2023 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාව
වැය ශීර්ෂය - 025

2023 ஆம் ஆண்டிற்கான செயலாற்றுகை அறிக்கை
எல்லை நிர்ணய ஆணைக்குழு
செலவுத் தலைப்பு - 025

Annual Performance Report for the year 2023
Delimitation Commission
Expenditure Head No - 025

Annual Performance Report for the year 2023

Delimitation Commission

Expenditure Head No - 025

Contents

1.	Institutional Profile	1 - 4
2.	Progress and the Future Outlook	5 - 7
3.	Overall Financial Performance for the Year	8 - 20
4.	Performance Indicators	21
5.	PerformanceoftheAchieving of SustainableDevelopmentGoals(SDG)	22
6.	Human Resource Profile	22 - 23
7.	Compliance Report	24 - 29

1. Institutional Profile

1.1 Introduction

Until the members to the Independent Commissions were appointed by HE the President under the Twenty First Amendment to the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, the Chairman of Delimitation Commission Mr. Mahinda Deshapriya and members Mr. Jayalath Ravi Dissanayake and Mr. P.H.G. Premasiri continued to perform their duties in the Commission and a new Delimitation Commission was appointed by HE the President on 19.05.2023 under the powers vested in the Constitution for a period of three years. Chairman of this Commission is Dr. K Thavalingam and Dr Anila Dias Bandaranaike and Mr.M.I.Ameer are the members. The new Commission commenced functioning from 01.06.2023

The office of the Delimitation Commission was established on the second floor of the Surveyor General's Office building and its address is Delimitation Commission, Surveyor General's Office Building, P.O. Box 506, Colombo 05.

Statutory Provisions for the Appointment, Powers and Functions of the Delimitation Commission

The above provisions are as follows as stipulated in Article 41B of the Constitution*

41B.

(1) No person shall be appointed by the President as the Chairman or a Member of any of the Commissions specified in the Schedule to this Article, except on a recommendation of the Council.

(2) The provisions of paragraph (1) of this Article shall apply in respect of any person appointed to act as the Chairman or as a member of any such Commission.

(3) It shall be the duty of the Council to recommend to the President, fit and proper persons for appointment as Chairmen or Members of the Commissions specified in the Schedule to this Article, whenever the occasion for such appointments arises, and such recommendations shall endeavor to ensure that such recommendations reflect the pluralistic character of Sri Lankan society, including gender. In the case of the Chairmen of such Commissions, the Council shall recommend three persons for appointment, and the President shall appoint one of the persons recommended as Chairman.

(4) The President shall appoint the Chairmen and the Members of the Commissions specified in the schedule to this Article, within fourteen days of receiving the recommendations of the Council for such appointments.

(a) the persons recommended under paragraph (3), to be appointed as members of a Commission, shall be deemed to have been appointed as the members of the Commissions; and

(b) the person whose name appears first in the list of names recommended under paragraph (3), to be appointed as the Chairman of a Commission, shall be deemed to have been appointed the Chairman of the respective Commission, with effect from the date of expiry of such period.

(5) No person appointed under paragraph (1) or a person appointed to act as the Chairmanor a member of any such Commission, shall be removed except as provided for in theConstitution or in any written law, and where there is no such provision, such person shallbe removed by the President only with the prior approval of the Council.

(6) All the Commissions referred to in the Schedule to this Article, shall be responsible and answerable to Parliament.

SCHEDULE

(a) The Elections Commission.
(b) The Public Service Commission.
(c) The National Police Commission.
(d) Audit Services Commission
(e) The Human Rights Commission of Sri Lanka.
(f) The Commission to Investigate Allegations of Bribery or Corruption.
(g) The Finance Commission.
(h) The Delimitation Commission.
(i) National ProcurementCommission

95.

(1) Within three months of the Commencement of the Constitution the President shall for the delimitation of electoral districts, establish a Delimitation Commission consisting of three persons appointed by him who he is satisfied are not actively engaged in politics. The President shall appoint one of such persons to be the Chairman.

(2) If any member of the Delimitation Commission shall die or resign or if the President is satisfied that any such member has become incapable of discharging his functions as such, the President shall, in accordance with the provisions of paragraph (1) of this Article, appoint another person in his place.

96.

(1) The Delimitation Commission shall divide Sri Lanka into not less than twenty and not more than twenty-five electoral districts and shall assign names thereto.

(2) Each Province of Sri Lanka may itself constitute an electoral district or may be divided into two or more electoral districts.

(3) Where a Province is divided into a number of electoral districts the Delimitation Commission shall have regard to the existing administrative districts so as to ensure as far as is practicable that each electoral district shall be an administrative district or a combination of two or more administrative districts or two or more electoral districts together constitute an administrative district.

(4) The electoral districts of each Province shall together be entitled to return four members, (in addition to the number of members which they are entitled to return by reference to the number of electors whose names appear in the registers of electors of such electoral districts) and the Delimitation Commission shall apportion such entitlement equitably among such electoral districts.

