



இலங்கைப் பாராளுமன்றம்
படைக்கலச் சேவிதர் திணைக்களம்

தொ.இல

பாராளுமன்றக் கட்டடத்திற்கு / வளாகத்திற்கு பிரவேசிப்பதற்காக
அனுமதிச் சீட்டு பெறுவதற்கான விண்ணப்பப்படிவம்

பொறுப்பேற்ற
திகதி முத்திரை

இவ்விண்ணப்பப் பத்திரம்,

1. அமைச்சர்களின் செயலாளர்கள்
2. அமைச்சர்களிலிருந்து வருகைதரும் அரச அலுவலர்கள்
3. அமைச்சரவை அமைச்சர்களின் பிரத்தியேக பணியாட்டொகுதி அலுவலர்கள் ஆகியோரின் உபயோகத்திற்கு மாத்திரம்

விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு முன்னர், தேவைப்பாடுகளுக்காக 4ஆம் பக்கத்தைப் பார்க்கவும்

- நீங்கள் எத்தரப்பினரைப் பிரதிநிதித்துவம் செய்து பாராளுமன்றத்திற்கு வருகை தருகின்றீர்கள் என்பதைக் குறிப்பிடவும்.

அமைச்சின் செயலாளர் அரச அலுவலர் இணைப்புச் செயலாளர்

அந்தரங்கச் செயலாளர் ஊடக செயலாளர் பிற

01 ஆம் பகுதி

அடிப்படைத் தகவல்கள் (அறிவுறுத்தல் 04ஐ வாசிக்கவும்)

1. தேசிய அடையாள அட்டை அல்லது கடவுச் சீட்டு அல்லது சாரதி அனுமதிப்பத்திர இல: -

2. நீங்கள் பாராளுமன்றத்திற்கு வருகை தருவதற்கான காரணத்தைக் குறிப்பிடவும்: -

3. உங்களுக்கான அமைச்சு/ நிறுவனம்: -

4. முழுப் பெயர்: -

திரு/செல்வி/திருமதி

5. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்: - (சிங்களம் மற்றும் ஆங்கிலம்)

MR./MRS./MS.

6. பதவிப் பெயர்: - (சிங்களம் மற்றும் ஆங்கிலம்)

7. பிறந்த திகதி: -/...../.....

8. வதிவிடம் பற்றிய தகவல்கள்

- நிரந்தர முகவரி :-
- வதிந்துள்ள காலப் பகுதி :-
- தற்காலிகமுகவரி(ஏற்புடையதாயின்) :-
- வதிந்துள்ள க காலப் பகுதி :-
- அலுவலக தொலைபேசி இலக்கம் :-
- கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கம்/இலக்கங்கள்:-
- கிராம அலுவலர் பிரிவு :-
- பொலீஸ் பிரிவு :-

02ஆம் பகுதி**இலத்திரனியல் உபகரணங்கள் மற்றும் ஏனைய உபகரணங்களுக்காக (அறிவுறுத்தல் 05ஐ வாசிக்கவும்)**

i.

1. இலத்திரனியல் உபகரணம் அல்லது ஏனைய கருவி (கைத்தொலைபேசி தவிர்ந்த) :-
.....
2. பயன்பாட்டுக்கான காரணம்:-.....
3. பாராளுமன்றத்தில் பயன்படுத்தப்படும் இடங்கள்:-.....
4. தற்போது விநியோகிக்கப்பட்டுள்ள அனுமதிப்பத்திரத்தின் இலக்கம் செல்லுபடியாகும் காலப்பகுதி
.....ஆம் திகதி தொடக்கம்..... ஆம் திகதி வரை
5. புதிய அனுமதிப்பத்திரம் எனில் கோரப்படுவதற்கான காரணம்:
.....

03ஆம் பகுதி**வாகனங்களுக்கான நுழைவு மற்றும் தரித்து வைக்கப்படுதல் (அறிவுறுத்தல் 06ஐ வாசிக்கவும்)**

1. அனுமதிப் பத்திரம் தேவைப்படும் காலப் பகுதி..... ஆம் திகதி தொடக்கம் ஆம் திகதி வரை
2. புதிய அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுக்கொள்ளவா அல்லது தற்போது பயன்படுத்தப்படும் அனுமதிப்பத்திரத்தை நீடித்துக்கொள்ளவாவிண்ணப்பிக்கப்படுகின்றது என்பது:-
3. நீடித்துக்கொள்வதற்காக விண்ணப்பிக்கப்படும் பட்சத்தில் தற்போது உள்ள அனுமதிப்பத்திரத்தின் இலக்கம் வாகன இலக்கம்/ இலக்கங்கள் விநியோகிக்கப்பட்ட திகதி..... செல்லுபடியாகும் காலப்பகுதி..... வரை
4. புதிய அனுமதிப்பத்திரம் கோரப்படுவதற்கான காரணம்:-

