



වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව
வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
Annual Performance Report

2024

වෙළෙඳ, වාණිජ, ආහාර සුරක්ෂිතතා සහ සමූපකාර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
வர்த்தக, வாணிப, உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி அமைச்சு
Ministry of Trade, Commerce, Food Security and Cooperative Development

Annual Performance Report-2024

Ministry of Trade, Commerce, Food Security and Co-operative Development

Ministry of Trade, Commerce, Food Security and Co-operative Development
No. 492, R A De Mel Mawatha
Colombo 03

Content

Chapter 01 – Institutional Profile/ Summery of Implementation Process	1
1.1 Introduction	1
1.2 Vision, Mission and Functions of the institution	1
1.3 Functions	3
1.4 Organizational Structure	4
1.5 Departments under the Ministry	5
1.6 Institutions and funds under the Ministry	5
1.7 Particulars of the projects, for which foreign grants are provided.....	5
Chapter 02 – Progress and Future Vision	6
2.1 Progress.....	6
2.2 Special Achievements, Challenges And Future Goals	10
Chapter 03. – Financial performance as a whole for the year ended 31 December 2023	15
3.1 Statement of Financial Performance	15
3.2 Statement of Financial Position	17
3.3 Statement of Cash Flow	18
3.4 Notes to Financial Statements.....	20
3.5 Performance in the collection of income	21
3.6 Performance in the utilization of provisions allocated	21
3.7 Provisions, which have been awarded to this Ministry as per F R 208, as a representative of another Ministry/Department	21
3.8 Performance in the reporting of non-financial assets	21
3.9 Report of the Auditor General	22
Chapter 04 - Performance Indicators	32
4.1 Performance indicators of the institution (Based on the action plan).....	32
Chapter 5- Performance in the achievement of sustainable development goals.....	33
5.1 Performance in the achievement of sustainable development goals.....	33
5.2 Achievement in sustainable development goals and challenges.....	34
Chapter 06- Human Resources Profile	35
6.1 Cadre Management	35
6.2 The effect caused by the dearth or excess in human resource for the performance of the institution	35
6.3 Human Resource Development	35
Chapter 07- Report of Compliance	36

Chapter 01 – Institutional Profile/ Summery of Implementation Process

1.1 Introduction

This Ministry, which has been established as the Ministry of Internal Trade, Food Security and Consumers' Welfare by the Gazette Extraordinary No 2153/12 dated 10.12.2019, has been reestablished again by Gazette Extraordinary No 2187/27 dated 29.08.2020 and 2205/14 dated 11.12.2020 as the Ministry of Ministry of Trade and then it has again been established as the Ministry of Trade, Commerce and Food Security under Gazette Extraordinary No. 2281/41 dated 27.05.2021, 2289/43 dated 22.07.2022 and No. 2311/42 dated 22.12.2022 and again it has been established as the Ministry of Trade, Commerce, Food Security and Co-operative development under Gazette Extraordinary No. 2412/08 dated 25.11.2024.

This Ministry directly intervenes to take action for delivering consumer items to the General Public through a competitive local trade network whilst ensuring the rights of consumers, carrying out services and regulatory measures leading the trade sector, taking action to ensure the living standards of Sri Lankans by way of enhancing the quality of daily goods and services through monitoring and implementing the trade policy. Further, one of other main tasks of the Ministry is to maintain coordination among institutions operated under the Ministry in order to ensure food security. In the meantime, the Ministry takes leadership to enhance international trade and earn foreign exchange whilst contributing to regulate import and export affairs. Further, priority has been given to the tasks such as protection of the rights of consumers, protection of national intellectual properties, priority has been given to providing financial assistance to the children of today's less educated families for higher education, safeguarding the standards of goods and services and implementation of the accurate weighing instrument system and registration of businesses and other institutions.

1.2 Vision, Mission and Functions of the institution

Vision

“Sustainably Developed Sri Lanka”

Mission

Establishing, maintaining, and monitoring a national trade policy in line with local as well as international standards, which ensures the equality and rights of manufacturers, traders, suppliers of measurement services or other services, whilst ensuring leadership in the trade sector, performing service and monitoring activities, obtaining new market opportunities entering in to bilateral, multilateral, and regional trade agreements, contributing to ensure a higher life standard enhancing the quality of consumer items and services of Sri Lankans.

Objectives

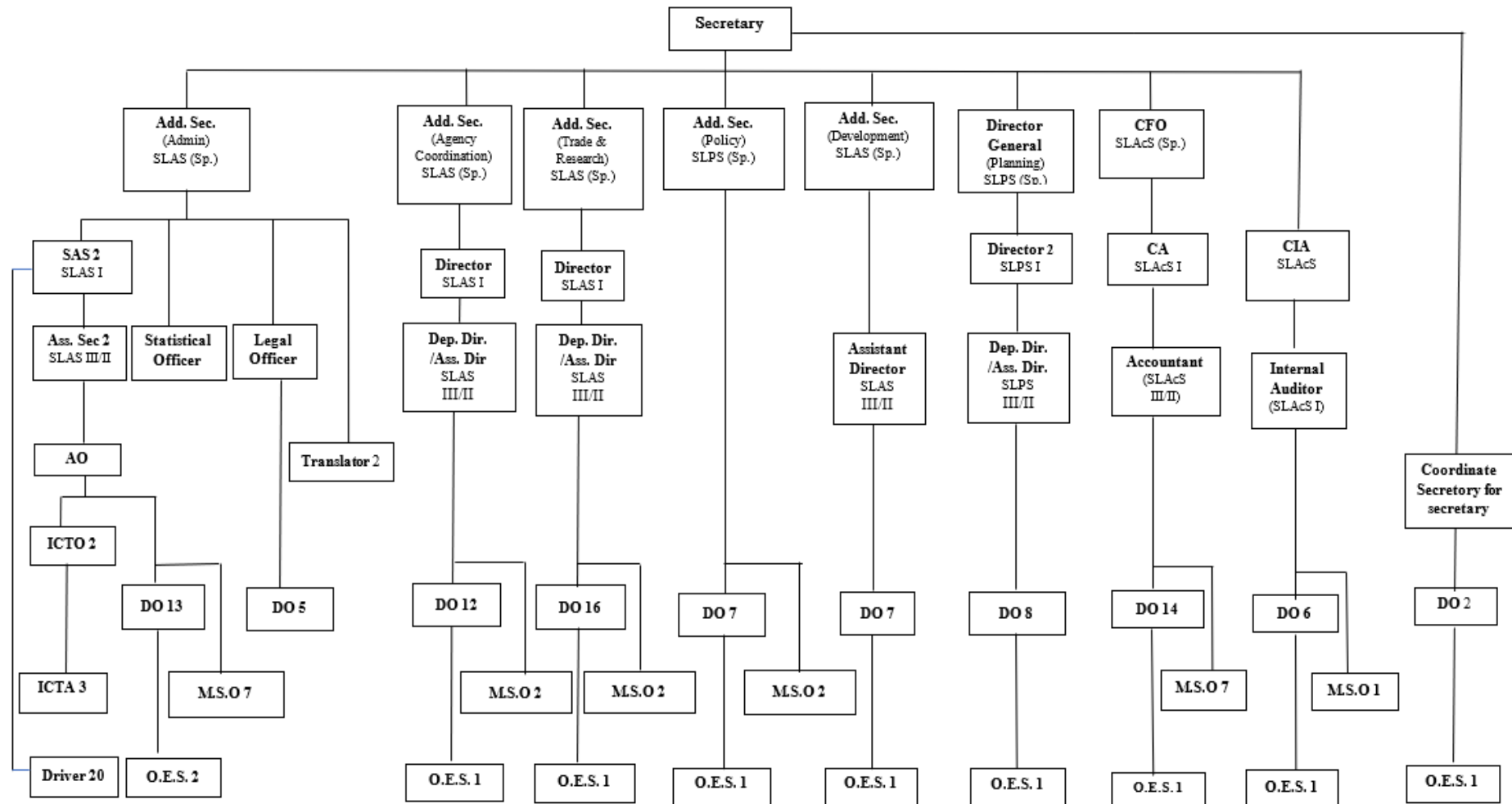
- i. Applying custom tariff policy as a tool for controlling the market behavior so as to secure the rights of local producers and consumers through a national trade policy and encouraging exports by way of granting tax concessions to local producers in order you induce productions.
- ii. Maintaining the cost of living at the minimum possible level maintaining the prices of essential items at such occasions where the prices of goods at the markets are escalating.
- iii. Providing necessary guidance to implement relief programmes for the benefit of consumers through the government institutions such as Lanka Sathosa, Co-operative Development Department, Co-operative Societies and Associations etc. at national level in an open market environment.
- iv. Ensuring the application of measurement standards for the benefit of trading community as well as consumers.
- v. Enhancing legal framework with infrastructure facilities to maintain buffer stocks of essential items within the country to assure food security.
- vi. Preparing mechanism to maintain a data base relevant to the institutions under the Ministry, update such data bases, and make links with external information providers.
- vii. Providing guidance to Consumer Affairs Authority for the protection of consumer
- viii. Preparing mechanism to maintain a data base relevant to the institutions under the Ministry, update such data bases, and make links with external information providers.
- ix. Providing guidance to implement the measures relevant to protect the proper standards of local products and export items.
- x. Making contribution to maintain welfare processes to encourage children for higher education.
- xi. Making directions to implement conservation process for the protection of national intellectual properties.
- xii. Guiding for accreditation services conforming to the national and international standards.
- xiii. Establishment of the institutional background and encouragement of connected institutions in order to protect and promote the economic and commercial interests of Sri Lanka and encourage the exporters for opportunities in international market.

