2025

வருடாந்த முன்னேற்ற அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல்

2025/2026

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலத் திட்டங்கள்

பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය.

பொது நிர்வாகம், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு.

Ministry of Public Administration, Provincial Councils & Local Government

රාජ්‍ය පරිපාලන අංශය	ස්වදේශ කටයුතු අංශය	පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අංශය
නිදහස් චතුරශ්‍රය, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව சுதந்திர சதுக்கம், கொழும்பு 07, இலங்கை Independence Aqure, Colombo 07, Sri Lanka	“නිල මැදුර” ඇල්විටිගල මාවත නාරාහේන්පිට කොළඹ 05, ශ්‍රී ලංකාව "நில மெதுர", எல்விடிகல மாவத்தை, நாரஹன்பிட, கொழும் 05, இலங்கை “Nila Madura” Elvitigala Mawatha, Narahenpita Colombo 05, Sri Lanka	අංක 330 ආචාර්ය කොල්වින් ආර්.ද සිල්වා මාවත (යූනියන් පෙදෙස) කොළඹ 02 ශ්‍රී ලංකාව இல. 330, டாக்டர். கொல்வின் ஆர்.டி. சில்வா மாவத்தை (யூனியன் பிளேஸ்), கொழும்பு - 02, இலங்கை No. 330, Dr. Colvin R.de.Silva Mawatha (Union Place) Colombo – 02 Sri Lanka
011- 2 696 211/13 011- 2 166 000	011-2 050 450	011-2 305326/327 011- 2 303 280
011-2 695 279	011- 2 551 071	011- 2 699 720
information@pubad.gov.lk	info@moha.gov.lk	info@pclg.gov.lk
www.pubad.gov.lk	www.moha.gov.lk	www.mpclg.gov.lk

வருடாந்த முன்னேற்ற அறிக்கைக்கு கௌரவ அமைச்சர் வழங்கிய ஆசிச் செய்தி

2024 ஆம் ஆண்டு இந்நாட்டின் அரசியலிலும் பொருளாதார மற்றும் சமூகப் பின்னணியிலும் தெளிவான மாற்றங்கள் நிகழ்ந்த ஓர் ஆண்டாகும். அதில் அரச சேவை முக்கிய பங்களிப்புச் செய்துள்ளது. அவர்களுடன் இணைந்து கடந்த வருடத்தில் பரந்த பொருளாதார மற்றும் சமூக அடைவை உருவாக்குவதற்காக பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி அமைச்சு ஆற்றிய பங்களிப்பு விசேடமானதாகும்.

பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சால், 2025 ஆம் ஆண்டில் அரசாங்க ஊழியர்களின் பொறுப்புக்களையும் கடமைகளையும் சிறப்பாகப் புரிந்துகொண்டு முறையான பொறிமுறையொன்றைக் கட்டியெழுப்புவதற்குத் தேவையான அடித்தளத்தை இட முடிந்துள்ளது. புதிய தேசிய செயற்பாட்டுத் திட்டமொன்றை உருவாக்குவதற்காக, நாட்டின் அனைத்து மாகாணங்களையும் உள்ளடக்கிய விதத்தில் பொது மக்களின் கருத்துக்கள் பெறப்பட்டன. அதன் மூலம் கட்டியெழுப்பப்படவுள்ள திட்டங்கள், அரச சேவை தொடர்பில் மக்களிடம் காணப்படும் நம்பிக்கையை மீண்டும் கட்டியெழுப்புவதற்கு உதவியாக அமையும் என்பது நம்பிக்கையாகும்.

ஒரு அமைச்சு என்ற வகையில் சிறப்பான முன்னேற்றத்தை அடைவதற்காக உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவும் உள்ளூராட்சிப் பிரிவும் ஆற்றிய சேவைகள் போற்றத்தக்கவையாகும். அவை உள்ளிட்ட ஒட்டுமொத்த அரசாங்க சேவையையும் ஒழுங்குபடுத்துவது புதிய அரசாங்கத்தின் அடிப்படைக் குறிக்கோளாகும். "வினைத்திறனமிக்க அரச சேவை - திறன்களை மையமாகக் கொண்ட தொழில்வாண்மை" என்ற தொனிப்பொருளின் கீழ் அரசின் கொள்கைகளுக்கு இணங்கிய முறையில் அரச சேவையைப் பலப்படுத்தி ஒழுங்குபடுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பது, பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு உள்ளிட்ட ஒட்டுமொத்த அரச பொறி முறையினதும் கடமையாகும் என்பதை இங்கு குறிப்பிட்டாக வேண்டும். குறிப்பாக, அரச பொறிமுறையை டிஜிட்டல்மயப்படுத்தி இருதடவைச் செயற்பாடுகளும் தாமதமும் இன்றி பொது மக்களுக்குச் சேவைகளை வழங்குவதே அமைச்சின் குறிக்கோளாகும். அதற்காக ஏற்கனவே அரச துறை மனித வள முகாமைக்கான தகவல் தொழில்நுட்ப முறையொன்று உருவாக்கப்பட்டு வருகின்றது. அதன் மூலம் அரச சேவைக்கான கொள்கைக்கு இணங்க சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்களில் காணப்படும் பிரச்சினைகளை அடையாளம் கண்டு, அவற்றை திருத்துவதன் மூலம் சக்திவாய்ந்த அரச சேவையொன்றை உருவாக்க முடியும்.

இந்த ஒட்டுமொத்த அரச சேவைச் செயன்முறையில் நாட்டின் பொது மக்களே சேவை பெறுநர்களாக அல்லது பயனாளிகளாக உள்ளனர். அதன் போது அனைத்துப் பணிகளையும் நிறைவேற்றுவதற்குப் பங்களிப்புச் செய்த தற்போதைய மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி பிரதி அமைச்சர் திரு. பிரபா ருவன் சௌரத் அவர்களுக்கும் ஒட்டுமொத்த அரச சேவைக்கும் இச்சந்தர்ப்பத்தில் நன்றிகளைத் தெரிவித்துக்கொள்கிறேன். மலர்ந்துள்ள 2025 ஆம் ஆண்டில் அரசின் கொள்கைகளுக்கு இணக்கமான முறையில் ஒன்றிணைந்து செயற்படுவதன் மூலம் ஒரு செலவந்த நாட்டை உருவாக்குவதற்கு அர்ப்பணிப்புடன் செயற்படுவோம். அது உங்களுக்கும், எனக்கும், எங்கள் அனைவருக்கும் ஒரு அழகான வாழ்க்கை உதயமாவதற்குக் காரணமாக அமையும்.

ஏ.எச்.எம்.எச்.அபயரத்ன
பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சர்

பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி பிரதி அமைச்சரின் வாழ்த்துச் செய்தி

அரசாங்கத்துறையின் முக்கிய துறையான மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குவதும் வழிநடத்துவதும் எமது அமைச்சிற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள முக்கிய பொறுப்பாகும். அபிவிருத்தியடைந்த நாடுகளில் உயர் செயலாற்றுகையை அடைந்துள்ள உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் நிலைக்கு எமது உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களை உயர்த்துவதே எமது நோக்கமாகும்.

மேம்பட்ட ஜனநாயக அரசைக் கட்டியெழுப்புவதற்கு ஒரு உகந்த உள்ளூராட்சி நிர்வாக கட்டமைப்பை நிறுவுவது அவசியமாகும். இதற்காக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் கட்டமைப்பில் உள்ள சாதகமான நிலைமைகள் மற்றும் பலவீனங்கள் அடையாளம் காணப்படல் வேண்டும். குறிப்பாக, 1978 ஆம் ஆண்டு அரசியலமைப்பு நிறைவேற்றப்படுவதற்கு முன்னர் இயற்றப்பட்ட சட்டங்களான மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் நகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டமும் அவ்வாறே பிரதேச சபைகள் சட்டமும் திருத்தப்படல் வேண்டும்.

வளமான நாடு அழகான வாழ்க்கையை வாழ வேண்டும் என்ற நம்பிக்கையுடன் மக்களால் மிகவும் வலுவான அரசாங்கம் உருவாக்கப்பட்டிருப்பது நாம் அறிந்த உண்மையாகும். அதை அடைந்துகொள்ளும் பொருட்டு கிராமப்புற வறுமை ஒழிப்பு, டிஜிட்டல் பொருளாதாரம் மற்றும் Clean Sri Lanka ஆகிய மூன்று முக்கிய மூலோபாய தூண்களில் நிலையான அபிவிருத்தியை அடைவது அவசியம். நாம் பங்களிப்புச் செய்ய முடியுமான முக்கிய அரச இயந்திரமாக உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் காணப்படுகின்றன என்பது எனது நம்பிக்கையாகும். அதற்காகப் பயணிக்கும் போது எழும் சவால்களுக்கு உறுதியுடன் முகம்கொடுத்து ஆக்கப்பூர்வமான அணுகுமுறையில் பயணித்தல் வேண்டும்.

எனவே, கிட்டத்தட்ட இரண்டு வருட தொடர்ச்சியான பொருளாதார சுருக்கத்திற்குப் பிறகு, 2024 ஆம் ஆண்டில் 5% பொருளாதார வளர்ச்சியைப் பதிவு செய்தல், 6 ஆண்டுகளுக்குப் பின்னர் ஒவ்வொரு காலாண்டிலும் குறிப்பிடத்தக்க பொருளாதார வளர்ச்சி விகிதத்தைப் பதிவு செய்தல், மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டில் மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியில் 2.2% ஆரம்ப கணக்கு மிகையைப் பதிவு செய்தல் என்பன நெருக்கடிக்குப் பிந்திய பொருளாதார மீட்சியில் ஒரு குறிப்பிடத்தக்க மைல்கல்லை பிரதிபலிக்கின்றன. பொதுக் கடனை நிர்வகிப்பதன் மூலம் அபிவிருத்திக்கு மூலதனத்தை பயன்படுத்தக்கூடிய வலுவான நிதி ஸ்திரத்தன்மை கட்டமைக்கப்பட்டுள்ளது. 2025 ஆம் ஆண்டில் மாகாண சபைகளுக்கு அரசாங்கம் அதிக அளவு நிதியை ஒதுக்கியது. 2025 ஆம் ஆண்டில் மாகாண சபை செயல்முறையின் முன்னேற்றத்தை மீளாய்வு செய்ததன் அடிப்படையில், மாகாண மட்டத்தில் செயலாற்றுகை குறித்த பின்னூட்டல் மேற்கொள்ளப்பட்டது. இதற்காக, மாகாண அரசாங்க அதிகாரிகள் மற்றும் ஒவ்வொரு மாகாணத்தின் அரசியல் தலைவர்களும் அதில் தீவிரமாக பங்கேற்றனர். இதுவரை அடையப்பட்ட இலக்குகள் மற்றும் உத்தேச இலக்குகளை அடைவதில் நாம் எதிர்கொள்ளும் பிரச்சினைகள் குறித்து மீளாய்வு செய்யப்பட்டன. அதன் போது வடக்கு மக்கள் மற்றும் அதிகாரிகளிடம் காணப்பட்ட உற்சாகமும் மகிழ்ச்சியளிக்கின்றது.

2025 ஆம் ஆண்டின் நடுப்பகுதியிலிருந்து, உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களும் மக்கள் பிரதிநிதிகளைக் கொண்டு இயங்கத் தொடங்கின. அந்த நிறுவனங்களின் பெரும்பாலான தலைவர்கள் மற்றும் உறுப்பினர்கள் புதிய முகங்கள் என்பதால், அமைச்சு என்ற ரீதியில் உள்ளூராட்சிக் கட்டமைப்பு மற்றும் அதன் செயற்பாடுகள் பற்றி போதிளளவு புரிதலை அவர்களுக்கு வழங்க முடிந்தது. இதற்காக மாகாண மட்டத்தில் வழங்கப்பட்ட ஒத்துழைப்பையும் நான் மெச்சுகின்றேன்.

மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் செயற்பாடுகளாக, அனர்த்த முகாமைத்துவம், உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி, மாகாண வீதிகள் அபிவிருத்தி, சுத்தமான சூழலை உருவாக்குதல், பயிற்சி மற்றும் திறன் மேம்பாடு போன்ற செயற்பாடுகளில் அமைச்சு முனைப்புடன் செயலாற்றியது. குறிப்பாக, பொதுமக்களுக்கும் சுற்றுலாப் பயணிகளுக்கும் சுகாதார வசதிகளை வழங்குதல், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் வருமான உருவாக்கும் திட்டங்களை ஆரம்பித்தல், செயலாற்றுகை அடிப்படையிலான மூலதன மானியங்கள், பொருள் மீள்சுழற்சி மையங்கள் மற்றும் நீர் மற்றும் கழிவு முகாமைத்துவ மையங்களை நிர்மாணித்தல், கிராமப்புற பாலத் திட்டங்கள், அபிவிருத்தியடைந்து வரும் பிரதேசங்களுக்கு கிராமப்புற உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல், கொழும்பு பொருநகர் கழிவுநீர் முகாமைக் கருத்திட்டம், கொழும்பு பெருநகர நீர் மற்றும் கழிவுநீர் முகாமையை மேம்படுத்தல், கல்வி புத்தாக்க கருத்திட்டம் போன்றவை உள்நாட்டு மூலதனத்துடனும், வெளிநாட்டு நன்கொடைகளை வழங்கும் அரசுகளின் மற்றும் வெளிநாட்டு உதவி மற்றும் நிதி உதவியை வழங்கும் சர்வதேச அமைப்புகளின் நிதியுதவியுடனும் செயற்படுத்தப்பட்டன. இந்தக் கருத்திட்டங்களை உரிய நேரத்தில் செயற்படுத்தும் சவாலையும் நாம் ஏற்றாக வேண்டும்.

9 ஆண்டுகளுக்குப் பின்னர் 341 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களையும் உள்ளடக்கிய உள்ளூராட்சி வாரத்தை செயற்படுத்த முடிந்திருப்பது மகிழ்ச்சியளிக்கும் விடயமாகும். எனினும் அதன் செயற்பாடுகளை தொடர்ந்து மேற்கொள்வதில் உள்ள சவால்களை நாம் வெற்றிகரமாக எதிர்கொள்ள வேண்டும்.

செயலற்ற நிலையில் இருந்த இலங்கை உள்ளூர் ஆளுகை நிறுவனத்திற்கு ஒரு புதிய நிர்வாகக் குழுவை நியமித்து, அதை சிறப்பாக செயற்படுத்தி அதன் கல்வி நடவடிக்கைகளை ஆரம்பிக்க முடிந்ததும் ஒரு சாதனையாகும்.
எமக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள பொறுப்புக்களுக்கு வகைகூறும் வகையில் பொதுமக்களின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதில் அர்ப்பணிப்புடன் செயற்படுகின்றோம். அதற்கு முழுமையான ஒத்துழைப்பை வழங்கும் பொது நிர்வாகம், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சருக்கும் அமைச்சின் செயலாளர் மற்றும் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றியைத் தெரிவித்துக்கொள்கிறேன்.

பி.ருவன் செனரத் (பா.உ)
பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி பிரதி அமைச்சர

பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளரின் வாழ்த்துச் செய்தி

இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு முன்னர் முகங்கொடுத்த ஆழமான பொருளாதார பின்னடைவிற்கு பின்னர், 2024 ஆம் ஆண்டு முதல் இலங்கையின் பொருளாதாரம் பழைய நிலைமைக்கு மாற்றமடைந்து கொண்டு வந்ததுடன், 2025 ஆம் ஆண்டினை பொருளாதார ரீதியாக ஸ்திரத்தன்மைக்கு இட்டுச் செல்வது அரசாங்கத்திடமிருந்த பிரதான சவாலாக இருந்தது. 2024 மற்றும் 2025 ஆம் ஆண்டுகளில் நடைபெற்ற தேர்தல்களுக்குப் பின்னர் காட்டிய அரசியல் ஸ்திரத்தன்மை, புதிய அரசாங்கத்தின் வீண்விரயம் மற்றும் ஊழல் ஒழிப்பு மீதமைந்து பேணப்படும் சிற்றின பொருளாதாரக் கொள்கைகள் காரணமாக உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் பங்குதாரர்களின் நம்பிக்கை புதிய அரசாங்கம் தொடர்பில் அதிகரித்ததுடன், நாட்டிற்குள் நிகர வெளிநாட்டு நாணய வருகையின் வேகம் துரிதமாக விருத்தியடைந்தது.

இவ்வாறானதொரு சூழ்நிலையில், 2025 ஆம் ஆண்டிற்குரியதாக இவ் அமைச்சிற்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதியானது, அமைச்சுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்ட பணிகள் மற்றும் பொறுப்புகளுக்கு முன்னுரிமை அளித்து, வீண்விரயம் மற்றும் ஊழலைக் குறைத்து, தேவையற்ற செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தி, கடுமையான நிதி ஒழுக்கத்தின் கீழ் வினைத்திறனாக பயன்படுத்தப்பட்டு வருகிறது. ஒருங்கிணைந்த சேவை மற்றும் நாடளாவிய சேவைகளில் உள்ள வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்குரிய நடவடிக்கைகளை எடுத்தல் மற்றும் அதனடிப்படையில் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் பதவிக்காக மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் 669 மற்றும் திறந்த அடிப்படையில் 2,223 ற்காகவும் இலங்கை நிர்வாக சேவைக்குத்

திறந்த அடிப்படையில் 151ற்கும், இலங்கை விஞ்ஞான சேவைக்குத் திறந்த அடிப்படையில் 95 வெற்றிடங்களுக்கும், இலங்கை திட்டமிடல் சேவைக்குத் திறந்த அடிப்படையில் 102ற்கும், இலங்கை கணக்காளர் சேவைக்குத் திறந்த அடிப்படையில் 118 மற்றும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் 96ற்கும், இலங்கை பொறியியலாளர் சேவைக்குத் திறந்த அடிப்படையில் 226ற்கும் ஆட்சேர்ப்பு செய்தல், பதவி உயர்வுக்கான நேர்காணல்களை நடத்துதல், வருடாந்த இடமாற்றங்கள் மற்றும் வருடாந்தம் அல்லாத இடமாற்றங்கள் தொடர்பான நடைமுறையைத் தொடர்ந்து முன்னெடுத்தல், புதிய நியமனம் பெற்ற பதவி நிலை உத்தியோகத்தர்களுக்கு இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தின் மூலம் சேவை ஆரம்பப் பயிற்சியை வழங்குதல், அவ் நிறுவனம் மூலம் ஒருங்கிணைந்த சேவை மற்றும் நாடளாவிய சேவைகளின் அனைத்து தரங்களுக்கும் வினைத்திறன்காண் தடைத்தாண்டல் பரீட்சைகளை நடத்துதல், தொலைதூர கற்றல் நிலையம் மூலம் உத்தியோகத்தர்களுக்குப் பாடநெறிகளை வழங்குதல், அமைச்சின் பணியாட்தொகுதிக்காக வலு அபிவிருத்தி பயிற்சித் திட்டங்களை வழிநடத்துதல் மற்றும் உத்தியோகத்தர்களின் பட்டப் பின்படிப்பிற்கான நிதி வசதிகளை வழங்குதல், அமைச்சரவைப் பத்திரங்களுக்கான அவதானிப்புகளை வழங்குதல் மற்றும் சுற்றறிக்கைகளை வெளியிடுதல், தனிப்பட்ட கோப்புகளின் கணிப்பீடு, ஓய்வுபெற்ற சிரேஷ்ட பிரஜைகளின் நலனுக்காக பணியாற்றுதல் மற்றும் அரச நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 10/2025 மூலம் புதிய ஓய்வூதியத் திருத்தத்தினை நடைமுறைப்படுத்துதல், அரசாங்க விடுமுறை விடுதிகள் மற்றும் பங்களாக்களின் நிர்வாகம், அமைச்சின் கட்டிடங்கள் மற்றும் அலுவலக கட்டமைப்பை பராமரித்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல் போன்ற பணிகள் இதுவரை அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. அத்துடன், கிளின் ஸ்ரீலங்கா செயற்திட்டத்திற்கு இணைந்த வகையில், ஜனாதிபதி செயலகத்துடன் இணைந்து கடந்த செப்டெம்பர் மாதம் 01 ஆம் திகதி முதல் 04 ஆம் திகதி வரையான காலப்பகுதியில் அனைத்து அரச நிறுவனங்களிலும் "செய்ரி வாரம்" நடைமுறைப்படுத்தும் செயற்திட்டமொன்று ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

மேலும், பொதுத்திறைசேரியினால் கடந்த வரவுசெலவுத் திட்டத்தின் மூலம் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சித் பிரிவிற்கு ஒதுக்கப்பட்ட நிதியைப் பயன்படுத்தி, பொதுமக்களின் நலன் மற்றும் வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டு பாரிய பணியொன்று நிறைவேற்றப்பட்டுக் கொண்டு வருகிறது. அதன் போது, பொதுமக்களின் முறைப்பாடுகளுக்குத் தீர்வுகளை வழங்குவதற்காக ஆதரவளித்தல், உள்நாடு போன்று JICA, KOICA போன்ற வெளிநாட்டு நிறுவனங்களால் வழங்கப்படும் நிதியுதவியுடன், பொதுச் சுகாதாரம் மற்றும் சுகாதாரத்தை மேம்படுத்துவதற்காக நாட்டின் வடக்கு, வடமத்திய மற்றும் ஊவா மாகாணங்கள் உட்பட தேசிய, மாகாண மற்றும் உள்ளூராட்சி மட்டங்களில் செயற்படுத்தப்படும் திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவத் திட்டங்கள், அடையல் முகாமைத்துவம் செய்யும் திட்டம், தற்போதுள்ள குப்பைக் குவியல்களைப் புனர்நிர்மாணித்தல் போன்ற திட்டங்களை சிறந்த மேற்பார்வையுடன் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன.

உள்ளூராட்சித் பிரிவின் தலைமையில் சமூகத்தின் அன்றாடத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யும், பாதுகாப்பான சூழலை உருவாக்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டு, 09 ஆண்டுகளுக்குப் பின்னர் "மறுமலர்ச்சி நகரம்" எனும் பெயரில் உள்ளூராட்சி வாரம் 2025 செப்டெம்பர் மாதம் 15 ஆம் திகதி முதல் 21 ஆம் திகதி வரை முழு இலங்கையையும் உள்ளடக்கும் வகையில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் வருமானம் ஈட்டும் அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்கு சலுகை அடிப்படையிலான வட்டி விகிதங்களின் கீழ் கடன் வழங்குவதற்காக ஸ்தாபிக்கப்பட்ட பொது நிர்வாக அமைச்சின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் உள்ளூர் கடன் மற்றும் அபிவிருத்தி நிதியத்தின் மூலம், சூரிய படல்கள், வர்த்தக கட்டிடத்தொகுதிகள், தகனம் செய்யுமிடங்களை அமைத்தல் போன்ற பல்வேறு அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்காக 2025 ஆம் ஆண்டிற்கு மட்டும் சுமார் ரூபா 800 மில்லியன் நிதி மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

மேலும், உள்நாட்டுக் அலுவல்கள் பிரிவினது பொறுப்புகள் மற்றும் பணிகள் மீது அடிப்படையாக, மாவட்டச் செயலகங்கள், பிரதேச செயலகத் தொகுதிகள் மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகள் ஊடாகவும் மிகவும் வினைத்திறனான மற்றும் பயனுள்ள பொதுச் சேவையொன்றை வழங்குவது செய்யப்படும். அங்கு, பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களத்துடன் இணைந்து நடைமுறைப்படுத்தப்படும் பிறப்பு மற்றும் இறப்புக்களை பதிவு செய்தல், கிராம உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல், உயர்த்துதல், இடமாற்றம் செய்தல், வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சைகளை நடாத்துதல் மற்றும் பதவிக்குரிய கடமைகளை நிர்வகித்தல், போயா நாட்கள் மற்றும் அரசாங்க விடுமுறை நாட்களை வர்த்தமானியில் வெளியிடல், சுதந்திர தினம் உட்பட அரச அனுசரணையில் நடைபெறும் விழாக்களை ஏற்பாடு செய்தல், அரசாங்க அதிபர்களின் மாநாடுகளை நடாத்துதல் மற்றும் முன்னேற்ற மீளாய்வு, 1905 பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துதல், பொதுமக்களிடமிருந்து பெறப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் ஆரம்ப விசாரணைகளை நடத்துதல், e-கிராம உத்தியோகத்தர் செயற்திட்டத்தை வழிநடத்துதல், மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் ஊடாக கிராம உத்தியோகத்தர்களின் பங்களிப்புடன் அஸ்வெசும போன்ற மக்கள் நலன் சார்ந்த பணிகள், திட்டங்கள் மற்றும் சேவைகளைத் தொடர்ந்து முன்னெடுத்தல், அவற்றைக் துரிதமாக டிஜிட்டல்மயமாக்குவதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுப்பதும் இப்பிரிவின் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

இவ் கடமைகளை வெற்றிகரமாகவும் பயனுள்ள முறையிலும் நிறைவேற்றுவதற்காக வழிகாட்டுதலையும் ஆலோசனைகளையும் வழங்கிய கௌரவ பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சர் கலாநிதி ஏ.எச்.எம்.எச். அபயரத்ன அவர்களுக்கும், ஒத்துழைப்பு வழங்கிய கௌரவ மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி பிரதி அமைச்சர் பீ. ருவன் சேனரத் அவர்களுக்கும், எனது கௌரவத்தையும் நன்றியையும் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

அத்துடன், அமைச்சின் பணியை வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றுவதற்கு அர்ப்பணிப்புடன் செயற்பட்ட மேலதிகச் செயலாளர்கள், பணிப்பாளர் நாயகங்கள், சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்கள், பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்கள் உட்பட அனைத்து பணியாட்தொகுதியினருக்கும், அமைச்சுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் நியதிச்சட்ட நிறுவனங்களின் தலைவர்கள் மற்றும் பணியாட்தொகுதியினருக்கும், எனது மனமார்ந்த நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்

எதிர்காலத்தில் அமைச்சின் பணியை வினைத்திறனாக நிறைவேற்றுவதற்காக அனைத்து பணியாட்தொகுதியின் ஒத்துழைப்பு மற்றும் அர்ப்பணிப்பை எதிர்பார்த்து, அனைவருக்கும் வாழ்த்துக்களைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

எஸ். ஆலோகபண்டார
செயலாளர்
பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

பொது
நிர்வாகப்பிரிவு

உள்ளடக்கம்

		பக்கம்
1.	அறிமுகம்	01 - 02
2.	விடயப் பரப்பு மனித வள அபிவிருத்தி -	03 - 12
3.	விடயப் பரப்பு கொள்கைகள் -	12
4.	விடயப் பரப்பு வசதி வழங்கல் -	13 - 15
5.	விடயப் பரப்பு துணைச் சேவைகள் -	15 - 21
6.	விடயப் பரப்பு ஓய்வூதியம் -	21 - 22
7.	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	23 - 29
8.	இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம்	29 - 32
9.	தேசிய மனித வள அபிவிருத்திச் சபை	33 - 34
10.	தொலைக் கல்வி நிலையம்	35 - 35

படக் குறிப்புப் பட்டியல்

படக் குறிப்பு 1.1	-	பொது நிருவாகப் பிரிவினால் கவனத்தில்கொள்ளப்பட்ட முக்கிய துறைகள்	02
படக் குறிப்பு 2.1	-	நாடளாவிய சேவைகளில் ஆண் மற்றும் பெண் அலுவலர்களின் பிரதிநிதித்துவம்	05
படக் குறிப்பு 2.2	-	அமைச்சின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் நாடளாவிய சேவைகளின் ஒட்டுமொத்த ஆண் மற்றும் பெண் அலுவலர் பரம்பல்	05
படக் குறிப்பு 2.3		அமைச்சின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் இணைந்த சேவைகளின் ஒட்டுமொத்த ஆண் மற்றும் பெண் அலுவலர் பரம்பல்	05
படக் குறிப்பு .1.		சுற்றுலா பங்களாக்களினதும் விடுமுறை விடுதிகளினதும் 2025.09.30 வரையான மாதாந்த வருமானம்	14
படக் குறிப்பு 5.1	-	2025.09.30 ஆம் திகதி வரையில் அமைச்சின் நீர், மின்சாரம், தொலைபேசி, இணைய வசதிகளுக்காகச் செய்யப்பட்ட செலவுகள்	16
படக் குறிப்பு 5.2	-	2025.09.30 வரை அமைச்சின் கட்டிடங்களின் பராமரிப்பு மற்றும் பாதுகாப்பிற்காகச் செய்யப்பட்ட செலவுகள்	16
படக் குறிப்பு 5.3	-	மூலதனச் செலவுகளுக்கான நிதி ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் 2025.09.30 இல் உள்ளபடியான செலவுகள்	17
படக் குறிப்பு 5.4	-	மீளெழும் செலவுகளுக்கான நிதி ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் 2025.09.30 இல் உள்ளபடியான செலவுகள்	17
படக்குறிப்பு 6.1	-	ஒழுக்காற்றுக் குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கோவைகள்	21
படக் குறிப்பு 7.1	-	செயற்படுத்தப்பட்ட புதிய ஓய்வூதியகாரர்களின் எண்ணிக்கை (ஆகஸ்ட் -ஜனவரி)	25
படக் குறிப்பு 7.2	-	பங்களிப்புப் பணம் மீளச் செலுத்தல்கள் (ஆகஸ்ட் - ஜனவரி)	26

