PARLIAMENTARY SERIES NO -79

Name of the institution: Ministry of Women, Child Affairs and Social Empowerment

Submission of observation of the Hon.Minster in charge of the institutions and steps taken with regard to the reports tabled by the Committee on Public Accounts in terms of Standing Order

No.119(4)

Parliamentary series - 79

Name of the Institution – Ministry of Women, Child Affairs and Social Empowerment

Department of Social Services

Part one

	Shortcomings identified by the committee	Actions taken by the organization to correct the shortcomings / current situation
01.	Fixed Assets Module of the CIGAS Programme had not been maintained in an updated manner, in terms of Para 8.1 and 8.2 of the guidelines No 05/2022 dated 13.12.2022 issued by the Department of State Accounts.	Fixed Assets module could not be updated as valuation reports of all lands and buildings were not received. Out of these lands and buildings, the lands and buildings of 04 institutions have been valued and included in the fixed assets module. I would like to inform you that the taking over of those of remaining 05 institutions is being carried out and after the completion of those activities, they will be valued and recorded in accounts. And other assets have been recorded in accounts and are being maintained in the CIGAS programs in updated manner.
02.	Register of Risk had not been maintained in updated manner.	I further inform that the risk register has been maintained by the internal audit division since the year 2022 and the internal audit plan was prepared based on that document.
03.	Condemned vehicles had not been disposed of within a period of less than 8 months after condemning.	This condemned vehicle is the Water Bowser bearing number 43-3028 which was given to the Monaragala District Secretariat. It has been auctioned on 12.06.2024 and documents related to taking over have been sent to Monaragala District Secretary.
04.	Actions had not been taken on the accidents relating to government motor vehicles as per the Financial Regulations	Relating to the vehicle accident, reports have been submitted under F.R.104 (3) of the Financial Regulations about the damages caused by the related accidents and how they were recovered. The full amount of damages for all the accidents that occurred has been fully covered by the respective insurance company. Accordingly, there has been no loss to the government. Drivers are advised to drive with care. Police reports were called and as the report was not answered, another police report was called on 31.07.2024. According to that report, if the department's driver is designated as a responsible officer, F.R.104 (4) investigations will be conducted in the future, otherwise, if there has been no loss to the government, I observe that there is no need to conduct further investigation reports.

	Shortcomings identified by the committee	Actions taken by the organization to correct the shortcomings / current situation
05.	Balances that were revealed by way of the findings of Bank Reconciliation Statements and should have been adjusted, had not been adjusted within a period of one month as per Financial Regulations	So far, all the balances to be adjusted as revealed in the bank reconciliations related to the year 2022 have been settled. I further inform that a system has been prepared to prevent such balances from occurring in the future.
06.	Consequent to the utilization of provisions allocated for a vote as per FR94(1), liabilities had been incurred exceeding the provisions that remained at the end of the year.	In addition to the head office, there are vocational training institutes, child guidance centers and care homes all over Sri Lanka and the food, medicine, emergency transport and all activities related to vocational training and residential needs of the disabled children residing in those homes and institutions have to be continuously maintained. Due to having to incur unexpected expenses while carrying out those works, we had to face some uncontrollable problems in the management of allocations and collection of bills, therefore we had to incur liabilities beyond the allocations. I would like to inform you that appropriate control measures will be taken to strictly control this situation n the future.
07.	There were outstanding loan balances that had been remaining for more than a year.	The outstanding loan balance mentioned here is to be recovered from H.N.R.J. Pushpa Kumara who has left the service. Rs. 103,420/= is a distress loan balance. Legal actions have already been taken against him in relation to the recovery of the said loan balance, and the next hearing of the case related to it is dated 02.08.2024.
08.	The staff had been recruited/attached exceeding the approved limits	As a whole, there is a shortage of staff within the cadre approved for the Department of Social Services. However, due to the direct attachment of newly appointed development officers by the Ministry of Public Administration to the Department of Social Services, there is an excess in development officer posts. However, according to the letter No. DMS/1117/V I of the Director General of Management Services Department dated 20.01.2017, 480 social service officer posts have been approved for the Department of Social Services, and It has been informed that the vacancies in the post of Social Service Officers shall not be filled until the officers holding the post of Social Development Assistant are recruited as Social Service Officers and the 184 posts of Development Officers approved on personal to holder basis are abolished. However, due to the posts of development officers are not departmental posts and the holders of the relevant going on transfer to other departments and ministries from time to time and because of transferring successor officers to this department instead of those officers, no vacancies are created in the post of Development Officer, and consequently, no opportunity arise to recruit for the post of Social Service Officer. Accordingly, social service duties are also performed by the development officers attached to the Department of Social Services. Accordingly, although there is a surplus of posts of Development Officers in the approved staff, the human

