

2024 වර්ෂය සඳහා කටයුතු සාරාංශ වාර්තාව
2024 வருடத்துக்கான செயலணி அறிக்கை
Performance Report for the Year 2024

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කුරුණෑගල - වැය ශීර්ෂය 272
மாவட்டச்செயலகம் குருநாகல் செலவுத் தலைப்பு 272
District Secretariat – Kurunegala – Head No 272

District secretariat - Kurunegala



Address	- District secretariat- Kurunegala
Telephone	- 037 - 2222238
Fax	- 037 - 2222926
Web site	- www.kurunegala.dist.gov.lk
E Mail	- moha.dist.kurunegala@gmail.com

Table Contentents

Chapter	Page No
Message from the District Secretary	01
Chapter 01 - Institutional Profile/Summary of Implementation	
1.1 Introduction	02
1.2 The Vision, Mission and objectives of the institution	04
1.3 Key Functions	04
1.4 Organization Chart	06
1.5 Main divisions of the District Secretariat/ Divisional Secretariats under the District Secretariat	07
Chapter 02 – Progress and Future Vision	10
Chapter 03 - Total financial performance for the year ended December 31, 2024	
3.1 Financial Performance Statement	12
3.2 Statement of Financial Position	13
3.3 Statement of Cash Flow	14
3.4 Financial Statements	15
3.5 Performance of the Revenue Collection	27
3.6 Performance of the Utilization of Allocation	28
3.7 In terms of F.R. 208, grant of provisions to this District Secretariat as an agent of other Ministries / Departments	28
3.8 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets	31
3.9 Auditor General's Report	32
Chapter 04 – Performane Indicators	
4.1 Performance indicators of the Institute (Based on the Action Plan)	51
Chapter-05- Performance of the Achieving Sustainable Development Goals (SDG)	
5.1 The identified respective Sustainable Development Goals	52
5.2 Victories and Challenges to Fulfill the Aims of Sustaining Development	57
Chapter-06 – Human ResourceProfile	
6.1 Carde Management	58
6.2 How the excess or scarcity of human resources influences the performance of the institute	58
6.3 Human Resource Development	59
Chapter 07 – Compliance Report	78

Message from the District Secretary



It is a great pleasure for me to handover this Performance Appraisal and Financial Report of Kurunegala District for the year 2024. I am happy to present the programs, projects and activities which the Kurunegala district which is the largest administrative district that consists of 30 Divisional Secretariats did with the coordination of various Departments and Ministries as the Performance Appraisal and Financial Report of 2024.

This report clearly shows the way the District Secretariat and Divisional Secretariats used Imprest and Provisions thriftily and efficiently allocated by the Treasury for the Year 2024 in the hope of making a reality of the activities implemented by the Government. It is important to remind that all the officers in the District secretariat and Divisional Secretariats with other Institutions provided their contribution to succeed this event.

I would like to mention how successfully we implemented the development programs like access ways, minor irrigation, sanitary facilities, play grounds, rural economy, developments of religious centers, social welfare and housing development and the programs conducted under other Ministries and the Departments.

According to that the total capital and recurrent expenditure in the year 2024 is 12068 million rupees and the development programs have gained a progress. I give my heartiest thank to the Secretary to the Ministry of Public Administration and Local Government, all the officers of other institutes, all the Divisional Secretaries including their staffs, all the Officers in the District Secretariat who provided their immense support for our effort to gain the Sustainable Development satisfactorily for the people in this District.

D.M..K.C. Dissanayake,
Government Agent of Kurunegala / District Secretary and
Additional Secretary of Home Affairs

Chapter 01 - Institutional Profile/Summary of Implementation

1.1 Introduction

It is not a secret that both past prosperity and the contribution made to the Sinhala literature by scholars and the literary figures of the Kurunegala district in the North Western Province which became the homeland of the highest number of kingdoms during the removal of the Sri Lankan monarchy to the southwest coloured the Sri Lankan history. Hasthishailapura or Athugal Purawara, which pioneered for providing food to the whole country by consisting with a fertile land rich in cultivations of coconuts and paddy not only in the past but also at present has spread in an area of 4816 square kilometers or 481600 square hectares with its capital situated by the historical 'Athugala' rock. It is the largest administrative district in Sri Lanka with 30 Divisional Secretary's Divisions and 1610 Grama Niladhari Divisions. The total number of villages in the district is 4432 and there are 14 electorates. The Kurunegala district is surrounded comparatively by 5 districts, namely the Anuradhapura District in the north, the Matale District in the East, the Gampaha and Kegalle Districts in the South and the Puttalam District in the West.

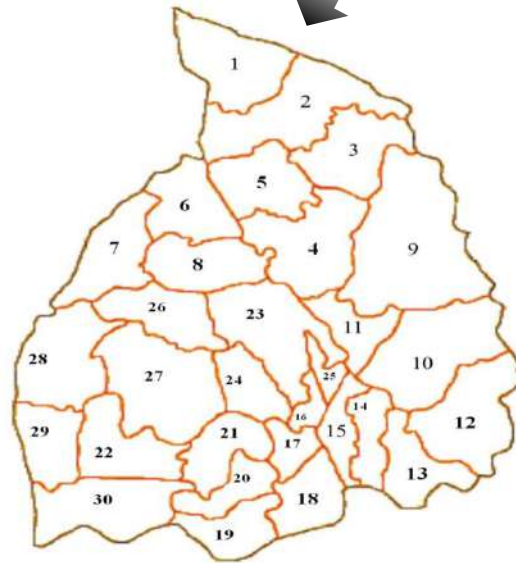
The population of the Kurunegala District by the year 2023 is 1,726,603. The population density of the district is about 359 persons per square kilometer. The number of families is 484,094. In the year 2022, the district is consisted with an urban population of 32,369, a rural population of 1,686,161 and an estate population of 8,073. Kurunegala District is the third most populous district in Sri Lanka and the third largest in terms of the size. Approximately, 97.66% of the population in this district is rural in terms of population distribution. About 51.98% of the total population is women and 13% of the population is over 60 years of age. As a percentage of the total population, the total labor force in the district is 51.4%. The employment of the total workforce is 96.6% and the unemployment is 3.4%.

The economy of the Kurunegala district mainly depends on the agriculture and paddy and coconuts are the main economic crops. When the expansion of the industrial sector of this district is considered the industries such as textile, clothing and leather ware industries, timber, wood products and furniture, paper productions and printing, providing computer and internet facilities are prominent.

While the labor force of the Kurunegala district makes a massive contribution in the service sector, canteens, tea shops, shoes and textiles, shopping ware are major among them. The employment rates of the agricultural sector, industrial sector and service sector are respectively 28.01%, 28.3% and 43.6%.

Kurunegala District

<u>D. S. Office</u>	<u>No. of G. N. Divisions</u>
1. Giribawa	35
2. Galgamuwa	62
3. Ehatuwewa	35
4. Maho	68
5. Ambanpola	28
6. Kotawehera	31
7. Rasnayakapura	28
8. Nikeweratiya	42
9. Polpithigama	82
10. Ibbagamuwa	74
11. Ganewatta	42
12. Rideegama	113
13. Mawathagama	71
14. Mallawapitiya	45
15. Kurunegala	54
16. Maspotha	33
17. Weerambugedara	38
18. Polgahawela	84
19. Alawwa	66
20. Narammala	54
21. Kuliyaipitiya E.	45
22. Kuliyaipitiya W.	68
23. Wariyapola	56
24. Panduwasnuwara E.	39
25. Bamunakotuwa	36
26. Kobeigane	35
27. Panduwasnuwara W.	64
28. Bingiriya	52
29. Udubaddawa	43
30. Pannala	87
	1610



1.2 The Vision, Mission and Objectives of the Institution

Vision

“An Excellent Public Service for the satisfaction of Citizens”

Mission

“Building up a sustainable development that satisfies the requirements of the citizens through a better management of resources and institutions with a proper planning in terms of the public policy.”

Objectives

- Providing services at least within the time periods mentioned in the service charter.
- Consuming 100% of the provisions allocated for development activities before 31st of December.
- Releasing welfare subsidies to the relevant sections on due date for the purpose of providing them to the general public who are in need of such services.
- Finishing the service requirements of the staff on due date.
- Finishing the social development programs on the planned date.
- Resource management within the precise time frame.
- Submitting the reports on due date to the Ministries and Departments that have to be presented.
- Monitoring general administration, financial administration and development tasks fruitfully and effectively.

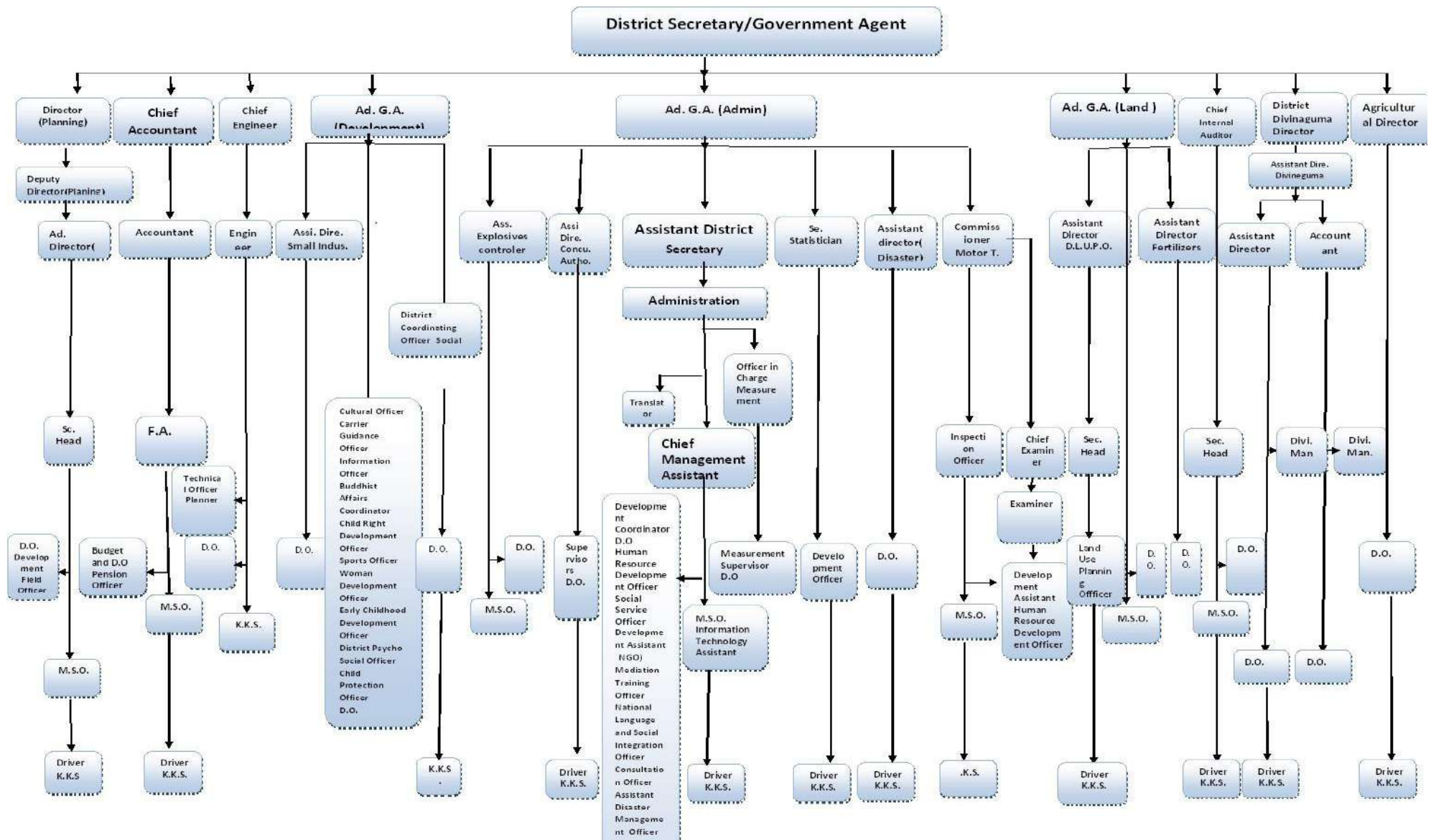
1.3 Key Functions

- Managing and providing the leadership to the human and physical resources allocated to fulfill the requirements of citizens effectively and efficiently in terms of government policies and regulations
- Coordination of different public institutions of the district
- Forwarding information related to the annual estimates given by the Divisional Secretariats to the Department of Public Budget and obtaining the needed imprest for expenditure from the Department of Treasury and issuing for Divisional Secretariats.
- Preparing combined accounts summaries of the District Secretariat and Divisional Secretariats and forwarding to the Department of State Accounts
- Payment activities related to the District Secretariat and different Ministries, Departments and institutions under the District Secretariat and collecting revenues related to the Central Government. Taking necessary actions to obtain works, supplies

and services for the needs of the District Secretariat. Obtaining, storing and issuing goods required for the District Secretariat according to the requirements

- Registering suppliers annually and updating it by removing unsuitable suppliers
- Institutional activities related to the staffs of the District Secretariat and Divisional secretariats
- Implementation of training programs needed for the staff of the District Secretariat and Divisional secretariats
- Providing recommendations for the issuance of firearms and updating the license for firearms annually
- Allocation of circuit bungalows under the Ministry of Home Affairs
- Controlling the vehicles of the District Secretariat and Divisional Secretariats
- Preparing the overall district action plan
- Preparing plans for the development projects and development programs implemented annually by various fund sources, obtaining provisions, observing whether the approved different programs and projects are implemented as planned and confirming by holding progress reviews that a high physical and financial progress is achieved
- Granting tenders by deciding proper contractors and prices after doing a site search for the approved constructions forwarded by the public institutions, preparing architectural plans and gross estimates, and following the procurement procedure, appointing a technical officer to supervise the constructions and providing the needed recommendations and approval for the payments after checking the finished constructions
- Inquiring whether needed information is provided to prepare a correct financial statement by the accounting policies used for deciding the reliability of accounts and other reports
- Examining the procedure taken to protect the assets and resources of the audited institutions from losses and whether the assets and resources are used carefully, frugally and properly
- Coordinating the audit committee held once in a period of three months
- Conducting preliminary inquiries and forwarding to the relevant divisions the proposals mentioned in the preliminary inquiry report to be implemented
- Accepting the public complaints on the lands pertaining to the Divisional Secretary's Divisions, preparing reports and holding appropriate inquiries according to the reports

- 1.4 Organization Chart



1.5 Main divisions of the District Secretariat/ Divisional Secretariats under the District Secretariat

Divisions under the District Secretariat.

