இலங்கைப் பாராளுமன்றம்
பதவி வெற்றிடங்கள்

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியில் காணப்படும் பின்வரும் பதவிகளுக்கு நல்ல தேகாரோக்கியமும் சிறந்த நல்லொழுக்கமும் உடைய இலங்கைப் பிரஜைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

இதன் கீழ் தரப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களை, கல்வி / தொழில்சார் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம் பற்றிய சான்றிதழ்களின் பிரதிகளுடன் **2025.12.01** ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடிய வகையில் **"பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம், இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர, கோட்டே** எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் மாத்திரம் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பிக்கும் பதவியை கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் குறிப்பிட வேண்டும். (இந்த அறிவித்தல் தொடர்பான விபரங்களை **www.parliament.lk** என்ற இணைய தளத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்).

1. <u>நூலக உதவியாளர் (பதவி வெற்றிடங்களின் மொத்த எண்ணிக்கை – 03)</u>

1.1 சம்பள அளவுத்திட்டம்:

2025.03.25ஆந் திகதிய 04/2025ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் பற்றிய சுற்றறிக்கையின் Iஆம் அட்டவணைக்கு இணங்க, இந்தப் பதவிக்குரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூ.51,020-11x590/10x680-64,310/- ஆகும் (சகல மேலதிக கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இந்தச் சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்குரிய ஆகக்குறைந்த ஆரம்ப முழுமொத்த மாதாந்த சம்பளம் ரூ. 89,000./- ஆகும்).

1.2 வயதெல்லை:

விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி திகதிக்கு 18 வயதுக்கு குறையாமலும், 40 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்) ஏற்கனவே அரச சேவையில் / அரச சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது).

1.3 தகைமைகள்:

1.3.1 கல்வித் தகைமைகள் : க.பொ.த. (சாதாரண தர) பரீட்சையில், சிங்களம் / தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய பாடங்களுக்கு திறமைச் சித்தியும், இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் கணித பாடத்தில் சித்தியும் அடங்கலாக ஆறு பாடங்களில் சித்தி அடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

1.3.2 தொழில் தகைமைகள் :பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் (UGC) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்று /அரச அங்கீகாரம் பெற்ற நிறுவனத்தால் வழங்கப்படும் நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல் பற்றிய டிப்ளோமாவின் முதலாவது பகுதியை நிறைவு செய்திருத்தல் வேண்டும்.

1.3.3 அனுபவம்: அரச நூலகமொன்றில் / பாராளுமன்ற நூலகத்தில் ஆகக் குறைந்தது ஐந்து வருடங்கள் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தை கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

1.4 ஆட்சேர்ப்பு முறை:

எழுத்து / தொழில்சார் பரீட்சை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சையின் மூலம் ஆட்சேர்ப்பு இடம்பெறும் .

1.5 பரீட்சை நடவடிக்கை முறை:

1.5.1 எழுத்து / தொழில்சார் பரீட்சை: விண்ணப்பதாரர்கள் தொழில்சார் பணிப்பொறுப்புகள் தொடர்பாக கொண்டிருக்கும் அறிவும் புரிந்துகொள்ளலும் பரிசீலிக்கப்படுவதுடன், இப்பரீட்சையில் அதிகபட்சமாக பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய புள்ளிகள் நூறு (100) ஆகும்.

1.5.2 நேர்முகப் பரீட்சை: பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தால் நியமிக்கப்படும் நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவால் விண்ணப்பதாரர்களின் தகைமைகள் பரசீலிக்கப்படும்.

1.5.3 எழுத்து / தொழில்சார் பரீட்சையில் பெற்றுக் கொள்ளும் புள்ளிகளின் அடிப்படையில் விண்ணப்பதாரர்கள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவதுடன், நேர்முகப் பரீட்சையில் பின்வரும் அளவுகோல்களுக்கு இணங்க புள்ளிகள் வழங்கப்படும். இவற்றில் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய அதிகபட்ச புள்ளிகள் நூறு (100) ஆகும்.

i	மேலதிக கல்வி மற்றும் தொழில் தகைமைகள்
ii	கணினி அறிவு
iii	தொழில்சார் அனுபவம்
iv	தொடர்பாடல் மற்றும் மொழித்திறன்
v	நேர்முகப் பரீட்சையில் வெளிப்படுத்தும் திறன்கள்

