2024

Performance Report

Department of Public Finance

General Treasury

Ministry of Finance, Planning and Economic Development

Annual Performance Report for the Year 2024
Department of Public Finance

Expenditure Head No.: 245

Contents

Chapter 01 - Institutional Profile / Executive Summary

1.1. Introduction:

Public Finance Management is related to the subject of managing government resources, *i.e.* government revenue and expenditure, in a manner that can have an immediate impact on the country's economy. As societal needs are inevitably greater than the resources belonging to the government, it is necessary to utilize all public resources efficiently and effectively as possible with minimal economic loss and wastage. Efficient Public Finance Management plays a central role in building mutual trust and shared understanding between the government and citizens throughout the process of economic development. Reforms in public financial management methods, processes, and institutions are essential to ensure long-term economic success, promote transparency and accountability in government finances, deliver better services to citizens, and utilize limited resources with maximum efficiency.

1.2. Vision, Mission, Objectives of the Institution

Vision

"Create a sound public finance regulatory framework to improve transparency, accountability and service delivery in the public sector"

Mission

"Formulate, develop, review, update and follow up the systems and procedures in the Public Financial Management in order to strengthen the broader governance environment within which the public sector operates, supporting institutions for public accountability"

Objectives

1. Formulate, develop, review, update and follow up the policies, systems and procedures in Public Financial Management to give maximum accountability and transparency.

2. Promote public sector good governance and assist the Committee on Public Accounts (COPA) to ensure effective and efficient utilization of Public Funds.

3. Review and monitor existing Governmental fees and charges, and explore the possibility of generating non-tax revenue in an effective manner.

4. Regularize review and monitor the Funds established under Ministries and Departments for different purposes to ensure effective and efficient utilization of public funds.

1.3. Key Functions:

i. Formulate, develop, promote, review, implement, and monitor policies, procedures, and practices related to public financial management.

ii. Taking follow-up action on the implementation of recommendations made by the Committee on Public Accounts (COPA), including assisting COPA in examining the transactions of public institutions and issuing Treasury notes.

iii. Taking follow up action according to the Auditor General’s Reports and audit queries.

iv. Reviewing departmental fees and charges and propose amendments where necessary.

v. Examination of requests for write-offs and waivers in terms of Financial Regulations 104 and 113.

vi. Reviewing and monitoring of the performance of Funds maintained under various ministries/departments.

vii. Providing observations to the Minister of Finance regarding the subject areas relevant to the Department for Cabinet Memoranda submitted by the Ministries.

viii. Assisting the National Procurement Commission in implementing government procurement strategies for goods, works, and consulting services to ensure value for money, open and effective competition, ethics, fair dealing, and transparency, as well as accountability in public procurement, and providing necessary recommendations

ix. Appointment of High-Level Procurement Committees and assisting Bid Evaluation Committees

x. Maintaining and updating a database containing information on the procurement activities of government institutions.

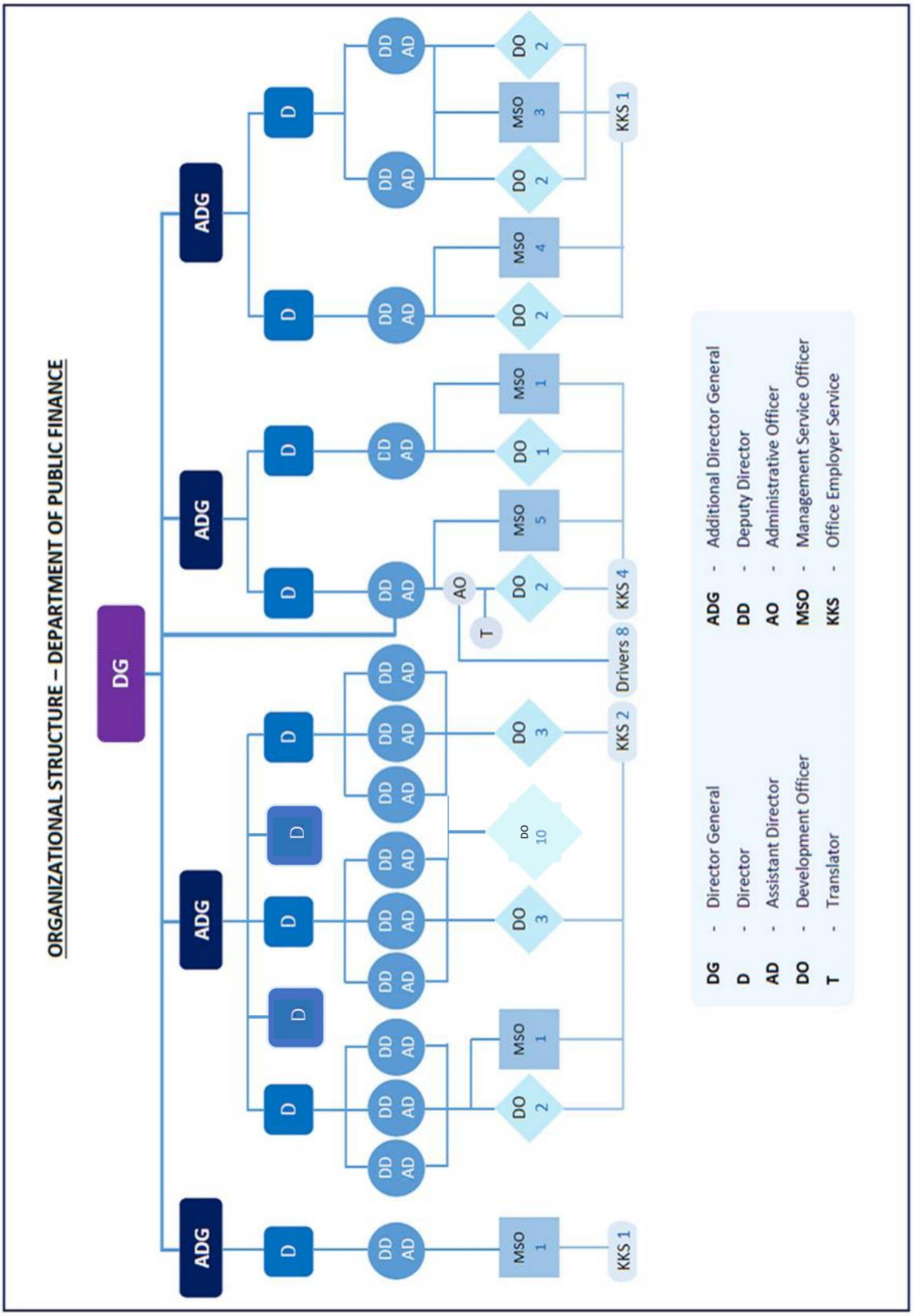
xi. Carrying out development activities related to the electronic Government Procurement (e-GP) system