-  Account Division
-  Establishment Division
-  Samurdhi Division
-  Social Insurance Division
-  Planning Division
-  Statistics Division
-  Explosive Division
-  Measurement Division
-  Motor Traffic Division
-  Engineering Division
-  Small Scale Business division
-  Internal Audit Division
-  Human Resources and Professional Guidance Division
-  Productivity Division
-  Land Use Division
-  Media Unit
-  Buddhist Affairs Division
-  Cultural Division
-  Non-Governmental Organization Division
-  Social Service Division
-  Mediation Unit
-  Disaster Management Division
-  Child Protection Division
-  Consumer Authority
-  Industrial Development Board
-  Disaster Relief Service Division
-  National Integration Division

-  Sport Division
-  Psychology Counseling Unit
-  National Manure Secretariat
-  Agriculture Unit
-  Job Center
-  Investigation and Operation Division
-  Women's and Child Affairs Division
-  Land Division
-  Foreign Employment Division
-  Development and Communication Division
-  Adult Promotion Division

Divisional Secretariats under the District Secretariat

1. Divisional Secretariat of Giribawa
2. Divisional Secretariat of Galgamuwa
3. Divisional Secretariat of Ahatuwawa
4. Divisional Secretariat of Maho
5. Divisional Secretariat of Ambanpola
6. Divisional Secretariat of Kotawehera
7. Divisional Secretariat of Rasnayakapura
8. Divisional Secretariat of Nikawaratiya
9. Divisional Secretariat of Polpithigama
10. Divisional Secretariat of Ibbagamuwa
11. Divisional Secretariat of Ganewaththa
12. Divisional Secretariat of Rideegama
13. Divisional Secretariat of Mawathagama
14. Divisional Secretariat of Mallawapitiya
15. Divisional Secretariat of Kurunegala
16. Divisional Secretariat of Maspotha
17. Divisional Secretariat of Weerambugedara
18. Divisional Secretariat of Polgahawela
19. Divisional Secretariat of Alawwa
20. Divisional Secretariat of Narammala
21. Divisional Secretariat of Kuliypitiya East
22. Divisional Secretariat of Kupiyapitiya West
23. Divisional Secretariat of Wariyapola
24. Divisional Secretariat of Panduwasnuwara East
25. Divisional Secretariat of Panduwasnuwara West
26. Divisional Secretariat of Bamunakotuwa
27. Divisional Secretariat of Kobeygane
28. Divisional Secretariat of Bingiriya
29. Divisional Secretariat of Udubaddawa
30. Divisional Secretariat of Pannala

Chapter 02 - Progress and Future Vision

Special Achievements, Challenges and Future Aims

Special Achievements

- Obtaining the silver award at the Financial and Operational Performance Competition of the Committee on Public Accounts – 2021
- Obtaining the silver award at the Financial and Operational Performance Competition of the Committee on Public Accounts – 2020
- Obtaining the gold award at the Financial and Operational Performance Competition of the Committee on Public Accounts – 2019
- Obtaining the gold award at the Financial and Operational Performance Competition of the Committee on Public Accounts – 2018
- Obtaining the silver award at the Financial and Operational Performance Competition of the Committee on Public Accounts – 2017
- Obtaining ISO 9001 – 2015 Quality Certificate from 2018 to 2023.07.02 continuously
- Winning the 1st place at the national level in 2019 for the program of recruiting members for the Social Insurance Pension Scheme
- Winning the 2nd place at the national level in 2020 for the program of recruiting members for the Social Insurance Pension Scheme
- Winning the 4th place at the national level in 2021,2022 and 2023 for the program of recruiting members for the Social Insurance Pension Scheme
- Winning the 2nd place at the national level at the Dhamma School Student Performance Competition in 2019
- Winning the 05th place by Wariyapola Zone and the 08th place by Kurunegala zone at the national level at the Dhamma School Student Performance Competition in 2023
- Obtaining the Rajatha award by obtaining the second place at the national level in the competition of selecting the best job service centre in 2019
- Winning the first place at the National Athletics Competition of the disabled in 2019
- Winning the 1st place of the Inter Department Category in the year 2020 in the National Productivity Award Competition
- Winning the first place in island at job orientation Programme of the disabled in 2023 and 2024
- At Swabhimani National Award -2024 the following awards have been won;
 - i. The best regional Swasakthi Organization and the best project implemented by a Swasakthi Organization,
 - ii. The best socialized member by C.B.R. Programme

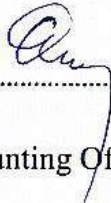
- iii. The best new creator of the disabled person
- iv. The best officer in the hospital

Challenges

- Creating an attitudinal change for the sustainable development
- Not receiving provisions and imprest from other Ministries and Departments on due date.
- Managing the public expenditure in the face of the global economic crisis

Aims

- Uplifting the life condition of the people of the district using the physical, financial and human resources fully
- Focusing on environmental safety in the procedure of achieving goals and aims in sustainable development
- Providing a more efficient and productive public service by using the modern technology


.....
Accounting Officer:

Name:

Designation:

D.M.K.C. Dissanayake
Government Agent/District Secretary
Kurunegala.

Chapter 03 - Total financial performance for the year ended December 31, 2024

3.1 Financial Performance Statement

						ACA -F
Statement of Financial Performance						
for the period ended 31st December 2024						
Revised Budget Allocations 2024		Note	Actual			
Rs.			2024 Rs.	2023 Rs.		
-	Revenue Receipts		-	-		
-	Income Tax	1				
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2			ACA-1	
-	Taxes on International Trade	3				
-	Non Tax Revenue & Others	4				
-	Total Revenue Receipts (A)		-	-		
-	Non Revenue Receipts		-	-		
-	Treasury Imprests		11,683,072,000	9,165,399,200	ACA-3	
-	Deposits		1,130,153,449	1,568,508,814	ACA-4	
-	Advance Accounts		195,735,033	122,974,017	ACA-5	
-	Other Main Ledger Receipts			-		
-	Total Non Revenue Receipts (B)		13,008,960,482	10,856,882,031		
	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)		13,008,960,482	10,856,882,031		
	Remittance to the Treasury (D)		41,058,381	22,090,484		
-	Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)		12,967,902,101	10,834,791,547		
	Less: Expenditure					
-	Recurrent Expenditure					
2,317,200,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	4,002,768,030	2,273,092,524		
271,400,000	Other Goods & Services	6	277,495,001	223,432,168	ACA-2(ii)	
489,424,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	1,103,473,972	477,466,914		
	Interest Payments	8				
	Other Recurrent Expenditure	9				
3,078,024,000	Total Recurrent Expenditure (F)		5,383,737,003	2,973,991,606		
	Capital Expenditure					
51,400,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	48,611,218	18,747,851		
2,000,000	Acquisition of Capital Assets	11	18,110,882	1,813,472		
	Capital Transfers	12			ACA-2(ii)	
	Acquisition of Financial Assets	13				
4,600,000	Capacity Building	14	1,268,800	263,890		
	Other Capital Expenditure	15		-		
58,000,000	Total Capital Expenditure (G)		67,990,900	20,825,213		
	Deposit Payments		1,067,871,717	1,837,390,267	ACA-4	
	Advance Payments		381,274,439	101,368,655	ACA-5	
	Other Main Ledger Payments					
	Total Main Ledger Expenditure (H)		1,449,146,156	1,938,758,922		
	Total Expenditure I = (F+G+H)		6,900,874,059	4,933,575,741		
3,136,024,000	Balance as at 31st December J = (E-I)		6,067,028,042	5,901,215,806		
	Balance as per the Imprest Reconciliation Statement		6,062,310,081	5,901,215,806	ACA-7	
	Imprest Balance as at 31st December		4,717,961	-	ACA-3	
			6,067,028,042	5,901,215,806		

3.2 Statement of Financial Position

ACA-P

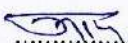
Statement of Financial Position As at 31st December 2024

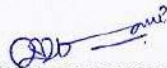
	Note	Actual 2024 Rs	2023 Rs
Non Financial Assets			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	4,821,823,157	4,643,429,044
Financial Assets			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	449,565,211	264,025,806
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	4,717,961	
Total Assets		5,276,106,329	4,907,454,850
Net Assets / Equity			
Net Worth to Treasury		121,159,777	(2,097,896)
Property, Plant & Equipment Reserve		4,821,823,157	4,643,429,044
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)		
Current Liabilities			
Deposits Accounts	ACA-4	328,405,434	266,123,702
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	4,717,961	-
Total Liabilities		5,276,106,329	4,907,454,850

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from 01 to 43 and Annexures to accounts presented in pages from 44 to 51 form an integral part of these Financial Statements. **The Financial Statements have been prepared in accordance with the Government Financial Regulations 150 & 151 and State Accounts Guideline No. 06/2024, dated 16.12.2024** and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.


Chief Accounting Officer
Name : **S. Alokabandara**
Designation : **Secretary**
Date : 2025/02/21
Ministry of Public Administration, provincial Councils and Local Government
S. Alokabandara
Secretary
Ministry of Public Administration,
Provincial Councils and Local Government


Accounting Officer
Name :
Designation :
Date : 2025/02/20
R.M.R. Rathnayake
Government Agent/District Secretary
Kurunegala.

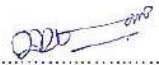

Chief Financial Officer/ Chief Accountant/
Director (Finance)/ Commissioner (Finance)
Name :
Date : 2025/02/20
W.M.R.C. Kumari
Chief Accountant
District Secretariat
Kurunegala.

3.3 Cash Flow Statement

		ACA-C
Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December 2024		
	Actual	
	2023 Rs.	2022 Rs.
<u>Cash Flows from Operating Activities</u>		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	-	-
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	382,938,134	619,833,861
Imprest Received	9,165,399,200	8,007,119,000
Recoveries from Advance	189,566,883	184,433,950
Deposit Received	1,568,508,814	822,494,875
Total Cash generated from Operations (A)	11,306,413,031	9,633,881,686
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Personal Emoluments & Operating Payments	2,489,641,616	2,296,525,706
Subsidies & Transfer Payments	477,466,914	21,377,460
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	6,248,471,637	5,450,967,158
Imprest Settlement to Treasury	22,090,484	182,946,100
Advance Payments	210,421,000	154,939,050
Deposit Payments	1,837,496,167	1,057,340,012
Total Cash disbursed for Operations (B)	11,285,587,818	9,164,095,486
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)	20,825,213	469,786,200
<u>Cash Flows from Investing Activities</u>		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Capital Expenditure	20,825,213	469,786,200
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	20,825,213	469,786,200
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(D)-(E)	(20,825,213)	(469,786,200)
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)	-	-
<u>Cash Flows from Fianacing Activities</u>		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities (H)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	-	-
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)	-	-
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)	-	-
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	-	-

3.4. Financial Statements

														ACA - 3	
Statement of Imprest Account for the year 2024															
Ministry / Department / District Secretariat : District Secretariat - Kurunegala															
Expenditure Head No : 272															
														Rs.	
Imprest Account No.	Imprest Balance as at 1st January 2024			Imprest received			Imprest Settlement			Imprest Balance as at 31st December 2024			Imprest Balance as at 31st December 2024 as per Entity Books * 5	Imprest Balance as at 31st December 2024 as per Treasury Books	
	1			2			3			4					
	Unsettled Sub Imprests	Unsettled Imprests (Excluding Unsettled Sub Imprests)	Total	Treasury	Other Sources	Total	Expenditure	Cash Remit to Treasury	Total	Unsettled Sub Imprest Balance	Unsettled Imprests	Total			
	1 (i)	1 (ii)	1 (iii)	2 (i)	2 (ii)	2 (iii)=2(i)+2(ii)	3 (i)	3 (ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4 (i)	4 (ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)			
7002/0/0/311/24	0	0	0	11,683,072,000	1,247,665,079	12,930,737,079	12,884,960,737	41,058,381	12,926,019,118	4,717,961	-	4,717,961	4,717,961	39,776,342	
1. Please show reasons for difference between 4 and 5 above.															
(1) Remitted to the Treasury but not updated cash book balance as at 31/12/2024														35,058,381	
(2) Other reasons														35,058,381	
State if these balances were settled as at the date of signing the report and if not, reason for not settling the balances.															
I hereby certify that the above information is true and correct.														These balances were settled as at 18/02/2025	


 Chief Financial Officer/ Chief Accountant / Director (Finance)/
 Commissioner (Finance)
 Date: _____
W.M.R.C. Kumari
 Chief Accountant
 District Secretariat
 Kurunegala.

ACA-4

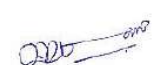
Statement of Deposit Accounts as at 31 st December 2024

Expenditure Head No : 272

Ministry / Department / District Secretariat : District Secretariat - Kurunegala

Rs.

Name of Deposit Accounts	Deposit Number	Departmental books				Balance as per Treasury Book as at 31 December 2024
		Balance as at 1st January 2024	Credited During the year	Debited during the year	Balance as at 31st December 2024	
Security Deposits	6000-0-0-1-0-68	639,505.25	4,286,355.15	1,567,670.00	3,358,190.40	3,358,190.40
Tender Deposits	6000-0-0-2-0-91	-	96,565.40	43,330.40	53,235.00	53,235.00
Deposits Temporary Retained Payble to third Parties	6000-0-0-13-0-60	11,563,612.85	325,234,624.70	326,133,377.86	10,664,859.69	10,664,859.69
Retention Money For Construction	6000-0-0-16-0-42	69,235,167.54	116,366,021.74	65,909,872.94	119,691,316.34	119,691,316.34
Compensation	6000-0-0-17-0-13	184,540,791.03	665,864,862.21	655,917,371.91	194,488,281.33	194,488,281.33
Temprrary Retention for Statutory Payments	6000-0-0-18-0-54	144,624.84	18,305,020.25	18,300,094.12	149,550.97	149,550.97
		266,123,701.51	1,130,153,449.45	1,067,871,717.23	328,405,433.73	328,405,433.73


 Chief Financial Officer/ Chief Accountant / Director (Finance)/
 Commissioner (Finance)

Date:

W.M.R.G. Kumari
 Chief Accountant
 District Secretariat
 Kurunegala.

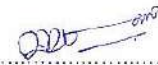
Statement of Advance Accounts as at 31st December 2024

Expenditure Head No : 272

Ministry / Department / District Secretariat : District Secretariat - Kurunegala

Rs.

Name of Advance Account	Advance Account Number	No.of Advance Accounts	Balance as at 1st January 2024	Maximum Limits of Expenditure Rs.180,000,000		Minimum Limits of Receipts Rs.152,000,000		Maximum Limits of Debit Balance Rs.525,000,000	Maximum Limits of Liabilities Rs.	Balance as per Treasury Books as at 31st December 2024
				Debits during the year		Credits during the year		Balance as		
			1	(2)		(3)		4=(1)+(2)-(3)		
				In Cash	Through Cross Entries	In Cash	Through Cross Entries			
(1) Advance to Public Officers	27201	1	264,025,806	179,951,829	201,322,610	178,478,383	17,256,650	449,565,211	-	449,565,211
(2) Other Advances									-	
(3) Miscellaneous Advances									-	


 Chief Financial Officer/ Chief Accountant / Director (Finance)/

Commissioner (Finance)

Date:

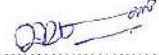
W.M.R.C. Kumari
 Chief Accountant
 District Secretariat
 Kurunegala.

Statement of Rent and Work Advance Accounts as at 31st December 2024

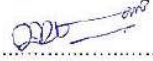
Expenditure Head No : 272

Ministry / Department / District Secretariat : District Secretariat - Kurunegala

Advance Number	Project Description	Paid Date	Voucher No.	Paid Amount (Rs.)	Balance as at 01.01.2024(Rs)	Recoveries During the Year 2024		Balance as at 31.12.2024 (Rs)
						For Previous Year	For Current Year	
(1) Rent Advance Eg. 9188-250-0-1-0-1	←				No			→
Total (a)								
(2) Work Advance Eg. 9188-250-0-2-0-1	←				No			→
Total (b)								
Grand Total (a) +(b)								


 Chief Financial Officer/ Chief Accountant / Director (Finance)/
 Commissioner (Finance)
 Date: **W.M.R.C. Kumari**
 Chief Accountant
 District Secretariat
 Kurunegala.

					ACA-5 (b)
Statement of Rent and Work Advance Reserve Accounts as at 31st December 2024					
Expenditure Head No : 272		Ministry / Department / District Secretariat : District Secretariat - Kurunegala			
Advance Number	Project Description	Balance as at 01.01.2024 (Rs.)	During the year 2024		Balance as at 31.12.2024(Rs.)
			Receveries (Dr.)	Paid (Cr.)	
		(1)	(2)	(3)	4=1+3-(2)
(1) Rent Advance Eg. 9189-250-0-1-0-1	←		No	→	
Total (a)					
(2)Work Advance Eg. 9189-250-0-2-0-1	←		No	→	
Total (b)					
Grand Total (a) +(b)					


 Chief Financial Officer/ Chief Accountant / Director (Finance)/
 Commissioner (Finance)
 Date: **W.M.R.G. Kumari**
 Chief Accountant
 District Secretariat
 Kurunegala.