(5) In the event of a difference of opinion among the members of the Delimitation Commission, the opinion of the majority thereof shall prevail and shall be deemed to be the decision of the Commission. Where each member of the Commission is of a different opinion, the opinion of the Chairman shall be deemed to be the decision of the Commission. Any dissentient member may state his reasons for such dissent.

(6) The Chairman of the Delimitation Commission shall communicate the decisions of the Commission together with the reasons, if any, stated by a dissentient member to the President.

* This provision has been amended by the Twenty First Amendment to the Constitution passed on 21.10.2022 which came into effect from 31.10.2022.

1.2 Vision, Mission and Goals/Objectives of the Commission

Vision:-To achieve excellence in boundary delimitation based on ethical and equitable principles.

Mission:-To conduct boundary delimitation as mandated by the Constitution in an independent, ethical, equitable, efficient, transparent and credible manner and in accordance with the Law.

Goals/Objectives

- To ensure that the boundaries of electoral or any other assigned geographical units are drawn in such a way as to achieve equitable representation for each vote or citizen to the greatest degree possible, to ensure effective safeguarding of the democratic rights of the people and of the environment.
- To complete assigned tasksondelimitationofelectoral boundaries or any other assigned geographical boundaries for administration or socio-economic services to citizens, such as education, health or security, within the scheduled time frame.
- To provide knowledge and data on delimitations to the government and others to facilitate their decisions.
- To develop a resource Centre for delimitation literature and related materials.
- To educate all stakeholders about the need for a regulated, accurate and justifiable delimitation process, essential for free, fair and credible elections.

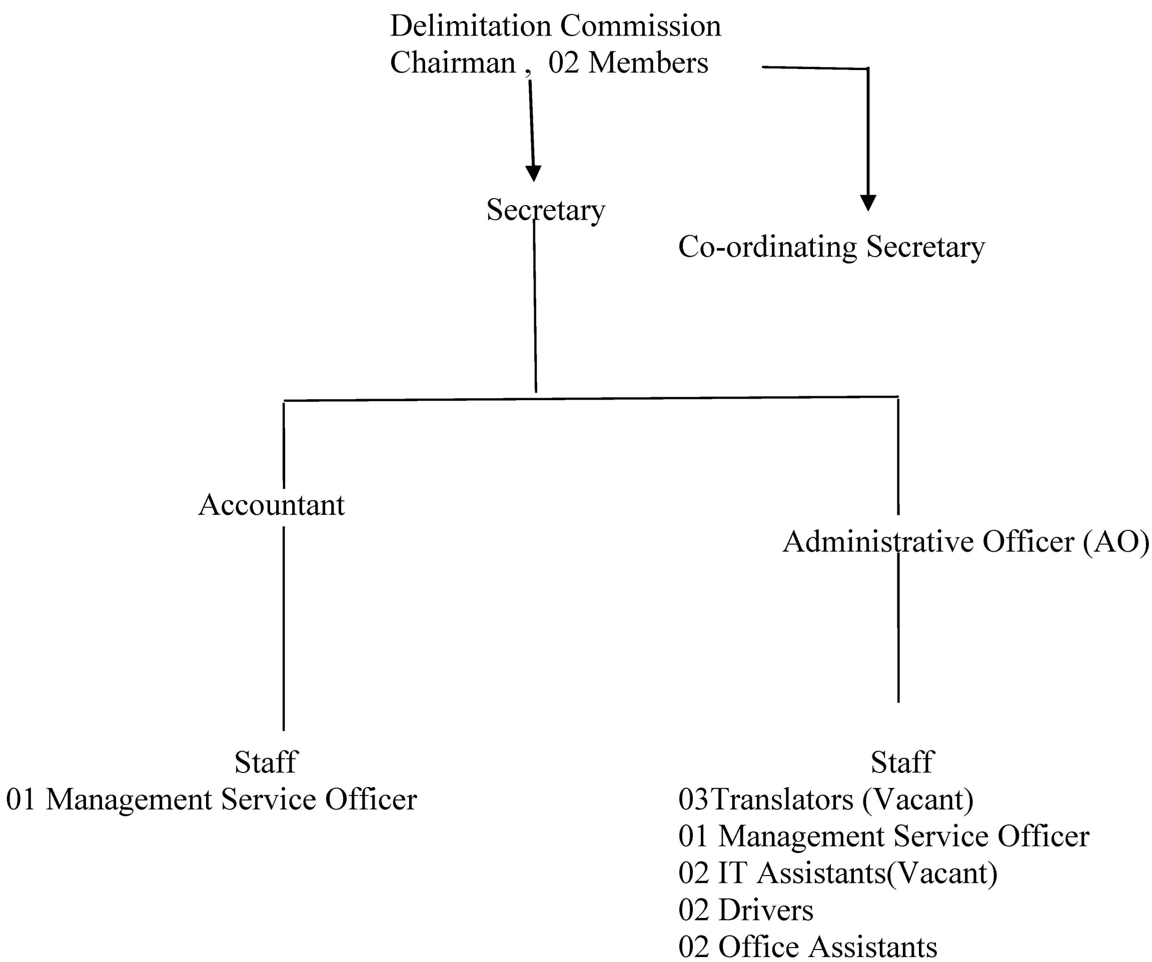
1.3 Key Functions and Powers

Sections 41B, 95 and 96 of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka establish the Commissions and state their main tasks. However, the following in respect of the DC have not been mentioned either in the Constitution.