xii. Taking necessary action, in coordination with the Ministry of Foreign Affairs, Foreign Employment and Tourism, Sri Lanka Customs, and the Department of Motor Traffic, regarding the disposal of vehicles imported duty-free by foreign embassies and diplomatic missions.

xiii. Assisting the Minister of Finance in formulating public policies aligned with the government's fiscal vision.

1.4. Organizational Chart

Organizational Structure (Approved Cadre as at 31.12.2024)



1.4 Main Divisions of the Department

1. Financial Regulations, Follow Up and Review and Funds Division
2. Land Division
3. Procurement Division
4. Administration, Capacity Building and Training Division

1.5 Institutions/Funds coming under the Ministry/Department/Provincial Council

- Not Applicable -

1.6 Details of the Foreign Funded Projects (if any)

A grant agreement was signed with the World Bank in July 2023 under a financial assistance of US$ 4 million from the European Union and the French government's Agence Francaise De Development (EU and AFD). The project to strengthen public financial management and accountability in Sri Lanka is being implemented under this department and through which the electronic procurement system (e-GP) is being improved and implemented.

Chapter 02 – Progress and the Future Outlook

The Department of Public Finance plays a centralized role in the financial control of the public sector to maintain a better public financial regulatory framework that enhances compliance with the existing provisions for the financial control of public sector institutions, transparency, accountability and service delivery. Accordingly, among the tasks assigned to the Department, the following tasks have been mainly performed during the year 2024.

02. The Public Financial Management Act, which has been a long-standing need of the country, was passed in Parliament on 08.08.2024 as the Public Financial Management Act, No. 44 of 2024, under the policy guidelines of the Fiscal Affairs Department of the International Monetary Fund, with the support of Treasury Departments.

03. This Act has been enacted to make provisions to strengthen accountability, oversight, management and control of public funds in the public financial management framework with the view to improving fiscal policy for better macroeconomic management, to clarify institutional responsibilities related to financial management, to strengthen budgetary management, and to facilitate public scrutiny of fiscal policy and performance. By enacting this Act, the Sections 8 and 14 of Part II of the Finance Act, No. 38 of 1971 and the Fiscal Management (Responsibility) Act, No. 3 of 2003 have been repealed.

04. The Public Financial Management Act also focused on making provisions for new areas such as the existence of a legally sound and strictly enforceable financial regulatory framework and a public investment management mechanism, which have been identified as crucial prerequisites for addressing the numerous financial challenges the country has faced in recent times. Following the enactment of this Act, the Department of Public Finance took several steps to implement its provisions. Among those measures, Public Finance Circular No. 3/2024 was issued on 15.08.2024 to introduce the Public Financial Management Act to the Heads of Public Entities.

05. The Secretary to the Treasury took steps to establish an Expert committee, co-chaired by two Deputy Secretaries to the Treasury, with the aim of providing policy guidance for the formulation of regulations under the Public Financial Management Act. Accordingly, the Department of Public Finance is in the process of formulating Financial Regulations, with the assistance of the Treasury Departments, Other Public Entities which have Specific regulations under the existing Financial Regulations, and experts from the Fiscal Affairs Department of the International Monetary Fund. Similarly, a Gazette notification was published to delegate certain powers vested with the Minister of Finance, Planning and Economic Development under the Public Financial Management Act to the Secretary to the Treasury. Furthermore, the Department

of Public Finance is working to delegate the powers vested in the Secretary to the Treasury under the Financial Management Act to the Deputy Secretaries to the Treasury and the Directors General of the relevant Treasury Departments.

06. This Department has been entrusted with a significant role in regulating statutory and non-statutory funds in accordance with the Public Finance Management Act. According to the said Act, the Secretary to the Treasury shall supervise, examine and supervise all statutory funds and may issue directives in respect of which any other written law does not provide for such matters. Moreover, any non-statutory fund shall cease its operations from the date of coming into operation of this Act and shall be dissolved within one year from such date. However, where the Minister of Finance in consultation with the Secretary to the Treasury, determines that such a non-statutory fund shall continue in operation, such fund shall be converted to a statutory fund.

07. Furthermore, this Department has issued Public Finance Circular No. 4/2024 dated 06.11.2024 titled "Implementation of the Provisions on Statutory Funds articulated under Section 39 of Part VIII of the Public Financial Management Act, No. 44 of 2024" regarding statutory and non-statutory funds. As per the provisions of the said circular, a committee co-chaired by two Deputy Secretaries to the Treasury has been appointed to review the reports submitted by the Secretaries of the Ministries regarding non-statutory funds and make recommendations to the Hon. Minister of Finance, Planning and Economic Development regarding non-statutory funds. Similarly, in accordance with Section 39 of the said Act, officials of Ministries and Departments were convened for awareness sessions aimed at educating them on the regularization of the activities of both statutory and non-statutory funds.

08. The following circulars have been issued for the year 2024.

(i). Circular No. 08/2019(ii) issued dated 06.02.2024 titled "Implementation of the Electronic Government Procurement (e-GP) System in Sri Lanka."

