



## ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව ආබැර්තු

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩුව පවතින පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් හා විශිෂ්ට වර්තයකින් යුතු ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

මෙහි පහත දැක්වෙන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව පිළියෙල කරගත් අයදුම්පත් අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතිකවල පිටපත් ද සමඟ **2025.12.01** වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ “පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් පමණක් එවිය යුතු ය. තමන් අයදුම් කරන තනතුර ලියුම් කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ සඳහන් කළ යුතු ය. (මෙම තොරතුරු [www.parliament.lk](http://www.parliament.lk) වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ ද ලබාගත හැකි ය).

### 1. පුස්තකාල සහකාර තනතුර (පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව - 03)

#### 1.1 වැටුප් පරිමාණය

2025.03.25 දිනැති අංක 04/2025 දරන කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. 51,020-11x590/10x680- 64,310/-වේ. (සියලුම අතිරේක දීමනා සහිතව මෙම වැටුප් පරිමාණයට අදාළ අවම ආරම්භක දළ මාසික වැටුප රු. 89,000.00 පමණ වේ.)

#### 1.2 වයස් සීමාව

අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු සහ 40 ට නොවැඩි විය යුතු ය. (දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර කර ඇති අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)

#### 1.3 සුදුසුකම්

**1.3.1 අධ්‍යාපනික:** සිංහල/දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි යන විෂයයන් සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් සහ ගණිතය විෂයය සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් ද සහිතව වාර දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනක දී විෂයයන් හයකින් අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය සමත් වී තිබීම.

**1.3.2 වෘත්තීය:** විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව (UGC) විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් /රජයේ පිළිගත් ආයතනයකින් පිරිනමනු ලබන පුස්තකාල හා තොරතුරු විද්‍යාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාවේ පළමුවැනි කොටස සම්පූර්ණ කර තිබීම.

**1.3.3 පළපුරුද්ද:** රජයේ පුස්තකාලයක/පාර්ලිමේන්තු පුස්තකාලයේ අවම වශයෙන් වසර පහක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සපුරා තිබීම.

#### 1.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

ලිඛිත / වෘත්තීය පරීක්ෂණයක් සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

#### 1.5 පරීක්ෂණ පටිපාටිය

**1.5.1 ලිඛිත / වෘත්තීය පරීක්ෂණය:** රැකියා කාර්යභාරය සම්බන්ධව අයදුම්කරුගේ දැනුම හා අවබෝධය පරීක්ෂා කර බලනු ලබන අතර, ලබාගත හැකි උපරිම ලකුණු සංඛ්‍යාව සියයකි (100).

**1.5.2 සම්මුඛ පරීක්ෂණය:** පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම් විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් තුළින් අයදුම්කරුවන්ගේ සුදුසුකම් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ.

**1.5.3 ලිඛිත / වෘත්තීය පරීක්ෂණයෙන් ලබා ගන්නා ලකුණු මත අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවන අතර, සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී පහත නිර්ණායකයන් අනුව ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ. මෙහි දී ලබා ගත හැකි උපරිම ලකුණු සංඛ්‍යාව සියයකි (100).**

|     |                                    |
|-----|------------------------------------|
| i   | අමතර අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් |
| ii  | පරිගණක සාක්ෂරතාව                   |
| iii | සේවා පළපුරුද්ද                     |
| iv  | සන්නිවේදන හා භාෂා කුසලතාව          |
| v   | සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන කුසලතාව   |

## 2. පිළිගැනීමේ නිලධාරී තනතුර (පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව -03)

**2.1 වැටුප් පරිමාණය:-** 2025.03.25 දිනැති අංක 04/2025 දරන කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය 51,020 - 11 x 590 / 10 x 680 - 64,310/- වේ. (සියලුම අතිරේක දීමනා සහිතව මෙම වැටුප් පරිමාණයට අදාළ අවම ආරම්භක දළ මාසික වැටුප රු. 89,000/- පමණ වේ).

**2.2 වයස් සීමාව:-** අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 35 ට නොවැඩි විය යුතුය. (පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව බල නොපානු ඇත.)

