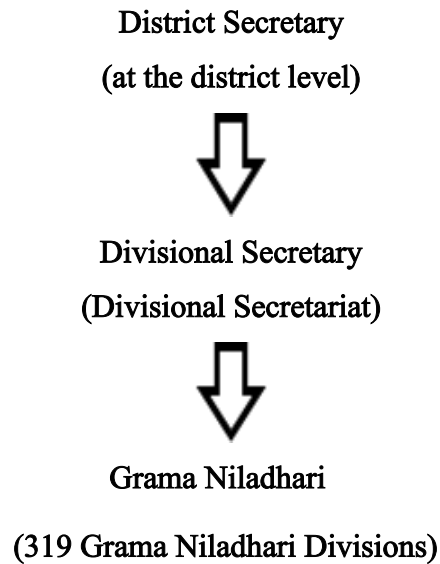
1.3 Main Functions :-

01. Divisional Administration and Coordination.
02. Regulating the overall administrative and development process of the district.
03. Developing the economic and social infrastructure of the district.
04. Carrying out agricultural development activities in the district.
05. Carrying out disaster management and disaster relief services.
06. Implementing social welfare programmes.
07. Implementing human resource development and Capacity Building programmes.
08. Protecting and promoting religious and cultural heritage.
09. Carrying out entrepreneurship and business development activities.
10. Managing the information system of the district.
11. Managing the land use process of the district.
12. Collecting Government revenue.
13. To hold the district authority of the line ministries and statutory authorities of the central government.
14. To manage the overall institutional coordination process in the district.
15. To prepare programs for the reconstruction of the public service.
16. To supervise and coordinate the activities of non-governmental organizations and the private sector.

The Organizational Structure – District Secretariat (Monaragala)



**1.5 Departments under the Ministry / Main Divisions of the Department /
Divisional Secretariats under the District Secretariat:-**



Divisional Secretariats

01. Moneragala
02. Badalkumbura
03. Siyambalanduwa
04. Bibile
05. Medagama
06. Madulla
07. Buttala
08. Wellawaya
09. Thanamalwila
10. Sevenagala
11. Kataragama

1.6 Institutional / Funds under the Ministry / Department / Provincial Council: None

1.7 Information on projects receiving foreign aid:

Serial Number	Name of the Project	Donor Agency	Estimated Expenditure	Project Time Period
01	Home Grown School Feeding Programme	World Food Project	76.66	Year 01

Chapter - 02 **Special Achievements, Challenges & Future Goals:**

Special Achievements, Challenges & Future Goals:

- **Special Achievements :**
 - Ability to achieve 100% physical progress in programs such as the Decentralized Budget Development Program / Regional Development Program / District Special Development Program / Home Grown School Feeding Program implemented at the national level.
 - Ability to contribute to ensuring the delivery of welfare benefits by coordinating the Aswesuma program at the rural, regional and national levels.

- **Challeneges :**
 - Due to various Union actions of government officials serving at the rural level, difficulties in achieving the desired goals.
 - Officials have to face various natural disasters and challenges beyond their control in implementing programs to meet the needs of the people of the district.

- **Future Goals :**

- To coordinate the institutions required to implement the programs expected to be implemented at the national level to eradicate rural poverty.
- To take steps to implement the programs expected to be implemented at the national level in a planned manner to build a digital economy.
- To take steps to implement the programs expected to be implemented at the national level for the Clean Sri Lanka program in a planned manner.
- To increase the contribution shown as a district to Domestic production by coordinating the agricultural production process, industrial production process and service delivery process.
- To carry out the necessary coordination activities to efficiently and effectively utilize the physical and human resources of the district through entrepreneurship development and business development strategies.
- To contribute to increasing the overall employment of the district through vocational guidance and skills development.
- To work towards creating a healthy, high quality of life and a secure society by coordinating the overall development process of the district.
- To create a more efficient and effective public service by developing the knowledge, attitudes and skills of public servants engaged in public service in the district.



R.M. Pasan S.B. Rathnayake
Government Agent / District Secretary
Monaragala

අ.ව.ප. පාසා එස්.බී. රත්නායක
සරසවි අගමැති / දිස්ත්‍රික්
... රාජකාරි

Chapter - 03

Overroll Financial performance for the year ended 31st December 2024

3.1 Statement of Financial Performance :

ACA-F				
District Secretariat Monaragala Statement of Financial Performance for the period ended 31st December 2024				
Revised Budget Allocations 2024	Note	Actual		
Rs.		2024 Rs.	2023 Rs.	
-	Revenue Receipts	-	-	
-	Income Tax	-	-	
-	Taxes on Domestic Goods & Services	-	-	ACA-1
-	Taxes on International Trade	-	-	
-	Non Tax Revenue & Others	-	-	
-	Total Revenue Receipts (A)	-	-	
-	Non Revenue Receipts	-	-	
-	Treasury Imprests	4,137,809,586	4,008,181,411	ACA-3
-	Deposits	237,502,024	168,299,148	ACA-4
-	Advance Accounts	63,074,724	44,012,455	ACA-5
-	Other Main Ledger Receipts	-	-	
-	Total Non Revenue Receipts (B)	4,438,386,334	4,220,493,014	
-	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)	4,438,386,334	4,220,493,014	
-	Remittance to the Treasury (D)	23,041,223	1,991,696	
-	Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)	4,415,345,111	4,218,501,318	
-	Less: Expenditure	-	-	
-	Recurrent Expenditure	-	-	
1,078,210,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	1,061,018,919	633,639,663	ACA-2(ii)
169,900,000	Other Goods & Services	154,649,689	162,604,283	
424,899,077	Subsidies, Grants and Transfers	423,202,343	1,053,796,098	
-	Interest Payments	-	-	
-	Other Recurrent Expenditure	-	-	
1,673,009,077	Total Recurrent Expenditure (F)	1,638,870,951	1,850,040,045	
-	Capital Expenditure	-	-	
56,500,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	52,923,888	45,258,614	ACA-2(ii)
269,300,000	Acquisition of Capital Assets	209,672,887	132,595,272	
-	Capital Transfers	-	-	
-	Acquisition of Financial Assets	-	-	
4,200,000	Capacity Building	3,023,228	1,284,428	
-	Other Capital Expenditure	-	-	
330,000,000	Total Capital Expenditure (G)	265,620,003	179,138,315	
-	Deposit Payments	237,883,279	243,573,268	ACA-4
-	Advance Payments	132,689,360	43,282,726	ACA-5
-	Other Main Ledger Payments	-	-	
-	Total Main Ledger Expenditure (H)	370,572,639	286,855,994	
-	Total Expenditure I = (F+G+H)	2,275,063,593	2,316,034,354	
-	Balance as at 31st December J = (E-I)	2,140,281,518	1,902,466,964	
-	Balance as per the Imprest Adjustment Statement	2,137,532,250	1,902,466,964	ACA-7
-	Imprest Balance as at 31st December	2,749,268	-	ACA-3
-		2,140,281,518	-	

3.2 Statement of Financial Performance :-

ACA-P

District Secretariat - Monaragala
Statement of Financial Position
As at 31st December 2024

		Actual	
	Note	2024	2023
		Rs	Rs
<u>Non Financial Assets</u>			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	2,779,386,285	2,424,713,883
<u>Financial Assets</u>			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	178,230,439	108,615,803
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	2,749,268	-
Total Assets		2,960,365,992	2,533,329,686
<u>Net Assets / Equity</u>			
Net Worth to Treasury		79,097,118	9,101,227
Property, Plant & Equipment Reserve		2,779,386,285	2,424,713,883
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)	-	-
<u>Current Liabilities</u>			
Deposits Accounts	ACA-4	99,133,321	99,514,576
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	2,749,268	-
Total Liabilities		2,960,365,992	2,533,329,686

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from .07... to .24... and Annexures to accounts presented in pages from .25... to .63... form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.



Chief Accounting Officer
 Name : S. Alokabandara
 Designation : Secretary, Ministry of
 Public Administration, Provincial Councils
 and Local Government
 Date : 2025.02. 14



Accounting Officer
 Name : R.M. Pasan S.B. Rathnayake
 Designation : District Secretary

Date : 2025.02. 14



Chief Financial Officer/ Chief Accountant/
 Director (Finance)/ Commissioner (Finance)
 Name : J.M.P. Siriwardhana

Date : 2025.02. 15

S. Alokabandara
 Secretary
 Ministry of Public Administration,
 Provincial Councils and Local Government

R.M. Pasan S.B. Rathnayake
 District Secretary/Government Agent
 Monaragala

J.M.P. Siriwardhana
 Chief Accountant
 District Secretariat
 Monaragala.

3.3 Statement of Cash Flows :-

ACA-C

District Secretariat Monaragala
Statement of Cash Flows
for the Period ended 31st December 2024

	Actual	
	2024 Rs.	2023 Rs.
<u>Cash Flows from Operating Activities</u>		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	-	-
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	115,124,165	119,002,175
Imprest Received	4,137,809,586	4,008,181,411
Recoveries from Advance	63,294,854	64,055,643
Deposit Received	237,502,024	168,299,148
Total Cash generated from Operations (A)	4,553,730,628	4,359,538,377
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Personal Emoluments & Operating Payments	1,215,265,683	795,809,521
Subsidies & Transfer Payments	423,202,343	1,053,796,098
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	2,313,992,474	2,010,836,004
Imprest Settlement to Treasury	23,041,223	1,991,696
Advance Payments	71,976,355	74,393,475
Deposit Payments	237,883,279	243,573,268
Total Cash disbursed for Operations (B)	4,285,361,357	4,180,400,062
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)	268,369,271	179,138,315
<u>Cash Flows from Investing Activities</u>		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Capital Expenditure	265,620,003	179,138,315
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	265,620,003	179,138,315
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(D)-(E)	(265,620,003)	(179,138,315)
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)	2,749,268	-
<u>Cash Flows from Financing Activities</u>		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities (H)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	-	-
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)	-	-
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)	2,749,268	-
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	-	-

3.4 Basis of Reporting :-

Basis of Reporting

1) Purpose of Preparation

The Financial Statements have been prepared in accordance with the Government Financial Regulations 150 & 151 and State Accounts Guideline No. 06/2024, dated 16.12.2024.

2) Reporting Period

The reporting period for these Financial Statements is from 01st January to 31st December 2024.

3) Basis of Measurement

The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.

The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

4) Recognition of Revenue

Exchange and non exchange revenues are recognised on the cash receipts during the accounting period irrespective of relevant revenue period.

5) Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)

An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured.

PP&E are measured at a cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.

6) Property, Plant and Equipment Reserve

This reserve account is the corresponding account of Property Plant and Equipment.

7) Cash and Cash Equivalents

Cash & cash equivalents include local currency notes and coins in hand as at 31st December 2024.

* In cases where there are transactions which are specific to a particular reporting entity, relevant information can be entered in and revisions can be made as needed in the formats and the disclosure required for those specific transactions may be included under "Reporting Basis"

* Only the accounting policies relevant to the reporting entity should be disclosed under the reporting basis.

ACA - 2

Summary of Expenditure by Programme for the period ended 31st December 2024

Expenditure Head No :277

Ministry / Department / District Secretariat / Provincial Council : District Secretariat Monaraga

Programme Number given in Annual Estimates	Title of the Expenditure	Annual Budgetary Provision (1)	Supplementary Estimate Provision (2)	FR 66/69 Transfers (3)	Total Net Provision (4)=(1)+(2)+(3)	Total Expenditure (5)	Net Effect Savings / (Excesses) (6)=(4)-(5)
Programme (1)	(1) Recurrent	1,145,000,000	528,009,077		1,673,009,077	1,638,468,026	34,541,051
	(2) Capital	330,000,000	-	-	330,000,000	265,620,003	64,379,997
	Sub Total	1,475,000,000	528,009,077	-	2,003,009,077	1,904,088,029	98,921,048
Programme (2)	(1) Recurrent						
	(2) Capital						
	Sub Total						
	Grand Total	1,475,000,000	528,009,077	-	2,003,009,077	1,904,088,029	98,921,048

.....
 Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/
 Commissioner (Finance) **J.M.P. Siriwardhana**
 Chief Accountant
 District Secretariat
 Monaragala.
 Date : 2025.02. 1 st

ACA - 2(i)

Statement of Expenditure by Programme

Ministry / Department / District Secretariat / Provincial Council / District Secretariat Monaragala

Expenditure Head No :277

Expenditure Code	Programme (1)					Expenditure	Programme (2)				Total Expenditure for the Period 2024
	Provisions				Annual Budgetary Provision		Provisions				
	Annual Budgetary Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfers	Total Net Provision			Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfers	Total Net Provision		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
Recurrent Expenditure											
Personal Emoluments											
1001 - Salaries & Wages	651,000,000			651,000,000	634,152,969						634,152,969
1002 - Overtime & Holiday Payments	12,700,000			12,700,000	12,642,940						12,642,940
1003 - Other Allowances	303,600,000	110,910,000		414,510,000	413,820,085						413,820,085
Travelling Expenditure											
1101 - Domestic	15,400,000			15,400,000	14,902,079						14,902,079
Supplies											
1201 - Stationery & Office Requisites	19,700,000			19,700,000	19,560,762						19,560,762
1202 - Fuel	30,150,000		400,000	30,550,000	24,768,815						24,768,815
1203 - Diets & Uniforms	1,600,000			1,600,000	1,483,000						1,483,000
1205 - Other	900,000			900,000	747,825						747,825
Maintenance Expenditure											
1301 - Vehicles	18,000,000			18,000,000	16,863,860						16,863,860
1302 - Plant and Machinery	5,000,000		(266,905)	4,733,095	4,012,671						4,012,671
1303 - Building and Structures	6,200,000		(518,966)	5,681,034	5,317,918						5,317,918
Services											
1401 - Transport	1,200,000		518,966	1,718,966	1,718,966						1,718,966
1402 - Postal & Communication	11,800,000		250,000	12,050,000	10,844,601						10,844,601
1403 - Electricity & Water	17,800,000		300,000	18,100,000	17,029,409						17,029,409
1404 - Rents & Local Taxes	500,000		73,430	573,430	559,878						559,878
1405 - Cleaning & Janitorial Service	14,600,000			14,600,000	14,600,000						14,600,000
1407 - Security Service	17,300,000			17,300,000	14,077,500						14,077,500
1409 - Other	9,750,000		(756,525)	8,993,475	8,162,406						8,162,406

Ministry / Department / District Secretariat / Provincial Council : District Secretariat Monaragala

* Format should be amended including only he relevant votes.

60

ACA-2(ii)

Statement of Expenditure for the period ended 31st December 2024

Ministry / Department / District Secretariat / Provincial Council : District Secretariat Monaragala

Expenditure Head No :277

Expenditure Code	Note	Finance Code	Provisions			Expenditure			Net Effect		Reasons for the Variance
			Annual Budgetary Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfers	Total Net Provision	Expenditure as per the Cash Book	Expenditure incurred by Other Ministry/Dept. Under the FR. 208 (As per the Treasury Printouts)	Total Expenditure	Savings / Excess	
			(1)	(2)	(3) (+)/-	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100
Recurrent Expenditure											
Programme (1)											
Project 1											
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF WAGES, SALARIES & OTHER EMPLOYMENT BENEFITS	5										
1001 Salaries & Wages		11	271,000,000	0	0	271,000,000	259,656,249		259,656,249	11,343,751	4%
1002 Overtime & Holiday Payments		11	3,500,000	0	0	3,500,000	3,444,245		3,444,245	55,755	2%
1003 Other Allowances		11	125,600,000	39,985,000	0	165,585,000	165,343,924	44,350	165,388,274	196,726	
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF OTHER GOODS & SERVICES	6										
Travelling Expenditure											
1101 Domestic		11	3,300,000	0	0	3,300,000	2,826,336		2,826,336	473,664	14%
Total (a)			403,400,000	39,985,000	0	443,385,000	431,270,755	44,350	431,315,105	12,069,895	
Supplies											
1201 Stationery & Office Requisites		11	3,200,000	0	0	3,200,000	3,139,828		3,139,828	60,172	2%
1202 Fuel		11	11,650,000	0	0	11,650,000	8,641,257		8,641,257	3,008,743	26%
1203 Diets & Uniforms		11	100,000	0	0	100,000	48,000		48,000	52,000	52%
1205 Other		11	400,000	0	0	400,000	259,972		259,972	140,029	35%
Total (b)			15,350,000	0	0	15,350,000	12,089,056	0	12,089,056	3,260,944	
Maintenance Expenditure											
1301 Vehicles		11	5,500,000	0	0	5,500,000	5,310,133		5,310,133	189,867	3%
1302 Plant and machinery		11	1,800,000	0	-266,905	1,533,095	963,564		963,564	569,531	37%
1303 Building and Structures		11	2,500,000	0	-518,966	1,981,034	1,768,623		1,768,623	212,412	11%
Total (c)			9,800,000	0	-785,871	9,014,129	8,042,320	0	8,042,320	971,809	
Services											
1401 Transport		11	1,200,000	0	518,966	1,718,966	1,718,966		1,718,966	0	
1402 Postal & Communication		11	3,200,000	0	0	3,200,000	1,994,601		1,994,601	1,205,399	38%
1403 Electricity & Water		11	7,800,000	0	0	7,800,000	7,549,760		7,549,760	250,240	3%
1404 Rents & Local Taxes		11	200,000	0	0	200,000	186,450		186,450	13,550	7%
1405 - Cleaning & Janitorial Service		11	5,600,000	0	0	5,600,000	5,600,000		5,600,000	0	
1407- Security Service		11	5,100,000	0	0	5,100,000	3,998,270		3,998,270	1,101,730	22%
1409 Other		11	4,350,000	0	266,905	4,616,905	4,492,330		4,492,330	124,575	3%
Total (d)			27,450,000	0	785,871	28,235,871	25,540,377	0	25,540,377	2,695,494	

11

Total Expenditure on Public Investments (a+b+c+d+e+f)									
Grand Total (Notes 5 to 15) - Total Expenditure									
Programme (1)									
Project 2									
5	OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF WAGES, SALARIES & OTHER EMPLOYMENT BENEFITS	Personal Emoluments							
		1001 Salaries & Wages	380,000,000	0	0	328,800,000	265,117,623	0	63,682,377
		1002 Overtime & Holiday Payments	9,200,000	0	0	9,200,000	9,198,695	0	1,305
		1003 Other Allowances	178,000,000	70,925,000	0	248,925,000	248,476,161	358,575	90,264
6	OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF OTHER GOODS & SERVICES	Travelling Expenditure							
		1101 Domestic	12,100,000	0	0	12,100,000	12,075,743	0	24,257
		Total (a)	579,300,000	70,925,000	0	650,225,000	644,247,319	358,575	5,619,106
		Supplies							
		1201 Stationery & Office Requisites	16,500,000	0	0	16,500,000	16,420,934	0	79,066
		1202 Fuel	18,500,000	0	400,000	18,900,000	16,127,558	0	2,772,442
		1203 Diets & Uniforms	1,500,000	0	0	1,500,000	1,435,000	0	65,000
		1205 Other	500,000	0	0	500,000	487,853	0	12,147
		Total (b)	37,000,000	0	400,000	37,400,000	34,471,345	0	2,928,655
		Maintenance Expenditure							
		1301 Vehicles	12,500,000	0	0	12,500,000	11,553,727	0	946,273
		1302 Plant & Machinery	3,200,000	0	0	3,200,000	3,049,107	0	150,893
		1303 Building and Structures	3,700,000	0	0	3,700,000	3,549,296	0	150,704
		Total (c)	19,400,000	0	0	19,400,000	18,152,129	0	1,247,871
		Services							
		1401 Transport	8,600,000	0	250,000	8,850,000	8,850,000	0	0
		1402 Postal & Communication	10,000,000	0	300,000	10,300,000	9,479,649	0	820,351
		1403 Electricity & Water	300,000	0	73,430	373,430	373,427	3	0
		1404 Rents & Local Taxes	9,000,000	0	0	9,000,000	9,000,000	0	0
		1405 - Cleaning & Janitorial Service	12,200,000	0	0	12,200,000	10,079,230	0	2,120,770
		1407- Security Service	5,400,000	0	0	5,400,000	3,670,076	0	1,729,924
		1409 Other	45,500,000	-1,023,430	-400,000	45,100,000	41,452,382	0	3,647,618
		Total (d)	681,200,000	70,925,000	0	752,125,000	738,323,175	358,575	13,443,250
		Total Expenditure on Other Goods & Services (a+b+c+d)							
7	OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF TRANSFERS, GRANTS & SUBSIDIES	Transfers							
		1504 Development Subsidies	4,800,000	0	0	4,800,000	3,920,790	0	879,210
		1506 Property Loan Interest to Public Servants	4,800,000	0	0	4,800,000	3,920,790	0	879,210
		Total							

* Format should be amended including only he relevant votes.

۱۳

J.M.P. Siriwardhana
Chief Accountant
District Secretariat
Monaragala.

ACA-2(iii)

Explanation for the Variances between Original Expenditure and Revised Expenditure Estimates

Expenditure Head No :277

Ministry / Department / District Secretariat: District Secretariat Monaragala

Expenditure Code	Note	Description	Original Expenditure Estimate Rs.	Revised Expenditure Estimate Rs.	Variance	Variance as a % of Original Expenditure Estimate	Rs.	Reasons for the Variance
<u>Recurrent Expenditure</u>								
<u>Programme (1)</u>								
Prog./Proj./Sub proj./Object code								
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF WAGES, SALARIES & OTHER EMPLOYMENT BENEFITS	5							
<u>Personal Emoluments</u>								
1001 Salaries & Wages			651,000,000	651,000,000	-	-		
1002 Overtime & Holiday Payments			12,700,000	12,700,000	-	-		
1003 Other Allowances			303,600,000	414,510,000	110,910,000	37%		Note 03 - 01
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF OTHER GOODS & SERVICES	6							
<u>Travelling Expenditure</u>								
1101 Domestic			15,400,000	15,400,000	-	-		
Total (a)			982,700,000	1,093,610,000	110,910,000			
<u>Supplies</u>								
1201 Stationery & Office Requisites			19,700,000	19,700,000	-	-		
1202 Fuel			30,150,000	30,550,000	400,000	1%		Note 03 - 02
1203 Diets & Uniforms			1,600,000	1,600,000	-	-		
1205 Other			900,000	900,000	-	-		
Total (b)			52,350,000	52,750,000	400,000			

ACA-2(iii)

Explanation for the Variances between Original Expenditure and Revised Expenditure Estimates

Expenditure Head No :277

Ministry / Department / District Secretariat: District Secretariat Monaragala

Expenditure Code	Note	Description	Original Expenditure Estimate Rs.	Revised Expenditure Estimate Rs.	Variance	Variance as a % of Original Expenditure Estimate	Reasons for the Variance
Maintenance Expenditure							
1301 Vehicles			18,000,000	18,000,000	-	-	
1302 Plant and machinery			5,000,000	4,733,095	(266,905)	-5%	Note 03 - 03
1303 Building and Structures			6,200,000	5,681,034	(518,966)	-8%	Note 03 - 04
Total (c)			29,200,000	28,414,129	(785,871)		
Services							
1401 Transport			1,200,000	1,718,966	518,966	43%	Note 03 - 05
1402 Postal & Communication			11,800,000	12,050,000	250,000	2%	Note 03 - 06
1403 Electricity & Water			17,800,000	18,100,000	300,000	2%	Note 03 - 07
1404 Rents & Local Taxes			500,000	573,430	73,430	15%	Note 03 - 08
1405 - Cleaning & Janitorial Service			14,600,000	14,600,000	-	-	
1407 - Security Service			17,300,000	17,300,000	-	-	
1409 Other			9,750,000	8,993,475	(756,525)	-8%	Note 03 - 09
Total Expenditure on Other Goods & Services			72,950,000	73,335,871	385,871		
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF TRANSFERS, GRANTS & SUBSIDIES	7						
Transfers							
1504 Development Subsidies			-	417,099,077	417,099,077	100%	Note 03 - 10
1506 Property Loan Interest to Public Servants			7,800,000	7,800,000	-	-	
Total			7,800,000	424,899,077	417,099,077		
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF INTEREST PAYMENTS	8						
Interest Payments and Discounts							
Total							

ACA-2(iii)

Explanation for the Variances between Original Expenditure and Revised Expenditure Estimates

Expenditure Head No :277

Ministry / Department / District Secretariat: District Secretariat Monaragala

Expenditure Code	Note	Description	Original Expenditure Estimate Rs.	Revised Expenditure Estimate Rs.	Variance	Variance as a % of Original Expenditure Estimate	Reasons for the Variance
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF OTHER RECURRENT EXPENDITURE	9						
<u>Other Recurrent Expenditure</u>							
Total							
Programme (1)							
Grand Total (Notes 5 to 9) Total Recurrent Expenditure			1,145,000,000	1,673,009,077	528,009,077		
<u>Capital Expenditure</u>							
Programme (1)							
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF PUBLIC INVESTMENT	10						
<u>Rehabilitation & Improvements of Capital Assets</u>							
2001 Buildings & Structures			45,000,000	45,000,000	-	-	
2002 Plant, Machinery & Equipment			6,000,000	6,000,000	-	-	
2003 Vehicles			5,500,000	5,500,000	-	-	
Total (a)			56,500,000	56,500,000			
<u>Acquisition of Capital Assets</u>	11						
2102 Furniture & Office Equipment			7,300,000	7,300,000	-	-	
2103 Plant, Machinery & Equipment			12,000,000	12,000,000	-	-	
2104 Buildings & Structures			250,000,000	250,000,000	-	-	
Total (b)			269,300,000	269,300,000			

ACA-2(iii)

Explanation for the Variances between Original Expenditure and Revised Expenditure Estimates

Expenditure Head No :277

Ministry / Department / District Secretariat: District Secretariat Monaragala

Expenditure Code	Note	Description	Original Expenditure Estimate Rs.	Revised Expenditure Estimate Rs.	Variance	Variance as a % of Original Expenditure Estimate	Rs.	Reasons for the Variance
<u>Capital Transfers</u>	12							
Total (c)								
<u>Acquisition of Financial Assets</u>	13							
Total (d)								
<u>Capacity Building</u>	14							
2401 Staff Training			4,200,000	4,200,000	-			
Total (e)			4,200,000	4,200,000				
<u>Other Capital Expenditure</u>	15							
Total (f)								
Programme (1)								
Total Expenditure on Public Investments (a+b+c+d+e+f)			330,000,000	330,000,000				
Grand Total (Notes 5 to 15)			1,475,000,000	2,003,009,077	528,009,077			

* Format should be amended including only he relevant votes.

