



இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

வெற்றிடங்கள்

உதவி நூலகர் பதவி

பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியில் உள்ள உதவி நூலகர் பதவியில் நிலவும் வெற்றிடத்திற்கு சிறந்த உடலாரோக்கியமும் மற்றும் நல்லொழுக்கமும் உடைய இலங்கை பிரஜைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

இதன் கீழ் காணப்படும் மாதிரிப் படிவத்தின் பிரகாரம் தயாரித்த விண்ணப்பங்களை விண்ணப்பதாரர்கள் கல்வி / தொழில் தகைமை சான்றிதழ்களின் அல்லது அனுபவம் பற்றிய சான்றிதழ்களின் பிரதிகளுடன் 2021 ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் மாதம் 30 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடிய வகையில் 'பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம், இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர கோட்டே' எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரர் தான் விண்ணப்பிக்கும் பதவியை தனது விண்ணப்பத்தை இட்டு அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். (இந்த அறிவித்தல் பற்றிய விபரங்களை www.parliament.lk என்ற இணையத் தளத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.)

1. சம்பள அளவுத்திட்டம்:

2016.11.07 ஆம் திகதிய 06/2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை I இன் பிரகாரம் இந்தப் பதவிற்குரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூ. 47,340 -3x 755/13x 1,030 - 62,995 /- ஆகும் (சகல மேலதிகக் கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இந்த சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்குரிய ஆகக்குறைந்த ஆரம்ப சராசரி மாதாந்த சம்பளம் அண்ணளவாக ரூ. 95,000.00).

2. கல்வித் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம்:

2.1 (அ) க.பொ.த. (சா/த) பரீட்சையில் சிங்களம்/தமிழ், ஆங்கிலம்/ஆங்கில இலக்கியம் மற்றும் கணிதம் ஆகிய பாடங்களில் திறமைச் சித்திகளுடன் ஆறு பாடங்களில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சித்தியடைந்திருத்தல்

மற்றும்

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து நூலகம் மற்றும் தகல் அறிவியல் பற்றிய பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

(ஆ) க.பொ.த. (சா/த) பரீட்சையில் சிங்களம்/தமிழ், ஆங்கிலம்/ஆங்கில இலக்கியம் மற்றும் கணிதம் ஆகிய பாடங்களில் திறமைச் சித்திகளுடன் ஆறு பாடங்களில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சித்தியடைந்திருத்தல்

மற்றும்

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து ஒரு பட்டத்தையும் மற்றும் இலங்கை நூலக சங்கத்தின் நூலக அறிவியல், ஆவண அறிவியல் மற்றும் தகவல் அறிவியல் இறுதி ஆண்டு பரீட்சைக்குரிய சான்றிதழை அல்லது களணிப் பல்கலைக்கழகத்தின் நூலகம் மற்றும் ஆவண சேவைகள் பற்றிய தொழில் உயர் சான்றிதழையும் பெற்றிருத்தல்.

2.2. மேற்குறித்த தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்த பின்னர் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு நூலகத்தில் பணியாற்றிய மூன்று வருடங்களுக்கு குறையாத அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

2.3. அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு நிறுவனத்திலிருந்து பெற்ற தகவல் தொழில் நுட்ப தகைமையுடைய விண்ணப்பதாரர்களுக்கு முன்னுரிமை அளிக்கப்படும்.

3. வயதெல்லை:

விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு 21 வயதுக்கு குறையாமலும் மற்றும் 40 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

4. ஆட்சேர்ப்பு முறை

எழுத்துமூலப் பரீட்சை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சை ஆகியவற்றின் மூலம் ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படும்.

5. சேவையில் அமர்த்தும் நியதிகளும் நிபந்தனைகளும்:

- (i) இந்தப் பதவி நிரந்தரமானது. இந்தப் பதவிக்குரிய ஓய்வூதிய சம்மள அளவுத்திட்டம் பற்றி அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானத்திற்கு விண்ணப்பதாரர்கள் இயைந்தொழுக வேண்டும். தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் முதலில் மூன்று (03) வருட தகுதிகாண் கால அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்கள். ஏற்கெனவே அரசாங்க சேவையில் அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதிய உரித்துடைய பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள எவரேனும் நபர் ஒருவர் தெரிவு செய்யப்பட்டால் அத்தகைய நபர் ஒரு வருட பதில் கடமை கால அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்.
- (ii) தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதிக்கு ஏற்புடைய நிதி மற்றும் திணைக்கள ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இயைந்தொழுக வேண்டும்.
- (iii) தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் அநாதைகள், விதவைகள் / தபுதாரர் ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கு அவரது சம்பளத்திலிருந்து அரசாங்கம் தீர்மானிக்கும் விகிதாசாரத்தில் ஒரு பங்களிப்பு தொகையை செலுத்த வேண்டும். அவர்கள் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கும் உட்படுத்தப்படுவார்கள்.
- (iv) தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் நியமிக்கப்படுவதற்கு முன்னர் அவர்கள் பற்றிய பாதுகாப்பு சான்றறிக்கைகள் பெற்றுக் கொள்ளப்படும்.