2. வரவேற்பாளர் (பதவி வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை – 03)

2.1 சம்பள அளவுத் திட்டம்:-

2025.03.25ஆந் திகதிய 04/2025ஆம் இலக்க முகாமைத்துவச் சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் Iஆம் அட்டவணைக்கு இணங்க, இந்தப் பதவிக்குரிய மாதாந்தச் சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூ. 51,020 – 11 x 590 / 10 x 680 - 64,310/- ஆகும் (சகல மேலதிக கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இந்தச் சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்குரிய ஆகக்குறைந்த ஆரம்ப முழுமொத்த மாதாந்தச் சம்பளம் ரூ. 89,000.00 ஆகும்).

2.2 வயதெல்லை:

விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி திகதிக்கு 18 வயதுக்குக் குறையாமலும், 35 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதி அங்கத்தவர்களுக்கு உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது).

2.3 கல்வித் தகைமைகள்: கல்விப் பொதுத் தராதர (சாதாரணத் தர)ப் பரீட்சையில் தமிழ் / சிங்கள மொழி, கணிதம் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய பாடங்களுக்கு திறமைச் சித்தியுடன் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

2.4 தொழில் தகைமைகள்:

அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள பல்கலைக்கழம் ஒன்றிலிருந்து அல்லது ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ள அரசாங்க நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்படுகின்ற ஓராண்டுக்கும் குறையாத கற்கைக் காலத்தைக்கொண்ட ஆங்கில மொழி தொடர்பான டிப்ளோமாச் சான்றிதழ் ஒன்றைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்;

அத்துடன்

அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றில் கணினிக் கல்வி தொடர்பான கற்கை நெறி ஒன்றைப் பயின்று சான்றிதழ்ப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

- தமிழ், சிங்களம் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மூன்று மொழிகளிலும் தொடர்பாடல் திறன் மற்றும் பிற நாட்டு மொழிகளில் பேசும் ஆற்றல் விசேட தகைமையாகக் கருதப்படும்.

2.5 அனுபவம்:

ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ள நிறுவனமொன்றில் வரவேற்பாளர் / வாடிக்கையாளர் சேவை அலுவலர் பதவியில் (01) வருட கால அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

விதிவிலக்கு:

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியில் 10 (பத்து) வருடங்களுக்குக் குறையாத திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைக்கொண்டுள்ள, A,B மற்றும் C ஆகிய சம்பள வகுதிகளுக்குரிய பணியாளர்கள் மேலே 2.5ஆம் பந்தியில் குறிப்பிட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்திருத்தல் அவசியமற்றது.

2.6 ஆட்சேர்ப்பு முறை:

எழுத்துப் பரீட்சை, பேச்சுப் (உரையாடல்) பரீட்சை நேர்முகப் பரீட்சையின் மூலம் ஆட்சேர்ப்பு இடம்பெறும்.

(அ) எழுத்துப் பரீட்சை

பரீட்சை	பரிசீலிக்கப்படும் விடயப் பரப்புகள்
எழுத்துப் பரீட்சை	ஆங்கில மொழியறிவும் பொது அறிவும்

(ஆ) நேர்முகப் பரீட்சை

எழுத்துப் பரீட்சையில் சித்திபெற்ற விண்ணப்பதாரர்கள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவதுடன், நேர்முகப் பரீட்சையில் பின்வரும் அளவுகோல்களுக்கு இணங்க புள்ளிகள் வழங்கப்படும். இவற்றில் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய அதிகபட்ச புள்ளிகள் நூறு (100) ஆகும்.

	அளவுகோல்கள்
1	மேலதிக கல்வி மற்றும் தொழில்சார் தகைமைகள்
2	விடய அறிவு, பேசும் திறன் மற்றும் அனுபவம்
3	கணினிக் கல்வியறிவு
4	ஆளுமை / நேர்முகப் பரீட்சையில் வெளிப்படுத்தும் திறன்கள்
5	வரவு, மூப்புரிமை மற்றும் செயலாற்றுகை (உள்வாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கானது)

3. சாரதி பதவி -[வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை 0 2]

3.1 சம்பள அளவுத்திட்டம்

2025.03.25 ஆம் திகதிய 04/2025 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை I இற்கு இணங்க இந்தப் பதவிக்கு உரித்தான மாதாந்தச் சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூ. 51,020 - 11 x 590 / 10x 680 - 64,310/- (சகல மேலதிக கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இந்த சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்குரிய ஆகக்குறைந்த ஆரம்ப சராசரி மாதாந்த சம்பளம் அண்ணளவாக ரூ. 89,000/-) ஆகும்.