அட்டவணைகளின் பட்டியல்

அட்டவணை 2.1	-	இணைந்த மற்றும் நாடளாவிய சேவைகளில் செய்யப்பட்ட ஆட்சேர்ப்புக்கள்	03
அட்டவணை 2.2	-	நாடளாவிய சேவைகளின் தாபனச் செயற்பாடுகள்	04
அட்டவணை 2.3	-	இணைந்த சேவைகளின் தாபனச் செயற்பாடுகள்	04
அட்டவணை 2.4	-	அமைச்சின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் பற்றிய சுருக்கம்	05
அட்டவணை 2.5	-	2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரை அமைச்சின் பதவிநிலை மற்றும் பதவிநிலையல்லாத உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகளில் பங்கேற்ற உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை.	05
அட்டவணை 2.6	-	2025.09.30 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறான மனித வள அபிவிருத்திப் பிரிவின் நிதி முன்னேற்றம்	05
அட்டவணை 2.7	-	2025.09.30 வரையில் பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளுக்கு இணங்க ஒட்டுமொத்த அரச சேவையிலும் உள்நாட்டு/வெளிநாட்டு சம்பளமற்ற லீவு பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்களின் தகவல்கள்	07
அட்டவணை 2.8	-	2025.09.01 முதல் 2025.12.31வரையான எதிர்கால வேலைத் திட்டம்	07
அட்டவணை 2.9		சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி வழங்குதல்	08
அட்டவணை 2.10	-	வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சைகள் நடாத்துதல்	08
அட்டவணை 2.11	-	2025 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட புதிய ஆட்சேர்ப்புக்கள்	09
அட்டவணை 2.12	-	2026 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்படவுள்ள புதிய ஆட்சேர்ப்புக்கள்	11
அட்டவணை 3.1	-	அரச சேவையின் கொள்கைத் தீர்மானங்களைப் பெறுவதற்காக அமைச்சினால் வழங்கப்பட்ட பங்களிப்பு தொடர்பான ஒட்டுமொத்த மீளாய்வு	12
அட்டவணை 5.1	-	தகவலறியும் சட்டத்தின் கீழ் கிடைக்கப்பெற்ற கோரிக்கைகள் பற்றிய சுருக்க அறிக்கை	16
அட்டவணை 5.2	-	வரவுசெலவுத் திட்ட மதிப்பீடுகளின் சுருக்கம் 2025	17
அட்டவணை 5.3	-	மேற்கொள்ளப்பட்ட விசேட கணக்காய்வு வினவல்கள் மற்றும் விசேட கணக்காய்வுகள்	19
அட்டவணை 6.1	-	ஓய்வுபெற்ற உத்தியோகத்தர்களாலும் ஓய்வூதியகாரர் சங்கங்களாலும் சமர்ப்பிக்கப்படும் பிரச்சினைகளைக் கொண்ட கடிதங்கள் தொடர்பான முன்னேற்றம்	21
அட்டவணை 6.2	-	ஓய்வூதியப் பிரிவினால் வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கைகள் , அமைச்சரவைக் குறிப்புக்கள் ,அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள்	22
அட்டவணை 7.1	-	மாதாந்த ஓய்வூதியம் செலுத்துதல்களின் எண்ணிக்கை -ஜனவரி) (ஆகஸ்ட்	25
அட்டவணை 7.2	-	பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவுகள் (ஆகஸ்ட்-ஜனவரி)	26
அட்டவணை 7.3	-	அக்ரஹார காப்புறுதி நிதியத்திற்கான அறவீடுகள் (ஜனவரி - ஆகஸ்ட்)	26
அட்டவணை 7.4	-	ரூபா -ஜனவரி) மாதாந்த கொடுப்பனவுகளைச் செலுத்துதல் 5000 (ஆகஸ்ட்	26
அட்டவணை 7.5	-	ரூபா விசேட முற்பணக் கொடுப்பனவுகளைச் செலுத்துதல் 3000 (ஆகஸ்ட் -ஜனவரி)	26
அட்டவணை 7.6	-	ஓய்வூதிய முரண்பாடுகள் மற்றும் திருத்தங்கள் (ஜனவரி - டிசம்பர்)	26

அட்டவணை 7.7	-	செயலூக்கமான சேவையில் ஈடுபட்டிருந்த போது மரணித்த அல்லது பலவீனமடைந்த முப்படை வீரர்களுக்கும் பொலிஸ் உறுப்பினர்களுக்கும் நட்டஈடு மற்றும் கொடுப்பனவுகளைச் செலுத்துதல் (2024 ஜனவரி - டிசம்பர் வரை)	26
அட்டவணை 7.8	-	அரசாங்க ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கான கிடைப்பனவுகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் (டிசம்பர் - ஜனவரி)	27
அட்டவணை 7.9	-	அரசாங்க ஊழியர் சேமலாப நிதியத்தில் புதிதாக இணைந்த மற்றும் விலகிய அங்கத்தவர் எண்ணிக்கை (டிசம்பர் - ஜனவரி)	27
அட்டவணை 7.10	-	14/2022 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் கீழ் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு விடுமுறை பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து அறவிடப்பட்ட தபுதாரர்கள் பங்களிப்புப் பணத்தின் அளவு/விதவைகள்	27
அட்டவணை 7.11	-	வருமானம் சேகரிப்பு (டிசம்பர் - ஜனவரி)	27
அட்டவணை 7.12	-	மீளெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்	27
அட்டவணை 8.1	-	2025 ஆம் அண்டில் பரீட்சைகள் பிரிவினால் நடாத்தப்பட்ட பரீட்சைகள் பற்றிய விபரங்கள்.	29
அட்டவணை 8.2	-	சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி	29
அட்டவணை 8.3	-	ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் 2025	32
அட்டவணை 8.4	-	ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்படவுள்ள பரீட்சைகள் 2025	32
அட்டவணை 10.1	-	2025.09.30 இல் உள்ளவாறான முன்னேற்றம	35
அட்டவணை 10.2	-	2025.09.30 இல் உள்ளவாறான நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் முன்னேற்றம்	35

1. அறிமுகம்

சிவில் நிருவாகத்தின் மத்திய நிலையமாக இருந்து , சேவைக் அரச மையப்படுத்தப்பட்ட காக பொது நிருவாக உள்ளூராட்சி மற்றும் சபைகள் மாகாண , வகி பாரிய ஒரு அமைச்சினால் பாகம் நிறைவேற்றப்படுகின்றது கொள்கை அரச அதில் . நிறுவன ,முகாமைம் வள மனித ,உருவாக்கம் கொண்டு இலக்காகக் என்பவற்றை அபிவிருத்தி விடயப் பரந்த ஒரு நடைமுறைப்படுத்தப்படும் இந்த பணி பாரிய ஒரு கொண்ட பரப்பைக் பிரிவினால் நிருவாகப் பொது அமைச்சின் நிறைவேற்றப்படு கின்றது .தேசிய அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்காக நாடளா விய சேவை களினதும் ஒட்டுமொத்த இணைந்த சேவைகளினதும் நிர்வாகச் செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றி அரச சேவையின் மனித வளங் களை மிகவும் பயனுறுதிவாயந்த முறையில் முகாமை செய்வதே இந்தப் பிரிவின் அடிப் படை நோக்கமாகும் .

பொது மக்களுக்குத் திருப்திகரமான அரச சேவையினை வழங்குவதற்காக நியாயம், சம இயல்பு குறிப்பாகக் தொடர்பில் வினைத்திறன் , செலுத்தி கவனம், நிர்வாக ஏற்பாடுகளையும் ஒழுங்குவிதிகளையும் உருவாக்குதல் இந்த அமைச்சின் அடிப்படைப் பொறுப்பாகும் . கோவை தாபனவிதிக் ,அதனடிப்படையில் யையும் உரிய புதிய பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளை உருவாக்கிதிருத்தங்கள் , செய்து தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் அவற் றுடன் தொடர்புடைய அவதானிப்புக்களை வழங்குவதும் இந்தப் பிரிவினால் மேற்கொள் ளப்படுகின்றன அரச . மட்டத்தில் தேசிய தொடர்பில் விடயங்கள் சேவை உருவ கொள்கைகளைாக்குதல்பொருட் , கோடல் செய்தல் வழிகாட்டல்களை தொடர்பான அவை , வழங்கு தல் அமைச்சினால் இந்த என்பன , மேற்கொள் ளப்படும் ஒரு விசேட பணியாகும் அதன் . பயனுறுதி மூலம் வாய்ந்த சேவையினை வழங்கக் கூடிய விதத்தில் ஒட்டுமொத்த அரச சேவையினதும் தொழிற்பாட்டை கட்டி யெழுப்பி நிர்வகிக்கின்றது . ச்சியைதேர் ஊழியர் சேவையின் அரச பயிற்சிகளை தேவையான மேம்படுத்துவதற்குத் அமைச்சினால் இந்த வழங்குதல் .பணியாகும் விசேட ஒரு மேற்கொள்ளப்படும்

நோக்கு

"சேவை அரச சிறந்த நாட்டிற்கு"

பணி

,நிர்வகித்து முறையில் உரிய வளங்களை மனித" ,செய்து முகாமைமறுசீரமைப்பதன் ஊடாக உன்னதமான அரச சேவையை உறுதிப்படுத்துதல்"

குறிக்கோள்கள்

- அரச சேவையின் மனித வள முகாமைத்துவ நடைமுறையைப் பின்பற்றி ஆட்சேர்ப்புக்கள், வேதனங்கள், மற்றும் ஏனைய சேவை நிபந்தனைகள் தொடர்பான பயனுறுதிவாயந்த அரச கொள்கைகளை உருவாக்குதல்.
- பொது மக்களின் தேவைகளை நிறைவேற்றும் போது தற்போது அரச சேவையிலுள்ள ஊழியர்களின் சிந்தனைகளையும் மனப்பாங்குகளையும் புதிய கோணங்களை நோக்கி வழிநடாத்துதல்.
- அரச சேவையின் பயனுறுதித் தன்மையையும் தரத்தையும் மேம்படுத்துவதற்காக புதிய முகாமைத்துவக் கட்டமைப்பொன்றை உருவாக்கி நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- பெறுமான தொகுதியொன்றை உருவாக்கி பகிர்ந்துகொள்ளல் (பெறுபேற்று நோக்க மனப்பாங்கு, வகைகூறல், வளங்களைச் சிக்கனமாகப் பயன்படுத்துதல், பக்கச்சார்பின்மை, வெளிப்படைத் தன்மை என்பவற்றைக் கொண்டது)
- அரச துறையின் பயிற்சித் தேவைகள் அடையாளம் கண்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துவதற்குத் தேவையான வசதிகளைச் செய்துகொடுத்தல்.
- ஓய்வூதியம் தொடர்பான பிரச்சினைகளை நிவர்த்தி செய்ய ஓய்வூதிய நிகழ்ச்சிகளை உருவாக்கி நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- அரசாங்கத்தின் அபிவிருத்தி இலக்குகளையும் முன்னுரிமைகளையும் நிறைவேற்றும் ஆற்றல் கொண்ட அரச துறையின் நிறுவன அபிவிருத்திக்கான சட்டகமொன்றை உருவாக்குதல்.
- சேவை வழங்கலின் உற்பத்தித்திறனையும் தரத்தையும் மேம்படுத்துவதற்கு தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தின் பயன்பாட்டை ஊக்குவித்தல்.
- அரச சேவை ஊழியர்களின் திறன்களை விருத்தி செய்தல்.
- மாற்றமடைந்து வரும் நிலைமைகளுக்க்கு ஏற்ப நடவடிக்கை எடுக்கக் கூடிய வகையில் முறைமைகளை இலகுபடுத்தி செயன்முறைகளை மீள உருவாக்குவதற்கான

வழிகாட்டல்களை மேம்படுத்த்தி அபிவிருத்தி , .நடைமுறைப்படுத்துதல் செய்து

விசேட நிகழ்வுகள்

- **புதிய ஆட்சேர்ப்புக்கள்**
  - இலங்கை விஞ்ஞான சேவைக்கு திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப் பட்ட 12 உத்தியோகத்தர்களுக்கு 2025.04.01 ஆம் திகதி நியமனங்கள் வழங்கப் பட்டன.
  - இலங்கை கட்டடக்கலைஞர் சேவை யின் தரம் III இற்கு திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட 3 உத்தியோ கத்தர்களுக்கான நியமனங்கள் 2025.02.03, 2025.03.03 ஆம் திகதிகளில் வழங்கப் பட்டன.
  - இலங்கை கணக்காளர் சேவைக்கு மட்டுப் படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் 96 உத்தியோகத்தர்களும் திறந்த அடிப் படையில் 118 உத்தியோகத்தர்களும் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டனர்.
  - மேலாண்மை சேவை அதிகாரிகள் சேவை தரம் III ஆட்சேர்ப்பு போட்டித் தேர்வு-2019(2025)க்கான நேர்காணல்கள் 22,23 மற்றும் 24 ஆகஸ்ட் 2025 அன்று நடத்தப்பட்டன, மேலும் 1,889 புதிய நியமனங்கள் 2025.09.29 அன்று வழங்கப்பட்டன.
  - 2025.10.01 அன்று இலங்கை பொறியியல் சேவைக்கு 221 அதிகாரிகள் தன்னார்வ அடிப்படையில் சேர்க்கப்பட்டனர்.
  - இலங்கை நிர்வாக சேவைக்கு 151 அதிகாரிகள் தன்னார்வ அடிப்படையில் சேர்க்கப்பட்டனர்.
  - இலங்கை திட்டமிடல் சேவைக்கு திறந்த மற்றும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்ப டையில் 102 உத்தியோகத்தர்கள் 2025.07.01 ஆம் திகதி ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப் பட்டனர்.
- தீவு முழுவதும் உள்ள சேவைகளில் அதிகாரிகளின் திறன் மேம்பாட்டிற்காக, இந்தியாவின் தேசிய நல்லாட்சி மையத்துடன் (NCGG) இணைந்து திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை நடத்துதல்.

.

- இலங்கை விஞ்ஞான சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான விஞ்ஞான ஆராய்ச்சிக் கட்டுரை அல்லது பத்திரம் தயாரித்தல் தொடர்பான பயிற்சிச் செயலமர்வின் இரண்டாம் கட்டச் செயற்பாடுகள் தற்போது வெற்றிகரமாக நடாத்தப்பட்டு வருகின்றது ,அதனடிப்படையில் . சேவை விஞ்ஞானஉத்தியோகத்தர்களினால் எழுதப்படுகின்ற நுல்களை வெளியிடுவதற்காக இணையச் சஞ்சிகையில் பிரசுரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

பொது நிருவாகப் பிரிவின் கவனத்திற்குட்பட்ட முக்கிய துறைகள்

படக் குறிப்பு 1.1 பொது நிருவாகப் பிரிவின் கவனத்திற்குட்பட்ட முக்கிய துறைகள்

அமைச்சகத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட பாடப்பிரிவின் கீழ் செய்யப்படும் பணிகளைக் கருத்தில் கொண்டு, அவை 4 முக்கிய பாடப்பிரிவுகளாக தொகுக்கப்பட்டுள்ளன, மேலும், மேற்கூறிய முன்னுரிமைப் பகுதிகளுக்கு ஆதரவை வழங்குவதற்காக மேலும் ஆறு துறைகள் ஆதரவு சேவைகளின் கீழ் சேவைகளை வழங்குகின்றன..

ஒவ்வொரு பணியையும் நிறைவேற்றுகின்ற குறித்த பிரிவுகளையும் அந்த முதன்மைத் துறைகளின் உள்ளதாகக் கருதி அமைச்சினால் அடையப் பெற்றுள்ள முன்னேற்றம் அதன் கீழ் மேற்பார்வைச் செய்யப்படுகின்றது.

2. விடயப் பரப்பு - மனித வள அபிவிருத்தி

இலங்கையின் அபிவிருத்தித் துறையில் ஒரு பொறுப்புவாய்ந்த பணியை நிறைவேற்றுகின்ற பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் ஊடாக பொது மக்களுக்கு வழங்கப்படுகின்ற சேவைகளின் பயனுறுதித் தன்மையையும் வினைத்திறனையும் மேம்படுத்துவதற்காக தேர்ச்சிகள் நிரம்பிய மனித வளங்களை உருவாக்குவதே மனித வளப் பிரிவு என்ற வகையில் எமது பணியாகும். அதற்கிணங்க, பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி அமைச்சின் பயிற்சி வாய்ப்புக்களை நியாயமான முறையில் பகிர்ந்தளிப்பது பிரிவின் முக்கிய குறிக்கோளாகும். அத்தகைய நடவடிக்கைகளின் போது அரசாங்க நிதிகளை பயனுறுதி வாய்ந்த முறையில் பயன்படுத்தி வழங்கப்படும் சேவைகளின் வினைத்திறனையும் பயனுறுதித் தன்மையையும் மேம்படுத்துவதற்கக ஊழியர் குழாத்தை ஊக்குவிப்பதும் இப்பிரிவின் குறிக்கோள்களில் ஒன்றாகும்.

மனிதவள அபிவிருத்திப் பிரிவு, அமைச்சின் அதிகாரிகளின் பயிற்சித் தேவைகளைக் கண்டறிந்து, பயிற்சித் நிகழ்ச்சிகளை நடத்தி, வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்து, திறன் மேம்பாட்டிற்கான உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி வாய்ப்புகளை சமமாகப் பகிர்ந்தளிக்கிறது.

அட்டவணை 2.1 - இணைந்த மற்றும் நாடளாவிய சேவைகளில் செய்யப்பட்ட ஆட்சேர்ப்புக்கள்

சேவைகள் துறை	வருடாந்தம் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கைகள்					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
நாடளாவிய சேவைகள்						
இலங்கை நிர்வாக சேவை	-	253	01	-	62	151
இலங்கை விஞ்ஞான சேவை	-	32	-	-	61	10
இலங்கை கட்டடக்கலைஞர் சேவை	1	-	10	-	08	03
இலங்கை கணக்காளர் சேவை	-	133	-	-	20	214
இலங்கை திட்டமிடல் சேவை	-	-	-	-	50	102
இலங்கை பொறியியலாளர் சேவை	30	223	71	-	-	221
இணைந்த சேவைகள்						
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவை	-	-	-	932	-	2,558
மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவை	-	-	-	95	-	-
நூலகர் சேவை	-	-	-	22	38	-
தகவல் தொழில்நுட்பச் சேவை	211	-	-	31	97	-
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவை	58,227*	10,270	22,940	-	324	-
அலுவலக உதவியாளர் சேவை	1,249	431	-	112	599	308
சாரதி சேவை	175	86	-	-	83	134
வருடாந்த ஆட்சேர்ப்புக்களின் எண்ணிக்கை	**59,893**	**11,428**	**23,022**	**1,192**	**1,342**	**3,701**

*பட்டதாரி பயிற்சியாளர்கள்

மேலே குறிப்பிட்ட அனைத்துச் சேவைகளுக்கும் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட மனித வளங்களை பயனுறுதி வாய்ந்த முறையில் முகாமை செய்வதைக் குறிக்கோளாகக் கொண்டு மேற்கொள்ளப்பட்ட தாபனச் செயற்பாடுகளின் ஒட்டுமொத்த சுருக்கத்தை நாடளாவிய மற்றும் இணைந்த சேவைகளின் அடிப்படையில் பின்வருமாறு காட்டலாம்.

நாடளாவிய சேவைகள்

அமைச்சின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் ஆறு நாடளாவிய சேவைகளினதும் தாபனச் செயற்பாடுகள் 2025.09.30 வரை பின்வரும் விதத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

அட்டவணை 2.2 - நாடளாவிய சேவைகளின் தாபனச் செயற்பாடுகள்

செயற்பாடுகள்	நாடளாவிய சேவைகள்						
	இ.க.சே	இ.தி.சே	இ.பொ.சே	இ.நி.சே	இ.வி.சே	இ.க.க.சே	இ.தொ.சே
பதவியணி							இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவைக்கான ஆட்சேர்ப்புக்களும் தாபனச் செயற்பாடுகளும் அதனுடன் தொடர்புடைய அமைச்சுக்களாலும் திணைக்களங்களாலும் மேற்கொள்ளப்படும் அதேவேளை அவற்றின் கொள்கைத் தீர்மானங்கள் இந்த அமைச்சினால் எடுக்கப்படுகின்றன. எனவே, உள்ளபடியான பதவியணி மற்றும் பதவி வெற்றிடங்கள் குறித்து எங்களிடம் குறிப்பான தகவல்கள் இல்லை.
அனுமதிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	2,073	1,299	1,527	3, 231	649	69	
உள்ளபடியான எண்ணிக்கை	1,750	986	1,039	2,486	472	56	
புதிய ஆட்சேர்ப்புக்கள்	214	102	221	151	61	08	
நிரந்தரமாக்குதல்கள்	46	02	70	131	31	05	
தரமுயர்த்தல்கள்							
III இல் இருந்து II க்கு	39	05	62	19	23	03	
II இல் இருந்து I க்கு	08	77*	11	279	18	02	
I இல் இருந்து விசேட/அதியுயர் தரத்திற்கு	22	17	08	75	04	-	
ஓய்வுபெறுதல்கள்	19	38	28	68	09	02	
வருடாந்தமல்லாத இடமாற்றங்கள்	234	-	07	486	05	01	
வருடாந்த இடமாற்றங்கள்	44	18	-	39**	-	-	
விடுவிப்புகள்	13	08	03	81	-	-	
ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள்							
ஒழுக்காறு நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை	26	24	06	110	03	-	
குற்றப்பத்திரங்கள் வழங்குதல்/விளக்கம் கோரல்	02	02	04	20	-	-	
ஒழுக்காற்றுக் கட்டளைகள் வழங்குதல்	14	01	05	14	01	-	
சேவை வெறிதாக்கல் அறிவித்தல்களுக்கு எதிராகச் செய்யப்பட்ட மேன்முறையீடுகள்	-	01	-	01	01	-	

** அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைக்கு இணங்க உத்தியோகத்தர்களை சேவையின் தரம் I இற்கு தரமுயர்த்துவதற்கு விண்ணப்பங்கள் கோருவதுவதற்குத் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது.*

***2025 ஆம் ஆண்டுக்காக 40 இடமாற்றச் சுழற்சிகளின் கீழ் இடமாற்றங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன, விசேடமாகக் குறிப்பிட்டுள்ள திகதிகளைத் தவிர அந்த இடமாற்றங்கள் 2025.03.02 திகதியிலிருந்து நடைமுறைக்கு வந்துள்ளன. 2026 ஆண்டுக்கான இ.நி.சே III/II/I மற்றும் விசேட தரங்களுக்கான வருடாந்த இடமாற்றச் செயன்முறைகளுடன் தொடர்புடைய இடமாற்றக் குழுச் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.*

அட்டவணை 2.3 - இணைந்த சேவைகளின் தாபனச் செயற்பாடுகள்

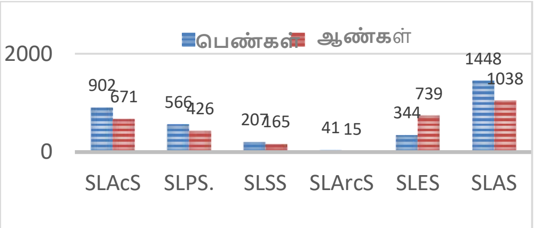
செயற்பாடு	மாழிபெயர்ப்பாளர் சேவை	நூலகர் சேவை	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவை	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவை	சாரதி சேவை	அலுவலக உதவியாளர் சேவை	தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவை		
							வகுப்பு 1	வகுப்பு 2	வகுப்பு 3
பதவியணி									
அனுமதிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	613	618	**	30,243	6,841	17,218	152	426	2,189
உள்ளபடியான எண்ணிக்கை	287	129	79,409	24,693	5,108	15,343	87	229	1,336
புதிய ஆட்சேர்ப்புக்கள்	-	-	-	2,558	134	308	-	-	-
நிரந்தரமாக்குதல்	-	11	5,287	559	78	338	02	25	30
தரமுயர்த்தல்கள்									
III இல் இருந்து II க்கு	-	02	5,133	342	1332	792	-	-	10
II இல் இருந்து I க்கு	-	01	33	166	228	46	-	-	25
I இல் இருந்து விசேட/அதியுயர் தரத்திற்கு	-	-	-	16	380	150	01	-	-
ஓய்வுபெறுதல்கள்	06	07	48	383	603	205	01	-	03
வருடாந்தமல்லாத இடமாற்றங்கள்	15	-	1,026	-	224	180	03	04	10
வருடாந்த இடமாற்றங்கள்	19	02	-	-	144	505	-	12	154
விடுவிப்புக்கள்	03	01	577	153	13	185	01	01	07
ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள்									
ஒழுக்காறு நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை	-	-	20	***16	13	20	01	-	-
குற்றப்பத்திரங்கள் வழங்குதல்/விளக்கம் கோரல்	-	-	11	05	04	10	-	-	-
ஒழுக்காற்றுக் கட்டளைகள் வழங்குதல்	-	-	16	03	02	04	-	-	-
சேவை வெறிதாக்கல் அறிவித்தல்களுக்கு எதிராகச் செய்யப்பட்ட மேன்முறையீடுகள்	-	-	34	17	09	15	-	-	01

** * முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் அனுமதி வழங்கப்பட்டு வருகின்றது.*

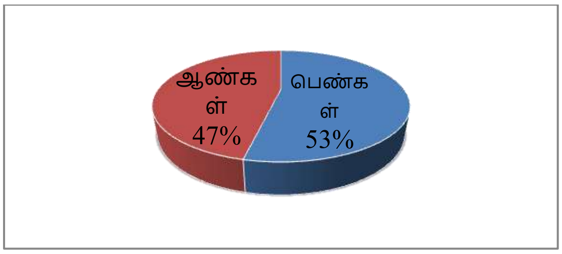
**** முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் (அதியுயர்) தரத்தைச் சேர்ந்த 1 உத்தியோகத்தரும் இதில் உள்ளடங்குகிறார்.*

நாடளாவிய சேவைகளுக்கான ஆட்சேர்ப்பில் இரு பாலினருக்கும் சம வாய்ப்புகள் வழங்கப்படுகின்றன, உத்தியோகத்தர்களின் பாலின வாரியான பரம்பல் கீழே உள்ள வரைபடங்களில் காட்டப்பட்டுள்ளன.

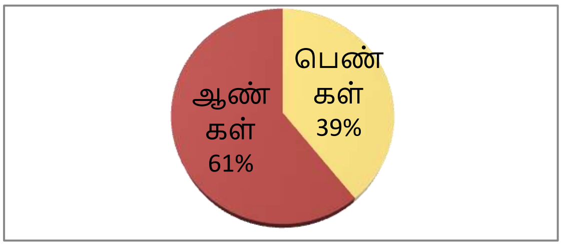
படக் குறிப்பு 2.1 - நாடளாவிய சேவைகளில் ஆண் மற்றும் பெண் அலுவலர்களின் பிரதிநிதித்துவம்



படக் குறிப்பு 2.2 அமைச்சின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் நாடளாவிய சேவைகளின் மொத்த ஆண் மற்றும் பெண் அலுவலர் பரம்பல்



படக் குறிப்பு 2.3 அமைச்சின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் இணைந்த சேவைகளின் மொத்த ஆண் மற்றும் பெண் அலுவலர் பரம்பல்



மனித வள அபிவிருத்திப் பிரிவு

மனிதவள அபிவிருத்திப் பிரிவு, அமைச்சின் அதிகாரிகளின் பயிற்சித் தேவைகளைக் கண்டறிந்து, பயிற்சித் நிகழ்ச்சிகளை நடத்தி, வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்து, திறன் மேம்பாட்டிற்கான உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி வாய்ப்புகளை சமமாகப் பகிர்ந்தளிக்கிறது.

2025 ஆம் ஆண்டின் விசேட செயலாற்றுகைகள்

அட்டவணை 2.4 - அமைச்சின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் பற்றிய சுருக்கம்

சேவை வகுதி	உள்நாட்டுப் பயிற்சி நெறி		வெளிநாட்டுப் பயிற்சி நெறிகள்	
	குறுகிய கால	நீண்ட கால	குறுகிய கால	நீண்ட கால
முகாமைத்துவ	11	06	06	-
முகாமைத்துவம் அல்லாத	80	-	-	-

உள்நாட்டுப் பயிற்சிகள்

அட்டவணை 2.5 - 2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரை அமைச்சின் பதவிநிலை மற்றும் பதவிநிலையல்லாத உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகளில் பங்கேற்ற உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை.

பயிற்சிப் பாடநெறி	பங்குபற்றியோர் எண்ணிக்கை	
	பதவிநிலை	பதவிநிலை அல்லாத
சான்றிதழ் பாடநெறி	36	141
டிப்ளோமா/பட்டப் பின் டிப்ளோமா	02	-
பட்டப் பின் டிப்ளோமா	04	-
சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி	-	812
சேவைக்காலப் பயிற்சி	389	6,803
மொத்தம்	**431**	**7,756**

அட்டவணை 2.6 – 2025.09.30 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறான மனித வள அபிவிருத்தி பிரிவின் நிதி முன்னேற்றம்

பயிற்சிகள் நிகழ்ச்சி	பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	பங்கேற்ற உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை		உள்ளபடியான செலவு ரூ.மி
		பதவிநிலை	பதவிநிலை அல்லாத	
உள்நாட்டு	92	431	7801	11.71
வெளிநாட்டு	4	10	-	1.21

– **அரச துறை ஊழியர் பிணக்குகளைத் தீர்ப்பான இணக்க சபைப் பொறிமுறையொன்றை அறிமுகப்படுத்துதல்**

- பொது நிருவாகத் துறையுடன் தொடர்புடையதாக பொது நிருவாக அமைச்சியிலும் அதன் இணை நிறுவனங்களிலும் இடமாற்ற மன்றங்கள் அமைக்கப்பட்டுள்ளதுடன் பொது நிருவாகப் பிரிவுக்கான பிரிவுசார் மன்றமும் அமைக்கப்பட்டுள்ளன.
- போக்குவரத்துத் தொடர்புடையதாக அந்த அமைச்சுக்களிலும் துணை நிறுவனங்களினதும் துறைமுக, கப்பற்துறை மற்றும் விமானசேவைகள் துறையுடன் தொடர்புடையதாக அமைச்சினுள்ளும் அதன் துணை நிறுவனங்களிலும் சேவை நிலைய மன்றங்களை அமைக்கும் செயற்பாடு முடிவடைந்துள்ளடன் துறை சார் மன்றங்களை அமைப்பதற்கான அறிவூட்டுதல் வழங்கப்பட்டுள்ளது.
- மின்சக்தி மற்றும் எரிசக்தித் துறை, கல்விப் துறை ஆகிய துறைகளுடன் தொடர்புடைய அமைச்சுக்களிலும் அவற்றுடன் தொடர்புடைய நிறுவனங்களிலும் சேவை நிலைய மன்றங்களை அமைக்கும் பணி நடைபெற்று வருகின்றது.
- சுகாதாரத் துறை, இலங்கைச் சுங்கம், உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம், தொழில் அமைச்சு, தபால் திணைக்களம் ஆகிய நிறுவனங்களில் சேவை நிலைய மன்றங்களை அமைப்பது தொடர்பான அறிவூட்டுதல்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.
- மாகாண இணக்க சபைகளை அமைப்பதற்கான செயற்பாடுகள் தொடர்பில் இணக்கசபை ஆணைக்குழுவுடன் கலந்துரையாடப்பட்டு வருகின்றது.
- தேசிய இணக்கக் குழாத்தை நிறுவுவது தொடர்பில் கௌரவ சட்டமா அதிபரின் சிபாரிசின் அடிப்படையில் நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு மேலதி அறிவுறுத்தல்களைப் பெறுவதற்காக செயலாளரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

அமைச்சரவைத் தீர்மானங்களினதும்பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளினதும் அமுலாக்கல் முன்னேற்றம்

- அவி/22/049049/605/017 ஆம் இலக்க 2022 செப்டம்பர் 23 ஆம் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானத்திற்கு இணங்க இலங்கையின் மத்திய மற்றும் ஊவா மாகாணங்களில் தொற்றுநோயால் பாதிக்கப்பட்ட சமுதாயங்களின் சமூக பொருளாதார தாக்குப் பிடிக்கும் ஆற்றலைப் பலப்படுத்து செயற்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக UN Habitat நிறுவனனத்தினால் உருவாக்கப்பட்ட செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு (2022-2025) இணங்க செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.
- அவி/ ஆம் இலக்க 2023 நவம்பர் 20 ஆம் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானத்திற்கு இணங்க, அரச சேவையிலுள்ள முரண்பாடுகளைத் தீர்ப்பதற்காக முரண்பாடுகளைத் தீர்ப்பதற்கான பொறிமுறையொன்றை அறிமுகப்படுத்துதலின் கீழ் 05/2024 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டுள்ளதுடன், அதற்கிணங்க உரிய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.
- 14/2022 மற்றும் 14/2022 (II) ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கைள், சேவை மூப்புக்கும்,

ஓய்வூதியத்திற்கும் பாதிப்பில்லாதவாறு அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்நாட்டு/வெளிநாட்டு சம்பளமற்ற லீவு வழங்குவது தொடர்பில் அமைச்சின் உத்தியோகத்தர்களின் கோரிக்கைகளுக்காக குழுப் பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.