.....
 Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/
 Commissioner (Finance)
 Date : 2025.02. 14

J.M.P. Siriwardhana
 Chief Accountant
 District Secretariat
 Monaragala.

ACA - 2(iv)

Statement of Summary of Financing the Expenditure by Programme

Ministry / Department / District Secretariat : District Secretariat Monaragala
Expenditure Head No : 277

Code	Financing Description of Items	Programme 01 *		Programme 02 *		Actual Expenditure	Grand Total		
		Net Provision ** 1	Rs.	Net Provision ** 3	Rs.		Net Provision ** 5	Actual Expenditure 6	Percentage of Expenditure *** (6÷5)X100 %
11	Domestic Funds	2,003,009,077							
12	Foreign Loans		Rs.		Rs.	1,904,088,029	2,003,009,077	1,904,088,029	95%
13	Foreign Grants								
14	Reimbursable Foreign Loans								
15	Reimbursable Foreign Grants								
16	Counterpart Funds								
17	Foreign Finance Associated Cost								
18	Foreign Financing Related Domestic Co-Financing								
21	Special Law								
Total		2,003,009,077	1,904,088,029	0	0	0	2,003,009,077	1,904,088,029	95%

* Please include figures under each programme according to ACA 2(v)

** Allocations, referred to 4th column of ACA-2

*** State the percentage without decimals

.....
 Chief Financial Officer / Chief Accountant/Director (Finance)/
 Commissioner (Finance)
 Date : 2025.02. 14

J.M.P. Siriwardhana
 Chief Accountant
 District Secretariat
 Monaragala.

Per

ACA - 2(v)

Statement of Financing of Expenditure of Each Programme by Projects
(Financing of Capital and Recurrent expenditure according to Projects of a Programme)

Ministry / Department / District Secretariat : District Secretariat Monaragala
Expenditure Head No : 277
Programme No. & Title : 1

Code	Financing Description of Items	Project 1		Project 2		Project 3		Programme Total/Page Total *	
		Net Provision	Actual Expenditure	Net Provision	Actual Expenditure	Net Provision	Actual Expenditure	Net Provision	Actual Expenditure
		Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
11	Domestic Funds	1,244,884,077	1,161,341,684	758,125,000	742,746,345	0	0	2,003,009,077	1,904,088,029
12	Foreign Loans								
13	Foreign Grants								
14	Reimbursable Foreign Loans								
15	Reimbursable Foreign Grants								
16	Counterpart Funds								
17	Foreign Finance Associated Cost								
18	Foreign Financing Related Domestic-Co-Financing								
21	Special Law								
	Total	1,244,884,077	1,161,341,684	758,125,000	742,746,345	0	0	2,003,009,077	1,904,088,029

* Total of the last page should be equal to the programme total , if an extra pages are added to each programme.

.....
Chief Financial Officer / Chief Accountant/Director (Finance)/
Commissioner (Finance)

Date : 2025 02. 14
J.M.P. Siriwardhana
Chief Accountant
District Secretariat
Monaragala.

ACA-3

Statement of Imprest Account for the year 2024

Ministry / Department / District Secretariat : District Secretariat Monaragala
Expenditure Head No. :277

Imprest Account No.	Imprest Balance as at 1st January 2024			Imprest Received			Imprest Settlement			Imprest Balance as at 31st December 2024			Imprest Balance as at 31st December 2024 as per Treasury Books	Rs.
	1			2			3			4				
	Unsettled Sub Imprests	Unsettled Imprests (Excluding Unsettled Sub Imprests)	Total	Treasury	Other Sources	Total	Expenditure	Cash Remit to Treasury	Total	Unsettled Sub Imprest Balance	Unsettled Imprests	Total	*5	
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)		5=1(iii)+2(iii)-3(iii)
316/24	-	-	-	4,137,809,586	250,722,909	4,388,532,495	4,362,742,004	23,041,223	4,385,783,227	2,749,268	-	2,749,268	2,749,268	8,353,891

1. Please show reasons for difference between 4 and 6 above .

(1) Remitted to the Treasury but not updated cash book balance as at 31/12/2024*

(2) Other reasons-Unsettled election duty payment **

*The debit note forwarded to treasury on 2025.01.03

**Allocation have been received from election commission

State if these balances were settled as at the date of signing the report and if not, reason for not settling the balances.
I hereby certify that the above information is true and correct.

5,604,623
2,749,268
8,353,891



Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/
Commissioner (Finance)
Date : 2025.02. 14

J.M.P. Siriwardhana
Chief Accountant
District Secretariat
Monaragala.

* This Balance should be shown in the Statement of Financial Performance

ACA -4

Statement of Deposit Accounts as at 31st December 2024

Expenditure Head No :277

Ministry / Department / District Secretariat :District Secretariat Monaragala

Name of Deposit Accounts	Deposit Number	Balance as at 1st January 2024	Credited during the year	Debited during the year	Balance as at 31st December 2024	Rs.
						Balance as per Treasury Book as at 31st December 2024
Tender Deposits	6000-0-0-2-78	1,393,493	3,088,235	3,665,728	816,000	816,000
Deposits Temporary Retained Payable to Third Parties	6000-0-0-13-79	34,493,992	141,273,417	150,667,037	25,100,372	25,100,372
Retention Money for Construction	6000-0-0-16-27	19,111,644	50,705,049	11,694,425	58,122,268	58,122,268
Compensation	6000-0-0-17-09	44,433,074	29,013,633	59,564,048	13,882,659	13,882,659
Temporary Retention for Statutory Payments	6000-0-0-18-38	82,374	13,421,690	12,292,041	1,212,022	1,212,022
		99,514,577	237,502,024	237,883,279	99,133,322	99,133,322

* Format should be amended including only the relevant Deposit numbers

.....
 Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)
 Commissioner (Finance)

Date : 2025.02. 17

J.M.P. Siriwardhana
 Chief Accountant
 District Secretariat
 Monaragala.

Statement of Advance Accounts as at 31st December 2024

Ministry / Department / District Secretariat : District Secretariat Monaragala

132,689,360

Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/
Commissioner (Finance)
Date : 2025.02.17
J.M.P. Siriwardhana
Chief Accountant

J.M.P. Siriwardhana
Chief Accountant
District Secretariat
Monaragala.

Annual Performance Report 2024



Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2024



Land-9153: 698,470,000.00 Table: SA 82

Building- 9151: 1,653,749,811.71 Year: 2024

Machinery-9152: 427,166,473.04 Rpt Date 2/17/2025 8:46:14 AM

WIP-9160: 0.00 Head 277

Intangible-9154: 0.00

Lease-9180: 0.00

കാല: 2024-02-17

ഇതാണ് കിഴക്കൻ മലബാർ/തൃശ്ശൂർ ജില്ലാ അക്കൗണ്ട് ഓഫീസർക്ക് ഉപയോഗിക്കേണ്ട രേഖ

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	245,392,122.25	0.00	0.00	0.00	0.00	245,392,122.25
		Garages	****6111102	4,851,881.76	0.00	0.00	0.00	0.00	4,851,881.76
		Quarters	****6111107	221,290,240.49	0.00	0.00	0.00	0.00	221,290,240.49
		Circuit Bungalows	****6111108	19,250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,250,000.00
9151	1.2-Non Residential Building		61112	1,217,878,698.61	283,472,176.84	0.00	36,148,836.23	129,142,022.22	1,408,357,689.4
		Office Building	****6111201	1,217,878,698.61	283,472,176.84	0.00	36,148,836.23	129,142,022.22	1,408,357,689.4
9152	2.1-Transport Equipment		61121	186,007,000.00	38,355,000.00	0.00	0.00	0.00	224,362,000.00
		Passenger vehicle	****6112101	168,350,000.00	28,900,000.00	0.00	0.00	0.00	197,250,000.00
		Cargo vehicle	****6112102	8,400,000.00	7,000,000.00	0.00	0.00	0.00	15,400,000.00
		Agricultural vehicle	****6112103	9,250,000.00	2,455,000.00	0.00	0.00	0.00	11,705,000.00
		Motor cycle	****6112109	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00
9152	2.2-Other Machinery & Equipment		61122	183,833,603.79	446,913.00	0.00	19,193,896.25	669,940.00	202,804,473.04
		Office Equipment	****6112201	876,800.00	0.00	0.00	260,760.00	0.00	1,137,560.00
		Computer Equipment	****6112202	65,721,041.00	29,913.00	0.00	9,960,547.70	229,750.00	75,481,751.70
		Electrical Equipment	****6112203	37,757,803.01	0.00	0.00	1,875,135.70	131,800.00	39,501,138.71
		Communication Equipment	****6112204	8,781,873.51	0.00	0.00	101,160.00	25,000.00	8,858,033.51
		Furniture	****6112205	70,411,996.27	417,000.00	0.00	6,919,942.85	283,390.00	77,465,549.12
		Laboratory Instruments	****6112211	35,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,500.00
		Construction Equipment	****6112213	14,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,900.00
		Broadcasting Equipment	****6112214	0.00	0.00	0.00	54,000.00	0.00	54,000.00
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	233,690.00	0.00	0.00	22,350.00	0.00	256,040.00
9153	4.1-Land		61410	698,470,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	698,470,000.00
		Land	****614100	698,470,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	698,470,000.00

REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

-

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan -
Director, Dept of State Accounts

ACA-7

District Secretariat Monaragala
Statement of Imprest Adjustment

Revenue Collected by Other Entities on behalf of Reporting Entity	-	
Expenditure incurred by Reporting Entity on behalf of Other Entities	2,313,992,474	
Debits made to Advance "B" Account on behalf of Other Entities	1,931,316	
Credits made to Advance "B" Account by Other Entities	8,196,013	2,324,119,803
Less:		
Revenue Collected by Reporting Entity on behalf of Other Entities	115,124,165	
Expenditure incurred by Other Entities on behalf of Reporting Entity	402,925	
Credits made to Advance "B" Account on behalf of Other Entities	8,416,143	
Debits made to Advance "B" Account by Other Entities	62,644,321	186,587,554
Imprest Adjustment Balance as at 31st December 2024		2,137,532,250

* Any Items can be added in addition to the above mentioned items if applicable.

Per

Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/

Commissioner (Finance)

J.M.P. Siriwardhana

Chief Accountant

District Secretariat
Monaragala.

Date : 2025.02. 14

3.5 Performance of the Revenue Collection:-

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original Rs.	Final Rs.	Amount Rs.	As a % of Final Revenueue Estimate
1002-07-00		-	-	12,500	-
1003-07-02	Registration fees	-	-	300	-
1003-07-03	Private Timber Transport	-	-	1,115,601	-
1003-07-05	License Taxes relevant to the My/of public Security	-	-	754,910	-
1003-07-09	Cuban Taxes	-	-	10,331	-
1003-07-99	Other	4,400,000	4,400,000	7,112,731	61.86
2002-01-01	Rent on Government building & housing	6,500,000	6,500,000	6,804,771	95.52
2002-01-03	Rent from land & housing	-	-	3,210	-
2002-02-99	Interest - Others	5,750,000	7,000,000	7,094,975	98.66
2003-02-13	Examinations & Other fees	-	-	6,600	-
2003-02-14	Fees under the Motor Traffic Act & Other receipts	-	-	5,298,050	-
2003-02-03	Fees of Issuing Identity Cards	-	-	10,082,220	-
2003-02-99	Sundries	200,000	400,000	3,058,755	13.07
2003-03-02	Fines & Forfeits	26,000	15,000	7,200	208.33
2003-99-00	Other receipts	6,000,000	10,000,000	10,176,104	98.26
2004-01-00	Central Government - W & O.P	-	-	53,729,158	-
2006.02-01		-	-	1,763,045	-
2006-02-02	Sale Capital Assets - Others	150,000	150,000	93,705	160.07

3.6 Performance of the Utilization of Allocation:-

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
	Original (Rs.)	Final (Rs.)		
Recurrent	1,145,000,000	1,667,909,076.90	896,224,061.28	53.73
Capital	330,000,000	330,000,000	265,117,622.75	80.33

3.7 In terms of F.R.208 grant, of allocations for expenditure to this Department/District Secretariat/Provincial Council as an agent of the other Ministries/ Departments:-

Head No.	Allocation Received from Which Ministry/Department	Purpose of the Allocation	Allocation		Actual Expenditure Rs.	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
			Original Rs.	Final Rs.		
001	Office of the President		635,651,212.08	635,651,212.08	563,096,486	88.59
020			3,194,402	3,194,402	3,294,402	103.13
101	Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs		7,430,914	7,430,914	7,421,252	99.87
102	Ministry of Finance, Economic Stabilization and National policies		953,120,349	953,120,349	920,899,496	96.62
103	Ministry of Defense		78,758,837.47	78,758,837.47	67,737,936	86.01
110	Ministry of Justice, Prison Affairs and Constitutional Reforms		14,337,282.02	14,337,282.02	12,908,742	90.04
111	Ministry of Health		20,571,380.14	20,571,380.14	16,639,091	80.88
117			80,595,353.82	80,595,353.82	53,207,909	66.02
118	Ministry of Agriculture		80,591,723.93	80,591,723.93	36,356,272	45.11
122	Ministry of Tourism and Lands		19,391,393.41	19,391,393.41	18,647,671	96.16
126			8,036,350	8,036,350	5,930,604	73.80
130	Ministry of Public Administration, Home Affairs, Provincial Councils and Local Government		109,860,608.97	109,860,608.97	103,355,193	94.08
149	Ministry of Industries		2,276,460	2,276,460	2,151,628	94.52
160	Ministry of Environment		4,486,705	4,486,705	4,116,814	91.76
166			750,000	750,000	707,354	94.31
171	Ministry of Women, Child Affairs and Social Empowerment		348,627,828.60	348,627,828.60	330,210,270	94.72
187	Ministry of Investment Promotion		732,600	732,600	742,165	101.31

189	Ministry of Public Security		773,555	773,555	899,595	116.29
193	Ministry of Labour and Foreign Employment		1,720,350	1,720,350	1,535,368	89.25
194	Ministry of Sports and Youth Affairs		50,666,845.95	50,666,845.95	18,339,272	36.20
198	Ministry of Irrigation		4,184,689.98	4,184,689.98	3,728,728	89.10
201	Department of Buddhist Affairs		18,246,876.50	18,246,876.50	17,980,703	98.54
202			411,764	411,764	411,764	100.00
206	Department of Cultural Affairs		2,440,690	2,440,690	2,339,036	95.84
210	Department of Government Information		178,072.99	178,072.99	174,202	97.83
216	Department of Social Services		16,174,580.99	16,174,580.99	15,496,293	95.81
217	Department of Probation and Care Services		2,483,880.00	2,483,880.00	2,450,260	98.65
219	Department of Sports Development		220,634.50	220,634.50	173,879	78.81
226	Department of Immigration and Emigration		7,650	7,650	7,650	100.00
227	Department for Registration of Persons		15,475,532.11	15,475,532.11	14,960,070	96.67
243	Department of Development Finance		5,305,750	5,305,750	466,268	8.79
252	Department of Census and Statistics		42,998,153.86	42,998,153.86	31,119,523	72.37
253	Department of Pensions		16,233,800	16,233,800	16,639,230	102.50
284	Department of Wildlife Conservation		12,517,000	12,517,000	12,516,270	99.99
286	Land Commissioner General's Department		22,042,435	22,042,435	17,150,611	77.81
292			131,265.33	131,265.33	131,265	100.00
303	Department of Textile Industry		4,812,158.23	4,812,158.23	4,705,658	97.79
307	Department of Motor Traffic		1,539,314	1,539,314	1,501,314	97.53
326	Department of Community Based Corrections		577,000	577,000	455,834	79.00
327	Land Use Policy Planning Department		2,472,128	2,472,128	2,391,378	96.73
328	Department of Man Power and Employment		1,176,717	1,176,717	1,095,017	93.06

3.8 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets:-

Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2024	Balance as per financial Position Report as at 31.12.2024	Yet to be Accounted	Reportin g Progress as a %
9151	Building and Structures	-	1,653,749,811.71	-	-
9152	Machinery and Equipment	-	427,166,473.04	-	-
9153	Land	-	698,470,000.00	-	-
9154	Intangible Assets	-	-	-	-
9155	Biological Assets	-	-	-	-
9160	Work in Progress	-	-	-	-
9180	Lease Assets	-	-	-	-

Chapter - 04

Performance Indicators

The Monaragala District Secretariat has prepared an annual implementation plan for the year 2024, and accordingly, following the performance indicators for each division/scope of the District Secretariat as follows.

04.1 District Planning Secretariat :

04.1.1 Aswasuma Programme :

Specific Indicators	Actual as a percentage of expected output			
	100%-90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
Providing benefits to families and individuals who are eligible for welfare benefits.	100	-	-	-

04.1.2 National Programmes :

Specific Indicators	Actual as a percentage of expected output			
	100%-90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
Decentralized Development Programme	89	-	-	-
Regional Development programme	94	-	-	-
Rural Road Development Programme	-	-	64	-
District Special Development Programme	-	-	56	-
Prosperity Production Village Programme	100	-	-	-
Home Grown School Feeding Programme	100	-	-	-

04.3 District Engineering Division:

Specific Indicators	Actual as a percentage of expected output			
	100%-90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
Construction of Divisional Secretariat buildings.	96	-	-	-

04. 4 District Land Division:

Specific Indicators	Actual as a percentage of expected output			
	100%-90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
Resolving land issues.	-	-	-	34.8
Issuing timber permits and planting trees.	100	-	-	-
Issuing mineral permits.	100	-	-	-

04.5 District Directorate of Agriculture Office:

Specific Indicators	Actual as a percentage of expected output			
	100%-90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
Implementation of the Undu Mung Crop Cultivation Project.	100	-	-	-
Starting youth agri-entrepreneurship villages.	-	87.5	-	-
Implementation of the domestic goat farming project.	-	-	54	-
Discussing progress related to the agricultural sector in the district.	90	-	-	-
Conducting the Agricultural Development Officer progress review meeting.	-	-	50	-

04.6 National Fertilizer Secretariat:

Specific Indicators	Actual as a percentage of expected output			
	100%-90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
Providing organic and chemical fertilizers	-	76.3	-	-
Training and awareness	-	-	68.75	-
Fertilizer sampling and quality analysis	-	-	-	36.67
Registration of entrepreneurs and fertilizer outlets.	-	-	57.62	
Stock verification, warehouse monitoring, warehouse and store inspections.	100	-	-	-
Scientific and social research studies.	100	-	-	-

04.7 District Statistics Division:

Specific Indicators	Actual as a percentage of expected output			
	100%-90%	75% -89%	50% - 74%	0% - 49%
Census	100	-	-	-
Labor Force Surveys	100	-	-	-
Institutional Survey	-	85.25	-	-
Quarterly Survey of Industrial Production	-	87.5	-	-
Rice statistics	100	-	-	-
Paddy harvest survey	-	-	66.5	-
Farmland statistics	91	-	-	-
Wood statistics	100	-	-	-
Local Government Statistics	100	-	-	-
Building statistics	100	-	-	-
Urban Retail Price Collection	100	-	-	-
Collecting local producer prices	100	-	-	-
Socialization of information	100	-	-	-

04.8 Office of the District Land Registrar:

Specific Indicators	Actual as a percentage of expected output			
	100%-90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
Land Registration	99	-	-	-

04.9 Motor Traffic District Office:

Specific Indicators	Actual as a percentage of expected output			
	100%-90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
Issuance of new driving licenses	100	-	-	-
Post related to vehicles	100	-	-	-
Driver School Regulation	100	-	-	-

04.10 District Land Use Planning Office:

Specific Indicators	Actual as a percentage of expected output			
	100%-90%	75%-89%	50%-74%	0% - 49%
Preparation of land use plans for rural / micro catchment nutrients.	100	-	-	-
Production of the productual use of underminer agricultural farms through soil and water conservation.	100	-	-	-
Special Studies Based on Land Use Problems	100	-	-	-
Survey of identifying land use changes.	100	-	-	-
Awareness on scientific land use planning	100	-	-	-
Holding District Land Use Committees	100	-	-	-
Conducting Regional Land Use Planning Committees	100	-	-	-

04.11 Disaster Management Unit:

Specific Indicators	Actual as a percentage of expected output			
	100%-90%	75%-89%	50%-74%	0% - 49%
Identify disaster risks	100	-	-	-
Preparing pre-preparation plans	100	-	-	-
Preparedness of flooding	-	-	-	0
Landslides prepared	-	-	-	0
Hospital Preparedness	100	-	-	-
Preparation of preparation plans before local level	100	-	-	-
District Level Disaster Prepared	100	-	-	-
Dam Protection	-	-	-	0
Awareness	100	-	-	-
Minimizing risks identified at Divisional Secretariat Division	100	-	-	-

04.12 Disaster Relief Services:

Specific Indicators	Actual as a percentage of expected output			
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%	0% - 49%
Compensation	100	-	-	-
Resettlement	100	-	-	-
Minimizing insecurity	100	-	-	-
Provision of relief	100	-	-	-

04.13 Buddhist Affairs Division:

Specific Indicators	Actual as a percentage of expected output			
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%	0% - 49%
Dhamma School Survey	100	-	-	-
Guide to higher education	100	-	-	-
Dhamma School Teacher Examination	100	-	-	-
Assessment of Student Skills	100	-	-	-
Dhamma School Examinations	100	-	-	-
Development of leadership skills	100	-	-	-
Facilitation	100	-	-	-
Motivating teachers	100	-	-	-
National Vesak Festival	100	-	-	-
Promotion of values	100	-	-	-
Conducting Sasarakshaka Balamandala	100	-	-	-
Society of Chief Incumbent Theras	100	-	-	-
Young Buddhist Association	100	-	-	-
Dhamma School Teachers Association	100	-	-	-
Society of Dayala Saba	100	-	-	-
Infrastructure development	100	-	-	-
Issuing certificates	100	-	-	-
Assessment of Buddhist monks	100	-	-	-
The welfare of Sīl Mathas	100	-	-	-
Training	100	-	-	-