- xiv. Providing necessary facilities and coordination in signing multilateral and bilateral trade agreements with various countries in the export activities of Sri Lanka.
- xv. Providing necessary directions for legal coordination in relation to Generalized System of Preferences (GSP), NMTR, Free Trade Agreements (FTA) and Regional Trade Agreements (RTA) of Sri Lanka .

1.3 Functions

- i. Formulation of policies in relation to the subject of trade in line with the national policies implemented by the Government.
- ii. Formulation, implementation of subjects, functions and related policies of the Departments, State Corporations and Statutory Institutions under the Ministry and carrying out follow up actions and evaluation in this regard.
- iii. Formulation of National Trade Policy and taking action to coordinate the institutes relevant to the implementation of such policy.
- iv. Creating competition in the market for ensuring the rights of consumers, formalizing internal trade and safeguarding consumers, supervising the market, making raids and making the awareness of traders and consumers.
- v. Performing the role of mediator in order to control the escalation of prices in the local market.
- vi. Encouraging institutions for exploring opportunities to make new bilateral, multilateral and regional agreements and also to find new opportunities for exports in the International and providing necessary facilities.
- vii. Establishment of an intellectual property system, which promotes protection of the intellectual properties of Sri Lanka and economic sustainability.
- viii. Making legal base for companies, businesses and other institutes and formalizing their functions.

1.4 Organizational Structure



*These officers have been approved as private under the provisions of dealing with the State Ministry Secretaries who have lost their posts.

1.5 Departments under the Ministry

Five Departments are functioning under the Ministry in order to ensure proper performance of tasks entrusted to the Ministry.

- i. Department of the Commissioner of Food
- ii. Department of Measurement Units Standards and Services
- iii. Department of Commerce
- iv. Department of Co-Operative Development
- v. Department of the Registrar General of Companies

1.6 Institutions and funds under the Ministry

The statutory institutions and funds operated under the Ministry in order to perform properly the tasks entrusted to the Ministry are as follows.

- i. Lanka Sathosa Limited
- ii. SATHOSA
- iii. The Sri Lanka Accreditation Board for Conformity Assessment
- iv. Lalith Athulathmudali Mahapola Scholarships Trust Fund
- v. Consumer Affairs Authority
- vi. Co-Operative Employees' Commission
- vii. National Co-Operative Development Institute
- viii. Dedicated Economic Centers
- ix. National Intellectual Property Office of Sri Lanka
- x. State Trading Corporation

1.7 Particulars of the projects, for which foreign grants are provided

1.7.1. Projects implemented under foreign aids

a) Name of the project

Digitalizing the functions of National Intellectual Property Office

b) Donor Agency

World Intellectual Property Organization and Intellectual Property Office of Sri Lanka

c) Estimated expenditure of the project

Rs. 90 m

d) Project term 2022-2024

Chapter 02 – Progress and Future Plans

2.1 Progress

i. Ensuring the availability and the affordability of essential food items

- With a view to avoid the shortage of eggs in local market, 56.1 million of eggs have been imported by State Trading Corporation from January to March 2024 and they have been sold through Lanka Sathosa and supermarket network.
- With a view to control the escalating prices of Kiri Samba and their shortage in local market, making facilities to import 50,000 MT of GRII category of rice, which is a substitute to Kiri Samba and ensuring its coordination.
- Approval has been granted to import rice by private importers without obtaining import permits under the approval of the Cabinet in order to prevent the sale of rice at higher prices and avoid the shortage of rice in the final quarter of year 2024 and accordingly, nearly 83,215 MT of rice has been imported during the period from 02.12.2024 to 31.12.2024.
- Action has been taken to import 70,000mt of Nadu rice through Sri Lanka State Trade Corporation and Lanka Sathosa under the approval of the Cabinet in order to ensure food security and accordingly 780 mt of the above has been imported by 31.12.2024 by Sri Lanka State Trading Corporation and distributed through Lanka Sathosa and Co-operative societies and Super Markets. Orders have been placed for importing another stock of 25,200 mt.
- Procurement process has been commenced obtaining the approval of the Cabinet on 18.12.2024 to import 30,000 mt of salt, to which Iodine has not been mixed, by State Trading Corporation considering the facts submitted by Salt Producers' Association regarding a possible shortage of salt in the future market.
- On the instructions of the Parliamentary Sub Committee on ways and means, the prices declared weekly for 19 essential food items have been publicized by media and Consumer Affairs Authority weekly from 2024.04.08

ii. Representing the Ministry for Trade Agreements, International Conferences and Other Discussions

- Participating in the discussions with discussion group for Trade in Goods under Thailand- Sri Lanka Free Trade Agreement.
- Participating in the discussions with discussion group for Trade in Goods under Economic and Technology Cooperation Agreement between Sri Lanka and India.

- Representing Sri Lanka at the conference held in Kathmandu, Nepal on Regional Economic Integration Study -part-II organized by SAARC and Asian Development Bank.
- **World Trade Organization (WTO)**
13th Ministerial Conference (MC13) of the World Trade Organization has been held at Abu Dhabi from 26 February to 01 March and multilateral discussions were held on issues in the trade. In the meantime, Hon Minister participated in bilateral meeting with the Minister of Trade of Israel and further join with a discussion of scholars, which paid attention to the assistance provided by the Advisory Center on WTO Law (ACWL), hosted by the Ministers of Trade in Finland, Netherlands and Sweden.
- **Discussions with Uzbekistan for access to WTO**
Discussions between Uzbekistan and Sri Lanka regarding the access for Uzbekistan to WTO have been concluded.
Australia-Sri Lanka Trade and Investment Framework Arrangement (TIFA); participating in quarterly meeting of the action group
A meeting of the working group of EU-Sri Lanka on trade and economic corporation has been held online on 06 Feb 2024 with the participation of representatives of both parties at higher level.

iii. **Activities pertaining to the representation of Sri Lanka in WTO**

43 written interventions have been made by Mission of Sri Lanka in Geneva on food security, agriculture, fisheries subsidiaries and issues in development joining with the committee meetings of World Trade Organization. In addition to the above, 25 bilateral and group meetings have been held in order to put forward the requirements of Sri Lanka.

Bilateral promotional activities – This operational facility has been provided for 14 trade inquiries connecting to fisheries industry, spices and processed food whilst assisting to Sri Lankan business enterprises for exploring the opportunities in Switzerland. In addition to the above, 11 promotional programmes have been organized including ‘WTO/open day’ and efforts to revitalize Sri Lanka-Swiss Business Council.

iv. **Trade Facilitation Agreement (TFA)**

As per the decision taken in June 2023 at the Presidential Secretariat to hold the quarterly meeting of the National Trade Facilitation Committee (NTFC) under the chairmanship of Ministry of Finance, 01st and 02nd quarterly meetings of the NTFC have been held on 27 August 2024.

Technical assistance has been provided by Asian Development Bank and World Bank to NTFC in 2024 for capacity building. Further, World Bank provide its assistance

for risk management whilst the Asian Development Bank provided assistance for formalizing customs procedures.

v. Technical Assistance

Two workshops at national level have been held with the resource providers of World Bank. First workshop out of them has been held in February 2024 on the measures to be taken for plant and animal health of WTO and the other workshop has been held in July 2024 on trade facilitation agreement and its future within context of Sri Lanka. Nearly 60 participants representing both public and private sector have participated in this event.

During the visit of the representatives of Asia-Pacific region of International Trade Centre (ITC) to Sri Lanka in May 2024, coordination works were carried out for capacity building programmes provided by World Bank for several parts selected from TFA in order to obtain technical assistance for institutions, which implement TFA of World Trade Organization.

vi. Promoting foreign market

- **Dealing with trade inquiries**

During the period under review, Commercial Officers received 481 trade inquiries and required directions/information was provided with a view to publicize products of Sri Lanka in foreign markets. 45 inquiries made by exporters of Sri Lanka and other institutes involving in the trade activities have been referred to Commercial Officers for follow up actions.

- **Providing assistance to settle trade disputes:**

With a view to make peaceful settlements for trade disputes on imports and exports, 45 complaints have been made requesting observations of parties in disputes. Department of Commerce works as a facilitator for settling trade disputes connecting to import and export trade through peaceful solutions with parties in dispute. During the period under review, 57 such complaints have been made by Missions of Sri Lanka abroad and action has been taken regarding 28 complaints received directly by the Department.

- **Making recommendations for residential visas:**

Having reviewed the requests made by 57 foreigners in trade and service sectors and 30 dependents, letters of recommendation have been issued for residential visas.