**2.3 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:-** අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සිංහල/ දෙමළ, ගණිතය සහ ඉංග්‍රීසි යන විෂයයන් සඳහා සම්මාන ඇතුළුව, සම්මාන සාමාර්ථ පහක් සහිතව විෂයයන් හයකින් (06) එකවර සමත්වී තිබීම.

**2.4 වෘත්තීය සුදුසුකම්:-** පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් හෝ රජය පිළිගත් ආයතනයක් මගින් නිකුත් කරනු ලබන පාඨමාලා කාලය වර්ෂයකට නොඅඩු ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා සහතිකයක් ලබා තිබීම;

සහ

පිළිගත් ආයතනයක පරිගණක සාක්ෂරතාවය පිළිබඳ පාඨමාලාවක් හදාරා සහතිකයක් ලබා තිබීම;

- සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි යන භාෂා ත්‍රයෙන්ම සන්නිවේදනය කිරීමේ හැකියාව සහ වෙනත් විදේශීය භාෂාවන් කථා කිරීමේ හැකියාව විශේෂ සුදුසුකමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

**2.5 පළපුරුද්ද:-** පිළිගත් ආයතනයක පිළිගැනීමේ නිලධාරී/පාරිභෝගික සේවා නිලධාරී තනතුරක අවම වසර 01ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

### ව්‍යතිරේකය:

වසර 10කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා කාලයක් සහිත පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ A,B හා C යන වැටුප් කාණ්ඩවලට අයත් සාමාජික/සාමාජිකාවන්ට උක්ත 2.5 වැනි ඡේදයෙහි සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබීම අවශ්‍ය නොවේ.

**2.6 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය:-**

ලිඛිත පරීක්ෂණයක්, කථන පරීක්ෂණයක් හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

(අ) ලිඛිත පරීක්ෂණය

| පරීක්ෂණය       | පරීක්ෂා කරනු ලබන විෂයය ක්ෂේත්‍රයන්       |
|----------------|------------------------------------------|
| ලිඛිත පරීක්ෂණය | ඉංග්‍රීසි භාෂා හැකියාව සහ සාමාන්‍ය දැනීම |

(ආ) සම්මුඛ පරීක්ෂණය

ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් සමත් අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන අතර, සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී පහත සඳහන් නිර්ණායක අනුව ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ. එහි දී ලබාගත හැකි උපරිම ලකුණු සංඛ්‍යාව සියය (100) කි.

|    |                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------|
|    | නිර්ණායක                                                           |
| 01 | අමතර අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය සුදුසුකම්                                 |
| 02 | විෂය දැනුම, කථන හැකියාව සහ පළපුරුද්ද                               |
| 03 | පරිගණක සාක්ෂරතාවය                                                  |
| 04 | පෞරුෂත්වය හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන කුසලතා                      |
| 05 | පැමිණීම, ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය සහ කාර්ය සාධනය (අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා) |

### 3. රියැදුරු තනතුර (පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව - 02)

#### 3.1 වැටුප් පරිමාණය

2025.03.25 දිනැති අංක 04/2025 දරන කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. 51,020 – 11 x 590 / 10 x 680 – 64,310/- වේ. (සියලුම අතිරේක දීමනා සහිතව මෙම වැටුප් පරිමාණයට අදාළ අවම ආරම්භක දළ මාසික වැටුප රු. 89,000/- පමණ වේ).

#### 3.2 වයස් සීමාව

අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 25 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 40 ට නොවැඩි විය යුතුය. (දැනටමත් රාජ්‍ය/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සේවය ස්ථිර කර ඇති අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)

#### 3.3 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී සිංහල/ දෙමළ භාෂාව ඇතුළුව විෂයයන් 06 කින් සමත් ව තිබීම.

#### 3.4 වෘත්තීය සුදුසුකම්

බර වාහන ද ඇතුළුව සියලුම පංතිවල මෝටර් වාහන පැදවීම සඳහා බලපත්‍රයක් හිමිව සිටිය යුතුයි. (අයදුම්කරුට වාහනවල ඵදිනෙදා ඇති වන සුළු අළුත්වැඩියා කිරීම් කර ගැනීමට හැකියාව තිබිය යුතු අතර මෝටර් රථ යාන්ත්‍රික විද්‍යාව පිළිබඳ දැනුම ඇති, නිවාඩු දින, සති අන්ත සහ සාමාන්‍ය රාජකාරී වෙලාවන් වලින් පරිබාහිරව රාජකාරී කිරීමේ හැකියාව ඇති අයදුම්කරුවන්ට වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ)

#### 3.5 පළපුරුද්ද

රාජ්‍ය ආයතනයක / පිළිගත් ආයතනයක රියැදුරෙකු ලෙස අවම වශයෙන් වසර 05 කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් තිබීම.