04.14 Social Service Division (Central Government):

Specific Indicators	Actual as a percentage of expected output			
	100% -90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
Preparation and implementation of Persons Rehabilitation Plans with Disabilities	100	-	-	-
Develop the arts and sports capabilities of persons with disabilities	100	-	-	-
Recruitment of Persons with Disabilities for vocational training	100	-	-	-
CBR programme	100	-	-	-

04. 15 Cultural Division:

Specific Indicators	Actual as a percentage of expected output			
	100% -90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
Dholos Mahe Pahana programm	100	-	-	-
Providing assistance for the artists needed	99	-	-	-
The artist healing program.	100	-	-	-
Providing medical assistance for artists.	100	-	-	-
Providing funeral assistance for artist families.	100	-	-	-
Divisional / District Literary programmes and Events.	92	-	-	-
Assiting Program of the Kalayatana.	-	-	-	43
Conducting District Kalayana Forum Meetings	-	-	50	-
Conducting District Progress Review Meetings	100	-	-	-
World Indigenous Day Celebration	100	-	-	-
Evaluation of the second round of the State Drama Festival	100	-	-	-
Survey for the Kala Bhushana Festival	100	-	-	-
Establishment of Cultural Council	-	75	-	-
"Uva Hara sara"Assessment of Artists	-	-	62	-
Uva Provincial Children's Story Competition	-	-	-	27
Providing Kalayatana Assistance (Provincial Council)	100	-	-	-
Children's Story Workshop (Provincial Council)	100	-	-	-

04.16 Social Service Division (Provincial Councils):

Specific Indicators	Actual as a percentage of expected output			
	100% -90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
Distribution of support equipment for persons with disabilities	100	-	-	-
Providing self employment assistance for women with disabilities / disadvantaged	100	-	-	-
Construction of a new house for a family with a child with a person or disabled person with disabilities	-	-	72	-
Providing house repair assistance	100	-	-	-
Other special programs and celebrations	100	-	-	-
Providing maintenance and resource	100	-	-	-

04.17 Drug Prevention Unit:

Specific Indicators	Actual as a percentage of expected output			
	90% -89%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
Prevention of Drug Abuse	-	-	63.17	-

04.18 Small Business Development Division:

Specific Indicators	Actual as a percentage of expected output			
	100%-90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
Entrepreneurship Development	-	77.07	-	-
Encouraging technology and innovation	-	-	-	49
Promotion of market opportunities	-	75.75	-	-
Provision of Financial and Support Services	-	-	66.03	-
Business Counseling	-	84.49	-	-
Research and development	100	-	-	-

04.19 Kidney Disease Prevention Unit:

Specific Indicators	Actual as a percentage of expected output			
	100% -90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
Prevention of kidney disease	-	-	-	23.41

04.20 Early Childhood Development Activities :

Specific Indicators	Actual as a percentage of expected output			
	100% - 90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
Increasing the fertility of children	93	-	-	-
Increasing the nutrition of pregnant mothers	-	87	-	-
Guru Abimani Programme	96	-	-	-

04.21 Child Rights Promotion:

Specific Indicators	Actual as a percentage of expected output			
	100% -90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
Child development	100	-	-	-

04.22 Women's Development Activities:

Specific Indicators	Actual as a percentage of expected output			
	100% - 90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
Women Development	98.72	-	-	-

04. 23 Psychosis Services:

Specific Indicators	Actual as a percentage of expected output			
	100% - 90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
Conducting consultancy services programs	-	76.9	-	-

04.24 Foreign Employment Promotion Division :

Specific Indicators	Actual as a percentage of expected output			
	100% -90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
Collecting information	100	-	-	-
Supervision of officers at district level	100	-	-	-

04.25 Senior Citizens Development Activities:

Specific Indicators	Actual as a percentage of expected output			
	100% -90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
Build relations between school children and the elderly community	100	-	-	-
Directing officers who nearly retire to a good retirement in government and semi-government agencies.	100	-	-	-
Providing knowledge for drugs and non-communicable diseases for low income adults	100	-	-	-
Provision of housing facilities	100	-	-	-
Organizing senior citizens	100	-	-	-
Physiological and mental health development of adults	100	-	-	-
Providing financial aid for specific diseases	100	-	-	-

04.26 Skills Development Activities:

Specific Indicators	Actual as a percentage of expected output			
	100% -90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
Conducting District Vocational Training Committee	100	-	-	-
Entrepreneurship Motivation	100	-	-	-
Progress Review	100	-	-	-
Career guidance	100	-	-	-
Improving the performance of the officers	100	-	-	-
Special programs and projects	100	-	-	-
Professional loyal test	100	-	-	-
Awareness of schoolchildren	100	-	-	-
To educate parents	100	-	-	-
Awareness of Public Officers	100	-	-	-
Awareness of school leavers	100	-	-	-
RPL Programme	100	-	-	-
Personel Development	100	-	-	-

04.27 Vidhatha development activities:

Specific Indicators	Actual as a percentage of expected output			
	100% 90%	75% 89%	50% -74%	0% - 49%
Technical capacity development	100	-	-	-
Special projects	100	-	-	-
Technical support services programs	100	-	-	-
Providing quality test reports and standard certificates for rural products	100	-	-	-
Vidatha Trade Promotion	100	-	-	-
Energy management	100	-	-	-
Theoretical awareness	100	-	-	-
Entrepreneurship Loan Programs	100	-	-	-
Updating the Vidatha Divisional database	100	-	-	-
Industry follow-up activities	100	-	-	-

04.28 Productivity Promotion Division:

Specific Indicators	Actual as a percentage of expected output			
	100% - 90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
Promoting productivity in the public sector	100	-	-	-
Promoting productivity in the school sector	100	-	-	-
Promoting productivity in the small and medium scale industries sector	100	-	-	-
Promoting productivity in the community sector	100	-	-	-

04.29 Tourism Promotion Unit:

Specific Indicators	Actual as a percentage of expected output			
	100% - 90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
Information collection / data system design	100	-	-	-
Tourism Service Provider Registration / Investigating Existing Issues	100	-	-	-
Promotion of tourist attractions	100	-	-	-
Setting up promotional media	100	-	-	-
Directions for vocational training	100	-	-	-

04.30 Media Unit :

Specific Indicators	Actual as a percentage of expected output			
	100% - 90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
Public awareness through the District Media Unit	100	-	-	-
Keeping district information up to date	-	89.67	-	-
Conducting workshops/seminars for journalists	-	-	-	33
Media coverage of other events, programs and festivals	93.75	-	-	-

04.31 National Environmental Conservation Program:

Specific Indicators	Actual as a percentage of expected output			
	100%-90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
National Environmental Conservation Program	100	-	-	

04.32 Child Protection Authority:

Specific Indicators	Actual as a percentage of expected output			
	100%-90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
Progress Review Meeting	100	-	-	-
Ensuring child safety	100	-	-	-
Evaluating children's talents	100	-	-	-

04.33 Administrative Division:

Specific Indicators	Actual as a percentage of expected output			
	100%-90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
Human Resource Management	100	-	-	-
Rural Administration	100	-	-	-
Divisional Administration	100	-	-	-
Physical resource management	100	-	-	--
Cultural Promotion Activities	100		-	-

04.34 Department of Manpower and Employment:

Specific Indicators	Actual as a percentage of expected output			
	90%-100%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
Educating students	-	-	-	31.6
Holding a job fair	100	-	-	-
Job seekers registration	100	-	-	-
Coordination of local job seekers with employment and training institutions	100	-	-	-
Job seekers registration	-	-	67	-
Employment agency registration	-	-	73	-
Referring job seekers to jobs	-	-	58	-
Employment	-	-	-	19
Providing career guidance services	100	-	-	-
Referral for vocational training	100	-	-	-
Creating new job opportunities through entrepreneurs/self-employed people	-	-	-	2
Maintaining a database system	-	-	-	49
Technical training programs	100	-	-	-
Leadership training programs	100	-	-	-
Career guidance programs for job seekers	100	-	-	-
Referral for training planned and provided by other institutions	100	-	-	-
Smart Youth Program	100	-	-	-
Raising awareness about the value of vocational training	100	-	-	-
Digital Marketing	100	-	-	-
Awareness program on the value of employment, vocational training or self-employment	100	-	-	-
Referring job seekers to employment and vocational training	100	-	-	-
Referring job seekers to employment and vocational training	100	-	-	-

04.35 Account Division :

Specific Indicators	Actual as a percentage of expected output			
	90%-100%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
Preparing Annual Budget Estimates	100	-	-	-
Manging annual imprest requirement	100	-	-	-
Expenditure Managment	100	-	-	-
Financial Progress report	100	-	-	-
Payment of Personnel Emolument	100	-	-	-
Procurment Activities	100	-	-	-
Assigning financial authority	100	-	-	-
Assets Managment	100	-	-	-
Advance Accounting Activities	100	-	-	-
Conducting Bank Accounts	100	-	-	-
Coordination of other Ministries on Financial activities	100	-	-	-
Audit queries	-	85	-	-

04.36 Internal Audit Division :

Specific Indicators	Actual as a percentage of expected output			
	90%-100%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
Conducting internal audit investigations at the office level under the subject areas of Institutions and Governance, Financial Management Committees, Personal File Maintenance, Government Land Management, Preparation of Tax Licenses for Government Land and Collection of Tax Revenue, Social Services and Development Programs.	100	-	-	-
Audit and Management Committees	-	75	-	-
Preparing Audit Reports for the year 2023	100	-	-	-
Preparation of Audit Reports - Year 2024	98.75	-	-	-
Preparation of Integrated Banking Reconciliation Reports	100	-	-	-
The quarterly evaluation report of the chief internal auditor	100	-	-	-
Divisional Audit and Management Committees	93	-	-	-
Basic Report of the Chief Internal Auditor	100	-	-	-
Revised Internal Audit Plan in 2024 and 2025 Internal Audit Plan	100	-	-	-
Training of new officers of the division	100	-	-	-
Development of internal control methods	100			
Fulfilling duties relating to election activities under the presidential and parliamentary election under other duties assigned by the District Secretary	100	-	-	-
Investigations assigned to the Branch	-	80	-	-
Other official duties	100	-	-	-

Chapter - 05**Performance in achieving the Sustainable Development****05.1 Relevant Sustainable Development Goals Identified :**

Goals/Objectives	Targets	Indicators Of achievement	Progress of the Achievement to date		
			0% - 49%	50% - 74%	75% 100%
Winding up all forms of poverty in all areas	Implementation of 1658 development projects in the year 2024	Number of development projects completed in 2024	-	-	100%

05.2 Achievements and Challenges in Achieving sustainable Development Goals :

- **Achievements :**

- Overall improvement in the quality of life of the people in the district.

- **Challenges :**

- Only primary production occurs, while value-added production grows at a very slow pace..
 - Less investment opportunities in the private sector.
 - Low attention to professional needs.
 - Lack of development into small, medium and large scale entrepreneurship.
 - Targeting the community from seasonal crop cultivation to commercial agriculture is a difficult task.
 - Lack of sufficient water for agriculture and consumption during dry weather conditions.
 - Lack of proper prices for agricultural crops.
 - Increasing human-elephant conflicts.
- Failure of all institutions to carry out relevant tasks through an integrated approach in achieving sustainable development goals.

Chapter - 06**Human Resources Profile****06.1 Employee management :**

	Approved cadre	Number of existing employees	Vacancies
Senior	60	42	18
Secondary	1256	1334	(78)
Tertiary	37	22	15
Primary	115	110	5

06.2 How has the shortage or surplus of human resources affected the performance of the organization? :

- There are vacancies in certain posts and since the post of Development Officer is surplus, those duties have been assigned to Development Officers.

06.3 Human Resource Development:

Program name	Number of employees trained	Program duration	Total investment Rs.			Output / Knowledge gained
			Local	Foreign	Nature of the program (local/foreign)	
Public Sector Audit Related Training	64	01 day	56,550.00		Local	Increasing theoretical knowledge related to auditing work.
Training program to promote mental well-being of District Secretariat officials	103	02 days	62,580.00		Local	Increasing the mental well-being of officers.
Training in safe driving, technical knowledge and traffic rules	40	01 day	32,680.00		Local	Gaining awareness of safe driving, technical knowledge, and traffic laws.
Capacity Development Training Program for Junior Employees	103	02 days	82,546.00		Local	Knowledge of office procedures and accounting systems.
Training on the Right to Information Act	50	01 day	49,050.00		Local	Awareness regarding the Right to Information Act No. 12 of 2016.
Project management and preparation of project reports	53	02 days	89,063.00		Local	Gain theoretical knowledge about project management.

Program name	Number of employees trained	Program duration	Total investment Rs.			Output / Knowledge gained
			Local	Foreign	Nature of the program (local/foreign)	
Establishment Code Provisions and Rules of Procedure	53	02 days	13,000.00		Local	Gaining knowledge of the provisions of the Establishments Code, financial regulations, and procedural rules.
New Grama Niladhari Training Program	40	15 days	181,318.00		Local	Gaining understanding and knowledge about the duties of Grama Niladharis.
Leadership and Team Training Program - Belihuloya	85	02 days	652,250.00		Local	Development of team spirit / Development of leadership qualities / Development of ability to face challenges / Development of creativity / Development of mental well-being of officers.
Customer Care and Public Relations Training Program	162	01 day	152,540.00		Local	Development of theoretical knowledge.
Management Service Officer Grade I Efficiency Bar Release Training Program	34	10 days	154,640.00		Local	Gaining knowledge regarding the establishment Code/Financial Regulations.
Training program on important laws, rules and regulations for the daily duties of officers	50	01 day	50,000.00		Local	Increasing efficiency in work activities.

Program name	Number of employees trained	Program duration	Total investment Rs.			Output / Knowledge gained
			Local	Foreign	Nature of the program (local/foreign)	

Establishment Code and Procedural Rules	25	03 hours	4,920.00		Local	Efficiency in work.
---	----	----------	----------	--	-------	---------------------

Customer service and ethics, knowledge, attitude and skill development	210	03 hours	60,610		Local	Efficiency in work.
Participation in overseas training postgraduate study programs	2	12 days/10 days			Foreign	ITEC, Capacity Building Programme for the public service Professional of Srilanka / Modernization and Transformation programme(Malaysia)
Special training program for management service officers and development officers	72	02 days	6,400.00		Local	Gaining knowledge of accounting systems/office procedures.
Training program on the provisions and procedural rules of the Establishments Code, accounting methods and computer use	35	02 days	17,040.00		Local	Gaining knowledge of accounting systems/office procedures.

Program name	Number of employees trained	Program duration	Total investment Rs.			Output / Knowledge gained
			Local	Foreign	Nature of the program (local/foreign)	
Introducing modern computer programs and providing new technical knowledge to improve computer technical knowledge	79	01 day	49,700.00		Local	Developing modern computer and technical knowledge of office officials.
Disciplinary Procedure Training	130	04 days	25,360.00		Local	Developing knowledge regarding the general conduct and discipline of officers.
Land valuation training	40	04 days	24,660.00		Local	Developing knowledge regarding the assessment of the gross value of land plots for the purpose of levying taxes on government land plots.
Project Management Training Program	32	02 days	243,460.00		Local	Gain theoretical knowledge about project management.
Training Program on Project Monitoring and Evaluation	30	03 days	360,000.00		Local	Gain theoretical knowledge about project monitoring and evaluation
Training Program on Project Monitoring and Evaluation	31	03 days	351,550.00		Local	Gain theoretical knowledge about project monitoring and evaluation

chapter- 07**Compliance report**

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief Explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
7.1	The following Financial Statements/Accounts have been submitted on due date			
7.1.1	Annual Financial Statements	Complied with		
7.1.2	Advace to public officers Account	Complied with		
7.1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts(Commercial Advance Accounts)	Not applicable.		
7.1.4	Stores Advance Accounts	Not applicable.		
7.1.5	Special Advance Accounts	Not applicable.		
7.1.6	Others	Not applicable.		
7.2	Maintenance of Books and Registers(FR 445)			
7.2.1	Fixed assets register has been maintained and updated in terms of Public Administration Circular 267/2018.	Complied with		
7.2.2	Personal emolument register/ Personal emoluments cards have been maintained and updated	Complied with		
7.2.3	Register of Audit queries has been maintained and updated	Complied with		
7.2.4	Register of Internal Audit reports has been maintained and update	Complied with		
7.2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted tothe Treasury on due date	Complied with		
7.2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and updated	Complied with		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief Explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
7.2.7	Inventory register has been maintained and updated	Complied with		
7.2.8	Stocks Register has been maintained and updated	Complied with		
7.2.9	Register of Losses has been maintained and updated	Complied with		
7.2.10	ommitment Register has been maintained and updated	Complied with		
7.2.11	And Register of Counterfoil Books (GA N20) has been maintained and updated	Complied with		
7.3	Delegation of functions for financial control (FR.135)			
7.3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied with		
7.3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied with		

7.3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officer	Complied with		
7.3.4	The control has been adhered to by the accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated I 1.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied with		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief Explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
7.4	Preparation of Annual Plans			
7.4.1	Preparation of the Annual Action Plan	Complied with		
7.4.2	Preparation of the annual procurement Plan	Complied with		
7.4.3	Preparation of the Annual Internal Audit Plan	Complied with		
7.4.4	Preparation of the Annual Estimate and submission of the same to National Department of Budget on due date	Complied with		
7.4.5	The annual cash flow statement has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied with		
7.5	Audit queries			
7.5.1	All the audit queries have been replied on due date as declared by the Auditor General	Complied with		Informing officials to submit responses by the due date.
7.6	Internal Audit			
7.6.1	The internal audit plan has been prepared in terms of Financial Regulation 134(2)DMA/1- 2019 in the beginning of the year after discussing with the Auditor General	Complied with		
7.6.2	All the internal audit reports has been replied within one mont	Not complied		Informing officials to submit responses to all audit inquiries within one month and providing instructions to take steps to prevent audit inquiries from arising.

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief Explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
7.6.3	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in terms of sub-section 40(4) e of the National Audit Act to. 19of 2018	Complied with		
7.6.4	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134	Complied with		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief Explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
7.7	Audit and Manamement committee			
7.7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held within the year as per the DMA Circular I -2019	Complied with		
7.8	Assets Management			
7.8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01 /2017	Complied with		
7.8.2	A suitable officer was appointed to coordinate the implementation of provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied with		
7.8.3	The boards of survey in terms of Public Finance Circular No. 05/2016 were conducted and the relevant reports have been submitted to the Auditor General on due date	Complied with		
7.8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the annual board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Complied with		
7.8.5	The disposal of condemn Assets had been carried out in terms of FR 772	Complied with		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief Explanation for Non- Compliance	Corrective actions proposed to avoid non- compliance in future
7.9	Vehicle Management			
7.9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied with		
7.9.2	he condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Complied with		
7.9.3	The vehicle logbooks had been maintained and update	Complied with		
7.9.4	Actions have been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied with		
7.9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied with		
7.9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease ter	Complied with		
7.10	Management of Bank Accounts			
7.10.1	The bank reconciliation statements were prepared, certified and submitted for auditing by the due date	Complied with		
7.10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	Complied with		
7.10.3	Actions have been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and those balances have been settled within one Month	Complied with		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief Explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
7.11	Utilization of Provisions			
7.11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied with		
7.11.2	Applying the remaining provisions at the end of the year after utilizing for liabilities without exceeding the provision limit in terms of the F.R 94(1)	Complied with		
7.12	Advances to Public officers Account			
7.12.1	The limits had been complied with	Complied with		
7.12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied with		
7.12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Not complied	The Attorney General' advice has been sought to recover the outstanding debts of deceased and retired officers.	Obtaining advice from the Attorney General. Monthly settlement of provincial council balances.

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief Explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
7.13	General Deposit Account			
7.13.1	Action has been taken as per F. R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Not complied	Some audit inquiries are ongoing and have been further delayed.	Acting in accordance with F.R Section 571.
7.13.2	The control register for General deposits had been updated and maintained	Complied with		
7.14	Imprest Account			
7.14.1	The balance in the cash book has been remitted to TSHD at the end of the year under review	Complied with		
7.14.2	Ad—hoc sub imprests issued as per F.R.371 settled within one month from the completion of the task	Complied with		
7.14.3	Ad-hoc sub imprests had been issued not exceeding the approved limit in terms of F.R.3 71	Complied with		
7.14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the treasury books monthly	Complied with		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief Explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
7.15	Revenue Account			
7.15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the relevant regulations	Complied with		
7.15.2	The revenue collected is credited directly to the income without crediting the deposit account	Complied with		
7.15.3	Arrears of income have been submitted to the Auditor General in terms of FR 176	Complied with		
7.16	Human Resource Managment			
7.16.1	Maintained the staff within approved staff limits	Complied with		
7.16.2	All members of the staff have been provided with duty lists in writte	Complied with		
7.16.3	All reports have been submitted to the Management Services Department in terms of MSD Circular No. 04/2017 dated 20.09.2017	Complied with		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief Explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
7.17	Provision of information to the public			
7.17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulation	Complied with		
7.17.2	Information about the institution to the public have been provided via Website and it has been facilitated the public to appreciate/ criticize the institution via this website or alternative measures	Complied with		
7.17.3	Bi- Annual and Annual reports have been submitted in terms of section 08 and 10 of the RTI Act	Complied with		
7.18	Implementing citizens charter			
7.18.1	A citizens charter/ Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Complied with		
7.18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter/ Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular above	Complied with		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief Explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
7.19	Preparation of Human Resource Plan			
7.19.1	A human resource plan has been prepared based on the format given in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.	Complied with		
7.19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied with		
7.19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Complied with		
7.19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Complied with		
7.19.4	The resource development plan has been prepared, capacity development programs have been developed and a senior officer has been assigned the responsibilities of implementing skills development programs in accordance with paragraph 6.5 of the above circular	Complied with		
7.20	Responding to audit paragraphs			
7.20.1	Correction of the shortcomings indicated by the Auditor General's Audit paragraphs for the previous year	Not Complied		Referring relevant issues to audit management committees .

1113



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

UPCG/MG/A/DSM/MGTR/2024/09

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2025 මැයි 09 දින



ගණන්දීමේ නිලධාරී,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව.

යථෝක්ත විගණන වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

02. ජාතික විගණන ප්‍රාග්ධන 39(1) උප වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධාන අනුව කටයුතු කාර් මෙම වාර්තාවේ දින සිට මාස 03ක් ඇතුළත යෝජනා කරනු ලබන ප්‍රතිකර්ම ක්‍රියාමාර්ග හෝ සැලකිල්ලට ගත් ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව මා වෙතද, භණ්ඩාගාරයේ ලේකම්වරයා වෙත හා අදාළ අමාත්‍යවරයා වෙතද දැනුම් දිය යුතුය.
03. පනතේ 39(2) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව මෙම වාර්තාවේ ඇතුළත් මා විසින් පෙන්වා දී ඇති යම් ක්‍රියාමාර්ගයක් හෝ කරුණක් පිළිබඳව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හෝ නොහැකි වීමේ හේතු තිබේ නම් ඒ බව ද, මා වෙත දන්වා එවන මෙන් කාරුණිකව දන්වමි.