- **Tariff Rate Quota Certificate (TRQC) issued for apparel productions under India –Sri Lanka Free Trade Agreement (ISFTA)**

2,195 TRQCs have been issued for 6.8 million shares.

- **Issuance of letters for duty waivers to quota of Basmathi rice under Pakistan – Sri Lanka Free Trade Agreement.**

24 letters of recommendation for duty waivers have been issued for importation of 966 mt of Basmathi rice under Pakistan –Sri Lanka Free Trade Agreement.

vii. Issuance of Certificate of Origin

Issuance of Certificate of Origin (COO) and other supportive services

Data and statistics on the issuance of Certificate of Origin and other supportive services provided by Certificate of Origin Law Division are as follows.

Certificates of origin issued	27,670
Allocating quotas under ISFTA	2,745
New registration under preferential schemes	170
EU-REX registration	51
Approval for cost statements	6,544
Affidavits	1,950
Verifications	356
Descriptions/ clarifications made to exporters	11,500
Number of days worked	240
Average of the COOs issued daily	116

viii. Conducting discussions with importers of food items and their associations on the supplies, price tendencies in the market.

Association	Essential Food Item	Date
Rice	Rice	2024.11.18 2024.11.20 2024.11.25 2024.12.19
Milk Powder Importers Association	Milk Powder	2024.03.12 2024.03.14 2024.07.13
Coconut Oil Importers	Coconut Oil	2024.07.08 2024.07.10
Canned Fish Importers Associations	Canned Fish	2024.04.05 2024.06.24 2024.12.23
B Onion Importers	B Onion	2024.03.12 2024.03.14 2024.03.21

ix. Information on market and imports/exports

- Maintaining trade profiles on 12 main essential food items such as rice, wheat flour, sugar, dhal, B onion, potatoes, canned fish, milk powder, sprats, eggs, chicken, and coconut oil

x. Making recommendations to the Ministry of Finance, Economic Stabilization, and national Policies for tax revisions of essential food items

- With a view to protect local farmers, action has been taken to submit recommendations and proposals to the Department of Trade and Investment Policies on import tariff for imported essential food items depending on the situation. Ex. Potatoes, B Onions, and Canned Fish
- Recommending increasing the tax ratio on special trade good for imported potatoes from Rs. 50 to 60 per kilogram depending on the market behaviour in 2024. Since it is expected a harvest of nearly 7,441 MT and 5,134 MT from potatoes from Nuwaraeliya and Baduula districts respectively as per the forecasts of these districts in 2024, maintaining the tax ratio on special trade goods of Rs 60 at the same level up to 31.12.2024.
- A recommendation has been given to continue the tax on special trade goods of Rs. 200.00 per kilogram on canned fish up to 31 December 2025 due to the expiry of tax ratios applied as at 31 December 2024 representation has been given to increase that tax on special goods up to Rs 450 (To protect the local canned fish industry)
- Making recommendations to increase the tax on special goods for B Onion (per Kilogram) up to Rs 30.00 under Extraordinary Gazette No. 2404/19 dated 02 October 2024 (It was effective from 2 October 2024 up to 30 November 2024)
- Reducing the tax on special trade goods of Rs. 30.00 per kilogram for B Onion up to Rs. 10.00 under Extraordinary Gazette No 2412/38 dated 30 November 2024.

xi. Acting to formulate regulations for Geographical Indicators Registration under National Intellectual Properties Act of Sri Lanka and obtaining approval of the Cabinet of Ministers for the amendments to be made to Intellectual Property Act in relation to the registration of trade marks at international level under MADRID paper.

2.2 Special Achievements, Challenges And Future Goals

Achievements

- i. With a view to provide essential food items to consumers at a reasonable price and without any shortage, Consumer Affairs Authority was constantly instructed and directed and actions were taken to provide assistance to consumer checking the

quality of the goods were checked for controlling unfair trade practices, declaring maximum retail price and whole sale price at necessary instances in order to provide consumer items at a bearable price and without shortage, and removing such prices considering the necessarily.

- ii. Approval has been granted to import rice by private importers without obtaining import permits under the approval of the Cabinet in order to prevent the sale of rice at higher prices and avoid the shortage of rice in the final quarter of year 2024 and accordingly, nearly 83,215 MT of rice has been imported during the period from 02.12.2024 to 31.12.2024.
- iii. Action has been taken to import 70,000mt of Nadu rice through Sri Lanka State Trade Corporation and Lanka Sathosa under the approval of the Cabinet in order to ensure food security and accordingly 780 MT of the above has been imported by 31.12.2024 by Sri Lanka State Trading Corporation and distributed through Lanka Sathosa and Co-operative societies and Super Markets. Orders have been placed for importing another stock of 25,200 MT.
- iv. A special programme has been launched to sell rice and coconut to the consumers at a reasonable price by Sathosa network as a remedy to the shortage occur in local market during the last period of year 2024. Accordingly, Lanka Sathosa has purchased nearly 4.5 million kilograms of imported rice during the period from December 2024 up to 15 January 2025 and nearly 1.5 million kilograms out of the above has been sold. In the meantime, nearly 13 million kilograms of local rice has also been sold during the time from September 2024 up to 15 January 2025.
- v. With a view to protect local farmers, action has been taken to submit recommendations and proposals to the Department of Trade and Investment Policies on import tariff for imported essential food items depending on the situation. Ex. Potatoes, B Onion, and Canned Fish
- vi. In response to the concerns raised by the Salt Manufacturers Association regarding a possible shortage in the local market, the State Commercial (Miscellaneous) Corporation Limited has commenced the procurement process by obtaining the approval of the Cabinet on 18.12.2024 to import 30,000 MT of non-iodized salt to ensure that table salt is available to consumers without any shortage.
- vii. Granting approval of the Cabinet at its meeting held on 01.07.2024 for the establishment of National Quality Council for planning, organizing, coordinating and promoting activities connecting to the implementation of National Quality Policy.
- viii. Inter-regional Accumulation Facility for exporting garments using Indonesian textiles under EU GSP.

A favorable decision has been taken by the European Commission on 09 July 2024 on the application submitted joining Sri Lanka and Indonesia in order to produce certain textiles and garments fallen under HS chapter 61,62 and 63 aiming at EU region utilizing textile and other materials with Indonesian origin fallen under HS chapter 51 to 55, 58 and 60 and providing qualifications for custom duty concessions under EU GSP. Therefore, this concession will prevail as far as these two countries enjoy the GSP facility.

- ix. Online system for the issuance of Certificate of Origin
Department of Commerce has launched a project to develop further the existing ECOO system for the issuance of electronic certificates of origin with the technical assistance of ITC and GIZ, accordingly, the gaps were filled whilst adding new components. This project has been launched under the context of Covid 19 and it is expected to find solutions for the challenges faced by exporters and expedite and formalize the supply of other supportive services and issuance of COOs by this system.
- x. Taking action to refer all the representations on the issues and grievances of manufacturers, traders, and consumers to relevant institutions for getting solutions and providing necessary directions.
- xi. Getting approval for the Cabinet Memorandum declared on the regulations under the Intellectual Property Act No 36 of 2006 for the registration of Geographical Indicators.
- xii. Taking action to suspend with immediate effect the future action as per the Cabinet Decision no Cabinet paper 24/1712/627/001-1 dated 02.09.2024 on the liquidation of Sathosa when assuring the contribution of the state in market operations in order to ensure welfare of consumers, food security, provision of facilities to farmers and small and Medium scale entrepreneurs as per the policy framework of the Government and making plans for restructuring and utilizing Sathosa for operations.

Challenges

Certain programmes/ projects could not be implemented in the proper manner as it has to follow the circulars issued restricting expenses due to the Economic Crisis prevailed.

Future Plans

- i. It is expected to establish large scale rice mills with modern facilities in Anuradhapura district within 02 years spending Rs. 10 billion.

- ii. It is expected to implement small and middle scale rice production project with the expense of Rs.200 million under the project to ensure food security and strengthen women entrepreneurs by selected women, who are the beneficiaries of Aswesuma and registered Farmers' Organizations.
- iii. Taking action to use the roves of store complexes under the institutions of Ministry for solar panel project.
- iv. Anti-Dumping and Countervailing Duties Act No 02 of 2018 and Safeguard Act No 03 of 2018 have been enforced and it is expected to declare the regulations for the promotion of production economy and inform the same to World Trade Organization. In the meantime, it is expected to establish a separate unit in the Department of Commerce
- v. Opening 150 New Lanka Sathosa sales outlets.
- vi. Establishment of new combined Entrepreneur's Resources plan system (ERP).
- vii. Opening 03 wholesale shops of Sathosa have been opened in Matara, Colombo and Kurunegala for selling food items at wholesale prices
- viii. Commencing wholesale trade with new face restructuring Sathosa and reconstructing 10 stores under Sathosa.
- ix. Commencing the programme for the establishment of 1000 Production Cooperatives in Divisional Secretary's Divisions in line with the policy manifesto of the new Government.
- x. Conducting Trade Policy Review of Sri Lanka under the obligations of World Trade Organization in 2025
- xi. Conducting meetings of working groups/ Joint Economic Commissions with the following bilateral trade partners of Sri Lanka
 - Coordinating the Working Group of Sri Lanka-EU on trade and economic cooperation
 - Coordinating the Australia- Sri Lanka Trade and Investment Framework Agreement (TIFA)
 - Iran –Sri Lanka Joint Commission on economic cooperation)JCEC)
 - Sri Lanka- Turkey Joint Commission for Economic and Technical Cooperation)JCTEC)

- China –Sri Lanka Joint Committee on Economic and Trade Cooperation

xii. Making exporters aware of the possibilities for exports in foreign markets.