வாகன பதிவிலக்கம்	வாகன தொகுதி	வகை

- வாகனத் தொகுதி:- மோட்டார் வாகனம்/வேன்/மோட்டார் சைக்கிள்/ஸ்கூட்டர்/முச்சக்கர வண்டி/கொடரிசைக்கிள்

04ஆம் பகுதி**விண்ணப்பதாரியின் பிரகடனம் (அறிவுறுத்தல் 07ஐ வாசிக்கவும்)**

மேலே வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவையெனவும் சரியானவையெனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

05ஆம் பகுதி**விதப்புரை (அறிவுறுத்தல் 08ஐ வாசிக்கவும்)****தொடர்புடைய அமைச்சரின்/ அமைச்சின் செயலாளரின் விதப்புரை**

மேற்படி விண்ணப்பதாரி எனது பிரத்தியேக பணியாட்டொகுதியில்/எனது அமைச்சில் பணியாற்றுவதோடு மேற்படி கோரிக்கையின் பிரகாரம், ஆம் திகதி தொடக்கம் ஆம் திகதி வரை நுழைவு அனுமதிப்பத்திரம்/இலத்திரனியல் உபகரணங்களுக்கான அனுமதிப்பத்திரம்/வாகன அனுமதிப்பத்திரம் விநியோகிக்கப்படுவதை விதப்புரை செய்கின்றேன்.

திகதி

அமைச்சரின்/அமைச்சின் செயலாளரின்
கையொப்பமும் உத்தியோகபூர்வ முத்திரையும்

06ஆம் பகுதி

விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அலுவலர் மற்றும் பிரதிப் படைக்கலச் சேவிதர்/உதவிப் படைக்கலச் சேவிதர் என்போரின் விதப்புரைகள்

இது தொடர்பான அனைத்து நிபந்தனைகளும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன/பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை. அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படுவது விதப்புரை செய்யப்படுகின்றது/செய்யப்படவில்லை.

திகதி: -

விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அலுவலரின் ஒப்பம்

- விதப்புரை செய்யப்படுகின்றது/செய்யப்படவில்லை.

பிரதிப் படைக்கலச் சேவிதர்

உதவிப் படைக்கலச் சேவிதர்

திகதி: -

திகதி: -

07ஆம் பகுதி

அங்கீகாரம்

- அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது/ அங்கீகரிக்கப்படவில்லை

திகதி: -

படைக்கலச் சேவிதர் :-

08ஆம் பகுதி

விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அலுவலரின் குறிப்பு

..... ஆம் இலக்கமுடைய ஆம் திகதிய ஆம் திகதி வரை செல்லுபடியான அனுமதிப்பத்திரம் விநியோகிக்கப்பட்டது.

திகதி: -

விநியோகிக்கும் அலுவலரின் ஒப்பம்

பாராளுமன்றத்தின் பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகள் பற்றிய குறிப்பு கிடைக்கப்பெற்றதோடு அதனை வாசித்துப் விளங்கிக்கொண்டுள்ளேன். அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளின் பிரகாரம் செயற்படுவதற்கு உடன்படுகின்றேன். மேற்படி அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொண்டேன்.

திகதி :-

அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொண்டவரின் ஒப்பம் :-

பெயர் :-

தே.அ.அ.இ :-

For official use only

- ❖ மேற்படி விடயம் உரிய முறையில் கம்பியூட்டர் தரவுத்தளத்தில் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்டது.

.....
திகதி

.....
விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அலுவலரின் ஒப்பம்

- ❖ கம்பியூட்டர் தரவுத்தளம் பரீட்சிக்கப்பட்டது/ வலுவற்றது.

.....
திகதி

.....
விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அலுவலரின் ஒப்பம்

பாராளுமன்ற நுழைவு அனுமதிச் சீட்டு பெறுவதற்கு பூர்த்திசெய்திருக்கவேண்டிய தேவைப்பாடுகள்