#### 3.6 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

ලිඛිත/ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයක් සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

#### 3.7 පරීක්ෂණ ක්‍රමවේදය

අයදුම්පත් අතුරින් බඳවා ගැනීමේ මූලික සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් පමණක් බඳවා ගැනීමේ මිලහ අදියරයට කැඳවනු ලැබේ.

#### (අ) ලිඛිත/ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් විසින් පත් කරනු ලබන අධීක්ෂක මණ්ඩලයක් මගින් හෝ තෝරාගනු ලබන වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයක් මගින් හෝ ලිඛිත පරීක්ෂණය/ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ. එහි දී පහත සඳහන් විෂයය ක්ෂේත්‍රයන් ඔස්සේ අයදුම්කරුවන්ගේ සුදුසුකම් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ.

| පරීක්ෂණය   | පරීක්ෂා කරනු ලබන විෂයය ක්ෂේත්‍රයන්                                              | උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ලිඛිත      | මාර්ග නීති පිළිබඳ දැනුම/ මෝටර් යාන්ත්‍රික විද්‍යාව පිළිබඳ දැනුම/ සාමාන්‍ය දැනුම | 100                  |
| ප්‍රායෝගික | රිය පැදවීමේ නිපුණතාව/ කායික යෝග්‍යතාව                                           | 100                  |

(ආ) සම්මුඛ පරීක්ෂණය

ලිඛිත/ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයෙන් සමත් අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට කැඳවනු ලබන අතර, සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී පහත සඳහන් නිර්ණායක අනුව ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ. එහි දී ලබාගත හැකි උපරිම ලකුණු සංඛ්‍යාව සියය (100) කි.

| අනු අංකය | විෂයය ක්ෂේත්‍රය                                  |
|----------|--------------------------------------------------|
| 1        | වෘත්තීයභාවය සහ අන්තර් පුද්ගල කුසලතා              |
| 2        | පළපුරුද්ද                                        |
| 3        | භාෂා කුසලතාවය සහ සන්නිවේදන හැකියාව               |
| 4        | ආකල්ප හා පෞරුෂය                                  |
| 5        | සති අන්ත සහ නිවාඩු දින වල රාජකාරි කිරීමේ හැකියාව |

#### 4. සේවා නියමයන් හා කොන්දේසි

- (i) මෙම තනතුරු ස්ථිර ය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ය. මෙම තනතුරු වලට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තියේ තීරණයන්ට ඔබ යටත් විය යුතුය. තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් මූලිකව වසර තුනක (03) පරිවාස කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ලබන අතර, රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක සේවය ස්ථිර කරනු ලැබූ පුද්ගලයෙක් තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය වසරක වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ඇත.
- (ii) තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයට අදාළ වන මූල්‍ය හා දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසිවලට යටත් වනු ඇත.
- (iii) තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් රජය විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිශතයකට අනුව වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට තම වැටුපෙන් දායක මුදල් ගෙවිය යුතු ය.
- (iv) තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය විය යුතු ය.
- (v) තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් පත් කරනු ලැබීමට පෙර ඔවුන් පිළිබඳව ආරක්ෂක නිෂ්කාශන තොරතුරු වාර්තා ලබා ගනු ඇත.

