

Submission of observations of the Hon. Minister in charge of the institutions and steps taken with regard to the reports tabled by the committee on Public Accounts in terms of Standing Order No.119(4).

පාර්ලිමේන්තුවේ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සභාගත කරන ලද වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ස්ථාවර නියෝග අංක 119(4) යටතේ ගරු අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන පියවර පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.

පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක - 79

ආයතනයේ නම : අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය

වර්ෂය : 2022

කාරක සභාව විසින් හඳුනා ගන්නා ලද අඩුපාඩු / කාරක සභාව විසින් ලබා දුන් විධාන	අඩුපාඩු නිවැරදි කිරීමට / නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමට / වත්මන් තත්ත්වය සඳහා ආයතනය විසින් ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග
අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.	අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලයේ කටයුතු තාවකාලික ගොඩනැගිල්ලක පවත්වාගෙන යන බැවින් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් පිහිටුවීමට අනුමත කර ඇති කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ නොමැති වීම හේතුවෙන් අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් පිහිටුවා නැත. එබැවින් අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් ලේඛනයක් නොමැත.
අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත.	අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලයේ කටයුතු තාවකාලික ගොඩනැගිල්ලක පවත්වාගෙන යන බැවින් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් පිහිටුවීමට අනුමත කර ඇති කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ නොමැති වීම හේතුවෙන් අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් පිහිටුවා නැත. එබැවින් අවදානම් ලේඛනයක් නොමැත.
සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.	මුදල් රෙගුලාසි 1646 ප්‍රකාරව වාහන භාර නිලධාරීන් විසින් වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීමෙන් මාසයකට පසු ඊළඟ මාසයේ 15 දින ගත වන්නට පෙර පොදු 268(අ) වැනි ආකෘති පත්‍රයෙහි ලියන ලද ගමන් පිළිබඳ මාසික සාරාංශයේ මුල් පිටපත ද සමඟ ඒ ඒ මාසයේ දෛනික ධාවන සටහන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මාර්ගයෙන් 2023 වර්ෂයේ සිට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.
වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි.	WPKJ - 5005 අංක දරන වාහනය වෙන්දේසි කිරීම සඳහා තෙවරක් මිල ගණන් කැඳවන ලද නමුත් තක්සේරු කරන ලද අවම විකුණුම් මිලටවත් කිසිදු ගැනුම්කරුවෙකු මිල ගණන් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. නැවත විකුණුම් මිල රු. 2,150,000.00 ලෙස තක්සේරු මණ්ඩලයක් විසින් තක්සේරු කරන ලද අතර විධිමත් ටෙන්ඩර් ක්‍රියාපටිපාටිය අනුගමනය කරමින් 2022.12.23 වන දින රජයට වාසිදායක වන අයුරින් රු. 3,557,000.00 ක මිලකට අලෙවි කර ඇත.
රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි.	WPKX - 6732 අංක දරන මෝටර් රථයට රාත්‍රී කාලයේදී සතෙක් සිරීම මත හානියක් සිදු වූ අතර ඊට හේතුව නිශ්චිත බැවින් ඒ සම්බන්ධයෙන් අදාළ රක්ෂණ සමාගමට දැනුම් දී ඇති අතර, රක්ෂණ සමාගම රථය පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව අදාළ මෝටර් රථයෙහි අලුත්වැඩියා කටයුතු කිරීම සඳහා සේවා සපයන ආයතනයට ඉදිරිපත් කරන ලද බව දන්වා ඇත. මෝටර් රථයට අදාළ රක්ෂණ සමාගම විසින් රු.63,209 ක මුදලක් සේවා සැපයූ ආයතනයට ලබා දී තිබූ අතර, රක්ෂණ සමාගම ප්‍රතිපූර්ණය කළ මුදලට අමතරව ගෙවීමට සිදු වූ රු. 2,941 ක මුදල කොමිෂන් සභාව විසින් ගෙවා ඇත. සතා සිරීම නිසා ඇති වූ හානිය සමඟම මීට පෙර පැවති සුළු දෝෂයන් සඳහා ද එම අවස්ථාවේදීම අලුත්වැඩියාවන් සිදු කළ බැවින් රජයට වැයවීමට තිබූ විශාල වියදමක් එමගින් අවම කර ගත හැකි විය.

වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර නොතිබුණි.	මෙම හිඟ ණය ශේෂය ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV පරිච්ඡේදයේ 4.5 හා 4.6 වගන්ති අනුව අය කර ගැනීම සඳහා අදාළ නිලධාරියා වෙත යවන ලද අවසන් සිහි කැඳවීමේ ලිපියට අනුව අදාළ නිලධාරියා විසින් 2024.06.28 වන දින “ලේකම්, අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව” නමින් පවත්වාගෙන යනු ලබන, ගිණුම් අංක 297-1-001-9-9025039 දරන බැංකු ගිණුමට බැර කිරීමෙන් පියවා ඇති බැවින් මේ වන විට වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ හිටි ණය ශේෂ නොමැත.
මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී සතියක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි.	තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිමයන් අතරින් රට තුළ ඉන්ධන අර්බුදය සමඟ පැවති වාතාවරණය හා දීර්ඝ අලුත් අවුරුදු නිවාඩුව හමුවේ රු.100,000 ක අතුරු අග්‍රිමය පියවීම සිදු කර ඇති අතර රු.2,000 ක සහ රු.40,000 ක අනෙකුත් තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිමයන් දෙක කාර්ය නිම වූ වහාම මු.රෙ.371(2) අනුව පියවීම සිදු කොට ඇත.
වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව නිසි පරිදි පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා කටයුතු ආරම්භ කර නොතිබුණි.	COVID – 19 වසංගත තත්ත්වය සහ ආර්ථික අර්බුදය හේතුවෙන් දිවයින පුරා පිහිටි අධිකරණ මඟින් නඩු පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛණ එක්දස් කිරීමේ ක්‍රියාවලියට බරපතල ගැටළුකාරී තත්ත්වයක් ඇතිවුණි. එම නඩු පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛණ එක්දස් කිරීමේ ප්‍රමාදය හේතුකොට ගෙන වර්ෂයන්ට අදාළ කාර්යසාධන වාර්තා නියමිත කාලසීමාවේදී ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි විය. මේ වන විට සියලුම අධිකරණ මඟින් එකී සංඛ්‍යාලේඛණ ගෙන්වා ගැනීමට කටයුතු කර ඇති අතර 2024 සැප්තැම්බර් මස අවසන්වීමට ප්‍රථමව 2022 සහ 2023 වර්ෂයන්ට අදාළ කාර්යසාධන වාර්තා පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු සුදානම් කර ඇත.
අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් ඇතුළත පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය .	අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලයේ කටයුතු තාවකාලික ගොඩනැගිල්ලක පවත්වාගෙන යන බැවින් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් පිහිටුවීමට අනුමත කර ඇති කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ නොමැති වීම හේතුවෙන් අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් පිහිටුවා නැත. එබැවින් අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් නොපැවතුණි.
2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනත් 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව 2018.08.01 දිනෙන් පසුව සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි .	අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලයේ කටයුතු තාවකාලික ගොඩනැගිල්ලක පවත්වාගෙන යන බැවින් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් පිහිටුවීමට අනුමත කර ඇති කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ නොමැති වීම හේතුවෙන් අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් පිහිටුවා නැත. එබැවින් අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා නොපැවතුණි.
මු.රෙ. 134(3) ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි .	අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලයේ කටයුතු තාවකාලික ගොඩනැගිල්ලක පවත්වාගෙන යන බැවින් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් පිහිටුවීමට අනුමත කර ඇති කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ නොමැති වීම හේතුවෙන් අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් පිහිටුවා නැත. එබැවින් අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා නොපැවතුණි.
මු.රෙ. 134(2) ප්‍රකාරව විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙළ කර නොතිබුණි .	අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලයේ කටයුතු තාවකාලික ගොඩනැගිල්ලක පවත්වාගෙන යන බැවින් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් පිහිටුවීමට අනුමත කර ඇති කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ නොමැති වීම හේතුවෙන් අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් පිහිටුවා නැත. එබැවින් වර්ෂය ආරම්භයේදී අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන පිළියෙළ කිරීම සිදු කර නැත.
සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි.	අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලයේ කටයුතු තාවකාලික ගොඩනැගිල්ලක පවත්වාගෙන යන බැවින් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් පිහිටුවීමට අනුමත කර ඇති කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ නොමැති වීම හේතුවෙන්

	අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් පිහිටුවා නැත. එබැවින් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් නොපැවැත්වූණි.
ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ/ ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අභිනකර මට්ටමේ විය.	ගිණුම් පිළිබඳ යටත්ව මට්ටමේ විගණන මතයක් ලබා දී තිබූ අතර එහි සඳහන් විගණන නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා හැකි සෑම ක්‍රියාමාර්ගයක්ම මේ වන විට ගෙන ඇත.
2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි.	2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබූ නමුත් අධිකරණ රෙජිස්ට්‍රාර් සේවයේ සහ උපලේඛනගත රජයේ නිලධාරීන්ගේ සේවාවේ සියලුම තනතුරුවල නිලධාරීන්ගේ කාර්ය සාධනය ඇගයීම සඳහා අධිකරණවල කාර්යක්ෂමතාවය සහ සම්ප්‍රදායිකතාවය ඉහළ නැංවීමට තුඩුදෙන වඩාත් ප්‍රායෝගික කාර්ය සාධන ඇගයීම් ක්‍රමවේදයක් යෝජනා කිරීම යන අරමුණු ඔස්සේ සමාලෝචනය කර වාර්තා කිරීමට මේ වන විට කමිටුවක් පත් කර එහි කටයුතු අවසන් කර ඇති අතර, අදාළ නිර්දේශ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කර ඒ අනුව සුදුසු ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගනු ඇත.
සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි.	සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් එක් සේවකයෙකු සඳහා අවම වශයෙන් වර්ෂයකට පැය 12ක අතිරේක පුහුණුවක් නියම කිරීම සඳහා කටයුතු සැලසුම් කරමින් පවතී.
සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම්ගතව නොතිබුණි.	සමස්ත කාර්යය මණ්ඩලය ඇතුළත්ව කාර්යය සාධන ගිවිසුම් සකස් කරමින් පවතී.
සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50% ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.	සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50% ට වඩා වැඩි කිරීමට කටයුතු සැලසුම් කරමින් පවතී.
විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.	විගණකාධිපති විසින් විගණකාධිපති වාර්තාවේ සඳහන් කර තිබූ අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකය ස්ථාපනය කිරීම හැර (කරුණාකර මෙම වාර්තාවේ පළමුව ඉදිරිපත් කර ඇති කාරක සභාව විසින් හඳුනා ගන්නා ලද අඩුපාඩුවට අදාළ අඩුපාඩු නිවැරදි කිරීමට / නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමට / වත්මන් තත්ත්වය සඳහා ආයතනය විසින් ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ගය බලන්න) අනෙකුත් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

ලේකම්
අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව

එච්. සංජීව සෝමරත්න
ලේකම්
අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව
කොළඹ 12

**பாராளுமன்றத்தின் அரசு கணக்குக் குழுவினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கை
தொடர்பாக நிலையியற் கட்டளை இலக்கம் 119 (4) இன் கீழ் கௌரவ
அமைச்சரின் அவதானிப்பு மற்றும் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக
பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.**