- Functions of the Commission
- Powers of the Commission

Furthermore, the present Constitution does not provide a mandate for the Delimitation Commission. The Commission is currently awaiting parliamentary legislation that will provide it with a clear mandate to expedite its substantive work.

1.4Organizational Structure



2. Progress and the Future Outlook

2.1 Meetings

Fourteen (14) meetings were held during the period for 01.01.2023 to 31.12.2023 to discuss policy, administrative and financial matters of the Commission. Five (05) meetings out of them were chaired by the then Chairman Mr. Mahinda Deshapriya and the other nine (09) by Dr.K.Thavalingam, the new Chairman.

Previous Commission		New Commission	
Meeting No.	**Date**	**Meeting No.**	**Date**
Meeting No 33	23.01.2023	Meeting No 01	12.06.2023
Meeting No 34	22.02.2023	Meeting No 02	13.07.2023
Meeting No 35	27.03.2023	Meeting No 03	08.08.2023
Meeting No 36	18.04.2023	Meeting No 04	22.08.2023
Meeting No 37	09.05.2023	Meeting No 05	31.08.2023
		Meeting No 06	20.09.2023
		Meeting No 07	03.10.2023
		Meeting No 08	07.11.2023
		Meeting No 09	04.12.2023

2.2 Establishment Matters

All establishment matters, including the maintaining of the personal files of the officers of the Commission, attending to establishment work of members of the Commission and maintaining of fuel advance ledger, leave register and related documents and the register for repairs to office furniture, are carried out by the DC staff.

In addition, the reports to be sent to the Presidential Secretariat, Prime Ministers' Office, Sri Lanka Parliament, Constitutional Council, Ministry of Public Administration, Home Affairs, Provincial Councils and Local Government, Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies, Audit Services Commission and to other Institutions where reports have to be provided have been presented on the dates prescribed.

2.3 Financial Management

All payments have been made on schedule, together with the required recommendations and approvals,as well as procurements and Boards of Survey. All reports requested by the Treasury have been duly submitted reports required by the National Audit Commission, have been appropriate lf or wardedasas required and all audit queries have been satisfactorily responded to.

2.4 Delimitation Reports

2.4.1 National Committee Report on Delimitation of Local Authorities

A public announcement was made by HE the President on a proposal to reduce the number of members in the Local Authorities from 8000 to 4000. As a new delimitation has to be conducted before such movement the Delimitation Commission informed the Secretary to the President and the Secretary to the Ministry of Local Government, to initiate action for the Minister in charge of the subject of Local Government to appoint a National Committee of five members headed by the Delimitation Commission.

Prime Minister, being the Minister in charge of the subject agreed with the view of the Commission and appointed the following National Delimitation Committee compromising the two members of the Delimitation Commission sans the member who was abroad at that time and three other members for the period from 01.11.2022 to 28.02.2023.

01. Mr. Mahinda Deshapriya(Chairman)
02. Mr. Jayalath R.W. Dissanayake(Member)
03. Mrs. W.M.M.R.Adikari (Member)
04. Dr.K.Thavalingam (Member)
05. Mr. I.A.Hameed (Member)

The Delimitation Committee appointed by the Hon. Prime Minister and Minister of Public Administration, Home Affairs, Provincial Councils and Local Government Mr Dinesh Gunawardhana on 01.11.2022, submitted the draft report to him on 11.04.2023 and was published for public views and suggestions. After considering the views and suggestions, the Committee submitted its final report to the Minister of Public Administration, Home Affairs, Provincial Councils and Local Government on 31.05.2023.

In addition to the staff of the Delimitation Commission, the Committee obtained the services of the officers of the Surveyor Department who were knowledgeable of the preparation of maps and a limited number of the officers of the Election Commission and the State Ministry of Home Affairs.

The whole staff of the Delimitation Commission was engaged in the work of the National Delimitation Committee from 04.11.2022. All establishment and financial functions of the Committee were carried out through the Delimitation Commission.

2.4.2 Study Report on the Delimitation of Provincial Councils Electoral Districts.

After its appointment, the new Delimitation Commission met the Hon. Prime Minister, Mr. Dinesh Gunawardhana on 14.08.2023 upon his invitation. As requested by the Hon. Prime Minister at this meeting, the two study reports based on the current 160 Electoral Districts and on 60:40 proportional ratio of Provincial Electoral Districts, respectively, were completed within a period of one month and handed over to the Secretary to the Prime Minister on 20.09.2023 by the members of the Delimitation Commission.

2.5 Resource Center

In keeping with its final 2 objectives, the DC Office continues to expand its permanent collection of printed and electronic material relevant to the subject of delimitation. It also stands ready to provide copies of gazette notifications, report and other documents related to the subject of delimitation, as well as maps of Divisional Secretariats and Grama Niladari Divisions, on request.