Statement of Expenditure for the Period ended 31st December 2024												ACA -2 (ii)
Expenditure Head No :- 272												Rs.
Ministry/Deparment / District Secretariat : District Secretariat - Kurumegala												
Expenditure Code	Note	Finance Code	Provisions				Expenditure			Net Effect		
			Annual Budgetary Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfers	Total Net Provision	Expenditure as per the Cash Book	Expenditure incurred by Other Ministry /Dept. Under the FR 208 (AS per the Treasury Printouts)	Total Expenditure	Saving/Excess	Saving / Excess as a % of Revised Estimate	Reasons for the Variance
			(1)	(2)	(3)(-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
Recurrent Expenditure												
Programme (1)												
Prog./Proj./Sub Proj./Object code/Item												
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF WAGES, SALARIES & OTHER EMPLOYMENT BENEFITS												
Personal Emoluments												
1001	Salaries & Wages	11	2,542,200,000	-	-15,000,000	2,527,200,000	2,405,516,070		2,405,516,070	121,683,930	4.81	The saving is less than 5%.
1002	Overtime & Holiday Payments	11	42,400,000	-		42,400,000	34,696,557		34,696,557	7,703,443	18.17	According to the National Budget Circular No. 01/2024 dated 10.01.2024, it is a saving due to controlling of Government Expenditure
1003	Other Allowances	11	1,152,000,000	401,310,000	+ 15,000,000	1,568,310,000	1,546,960,549	15,594,855	1,562,555,404	5,754,596	0.37	The saving is less than 5%.
			3,736,600,000	401,310,000	+15,00,000-15,000,000	4,137,910,000	3,987,173,176	15,594,855	4,002,768,031	135,141,969		
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF OTHER GOODS & SERVICES												
Travelling Expenditure												
1101	Domestic	11	38,900,000	-	+2,500,000	41,400,000	38,176,650		38,176,650	3,223,350	7.79	Due to incurring these expenses from the administrative expenses of the development projects.
1102	Foreign											
Total (a)			38,900,000	-	+2,500,000	41,400,000	38,176,650	-	38,176,650	3,223,350		
Supplies												
1201	Stationery & Office Requisites	11	44,200,000	-		44,200,000	41,289,750		41,289,750	2,910,250	6.58	According to the National Budget Circular No. 01/2024 dated 10.01.2024, it is a saving due to controlling of Government Expenditure
1202	Fuel	11	50,500,000	-	+700,000-4,200,000	47,000,000	35,052,885		35,052,885	11,947,115	25.42	This is a saving due to incurring fuel expence of A.G. offices reserve vehicles through administrative expences and controlling costs according to National Budget Circular No. 01/2024
1203	Diets & Uniforms	11	7,800,000	-		7,800,000	6,901,000		6,901,000	899,000	11.53	This is a saving Due to incurring expenses from the administrative expenses of development projects for conference activities.
1204	Medical Supplies						-		-			
1205	Other	11	2,400,000	-		2,400,000	2,127,047		2,127,047	272,953	11.37	According to the National Budget Circular No. 01/2024 dated 10.01.2024, it is a saving due to controlling of Government Expenditure
Total (b)			104,900,000	-	+700,000-4,200,000	101,400,000	85,370,682	-	85,370,682	16,029,318		

Statement of Expenditure for the Period ended 31st December 2024												
Expenditure Head No :- 272				Ministry/Deparment / District Secretariat : District Secretariat - Kurunegala								Rs.
Expenditure Code	Note	Finance Code	Provisions				Expenditure			Net Effect		
			Annual Budgetary Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfers	Total Net Provision	Expenditure as per the Cash Book	Expenditure incurred by Other Ministry /Dept. Under the FR 208 (AS per the Treasury Printouts)	Total Expenditure	Saving/Excess	Saving / Excess as a % of Revised Estimate	Reasons for the Variance
			(1)	(2)	(3)(-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
Maintenance Expenditure												
1301	Vehicles	11	24,500,000	-	+1,000,000	25,500,000	21,605,804		21,605,804	3,894,196	15.27	Due to non-incurrence of expenses
1302	Plant and machinery	11	17,100,000	-		17,100,000	11,357,700		11,357,700	5,742,300	33.58	Due to non-incurrence of expenses
1303	Building and Structures	11	15,100,000	-		15,100,000	5,591,689		5,591,689	9,508,311	62.97	This is a saving due to higher expenditure in the form of capital.
1304	Software Maintenance	11	4,000,000			4,000,000	904,076		904,076	3,095,924	77.40	Due to non-incurrence of maintenance costs
Total (c)			60,700,000	-	+1,000,000	61,700,000	39,459,269	-	39,459,269	22,240,731		
Services												
1401	Transport	11	1,800,000			1,800,000	1,800,000		1,800,000	-		
1402	Postal & Communication	11	35,100,000		-1,500,000	33,600,000	28,990,690		28,990,690	4,609,310	13.72	According to the National Budget Circular No. 01/2024 dated 10.01.2024, it is a saving due to controlling of Government Expenditure
1403	Electricity & Water	11	28,000,000		-1,695,000	26,305,000	20,928,042		20,928,042	5,376,958	20.44	According to the National Budget Circular No. 01/2024 dated 10.01.2024, it is a saving due to controlling of Government Expenditure
1404	Rents & Local Taxes	11	2,350,000			2,350,000	1,333,209		1,333,209	1,016,791	43.27	Due to non-incurrence of expenses
1405	Cleaning Services	11	27,300,000		+2,845,000	30,145,000	28,607,283		28,607,283	1,537,717	5.10	Due to incurring expenses from administrative expenses of development projects.
1406	Interst Payment for Leased Vehicles					-						
1407	Security Services	11	28,900,000		+350,000	29,250,000	27,675,963		27,675,963	1,574,037	5.38	Due to incurring expenses from administrative expenses of development projects.
1408	Lease Rental for Vehicles Procured under Operational Leasing					-						
1409	Other	11	8,750,000			8,750,000	5,153,212		5,153,212	3,596,788	41.11	Due to non-incurrence of expenses
Total (d)			132,200,000	-	+3,195,000-3,195,000	132,200,000	114,488,399	-	114,488,399	17,711,601		
Total Expenditure on Other Goods & Services (a+b+c+d)			336,700,000	-	+22,395,000-22,395,000	336,700,000	277,495,000	-	277,495,000	59,205,000		

Statement of Expenditure for the Period ended 31st December 2024												
Expenditure Head No :- 272				Ministry/Department / District Secretariat : District Secretariat - Kurunegala								
												Rs.
Expenditure Code	Note	Finance Code	Provisions				Expenditure			Net Effect		
			Annual Budgetary Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfers	Total Net Provision	Expenditure as per the Cash Book	Expenditure incurred by Other Ministry /Dept. Under the FR 208 (AS per the Treasury Printouts)	Total Expenditure	Saving/Excess	Saving / Excess as a % of Revised Estimate	Reasons for the Variance
			(1)	(2)	(3)(-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF TRANSFERS, GRANTS & SUBSIDIES		7										
<u>Transfers</u>												
1501	Welfare Programmes											
1502	Retirement Benefits											
1503	Public Institutions											
1504	Development Subsidies	11		1,094,697,987		1,094,697,987	1,080,600,854		1,080,600,854	14,097,133	1.29	Savings is less than 5%.
1505	Subscriptions and Contribution fees											
1506	Property Loan Interest to Public Servants	11	31,700,000		-	31,700,000	22,873,118		22,873,118	8,826,882	27.85	This is a saving due to non-introduction of new credit schemes by state-owned banks
1507	Grants to Provincial Councils											
1508	Other											
1509	Public Institutions (Other Operational Expenditure)											
Total			31,700,000	1,094,697,987		1,126,397,987	1,103,473,972	-	1,103,473,972	22,924,015		
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF INTEREST PAYMENTS		8										
1601	Interest payment for Domestic Debt											
1602	Interest payment for Foreign Debt											
1603	Discounts on Trasury Bill and Treasury Bonds											
Total			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF OTHER RECURRENT EXPENDITURE		9										
1701	Losses & Write off										-	
1702	Contingency Services											
1703	Implementation of the official Languages Policy											
Total			-	-	-	-	-	-	-	-		
<u>Programme (1)</u>												
Grand Total (Notes 5 to 9) Total Recurrent Expenditure			4,105,000,000	1,496,007,987	+22,395,000-22,395,000	5,601,007,987	5,368,142,148	15,594,855	5,383,737,003	217,270,984		

Statement of Expenditure for the Period ended 31st December 2024

Expenditure Head No :- 272

[illegible]Rs.[illegible]

Statement of Expenditure for the Period ended 31st December 2024													ACA -2 (ii)
Expenditure Head No :- 272													
Ministry/Department / District Secretariat : District Secretariat - Kurunegala													
													Rs.
Expenditure Code	Note	Provisions					Expenditure			Net Effect			
		Finance Code	Annual Budgetary Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfers	Total Net Provision	Expenditure as per the Cash Book	Expenditure incurred by Other Ministry /Dept. Under the FR 208 (AS per the Treasury Printouts)	Total Expenditure	Saving/Excess	Saving / Excess as a % of Revised Estimate	Reasons for the Variance	
			(1)	(2)	(3)(-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100		
Capacity Building 2401 Staff Training	14	11	3,900,000	-		3,900,000	1,268,800		1,268,800	2,631,200	67.5	This is a saving due to only the necessary trainings to be done according to the paragraph no 05 as per the National Budget Circular No. 01/2024	
Total (e)			3,900,000	-	-	3,900,000	1,268,800	-	1,268,800	2,631,200			
Other Capital Expenditure 2501 Restruring 2502 Investments 2503 Contingency Services 2504 Contribution to provincial Councils 2505 Procument Preparedness 2506 Infrastructure Development 2507 Reserch and Development 2509 Other	15												
Total (f)			-		-	-	-	-	-	-			
Programme (1) Total Expenditure on Public Investments (a+b+c+d+e+f)			-	85,000,000	-	85,000,000	67,990,900	-	67,990,900	17,009,100			
Grand Total (Notes 5 to 15) Total Expenditure			-	4,190,000,000	1,496,007,987	+22,395,000-22,395,000	5,686,007,987	5,436,133,048	15,594,855	5,451,727,903	234,280,084		

Chief Financial Officer/ Chief Accountant / Director (Finance)/
Commissioner (Finance)

Date:

W.M.R.C. Kumari
Chief Accountant
District Secretariat
Kurunegala.

Statement of Imprest Reconciliation - 2024

Expenditure Head No : 272

Ministry / Department / District Secretariat : District Secretariat - Kurunegala

Revenue Collected by Other Entities on behalf of Reporting Entity		
Expenditure incurred by Reporting Entity on behalf of Other Entities	6,632,225,163	
Debits made to Advance " B" Account on behalf of Other Entities	8,279,254	
Credits made to Advance " B" Account by Other Entities	15,757,534	
Deposit payments (other Department)	68,975	6,656,330,926
Less:		
Revenue Collected by Reporting Entity on behalf of Other Entities	367,162,811	
Expenditure incurred by Other Entities on behalf of Reporting Entity	15,594,855	
Credits made to Advance " B" Account on behalf of Other Entities	28,546,202	
Debits made to Advance " B" Account by Other Entities	182,653,552	
Deposit receipts (other Department)	63,425	
		594,020,845
Imprest Adjustment Balance as at 31 st December 2024		6,062,310,081
* Any Items can be added in addition to the above mentioned items if applicable.		

Chief Financial Officer/ Chief Accountant / Director (Finance)/
Commissioner (Finance)

Date:

W.M.R.C. Kumari
Chief Accountant
District Secretariat
Kurunegala.

Statement of Non-Financial Assets – 2024

aca 6

Generate



Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2024



Land-9153: 2,450,224,492.00 **Table:** SA 82
Building- 9151: 1,672,976,447.37 **Year:** 2024
Machinery-9152: 698,622,217.64 **Rpt Date** 2/8/2025 8:47:18 AM
WIP-9160: 0.00 **Head** 272
Intangible-9154: 0.00
Lease-9180: 0.00

Ledger	category	Item	Code	Opn Bal	Opn Bal Add	Transfer In	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	111,947,976.77	0.00	0.00	0.00	0.00	111,947,976.77
		Quarters	****6111107	88,547,976.77	0.00	0.00	0.00	0.00	88,547,976.77
		Circuit Bungalows	****6111108	23,400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23,400,000.00
9151	1.2-Non Residential Building		61112	1,475,229,423.15	36,583,924.79	0.00	0.00	784,877.34	1,561,028,470.6
		Office Building	****6111201	1,106,065,605.78	12,750,000.00	0.00	0.00	784,877.34	1,118,030,728.4
		Schools	****6111202	21,700,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,700,000.00
		Building for Public Entertainment	****6111204	338,463,817.37	73,833,924.79	0.00	0.00	0.00	412,297,742.16
		Factories	****6111210	9,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,000,000.00
9152	2.1-Transport Equipment		61121	376,725,735.00	0.00	0.00	0.00	0.00	376,725,735.00
		Passenger vehicle	****6112101	299,945,635.00	0.00	0.00	0.00	0.00	299,945,635.00
		Agricultural vehicle	****6112103	76,780,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	76,780,100.00
9152	2.2-Other Machinery & Equipment		61122	302,229,417.07	2,383,501.61	0.00	18,210,314.65	926,750.69	321,896,482.64
		Office Equipment	****6112201	39,585,790.67	585,260.00	0.00	2,854,846.94	31,000.00	42,994,897.61
		Computer Equipment	****6112202	132,674,589.38	750,993.37	0.00	6,779,538.63	203,244.00	140,001,877.38
		Electrical Equipment	****6112203	8,024,764.77	0.00	0.00	1,008,754.99	8,350.00	9,025,169.76
		Communication Equipment	****6112204	8,113,206.92	721,414.25	0.00	346,298.00	35,450.00	9,145,469.17
		Furniture	****6112205	108,021,565.33	325,833.99	0.00	7,187,376.09	648,706.69	114,886,068.72
		Medical Equipment	****6112207	81,275.00	0.00	0.00	0.00	0.00	81,275.00
		Sports equipment	****6112208	1,762,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,762,500.00
		Construction Equipment	****6112213	37,375.00	0.00	0.00	33,500.00	0.00	70,875.00
		Defence Equipment	****6112215	49,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49,000.00
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	3,879,350.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,879,350.00
9153	4.1-Land		61410	2,377,296,492.00	72,928,000.00	0.00	0.00	0.00	2,450,224,492.0
		Land	****614100	2,377,296,492.00	72,928,000.00	0.00	0.00	0.00	2,450,224,492.0

REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

Print

3.5 Performance of the Revenue Collection

(RS. 000)

Revenue code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original Revenue Estimate	Final Revenue Estimate	Amount (Rs)	As a % of Final Revenue Estimate
10.02.07.00	Stamp fee			343.09	
10.03.07.02	Registration fee relevant to the Registrar General's Department			-	
10.03.07.03	Private timber transport			2,217	
10.03.07.05	Permit charges relevant to the Ministry of Public Security			4,044	
10.03.07.09	Carbon tax			138	
10.03.07.99	Other permit charges			33,300	
20.02.01.01	Rents of public buildings			3,644	
20.02.01.02	Income from the state forests			3,199	
20.02.01.03	Lands and other leases			4,471	
20.02.01.99	Other rents			-	
20.02.02.01	Loans			-	
20.02.02.99	Other			17,351	
20.03.01.00	Departmental Sales			-	
20.03.02.06	Charges under the Conservation Ordinance			-	
20.03.02.07	Visa permits, charges on passports and gaining citizenship			-	
20.03.02.13	Examination and other charges			27	
20.03.02.14	Charges under the Act of Motor Traffic			25,129	
20.03.02.03	Charges of Identity cards			37,592	
20.03.02.99	Various			3,269	
20.03.03.02	Fines and confiscations			78	
20.03.99.00	Other receiving (state revenue - various)			35,324	
20.04.01.00	Widows' and orphans' pension fund			197,335	
20.05.99.00	Other assignments			-	
20.06.02.01	Selling of capital assets			-	
20.06.02.02	Selling of capital assets			120.12	
20.03.07.00	Program of purchasing paddy by the government			-	
	Total			367,581.21	