- மேலும்,, மேற்குறித்த பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை அடிப்படையில் ஒட்டுமொத்த அரச சேவையிலும் உள்நாட்டு/வெளிநாட்டு சம்பளமற்ற லீவு பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்களின் தகவல்களை ஒவ்வொரு மாதமும் 15 திகதியில் உள்ளவாறு இற்றைப்படுத்துதல்.
- **அட்டவணை 2.7 - 2025.09.30 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறான 14/2022 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க ஒட்டுமொத்த அரச சேவையிலும் உள்நாட்டு/வெளிநாட்டு சம்பளமற்ற லீவு பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்களின் தகவல்கள்**

லீவு வகை	**லீவு எடுத்த உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை**
உள்நாட்டு சம்பளமற்ற லீவு	5,150
வெளிநாட்டு சம்பளமற்ற லீவு	9,068

- **எதிர்காலப் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள்**

அட்டவணை 2.8 - 2025.09.01 முதல் 2025.12.31வரையான எதிர்காலப் பயிற்சிகளுக்கான வேலைத் திட்டம்

சேவை வகுதி	**நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ள நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை**
முகாமைத்துவ	12
முகாமைத்துவம் அல்லாத	15
அனைத்துச் சேவை வகுதியினரும்	**25**

2026 ஆம் ஆண்டிற்காகத் திட்டமிடப்பட்டுள்ள விசேட செயற்பாடுகள்

- அரச சேவை பயிற்சி நிறுவனத்தை மனித வள அபிவிருத்தி பிரிவின் கீழ் தனியான ஒரு அலகாக மீளவும் உருவாக்குதல்.

நாடளாவிய சேவைகள் மற்றும் இணைந்த சேவைகள் பிரிவு

2025 ஆம் ஆண்டின் விசேட செயலாற்றுகைகள்

- **புதிய உத்தியோகத்தர்களுக்கு சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி வழங்குதல்**

அட்டவணை 2.9 - சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி வழங்குதல்

சேவை	சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி வழங்குதல்
இணைந்த சேவை	
நூலகர் சேவை	தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட புதிய உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவை ஆரம்பப் பயிற்சி மே மாதத்தில் நடத்தப்பட்டது.
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவை	மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட 669 உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி மாவட்ட மட்டத்தில் தற்போது மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.
தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவை	தரம் 3 (III) இலிலுள்ள 227 உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவை ஆரம்பப் பயிற்சி நடத்தப்படவுள்ளது.
நாடளாவிய சேவைகள்	
இலங்கை திட்டமிடல் சேவை	தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட 102 உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி 2025.07.01 ஆம் திகதி முதல் நடாத்தப்பட்டு வருகின்றது.
இலங்கை கணக்காளர் சேவை	2021 (2024) ஆம் ஆண்டிற்காக மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட 96 உத்தியோகத்தர்களுக்காக 2025.05.19 முதல் 2025.07.14 வரை சேவை ஆரம்பப் பயிற்சிகள் நடாத்தப்பட்டன. திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட 118 உத்தியோகத்தர்களுக்காக 2025.07.01 முதல் நடாத்தப்படவுள்ளது.
இலங்கை கட்டடக்கலைஞர் சேவை	2025 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை கட்டடக் கலைஞர் சேவைக்கு திறந்த முறையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட 41 உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சியின் இரண்டாம் கட்டம் 2025.03.04 முதல் 2025.04.01 வரை இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தில் நடாத்தப்பட்டது.
இலங்கை விஞ்ஞான சேவை	2025 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை விஞ்ஞான சேவைக்கு திறந்த முறையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட 48 உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சியின் இரண்டாம் கட்டம் 2025.03.04 முதல் 2025.04.01 வரை இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தில் நடாத்தப்பட்டது.

- **வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சைகள் நடாத்துதல்**

அட்டவணை 2.10 - வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சைகள் நடாத்துதல்

சேவை	முன்னேற்றம்
இலங்கை நிர்வாக சேவை இலங்கை திட்டமிடல் சேவை இலங்கை பொறியியலாளர் சேவை இலங்கை விஞ்ஞான மற்றும் கட்டடக்கலைஞர் சேவை இலங்கை கணக்காளர் சேவை	முதலாம் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை 2020 (II) மற்றும் இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கை கணக்காளர் சேவை, இலங்கை திட்டமிடல் சேவை என்பவற்றின் உத்தியோகத்தர்களுக்கான இரண்டாம் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை 2021 (I) என்பவற்றுக்கான அறிவித்தல்கள் 2025.08.22 ஆம் திகதி வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.
இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவை	– தரம் (III) 2019 தரம் (I) மற்றும் (II) 2018 (I) என்பவற்றுக்காக நடாத்தப்பட்ட வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சைகளின் பெறுபேறுகள் 2025.06.16, 2025.06.03 ஆம் திகதிகளில் வெளியிடப்பட்டுள்ளன. – மூன்றாம் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை (முகாமைத்துவம் தொடர்பான மூன்று மாதப் பாடநெறி 2025) தொடர்பான அவதானிப்புக்களையும் சிபாரிசுகளையும் பெறுவதற்காக வர்த்தமானி அறிவித்தலின் வரைவு ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுரப் பல்கலைக்கழகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. – தரம் 1 உத்தியோகத்தர்களை விசேட தரத்திற்கு தரமுயர்த்துவதற்கான போட்டிப் பரீட்சையின் 2021/2022/2023 (2025) பெறுபேறுகள் 2025.08.13 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்டுள்ளன. – **“ வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை 2019 (II) 2025”** பரீட்சை அறிவித்தல் 2025.07.25 ஆம் திகதிய வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், பரீட்சை 2025.09.13, 2025.09.14, 2025.09.20 ஆம் திகதிகளில் நடாத்தப்படவுள்ளது.

- **2025 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட புதிய ஆட்சேர்ப்புக்கள்**

அட்டவணை 2.11 - புதிய ஆட்சேர்ப்புக்கள்

சேவை	புதிய ஆட்சேர்ப்புக்கள் தொடர்பான தகவல்கள்
இலங்கை விஞ்ஞான மற்றும் கட்டடக்கலைஞர் சேவை	– இலங்கை விஞ்ஞான சேவைக்கு திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட 12 உத்தியோகத்தர்களுக்கு 2025.04.01 ஆம் திகதி நியமனங்கள் வழங்கியமை. – இலங்கை கட்டடக்கலைஞர் சேவைக்கு திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட 3 உத்தியோகத்தர்களுக்கான நியமனங்களை 2025.02.03, 2025.03.03 ஆகிய திகதிகளில் வழங்குதல்.
இலங்கை கணக்காளர் சேவை	– மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் 96 உத்தியோகத்தர்களையும் திறந்த அடிப்படையில் 118 உத்தியோகத்தர்களையும் ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்.
இலங்கை தகவல் தொழில்நுட்பச் சேவை	– வகுப்பு 1 தரம் III இற்கு 48 உத்தியோகத்தர்களையும், வகுப்பு 2 தரம் II இற்கு 189 உத்தியோகத்தர்களையும் வகுப்பு 3 தரம் III இற்கு 555 உத்தியோகத்தர்களையும் ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான மீளாய்வுக் குழுவின் அனுமதியின் அடிப்படையில் பூர்வாங்க செயற்பாடுகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவை	– தரம் III ஆட்சேர்ப்புக்கான திறந்த போட்டித் தேர்வு - 2019 (2025)க்கான நேர்காணல்கள் ஆகஸ்ட் 22, 23 மற்றும் 24, 2025 ஆகிய தேதிகளில் நடைபெற்றன. 2025.09.29 அன்று 1,889 புதிய நியமனங்கள் வழங்கப்பட்டன.தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2024 (2025) இற்கு விண்ணப்பங்கள் கோரபட்டுள்ளதுடன், இப்பரீட்சையை ஒக்டோபர் மாதத்தில் நடாத்துவதற்கு பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவை - அதியுயர் தரம்	– திறமை அடிப்படையிலும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையிலும் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் அதியுயர் தரத்திற்கு தரமுயர்த்துவதற்கான போட்டிப் பரீட்சைக்கான விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டுள்ளதுடன், பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் ஒக்டோபர் மாதத்தில் நடாத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
இலங்கை அரசாங்க நூலகர் சேவை	– 100 உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காக ஆட்சேர்ப்பு மீளாய்வுக் குழுவின் அனுமதியின் அடிப்படையில் ஆரம்பச் செயற்பாடுகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.
இலங்கை திட்டமிடல் சேவை	– திறந்த மற்றும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் 102 உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்.

2025 ஆம் ஆண்டில் அடையப் பெற்ற விசேட இலக்குகள் மற்றும் வெற்றிகள்

- ♦ இலங்கை விஞ்ஞான சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான விஞ்ஞான ஆராய்ச்சிக் கட்டுரை அல்லது பத்திரம் தயாரித்தல் தொடர்பான பயிற்சிச் செயலமர்வின் இரண்டாம் கட்டச் செயற்பாடுகள் தற்போது வெற்றிகரமாக நடாத்தப்பட்டு வருகின்றது. அதனடிப்படையில், விஞ்ஞான சேவை உத்தியோகத்தர்களினால் எழுதப்படுகின்ற நுல்களை வெளியிடுவதற்காக இணையச் சஞ்சிகையில் பிரசுரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- ♦ இலங்கை நிருவாக சேவை உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காக திறந்த அடிப்படையில் (2021) 151 உத்தியோகத்தர்கள் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டதுடன், திறமை அடிப்படையில ◌42 உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.
- ♦ அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு இணங்க 2025 ஆம் ஆண்டுக்கான திறந்த/மட்டுப்படுத்தப்பட்ட/திறமை அடிப்படையில் இலங்கை நிர்வாக சேவைக்கு உத்தியோகத்தர்ககளை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- ♦ இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் தரம் II மற்றும் குழு 2013 மற்றும் 2015 என்பவற்றைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவைக்காலப் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் அடிக்கடி அழைக்கப்பட்டு 60 நாள் பயிற்சிநெறியாக நடாத்தப்பட்டு வருகின்றது.
- ♦ இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் தரம் II மற்றும் குழு 2008, 2009 என்பவற்றைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான திறன் விருத்திப் பயிற்சி நிகழ்ச்சி நடைபெற்று வருகின்றது.
- ♦ இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் தரம் III இற்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கு 2025.02.10 ஆம் திகதி புதிய சேவை நிலையங்களுக்கு நியமனங்கள் வழங்குதல்.
- ♦ 2025.01.01 திகதி வரையில் இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் 17 உத்தியோகத்தர்கள் விசேட தரத்திற்கு உயர்த்தப்பட்டனர்.
- ♦ 2025.07.01 இல் உள்ளவாறான இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் விசேட தரத்திற்கு அனுமதிக்கப்பட்ட பதவி எண்ணிக்கையில் தற்போது நிலவும் பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோருவதற்கு அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அங்கீகாரம் கிடைத்துள்ளது. அதனடிப்படையில் 2025.08.20 ஆம் திகதி நேர்முகப் பரீட்சைகளை நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.
- ♦ இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் 2013 குழு உத்தியோகத்தர்களை தரம் I இற்கு தரமுயர்த்துவதுடன் செயற்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்தல்.

அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கும் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்குமான பயிற்சிச்

முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் தரம் iii இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை 2023 இன்

2026 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்படவுள்ள புதிய ஆட்சேர்ப்புக்கள்

அட்டவணை 2.12 – புதிய ஆட்சேர்ப்புக்கள்

சேவை	புதிய ஆட்சேர்ப்புக்கள் தொடர்பான தகவல்கள்
இலங்கை விஞ்ஞான மற்றும் கட்டடக்கலைஞர் சேவை	– 2026 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் 11 உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கை கட்டடக் கலைஞர் சேவையின் 1 உத்தியோகத்தரும் ஓய்வுபெறுவதனால் ஏற்படும் பதவி வெற்றிடங்களுக்குச் சமமான தொகையினரை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.
இலங்கை கணக்காளர் சேவை	– ஆட்சேர்ப்பு மீளாய்வுக் குழு அனுமதியின் அடிப்படையில 2026 ஆம் ஆண்டில் 211 உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்யத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
இலங்கை தகவல் தொழில்நுட்பச் சேவை	– 2 ஆம் வகுப்பின் II ஆந் தரத்துக்கு ஆட்சேர்க்கப்பட்டுள்ள புதிய உத்தியோகத்தர்களுக்கு சேவைத் துவக்கப் பயிற்சியை நடாத்தல் – இலங்கை தகவல் தொழில்நுட்பச் சேவையின் 3 ஆம் வகுப்பின் III ஆந் தரத்துக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகள் எதிர்வரும் மூன்று மாதங்களினுள் வெளியடப்படவுள்ளதால், அதற்குரித்தான நேர்முகப் பரீட்சையை நடாத்துதல் மற்றும் ஆட்சேர்ப்பு நடவடிக்கைகள்.
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவை	– மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டுள்ள அதிஉயர் தரத்திலுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கான நியமனக் கடிதங்கள் வழங்குதல் மற்றும் சேவைத் துவக்கப் பயிற்சி நடாத்தல்.
இலங்கை பொறியியலாளர் சேவை	– மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் 226 உத்தியோகத்தர்களை மற்றும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட 36 உத்தியோகத்தர்களை III ஆந் தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்.
இலங்கை திட்டமிடல் சேவை	– தரம் III இற்கு திறந்த மற்றும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் 98 உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்.

2026 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள் எதிர்பார்க்கும் விசேட செயற்பாடுகள்

- இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் உத்தியோகத்தர்களின் அறிவை மேம்படுத்தி இற்றைப்படுத்துவதற்காக விஞ்ஞான ரீதியான கலாச்சாரமொன்றினை ஊக்குவிப்பதற்கான பயிற்சித் திட்டத்தின் மூன்றாம் கட்டத்தை ஆரம்பித்தல்.

3. விடயப் பரப்பு - கொள்கைகள்

தாபனப் பிரிவு

அரசு ஊழியர்கள் தொடர்பான கொள்கைகளை வகுப்பதிலும், பொது சேவையின் நல்வாழ்வை உறுதி செய்வதிலும் அரசுக்கு உதவுவதே தாபனப் பிரிவின் முக்கிய பணியாக இருப்பதால், தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதிலும் அதிகாரங்களைப் பயன்படுத்துவதிலும் தாபன விதிக்கோவை, பொது சேவை ஆணைக்குழு நடைமுறை விதிகள், பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை கடிதங்கள் முக்கியமாகப் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

2025 ஆம் ஆண்டின் விசேட செயலாற்றுகைகள்

- **அட்டவணை 3.1 - அரச சேவையின் கொள்கைத் தீர்மானங்களைப் பெறுவதற்காக அமைச்சினால் 2025.09.30 வரை வழங்கப்பட்ட பங்களிப்பு தொடர்பான ஒட்டுமொத்த மீளாய்வு**

செய்யப்பட்ட பணிகள்	எண்ணிக்கை
வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	11
வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கைக் கடிதங்களின் எண்ணிக்கை	03
பிரிவு அனுப்பப்பட்டுள்ள கடிதங்களின் எண்ணிக்கை	3,434
கடிதங்களுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ள பதில்களின் எண்ணிக்கை	3028
அனுப்பப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை	20
அவதானிப்புக்களுக்காகக் கிட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை	136
அமைச்சரவை ஞாபனங்களுக்காகத் தயாரிக்கப்பட்ட வதானிப்புக்களின் எண்ணிக்கை	132
சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்களுக்கு வழங்கிய பரிந்துரைகளின் எண்ணிக்கை	02
ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகளுக்கு வழங்கிய பரிந்துரைகளின் எண்ணிக்கை	47
தகவலறியும் சட்டத்துடன் தொடர்புடைய வகையில் கிடைக்கப் பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	164
தகவலறியும் சட்டத்துடன் தொடர்புடைய வகையில் வழங்கப்பட்டுள்ள பதில்களின் எண்ணிக்கை	156

- **நட்டஈட்டுக்கு அனுமதி வழங்குதல்**

  அனுமதிக்கப்பட்ட 150 நட்டஈட்டுக் கோவைகளுக்காக 6.81 மில்லியன் ரூபா நட்டஈடு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

2025 ஆம் ஆண்டில் அடையப் பெற்ற விசேட இலக்குகள் மற்றும் வெற்றிகள் மற்றும் எதிர்வரும் மாதங்களில் மேற்கொள்ளப்படவுள்ள பணிகள்

- 2025 வரவுசெலவுத் திட்ட முன்மொழிவுகளுக்கு இணங்க, அரச சேவை சம்பளத் திட்டங்களின் அடிப்படையில் கொடுப்பனவுகளைச் செய்வதற்காக 2025.03.25 ஆம் திகதியைக் கொண்டதாக 10/2025 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கையை வெளியிடுதலும், அமைச்சரவைத் தீர்மானங்ளுக்கு இணங்க அரச சேவையின் மறுசீரமைப்புக்கான புதிய பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளை வெளியிடுதல்.

4. விடயப் பரப்பு -வசதி வழங்கல்

வீடமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி பிரிவு

அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான உத்தியோகபூர்வ வீட்டு வசதிகளை வழங்கும் நோக்கில், அரசாங்க உத்தியோகபூர்வ வீடுகளை ஒதுக்கீடு செய்தல், நிருவகித்தல், நாடு முழுவதிலும் உத்தியோகபூர்வ வீட்டுச் செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல், அரசாங்க விடுமுறை விடுதிச் செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல், அரசாங்க விடுமுறை பங்களாக்களையும் விடுதிகளையும் ஒதுக்கீடு செய்தல், நிர்வகித்தல், வீடுகள் கிடைக்காத அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு மாடி வீடுகள் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் ஆகிய அடிப்படைப் பணிகளும் அவற்றுடன் தொடர்புடைய அனைத்துக் கடமைகளும் இந்தப் பிரிவின் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

நில பியஸ உத்தியோகபூர்வ வீட்டுச் செயற்திட்டங்கள்

இந்தப பிரிவின் ஊடாகப் பின்வரும் உத்தியோகபூர்வ வீட்டுச் செயற்திட்டங்களின் செயற்பாடுகள் முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ு அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் உத்தியோகபூர்வ வீட்டு வசதிகளுக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

- கொழும்பு நில பியச
- கண்டி நில பியஸ
- மொனராகலை நில பியஸ
- கம்பஹா நில பியஸ

இதன் போது கண்டி நில பியஸ மற்றும் மொனராகலை நில பியஸ என்பவற்றின் நிர்வாகச் செயற்பாடுகள் உரிய மாவட்ட செயலகங்களிடம்

ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், கொழும்பு நில பியஸ மற்றும் கம்பஹா நில பியஸகளின் நிர்வாகச் செயற்பாடுகள் இந்த அமைச்சின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

மேலும்பொலனறுவை மாவட்டத்தை , 32 மையமாகக் கொண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்ட வீட்டு அலகுகளைக் கொண்ட நில பியஸ உத்தியோகபூர்வ வீட்டுச் செயற்திட்டம் மொரட்டுவைப் பல்கலைக்கழக ஆலோசனைச் சேவையின் கீழ் சென்றல் எஞ்சினியரிங் தனியார் கம்பனியால் நிர்மாணப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஒரு செயற்திட்டமாகும் . அரசின் நிதி நிலைமையின் அடிப்படையில் அரச செலவு முகாமை செய்வதன் அடிப்படையில் இந்தச் செயற்திட்டத்தின் 03/605/0942/23/நிர்மாணப் பணிகள் அவிஆம் இலக்க ஆம் இலக்க 2023.06.13 அமைச்சரவைத் தீர்மானத்திற்கு இணங்க தற்காலிக அடிப்படையில் .இடைநிறுத்தப்பட்டது இச்செயற்திட்டத்தை மீண்டும் ஆரம்பிப்பதற்கு ஆம் 2025.09.08 திகதியைக் கொண்டதாக அமைச்சரவை .அங்கீகாரம் கிடைத்துள்ளது

அரசாங்க உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள்

இந்த அமைச்சினால் நிர்வகிக்கப்படும் பின்வரும் உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள், துணை அமைச்சர்கள், அரசு உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள் மற்றும் அரசு சாரா அதிகாரிகளின் தங்குமிடத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன.

- லொரிஸ் ஒழுங்கை வீட்டுத் தொகுதி (20 வீடுகள்)
- பங்களா வீடுகள் (52 வீடுகள்)
- கொழும்பு 07 “நில பியஸ” வீட்டுத் தொகுதி (40 வீடுகள்)
- கெப்பிடிபொல மாவத்தை சமிட் வீடுகள் (104 வீடுகள்)
- கம்பஹா “நில பியஸ” வீட்டுத் தொகுதி 32 வீடுகள்)ஜயவடனகம வீட்டுத் தொகுதி (18 வீடுகள்)
- கொழும்பு 08, கோதமீ வீதி வீட்டுத் தொகுதி (02 வீடுகள்)

♦ விடுமுறை பங்களாக்கள் மற்றும் விடுமுறை விடுதிகள்

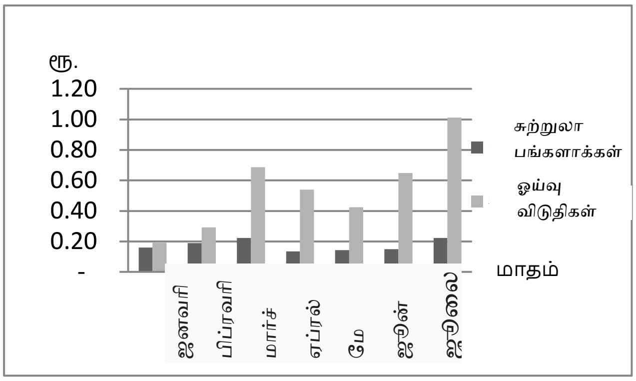
நாடு முழுவதிலும் பரவிக் காணப்படுகின்ற அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் கடமை மற்றும் தனிப்பட்ட சுற்றுலாக தேவைப்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக 08 விடுமுறை பங்களாக்களும், அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் உள்ளிட்ட அனைத்துப் பொது மக்களினதும் சுற்றுலாத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக

07 விடுமுறை விடுதிகளும் இந்த அமைச்சின் இயங்கி வருகின்றன.

ஆம் ஆண்டில் அடையப் பெற்ற விசேட 2025 இலக்குகள் மற்றும் வெற்றிகள்

- மொனராகலை மற்றும் முல்லைத்தீவு விடுமுறை விடுதிகளைப் புதுப்பிப்பதற்காக, முறையே ரூ. *4.96* மில்லியன் மற்றும் ரூ. *43.97* மில்லியன் செலவில், சம்பந்தப்பட்ட மாவட்டச் செயலகங்களுக்கு நிதி ஒதுக்கீடுகள் விடுவிக்கப்பட்டுள்ளன.
- சுற்றுலா பங்களாக்களையும் விடுமுறை விடுதிகளையும் இணைய வழியில் ஒதுக்கீடு செய்வதற்கான முறைமையொன்று அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டு வருகின்றது.
- இந்த அமைச்சின் கீழ் காணப்படும் பதவிநிலை அல்லாத உத்தியோகத்தர்களுக்காக ஒதுக்கப்படும் ஜயவடனகம வீட்டுத் தொகுதியின் வீட்டு அலகுகளை பொது நிர்வாகத் துறையின் பொருத்தமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்குவதற்காக ஆம் இலக்க 2024/02 உள்ளகச் சுற்றறிக்கை வீடுகளைப் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டு பெறுபவர்கள் தெரிவுசெய்யப்பட்டு அந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கு வீடுகளை ஒதுக்குதல்.
- லோரிஸ் வீடமைப்புத் தொகுதியின் மழை நீருக்கும் கழிவு நீருக்கும் தனித் தனியான கலி குளிகளைத் நிறுவவி அகற்றுவதற்குத் தேவையான பெறுகைச் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.
- தேசிய கட்ட ஆராய்ச்சி நிறுவனத்துடன் இணைந்து லோரிஸ் வீட்டுத் தொகுதிக் கட்டடத்திலும் வீட்டு அலகுகளிலும் திருத்த வேலைகளை மேற்கொள்வதற்கான செயற்பாடுகளை ஆரம்பித்தல்.
- கௌரவ அமைச்சர்கள் வசிப்பதற்காக ஒதுக்கப்பட்டிருந்த ,நீர் ,பங்களா வீடுகள் 32 கட்டணங்களைச் செலுத்தி இந்த மின்சாரக் அமைச்சுக்குப் பொறுப்பேற்பதற்கும் அவ்வாறு பொறுப்பேற்கப்படும் பங்களா வீடுகளினதும் முன்னாள் ஜனாதிபதிகளுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பங்களா வீடுகள் அனைத்தினதும் தற்போதைய விலை மதிப்பைப் பெறுதலும் நில அளவை மேற்கொள்ளுதலும்.
- ஏற்கனவே இந்த அமைச்சின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் இதுவரையில் இந்த அமைச்சிடம் சட்டரீதியாக ஒப்படைக்கப்படாத பங்களா வீடுகள் அனைத்தினதும் சட்டரீதியான உரிமையைப் பெறுவதற்கு திம்பிரிகஸ்யாய பிரதேச செயலகத்துடன் இணைந்து செயற்பாடுகளை ஆரம்பித்தல்.

படக் குறிப்பு 4.1. சுற்றுலா பங்களாக்களினதும் விடுமுறை விடுதிகளினதும் 2025.09.30 வரையான மாதாந்த வருமானம்



ஆம் ஆண்டில் நிறைவேற்றுவதற்கு 2026 எதிர்பார்க்கின்ற பணிகள்

- காணிகளைக் கையகப்படுத்தும் பணிகள் முடிவடையாத சுற்றுலா பங்களாக்கள் மற்றும் விடுமுறை விடுதிகளின் காணிகளை கையகப்படுத்தும் செயற்பாடுகளை விரைவாகப் பூர்த்தி செய்தல்.
- நுவரெலியா புதி Bதியத்தலாவை , A மற்றும் B 2 மற்றும் 1 பண்டாரவளை , யாழ்ப்பாணம் மற்றும் கதிர்காமம் ஆகிய சுற்றுலா பங்களாக்களையும் விடுமுறை விடுதிகளையும் புதிய சுற்றுலா கவர்ச்சி கொண்டதாக மறுசீரமைத்தல்.
- ஏற்கனவே தற்காலிகமாக இடைநிறுத்தப்பட்டுள்ள பொலனறுவை நில பியஸ வீடமைப்புச் செயற்திட்டத்தை மீள ஆரம்பித்து,நிர்மாணங்களைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு அனுமதி பெறுவதற்காக பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சர் அவர்கள் 2025.08.22 ஆம் திகதியைக் கொண்டதாகச் சமர்பித்த அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்திற்கு 2025.09.08 ஆம் திகதியைக் கொண்ட அமைச்சரவைத் தீர்மானம் கிடைத்துள்ளது. அதற்கிணங்க இந்தச் செயற்திட்டத்தை புதிய ஒப்பந்தக்காரர் ஒருவரைத்

தேர்ந்தெடுத்து மீண்டும் ஆரம்பித்து அனைத்து நிர்மாணங்களையும் பூர்த்தி செய்தல்.

- ♦ கொழும்பு நில பியஸ வீட்டுத்தொகுதிக்கு மில்லியன் ரூபா 21 செலவிட்டு பெயிண்ட் பூசுதல்.
- ♦ தேசிய கட்டட ஆராய்ச்சி நிறுவனத்தினால் லோரிஸ் வீட்டுத் தொகுதியில் மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்த வேலைகள் தொடர்பில் செலவு மதிப்பீட்டைப் பெறுவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றனஅந்த . மதிப்பீட்டுக்கு இணங்க லோரிஸ் வீட்டுத் தொகுதியில் திருத்த வேலைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

5. விடயப் பரப்பு - துணைச் சேவைகள்

அமைச்சின் விடயப் பரப்பிற்குள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பணிகளை நிறைவேற்றுகின்ற அனைத்துப் பிரிவுகளுக்கும் தேவையான நிதி ,உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் , வசதிகள் மற்றும் உரிய தகவல் தொழில்நுட்ப சட்டதிட்டங்களுக்கு இணங்க செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றனவா என்பதைக் கண்டறிவதற்கான பொறிமுறை ஆகிய வசதிகளை தேவைக்கு ஏற்ப போதுமானளவில் உரிய தரத்தில் வழங்கும் பின்வரும் பிரிவுகள் இணங்க கவனத்தில் கொள்ளப்படுகின்றன .