பாராளுமன்ற வெளியீடு தொடர் எண் - 79

நிறுவனத்தின் பெயர் - நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம்

ஆண்டு - 2022

நிதியாண்டிற்கான செயல்திறன் கண்டறியப்பட்ட குறைபாடுகள்.	நிதி மற்றும் மதிப்பீட்டில்	குறைபாடுகள் / தற்போதைய சூழ்நிலையை சரிசெய்ய எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள். நிதியாண்டிற்கான நிதி மற்றும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டில் கண்டறியப்பட்ட குறைபாடுகள்.
உள்ளக தணிக்கை வினவல்களின் பதிவு புதுப்பித்த அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை.		நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு செயலகம் தற்காலிக கட்டிடத்தில் இயங்கி வருவதால், நிர்வாக சேவைகள் திணைக்களத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களுக்கு உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவை நிறுவுவதற்கு போதிய இடவசதி இல்லாத காரணத்தினால் உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு நிறுவப்படவில்லை. எனவே உள்ளக தணிக்கை வினவல்களின் பதிவு கிடைக்கவில்லை.
இடர் பதிவேடு புதுப்பித்த அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை.		நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு செயலகம் தற்காலிக கட்டிடத்தில் இயங்கி வருவதால், நிர்வாக சேவைகள் திணைக்களத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களுக்கு உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவை நிறுவுவதற்கு போதிய இடவசதி இல்லாத காரணத்தினால் உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு நிறுவப்படவில்லை. எனவே இடர் பதிவு கிடைக்கவில்லை.
வாகனங்களுக்கான நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.		பொது (9)268இல் எழுதப்பட்ட மாதாந்திர சுருக்கத்தின் மூலப்பிரதியுடன், 2023 ஆம் ஆண்டிலிருந்து திணைக்களத் தலைவர் மூலம் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் ஒவ்வொரு மாதத்திற்கும் தொடர்புடைய தினசரி இயங்கும் வது நாளுக்கு 15 விளக்கப்படங்களை மாதத்தின் முன் வாகனங்களுக்குப் பொறுப்பான அதிகாரியின் அறிக்கையைப் பெற்று அனுப்ப நிதி ஒழுங்குமுறை 1646இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.
கண்டித்து 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலத்திற்குள் கண்டனம் செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் அகற்றப்படவில்லை.		முன்னதாக, WPKJ 5005 எண் கொண்ட வாகனத்தை அப்புறப்படுத்த மூன்று முயற்சிகள் எடுக்கப்பட்டன, ஆனால் மதிப்பிடப்பட்ட குறைந்தபட்ச விற்பனை விலைக்கு ஏலம் பெறப்படாததால் அதை அப்புறப்படுத்த முடியவில்லை. இதையடுத்து, வாகனம் ரூ. 3,557,000.00, மறுமதிப்பீடு செய்யப்பட்டு ரூ. 2,150,000.00, இது அரசுக்கு சாதகமாக இருந்தது.