බී.පී. අරච්චි ඉදුනිල්
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති (උභ පළාත)
විගණකාධිපති වෙනුවට

- පිටපත 1 ගරු මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ හා ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය - කා.දැ.ස
2. ගරු රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය





ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

UPCG/MG/A/DSM/MGTR/2024/09

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2025 මැයි 09 දින

දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මොනරාගල

ශීර්ෂය 277 - මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව

ශීර්ෂය 277- මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව වූ මෙම වාර්තාව නිකුත් කරනු ලබන අතර ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් ජාතික විගණන පනතේ 39 වන වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධාන අනුව කටයුතු කර මෙම වාර්තාවේ දින සිට මාස 03 ක් ඇතුළත යෝජනා කරනු ලබන ප්‍රතිකර්ම ක්‍රියාමාර්ග හෝ සැලැකිල්ලට ගත් ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව මා වෙත වාර්තා කළ යුතුය. මෙම වාර්තාවේ පෙන්වා දී ඇති යම් ක්‍රියාමාර්ගයක් හෝ කරුණක් පිළිබඳව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හෝ නොහැකිවීමේ හේතු නිබේනම් ඒ බවද මා වෙත දන්වා එවිය යුතුය.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.2.1 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

(අ) ආදායම් ලැබීම්

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් වත්කම් අපහරණය කිරීම මගින් උපයාගෙන තිබූ රු.1,856,750 ක ආදායම් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ දැක්විය යුතු වුව ද, මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයක් ලෙස දක්වා තිබුණි.	වත්කම් අපහරණ ආදායම ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් මගින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ ගිණුම්ගත කළ යුතුය.	පිළිගනිම් වත්කම් අපහරණ ආදායම් ඉදිරි වර්ෂයන්හිදී ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ දැක්වීමට කටයුතු කරන බව





(ආ) මූලධන වියදම්

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම සහ හැකියා වර්ධනය වෙනුවෙන් දරන ලද රු.55,947,116 ක වියදම් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය තුළ මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනනය වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ දැක්විය යුතු වුව ද, එම වටිනාකම ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ දැක්වීම හේතුවෙන් වර්ෂයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් මගින් ජනනය වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්වල වටිනාකම එම ප්‍රමාණයෙන් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය සහ වැඩි දියුණු කිරීමේ සහ හැකියා වර්ධනය වෙනුවෙන් දරන වියදම් මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් යටතේ ගිණුම්ගත කළ යුතුය.	රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කර ඇති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව ඒ සිඒ - එල් ආකෘතියෙහිද මෙම වියදම් මූලධන වියදම් යටතේ දක්විය යුතු බැවින් ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ දක්වා ඇති බව.

(ඇ) දේපල පිරිසත හා උපකරණ

දේපල පිරිසත හා උපකරණ ගිණුම්ගත කිරීමේදී පහත සඳහන් අඩුපාඩු අනාවරණය විය.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(i) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් රු. 22,550,000 ක වටිනාකමකින් යුතු ට්‍රැක්ටර් 10 ක් සහ ට්‍රැක්ටර් බවුසර් 10 ක් ගිණුම්ගත කර නොතිබීම හේතුවෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වටිනාකම එම ප්‍රමාණයෙන් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් සියලුම වත්කම් ගිණුම්ගත කළ යුතුය.	දැනට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සතුව පවතින අතර පිළිබඳ තහවුරු වාර්තාවක් ලබාගෙන වටිනාකම් 2025 ගිණුම් වර්ෂයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් වලට ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කරන බව.



- (ii) බිබිල හා තණමල්විල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම්වලට අදාළව ඉදිරිපත් කර තිබූ වැඩ අවසන් බිල්පත් අනුව එම ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම්වල වටිනාකම රු.210,929,789 ක් වුව ද ගොඩනැගිලි යටතේ රු.190,478,990 ක් පමණක් ගිණුම්ගත කර තිබීම හේතුවෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වටිනාකම රු.20,450,779 කින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම්වලට අදාළ අවසන් බිල්පත් වටිනාකම ගිණුම්ගත කළ යුතුය.
- මෙම ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම් සඳහා මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමේදී ලංසුකරු විසින් ලබා දී ඇති වට්ටම සහ ව්‍යාපෘතිය නිම කර කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත නැවත භාරදිය යුතු භාණ්ඩ වටිනාකම ද අඩු කළ පසු අගය සඳහා පමණක් බිල්පත් මගින් ගෙවා ඇති අතර, එම ගෙවීම් සිදු කළ සත්‍ය අගය පමණක් වත්කම් තුළ ඇතුළත් කර ඇති බව.
- (iii) වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ඉදිකර තිබූ රු.1,759,179 ක් වන ගොඩනැගිල්ලක වටිනාකම 9151 සංකේත අංකය යටතේ ගොඩනැගිලි ලෙස ගිණුම්ගත කළ යුතු වුව ද, එසේ ගිණුම්ගත නොකිරීම හේතුවෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම් එම වටිනාකමින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- ඉදිකර තිබූ ගොඩනැගිල්ලේ වටිනාකම ගොඩනැගිලි යටතේ ගිණුම්ගත කළ යුතුය.
- පැවති ගොඩනැගිල්ල අළුත්වැඩියා කර ඇති අතර, සම්පූර්ණ ඒකකයම නැවත තක්සේරු කොට එම අගය ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කරන බව.
- (iv) තණමල්විල සහ වැල්ලවාය යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අයත් ගොඩනැගිලි 13 ක වටිනාකම තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.
- ගොඩනැගිලිවල වටිනාකම තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කළ යුතුය.
- ගොඩනැගිලි තක්සේරු කර දෙන ලෙස තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ඉල්ලීම් කර ඇති අතර තවමත් තක්සේරු ක්‍රියාවලියට ලක්වී නොමැති බව.



- (v) 2013 වර්ෂයේ ලබාගත් තක්සේරු වාර්තා අනුව මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් රු.5,251,000 ක වටිනාකමක් සහිත ගොඩනැගිලි 05ක් විගණන දිනය වූ 2025 මාර්තු 17 දින වන විට අබලන් තත්ත්වයට පත්වීම හේතුවෙන් භාවිතයට නොගෙන අතහැර දමා තිබුණ ද එම වටිනාකම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ගැලපුම් කිරීමට කටයුතු නොකිරීම නිසා මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වටිනාකම එම ප්‍රමාණයෙන් වැඩියෙන් දැක්වුණි.
- අබලන් තත්ත්වයේ පවතින ප්‍රයෝජනයට නොගන්නා ගොඩනැගිලිවල වටිනාකම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ගිණුම්ගත කළ යුතුය.
- ගොඩනැගිලි නැවත තක්සේරු කිරීම සඳහා තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ඉල්ලීම් කර ඇති බව
- (vi) ජාතික ආපදා කළමනාකරණ ඒකකයට අයත් අංක WP LL 4215 දරන රු.7,200,000 ක මෝටර් ලොරි රථය සහ උඩුදුම්බර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් අංක 43-3019 දරන රු.400,000 ක ජල බවුසරය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් වාහන ලෙස ගිණුම්ගත කිරීම හේතුවෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වටිනාකම රු.7,600,000 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.
- වෙනත් ආයතනවලට අයත් වාහන ආපසු භාර දීමට හෝ පවරා ගැනීමට කටයුතු කර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ගැලපුම් කළ යුතුය.
- අංක WP LL-4215 දරණ බවුසර් රථය ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානයේ උපදෙස් අනුව ඉදිරියේදී මොනරාගල ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත පවරා දී වත්කම් වලින් ඉවත් කිරීමට සහ 43-3019 අංක දරණ බවුසර් රථය දැනට භාවිතයට ගත නොහැකි තත්ත්වයේ පවතින බැවින් උඩුදුම්බර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙතින් පවරාගෙන විධිමත් පරිදි අපහරණය කිරීමට කටයුතු කරන බව.
- (vii) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දී අපහරණය කරන ලද රු.800,000 ක වටිනාකමක් සහිත ලොරි රථයක් සහ ලොරි බවුසර් රථයක් මූල්‍ය නොවන වත්කම් වටිනාකමින් අඩු කර දක්වා මනාතිබීම හේතුවෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වටිනාකම එම ප්‍රමාණයෙන් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.
- අපහරණය කළ වත්කම්වල වටිනාකම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ගැලපුම් කළ යුතුය.
- අංක 43-3090 දරණ මෝටර් ලොරි රථය හා 43-3028 ලොරි බවුසර් රථ වටිනාකම 2025 ගිණුම් වර්ෂයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් වලින් ඉවත් කිරීමට කටයුතු කරන බව.



- (viii) බිබිල හා තණමල්විල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිලි දෙකෙහි ඉදි කිරීම් කටයුතු අවසන් වී නොමැති වීම හේතුවෙන් එම ගොඩනැගිලි සඳහා මෙතෙක් දරා ඇති රු.411,869,721 ක වියදම ගිණුම්ගත කළ යුත්තේ කෙරිගෙන යන වැඩ යටතේ (WIP-9160) වුව ද එසේ කටයුතු නොකර 9151 යටතේ වැඩ නිම ගොඩනැගිලි ලෙස ගොඩනැගිලි වටිනාකමට එකතු කර දැක්වීම හේතුවෙන් එම ගොඩනැගිලි භාවිතා කළ හැකි තත්ත්වයේ නොපැවතිය දී ඒවා භාවිතා කළ හැකි ගොඩනැගිලි ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබුණි.
- (ix) බිබිල හා තණමල්විල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සම්බන්ධයෙන් ඉකුත් වර්ෂයට අදාළව බැරකම් යටතේ දක්වා තිබූ බිල්පත් වටිනාකම වූ රු.12,805,946 ක් ආරම්භක ශේෂයට ගැලපිය යුතු වුව ද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ එකතු කිරීම් ලෙස දැක්වීම හේතුවෙන් වර්ෂයේ ගොඩනැගිලිවල (9151) ආරම්භක ශේෂය එම වටිනාකමින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- (x) බිබිල හා තණමල්විල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීමට අදාළව වැය ලෙජරය අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ රු.190,478,990 ක වියදම භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත SA 82 හි රු.36,148,836 ක් මිල දී ගැනීම් යටතේ සහ ඉතිරි රු.154,330,154 ක වටිනාකම ආරම්භක ශේෂයට ගැලපීම් යටතේ සඳොස් ලෙස ස්ථාන දෙකක ගිණුම්ගත කර තිබුණි.
- භාවිතා කළ හැකි තත්ත්වයේ නොමැති නොනිම් ගොඩනැගිලිවල ඉදිකිරීම් වටිනාකම කෙරිගෙන යන වැඩ යටතේ ගිණුම්ගත කරන බව.
- නව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සිදු කරන අවස්ථාවන්හිදී WIP-9160 (කෙරිගෙන යන වැඩ) කේතය යටතේ ගිණුම්ගත කිරීමට ඉදිරියේදී කටයුතු කරන බව.
- ඉකුත් වර්ෂයට අදාළව දරා ඇති වියදම් ආරම්භක ශේෂයට ගැලපුම් කළ යුතුය.
- එම වටිනාකම් සිගාස් පද්ධතියේදී එකතු කළ හැකි වන්නේ ගෙවීම් සිදු කරන වර්ෂයට අදාළව වන බැවින් මෙම අගය එකතු කිරීම් යටතේ ගිණුම් ගත කර ඇති බව.
- ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමට අදාළව සමාලෝචිත වර්ෂයේ දරන ලද මුළු වියදම වර්ෂයේ එකතු කිරීම් ලෙස ගිණුම්ගත කළ යුතුය.
- සිගාස් පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීමේදී ප්‍රමාද දෝෂයකින් මෙය මිලදී ගැනීම් යටතේ ඇතුළත් කර ඇති අතර, එය නිවැරදි කිරීම සඳහා මිලදී ගැනීම් ඉවත් කර (Disposal) එම වටිනාකම ආරම්භක ශේෂයට එකතුකර ඇති බව.

- (xi) වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට පරිත්‍යාග ලෙස 2018 වර්ෂයේදී ලැබුණු රු.32,895 ක් වටිනා ආසන 03 සහිත විසින් කාමර පුටුවක් සහ 2018 සිට 2020 වර්ෂය දක්වා කාලය තුළ ලැබී තිබූ වටිනාකම හඳුනාගෙන නොමැති වර්ග 04 කට අයත් රූපවාහිනී යන්ත්‍ර 04 ක වටිනාකම ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.
- වත්කම්වල වටිනාකම නිවැරදිව හඳුනාගෙන ගිණුම්ගත කළ යුතුය.
- විසින් කාමර ආසන 03ක් සහිත පුටුවේ වටිනාකම රු.32,985ක් ලෙස සිගාස් දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කර ඇති අතර, වටිනාකම හඳුනාගෙන නොමැති රූපවාහිනී යන්ත්‍ර 04ක් නැවත තක්සේරු කර සිගාස් පද්ධතිය යටතේ ගිණුම් ගත කිරීමට පියවර ගන්නා බව.
- (xii) 2023 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා අනුව බුත්තල, බඩල්කුඹුර, බිබිල, සියඹලාණ්ඩුව යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මගින් අපහරණය කරන ලද භාණ්ඩ අතරින් CIGAS පද්ධතියට ඇතුළත් කර තිබූ භාණ්ඩ හඳුනා ගෙන ඒවා ඉවත් කිරීමට කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් එම අපහරණය කරන ලද භාණ්ඩවල පිරිවැය මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මූල්‍ය නොවන වත්කම් වටිනාකම තුළ ඇතුළත්ව තිබුණි.
- භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා මගින් අපහරණය කරන ලද භාණ්ඩවල වටිනාකම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් ඉවත් කළ යුතුය.
- කඩිනමින් මෙම අයිතමයන් හඳුනාගෙන ඉවත් කිරීමට කටයුතු කරන මෙන් එම කාර්යාල වෙත උපදෙස් ලබා දී ඇති බව.
- (xiii) වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශනයේ රු.5,000 ක් වටිනා යතුරු පැදිය අපහරණය කර තිබුණ ද මූල්‍ය නොවන වත්කම් වටිනාකමින් ඉවත් කර නොමැති බවත්, බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සතුව තිබූ යතුරු පැදියේ වටිනාකම මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශනය තුළට ඇතුළත් කර නොමැති බවත් නිරීක්ෂණය විය.
- වත්කම් නිවැරදිව හඳුනාගෙන ගිණුම්ගත කළ යුතුය.
- වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සතු යතුරු පැදිය 2025 ගිණුම් වර්ෂයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් වලින් ඉවත් කිරීමට හා බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ පවතින යතුරුපැදිය 2025 ගිණුම් වර්ෂයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් වලට ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කරන බව.



(xiv) ශේෂ පිරික්සුම අනුව දේපල පිරිසත 2023 වර්ෂයේ අවසාන සමාලෝචිත වර්ෂයේ දේපල උපකරණ සංචිතයේ දිනට දේපල පිරිසත පිරිසත උපකරණ සංචිතයේ ශුද්ධ වැඩිවීම උපකරණ සංචිතයේ ශුද්ධ වැඩිවීම රු.247,804,860 නිවැරදිව මූල්‍ය වටිනාකම සකස් කිරීමේදී ක්ෂුද්‍ර ද දෙසැම්බර් 31 දිනට ප්‍රකාශන තුල මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය අනුව දැක්විය යුතුය. කාර්යාලයට අයත් දේපල පිරිසත උපකරණ සංචිතයේ ශුද්ධ වැඩිවීම රු.354,672,402 ක් ලෙස දැක්වීමෙන් ශේෂයන් දෙක අතර දේපල පිරිසත උපකරණ සංචිතයේ වාර්ෂික ශුද්ධ වැඩිවීමේ රු.106,867,542 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) වෙනත් අඩුපාඩු

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් උමාඔය ව්‍යාපෘතියට අදාළව 2015 වර්ෂයේ දී ප්‍රතිලාභියෙකු වෙත රු.850,000 ක් වැඩිපුර ගෙවීම මත සිදුව තිබූ පාඩුව හානි පාඩු ලේඛනයේ සටහන් කර තිබුණ ද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා නොතිබුණි.	හානි හා පාඩු නිවැරදිව මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුල දැක්විය යුතුය.	ඉදිරියේදී මේ සම්බන්ධව පරීක්ෂාවක් සිදු කර ඉදිරි කටයුතු කරන බව

(ඉ) ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.



විගණන නිරීක්ෂණය

නිර්දේශය

ගණන්දීමේ

නිලධාරීගේ අදහස්

දැක්වීම

- (i) මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් 2018 අංක 19 දරන ඉදිරියේදී මෙම කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා ජාතික විගණන පනතේ වාර්තාවල පිටපත් සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන 38 වන වගන්තිය අනුව විගණනය වෙත පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන කටයුතු කළ යුතුය. ඉදිරිපත් කිරීමට යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම වාර්තාවල පිටපත් කිරීමට පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව විගණනය වෙත කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ඉදිරිපත් කිරීමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම කටයුතු කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත කිරීමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
- (ii) විගණකාධිපතිවරයාට අවශ්‍ය වන 2018 අංක 19 දරන විගණන විමසුම් පරිදි නිශ්චිත කාලසීමාවන් තුළ ජාතික විගණන පනතේ සඳහා කඩිනමින් සියළුම විගණන විමසුම්වලට 38 වන වගන්තිය අනුව පිළිතුරු සැපයීම සිදු වන බවට පිළිතුරු ලබා දීමට ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික කටයුතු කළ යුතුය. විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දීමට ප්‍රකාරව විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.

(ඊ) නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය වූ නීති, රීති හා රෙගුලාසිවල විධිවිධානවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත විග්‍රහ කර දැක්වේ.

	නිරීක්ෂණය		නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
	නීති, රීති හා රෙගුලාසි වලට යොමුව	වටිනාකම අනුකූල නොවීම රු.		
(i)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XIX වැනි පරිච්ඡේදයේ 6.1 වගන්තිය	-	2025 ජනවාරි 30 දින වන විටත් ගිවිසුම් කාල සීමාව අවසන් වී තිබූ නිවාස 08 ක් නැවත දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත පවරා නොගැනීම හේතුවෙන් 2021 වර්ෂයේ සිට 2024 දක්වා පොරොත්තු ලේඛනයේ සිටින රාජ්‍ය නිලධාරීන් අතරින් සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන්ට රජයේ නිවසක් ලබා ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.	මෙම නිල නිවාස 08න් 05ක් සේවා අවශ්‍යතාවයන් මත කාලය දීර්ඝ කර ලබා දී ඇති අතර, එක් නිල නිවාසයක් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත භාර දී ඇති ඇත. නිල නිවාස 02ක් නැවත භාර දෙන ලෙස අදාළ නිලධාරීන් හට දන්වා ඇති බව.
(ii)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	මුදල් රෙගුලාසි 989,327 94(2)	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට වැය විෂයයන් 04 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම් සීමාව ඉක්මවා බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි.	වාර්ෂික අයවැය මගින් වෙන් කළ ප්‍රතිපාදන සීමාව තුළ කටයුතු කළ යුතුය.
			ඉදිරියේදී මෙවැනි වියදම් අවම කර ගැනීමට කටයුතු කරන බව.	



මුදල් රෙගුලාසි
 104 (1) (අ)

-

LG - 2045 දරණ බඩුසර් රථයේ බැටරිය අස්ථාගත වී ඇති බව එහි රියදුරු විසින් 2023 ඔක්තෝබර් 27 දින දැනුම් දී තිබුණි. පරීක්ෂණ කමිටුවක් පත් කිරීම 2024 අගෝස්තු 09 දින දක්වා ප්‍රමාද වී තිබුණද, විගණන දිනය වූ 2025 මාර්තු 17 දින වන විටත් එම පරීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි. අස්ථාගත වූ බැටරිය වෙනුවට 2024 දෙසැම්බර් 30 දින රු.71,862 ක් වැය කර නැවත බැටරියක් මිලදී ගෙන තිබුණි.

පරීක්ෂණ කටයුතු කඩිනමින් අවසන් කර වාර්තා ලබා දිය යුතුය.

මූලික පරීක්ෂණය සිදු කිරීම සඳහා පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කර ඉදිරි කටයුතු සිදු කිරීමට උපදෙස් ලබා දුන් අතර 2024 වර්ෂයට අදාළ ප්‍රතිපාදනවලින් බැටරියක් මිලදී ගැනීම සිදුකරන ලද බව.

මුදල් රෙගුලාසි
 104 (3)

-

RD- 7289 හා RF- 1040 දරන ට්‍රැක්ටර් රථ දෙකෙහි බැටරි දෙක 2023 සැප්තැම්බර් 01 දින අස්ථාගත වී තිබූ අතර, පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් පත්කර තිබුණද, විගණන දිනය වූ 2025 මාර්තු 17 දින වන විටත් පරීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

පරීක්ෂණ කටයුතු කඩිනමින් අවසන් කර වාර්තා ලබා දිය යුතුය.

පරීක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත වාර්තාව ලබා දීම සඳහා සිහි කැඳවීම් ලිපි නිකුත් කිරීමට කටයුතු කරන බව.

2023 අගෝස්තු 23 දින KJ - 3894 වාහනයට සිදු වූ අනතුර සම්බන්ධයෙන් 2023 ඔක්තෝබර් 30 දින පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් පත්කර තිබුණද, 2025 ජනවාරි 30 දිනය වන විටත් පරීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කර ප්‍රාරම්භක වාර්තා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

පරීක්ෂණ කටයුතු කඩිනමින් අවසන් කර වාර්තා ලබා දිය යුතුය.

පරීක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත වාර්තාව ලබා දීම සඳහා සිහි කැඳවීම් ලිපි නිකුත් කිරීමට කටයුතු කරන බව.



මුදල් රෙගුලාසි
 104 (4)

2016 සිට 2024 දක්වා වාර්තා වූ මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් වාහන අනතුරු 05ක් සම්බන්ධයෙන් විගණන දිනය වූ 2025 ජනවාරි 30 දින වන විටත් අදාළ පරීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කර වාර්තා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

පරීක්ෂණ කටයුතු කඩිනමින් අවසන් කර වාර්තා ලබා දිය යුතුය.

PD 9008 අංක දරණ වාහනය සම්බන්ධයෙන් ඉදිරියේදී නව කමිටුවක් පත් කර වාර්තාව ලබා ගැනීමට අපේක්ෂිත බව.

PF 8153 හා KJ 3894 අංක දරණ වාහන සම්බන්ධයෙන් වාර්තාව කඩිනමින් ලබා දෙන ලෙසට සිහිකැඳවීම් ලිපි යොමු කරන ලද බව.

PC 3843 හා PA 4946 අංක දරණ වාහන සම්බන්ධයෙන් ඉදිරියේදී කමිටුවක් පත් කර වාර්තා ලබා ගැනීමට අපේක්ෂිත බව.

වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් අංක UP-PD-9008 දරණ කැබරිටය 2020 නොවැම්බර් මස 11 වන දින අනතුරට පත්වී තිබුණද, අවසන් පරීක්ෂණය විගණන දිනය වන 2024 නොවැම්බර් 29 වන දින වන විටත් සිදුකර නොතිබුණි.

පරීක්ෂණ කටයුතු කඩිනමින් අවසන් කර වාර්තා ලබා දිය යුතුය.

පරීක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත වාර්තාව ලබා දීම සඳහා සිහි කැඳවීම් ලිපි නිකුත් කිරීමට කටයුතු කරන බව.



2023 ඔක්තෝම්බර් 17 විධිමත් පරිදි පරීක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත
 වන දින අතුණු සැර පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් වාර්තාව ලබා දීම
 වැදීම හේතුවෙන් මණ්ඩලයක් සඳහා සිහි
 මොනරාගල ප්‍රාදේශීය පත්කර කඩිනමින් කැඳවීම් ලිපි
 ලේකම් නිල කාර්යයට කඩිනමින් නිකුත් කිරීමට
 හානි සිදු වීමේ සිද්ධිය පරීක්ෂණ කටයුතු කරන
 සම්බන්ධයෙන් 2025 කටයුතු කටයුතු කරන
 ජනවාරි 30 දින වන සිදුකර වාර්තා බව.
 විටත් පරීක්ෂණ ලබා දිය
 කටයුතු සිදුකර යුතුය.
 නොතිබුණි.