- உள்ளக நிர்வாகப் பிரிவு
- நிதிப் பிரிவு
- தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு
- உள்ளக நிர்வாகம்
- உள்ளக நிர்வாகப் பிரிவு
- அரச சேவை மறுசீரமைப்புப் பிரிவு

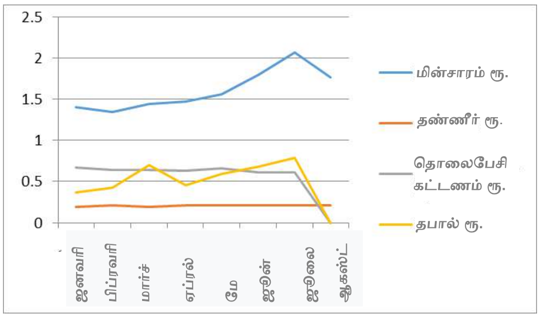
உள்ளக நிர்வாகம்

ஒவ்வொரு பிரிவுக்கும் இடையில் சிறந்த தொடர்பைக் கட்டியெழுப்பி அவற்றின் ஊழியர்களுக்குத் தேவையான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்கி நிறுவனச் சூழலின் நல்லிருப்பை ஏற்படுத்தி அமைச்சின் ஊடாகப் பொது மக்களுக்கும் சேவைகளை எதிர்பார்த்து வரும் தரப்பினருக்கும் பொருத்தமான வழிகாட்டல்களையும் ஒத்துழைப்பையும் வழங்கக் கூடிய சூழலொன்றை உருவாக்கும் பணி இந்த அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

2025 ஆம் ஆண்டின் விசேட செயலாற்றுகைகள்

- ♦ விமானப் படையின் ஊழியப் பங்களிப்புடன் அமைச்சின் பிரதான கட்டடத்தின் வெளிப் பகுதியில் திருத்த வேலைகள் செய்து பெயிண்ட் பூசும் பணியை மேற்கொள்ளுதல்.
- ♦ பொது மக்களுக்கும் மிகவும் நட்புறவான, மிகவும் வினைத்திறனமிக்க அரசாங்க சேவையினை வழங்குவதற்காக 2025 ஆகஸ்ட் மாதத்தின் கடைசி வாரத்தில் அமைச்சில் பொது மக்கள் தினத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- ♦ ஜூன் மாதம் 05 ஆம் திகதி சர்வதேச சுற்றாடல் தினத்துடன் இணைந்த வகையில் அமைச்சின் வளாகத்தில் மர நடுகை நிகழ்ச்சியொன்றை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- ♦ Clean Sri Lanka நிகழ்ச்சியின் கீழ் அமைச்சின் வளவில்“செய்ரி வாரத்தை” நடைமுறைப்படுத்துவதன் ஊடாக ஸ்மார்ட் வேலைச் சூழலை உருவர்கும் பணி ஆரம்பிக்கப்பட்டது.
- ♦ அமைச்சின் நேர்மைத் தன்மையை விருத்தி செய்வதற்காக "உள்ளகச் செற்பாட்டு அலகு" ஐ நிறுவியமை.
- ♦ அமைச்சின் தொடர்பாடல் வசதிகளை சீர்செய்வதற்காக புதிய உள்ளகத் தொலைபேசித் தொகுதியை நிறுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

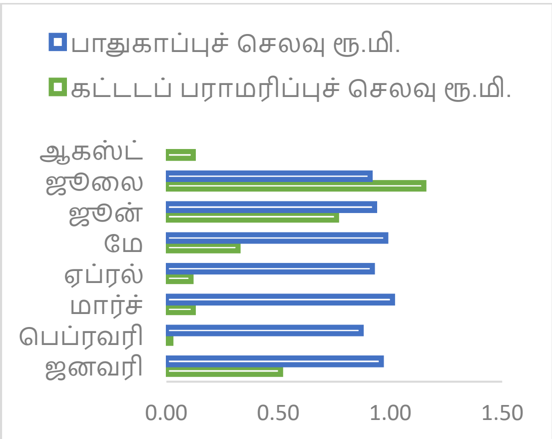
படக் குறிப்பு 5.1 - 2025.09.30 ஆம் திகதி வரையில் அமைச்சின் நீர், மின்சாரம், தொலைபேசி, துப்புரவுச் சேவை என்பற்றுக்காகச் செய்யப்பட்ட செலவுகள



- அமைச்சுக்குச் சொந்தமான வாகனங்களின் பராமரிப்புக்காக *21.9* மில்லியன் ரூபாவும் எரிபொருள் பயன்பாட்டுக்காக *8.9* மில்லியன் ரூபாவும் செலவிடப்பட்டுள்ளன.

- ஆம் ஆண்டில் அமைச்சின் கட்டிட 2025 பராமரிப்பு செலவுகள் மற்றும் பாதுகாப்பு செலவுகள் ஆகியவற்றை பின்வரும் வரைபு காட்டுகிறது .

படக் குறிப்பு 5.2 — 2025.09.30 வரை அமைச்சின் கட்டிடங்களின் பராமரிப்பு மற்றும் பாதுகாப்பிற்காகச் செய்யப்பட்ட செலவுகள்



- 2016 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க தகவலறியும் சட்டத்தின் கீழ் 2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரை இந்த அமைச்சிலிருந்து கோரப்பட்ட தகவல்கள் மற்றும் அவற்றுக்கு வழங்கப்பட்ட பதில்கள் தொடர்பான முன்னேற்றம் பின்வருமாறு காணப்படட்டது.

அட்டவணை 5.1 - தகவலறியும் சட்டத்தின் கிடைக்கப்பெற்ற கோரிக்கைகள் பற்றிய சுருக்க அறிக்கை

விடயம்	எண்ணிக்கை
2016 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க தகவலறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் இந்த அமைச்சிக்கு அனுப்பப்பட்ட கடிதங்களின் எண்ணிக்கை	386
பதிவு செய்யப்பட்ட தகவல் கோரிக்கைகளின் மொத்த எண்ணிக்கை	318
ஏற்கனவே பதில்கள் அனுப்பப்பட்டுள்ள தகவல்கள் கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	294
இதுவரையில் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பதிலளிக்க வேண்டிய கடிதங்கள்	24
நிராகரிக்கப்பட்ட தகவல் கோரிக்கைகளின் மொத்த எண்ணிக்கை	01
பதிவு செய்யப்பட்ட மேன்முறையீடுகளின் மொத்த எண்ணிக்கை	30
மேன்முறையீட்டு விசாரணைகள் - தகவல் ஆணைக்குழுவுக்கு	07
தகலறியும் சட்டத்துடன் தொடர்பற்ற கடிதங்கள் இந்த அமைச்சின் விடயப்) பரப்புடன் தொடர்பற்ற ஏனைய அமைச்சுக்களுடன் தொடர்புடைய கோரிக்கைகள்	30

ஆம் ஆண்டில் நிறைவேற்றுவதற்கு 2026 பணிகள் எதிர்பார்க்கின்ற

- ஆம் ஆண்டில் அமைச்சின் அனைத்து 2026 மலசல கூடத்ததொகுதிகளும் நவீனமயப்படுத்தப்பட்டு புதுப்பிக்கப்படவுள்ளது.
- அமைச்சின் வளாகத்தில் பராமரிப்பு மற்றும் திருத்த வேலைகளை மேற்கொள்ளுதல்
- அமைச்சின் வளாகத்திற்கான புதிய குளிரூட்டித் தொகுதியொன்றை நிறுவுதல்.

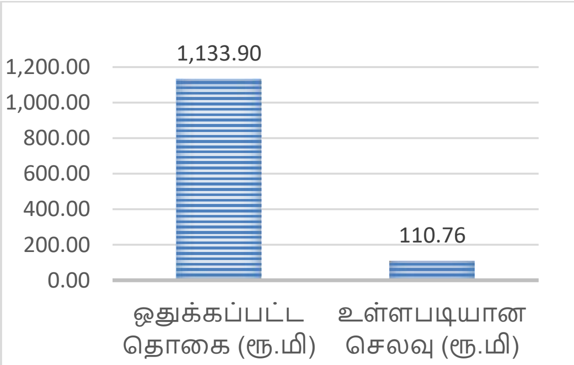
நிதி முன்னேற்றம்

அமைச்சின் கீழ் உள்ள மற்றும் திணைக்கள மற்றும் நிறுவனங்களின் நிதி முகாமை மற்றும் கட்டுப்படுகள் தொடர்பான பொறுப்பு நிதிப் பிரிவிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளதுடன் , ,நிதி அறிக்கையிடல் ,இந்தப் பிரிவு பெறுகை ,மனித வளங்கள் ,கொடுப்பனவுகள் பிரிவுகளைக் 04 கியகொடுப்பனவுகள் ஆ .கொண்டுள்ளது

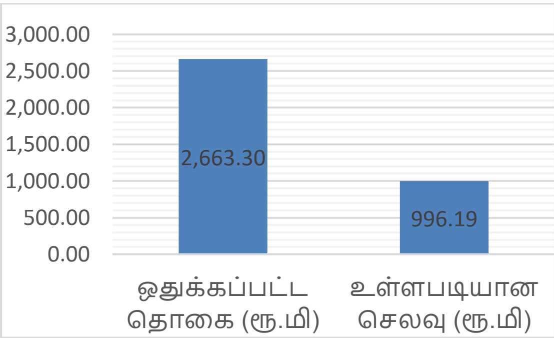
ஆம் ஆண்டின் விசேட 2025 செயலாற்றுகைகள்

- பொது நிர்வாகத் துறையில் தொடர்ச்சியான மற்றும் மூலதனச் செலவினங்களுக்காக *2025 ஆம் ஆண்டுக்கு முறையே ரூ. 2,663.30 மில்லியன் மற்றும் ரூ. 1,133.9 மில்லியன் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது, மேலும் 30.09.2025 நிலவரப்படி ஏற்பட்ட மொத்தச் செலவு ரூ.*
- *வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த மூலதன நிதி ஏற்பாட்டில் 9.8% உம் மீளெழும் ஏற்பாடுகளில 37.4% உம் செலவிடப்பட்டுள்ளன.*

படக் குறிப்பு *5.3 -* மூலதனச் செலவுகளுக்கான நிதி ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் *2025.09.30* இல் உள்ளபடியான செலவுகள்



படக் குறிப்பு *5.4 -* மீளெழும் செலவுகளுக்கான நிதி ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் *2025.09.30* இல் உள்ளபடியான செலவுகள்



- 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான எதிர்பார்க்கப்படும் வரவுசெலவுத் திட்ட மதிப்பீடு பின்வருமாறு.

அட்டவணை *5.2 - 2025* வரவுசெலவுத் திட்ட மதிப்பீடுகளின் சுருக்கம்

பிரிவு	மதிப்பிடப்பட்ட மொத்தச் செலவு (.மி.ரூ)	2025 வரவுசெலவுத் திட்டத்தில் எதிர்பார்க்கப்படும் ஒதுக்கீடுகள் (ரூ.மி)
அமைச்சர் அலுவலகம்	94	127
பொது நிருவாகப் பிரிவு	3162	3977
மொத்தம்	**3,256**	**4,104**

தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு

- **அமைச்சின் உத்தியோகபூர்வ இணையதளத்தின பாதுகாப்பைப் பேணி வருதல் மற்றும் இணையதளத்திற்கான இற்றைப்படுத்தல்களைச் செய்தல் .**

அமைச்சின் உத்தியோகபூர்வ இணைய தளத்தின் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தி ஏனைய தரநியமங்களைப் பேணி வருவதற்காக இணைய தளத்தை உருவாக்கிய நிறுவனத்துடன் சேவை ஒப்பந்தம் செய்தல் மற்றும் SSL சான்றிதழ் பெறுதல் என்பன இந்த வருடத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டன. இதன் மூலம் அமைச்சின் இணைய தளத்தின் பாதுகாப்புக் குறைபாடுகளைச் சீர்செய்து பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்படுகிறது.

- **மனித வள முகாமைத் தகவல் தொகுதி (HRMIS) மற்றும் ஆவண முகாமைத்துவத் தொகுதி (DMS) என்பவற்றை உருவாக்கும் செயறதிட்டடம்**

தற்போதைய டிஜிட்டல்மயமாக்கச் சூழலில் துரிதமாக அரசாங்க நிறுவனங்கள் ஊடாக இலாபகரமானதும் திருப்திகரமானதுமான சேவைகளை வழங்குவதற்காக மிகவும் சரியான மனித வள முகாமைத்துவத் தகவல் தளம் ஒன்றை உருவாக்கு அமைச்சின் ஊடாகத் தீர்மானிக்கப்பட்டதுஅனைத்து அரசாங்க . நிறுவனங்களையும் ஒரே டிஜிட்டல்மயமாக்கல் தளமொன்றில் ஒருங்கிணைப்பதற்காக இணைந்த விரிவான மனித வளம் முகாமைத்துவத் தகவல் தளமொன்றை உருவாக்குவதை நோக்காகக் கொண்டு அமைச்சின் விடயப் பரப்பின் கீழ் உள்ள ங்க உத்தியோகத்தர்அரசாகளின் தரவுகள் அடங்கிய மனித வள முகாமைத்துவத் தகவல் தளமொன்றை உருவாக்குவதற்கான ஆரம்ப நடவடிக்கையாக ஆரம்பிக்கப்பட்ட HRMIS செயற்திட்டத்திற்குத் தேவையான

ஆலோசனைகளும் தொழில்நுட்ப உதவிகளும் வழங்கப்பட்டன .

- **தகவல் தொழில்நுட்ப உதவி வழங்குவதற்கான செயலியொன்றை உருவாக்குதல் (IT Support App)**

அமைச்சின் அனைத்துப் பிரிவுகளுக்குமான தொழில்நுட்பச் சிக்கல்கள் மற்றும் தேவைகளின் போது உதவி வழங்குவதற்காக மென்பொருள் செயலியொன்று உருவாக்கப்பட்டுள்ளதுஅந்தச் . செயலியின் ஊடாக உரியபிரிவுகளின் கணினி இன்வென்றியைப் பேணி வரவும் மற்றும் ஒவ்வொரு கணினியிலும் ஏற்படும் பிரச்சினைகள் தொடர்பில் தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவுக்கு அறிவிக்கவும் முடியும்.

- **அரச இல்லங்கள் மற்றும் கட்டடங்களுக்கான வாடகை வருமான மென்பொருளை உருவாக்குதல். (Ministerial Rental Information System)**

அரச இல்லங்கள் மற்றும் கட்டடங்களின் வாடகை வருமானத்தை கணிப்பதற்காக இந்த மென்பொருள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளதுடன் , நிதிப் பிரிவினால் முன்வைக்கப்பட்ட தேவைகளுக்கு இணங்க எதிர்காலத்தில் இந்த .முறைமை மேம்படுத்தப்படவுள்ளது

- **கணினித் தொகுதி தொழிற்பாட்டுக் கூடத்தைப் பராமரித்தல்.**

அமைச்சின் வலையமைப்பு முறைமைக்குத் தேவையான வலையமைப்பு ஆளி (layers 3 switch) கொள்வனவு செய்தல்ஒவ்வொரு , ம் தனித்தனியான வலையமைப்புக்களமாடிக்கு (V lan) நிறுவுதல் என்பன மேற்கொள்ளப்பட்டனஅத்துடன் புதிய . வலையமைப்புத் முறையை நிறுவுவதற்குத் தேவையான அடிப்படை நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன .

- **தகவல் தொழில்நுட்ப பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்**

தகவல் தொழில்நுட்ப அறிவை மேம்படுத்தும் குறிக்கோளுடன் அமைச்சில் பணிபுரியும் உத்தியோகத்தர்களுக்கான தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரயோகப் பயன்பாடு, மைக்ரோசொப்ஃட் விரிதள்கள் (Microsoft excel), மைக்ரோசொப்ஃட் தரத் தளம் (Microsoft access), இணையப் பயன்பாடு, தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமை, தரவுகளையும் தகவல்களையும் பயனுறுதிவாயந்த முறையில் முன்வைத்தல் போன்ற தலைப்புக்களின் கீழ் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டன.

அமைச்சுக்கு வெளியே வெளி நிறுவனங்களில் பணிபுரியும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவை பரிமாற்றம் செய்வதற்காக இணைய வழிப் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளுக்கான வளவாளர்களாக உதவி வழங்கப்பட்டதுஅமைச்சின் ,அது தவிர . பல்வேறு பிரிவுகளுடன் தொடர்புடைய பயிற்சி அமர்வுகளையும் கூட்டங்களையும் நடத்துவதற்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதல் உருவாக்குதல் (Zoom link) மற்றும் ஒருங்கிணைப்புச் (போன்றவை செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்கு உதவி .வழங்கப்பட்டது

- **Internal Awareness System மென்பொருள் உருவாக்கம்.**

அமைச்சுக்கு வரும் கடிதங்களை முகாமை செய்வதற்காக தபால் முகாமைத் தொகுதி அபிவிருத்தி செய்து பல்வேறு பிரவுகளுக்கு வழங்கி அந்தப் பிரிவுகளில் இந்த முறைமை நடைமுறைப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டமை .

- **விடுமுறை விடுதிகளையும் விடுமுறை பங்களாக்கையும் இணைய வழியில் ஒதுக்குவதற்கான முறையொன்ற உருவாக்குதல்**

இந்த அமைச்சின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் விடுமுறை விடுதிகள் மற்றும் விடுமுறை பங்களாக்களை முன்பதிவு செய்வதற்குத் தேவையான இணைய வழித் தொகுதியை உருவாக்குவதற்காகத் தொழில்நுட்ப உதவி வழங்கப்பட்டது.

ஏற்கனவே இந்தத் தொகுதியை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு உரிய நிறுவனங்களுக்கு ஒப்பந்தங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

- **அமைச்சுக்கான தொழில்நுட்ப உபகரணங்களைக் கொள்வனவு செய்தல்**

அமைச்சில் மிகவும் பற்றாக்குறையாகவுள்ள கணினிகள்கணினி ,மொனிட்டர்கள் , போட்டோபிரதி எடுக்கும் ,பிரிண்டர்கள் இயந்திரம் ஆகியவற்றை கொள்வனவு செய்வதற்கு தேவையான விவரக்குறிப்புகள் கொள்வனவின் பின் ,தயாரிக்கப்பட்டதுடன் நிறுவும் நடவடிக்கையும் அவற்றை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன . அதற்கிணங்க மனித வள முகாமைத்துவத்

தகவல் தொகுதியின் செயற்திட்டத்துடன் இணைந்த வகையில் *91* கணினிகளும், *45* மடிக் கணினிகளும், *13* ஃபோட்டோக்கொப்பி இயந்திரங்களும், *01* பலநோக்கு UPS இயந்திரங்களும் கொள்வனவு செய்யப்படவுள்ளன.

உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

2024 நவம்பர் *25* ஆம் திகதிய *2012/08* ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானப் பத்திரிகைக்கு இணங்க இந்த அமைச்சின் ,பொது நிருவாகப் பிரிவுக்காக அனுமதிக்கப்பட்ட உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தின் படி அமைச்சின் பல்வேறு பிரிவுகளுக்கும் அமைச்சின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்களான ஓய்வூதியத் திணைக்களம் , இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம் (SLIDA), தொலைக் கல்வி நிலையம் (DLC), மனித வள அபிவிருத்திக்கான தேசிய பேரவை (NHRDC) ஆகிய நிறுவனங்களுக்குமனா கணக்காய்வுச் செயற்பாடுகளும் தேவையின் அடிப்படையிலான விசேட கணக்காய்வுப் பரிசோதனைகளும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

ஆம் ஆண்டின் விசேட செயலாற்றுகைகள் 2025

- 2025.03.26, 2025.06.26 ஆம் திகதிகளில் முதலாம் காலாண்டுக்கான, இரண்டாம் காலாண்டுக்கான கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் கூட்டங்களை நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

***30.09.2025* வரை உள்ளக தணிக்கைப் பிரிவால் வழங்கப்பட்ட உள்ளக தணிக்கை விசாரணைகள் மற்றும் சிறப்பு தணிக்கை விசாரணைகளின் சுருக்கம்.**

அட்டவணை – 5.3 மேற்கொள்ளப்பட்ட விசேட கணக்காய்வு வினவல்கள் மற்றும் விசேட கணக்காய்வுகள்

அமைச்சுநி/திணைக்களம் /றுவனம்பிரிவு/	அனுப்பப்பட்ட கணக்காய்வுக் கேள்விகளின் எண்ணிக்கை
பொது நிருவாகமாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி , (பொது நிருவாகப் பிரிவு) அமைச்சு	16
ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	21
மனித வள அபிவிருத்திக்கான தேசிய பேரவை	04
தொலைக் கல்வி நிறுவனம்	02
உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட விசேட கணக்காய்வுச் சோதனைகள் மற்றும் அறிக்கைகள்	03
மொத்தம்	**46**

30.09.2025 வரை நடத்தப்பட்ட கள ஆய்வுகளின் விவரங்கள்

- கடுவலை பிரதேச செயலகத்தில் ஓய்வூதிய கொடுப்பனவு தொடர்பான தரவு முறைமை கோப்புக்களை , சோதனையிடுதல் மற்றும் பௌதீகச் சோதனையிடுதல் என்பன மேற்கொள்ளப்பட்டன.
- மேலும்ஓய்வூதியகாரர்களுக்கு மாதாந்தம் , செலுத்தப்படும் ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவுத் தரவுத் தளத்தைக் கணக்காய்வு செய்வதன் ஊடாக அடையாளம் காணப்படும் தவறுகளையும் சரிசெய்வதற்காக குறைபாடுகளையும் மாவட்ட செயலகங்களுக்கும் பிரதேச செயலகங்களுக்கும் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் அனுப்பப்படுகின்றன.

திட்டமிடல் பிரிவு

அமைச்சுக்கு வழங்கப்பட்ட திட்டமிடல் , ,பணிகளுக்கான செயற்பாடுகளை திட்டமிடுதல் வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் நடைமுறைகள் ,நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் ,தயாரித்தல் கருத்திட்டங்களை திட்டம்டுதல் , மதிப்பீடு ,நெறிப்படுத்தல் ,செயல்படுத்தல் மற்றும் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளை மேறகொள்வதற்கு திட்டமிடல் பிரிவு .நிறுவப்பட்டுள்ளது

ஆம் ஆண்டின் விசேட செயலாற்றுகைகள் 2025

- தேசிய எரிசக்திச் சாத்தியங்கள், உபாயங்கள் மற்றும் வரைபடம்தொடர்பான அமைச்சரவை உப குழுவின் சிபாரிசுகளை நடைமுறைப்படுத்துவது தொடர்பாக வெளியிடப்பட்டுள்ள *08/2023* மற்றும

08/2023 (I) ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க அரசாங்க நிறுவனங்களின் எரிசக்தி முகாமைத்துவத்திற்காக நீர், மின்சாரம், எரிபொருள் மற்றும் தொலைபேசி நுகர்வுடன் தொடர்புடைய முன்னேற்ற மீளாய்வுச் செயற்பாடுகள்.

- *அரசாங்க நிறுவனங்களுக்குச் சொந்தமான சுற்றுலா பங்களாக்களையும் விடுமுறை விடுதிகளையும் உச்ச அளவில் பயனுறுதி வாய்ந்த முறையிலும் அரசாங்கத்திற்கு வருமானம் கிடைக்கும் விதத்திலும் பயன்படுத்துவது தொடர்பில் 2025 வரவுசெலவுத் திட்ட முன்மொழிவாகக் கிடைத்திருந்த ரூபா 350 செயற்திட்டத்துடன் தொடர்புடைய அனைத்து ஒருங்கிணைப்புச் செயற்பாடுகளையும் மேற்கொள்ளுதல். அதனுடன் தொடர்புடையதாக அவி/24/2116/816/006 ஆம் இலக்க 2024.12.24 ஆம் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானத்திற்கு இணங்க அனைத்து நிறுவனங்களுக்கும் சொந்தமான சுற்றுலா பங்களாக்களினதும் விடுமுறை விடுதிகளினதும் விரிவான விபரங்கள் அடங்கியதாகத் தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கை 2025.08.19 ஆம் திகதியைக் கொண்டதாக அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.*
- *அமைச்சின் 2025 ஆம் ஆண்டுக்கான செயற்பாட்டுத் திட்டமும் 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான செயலாற்றுகை அறிக்கையும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.*
- *அமைச்சின் 03 காலாண்டு முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.*
- *(2025 ஆண்டின் வரவுசெலவுத் திட்டத்துடன் தொடர்புடைய) முன்னேற்ற அறிக்கை 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான செயலாற்றுகை அறிக்கை என்பன தயாரிக்கப்பட்டு பாராளுமன்றத்தில் அனுப்பப்பட்டுள்ளன*
- *அமைச்சின் ஏனைய பிரிவுகளுக்குத் தேவையான தகவல்களை வழங்குதலும் இந் அமைச்சிடம் பல்வேறு அமைச்சுக்களாலும், திணைக்களங்களாலும், நிறுவனங்களாலும் கோரப்படுகின்ற பல்வேறு அறிக்கைகளை உரியவாறு உரிய நிறுவனங்களுக்கு அனுப்புதல்.*

அரச சேவை மறுசீரமைப்புப் பிரிவு

2025 ஆம் ஆண்டில் அடையப் பெற்ற விசேட இலக்குகள் மற்றும் வெற்றிகள் மற்றும் எதிர்வரும் மாதங்களில் மேற்கொள்ளப்படவுள்ள பணிகள்

- *அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான மனித வள முகாமைம்* (HRMIS)/*ஆவண முகாமை* (DMS) *ஆகிய தகவல் முறைகளை அறிமுகப்படுத்துவதற்காக* Informatics (Pvt) Ltd iy Tech One Global Lanka (Pvt) Ltd *ஆகிய நிறுவனங்களுடன் முகாமைத்துவத் தகவல் முறைமைகளை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.*
  - இதன் முதற்கட்டமாக நாடளாவிய 06 இணைந்த 03 சேவைகளையும் சேவைகளையும் உள்ளடக்கிய விதத்தில் அந்தச் சேவைகளுக்குரிய உத்தியோகத்தர்களின் அரச சேவைக்கான ஆட்சேர்ப்பு முதல் ஓய்வுபெறுதல் வரையிலான மனித வளச் செயற்பாடுகளை டிஜிட்டல்மயமாக்குதல்அரச , சேவையின் அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணி பற்றிய தகவல்களை அரச சேவையின் ,முகாமை செய்தல் மனித வள முகாமைத்துவத்துடன் தொடர்புடைய நிறுவனங்களுடன் இணைய வழித் தொடர்புகளைப் பேணி வருதல் ஆகிய மனித வள முகாமைத்துவத்துடன் தொடர்புடைய பணிகளையும் செயன்முறைகளையும் டிஜிட்டல்மயமாக்கும் பணி ஆரம்பிக்கப்பட்டது .
  - *செயன்முறைகளை மீளுருவாக்கம் செய்யும்* (BPR) *நிகழ்ச்சியின் ஊடாக* “As – Is” *ஆய்வின் பின்னர்* “To-be process” *ஆவணத்தைத் தயாரித்து அதனை அடிப்படையாகக் கொண்டு வேலை படிமுறைகளை* (Workflows) *உருவாக்கும் பணி 2025 பெப்ரவரி முதல் ஜூன் வரையான காலப் பகுதியில் சேவை வழங்கும் இரண்டு நிறுவனங்களால் மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன் அடையாளம் காணப்பட்ட* 19 *செயன்முறைகளுக்கான*System Requirement Specifications (SRS) *ஆவணங்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.*

இந்த 19 செயன்முறைகளுக்குமான Prototype உருவாக்கப்பட்டது.

- தகவல் முகாமை முறைமைக்குத்தேவையான Cloud வசதிகளைப் பெறுவதற்கான பெற்றுகைச் செயன்முறைகள் ஊடாக SLT நிறுவனம் ஒப்பந்தத்தைப் பெற்றுக் கொண்டதுடன் Informatics (Pvt) Ltd மற்றும் Tech one Global Lanka (Pvt) Ltd என்பவற்றுடன் இணைந்து செயற்பாடுகள் முன்னெடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.

♦ ***அரச சேவையின் செயலாற்றுகையை மேம்படுத்துவதற்கு அத்தியவசியமாகத் தேவைப்படும் அரசாங்க உத்தியோகத்தர் திறன்களை அடையாளம் காண்பதற்கான கருத்துக் கணிப்பொன்றை நடாத்துதல்.***

- "ஒரு வளமான நாடு - ஒரு அழகான வாழ்க்கை" என்ற கொள்கை அறிக்கையின்படி, பொது சேவையின் வினைத்திறனையும் துல்லியத்தை அதிகரிக்கும் பொருட்டு அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் திறன்களை அடையாளம் காண ஒரு கணக்கெடுப்பு நடத்த முன்மொழியப்பட்டுள்ளது. குறித்த கணக்கெடுப்பு முன்மொழிவு எங்கள் அமைச்சின் மனிதவள மேலாண்மை பிரிவுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

- இந்தக் கருத்துக் கணிப்பை நடாத்துவதற்குத் தேவையான அமைச்சரவை அங்கீகாரத்தை பெறுவதற்காக தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவின் அமைப்பும் உள்ளடங்கிய விதத்தில் அமைச்சரவைப் பத்திரம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அதனை அங்கீகாரத்திற்காகச் சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.

6. விடயப் பரப்பு - ஓய்வூதியம்

ஓய்வூதிய பிரமாணக் குறிப்பின் கீழ் பொது நிருவாகச் செயலாளருக்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ள பணிகளை நிறைவேற்றுதல், ஓய்வூதியம் தொடர்பான கொள்கைசார் விடயங்களைத் திட்டமிடுதல், ஓய்வூதியகாரர்களினதும் ஓய்வூதியகாரர் சங்கங்களினால் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கோரிக்கைகள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுத்தல் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் தாபனச் செயற்பாடுகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல் என்பன ஓய்வூதியப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

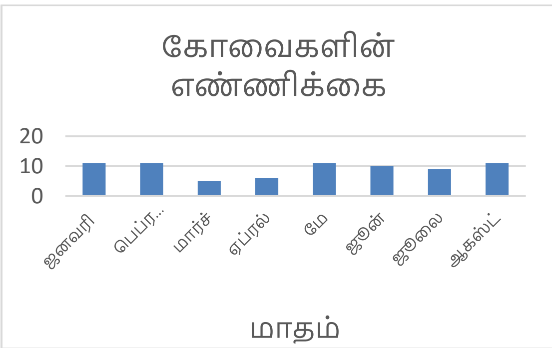
மாதம்	கிடைத்த கடிதங்கள் எண்ணிக்கை	கோவைப்படுத்தப்பட்ட கடிதங்கள் எண்ணிக்கை	நடவடிக்கை எடுத்த கடிதங்கள் எண்ணிக்கை
ஜனவரி	259	65	194
பெப்ரவரி	229	47	182
மார்ச்	302	73	229
ஏப்ரல்	217	51	166
மே	197	32	165
ஜூன்	302	53	249
ஜூலை	296	52	244
ஆகஸ்ட்	211	36	175
செப்டம்பர்	313	51	252**

அட்டவணை 6.1 - ஓய்வுபெற்ற உத்தியோகத்தர்களால் மற்றும் ஓய்வூதியகாரர் சங்கங்களால் சமர்ப்பிக்கப்படும் பிரச்சினைகள் கொண்ட கடிதங்கள் தொடர்பான முன்னேற்றம்

**செப்டம்பர் மாதத்திலிருந்து 10 கட்டுரைகளில் மேலும் பணிகள் நடந்து வருகின்றன.

♦ ஓய்வூதிய பிரமாணக் குறிப்பின் 15 மற்றும் 12 பிரிவுகளின் கீழ் ஓய்வுபெறச் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பில் செல்லுபடியாகும் ஒழுக்காற்றுக் குழ ுவிற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கோவைகளின் எண்ணிக்கை பின்வருமாறு.