		resource has been effectively utilized in the role performed by them. Furthermore, A letter bearing my number SSD/02/07/08/01(I) dated 25.06.2024 has been sent to the Department of Management Services, requesting a date and time to discuss the need for the overall development officer posts in the Department of Social Services and the new posts to be approved.

Part two

	Shortcomings identified by the committee	Actions taken by the organization to correct the shortcomings / current situation
01.	Out of the training opportunities planned, the extent of training opportunities granted was less than 50%.	I would like to inform you that only a significant part of the planned training programs were carried out by managing the costs to the minimum as the National Budget Circular No. 03/2022 issued on 26 April 2022 by the Ministry of Finance on controlling public expenditure had to be complied with. Accordingly, 25 training programs were planned out of which 15 training programs were conducted.
02.	The audit opinion about the accounts of the institution had been a qualified opinion/disclaimed opinion/ an unfavorable opinion.	According to the Auditor General's report, the expression of a qualified opinion has been based on non-valuation and recording the lands of vocational training institutes and the lands received as donation by vocational training institutes, in accounts under land and buildings based. Out of the lands on which 11 vocational training institutes belonging to this department have been established, the lands of Ragama and Madampe institutes are owned by other institutions, and the lands and buildings belonging to 4 vocational training institutes, namely, Wattegama, Kilinochchi, Thelambuya and Batticaloa, of which acquisition have been completed have been recorded in accounts as per circulars. The acquisition of the land of Puwakpitiya Institute has been completed and the valuation is in progress. I wish to inform that the acquisition activities relating the remaining 04 lands is being carried out and after the completion of such activities they will be valued and recorded in accounts.

	Shortcomings identified by the committee	Actions taken by the organization to correct the shortcomings / current situation
03.	Recommendations indicated in the Auditor General's Report had not been implemented.	Out of the lands on which 11 vocational training institutes belonging to this department have been established, the lands of Ragama and Madampe institutes are owned by other institutions, and the lands and buildings belonging to 4 vocational training institutes, namely, Wattegama, Kilinochchi, Thelambuya and Batticaloa, of which acquisition have been completed have been recorded in accounts as per circulars. The acquisition of the land of Puwakpitiya Institute has been completed and the valuation is in progress. I wish to inform that the acquisition activities relating the remaining 04 lands is being carried out and after the completion of such activities they will be valued and recorded in accounts. As a whole, there is a shortage of staff within the cadre approved for the Department of Social Services. However, due to the direct attachment of newly appointed development officers by the Ministry of Public Administration to the Department of Social Services, there is an excess in development officer posts. However, I would like to inform that since the recruitment of development officers was carried out based on the policies and decisions of the government, the approved cadre will be amended in the future.

Department Of Samurdhi Development

Part one

	Shortcomings identified by the committee	Actions taken by the organization to correct the shortcomings / current situation
01.	Register of Risk was not maintained up to date basis	The risk register is maintained up to date.
02.	Answers had not been sent to all the audit queries of the Auditor General within one month after receiving such audit queries.	An internal procedure has been implemented under the supervision of the Chief Accountant to provide answers to audit queries within a month.
03.	There had been instance where internal audit queries had not been answered with in a period of 1 month.	An internal program has been implemented under the supervision of the Chief Accountant to provide answers to audit queries within a month.
04.	No actions had been taken for the recommendations on excesses and shortages & other recommendations revealed by the Board of surveys.	An internal work plan has been implemented under the supervision of the Chief Accountant to implement the recommendations on surpluses, deficiencies and other recommendations revealed in the annual commodity survey in a timely manner.