- Organizing 7 programmes at regional level by the Department of Commerce with a view to make the small and middle scale entrepreneurs on the market access and market opportunities in foreign markets
- Organizing a series of webinars by the Department of Commerce with a view to make the exporters aware of the opportunities in foreign market
- Organizing the participation of Sri Lanka in the Kunming trade exhibition to be held in June 2025 in China



K.A. Vimalenthirarajah
Secretary

Ministry of Trade, Commerce, Food Security and Cooperative Development

K.A. Vimalenthirarajah
Secretary
Ministry of Trade, Commerce, Food
Security and Co-operative Development
No. 492, R.A. De Mel Mawatha,
Colombo 03.

Chapter 03. – Financial performance as a whole for the year ended 31 December 2023

3.1 Statement of Financial Performance

ACA -F

Statement of Financial Performance for the period ended 31st December 2024

Revised Budget Allocations 2024	Rs.	Note	Actual	
			2024 Rs.	2023 Rs.
-		Revenue Receipts	-	-
-		Income Tax	-	-
-		Taxes on Domestic Goods & Services	-	-
-		Taxes on International Trade	-	-
-		Non-Tax Revenue & Others	-	-
-		Total Revenue Receipts (A)	-	-
-		Non-Revenue Receipts		-
-		Treasury Imprests	366,922,144	4,058,732,338
-		Deposits	50,633,393	127,708,901
-		Advance Accounts Other Main Ledger Receipts	12,806,579	12,989,100
-		Total Non-Revenue Receipts (B)	430,362,116	4,199,430,339
-		Total Revenue Receipts & Non- Revenue Receipts C = (A)+(B)	430,362,116	4,199,430,339
-		Remittance to the Treasury (D)	22,336	18,204,771
-		Net Revenue Receipts & Non- Revenue Receipts E = (C)-(D)	430,339,781	4,181,225,568
-		Less: Expenditure Recurrent Expenditure		

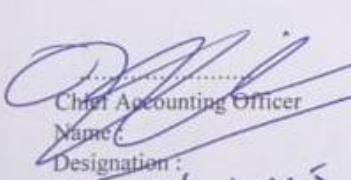
242,990,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	199,815,322	133,519,142	ACA2(ii)
285,580,000	Other Goods & Services	6	181,975,420	122,063,505	
794,725,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	626,139,249	650,066,731	
-	Interest Payments	8	-	-	
-	Other Recurrent Expenditure	9	-	-	
1,323,295,000	Total Recurrent Expenditure (F)		1,007,929,991	905,649,378	
	Capital Expenditure				
17,100,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	3,252,406	5,001,306	ACA-2(ii)
7,000,000	Acquisition of Capital Assets	11	79,650	17,079	
150,000,000	Capital Transfers	12	2,452,232	-	
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	3,803,101,128	
1,500,000	Capacity Building	14	971,566	363,000	
250,000,000	Other Capital Expenditure	15	-	30,988,606	
425,600,000	Total Capital Expenditure (G)		6,755,854	3,839,471,119	
	Deposit Payments		50,322,988	125,298,048	ACA-4
	Advance Payments		21,802,543	11,799,640	ACA-5
	Other Main Ledger Payments		-	-	
	Total Main Ledger Expenditure (H)		72,125,531	137,097,688	
	Total Expenditure I = (F+G+H)		1,086,811,377	4,882,218,186	
	Balance as at 31st December J = (E-I)		(656,471,596)	(700,992,618)	
	Balance as per the Imprest Adjustment Statement		(656,856,063)	(701,253,179)	ACA-7
	Imprest Balance as at 31st December		(384,467)	260,560	ACA-3
			(656,471,596)	(700,992,619)	

3.2 Statement of Financial Position

Statement of Financial Position As at 31st December 2024				ACA-P
	Note	Actual 2024 Rs	2023 Rs	
Non Financial Assets				
Property, Plant & Equipment	ACA-6	619,360,426	233,716,207	
Financial Assets				
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	24,000,226	15,004,261	
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	384,467	260,560	
Total Assets		643,745,119	248,981,028	
Net Assets / Equity				
Net Worth to Treasury		(11,180,123)	(19,865,682)	
Property, Plant & Equipment Reserve		619,360,426	233,716,207	
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)	-		
Current Liabilities				
Deposits Accounts	ACA-4	35,180,348	34,869,943	
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	384,467	260,560	
Total Liabilities		643,745,119	248,981,028	

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from 7 to 35 and Annexures to accounts presented in pages from 36 to 43 form an integral part of these Financial Statements. **The Financial Statements have been prepared in accordance with the Government Financial Regulations 150 & 151 and State Accounts Guideline No. 06/2024, dated 16.12.2024** and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.



Chief Accounting Officer
Name :
Designation :
Date : 27/02/2025

K.A. Vimalenthirarajah
Secretary
Ministry of Trade, Commerce, Food
Security and Co-operative Development
No. 492, R.A. De Mel Mawatha,
Colombo 03.



Accounting Officer
Name :
Designation :
Date : 27/02/2025

K.A. Vimalenthirarajah
Secretary
Ministry of Trade, Commerce, Food
Security and Co-operative Development
No. 492, R.A. De Mel Mawatha,
Colombo 03.



Chief Financial Officer/ Chief Accountant/
Director (Finance)/ Commissioner (Finance)
Name :
Date : 25/02/2025

Neluka M Patabendige
Chief Accountant
Ministry of Trade, Commerce & Food Security
No:492, R.A.De Mel Mawatha,
Colombo 03.

3.3 Statement of Cash Flow

ACA-C

**Statement of Cash Flows
for the Period ended 31st December 2024**

	Actual	
	2024 Rs.	2023 Rs.
<u>Cash Flows from Operating Activities</u>		-
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non-Revenue Receipts	-	-
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	86,022,570	66,543,637
Imprest Received	366,922,144	4,058,732,338
Imprest transferred by Department of Commerce	905,383	
Sub imprest settlement of 2023.12.31	160,560	
Recoveries from Advance	12,013,240	7,054,256
Deposit Received	50,633,393	127,708,901
Total Cash generated from Operations (A)	516,657,291	4,260,039,132
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Personal Emoluments & Operating Payments	379,007,049	253,628,191
Subsidies & Transfer Payments	69,747,228	42,279,731
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	936,350	-
Imprest Settlement to Treasury	22,336	18,204,771
Advance Payments	11,933,251	11,885,318
Deposit Payments	50,322,988	125,298,048
Total Cash disbursed for Operations (B)	511,969,202	451,296,059
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES (C)=(A)-(B)	4,688,089	3,808,743,073

Cash Flows from Investing Activities

Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)	-	-

Less - Cash disbursed for:

Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of Other Investment	4,303,622	5,381,385
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	4,303,622	5,381,385
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(D)-(E)	(4,303,622)	(5,381,385)
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)	384,467	3,803,361,688

Cash Flows from Financing Activities

Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities (H)	-	-

Less - Cash disbursed for:

Repayment of Local Borrowings	-	3,803,101,128
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	-	3,803,101,128
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)	-	(3,803,101,128)

Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)	384,467	260,560
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	384,467	260,560

3.4 Notes to Financial Statements

1) **Purpose of Preparation**

The Financial Statements have been prepared in accordance with the Government Financial Regulations 150 & 151 and State Accounts Guideline No. 06/2024, dated 16.12.2024.

2) **Reporting Period**

The reporting period for these Financial Statements is from 01st January to 31st December 2024.

3) **Basis of Measurement**

The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.

The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

4) **Recognition of Revenue**

Exchange and non-exchange revenues are recognized on the cash receipts during the accounting period irrespective of relevant revenue period.

5) **Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)**

An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured.

PP&E are measured at a cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.

6) **Property, Plant and Equipment Reserve**

This reserve account is the corresponding account of Property Plant and Equipment.

7) **Cash and Cash Equivalents**

Cash & cash equivalents include local currency notes and coins in hand as at 31st December 2024.

- In cases where there are transactions which are specific to a particular reporting entity, relevant information can be entered in and revisions can be made as needed in the formats and the disclosure required for those specific transactions may be included under “Reporting Basis.”
- Only the accounting policies relevant to the reporting entity should be disclosed under the reporting basis.

3.5 Performance in the collection of income

Collection of income is not applicable.