3.6 Performance of the Utilization of Allocation

(RS. 000)

Type of Allocation	Allocations		Actual Expenditure	Allocation of Utilization as a % of Final Allocation
	Original Allocation	Final Allocation		
Recurrent	5,601,007.99	5,601,007.99	5,383,737.00	96%
Capital	85,000.00	85,000.00	67,990.90	80%
Total	5,686,007.99	5,686,007.99	5,451,727.90	96%

3.7 In terms of F.R. 208, grant of provisions to this District Secretariat as an agent of other Ministries / Departments

(RS. 000)

No	Ministry/ Department	Aim of the Provisions	Provisions			Used provisions as % of the provided final provisions
			Initial Provisions	Final Provisions	Real Expenditure	
1	His Excellency President	Presidential Secretariat	757.55	757.55	736.62	97%
		Government institutes, Special Institutes and Development Projects	254.13	254.13	205.54	81%
		National level guidelines and coordination for National priorities	1,322,143.64	1,322,143.64	983,024.57	74%
2	Election Commission	General Administration and Institutional Services	17,069.34	17,069.34	17,067.83	100%
3	Ministry of Buddhism, Religious and Cultural Affairs	Development of cultural and national heritages	9,983.90	9,983.90	9,652.31	97%
		Uplifting religious affairs	7,908.67	7,908.67	7,875.27	100%
4	Ministry of Finance, Economic Stabilization & National Policies	Welfare programs	2,953,575.25	2,953,575.25	2,840,506.16	96%

5	Ministry of Defense	Administrative and Institutional Services	53.54	53.54	50.33	94%
		Disaster minimizing Project	7,110.72	7,110.72	7,046.45	99%
		Disaster Relief Operations	107,847.45	107,847.45	104,683.51	97%
6	Ministry of Justice, Prison Affairs and Constitutional Reforms	Administrative and Institutional Services	2,153.30	2,153.30	2,119.31	98%
		Implementation of the Mediation Boards Act	20,173.00	20,173.00	17,178.60	85%
		Development of National Unity	17,133.94	17,133.94	16,159.46	94%
7	Ministry of Health	Administrative and Institutional Services (Indigenous Medicine Unit)	22,500.94	22,500.94	22,334.87	83%
		Controlling contagious and non-contagious diseases	16,995.21	16,995.21	14,118.01	100%
8	Ministry of Transport and Highways	Development of new railroads	806.00	806.00	805.99	100%
		Development of highways	162,392.72	162,392.72	144,812.59	89%
9	Ministry of Agriculture and Plantation	Administrative and Institutional Services	68,413.27	68,413.27	64,650.74	95%
		Programs of Agricultural Development	49,790.64	49,790.64	22,798.60	46%
10	Ministry of Tourism and Lands	Administrative and Institutional Services	28,891.71	28,891.71	27,194.60	94%
		Land development and land Acquisitions	17,255.12	17,255.12	16,918.76	98%
		Development of Tourism sector	37,553.29	37,553.29	5,845.83	16%
11	Ministry of Urban Development and Housing	Housing Development	300,000.00	300,000.00	282,564.19	94%
12	Ministry of Education	Administrative and Institutional Services (Skill Development and Vocational Education)	1,491.30	1,491.30	1,354.30	91%
		Special education	7,510.00	7,510.00	7,490.69	100%
13	Ministry of Public Administration , Home Affairs, Provincial Council and Local Government	Administrative and Institutional Services (Official Languages)	472.24	472.24	429.84	91%
		Home affairs	20,584.19	20,584.19	19,887.02	97%
		Institutional and Administration Services (Public Administration)	176,211.99	176,211.99	167,425.54	95%
14	Ministry of Industries	Vidatha Program	8,363.96	8,363.96	7,800.51	93%
		Industries Development Programs	330.46	330.46	330.46	100%
15	Ministry of Environment	Administrative and Institutional Services	22,164.99	22,164.99	21,695.05	98%
		Environment Conservation	270.00	270.00	268.54	99%
16	Ministry of Women, Child Affairs and Social Empowerment	Women's development	3,815.35	3,815.35	3,412.72	89%
		Coordinating and implementing of social development program	53,838.42	53,838.42	51,989.81	97%
		Child development	744,732.90	744,732.90	700,004.96	94%

17	Ministry of Investment Promotion	Export development unit	22,696.01	22,696.01	22,603.84	100%
18	Ministry of Public Security	General administration and Institutional Services	3,322.37	3,322.37	2,914.38	88%
19	Ministry of Labour and Foreign Employment	Administrative and Institutional Services (foreign employment)	3,526.70	3,526.70	3,276.87	93%
		National Productivity Secretariat and promoting the productivity	2,062.98	2,062.98	1,980.03	96%
20	Ministry of Sports and Youth Affairs	Administrative and Institutional Services (Sports)	50,359.89	50,359.89	44,703.30	89%
		Youth development	19,945.68	19,945.68	18,144.70	91%
21	Ministry of Irrigation	The program of irrigational development	5,619.55	5,619.55	4,607.46	82%
22	Department of Buddhist Affairs	General administration	348.80	348.800	339.21	97%
		Promoting Buddhist religious affairs	62,914.97	62,914.97	60,779.35	97%
23	Department of Muslim Religious and Cultural Affairs	Promoting Muslim religious and cultural affairs	46.55	46.55	46.47	100%
24	Department of Christian Religious Affairs	Promoting Christian religious and cultural affairs	621.07	621.07	556.07	90%
25	Department of Cultural Affairs	Publication and literary affairs	2,209.00	2,209.00	2,117.03	96%
		Developing arts and crafts	5,057.00	5,057.00	5,001.69	99%
26	Government Information Department	News bulletin	544.49	544.49	523.96	96%
27	Department of Social Services	Financial aids for social services	56,552.78	56,552.78	51,648.82	91%
		Rehabilitation and training	5,296.68	5,296.68	5,050.01	95%
28	Department of Probation and Child Care	Probation and child care services	6,511.10	6,511.10	6,395.07	98%
29	Department of Sports Development	Sports development	330.71	330.71	233.02	70%
30	Department of Immigration and Emigration	Controlling immigration and citizenship	20.70	20.70	20.70	100%
31	Department of Registration of Persons	Registration of persons and related activities	46,717.38	46,717.38	46,538.56	100%
32	Department of Excise	Excise Ordinance and Tobacco tax administration and Regulating Liquor Industry	2,010.65	2,010.65	2,010.65	100%
33	Department of Census and Statistics	National statistics	79,562.18	79,562.18	70,835.01	89%
34	Department of Pensions	Implementing pensions	610,062.03	610,062.03	585,961.33	96%

35	Department of Registrar General's	General Administration and Institutional Services	1,604.97	1,604.97	1,176.08	73%
		Registration procedures	3,340.62	3,340.62	2,936.07	88%
36	Department of Wild Life Conservation	Administration and institutional services	18,131.73	18,131.73	18,130.93	100%
37	Department of Land Commissioner General's	Development of inter - provincial lands	19,987.93	19,987.93	18,828.67	94%
38	Department of Textile	Administration and institutional services	38,177.96	38,177.96	37,330.46	98%
39	Department of Motor Traffic	Implementation of motor traffic act	4,025.10	4,025.10	3,554.77	88%
40	Department of National Botanical Gardens	Development of botanical gardens	13,700.00	13,700.00	11,894.66	87%
41	Department of Management Audit	Management Audit Administration	257.11	257.11	251.90	98%
42	Department of Community Based Corrections	Administration and institutional services	2,550.00	2,550.00	2,339.08	92%
43	Department of Land Use Policy Planning	The land use planning and land development programs	6,386.27	6,386.27	5,927.62	93%
44	Department of Man Power and Employment	Administration and institutional services	2,314.77	2,314.77	2,228.27	96%
		Development of Man Power and Employment	879.26	879.26	870.61	99%
Total			7,308,244.33	7,308,244.33	6,632,196.575	91%

3.8 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

(RS. 000)

Assets Code	Code Description	Balance as per Board of survey report as at 31.12.2024	Balance as per Financial Position report as at 31.12.2024	Yet to be accounted	Reporting progress as a %
9151	Building and Structures		1,672,976.44		
9152	Machinery and Vehicles		698,622.21		
9153	Land		2,450,224.49		
9154	Intangible Assets				
9155	Biological Assets				
9160	Work in Progress				
9180	Leased Assets				

3.9 Auditor General's Report



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

NWCG/KR/A/DSK/2024/74

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2025 මැයි 27 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
කුරුණෑගල.

ශීර්ෂය 272 - කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 272 - කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම් හැර, කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම



ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මාගේ වාර්තාව කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මාගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි

ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරීක්ෂකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුෂ්භන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) වත්කම් හා පිරිවැය කළමනාකරණය සඳහා රජයේ සියලුම මූල්‍ය නොවන වත්කම් ලේඛනගත කිරීම සම්බන්ධයෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් 2021 මාර්තු 12 දින නිකුත් කර ඇති අංක DSKU/ACC/AC/ADACC/8 දරන ලිපිය පරිදි නිල නිවාස හා දීර්ඝ කාලීන බදු/කුලී ලෙස ලබා දී ඇති සියලු ඉඩම් හා ගොඩනැගිලිවල වටිනාකම් කඩිනමින් තක්සේරු කර 2021 මාර්තු 31 දිනට පෙර ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයට ඇතුළත් කළ යුතු වුවත්, කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි රජයට අයත් ලෙස හඳුනාගත් ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි 28 ක් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 30 තුළ පැවති රජයට අයත් දීර්ඝ කාලීන බදු/ කුලී ලෙස ලබාදී ඇති සියලු ඉඩම් හා ගොඩනැගිලිවල වටිනාකම් තක්සේරු කර ගිණුම් ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) ගිරිබාව, උඩුබද්දාව, යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල වසර 10 කට වඩා අභාවිතව පවතින වටිනාකම තක්සේරු නොකළ වාහන 02 ක් සිගාස් වැඩසටහන තුළ වත්කම් ලෙස සටහන් වී නොතිබුණි.
- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විමර්ශන අයවැය වැඩසටහන මගින් වැය වීෂය අංක 001-2-06-023 - 2509 යටතේ ලද ප්‍රතිපාදන වලින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 06 ක වැඩ නිමකළ නිල සෙවන ව්‍යාපෘති වෙනුවෙන් ගෙවා තිබුණු රු.4,815,600 ක වටිනාකම ගිණුම්ගත නොවීම හේතුවෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම් එම ප්‍රමාණයේ අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ඈ) 2016 වර්ෂයේ තක්සේරු කර කාර්යාල හා ගොඩනැගිලි යටතේ ගිණුම්ගත කර ඇති මහව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල භූමියේ පිහිටි අබලන්ව පැවති නිල නිවස රාජ්‍ය පරිපාලන ස්වදේශ කටයුතු පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය මගින් 2023

වර්ෂයේ රු. 10,788,960 ක ප්‍රතිපාදන යටතේ අලුතින් ඉදිකර භාරදී තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ නැවත කක්ෂේරු කර ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ වාර්තාවේ ජේද යොමුව	ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය	මෙම වාර්තාවේ ජේද යොමුව
2.1(ඊ)	ස්ථානමාරු පටිපාටිය ක්‍රියාත්මක කර නොතිබීම	3.3 (ඇ)
2.1(ඇ)	ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල පරීක්ෂාව සිදුකර නොතිබීම	3.3 (ආ)
2.1(ආ)	කල් ඉකුත් වූ තැන්පත් රඳවා තබාගැනීම	3.4 (අ),(ආ)

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 විශදම් කළමනාකරණය

පහත නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

- (අ) අධි ඇස්තමේන්තු සැකසීම, ඇස්තමේන්තු සැකසීමේ දුර්වලතා හා චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව පුහුණු අවස්ථාවන් ලබා නොදීම හේතුවෙන් පහත සඳහන් වැය විෂයයන් යටතේ ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම් සම්බන්ධව හේතු පැහැදිලි කිරීම් විගණනායෝගී පිළිගත නොහැකි විය.
 - (i) ව්‍යාපෘති අංක 1,2,3 මගින් වැය විෂයයන් 07 ක් සඳහා වෙන්කර තිබුණු ප්‍රතිපාදන වලින් සියයට 11 ක් සියයට 77 ක් අතර පරාසයක එකතුව රු. 38,149,725 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබීම.
 - (ii) ව්‍යාපෘති අංක 1,2,3 මගින් 1506 වැය විෂයය සඳහා වෙන් කර තිබුණු එකතුව රු.31,700,000 ක ප්‍රතිපාදන වලින් රු. 8,826,828 ක් හෙවත් සියයට 28 ක් ඉතිරි වී තිබීම.

- (iii) ව්‍යාපෘති අංක 1,2,3 මගින් 2401 වැය විෂයය සඳහා වෙන්කර තිබුණු එකතුව රු.3,900,000 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.2,631,200 ක් හෙවත් ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 67 ක් ඉතිරි වී තිබීම.
- (iv) ව්‍යාපෘති අංක 2,3 මගින් වැය විෂයයන් 05 ක් සඳහා වෙන්කර තිබූ ප්‍රතිපාදනයන්ගෙන් මු.රෙ .66 යටතේ එකතුව රු.7,395,000 ක ප්‍රතිපාදන වෙනත් වැය විෂයයන්ට මාරු කර තිබියදීත් සියයට 7 ක් සියයට 34 ක් අතර පරාසයක එකතුව රු.13,033,487 ක් වටිනා ප්‍රතිපාදන ඉතුරු වී තිබීම.
- (ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 50 (ii) හා (iii) ප්‍රකාරව වාර්ෂික වියදම් ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමේදී හැකිතාක් දුරට සම්පූර්ණවත්, නිවැරදිවත්, සකසුරුවම්කම සහ කාර්යක්ෂමතාවය ගැන නිසි සැලකිල්ලෙන් යුක්තව සම්පාදන කිරීම ගණන් දීමේ නිලධාරීන්ගේ වගකීම වුවත්, ඊට අනුකූලව කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් වැය විෂයයන් 09 ක එකතුව රු.22,395,000 ක ප්‍රතිපාදන අඩුකර වෙනත් වැය විෂයයන් 10 කට එම ප්‍රතිපාදන මාරුකර තිබුණි. එසේම වාර්ෂික වියදම් ඇස්තමේන්තු නිවැරදිව පිළියෙල නොකිරීම හේතුවෙන් වැය විෂයයන් 47 ක් සඳහා සලසා තිබුණු රු. 310,905,000 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.89,011,899 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණු අතර එය මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 7 සිට සියයට 98 ක ප්‍රතිශතයක් විය.
- (ඇ) ව්‍යාපෘති අංක 2,3 යටතේ වැය විෂයයන් තුනක් සඳහා මු.රෙ. 66 මගින් මාරුකර තිබුණු එකතුව රු.3,500,000 ක් වටිනා ප්‍රතිපාදන වලින් එකතුව රු.2,269,319 ක් හෙවත් සියයට 65 ක් ඉතිරි වී තිබුණි.