(ii). Circular Letter No. 01/2024 issued dated 01.03.2024 titled "Amendments of the Procurement Guidelines"

(iii). Circulars issued for the amendment of the provisions of Financial Regulations 1992 and Public Finance Circular No. 01/2020 dated 28.08.2020

(a). F.R 113 - Other Waivers and Waiver of Loans and Advances Granted under Public Officers' Advance "B" Account (Circular No. 01/2024 dated 29.05.2024)

(b). Amendment of the provisions of F.R. 104 and F.R. 108 (Circular No. 02/2024 dated 29.05.2024)

(c). Amendment to the fees charged by government institutions for providing services to the public (Circular No. 1/2020(III) dated 31.05.2024) (d). Payment of fees for performing emergency services required by the government (Circular No. 01/2020(IV) dated 30.08.2024)

(iv). Circular No. 03/2024 issued dated 15.08.2024 titled “Implementation of the provisions of the Public Financial Management Act No. 44 of 2024”

(v). Circular No. 04/2024 issued dated 06.11.2024 titled “Implementation of the provisions on statutory funds declared under Section 39 of Part VIII of the Public Financial Management Act, No. 44 of 2024”

09. In 2024, the officers of the Department participated for 28 meetings of the Committee on Public Accounts which was established under Article 74 of the Constitution and Standing Order 119 of Parliament, and provided the necessary support to the Committee. Furthermore, in 2024, follow-up actions were carried out by informing the Chief Accounting Officers and Accounting Officers of the respective ministries, departments, and institutions to take necessary measures to rectify the lapses in public financial management, as highlighted in the audit queries and reports issued by the Auditor General regarding public institutions.

10. The Department of Public Finance facilitate appointment of officers designated to serve as Chief Accounting Officers, Accounting Officers and Revenue Accounting Officers under section 7 of the Public Financial Management Act and FR 124, FR125 (1) and FR 125(2).

11. Following action taken by Ministries, Departments, and other Government Institutions in accordance with Part 3 of Chapter 2 of the Financial Regulations, 1992, concerning losses and waivers, Treasury approval was granted in 2024 for seven requests submitted in relation to write-offs under F.R. 108(3) and waivers under F.R. 113.

12. In terms of the provisions of State Missions Circular No. 2/92 issued by the Ministry of Foreign Affairs, the Department of Public Finance has been assigned the responsibility of handling the duties payable to the government on the disposal of vehicles used by diplomatic missions, and 2024, Sri Lanka Customs collected Rs. 157,364,641.00 as revenue from the disposal of 64 vehicles by foreign missions, which was duly credited to state revenue.

13. The Ministry of Finance, Planning and Economic Development provides the observations of the Hon. Minister of Finance, Planning and Economic Development on the Cabinet Memoranda submitted to the Cabinet by the Hon. Ministers under various subjects. Accordingly, the Department of Public Finance provided observations and recommendations on the Cabinet Memoranda related to procurement, various government funds, Financial Regulations or public financial management subjects submitted to the Cabinet for the year 2024, and observations were provided for 477 Cabinet Memoranda and recommendations were provided for 139 Cabinet Memoranda during the year 2024.

14. To expedite the procurement process, the Department of Public Finance made appointments in 2024 for 57 Standing Cabinet Appointed Procurement Committees (SCAPCs), 39 Cabinet Appointed Procurement Committees (CAPCs), 56 Cabinet Appointed Negotiation Committees (CANCs), 4 Standing Cabinet Appointed Negotiation Committees (SCANCs), 4 Special Standing Cabinet Appointed Procurement Committees (SSCAPCs), 48 Project Committees (PCs), 20 Technical Evaluation Committees (TECs), and 25 Cabinet Appointed Consultants Procurement Committees (CPCCs).

15. Taking steps to update the provisions related to public financial management in a timely manner to suit current needs, further streamlining the functions associated with public financial management in line with government policy decisions, and providing the necessary guidance for effective public financial management are the measures expected to be implemented by the Department of Public Finance in the coming years.

E.A. Rathnaseela
Director General of Public Finance

Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year ended 31st December 2024

3.1 Statement of Financial Performance

ACA -F

Statement of Financial Performance
for the period ended 31st December 2024

Revised Budget Allocations 2024 Rs.		Note	Actual 2024 Rs.	Actual 2023 Rs.	
-	**Revenue Receipts**		-	-	
-	Income Tax	1	-	-	ACA-1
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	-	ACA-1
-	Taxes on International Trade	3	-	-	ACA-1
-	Non Tax Revenue & Others	4	-	-	ACA-1
-	**Total Revenue Receipts (A)**		-	-	
-	**Non Revenue Receipts**		-	-	
-	Treasury Imprests		89,129,000	97,172,000	ACA-3
-	Deposits		389,152	406,639	ACA-4
-	Advance Accounts		6,056,482	6,755,435	ACA-5
-	Other Main Ledger Receipts		-	-	
-	**Total Non Revenue Receipts (B)**		**95,574,634**	**104,334,074**	
	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)		**95,574,634**	**104,334,074**	
	Remittance to the Treasury (D)		-	608,000	
-	**Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)**		**95,574,634**	**103,726,074**	
	Less: Expenditure				
-	**Recurrent Expenditure**				
70,150,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	67,134,233	62,682,248	ACA-2(ii)
27,350,000	Other Goods & Services	6	23,680,693	19,937,470	ACA-2(ii)
1,450,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	1,074,478	967,424	ACA-2(ii)
-	Interest Payments	8	-	-	ACA-2(ii)
-	Other Recurrent Expenditure	9	-	-	ACA-2(ii)
98,950,000	**Total Recurrent Expenditure (F)**		**91,889,404**	**83,587,142**	
	Capital Expenditure				
900,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	428,000	883,868	ACA-2(ii)
4,950,000	Acquisition of Capital Assets	11	4,865,817	6,523,035	ACA-2(ii)
-	Capital Transfers	12	-	-	ACA-2(ii)
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	-	ACA-2(ii)
1,000,000	Capacity Building	14	496,000	449,473	ACA-2(ii)
420,000,000	Other Capital Expenditure	15	75,283,989	11,640,606	ACA-2(ii)
426,850,000	**Total Capital Expenditure (G)**		**81,073,806**	**19,496,982**	
	Deposit Payments		389,152	406,639	ACA-4
	Advance Payments		5,270,504	4,274,588	ACA-5
	Other Main Ledger Payments		-	-	
	Total Main Ledger Expenditure (H)		**5,659,656**	**4,681,227**	
	Total Expenditure I = (F+G+H)		178,622,866	107,765,351	
	Balance as at 31st December J = (E-I)		(83,048,232)	(4,039,277)	
525,800,000	**Balance as per the Imprest Adjustment Statement**		(83,048,232)	(4,039,277)	ACA-7
	Imprest Balance as at 31st December		-	-	ACA-3
			(83,048,232)	(4,039,277)	

2025-02-21

P.K. Eresha Hansini
Deputy Director Public Finance
Department of Public Finance
General Treasury
Colombo 01.