3.6 Performance in the utilization of provisions allocated

Type of provision	Provisions allocated		Actual expenditure Rs. M.)	Utilized provisions as a percentage of the final provisions
	Initial provision (Rs. M)	Final Provision (Rs. M.)		
Recurrent	1316	1323.29	1007.92	76.1%
Capital	425.60	425.60	6.75	1.59%

3.7 Provisions, which have been awarded to this Ministry as per F R 208, as a representative of another Ministry/Department

Nil

3.8 Performance in the reporting of non-financial assets

Rs. Mn

Asset code	Description of code	Balance as per the report of the board of survey as at 31.12.2024	Balance as per statement of financial position as at 31.12.2024	To be accounted in due	Reporting progress as %
9151	Buildings and structures	-	-	-	-
9152	Machinery-Fund				
9152	Machinery-Head	-	277,910,425.67	-	-
9153	Lands	-	341,450,000.00	-	-
9154	Intangible assets	-	-	-	-
9155	Biological assets	-	-	-	-
9160	Works in progress	-	-	-	-
9180	Assets issued on lease	-	-	-	-

3.9 Report of the Auditor General



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல. } TAC/F/MT/2024/FS/44
My No. }

ඔබේ අංකය
உமது இல. }
Your No. }

දිනය
திகதி } 2025 මැයි 30 දින
Date }

ලේකම්,

වෙළඳ, වාණිජ, ආහාර සුරක්ෂිතතා සහ සමුපකාර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

ශීර්ෂය 116 - වෙළඳ, වාණිජ, ආහාර සුරක්ෂිතතා සහ සමුපකාර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 116 - වෙළඳ, වාණිජ, ආහාර සුරක්ෂිතතා සහ සමුපකාර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ජර්මාණාත්මක ශික්ෂමකරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව වෙළඳ, වාණිජ, ආහාර සුරක්ෂිතතා සහ සමුපකාර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, වෙළඳ, වාණිජ, ආහාර සුරක්ෂිතතා සහ සමුපකාර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව වෙළඳ, වාණිජ, ආහාර සුරක්ෂිතතා සහ සමුපකාර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව වෙළඳ, වාණිජ, ආහාර සුරක්ෂිතතා සහ සමුපකාර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහඟුරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සම්පූර්ණත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

- (අ) උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයට අයත් වටිනාකම රු.40,000,000 ක් වූ වාහනයක් හා ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයට අයත් වටිනාකම හඳුනානොගත් වාහනයක් පිළිවෙලින් පසුගිය වර්ෂයේදී හා සමාලෝචිත වර්ෂයේදී අමාත්‍යාංශයට පවරාගෙන තිබුණද මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.



- (ආ) අමාත්‍යාංශයට අයත් නොවන එකතු වටිනාකම රු. 51,000,000 ක් වූ වාහන තුනක් මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයේ ඇතුළත් වීම හේතුවෙන් එම ප්‍රමාණයෙන් වත්කම් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ඇ) පසුගිය වර්ෂයේදී අමාත්‍යාංශය යටතට ඒකාබද්ධ වූ ජාත්‍යන්තර වෙළඳ ප්‍රවර්ධන අංශයේ (වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුවේ) වත්කම් පන්ති 07 කට අයත් එකතුව රු. 65,524,857 ක් වටිනා ස්ථාවර වත්කම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා නොතිබුණි.
- (ඈ) 2025 ජනවාරි 17 දින වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලැබී තිබුණු වටිනාකම රු. 84,750 ක් වූ පරිගණක වැඩ යන්ත්‍රයක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ඇතුළත් කර තිබීමෙන් එම ප්‍රමාණයෙන් වත්කම් වැඩියෙන් දැක්වුණි.
- (ඉ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවට අවස්ථා දෙකකදී හාණ්ඩ අයිතම 18 ක් අමාත්‍යාංශයෙන් නිකුත් කර තිබුණද එම වත්කම් සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් ඉවත් කර නොතිබුණි.
- (ඊ) ඉකුත් වර්ෂයේදී රු. 1,193,790ක් වටිනා අයිතම 99ක් සහ වටිනාකම හඳුනා නොගත් අයිතම 50ක් වශයෙන් කාර්යාල උපකරණ අයිතම 149ක් රාජ්‍ය ආයතන 10කට නිකුත් කර තිබුණද, එම උපකරණ මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයෙන් ඉවත් කර නොතිබුණි.

1.6.2 අග්‍රිම ශේෂය

සමාලෝචිත වර්ෂයේදී අමාත්‍යාංශය ඒකාබද්ධ වූ ජාත්‍යන්තර වෙළඳ ප්‍රවර්ධන අංශයේ (වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුවේ) 2023 වර්ෂයට අදාළව රු. 1,049,227 ක් වූ නොපියවූ අග්‍රිම ශේෂය අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ රු. 905,383 ක් ලෙස සටහන් කිරීම හේතුවෙන් රු. 143,844 ක වෙනසක් පැවතුණි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී වැය විෂයයන් 17 ක් සඳහා ලබාදී තිබූ එකතුව රු. 412,500,000 ක් වූ සමස්ත ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි වී තිබූ අතර වැය විෂයයන් 27 ක් සඳහා රු. 413,000,000

ක් වූ මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු. 250,621,727 ක එනම්, සියයට 31 සිට 96 දක්වා පරාසයක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණි. ඒ අනුව මුදල් රෙගුලාසි 50 අනුව ඇස්තමේන්තු හැකිකාක් දුරට සම්පූර්ණවත් නිවැරදිවත් පිළියෙළ කර නොතිබුණි.

(ආ) වැය විෂයයන් 08 ක් සඳහා එකතුව රු. 32,300,000 ක ප්‍රතිපාදනවලට මුදල් රෙගුලාසි 66 මගින් රු. 11,130,000 ක අතිරේක ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීමෙන් පසු රු. 43,430,000 ක් වූ මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය වියදම් කිරීමෙන් අනතුරුවද එකතුව රු. 8,919,998 ක ඉතිරියක් පැවතුණි. එම ඉතිරිය මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 7 සිට සියයට 43 අතර පරාසයක පැවති අතර වැය විෂයයන් තුනක එකතුව රු. 2,485,310 ක් වූ ඉතිරිවීම් මු.රෙ 66 මගින් ප්‍රතිපාදන මාරු කරගත් රු. 2,020,000 ක් වූ අතිරේක ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා තිබූ බැවින් මු.රෙ 66 යටතේ ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම ඵලදායී නොවුණි.

(ඇ) වැය විෂයයන් 08 ක් සඳහා එකතුව රු. 181,500,000 ක ප්‍රතිපාදනවලින් මුදල් රෙගුලාසි 66 මගින් රු. 23,630,000 ක් වූ ප්‍රතිපාදන වෙනත් වැය විෂයයන්ට මාරු කිරීමෙන් පසු මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය රු. 157,870,000 ක් විය. අදාළ වියදම් දැරීමෙන් අනතුරුවද රු. 43,395,489 ක ඉතිරියක් පැවති අතර එය එම වැය විෂයයන්ගේ මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 8 ත් සියයට 97 ත් අතර පරාසයක පැවතීමෙන් අධි ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

3.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

වැය විෂයයන් 02කට අදාළ එකතුව රු.1,116,785ක බැරකම්, බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයෙහි දක්වා නොතිබූ අතර වැය විෂයයන් 02 ක එකතුව රු. 76,306 ක් වූ බැරකම් හා බැඳීම් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

3.3 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණද, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(අ) අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත් එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදුකර එහි පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත් එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) වාර්ෂික සහ වෙනත් මූල්‍ය ප්‍රකාශ අවශ්‍ය වේලාවන් ඇතුළත පිළියෙල කිරීම සිදු වන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු අතර, ඊට අමතරව විගණනය කරනු ලබන ආයතනයට අදාළ වාර්ෂික වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවට



ඉදිරිපත් කිරීමට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වගබලාගත යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 4.1.2 ඡේදයේ සඳහන් විගණන නිරීක්ෂණ හේතුවෙන් එම අවශ්‍යතා ඉටු කර නොතිබුණි.

- (ඇ) අභ්‍යන්තර විගණන කර්තව්‍ය නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායී ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 6.1 ඡේදයේ සඳහන් විගණන නිරීක්ෂණය අනුව එම අවශ්‍යතාවය ඉටු කර නොතිබුණි.
- (ඈ) විගණකාධිපතිවරයාට අවශ්‍ය වන පරිදි නිශ්චිත කාලසීමාවන් තුළ සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයීම සිදු වන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු වුවත්, මෙම වාර්තාවේ 4.3 ඡේදය ප්‍රකාරව විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.