A.Muthumala
Acting Secretary
Delimitation Commission

3. Overall Financial Performance for the Year

3.1 Statement of Financial Performance

ACA -F

Statement of Financial Performance
for the period ended 31st December 2023

Revised Budget Allocations 2023 Rs.		Note	Actual 2023 Rs.	Actual 2022 Rs.	
-	**Revenue Receipts**			-	
-	Income Tax	1		-	ACA-1
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2		-	ACA-1
-	Taxes on International Trade	3		-	ACA-1
-	Non Tax Revenue & Others	4		-	ACA-1
-	**Total Revenue Receipts (A)**			-	
-	**Non Revenue Receipts**		-	-	
-	Treasury Imprests		20,907,000	13,727,000	ACA-3
-	Deposits		3,825	3,225	ACA-4
200,000	Advance Accounts		385,148	249,758	ACA-5
-	Other Main Ledger Receipts		-	-	
-	**Total Non Revenue Receipts (B)**		**21,295,973**	13,979,983	
	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)		**21,295,973**	13,979,983	
	Remittance to the Treasury (D)		**103,032**	70,189	
-	**Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)**		**21,192,941**	13,909,794	
	Less: Expenditure				
-	**Recurrent Expenditure**				
15,266,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	13,413,060	9,975,486	ACA-2(ii)
11,175,060	Other Goods & Services	6	7,392,000	4,106,566	ACA-2(ii)
-	Subsidies, Grants and Transfers	7	-	-	ACA-2(ii)
-	Interest Payments	8	-	-	ACA-2(ii)
-	Other Recurrent Expenditure	9	-	-	ACA-2(ii)
26,441,060	**Total Recurrent Expenditure (F)**		**20,805,060**	14,082,052	
	Capital Expenditure				
-	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	-	-	ACA-2(ii)
550,000	Acquisition of Capital Assets	11	488,514	17,500	ACA-2(ii)
-	Capital Transfers	12	-	-	ACA-2(ii)
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	-	ACA-2(ii)
50,000	Capacity Building	14	-	-	ACA-2(ii)
-	Other Capital Expenditure	15	-	-	ACA-2(ii)
600,000	**Total Capital Expenditure (G)**		**488,514**	17,500.00	
-	Deposit Payments		3,825	3,225	ACA-4
500,000	Advance Payments		86,146	281,090	ACA-5
	Other Main Ledger Payments		-	-	
	Total Main Ledger Expenditure (H)		**89,971**	**284,315**	
	Total Expenditure I = (F+G+H)		21,383,545	14,383,867	
	Balance as at 31st December J = (E-I)		(190,603)	(474,073.00)	
	Balance as per the Imprest Adjustment Statement		(190,603)	(474,073)	ACA-7
	Imprest Balance as at 31st December		-	-	ACA-3
			(190,603)	(474,073)	

3.2 Statement of Financial Position

ACA-P

Statement of Financial Position
As at 31st December 2023

	Note	Actual 2023 Rs	2022 Rs
Non Financial Assets			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	2,909,906	2,421,393
Financial Assets			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	763,120	1,062,122
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	0	0
Total Assets		**3,673,026**	**3,483,515**
Net Assets / Equity			
Net Worth to Treasury		763,120	1,062,122
Property, Plant & Equipment Reserve		2,909,906	2,421,393
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)		
Current Liabilities			
Deposits Accounts	ACA-4	0	0
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	0	0
Total Liabilities		**3,673,026**	**3,483,515**

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from ..07.... to 29.. and Annexures to accounts presented in pages from ..30 to ..37..... form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Finacial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.

....
Chief Accounting Officer
Name : A. Muthumala
Designation :Secretary
Date :2024.02.27

A. Muthumala
Secretary (Acting)
Delimitation Commission
Surveyor General's Office building
Colombo - 05

....
Accounting Officer
Name : E.G.S. Sisira Kumara
Designation :Accountant
Date :2024.02.27

E.G.S. Sisira Kumara
Accountant
Delimitation Commission
Surveyor General's Office building
Colombo - 05

3.3 Statement of Cash Flows

ACA-C

Statement of Cash Flows
for the Period ended 31st December 2023

	Actual	
	2023 Rs.	2022 Rs.
Cash Flows from Operating Activities		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	-	-
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	231,303	245,693
Imprest Received	20,907,000	13,727,000
Recoveries from Advance	239,148	249,758
Deposit Received	3,825	3,225
Total Cash generated from Operations (A)	**21,381,276**	**14,225,676**
Less - Cash disbursed for:		
Personal Emoluments & Operating Payments	20,699,760	14,056,552
Subsidies & Transfer Payments	-	-
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	-	-
Imprest Settlement to Treasury	103,032	70,189
Advance Payments	86,146	78,210
Deposit Payments	3,825	3,225
Total Cash disbursed for Operations (B)	**20,892,763**	**14,208,176**
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)	**488,514**	**17,500**
Cash Flows from Investing Activities		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)	-	-
Less - Cash disbursed for:		
Capital Expenditure	488,514	17,500
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	**488,514**	**17,500**
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(D)-(E)	**(488,514)**	**(17,500)**
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)	-	-
Cash Flows from Fianacing Activities		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities (H)	-	-
Less - Cash disbursed for:		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	-	-
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)	-	-
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)	-	-
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	-	-

3.4 Notes to the Financial Statements

Basis of Reporting

1) Reporting Period

The reporting period for these Financial Statements is from 01st January to 31st December 2023.