3.2 வயதெல்லை

விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று 25 வயதுக்குக் குறையாமலும் மற்றும் 40 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும் (ஏற்கனவே அரச / மாகாண அரச சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு இந்த உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது).

3.3 கல்வித் தகைமைகள்

க.பொ.த (சா/த) பரீட்சையில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சிங்களம்/தமிழ் மொழி அடங்கலாக 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

3.4 தொழில்சார் தகைமைகள்

கனரக வாகனங்கள் அடங்கலாக அனைத்து வகுப்பு மோட்டார் வாகனங்களையும் செலுத்துவதற்கான அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றிருக்க வேண்டும். (விண்ணப்பதாரிக்கு வாகனங்களில் அற்றாடம் ஏற்படும் சிறு திருத்தங்களைச் செய்துகொள்ளும் ஆற்றல் இருக்க வேண்டும். மோட்டார் வாகன இயந்திரவியல் பற்றிய அறிவுள்ள, விடுமுறை நாட்கள், வார இறுதி நாட்கள் மற்றும் சாதாரண கடமை நேரங்களுக்கு அப்பால் கடமையாற்றும் ஆற்றல் உள்ள விண்ணப்பதாரிகள் தொடர்பில் அதிக கவனம் செலுத்தப்படும்.)

3.5 அனுபவம்

அரச நிறுவனம் ஒன்றில் / அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றில் சாரதியாக குறைந்தது 05 வருடங்களுக்குக் குறையாத அனுபவம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

3.6 ஆட்சேர்ப்பு முறை

எழுத்துமூல / செயன்முறைப் பரீட்சை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சை மூலம்.

3.7 பரீட்சை நடைமுறை

விண்ணப்பங்களில் இருந்து, ஆட்சேர்ப்புக்கான அடிப்படை தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் மட்டும் ஆட்சேர்ப்பின் அடுத்த கட்டத்திற்கு அழைக்கப்படுவார்கள்.

(அ) எழுத்துமூல/ செயன்முறைப் பரீட்சை

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தால் நியமிக்கப்டும் ஒரு மேற்பார்வைக் குழுவினால் அல்லது தெரிவுசெய்யப்படும் தொழிற்பயிற்சி நிறுவனத்தினால் எழுத்துமூல /செயன்முறைப் பரீட்சை நடத்தப்படும். அதன்போது பின்வரும் விடயப் பரப்புகளின் கீழ் விண்ணப்பதாரிகளின் தகைமைகள் பரீட்சிக்கப்படும்.

பரீட்சை	**பரீட்சிக்கப்படும் விடயப் பரப்புகள்**	**அதிகூடிய புள்ளிகள்**
எழுத்துமூலப் பரீட்சை	வீதிச் சட்டங்கள் பற்றிய நடைமுறை அறிவு/ மோட்டார் இயந்திரவியல் பற்றிய அறிவு/ பொது அறிவு	100
செயன்முறைப் பரீட்சை	வாகனம் செலுத்தும் திறமை / உடற்தகுதி	100

(ஆ) நேர்முகப் பரீட்சை

எழுத்துமூல/ செயன்முறைப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்த விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவதுடன், நேர்முகப் பரீட்சையில் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அளவுகோல்களின்படி புள்ளிகள் வழங்கப்படும். அதில் பெறக்கூடிய ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் நூறு (100) ஆகும்.