1

3.2 Statement of Financial Position

ACA-P

Statement of Financial Position
As at 31st December 2024

	Note	Actual 2024 Rs	2023 Rs
Non Financial Assets			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	64,004,968	64,059,319
Financial Assets			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	8,808,631	9,594,609
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
Total Assets		**72,813,599**	**73,653,928**
Net Assets / Equity			
Net Worth to Treasury		8,808,631	9,594,609
Property, Plant & Equipment Reserve		64,004,968	64,059,319
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)		
Current Liabilities			
Deposits Accounts	ACA-4	-	-
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	-	-
Total Liabilities		**72,813,599**	**73,653,928**

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from 07 to 30 and Annexures to accounts presented in pages from 31 to 36 form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in accordance with the Government Financial Regulations 150 & 151 and State Accounts Guideline No. 06/2024, dated 16.12.2024 and hereby certify that figures in these Finacial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.

Chief Accounting Officer	Accounting Officer	Chief Financial Officer/ Chief Accountant/ Director (Finance)/ Commissioner (Finance)
Name :	Name :	Name :
Designation :	Designation :	
Date : 2025.02.28	Date : 2025.02.21	Date : 2025-02-21

K.M. Mahinda Siriwardana
Secretary to the Treasury and Secretary
to the Ministry of Finance, Planning and Economic Development
Ministry of Finance
Colombo 01.

E.A. Rathnaseela
Director General Public Finance
Department of Public Finance
General Treasury
Colombo 01.

P.K. Erasha Hansini
Deputy Director Public Finance
Department of Public Finance
General Treasury
Colombo 01.

NATIONAL AUDIT OFFICE

2

3.3 Statement of Cash Flows

ACA-C

Statement of Cash Flows
for the Period ended 31st December 2024

	Actual	
	2024 Rs.	**2023 Rs.**
Cash Flows from Operating Activities		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	-	-
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	9,961,749	6,064,660
Imprest Received	89,129,000	97,172,000
Recoveries from Advance	4,949,201	5,991,864
Deposit Received	389,152	406,639
Total Cash generated from Operations (A)	**104,429,102**	**109,635,163**
Less - Cash disbursed for:		
Personal Emoluments & Operating Payments	90,533,951	82,177,580
Subsidies & Transfer Payments	1,074,478	967,424
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	795,897	13,218,903
Imprest Settlement to Treasury	-	608,000
Advance Payments	5,177,507	4,400,241
Deposit Payments	389,152	406,639
Total Cash disbursed for Operations (B)	**97,970,985**	**101,778,787**
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)	**6,458,117**	**7,856,376**
Cash Flows from Investing Activities		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)	-	-
Less - Cash disbursed for:		
Capital Expenditure	6,458,117	7,856,376
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	**6,458,117**	**7,856,376**
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(D)-(E)	**(6,458,117)**	**(7,856,376)**
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)	-	-
Cash Flows from Fianacing Activities		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities (H)	-	-
Less - Cash disbursed for:		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	-	-
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)	-	-
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)	-	-
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	-	-

2025/02/21

P.K. Erasha Hansini
Deputy Director Public Finance
Department of Public Finance
General Treasury
Colombo 01.

3.4 Notes to the Financial Statements

Basis of Reporting

1) Purpose of Preparation

The Financial Statements have been prepared in accordance with the Government Financial Regulations 150 & 151 and State Accounts Guideline No. 06/2024, dated 16.12.2024.

2) Reporting Period

The reporting period for these Financial Statements is from 01st January to 31st December 2024.

3) Basis of Measurement

The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.

The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

4) Recognition of Revenue

Exchange and non exchange revenues are recognised on the cash receipts during the accounting period irrespective of relevant revenue period.

5) Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)

An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured.

PP&E are measured at a cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.

6) Property, Plant and Equipment Reserve

This reserve account is the corresponding account of Property Plant and Equipment.

7) Cash and Cash Equivalents

Cash & cash equivalents include local currency notes and coins in hand as at 31st December 2024.

* In cases where there are transactions which are specific to a particular reporting entity, relevant information can be entered in and revisions can be made as needed in the formats and the disclosure required for those specific transactions may be included under "Reporting Basis"

* Only the accounting policies relevant to the reporting entity should be disclosed under the reporting basis.

P.K. Erasha Hansini
Deputy Director Public Finance
Department of Public Finance
General Treasury
Colombo 01.

2025-02-21

6

3.5 Performance of the Revenue Collection

Rs.

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original Estimate	Final Estimate	Amount (Rs.)	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
		Not Applicable			

3.6 Performance of the Utilization of Allocated Funds

Rs.

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
	Original Allocation	Original Allocation		
Recurrent	96,000,000.00	98,950,000.00	91,889,404.42	92.86%
Capital	426,850.000.00	426,850,000.00	81,073,805.94	18.99%

3.7 Allocation made to this Department / District Secretariat / Provincial Council as a representative of other Ministries / Departments in terms of F.R. 208

රු.

Ref.No	Ministry/Department that received allocation	Objective of the allocation	Provisions		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
			Original allocation	Final allocation		
		Not Applicable				

3.8 Performance of reporting the non-financial assets

Rs.