මුදල් රෙගුලාසි
 128 (1) (ඉ)

2023 වර්ෂයට අදාළව භාණ්ඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම්
 මොනරාගල ප්‍රාදේශීය ඌනතා සඳහා ජී.යු.කේ.අල්ගේ
 ලේකම් කාර්යාලයේ වගකිව යුතු වත්තගේ මහතා
 සිදුකර තිබූ භාණ්ඩ පාර්ශ්වයන් 2018.10.07 දින
 සමීක්ෂණයට අදාළ හඳුනාගෙන ජාතික ඵලදායීතා
 වාර්තාව මගින් රජයට සිදුව ලේකම්
 ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිල ඇති පාඩුව කාර්යාලයට
 නිවාසයේ භාණ්ඩ වර්ග ඔවුන්ගෙන් ස්ථාන මාරු ලබා
 13 කට අයත් ඒකක 28 අයකර ගත ඇත. නමුත් ඔහු
 ක් සහ ප්‍රාදේශීය යුතුය. විසින් නිල
 ලේකම් කාර්යාලයේ නිවාසය හා එම
 පැවති භාණ්ඩ වර්ග භාණ්ඩ විධිමත්ම
 02කට අයත් ඒකක 31 භාරදීමකින්
 ක ඌනතාවයක් තොරව නිල
 පවතින බවට වාර්තා නිවාසයේ යතුර
 කර තිබුණු අතර පමණක්
 භාණ්ඩ නොමැතිවීම ප්‍රාදේශීය ලේකම්
 සම්බන්ධයෙන් කාර්යාලය වෙත
 වගකිවයුතු පාර්ශ්වයන් එවා ඇත. හිඟ
 හඳුනාගෙන එකී භාණ්ඩ පිළිබඳව
 භාණ්ඩවල ජී.යු.කේ.අල්ගේ
 ප්‍රතිසම්පාදන වටිනාකම වත්තගේ මහතා
 අයකර ගැනීමටත්, ද දැනුවත් කර
 භාණ්ඩ ඌනතාවයට ඇති නමුත් ඒ
 වගකිව යුතු පාර්ශ්වයන් සඳහා මෙතෙක්
 සම්බන්ධයෙන් විධිමත් ප්‍රතිචාර දක්වා
 ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමටත් නොමැති බව.
 විගණන දිනය වූ 2025
 ජනවාරි 13 දින වන
 විටත් කටයුතු කර
 නොමැති බවට
 නිරීක්ෂණය විය.



(iii) ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 මැයි 20 දිනැති අංක 2020/6 වක්‍රලේඛයේ 1.1 ඡේදය	25,680,769	වාර්ෂික බදු මුදල කාර්තුමය පදනමින් අයකල යුතු බව දන්වා තිබුණද, දීර්ඝකාලීන බදු බලපත්‍ර අංක 4/10/37266, 4/10/37611 සහ 4/10/19826 සම්බන්ධයෙන් බුත්තල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් එම නිර්දේශය අනුව කටයුතු කර නොතිබුණු අතර 2024 සැප්තැම්බර් 30 දිනට බදු ආදායම් හිඟවීම් පැවතුණි.	රජයට ලැබිය යුතු ආදායම් කඩිනමින් අප්‍රමාදව අයකර ගතයුතුය.	බදුකරයන් දෙකක් සඳහා හිඟ බදු ගෙවීමට බදුකරුවන් විසින් ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙතින් සහන කාලයක් ඉල්ලා ඇත. එක් බදුකරුවෙකු මිය ගොස් ඇති බැවින් හිඟ බදු කපා හැරීම ඉල්ලීම් කර ඇති බව.
(iv) අභ්‍යන්තර හා ස්වදේශ කටයුතු සහ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ 2019 මාර්තු 23 දිනැති අංක 07/2019 දරන වක්‍රලේඛය	-	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සේවයේ නියුතු ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන්ගේ විස්තර ඇතුළත් කර ඇප තැන්පතු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන නොතිබුණි.	වක්‍රලේඛයේ සඳහන් විධිවිධාන පරිදි ඇප තැන්පත් ලේඛනය යාවත්කාලීන පවත්වාගෙන යා යුතුය.	කඩිනමින් ඇප තැන්පත් ලේඛනය යාවත්කාලීන කිරීමට කටයුතු කරන බව.
(v) 2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක 255/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදය	-	බැඳීම්, බැරකම් හා බැරකම් පියවීමේ ක්‍රියාවලිය ආවරණය වන පරිදි සිගාස් ගිණුම්කරණ පද්ධතිය යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.	බැඳීම්, බැරකම් හා බැරකම් පියවීමේ ක්‍රියාවලිය ආවරණය වන පරිදි සිගාස් ගිණුම්කරණ පද්ධතිය යාවත්කාලීන කළ යුතු ය.	බැඳීම් හා බැරකම් සිගාස් පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීමට නොහැකි වූයේ ගිණුම් පියවන අවස්ථාව වන විට ඒ සඳහා බිල්පත් ඉදිරිපත් නොවීම නිසා බව.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීම, ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම, පරිපූරක අයවැය ඇස්තමේන්තු මගින් ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීම හා උපයෝජනය, ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කිරීම, ඉතිරිවීම් සම්බන්ධයෙන් අනාවරණය වූ විගණන නිරීක්ෂණ පහත දැක්වේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත සලසා දී තිබූ ප්‍රතිපාදනවලින් වැය විෂයයන් 18 කට අදාළව රු.76,402,788 ක් ඉතිරි වී තිබූ අතර එය ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 10 සිට සියයට 52 දක්වා පරාසයක විය.	ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම් අවම වන පරිදි අයවැය ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.	ඉදිරි වර්ෂයන්හිදී අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේදී අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයට පමණක් අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමට කටයුතු කරන බව.
(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම වෙනුවෙන් 2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් වැය විෂයය සඳහා රු.250,000,000 ක ප්‍රතිපාදන සලසා දී තිබුණ ද, දෙසැම්බර් 31 දිනට එම වැය විෂයයේ ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම රු.59,521,009 ක් වී තිබුණි. එය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 24 ක් විය. බිබිල සහ තණමල්විල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිලිවල ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා මෙම ප්‍රතිපාදන වෙන් කරගෙන තිබුණ ද එම ගොඩනැගිලිවල ඉදිකිරීම් කටයුතු නිම කිරීමට සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දී ද නොහැකි වී තිබුණි. නිසි කළමනාකරණයකින් යුතුව එම ගොඩනැගිලිවල ඉදිකිරීම් කටයුතු නිම කිරීම සඳහා මෙම ප්‍රතිපාදන කාර්යක්ෂමව භාවිතයට නොගැනීම මත ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් සඳහා වෙන්කළ ප්‍රතිපාදන ඉතිරි නොවන පරිදි ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් නිම කිරීම සඳහා කාර්යක්ෂමව කටයුතු කළ යුතුය.	මේ සඳහා අදාළ වන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය 2025 වර්ෂය සඳහා අවිච්ඡේද කොට ලබා ගෙන ඇති අතර 2025 වර්ෂය තුළ මෙම කාර්යය අවසන් කිරීමට කටයුතු කරන බව.

2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වර්ෂයට අදාළ සියලුම ඇමුණුම් (iv) යටතේ ඉදිරිපත් කර තිබුණු බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය (i) හි මුදල් රෙගුලාසි 94(2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹ තිබූ සියලු බැඳීම් හෙළිදරව් කළ යුතු වුව ද, මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ බැරකම් ලේඛනයේ ඇතුළත් කර තිබූ වැය විෂයයන් 03කට අයත් රු.549,133 ක බැරකම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.	බැරකම් මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් හෙළිදරව් කළ යුතුය.	ඉදිරි වර්ෂයන්හිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ බැරකම් නිවැරදිව හෙළිදරව් කිරීමට කටයුතු කරන බව.

2.3 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් උමාඔය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියට අදාළව ඉඩම් අත්පත්කර ගැනීම් සහ වන්දි ගෙවීම් වලට අදාළව පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.		
(i) ඉඩම් කට්ටි 552 ක් සඳහා රු.477,309,806 ක වන්දි මුදල් ගෙවා තිබූ අතර, එම ඉඩම් කට්ටි ප්‍රමාණයෙන් ඉඩම් කට්ටි 243 ක් සඳහා රු.33,518,353 ක් පොලී මුදල් ගෙවා ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව 2012 වර්ෂයේ ආරම්භ කරන ලද මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා අත්පත් කර ගන්නා ලද ඉඩම්	ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය කාර්යක්ෂම කර පොලී මුදල් ගෙවීම අවම කළ යුතුය.	ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා විවිධ ආයතන සම්බන්ධ වන අතර ඒ හේතුවෙන් වන්දි ගෙවීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා විශාල කාල පරාසයක් ගත වන බැවින් වන්දි ගෙවීම් අවසන් කිරීමට වසර කිහිපයක් ගත වී ඇත. ඉදිරි වන්දි ගෙවීමේ කටයුතු



කිරීමේ දී අදාළ ආයතන දැනුවත් කර හැකි පමණ කඩිනමින් මෙම කාර්ය නිම කිරීමට බලාපොරොත්තු වන බව.

වෙනුවෙන් වන්දි ගෙවීම් වසර 12 ක් ප්‍රමාද වීම හේතුවෙන් රජයට අමතරව රු.33,518,353 ක පොලී මුදලක්ද ගෙවීමට සිදුවී තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

- | | |
|---|--|
| <p>(ii) අංක 296,297,301 හා 303 යන ඉඩම් කැබලි සඳහා වන්දි ඉල්ලීමේදී ඉඩම් හිමියන් වසර ගණනාවක් පැරණි ඔප්පු, පත්ඉරු ලබාදීම හේතුවෙන් සින්නක්කර අයිතියට හිමි අගයන් තක්සේරු කර තිබුණි. මිනින්දෝරු වාර්තා අනුව ඒවා රජයේ ඉඩම් ලෙස සනාථ වීමත් සමඟ රු.11,710,500 ක් පැවති මුල් වන්දි මුදල, සංවර්ධන වටිනාකම දක්වා අඩු වටිනාකමකට තක්සේරු කිරීමට සිදුවීම හේතුවෙන් වන්දි ගෙවීම් වෙනුවෙන් ලද එම මුදල තැන්පතු ගිණුමේ රඳවා ගෙන තිබුණි. ඒ අනුව වගකිව යුතු නිලධාරීන් විසින් එම ඉඩම්වල අයිතිය නිවැරදිව සනාථ කර ගැනීමට කටයුතු නොකිරීම මත වන්දි ගෙවීම් කටයුතු තවදුරටත් ප්‍රමාද වී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.</p> | <p>ඉඩම්වල අයිතිය නිවැරදිව තහවුරු කරගෙන වන්දි ගෙවීමට කටයුතු කළ යුතුය.</p> <p>වන්දි මුදල් ඉල්ලීම් කර ඇත්තේ සින්නකර ඉඩම් ලෙස සලකා වුවද වන්දි මුදල් ගෙවීමට පෙර එම ඉඩම් රජයේ ඉඩම් බවට තහවුරු වීම හේතුවෙන් වන්දි ගෙවීම් තාවකාලිකව නතර කරන ලදී. එම වරද නිවැරදි කර ගැනීමේ දී පෙර තක්සේරු වටිනාකම සංවර්ධන වටිනාකමට අනුව තක්සේරු වටිනාකමක් ලබා දී ඇත. ඒ අනුව ඉඩම් හිමියන්ට ලැබෙන වන්දි මුදල අඩු වීම හේතුවෙන් ඔවුන් තම ඉඩම් අයිතිය තහවුරු කර ගැනීම සඳහා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයෙන් ඉල්ලීම් කර ඇති අතර එම තීරණ ලැබෙන තෙක් ලැබී ඇති තක්සේරු මුදල තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ඇති බව.</p> |
| <p>(iii) හඳපානාගල ජලාශය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අත්පත්කර ගන්නා ලද කැබලි අංක 1381 ඉඩමේ පිහිටි නිවාස ඉවත් කර නොගැනීම හේතුවෙන් රු.1,474,975 ක් 2024 පෙබරවාරි 08 දින සිට තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ගෙන තිබුණි.</p> | <p>වන්දි මුදල් අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටුකර ගැනීම සඳහා යෙදවිය යුතුය.</p> <p>හඳපානාගල ජලාශය සංවර්ධනයේදී අත්කර ගන්නා ලද කැබලි අංක 1381 හි පිහිටි නිවස කඩා ඉවත් කර ගැනීම සඳහා තක්සේරු කරන ලද මුදලින් මුලිකව 75% ක මුදලක් ගෙවා ඇති අතර නිවස හිමියා විසින් මෙම නිවස කඩා ඉවත් කිරීම ප්‍රමාද කරන බැවින්, මෙම ඉතිරි 25% මුදල තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ඇත. මේ වන විට නිවාස හිමියා වෙත</p> |



සන්නිකය ලබා ගැනීමේ පනත යටතේ අස්කිරීමේ දැන්වීම් යොමු කර ඇත. ඉදිරියේදී අධිකරණ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට කටයුතු කර ඇති බව.

- | | |
|---|---|
| <p>(iv) හඳපානාගල ජලාශය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේදී වගා කිරීමට නොහැකි වූ කන්න වෙනුවෙන් වන්දි ලබාදී ඉතිරි වූ රු.90,000 ක් නිරවුල් කිරීමකින් තොරව 2024 පෙබරවාරි 08 දින සිට තැන්පතු ගිණුමේ රඳවා ගෙන තිබුණි.</p> | <p>වන්දි ගෙවීමෙන් පසුව ඉතිරි වී ඇති මුදල නිරවුල් කළ යුතුය.</p> <p>හඳපානාගල ජලාශය සංවර්ධනයේදී වගා කිරීමට නොහැකි වූ කන්න වෙනුවෙන් කන්න හානි ගෙවීම සඳහා ලබා දෙන පද මුදලින් හිමිකරුවෙකු ඉදිරිපත් නොවීම නිසා රු.90,000 ක මුදලක් ඉතිරි වී ඇත. එය රජයේ ආදායමට බැර කිරීමට කටයුතු කරන බව.</p> |
| <p>(v) වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අයත් ඉඩම් අත්පත්කර ගැනීම 2012 වර්ෂයේ ආරම්භ කර, වන්දි ගෙවිය යුතු ඉඩම් කට්ටි 705 ක් හඳුනාගෙන තිබුණද, 2025 මාර්තු 21 දින වන විටත් ඉඩම් කට්ටි 95 ක් සඳහා වන්දි ගෙවීම් සිදුකර නොතිබුණි.</p> | <p>වන්දි ගෙවිය යුතු ඉඩම් කට්ටි සඳහා වන්දි ගෙවිය යුතුය.</p> <p>තක්සේරු වාර්තා හා අනෙකුත් ගැටළු විසඳා ගැනීමෙන් අනතුරුව මෙම ඉඩම් කට්ටි 95 සඳහාත් වන්දි මුදල් ගෙවා අවසන් කිරීමට අපේක්ෂා කරන බව.</p> |
| <p>(vi) හඳපානාගල වම් ඉවුරු ඇල සකස් කිරීමේ දී ගල් බෝර දැමීම හේතුවෙන් හානි වූ නිවාසයක් වෙනුවෙන් ලබාදීමට තක්සේරු කරන ලද රු. 8,500 ක වන්දි මුදල සම්බන්ධයෙන් වන්දිලාභියා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ අභියාචනය සම්බන්ධයෙන් 2021 වර්ෂයේ සිට විගණන දිනය වන 2024 නොවැම්බර් 29 වන දින දක්වා වසර 04ක් ගතවී ඇතත් ප්‍රතිලාභියාට ගෙවීමට කටයුතු නොකර එම මුදල තැන්පතු ගිණුමේ රඳවා ගෙන තිබුණි.</p> | <p>වන්දි මුදල නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.</p> <p>වන්දි ලාභියා රු.8500 ක වන්දි ප්‍රමාණවත් නොවන බව දන්වා ඉදිරිපත් කර ඇති අභියාචනාව තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර ඇත. ඒ සම්බන්ධවත් සිහිකැඳවීම් යොමු කළද පිළිතුරු ලැබී නොමැති අතර වන්දිලාභියා වන්දි මුදල ලබා ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හේතුවෙන් පොදු තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ඇති බව.</p> |



- (ආ) මුදල් ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද 2024 අප්‍රේල් 04 දිනැති හා අංක DFD/2024 - 01 දරණ වක්‍රලේඛයේ අංක 2.1 ඡේදය ප්‍රකාරව අඩු ආදායම්ලාභීන් වෙත සහල් බෙදාහැරීමේ වැඩසටහන 2024 සඳහා වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන වෙනත් කිසිදු කාර්යයන් සඳහා යොදා නොගත යුතු ලෙසත් වැඩසටහන අවසන් වූ වහාම ඉතිරි මුදල් භාණ්ඩාගාරය වෙත හරවා යැවිය යුතු ලෙසත් උපදෙස් නිකුත් කර තිබුණද, ඊට පටහැනිව වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් උමාඔය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියට අදාළව රු.21,585 ක් වියදමක් දරා තිබූ අතර, ඉතිරිව පවතින රු.396,675 ක් විගණිත දිනය වන 2024 නොවැම්බර් මස 29 දින වන විටත් භාණ්ඩාගාරය වෙත යවා නොතිබුණි.
- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ සැප්තැම්බර් 30 දිනට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 කට අයත් ග්‍රාම ශක්ති සමිති 33 ක රු. 27,232,480 ක් 2018 වර්ෂයේ සිට භාවිතයට නොගෙන නිශ්කාර්යව පැවතුනි.
- වක්‍රලේඛයේ සඳහන් විධි විධානවලට පටහැනි කටයුතු කළ නිලධාරීන්ට එරෙහිව විධිමත් විනය ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතුය.
- ඉදිරියේ දී එවැනි වැරදි ගෙවීම් සිදු නොකිරීමට වගබලා ගන්නා ලෙස ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත උපදෙස් ලබා දී ඇති බව.
- අක්‍රීයව පවතින සමිති ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයට පත් කර රජයේ මුදල් ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට හෝ රජයේ ආදායමට බැර කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.
- බුත්තල - සෞභාග්‍යා සංවර්ධන කාර්යංශ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ උපදෙස් අනුව සක්‍රීය මට්ටමේ පවතින ග්‍රාම ශක්ති සමිතිවල එකඟතාවය මත හඳුනාගෙන ඇති ප්‍රජා සංවර්ධන අවශ්‍යතා 2025 වර්ෂය තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කරන බව.
- මඩුල්ල - තම අරමුදල් රජයට පවාගන්නා ලෙස ලිඛිතව දැන්වූ සමිති 03 කට අදාළ මුදල වන රු.1,511,077 ක් රජයට පවරා ගැනීමට අනුමැති ලබා ගැනීමට සෞභාග්‍යා සංවර්ධන කාර්යංශ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත



යොමු කර ඇත. ඉතිරි සමිති 04 සක්‍රීය පවත්වා ගෙන යන්නේද යන්න වසම් භාර ආර්ථික නිලධාරීන්ගෙන් විමසා ඇති බව.

බඩල්කුඹුර - සමිති 03 ක ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ණය වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක වන අතර ඉතිරි සමිති 09 සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරමින් පවතින බව.

වැල්ලවාය - එක් සමිතියක මුදල් මේ වන විට අයකරගෙන දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීය පොදු තැන්පත් ගිණුමට තැන්පත් කර ඇති අතර ඉතිරි සමිති දෙකෙන් අයකර ගත යුතු රු.3,011,381 ක මුදල කඩිනමින් අයකර ගැනීමට කටයුතු කරන බව.

- | | |
|---|--|
| <p>(ඇ) බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අයත් විශ්‍රාම වැටුප් ලබන ප්‍රතිලාභීන් 04 දෙනෙකු, මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අයත් විශ්‍රාම වැටුප් ලබන ප්‍රතිලාභීන් 17 දෙනෙකු සහ බුත්තල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අයත් විශ්‍රාම වැටුප් ලබන එක් ප්‍රතිලාභියෙකු වෙත විශ්‍රාම වැටුප් වශයෙන් පිළිවෙලින් රු.886,380 ක්, රු.1,584,676 ක් සහ රු.171,700 ක් ලෙස එකතුව රු.2,642,756 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට තවදුරටත් අයවීමට තිබුණි.</p> | <p>වැඩිපුර ගෙවා ඇති විශ්‍රාම වැටුප් අඛණ්ඩව කඩිනමින් අයකර ගත යුතුය.</p> <p>වැඩිපුර ගෙවන ලද මුදල මාසිකව අයකරමින් පවතින බව.</p> |
|---|--|



- (ඉ) බුත්තල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය යටතේ සමාලෝචිත වර්ෂයේ අඩු ආදායම්ලාභීන් වෙත සහල් බෙදාහැරීමේ වැඩසටහන සඳහා යොදාගත් අස්වැසුම් ප්‍රතිලාභී ලේඛනයේ QR කේත අංක HH-8-2-24-030-00055 දරණ හා හැඳුනුම්පත් අංක 672091284v දරණ පුද්ගලයා පිළිබඳව ග්‍රාම නිලධාරීගෙන් ලබාගත් තොරතුරු අනුව විදේශීයයා සිට ෧෧/෦෮/෨෦෨෪ දක්වා ඇත්තේ 2024 ඔක්තෝබර් මස වුවද, අස්වැසුම වෙබ් අඩවිය හරහා ලබාගත් තොරතුරු අනුව එම පුද්ගලයා වෙත 2023 ජූලි මස සිට 2024 සැප්තැම්බර් 30 දක්වා කාලය තුළ රු.225,000 ගෙවා තිබුණි.
- (ඊ) බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් අස්වැසුම ප්‍රතිලාභීන් 05 දෙනෙකු මිය යාමෙන් පසුව ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් තහර කිරීම මාස 03 සිට මාස 16ක් දක්වා ප්‍රමාදවීම හේතුවෙන් රු.198,000 ක මුදලක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.
- (උ) කාන්තා කාර්යාංශයේ වක්‍රීය ණය වැඩසටහන යටතේ බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ප්‍රතිලාභීන් 39 ක ගෙන්, මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ප්‍රතිලාභීන් 290 ක ගෙන් සහ වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ප්‍රතිලාභීන් 107 ක ගෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට පිළිවෙලින් රු.498,900 ක්, රු.401,623 ක් සහ විදේශ ගතව සිටින පුද්ගලයන්ට අස්වැසුම ප්‍රතිලාභ දීමනා නොගෙවිය යුතු අතර ගෙවන ලද රු.225,000 ක මුදල අයකර ගත යුතුය.
- වැඩිපුර ගෙවා තිබූ අස්වැසුම ප්‍රතිලාභ වගකිව යුතු පාර්ශවයන්ගෙන් අයකරගත යුතුය.
- වසම්භාර නිලධාරීන් ගනු ලැබූ වෘත්තීය ක්‍රියාමාර්ග හේතුවෙන් අදාළ තොරතුරු ලබා ගැනීමට හැකියාවක් නොලැබුණි.
- 2024 ඔක්තෝම්බර් මාසයෙන් පසුව වසම්භාර නිලධාරීන් මෙම වැඩසටහනට සහය පළ කිරීම මත මියගිය පුද්ගලයින් පිළිබඳ තොරතුරු නිසි පරිදි වාර්තාවේ. ඉදිරියේ දී මෙවැනි අතපසු වීම් නොවීමට කටයුතු කරන බව.
- බඩල්කුඹුර - 2024/12/30 දිනට අයකර ගත යුතු ණය ශේෂය රු.498,900 ක් වන අතර ඉතිරි ණය මුදල අයකර ගැනීමට වනිතා සංවර්ධන නිලධාරීන් විසින් අවශ්‍ය කටයුතු කරමින් පවතින බව.
- මඩුල්ල - ණය මුදල් වාරික වශයෙන් අය වෙමින් පවතින බව.



රු.1,521,695 ක් ලෙස එකතුව
 රු.2,422,218 ක් තවදුරටත්
 අයවීමට තිබුණි.

වැල්ලවාය- 2025
 පෙබරවාරි 28 දින වන විට
 රු.825,335 ක මුදල්
 අයවීමට පවතින අතර ණය
 ගෙවීම් කඩිනම් කරන
 ලෙස දැනුවත් කිරීම් සිදු
 කරනු ලබන බව.