படக் குறிப்பு 6.1 - ஒழுக்காற்றுக் குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கோவைகள்



இந்தப் பிரிவு 2025 ஆம் ஆண்டில் ஓய்வூதியம் தொடர்பாக 02 சுற்றறிக்கையையும் 01 சுற்றறிக்கைக் கடிதங்களையும், 02 அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களையும் 02 அமைச்சரவைக் குறிப்புக்களையும் வெளியிட்டது.

அட்டவணை 6.2 - ஓய்வூதியப் பிரிவினால் வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கைகள் ,சுற்றறிக்கைக் கடிதங்கள் , அமைச்சரவைக் குறிப்புக்கள் ,அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள்

சுற்றறிக்கை விஞ்ஞாபன / இலக்கம்	விடயம்
பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை 03/2025 (2025.01.20) பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை (2025.07.01) 2025/15	அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களை விதவைகள்தபுதாரர்கள் மற்றும் / அநாதைகள் ஓய்வூதிய திட்டத்தில் பதிவு செய்த செய்தல் மற்றும் அவர்களுடைய பயனாளிகளின் தகவல்களை உறுதிப்படுத்துதலை புதிய இணைய வழி முறைமையின் ஊடாக மேற்கொள்ளுதல். ,2018.01.01 வரவுசெலவுத் திட்ட முன்மொழிவுகளுக்கு இணங்க 2025 ஆம் திகதிகளில் வழங்கப்பட 2020.01.01 மற்றும் 2019.01.01 வேண்டிய சம்பள மற்றும் ஓய்வூதியத் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளுதல்.
பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கைக் கடிதம் (2025.03.06) 2025/01	கடமையில் உள்ள போது அங்கவீனமுற்ற மற்றும் மரணித்த முப்படைகள் மற்றும் பொலிஸ் அல்லது விசேட அதிரடிப்படை அங்கத்தவர்களுக்கு செலுத்தப்பட்டுவந்த கொடுப்பனவுகளை ஓய்வுபெற்றதன் பின்னரும் வழங்குதல்
விஞ்ஞாபன இலக்கம்: PA/Pns-2025/08/01 விஞ்ஞாபன இலக்கம்: PA/Pns-2025/08/01	கடமையில் உள்ள போது அங்கவீனமுற்ற மற்றும் மரணித்த முப்படைகள் மற்றும் பொலிஸ் அல்லது விசேட அதிரடிப்படை அங்கத்தவர்களுக்கு செலுத்தப்பட்டுவந்த கொடுப்பனவுகளை ஓய்வுபெற்றதன் பின்னரும் வழங்குதல் வரவுசெலவுத் திட்ட 2025 முன்மொழிவுகளுக்கு இணங்க 2018.01.01, 2019.01.01 மற்றும் 2020.01.01 ஆம் திகதிகளில் வழங்கப்பட வேண்டிய சம்பள மற்றும் ஓய்வூதியத் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளுதல்.
குறிப்பு இல :.Pns/P5/ - 19/08 தொகுதி II குறிப்பு இல:. Pns/P6/ 23	2013 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க சமுர்த்தி சட்டத்தின் பிரிவு 44 (உ) ii இன் கீழ் தங்கள் விருப்பத்தை வெளிப்படுத்தி சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்திற்கு உள்வாங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து அரசாங்கத்திற்குச் சேர வேண்டிய பணத்தை மீள அறவிடுதல் 2025 வரவுசெலவுத் திட்ட முன்மொழிவுக்கு இணங்க ஓய்வூதியங்களை சீராக்குதல்

7. ஓய்வூதியத் திணைக்களம்

2025 ஆம் ஆண்டில் அடையப் பெற்ற விசேட வெற்றிகள் பற்றிய தகவல்கள்

♦ **ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவுகளை வினைத்திறன்மிக்கதாக்குதல்**

ஜனவரி 01 முதல் செப்டம்பர் 31, 2025 வரையிலான காலகட்டத்தில் 15,642 ஓய்வூதியதாரர்களுக்கு ஓய்வூதியம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. மேலும், அச்சிடக் கோரப்பட்டிருந்த தவறான ஓய்வூதியதாரர் அடையாள அட்டைகள் அச்சிடப்பட்டு ஓய்வூதியதாரர்களுக்கு வழங்கப்பட்டன, மேலும் மையப்படுத்தப்பட்ட அமைப்பின் கீழ் பரவலாக்கப்பட்ட பிரிவுக்கு தகவல் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஓய்வூதியதாரர்களின் அடையாள அட்டைகள் முடிக்கப்பட்டுள்ளன.

♦ **பணிக்கொடை கொடுப்பனவுகளை வினைத்திறன் மிக்கதாக்குதல்**

2025 ஆகஸ்ட் மாதம் வரையில் முதல் ஓய்வூதியம் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ள அனைத்து ஓய்வூதியகாரர்களுக்கும் (ஆகஸ்ட் மாதத்திற்கான மையப்படுத்தப்பட்ட முறைமையின் கீழ் முதல் ஓய்வூதியம் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓய்வூதியகாரர்கள் தவிர) பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் தற்போது ஓய்வூதியம் ஆரம்பிக்கப்படும் மாதத்திலேயே பணிக்கொடைகள் செலுத்தப்படுகின்றன. தற்போது சிலிப் முறையின் (Slip Method) மூலம் செலுத்தும் பணி ஆரம்பிக்கப்பட்டிருப்பதனால் , ஓய்வூதியகாரர்களுக்கு தாமதமின்றி தமது பயன்களைப் பெறுவதற்கு வசதிகள் 2025 அதற்கிணங்க .செய்யப்பட்டுள்ளன 20,078 ஆம் திகதி வரையில் 31 டிசம்பர் ஓய்வூதியகாரர்களுக்கான பண ிக்கொடைகள் செலுத்தப்பட்டுள்ளன.

♦ **வரவுசெலவுத் திட்ட முன்மொழிவுக்கு இணங்க ஓய்வூதியங்களை சீராக்குதல்**

2025 வரவுசெலவுத் திட்ட முன்மொழிவுகளுக்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்பட்ட சம்பளத் திருத்தங்களுடன் தொடர்புடையதாக ஓய்வூதியச் சீராக்கத்திற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்க வேண்டிய முறை பற்றிய அறிவுறுத்தல்களையும் ஏற்பாடுகளையும் உள்ளடக்கி 2025.05.29 ஆம் திகதியைக் கொண்டதாக 01/2025 ஆம் இலக்க ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கையும் 01/2025 ஆம் இலக்க ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கைக் கடிதமும் வெளியிடுதல்.

♦ **வரவுசெலவுத் திட்ட முன்மொழிவுக்கு இணங்க ஓய்வூதியங்களை சீராக்குதல்**

2025 வரவுசெலவுத் திட்ட முன்மொழிவுகளுக்கும் *15/2025* ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கைக்கும் இணங்க *03/2016* ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை II இல் 2018.01.01, 2019.01.01, 2020.01.01 ஆம் திகதிகளில் கிடைக்க வேண்டிய சம்பளங்களின் அடிப்படையில் ஓய்வூதியங்களைத் திருத்தியமைப்பதற்கான ஏற்பாடுகளை உள்ளடக்கி 02/2025 ஆம் இலக்க ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கையை வெளியிடுதல்.

♦ **பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவுகளை வினைத்திறன்மிக்கதாக்குதல்**

05/2025 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க விதவைகள் அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு புதிய பங்களிப்பைப் பெறும் முறையையும் மீள் பதவி செய்யும் முறையையும் இற்றைப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. பங்களிப்பின் பயன்களை உரித்தாக்குவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுபவர்களின் தகவல்களையும் முறைமையில் உள்ளிடுவதன் அடிப்படையில் எதிர்காலத்தில் தாமதங்களின் பயன்களை உரித்தாக்குவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

♦ **அங்கவீனமுற்றோருக்கும் ஓய்வூதியம் செலுத்துதலை வினைத்திறன்மிக்கதாக்குதல்**

ஓய்வூதியம் பெறும் பங்களிப்பாளரின் மரணத்தின் பின்னர் அங்கவீன அநாதைகளுக்கு அங்கவீன ஓய்வூதியம் செலுத்துவதற்கான தீர்மானங்களின் அடிப்படையில், உரிய மருத்துவர் சபைக்கு அனுப்பும் செயற்பாடுகளை பிரதேச செயலகங்களினால் மேற்கொள்ளப்பட்டு, அனுமதிக்கப்பட்ட மருத்துவர் சபைத் தீர்மானங்களுடன் DS PORTAL முறைமையின் ஊடாக தகவல்களை உள்ளீடு செய்வதற்கான வசதிகளை அறிமுகம் செய்தல்.

♦ **வெளிநாட்டு ஓய்வூதியம் செலுத்துதல்**

முன்னைய ஆண்டுகளுடன் ஒப்பிடும்போது 2025 ஆம் ஆண்டில் உயிர் வாழ்வது தொடர்பான சான்றிதழ்களை வழங்கும் போக்கில் ஏற்பட்ட முன்னேற்றம் வெளிநாட்டு ஓய்வூதியங்களை செலுத்துவதில் ஒரு குறிப்பிடத்தக்க சாதனையாகும்.

- ***ஐந்து புதிய டிஜிட்டல் தகவல் தொழில்நுட்ப அமைப்புகளை அறிமுகப்படுத்துதல்***

ஓய்வூதியத் திணைக்களம் "ஓய்வூதிய முகாமைத்துவ தரவுத் தளத்தை (Pensions Management System) மேலும் விரிவுபடுத்தி பின்வரும் புதிய 5 டிஜிட்டல் தொழில்நுட்ப முறைமைகளை வெளியிடும் 2025.01.17 ஆம் திகதி பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சர் கலாநிதி ஏ.எச்.எம்.எச். அபயரத்தன அவர்களின் தலைமையில் அமைச்சின் செயலாளர் திரு. எஸ். ஆலோகபண்டார அவர்களின் பங்கேற்புடன் கொழும்பு மாவட்ட செயலக வளாகத்தில் நடாத்தப்பட்டது.

- ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் மேம்படுத்தப்பட்ட இணைய தளம்
- ஓய்வூதியகாரர்களின் மரணங்களை அறிவிப்பதற்கான தகவல் முறைமை
- ஓய்வூதியகாரர்களின் புகைவண்டி ஆணைச்சீட்டுகளை இணைய வழியில் ஒதுக்கீடு செய்தல் மற்றும் புகைவண்டி ஆணைச்சீட்டுகளை பெறுதல் என்பவற்றுக்கான தகல் முறைமை.
- விதவைகள்அநாதைகள் ஓய்வூதிய , முறைமையில் பதிவு செய்தவதற்கான புதிய தகவல் தொகுதி
- அரச சேவை சேமலாப நிதியத்தில் பதிவு செய்வதற்கான புதிதாக மீள உருவாக்கப்பட்ட தகவல் தொகுதி.

இந்த அமைப்புகள் மூலம், துறையில் தற்போதுள்ள நடைமுறைகள் மறுவடிவமைப்புச் (Process Re-Engineering) செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், இது ஓய்வு பெற்ற ஊழியர்களுக்கும் அரசாங்கத் திணைக்களங்களுக்கும் வழங்கப்படும் சேவைகளை மேலும் விரிவுபடுத்தவும், உள்ளகச் செயன்முறைகளை எளிமைப்படுத்தவும் உதவும்.

- ***பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை 2025/10 : இன் படி தரவுத்தளத்தை திருத்துதல்***

ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் 2025/10 ஆம் 2025.01.01 சுற்றறிக்கைக்கு அமைவாக திகதியின் பின்னர் ஓய்வுபெறச் செய்யப்படும் அனைத்து அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினதும் ஓய்வூதியங்களைத் முதல் தயாரிக்கக்கூடிய விதத்தில் ஓய்வூதியத்தை செயற்படுத்தும் முறைகளில் ,திருத்தங்கள் செய்யப்பட்டதுடன் ,ஓய்வூதியம் ஒரு சம்பளத்தின் கீழும் ஓய்வூதியப் பணிக்கொடை மற்றொரு சம்பளத் திட்டத்தின் கீழும் கணக்கிடப்படும் முறை முதன் முறையாக இந்தச் சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டதைத் தொடர்ந்து ஆரம்பிக்கப்பட்டது அதற்குப் . பொருத்தமான செயன்முறைத் தொழில்நுட்பத் தீர்வாக இடைக்காலத் தகவல் முறைமையொன்று (Interim Solution 2025), 2027 இல் ஓய்வூதியம் கிடைக்க வேண்டிய சம்பளத்திற்கு இணங்கிய விதத்தில் செம்மையாக்கம் செய்வதற்கான முழுமையான தன்னியக்க கணக்கீடு கொண்ட முறைமையொன்றை அறிமுகப்படுத்துதல்.

- **ஓய்வூதியத் திருத்தங்களுக்கான தகவல் முறைமையொன்றை உருவாக்குதல்**

வரவுசெலவுத் திட்ட 2025 2018.01.01 முன்மொழிவுகளுக்கு இணங்க ஆம் திகதிக்கு முன்னர் ஓய்வுபெறச் செய்யப்பட்ட அனைத்து ஓய்வூதியகாரர்களினதும் ஓய்வூதியங்கள் திகதி முதல் நடைமுறைக்கு ஆம் 2025.07.01 வரும் வரையில் திருத்தப்படுவது இதற்காக மீண்டும் .அவசியமாகவுள்ளது தரவுகளை உள்ளீடு செய்யாமல்முதல் , தடவையாக முழுமையான தன்னியக்கமான கணக்கீட்டைக் கொண்ட ஓய்வூதிய திருத்தத் தகவல்கள் தொகுதியொன்று உருவாக்கப்பட்டு இணைய வழியில் இங்கு .எதுவெளியிடப்பட்டுள் ஒன்றிலிருந்து ஒன்று வேறுபட்ட அனைத்து சம்பளத் ,ஓய்வூதிய கணிப்பீடுளையும் திட்டங்களையும் பல்வேறு சேவை நிலைமைகளையும் பகுப்பாய்வு செய்து திருத்தப்பட்ட ஓய்வூதியம் தன்னியக்கமாக கணிக்கப்படுகின்றதுஅவற்றை . கோவைகளுடன் ஒப்பீட்டுச் சரிபார்ப்பதற்கு தேச செயலகங்களுக்கு உரிய பிர அனுப்புவதற்கு இணைய வழியில் வசதிகள் .செய்யப்பட்டுள்ளன

- **iPMS எண்ணக்கருவை நடைமுறைப்படுத்துதல்**

iPMS (integrated Pension Management System) எண்ணக்கருவின் கீழ் வெளிவாரியான அரசாங்க நிறுவனங்களுடனா டிஜிட்டல் ஒருங்கிணைப்புச் செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவது ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதுதேசிய காப்புறுதி . (NITF) நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்துடன் ஒரு ஒத்துழைப்புச் செயற்திட்டமாக

பயனர்களின் தரவுகளை ,உறுதிப்படுத்துவதற்காக விதவைகள் அநாதைகள் பதிவுத் தரவு மூலத்தை தொடர்பு API அடிப்படையாகக் கொண்டு ற்பாடுகளை இலகுபடுத்துவதற்கான மூலம் செய ஸ்மார்ட் செயற்திட்டமொன்று .நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது

♦ **பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்**

_ ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் ஓய்வூதிய முகாமைத் தளம் தொடர்பில் நடவடிக்கைகள் எடுக்கின்ற பல்வேறு அரசாங்க நிறுவனங்களின் விடயப் பொறுப்பு உத்தியோகத்தர்களுக்கும் இத்திணைக்களத்தில் இணைந்து பிரதேச செயலகங்களில் பணிபுரியும் உத்தியோகத்தர்களுக்கும் இணைய வழியிலும் திணைக்களத்தின் சிரேஷ்ட மற்றும் இடைநிலை மட்டங்களிலான உத்தியோகத்தர்களுக்கு திணைக்கள வளவுக்குள்ளும் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் , உள்வாரியான பயிற்சி 16 ஏற்கனவே க்கும் மேற்பட்ட 4,900 நிகழ்ச்சிகள் மூலம் உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன .

_ அத்துடன் விடயத் தேவைகளுக்கு இணங்க ஏனைய அரசாங்க நிறுவனங்களின் ஊடாக நடத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளுக்கு 18 .வளப் பங்களிப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது திணைக்களத்தின் கள ஆய்வுச் ,மேலும் சுற்றுலாவொன்றுக்காக வருகை தந்த திருகோணமலை கடல் மற்றும் சமுத்திர கல்விப் பீடத்தின் உத்தியோகத்தர் குழுவுக்கு பொதுவான ஓய்வூதியம் செலுத்தல் செயன்முறைமுப்படைகளைச் , ம் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கு அவர்களில் தங்கிவாழ்வோருக்கும் ,ஓய்வூதியப் பயன்களை வழங்குதல் விதவைகள் அனாதைகள் ஓய்வூதியம் செலுத்துதல் செயற்பாடு தொடர்பில் அறிவூட்டுவதற்கும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.

♦ ***ஒழுக்கமான அரச சேவைக்காக அணி திரளுதல்***

அரச சேவையை இலஞ்ச ஊழல் அற்ற ஒரு ஒழுக்கமான சேவையாக மாற்றும் உன்னத குறிக்கோளிற்கு இணங்க திணைக்கள உத்தியோகத்தர்கள் அது தொடர்பான ஒரு பேசு பொருளை உருவாக்கும் நிகழ்ச்சியொன்று இலஞ்ச ஊழல் ஆணைக்குழுவின் உதவிப் பணிப்பாளர் செல்வி டயனா கொடிதுவக்கு (சட்டம்) அவர்களாலும் ஊழல் நிவாரண உத்தியோகத்தர் திரு சம்மி ஸ்ரீலால் அவர்களாலும் ஓய்வூதியத் திணைக்கள .வளாகத்தில் நடாத்தப்பட்டது

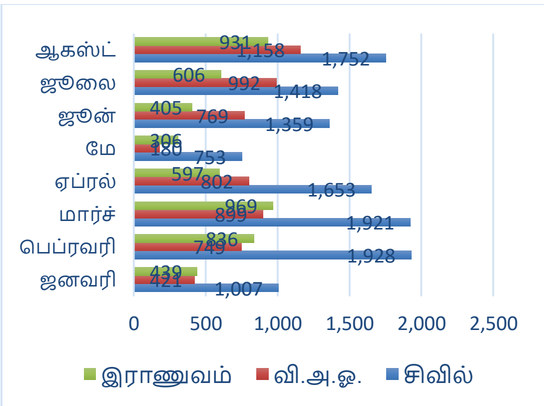
கப்பற்துறை மற்றும் சமுத்திர விஞ்ஞான பீடத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்காக நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளின் போது

♦ **ஓய்வூதியம் செலுத்துதல்**

அட்டவணை 7.1 - மாதாந்திர ஓய்வூதிய கொடுப்பனவுகளின் எண்ணிக்கை (ஜனவரி - செப்டம்பர்)

மாதம்	சிவில்	விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள்	இராணுவ
ஜனவரி	397,208	189,228	138,967
பெப்ரவரி	398,056	189,326	139,710
மார்ச்	398,888	189,498	140,575
ஏப்ரல்	399,556	189,598	141,052
மே	399,266	189,107	141,218
ஜூன்	399,386	189,007	141,443
ஜூலை	398,109	187,908	141,078
ஆகஸ்ட்	399,438	188,870	142,126

படக் குறிப்பு 7.1 - செயற்படுத்தப்பட்ட புதிய ஓய்வூதியகாரர்களின் எண்ணிக்கை (ஜனவரி- செப்டம்பர்)



அட்டவணை 7.2 - பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவுகள் (ஜனவரி- டிசம்பர்)

மாதம்	ஓய்வூதியகாரர்களின் எண்ணிக்கை	காசு (.மி.ரூ)
ஜனவரி	2,378	2,809.83
பெப்ரவரி	1,116	1,264.92
மார்ச்	4,685	5,559.09
ஏப்ரல்	677	694.89
மே	2,944	2,937.47
ஜூன்	2,990	3,586.59
ஜூலை	2,414	2,657.48
ஆகஸ்ட்	2,874	4,461.17
மொத்தம்	-	**23,971.44**

அட்டவணை 7.3 - அக்ரஹார காப்புறுதி நிதியத்திற்கான அறவீடுகள் (ஜனவரி - செப்டம்பர்)

மாதம்	ஓய்வூதியகாரர்களின் எண்ணிக்கை	தொகை (.மி.ரூ)
ஜனவரி	164,399	34.13
பெப்ரவரி	166,117	35.41
மார்ச்	167,837	35.44
ஏப்ரல்	171,247	36.78
மே	171,825	35.46
ஜூன்	172,988	36.56
ஜூலை	173,907	36.74
ஆகஸ்ட்	175,636	37.10
மொத்தம்	-	**287.62**

அட்டவணை *7.4 - ரூபா 5000* மாதாந்த கொடுப்பனவுகளைச் செலுத்துதல் (ஜனவரி- செப்டம்பர்)

மாதம்	ஓய்வூதியகாரர்களின் எண்ணிக்கை	தொகை (ரூ(மி.
ஜனவரி	624,871	3,119.86
பெப்ரவரி	626,501	3,127.99
மார்ச்	628,241	3,136.62
ஏப்ரல்	629366,	3,142.15
மே	628,777	3,139.20
ஜூன்	629,272	3,141.69
ஜூலை	627,991	3,135.28
ஆகஸ்ட்	629,344	3,141.99
மொத்தம்		**25,084.77**

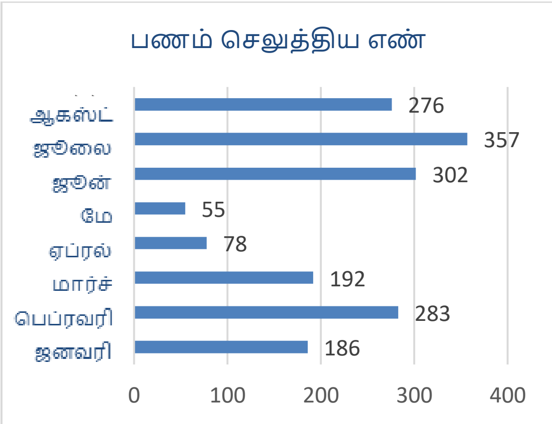
அட்டவணை *7.5 ரூ. 3000* செலுத்தும் தவணைகள் (ஜனவரி- செப்டம்பர்)

மாதம்	ஓய்வூதியகாரர்களின் எண்ணிக்கை	தொகை (ரூ(மி.
ஜனவரி	685,359	2,039.69
பெப்ரவரி	686,983	2,044.64
மார்ச்	688,785	2,050.11
ஏப்ரல்	689,960	2,053.77
மே	689,447	2,052.40
ஜூன்	689,654	2,053.28
ஜூலை	686,578	2,044.27
ஆகஸ்ட்	688,059	2,048.78
மொத்தம்	-	**16,386.94**

அட்டவணை *7.6* - ஓய்வூதிய முரண்பாடுகள் மற்றும் திருத்தங்கள் (ஜனவரி - டிசம்பர்)

மாதம்	எண்ணிக்கை	செலுத்திய தொகை (ரூ(மி.
ஜனவரி	1,100	166.64
பெப்ரவரி	1,055	153.84
மார்ச்	881	131.13
ஏப்ரல்	959	136.29
மே	619	108.76
ஜூன்	1,087	154.14
ஜூலை	971	142.97
ஆகஸ்ட்	1,074	134.84
மொத்தம்	**7,746**	**1,128.61**

படக் குறிப்பு - 7.2பங்களிப்புப் பணம் மீளச் செலுத்தல்கள் (டிசம்பர் - ஜனவரி)



அட்டவணை *7.7* - செயலுூக்கமான சேவையில் ஈடுபட்டிருந்த போது மரணித்த அல்லது பலவீனமடைந்த முப்படை வீரர்களுக்கும் பொலிஸ் உறுப்பினர்களுக்கும் நட்டஈடு மற்றும் கொடுப்பனவுகளைச் செலுத்துதல் *(2025* ஜனவரி - ஆகஸ்ட் வரை)

நிறுவனம்	எண்ணிக்கை	செலுத்திய தொகை ரூபா . மில்லியன்
இராணுவம்	31,169	29,515
கடற்படை	1,361	1,136
விமானப் படை	465	345
பொலிஸ்	1,460	1,549
நிலையான கொடுப்பனவுகள் செலுத்துதல்	3,719	912
மொத்தம்	**38,174**	**33,457**

அட்டவணை 7.8 - அரசு சேவை வருங்கால வைப்பு நிதி ரசீதுகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் (ஜனவரி-செப்டம்பர்)

மாதம்	கிடைப்பனவுகள் (.மி.ரூ)	கொடுப்பனவுகள் (மி.ரூ)
ஜனவரி	55.78	41.61
பெப்ரவரி	37.19	48.21
மார்ச்	51.73	62.20
ஏப்ரல்	35.31	45.64
மே	40.25	54.64
ஜூன்	68.80	66.71
ஜூலை	75.00	53.67
ஆகஸ்ட்	43.87	91.17
மொத்தம்	**407.93**	**463.84**

அட்டவணை - 7.9 அரசாங்க ஊழியர் சேமலாப நிதியத்தில் புதிதாக இணைந்த மற்றும் விலகிய அங்கத்தவர் எண்ணிக்கை (டிசம்பர் - ஜனவரி)

மாதம்	புதிதாக இணைந்த அங்கத்தவர் எண்ணிக்கை	விலகிய அங்கத்தவர் எண்ணிக்கை
ஜனவரி	509	531
பெப்ரவரி	750	595
மார்ச்	325	532
ஏப்ரல்	18	369
மே	40	419
ஜூன்	70	491
ஜூலை	156	552
ஆகஸ்ட்	-	569
மொத்தம்	**1,868**	**4,058**

அட்டவணை 7.10 - பொஆம் 2022/14 .சு.நி. இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் கீழ் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு விடுமுறை பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து தபுதாரர்கள்/அறவிடப்பட்ட விதவைகள் பங்களிப்புப் பணத்தின் அளவு

மாதம்	தொகை (.மி.ரூ)
ஜனவரி	26.12
பெப்ரவரி	19.30
மார்ச்	20.63
ஏப்ரல்	23.48
மே	13.66
ஜூன்	26.50
ஜூலை	22.30
ஆகஸ்ட்	22.70
மொத்தம்	**174.70**

அட்டவணை - 7.11 வருமானம் சேகரித்தல் ஜனவரி) (டிசம்பர் -

விபரங்கள்	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் (ரூ(மி.
மத்திய அரச	23,087.06
மாகாண சபைகள்	13,501.65
ஆசிரியர் விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியம்	468.82
மொத்தம்	**37,057.53**

* திணைக்களத்துக்குச் சொந்தமான கட்டடங்களை வாடகை அடிப்படையில் வழங்கியதன் மூலம் 2025 ஜனவரி மாதம் முதல் செப்டம்பர் 31 ஆம் திகதி வரை 22,270,474.00 ரூபாவும் விடுமுறை விடுதிகள் மூலம் 5,388,375.00 ரூபாவும் அரசாங்க வருமானமாக உழைக்கப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை - 7.12மீளெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்

மாதம்	மீளெழும் செலவு (மி.ரூ)	மூலதனச் செலவு (மி.ரூ)
ஜனவரி	38,254.37	0.42
பெப்ரவரி	37,350.75	0.55
மார்ச்	41,267.22	0.77
ஏப்ரல்	37,614.17	0.18
மே	39,102.85	0.71
ஜூன்	40,622.05	14.75
ஜூலை	40,645.48	1.93
ஆகஸ்ட்	42,532.69	0.34
மொத்தம்	**317,389.59**	**19.66**

ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ள 2025 எதிர்பார்க்கும் செயற்பாடுகள்

- 2025 வரவுசெலவுத் திட்ட முன்மொழிவுகளுக்கு இணங்க 03/2016 ஆம் இலக்கப் பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை II இல் 2018.01.02 இல் கிடைக்க வேண்டிய சம்பளத்தின் அடிப்படையில் ஓய்வூதியங்களை திருத்தியமைக்கும் செயற்பாட்டின் போது அவதானிக்கப்பட்டுள்ள முரண்பாடுகளைத் தீர்ப்பதற்கு தேவையான கொள்கைசார் தீர்மானங்களையும் எடுத்தலும் அதன் ஊடாக 2016.07.01 ஆம் திகதி முதல் செய்ய வேண்டிய சம்பளத் திருத்தச் செயற்பாடுகளை வினைத்திறனுடன் மேற்கொள்வதற்கான பின்னணியைத் தயார்படுத்துதல். ஏற்கனவே ஓய்வுபெற்றுள்ள அனைத்து

ஓய்வூதியகாரர்களினதும் ஓய்வூதியத் தரவுத் தொகுதியின் ஊடாக ஓய்வுபெறும் நேரத்தில் காணப்பட்ட சம்பளத்துக்க அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கும் ஓய்வூதியத்தை 2025/10 ,ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை க்கு இணங்க கிடைக்க II வேண்டிய ஓய்வூதியத்திற்கு மாற்றி பூரணப்படுத்துதல்.