i. முதல் தடவையாக நுழைவு அனுமதிச் சீட்டு வழங்குதல்

- (அ). விண்ணப்பதாரி பாராளுமன்ற கட்டிடத் தொகுதிக்கு வருகைதருவதற்கான தேவை யாதென்பதை குறிப்பிட்டு எழுத்திலான வேண்டுகோளை அந்தந்த அமைச்சுக்களின் செயலாளர் அல்லது அமைச்சரினால் படைக்கலச் சேவிதரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- (ஆ). தவறியழைக்காமல்கான பாதுகாப்பு இசைவுச் சான்றிதழ் (பிரதேச பொலிசு அறிக்கை) ஒன்றைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். (அமைச்சரவை அமைச்சரின் பிரத்தியேக பணியாட்டொகுதி அலுவலர்களுக்கு மாத்திரம்)
- (இ). தேசிய அடையாள அட்டை அல்லது வேறு ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்க ஆளடையாள அட்டையின் இரு பக்கத்தையும் ஒரே பக்கத்தில் தென்படும் ஒளிப்படப் பிரதி ஒன்றை சமர்ப்பித்தல் அத்தியாவசியமானதாகும்.
- (ஈ). செல்லுபடியாகும் ஆளடையாள அட்டையொன்றின் பிரதியைச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் தேவைப்படின் உரிய ஆளடையாள அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல்.(அமைச்சரவை அமைச்சரின் பிரத்தியேக பணியாட்டொகுதி அலுவலர்களுக்கு மாத்திரம்)
- (உ). விண்ணப்பப் படிவத்தை முறையாக பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.
- (ஊ). வாகனத்தைக் கொண்டுவர அனுமதி இருப்பின் வாகனத்தின் பதிவுச் சான்றிதழ் மற்றும் அதன் பிரதியொன்றைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். (அமைச்சரவை அமைச்சரின் பிரத்தியேக பணியாட்டொகுதி அலுவலர்களுக்கு மாத்திரம்)

ii. நுழைவு அனுமதிச் சீட்டொன்றை மீண்டும் வழங்கல் / நீடித்தல்

- (அ). மீண்டும் வழங்கல் / நீடித்தலுக்கான தேவையைக் குறிப்பிட்டு எழுத்திலான வேண்டுகோளை அந்தந்த அமைச்சுக்களின் செயலாளர் அல்லது அமைச்சர் படைக்கலச் சேவிதரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் .
- (ஆ). பெயர், பதவி, தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் போன்ற தகவல்கள் மாற்றப்பட்டு மீண்டும் வழங்க வேண்டியிருப்பின் அதனை உறுதிப்படுத்துவதற்கான சட்டமுறையான ஆவணங்களைச் சமர்ப்பித்தல் கட்டாயமானதாகும். (அமைச்சரவை அமைச்சரின் பிரத்தியேக பணியாட்டொகுதி அலுவலர்களுக்கு மாத்திரம்)
- (இ). தற்போது பயன்படுத்தும் அனுமதிச் சீட்டையும் அதன் பிரதி ஒன்றையும் சமர்ப்பித்தல்.
- (உ). விண்ணப்பப் படிவத்தை முறையாக பூர்த்தி செய்து சமர்ப்பித்தல்.

iii. தொலைந்துபோன அனுமதிச் சீட்டுக்குப் பதிலாக புதிய அனுமதிச் சீட்டு ஒன்றைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்

- (அ). தொலைந்துபோன அனுமதிச் சீட்டுக்குப் பதிலாக புதிய அனுமதிச் சீட்டு ஒன்றை வழங்குமாறு குறிப்பிட்டு எழுத்திலான வேண்டுகோளை அந்தந்த அமைச்சுக்களின் செயலாளர் அல்லது அமைச்சர் படைக்கலச் சேவிதரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- (ஆ). உரிய அனுமதிச் சீட்டு காணாமல் போனமை தொடர்பில் சம்பந்தப்பட்ட பொலிஸ் நிலையத்திற்கு அளித்த முறைப்பாடு மற்றும் அதன் ஒளிப்படப் பிரதியை இணைத்தல் வேண்டும்.
- (இ). புதிய விண்ணப்பப் பத்திரத்தை முறையாக பூர்த்தி செய்து சமர்ப்பித்தல்.

அனுமதி அட்டை கிடைத்த பின்னர் பின்பற்ற வேண்டியவை

அனுமதி அட்டை பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டதாக வழங்கப்படுவதுடன், அதனை வைத்திருப்பவர் -

- I. பாராளுமன்றக் கட்டடத்திற்கு உத்தியோகபூர்வ கடமைகளுக்காக மட்டும் வரும் எல்லா சந்தர்ப்பங்களிலும் அனுமதி அட்டையைப் பயன்படுத்த வேண்டும்.
- II. அரசாங்க அலுவலர்களின் வரவேற்பு கரும பீடத்தில் தன்னுடைய அடையாளத்தை உறுதிசெய்த பின்னர் தற்காலிக வர்ண அனுமதி அட்டை ஒன்றைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும் என்பதுடன், பாராளுமன்றக் கட்டடத்தினுள் அதனை கட்டாயமாக அணிந்திருத்தலும் வேண்டும்.
- III. அனுமதி அட்டை காணாமல்போகும் சந்தர்ப்பத்தில் படைக்கலச் சேவிதருக்கு உடனடியாக அதுபற்றி எழுத்தில் அறிவிக்க வேண்டும்.
- IV. இந்த அனுமதி அட்டை தவறாகப் பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தால் சட்ட நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
- V. தேவையாயின் அனுமதி அட்டையைப் பரிசீலிக்க கடமையிலுள்ள பொலிசு அலுவலர்களை அனுமதித்தல் வேண்டும்.
- VI. பாராளுமன்ற வளாகத்தினுள் தற்போது நடைமுறையிலுள்ள அனைத்து சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக செயற்பட வேண்டும்.
- VII. முறையான / பொருத்தமான ஆடையை அணிந்திருத்தல் வேண்டும்.