3.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

2025 වර්ෂයේ ජනවාරි මස පියවා තිබුණු සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ ගෙවිය යුතු ශේෂ 10 ක එකතුව රු.1,120,904 ක් බැරකම් ලෙස හඳුනාගෙන ගිණුමෙහි අනාවරණය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව

අනුකූල නොවීම

- | | |
|---|--|
| <p>(අ) 2018 මාර්තු 25 දිනැති අංක 01/2018 දරන ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ චක්‍රලේඛයේ 1.2.1 ඡේදය</p> | <p>කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ග්‍රාම නිලධාරී වයස 20 ක රජයේ ඉඩම් අනවසර අල්ලාගැනීම් පිළිබඳ ආ.ඒ.ආ.160 ආකෘතිය ප්‍රකාර දෙසති වාර්තාව ඉදිරිපත් කර නොකිවුණි.</p> |
| <p>(ආ) 2020 සැප්තැම්බර් 18 දිනැති අංක 16/2020 දරන අභ්‍යන්තර ආරක්ෂණ, ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ චක්‍රලේඛයේ 10 ඡේදය</p> | <p>ප්‍රාදේශීය ලේකම්, සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහ පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සුදුසු පරිදි බෙදා වෙන් කරගෙන අවම වශයෙන් මාස 04 කට හෝ වරක් සෑම ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාලයක්ම ආවරණය වන පරිදි පරීක්ෂාවට ලක් කිරීමට කටයුතු කළ යුතු බවට උපදෙස් දී ඇතත්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 20 ක ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල පරීක්ෂාව චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව සිදු කර නොකිවුණි.</p> |
| <p>(ඇ) 2022 දෙසැම්බර් 14 දිනැති අංක 2310/29 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පලකරන ලද කාර්ය පටිපාටික රීති 01 වැනි කාණ්ඩයේ XVIII පරිච්ඡේදයේ 251 වගන්තිය</p> | <p>එකම සේවා ස්ථානයේ වසර 05 කට වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන් ස්ථාන මාරුවීම්වලට යටත් කළයුතු වුවද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 26 ක 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනවන විට වසර 05 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ ඒකාබද්ධ සේවා නිලධාරීන් 222 ක්, ග්‍රාම නිලධාරී 72 ක් හා සංවර්ධන නිලධාරීන් 338 ක් සම්බන්ධයෙන් ස්ථාන මාරු පටිපාටිය ක්‍රියාත්මක කර නොකිවුණි.</p> |

3.4 තැන්පතු

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 30 හි තැන්පත් ගිණුම් 6 කට අදාළව 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට එකතුව රු.328,405,434 ක ශේෂයක් පැවතුණි. ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) ගිණුම් අංක 6000-0-0-16-0-42 යටතේ වූ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 5 ක කොන්ත්‍රාත් රැකවුම් මුදල් රු.2,313,584 ක් සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු නොකර වසර 2 සිට 5 කට වැඩි කාලයක් තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා තිබුණි.

(ආ) ගිණුම් අංක 6000-0-0-13-0-60 යටතේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ තෙවන පාර්ශ්වය වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවා ගෙන ඇති රු. 2,268,659 ක තැන්පතු මුදල් අදාළ පාර්ශ්ව වෙත නොගෙවා වසර 2 සිට වසර 5 දක්වා කාලයක් පොදු තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 සැලැස්ම කිරීම

ආයතනයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පරීක්ෂාවේදී, පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) ආයතන අංශයේ හා ගිණුම් අංශයේ කටයුතු පමණක් ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අන්තර්ගත කර තිබුණු අතර සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඉංජිනේරු අංශය හා සැලසුම් අංශය ක්‍රියාවට නැංවීමට අපේක්ෂිත කාර්යයන් ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අන්තර්ගත කර නොතිබුණි.

(ආ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළ අන්තර්ගත ක්‍රියාකාරකම් (Activities) වල ප්‍රතිදාන (Output) සංඛ්‍යාත්මකව නිශ්චිතව දක්වා නොතිබුණි.

(ඇ) කාර්යසාධන වාර්තාවේ 4.0 පරිච්ඡේදයේ, ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව කාර්යසාධන දර්ශක ඉදිරිපත් කළයුතු බව දක්වා තිබුණද, ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළ ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

(ඈ) ඉදිරිපත් කර තිබුණු කාර්යසාධන වාර්තාවේ 4 පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දී ග්‍රාමීය විදුලි රැහැන් සහිත විදුලි දිගු ක්‍රියාත්මක කිරීම, ග්‍රාමීය ජල සැපයුම් හා නිල සෙවන කාර්යාල ඉදිකිරීම යන අංශ 3 සඳහා කිසිදු සංවර්ධන යෝජනාවක් ක්‍රියාවට නංවා නොතිබුණි.

4.1.2 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) ඉබ්බාගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය තුළ 2013 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද අඹන්පොල ජල ව්‍යාපෘතිය, 2018 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද අංක 425 කටුපොත සහ අංක 406 කටුපොත යුනිට් 03 ජල යෝජනා ක්‍රම හා සමාලෝචිත වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද වෙල්ගාල දිවා රාත්‍රි ක්‍රීඩා පිටියේ සංවර්ධන කටයුතු සඳහා පිලිවෙලින් රු.3,774,418 ක් රු.3,854,128 ක් හා රු.947,746 ක වියදමක් දරා තිබුණද, එම ව්‍යාපෘති සම්පූර්ණයෙන් නිම කර ජනතාවගේ භාවිතය සඳහා ලබාදීමට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටද කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) පඬුවස්තුවර නැගෙනහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ විජය උදාගම මස්වෙලඳාම පවත්වාගෙන යන ව්‍යාපාරිකයෙකුට 2022 ගම් සමඟ පිලියදර ව්‍යාපෘතිය යටතේ රු.97,000 ක වියදමක් දරමින් කඩ කාමරයක් ඉදිකර දීමට කටයුතු කර තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂය වන විට එම ඉදිකිරීම් ආරම්භ කර වර්ෂ 02 කට අධික කාලයක් ගත වී ඇතත් ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර වෙලඳාම කටයුතු කරගෙන යාමට අදාළ ව්‍යාපාරිකයා වෙත ලබාදීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.1.3 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ (Outcome) ලබා නොගැනීම

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ගිරිබාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් විමර්ශන අයවැය වැඩසටහන යටතේ රු.483,582 ක වියදමක් දරමින් අමාදහර ජල සමිතියේ පොම්පාගාරය හා මෝටරය අලුත්වැඩියා කිරීම සහ විදුලිය ලබාගැනීම යන කටයුතු සිදුකර තිබුණද, අළුත්වැඩියාකරන ලද මෝටරය සවිකර ජලටැංකිය තබා පොම්පාගාරය වෙතට ජලය ලබා ගැනීමට කටයුතු නොකිරීම නිසා අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.
- (ආ) 2019 වර්ෂයේ ගම්පෙරලිය වැඩසටහන යටතේ කුලියාපිටිය නැගෙනහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල භූමියේ රු.867,014 ක වියදමින් ඉදිකර ඇති වොලිබෝල් ක්‍රීඩා පිටිය හා 2021 ග්‍රාමීය ක්‍රීඩා පිටි සංවර්ධනය සඳහා ලද රු.1,470,000 ක මුදල හා ඉබ්බාගමුව ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් ලද රු.1,016,047 ක මුදල යොදා එකතුව රු.2,486,047 ක් වැය කරමින් ගනන්වත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල භූමියේ ඉදිකළ ක්‍රීඩාපිටිය භාවිතයකින් තොරව පැවතුණි.

- (ඇ) 2021 වර්ෂයේ සම්ප්‍රදායික හා ග්‍රාමීය කර්මාන්ත සංවර්ධන ඒකාබද්ධ වැඩසටහන යටතේ ගනවත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ සී/ස තිත්තවැල්ල මැටි කාර්මික ග්‍රාමීය සංවර්ධන සමුපාකාර සමිතිය වෙත රු.4,698,496 ක් වැය කර අලුත්වැටියාකර දී තිබුණු පොදු පහසුකම් මධ්‍යස්ථානය හා ලබා දී තිබුණු උපකරණ භාවිතයකින් තොරව පැවතුණි.
- (ඈ) 2021 සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ වටාපත් ආශ්‍රිත කර්මාන්තය සඳහා අලව්ව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ප්‍රතිලාභීන් 06 දෙනෙකුට ලබාදී තිබූ රු.215,400 ක් වටිනා මහන මැෂින් 06 ක් අවශ්‍යතාවයට නොගැලපීම හේතුවෙන් භාවිතයකින් තොරව පැවතුණි.
- (ඉ) 2019 දෙසැම්බර් 30 දින රු.760,707 ක වියදමක් දරමින් වැඩ නිමකර තිබුණු ප්‍රජා මූලික හරිත සමාජ මගින් පවිත්‍ර හරිත සහ තිරසර පරිසරයක් ඇති කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ කොබ්බෑගොනේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය තුළ මගී ජනතාවගේ මානසික සුවතාව ඇති කිරීම සඳහා ඉදිකර තිබුණු හරිත නිවස සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ප්‍රයෝජනයට ගැනීමකින් තොරව නිශ්කාර්යව පැවතුණි.
- (ඊ) 2014 වර්ෂයේ රස්නායකපුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ කඩිගාව යාය 03 වසමේ ඉදිකර ඇති මහජන පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ලෙහි වැඩ අවසන් කිරීම සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේ රු.391,875 ක වියදමක් දරා තිබුණද, එම ගොඩනැගිල්ල භාවිතයකින් තොරව පැවතීමෙන් අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ලබාගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.
- (උ) 2021 සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ මල්ලවපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය කුළුබඩු ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන වැඩසටහන සඳහා රු.1,256,563 ක් වැයකර බීජ වෙන්කිරීමේ යන්ත්‍රයක්, ගම්මිරිස් සුදු කිරීමේ යන්ත්‍රයක්, බීජ වියළීමේ යන්ත්‍රයක් ලබා දී තිබුණද, වසර 3 ක් පුරා මෙම වත්කම් නිසි පරිදි උපයෝජනය කර නොතිබුණි. එසේ නිබියදී 2023 වර්ෂයේ තවදුරටත් රු.126,562 ක වියදමක් දරමින් තුනපහ අඹරන මැෂිමක්, තරාදියක් හා සීලර් යන්ත්‍රයක්ද ලබා දී තිබුණද, නිසි පරිදි වත්කම් උපයෝජනය නොවීම හේතුවෙන් ව්‍යාපෘතියෙන් අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ලබාගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.
- (ඌ) කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය තුළ දෙල් වගාව ප්‍රචලිත කිරීම හා අලෙවිය පිළිබඳ නියමු ව්‍යාපෘතිය වෙනුවෙන් 2023 වර්ෂයේ මාස්පොත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ඔල්ගමුව ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ ප්‍රතිලාභියෙකු වෙත ලබාදුන් රු.324,500 ක් වටිනා ඉලෙක්ට්‍රෝනික තරාදියක්, සුළු පරිමාණ විජලන යන්ත්‍රයක්, පොලිතීන් සීලරයක් හා මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ පිටිකොටන යන්ත්‍ර භාවිතයකින් තොරව නිශ්කාර්යව පැවතුණි.

4.1.4 ව්‍යාපෘති නිම නොකර අත්හැර දැමීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2014 දැයට කිරුළ සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ බමුණාකොටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය තුළ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු ජල නල දීර්ඝ කිරීමේ ව්‍යාපෘති 02 ක් සඳහා රු.14,373,885 ක මුදලක් ජල සම්පාදන හා ජලප්‍රවාහන මණ්ඩලය වෙත ගෙවා සමාලෝචිත වර්ෂයට වර්ෂ 10 කට අධික කාලයක් ගත වී තිබුණද, එම ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කරමින් ජලය ලබා දීමට කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් දරන ලද වියදම් නිෂ්කාර්ය වියදමක් බවට පත්ව තිබුණි.
- (ආ) සමාදේශි/ අඩු ආදාම්ලාභී පවුල් ලක්ෂ 2 ක් සවිබල ගැන්වීමේ ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන 2021 රජයේ දායකත්වය යටතේ රු. 956,500 ක් වටිනා උපකරණ හා භාණ්ඩ ලබාදී තිබුණු ප්‍රතිලාභීන් 21 දෙනෙකු ව්‍යාපෘතියෙන් ඉවත් වී තිබීමෙන් මෙම වැඩසටහනෙන් අපේක්ෂිත අරමුණ ඉටුවී නොමැති අතර අදාළ උපකරණ වෙනත් ප්‍රතිලාභියෙකු වෙත ලබා දීමටද, කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.1.5 මුදල් නිදහස් කර තිබුණත් ප්‍රගතියක් ලබා නොතිබුණු ව්‍යාපෘති

මහව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් විමර්ශන අයවැය වැඩසටහන හා ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ සමාලෝචිත වර්ෂයේ එකතුව රු. 647,061 ක මුදලක් ජාතික ජල සම්පාදන හා ජල ප්‍රවාහන මණ්ඩලයට ගෙවා පානීය ජල මාර්ග ව්‍යාපෘති 04 ක වැඩ 2024 ජූලි 26 දින අවසන් කර තිබුණද, එම ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක තත්වයේ නොතිබුණි.

4.1.6 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්ය සාධන වාර්තාව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ 2025 පෙබරවාරි 28 දින විගණනයට ඉදිරිපත් කර තිබුණු අතර එම කාර්යසාධන වාර්තාව පරීක්ෂා කිරීමේදී පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) කාර්යසාධන වාර්තාව ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුකූලව සකසා නොතිබුණු අතර ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි අන්තර්ගත වූ කාර්යයන් කාර්යසාධන වාර්තාව තුළින් නිරූපණය නොවුණි.
- (ආ) කාර්යසාධන වාර්තාවේ 3.8 ඡේදය ප්‍රකාරව, 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට කේත තුනකට අදාළව සමානත්වයක් දක්වා තිබුණු අතර, ඉතිරි කේත හතරට අදාළ වත්කම් නොමැති

බව දක්වා තිබුණු නමුත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල බදු දෙන ලද වත්කම් පවතින බැවින් එම වත්කම් කේත අංක 9180 යටතේ නිරූපණය කිරීමට පියවර ගෙන නොතිබුණි.

- (ඇ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 02/2020 හි 12.2 ඡේදයේ දැක්වෙන වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තා සැකසීම සඳහා වූ මාර්ගෝපදේශ අංක 14 හි 3.8 ප්‍රකාරව මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය 2024 වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව සමඟ ඉදිරිපත් කර තිබුණද, එහි වත්කම් කේත අංක 9151 සිට 9154 දක්වාත්, 9160 හා 9180 ට අදාළව 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාවට අනුව ශේෂය දක්වා නොතිබුණි.

4.2 දේශීය අරමුදල් යෙදවූ ව්‍යාපෘති

4.2.1 විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන - 2024

මුදල් ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ අංක MF/02/2023 හා 2023 දෙසැම්බර් 29 දිනැති චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන ක්‍රියාවට නැංවීම සඳහා කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයට රු. මිලියන 860 ක් වෙන් කර තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට හඳුනාගන්නා ලද රු. 819,076,546 ක් වටිනා අනුමත ව්‍යාපෘති 4942 න්, රු. 213,139,500 ක් වටිනා ව්‍යාපෘති 3421 ක්ම භාණ්ඩ මිලදී ගෙන බෙදාහැරීමේ ව්‍යාපෘති වන අතර මෙය මුළු ව්‍යාපෘති වටිනාකමින් සියයට 26 ක් විය. මෙම අත්‍යවශ්‍ය නොවූ ව්‍යාපෘති වෙනුවෙන් මුදල් වැයකිරීම නිශ්චල මෙන්ම වැය කළ මුදලට සරිලන ප්‍රාග්ධන වත්කම් රට තුළ බිහි නොවීමට හේතුවක්වී තිබුණි.
- (ආ) කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය තුළ පැල්පත් නිවාසවල ජීවත් වන පවුල් 1994 ක්ද, විදුලිය නොමැති නිවාස 3591 ක්ද, නිවාස නොමැති පවුල් 3404 ක්ද, වැසිකිළි පහසුකම් නොමැති නිවාස 5854 ක්ද, පවතිද්දී එවැනි ව්‍යාපෘති සඳහා මුදල් ආයෝජනය අවම මට්ටමක පැවතීම තුළින් උක්ත චක්‍රලේඛයෙන් අපේක්ෂිත ග්‍රාමීය සංවර්ධන ප්‍රවේශයක් තුළින් ප්‍රාදේශීය විෂමතා අවම කරමින් රට තිරසරව සංවර්ධන කිරීමටත්, සවිමත් ග්‍රාමීය ආර්ථික බිහිකිරීම තුළින් සාර්ව ආර්ථික ඉලක්ක සපුරා ගැනීමත් සිදුනොවන බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඇ) මහව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන යටතේ රු.530,018 ක් හා ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ රු. 117,043 ක් ලෙස එකතුව රු. 647,061 ක වියදමක් දරමින් පානීය ජලනල පද්ධතියක් ඉදිකිරීම සඳහා ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාප්‍රවාහන මණ්ඩලයට ගෙවීම් කර මාස 6 ට අධික කාලයක් ගතවී ඇතත්, මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක වී නොතිබුණි.