Asset Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2024	Balance as per Financial Position Report as at 31.12.2024	Yet to be Accounted	Reporting Progress as %
9151	Building and Structures	3,956,900.00	3,956,900.00		100%
9152	Machinery and Equipment	60,048,068.28	60,048,068.28		100%
9153	Land	-	-		-
9154	Intangible Assets	-	-		-
9155	Biological Assets	-	-		-
9160	Work in Progress	-	-		-
9180	Leased out Assets	-	-		-
		64,004,968.28	**64,004,968.28**		

3.9 Auditor General's Report

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. TPD/E/DPF/FA/24/13	ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.	දිනය / திகதி / Date 2025 මැයි දින

03 JUN 2025

ගණන්දීමේ නිලධාරී
රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 245 - රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 245 - රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම

අංක 306/72, පොල්දුව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව | இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. | No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංසෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංසෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.
ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පුනරාවර්තන වැය විෂය අංක 245-1-1-0-1003 සඳහා එකතුව රු.2,950,000 ක ප්‍රතිපාදන හෙවත් මූලික ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 14 ක ප්‍රතිශතයක් පරිපූරක ඇස්තමේන්තු මගින් අතිරේක ප්‍රතිපාදන සලසා ගෙන තිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 04 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් එකතුව රු.6,382,000 ක ප්‍රමාණයක් සියයට 10 සිට 28 දක්වා පරාසයකින් ප්‍රතිපාදන අඩු කිරීම් ද පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 05 ක එකතුව රු. 6,382,000 ක ප්‍රමාණයක් සියයට 1 සිට

300 දක්වා පරාසයකින් ප්‍රතිපාදන වැඩි කිරීම් ද මුදල් රෙගුලාසි 66/69 මඟින් මාරු කිරීම් සිදු කර තිබුණි.

(ඇ) සැලසුම් කරන ලද කාර්යයන් ඉටු කිරීමට පුනරාවර්තන හා මූලධන වැය විෂයයන් 10 ක් සඳහා සලසා තිබූ එකතුව රු. 424,867,890 ක ප්‍රතිපාදන වලින් එකතුව රු.347,172,746ක් වූ ප්‍රතිපාදන ඉතිරි කර තිබූ අතර එම ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 34 සිට සියයට 100ක් දක්වා වූ පරාසයක පැවතුණි.

3.2 බැරකම් හා බැදීම් වලට එළඹීම

(අ) 2024 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මාසයට අදාල අතිකාල වියදම් රු.71,713 ක් 2025 වර්ෂයේ ජනවාරි මාසයේ දී 245-1-1-1002 වැය විෂය යටතේ ගෙවීම් කර පවත්නා වර්ෂයේ ගිණුම් ගත බැදීම් යටතේ ගිණුම් ගත කර තිබුණද එම වියදම 2024 වර්ෂයේ බැරකම් ප්‍රකාශයේ ඇතුලත් කර නොතිබුණි.

(ආ) 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 ට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුල අඩංගු විය යුතු ඇමුණුම IV බැරකම් පිළිබද ප්‍රකාශය I ආකෘති පත්‍රය මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුල ඇතුලත් කර ගිණුම් වර්ෂයට අදාල මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැරකම් සඳහන් කල යුතු වුවත්, එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.3 ගණන්දීමේ නිලධාරි විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරි සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදුකර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායි ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.4 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම

ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV වැනි පරිච්ඡේදයේ 3:6 වගන්තිය අනුව නිලධරයෙකුට දෙන සියළුම ණය එක් මුදලක් ලෙස ඒකාබද්ධ කළ යුතු අතර, ණය ආපසු අයකරගැනීමේ වාරික ගණන් බැලිය යුත්තේ මාස දහයක වැටුප හෝ ඊට අඩු ණය ප්‍රමාණයක් නම් මාසික වැටුපෙන් 10% ක ප්‍රතිශතයකි. ආපදා ණය ලබා ගත් නිලධාරියකුගේ ආපදාණය මුදලින් අයවිය යුතු වාරිකය රු.3,035 ක් වුව ද, 2024 වර්ෂය තුලදී ජනවාරි මස රු.3,660 ක් ද, පෙබරවාරි සිට ඔක්තෝබර් දක්වා රු.2,186 බැගින් ද, නොවැම්බර් හා දෙසැම්බර් යන මාසයන්හි දී රු.3,035 යනාදී ලෙස වාරික අය කිරීමෙන් එකතුව රු.7,016 ක ණය වාරික අඩුවෙන් අයකර තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීම

(අ) 2018 අගෝස්තු 18 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය හා 2024 අංක 44 දරණ රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනතේ විධිවිධාන අනුව ව්‍යවස්ථාපිත නොවන අරමුදල් 13ක් වසා දැමීමට නිර්දේශ කර තිබුණ ද, ඉන් අරමුදල් 11ක කටයුතු අවසන් කර වසා දමා තිබුණු නමුත් තවත් අරමුදල් 2ක් සම්බන්ධයෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

(ආ) 2019 නොවැම්බර් 25 දින e-GP පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීමේ මූලික ගිවිසුමට එළඹ තිබුණ ද, 2025 මාර්තු 31 දින වන විටත් මිල සැදැහුම් ක්‍රමය යටතේ පමණක් ලංසු කැඳවීමට පද්ධතිය සංවර්ධනය කර තිබුණු අතර e-GP පද්ධතිය හරහා ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදුකිරීම අපේක්ෂිත ආයතන සංඛ්‍යාව මෙම පද්ධතියට ලියාපදිංචි කර ගැනීමේ කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

(ඇ) වෙළඳපළ මිල සැදැහුම් ක්‍රමය යටතේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සඳහා e-GP පද්ධතිය භාවිතා කරන ලද ආයතන එම ක්‍රමය යටතේ සිදු කරන ලද සියලු ප්‍රසම්පාදන සඳහා මෙම පද්ධතිය යොදාගෙන නොගැනීමට බලපාන ලද හේතු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හඳුනාගෙන තිබුණද එම දුර්වලතා අවම කර e-GP පද්ධතියේ භාවිතය ප්‍රවර්ධනය කිරීමට මේ දක්වා දෙපාර්තමේන්තුව අපොහොසත් වී තිබුණි.