நிதி ஒழுங்குமுறைகளின்படி அரசாங்கத்திற்குச் சொந்தமான மோட்டார் வாகனங்களுக்கு ஏற்படும் விபத்துக்கள் மீது நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.	இரவு நேரத்தில் விலங்கினால் ஏற்பட்ட கீறல்களால் WPKX 6732 என்ற இலக்கம் கொண்ட மோட்டார் வாகனத்திற்கு சேதம் ஏற்பட்டுள்ளதுடன், சேதத்திற்கான காரணம் துல்லியமாக இருந்ததால், சம்பந்தப்பட்ட காப்புறுதி நிறுவனத்திற்கு தகவல் தெரிவிக்கப்பட்டு, வாகனம் விபத்துக்குள்ளாகியுள்ளதாக தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. காப்பீட்டு நிறுவனத்தால் வாகனம் சோதனை செய்யப்பட்ட பிறகு பழுதுபார்ப்பதற்காக வாகனத்திற்கான சேவையை வழங்கும் நிறுவனத்திற்கு 63,209 ரூபாயை இன்தூரன்ஸ் நிறுவனம் செலுத்தியுள்ளது. 2,941 ரூபாயை செலுத்திய தொகையுடன் கூடுதலாக நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு செலுத்த வேண்டியிருந்தது. வாகனத்தில் இதற்கு முன்பும் அதே சமயம் ஏற்பட்ட சிறு தவறுகளுக்குப் பழுது ஏற்பட்டுள்ளதால், கால்நடைகளின் கீறல்களால் ஏற்பட்ட சேதங்களை சரிசெய்து, அரசுக்கு ஏற்படக்கூடிய பெரும் தொகையைச் சேமிக்க முடியும்.
1 ஆண்டுக்கு மேல் நிலுவைத் தொகை செலுத்தப்படவில்லை.	பிரிவு 4.5 மற்றும் 4.6 இன் அடிப்படையில் நிலுவைத் தொகையை வசூலிப்பதற்காக அதிகாரிக்கு அனுப்பப்பட்ட இறுதி ஒப்புக் கடிதத்தின் படி, செயலாளர், நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு. ஸ்தாபனக் குறியீட்டின் xxiv அத்தியாயத்தின் படி .297-1-001-9-9025039 என்ற பெயரில் பராமரிக்கப்படும் வங்கித் தொகையில் 1 ஆண்டுக்கு மேல் செலுத்தப்படாத நிலுவைத் தொகை 28.06.2024 அன்று சம்பந்தப்பட்ட அலுவலர் நிலுவைத் தொகையை செலுத்தி உள்ளார்.
FR371 இன் படி வழங்கப்பட்ட தற்காலிக இடைக்கால ஊக்குவிப்பு ஒரு வார காலத்திற்குள் தீர்க்கப்படவில்லை.	நாட்டில் நிலவிய எரிபொருள் நெருக்கடி மற்றும் நீண்ட புத்தாண்டு விடுமுறை காரணமாக ரூ.100,000 ஒரு வார காலத்திற்குள் தீர்க்கப்படவில்லை. மற்றய இரண்டு தற்காலிக இடைக்கால ஊக்குவிப்பு, ரூ. 2,000 மற்றும் ரூ. 40,000 பணி முடிந்தவுடன் FR 371 (2) இன் அடிப்படையில் தீர்க்கப்பட்டுள்ளது.
வருடாந்த செயற்பாட்டு அறிக்கையை பரிந்துரைக்கப்பட்ட நடைமுறையின் கீழ் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்க நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை.	கோவிட் 19 தொற்றுநோய் நிலைமை மற்றும் நிதி நெருக்கடி ஆகியவற்றைக் கருத்தில் கொண்டு, தீவைத் தாண்டிய நீதிமன்றங்களில் நீதிமன்ற நடவடிக்கைகள் தொடர்பான புள்ளிவிவரங்களைச் சேகரிக்கும் செயல்முறையுடன் தொடர்புடைய கடுமையான சிக்கல் நிலைமை எழுந்தது. இந்த வழக்குகள் தொடர்பான புள்ளிவிவரங்களை சேகரிப்பதில் தாமதம் ஏற்பட்டதால், ஆண்டுகளுக்கான செயல்திறன் அறிக்கைகளை சரியான நேரத்தில் சமர்ப்பிக்க முடியவில்லை. எனவே நாடளாவிய ரீதியில் உள்ள அனைத்து நீதிமன்றங்களிலிருந்தும் கூறப்பட்ட புள்ளிவிவரங்களை கோருவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 2022 மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான செயல்திறன் அறிக்கைகளை 2024