(ඇ) විමර්ශන අයවැය යටතේ මල්ලවපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශයේ කෘෂි මාර්ගයක බොරළු ගොනු කිරීම හා ඇතිරීම සඳහා රු.575,159 ක් වැයකර තිබුණද, එම මාර්ගය සේදී යාමට ලක්ව තිබුණු අතර දෙවැනි බෝක්කුව අසල මාර්ග කොටසේ අඩියක පමණ ප්‍රමාණයක් හැර අනෙකුත් මාර්ග දෙපස සම්පූර්ණයෙන්ම බාදනය වී බෝක්කුව පැදීමට ලක්වී තිබුණි. මාර්ගයේ අවසන් ස්ථානයේ සිට මීටර් 15 ක පමණ මාර්ග කොටසක් දැඩි ලෙස බාදනයට ලක් වී තිබුණි.

4.2.2 ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධනය - 2024

ගම් හා තහරය යා කරන මාර්ග පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන යටතේ සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට රු. 147,142,725 ක් වැයකර ව්‍යාපෘති 98 ක් ක්‍රියාවට නංවා තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් සහන සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 30 තුළම ප්‍රතිපාදන සමානව වෙන් කර මාර්ග ඉදිකිරීමට සැලසුම් කළ යුතු වුවත්, ගිරිබාව, ගල්ගවුර, ඇහැටුවැව, මහව, අඹන්පොල, කොට්ටේහෙර, ගනේවත්ත, මාවතගම, මාස්පොත හා කුලියාපිටිය (බටහිර) යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 10 තුළ කිසිදු මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියක් සැලසුම් කිරීමට හෝ ක්‍රියාත්මක කිරීමට පියවර ගෙන නොතිබුණි.

(ආ) මෙම වැඩසටහන යටතේ සමාලෝචිත වර්ෂයේ ප්‍රතිපාදන වෙන්කර අනුමත වූ රු. 15,250,000 ක් වටිනා ව්‍යාපෘති 16 ක් වර්ෂය තුළදී ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

(ඇ) බමුණාකොටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශයේ ගන්කිරියාව මහා විද්‍යාල මාර්ගයේ සිට දායකයින් විහාරස්ථානයට පැමිණෙන මීටර් 500 ක් පමණ වන අභ්‍යවශ්‍ය ප්‍රවේශ මාර්ගය සංවර්ධනය නොකර ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධන වැඩසටහනේ 3.7 උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර ප්‍රවේශ මාර්ග තෝරාගැනීමේ නිර්ණායකය මත පදනම්ව රු. 4,457,150 ක වියදමක් දරා දිග මීටර් 208.8 ක් හා පළල මීටර් 2.40 ක් වූ විහාරස්ථානයේ දෙරටුව ආරම්භයේ සිට විහාරස්ථාන ආවාස ගෙය හා බෝධි මළුව දක්වා ඇතුළත මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීමට කටයුතු කර තිබුණි.

(ඈ) ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ රු.969,811 ක වියදමක් දරා මල්ලවපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශයේ ඉදිකල නැලව් ස්වර්ණ ජයන්ති මාවත සංවර්ධනය කිරීමේදී ප්‍රමාණපත්‍ර අංක 02 අනුව වර්ග මීටර් 8.25 ක් සඳහා ABC ප්‍රවාහනය හා ගොනුගත කිරීම, ඇතිරීම ජලය යොදා කැලීම සඳහා රු.42,149 ක වියදමක් දරා තිබුණද, හොතික පරිච්ඡේද අවස්ථාවේ මාර්ගය අසල නිවැසියන් කිදෙනෙකු මාර්ගයට ABC නොයෙදූ බව පැවසීමත්, ලොග් සටහන් ගොනුවේ අන්තර්ගත නොවීමත් හේතුවෙන් එම මාර්ගය සඳහා ABC සඳහා වැයකරන ලද වියදම තහවුරු කර ගැනීමට නොහැකි විය.

4.2.3 ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනය - 2024

ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනය වෙනුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 30 වෙනුවෙන් රු. 95,070,000 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර ව්‍යාපෘති 860 ක් ක්‍රියාවට නංවා තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් තිකුත් කර ඇති අංක MF/02/2023 හා 2023 දෙසැම්බර් 29 දිනැති චක්‍රලේඛයට අනුගතව මෙම ප්‍රතිපාදන මුදල් වැය කළයුතු බව දන්වා ඇතත්, චක්‍රලේඛයේ 2 වන ඡේදය ප්‍රකාරව සංවර්ධනය කළයුතු අංශ 18 න් අංශ 8 ක් සඳහා කිසිදු සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියක් සැලසුම් කිරීම හෝ ක්‍රියාවට නැංවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) චක්‍රලේඛය අනුව ව්‍යාපෘති තෝරා ගැනීමේදී ප්‍රාදේශීය විෂමතා අවම කිරීමට හැකිවන පරිදි ව්‍යාපෘති තෝරාගත යුතු බව දක්වා තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ වෙන්කළ මුළු ප්‍රතිපාදන මුදල වූ රු. 95,070,000 ක මුදලින් ප්‍රජා සංවිධාන වෙත භාණ්ඩ බෙදා දීම සඳහා රු. 46,345,000 ක මුදලක් වෙන් කර තිබුණ අතර, එය මුළු ප්‍රතිපාදන මුදලින් සියයට 49 ක් තරම් ඉහළ අගයක් ගෙන තිබුණි.
- (ඇ) කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ බමුණගෙදර වසමේ එක්සත් මරණාධාර සමිතිශාලා ගොඩනැගිල්ලට ප්‍රවේශවීම සඳහා ඉදිකර තිබුණු පඩිපෙළට අමතරව රු. 265,164 ක නිම්වැඩ වටිනාකමක් සහිත තවත් පඩිපෙළක් උක්ත ප්‍රතිපාදන යටතේ ඉදිකර තිබුණ අතර, වසමේ අත්‍යවශ්‍ය වෙනත් සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා ප්‍රතිපාදන යෙදීමකින් තොරව මෙවැනි අත්‍යවශ්‍ය නොවන වැඩසටහන් සඳහා ප්‍රතිපාදන වැයකර තිබුණි.

4.3 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2021 දෙසැම්බර් 29 දින දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් මිල ගණන් කැඳවා තෝරාගත් සැපයුම්කරුවෙකු වෙතින් රු. 5,404,000 ක් වැය කර මිලදී ගෙන තිබුණු මල්ටි වොපර් යන්ත්‍ර (කැබලි කිරීමේ යන්ත්‍ර) 20 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය පුරාම භාවිතයකින් තොරව නිශ්කාර්යව පැවතුණි.
- (ආ) රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ 2009 ජුනි 12 දිනැති අංක NA/DA/12/27 දරන ලිපිය ප්‍රකාරව සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් තම නිල නිවසෙහි අනිවාර්යයෙන්ම පදිංචි වියයුතු බවට අවධාරණය කර ඇතත්, 2023 හා 2024 වර්ෂය තුළ රු.1,596,749 ක වියදමක් දරමින් අළුත්වැඩියා කර තිබූ වාරියපොල ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිල

නිවස 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් පදිංචිය සඳහා යොදාගෙන නොතිබුණු බැවින් නිල නිවස පිහිටි ඉඩම වල් බිහිවී තිබුණු අතර, ශ්‍රී ලංකාවේ නොගැනීම හේතුවෙන් විනාශ වීමට ලක්ව තිබුණි.

- (ඇ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 06 ක පවරා ගැනීමේ කටයුතු සඳහා වර්ෂ 10 සිට වර්ෂ 61 ක කාලයක් ගත වී තිබුණද, කාර්යාලය පිහිටි ඉඩම කොටස සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත පවරා ගැනීමේ කටයුතු අවසන්ව නොතිබුණි.
- (ඈ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 09 ක වාහන 23 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසානය වන විට ලාභ උපයෝජිතව පැවතුණි.
- (ඉ) 2020 පෙබරවාරි 05 දින ලියාපදිංචි අයිතිය අවලංගු නොකර ඩබල් කැබ් රථයක් සහ යතුරුපැදි 6 ක් ලංසු කැඳවා විකුණා තිබුණු අතර 2021 දෙසැම්බර් 03 දින ලියාපදිංචි අයිතිය අහෝසිකර යතුරුපැදි 04 ක් වයඹ තාක්ෂණ විද්‍යාලය වෙත ලබාදී තිබුණද, එම වාහනවල ලියාපදිංචි අයිතිය වාර්තාවේ දින වන විටත් කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙතම පැවතුණි.
- (ඊ) කුරුණෑගල නගර සීමාව තුළ පිහිටි රජයට අයත් වාණිජ වටිනාකමින් ඉහළ ඉඩම් 28 ක් කුරුණෑගල මහනගර සභාව වෙත පවරා දෙන ලෙස ඉල්ලා තිබුණි. මෙම ඉඩම් රජය විසින් දීර්ඝ කාලීන බදු පදනම මත නගර සභාව වෙත ලබා දී රජයට විශාල ආදායමක් උපයාගත හැකිව තිබියදී කුරුණෑගල මහනගර සභාව වෙත පැවරීමට කටයුතු කරමින් පැවතුණි. එම ඉඩම් අතර කුරුණෑගල බස්රථ නැවතුම්පල, මාලිගාපිටිය, මහජන පොල, සුසාන භූමිය, ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල ඉඩම, රජපිහිල්ල නානායම්, රජපිහිල්ල උද්‍යානය, මහනගර සභා පරිශ්‍රය පිහිටි ඉඩම, මැගසින් හිල් ඉඩම ආදී වාණිජ වටිනාකමින් අධික ඉඩම් පැවතුණි.
- (උ) කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ බල ප්‍රදේශ 13 ක, ග්‍රාම නිලධාරි වසම් 64 ක පිහිටි හෙක්ටයාර් 60.19 ක් වූ ඉඩම් හා එහි පිහිටි ගොඩනැගිලි භාවිතයකින් තොරව නිශ්කාර්යව පැවතුණි.

4.4 පාඩු හා හානි

උඩුබද්දාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ රු.114,650 ක හානි වටිනාකමක් සහිත වාහන අනතුරට සහ අලව්ව හා වීරඹුගෙදර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02 හි හානි වටිනාකම හඳුනා නොගත් වාහන අනතුරු 02 කට අදාළව මු.රෙ. 104(3) ප්‍රාරම්භක වාර්තා හා අවසන් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබූ නමුත් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වන විටත් හානිපාඩු අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.5 අනාර්ථික ගනුදෙනු

ගනේවත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ අංක 472 පොතුවිල ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ මහගල්මඩ එගොඩ නැමති ගමෙහි පිහිටි හා අ.ග.පි.1302 වැනි පිඹුරේ 06 වැනි බිම් කට්ටිය වශයෙන් දක්වා ඇති හෙක්ටයාර 30.704 ක්(අක්කර 75) භූමිය වසර 30 ක් සඳහා 1999 ජනවාරි 18 දින සීමා සහිත (ජනතා) හිරියාල ගොවි සමාගම වෙත භාර දී තිබුණි. මෙහිදී පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) ජාතික සවිය ගම නැඟුම ව්‍යාපෘතිය යටතේ රු.17,383,481 ක් වටිනා මුදල්, යන්ත්‍ර හා උපකරණද, ආයෝජන මණ්ඩලය විසින් පවරා දී ඇති රු.555,618,000 ක් වටිනා ගොඩනැගිලි හා යටිතල පහසුකම්ද, ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාවට රු. 37,621,110 ක මුදලක්ද, කෘෂිකාර්මික වක්‍රීය ණය ලෙස රු.3,000,000 ක් ද, ලෙස එකතුව රු.113,622,597 ක් වටිනා දේපළ හා උපකරණ මෙම සමාගමට, සහල් හා පිටි නිෂ්පාදන, බීජ වී සැකසීම, එළවළු පලතුරු විප්ලනය හා වී මිලදී ගැනීමේ ගබඩා පහසුකම් සහිත කෘෂි නිෂ්පාදන සැකසීමේ නියමු ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අරමුණින් ලබාදුන්නද, වර්තමානයේ මෙකී කිසිදු අරමුණක් ඉටු වී නොතිබුණි.
- (ආ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් කෘෂිකාර්මික වක්‍රීය ණය අරමුදලින් ලබාදුන් රු.3,000,000 ක ණය මුදලෙහි 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට තවදුරටත් රු.1,975,000 ණය ශේෂයක් අයවීමට තිබුණි.
- (ඇ) රජයේ ඉඩම් ආඥා පනතේ 454 අධිකාරිය අනුව බදු ගිවිසුමේ 9 වගන්තිය හා 10 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ හා ඉඩම් කොමසාරිස්ගේ පූර්ව අවසරයකින් තොරව අතුරු බදු දීමක් හෝ උප බදු දීමක් සිදු කල නොහැකි වුවත්, 2022 මැයි 22 දින සිට 2026 අගෝස්තු 31 දින දක්වා වසර 5 ක කාලයකට පලමු හා දෙවන වර්ෂ වලදී මාසිකව රු. 400,000 ක් බැගින්ද, තුන්වන හා හතර වන වර්ෂ වලදී රු. 420,000 බැගින්ද, පස්වන වසරේදී රු.540,000 බැගින් අය කිරීමේ කොන්දේසිය මත වයඹ රයිගම් සිරියල් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ් සමාගම වෙත අතුරු බදු ලබාදීම හේතුවෙන් රජයට ලැබිය යුතු ආදායම් අහිමි වී තිබුණි.
- (ඈ) මෙකී සීමා සහිත (ජනතා) හිරියාල සමාගම විසින් ඔවුන්ගේ බදු අයිතිය උකසා තබා ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන බැංකුවෙන් අවස්ථා 4 කදී රු.27,844,800 ක ණය මුදලක් ලබා ගෙන තිබුණි. මෙම ණය මුදල නොගෙවීම මත දඩ මුදල හා පොලිය ලෙස රු.68,866,556 ක මුදලක් බැංකුව වෙත ගෙවීමට දෙපාර්ශවය 2022 දෙසැම්බර් 29 දින එකඟ වී තිබුණද, එම එකඟතාවයට අනුව කටයුතු කර නොතිබුණ අතර මෙම සීමා සහිත (ජනතා) හිරියාල සමාගම දිගින් දිගටම අලාභ ලබමින් පසුවන තත්වයක මෙම වටිනා ඉඩම් හා



රු.113,622,597 ක් වටිනා උපකරණ හා දේපළ ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන බැංකුව වෙත සිත්ත වීමේ අවධානමක් පැවතියද, මේ සම්බන්ධව බලධාරීන් නිසි ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

4.6 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) අඹන්පොල ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශය තුල රජයේ විවිධ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ගොඩනැගිලි ඉදිකර ඇති රජයේ ඉඩම්වල අයිතිය එම ආයතන වෙත පවරාදෙන ලෙස ඉල්ලුම් කර වර්ෂ 8 සිට වර්ෂ 14 ක් දක්වා කාලයක් ඉක්මවා ගොස් ඇතත්, එම ඉඩම් පවරා දීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ 2018 මාර්තු 25 දිනැති අංක 01/2018 දරන චක්‍රලේඛයේ 1.2.1 ඡේදය ප්‍රකාරව රජයේ ඉඩම් අනවසර අල්ලාගැනීම් පිළිබඳ ආ.ප්.ආ.160 ආකෘතිය පරිදි ඉදිරිපත් කර තිබුණ වාර්තා අනුව, වාර්තා වූ අනවසර අල්ලාගැනීම් සිද්ධි 16 ක් සඳහා විගණක දිනය වන විටත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02 ක් විසින් අස්කිරීමේ නිවේදන නිකුත් කිරීමට, නඩු පැවරීමට හෝ භූක්තිය ආපසු භාරගැනීමට යන ක්‍රියාමාර්ග වලට එළඹ නොතිබුණි.
- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දින වන විට බිංගිරිය හා කොබෙයිගනේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවලට අයත් රජයේ ඉඩම් 16 ක් නොයෙකුත් සංවර්ධන කාර්යන් සඳහා අත්පත් කරගැනීමේදී වසර 01 මාස 02 සිට වසර 07 මාස 08 දක්වා කාල ප්‍රමාදයන් පැවතුණි.
- (ඈ) සෑම රජයේ ආයතනයක් විසින්ම ස්වකීය ඉඩම් දේපළ වල නම, පිහිටීම, වටිනාකම ඉදිකිරීම් හා සංවර්ධන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ලේඛනයක් නඩත්තු කළ යුතු නමුත්, එවැනි ලේඛනයන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සතුව නොතිබීම හේතුවෙන් කුරුණෑගල නගරය අවට වසම් 04 ක බිම් ප්‍රදේශ වසර ගණනාවක් තිස්සේ අනවසර ඉදිකිරීම් වලට ගොදුරු වී ඇති බව නිරීක්ෂණය වූ අතර එම ඉඩම් රජයේ ඉඩම් (සන්නකය ආපසු ගැනීම) පනත යටතේ කටයුතු කර නිරවුල් කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඉ) 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල දෙකකට අදාළව , මිය ගිය නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගෙන් වසර 1 සිට වසර 20 දක්වා පැරණි රු. 287,984 ක ණය ශේෂයක් අයවිය යුතුව පැවතුණි.
- (ඊ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02 කට අදාළව විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන් තිදෙනෙකුගෙන් මාස 5 හා වසර 2 දක්වා පැරණි රු. 316,150 ක ණය ශේෂයක් අයවිය යුතුව පැවතුණි.