(ඇ) 2025 මාර්තු 31 දින වන විට ජාතික හා ජාත්‍යන්තර ලංසු කැඳවීම යටතේ භාණ්ඩ ප්‍රසම්පාදනයට හැකිවන ලෙස පද්ධතිය සැකසීමට සැලසුම් කර තිබුණද 2025 මාර්තු 31 දින වන විටත් එම කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

(ඉ) විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය සැකසීමේ කොන්ත්‍රාත්තුව සඳහා රු.71,500,000 කට තීක්ෂණ ආයතනය සමඟ 2019 නොවැම්බර් 25 දින ගිවිසුම් ගත වී තිබුණද 2021 දෙසැම්බර් 31 වන විටත් කොන්ත්‍රාත්කරු ප්‍රමාණවත් කාර්යසාධනයක් පෙන්වා නොතිබුණි. එසේ තිබියදීත් මෙම පද්ධතියේ නව අනුවාදය නිර්මාණය සඳහා මුල් කොන්ත්‍රාත් වටිනාකමට රු.81,370,000 ක් ඇතුලත් කර රු.152,870,000 ක් වූ කොන්ත්‍රාත් වටිනාකමකට මාස 20 ක කාලයක් තුල පද්ධතිය සැකසීම සඳහා උක්ත කොන්ත්‍රාත් සමාගම සමඟ 2023 මාර්තු 22 දින මුල් කොන්ත්‍රාත්තුවට අතිරේකයක් අත්සන් කර තිබුණි. 2025 මාර්තු 31 දින වන විට ගිවිසුම්ගත දින සිට මාස 24 ක කාලයක් ගතවී ඇතත් පද්ධතිය සංවර්ධනයෙහි සැලකිය යුතු ප්‍රගතියක් අත් කර ගෙන නොතිබුණි.

4.1.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

රාජ්‍ය ආයතන වෙත රාජ්‍ය විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය හඳුන්වා දීම පිළිබඳව වූ 2018 ඔක්තෝබර් 23 දිනැති අංක 05/2018 හා 2019 දෙසැම්බර් 17 දිනැති අංක 08/2019 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්ව ලියාපදිංචිය, සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන් ලියාපදිංචිය, සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචිය, වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ඉදිරිපත් කිරීම, ප්‍රසම්පාදන දැන්වීම් ප්‍රසිද්ධ කිරීම, මිල සැඳහුම් ක්‍රමයට විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය භාවිතා කිරීම ආදී කටයුතු රාජ්‍ය ආයතන විසින් සිදු කළ යුතු බව දක්වා තිබුණ ද 2024 වර්ෂයේදී අවස්ථා 04කදී එකතුව රු.446,577ක් වූ ප්‍රසම්පාදන අයිතමයන් විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය භාවිතයෙන් තොරව මිල සැඳහුම් ක්‍රමයට සපයාගෙන තිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය හා තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	30	19	11
තෘතියික මට්ටම	02	01	01
ද්විතීක මට්ටම	42	26	16
ප්‍රාථමික මට්ටම	16	10	06
	90	**56**	**34**

දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත තනතුරු 90 ක් වූ අතර, ඉන් තනතුරු 34 ක් හෙවත් මුළු තනතුරු වලින් සියයට 38ක් පුරප්පාඩුව පැවතුණි. ඉන් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම තනතුරු 11 ක් ද, තෘතියික මට්ටමේ තනතුරු 01 ක් ද, ද්විතීක මට්ටමේ තනතුරු 16 ක් සහ ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 06 ක් ද වී තිබුණි.

ඩී.ජී.ඒ.එස්. අතුලසිරි
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

Chapter 04 – Performance indicators

Performance indicators of the Institute (Based on the Action Plan)

Specific Indicators	**Actual output as a percentage (%) of the expected output**		
	100%- 90%	**75%-89%**	**50%- 74%**
Issuance of Public Finance Circulars to provide instructions.	√		
Replying to the clarifications submitted to the Department.	√		
No. of COPA meetings attended	√		
Follow-up action on the COPA directives	√		
Issuance of Treasury Minutes	√		
Follow up action on observations in the Auditor General's Report	√		
Revision of Government fees and charges	√		
Recommendations made on requests for write-offs/waivers	√		
Disposal of vehicles used by diplomatic missions	√		
Providing observations for Cabinet Memoranda	√		
Appointment of Procurement	√		

Committees, Technical Evaluation Committees and Project Committees			
Submission of financial statements and reports within the prescribed timeframe	√		

Chapter 05. - Performance of achieving Sustainable Development Goals (SDG)

5.1 The identified applicable Sustainable Development Goals.

Goal / Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0%-49%	50%-74%	75%- 100%
Promote sustained, inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment and decent work for all.	Promote development-oriented public finance policies	Enactment of the Public Finance Management Act No. 24 of 2024 and issuance of instruction circulars for public finance management.			√
	Promote development-oriented public finance and procurement policies	Issuance of instructions and circulars related to procurement guidelines.			√

5.2 Achievements and challenges in achieving the Sustainable Development Goals

The Department of Public Finance serves as the centralized institution in formulating regulations relevant to the public sector financial control and it is the institution responsible for creating the background required for upholding sound public financial discipline by promoting transparency and accountability in the financial utilization of the public sector. It provides guidelines to maintain transparency and accountability in procurement activities carried out by public institutions at an optimal level, works in collaboration with other public institutions to maintain public financial stability, and makes a significant contribution to enhancing public resource management for poverty alleviation.

It provides regulatory and financial advisory services within government institutions by supporting the maintenance of proper governance concerning accountability to institutions such as Parliament, promoting legal governance mechanisms, and setting the stage for achieving the Sustainable Development Goals.