- 2025.04.01ஆம் திகதியின் பின்னர் மரணித்த அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் பயன்களை உரியவர்களுக்கு விரைவாக மரணப் பணிக்கொடை பயன்களையும் விதவைகள், அநாதைகள் பயன்களையும் பெற்றுக்கொடுப்பதற்கான வசதிகளைக் கொண்டதாக முறைமை இற்றைப்படுத்துதல்.
- வெளிநாட்டு ஓய்வூதியமாக மாற்றப்படும் ஓய்வூதியகாரர்களின் ஓய்வூதியத்தை குறித்த மாதத்திலேயே செலுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தலும் ஆம் 2025/15 இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கையின் முரண்பாடுகளை தயாரித்து படி .முடித்தலும்
- ஆம இலக்க பொது நிருவாகச் 2019/14 சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க தயாரித்து செலுத்தப்பட்டுள்ள ஓய்வூதியங்களுக்கு ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் 2025/15 சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க ஓய்வூதியச் ,ஒக்டோபர் ,சீராக்கங்களை செப்டம்பர் களுக்குள் செய்து நவம்பர் ஆகிய மாதங் .முடித்தல்
- முதலாவது ஓய்வூதியத்தைச் செயற்படுத்துவதற்கான மையப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் பன்முகப்படுத்தப்பட்ட முறைகளுக்கான பொதுத் தொழில்நுட்பத் தீர்வொன்றை உருவாக்குவதற்குத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. ,இந்தத் தரவுத் தொகுதி விதவைகள் தரவுகளை அநாதைகள் பதிவின் அடிப்படையாகக் கொண்டு இதன் ,நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதுடன் மூலம் பிரசைகளை மையமாகக் கொண்ட ஓய்வுபெறச் செய்யும் முறையொன்றை நடைமுறைப்படுத்த எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.
- ஓய்வூதியத் திணைக்களத்திற்கு வருமானம் கிடைப்பதைக் கவனத்தில் எடுத்து வெதமுல்லை மற்றும் ரம்பொடை விடுமுறை விடுதிகளுக்கான ஒரு புதிய வியாபாரத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- ஒக்டோபர் ஆம் திகதியில் 08 இடம்பெறும் தேசிய ஓய்வூதிய தினத்தை களனி விடுமுறை விடுதியில் கொண்டாடுதல்.

2026 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்வதற்குத் திட்டமிடப்பட்டுள்ள விசேட செயற்பாடுகள் பற்றிய தகவல்கள்

- ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் கீழ் காணப்படும் சத்கார பியசவின் சேவைகளை விரிவுபடுத்தும் நோக்கில் மாவட்ட மட்டத்தில் ஆரம்பிக்கப்படவுள்ள யாழ்ப்பாணம்இரத்தினபுரி நிலையங்கள் , இரண்டினதும் செயற்பாடுகளை ஆரம்பித்தலும் தலைமையகத்தின் சத்கார நவீனமயப்படுத்துதலும் பியச வளாகத்தை.
- விதவைகள் அனாதைகள் ஓய்வூதியப் பிரிவுக்கு சாதாரண முறையின் கீழ் அனுப்பப்படும் கோவைகளை குறைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- விதவைகள் அனாதைகள் ஓய்வூதியப் பிரிவனால் வழங்கப்படும் சேவைகள் தொடர்பில் பொது மக்களுக்கு தகவல்களை இலகுவாக கிடைக்கச் செய்வதற்காகவும் உரிய சட்ட ஏற்பாடுகள்தேவையான , படிவங்கள் ஆகியவற்றை இலகுவாக அணுகுவதைச் சாத்தியப்படுத்தும் நோக்கில் அவற்றை திணைக்களத்தின் இணைய தளத்தில் பிரசுரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- விதவைகள், அநாதைகள் பயன்களை வழங்கும் தகவல் தொகுதியையும் கொடுப்பனவு முகாமைத் தொகுதியையும் iPMS மொடியூலுடன் ஒருங்கிணைத்து உள்ளக நடைமுறைகளை இலகுபடுத்தி மிகவும் சரியான முறையில் மீள உருவாக்குதல்.
- 15/2025 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க 2026 ஆம் ஆண்டுக்குரிய வெளிநாட்டு ஓய்வூதியகாரர்களின் முரண்பாடுகளைத் தயாரித்து, வெளிநாட்டு ஓய்வூதிய ஆவணக் காப்பகத்தை முறையாக ஒழுங்குபடுத்துதலும் வெளிநாட்டு ஓய்வூதியகாரர்கள் உயிர் வாழ்வதற்கான சான்றிதழ்களை 2026 மார்ச் 31 ஆம்

திகதிக்கு முன்னர் பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தலும்.

- 2025 வரவுசெலவுத் திட்ட முன்மொழிவுகளுக்குக்கு இணங்க 03/2016 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை II இல் 2019.01.01 இல் உரித்துடையதாக வேண்டிய சம்பளத்தின் அடிப்படையில் ஓய்வூதியங்களில் திருத்தங்கள் செய்வதற்கான அறிவுறுத்தல்களையும் வழிகாட்டல்களையும் வழங்கி அதனை நடைமுறைப்படுத்துதல்.

- 1934 பெப்ரவரி 05 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட ஓய்வூதிய பிரமாணக் குறிப்பின் ஏற்பாடுகளில் திருத்தம் செய்வதற்காக அதன் பின்னர் அதாவது 2025.12.31 வரை வெளியிடப்பட்டுள்ள அனைத்து வர்த்தமானி அறிவித்தல்களினதும் ஏற்பாடுகளை உளளடக்கியதாக ஓய்வூதிய பிரமாணக் குறிப்பை இற்றைப்படுத்தி வெளியிடுதல்.

8. இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம்

அரச துறை நிறைவேற்றுத் தர உத்தியோகத்தர்களின் ஆற்றல்களை மேம்படுத்துவதுடன் தொடர்புடைய தொழில்வாண்மைப் பயணத்தில் பொறுப்புக்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பிரதான நிறுவனம் இதுவாகும்அரச துறையின் . உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சிப் அரச துறை ,பாடநெறிகளை நடாத்துதல் நிறுவனங்களுக்கான முகாமைத்துவ ஆலோசனைகளை வழங்குதல்ஆய்வுச் , செயற்பாடுகளை ஊக்குவித்தல் என்பன இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் .முக்கியமான செயற்பாட்டுத் துறைகளாகும்

அட்டவணை 8.1 - 2025 ஆம் அண்டில் பரீட்சைகள் பிரிவினால் நடாத்தப்பட்ட பரீட்சைகள் பற்றிய விபரங்கள்.

பரீட்சை வகை	நடாத்தப்பட்ட பரீட்சைகளின் எண்ணிக்கை	பரீட்சார்த்திகளின் எண்ணிக்கை
வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சைகள்	40	5,503
ஆட்சேர்ப்புப் போட்டிப் பரீட்சைகள்	11	2,648
நிறுவனத்தின் உள்வாரியான பரீட்சைகள்	06	303

2025 ஆம் ஆண்டில் அடையப் பெற்ற விசேட வெற்றிகள்

- இலங்கை நிருவாக சேவை, இலங்கை கணக்காளர் சேவை, இலங்கை திட்டமிடல் சேவை. இலங்கை பொறியியல் சேவை ஆகிய சேவைகளுக்கு பொதுப் போட்டிப் பரீட்சையின் கீழ் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட 613 உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சிகளை ஆரம்பித்தல்.

அட்டவணை 8.2 – சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி

தொ இ. .ல	சேவை	பங்குபற்றியோர் எண்ணிக்கை
01	இலங்கை கணக்காளர் சேவை (மட்டுப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் திறந்த) **(2025.05.19 - 2025 டிசம்பர்)**	126
02	இலங்கை பொறியியலாளர் சேவை குழு **(2025.03.03 - 2025 ஆகஸ்ட்)**	64
03	இலங்கை தகவல் தொழில்நுட்பச் சேவை வகுப்பு IIதரம்II **(2025.02.21 - 2025 ஆகஸ்ட்)**	55
04	இலங்கை நிர்வாக சேவை (திறந்த) குழு A **(2025.07.01 - 2026)**	151
05	இலங்கை கணக்காளர் சேவை (திறந்த) **(2025.07.01 – 2026)**	117
06	இலங்கை திட்டமிடல் சேவை (திறந்த) **(2025.07.01 - 2026)**	100
	மொத்தம்	**613**

- நாடளாவிய சேவைகளின் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்களுக்கு இணங்க ஒரு கட்டாயத் தேவையான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி மற்றும் திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சிகளை ஏற்பாடு செய்வதன் கீழ் ஏற்கனவே 34 ,நிகழ்ச்சிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் உத்தியோகத்தர்கள் 1229 அவற்றில் பங்குபற்றுகிற◌ார்கள்.

- விசேட தர உத்தியோகத்தர்களுக்காக 21 ஆம் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்ட 2025.06.02 திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சி ஏற்கனவே பூர்த்தி .செய்யப்பட்டுள்ளது

♦ இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் தரம் II சேவைக்காலப் 3 உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்ட நடாத்தப்பட்டு வருகின்றனஅவற்றில் . .ஆகும் 100 பங்கேற்போரின் எண்ணிக்கை

♦ **ஆய்வுக் கருத்தரங்கு (SLIDA Research Symposium -February 2025)**

ஆராய்ச்சித் துறையில் அதிக ஆர்வம் காட்டுகின்ற அரச துறை உத்தியோகத்தர்களுக்காக, *2025* பெப்ரவரி மாதம் *07*ஆம் திகதி SLIDA ஆராய்ச்சி மாநாடு (SLIDA Research Symposium) இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தில் (SLIDA) சிறப்பாக நடாத்தப்பட்டது.

♦ **இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக சஞ்சிகை (Sri Lanka Journal of SLIDA)**

1970 முதல் வருடாந்தம் வெளியிடப்படுகின்ற இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் ஜேர்னல் அரச நிருவாகம் மற்றும் அரச முகாமைத்துவம் பற்றிய ஆய்வுகளையும் அறிஞர்களின் ஆவணங்களையும் பயன்படுத்தி உறுதியான அறிவை வழங்குகின்றன ஒரு அறிஞர் வெளியீடாகும். இந்த சஞ்சிகையில் ஆய்வுக் கட்டுரைகள், மீளாய்வுக் கட்டுரைகள்

ஆராய்ச்சி மாநாடு 25/2024

♦ **ஆராய்ச்சி அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி. (Researcher Development Programme)**

ஆய்வுச் செயற்பாடுகளில் ஆர்வம் காட்டும் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் அவையும், திறன்களையும் ஆற்றல்களையும் விருத்தி செய்வதற்காக ஆம் ஆண்டல் 2023 ஆரம்பிக்கப்பட்ட**"ஆராய்ச்சி அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சியை" இந்த வருடத்திலும்**

கோட்பாட்டுப் பத்திரங்கள் உள்ளடங்குகின்றன. 2025 பெப்ரவரி மாதம் அதன் ஏழாவது வால்யூம் (Volume 7) வெளியிடப்பட்டதுடன், எட்டாவது வால்யூம் (Volume 8) ஏற்கனவே தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றது.

♦ SLIDA Newsletter

2025 ஜனவரி மாதம் முதல், ஒவ்வொரு மாதமும் முதல் வாரத்தில் இந்த இ-செய்தித் தாள் SLIDA இணைய தளத்தில் வெளியிடப்படுவதுடன், இது நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகள், நிகழ்ச்சிகள் தற்போதுள்ள தகவல்கள் பற்றிய சரியான மற்றும் வேகமான தொடர்பாடலை செய்கின்றது.

♦ **களமனா சஞ்சிகை *(2025 ஜூன்-ஜனவரி)* (Kalamana Magazine)**

களமான சஞ்சிகை கட்டுரைகள், நேர்காணல்கள் மற்றும் பகுப்பாய்வுகள் மூலம் அரசாங்க சேவை உள்ளிட்ட வாசகர்களுக்கு அறிவூட்டுவதற்காகத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. 2025 ஜனவரி - ஜூன் காலப் பகுதிக்கான பதிப்பு ஏற்கனவே வெளியிடப்பட்டுள்ளதுடன், 2025 ஜூலை - டிசம்பர் காலப் பகுதிக்கான பதிப்பு தற்போது தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றது.

நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

இந்நிகழ்ச்சியின் அங்குராரப்பண வைபவம் 2025 ஆகஸ்ட் மாதம் 29 ஆம் திகதி இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தில் (SLIDA) நடைபெற்றது. இந்நிகழ்ச்சி மூன்று மாதங்களுக்கும் நடைபெறும். அதன் மூலம் பங்குபற்றும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஆராய்ச்சித் துறையின் அடிப்படைக் கோட்பாடுகள், ஆய்வு முறைகள், தரவுப் பகுப்பாய்வு மற்றும் தொழில்வாண்மையாக எழுதுதல் தொடர்பில் செயற்திட்டரீதியான மற்றும் நடைமுறை அறிவை வழங்குவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

♦ ***பொது நிருவாக அமைச்சின் சிறந்த நடைமுறைகள் மற்றும் புத்தாக்கம் பற்றிய கருத்தரங்கு- Symposium on Best Practices and Innovations in Public Administration and Governance (BP-IPAG)***

பொது நிருவாகத்தில் சிறந்த நடைமுறைகள் மற்றும் புத்தாக்கம் பற்றிய கருத்தரங்கை (BP-IPAG) 2025 ஒக்டோபர் மாதம் 31 ஆம் திகதி நடாத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளதுடன் தற்போது விண்ணப்பங்களைப் பெறும் செயற்பாடுகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன. இச்சந்தர்ப்பத்தில் பொது நிருவாகத்தின் புத்தாக நடவடிக்கைகள் மற்றும் சிறந்த பயன்பாடுகளைச் சமர்ப்பித்து நிபுணர்களினதும் தொழில்வாண்மையாளர்களினதும் பங்களிப்பைப் பெறுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

- **செயற்கை நுண்ணறிவு பற்றிய விரிவுரை (Lecture on AI applications)**

2025 ஜூன் 19 ஆம் திகதி, இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தில் (SLIDA) அரசாங்க ஊழியர்களுக்கு செயற்கை நுண்ணறிவு (AI) பற்றி அறிவூட்டும் விரிவுரையொன்றுநடாத்தப்பட்டது. AI தொழில்நுட்பத்தைப் பற்றிய அடிப்படை புரிதலை வழங்குவதும், பொது நிர்வாகத்தில் பயனுள்ள பயன்பாட்டிற்கான அதன் திறனை ஆராய்வதும் இதன் நோக்கமாகும்.

- **இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம்**

- -தொழில்சார் ஆங்கில டிப்ளோமாDiploma in Professional English

குறித்த டிப்ளோமா பாடநெறியில் 2024 ஆம் ஆண்டின் முதல் தொகுதிக்கான ஜனவரி இல் 2025 ஆட்சேர்ப்பு மேலும் அதற்காகப் ,மேற்கொள்ளப்பட்டது பதிவு செய்த உத்தியோகத்தர்களின் பேர் 54 அவர்களில் .ஆகும் 59 எண்ணிக்கை பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் I கட்டம் அந .தகைமை பெற்றுள்ளனர்ீதப் பாடநெறியின் இரண்டாம் கட்டத்திற்கான வகுப்புக்கள் செப்டம்பர் மாத முதல் வாரத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன .

தேசி பொலிஸ் பயிற்சி நிறுவனத்தின் 40 உத்தியோகத்தர்களுக்காக அந்நிறுவனத்தின் கோரிக்கையின் பேரில் விசேடமாகத் தயாரிக்கப்பட்ட ஆங்கில டிப்ளோமா வகுப்புக்களை நடாத்துதல் 2024 ஆண்டுக்கான ஆட்சேர்ப்பாக 2025 ஏப்ரல் மாதத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

- தொழில்வாண்மையாளர்களுக்கான ஆங்கிலச் சான்றிதழ் பாடநெறி - Certificate in English for Careers
- இந்த ஆங்கிலச் சான்றிதழ் பாடநெறியின் 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான முதல் குழுவின் ஆட்சேர்ப்பு 2025 ஜனவரியில் மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன் அதற்கு 27 உத்தியோகத்தர்கள் பதிவு செய்தனர். இவர்களில் 17 உத்தியோகத்தர்கள் இறுதிப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தகுதி பெற்றுள்ளனர்.
- Speech Craft நிகழ்ச்சிம்

இந்நிகழ்ச்சியின் ஒரு கட்டம் 2025 ஆம் ஆண்னின் நான்காம் காலாண்டில் நடாதப்படவுள்ளது.

- 2025.02.28, 2025.02.29, 2025.08.20 ஆகிய திகதிகளில் வர்த்தக் திணைக்களத்தின் நிறைவேற்றுத் தர உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை நடாத்தப்பட்டது.
- 2025.03.15 ஆம் திகதி இலங்கைப் பொறியியலாளர் சேவையின் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை 1,748 பரீட்சார்த்திகளுக்காக நடாத்தப்பட்டது. 2025.03.16 ஆம் திகதி முதல் விடைத்தாள்களை மதிப்பிடும் பணி ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன் 2025.03.22 ஆம் திகதி தகைமை பெற்ற விண்ணப்பதாரிகளின் பெயர் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.
- ஆம் அரசாங்க விலை 2025.04.20 வகுப்பு II மதிப்பீட்டாளர் சேவையின் தரம் உதவி விலை மதிப்பீட்டாளர் பதவிக்கு II ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த

181 போட்டிப் பரீட்சை பரீட்சார்த்திகளுக்காக நடாத்தப்பட்டது.

- ஆம் திகதி சட்ட வரைஞர் 2025.04.20 ஆவண ,திணைக்களத்தின் பதிப்பாசிரியர் உதவியாளர் பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்புச் 399 செய்வதற்னா போட்டிப் பரீட்சை .பரீட்சார்த்திகளுக்காக நடாத்தப்பட்டது

- பொது நிருவாக ,மாகாண சபைகள் , ச்சின் கோரிக்கையின் உள்ளூராட்சி அமை பேரில் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவை II ,ஆம் I உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சைகள் 09 ஆம் திகதி 2024.05.25 பரீட்சை 15 மாகாணங்களிலும் 4,727 நிலையங்களில் பரீட்சார்த்திகளுக்காக நடாத்தப்பட்டது .

- 2025.08.30 ஆம் திகதி இலங்கை முதலீட்டுச் சபை முகாமைத்துவ உதவியாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தில் 55 பரீட்சார்த்திகளுக்காக நடாத்தப்பட்டது.

அட்டவணை 8.3 - 2025 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள்

நிகழ்ச்சி	நடாத்தப்பட்ட எண்ணிக்கை	பயிற்சிபெற்ற உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை
சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி	06	613
ஆற்றல் விருத்தி	35	1,250
சேவைக்காலப் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள்	03	100
டிப்ளோமா	02	104
பயிற்சி ஆலோசனை நிகழ்ச்சிகள்	17	685

அட்டவணை 8.4 - 2025 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்படவுள்ள பரீட்சைகள்

பரீட்சை	பரீட்சார்த்திகளின் எண்ணிக்கை
கவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான I ஆம், II ஆம், III ஆம் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சைகளை செப்டம்பர் மாதத்தில் நடாத்துதல்.	400 (ஏறக்குறைய)
நாடளாவிய சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான I ஆம், II ஆம் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சைகளை ஒக்டோபர் மாதத்தில் நடாத்துதல்.	600 (ஏறக்குறைய)
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சைகளை டிசம்பர் மாதத்தில் நடாத்துதல்	28,000 (ஏறக்குறைய)

9 . இலங்கை தேசிய மனித வள அபிவிருத்திச் சபை

அரசாங்கத்துக்கு மனித வள அபிவிருத்தி தொடர்பில் கொள்கைகளையும் வழிகாட்டல்களையும் வழங்குவதற்குப் பொருத்தமான ஒரு நிறுவனக் கட்டமைப்பை உருவாக்குவதே இலங்கை தேசிய மனித வள அபிவிருத்திச் சபையின் குறிக்கோளாகும். மனித வள அபிவிருத்திக் கொள்கைச் செயற்பாடுகளைத் திட்டமிடுதல், கொள்கை மீளாய்வு மற்றும் மனித வளங்களை அபிவிருத்தி செய்தல் ஆகிய துறைகளுக்கான மனித வளங்களை அபிவிருத்தி செய்யும் பொறுப்பு இலங்கை தேசிய மனித வள அபிவிருத்திச் சபையிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.

2025.09.30 இல் உள்ளவாறான விசேட செயலாற்றுகை

- ***மனித வள அபிவிருத்திக் கொள்கை***

"வளமான நாடு - அழகான வாழ்க்கை" தேசிய கொள்கைக்கு இணங்க மனித வள அபிவிருத்திக் கொள்கைகளை உருவாக்குவதற்காக உருவாக்கப்பட்ட கோட்பாட்டுப் பத்திரம் 2025 ஜூலை மாதம் 1 ஆம் திகதி பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி அமைச்சரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. அது தவிர, அந்த கோட்பாட்டுப் பத்திரம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு 2025 ஜூலை 31 ஆம் திகதி நடைபெற்ற சபைக் கூட்டத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

- ***வங்காள விரிகுடாவை அண்டியுள்ள நாடுகளின் பல்துறைசார் தொழில்நுட்ப பொருளாதார ஒத்துழைப்புக்கான ஒன்றியத்தின் மனித வள அபிவிருத்திப் பிரிவின் மைய ஒருங்கிணைப்பு நிலையயமாகச் செயற்படுதல்.(BIMSTEC)***

வங்காள விரிகுடாவை அண்டியுள்ள நாடுகளின் பல்துறைசார் தொழில்நுட்ப பொருளாதார ஒத்துழைப்புக்கான ஒன்றியத்தினுள் விஞ்ஞானம் மற்றும் தொழில்நுட்பம் தொடர்பில் முன்னணி நாடாக இலங்கை செயற்படுகின்றதுஅதன் ஒரு உப பிரிவான . மனித வள அபிவிருத்திக்காக வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் இல ,தியுடன்அனுமங்கை தேசிய மனித வள அபிவிருத்திச் சபை கேந்திர ஒருங்கிணைப்பு நிலையமாகச் செயற்படுகின்றது 2025 .ஜூலை ஆம் திகதி மனித வள அபிவிருத்தி 16 தொடர்பான நிபுணத்துவக் குழுவின் இரண்டாவது கூட்டம் கொழும்பில் அதன் போது மனித வள .நடத்தப்பட்டது ப்படுத்துவதஅபிவிருத்தியை நடைமுறைற்கான செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் வரைவு அனுமதி கிடைத்தது.

- ***"இலங்கையின் உலகளாவிய சுற்றுலாப் போட்டித்தன்மையை மேம்படுத்துவதற்கான கொள்கை இடைவெளி மற்றும் உபாயமுறைப் பரிந்துரைகள் பற்றிய ஆய்வு".***

இதன் மூலம் இலங்கையின் தேசிய சுற்றலாக் கொள்கை (2024) விமர்சன நோக்கில் மீளாய்வு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், சுற்றுலாக் கைத்தொழில் எதிர்நோக்கும் சவால்களுக்குத் தீர்வு தேடுவதில் அதன் வினைத்திறன் மதிப்பீட்டுக்கு உட்படுத்தப்படுகின்றது. கொள்கைச் சட்டகம் பற்றிய விரிவான மீளாய்வுவொன்றும் முன்னி ஆசிய சுற்றுலாக இலக்குகளுடன் ஒப்பாய்வு செய்வதன் மூலம் கட்டுப்பாடு, டிஜிட்டல் மாற்றம், தாக்குப் பிடிக்கும் திறன், நிலைபேறான தன்மை, மன மூலதன அபிவிருத்தி, பயண இலக்கு வர்த்தக நாமமிடல், வான் சேவை ஒருங்கிணைப்பு, சந்தைப் பல்வகைமைப்படுத்தல், உற்பத்திப் புத்தாக்கம் என்பவற்றின் பிரதான இடைவெளிகளை வெளிக்கொணர்வதும் இந்த இடைவெளிகளை நிரப்புவதற்காக ஆய்வை குறுகிய கால மற்றும் நீண்ட கால நடவடிக்கைகளாக ஒழுங்குப்படுத்தப்பட்ட மூலோபாய சிபாரிசுகள் முன்வைக்கப்படும்.

- ***"இலங்கையில் தாக்கத்துக்கு உள்ளாகும் சாததியமுள்ள குழுக்கள் எதிர்நோக்கும் பிரச்சினைகள் மற்றும் சவால்கள் மற்றும் நாட்டின் ஊழியப் படையின் மீது அதன் தாக்கம் பற்றி ஆய்வு".***

போதைப் பொருட்களைப் பயன்படுத்தும் இளைஞர்கள் முகங்கொடுக்கும் உள்ளார்ந்த பிரச்சினைகளையும் சவால்களையும் ஆய்வு செய்வதற்கும் நாட்டின் ஊழியர் படையின் பங்களிப்புக்கு அதனால் ஏற்படும் தாக்கங்களையும் பகுப்பாய்வு செய்வதற்கு இந்த ஆய்வு முயற்சிக்கின்றது.

போதைப் பொருட்களைப் பயன்படுத்தும் ஆட்கள் முகங்கொடுக்கும் சவால்கள் எவை , அவர்களால் நாட்டின் ஊழியப் படைக்கு ஏற்படும் தாக்கங்கள் எவை என்ற ஆய்வுப் பிரச்சினையை பிரதான குறிக்கோளாகக் கொண்டு இந்த ஆய்வை மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.

போதைப் பொருட்களைப் பயன்படுத்தும் ஆட்கள் முகங்கொடுக்கும் சவால்கள் எவை , அவர்களால் நாட்டின் ஊழியப் படைக்கு ஏற்படும் தாக்கங்கள் எவை என்ற ஆய்வின் கண்டுபிடிப்புக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஆய்வு அறிக்கையொன்றை உருவாக்க எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

- ***இலங்கையின் 13 வருட சான்றுப்படுத்தப்பட்ட கல்வி நிகழ்ச்சியின் (13YGEP) வினைத்திறனில் தாக்கம் செலுத்தும் சவால்கள் பற்றிய ஆய்வு – 2024"***

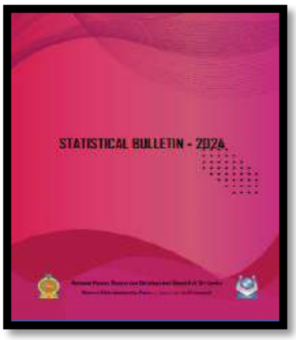
இந்த ஆய்வின் இறுதி அறிக்கை பூர்த்திசெய்யப்பட்டுள்ளது. இந்த ஆய்வின் முடிவுகள் 2025.05.15 ஆம் திகதி அங்கத்தவர்கள் மத்தியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. அந்த அறிக்கையின் 100 பிரதிகள் உரிய தரப்பினருக்குப் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டதுடன், 2025.07.24 ஆம் பல்லேகலை மத்திய மாகாண சபைக் கேட்போர்கூடத்தில் 13 YGEP ஆய்வின் முடிவுகள் தொடர்பில் அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சியொன்று நடாத்தப்பட்டது.

- ***இலங்கையின் மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில் பயிற்சிப் பிரிவின் மனித வளச் சவால்கள் பற்றிய ஆய்வுஅரச துறை : மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற் பயிற்சி நிறுவனங்களில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள கல்வியியலாளர்கள் பற்றிய கவனக் குவிப்பு***

கல்வியியலாளர்கள் உரிய துறைகளில் பயிற்சிநெறிகளைச் சமர்ப்பிக்கும் பொது எதிர்நோக்கும் மனித வளச் சவால்களை அடையாளம் காண்பது இதன் குறிக்கோளாகும். அரச துறையிலுள்ள மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில் பயிற்சி நிறுவனங்களில் நிலவும் கல்வியியலாளர் பற்றாக்குறை அடையாளம் காணுதல், இந்தப் பற்றாக்குறைக்கான காரணிகளை ஆராய்தல், இந்தச் சவால்கள்ளுக்குத் தீர்வு வழங்கப் பொருத்தமான மூலோபாயச் சிபாரிசுகளைச் சமர்ப்பித்தல் ஆகிய இதில் அடங்கும்.

இந்தக் குறிக்கோளுக்கான முன்மொழிவும் கேள்விகளும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் தரவு சேகரிப்பு தற்போது 55% பூர்த்தியடைந்துள்ளது. ஆய்வின் இறுதி அறிக்கை 2025 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் வெளியிடப்படவுள்ளது.

- ***புள்ளிவிபரவியல் கைநூல்– 2024", www.nhrdc.gov.lk இணைய தளத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.***



- "இலங்கையின் தொழில்நுட்பப் பாடத் துறை பட்டதாரிகளுக்கு தொழில்வாய்ப்புக்களை வழங்குவதிலுள்ள தடைகள் – 2025" ஆய்வு தற்போது மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது .

- "புள்ளிவிபரவியல் கைநூல் 2025 -" இற்கான தரவு சேகரிப்பும் இற்றைப்படுத்துதலும் தற்போது நடைபெற்று வருகின்றன.

10. தொலைக் கல்வி நிலையம்

இந்த நிறுவனம் பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் கீழ் இயங்கும் முழுமையாக அரசாங்கத்துக்குச் சொந்தமான ஒரு சுயநிதியீட்ட நிறுவனமாகும்.

இது அரச மற்றும் தனியார் துறைகளுக்கு பயிற்சிச் சேவைகளை வழங்குவதுடன், உலக வங்கியினதும் கொரிய அபிவிருத்தி நிறுவனத்தினதும் உலகளாவிய அபிவிருத்திக் கற்கை வலையமைப்பின் தெற்காசியாவுக்கான அலுவலகமாகவும் தொழிற்படுகின்றது.