	செப்டெம்பர் மாத இறுதிக்குள் சமர்ப்பிப்பதற்கான தயாரிப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
உள்ளக தணிக்கை வினவல்களுக்கு 1 மாத காலத்திற்குள் பதிலளிக்கப்படாத நிகழ்வுகள் உள்ளன.	நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு செயலகம் தற்காலிக கட்டிடத்தில் இயங்கி வருவதால், நிர்வாக சேவைகள் திணைக்களத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களுக்கு உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவை நிறுவுவதற்கு போதிய இடவசதி இல்லாத காரணத்தினால் உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு நிறுவப்படவில்லை. அதன்படி, உள் தணிக்கை வினாக்கள் எதுவும் இல்லை.
2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் அனைத்து உள் தணிக்கை அறிக்கைகளின் நகல்களும் 01 ஆகஸ்ட் 2018 முதல் மேலாண்மை தணிக்கைத் துறையிடம் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு செயலகம் தற்காலிக கட்டிடத்தில் இயங்கி வருவதால், நிர்வாக சேவைகள் திணைக்களத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களுக்கு உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவை நிறுவுவதற்கு போதிய இடவசதி இல்லாத காரணத்தினால் உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு நிறுவப்படவில்லை. அதன்படி, உள் தணிக்கை வினவல்கள் அல்லது உள் தணிக்கை அறிக்கைகள் எதுவும் இல்லை.
நிதி ஒழுங்குமுறை 134(3) இன் அடிப்படையில் உள்ளக தணிக்கை அறிக்கைகளின் நகல்கள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு செயலகம் தற்காலிக கட்டிடத்தில் இயங்கி வருவதால், நிர்வாக சேவைகள் திணைக்களத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களுக்கு உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவை நிறுவுவதற்கு போதிய இடவசதி இல்லாத காரணத்தினால் உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு நிறுவப்படவில்லை. அதன்படி, உள் தணிக்கை அறிக்கைகள் எதுவும் இல்லை.
நிதி ஒழுங்குமுறை 134(2) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் ஜெனரலைக் கலந்தாலோசித்த பிறகு, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் உள் தணிக்கைத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை.	நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு செயலகம் தற்காலிக கட்டிடத்தில் இயங்கி வருவதால், நிர்வாக சேவைகள் திணைக்களத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களுக்கு உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவை நிறுவுவதற்கு போதிய இடவசதி இல்லாத காரணத்தினால் உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு நிறுவப்படவில்லை. அதன்படி, உள் தணிக்கை திட்டம் ஆண்டின் தொடக்கத்தில் தயாரிக்கப்படவில்லை.
தணிக்கை மற்றும் நிர்வாகக் குழுக் கூட்டங்கள் ஆண்டுக்கு தேவையான எண்ணிக்கையில் நடத்தப்படவில்லை.	நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு செயலகம் தற்காலிக கட்டிடத்தில் இயங்கி வருவதால், நிர்வாக சேவைகள் திணைக்களத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களுக்கு உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவை நிறுவுவதற்கு போதிய இடவசதி இல்லாத காரணத்தினால் உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு நிறுவப்படவில்லை. எனவே தணிக்கை மற்றும் நிர்வாக குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை.
நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய தணிக்கை கருத்து தகுதியான கருத்து/மறுக்கப்பட்ட கருத்து/ சாதகமற்ற கருத்து.	கணக்குகள் குறித்து தகுதியான கருத்து தெரிவிக்கப்பட்டு, அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகளை நடைமுறைப்படுத்த அனைத்து சாத்தியமான நடவடிக்கைகளும் தற்போது எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

ஜனவரி 24, 2018 தேதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 02/2018 இன் விதிமுறைகளுக்கு இணங்க உருவாக்கப்பட்ட மனித வளத் திட்டம் கிடைக்கவில்லை.	24.01.2018 தேதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண்: 02/2018 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளுக்கு ஏற்ப மனித வளத் திட்டம் துல்லியமாகத் தயாரிக்கப்படவில்லை என்றாலும், பரிந்துரைக்கும் நோக்கத்திற்கு ஏற்ப மறுஆய்வு அறிக்கையைச் சமர்ப்பிப்பதற்கு ஒரு குழு ஏற்கனவே நியமிக்கப்பட்டுள்ளது. நீதிமன்றப் பதிவாளர் சேவை மற்றும் பட்டியலிடப்பட்ட அரசு அலுவலர்கள் சேவை ஆகியவற்றில் முழுப் பதவிகளையும் வகிக்கும் அதிகாரிகளின் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்காக நீதிமன்றங்களின் செயல்திறன் மற்றும் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கு வழிவகுக்கும் நடைமுறை செயல்திறன் மதிப்பீட்டு செயல்முறை மற்றும் தொடர்புடைய பரிந்துரைகள் நீதித்துறை சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு அனுப்பப்படும். அதன் பணி முடிவடைந்ததும், தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.
தயாரிக்கப்பட்ட மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டமானது, ஊழியர்களில் 50% க்கும் அதிகமான உறுப்பினர்களுக்கு குறைந்தபட்சம் ஆண்டுக்கு 12 மணிநேரத்திற்கு குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பை உறுதி செய்யவில்லை.	தயாரிக்கப்பட்ட மனித வளத் திட்டத்தின் மூலம் ஒவ்வொரு பணியாளருக்கும் ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர கூடுதல் பயிற்சி அளிக்க திட்டமிடல் நடைபெற்று வருகிறது.
முழு ஊழியர்களையும் உள்ளடக்கிய செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் வரைவு செய்யப்படவில்லை அல்லது உள்ளிடப்படவில்லை.	முழு ஊழியர்களையும் சேர்த்து செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் தயாரிக்கப்படுகின்றன.
திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகளில், வழங்கப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகளின் அளவு 50% க்கும் குறைவாகவே இருந்தது.	திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகளில் இருந்து வழங்கப்படும் பயிற்சி வாய்ப்புகளின் அளவை 50%க்கு மேல் அதிகரிக்கத் தயாராகி வருகிறது.
கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை.	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையில் கணக்காய்வாளர் நாயகம் குறிப்பிட்டுள்ள அகக் கணக்காய்வுப் பிரிவை நிறுவியதைத் தவிர, ஏனைய அனைத்துப் பரிந்துரைகளும் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. (இந்த அறிக்கையில் முதலில் முன்வைக்கப்பட்ட குழுவால் அடையாளம் காணப்பட்ட குறைபாடுகள் தொடர்பான குறைபாடுகள் / தற்போதைய நிலையை நிவர்த்தி செய்ய நிறுவனம் எடுத்த நடவடிக்கையைப் பார்க்கவும்)