- (උ) වැඩිහිටි මහ ලේකම් කාර්යාලය විසින් වැඩිහිටි පුද්ගලයන් සඳහා ලබාදෙන නිත්‍ය ජීවනාධාරය ගෙවීමට වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ අනුමත ප්‍රතිලාභීන් සඳහා 2024 ජනවාරි සිට සැප්තැම්බර් දක්වා ලැබී තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදන රු. 38,977,500 කින් රු. 1,965,300 ක් අදාළ ප්‍රතිලාභීන් විසින් ලබා නොගැනීම හේතුවෙන් ආපසු හරවා යවා තිබුණි. එසේ ප්‍රතිලාභ ලබානොගත් පුද්ගලයන් අතරින් පුද්ගලයන් 11 දෙනෙකු අඛණ්ඩව ජනවාරි මස සිට සැප්තැම්බර් මස දක්වා මාස 07 ක කාලසීමාවක් සඳහා ප්‍රතිලාභී මුදල් එකතුව රු.223,000ක් ලබාගෙන නොතිබුණු අතර, එම පුද්ගලයන් ප්‍රතිලාභ ලබා නොගැනීමට හේතු පරීක්ෂා කර එම පුද්ගලයන්ට එම ප්‍රතිලාභ අවශ්‍ය නොවන්නේ නම් වෙනත් සුදුසුකම් සහිත ප්‍රතිලාභීන් වෙත ලබාදීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (එ) මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් පොරොන්තු ලේඛණයේ සිටින ආබාධිත පුද්ගලයන් සඳහා 2024 මැයි, ජුනි හා ජූලි මාස වෙනුවෙන් එක් පුද්ගලයෙකුට රු.22,500ක් බැගින් 2024 සැප්තැම්බර් මස ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාලීය සරප් කවුන්ටරය හරහා ප්‍රතිලාභීන් වෙත ගෙවා තිබූ අතර, විගණන දිනය වූ 2024 නොවැම්බර් 08 දිනය වන විටත් ප්‍රතිලාභීන් 14 දෙනෙකු ජීවනාධාර ගෙවීම සඳහා ලැබෙන ප්‍රතිපාදන උපරිම කාර්යක්ෂමතාවයෙන් ප්‍රයෝජනයට ගත යුතු අතර ප්‍රතිලාභ ලබා නොගන්නා අය පිළිබඳව අඛණ්ඩව පසු විපරම් කර වෙනත් සුදුසු ප්‍රතිලාභීන්ට ප්‍රතිලාභ ලබාදීමට කටයුතු කළ යුතුය.
- මින් ඉදිරියට ගෙවීම් ලේඛන නිසි පරිදි නඩත්තු කරන බව හා යම් ප්‍රතිලාභියෙකු අඛණ්ඩව මාස 03 ක් ප්‍රතිලාභ ලබා ගෙන නොමැති නම්, එම ප්‍රතිලාභය අත්හිටුවීමට අවශ්‍ය ඉදිරි කටයුතු සිදු කිරීමට කටයුතු කරන බව.
- ප්‍රතිලාභීන් සඳහා ප්‍රතිලාභ ගෙවන ක්‍රමවේදය පිළිබඳව ඔවුන් අඛණ්ඩව දැනුවත් කර ප්‍රතිලාභ ලබාදීමේ ක්‍රියාවලිය කාර්යක්ෂම කළ යුතුය.
- ප්‍රතිලාභීන් 249 ක් එසේ දැනුවත් කළ ද පුද්ගලයන් කිහිපදෙනෙකු විසින් විවිධ අපහසුතා හා රෝගාබාධ සඳහා ප්‍රතිකාර ලබා ගන්නා බැවින් නොපැමිණෙන බවත් ඉදිරියේ දී මෙවැනි අතපසුවීම් සිදු නොවීමට අවශ්‍ය කටයුතු සලස් වන බව.

එකතුව රු. 315,000ක ප්‍රතිලාභී දීමනාව ලබාගෙන නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය. එම දීමනා ලබා ගැනීම සඳහා ප්‍රතිලාභීන් නිවැරදිව දැනුවත් කර නොතිබුණි.

- | | | |
|---|--|---|
| <p>(ඒ) මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ජාතික වැඩිහිටි මහ ලේකම් කාර්යාලය මගින් වැඩිහිටි පුද්ගලයන් සඳහා ලබාදෙන ජීවනාධාරය මාර්ග දෙස 2024 ජනවාරි සිට සැප්තැම්බර් මස දක්වා ලැබී තිබූ ප්‍රතිපාදන මුදල වන රු.26,845,200කින් රු.1,037,700ක් ආපසු හරවා යවා තිබුණි.</p> | <p>ප්‍රතිලාභ ලබාදීමේ ක්‍රියාවලිය කාර්යක්ෂම කර ලැබෙන ප්‍රතිපාදන උපරිම මුදල ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.</p> | <p>වැඩිහිටි මහ ලේකම් කාර්යාලය මගින් මඩුල්ල කොට්ඨාශයේ වැඩිහිටි පුද්ගලයින් 1126 ක් සඳහා රු.3000 බැගින් ජීවනාධාර ගෙවීමට අනුමත වී ඇත. නමුත් මෙම පුද්ගලයින්ගෙන් සෑම මසකම ප්‍රතිලාභ ලබා නොගන්නා පුද්ගලයින් කිහිපදෙනෙක් හමුවන බව.</p> |
| <p>(ඔ) මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය අභ්‍යන්තර විගණන ඒකක මගින් අංක 2023/69 හා 2024 ජනවාරි 24 දින නිකුත් කර තිබූ අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවේ අංක 04 හා 05 යටතේ දක්වා තිබූ චක්‍රගව්‍ය හා වැඩිහිටි දීමනා ගෙවීම් සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කර තිබූ, රෝගාධාර නව කාඩ්පත් නිකුත් කිරීමේ ලේඛණය විධිමත් ව පවත්වාගෙන යාම, මධ්‍යම රජයට අදාළව චක්‍රගව්‍ය ආධාර ගෙවීමේ ලේඛණයක් පවත්වා ගැනීම හා වැඩිහිටි දීමනා ගෙවීමේ නාම ලේඛණය විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාම යන නිර්දේශ නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක වී නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.</p> | <p>අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාව මගින් ඉදිරිපත් කර තිබූ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.</p> | <p>දැනට රෝගාධාර නව කාඩ්පත් නිකුත් කිරීමේ ලේඛනයක් පවත්වා ගෙන යනු ලැබේ. මධ්‍යම රජයට අයත් චක්‍රගව්‍ය ආධාර ගෙවනු ලබන්නේ Slip ක්‍රමය හරහා වන අතර අදාළ ආධාර මාසිකව යොමු කරන බැවින් නාම ලේඛන පවත්වා ගෙන යනු නොලබන අතර වැඩිහිටි නාම ලේඛනයක් පවත්වා ගෙන යන බව.</p> |
| <p>(ඔ) කෘෂිකාර්මික ඉඩම් සංවර්ධනය කිරීම යටතේ නෙල්නා ඇග්‍රි ඩිවලොප්මන්ට් ප්‍රයිවට් ලිමිටඩ් ආයතනය වෙත අඹ වගා ව්‍යාපෘතියක් ආරම්භ කිරීම සඳහා බුත්තල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අයත් රහතන්ගම ග්‍රාම නිලධාරි වසමේ අක්කර 500ක</p> | <p>රජයට අයවිය යුතු ආදායම් කඩිනමින් අයකර රාජ්‍ය ආදායමට බැර කළ යුතුය.</p> | <p>ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ලබා දී සහන කාලය අනුව 2024 සඳහා අදාළ මුදල ගෙවා ඇත. තව දුරටත් අය කර ගැනීමට ඇති මුදල රු. 19,600,000ක් බව.</p> |



භූමි ප්‍රමාණයක් 2013 ජනවාරි 01 දින අංක 4/10/37266 දරණ දීර්ඝකාලීන බදු බලපත්‍රය ලබාදී තිබූ අතර, සමාලෝචිත වර්ෂයේ සැප්තැම්බර් 30 දිනට රු.24,500,000ක් තවදුරටත් අයවීමට පැවතුණි.

- | | |
|---|--|
| <p>(ක) බුත්තල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් නිකුත් කර තිබූ අංක 4/10/19826 දරණ දීර්ඝකාලීන බදු බලපත්‍රයට අදාළව 2007 වර්ෂයේ සිට සමාලෝචිත වර්ෂයේ සැප්තැම්බර් 30 දිනට අයවිය යුතු හිඟ බදු මුදල රු.700,769ක් තවදුරටත් අයවීමට තිබුණි.</p> | <p>රජයට අයවිය යුතු ආදායම් කඩිනමින් අයකර රාජ්‍ය ආදායමට බැර කළ යුතුය.</p> <p>2025.06.14 වන දිනයට අවුරුදු 30 ක බදු කාලය අවසන් වීම හා බදුකරු මිය යාම හේතුවෙන් හිඟ බදු අයකර ගැනීමට හැකියාවක් නොමැති හෙයින් හිඟ බදු මුදල් කපා හැරීමට අනුමැතිය ඉල්ලා පලාත් ඉඩම් කොමසාරිස් වෙත නිර්දේශ යොමු කර ඇති බව.</p> |
| <p>(ආ) බුත්තල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පෙට්ටගම්වෙල ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශයේ හෙක්ටයාර් 0.102ක් දීර්ඝකාලීන බදු පදනම මත 2015 ජුනි 18 දින සිට වසර 30ක් සඳහා එක්සත් ගැමුණු මරණාධාර සමිතිය වෙත අංක 4/1037611 බදුකරය ලබාදී තිබූ අතර, සමාලෝචිත වර්ෂයේ සැප්තැම්බර් 30 දින වන විට රු.480,000ක් අයකිරීමට පැවතුණි.</p> | <p>රජයට අයවිය යුතු ආදායම් කඩිනමින් අයකර රාජ්‍ය ආදායමට බැර කළ යුතුය.</p> <p>බදුකරුගේ ඉල්ලීම අනුව බදු කොන්දේසි ලිහිල් කිරීමට අවශ්‍ය නිර්දේශ පලාත් ඉඩම් කොමසාරිස් වෙත ලබා දී ඇත. ඒ සම්බන්ධ පිළිතුරු තවමත් ලැබී නොමැති අතර ලැබෙන උපදෙස් අනුව කටයුතු කරන බව.</p> |
| <p>(භ) වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් කෘෂිකාර්මික කටයුතු සඳහා දීර්ඝකාලීන බදු පදනම මත 2019 ඔක්තෝබර් 11 දින බලපත්‍ර අංක 4/10/5700 යටතේ රජයේ ඉඩමක් බදුකරුවෙකු වෙත බදු දී තිබූ අතර, ඒ වෙනුවෙන් 2015 වර්ෂයේ සිට 2024 වර්ෂය දක්වා අයවිය යුතු හිඟ බදු මුදල රු.1,960,000 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ නොවැම්බර් 29 දින වන විටත් අයකරගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.</p> | <p>රජයට අයවිය යුතු ආදායම් කඩිනමින් අයකර රාජ්‍ය ආදායමට බැර කළ යුතුය.</p> <p>බදුකරු හදිසි අනතුරකට පත්වීම හේතුවෙන් මේ වන විට දැඩිව රෝගාබාධව සිටින අතර ඔහුගේ බිරිද විසින් බදු ගෙවීමට නොහැකි බවට අභියාචනා ඉදිරිපත් කර ඇත. ඒ සඳහා උපදෙස් ඉල්ලා පලාත් ඉඩම් කොමසාරිස් වෙත ලිපියක් යොමු කර ඇති බව.</p> |



- | | | |
|--|--|---|
| <p>(ට) වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ අනවසර ඉඩම් නියමානුකූල කිරීම යටතේ සමාලෝචිත වර්ෂයේ සැප්තැම්බර් 30 දිනට 2023 හා 2024 වර්ෂයේ නිකුත්කළ බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව 930ක් වූ අතර, බෙදාදී ඇති බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව 778ක් වූයෙන් බලපත්‍ර 152ක් තවදුරටත් නිකුත් කිරීමට පැවතුනි.</p> | <p>ලබා නොදුන් බලපත්‍ර ප්‍රතිලාභීන් වෙත ලබාදීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතුය.</p> | <p>2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට තවදුරටත් නිකුත් කිරීමට ඇති බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව 139 ක් වන අතර අදාළ බලපත්‍රලාභීන් දැනුවත් කර ඇතත් මෙතෙක් බලපත්‍ර ලබා ගැනීමට පැමිණ නොමැති බව.</p> |
| <p>(ඩ) බුත්තල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට, අදාළව රාජ්‍ය ආයතනවල නිර්දේශයන් ලබාදීමේ ප්‍රමාදයන් නිසා දීර්ඝකාලීන බදු බලපත්‍ර ලබාගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් කළ ප්‍රතිලාභීන් 26 දෙනෙකු වෙත බලපත්‍ර ලබාදීමට වර්ෂ 01 සිට 45ක් දක්වා කාලයක් ගතවී තිබුණි.</p> | <p>දීර්ඝ කාලීන බදු බලපත්‍ර ලබාදීමේ ක්‍රියාවලිය කාර්යක්ෂම කළ යුතුය.</p> | <p>ප්‍රතිලාභීන් තිදෙනෙකුගෙන් බදු කටයුතු අවසන් කර ඇති අතර ඉතිරි ප්‍රතිලාභීන් 23 දෙනාට අදාළ බදුකරවල ඉඩම් පවරා ගැනීමේ ගැටලු, පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්ගේ අනුමැතිය නොලැබීම ආදී හේතුවෙන් ප්‍රමාදව ඇති බවත් ඉදිරියේ දී චක්‍රලේඛ උපදෙස් අනුව කටයුතු කරන බව.</p> |
| <p>(ණ) රාජ්‍ය ආයතනවල නිර්දේශයන් ලබාගැනීමේ ප්‍රමාදයන් නිසා බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් දීර්ඝකාලීන බදු බලපත්‍ර ලබාගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් කළ ප්‍රතිලාභීන් 19 දෙනෙකු වෙත බලපත්‍ර ලබාදීමට වර්ෂ 03 සිට 17 ක් දක්වා කාලයක් ගතවී තිබුණි.</p> | <p>දීර්ඝ කාලීන බදු බලපත්‍ර ලබාදීමේ ක්‍රියාවලිය කාර්යක්ෂම කළ යුතුය.</p> | <p>බදු බලපත්‍ර ලබා දීමේ ක්‍රියාවලියේදී සම්බන්ධවන අනෙකුත් ආයතනවලින් වාර්තා හා නිර්දේශයන් ලබා දීමේ ප්‍රමාදයන් මත කාලයක් ගත වී ඇත. ඉදිරියේ දී ආයතන සම්භ සම්බන්ධ වී ප්‍රමාදයන් අවම කර ගැනීමට කටයුතු කරන බව.</p> |
| <p>(ත) බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ 2021 වර්ෂයේ සිට 2024 වර්ෂය දක්වා අනවසර ඉඩම් නියමානුකූල කිරීම යටතේ ප්‍රතිලාභීන් 3,591 දෙනෙකු ලියාපදිංචි වී තිබූ අතර, බලපත්‍ර 409 ක් නිකුත්කර තිබූ අතර, සමාලෝචිත වර්ෂයේ සැප්තැම්බර් 30 දින වන විට ප්‍රතිලාභීන් 253 දෙනෙකුට බලපත්‍ර ලබාදීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.</p> | <p>බලපත්‍ර ලබා නොදුන් ප්‍රතිලාභීන් සඳහා බලපත්‍ර ලබාදීම කඩිනම් කළ යුතුය.</p> | <p>ඇතැම් බලපත්‍රලාභීන් ඉල්ලුම් කර නැවත නොපැමිණීම, පසුගිය මැතිවරණය හේතුවෙන් මෙම කටයුතු තාවකාලිකව අත්හිටුවීම නිසා ප්‍රමාදයන් සිදු වී ඇති බව.</p> |



- (ද) 2024 මැයි 17 වන දින සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉල්ලීම පරිදි අදාළ ග්‍රාම නිලධාරීවරයාගේ නිර්දේශය සහිතව බුත්තල ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් ගෝනගං ආර ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ ර.බී 22B වර්ගයේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම සඳහා එම ස්ථානය සුදුසු බව හා මහජන විරෝධතාවයන් නොපවතින බව නිර්දේශ කර තිබුණි. ඒ අනුව සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ නියෝගය අනුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් 2024 ජූලි 30 දින ර.බී.22B වර්ගයේ සුරාබදු බලපත්‍රයක් නිකුත් කර තිබුණි. 2024 අගෝස්තු 16 දින සිට වරින් වර මෙම සුරාබදු බලපත්‍රලාභී ස්ථානයට විරුද්ධතාවය පල කරමින් විවිධ පාර්ශවයන්ගෙන් ලිපි ලැබී තිබිය දී ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් විරෝධතා නොමැති බවට නිර්දේශ කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.
- මහජන විරෝධතා අදාළ ආයතනය සැලකිල්ලට ගෙන එය සම්බන්ධයෙන් පවතින නිවැරදි කිරීමෙන් විරෝධතා පිළිබඳව පසුව නිර්දේශ 2024.12.11 වන දින ලබාදීමට කටයුතු කළ සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පරීක්ෂණයක් පැවැත් වූ අතර එහි වාර්තාව තවමත් ලැබී නොමැත. ආරම්භක අවස්ථාවේ දී අදාළ ග්‍රාම නිලධාරියා විසින් නිර්දේශ ලබා දීම සඳහා වසමේ ක්‍රියාකාරී සම්තිවලින් එකඟතාවය ලබා ගත් බව.

2.4 තැන්පත් ශේෂයන්

පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් බඩල්කුඹුර ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතියේ අලුපොත භූගත ජල තටාකය ඉදිකිරීම සඳහා ඉඩම් කොටසක් අත්කර ගැනීම වෙනුවෙන් මො/ප්‍ර 7804 දරණ දීමනා පත්‍රය සහිත ඉඩමෙන් කොටසක්, ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය වෙත පවරාගැනීමට 2020 දෙසැම්බර් 11 දින රු.200,000ක මුදලක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ තැන්පත් කර තිබුණි. විගණන දිනය වූ 2024 දෙසැම්බර් 18 වන විට එම මුදල	ඉඩම පවරාදීම කඩිනම් කර තැන්පත් මුදල් නිරවුල් කළ යුතු ය.	රු.16,200 ක මුදලක් මැනුම් ගාස්තු වශයෙන් වියදම් වී ඇත. රු. 183,800 මුදලක් පොදු තැන්පතු ගිණුමේ රඳවා ගෙන ඇති අතර ඉතිරි මුදල ජල සම්පාදන හා ජලා ප්‍රවාහන මණ්ඩලයට යොමු කිරීමට කටයුතු කරන බව.

තැන්පත් කර වසර 04 කට ආසන්න කාලයක් ගතවී තිබුණද, ඉඩම පවරා දීම අවසන් කර නොතිබුණි.

- | | | |
|---|---|---|
| <p>(ආ) මුදල් රෙගුලාසි 177(1) අනුව රාජ්‍ය ආදායමේ කොටසක් වශයෙන් ලැබෙන මුළු මුදලම දිනපතා හෝ හැකි ඉක්මනින් ප්‍රේෂණය කළ යුතු වුව ද, සියඹලාණ්ඩුව සහ කතරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් දැව ප්‍රවාහන බලපත්‍ර ගාස්තු, වාහන දඩ, මත්පැන් බලපත්‍ර සඳහා මුද්දර ගාස්තු සහ මුද්දර ගාස්තු ආදායම් රු.678,916 ක් ප්‍රේෂණය නොකර ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම් තැන්පත් ගිණුම් අංක 6000-0-0-18-38 හි රඳවා ගෙන තිබුණි.</p> | <p>රාජ්‍ය ආදායමේ කොටසක් වශයෙන් ලැබෙන සියලුම ආදායම් අප්‍රමාද ව ප්‍රේෂණය කළ යුතු ය.</p> | <p>එකතු කරන ලද ආදායම් කඩිනමින් අදාළ පාර්ශවයන් වෙත ප්‍රේෂණය කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරන බව.</p> |
| <p>(ඇ) මුදල් රෙගුලාසි 177 (1) අනුව එකතු කර ගනු ලබන රජයේ මුදල් දිනපතා හෝ හැකි ඉක්මනින් ප්‍රේෂණය කළයුතු වුවත්, වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මගින් 2024 ජූලි මස සිට 2024 ඔක්තෝබර් මස දක්වා අයකර තිබූ වාහන දඩ, දැව බලපත්‍ර ගාස්තු හා මුද්දර ගාස්තු යනාදී ආදායම් වලට අදාළ රු. 59,810 ක් අදාළ ආයතන වෙත ප්‍රේෂණය කිරීමේදී මාස 01 සිට මාස 03 දක්වා ප්‍රමාදයන් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.</p> | <p>රාජ්‍ය ආදායමේ කොටසක් වශයෙන් ලැබෙන සියලුම ආදායම් අප්‍රමාද ව ප්‍රේෂණය කළ යුතු ය.</p> | <p>අදාළ ආදායම් මේ වන විට අදාළ ආයතන වෙත ප්‍රේෂණය කර ඇති අතර, ඉදිරියේ දී නියමිත දිනට ප්‍රේෂණය කිරීම සඳහා උපදෙස් ලබා දී ඇති බව.</p> |
| <p>(ඈ) මුදල් රෙගුලාසි 571(3) අනුව කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු නියාදනය කළයුතු වුව ද, තණමල්විල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වසර දෙකක් ඉක්ම වූ කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල් එකතුව රු.120,628 ක් නියාදනය කර නොතිබුණි.</p> | <p>කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු නියාදනය කළ යුතු ය.</p> | <p>2024 වර්ෂයේ 12.31 දිනට අදාළව සකස් කළ පොදු තැන්පත් ගිණුම් කාල විෂ්ලේශණ වාර්තාව සඳහා තොරතුරු කැඳවීමේදී එම කාර්යාලය මගින් ලබා දී තිබූ තොරතුරු අනුව මෙම අගයන් වසර 02කට අඩු ශේෂ යටතේ දක්වා ඇති අතර, ඉදිරියේදී මෙම වාර්තා සඳහා තොරතුරු</p> |



ලබා දීමේදී නිවැරදිව
 දින අනුව අවශ්‍ය
 තොරතුරු නිසි
 පරික්ෂාවකින්
 අනතුරුව ලබා දෙන
 මෙන් සියළුම
 කාර්යාලයන්හි
 නිලධාරීන් වෙත අවශ්‍ය
 උපදෙස් ලබා දුන් බව.