நிதி முன்னேற்றம்

அட்டவணை 10.1 - 2025.09.30 இல் உள்ளவாறான நிதி முன்னேற்றம்

பிரதான செயற்பாடு	ஆம் 2025 ஆண்டில் எதிர்பார்க் கப்படும் இலக்கு (மி.ரூ)	2025.09.30 நிலவரப்படி முன்னேற்றம்	
		நிதி முன்னே ற்றம் (மி.ரூ)	சதவீதம் (%)
நேருக்கு நேர் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் (F2F&CBT)	14.3	8.5	60%
வாடகை அடிப்படை யில்	7.4	2.0	27%
இணைய வழிப் பரீட்சைகள்	12.8	13.6	107%
இணைய வழி நிகழ்ச்சிகள்	-	1.6	-
பிராந்திய நிலையங்கள் (RCs)	19.8	3.7	18%
பங்குடமை நிகழ்ச்சிகள்	11.0	7.5	68%
மொத்த வருமானம்	**65.3**	**36.9**	**57%**

அட்டவணை 10.2 – 2025.09.30 இல் உள்ளவாறான நிகழ்ச்சிகளின் முன்னேற்றம்

தொ .இல.	நிகழ்ச்சி	நடைமுறைப்படுத்திய நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றியோர் எண்ணிக்கை
01	உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள்	32	934
02	இணைய வழிப் பரீட்சைகள் நடாத்துதல்/ கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட பரீட்சைகளை நடாத்துவதற்கு வசதிகள் வழங்குதல்	13	3940
03	கணினி ஆய்வுகூடத்தை கேட்போர்கூடத்தை வாடகை அடிப்படையில் வழங்குதல்	10	377
04	இணைய வழி மற்றும் இணைய வழியல்லாத குறுகிய காலநீண்ட கால / தொழில் பயிற்சிநெறிகளை நடாத்துதல்	06	228

அரச மற்றும் தனியார் துறையினருக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்

உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு

பொருளடக்கம்

பக்கம் எண்

அத்தியாயம் ஒன்று

1. அறிமுகம் 01

1.1. ஒட்டுமொத்த நிதி முன்னேற்றம் 2025 (2025.01.01 இருந்து 2025.09.30) 02

1.2. விரிவான நிதி முன்னேற்றம் 03

1.2.1. வீட்டு விவகாரங்கள் 03

1.2.2. உள்நாட்டு விவகாரங்கள் - மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் 05

அத்தியாயம் இரண்டு

02. உள் துறைகளில் ஒட்டுமொத்த முன்னேற்றம் 06

2.1. கட்டுப்பாட்டு பிரிவு 06

2.2. உள்துறை அலுவல்கள் திணைக்கள 10

2.2.1. மாவட்ட நிர்வாக பிரி 10

2.2.2. உள்ளூராட்சி பிரிவு 11

2.2.3. கிராம அலுவலர் கட்டுப்பாட்டு பிரிவு 13

2.3. வளர்ச்சி பிரிவு 15

2.4. நிதித்துறை 18

2.5. விசாரணை பிரிவு 21

2.6. உள் தணிக்கை பிரிவு 23

2.7. பொறியியல் பிரிவு 24

2.8. திட்டமிடல் பிரிவு 27

2.9. உள்ளூர் நிர்வாக சீர்திருத்தப் பிரிவு 28

மூன்றாவது அத்தியாயம்

3. மாவட்ட அளவில் ஒட்டுமொத்த விளக்கமான முன்னேற்றச் சுருக்கம் 32

3.1. கொழும்பு மாவட்டம் 32

3.2. கம்பஹா மாவட்டம் 35

3.3. களுத்துறை மாவட்டம் 38

3.4. கண்டி மாவட்டம் 41

3.5. மாத்தளை மாவட்டம் 43

3.6. நுவரெலியா மாவட்டம் 47

3.7. காலி மாவட்டம் 51

3.8. மாத்தறை மாவட்டம் 54

3.9. ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டம் 57

3.10. யாழ்ப்பாண மாவட்டம் 60

3.11. மன்னார் மாவட்டம் 63

3.12. வவுனியா மாவட்டம் 66

3.13. முல்லைத்தீவு மாவட்டம் 68

3.14. கிளிநொச்சி மாவட்டம் 70

3.15. மட்டக்களப்பு மாவட்டம் 72

3.16. அம்பாறை மாவட்டம் 75

3.17. திருகோணமலை மாவட்டம் 78

3.18. குருநாகல் மாவட்டம் 81

3.19. புத்தளம் மாவட்டம் 84

3.20. அனுராதபுரம் மாவட்டம் 86

3.21. பொலன்னாரா மாவட்டம் 89
3.22. பதுளை மாவட்டம்.. 92
3.23. மொனராகலை மாவட்டம்.. 95
3.24. இரத்தினபுரி மாவட்டம் 98
3.25. கேகாலை மாவட்டம் 101

அத்தியாயம் நான்கு

4. பதிவாளர் ஜெனரல் துறை.. 100
4.1. அறிமுகம் 100
4.2. சட்டரீதியான செயல்பாடுகள் மற்றும் முன்னேற்றம... 101

விளக்கப்படங்களின் பட்டியல்

1.1. உள்நாட்டு விவகாரத் துறையின் உள் துறை அமைப்பு.. 01
1.2. மொத்த மூலதனச் செலவு மற்றும் தொடர் செலவு 02
2.1. வருமான அறிக்கை சுற்றுலா பங்களா (2025.01.01 இருந்து 2025.09.30).. 09
2.2. ஒவ்வொரு சுற்றுலா பங்களா மூலமும் வருமானம் (2025.01.01 இருந்து 2025.09.30) 09
2.3. தொடர் செலவுகள்..19
2.4. மூலதனச் செலவு...20
2.5. பணி மூலதன நிதி செலவு... 20

அட்டவணை அடைவு

1.1. ஒட்டுமொத்த நிதி முன்னேற்றத்தின் சுருக்கம் 02
1.2. மொத்த மூலதனச் செலவினங்களின் பகுப்பாய்வு 02
1.3. மொத்த தொடர் செலவு பகுப்பாய்வு 03
1.4. மூலதன ஒதுக்கீடு (130-01-16) / (130-01-02). 03
1.5. தொடர்ச்சியான ஒதுக்கீடு (130-01-16). 04
1.6. மூலதன ஒதுக்கீடு (130-01-17). 05
2.1. கட்டுப்பாட்டுத் துறையின் நிதி முன்னேற்றம் (2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை)........ 07
2.2. நிர்வாகப் பிரிவு - 2026 ஆம் ஆண்டுக்கான எதிர்பார்க்கப்படும் பட்ஜெட் திட்டங்கள் 08
2.3. 2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை வருமானம் - சுற்றுலா பங்களா.. 08
2.4. 2025.01.01. இருந்து 2025.09.30 வரை வருவாய் - தானியங்கி தையல் இயந்திரங்கள் (ATM) 09
2.5. மாவட்ட நிர்வாகப் பிரிவு - பொதுப்பணிகளின் முன்னேற்றம் (2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை)... 10
2.6. மாவட்ட நிர்வாகப் பிரிவு - எதிர்பார்க்கப்படும் பட்ஜெட் முன்மொழிவுகள் 2026 (மூலதனம்) 11
2.7. உள்ளூர் நிர்வாகப் பிரிவின் பொதுப் பணிகளின் முன்னேற்றம் (2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை)... ..12
2.8. உள்ளூர் நிர்வாகப் பிரிவு - நிலுவையில் உள்ள பட்ஜெட் முன்மொழிவுகள் 2026 (மூலதனம்) 12
2.9. கிராம அலுவலர் நிர்வாகப் பிரிவு - பொதுப்பணிகளின் முன்னேற்றம் (2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை).. 13
2.10. கிராம அலுவலர் நிர்வாகப் பிரிவு - நிலுவையில் உள்ள பட்ஜெட் முன்மொழிவுகள் 2026 (மூலதனம்).. 14
2.11. வளர்ச்சித் துறை - நிதி முன்னேற்றம் (2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை).. ..16
2.12. வளர்ச்சித் துறை - எதிர்பார்க்கப்படும் பட்ஜெட் முன்மொழிவுகள் 2026 (மூலதனம்) 16
2.13. தொடர் செலவுகள். 18

2.14. மூலதனச் செலவு. 19
2.15. நிதிப் பிரிவு - நிறுவனத்தின் இயல்பான செயல்பாடுகளின் முன்னேற்றம் 20
2.16. நிதிப் பிரிவு - அமைச்சகத்தின் அனைத்து மூலதனத் திட்டங்களிலும் நிதி பயன்பாட……...............................20
2.17. புலனாய்வுப் பிரிவில் வழக்கமான பணியின் முன்னேற்றம் (2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை) 22
2.18. பொறியியல் பிரிவு - நிதி முன்னேற்றம் (2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை).. ..26
2.19. பொறியியல் பிரிவு - எதிர்பார்க்கப்படும் பட்ஜெட் முன்மொழிவுகள் 2026 (மூலதனம்)... 26
2.20. உள்ளூர் நிர்வாக சீர்திருத்தங்கள் - எதிர்பார்க்கப்படும் பட்ஜெட் திட்டங்கள் 2026 (மூலதனம்).. 31
3.1. கொழும்பு மாவட்டம் - 2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை நிதி முன்னேற்றம் 33
3.2. கொழும்பு மாவட்டம் - தற்போதைய மூலதன நிதி திட்டங்களின் முன்னேற்றம். (2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை)..33
3.3. கொழும்பு மாவட்டம் - 2026 வருடத்தில் எதிர்பார்க்கப்படும் திட்டங்கள் (மூலதனம்) 34
3.4. கொழும்பு மாவட்டம் - 2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை அரசின் வருவாய் ஈட்டும் திட்டங்கள்.. 34
3.5. கம்பஹா மாவட்டம் - 2025.01.01 2025.09.30 வரை நிதி முன்னேற்றம்... 36
3.6. கம்பஹா மாவட்டம் - தற்போதைய மூலதன நிதி திட்டங்களின் முன்னேற்றம் (2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை)..36
3.7. கம்பஹா மாவட்டம் - 2026 வருடத்தில் எதிர்பார்க்கப்படும் திட்டங்கள் (மூலதனம்) 37
3.8. கம்பஹா மாவட்டம் - வருவாய் 2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை.................................... 37
3.9. களுத்துறை மாவட்டம் - 2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை நிதி முன்னேற்றம்…………….... 38
3.10. களுத்துறை மாவட்டம் - தற்போதைய மூலதன நிதி திட்டங்களின் முன்னேற்றம். (2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை) 39
3.11. களுத்துறை மாவட்டம் - 2026 வருடத்தில் எதிர்பார்க்கப்படும் திட்டங்கள் (மூலதனம்)................ 40
3.12. களுத்துறை மாவட்டம் - 2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை அரசின் வருவாய் ஈட்டும் திட்டங்கள் 40
3.13. கண்டி மாவட்டம் - அமைப்பின் நிதி முன்னேற்றம் (2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை).. .42
3.14. கண்டி மாவட்டம் - தற்போதைய மூலதன நிதி திட்டங்களின் முன்னேற்றம். (2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை)..42
3.15. கண்டி மாவட்டம் - 2026 வருடத்தில் எதிர்பார்க்கப்படும் திட்டங்கள் (மூலதனம்)……………... 42
3.16. மாத்தளை மாவட்டம் - அமைப்பின் நிதி முன்னேற்றம் (2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை)..43
3.17. மாத்தளை மாவட்டம் - தற்போதைய மூலதன நிதி திட்டங்களின் முன்னேற்றம். (2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை)…………………………………………………...……..... 44
3.18. மாத்தளை மாவட்டம் - 2026 வருடத்தில் எதிர்பார்க்கப்படும் திட்டங்கள் (மூலதனம்)..45
3.19. மாத்தளை மாவட்டம் - 2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை அரசின் வருவாய் ஈட்டும் திட்டங்கள்..45
3.20. நுவரெலியா மாவட்டம் - நிறுவனத்தின் நிதி முன்னேற்றம் (2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை)... 46
3.21. நுவரெலியா மாவட்டம் - தற்போதைய மூலதன நிதி திட்டங்களின் முன்னேற்றம் (2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை).. 47
3.22. நுவரெலியா மாவட்டம் - 2026 வருடத்தில் எதிர்பார்க்கப்படும் திட்டங்கள் (மூலதனம்)... 48
3.23. நுவரெலியா மாவட்டம் - 2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை

அரசின் வருவாய் ஈட்டும் திட்டங்கள்...48
3.24. காலி மாவட்டம் - 2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை நிதி முன்னேற்ற...49
3.25. காலி மாவட்டம் - தற்போதைய மூலதன நிதி திட்டங்களின் முன்னேற்றம்
(2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை) 50
3.26. காலி மாவட்டம் - 2026 வருடத்தில் எதிர்பார்க்கப்படும் திட்டங்கள் (மூலதனம்)....................................50
3.27. காலி மாவட்டம் - வருவாய் 2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை...51
3.28. மாத்தறை மாவட்டம் - நிறுவனத்தின் நிதி முன்னேற்றம் (2025.01.01 இருந்து
2025.09.30 வரை)..52
3.29. மாத்தறை மாவட்டம் - தற்போதைய மூலதன நிதி திட்டங்களின் முன்னேற்றம்
(2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை)..52
3.30. மாத்தறை மாவட்டம் - 2026 வருடத்தில் எதிர்பார்க்கப்படும்
திட்டங்கள் (மூலதனம்)..53
3.31. மாத்தறை மாவட்டம் - 2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை அரசு வருவாய் ஈட்டும்
திட்டங்கள்...... 54
3.32. ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டம் - 2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை
நித முன்னேற்றம் 56
3.33. ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டம் - தற்போதைய மூலதன நிதி திட்டங்களின் முன்னேற்றம்.
(2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை) 56
3.34. ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டம் - 2026 வருடத்தில் எதிர்பார்க்கப்படும்
திட்டங்கள் (மூலதனம்)...57
3.35. ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டம் - 2025.01.01 2025.09.30
வரை அரசு வருவாய் ஈட்டும் திட்டங்கள் 57
3.36. யாழ்ப்பாண மாவட்டம் - நிறுவனத்தின் நிதி முன்னேற்றம் (2025.01.01 இருந்து
2025.09.30 வரை) 58
3.37. யாழ்ப்பாண மாவட்டம் - தற்போதைய மூலதன நிதி திட்டங்களின் முன்னேற்றம்.
(2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை)..59
3.38. யாழ்ப்பாண மாவட்டம் - 2026 வருடத்தில் எதிர்பார்க்கப்படும்
திட்டங்கள் (மூலதனம்).. 60
3.39. யாழ்ப்பாண மாவட்டம் - மாநில வருவாய் வசூல் (2025.01.01 இருந்து
2025.09.30 இருந்து) 60
3.40. மன்னார் மாவட்டம் - 2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை நிதி முன்னேற்றம்.....................................62
3.41. மன்னார் மாவட்டம் - தற்போதைய மூலதன நிதி திட்டங்களின் முன்னேற்றம்.
(2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 இருந்து) 62
3.42. மன்னார் மாவட்டம் - 2026 ஆண்டிற்கான எதிர்பார்க்கப்படும் பட்ஜெட்
திட்டங்கள் (மூலதனம்)...63
3.43. மன்னார் மாவட்டம் - 2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை
அரசின் வருவாய் ஈட்டும் திட்டங்கள்...63
3.44. வவுனியா மாவட்டம் - நிறுவனத்தின் நிதி முன்னேற்றம் (2025.01.01 இருந்து
2025.09.30 வரை)..65
3.45. வவுனியா மாவட்டம் - தற்போதைய மூலதன நிதி திட்டங்களின் முன்னேற்றம்
(2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை)..65
3.46. வவுனியா மாவட்டம் - 2026 ஆம் ஆண்டிற்கான எதிர்பார்க்கப்படும்
திட்டங்கள் (மூலதனம்) 66
3.47. வவுனியா மாவட்டம் - 2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை
அரசின் வருவாய் ஈட்டும் திட்டங்கள்...66
3.48. முல்லைத்தீவு மாவட்டம் - நிறுவனத்தின் நிதி முன்னேற்றம் (2025.01.01 இருந்து
2025.09.30 வரை)...67

3.49 முல்லைத்தீவு மாவட்டம் - தற்போதைய மூலதன திட்டங்களின் முன்னேற்றம்
(2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை)…………………………………………………….............67
3.50. முல்லைத்தீவு மாவட்டம் - 2026 வருடத்தில் எதிர்பார்க்கப்படும்
திட்டங்கள் (மூலதனம்)……………………………………………………………………....... 68
3.51. முல்லைத்தீவு மாவட்டம் - 2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை
அரசு வருவாய் ஈட்டும் திட்டங்கள்…..……………………………………………………............. 68
3.52. கிளிநொச்சி மாவட்டம் - நிறுவனத்தின் நிதி முன்னேற்றம் (2025.01.01 இருந்து
2025.09.30 வரை)……………………………………………………………….…….........69
3.53. கிளிநொச்சி மாவட்டம் - தற்போதைய மூலதன நிதி திட்டங்களின் முன்னேற்றம்
(2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை)…………………………………………………….........70
3.54. கிளிநொச்சி மாவட்டம் - 2026 வருடத்தில் எதிர்பார்க்கப்படும் திட்டங்கள் (மூலதனம்)……........ 70
3.55. கிளிநொச்சி மாவட்டம் - 2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை
அரசின் வருவாய் ஈட்டும் திட்டங்கள்... 70
3.56. மட்டக்களப்பு மாவட்டம் - நிறுவனத்தின் நிதி முன்னேற்றம் (2025.01.01 இருந்து
2025.09.30 வரை)……………………………………………………………….....................72
3.57. மட்டக்களப்பு மாவட்டம் - தற்போதைய மூலதன நிதி திட்டங்களின் முன்னேற்றம்.
(2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை) 72
3.58. மட்டக்களப்பு மாவட்டம் - 2026 வருடத்தில் எதிர்பார்க்கப்படும்
திட்டங்கள் (மூலதனம்)…………………………………………….................................... 73
3.59. மட்டக்களப்பு மாவட்டம் - மாநில வருவாய் வசூல் (2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை)........ 73
3.60. அம்பாறை மாவட்டம் - நிறுவனத்தின் நிதி முன்னேற்றம் (2025.01.01 இருந்து
2025.09.30 வரை) ....……….........75
3.61. அம்பாறை மாவட்டம் - தற்போதைய மூலதன திட்டங்களின் முன்னேற்றம்
(2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை) ..……………………………………………………....... 76
3.62. அம்பாறை மாவட்டம் - மாநில வருவாய் வசூல் (2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை)................................76
3.63. திருகோணமலை மாவட்டம் - நிறுவனத்தின் நிதி முன்னேற்றம் (2025.01.01 இருந்து
2025.09.30 வரை)..…77
3.64. திருகோணமலை மாவட்டம் - தற்போதைய மூலதன திட்டங்களின் முன்னேற்றம்
(2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை)...……78
3.65. திருகோணமலை மாவட்டம் - 2026 வருடத்தில் எதிர்பார்க்கப் திட்டங்கள் (மூலதனம்)..................................... 78
3.66. வருடத்தில் எதிர்பார்க்கப்படும் திட்டங்கள் - 2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை
அரசின் வருவாய் ஈட்டும் திட்டங்கள்.. 79
3.67. குருநாகல் மாவட்டம் - நிறுவனத்தின் நிதி முன்னேற்றம் (2025.01.01 இருந்து
2025.09.30 வரை)..…81
3.68. குருநாகல் மாவட்டம் - தற்போதைய மூலதன நிதி திட்டங்களின் முன்னேற்றம்.
(2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை)...… ...81
3.69. குருநாகல் மாவட்டம் - 2026 வருடத்தில் எதிர்பார்க்கப்படும் திட்டங்கள் (மூலதனம்)... 82
3.70. குருநாகல் மாவட்டம் - 2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை
அரசின் வருவாய் ஈட்டும் திட்டங்கள்... 82
3.71. புத்தளம் மாவட்டம் - நிறுவனத்தின் நிதி முன்னேற்றம் (2025.01.01 இருந்து
2025.09.30 வரை)..…83
3.72. புத்தளம் மாவட்டம் - தற்போதைய மூலதன நிதி திட்டங்களின் முன்னேற்றம்.
(2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை)..83
3.73. புத்தளம் மாவட்டம் - 2026 வருடத்தில் எதிர்பார்க்கப்படும் திட்டங்கள (மூலதனம்)................ 84
3.74. புத்தளம் மாவட்டம் - 2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை
அரசின் வருவாய் ஈட்டும் திட்டங்கள்……………………………………………………………. 84
3.75. அனுராதபுரம் மாவட்டம் - நிறுவனத்தின் நிதி முன்னேற்றம் (2025.01.01 இருந்து
2025.09.30 வரை)..87

3.76. அனுராதபுரம் மாவட்டம் - தற்போதைய மூலதன நிதி திட்டங்களின் முன்னேற்றம்
(2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை) 87
3.77. அனுராதபுரம் மாவட்டம் - 2026 வருடத்தில் எதிர்பார்க்கப்படும திட்டங்கள் (மூலதனம்)................ 88
3.78. அனுராதபுரம் மாவட்டம் - 2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை
அரசின் வருவாய் ஈட்டும் திட்டங்கள்.. 88
3.79. பொலன்னறுவை மாவட்டம் - நிறுவனத்தின் நிதி முன்னேற்றம்
(2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை)..89
3.80. பொலன்னறுவை மாவட்டம் - தற்போதைய மூலதன நிதி திட்டங்களின் முன்னேற்றம்
(2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை)..89
3.81. பொலன்னறுவை மாவட்டம் - 2026 வருடத்தில் எதிர்பார்க்கப்படும்
திட்டங்கள் (மூலதனம்)... .90
3.82. பொலன்னறுவை மாவட்டம் - மாநில வருவாய் வசூல் 2025.01.01 இருந்து 2025.09.30
வரை... ..90
3.83. பதுளை மாவட்டம் - 2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை நிதி முன்னேற்றம்……............................ 91
3.84. பதுளை மாவட்டம் - தற்போதைய மூலதன நிதி திட்டங்களின் முன்னேற்றம்
(2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை)……………………………………...………..........……...........92
3.85. பதுளை மாவட்டம் - 2026 வருடத்தில் எதிர்பார்க்கப்படும் திட்டங்கள் (மூலதனம்).........…........... 92
3.86. பதுளை மாவட்டம் - மாநில வருவாய் வசூல் (2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை) …............................ 92
3.87. மொனராகலை மாவட்டம் - 2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை நிதி முன்னேற்றம் 94
3.88. மொனராகலை மாவட்டம் - தற்போதைய மூலதன நிதி திட்டங்களின் முன்னேற்றம்
(2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை)..94
3.89. மொனராகலை மாவட்டம் - 2026 வருடத்தில் எதிர்பார்க்கப்படும் திட்டங்கள் (மூலதனம்) 95
3.90. மொனராகலை மாவட்டம் - 2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை அரசின் வருவாய்
ஈட்டும் திட்டங்கள்.. 95
3.91. இரத்தினபுரி மாவட்டம் - 2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை நிதி முன்னேற்றம்……..….......... 96
3.92. இரத்தினபுரி மாவட்டம் - தற்போதைய மூலதன நிதி திட்டங்களின் முன்னேற்றம்
(2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை)..97
3.93. இரத்தினபுரி மாவட்டம் - 2026 வருடத்தில் எதிர்பார்க்கப்படும் திட்டங்கள் (மூலதனம்) 98
3.94. இரத்தினபுரி மாவட்டம் - 2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை அரசின் வருவாய் ஈட்டும்
திட்டங்கள் .... .98
3.95. கேகாலை மாவட்டம் - 2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை நிதி முன்னேற்ற 100
3.96. கேகாலை மாவட்டம் - தற்போதைய மூலதன நிதி திட்டங்களின் முன்னேற்றம்.
(2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை) 100
3.97. கேகாலை மாவட்டம் - 2026 வருடத்தில் எதிர்பார்க்கப்படும் திட்டங்கள் (மூலதனம்)……….......................... 101
3.98. கேகாலை மாவட்டம் - 2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை அரசின் வருவாய் ஈட்டும்
திட்டங்கள் 101
4.1. 30.09.2025 இன் மறுநிகழ்வு மற்றும் மூலதனச் செலவினங்களின் நிதி முன்னேற்றம் 105
4.2. தற்போதைய மூலதன நிதி திட்டங்களின் முன்னேற்றம் (2025.01.01 இருந்து
2025.09.30 வரை) 109
4.3. e BMD திட்டம்...109
4.4. e BMD திட்டத்தின் முன்னேற்றம்.. 111
4.5. நோட்டரி பிரிவு - நிதி முன்னேற்றம் (2025.01.01. இருந்து 2025.09.30 வரை) 112
4.6. நிலப் பதிவு அலுவலகம் 50 ஆவணங்களைப் பதிவு செய்வதன் மூலம் வருமானம்
(2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை).. .112
4.7. 14 மாவட்ட அலுவலகங்களில் வருவாய் கிடைத்தது (2025.01.01. இருந்து
2025.09.30 வரை)……………………………………………………………………………......112
4.8. மண்டல அலுவலகங்களில் இருந்து பெறப்படும் வருவாய் (2025.01.01 இருந்து
2025.09.30 வரை) 112

4.9. தலைப்பு அலகு - நிதி முன்னேற்றம் 2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை 113
4.10. புதிய உரிமை அட்டவணைகளை பதிவு செய்யவும் - 2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை
ஒட்டுமொத்த முன்னேற்றம்..113
4.11. உரிமைப் பத்திரங்களின் பதிவு - 2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை ஒட்டுமொத்த
முன்னேற்றம் 115
4.12. இ - நில அலகு - நிதி முன்னேற்றம் 2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை 116
4.13. இ - நில அலகு - பணி மூலதன நிதியில் திட்டங்களின் முன்னேற்றம்
(2025.01.01 இருந்து 2025. 09.30 வரை)...116
4.14. சிவில் பதிவு பிரிவு - வேலை முன்னேற்றம் (2025.09.30)..117
4.15. சிவில் பதிவு பிரிவு - நிதி முன்னேற்றம் (2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை) 118
4.16. சிவில் பதிவு பிரிவு - 2025.01.01-2025.09.30 காலத்திற்கு ஆண்டில் பெறப்பட்ட
வெளியீடுகளின் எண்ணிக்கை..118
4.17. சிவில் பதிவு பிரிவு - 2025.01.01-2025.09.30 காலத்திற்கு
பொது திருமணம் மற்றும் முஸ்லிம் திருமண பதிவு வருமானம்..119
4.18. சிவில் பதிவு பிரிவு - 2025.01.01-2025.09.30 காலத்திற்கு பிறப்பு, திருமணம் மற்றும்
இறப்பு சான்றிதழ்களின் நகல்களை வழங்குவதன் மூலம் வருமானம்..119
4.19. தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவு - 2026 2026 வருடத்தில் எதிர்பார்க்கப்படும் திட்டங்கள்
(மூலதனம்) 120
4.20. 254 செலவுத் தலையுடன் தொடர்புடைய வருமானத்தை ஈட்டுதல் (2025.09.30) 121

படங்கள்

2.1. விரிவுரை நிகழ்ச்சி ஆன்லைன் முறையில் நடத்தப்படுகிறது...30
2.2. உள்நாட்டு விவகாரத் துறைக்கான டிஜிட்டல் சிக்னேச்சர் அறிமுகத் திட்டம் 30
3.1. கொழும்பு மாவட்டத்தில் திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்கள் 33
3.2. கம்பஹா மாவட்டத்தில் திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்கள் 36
3.3. களுத்துறை மாவட்டத்தில் திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்கள் 39
3.4. கண்டி மாவட்டத்தில் திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்கள் 42
3.5. மாத்தளை மாவட்டத்தில் திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்கள் 44
3.6. நுவரெலியா மாவட்டத்தில் திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்கள் 47
3.7. காலி மாவட்டத்தில் திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்கள்...50
3.8. மாத்தறை மாவட்டத்தில் உள்ள திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகள் 53
3.9. ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்கள் 57
3.10. யாழ் மாவட்டத்தில் திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்கள்..59
3.11. மன்னார் மாவட்டத்தில் உள்ள திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகள் 62
3.12. வவுனியா மாவட்டத்தில் திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்கள் 65
3.13. முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தில் உள்ள திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்கள் 68
3.14. கிளிநொச்சி மாவட்டத்தில் செயற்திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்கள்..70
3.15. மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தில் திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்கள்..73
3.16. அம்பாறை மாவட்டத்தில் திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்கள் 76
3.17. திருகோணமலை மாவட்டத்தில் உள்ள திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகள்..78
3.18. குருநாகல் மாவட்டத்தில் திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்கள்...81
3.19. புத்தளம் மாவட்டத்தில் திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகள் 84
3.20. அனுராதபுரம் மாவட்டத்தில் உள்ள திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகள் 87
3.21. பொலன்னறுவை மாவட்டத்தில் திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்கள் 90
3.22. பதுளை மாவட்டத்தில் திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகள்...92
3.23. மொனராகலை மாவட்டத்தில் திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்கள் 95

3.24. இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்கள் 96
3.25. கேகாலை மாவட்டத்தில் திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்கள் 101
4.1. வடமத்திய மாகாண உத்தியோகத்தர்களுக்கான திறனை வளர்ப்பதற்கான பயிற்சித் திட்டம்...............................108
4.2. திரு.அஜித் ரோஹன அவர்களால் நடத்தப்பட்ட அழுத்த முகாமைத்துவப் பயிற்சித் திட்டம் 108
4.3. தலைமை அலுவலக அதிகாரிகளுக்கான திறனை வளர்ப்பதற்கான பயிற்சித் திட்டம் 108
4.4. சட்ட உதவி ஆணைக்குழுவின் ஆதாரங்களுடன் நடைபெற்ற அழுத்தங்கள்
மேலாண்மை பயிற்சி திட்டம்...108
4.5. இ - நில மென்பொருள் நிறுவல்... 117
4.6. இ - மக்கள் தொகைப் பதிவுத் திட்டத்தின் கீழ் தேசிய பிறப்புச் சான்றிதழ் வழங்குதல் ஆரம்பம். 119
4.7. இ - மக்கள் தொகைப் பதிவுத் திட்டம் - பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டன 120

முதலாவது அத்தியாயம்

01. அறிமுகம்

ஒன்பது முக்கிய உள் பிரிவுகளைக் கொண்ட உள்துறைப் பிரிவு, 25 மாவட்டச் செயலகங்கள், 341 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் மற்றும் 14,022 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் ஒட்டுமொத்த செயல்பாடுகளை நிர்வகித்து ஒருங்கிணைக்கிறது. மேலும் திறமையான மற்றும் பயனுள்ள பொது சேவைகளை வழங்குவதற்குத் தேவையான மனித மற்றும் பௌதீக வளங்களையும் பிற வசதிகளையும் வழங்குகிறது.