Sgt. B. H. Sanjeeva Somaratne

செயலாளர்

நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு செயலகம்

Presenting to the Parliament the Minister's observations and the steps that would be taken under the Standing Order No.119 (4) regarding the reports tabled by the Parliamentary Committee on Government Accounts.

Parliamentary Series No: 79

Name of the Institute: **Judicial Service Commission Secretariat**

Year: 2022

Shortcomings identified by the Committee	Action taken by the Institution to rectify the shortcomings / current status
Register of Internal Audit queries was not maintained on up to date basis.	An Internal Audit Unit has not been established due to not having sufficient space for the staff approved by the Management Services Department to establish an Internal Audit Unit since the Judicial Service Commission Secretariat is functioning at a temporary building. Therefore a Register of Internal Audit queries is not available.
Register of Risk was not maintained up to date basis.	An Internal Audit Unit has not been established due to not having sufficient space for the staff approved by the Management Services Department to establish an Internal Audit Unit since the Judicial Service Commission Secretariat is functioning at a temporary building. Therefore a Register of Risk is not available.
Daily running charts and monthly summaries of running charts of fleet of vehicles had not been submitted for the Auditor General on regular basis.	Steps were taken in terms of Financial Regulation 1646 to forward the daily running charts relevant to each month alone with the original copy of the monthly summary written on General 268(a) form, to the Auditor General through the Head of the Department from year 2023, prior to the 15 th day of the month that comes after a month from receiving the report of the officer in charge of vehicles.
Condemned vehicles had not been disposed of within a period of less than 8 months after condemning.	Previously, three attempts were taken to dispose of the vehicle bearing No. WPKJ 5005, but it could not be disposed of due to bids not being received to the estimated minimum selling price. Subsequently, the vehicle was sold at a price of Rs. 3,557,000.00, far exceeding the revalued estimate of Rs. 2,150,000.00, which was advantageous to the state.
Actions had not been taken on accidents occurred to motor vehicles owned by the government as per the Financial Regulations.	A damage was caused to motor vehicle bearing No: WPKX 6732 by scratches made by an animal during the night and since the reason for the damage was precise, the relevant Insurance Company was notified of the same

	and it has been informed that the vehicle has been referred to the relevant institution providing service for repairs after the vehicle was checked by the Insurance Company has paid an amount of Rs. 63,209 to the institution providing the service for the vehicle and the Judicial Service Commission has paid the amount Rs. 2,941 which had to be paid in addition to the amount reimbursed by the Insurance Company. Since repairs had been done to the minor faults there had been in the vehicle previously as well at the same time along with the repairs done to the damages caused by the animal's scratches a vast amount of expenditure that would have caused to the state could be saved.
The balances in arrears exceeding 1 year had not been settled.	There are no balance in arrears exceeding 1 year that had not been settled since the relevant officer has settled the arrears on 28.06.2024 by crediting the amount to the bank amount No. 297-1-001-9-9025039 maintained under the name "Secretary, Judicial Service Commission" according to the final letter of acknowledgement sent to the officer in order to recover the arrears in terms of section 4.5 and 4.6. Chapter xxiv of the Establishments Code.
Ad hoc interim imprest issued as per FR371 was not settled within a period of one week.	An interim imprest of Rs.100,000 that falls among the Ad hoc interim imprests has been settled in the face of the fuel crisis that prevailed in the country and long new year vacation, and settlement of other two Ad hoc interim imprests of Rs. 2,000 and Rs. 40,000 has been done in terms of FR 371 (2) as soon as the task was accomplished.
Actions had not been initiated to table the Annual Performance Report in Parliament under the prescribed procedure.	In view of the Covid 19 pandemic situation, and the financial crisis, a serious problematic situation arose related to the process of collecting the statistics related to court proceeding in the courts cross the island. Due to the delay in collecting the statistics related to said cases, the performance reports for the years could not be submitted at the right time. Hence actions have been taken to call for said statistics from the entire courts across the island and preparation have been taken to submit performance reports related to the years 2022 and 2023 prior to the end of September 2024.