Chapter 6 - Human Resource Profile

6.1 Cadre Management

	Approved Cadre	**True Cadre**	**Vacancies / (Surplus)****
Senior	30	19	11
Tertiary	02	01	01*
Secondary	42	26	16*
Primary	16	10	06*
Other / Casual/ Temporary / Contract	0	0	0
Total	**90**	**56**	**34**

- ❖ The Translator has obtained no-pay foreign leave from 13.11.2024 to 04.04.2029.

- ❖ One Development Officer has obtained no-pay local leave from 02.01.2024 to 01.01.2029 and one Development Officer has obtained no-pay foreign leave from 20.01.2023 to 19.01.2028.

- ❖ One female employee in K.K.S Service has obtained no-pay local foreign leave from 17.01.2023 to 16.01.2028

6.2 The impact of human resource shortage or surplus on organizational performance

Proper human resource management is essential for any organization to achieve its goals and objectives, and measures have been taken to reach departmental goals and objectives by effectively managing and utilizing human resource potential in the formulation and implementation of policies.

6.3 Human Resources Development

Name of the program	**No. of Staff trained**	**Duration of the Program**	**Total Investment (Rs.)**	**Nature of the Program (Foreign/ Local)**	**Output/ Knowledge gained**
Workshop on Business Writing	All DOS & MSOs of PFD	10 days	192,000.00	Local	-
The Speechcraft Program	All Staff Grade Officers of PFD	10 days	200,000.00	Local	-
Roles & Responsibilities of Office Assistant	2 Office Assistants	2 days	20,000.00	Local	-

Name of the program	**No. of Staff trained**	**Duration of the Program**	**Total Investment (Rs.)**	**Nature of the Program (Foreign/ Local)**	**Output/ Knowledge gained**
Scientific, Economical & Safe Driving	2 Drivers	2 days	12,000.00	Local	-
Skills Development of Drivers	2 Drivers	2 days	20,000.00	Local	-
English Language Training Program	All DOS & MSOs of PFD	4 Days	52,000.00	Local	-
Public Finance Management Training Program	All officers of PFD	1 day	-	Local	-
e-GP capacity Building Program	All officers of PFD	2 days	-	Local	-
Training course to educate staff officers on AI technology (Artificial Intelligence)	Ms. U.R.V.D.S. Weerarathna/DO, Ms. H.M.C.K. Kumari /DO, Ms. P.W.S. Amarasena/DO	1day	-	Local	-
Training on Introduction to Financial Programming and Policies	Ms. A.D.D. Tharaka/AD, Ms. P.K.D.N. Kumari/AD	5 days	-	Local	-
Global Procurement Summit 2024	Mr. E.A. Rathnaseela/DG	2 days	-	Foreign	-
ADB: Government Communications Professional Forum	Mr. M.M. Noufal/ADG	3 days	-	Foreign	-

Name of the program	No. of Staff trained	Duration of the Program	Total Investment (Rs.)	Nature of the Program (Foreign/ Local)	Output/ Knowledge gained
Board of Directors Meeting of Asian Infrastructure Bank (AIIB) March 2024	Mr. P.V.B.P. Kumari/ DD	4 days	-	Foreign	-
Sustainable/ Green Public Procurement Expert group meeting	Mr. E.A. Rathnaseela/DG	2 days	-	Foreign	-
Seminar on Digital Economy and Industry Integration under the Global Development Initiative	Ms. S.G. Pathirage/ D	14 days	-	Foreign	-
Seminar for Young Diplomats from Sri Lanka	Ms. W.H.A. Wimalajeewa/D	14 days	-	Foreign	-
First Mid-Career Training Programme for Island Services Officers of Sri Lanka under the ITEC	Ms. W.K.D. Danstan/D, Ms. P.K. Erasha Hansini/ DD	11 days	-	Foreign	-
Seminar on Medium to Long-Term Development Planning for Developing Countries	Ms. W. Mallika Perera/ AD	14 days	-	Foreign	-
Electronic Government Procurement (e-GP) System Development, Implementation and Rollout in Sri Lanka	Mr. E.A. Rathnaseela/DG Ms. K.A.W. Fernando/D, Ms. W.H.A. Wimalajeewa/D, Mr. B.J.L.S. Rodrigo /PM	3 days	-	Foreign	-

Name of the program	No. of Staff trained	Duration of the Program	Total Investment (Rs.)	Nature of the Program (Foreign/ Local)	Output/ Knowledge gained
Impact of Digital Money/ Central Bank Digital Currencies in Fiscal Operations	Mr. E.A. Rathnaseela/DG	4 days	-	Foreign	-
Seminar on Financing & Financial Cooperation Management for BRI Countries	Ms. C.H. Ranathunga/D	14 days	-	Foreign	-
Board of Directors Meeting of Asian Infrastructure Bank Constituency Meeting 2024 (June)	Mr. P.V.B.P. Sisiranandana / DD	4 days	-	Foreign	-
ADB: Strengthening the Asia Pacific Public Electronic Procurement Network	Mr. P.S.S. Wijerathne/ ADG, Ms. K.A.W. Fernando	5 days	-	Foreign	-
A Knowledge exchange visit to the National Informatics Centre, New Delhi, India	Mr. E.A. Rathnaseela / DG Ms. K.A.W. Fernando/D, Ms. W.H.A. Wimalajeewa / D,	5 days	-	Foreign	-
Seminar on Financial Strategy for the BRI Partner Countries	Mr. M.M. Noufal /ADG	7 days	-	Foreign	-
Third East Asia Forum	Mr. E.A. Rathnaseela / DG	2 days	-	Foreign	-