	Shortcomings identified by the committee	Actions taken by the organization to correct the shortcomings / current situation
05.	Condemned vehicles had not been disposed of within a period of less than 8 months after condemning.	An internal control process is developed and implemented which requires a vehicle to be disposed of less than 08 months after conception.
06.	Actions had not been taken on accidents occurred to motor vehicles owned by the government as per the Financial Regulations.	The activities related to vehicle accidents have been completed. Advice is being processed.
07.	Bank reconciliation statements had not been prepared, certified and submitted for audit on the due date.	Each month, the bank reconciliation statement has been arranged to be submitted before the 15th of the following month.
08.	Balances that are revealed by the findings of Bank Reconciliation Statements & should be adjusted, had not been adjusted within a period of one month as per Financial Regulations.	All identifiable balances have been adjusted within a month. It has taken more than a month to identify and adjust certain balances in special cases.
09.	Consequent to the utilization of provisions allocated for a vote as per FR 94(1), liabilities were exceeding the provisions that remained at the end of the year.	Internal arrangements have been made to ensure that liabilities do not exceed the provision limit.
10.	The balances in arrears exceeding 1 year had not been settled.	A credit balance of Rs 545,782.98 has been charged out of the outstanding credit balance of Rs 2,088,528.69. The outstanding loan balance is Rs 1,542,745.71.
11.	The ad hoc sub imprests issued as per F.R. 371 had not been settled within one month from the completion of the task. The ad hoc sub imprests issued as per F.R. 371 had not been settled within one month from the completion of the task.	Internal actions have been taken to resolve sub imprest within a month.

	Shortcomings identified by the committee	Actions taken by the organization to correct the shortcomings / current situation
12.	The staff had been recruited/attached exceeding the approved limits .	The graduate development officers recruited in the years 2021 and 2022 have also been assigned to this department based on the seniority decisions of the government. A request has been submitted to the Department of Management Services to include those officers in the departmental cadre.

Part two

	Shortcomings identified by the committee	Actions taken by the organization to correct the shortcomings / current situation
01.	Citizen/ client charter had not been prepared or applied properly as per the circular number 05/2008 of Ministry of Public Administration and Management dated 06.02.2008 as amended by circular No. 05/2018(1) dated 24.01.2018.	The circular has officially revoked the Citizen Client Charter and forwarded it to the Ministry on 31.03.2021. The mentioned tasks are currently being performed.
02.	A human resource plan drafted in keeping with the provisions of public administration Circular No 02/2018 dated 24th January 2018 was not available..	The formal human development plan for the capacity development of the internal staff of the Samurdhi Development Department is prepared every year and the same plan has been formally prepared in the published year as well.
03.	The human resource development plan that had been prepared, did not ensure at least a minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for more than 50% of the member of the staff..	The human resource development plan prepared for the year plans to provide at least 50% of the officers of the department at minimum cost and less training opportunities as indicated in the circular 02/2018, but due to the circulars issued from time to time limiting the treasury allocations. Training programs could not be conducted as planned.
04.	Performance agreements covering the entire staff had not been drafted or entered.	Performance contracts are being prepared for all staff.
05.	Out of the training opportunities planned, the extent of training opportunities granted, was less than 50%.	More than 50% of the planned training programs were conducted despite periodic revision of the planned training plan.

	Shortcomings identified by the committee	Actions taken by the organization to correct the shortcomings / current situation
06.	The audit opinion about the accounts of the institution had been a qualified opinion/disclaimed opinion/ an unfavorable opinion.	An audit opinion on the company's accounts is a subordinate opinion. Actions have been taken to correct the facts that led to that opinion.
07	The directives/ recommendations issued by the Committee on Public Accounts had not been implemented.	The recommendations/orders of the Committee on Public Accounts have been implemented.
08.	All public officers had not submitted their declarations of assets and liabilities.	In the year 2024, asset and liability statements of all officials have been obtained.

Department of Probation and Child Care Services

Part one

	Shortcomings identified by the committee	Actions taken by the organization to correct the shortcomings / current situation
01.	Register of Risk has not been updated and maintained.	Management Audit Circular No. DMA/01-2019(1) has instructed to prepare a risk-based internal audit plan based on the Register of risk. According to F.R.133 (b) as the Department of Probation and Child Care Services is a small department, the activities performed by the Department are covered by the Internal Audit Division of the Ministry. Accordingly, the internal audit division of the ministry prepares the Register of Risk to cover the department as well when preparing a risk-based Internal Audit Plan.
02.	The emblem of the state had not been painted on all the pool vehicles.	Currently, the painting of the emblem of the state on all the pool vehicles owned by the department has been completed.