3.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති, රෙගුලාසි ආදියට අනුකූල නොවීම
 යොමුව

- (අ) 2017 අංක 18 දරන මෝටර් වාහන (සංශෝධිත) පනතේ 22 වගන්තිය
 අමාත්‍යාංශයේ කිසිදු වාහනයක ආදායම් බලපත්‍රය වාහනවල ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. තවද 2025 අප්‍රේල් 30 දින වන විට අමාත්‍යාංශයේ වාහන 8 ක් සඳහා ආදායම් බලපත්‍ර ලබා ගැනීමෙන් තොරව ධාවනය කරමින් පැවතුණි.
- (ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය
 - (i) මු.රෙ.104 (3) හා (4) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ සිදුවී තිබූ වාහන අනතුරු 4 ක් සම්බන්ධයෙන් පූර්ණ වාර්තා නිකුත් කර නොතිබූ අතර එක් වාහනයක අනතුර සිදු වී මාස 10ක් පමණ ගත වී ඇතත් ප්‍රාරම්භක වාර්තාව හෝ ඉදිරිපත්කර නොතිබුණි. තවද අරගලයෙන් විනාශ වූ වාහන 04 ක් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාරම්භක වාර්තා සකස් කිරීමට මාස 05ක පමණ කාලයක් ගත කර තිබූ අතර පූර්ණ වාර්තා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
 - (ii) මු.රෙ.110 අරගලයෙන් හානි වූ වාහන 2 ක් සම්බන්ධයෙන් එකතුව රු.53,290,469 ක් වූ හානි, හානි හා පාඩු ලේඛනයේ සටහන් කර නොතිබුණි.
 - (iii) මු.රෙ. 571(2) හා (3) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට එකතුව රු. 10,850,886 ක් වූ අවුරුදු 2 සිට 5 දක්වා පැරණි

පොදු තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2024 ජනවාරි 10 දිනැති අංක 2024 මැයි 02 දින අවසන් වූ අමාත්‍යාංශ 01/2024 ජාතික අයවැය ගොඩනැගිල්ලේ බදු ගිවිසුම භාණ්ඩාගාරයේ පූර්ව චක්‍රලේඛය 7.4 ඡේදය හා අනුමැතියකින් තොරව 2025 පෙබරවාරි දක්වා දීර්ඝ 2021 මාර්තු 30 දිනැති අංක කර තිබූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂයේදී අමප/21/0458/313/015 දරන රු. 58,707,360ක බදු කුලී මුදලක් ගෙවා තිබුණි.

අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය II

(ආ) 2009 ජුනි 17 දිනැති රාජ්‍ය ඇතිව සලකුණු සටහන් කිරීමේ යන්ත්‍ර මගින් පැමිණීම පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක හා පිටවීම සනාථ කිරීමෙන් තොරව 2022, 2023 හා 09/2009(I) 2024 වර්ෂවලදී වැටුප් හා දීමනා සහ අතිකාල ලෙස රු. 57,943,272 ක් අමාත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලයට ගෙවා තිබුණි.

(ඉ) 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අමාත්‍යාංශයේ සංචිත වාහන 3 ක් සඳහා ඉන්ධන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ පරීක්ෂාව සිදු කර නොතිබුණි. අංක 30/2016 හි 3.1 ඡේදය

3.5 අවිධිමත් ගනුදෙනු

අමාත්‍යාංශ ගොඩනැගිල්ලේ බිම් මහලේ ස්ථාපිත වෙළඳසැල සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(අ) වර්ග අඩි 2,178 ක ස්ථාපිත වෙළඳසැල 2022 ඔක්තෝබර් සිට 2023 අගෝස්තු දක්වා සමුපකාර තොග වෙළඳ සංස්ථාවටද 2023 අගෝස්තු සිට මේ දක්වා උමන්දාව ග්‍රීන් හට නැමැති ආයතනයටද ව්‍යාපාර කටයුතු කරගෙන යාමට කුලියට දී තිබුණු අතර, ඒ සඳහා ආරම්භයේ සිට සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දක්වා හිඟ කුලී මුදල්, විදුලි බිල්පත් හා ජල බිල්පත් වෙනුවෙන් එකතුව රු. 6,226,669 ක මුදලක් අයවීමට තිබුණි. අවුරුදු 03 කට ආසන්න කාලයක් ගත වී තිබුණද අදාළ හිඟ මුදල් අයකර ගැනීමට සහ වෙළඳසැල හා අමාත්‍යාංශය වෙනුවෙන් වෙන් වෙන්ව ජල හා විදුලි මීටර් සවිකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) උක්ත වෙළඳසැලේ අභ්‍යන්තර ගෘහ නිර්මාණ කටයුතු හා ඉන්වෙන්ට්‍රි භාණ්ඩ අයිතම් 146 ක් (අධි ශීතකරණ, රූපවාහිනී, මුදල් අයකැමි යන්ත්‍ර, රාක්ක, පරිගණක) මිලදී ගැනීමේදී විධිමත් ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමවේදයකින් තොරව තෝරාගත් පෞද්ගලික ආයතනයකට 2021 දෙසැම්බර් 29 දින රු. මිලියන 20 ක් ගෙවා තිබුණි. එසේ වුවද එම භාණ්ඩ මුදල් රෙගුලාසි 751 ප්‍රකාරව බඩු ලේඛනවල ඇතුළත් කර නොතිබුණි. තවද විගණන දිනය වූ 2025 ජනවාරි



16 දින වනවිට එම භාණ්ඩවලින් රු. 3,293,800ක් වටිනා අයිතම 13ක් අස්ථාන ගතවී තිබූ බව භෞතික පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) විධිමත් ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමවේදයකින් තොරව උක්ත වෙළඳසැල මසකට රු. 250,000 බැගින් කුලියට දීමට ගිවිසුම්ගත වී තිබුණද, එම භූමි ප්‍රමාණය වෙනුවෙන් අමාත්‍යාංශය විසින් මාසිකව රු. 326,700 ක කුලියක් ගෙවා තිබූ බැවින් 2023 සැප්තැම්බර් සිට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා රු. 1,627,200 ක අලාභයක් සිදු වී තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 දැක්ම හා මෙහෙවර

අමාත්‍යාංශයේ අරමුණු අතුරින් පහත දැක්වෙන ප්‍රධාන අරමුණු සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ද ඉටු කර ගැනීමට අපොහොසත් වී තිබුණි.

(අ) ජාතික වෙළඳ ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කිරීම.

(ආ) අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ආයතනවලට අදාළ දත්ත පද්ධතිය පවත්වාගෙන යාම, එම දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම හා දත්ත බාහිර තොරතුරු සපයන ආයතන සමඟ සම්බන්ධ කිරීමේ යාන්ත්‍රණයක් සැකසීම.

(ඇ) ජාතික බුද්ධිමය දේපල ආරක්ෂා කිරීම සඳහා සංරක්ෂණ ක්‍රමවේදයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මඟ පෙන්වීමට හා බුද්ධිමය දේපල පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම.

(ඈ) පාරිභෝගිකයා වඩාත් සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ආයතනවල නීති අණපනත් යාවත්කාලීන හා සංශෝධන කඩිනම් කිරීම. (2003 අංක 09 දරන පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරී පනත, 2003 අංක 36 දරන ජාතික බුද්ධිමය දේපල පනත හා 1995 අංක 35 දරන මිනුම් ඒකක ප්‍රමිත සේවා පනත සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් සංශෝධනය කර අවසන් වී නොතිබුණි.)

4.1.2 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව සියළුම ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව මුදල් වර්ෂය අවසන් වී දින 150 ක් ගතවීමට පෙර සභාගත කිරීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ආයතන 11 අතරින් ආයතන 04 ක 2022 වර්ෂයේ කාර්යසාධන වාර්තාව සභාගත කර නොතිබුණු අතර ආයතන 07 ක වාර්තා මාස 04 සිට අවු 1 ½ කට වැඩි කාලයක් ප්‍රමාද කර සභාගත කර තිබුණි. තවද ආයතන 10 ක 2023 වර්ෂයේ කාර්යසාධන වාර්තා 2025 අප්‍රේල් 30 දින වන විටත් සභාගත කර නොතිබුණි.

4.2 වත්කම් කළමනාකරණය

- (අ) වෙනත් ආයතනවලට අයත් වාහන 21 ක් ද සමඟ 2025 මාර්තු 30 දින වන විට අමාත්‍යාංශය පරිහරණය කරන වාහන සංඛ්‍යාව 42 ක් වන අතර ඉන් රියදුරන් රහිතව අමාත්‍යාංශයේ මණ්ඩලයට අනුයුක්ත කර ඇති වාහන 10 හැර ඉතිරි වාහන 32 සඳහා අවුරුදු 02ක පමණ කාලයක සිට අනුයුක්ත කර ඇති රියදුරුන් සංඛ්‍යාව 07 ක් පමණි. ඒ අනුව වාහන 20ක් පමණ උන උපයෝජිතව පැවතුණි.
- (ආ) අරගලයෙන් හානි වූ වාහනයක් යථා තත්ත්වයට පත් කිරීම සඳහා 2023 සැප්තැම්බර් 20 දින ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ සංස්ථාවෙන් ලැබූ රු. 24,000,000 ඉක්මවා රු. 52,886,217ක් වැය වන බව අදාළ සමාගම විසින් දන්වා තිබුණි. විගණන දින වනවිට වසර 2 ½ ක පමණ කාලයක් ගතවී තිබුණද අලුත්වැඩියාව පිළිබඳ තීරණ නොගෙන රක්ෂණ මුදල පොදු තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා තිබූ අතර වාහනය සමුපකාර කොග වෙළඳ සංස්ථාව තුළ ගාල් කර තිබුණි.

4.3 විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා නොදීම

සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව නිකුත් කරන ලද විගණන විමසුම් 03 කට අදාළ පිළිතුරු මෙම වාර්තාවේ දින වන විටත් ලබා දී නොතිබුණි.