- | | | |
|--|---|--|
| <p>(ඉ) විදුලිය සැපයීමේ ගුණාත්මකභාවය වැඩිදියුණු කිරීමේ උපකාරක ව්‍යාපෘතිය (SESRIP – Package 04) යටතේ යෝජිත වැල්ලවාය වොට් 33 අධිසැර විදුලිය බෙදාහැරීමේ මධ්‍යස්ථානය (ගැන්ට් උපපොල) ඉදිකිරීම සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම වෙනුවෙන් ලැබී තිබුණු රු. 700,000 ක් 2019 අගෝස්තු 29 වන දින සිට වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා තිබුණු අතර, අදාල කාර්යය සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ කාර්යය ප්‍රමාදවීම හේතුවෙන් ව්‍යාපෘතිය ප්‍රමාද වී තිබුණි.</p> | <p>ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය කාර්යක්ෂම කර ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කළ යුතු ය.</p> | <p>අදාළ ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ කටයුතු 09 වගන්තිය දක්වා සිදු කර ඇති අතර , ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂක විසින් අත්කර ගැනීම අනවශ්‍ය බව දන්වා ඇත. මෙම අත්කර ගැනීමට අදාළව ඉඩම් අමාත්‍යාංශය විසින් යම් මුදලක් වියදම් කර ඇත්නම් එය අයකර ගෙන ඉතිරි මුදල විදුලිබල මණ්ඩලය වෙත යැවීම සඳහා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කරන බව.</p> |
| <p>(ඊ) වැල්ලවාය II අදියර ජල ව්‍යාපෘතිය යටතේ කොළබොරේ ජල පිරිපහදු මධ්‍යස්ථානයක් ඉදිකිරීම සඳහා ඉඩම් කොටසක් අත්කර ගැනීම සඳහා අදාල මූලික වියදම් ලෙස 2021 ඔපබරවාරි 05 දින ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවාහන මණ්ඩලය විසින් වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලබාදී තිබූ රු.180,617 ක් අදාල කාර්යය ඉටුනොකිරීම මත වසර 04 කට අධික කාලයක් තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ගෙන තිබුණි.</p> | <p>ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය කාර්යක්ෂම කර ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කළ යුතු ය.</p> | <p>06 වන වගන්තිය යටතේ මූලික පිඹුර සකස් කිරීම සඳහා මැනුම් ගාස්තු වශයෙන් රු.53,808ක මුදලක් ගෙවීම සඳහා සර්වේයර් ජනරාල් නමින් චෙක්පතක් 2024.12.25 දින යොමු කර ඇති අතර ව්‍යාපෘතියේ ඉදිරි කටයුතු සිදුවෙමින් පවතී.</p> |

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 ව්‍යාපෘති ඉටු කිරීමේ ප්‍රමාදයන්

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ 2021 වර්ෂයේ ගංවතුර, නායයෑම් හා නායයෑම් අධි අවදානම් සහිත තැනැත්තන් නැවත පදිංචි කිරීම යටතේ ඉඩම් මිලදී ගෙන නිවාස ඉදිකර ගැනීම සඳහා ප්‍රතිලාභියෙකුට රු. 1,300,000 ක් ගෙවා තිබුණි. විගණන දිනය වූ 2024 නොවැම්බර් 08 දින වන විටත් ප්‍රතිලාභියා විසින් නිවස ඉදිකර නොතිබුණි.	නිවාසය ඉදි කිරීම හෝ නිවාසය ඉදි කිරීම කටයුතු නොකරන්නේ නම් ගෙවන ලද මුදල් කඩිනමින් අය කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු ය.	ආර්.එම්.නිශාන්ත රත්නායක මහතා හට ගෙවන ලද රු.1,300,000 ක මුදල නීතිමය මාර්ගයෙන් නැවත අයකර ගැනීම සඳහා මේ වන විට උපදෙස් ඉල්ලමින් නීතිපති වෙත ලිපියක් යොමු කර ඇති බව.

3.2 කර්මාන්ත සඳහා වැඩිපුර ගෙවීම

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් නෙලියද්ද හදබිම ගම්මාන ප්‍රජාශාලාව අලුත්වැඩියා කිරීමේ කර්මාන්තයේ යකඩ දැල් ගැසීම සඳහා රු.32,543 ක් සහ පොළොව කොන්ක්‍රීට් කර සුදු මැදිම සඳහා රු. 3,052 ක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.	වැඩිපුර ගෙවීම අප්‍රමාදව අය කළ යුතු ය.	අදාළ කොන්ත්‍රාත් සංවිධානය වෙත වැඩිපුර ගෙවා ඇති මුදල් අතරැඳවුම් නිදහස් කිරීමේදී අය කර ගෙන වවුචර්පත් ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරන බව.

3.3 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 2/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 10.2 ඡේදය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන කළ මාර්ගෝපදේශ අංක 14 හි සඳහන් ආකෘතිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව පිළියෙල කළ යුතුව තිබුණි. ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව අනුව ආපදා කළමනාකරණ ඒකකයේ කාර්යසාධනය විශේෂිත දර්ශක 07 ක් යටතේ සියයට සියයක් ලෙස සඳහන්ව තිබුණද, ආපදා අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘතියක් ලෙස 2024 මැයි 20 දින ආරම්භ කර තිබුණු පුවක්පිටිය වැව ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් වී නොතිබුණි. 2025 පෙබරවාරි මාසයේ ප්‍රගති වාර්තාව අනුව එදිනට එම ව්‍යාපෘතියේ මූල්‍ය ප්‍රගතිය සියයට 0.25 ක් සහ භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 25 ක් පමණ වී තිබුණි.	කාර්යසාධන වාර්තාව නිවැරදි සහ සත්‍ය තොරතුරු ඇතුළත් කර සකස් කළ යුතු ය.	ඉදිරියේදී කාර්ය සාධන දර්ශක සකස් කිරීමේදී නිවැරදි දත්ත පදනම් කරගෙන දර්ශක සකස් කරන ලෙස අදාළ ඒකකයන් දැනුවත් කළ බව.
(ආ) වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාවේ 04.27 යටතේ විදානා සංවර්ධන කටයුතු ඇගයීම් සිදුකිරීමට පිහිටුවා තිබූ විශේෂිත දර්ශක 10 හි කාර්යසාධන මට්ටම සියයට සියයක් ලෙස දක්වා තිබුණි. විදානා සංවර්ධන අංශය විසින් ඉදිරිපත් කළ වාර්ෂික ප්‍රගති වාර්තාව අනුව ව්‍යවසායකත්වය සංවර්ධන හා තාක්ෂණ හුවමාරු පුහුණු වැඩසටහන්, විශේෂ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම, තාක්ෂණික සත්කාර සේවා වැඩසටහන් සහ ග්‍රාමීය නිෂ්පාදන සඳහා තත්ත්ව පරීක්ෂණ වාර්තා හා ප්‍රමිති සහතික ලබාදීම යන වගකීම් ක්ෂේත්‍රයන්හි	කාර්යසාධන වාර්තාව නිවැරදි සහ සත්‍ය තොරතුරු ඇතුළත් කර සකස් කළ යුතු ය.	ඉදිරියේදී කාර්ය සාධන දර්ශක සකස් කිරීමේදී නිවැරදි දත්ත පදනම් කරගෙන දර්ශක සකස් කරන ලෙස අදාළ ඒකකයන් දැනුවත් කළ බව.

වාර්ෂික ඉලක්ක ළඟා කර ගැනීමේ ප්‍රගතිය පිළිවෙළින් 67% , 43% , 86% ක් සහ 38% ක් වී තිබුණි.

- | | | |
|---|---|--|
| <p>(ඇ) වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාවේ 4.12 යටතේ ආපදා සහන සේවා කටයුතුවල කාර්යසාධනය ඇගයීම් යටතේ අනාරක්ෂිත බව අවම කිරීම යන දර්ශකයේ කාර්යසාධනය සියයට සියයක් ලෙස දක්වා තිබුණද, ආපදා සහන සේවා අංශයේ වාර්ෂික ප්‍රගති වාර්තා අනුව අනාරක්ෂිත බව අවම කිරීමට ක්‍රියාකාරකම් ඉටු කර නොතිබුණි.</p> | <p>කාර්යසාධන වාර්තාව නිවැරදි සහ සත්‍ය තොරතුරු ඇතුළත් කර සකස් කළ යුතු ය.</p> | <p>ඉදිරියේදී කාර්ය සාධන දර්ශක සකස් කිරීමේදී නිවැරදි දත්ත පදනම් කරගෙන දර්ශක සකස් කරන ලෙස අදාළ ඒකකයන් දැනුවත් කළ බව.</p> |
| <p>(ඈ) වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව අනුව ආපදා සහන සේවා අංශයේ නැවත පදිංචි කිරීම සඳහා වන දර්ශකයේ කාර්යසාධනය සියයට සියයක් ලෙස දක්වා තිබුණද, එම අංශයෙන් ඉදිරිපත් වූ ප්‍රගති වාර්තාව අනුව වර්ෂය තුළ ලැබූ ප්‍රතිපාදන බෙදා හැරීමේ මූල්‍ය ප්‍රගතිය පමණක් දැක්වුණු අතර භෞතික ප්‍රගතිය ඇගයීමට ලක්කර නොතිබුණි. තවද, මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නැවත පදිංචි කිරීම් සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබාදුන් ප්‍රතිලාභීන් දෙදෙනෙකුගේ නිවාස ඉදිකිරීම් අවසන් වී නොමැතිව අතරමඟ නැවතී ඇති බව නිරීක්ෂණය වූයෙන් නැවත පදිංචි කිරීම දර්ශකයේ කාර්යසාධනය සියයට සියයක් බව දැක්වීම නිවැරදි නොවන බව නිරීක්ෂණය විය.</p> | <p>කාර්යසාධන වාර්තාව නිවැරදි සහ සත්‍ය තොරතුරු ඇතුළත් කර සකස් කළ යුතු ය.</p> | <p>ඉදිරියේදී කාර්ය සාධන දර්ශක සකස් කිරීමේදී නිවැරදි දත්ත පදනම් කරගෙන දර්ශක සකස් කරන ලෙස අදාළ ඒකකයන් දැනුවත් කළ බව.</p> |

3.4 ප්‍රසම්පාදනයන්

පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) 2018 වර්ෂයේ සිට 2024 වර්ෂය දක්වා වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම තුළ විදුලි ජනක යන්ත්‍රයක් මිලදී ගැනීමේ අවශ්‍යතාවය හඳුනාගෙන තිබුණද, විගණන දිනය වන 2024 නොවැම්බර් 29 දින වන විටත් විදුලි ජනක යන්ත්‍රයන් මිලදී ගෙන නොතිබුණි.	ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මේ ඇතුළත් කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය.	මහජන සේවය අඛණ්ඩව සැපයීමේ අරමුණින් විදුලි බිඳ වැටීම නිසා සිදුවන අපහසුතා මග හැරවීම සඳහා විදුලි ජනක යන්ත්‍රයක් මිලදී ගැනීමට තීරණය කළ බැවින් ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට විදුලි ජනක යන්ත්‍රයක් මිලදී ගැනීම ඇතුළත් කළ බව.
(ආ) අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් සඳහා සහල් මිලදී ගැනීමේදී ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාපටිපාටිය අනුගමනය නොකිරීමත්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් සහල් වෙළඳපල මිල ගණන් සමීක්ෂණය කර සහල් මිලදී ගැනීමට කටයුතු නොකිරීමත්, මුදල් රෙගුලාසි 156 (7) ප්‍රකාරව රජයට වාසිදායක පරිදි කටයුතු නොකිරීමත්, මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ 2024 අප්‍රේල් 04 දිනැති අංක DFD/2024-01 දරන චක්‍රලේඛයේ 3.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති පරිදි රජයේ වියදම් අවම වන ආකාරයට කටයුතු නොකිරීමත්, 2024 අප්‍රේල් 10 හා 2024 ජුනි 10 දිනැති ප්‍රතිපාදන අනුමත කිරීමේ ලිපිවල අංක 04 ඡේදයේ සඳහන් පරිදි වියදම් දැරීමේදී රජයේ නීතිරීති වලට අනුව	සහල් මිලදී ගැනීමේදී රජයට වාසිදායක ලෙස කටයුතු නොකිරීමෙන් රජයට සිදු ව ඇති පාඩුව වගකිව යුතු පාර්ශ්වයන්ගෙන් අයකර ගත යුතු ය.	මුදල්, ආර්ථික හා ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය මගින් සහල් මිල දී ගැනීමේ සහතික මිල තීරණය කර ඇති බව.

කටයුතු නොකිරීමත් නිසා
 මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කය තුල
 සහල් මිලදී ගැනීමේ
 වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක
 කිරීමෙන් රජයට
 රු. 36,649,480 ක පාඩුවක්
 සිදුව ඇති බවට නිරීක්ෂණය
 විය.

- (ඇ) මැදගම සහ සියඹලාණ්ඩුව යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් මුදල් රෙගුලාසි 156 (7) ප්‍රකාරව රජයට වාසිදායක පරිදි කටයුතු නොකර සහ මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ 2024 අප්‍රේල් 04 දිනැති අංක DFD/2024-01 දරන චක්‍රලේඛයේ 3.6 ඡේදය අනුව රජයේ වියදම් අවම වන පරිදි අඩු මිලක් සහිත රතු කැකුළු සහල් මිලදී ගැනීමට කටයුතු නොකර වැඩි මිලක් සහිත සුදු කැකුළු සහල් මිලදී ගැනීම නිසා මැදගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් රු. 386,010 ක්ද, සියඹලාණ්ඩුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් රු. 571,860 ක්ද ලෙස එකතුව රු.957,870 ක පාඩුවක් රජයට සිදු කර තිබුණි.
- සහල් මිලදී ගැනීමේදී රජයට වාසිදායක ලෙස කටයුතු නොකිරීමෙන් රජයට සිදු ව ඇති පාඩුව වගකිව යුතු පාර්ශ්වයන්ගෙන් අයකර ගත යුතු ය.
- අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් සඳහා අවශ්‍ය සම්පූර්ණ සහල් එකම වර්ගයකින් ලබාදීමට තරම් ප්‍රමාණවත් වී නොගත නොමැති බැවින් වර්ග දෙකෙන්ම සහල් ලබා දීමට සිදු වූ අතර දෙවන අදියරේදී සුදු සහල් ලබා ගැනීමට සිදුවූයේ සැපයුම්කරුවන් සතුව රතු සහල් නොමැති වීම නිසා බව.

3.5 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණයේදී පිත්තල ජල කරාම 60 ක් ගබඩාව තුළදී හඳුනාගෙන ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනයට ඇතුළත් කර තිබුණ ද ඒවා ලැබුණේ කාගෙන් ද හෝ කුමන කටයුත්තක් සඳහා මිල දී ගත් ඒවා ද හා ඒවායේ වටිනාකමද හඳුනාගෙන නොතිබුණි.	ගබඩාවේ පවතින භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් නිවැරදි තොරතුරු ලේඛනගත කර පවත්වාගෙන යා යුතු අතර ජල කරාම ඵලදායී කාර්යයකට යොදා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් විධිමත් ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතු ය.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙතින් මිලදී ගත් තොරතුරක් ලබාගත නොහැකි වූ අතර දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ ගබඩාව තුළ පැවති ඇත. 2023 භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩලයේ නිරීක්ෂණයට යොමුවූ බැවින් ඒ අනුව අදාළ භාණ්ඩ තොග පොතට ඇතුළත් කර ඇත.
(ආ) ලෝක ආහාර වැඩසටහන යටතේ මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලබා දී තිබුණු අංක WP JV 5850 දරන ජීප් රථය මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ ගිණුම්ගත කර තිබුණ ද, විගණන දිනය වූ 2025 මාර්තු 17 දින වන විටත් එම ජීප් රථය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත පවරාගෙන නොතිබුණි.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් භාවිතයට ගනු ලබන වත්කම්වල අයිතිය පවරා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු ය.	ලෝක ආහාර වැඩසටහන විසින් පරිත්‍යාග කරනු ලැබූ වාහන එම අදාළ ආයතන වෙතම පවරා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකර ඇති අතර ඒ සමඟ MTA 6 හා MTA8 ආකෘති පත්‍රද යොමු කොට ඇති බව.
(ඇ) බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සතු ලැප්ටොප් 04 ක් හා Tablet 02 ක් වසරකට වැඩි කාලයක සිට භාවිතයට ගත නොහැකි තත්ත්වයට පත්ව තිබූ අතර, විගණන දිනය වූ 2025 මාර්තු 17 දින වන විටත් ඒවා අලුත්වැඩියා කිරීමට හෝ අපහරණය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.	වත්කම් අලුත්වැඩියා කර ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට හෝ අපහරණය කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.	අදාළ ආයතන විසින් අලුත්වැඩියා කිරීමට නොහැකි බව දන්වා ඇති අතර 2024 වර්ෂය භාණ්ඩ සමීක්ෂණයට ඉදිරිපත් කර අපහරණය කිරීමට කටයුතු කරන බව.



- (ඇ) මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට 2017 ජූලි 14 දින ලබා දී තිබුණු අංක WPRY 0572 දරණ ට්‍රැක්ටර් බවුසරය 2023 වර්ෂයේ සිට නිෂ්කාර්යව පැවතුණු අතර විගණන දිනය වූ 2024 ඔක්තෝබර් 25 දින ට්‍රැක්ටර් බවුසරය ලබා දී වසර 07 ක් ගතවී තිබුණත්, ධාවන සටහන් අනුව කිලෝමීටර් 822.6 ක් පමණ අඩු දුරක් ධාවනය කර තිබුණි.
- ට්‍රැක්ටර් බවුසරය ධාවනය කිරීම හෝ එය ලබා දුන් ආයතනයට නැවත යොමු කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.
- මෙම බවුසරය අදාළ කාල සීමාව තුළදී නියමය පැවති අවස්ථාවලදී ආපදා කළමනාකරණය සිදු කිරීම යටතේ බහුකාර්යය සංවර්ධන සහයක රියදුරු මහතෙකු මාර්ගයෙන් ධාවනය කිරීම සිදුකර ඇතත් ඔහු දෛනික ධාවන සටහන් නඩත්තු කර නොමැත. එබැවින් ඔහු සතුව තිබූ තොරතුරු අනුව දෛනික ධාවන සටහන් සකස් කර ඇත. එම තොරතුරු විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරන බව.
- (ඉ) ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානයට අයත් අංක WPL 02901 දරණ ලොරි බවුසර් රථය 2019 අගෝස්තු 09 දින දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල විසින් මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට ලබා දී තිබුණු අතර 2021 දෙසැම්බර් 22 දිනෙන් පසුව එම රථය භාවිතා කර නොතිබුණි. එසේ වුවද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් මෙම බවුසර් රථය සඳහා බැටරි 02ක් මිලදී ගැනීමට 2023 නොවැම්බර් 27 වන දින රු.113,000ක් වියදමක් දරා තිබුණි. විගණන දිනය වූ 2024 නොවැම්බර් 08 දින වන විටත් අදාළ රථය ධාවනය සඳහා යොදා නොගෙන නිශ්කාර්යව පැවතුණි.
- රජයේ මුදල් ඵලදායීව භාවිතා කළ යුතු අතර ලොරි බවුසර් රථය ධාවනය කිරීම හෝ එය ලබා දුන් ආයතනයට නැවත යොමු කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය.
- හදිසි අවශ්‍යතාවයකදී ජලය බෙදාදීමේ කටයුතු සඳහා බවුසරය ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයේ තබා ගත යුතු බැවින් 2023 ජුනි මස මේ සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබා දෙන ලෙස ඉල්ලීම් කර ඇති අතර, ඒ අනුව ලද මුදල් වලින් මෙම බැටරි දෙක මිලට ගෙන වාහනයට යොදන ලදී. මෙම බැටරි දෙක යොදා වාහනය සතියකට වරක් පනගන්වා තබා ක්‍රියා විරහිත කරන අතර එමගින් බැටරිය භාවිතාකළ හැකි තත්ත්වයේ පවත්වා ගෙන යන බව.

- (ඊ) බඩල්කුඳුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් RR0213 දරණ ප්‍රැක්ටර් බවුසරය 2022 අප්‍රේල් 12 වන දිනයෙන් පසුව ධාවන සටහන් ලියා නොතිබුණු අතර, එදිනට බවුසරය ධාවනය කර තිබූ මුළු කිලෝමීටර ගණන 822.6 ක් ලෙස දක්වා තිබුණද, 2024 මැයි 02 දිනට වාර සේවා ඉල්ලුම් පත්‍රයේ ධාවන මීටරයේ දැක්වෙන කිලෝමීටර ගණන 933 ක් ලෙස සඳහන් කර තිබුණි. ඒ අනුව ප්‍රැක්ටර් බවුසරය සත්‍ය වශයෙන් ධාවනය කළ දුර හා ධාවන සටහන්වල දක්වා තිබූ දුර අතර කිලෝමීටර 162 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.
- (උ) වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නව ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිල නිවාසය පිහිටි ඉඩමේ අයිති පවරා ගැනීමට විගණන දිනය වූ 2024 නොවැම්බර් 29 දින වන විටත් කටයුතුකර නොතිබුණි.
- ඉඩමේ අයිති පවරා ගැනීමට කඩිනමින් කටයුතු කළ යුතුය.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් නව නිවස සහිත ඉඩම මැනුම් කිරීම සඳහා 2024 අගෝස්තු 31 දිනැතිව මැනුම් ඉල්ලීම් අංක 2024/16 යොමු කර ඇති බව.

3.6 පාඩු හා හානි

පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් උමාඔය ව්‍යාපෘතියට අදාළව 2015 වර්ෂයේ දී ප්‍රතිලාභියෙකු වෙත රු.850,000 ක් වැඩිපුර ගෙවීම මත සිදුව තිබූ පාඩුව, සෙවනගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මගින් අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් වෙත සහල් බෙදා දීමේ වැඩසටහන අතරතුර දී සිදු වී තිබූ රු.68,008 ක අලාභය සහ 2023 වර්ෂයේ දී මොනරාගල අංක 2	සියලුම පාඩු හා හානි මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ඇතුළත් කළ යුතු ය.	වැල්ලවාය - මෙම සිදුවීම 2015 වර්ෂයේ සිදු වූ සිදුවීමක් වන අතර, මේ සඳහා වන ගෙවීම වෙනත් ආයතනයට සම්බන්ධ වන බැවින් අප විසින් 2015 සිට මේ දක්වා මෙම සිදුවීම හානි හා පාඩු මගින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් වෙත ඇතුළත් කර නොමැත. ඉදිරියේදී මේ සම්බන්ධව පරීක්ෂාවක් සිදු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉදිරි කටයුතු



දරන සංචාරක බංගලාව සොරුන් කැඩීම හේතුවෙන් සිදු වී තිබූ රු. 54,519 ක පාඩුව මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

සිදු කරන බව.

සෙවනගල - ඉදිරි වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් සකස් කිරීමේදී මෙම අලාභය ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කරන බව.

සංචාරක බංගලාව - මෙම හානිය සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය වෙතින් විමසීම් කොට මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් වල ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කරන බව.

- | | | |
|--|---|--|
| <p>(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය වන විට හානි හා පාඩු සිද්ධීන් 03 ක් සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කර තිබූ ප්‍රාරම්භක වාර්තා අනුව රු.9,969,238 ක අලාභයක් මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ පාඩු හා අත්හැරීම් ප්‍රකාශනයේ දක්වා තිබුණ ද තවත් එවැනි සිද්ධීන් 02 ක් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාරම්භක වාර්තා අනුව හඳුනාගෙන තිබූ රු.208,524 ක අලාභය මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ ඇතුළත් කර නොතිබුණි.</p> | <p>ප්‍රාරම්භක වාර්තා මගින් තහවුරු කරගෙන තිබූ හානි හා පාඩුවල වටිනාකම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ඇතුළත් කළ යුතු ය.</p> | <p>මෙම වාහන අනතුරු 02කට අදාළ අලාභයන් 2024 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන මගින් හෙලිදරව් කිරීම අතපසුවීමකින් මගහැරී ඇති අතර. ඉදිරි වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් සකස් කිරීමේදී ඇතුළත් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරන බව.</p> |
|--|---|--|

3.7 විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා නොදීම

මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත නිකුත් කරන ලද පහත විස්තර සඳහන් විගණන විමසුම් 03 ක් සඳහා 2025 අප්‍රේල් 25 දින වන විටත් පිළිතුරු ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.



විගණන නිරීක්ෂණය

නිර්දේශය

ගණන්දීමේ

නිලධාරීගේ අදහස්
දැක්වීම

- (අ) රජයේ නිවාස වෙන්කර දීම්, නඩත්තුව සියලු විගණන විගණන විමසුම් හා කුලී අය කිරීම් සහ වාහන භාවිතය විමසුම් සඳහා නියමිත සඳහාද කඩිනමින් හා නඩත්තුව පිළිබඳ පරීක්ෂාව කාලය තුළ පිළිතුරු පිළිතුරු ලබා දීමට සැපයිය යුතු ය. කටයුතු කරන බව.

(ආ) මූල්‍ය විගණනය - 2024

(ඇ) වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය - 2023

භාණ්ඩ ඌනතා සම්බන්ධයෙන්
ක්‍රියානොකිරීම.