Name of the program	No. of Staff trained	Duration of the Program	Total Investment (Rs.)	Nature of the Program (Foreign/ Local)	Output/ Knowledge gained
ADB: Strengthening the Asia Pacific Public Electronic Procurement Network, International Procurement Workshop	Ms. S.G. Pathirage /D	3 days	-	Foreign	-
Training on "Life Cycle Costing (LCC) within Sustainable Public Procurement (SPP)	Ms. W.H.A. Wimalajeewa/D,	4 days	-	Foreign	-
ADB: 2024 Regional Public Sector Accounting Forum	Mr. A.N. Hapugala/ADG	2 days	-	Foreign	-
Seminar on Application and Management of PPP Model for Sri Lanka	Mr. P.V.B.P. Sisiranandana / DD	14 days	-	Foreign	-
ADB: South Asia Portfolio Forum 2024	Mr. J.M.U.P. Jayamaha/D	3 days	-	Foreign	-
IMF: SARTTAC Training on Fiscal Policy Analysis	Ms. Moratuwage Leelani/DO	13 days	-	Foreign	-
ITEC: Sharing the Indian Accounting Profession Story	Ms. K.G.S. Maduwanthi/ DD	12 days	-	Foreign	-
SARTTAC Training on Institutional Sector Accounts From	Ms. N.H.W.N.de Alwis/ D	8 days	-	Foreign	-

Name of the program	No. of Staff trained	Duration of the Program	Total Investment (Rs.)	Nature of the Program (Foreign/ Local)	Output/ Knowledge gained
Strengthening the Asia Pacific Public Electronic Procurement Network (Phase 2) 10th Conference the Asia Pacific Public Electronic Procurement Network	Mr. E.A. Rathnaseela / DG	3 days	-	Foreign	-

How the training program contributes to the organization's performance.

In leading the entire government mechanism into the future through digitalization, and in understanding global economic conditions and operating the government mechanism, the knowledge and capacity development of the staff is essential, with local and foreign training programs playing a significant role in motivating employees.

The training and experience in subject-specific and general public service-related matters required by this Department will have a positive impact on its overall performance.

Chapter 07 – Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief Explanation for Non Compliance	Corrective Actions Proposed to Avoid Non-Compliance in Future
1	**The following financial statements/accounts have been submitted on the due date**			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	Not Applicable		
1.4	Stores Advance Accounts	Not Applicable		
1.5	Special Advance Accounts	Not Applicable		
1.6	Others			
2	**Maintenance of books and registers (FR445)**			
2.1	The fixed assets register has been maintained and updated in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Personal emoluments register /Personal emoluments cards have been maintained and updated	Complied		
2.3	The register of Audit queries has been maintained and updated	Complied		
2.4	The register of Internal Audit reports has been maintained and updated	Complied		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on the due date	Complied		
2.6	The register for cheques and money orders has been maintained and updated	Complied		
2.7	The inventory register has been maintained and updated	Complied		
2.8	The Stocks Register has been maintained and updated	Complied		
2.9	The Register of Losses has been maintained and updated	Complied		
2.10	The Commitment Register has been maintained and updated	Complied		

2.11	Register of Counterfoil Books (GA – N20) has been maintained and updated	Complied		
03	**Delegation of functions for financial control (FR 135)**			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such a manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls have been adhered to by the accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
4	**Preparation of Annual Plans**			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Not Applicable		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on the due date	Complied		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		
5	**Audit queries**			
5.1	All the audit queries have been replied to within the specified time by the Auditor General	Complied		
6	**Internal Audit**			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2)) DMA/1-2019	Complied		
6.2	All the internal audit reports have been replied to within one month	Complied		
6.3	Copies of all the internal audit reports have been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied		

6.4	All the copies of internal audit reports have been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Complied		
7	**Audit and Management Committee**			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee have been held during the year as per the DMA Circular 1/2019	Complied		
8	**Asset Management**			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer has been appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular, and the details of the nominated officer have been sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		
8.3	The boards of survey were conducted, and the relevant reports submitted to the Auditor General on the due date in terms of Public Finance Circular No. 01/2020	Complied		
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other related recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Complied		
8.5	The disposal of condemned articles had been carried out in terms of FR 772	Not Applicable		
9	**Vehicle Management**			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles have been prepared and submitted to the Auditor General on the due date	Complied		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within less than 6 months after being condemned	Complied		
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		

9.4	Actions have been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 about every vehicle accident	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Complied		
10	**Management of Bank Accounts**			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years have been settled	Not Applicable		
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and those balances had been settled within one month	Complied		
11	**Utilization of Provisions**			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limits	Complied		
11.2	The liabilities were made without exceeding the provisions that remained at the end of the year, as per the FR 94(1)	Complied		
12	**Advances to Public Officers Account**			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Not Applicable		
13	**General Deposit Account**			
13.1	The action had been taken as per F.R. 571 in relation to the disposal of lapsed deposits	Complied		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied		

14	**Imprest Account**			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review was remitted to the Treasury Operations Department	Complied		
14.2	The ad-hoc sub-imprests issued as per F.R. 371 have been settled within one month from the completion of the task	Complied		
14.3	The ad-hoc sub-imprests have been issued exceeding the limit	Complied		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
15	**Revenue Account**			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Complied		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without being credited to the deposit account	Not Applicable		
15.3	Returns of arrears of revenue have been forwarded to the Auditor General in terms of FR 176	Not Applicable		
16	**Human Resource Management**			
16.1	The staff have been paid within the approved cadre	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to the Management Services Department in terms of their circular No.04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
17	**Provision of information to the public**			
17.1	An information officer has been appointed, and a proper register of information is maintained and updated in terms of the Right to Information Act and Regulation	Complied		
17.2	Information about the institution to the public has been provided by the Website, or alternative measures and facilities have been	Complied		

	made available to the public to appreciate/complain against the public authority through this website or alternative measures.			
17.3	Semi-Annual and Annual reports have been submitted as per Sections 08 and 10 of the RTI Act	Complied		
18	**Implementing the Citizens Charter**			
18.1	A citizens' Charter/ Clients' Charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of the Ministry of Public Administration and Management	Complied		
18.2	A methodology has been devised by the Institution to monitor and assess the formulation and the implementation of the Citizens' Charter / Citizens' clients' Charter as per paragraph 2.3 of the circular	Complied		
19	**Preparation of the Human Resource Plan**			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.	Complied		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied		
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Complied		
19.4	A senior officer has been appointed and assigned with the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Complied		
20	**Responses to Audit Paras**			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		