2) Basis of Measurement

The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.

The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

3) Recognition of Revenue

Exchange and non exchange revenues are recognised on the cash receipts during the accounting period irrespective of relevant revenue period.

4) Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)

An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured.

PP&E are measured at a cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.

5) Property, Plant and Equipment Reserve

This reserve account is the corresponding account of Property Plant and Equipment.

6) Cash and Cash Equivalents

Cash & cash equivalents include local currency notes and coins in hand as at 31st December 2023.

* In cases where there are transactions which are specific to a particular reporting entity, relevant information can be entered in and revisions can be made as needed in the formats and the disclosure required for those specific transactions may be included under "Reporting Basis"

* Only the accounting policies relevant to the reporting entity should be disclosed under the reporting basis.

3.5 Performance of the Revenue Collection

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original	Final	Amount (Rs.)	as a% of Final Revenue Estimate
-	-	-	-	-	-

3.6 Performance of the Utilization of Allocation

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure (Rs.)	Allocation Utilization as a% of Final Allocation
	Original (Rs.)	Final (Rs.)		
Recurrent	17,300,000.00	26,441,060.00	20,805,060.00	78.68%
Capital	100,,000.00	600,000.00	448,514.00	81.42%

3.7 Granting of allocations for expenditure to the Commission as agent of the other Ministries/ Departments in terms of F.R.208

Serial No.	Allocation Received from Which Ministry/Department	Allocation		Actual Expenditure (Rs.)	Allocation Utilization as a% of Final Allocation
		Original (Rs.)	Final (Rs.)		
-	-	-	-	-	-

3.8 Performance of Non-Financial Assets

Assets Code	Code Description	Balanceat31.12.2023as per Board of Survey Report	Balance at 31.12.2023 as per financial Position Report	To be Accounted in future	Progressas a %
9151	Building and Structures	-	-	-	-
9152	Machinery and Equipment	2,909,906.00	2,909,906.00	-	100%
9153	Land	-	-	-	-
9154	Intangible Assets	-	-	-	-
9155	Biological Assets	-	-	-	-
9160	Work in Progress	-	-	-	-
9180	Lease Assets	-	-	-	-

3.9 Auditor General's Report

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No.	PIC/B/DC/2/23/30	
ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.		
දිනය / திகதி / Date	2024 මැයි 30 දින.	

DELIMITATION COMMISSION
04 JUN 2024
COLOMBO - 05

ලේකම්,
සීමා නීර්ණය කොමිෂන් සභාව.

ශීර්ෂය - 025 සීමා නීර්ණය කොමිෂන් සභාවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

යථෝක්ත වාර්තාව හා මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ භාෂාත්‍රයෙන් වූ මුල් පිටපත් මේ සමඟ එවා ඇත.

H.S.S.

එච්.එස්.එස්.පෙරේරා

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත :- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.   இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.   No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34   +94 11 2 88 72 23   ag@auditorgeneral.gov.lk   www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. PIC/B/DC/2/23/ 30 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. දිනය / திகதி / Date 2024 මැයි 30 දින.

ලේකම්,
සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාව.

ශීර්ෂය - 025 සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය - 025 සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරුද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) මුදල් රෙගුලාසි 50 ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී විසින් නිවැරදිව ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කළ යුතු අතර මුදල් රෙගුලාසි 127 (5)ප්‍රකාරව ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන මුදල හා වියදම අතර ඇති සැලකිය යුතු වෙනස්කම් පරීක්ෂණයට භාජනය වන බවට වගබලා ගැනීමට විධිවිධාන යෙදිය යුතු වුවද පළාත් පාලන ආයතන සීමා නිර්ණය කිරීමේ ජාතික කමිටුවේ වියදම් වෙනුවෙන් පරිපූරක ඇස්තමේන්තු මගින් පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 10 ක හා එක් මූලධන වැය විෂයයක අයවැය ගත ප්‍රතිපාදන සියයට 12 සිට සියයට 2000 කින් වැඩිකරගෙන තිබුණි.

(ආ) වැය විෂයයන් 03 ක් සඳහා පරිපූරක ඇස්තමේන්තුව මගින් වෙන් කරගෙන තිබූ රු.1,088,000 ක්වූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම උපයෝජනය නොකර ඉතිරිවී තිබුණි.

(ඇ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 05 ක එකතුව රු.10,203,060 ක්වූ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් එකතුව රු.3,051,927 ක් ඉතිරිවී තිබුණි. එය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 17 සිට සියයට 50 දක්වා පරාසයක පැවතුනි.

2.2 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය විය.