3.8 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

විගණන නිරීක්ෂණය

නිර්දේශය

ගණන්දීමේ

නිලධාරීගේ අදහස්
දැක්වීම

- (අ) මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2016 සිට 2018 වර්ෂය දක්වා කාලයට අදාළ තක්සේරු වාර්තාව අනුව රජයේ නිවාස සඳහා තක්සේරු කුලී අය නොකිරීම මත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට නිලධාරීන් 18 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.291,900 ක මුදලක් අදාළ නිලධාරීන් විශ්‍රාම යාම හා ස්ථානමාරු ලැබීම යන කරුණු මත ක්‍රමවත්ව අය නොවන බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් කාන්තා හා පිරිමි සාද නිවාස සහ නිල සෙවන නිවාස 2කින් 2024 වර්ෂය සඳහා අයවිය යුතු රු.297,143 ක කුලී මුදලක් අදාළ නිලධාරීන්ගෙන් අය කරගෙන නොතිබුණි.
- හිඟ කුලී මුදල් 2025.03.18 දිනට රු.26,663 ක මුදලක් රජයට අය වී ඇති බව.
- හිඟ කුලී මුදල් රු.141,437.40ක කඩිනමින් අය මුදලක් අය වී ඇති බව.
- කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය.



- (ඇ) පොද්ගලික ආයතනයක් වෙත හිඟ කුලී කඩිනමින් පිළිතුරු ලබා දී කුලියට ලබා දී තිබූ අංක 28/49 අය කිරීමට කටයුතු නොමැත. දරණ රජයේ නිවාසය කළ යුතු ය.
- මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත 2022 නොවැම්බර් 24 දින පවරාගෙන තිබුණද, අදාළ ආයතනයෙන් 2022 ජනවාරි සිට නොවැම්බර් දක්වා කාලයට ලැබිය යුතු රු.33,000 ක හිඟ කුලිය විගණන දිනය වූ 2025 ජනවාරි 30 දින වන විටත් අයකරගෙන නොතිබුණි.
- (ඈ) ජාතික ඒකාබද්ධ සංවර්ධන හිඟ කුලී කඩිනමින් පිළිතුරු ලබා දී නිලධාරියෙකු වෙත ලබා දී තිබූ අය කිරීමට කටයුතු නොමැත. අංක 28/59 දරණ රජයේ නිවාසය කළ යුතු ය.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත 2022 මැයි 17 වන දින පවරාගෙන තිබුණද, ඔහුගෙන් 2022 මාර්තු සිට මැයි දක්වා කාලයට අදාළව අයකරගත යුතු රු.10,500 ක නිවාස කුලිය අයකරගෙන නොතිබුණි. තවද, මෙම රජයේ නිවාසය 2022 නොවැම්බර් 25 දින වෙනත් නිලධාරියෙකු වෙත ලබා දී තිබුණද, ඔහු එහි පදිංචි නොවීම හේතුවෙන් 2023 පෙබරවාරි මස ආපසු අදාළ නිවාසය පවරාගෙන තිබුණු අතර, ඔහු සඳහා වෙන් කරන ලද කාලය වෙනුවෙන් අය විය යුතු රු.7000 ක කුලියද, අයකරගෙන නොතිබුණි. ඒ අනුව මෙම නිවසට අදාළව එකතුව රු.17,500 ක හිඟ නිවාස කුලියක් අය කර ගැනීමට පැවතුණි.
- (ඉ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට රජයේ නිවාස පිළිතුරු ලබා දී අයත් අංක 28/49 දරන නිවාසය නියමිත කාලය තුළ නොමැත. බාහිර පාර්ශ්වයන් වෙත ලබා තක්සේරු කිරීමට දීමෙන් අනතුරුව නැවතත් 2023 කටයුතු කර පෙබරවාරි 01 දින වන විට රජයේ තක්සේරු කුලිය අයකළ යුතු ය. නිලධාරියෙකු වෙත ලබා දී අයකළ යුතු ය.
- තිබුණද, එහි ආර්ථික කුලිය

තක්සේරු කර නොතිබුණ අතර 2021 වර්ෂයේදී රජයේ නිවාස තක්සේරු කරන අවස්ථාවේදී පදිංචිකරුවන් නොමැති වීම හේතුවෙන් ආර්ථික කුලිය තක්සේරු කර නොමැති අංක 64/4, සහ 28/52 දරන රජයේ නිවාස 2023 පෙබරවාරි 07 වන දින සිට නිලධාරීන් වෙත පදිංචිය සඳහා වෙන් කර තිබුණද, විගණන දිනය වූ 2025 ජනවාරි 30 දින වන විටත් ආර්ථික කුලිය තක්සේරු කර නොතිබුණි.

- (ඊ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට රජයේ නිවාස පිළිතුරු ලබා දී අයත් රජයේ නිවාසවලට අදාළව නියමිත කාලය තුළ නොමැත. තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව තක්සේරු කිරීමට විසින් ලබාදී තිබූ කටයුතු කළ යුතු ය. 2021 නොවැම්බර් 11 දිනැති අංක MO/DS/EST/15/02/10 සහ 2022 ජනවාරි 12 දිනැති අංක MO/DS/EST/15/02/10 දරන තක්සේරු වාර්තා තක්සේරු කළ දින සිට වර්ෂ තුනක කාලයක් සඳහා පමණක් වලංගු වන අතර, විගණන දිනය වූ 2025 ජනවාරි 30 දින වන විට එම තක්සේරු වාර්තා කල් ඉකුත් වී තිබුණද, නැවත තක්සේරු වාර්තාවක් ලබාගෙන නොතිබුණි.
- (උ) මොනරාගල අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් සඳහා වෙන්කර තිබූ අංක PF - 8153 දරන වාහනය සඳහා 2024 වර්ෂය තුළ රු. 707,175ක් වැයකර ඉන්ධන ලීටර් 2,175 ක් ලබාදී තිබුණු අතර, එම ඉන්ධන ලීටර් 2175 තුළ ඇතුළත් ඇනවුම් මගින් ලබාගත් ඉන්ධන ලීටර් 170ක ප්‍රමාණය හැර ඉතිරි ඉන්ධන ලීටර් 2005 ක වටිනාකම වන රු.650,065ක් අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් තනතුරේ රාජකාරි ආවරණය කරන නිලධාරියාට

දීමනාවක් ලෙස මුදලින් ගෙවා තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් සිදුකල පරීක්ෂාවේදී පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- | | |
|---|--|
| <p>(i) 2008 ජුනි 26 දිනැති අංක 13/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ අංක 05 ඡේදය අනුව ඉන්ධන දීමනා සඳහා හිමිකම් ඇත්තා වූ තනතුරු එකකට වැඩි සංඛ්‍යාවක සේවයේ නියුක්ත නිලධාරියෙකු තම නිත්‍ය තනතුරට හිමි ඉන්ධන දීමනාව පමණක් ලබාගත යුතු අතර, අතීථික තනතුරට අදාලව සේවා ස්ථානයෙන් බැහැරව යෙදෙන විශේෂ රාජකාරි ගමන් සඳහා එකී තනතුරට හිමි ඉන්ධන දීමනාවට යටත්ව අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ පෞද්ගලික අනුමැතියට යටත්ව ඉන්ධන දීමනා ලබාගත හැකිය. මෙම විධිවිධාන වලට අනුකූල නොවී අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් තනතුරෙහි රාජකාරි ආවරණය කරන ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයෙකු නිත්‍ය තනතුරට හිමි මසකට ඉන්ධන ලීටර් 165 ක දීමනාවට අමතරව රාජකාරි ආවරණය කරනු ලබන තනතුරට හිමි මසකට ඉන්ධන ලීටර් 165 ක් බැගින් වූ සම්පූර්ණ ඉන්ධන දීමනාවද, එයට අමතරව අතිරේක ඉන්ධන දීමනා ලෙස තවත් ඉන්ධන ලීටර් 375 ක්ද, ලෙස 2024 වර්ෂය තුල රු.707,175 ක් වටිනාකමක් සහිත ඉන්ධන ලීටර් 2175 ක් ලබා ගෙන තිබුණි.</p> | <p>තනතුරට ඉන්ධන දීමනාව පමණක් ලබා දීමට කටයුතු කල යුතු ය.</p> <p>හිමි සේවදේශ චක්‍රලේඛ අංක 08/2021 හි සඳහන් පරිදි රාජකාරි ආවරණය කරනු ලබන ප්‍රාදේශීය ලේකම් තනතුර සඳහා හිමි ඉන්ධන දීමනාවෙන් 50% ක ප්‍රමාණයක්, රාජකාරි ආවරණයකරනු ලබන නිලධාරියාට ලබා ගත හැකි අතර, ඊට අමතරව තවත් ඉන්ධන අවශ්‍ය වන්නේ නම් දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ අනුමැතියට යටත්ව අතිරේක ඉන්ධන ලෙස ලබා ගත හැක. කතරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සිට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඇති දුර සහ කැබ් රථයේ ඉන්ධන දහනය පිළිබඳ සලකා බලා සතියට ඉන්ධන ලීටර් 40 ක් අමතර ඉන්ධන වශයෙන් ලබා දීමට තීරණය කර ඇති බව.</p> |
|---|--|



(ii) 2019 මාර්තු 27 දිනැති අංක 08/2019 දරන ස්වදේශ කටයුතු චක්‍රලේඛය අනුව කිසියම් නිලධාරියෙකු හට විවිධ විෂයයන් යටතේ ලබා දෙන ඉන්ධනවල එකතුව ඔවුන්ගේ තනතුරට හිමි ඉන්ධන දීමනාවේ උපරිමයට වඩා වැඩි නොවිය යුතු වුවද, එයට අනුකූල නොවී අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් තනතුරෙහි රාජකාරි ආවරණය කිරීම වෙනුවෙන් එම තනතුරට හිමි මසකට ඉන්ධන ලීටර් 165 ක ප්‍රමාණයට අමතරව අවස්ථා 7කදී ඉන්ධන ලීටර් 375 ක් ලබා දී ඒ වෙනුවෙන් රු. 127,675 ක් ගෙවීම් කර තිබුණි.

(iii) රාජකාරි ආවරණය සඳහා සති පදනමින් ඉන්ධන ලබා දී තිබුණු අතර කතරගම ඇසළ පෙරහැර සමයේ දෙවන හා තුන්වන සතිවලදී ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා කතරගම නාවකාලික කඳවුරු කාර්යාලයේ සේවයේ යෙදී තිබුණද, අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් තනතුරේ රාජකාරි ආවරණය කළ බව දක්වමින් එම කාල සීමාව සඳහා ඉන්ධන ලීටර් 80 ක් වෙනුවෙන් රු.25,360 ක දීමනාවක් ලබා දී තිබුණි.

(ඌ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 11 ක් තුල 2021 වර්ෂයේ සිට 2024 වර්ෂය දක්වා කාලපරිච්ඡේදය තුලදී වන අලි ඇතුළු වන සතුන්ගෙන්, දේපල හානි 528 ක් ද, ශාරීරික හානි 32 ක් හා ජීවිත හානි 30 ක් වාර්තා වී තිබූ අතර ඒ වන සතුන්ගෙන් සිදු වන හානි අවම කිරීම සඳහා විධිමත් සැලසුම් සකස් කර ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.



ප්‍රතිපත්තියක් සකස්
 කළ යුතු බව.

සඳහා රු.52,619,280 ක වන්දි මුදලක් ගෙවා තිබුණි. වැල්ලවාය හා තණමල්විල යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් සිදු වී ඇති දේපළ, ශාරීරික හා ජීවිත හානි ප්‍රමාණය සාපේක්ෂව ඉහළ අගයක් ගෙන ඇති බව නිරීක්ෂණය වූ අතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් සැලසුම් සකස් කිරීමේදී, මෙම ගැටළුව විසඳීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ ආයතන සමඟ ඒකාබද්ධ වී ඵලදායී ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට කඩිනමින් කටයුතු කළ යුතු බව නිරීක්ෂණය විය.

- | | | |
|--|--|--|
| <p>(ඵ) මුදල් ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය විසින් වැඩිහිටි හා ආයතනගත නේවාසික දීමනා, අබාධිත දීමනා , වතුගඩු දීමනා , අස්වැසුම් සහ සියවස් පූර්ණ දීමනා යටතේ මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 11 කට අදාළ ප්‍රතිලාභීන් වෙත ලබා දීම සඳහා රු.951,198,069 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කර තිබුණි. එයින් රු.30,727,337 ක් වූ ප්‍රතිපාදන නිසි අධ්‍යයනයකින් තොරව ලබා ගැනීම සහ සුදුසු ප්‍රතිලාභීන් තෝරා නොගැනීම හේතුවෙන් ආපසු පවරාදී තිබුණි.</p> | <p>ලබා දී ඇති ප්‍රතිපාදන උපරිම කාර්යක්ෂමතාවයන් යුතුව ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු ය.</p> | <p>2024 වර්ෂයේ අවසන් කාර්තුවේදී පොරොන්තු ලේඛනයට නැවත ප්‍රතිලාභීන් ඇතුලත් කිරීම තාවකාලිකව නතර කළ අතර, ඒ හේතුවෙන් මෙම ප්‍රතිපාදන ඉතිරිය දක්නට ලැබෙන අතර ඉදිරියේදී විධිමත්ව හා කඩිනමින් ප්‍රතිලාභීන් වෙත ගෙවීම් කිරීමට කටයුතු කරන බව.</p> |
| <p>(ඵ) වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2019 වර්ෂයේ සිට 2023 වර්ෂය දක්වා මධ්‍යම පාන්තික ගැණුම් මිල මත බලපත්‍ර නිකුත් කළ ප්‍රතිලාභීන් 04 දෙනෙකුගෙන් වාරික හා හිඟ පොලිය වශයෙන් රු.365,920ක් විගණන දිනය වූ 2024 නොවැම්බර් 30 දින වන විටත් අයකරගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.</p> | <p>හිඟ වාරික හා පොලි මුදල් කඩිනමින් අයකර ගත යුතු ය.</p> | <p>මෙම දක්වා ඇති හිඟ මුදල් අයකරගැනීම සඳහා නැවත සිහිකැඳවීම් ලිපි යොමු කර ඇති බව.</p> |



- | | | | |
|---|--|--|--|
| <p>(ඔ) වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් කෘෂිකාර්මික කටයුතු සඳහා දීර්ඝකාලීන බදු පදනම මත 2019 ඔක්තෝබර් 11 දින බලපත්‍ර අංක 4/10/5700 යටතේ රජයේ ඉඩමක් බදුකරුවෙකු වෙත බදු දී තිබූ අතර, ඒ වෙනුවෙන් 2015 වර්ෂයේ සිට 2024 වර්ෂය දක්වා අයවිය යුතු හිඟ බදු මුදල රු.1,960,000 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ නොවැම්බර් 29 දින වන විටත් අයකරගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.</p> | <p>හිඟ බදු මුදල් අය කර ගැනීමට කඩිනමින් කටයුතු කළ යුතු ය.</p> | <p>2020.10.08 දින</p> | <p>බදුකරු අනතුරට ලක්වීම හේතුවෙන් ඔහු විසින් සිදු කරගෙන ගිය ව්‍යාපාරය දැනට වැසී ගොස් අදායම් මාර්ගද කිසිවක් නොමැති බැවින් බදු මුදල් ගෙවීමට නොහැකි බවට අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කර ඇති බව.</p> |
| <p>(ඔ) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම යටතේ ලබා දී තිබූ ණය මුදල්වලින් මියගිය, විශ්‍රාම ගිය, වැඩ තහනමට ලක් වූ සහ සේවය අතහැර ගොස් ඇති නිලධාරීන් ලෙස එකතුව නිලධාරීන් 18 කට අදාළව සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවිය යුතු සේවක ණයවල වටිනාකම රු.3,001,480 ක් වූ අතර එම ණය ශේෂය තුළ වර්ෂ 20 කට වඩා වැඩි කාලයක සිට අයනොවී පවතින සේවක ණයවල වටිනාකම රු.1,413,451 ක් විය.</p> | <p>හිඟ ණය ශේෂ කඩිනමින් නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය.</p> | <p>2024.12.31 දින වන විට මිය ගිය ,විශ්‍රාම ගිය,වැඩ තහනමට ලක් වූ හා සේවය අතහැර ගිය නිලධාරීන්ගෙන් රජයට අය විය යුතු ණය ශේෂ වල වටිනාකම රු. 3,001,480ක් බව.</p> | |

4. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ළඟා කර ගැනීම

4.1 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු හඳුනා ගැනීම

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ දැක්වීම	අදහස්
එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානයේ තිරසර සංවර්ධන න්‍යාය පත්‍රයේ 2030 ට අනුව ලභාකර ගත යුතු අරමුණු හා ඉලක්ක කරා ලගාවීමේ සුදානම් පිළිබඳ පරීක්ෂාවේදී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2024 වර්ෂය තුළදී නිසි අවධානය යොමුකර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය වූ අතර, වර්ෂය තුළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු 01 ක් පමණක් හඳුනාගෙන තිබුණි. ඒ අනුව අරමුණු 16ක් කෙරෙහි නිසි අවධානය යොමුකර නොතිබුණි.	තිරසර සංවර්ධන න්‍යාය පත්‍රය 2030 ට අනුව අවධානය යොමු කර නොමැති අරමුණුද හඳුනාගනිමින් ඒවාද ලභා කර ගත හැකි පරිදි වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කළ යුතු ය.	මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයට කරගත හැකි සංවර්ධන අරමුණු හඳුනාගෙන ඇති බව.	අදාල තිරසර අරමුණු

4.2 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ දැක්වීම	අදහස්
2024 වර්ෂයේ කාර්යසාධන වාර්තාවේ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ලගාකර ගැනීමේ කාර්යසාධනය යටතේ සියළු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම යන අරමුණෙහි ප්‍රගතිය සියයට සියයක් බවට දක්වා තිබුණ ද, 2024 වර්ෂයේ අස්වැසුම් ප්‍රතිලාභ ලබන ප්‍රතිලාභීන් 54,638 ක් මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කය තුළ සිටින බැවින් දුගී බව අවසන් කිරීමේ ප්‍රගතිය සියයට සියයක් ලෙස දැක්වීම නිවැරදි නොවන බවට නිරීක්ෂණය විය.	තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ලගාකර ගැනීමේ කාර්යසාධනය නිවැරදිව දැක්විය යුතුය.	ප්‍රතිශතය ලෙස දක්වා ඇත්තේ හඳුනාගත් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාවට නැංවීම තුළින් සපුරාගත් ඉලක්කයන් වන අතර, ඉදිරියේදී මෙම ගණනය කිරීම් ප්‍රතිලාභීන්ගේ ආර්ථික ශක්තිමත්භාවය පිළිබඳවද සැලකිල්ලට ගෙන සකස් කිරීමේ ක්‍රමවේදයක් සම්බන්ධව සොයා බලා කටයුතු කරන බව	

5. යහපාලනය

5.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ දැක්වීම
(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ස්ථාපිත කර ඇති අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකය ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණකවරයෙකුගෙන්, සංවර්ධන නිලධාරීන් 05 ක් සහ කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් 03 කගෙන් සමන්විත කාර්ය මණ්ඩලයකින් සමන්විත වුවද සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සඳහා කිසිදු අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවක් නිකුත් කර නොතිබුණු අතර බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සඳහා එක් අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවක් පමණක් නිකුත් කර තිබුණි.	අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයෙන් අපේක්ෂිත කාර්යභාරය ඉටු කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය.	2024 වර්ෂය තුළ ජාතික මට්ටමේ මැතිවරණ පැවැත්වූ අතර, අභ්‍යන්තර විගණන ශාඛාවේ කාර්ය මණ්ඩලයද මැතිවරණ රාජකාරි සඳහා කැඳවා තිබිණි. ඒ සඳහා මාස කිහිපයක් ගත වූ එයින් සාමාන්‍ය විගණන රාජකාරි සඳහා සැලකිය යුතු බාධාවක් එල්ල විය. ඒ අනුව 2024 වර්ෂය තුළ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ විගණන කටයුතු ඉටුකිරීම අසීරු වූ බව.
(ආ) මුදල් රෙගුලාසි 133 (2) (අ) සහ (ආ) අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන මුදල් ගනුදෙනු සම්බන්ධයෙන් සහ වැඩ, යෝජනා ක්‍රම හා ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගතිය සොයා බැලීම සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයේ ප්‍රධානම කාර්යය වුවද එම කාර්යය ඉටුකර නොමැති බවට නිරීක්ෂණය විය.	අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව ඉටු කළ යුතු ය.	එක් එක් ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා නිකුත් කොට විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවල දී ඊට අදාළ ඇගයීමක් ද සිදු කරන බව.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

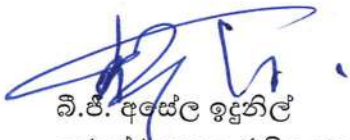
පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ දැක්වීම
(අ) මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන කාර්ය මණ්ඩල විස්තරය අනුව මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 11 ක අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් විධායක ශ්‍රේණියේ තනතුරු 15 ක්, තෘතීයික ශ්‍රේණියේ තනතුරු 14 ක්, ද්විතීයික ශ්‍රේණියේ තනතුරු 119 ක් හා ප්‍රාථමික ශ්‍රේණියේ තනතුරු 2 ක් 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් පුරප්පාඩුව පැවති අතර ද්විතීයික ශ්‍රේණියේ සේවකයින් 210 ක අතිරික්තයක් විය.	පුරප්පාඩු තනතුරු පිරවීමට සහ අතිරික්ත තනතුරු විධිමත් කර ගැනීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතු ය.	මේ සම්බන්ධයෙන් වන තොරතුරු වාර්ෂිකව රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කරන බව.
(ආ) 2001 අගෝස්තු 22 දිනැති අංක 18/2001 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය අනුව උපරිම කාලසීමාව අවුරුදු 05 ක් එකම තනතුරේ/ සේවා ස්ථානයේ සේවය කර ඇති සෑම නිලධාරියෙකුම වෙනත් සේවා ස්ථානවල සේවය කිරීමට ඉඩදීම සඳහා ස්ථානමාරුවීම් ලබාදිය යුතු වුවද, මඩුල්ල, බුත්තල, බඩල්ලුර හා වැල්ලවාය යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් 282 දෙනෙකු 2024 නොවැම්බර් 08 දින වන විට වර්ෂ 06 සිට 31 දක්වා කාලයක් එකම සේවා ස්ථානයේ සේවයේ යෙදී සිටින බවට නිරීක්ෂණය විය.	උපරිම කාලසීමාව අවුරුදු 05 ක් එකම තනතුරේ/ සේවා ස්ථානයේ සේවය කර ඇති සෑම නිලධාරියෙකුටම ස්ථානමාරුවීම් ලබාදිය යුතු ය.	2025 වර්ෂයේදී අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක කළ අතර, වාර්ෂිකව මෙම ක්‍රියාවලිය විධිමත්ව සිදු කිරීමට කටයුතු කරන බව.



(ඇ) කතරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හැර අනෙකුත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 10 තුල සිටින සංවර්ධන නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව 633 ක් වූ අතර අනුමත සංඛ්‍යාව 452 ක් වූයෙන් සංවර්ධන නිලධාරීන් 181 කගේ අතිරික්තයක් පවතින බවට නිරීක්ෂණය විය. සිටින සංවර්ධන නිලධාරීන් 633 දෙනා සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේ දරන ලද වැටුප් වියදම රු. 502,527,235 ක් වූයෙන් අතිරික්ත සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා ගෙවන ලද වැටුප් ඵලදායී නොවන වියදමක් බවට පත්ව තිබුණි.

අතිරික්ත සංවර්ධන නිලධාරීන්ගෙන් ස්වල්පයක් සහ නිලධාරීන් අනුයුක්ත කරන ලෙස රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයෙන් උපදෙස් ලැබී තිබූ බැවින් අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අනුව නව පත්වීම් ලබා දී මෙම දිස්ත්‍රික්කයට අනුයුක්ත කරන ලද සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය වෙත දැනුම් දී ඇති බව.


 බී.පී. අසේල ඉදුනිල්
 ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති (ලාව පළාත)
 විගණකාධිපති වෙනුවට