Part two

	Shortcomings identified by the committee	Actions taken by the organization to correct the shortcomings / current situation
01.	Performance agreements covering the entire staff had not been drafted or entered.	Although performance agreements for the entire staff could not prepare and complete the contracts due to the crisis situation prevailed in the country in the year 2022, Performance agreements for the year 2023 including all staff have been prepared and contracted. Public Administration Circular No. 2/2018 (1) dated 30.11.2023 informed that it is not necessary to prepare performance agreements for the coming year. (Annexure 1).
02.	Out of the training opportunities planned, the extent of training opportunities granted, was less than 50%.	Due to the Covid pandemic situation in the year 2022 and the fuel crisis in the middle of the year, it was practically problematic to gather officers, so the provision of training opportunities had to be reduced. However, in the year 2023, training programs have been conducted to cover all staff.
03.	The audit opinion about the accounts of the institution had been a qualified opinion/ disclaimed opinion / an unfavorable opinion.	The UNCRC data system was not listed under Non-Financial Assets and therefore received a qualified opinion for the year 2022.According to the instructions received from the Department of Public Accounts, thpe UNCRC data system has now been incorporated into the CIGAS program and corrected. (Annexure 2)
04.	The directives /recommendations issued by the Committee on Public Accounts had not been implemented.	After the meeting of the Committee on Public Accounts in the year 2021, 2 meetings of the Committee on Public Accounts in the year 2023 were held. The meeting orders have been implemented as per Annexure 03.
05.	All public officers had not submitted their declaration of assets and liabilities.	Currently, arrangements have been made to obtain asset and liability statements from all the officers who are required to provide asset liability statements.

Sgd/ **Ranil Wickremesinghe**

Minister of Women, Child Affairs and Social Empowerment

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ : 02/2018 (I)

මගේ අංකය : MPA/HRD/ADMIN/Circular/01/2023
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා
පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
නිදහස් චතුරශ්‍රය
කොළඹ 07.

2023.11.30

අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්
දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් / දිසාපතිවරුන්
ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්
රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන වල සභාපතිවරුන්

රාජ්‍ය අංශය තුළ මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම

උක්ත මැයෙන් 2018.01.24 දිනැතිව නිකුත් කරන ලද අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයට අමතර විශයෙනි.

02. අංක 2289/43 හා 2022/07/22 දිනැතිව ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මඟින් රාජ්‍ය සේවා පුහුණු සම්බන්ධ කාර්යභාරය මෙම අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථයට ඇතුලත් කර ඇත. ඒ අනුව, මහජනතාව වෙත උසස් සේවාවක් සැපයීමේ අරමුණින් සියලු රාජ්‍ය සේවාවන්හි පූර්ණ ධාරිතා සංවර්ධනයක් ඇති කිරීම සඳහා විශේෂ අවධානයක් යොමුකිරීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ. ඒ සඳහා ජනතා කේන්ද්‍රීය රාජ්‍ය සේවයක් සැපයීමත්, රාජ්‍ය සේවයේ ඵලදායීතාවය හා කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීමත් යන අරමුණු පෙරදැරිව වෘත්තීය සංවර්ධනය ද ඇතුළත්ව සියළු රාජ්‍ය ආයතනයන්හි දීර්ඝ කාලීන මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මක් පිළියෙල කිරීමේ අවශ්‍යතාවයත්, එහි වැදගත්කම හා එවැනි සැලැස්මක ඇති ඵලප්‍රයෝජන පිළිබඳවත් නැවත අවධානය යොමුකරමි.