There had been instances where internal audit queries had not been answered within a period of 1 month.	An Internal Audit Unit has not been established due to not having sufficient space for the staff approved by the Management Services Department to establish an Internal Audit Unit since the Judicial Service Commission Secretariat is functioning at a temporary building. Accordingly, there were no internal audit queries.
Copies of all the internal audit reports were not submitted to the Management Audit Department with effect from 01 August 2018 in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018.	An Internal Audit Unit has not been established due to not having sufficient space for the staff approved by the Management Services Department to establish an Internal Audit Unit since the Judicial Service Commission Secretariat is functioning at a temporary building. Accordingly, there were no internal audit queries or internal audit reports.
Copies of internal audit reports were not submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3).	An Internal Audit Unit has not been established due to not having sufficient space for the staff approved by the Management Services Department to establish an Internal Audit Unit since the Judicial Service Commission Secretariat is functioning at a temporary building. Accordingly, there were no internal audit reports.
Internal audit programme had not been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2).	An Internal Audit Unit has not been established due to not having sufficient space for the staff approved by the Management Services Department to establish an Internal Audit Unit since the Judicial Service Commission Secretariat is functioning at a temporary building. Accordingly, the internal audit program was not prepared at the beginning of the year.
The required number of Audit and Management Committee meetings had not been held per year.	An Internal Audit Unit has not been established due to not having sufficient space for the staff approved by the Management Services Department to establish an Internal Audit Unit since the Judicial Service Commission Secretariat is functioning at a temporary building. Therefore audit and management committee meetings were not held.
The audit opinion about the accounts of the institution had been a qualified opinion/disclaimed opinion/ an unfavorable opinion.	A qualified opinion had been given on accounts and presently all possible steps have been taken to implement the recommendations mentioned therein.
A human resource plan drafted in keeping with the provisions of public administration Circular No 02/2018 dated 24 th January 2018 was not available.	Though a Human Resource Plan had not been accurately prepared in line with the provisions set out in Public Administration Circular No:02/2018 dated 24.01.2018, a committee has been already appointed to submit a review

	report in keeping with the objective to suggest a more practical performance assessment process which leads to improvement of the efficiency and effectiveness of courts in order to assess the performance of officers holding entire posts in the Court Registrars' service and scheduled Public Officers' Service and relevant recommendations will be forwarded to the Judicial Service Commission once its' work comes to an end and necessary steps will be taken accordingly.
The human resource development plan that had been prepared, did not ensure at least a minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for more than 50% of the member of the staff.	Planning is in progress to direct at least a minimum 12 hours additional training per year for each staff member through the human resource plan prepared.
Performance agreements covering the entire staff had not been drafted or entered.	Performance contracts are being prepared including the entire staff.
Out of the training opportunities planned, the extent of training opportunities granted, was less than 50%.	Preparation are being taken to increase the amount of training opportunities provided from the planned training opportunities over 50%
Recommendations indicated in the Auditor General's Report had not been implemented.	Apart from the establishment of the Internal Audit Unit mentioned by the Auditor General in the Auditor General's report, all other recommendations have been implemented. (Please refer to the action taken by the institution to rectify the shortcomings / current status related to the shortcomings identified by the committee presented first in this report)

Sgd.Bv. H. Sanjeeva Somaratne

Secretary
Judicial Service Commission