தொடர் இலக்கம்	**விடயப் பரப்பு**
1	தொழில்வாண்மை மற்றும் ஆளிடைத் திறன்கள்
2	அனுபவம்
3	மொழித் தேர்ச்சி மற்றும் தொடர்பாடல் திறன்
4	மனோபாவம் மற்றும் ஆளுமை
5	வார இறுதி மற்றும் விடுமுறை நாட்களில் கடமையாற்றும் ஆற்றல்

4. சேவை நியதிகளும் நிபந்தனைகளும்:-

(i) இப்பதவிகள் நிரந்தரமானது மற்றும் ஓய்வூதிய உரித்துடையது. இந்தப் பதவிக்குரிய ஓய்வூதிய உரித்து எதிர்காலத்தில் அரசாங்கம் எடுக்கும் கொள்கைத் தீர்மானங்களுக்கு அமைய நிர்ணயிக்கப்படும். தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு முதலில் மூன்று (03) வருட கால தகுதிகாண் அடிப்படையில் நியமனம் வழங்கப்படும். அரச/ மாகாண அரச சேவையில் ஓய்வூதிய உரித்துடைய பதவி ஒன்றில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள ஒருவர் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால், அவர் ஒரு வருட கால பதில் கடமை அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்.

(ii) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் பரீட்சார்த்திகள் பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதிக்கு ஏற்புடைய நிதிப் பிரமாணக் குறிப்புகளுக்கும் திணைக்கள ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் இணங்க இயைந்தொழுக வேண்டும்.

(iii) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் பரீட்சார்த்திகள் அரசாங்கம் குறித்துரைக்கும் ஒரு விகிதத்தில் தத்தமது சம்பளத்திலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள்/தபுதாரர்கள் பற்றிய ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கு பங்களிப்பு தொகையைச் செலுத்த வேண்டும்.

(iv) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் பரீட்சார்த்திகள் மருத்துவ பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள்.

(v) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் பரீட்சார்த்திகள் நியமிக்கப்படுவதற்கு முன்னர் அவர்கள் பற்றிய பாதுகாப்பு விடுவிப்பு அறிக்கைகள் பெற்றுக் கொள்ளப்படும்.

5. விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களுடன் பின்வரும் சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை (மூலப்பிரதிகள் அல்ல) இணைத்து அனுப்ப வேண்டும். தேவைப்படுத்தப்படும்போது மட்டும் சான்றிதழ்களின் மூலப் பிரதிகளைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்:-

(அ) பிறப்புச் சான்றிதழ்
(ஆ) கல்வித் தகைமை சான்றிதழ்கள்
(இ) தொழில் தகைமை சான்றிதழ்கள்
(ஈ) அனுபவம் தொடர்பான சான்றிதழ்கள்

6. சாரதி பதவிக்கான விண்ணப்பதாரர்கள் மட்டும் மேலே குறிப்பிட்ட 5 (அ) முதல் (ஈ) வரையிலான சான்றிதழ்களுக்கு மேலதிகமாக, அனைத்து வகையான வாகனங்களையும் ஓட்டுவதற்குச் செல்லுபடியான சாரதி அனுமதிப் பத்திரத்தின் பிரதியொன்றையும் இணைக்க வேண்டும்.

7. அரச/மாகாண அரச சேவையில்/அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனங்களில்/நியதிச்சட்ட சபைகளில் பணியாற்றுகின்ற விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை தத்தமது திணைக்கள/ நிறுவன தலைவர்களின் ஊடாக அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

8. பதவியைப் பெற ஏதாவது ஒரு விதத்தில் அழுத்தம் செலுத்துவது தகுதியீனத்திற்கு வழிவகுக்கும்.

9. விண்ணப்பத்தில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஏதேனும் தகவல் விண்ணப்பதாரர் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு முன்னர் பிழையானது எனக் கண்டறியப்பட்டால், அப்போது அவர் தகைமையற்றவர் எனக் குறிப்பிடப்படுவதற்கும் மற்றும் நியமனத்தின் பின்னர் அவ்வாறு கண்டறியப்பட்டால் பதவியிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கும் அது காரணமாக அமையும்.

10. விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கின்ற அல்லது மேற்குறித்த சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இன்றி அனுப்பப்படுகின்ற அல்லது திணைக்கள/ நிறுவன தலைவர்களின் ஊடாக அனுப்பி வைக்கப்படாத (தற்பொழுது அரசாங்க/மாகாண அரசாங்க சேவையில்/கூட்டுத்தாபனங்களில்/நியதிச்சட்ட சபைகளில் பணியாற்றுகின்ற) அல்லது மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு இணங்க தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

குஷானி ரோஹணதீர
பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்
ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர கோட்டே,
2025 நவம்பர் 10 ஆம் திகதி.

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்
மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

.. பதவி

---

01. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (சிங்களத்தில் / தமிழில்) :- ....