- (උ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02 කට අදාළව සේවය අකහැර ගොස් ඇති නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගෙන් රු.371,686 ක ණය ශේෂයක් අය විය යුතුව පැවතුණි.
- (ඌ) නිසි සන්නිවේදන සහ සුදුසු ක්‍රමවේදයක් නොමැති වීම හේතුවෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 9 ක 2024 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් මස දක්වා ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසි දීමනා මුදල් වලින් රු.13,098,200 ක් අධිහාර බවට පත්වී තිබුණි.
- (එ) විශ්‍රාමික නිලධාරීන් 725 දෙනෙකු සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට වැඩිපුර ගෙවා ඇති රු.167,196,792 ක් වූ විශ්‍රාම වැටුපෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් දිනට රු.105,206,932 ක මුදලක් අයකරගෙන තිබුණු අතර තවදුරටත් රු. 84,576,516 ක මුදලක් අයකරගත යුතුව පැවතුණි.
- (ඒ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 ක විශ්‍රාමිකයන් 16 දෙනෙකු සඳහා වැඩිපුර ගෙවන ලද, එහෙත් විශ්‍රාම වැටුප් නැවත අයකරගැනීමට පෙර එම විශ්‍රාමිකයින් මියයාම නිසා 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට අයකරගත නොහැකිව පවතින විශ්‍රාම වැටුප් ශේෂය රු.3,217,115 ක් වූ අතර මෙම මුදල වගකිවයුතු පාර්ශ්වයන්ගෙන් අයකරගැනීම සඳහා 2025 අප්‍රේල් 20 දින වනවිටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඔ) රාජ්‍ය පරිපාලන ස්වදේශ කටයුතු , පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ 2024 මාර්තු 30 දිනැති අංක 06/2024(i) හා 2024 ජූලි 17 දිනැති අංක 06/2024(ii) දරන චක්‍රලේඛයේ 02 ඡේදය ප්‍රකාරව අස්වැසුම් වැඩසටහන, විමධ්‍යගත අරමුදල සහ අදාළ වන පරිදි කළුකර දශකය, කෘෂි නව්‍යකරණ වැඩසටහන යනාදී අනෙකුත් සංවර්ධන වැඩසටහන් වෙනුවෙන් රු.15,000 ක දිරි දීමනාව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ අනුමත නිලධාරීන් විසින් ලබා ගනිමින් සිටියදී, රාජ්‍ය පරිපාලන සහ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් 2014 ජනවාරි 21 දින නිකුත් කරන ලද අංක EST/8ALLOW/03/121 ලිපියේ 02 ඡේදය ප්‍රකාරව ග්‍රාමීය මට්ටමේ සංවර්ධන වැඩසටහන් දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් සම්බන්ධීකරණය කරමින් අධීක්ෂණය කිරීම වෙනුවෙන් 2024 මාර්තු සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා කාලයට අදාළව දීමනාව ලෙස එකතුව රු.1,376 ,919 ක් නිලධාරීන් 30 දෙනෙකු විසින් ලබාගෙන තිබුණි.
- (ඕ) කුරුණෑගල නගරය අවට ඇති කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය තුළ පිහිටි බිම් ප්‍රදේශ 04 ක් අනවසරකරුවන් 14 දෙනෙකු විසින් වසර ගණනාවක් තිස්සේ අනවසර ඉදිකිරීම් වලට යොදාගෙන තිබුණු අතර රජයේ ඉඩම් (සන්තකය ආපසු ගැනීම) පනත යටතේ කටයුතු කර ඉඩම් නිරවුල් කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

5 තිරසර සංවර්ධනය

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු හඳුනා ගැනීම

2017 අංක 19 දරන ශ්‍රී ලංකා තිරසර සංවර්ධන පනත අනුව 2030 වර්ෂය වන විට තිරසර සංවර්ධන අරමුණු 17 ක් ලභාකර ගැනීමේ අරමුණින් කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් ක්‍රමවත් උපාය මාර්ගික සැලැස්මක් සකසා නොතිබුණු අතර එක් එක් වර්ෂ තුළදී අංශ විසින් ලබාදෙන කාර්යසාධන වාර්තා පදනම් කරගනිමින් තිරසර සංවර්ධන කාර්යසාධන සැලැස්මක් සකසා තිබුණි.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තරාය කාර්ය මණ්ඩලය

සේවා මට්ටම	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තරාය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අතිරික්ත සංඛ්‍යාව
පොළේ මට්ටම	136	123	13	-
තෘතීයික මට්ටම	73	70	03	-
ද්විතීයික මට්ටම	4,936	5,022	-	86
ප්‍රාථමික මට්ටම	291	275	16	-
එකතුව	5436	5490	32	86
	=====	=====	==	==

සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට පොළේ මට්ටමේ තනතුරු 13 ක් ද තෘතීයික මට්ටමේ තනතුරු 3 ක් ද ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 16 ක් ද වශයෙන් මුළු තනතුරු 32 ක් පුරප්පාඩුව පැවති අතර ද්විතීයික මට්ටමේ සේවකයින් 86 ක් අතිරික්තව පැවතුණි. පුරප්පාඩු පුරවා ගැනීමටත් අතිරික්ත සේවකයින් පුරප්පාඩු පවතින ස්ථානවලට යොමු කිරීමටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.


 ආර්. පී. ඩී. ඊ. රාජපක්ෂ
 ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
 ජාතික විගණන කාර්යාලය

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
 විගණකාධිපති වෙනුවට.

Chapter 4.0 – Performance Indicators

4.1 Performance indicators of the Institute (Based on the Action Plan)

Serial No.	Division/Item	Actual Output as a percentage (%) of the expected output			
		0%-49%	50%-74%	75%-89%	100%-90%
1	Access ways (National/ Provincial/Administrative/Rural roads)	-	-	-	✓
2	Rural Electricity (Wired electricity extensions)	-	-	-	-
3	Sanitary facilities	-	-	-	✓
4	Play grounds	-	-	-	✓
5	Minor irrigation	-	-	-	✓
6	Rural economy(Week fair/ Marketing center / Self-employments)	-	-	-	✓
7	Development of religious centers	-	-	✓	-
8	Social welfare (Education/ Health/ community halls)	-	-	-	✓
9	Development of housing	-	-	-	✓
10	Solar panel/electricity (For house units)	-	-	-	-
11	Rural water supply	-	-	-	-
12	Nila Sevana	-	-	-	-
13	Other	-	-	-	✓

Chapter 05- Performance of the Achieving Sustainable Development Goals (SDG)

5.1 The identified respective Sustainable Development Goals

Goal No.	Goal	Goal No.	Goal	Victory ratio	Progress of victories up to now		
					0%-49%	50%-74%	75%-100%
1	Alleviating the poverty that exists every where	1.2	Reducing at least half of the ratio of men, women and children of all age groups who suffer in all forms of poverty to be consistent with the national-level definitions.	1.2.1			100
				1.2.2			100
		1.3	Implementing social insurance means proper at national level concerning all, including the persons of low level too and covering sufficiently by it the groups which suffer from poverty and being endangered at 2030	1.3.1			100
		1.a	Increasing significantly by providing resources through various sources including enhanced development assistance for supplying sustainable methods that are useful to alleviate every kind of poverty in least developing and developing countries.	1.a.1			100
				1.a.2			87.4
				1.a.3			98.61
		1.b	Formatting national, regional and international policy frameworks to expedite poverty alleviation related to gender basis and giving priority to poor community.	1.b.1			100
2	Promoting sustainable agriculture by quenching hunger and winning the food security and a healthy nutrition	2.1	Alleviating the hunger at 2030 and confirming the having of protective, nutritious and sufficient food throughout the year by the people specially including the children who suffer from poverty and are endangered at 2030	2.1.1			98
		2.2	Alleviating all forms of mal nutrition and addressing the nutritional needs of all adolescent girls, pregnant mothers, feeding mothers and elders by 2030 including the acquiring of aims agreed internationally on stunted and getting thin regarding the children under the age of 5 years by 2025	2.2.2			100

		2.3	Doubling the productivity of minor scale food producers specially of women, local community, farming families and fishermen, with opportunities to access safely and equally to income lands, other production resources and grants, knowledge, financial services, markets, by adding values and non- farming employments by 2030.	2.3.1		72.6	
				2.3.2			100
		2.4	Confirming the existence of sustainable food production systems by 2030 and bio diversity systems and implementing endurable agricultural usages which develop land and quality of soil, strengthen the capacity to face the harmful weather conditions like droughts, flood and other disasters and help to maintain the bio diversity systems	2.4.1		72	
		2.a	Increasing investment in rural infrastructure, agricultural research and extension services, technology development, and plant and livestock gene banks through enhanced international cooperation to increase agricultural production capacity in developing countries and particularly least developed countries.	2.b.2			100
3	Promoting the welfare of people at every age limit by ensuring healthy lives	3.3	Removing torrid zone pandemics including AIDS, Tuberculosis Malaria, hepatitis diseases caused by water and other diseases at 2030.	3.3.1			100
		3.4	Reducing by 1/3 of premature death and preventing non-communicable diseases by 2030 and promoting mental health and well-being	3.4.1			100
		3.6	Reducing the injuries and deaths by the road accidents at 2030	3.6.1			100
		3.8	Being able to gain health facilities at international level including the acquiring effective, high-quality and low-cost medicines, vaccines and essential health services for all including the insurance to focus on finance.	3.8.1			81.5
		3.9	Reducing deaths and diseases in a considerable level caused by chemical air and pollution of water and soil at 2030	3.9.2			100

4	Ensuring a perfect, just, quality education and providing opportunities for everyone to learn throughout the life	4.1	Ensuring that all the boys and girls having a free, equal and high-quality primary and secondary education to be able to get effective learning results at 2030	4.1.1			87.93
		4.2	Having all the children access to higher pre childhood development at 2030 and confirming their readiness for the primary education	4.2.1			100
		4.3	Having a quality technical, professional and tertiary education including the university education at a low prize by all men and women at 2030	4.3.1		51.4	
		4.4	increasing the number of youths and adults who have got relevant skills including technical and professional qualifications in a considerable level for suitable jobs and entrepreneurship at 2030	4.4.1			85.7
		4.7	By 2030, all learners having the knowledge and skills to promote sustainable development, developing an education on sustainable development, sustainable lifestyles, human rights, peace and a non-violent culture, valuing global citizenship and cultural diversity and contributing to the sustainable development culturally	4.7.1 (1)		69.5	
5	Empowering all women and girls by having gender equality	5.1.	Eradicating all sorts of discriminations at everywhere against women and girls.	5.1.1			100
		5.5	Furnishing equal opportunities and leadership at decision making in political, economic and every situations in normal life of the women and confirming the participation effectively.	5.5.2			100
6	Obtaining water and sanitary facilities to all and confirming sustainable management of it	6.1	Having a quality , safe and low cost drinking water to all at 2030	6.1.1		67	
7	Confirming consistent, trustworthy, sustainable and modern power and energy supply to all.	7.1	Certifying trustworthy and low cost power and energy sources to all at 2030	7.1.1			100

8	Developing steady, perfect and sustainable economic growth and perfect productive and better employments for all	8.1	Continuing the per capita economic growth according to the national standards and maintaining a minimum 7% gross national production per year by less developed countries	8.1.1	35.6		
		8.3	Promoting productive policies that assist effective activities, decent employment opportunities, entrepreneurship and creativity, establishing and encouraging the development for small scale and medium scale enterprises by providing access to financial services	8.3.1			100
		8.8	Securing the labour rights, promoting a secured environment for all workers including specially women, migrants and those who engage in risky jobs.	8.8.1			100
		8.b	Developing and implementing international strategies which providing employment opportunities to youths at 2030 and implementing global employment treaty of International Labour Organization	8.b.1			100
9	Constructing strong infrastructure facilities, promoting perfect and sustainable industrialization and encouraging modernization	9.1	Developing quality, reliable, sustainable and dependable infrastructure facilities considering on regional and international approaches which access to all for accomplish economic development and human wellbeing.	9.1.1			91.27
		9.2	Promoting industries where all are included, increasing the contribution of industries in providing employment relevant to the national level at 2030 and doubling this contribution in least developed countries	9.2.1		60	
		9.3	Lift up financial services, loan accesses, and opportunities for small scale industries and other enterprises in developing countries and uniting those enterprises to value nets and market nets	9.3.1			100
		9.a	Facilitating to develop infrastructure in developing countries through providing financial, technological and technical assistance for african, least developed, landlocks and developing isle countries.	9.a.1			100

		9.b	Developing the local technology in developing countries, assisting invention and researches, versification of industries and making a proper policy environment for collection of values	9.b.1			100
10	Reducing the inequality in countries and among them	10.7	Implementing well managed and well planned migration process and facilitating to travelling and migration of the people with accountability, soundly and safely.	10.7.2			78.66
11	Constructing towns and settlements perfectly, safely, strongly and sustainably	11.1	Ensuring the access to all for sufficient and safe houses and basic services that can be obtained at low prices and developing that shed houses at 2030	11.1.1			98.80
		11.4	Strengthening the attempts to protect and conserve the natural and cultural heritages of the world	11.4.1			78
13	Getting prompt actions against climate changes and their effects	13.1	Strengthening the abilities to face at climate relating to weather and natural disasters	13.1.1	35.20		
15	Sustainable use of geographical system, sustainable management of forests, working against desertification establishing and protecting them, stoping land erosion and destruction of bio diversity	15.3	Stoping desertification, re-establishing lands and soil that were destructed by desertification, drought and floods and creating a world where lands do not get destructed at 2030	15.3.1			100
		15.9	Adjoin the value of eco- systems and biodiversity to national and regional plans, development process, poverty alleviation strategies and accounts at 2030.	15.9.1			91.67
16	Creating a peaceful and perfect society for the sustainable development, giving all the people the opportunities for justice and building productive, responsible perfect institutes at all levels	16.6	Establishing institutes which are productive, responsible and transparent at all levels	16.6.2			93
		16.10	Confirming the public right to get information in terms of the national legal system and international agreements and protecting the fundamental freedom.	16.10.2			100

17	Strengthening implementation and promoting local and global contribution on sustainable development	17.1	Providing international assistance for the developing countries to promote collection of taxes and other income.	17.1.1			100
		17.18	Strengthening capacities to maintain the high quality in developing countries including islands by basing on believable data issued on due time, income, sex, age, nationality, migration position, and relevant contexts at 2030	17.18.1			100
		17.19	Assisting to build statistics capacities in developing countries to measure the sustainable development by using the existing procedures at 2030	17.19.1			100

5.2 Victories and Challenges to Fulfill the Aims of Sustaining Development

- As the economic and political crisis existed throughout the previous years in the country however a huge development was performed to the people in year 2024.
- Implemented such as Saubhagya Production Villages Programme, “Kandukara Dashakaya” programme and special development programme etc to uplift the livelihood of the people in the district of Kurunegala at 2024.
- Further Implemented regional development programme, estate infrastructure development programme and special development programme in addition to decentralized budget programme for developing infrastructure facilities in the region.
- Moreover as 02 main elections were performed within the country in 2024, however a development process was carried out within the district under the rules and regulations enforced during the election period.