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16.2 වගන්තිය	සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් පිළියෙල කළ කාර්යසාධන වාර්තාවේ කෙටුම්පත මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය	කොමිෂන් සභාව විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

කොමිෂන් සභාව 2015 වර්ෂයේදී ස්ථාපිත කර තිබුණු අතර ආඥාපනක්‍රම ව්‍යවස්ථාවක් මගින් කොමිෂන් සභා සාමාජිකයින් පත්කිරීම් හා මැතිවරණ කොට්ඨාශ වෙන් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් පැහැදිලි කර තිබුණද කොමිෂන් සභාවේ කාර්යභාරය හා බලතල සම්බන්ධයෙන් පැහැදිලි කිරීමක් සඳහන් කර නොතිබුණි.මෙසේ කොමිෂන් සභාව සම්බන්ධයෙන් කාර්යභාරයක් පවරා නොතිබුණද කොමිෂන් සභාව වෙත විසර්ජන පනත මගින් 2023 වර්ෂය සඳහා රු. 27,041,060 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබුණු අතර එම ප්‍රතිපාදන වලින් රු. 21,293,574 ක් වැයකර තිබුණි.

3.2 සැලසුම් කිරීම

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) කොමිෂන් සභාව විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා සකස් කර තිබූ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 2/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 3 ඡේදයෙන් ඉදිරිපත් කර තිබුණු ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ආකෘතිය ප්‍රකාරව නොතිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් පිළියෙල කර තිබුණු වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි ඇතුළත් කර තිබුණු කාර්යයන් 16 න් කාර්යයන් 14 ක භෞතික ඉලක්කයන් සඳහන් කර නොතිබුණි.

3.3 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයට අයත් වාහන 02 ක් 2016 වර්ෂයේ සිට කොමිෂන් සභාවේ කටයුතු සඳහා යොදාගෙන තිබුණි. විගණිත දිනය වන 2024 මාර්තු 31 දින දක්වාම මෙම වාහන දෙක කොමිෂන් සභාව වෙත පවරාගෙන නොතිබුණු අතර සමාලෝචිත වර්ෂයේදී මෙම වාහන දෙක සඳහා ටයර් මිලදී ගැනීම හා අලුත්වැඩියා වියදම් වෙනුවෙන් කොමිෂන් සභාව විසින් රු.1,048,189 ක් වැය කර තිබුණි.

(ආ) සැලසුම් කර සිදුකරනු ලබන කාර්යයන් වෙනුවෙන් වියදම් ඇස්තමේන්තුවක් සකස් කර ඒ සඳහා 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 9.1 (ආ) වගන්තිය ප්‍රකාරව තත්කාර්යය අතුරු අග්‍රිමයක් ලබා දී ගෙවීම සිදුකල යුතු වුවද කොමිෂන් සභාව විසින් දිස්ත්‍රික්ක 5 ක පවත්වා තිබූ සීමා නිර්ණ කමිටු රැස්වීම් සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තු සකස් කර නොතිබූ අතර එම රැස්වීම් සඳහා නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු විසින් ඉන්ධන සහ සංග්‍රහ කටයුතු සඳහා පිළිවෙලින් දරා තිබූ රු.55,300 ක් සහ රු.36,081 ක් පසුව ප්‍රතිපූරණය කර තිබුණි.

4. යහපාලනය

4.1 මහජනයා වෙත සේවා ඉටු කිරීම

2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනතේ 10 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව මහජනයාගේ අවශ්‍යතාවයන්, ආයතනය පිළිබඳ චෝදනා හෝ ප්‍රශංසා පළකිරීමට තම නිල වෙබ් අඩවිය මගින් පහසුකම් සලසා තිබිය යුතු වුවත් කොමිෂන් සභාව විසින් වෙබ් අඩවියක් පවත්වා නොතිබුණි.

4.2 අභ්‍යන්තර විගණනය

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40 වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි විසින් අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා සුදුසු විගණකවරයකු පත් කරනු ලැබිය යුතු වුවත්, 2015 වර්ෂයේ සිට අභ්‍යන්තර විගණකවරයකු පත්කර අභ්‍යන්තර විගණනය ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.3 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 41 වගන්තිය ප්‍රකාරව සෑම අස්තිත්වයක් සඳහාම විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවක් තිබිය යුතු වුවත්, 2015 වර්ෂයේ සිට කොමිෂන් සභාවේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව පවත්වා නොතිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) කොමිෂන් සභාවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 15 ක් වුවද තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය 08 ක් වූ හෙයින් කාර්ය මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩු 07 ක් පැවතුණි.

(ආ) ජ්‍යෂ්ඨ මට්ටමේ ලේකම් තනතුර හා ගණකාධිකාරී තනතුර සඳහා 2016 වර්ෂයේ සිට ස්ථිර නිලධාරීන් පත් කර නොතිබුණු අතර ඒ සඳහා වැඩබැලීමේ පදනම මත නිලධාරීන් අනුයුක්ත කර තිබුණි.