4.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

- (අ) 2024 නොවැම්බර් 25 දිනැති අංක 2412/08 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථය යටතේ සී/ස රාජ්‍ය වාණිජ (සමුපකාර) කොග වෙළඳ සමාගම (State Trading Co-operative Wholesale Company Ltd) නමැති රාජ්‍ය සමාගම ප්‍රසිද්ධ කර තිබුණි. එසේ වුවද අමප/21/1313/313/045 හා 2021 අගෝස්තු 02 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව එම සමාගම ඇවර කිරීමට අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයා ලබා දී තිබූ නිර්දේශය 2025 අප්‍රේල් 30 දින වන විටත් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. තවද යථෝක්ත සමාගම වෙනුවෙන් මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් සලසා දෙන ලද ඇපකර වෙනුවෙන් මහජන බැංකුව වෙත ගෙවීමට තිබූ 2013 මැයි 22 දිනට හිඟ මුදල වූ රු. 31,485,686 ක් පියවීම සම්බන්ධයෙන් විස්තර විගණනයට ඉදිරිපත් නොවුණි.
- (ආ) අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථය යටතේ ගැනෙන ආර්ථික මධ්‍යස්ථාන සම්බන්ධයෙන් පවතින පොදු ගැටළුකාරී තත්ත්වයන් (මධ්‍යස්ථාන හා බදුකරුවන් විධිමත් ගිවිසුම් වලට නොඑළඹීම, වෙළඳසැල් අතුරු බදු දීම, නිසි බඳවාගැනීමේ ක්‍රමවේදයක් නොමැතිවීම හා මූල්‍ය ප්‍රකාශන නියමිත දිනට විගණනයට ඉදිරිපත් නොකිරීම ආදී) සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යාංශයේ අවධානය යොමුකර නොතිබුණි.



5 තිරසාර සංවර්ධනය

5.1 තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය

- (අ) ඉලක්ක 3 යටතේ ආහාර හිඟයක් ඇති නොවන ලෙස ආහාර සංචිත පවත්වා ගැනීමේ අරමුණ යටතේ සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට දඹුල්ල ගබඩා සංකීර්ණය ඉදිකිරීමේ සමස්ථ භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 75 සිට 100 දක්වා බව සඳහන් කර තිබුණි. එළවළු හා පළතුරු ගබඩා කර කල් තබා ගැනීමේ ශීතකරණ ගබඩා සංකීර්ණ ඉදිකිරීම හා මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලිය එහි ජයග්‍රහණ දර්ශකය ලෙස දක්වා තිබුණි. එසේ වුවද 2020 වර්ෂයේදී ආරම්භ කර තිබූ මෙම ව්‍යාපෘතියෙහි ඇස්තමේන්තුගත කාල සීමාව ඉක්මවා වසර 3 ½ ක් ගතකර ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර තිබුණද එහි මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලිය 2025 අප්‍රේල් අවසන් වන විටත් ආරම්භ කර නොතිබුණි.
- (ආ) ආහාර හිඟයක් ඇති නොවන ලෙස ආහාර ආරක්ෂිත සංචිතයක් පවත්වා ගැනීම අධීක්ෂණය කිරීම දක්වා තිබුණ ද අතිරේක සහල් සංචිතයක් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණු අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් නිසි ක්‍රමවේදයක් ඇති කිරීමට ද කටයුතු කර නොතිබුණි.

6 යහපාලනය

6.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

- (අ) 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව, අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා විසින් අමාත්‍යාංශය සඳහා අභ්‍යන්තර විගණකවරයෙකුද අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති එක් එක් ආයතන සඳහා එහි පාලක මණ්ඩලය විසින් ද අභ්‍යන්තර විගණකවරු පත්කර ගත යුතු වුවද 2025 ජනවාරි 31 දින වන විට අමාත්‍යාංශය හා ඒ යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු හා රාජ්‍ය ව්‍යාපාර ආයතන 07 ක වසර 01 න් වසර 06 න් අතර කාල පරාසයක් අභ්‍යන්තර විගණක තනතුර පුරප්පාඩුව පැවතුණි. තවද ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව, සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව හා වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුව යන ආයතන තුනෙහි අභ්‍යන්තර විගණක තනතුර ස්ථාපිත කර නොතිබුණි.

එස්.එම්.සී.ඉන්දිකා

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

වැඩබලන විගණකාධිපති වෙනුවට

Chaper 04 - Performance Indicators

4.1 Performance indicators of the institution (Based on the action plan)

Special indicators	Actual output as a % of the expected output		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
Protection of the consumer	✓		
Balance in the market	✓		
Promotion of foreign trade affairs	✓		
Protection of national intellectual property	✓		
Promoting opportunity for higher education	✓		
Registration of Companies and Societies	✓		

Chapter 5- Performance in the achievement of sustainable development goals

5.1 Performance in the achievement of sustainable development goals

Goal/objectives	Targets	Indicators in achievements	Progress so far in the achievement (%)		
			0 - 49	50- 74	75- 100
Goal (1) Supervising the programmes for minimizing poverty through sustainable economic growth and concessionary pricing method	Encouraging local manufacturers and entrepreneurs	Taking action to protect local farmers and consumers by submitting recommendations and proposals depending on the situation to the Department of Trade and Investment Policies on imported essential food items and import custom tariffs in order to protect local farmers.			✓
		Taking action to provide solutions to the issues and grievances of producers, traders and consumers by referring them to relevant institutions and providing necessary directions in this regard			✓
Goal (2) Making avenues for all women and men to obtain technological, vocational and tertiary education including university education at an affordable cost with higher quality	Encouraging children following higher education and vocational education to obtain educational opportunities	Making opportunities to the children following higher education and vocational education in order to complete their education successfully and presenting skilled professionals for the future Job market			✓

Goal (3) Supervising the maintenance of food buffer stocks in order to avoid shortage of food items	Avoiding food shortage in the market.	Construction and operational process of cold storage facility for vegetable and fruit.			✓
	Maintaining buffer stocks and reserves of foods	Buffer stocks maintained.			✓
Goal (4) Maintaining the cost of living at the minimum level by way of controlling Check prices of essential items including vegetable, fruits etc. at such occasions where prices of commodities have been increased in the market.	Making the goods available in the market by way of importing essential items	Essential items imported under India Loan Facility of 1 billion USD.			✓
		Recommendations given to import 10 essential items under open account system for making concessions to consumer to control the hardships caused due to price escalations and maintaining supplies to cater to the demand for essential items whilst ensuring food supply without any shortage.			✓

5.2 Achievement in sustainable development goals and challenges

Achievements

1. Maintaining the fine balance in market by way of importing essential items even amidst the economic crisis in the country.
2. It has become possible to control the instability of the prices of essential consumer items with the intervention of Consumer Affairs Authority.
3. Encouraging exporters to open the opportunities in international market.

Challenges

1. Unavailability of an adequate staff at Consumer Affairs Authority to deliver the relevant services of Authority.
2. Minimum level of Technological facilities available in the delivery of services of the Department of Measurement Units Standards and Services and Intellectual Property Office.
3. Unavailability of an adequate staff at Intellectual Property Office to deliver the services of the office.

Chapter 06- Human Resources Profile

6.1 Cadre Management

	Approved cadre	Actual staff	Vacancies / cadre in excess
Senior	27	22	5
Tertiary	5	2	3
Secondary	153	88	65
Primary	30	25	5
Temporary	4	4	0
Total	219	141	78

6.2 The effect caused by the dearth or excess in human resource for the performance of the institution

65 posts at secondary level out of the staff of this Ministry are remaining vacant. Under such circumstances, there are instances where the staff has to face issues in the performance of duties due to such dearth of staff.