Chapter 06 - Human Resource Profile

6.1 Cadre Management to the Date 31.12.2024

Cadre Level	Approved Cadre	Exiting Cadre	Vacancies	Extra
Senior	136	123	13	-
Tertiary	73	70	03	-
Secondary	4936	5022	-	86
Primary	291	275	16	-
Total	5436	5490	32	86

6.2 How the excess or scarcity of human resources influences the performance of the institute

Even if there is an excess at the secondary level apart from the approved staff, it will not affect the performance of the institution and in cases of applying local and foreign leaves, additional officers are used to cover the duties. Though there were 32 vacancies in the year 2024, a maximum performance has been acquired by the excellent management of human resources.

6.3 Human Resource Development

Serial number	Name of the Program	Number of Participants	Net investment (Rs'000)		The nature of the program (local/foreign)	Output/ received knowledge
			Local	Foreign		
1	Training program on conflict resolution and mediation	45			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
2	Training program on Jana Sabha system	50			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
3	Awareness programme of drug prevention	85			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
4	Training on office procedures and Establishment Code	100	15000/-		Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
5	Training on Accounts methods and procurement process	100	15000/-		Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
6	Awareness on Female diseases	150	244.53		Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
7	Training on pastry and bakery productions	20	9700/-		Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
8	Training on saree jacket making	10	9000/-		Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
9	Training program on conflict resolution and mediation	24			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
10	Training on census of population and				Local	Training officers/ proper

	housing					performance of the assigned duty
11	Training on beauty culture	20			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
12	Awareness programme on Human Trafficking	54	8100/-		Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
13	Training programme for Grama Niladhari pertaining to selecting beneficiaries for “Aswesuma” Stage II	67	43550/-		Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
14	Training on Establishment Code	64			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
15	Training Program on Office Methods	31			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
16	Training Program on making minutes and filing	50			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
17	Establishment Code and financial regulations for Efficiency bar examinations of Development Officers	30			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
18	Land Management	48			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
19	Filing Methods	25			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
20	Training on Information Technology	36			Local	Training officers/ proper performance of

						the assigned duty
21	Training on Information Technology for Grama Niladhari	31			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
22	Officer's Discipline (E.D.O)	60			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
23	Officer's Discipline (G.N)	31			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
24	Training on Financial Regulations, Efficiency bars	15			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
25	Awareness programmes on Community Based Corrections orders	25			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
26	Internet and preventing child abuses	63			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
27	Training on Information Technology	36			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
28	Knowledge gaining	63			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
29	Deeds and clear titles	41			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
30	Training on vouchers and accounts	114			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
31	Positive thinking for satisfied public service	100			Local	Training officers/ proper performance of

						the assigned duty
32	Training program on productivity	127			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
33	Diriya Wanithawo Training programme (Courageous women)	100			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
34	Office procedures and file maintaining	130			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
35	Small entrepreneurs Awareness programme for officers	60			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
36	Mental health and Stress management	100			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
37	Attitude development	57			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
38	Non communicable diseases	160			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
39	Child abuses and a society with effectiveness and safety	151			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
40	Positive thinking	126			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
41	Yoga Programme	26			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
42	Training program on Auditing	80			Local	Training officers/ proper performance of

						the assigned duty
43	Training program on preliminary investigations	80			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
44	Letter writing knowledge programme	75			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
45	Training on file maintaining	80			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
46	Training on Accounting	70			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
47	Training on Positive thinking	110			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
48	Training on cyber security	50			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
49	Inventory maintaining	50			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
50	Preparing pensions	60			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
51	Computer Training	70			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
52	Knowledge of mental illnesses	97			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
53	Attitude Development	75			Local	Training officers/ proper performance of

						the assigned duty
54	Office Systems (preparation of files)	38			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
55	Training program on preparation of files	21			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
56	Target oriented subject connected duties – community negotiations	29			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
57	Building up a well practiced public service officer	56			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
58	Development project management Training	33			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
59	Training programme on computer database	38			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
60	Awareness programme of training officers to identifying youths that to be directed to eligible fields	36			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
61	Training on Grants further preparations	27			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
62	Training on livelihood programmes and feedbacks	33			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
63	Training on sustainable development and natural resources management	35			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
64	Training on identifying	29			Local	Training officers/ proper

	hazardous families and rescue operations					performance of the assigned duty
65	counseling (Awareness programme on mental health)	67			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
66	Speech and presentation skills	20			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
67	Handling public issues and making duty easiness	47			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
68	Training on process improvements for public sector	46			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
69	Training programme on Quality Circles	32			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
70	Training on objectives, functions and implementing financial policies of Central Bank	23			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
71	Consumer Treatment	54			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
72	Anti drug campaign and community based reactions	35			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
73	Awareness programme on Pandemic diseases and hydrophobia	50			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
74	Training on Youth council and establishing youth committees	36			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty

75	Office systems and file maintaining	83			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
76	Let's give opportunity to women to decide own destiny	46			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
77	Balancing office life and private life	45			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
78	Awareness Programme on Disaster Management	56			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
79	Awareness Programme for officers on pre vigilance before monsoon rainy season	223			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
80	Awareness Programme for office staff	57			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
81	Awareness Programme on the duties of mediation board	100			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
82	Programme on introducing accounts methods	70			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
83	Mental health and counseling programme	110			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
84	Awareness Programme on office procedures	140			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
85	Accounts training programme	1			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty

86	Training programme on vehicle revenue license	2			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
87	Digital training programme	1			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
88	Personnel Development Management	1			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
89	“”Aswesuma Training programme for grass root level officers	2			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
90	Child base disaster management training	1			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
91	Training on duties	1			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
92	Awareness programme to youth community for going abroad	1			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
93	Capacity Building training	1			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
94	Welfare training programme	1			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
95	Batik training programme for small groups	1			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
96	Leadership training	1			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty

97	Census training programme	4			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
98	Local food production programme	1			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
99	Stress management training programme	2			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
100	Attitude development training	1			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
101	Project Management workshop	1			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
102	Training programme of Red Cross Society	1			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
103	Human Resource Development training	2			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
104	Early Childhood Training programme	1			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
105	Resource person Training programme	1			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
106	Training program for public officers	1			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
107	Event management	3			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty

108	Successful Elder's day and preparation before the pension	3				
109	Workshop on Establishment Code and Disciplinary procedures	82			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
110	Training on Financial Regulations and Procurements	41			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
111	Training program on office methods	46			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
112	Training program on Financial Regulations	19			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
113	Training program on Entertainment	54			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
114	Training program on Human Rights Law	60			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
115	Accounts Methods	65			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
116	Establishment Code and Office procedures	85			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
117	Accounts Methods	80			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
118	Establishment Code and Office procedures	100			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
119	Office Management	20			Local	Training officers/ proper

						performance of the assigned duty
120	Role of the Grama Naladhari as a Judicial Officer	54			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
121	Training programme on Saree painting	55			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
122	Counseling programme	85			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
123	Awareness programme on household gas emission	45			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
124	Training programme on foot ware production	35			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
125	Project management and office management	35			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
126	Awareness programme on Hydrophobia prevention	60			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
127	Batik production training programme	35			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
128	Training programme on identifying non communicable diseases	40			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
129	Awareness programme on mental stress	115			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty

130	Mediation programme	75			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
131	Life building up aesthetes project by arts	120			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
132	Religious programme that helps to building up official duties	145			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
133	Balancing life and profession and personality development programme	210			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
134	Improvements of Productivity and quality circles	170			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
135	Entertainment Programme	225			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
136	Well practiced public service officer	50			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
137	Arts for happy life	40			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
138	Entertainment Programme	200			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
139	Cyber Technology	35			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
140	Office systems	65			local	Training officers/ proper performance of the assigned duty

141	Screen Printing technology training programme organized by Small Enterprises Development Section	20			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
142	First Aid Training programme	25			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
143	Training programme on sewing machine repairing and maintenance	35			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
144	Saree jacket making programme organized by Small Enterprises Development Section	45			Local	Small Enterprises Development
145	Training programme on bags and purse at divisional secretariat auditorium	30			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
146	Beauty Culture training course	40			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
147	Community Training on increase the safety of rural children	50			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
148	The programme of stress management and music therapy entertainment	100			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
149	Cake training programme	25			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
150	Attitude development programme	40			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
151	Spiritual development	65			Local	Training officers/ proper

	programme on mindfulness					performance of the assigned duty
152	Physical fitness programme for preschool teachers and leadership training programme	45			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
153	Stress management training programme for office staff	55			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
154	Training on Well practiced public servant	120			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
155	Office systems	160			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
156	Accounts methods	175			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
157	Establishment Code	155			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
158	Computer training	120			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
159	Discipline	137			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
160	Mental health programme (lets laugh and see the life with songs)	53			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
161	Training programme on packing	25			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty

162	Training programme on financial literacy	18			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
163	Early discovering programme on breast cancer and other women diseases	83			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
164	Provisions of Establishment Code	75			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
165	Audit training	42			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
166	Office procedures	68			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
167	Filing documents	75			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
168	procurement	35			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
169	Project Planning	80			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
170	Financial Management	48			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
171	Office procedures training	135			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
172	Training on accounts methods	65			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty

173	Computer training	68			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
174	Yoga training	40			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
175	Psychological counseling programme	54			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
176	Training programme on file maintain for office and field officers	62			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
177	Training programme on artificial intelligence (chat gpt)	100			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
178	Preventing hatred speeches and digital addiction	180			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
179	Perform office functions as eco friendly manner	47			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
180	Green policies and green access	51			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
181	Resolving environmental issues	63			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
182	Awareness programme on financial regulations and public procurement process	30			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
183	Awareness programme on financial regulations and public procurement	27			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty

	process					
184	Awareness programme on Establishment Code and Office Procedures for public officers	28			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
185	Awareness programme on Establishment Code and Office Procedures for public officers	28			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
186	Service inaugural programme for new Grama Niladhari	172	540,195		Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
187	Training course held in lieu of efficiency bar for Class I Officers in Management Service Officer Service	89	196,525		Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
188	Capacity building training programme for the officers entitled to gun license subject	72	50,337		Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
189	Awareness programme on Non Communicable disease	41			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
190	Training program on Accounting	35			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
191	Training program on office systems	53			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
192	Training program on productivity development	58			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
193	Training program on positive thinking	46			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty

194	Community leaders awareness programme on hydrophobia prevention	50			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
195	Child safety	111			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
196	The reasons for successfulness or unsuccessfulness of office or private life	34			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
197	Dress smartly in office and private life	72			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
198	First aid training	25			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
199	Stress Management	36			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
200	Stress Management	32			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
Total		11,766	887,407			

Chapter 07– Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed in avoid non-compliance in future
1	The following financial statements have been submitted on due date			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts	Not relevant		
1.4	Stores Advance Account	Not relevant		
1.5	Special Advance Accounts	Complied		
1.6	Others	Not relevant		
2	Maintenance of books and registers (FR 445)			
2.1	Fixed assets register has been maintained and updated in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Personal emoluments register / personal emoluments cards has been maintained and updated	Complied		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and updated	Complied		
2.4	Register of Internal Audit report has been maintained and updated	Complied		
2.5	All the monthly accounts summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied		
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and updated	Complied		
2.7	Inventory register has been maintained and updated	Complied		
2.8	Stocks Register has been maintained and updated	Complied		
2.9	Register of Losses has been maintained and updated	Complied		
2.10	Commitment Register has been maintained and updated	Complied		

2.11	Register of Counterfoil Books (GAN20) has been maintained and updated	Complied		
3	Delegation of functions for financial control (FR 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
4	Preparation of Annual Plans			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	For the year under review, the budget has been approved in terms of the Finance Act No. 38 of 1971	Non-relevant		
4.4	The annual internal Audit plan has been prepared	Complied		
4.5	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Complied		
4.6	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		
4.7	The quarterly reports have been submitted to the Treasury on due dates	Complied		
5	Audit queries			
5.1	All the audit queries have been replied within the specified time be the Audit General	Complied		
6	Internal Audit			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2) DMA/1/2019	Complied		

6.2	All the internal audit reports have been replied within one month	Complied		
6.3	Copies of all the internal audit reports have been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied		
6.4	All the copies of internal audit reports have been submitted to the Audit General in terms of Financial regulation 134(3)	Complied		
7	Audit and Management Committee			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Complied		
8	Asset Management			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		
8.3	The boards of survey were conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No.01/2020	Complied		
8.4	The excesses, deficits and other recommendations revealed in the annual commodity survey have been made during the period specified in the circular	Complied		
8.5	The disposal of condemn article had been carried out in terms of FR 772	Complied		

9	Vehicle Management			
9.1	The daily running charts and monthly summarized of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Complied	Though the dispossession was started in previous years, still there are some vehicles on which dispossession have not been completed due to the accident cases still existed.	
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of FR. 103,104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Complied		
10	Management of Bank Accounts			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit of the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	Complied		
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	Complied		
11	Utilization of provisions			

11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied		
11.2	Incurring liabilities not exceeding the remaining provision limit at the end of the year after utilization of the provision made as per the FR 94 (1)	Complied		
12	Advance to Public Officers Account			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Complied		
13	General Deposit Account			
13.1	The action had been taken as per FR. 571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied		
13.2	The control register for general deposit had been updated and maintained	Complied		
14	Imprest Account			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied		
14.2	The ad-hoc sub imprest issued as per FR. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied		
14.3	The ad-hoc sub imprest had been issued exceeding the limit approved as per FR 371	Complied		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
15	Revenue Account			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Complied		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	Complied		

15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR. 176	Non-relevant		
16	Human Resource Management			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Complied		
16.2	All the members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular No. 04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
17	Provision of information to the public			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right to information Act and regulation	Complied		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate /allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	Complied		
17.3	Bi-Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Complied		
18	Implementing citizens charter			
18.1	A citizen charter /citizen client's charter has been formulated and implemented by the institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018 (1) of Ministry of public Administration and Management	Complied		
18.2	A methodology has been devised by the institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter/ Citizens Client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Complied		
19	Preparation of the Human Resource Plan			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format	Complied		

	in Annexure 02 of public Administration Circular No. 02/2018 dated 24.01. 2018			
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied		
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the formats in Annexure 01 of the aforesaid circular	Complied		
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No. 6.5 of the aforesaid circular	Complied		
20	Responses to Audit Paragraphs			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		

The End