එච්.එස්.එස්.පෙරේරා

ජ්‍යෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

එච්.එස්.එස්. පෙරේරා
ජ්‍යෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය
බත්තරමුල්ල

4. PerformanceIndicators

4.1 Performance Indicators of the Institution (Based on the Action Plan)

Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
1 Planning & Training			
1.1 Preparation of Annual Action Plan.	100%		
1.2 Conducting Progress Review meetings		80%	
1.3 Conducting training for Commission staff	90%		
1.4 Discussions with Divisional Secretaries on issues – District wise			50%
2. Collecting and Verifying Information			
2.1 Updating Information/ Gazette– Boundary Delimitation of Local Authorities (Municipal Councils, Urban Councils and PradeshiyaSabhas)	100%		
2.2 Collecting Information / Gazettes – Boundary Delimitation of Administrative Divisions (Provinces, Districts, Divisional Secretariats , GramaNiladhari Divisions)	95%		
3.Analysis of previous Parliamentary Election Delimitation reports in the context of Sri Lanka's Current Population and Land priorities			
3.1 Analysis of previous Parliamentary Election Delimitation reports - 1946;1959;1976;1981; 1988.			60%
3.2 Study of present electoral boundaries and simulation of proposed electoral districts.			60%
3.3 Study of provincial council electoral boundaries	100%		
4.Study of Boundary Delimitation of Administrative Divisions			
4.1 Study of delimitation of provinces&districts	90%		
4.2 Study of present Divisional Secretariat boundaries.	90%		
4.3 Study of delimitation of GramaNiladharis' boundaries and suggesting suitable re-demarcating of boundaries		75%	
5.Study of Boundary Delimitation of Local Authorities			
5.1 Study of boundary delimitation of PradeshiyaSabhas	100%		
5.2 Study of boundary delimitation of Municipal Councils.	100%		
5.3 Study of boundary delimitation of Urban Councils.	100%		
6. Development of State of the art record /Document room and Preparation of Soft copies of Records			
6.1Development of state of the art record /document room and preparation of soft copies of records		75%	

5. Performance of the Achieving of Sustainable Development Goals (SDG)

5.1 Identified Respective Sustainable Developments Goals

Goal/ Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the achievement to date		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
-	-	-	-	-	-

5.2 The Success and Challenges of the Sustainable Development Goals

It is difficult to identify definitive SDG'sfor the DC, as the functions have not been assigned to the Commission by the Constitution. However the DC has expandeditscontribution through the collection and analysis of data towards developing a uniform system of boundaries for local authorities (MC's, UC's, PS's), administrative areas (Districts, DS Divisions, GN Divisions) and state service delivery areas (agrarian, education, health, justice, police, etc.), to build astrong infrastructure for sustainable national development in Sri Lanka, that improves the well-being of the citizen and of the environment, as identifiedin the Vision,Mission, Goals and Objectives of the Delimitation Commission.

6. Human Resource Profile

6.1 Cadre Management

Considering the expected volume of work to be entrusted to the DC, the following posts were created with the approval of the Director General, Department of Management Services, by letter no. DMS/1029 dated 05.02.2016.

Designation	Level	No. of Posts	Salary Code
Secretary	Senior	1	SL-3-2006
Accountant	Senior	1	SL-1-2006
Co-ordinating Secretary	Tertiary	1	PA Circular 06/2006
Administrative Officer (AO)	Tertiary	1	MN-7-2006
Translator	Secondary	3	MN-6-2006
IT Assistant	Secondary	2	MT-1-2006
Management Service Officer (MSO)	Secondary	2	MN-2-2006
Driver	Primary	2	PL-3-2006
Office Assistant (OA)	Primary	2	PL-1-2006
TOTAL		15	

The following appointments have been made during this year

- ❖ For the post of Acting Secretary, Mr.AnuraMuthumala, then Additional Secretary of the Ministry of Sports And Youth Affairs and currently the Additional Surveyor General (Administration and Human Resources) of the Survey Department, appointed for a period of one year from 21.02.2023 to 21.02.2024 or till the date of an officer is permanently appointed to the currently vacant position.

- ❖ Mr.E.G.S.Sisira Kumara an Accountant attached to the Presidential Secretariat, performed duties as the acting Accountant at the Delimitation Commission for a one year period from 01.07.2022 to 30.06.2023. After completion of that period again he was appointed to the same for one year from 01.07.2023 on covering approval of Public Service Commission and with the approval of Secretary of Ministry of Fisheries.

- ❖ Management Service Officer Mr.A.M.P.U. De Silva worked as the Coordinating Secretary of the Chairman until 22.05.2023, after appointed ofthe new Commission, Mr. Nalin Semage was appointed to that position from 04.07.2023

Accordingly, the employment profile as at 31-12-2023 was:

Designation	**Approved**	**Filled**	**Vacancies**
Secretary	1	1[a]	-
Accountant	1	1[a]	-
Coordinating Secretary	1	1	-
Administrative Officer (AO)	1	1	-
Translator	3	0	3
IT Assistant	2	0	2
Management Service Officer (MSO)	2	2	-
Driver	2	2	-
Office Assistant (OA)	2	2	-
TOTAL	15	10	5