6.3 Human Resource Development

Name of the programme	Trained staff	Duration of the programme	Total investment (Rs)		Nature of the programme	Output/ Knowledge gained
			Local	Foreign		
Diploma in Professional English - SLIDA	01	01 year	92,000	-	Local	Knowledge on English language
Certificate course on procurement- National Institute of Labour Studies	02	10 days	50,000	-	Local	Knowledge on procurement activities
Workshop on Advance Excel for data Management - PBCA	01	04 hours	5,000	-	Online	Knowledge on Advance Excel for data Management
Speech Craft Training- SLIDA	01	10 weeks	35,000	-	Local	Knowledge on Speech Craft
Office Systems - SL Foundation	62	02 days	552,000	-	Local	Knowledge on office systems

Chapter 07- Report of Compliance

Serial No	Requirement to be applied	Level of compliance (Comply/ Not comply)	Brief clarification if not comply	Actions proposed to avoid such non-compliances in future
1	Following financial statements / accounts have been submitted on due date.			
1.1	Annual financial statements	Comply		
1.2	Advance account of Public Officers	Comply		
1.3	Business and production advance account (Commercial advance account)	Not comply	Advance accounts are not maintained at this Ministry	
1.4	Stores advance account	Not comply		
1.5	Special advance account	Not comply		
1.6	Other	Not comply		
2	Maintenance of books and registers (F.R. 445)			
2.1	Maintaining fixed assets register with necessary updating as per Public Accounts Circular No. 267/2918	Comply		
2.2	Maintaining wages register/wages cards with necessary updating	Comply		
2.3	Maintaining audit accounts register with necessary updating	Comply		
2.4	Maintaining internal audit register with necessary updating	Comply		
2.5	Preparation and submission of all monthly accounts summaries (CIGAS) to General Treasury on due date	Comply		
2.6	Maintaining cheques and cash registers with necessary updating	Comply		
2.7	Maintaining inventories with necessary updating	Comply		
2.8	Maintaining stock register with necessary updating	Comply		
2.9	Maintaining losses and damages register with necessary updating	Comply		
2.10	Maintaining liabilities register with necessary updating	Comply		

Serial No	Requirement to be applied	Level of compliance (Comply/ Not comply.)	Brief clarification if not comply	Actions proposed to avoid such non-compliances in future
2.11	Maintaining counter foils with necessary updating (GA – N20)	Comply		
03	Delegating of tasks for financial control (F R. 135)			
3.1	Delegation of financial powers within the institution	Comply		
3.2	Making the institute aware of the delegation of financial authority	Comply		
3.3	Delegation of authority so as to approve every transaction by two or more persons	Comply		
3.4	Implementing software package for salaries subject to the Accountant as per Public Accounts Circular No. 171/2004 dated 11.05.2014	Comply		
4	Preparation of annual plans			
4.1	Preparation of annual action plan	Comply		
4.2	Preparation of annual procurement plan	Comply		
4.3	Preparation of annual internal audit plan	Comply		
4.4	Preparation and submission of annual estimate to the National Department of Budget on due date	Comply		
4.5	Submission of annual cash flow statement to the Department of Treasury Operations on due date	Comply		
5	Audit Quarries			
5.1	Answering on due dates to all audit queries made by Auditor General	Comply		
6	Internal Audit			
6.1	Preparation of internal audit plan discussing with Auditor General at the beginning of the year as per F R ୧୪. ୧୪. 134(2) DMA/1-2020	Comply		
6.2	Answering for all internal audit report within a period of one month.	Comply		

Serial No	Requirement to be applied	Level of compliance (Comply/ Not comply.)	Brief clarification if not comply	Actions proposed to avoid such non-compliances in future
6.3	Submission of the copies of all reports of internal audits to the Department of Auditor General as per sub section 40 (4) of National Audit Act No. 19 of 2018.	Comply		
6.4	Submission of copies of all internal audit reports to the Auditor General as per Financial Regulation 134 (3)	Comply		
7	Meeting of the Audit and Management Committee			
7.1	Conducting at least 04 meetings of the Audit and Management Committee within the relevant year as per DMS circular No. 1/2020	Comply		
8	Management of assets			
8.1	Submission of particulars of purchasing of assets and their disposals to Comptroller Generals office as per chapter 07 of Asset Management Circular No. 01/2017.	Comply		
8.2	Implementing the provisions of the circular as per chapter 13 of the circular.	Comply		
8.3	Conducting board of survey as per Public Finance Circular No. 05/2106 and submitting them to the Auditor General on due date	Comply		
8.4	Taking action on the excess items, deficits and other recommendations pertaining to annual board of survey as per the period prescribed by Circular.	Comply		
8.5	Disposal of unserviceable items as per F R 772	Comply		
9	Management of vehicles			
9.1	Preparation of daily and monthly running charts for pool vehicles and submission of them to Auditor General on due date	Comply		

Serial No	Requirement to be applied	Level of compliance (Comply/ Not comply.)	Brief clarification if not comply	Actions proposed to avoid such non-compliances in future
9.2	Disposal of vehicles within a period of less than six months after becoming unserviceable	Comply		
9.3	Maintaining vehicle log books with necessary updating	Comply		
9.4	Taking action as per F.R, 103,104,109 and 110 on every vehicle accident	Comply		
9.5	Re-examination of fuel consumption of vehicles as per provisions in Public Administration Circular No. 30/2016 dated 19.12.2016	Comply		
9.6	Transferring ownership of log books of vehicles at the end of the lease period	Comply		
10	Management of bank accounts			
10.1	Preparation, certification and submission of bank reconciliation statements for the audit on due date	Comply		
10.2	Settling inactive bank accounts which have been brought forward in the year under review or previous years	Comply		
10.3	Taking action as per financial regulations on the balances which were revealed in bank reconciliation statement and to be adjusted, and settling them within one month	Comply		
11	Utilization of provisions			
11.1	Making expenses so as not exceed the limits of provisions	Comply		
11.2	Entering in liabilities so as not to exceed the limit of remaining provisions at the end of year after their utilization as per F.R. 94 (1)	Comply		

Serial No	Requirement to be applied	Level of compliance (Comply/ Not comply.)	Brief clarification if not comply	Actions proposed to avoid such non-compliances in future
12	Advance Account of Public Officers			
12.1	Adhering to the limits	Comply		
12.2	Making a time analysis on the loans in arrears	Comply		
12.3	Settling loans in arrears which are due for a period of more than one month	Comply		
13	General Deposit Account			
13.1	Taking action as per F R 571 on the deposits which have expired	Comply		
13.2	Maintaining the general deposit control account with necessary updating	Comply		
14	Impress Account			
14.1	Remitting the balance of the cash book to the Department of Treasury Operations at the end of the year under review	Comply		
14.2	Settling ad hoc impress issued as per F R 371 within one month from the completion of work	Comply		
14.3	Issuance of ad hoc impress so as not to exceed the approved limit as per F R 371	Comply		
14.4	Reconciling the balance of the impress account monthly with the books of General Treasury	Comply		
15	Revenue Account			
15.1	Making refunding in compliance with the relevant regulations	Comply		
15.2	Crediting the collected income directly to the revenue without crediting them to deposit account	Comply		
15.3	Submission of the reports on the income in arrears to Auditor General as per F R 176	Comply		

Serial No	Requirement to be applied	Level of compliance (Comply/ Not comply)	Brief clarification if not comply	Actions proposed to avoid such non-compliances in future
16	Human Resources Management			
16.1	Maintaining the staff within the approved cadre	Comply		
16.2	Issuing duty lists in writing to all the members of the staff	Comply		
16.3	Submitting to the Department of Management Services as per the Circular No DMS 04/2017	Comply		
17	Providing information to General Public			
17.1	Maintaining a register for issuance of information with necessary updating as per the Rights to Information Act and other regulations	Comply		
17.2	Information of the institute has been published in the website of the institution and further facilities have been made available to general public to submit commendations or allegations through alternative ways regarding the institutions	Comply		
17.3	Submission of reports twice a year as per section 08 and 10 of the Rights to Information Act.	Not comply	Not submitted for year 2024	Action will be taken to submit for year 2025
18	Implementation of the citizen charter			
18.1	Formulation and implementation of a citizen charter as per Public Administration Circular No. 05/2018 and 05/2018 (1)	Comply		

Serial No	Requirement to be applied	Level of compliance (Comply/ Not comply.)	Brief clarification if not comply	Actions proposed to avoid such non-compliances in future
18.2	Preparation of a methodology as per para 2,3 of the said circular to formulate, implement and supervise the citizen charter	Not comply	Not prepared for year 2024	A methodology is being prepared
19	Preparation of human resources plan			
19.1	Preparation of a human resources plan as per the specimen in annex 02 of Public Administration Circular No. 02/2018 dated 24.01.2018	Comply		
19.2	Assuring a training opportunity of not less than 12 hours to every member of the staff per year in the aforesaid human resources plan	Comply		
19.3	Taking action to sign annual performance agreements with every member of the staff based on the specimen indicated in annex 01 of the above circular	Not comply		It is not necessary to sign performance agreements as per P A Circular No 02/2018 (1).
19.4	Preparation of human resources plan as per para 6.5 of the above circular and, appointing a senior officer entrusting responsibility for the implementation of skill development and capacity development programmes,	Not comply	No appointment has been made in year 2024	Action will be taken to appoint in due course
20	Responding to audit queries			
20.1	Rectifying the defects pointed out in the audit paras issued by the Auditor General for previous years.	Comply		

වෙළෙඳ, වාණිජ, ආහාර සුරක්ෂිතතා සහ සමූපකාර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
අංක 492, ආර්. ඒ. දී. මැල් මාවත, කොළඹ 03. දුරකථනය: 0112435511 ෆැක්ස් : 0112432255
විද්‍යුත් තැපෑල: info@trademin.gov.lk

වර්තමාන, වාණිජ, උණවුප් පාත්‍රකාප්පු මර්ණුම සුරැකුම අපිවිලුම්ම අමෙසුස
ඉල.492 ආර්.ආ.මෙම මාවම්ම, කොමුමු-03. මොමෙමෙසි: 0112435511 මොමෙමෙසු: 0112432255
මිණ්ණමෙසු: info@trademin.gov.lk

Ministry of Trade, Commerce, Food Security and Co-operative Development
No 492, R A De Mel Mawatha, Colombo 03. Tel: 0112435511 Fxa: 0112432255
E-mail: info@trademin.gov.lk