6. கீழ்க்காணும் சான்றிதழ்களின் (மூலப்பிரதிகளல்ல) பிரதிகளை விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களுடன் இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும். சமர்ப்பிக்குமாறு கேட்கப்படும் பட்சத்தில் மாத்திரம் அத்தகைய சான்றிதழ்களின் மூலப்பிரதிகளை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- (அ) பிறப்புச் சான்றிதழ்
 (ஆ) கல்வித் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்
 (இ) தொழில்சார் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்
 (ஈ) அனுபவத்தை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்
7. அரசாங்க / மாகாண அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றுகின்ற விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை உரிய திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவர் ஊடாக அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.
8. ஏதேனும் வழிகளில் செல்வாக்குகளை பிரயோகிப்பது இந்த பதவிக்கான தகமையை இழக்கச் செய்யலாம்.
9. விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதாவது ஒரு விடயம் பொய்யானது என ஒருவர் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு முன்னர் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால், அவர் தகுதியற்றவர் எனக் குறிப்பிடுவதற்கும், நியமனம் பெற்றதன் பின்னர் அவ்வாறு கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கும் ஆளாகுவார்.
10. விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பின்னர் கிடைக்க பெறும் அல்லது மேற்குறித்த சான்றிதழ்களின் பிரதிகளின்றி அனுப்பப்படும் அல்லது திணைக்கள / நிறுவன தலைவர்கள் ஊடாக அனுப்பி வைக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதி திகதிக்கு பின்னர் திணைக்கள தலைவர் ஊடாக கிடைக்கப் பெறும் விண்ணப்பங்களும் மற்றும் மாதிரிப்படிவத்திற்கு அமையத் தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்களும் நிராகரிக்கப்படும்.

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம்

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்
 ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர கோட்டே
 2021 ஏப்ரல் மாதம் 09 ஆம் திகதி



இலங்கைப் பாராளுமன்றம்
மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்
உதவி நூலகர் பதவி

01. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (தமிழில்):
-
- (ஆ) முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் (தமிழில்):-.....
-
- (இ) முழுப் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்) :- (Mr/Mrs /Miss)
-
02. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்:-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
03. (அ) தனிப்பட்ட முகவரி:-.....
-
- தொலைபேசி இலக்கம்:-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- (ஆ) அலுவலக முகவரி:-.....
-
- தொலைபேசி இலக்கம்:-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- (இ) அனுமதி அட்டை அஞ்சலில் அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டிய முகவரி
- தனிப்பட்ட அலுவலக
04. (அ) பிறந்த திகதி:- ஆண்டு : மாதம் : திகதி :
- (பிறப்பு அத்தாட்சிப் பத்திரத்தின் ஒரு பிரதி இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)
- (ஆ) விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிற்கு வயது:- வருடங்கள் :
- மாதங்கள் : நாட்கள் :
05. விவாகமானவரா/விவாகமாகாதவரா :- (விவாகமானவர்/விவாகமாகாதவர்)
06. பால்நிலை:- (ஆண்/ பெண்)
07. இலங்கைப் பிரஜையா:- (ஆம்/இல்லை)

08. கல்வித் தகைமைகள் மற்றும் உயர் கல்வித்தகைமைகள்:- (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

பரீட்சை	பாடம்	பெற்ற சித்திகள்	சித்தியடைந்த ஆண்டு
க.பொ.த. (சா/த)	சிங்களம்/ தமிழ்		
	கணிதம்		
	ஆங்கிலம்/ஆங்கில இலக்கியம்		

பட்டம்	பாடங்கள்	பல்கலைக்கழகம்	சித்தியடைந்த ஆண்டு

9. தொழில் தகைமை (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்):-

.....

.....

.....

10. வேறு தகைமைகள்:

.....

.....

.....

11. அனுபவம் (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

நிறுவனம்	பதவி	சேவை காலம்

12. தற்போதைய தொழில் பற்றிய விபரம்

- (அ) நிறுவனத்தின் பெயரும் முகவரியும்:-.....
- (ஆ) முதல் நியமனத் திகதி:-.....
- (இ) தற்போது வகிக்கும் பதவி:-.....
- (ஈ) மாதாந்த அடிப்படை சம்பளம்:-.....
- (உ) கொடுப்பனவுகள் :-.....
- (ஊ) மொத்த சம்பளம்:-.....

13. நீங்கள் ஏதாவது ஒரு குற்றத்திற்காக குற்றவாளியாக கணிக்கப்பட்டுள்ளீர்களா?

ஆம் எனில், அது பற்றிய விபரங்களை தருக:-

.....
.....

14. நீங்கள் இதற்கு முன்னர் அரசு சேவையில் பணியாற்றியுள்ளீர்களா?

ஆம் எனில், அது பற்றிய விபரங்களை தருக

.....
.....

என்னால் இந்த விண்ணப்ப படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதியளிக்கின்றேன். இதில் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் பொய்யானவை என தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் இப்பதவிற்கு நான் தகுதியற்றவனாவேன் என்பதையும் தெரிவு செய்யப்பட்டதன் பின்னர் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் எதுவித நடவடிக்கைகளும் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதையும் நன்கறிவேன்.

.....

திகதி:.....

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

(அரசாங்க சேவையில் / மாகாண அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு மாத்திரம்)

பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம் அவர்கட்கு,

இந்நிறுவனத்தில் பதவியை வகிக்கும் திரு/திருமதி/செல்வி அவர்களின் விண்ணப்பத்தை சிபாரிசு செய்து சமர்ப்பிக்கின்றேன். இவர் இந்த பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ளார் / நிரந்தரமாக்கப்படவில்லை என்பதை உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இவரது வேலையும் மற்றும் நடத்தையும் திருப்திகரமானது எனவும் இவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் எதுமில்லை எனவும், ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் எதனையும் மேற்கொள்ளும் அபிப்பிராயமில்லை எனவும் சான்றுபடுத்துகின்றேன். இந்தப் பதவிற்கு இவர் தெரிவு செய்யப்பட்டால், சேவையிலிருந்து விடுவிக்கப்படுவார்/விடுவிக்கப்பட மாட்டார்.

திகதி:.....

.....

திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

(பதவி முத்திரை)