a- Acting

7. Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
1	**The following Financialstatements/accounts have been submitted on duedate**			
1.1	Annual financial statements	Complied	-	-
1.2	Advance to public officers account	Complied	-	-
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	Not applicable	-	-
1.4	Stores Advance Accounts	Not applicable	-	-
1.5	Special Advance Accounts	Not applicable	-	-
1.6	Others	Not applicable	-	-
2	**Maintenance of books and registers (FR445)/**			
2.1	Fixed assets register has been maintained and updated in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied	-	-
2.2	Personal emoluments register/ Personal emoluments cards have been maintained and updated	Complied	-	-
2.3	Register of Audit queries has been maintained and updated	Complied	-	-
2.4	Register of Internal Audit reports has been maintained and updated	Not applicable	-	-
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied	-	-
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and updated	Complied	-	-
2.7	Inventory register has been maintained and updated	Complied	-	-
2.8	Stocks register has been maintained and updated	Complied	-	-
2.9	Register of losses has been maintained and updated	Not applicable	-	-
2.10	Commitment Register has been maintained and update	Complied	-	-
2.11	Register of Counterfoil Books (GA - N20) has been maintained and update	Complied	-	-

3	**Delegation of functions for financial control (FR 135)**			
3.1	The financial authority has been delegated within the institution	Complied	-	-
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institution	Complied	-	-
3.3	The authority have been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied	-	-
3.4	The controls have been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.20 I 4 in using the Government Payroll Software Package	Complied	-	-

4	**Preparation of Annual Plan**			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied	-	-
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied	-	-
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Not applicable	-	-
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on the due date	Complied	-	-
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied	-	-

5	**Audit queries**			
5.1	All the audit queries have been replied within the time specified by the Auditor General	Complied	-	-

6	**Internal Audit**			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General m terms of Financial Regulation 134(2)) DMA/1-2019	Not applicable	-	-
6.2	All the internal audit reports have been replied within one month	Not applicable	-	-
6.3	Copies of all the internal audit reports have been submitted to the Management Audit Department m terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Not applicable	-	-
6.4	All the copies of internal audit reports have been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Not applicable	-	-

7	**Audit and Management Committee**			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the OMA Circular 1-2019	Not applicable	-	-

8	**Assets Management**			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller Gene ral' s Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied	-	-
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office interms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied	-	-
8.3	The boards of survey were conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due datein terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Complied	-	-
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions carried out during the period specified in the circular	Complied	-	-
8.5	The disposal of condemned articles had been carried out in terms of FR 772	Complied	-	-

9	**Vehicle Management**			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied	-	-
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Not applicable	-	-
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied	-	-
9.4	The action has been taken in terms of F.R. I 03, I 04, I 09 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied	-	-
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested interms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.20 16	Complied	-	-
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has-beentransferred after the lease term	Not applicable	-	-

10	**Management of Bank Accounts**			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certifiedand made ready for audit by the due date	Complied	-	-
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous yearssettled	Complied	-	-
I 0.3	Action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and those balances had been settled within one month	Complied	-	-

11	**Utilization of Provisions**			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding thelimit	Complied	-	-.
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94(I)	Complied	-	-

12	**Advances to Public Officers Account**			
1 2.1	The limits had been complied with	Complied	-	-
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Not applicable	-	-
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Not applicable	-	-

13	**General Deposit Account**			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Not applicable	-	-
13.2	The control register forgeneral deposits had been updated and maintained	Not applicable	-	-

14	**Imprest Account**			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied	-	-
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within onemonth from the completion of the task	Complied	-	-
14.3	The ad-hoc sub imprests had been issued exceeding the limit approved as per F.R.371	Complied	-	-
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury booksmonthly	Complied	-	-

15	**Revenue Account**			
15.1	The refunds from the revenue had been made m terms of the regulations	Not applicable	-	-
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without crediting to the depositaccount	Not applicable	-	-
1 5.3	Returns of arrears of revenue forwarded to the Auditor General in terms of FR176	Not applicable	-	-

16	**Human Resource Management**			
16 .1	The staff had been paid within the approved cadre	Complied	-	-
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied	-	-
16.3	All reports have been submitted to MSD m terms of their circular no. 04/2017 dated 20.09.2017	Complied	-	-

17	**Provision of information to the public**			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated tnterms of RightTo Information Act and Regulations	Complied	-	-
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures have been facilitated to appreciate/ allegation to the public against the authority by this website or alternative measures	Not Complied	No Website	-
17.3	Bi- Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and IO of the RTI Act	Not Complied	A website was not ready to publish the report	Expediting the related work

18	**Implementing citizens charter**			
18 . 1	A Citizens Charter/ Citizens client's cha rter has been formulated and implemented by the Institution intermsof the circulars number 05/2008 and 05/2018(I) of Ministry of Public Administration and Management	Not applicable	-	-
18 .2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens Client's Charter as per paragraph 2.3 of the circular	Not applicable	-	-

19	**Preparation of the Human ResourcePlan**			
19 .1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/20 1 8 dated24.01.2018.	Complied	-	-
19 .2	A minimum training opportunity of not less than 1 2 hours per year for each member of the staff has been ensured inthe aforesaid Human Resource Plan	Not Complied	Delimitation Commission does not prepare training programme, and therefore outsourced	Sent for suitable programmes
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure OI of the aforesaid Circular	Complied	-	-
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skills development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Complied	-	-

20	**Responses Audit Paras**			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied	-	-