....

....

(ஆ) முதலெழுத்துக்களில் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் (சிங்களத்தில் / தமிழில்) :- ....

....

....

(இ) முழுப் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்) (Mr./Mrs./Miss) :- ....

....

....

02. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :-

03. (அ) i). தனிப்பட்ட முகவரி :- ....

....

....

ii). தொலைபேசி இலக்கம்:-

iii). WhatsApp தொலைபேசி இலக்கம்:-

iv). மின்னஞ்சல் முகவரி (E-mail): ....

(ஆ) i). அலுவலக முகவரி :- ....

....

....

ii). தொலைபேசி இலக்கம்:-

(இ) அனுமதி அட்டையை அனுப்ப வேண்டிய தபால் முகவரி

தனிப்பட்ட ☐ அலுவலக ☐

04. (அ) பிறந்த திகதி :- ....

(பிறப்புச் சான்றிதழின் பிரதியொன்று இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

(ஆ) விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியனறு வயது :-

வருடங்கள் ....மாதங்கள் ....நாட்கள்.............

05. விவாக நிலை :- (விவாகமானவர்/ விவாகமாகாதவர்)

06. பாலினம் :- (பெண்/ஆண்)

07. இலங்கைப் பிரசையா? :- (ஆம்/இல்லை)

08. கல்வித் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம் :- (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

க.பொ.த. (சா/த)		
பாடம்	**பெற்ற சித்தி**	**ஆண்டு**
சிங்களம்/தமிழ்		
ஆங்கிலம்		
கணிதம்		

அனுபவம் (சான்றிதழின் பிரதி இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)		
நிறுவனம்	பதவி	சேவைக் காலம்

09. தொழில் தகைமைகள் :-

....
....
....
....

10. தற்போதய தொழில் பற்றிய விபரம்:-

(அ) நிறுவனத்தின் பெயரும் முகவரியும்:...
....
....

(ஆ) முதல் நியமனத் திகதி:-...

(இ) தற்போது வகிக்கும் பதவி:-...

(ஈ) மாதாந்த அடிப்படைச் சம்பளம்:-...

(உ) கொடுப்பனவுகள்:-..

(ஊ) முழுமொத்த சம்பளம்:-...

11. நீங்கள் ஏதேனும் குற்றச்செயல் தொடர்பில் நீதிமன்றத்தில் குற்றவாளியாக இனங் காணப்பட்டுள்ளீர்களா? அவ்வாறாயின் அது பற்றிய விபரங்களைக் குறிப்பிடுக:

....
....

12. நீங்கள் இதற்கு முன்னர் அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றியுள்ளீர்களா?

அவ்வாறாயின், அது பற்றிய விபரங்களைக் குறிப்பிடுக.

....

....

இந்த விண்ணப்பப் படிவத்தில் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவை என்றும் சரியானவை என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இதில் தரப்பட்டுள்ள ஏதேனுமொரு விபரம் தவறானது அல்லது பொய்யானதென நான் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு முன்னர் கண்டறியப்பட்டால், இந்தப் பதவிக்கு தகுதியற்றவனாவேன் என்றும் மற்றும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பின்னர் கண்டறியப்பட்டால் எதுவித நட்டஈடுகளுமின்றி சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்றும் நன்கறிவேன்.

திகதி:-...   ....

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

(அரச / மாகாண அரச சேவையில் பணியாற்றும் விண்ணபப்பதாரர்களுக்கு மட்டும்)

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம் அவர்களுக்கு,

இந்த நிறுவனத்தில் .... பதவியை வகிக்கின்ற திரு/திருமதி/செல்வி.. அவர்களின் விண்ணபத்தை சிபாரிசு செய்து சமர்ப்பிக்கின்றேன். இவர் உரிய பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ளார் / நிரந்தரமாக்கப்படவில்லை, இவரின் வேலை மற்றும் நடத்தை என்பன திருப்திகரமானது. இவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் ஏதுமில்லை, இவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் எதனையும் மேற்கொள்ளும் அபிப்பிராயமில்லை என உறுதிசெய்கின்றேன். இவர் இப்பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்படுவாராயின், இவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும் / முடியாது.

திகதி..............................   ....

திணைக்கள / நிறுவன தலைவரின் கையொப்பம்
(உத்தியோகபூர்வ முத்திரை)