• அறிவுறுத்தல்கள்

1. விண்ணப்பப்படிவத்தை நிரப்புவதற்கு முன்னர் எல்லா அறிவுறுத்தல்களையும் வாசிக்கவும்.
 2. அமைச்சுக்களுக்கான அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குகையில் உத்தியோகபூர்வ கூடங்களுக்கான மூன்று அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்படும்.
 3. அமைச்சின் செயலாளருக்கு வாகனம், உணவறை, தொலைபேசி மற்றும் மடிக் கணினிக்கான அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்படும்.
 4. இதன்போது சகல விண்ணப்பதாரிகளும் விண்ணப்பப்படிவத்தின் இலக்கம் 01 எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பகுதியை நிரப்புவதல் கட்டாயமானதாகும்.
 5. இலத்திரனியல் சாதனங்கள் அல்லது ஏனைய சாதனங்களை எடுத்து வர வேண்டுமெனில், கீழே இலக்கம் 02 எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பகுதியின் கீழான அனைத்துப் பகுதிகளையும் நிரப்புவதல் வேண்டும்.
 6. இலக்கம் 03 எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பகுதியின் கீழ் நீங்கள் முதன்முறையாக அல்லது புதிய ஒரு வாகனத்துக்கான அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக விண்ணப்பிக்கும் பட்சத்தில், வாகனத்தின் பதிவுச்சான்றிதழின் பிரதியை இணைத்தல் வேண்டும். (கவனிக்க: அனுமதிப்பத்திரமானது அரசு நிறுவனங்களுக்கு உரித்தான வாகனங்களுக்கு மாத்திரமே வழங்கப்படும். பாராளுமன்ற வாகனத் தரிப்பிடத்தில் வாகனத்தை தரித்து வைப்பதற்கான அனுமதி வழங்கப்படுவதில்லை என்பதுடன், சாரதி சுகிதம் வருகைதரும் பட்சத்தில் மாத்திரம் பொதுமக்களுக்கான நுழைவாயில் வரையில் வாகனத்தை ஓட்டி வருவதற்கான அனுமதி வழங்கப்படும். பின்னர் சாரதி குறிப்பிட்ட வாகனத் தரிப்பிடத்தில் வாகனத்தை தரித்து வைத்தல் வேண்டுமென்பதை தயவுடன் கவனத்திற் கொள்ளவும்) (அமைச்சின் செயலாளர்களுக்கு இந்த நிபந்தனை ஏற்புடையதாகாது)
 7. விண்ணப்பதாரியினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் சகல தகவல்களும் சரியானவையாகக் காணப்படுதல் வேண்டுமென்பதுடன், உண்மைக்குப் புறம்பான தகவல்கள் வழங்கப்பட்டிருக்கும் பட்சத்தில் விண்ணப்பப்படிவம் நிராகரிக்கப்படும்.
 8. விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக நீங்கள் மேலே பகுதி 02 இன் கீழ் விண்ணப்பிக்கும் பட்சத்தில், அமைச்சின் செயலாளரது விதப்புரையினையும், பகுதி 03இன் கீழ் விண்ணப்பிக்கும் பட்சத்தில், குறிப்பிட்ட அமைச்சரின் விதப்புரை உள்ளடங்கிய எழுத்துமூலமான வேண்டுகோளை சமர்ப்பித்தல் கட்டாயமானது என்பதுடன், அது உத்தியோகபூர்வ முத்திரையுடன் சான்றுப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.
- மேலதிக விபரம் அல்லது தெளிவுபடுத்தல் தேவைப்படுமிடத்து, படைக்கலச் சேவிதர் அலுவலக தொ.பே. இலக்கம் - 0112777100 (நீடிப்பு - 5355)/ 0112777345 தொலைநகல் - 01112777473 / 011277335 மின்அஞ்சல் - sa@parliament.lk இன் ஊடாக தொடர்புகொள்ளவும்.
- இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தை www.parliament.lk எனும் இணையத்தளத்தில் பதிவிறக்கங்கள் (Downloads) எனும் பகுதியில் இருந்து பதிவிறக்கம் சேர்த்துக்கொள்ள முடியும்.