03. රාජ්‍ය සේවයේ සියළුම මාණ්ඩලික හා මාණ්ඩලික නොවන නිලධාරීන්ගේ කාර්ය සාධන ඇගයීම සම්බන්ධව පිළිවෙලින් 1998/03/13, 1998/04/30 හා 1998/12/11 දිනැතිව නිකුත් කර ඇති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 07/98, 08/98 (i) හා 08/98 (ii) මඟින් හඳුන්වා දී ඇති කාර්යය සාධන ඇගයීම සඳහා භාවිතා කළ යුතු ආකෘති පත්‍ර තවදුරටත් අර්ථපූර්ණ ලෙස යොදාගන්නා ලෙස මින් අවධාරණය කරනු ලැබේ. ඒ අනුව, උක්ත කාර්ය සාධන ඇගයීම් වාර්තා මඟින් නිලධාරීන්ගේ පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනා ගෙන, එම අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම හා එමඟින් ඔවුන්ගේ කාර්යය සාධනය ඉහළ නැංවීම අපේක්ෂා කෙරේ. ඒ සඳහා ඔබගේ ආයතනය තුළ මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මක් සකස් කිරීමට මෙමඟින් මග පෙන්වනු ලබන අතර ඒ වෙනුවෙන් සකස් කරන ලද මාර්ගෝපදේශය මෙහි උපලේඛනය මඟින් දක්වා ඇත. ඒ අනුව, රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 02/2018 හි (1) ඡේදය මින් සංශෝධනය කරනු ලබන අතර ඒ අනුව එම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් පරිදි [redacted]

04. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 02/2018 හි ඡේද අංක 02 සිට 06 දක්වා වූ කරුණු තව දුරටත් වලංගු වන අතර එම කරුණු වඩාත් තහවුරු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් මෙහි උපලේඛනයේ ඇතුලත් මාර්ගෝපදේශය මඟින් ලබාදෙනු ලැබේ. ඒ අනුව, ඔබ ආයතනයට අදාළ මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සැකසීමේදී ඒ සඳහා උපයෝගී කරගත හැකිවන පරිදි එහි මෘදු පිටපත මෙම අමාත්‍යාංශ වෙබ් අඩවියෙහි මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශයේ වෙබ් පිටුවෙහි පළකර ඇත. මේ සම්බන්ධයෙන් වැඩිදුර පැහැදිලිකර ගැනීම අවශ්‍ය නම් දුරකථන අංක 011 2694041 මඟින් මෙම අමාත්‍යාංශයේ මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය සම්බන්ධ කරගත හැකි බවද සඳහන් කරමි.

කේ.ඩී.එන්. රංජිත් අසෝක
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු,
පළාත් සභා හා පළාත් පාලන
අමාත්‍යාංශය

පිටපත් :

01. ජනාධිපති ලේකම් - කරු. අ.ක.ස.
02. අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් - කරු. අ.ක.ස.
03. අමාත්‍ය මණ්ඩල ලේකම් - කරු. අ.ක.ස.
04. විගණකාධිපති - කරු. අ.ක.ස.

New CIGAS:-> Asset Report for Final Account for the year

Ledger	Category	Item	Code	Open_Balance	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.2-Non Residential Building		61112	32,345,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32,345,000.00
		Office Building	****6111201	32,345,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32,345,000.00
9152	2.1-Transport Equipment		61121	27,648,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27,648,000.00
		Passenger vehicle	****6112101	27,648,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27,648,000.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	20,763,526.63	0.00	0.00	0.00	0.00	20,763,526.63
		Office Equipment	****6112201	2,272,564.51	0.00	0.00	0.00	0.00	2,272,564.51
		Computer Equipment	****6112202	16,000,747.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,000,747.00
		Electrical Equipment	****6112203	604,238.00	0.00	0.00	0.00	0.00	604,238.00
		Communication Equipment	****6112204	742,224.12	0.00	0.00	0.00	0.00	742,224.12
		Furniture	****6112205	1,137,753.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,137,753.00
		Musical Instruments	****6112206	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00
9154	5.3 Other Non Finacial-Intangible		61133	2,350,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,350,000.00
		Computer Software	****6113301	2,350,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,350,000.00
9153	4.1-Land		61410	2,655,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,655,000.00
		Land	****614100	2,655,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,655,000.00

ඇමුණුම 3

2023.10.04 දින පවත්වන ලද රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීම

පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

විස්තරය	2023.10.04 කාරක සභාව ලබා දුන් නියෝගය	වර්තමාන ප්‍රගතිය
2023.07.04 රැස්වීමේ නියෝග අංක 05 අදාල ආයතන සම්බන්ධීකරණය කරමින් UNCRC දත්ත පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කරන දින වකවානු ඇතුළත් වාර්තාවක් 2023 අගෝස්තු 08 දිනට පෙර කාරක සභාව වෙත ලබා දීම.	2021 වර්ෂයේ සිට පැවත එන මෙම ක්‍රියාවලිය නිසිලෙස නිම කිරීමේ ප්‍රමාදය පිළිබඳව සිය අප්‍රසාදය පළ කළ කාරක සභාව මෙම ක්‍රියාවලිය නිම කර ඒ පිළිබඳ වාර්තාවක් 2023.11.04 දිනට පෙර කාරක සභාව වෙත ලබා දෙන ලෙස ප්‍ර.ග.නි./ග.නි වෙත නියෝග කළේය.	අංක PCC/2/2/10 හා 2023.11.03 දිනැති ලිපිය මඟින්අදාල වාර්තාව රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත. 2023.10.30 දින Open mind Solutions (Pvt) Ltd ආයතනය සමඟ දත්ත පද්ධතිය ස්ථාපනය (Host) කිරීම සඳහා ගිවිසුම්ගතව ඇත. ළමා අයිතිවාසිකම් සම්මුතිය අනුව ඉදිරිපත් කළ යුතු කාලාන්තර වාර්තාව සකස් කිරීමේදී තොරතුරු ඉදිරිපත් කළ යුතු සියලුම ආයතනවල අදාල නිලධාරීන් වෙත දත්ත ඇතුලත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් පුහුණුවීම් ලබා දී ඇත. දත්ත ඇතුලත් කිරීමේදී අදාල ආයතන විසින් මුහුණ දුන් ප්‍රායෝගික හා තාක්ෂණික ගැටළු අධ්‍යයනය කර දත්ත පද්ධතිය සම්බන්ධයෙන් නිර්දේශ හා විසඳුම් ලබා දීමට කමිටුවක් පත් කර ඇති අතර කමිටු වාර්තාව අනුව ඉදිරි කටයුතු සිදු කිරීමට නියමිතය.
ජාතික ළමාරක්ෂක අධිකාරියේ ආයතනික දත්ත පද්ධතිය 2023.07.04 රැස්වීමේ නියෝග අංක 10 පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව ඇතුළු අදාළ අනෙකුත් ආයතන වන කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව, ශ්‍රී ලංකා පොලිසිය ආදී අදාළ සියලු ආයතනද ඒකාබද්ධ කර ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය (ICTA) හා විශ්ව විද්‍යාලවල සහායෙන් ජාතික දත්ත පද්ධතියක් ලෙස වැඩිදියුණු කිරීම කඩිනම් කර, (i)ඒ පිළිබඳ වැඩපිළිවෙළ ඇතුලත් මූලික වාර්තාවක් 2023.08.08 දිනට පෙර හා (ii)ඒ පිළිබඳ ක්‍රියාත්මක දින වකවානු සහිත වාර්තාවක් 2023.10.04 දිනට පෙර ඉදිරිපත් කිරීම.	ආයතනික දත්ත පද්ධතිය ජාතික දත්ත පද්ධතියක් ලෙස වැඩිදියුණු කර පවත්වා නොගැනීම මේ වන තුරු සිදු කර නොතිබීම කාරක සභාවේ අප්‍රසාදයට ලක් විය. 2023.10.04 දිනට පෙර ඉදිරිපත් කිරීමට නියෝග කර ඇති වාර්තාව කඩිනමින් ලබාදෙන ලෙස කාරක සභාව ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. වෙත නියෝග කළේය.	අංක PCC/2/2/10 හා 2023.11.03 දිනැති ලිපිය මඟින් අදාල වාර්තාව රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත. ඒ අනුව ජාතික ළමා ආරක්ෂක අධිකාරිය විසින් මේ සම්බන්ධව කටයුතු සිදු කරමින් සිටී.
2023.07.04 රැස්වීමේ නියෝග අංක 07-III ළමුන් සම්බන්ධ කුලවද්දා ගැනීමේ ආඥා පනත ඇතුළු නීති සහ අණපනත් කාලීන අවශ්‍යතාවයට අනුව සංශෝධන කටයුතු කඩිනම් කර අධිකරණ, බන්ධනාගාර හා ආණ්ඩුක්‍රම	මේ පිළිබඳව අමාත්‍යාංශය විසින් පත් කර ඇති කමිටුවට අදාළ පාර්ශවයන්ගෙන් තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා මාසයක කාලයක් ඉල්ලා ඇති බව අධිකරණ, බන්ධනාගාර හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි. ප්‍රකාශ	අදාල වාර්තාව අංක MOJ/L/(1)/124/2022, MOJ/L4/563/2023 හා 2023.10.17 දිනැති ලිපිය මඟින් අධිකරණ අමාත්‍යාංශය විසින් රජයේ ගිණුම් කාරක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත. අධිකරණ විෂය භාර අමාත්‍යවරයා වෙනස්වීම මත කුලවැද්දුම් ආඥා පනත සංශෝධනය කිරීමට පත් කළ කමිටුව අහෝසි

ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය හා සම්බන්ධ වී කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය විසින් ඒ පිළිබඳව දින වකවානු සහිතව වාර්තාවක් 2023 අගෝස්තු 08 දිනට පෙර කාරක සභාවට ලබා දීම.	කළේය. මේ සම්බන්ධව පළාත් ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවලින්ද නියෝජනයක් ලබා ගන්නා ලෙස හා අවසාන ප්‍රගතිය පිළිබඳ දින වකවානු ඇතුළත් වාර්තාවක් 2023.11.04 දිනට පෙර කාරක සභාව අධිකරණ, බන්ධනාගාර හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි.වෙත නියෝග කළේය.	වූ අතර පළාත් පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජනයද සමඟ අංක MOJ/L4/563/2023 හා 2024.01.29 දිනැති ලිපිය මඟින් නව කමිටුවක් අධිකරණ අමාත්‍යාංශය විසින් පත් කරන ලදී.අධිකරණ අමාත්‍යාංශය මඟින් අංක MOJ/L4/563/2023 හා 2024.06.10 දිනැතිව ඉදිරිපත් කර ඇති සංශෝධිත පනත් කෙටුම්පත සඳහා පළාත් කොමසාරිස්වරුන්ගේ නිර්දේශ 2024.08.31 දිනට පෙර ලබා දෙන ලෙසට දන්වා ඇත.
පළාත් හා දිස්ත්‍රික් මෙහෙයුම් කමිටු පැවැත්වීම.	2023 ඔක්තෝම්බර් 31 දිනට පෙර පළාත් 8හිම මෙහෙයුම් කමිටු පැවැත්විය යුතු බවද එම වාර්තාව පළාත් කොමසාරිස්වරුන් විසින් කාරක සභාවට ලබා දිය යුතු බවද මේ සඳහා දෙපාර්තමේන්තු, ජාතික ළමා ආරක්ෂක අධිකාරියේ හා ශ්‍රී ලංකා පොලීසියේද නියෝජනයක් සිදු විය යුතු බවද පොදු න්‍යාය පත්‍රයක් සාදා වාර්තා වී ඇති ළමුන් පිළිබඳ ගැටලු වලට ලබා දෙන විසඳුම් සාකච්ඡා කර මේ සඳහා එක් එක් පළාතේ වැඩපිළිවෙළද සඳහන් කරමින් 2023.11.15 දිනට පෙර කාරක සභාවට වාර්තාවක් ලබා දෙන ලෙස කාරක සභාව ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. වෙත නියෝග කළේය.	අංක PCC/2/2/10 හා 2023.11.15 දිනැති ලිපිය මඟින් අදාල වාර්තාව රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත. මෙම කමිටු පැවැත්වීමට අදාල න්‍යාය පත්‍රයක් කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් 2018.01.10 දිනැතිව අංක 01/18 චක්‍රලේඛය මඟින් හඳුන්වා දී ඇති අතර ඒ පිළිබඳව පළාත් ලේකම්වරුන් දැනුවත් කර ඇත. රජයේ ගිණුම් කාරක සභා නියෝග අනුව 2023 වර්ෂයේදී පළාත් කමිටු පැවැත්වීමට කටයුතු කර ඇති අතර 2024 වර්ෂයේදී විධිමත් පරිදි කමිටු පැවැත්වීම සඳහා උපදෙස් ලබා දී ඇත.