#### 5. අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ) සිය අයදුම්පත්වලට අමුණා එවිය යුතු අතර, ඉල්ලා සිටින විටෙක මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

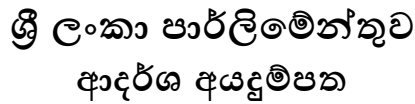
- (අ) උප්පැන්න සහතිකය
- (ආ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතික
- (ඇ) වෘත්තීය සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතික
- (ඈ) පළපුරුද්ද සනාථ කෙරෙන සහතික

6. රියදුරු තනතුර සඳහා පමණක් ඉහත 5 (අ) සිට (ඈ) දක්වා සහතික වලට අමතරව සියළුම වර්ගවල වාහන පැදවීම සඳහා වලංගු රියදුරු බලපත්‍රයක පිටපතක් ද ඇමිණිය යුතුයි.
7. රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය ආයතනවල සේවය කරන අයදුම්කරුවන්, සිය අයදුම්පත් අදාළ දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියා හරහා එවිය යුතු ය.
8. තනතුරු ලබා ගැනීමේ අරමුණින් කවර හෝ ආකාරයකින් බලපෑම් කිරීම තනතුරු සඳහා නුසුදුසුකමක් වනු ඇත.
9. අයදුම්පත්‍රයෙහි සඳහන් වන කවර කරුණක් හෝ වැරදි යැයි යමකු තෝරා ගැනීමට පෙර සොයා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය නුසුදුස්සකු බවට නම් කරනු ලැබීමට ද, පත් කිරීමෙන් පසු එසේ අනාවරණය වුවහොත් සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට ද හේතු වනු ඇත.

10. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පසුව එවනු ලබන හෝ ඉහත සඳහන් කළ සහතිකවල පිටපත් රහිතව එවනු ලබන හෝ දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානීන් හරහා එවනු නො ලබන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පසුව ලැබෙන දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානීන් මගින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත් ද ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව පිළියෙල නොකරන ලද අයදුම්පත් ද ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව,  
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ.  
2025 නොවැම්බර් මස 10

කුෂානි රෝහණදීර  
පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්



6

| අ.පො.ස. (සා.පෙළ) |          |       |
|------------------|----------|-------|
| විෂයයන්          | සාමාර්ථය | වර්ෂය |
| සිංහල/දෙමළ       |          |       |
| ඉංග්‍රීසි        |          |       |
| ගණිතය            |          |       |
|                  |          |       |
|                  |          |       |
|                  |          |       |
|                  |          |       |
|                  |          |       |

| පළපුරුද්ද (සහතික වල පිටපත් ඇමිණිය යුතුය) |       |           |
|------------------------------------------|-------|-----------|
| ආයතනය                                    | තනතුර | සේවා කාලය |
|                                          |       |           |
|                                          |       |           |

09. වෘත්තීය සුදුසුකම්:- .....

.....

.....

10. වත්මන් රැකියාව පිළිබඳ විස්තර :-

(අ) ආයතනයේ නම හා ලිපිනය .....

.....

(ආ) මුල් පත්වීමේ දිනය:-.....

(ඇ) දැනට දරන තනතුර:-.....

(ඈ) මාසික මූලික වැටුප :-.....

(ඉ) දීමනා :-.....

(ඊ) දළ වැටුප:-.....

11. ඔබ කිසියම් සාපරාධී ක්‍රියාවකට උසාවියක දී වැරදිකරු වී ඇත් ද? (ඔව්/නැත)

එසේ නම්, ඒ පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න:-

.....

12. ඔබ මීට පෙර රජය යටතේ සේවය කර තිබේ ද? (ඔව්/නැත)

එසේ නම්, එම විස්තර සඳහන් කරන්න.

.....

ම විසින් මෙම අයදුම්පතෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බවට මා තෝරා ගැනීමට පෙර හෙළි වුවහොත්, මෙම තනතුර සඳහා මා නුසුදුස්සකු වීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු හෙළි වුවහොත්, වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමටත් හේතු වන බව දනිමි.

දිනය :- .....

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

**දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය**

**(රාජ්‍ය සේවයේ /පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු, අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි.)**

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්,

මෙම ආයතනයේ .....තනතුර දරන,.....මයා/මිය/මෙනෙවියගේ අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි. ඔහු/ ඇය මෙම තනතුරෙහි ස්ථිර කර ඇති/ නොමැති බවත්, ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම සතුටුදායක බවත්, ඔහුට හෝ ඇයට එරෙහිව විනයානුකූල කටයුතු කිසිවක් නොමැති බවත්, එවැනි කරුණක් පිළිබඳව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත් සහතික කරමි. ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත්, සේවයෙන් නිදහස් කළ හැක/ නොහැක. (කරුණාකර අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න.)

දිනය :-.....

.....  
දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන  
(නිල මුද්‍රාව)