இலக்கு

“தேசத்தின் அபிவிருத்திக்கான தனிச் சிறப்புடைய சேவையை வழங்குதல்

குறிக்கோள்

“பிராந்திய ஒருமைப்பாட்டுடன் பாதுகாப்பான மற்றும் இறையாண்மை கொண்ட அரசை உறுதிப்படுத்துவதற்கான மூலோபாய திட்டங்கள் மற்றும் கொள்கைகளை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்

நோக்கு

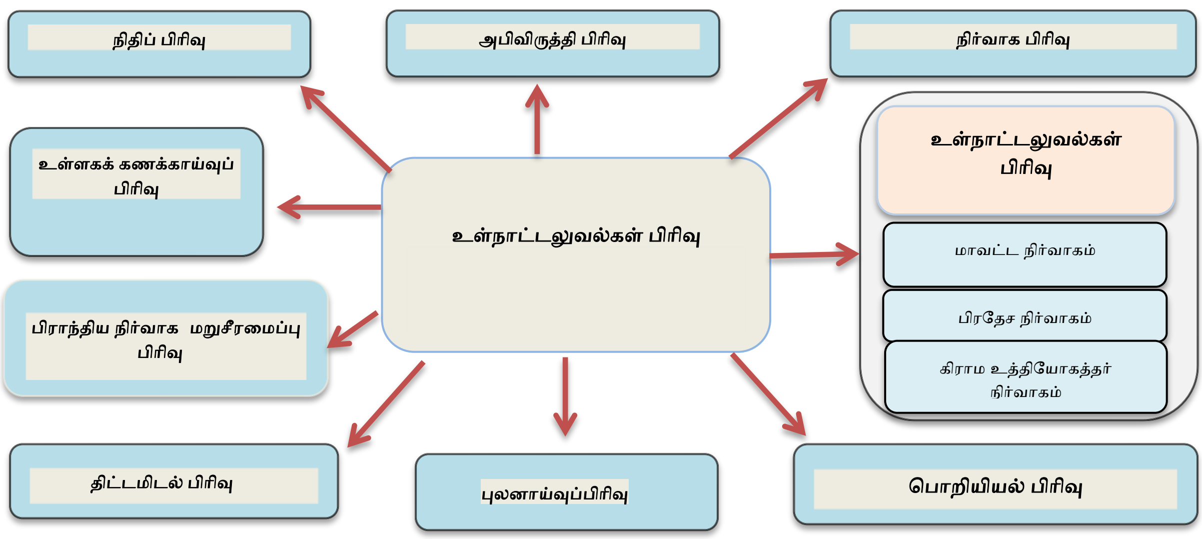
* நாட்டில் மிகவும் உணர்வுபூர்வமான மற்றும் மக்கள் நட்புறவுடைய அரச சேவையை நிறுத்துவதற்கான அர்ப்பணிப்பு மற்றும் வேலைத்திட்டம்.

* நிறுவனங்களின் மனித மற்றும் பௌதீக வளங்களை வினைத்திறன்மிக்க வகையில் பயன்படுத்துவதன் மூலம் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்தல்.

* தேசிய அமைச்சுக்களின் கீழ்மட்டச் செயற்பாடுகளுக்கு வலுவான பங்களிப்பைச் செய்வது.(கிராமிய/பிரதேச/மாவட்ட மட்டத்திலானது).

* உள்ளூர் சமூகபொருளாதார உட்கட்மைப்பில் உள்ள ஏற்றத்தாழ்வுகளைக் குறைத்தல்

வரைபடம் 1.1 உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவின் உள்ளக பிரிவுகள்

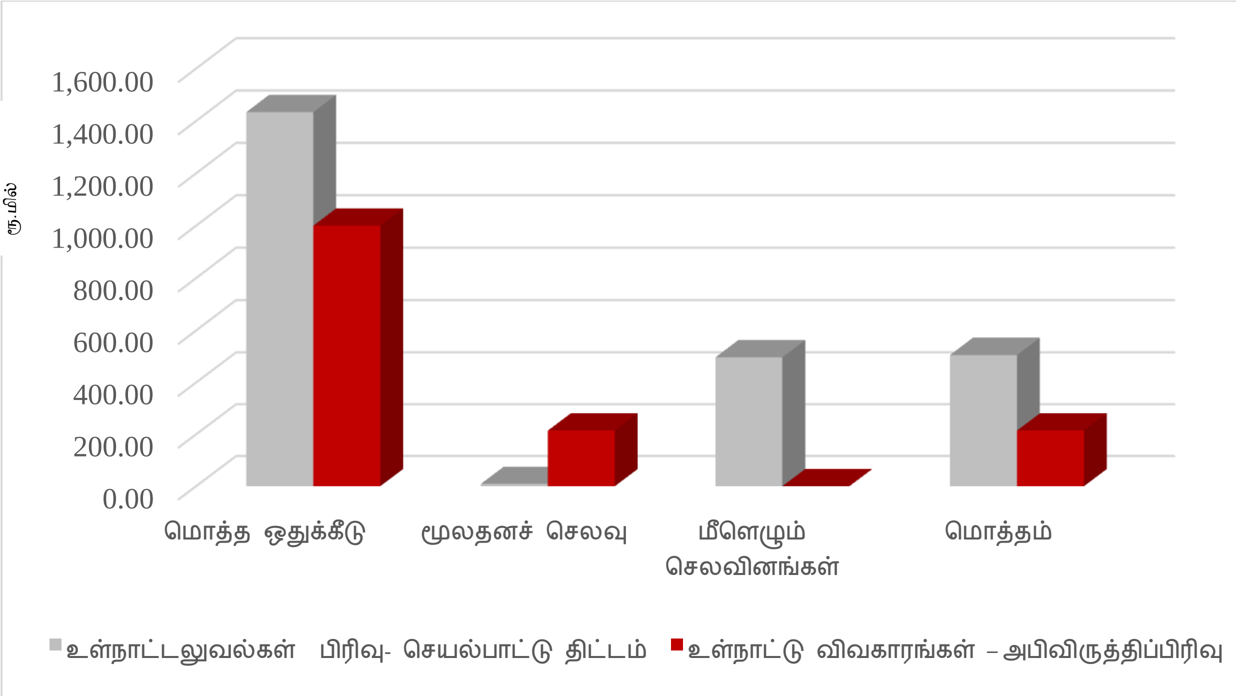


1.1. ஒட்டுமொத்த நிதி முன்னேற்றம் 2025 (தலைப்பு 130 – 2025.01.01 முதல் 2025.09.30)

அட்டவணை 1.1: ஒட்டுமொத்த நிதி முன்னேற்றம்

#	பிரிவு	மொத்த ஒதுக்கீடு (ரூ. மில்.) (A1)	மூலதனச் செலவு (ரூ. மில்.) (A2)	மீளெழும் செலவினங்கள் (ரூ. மில்.) (B1)	மொத்தம் (ரூ. மில்.) (A2+B1)
01.	உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு	1,433.868	8.97	497.15	506.12
02.	உள்நாட்டு விவகாரங்கள் - அபிவிருத்திப்பிரிவு	1,000	214.70	-	214.70
மொத்தம்		**2,433.868**	**223.67**	**497.15**	**720.82**

வரைபடம் 1.2: மொத்த மூலதனச் செலவு மற்றும் தொடர் செலவு



அட்டவணை 1.2 : மொத்த மூலதனச் செலவினங்கள் பகுப்பாய்வு

#	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	செலவினத் தலைப்பு.	வரவு செலவு திட்ட மதிப்பீடு (ரூ. மி) (A)	மூலதனச் செலவினங்கள் (ரூ. மி) (B)	ஒதுக்கீட்டின் மீதி (ரூ. மி) (A-B)	செலவினத்தின் முன்னேற்றம் % இல் (B/A*100)
01.	உள்நாட்டலுவல்கள்- செயல்பாட்டு நிரல்	130-01-16 130-01-02	482.86	8.97	473.89	2%
02.	உள்நாட்டலுவல்கள்- அபிவிருத்திப்பிரிவு	130-02-20	1,000	214.70	785.30	21%
மொத்தம்			**1,482.86**	**223.67**	**1,259.19**	**15%**

அட்டவணை 1.3: தொடர் செலவு பகுப்பாய்வு

#	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	செலவினத் தலைப்பு.	மொத்த ஒதுக்கீடு (ரூ. மில்.) (A)	மொத்தச் செலவு (B)	ஒதுக்கீட்டின் மீதி (ரூ. மி) (A-B)	செலவினத்தின் முன்னேற்றம் % இல் B/A*100
01	உள்நாட்டலுவல்கள்- செயல்பாட்டு நிரல்	130-01-16	951	497.15	453.85	52%
மொத்தம்			**951**	**497.15**	**453.85**	**52%**

1.2. விரிவான நிதி முன்னேற்றம்

1.2.1. உள்நாட்டலுவல்கள்

அட்டவணை 1.4: மூலதன ஒதுக்கீடு (130-01-16) /(130-01-02)

#	செலவு விடயம் மற்றும் விரிவாக்கம்	மொத்த ஒதுக்கீடு (ரூ.மில்) (A)	அபிவிருத்தி செலவுகள் (ரூ.மில்) (B)	கையிருப்பு (ரூ.மில்) (A-B)
மொத்தம் மூலதனச் செலவினங்கள்		**482.86**	**8.97**	**473.89**
01	**(130-01-16)** மூலதன சொத்து மீட்பு நிறுவல் மற்றும் மேம்படுத்தல் 2001 - கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டுமானம் 009 அலுவலகக் கட்டிடங்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு மற்றும் சுதந்திர சதுக்கத்தின் மேம்பாடு 041 சுற்றுலா விடுதிகளை மேம்படுத்துதல் 2002 - இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் 2003 - வாகனங்கள்	**313.00** 150.00 156.00 2.00 5.00	**2.021** 0.083 0.698 0.12 1.12	**310.98** 149.92 155.30 1.88 3.88
02	**மூலதன சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்** 2102-0/-தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் 2103-0/11 இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்	**22.00** 17.00 5.00	**1.10** 0.19 0.91	**20.90** 16.81 4.09
03	**திறன் கட்டிடம்** 2401-0/11 பணியாளர் பயிற்சி 130-01-02-010-2401-00/13 (UNDP)	**22.86** 20.00 2.86	**4.56** 2.51 2.05	**18.30** 17.49 0.81
04	**கட்டிடங்களின் கட்டுமானம் மற்றும் மேம்பாடு** 2509- பிற - பிரதேச செயலகங்களின் டிஜிட்டல் மயமாக்கல்	**125.00** 125.00	**1.29** 1.29	**123.71** 123.71

அட்டவணை 1.5: மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு (130- 01-16)

#	செலவு விடயம் மற்றும் விரிவாக்கம்	அபிவிருத்தி செலவுகள் (ரூ.மில்) (A)	அபிவிருத்தி செலவுகள் (ரூ.மில்) (B)	கையிருப்பு (ரூ.மில்) (A-B)
	மொத்தம் மொத்தச் செலவு	**951.00**	**497.15**	**453.85**
01	**(130- 01-16)**			
	தனிப்பட்ட ஊதியங்கள்	**437.00**	**247.51**	**189.49**
	1001- சம்பளம் மற்றும் ஊதியம்	200.00	156.09	43.91
	1002- கூடுதல் நேரம் மற்றும் விடுமுறை ஊதியம்	10.00	7.30	2.70
	1003- ஏனைய சலுகைகள்	227.00	84.12	142.88
02	**பயண செலவுகள்**	**18.00**	**12.40**	**5.60**
	1101 - உள்ளூர்	5.00	2.23	2.77
	1102- வெளிநாட்டு	13.00	10.17	2.83
03	**பொருட்கள்**			
	1201- எழுதுபொருள் மற்றும் அலுவலக பொருட்கள்	20.00	8.11	11.89
	1202- எரிபொருள்	**33.00**	**16.37**	**16.63**
	002 எரிபொருள் கொடுப்பனவுகள்	12.00	7.57	4.43
	009 இருப்பு வாகனங்களுக்கான எரிபொருள்	20.00	8.75	11.25
	010 பிற நோக்கங்களுக்காக எரிபொருள்	1.00	0.05	0.95
	1203- உணவு மற்றும் பானங்கள் மற்றும் சீருடைகள்	**0.40**	**0.30**	**0.10**
	002 சீருடைகள்	0.40	0.30	0.10
	1205- ஏனையவை	6.00	0.99	5.01
04	**பராமரிப்பு செலவுகள்**	**93.50**	**43.07**	**50.43**
	1301- வாகனங்கள்	29.00	22.30	6.70
	1302- இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திரங்கள்	3.50	1.10	2.40
	1303- கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டுமானம்	60.00	19.67	40.33
	1304- மென்பொருள் பராமரிப்பு	1.00	-	1.00
05	**சேவைகள்**	**123.50**	**65.87**	**57.63**
	1401- போக்குவரத்து	8.50	5.65	2.35
	1402- இடுகைகள் மற்றும் தொடர்புகள்	10.00	5.40	4.60
	1403- மின்சாரம் மற்றும் நீர்	55.00	26.83	28.17
	1404 வரி வாடகை மற்றும் மாகாண கட்டுப்பாடுகள்	12.00	6.23	5.77
	நிறுவனங்கள் வரி	19.00	8.21	10.79
	1405- துப்புரவு மற்றும் சுகாதார சேவைகள்	19.00	13.55	5.45
	1407- பாதுகாப்பு சேவைகள்	**217.48**	**101.63**	**115.80**
	1409- ஏனையவை	75.00	2.82	72.18
	065 தேர்வுகள்	1.00	-	1.00
	066 போட்டிகள்	97.74	68.47	29.27
	067 தேசிய நாள் கொண்டாட்டம்	22.25	20.68	1.57
	068 திருவிழாக்கள் மற்றும் பணிகள்	4.00	1.25	2.75
	138 இயந்திரங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரண	2.82	2.50	0.32
	சேவைகள்	14.67	5.91	8.76
	139 வாகன காப்பீடு			
	140 பல்வேறு சேவைக்கட்டணங்கள்			
06	**இடமாற்றங்கள்**	**1.00**	**0.91**	**0.09**
	1506 - அரசு ஊழியர்களுக்கு சொத்துக் கடன் வட்டி	1.00	0.91	0.09
07.	**ஏனைய தொடர்செலவுகள்**	**1.10**	-	**1.10**
	1701- இழப்புகள் மற்றும் தள்ளுபடிகள்	0.50	-	0.50
	1703- உத்தியோகபூர்வ மொழிக் கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்	0.60	-	0.60

1.2.2. உள்நாட்டலுவல்கள் அபிவிருத்திப்பிரிவு

அட்டவணை 1.6: மூலதன ஒதுக்கீடு (130-02-20)

#	செலவு விடயம் மற்றும் விரிவாக்கம்	மொத்த ஒதுக்கீடு (ரூ. மில்.) (A)	அபிவிருத்தி செலவுகள் (ரூ.மில்.) (B)	கையிருப்பு (ரூ.மில்.) (A-B)
	மொத்தம் மூலதனச் செலவினங்கள்	**1,000.00**	**214.70**	**785.30**
01	**(130-02-20-02)** **"பிபிதெமு பொலன்னறுவை"** 2509- ஏனையவை	**500.00** 500.00	**91.47** 91.47	**408.53** 408.53
02	**(130-02-20-07)** **மின்-கிராம அலுவலர் திட்டம் அடிமட்ட அளவில் தகவல் மற்றும் தகவல் தொடர்பு தொழில்நுட்பத்தை மேம்படுத்துதல்** 2106- மென்பொருள் அபிவிருத்தி 2509- ஏனையவை	**430.00** 30.00 400.00	**123.23** - 123.23	**306.77** 30.00 276.77
03	**(130-02-20-08)** **யாழ்ப்பாணப் பகுதியில் இன்குபேட்டர்களுக்கான வணிக இருப்பிடத்தை நிறுவி இயக்கவும்** 2104- கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டுமானம் *13* 2509- ஏனையவை *13* *17*	**70.00** 20.00 50.00 10.00 40.00	**-** - - - -	**70.00** 20.00 50.00 10.00 40.00

.02அமைச்சின் உள்ளகப் பிரிவுளின் செயல்பாடுகளின் ஒட்டுமொத்த முன்னேற்றம்

2.1. நிர்வாக பிரிவு

i. நோக்கம் மற்றும் செயல்பாடு

- மனித வள மேலாண்மை அறிமுகம்.
- அலுவலக மேலாண்மை.
- உற்பத்தித்திறன் மேலாண்மை அணுகுமுறைகள் மூலம் அலுவலக நடைமுறைகளை மேம்படுத்துதல்.
- மேலாண்மை நடவடிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய உபகரணங்களின் பராமரிப்பு மற்றும் கட்டுப்பாடு.
- வேலை செய்வதற்கு எளிதான சூழலை உருவாக்க நவீன தகவல் தொழில்நுட்பத்தை தரமானதாகவும் திறம்படவும் செயல்படுத்துதல்.
- திறமையான மற்றும் உற்பத்தித் திறன் கொண்ட பணியாளர்களை உருவாக்க அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.
- நல்ல ஒருங்கிணைப்பு மூலம் நிறுவனங்களுக்கிடையே நட்புறவைப் பேணுவதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல்.
- அமைச்சகம் மற்றும் அதன் கீழ் செயல்படுத்தப்படும் சேவைகள் பற்றிய தகவல்களை பொதுமக்கள் எளிதாகப் பெறுவதற்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதல்.
- தகவல் சட்டத்தின் கீழ் பொதுமக்களிடமிருந்து பெறப்படும் கோரிக்கைகளுக்கான தகவல்களை எளிதாகப் பெறுவதற்குத் தேவையான நடைமுறைகளைப் பராமரித்தல்.
- அமைச்சகத்தால் பெறப்படும் பொதுமக்கள் புகார்களை உடனடியாகத் தீர்ப்பதற்கான ஒரு அமைப்பைப் பராமரித்தல்.
- அமைச்சகத்திற்குச் சொந்தமான சுற்றுலா பங்களாக்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வையிடுதல் , ஆன்லைன் முன்பதிவு முறையைப் பராமரித்தல் மற்றும் வாடிக்கையாளர்கள் எந்தப் பிரச்சினையும் இல்லாமல் சுற்றுலா பங்களாக்களை முன்பதிவு செய்ய ஏற்பாடுகளைச் செய்தல் .
- அமைச்சின் நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவையான செயல்பாட்டு போக்குவரத்துக் குளத்தைப் பராமரித்தல்.
- அமைச்சின் அனைத்துத் துறைகளுக்கும், அமைச்சின் கீழ் உள்ள மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேசச் செயலகங்களுக்கும் தேவையான போது சட்டப்பூர்வ செயல்பாடுகளைச் செய்யக்கூடிய சட்டப் பிரிவைப் பராமரித்தல்.
- அமைச்சின் அஞ்சல் பிரிவு தொடர்பான நடவடிக்கைகளை இயக்குதல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.
- தேர்தல் தொடர்பான அனைத்து விஷயங்களும்
- பதிவாளர் நாயகத் துறையின் அதிகாரிகள் தொடர்பான நிறுவன விவகாரங்களை மேற்கொள்வது.

.iiசவால்கள்

- அனுபவம் வாய்ந்த மூத்த இணை சேவை அதிகாரிகள் பற்றாக்குறை.
- போதுமான பௌதீக வளங்கள் இல்லாமை..

.iiiஎதிர்காலம் இலக்குகள்

- மனித மற்றும் பௌதீக வளங்களை திறம்படவும் பயனுள்ளதாகவும் பயன்படுத்துவதன் மூலம் விரும்பிய இலக்குகளை அடைதல்.
- தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் தகவல் கோருபவர்களின் தகவல் தேவைகளை மிகக் குறுகிய காலத்திற்குள் பூர்த்தி செய்தல்.
- அமைச்சில் பணியாற்றும் அதிகாரிகளின் உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சித் தேவைகளை அடையாளம் கண்டு, திட்டமிடப்பட்ட அனைத்து பயிற்சித் திட்டங்களையும் குறிப்பிட்ட நேரத்திற்குள் முடித்தல்.
- உள்துறை அமைச்சகத்தில் பணியாற்றும் அனைத்து அதிகாரிகளின் தனிப்பட்ட கோப்புகள் தொடர்பான தகவல்களைக் கொண்ட தரவுத்தளத்தைத் தயாரித்தல்.
- மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் வலைத்தளங்களை புதுப்பித்த நிலையில் பராமரிப்பதன் மூலம் சைபர்வெளியில் வலைத்தளங்களின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல்.
- சுற்றுலா பங்களா முன்பதிவு முறையை விரைவில் தொடங்குதல்.

அட்டவணை 2.1 . நிர்வாகப் பிரிவின் நிதி முன்னேற்றம் . (2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரை)

<table>
<tr><th>#தமிழ்</th><th colspan="2">திட்டங்களின் பெயர்</th><th>தொடர்ச்சியான செலவு) ரூ . மில்லியன்(</th><th>மூலதனச் செலவு)ரூ .மில்லியன்(</th></tr>
<tr><td rowspan="5">01.</td><td rowspan="5">வாகன பராமரிப்பு</td><td>பராமரிப்பு</td><td>) 2.833</td><td rowspan="4">1. 137</td></tr>
<tr><td>சிறிய பழுதுபார்ப்புகள்</td><td>0.04</td></tr>
<tr><td>மின்கலம்</td><td>0.102</td></tr>
<tr><td>டயர்கள்/டியூப்கள்</td><td>0.926</td></tr>
<tr><td>பெரிய பழுதுபார்ப்புகள்</td><td>18.015</td><td>-</td></tr>
<tr><td>.02</td><td>மனிதவள மேம்பாடு - பணியாளர் பயிற்சி ((2401</td><td>உள்ளூர் பயிற்சி</td><td>2. 175</td><td>-</td></tr>
<tr><td rowspan="21">0 3.</td><td rowspan="21">2025 ஆம் ஆண்டிற்கான பிற தொடர்ச்சியான செலவுகள் நிலமதுரா + சுதந்திர சதுரம்</td><td colspan="3">இதற்கான கொடுப்பனவுகள் வாடகை & உள்ளூர் வரிகள்</td></tr>
<tr><td>நிலமதுரா</td><td>6.791</td><td>-</td></tr>
<tr><td>சுதந்திர சதுக்கம்</td><td>0.032</td><td>-</td></tr>
<tr><td>தொலைபேசி பில்கள்</td><td>.0686</td><td>-</td></tr>
<tr><td>இணையம் பில் எஸ்</td><td>.0821</td><td></td></tr>
<tr><td>தண்ணீர்</td><td>1. 334</td><td>-</td></tr>
<tr><td>மின்சாரம் பில்கள்</td><td>20. 399</td><td>-</td></tr>
<tr><td>நியூஸ்பேப்பர் பில்கள்</td><td>.0276</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="3">பாதுகாப்பு சேவைகளுக்கான கட்டணம்</td></tr>
<tr><td>நிலமதுரா</td><td>12.749</td><td>-</td></tr>
<tr><td>சுதந்திர சதுக்கம்</td><td>1.219</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="3">சுத்தம் செய்யும் சேவைகள்</td></tr>
<tr><td>நிலமதுரா</td><td>6.484</td><td>-</td></tr>
<tr><td>சுதந்திர சதுக்கம்</td><td>0.404</td><td>-</td></tr>
<tr><td>குடிநீர் பாட்டில்கள் வழங்கல்</td><td>.0204</td><td>-</td></tr>
<tr><td>பூச்சி கட்டுப்பாடு</td><td>.0280</td><td>-</td></tr>
<tr><td>துப்புரவு சேவைகள்</td><td>0.023</td><td>-</td></tr>
<tr><td>அஞ்சல்</td><td>1. 483</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="3">மொத்தம்</td><td>77.072</td><td>1.137</td></tr>
</table>

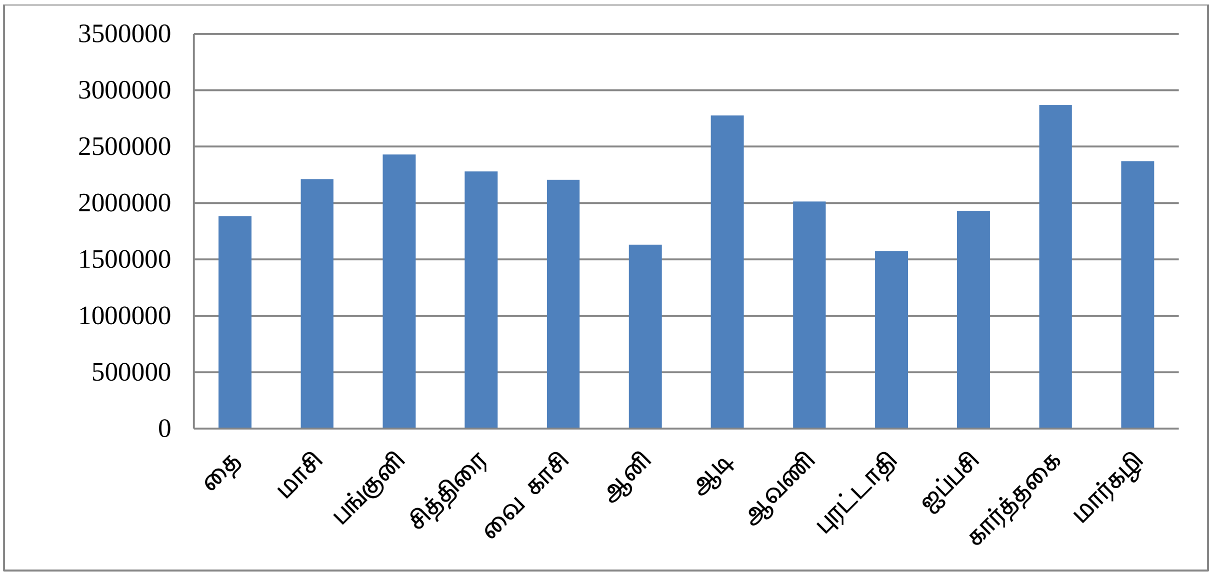
அட்டவணை 2.2. :நிர்வாகப் பிரிவு - 2026 ஆம் ஆண்டுக்கான எதிர்பார்க்கப்படும் பட்ஜெட் திட்டங்கள்

#	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	மதிப்பிடப்பட்ட மொத்த செலவு (ரூ. மில்)	2026வரவுசெலவுத் திட்டத்திலிருந்து எதிர்பார்க்கப்படும் ஒதுக்கீடுகள்)ரூ .மில்.(
01.	க்கான சர்க்யூட் பங்களாக்கள்		
	1.1தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களை கையகப்படுத்துதல்	3	-
	1.2இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை கையகப்படுத்துதல்	3.5	
.02	உபகரணங்கள் மற்றும் இயந்திரங்களை வாங்குதல் ((2103	6	-
.03	மனித வள மேம்பாடு - பணியாளர் பயிற்சி ((2401	40	-
.04	2024ஆம் ஆண்டிற்கான பிற தொடர் செலவுகள்		
	மதிப்பீட்டு கட்டணம்	6.112	-
	தொலைபேசி கட்டணங்கள்	1.68	-
	முந்தைய ஆண்டுகளில் செலுத்த வேண்டிய தொலைபேசி கட்டணங்கள்	0.25	-
	இணைய பில்லிங் கட்டணம்	2.04	-
	தண்ணீர் பில் கட்டணங்கள்	3	-
	மின்சார பில் கட்டணங்கள்	50.4	-
	செய்தித்தாள் பில்களுக்கான கட்டணம்	0.42	-
	பாதுகாப்பு சேவைகளுக்கான கட்டணம்	18.5	-
	துப்புரவு சேவைகளுக்கான கட்டணம்	20	-
	குடிநீர் பாட்டில்களை வழங்குவதற்கான செலவுகள்	0.82	-
	தேனீக்கள் மற்றும் பூச்சிகளைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கான கொடுப்பனவுகள்	0.5	-
	சுகாதாரப் பொருட்களை அகற்றுவதற்கான கட்டணம்	0.3	-
	வாகன காப்பீட்டுக்கான கட்டணம்	1.658	-
	கூடுதல் நேரம்/விடுமுறை ஊதியம் ((1002	11	-
	பயணச் செலவுகள் ((1101	4.5	-
	வெளிநாட்டுப் பயணச் செலவுகள் ((1102	30	-
	அஞ்சல் மற்றும் தகவல்தொடர்புகள் ((1402	3	-
	முறையான உடைகள் ((1203	0.396	-
மொத்தம்		**207.076**	-

அட்டவணை 2.3. :(2025.01.01 முதல் 20 09.3 250 வரை) வருமானம் ஈட்டும் சுற்றுலா பங்களாக்கள்

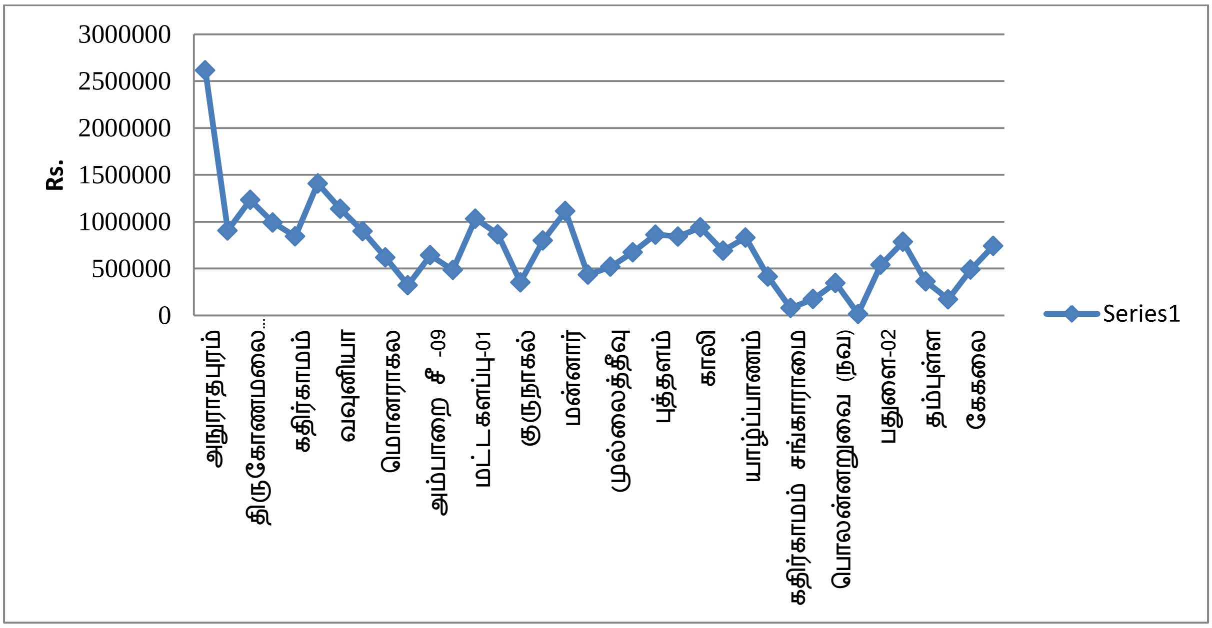
#	செயற்பாடு	முன்னேற்றம் (ரூ. மில்)
.01	சுற்றுலா பங்களா முன்பதிவு	20.252

படம் .2.1 :வருமான அறிக்கை 2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரையிலான சுற்று பங்களாக்கள்



படம் 2.2. : 2025.01.01 முதல் 2025 வரை ஒவ்வொரு சுற்று பங்களாக்களும் ஈட்டிய வருமானம் . 30 .09

)2025 இல் புதுப்பிக்கப்பட்ட மொபைல் பங்களாக்களை எதிர்பார்க்கலாம்)



அட்டவணை 2.4. 2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரையிலான வருவாய் - தானியங்கி பணம் செலுத்தும் இயந்திரங்கள் ((ATM

#	செயற்பாடு	முன்னேற்றம் (ரூ.மில்)
.01	தானியங்கி பணம் செலுத்தும் இயந்திரங்கள் மக்கள் வங்கி/தேசிய சேமிப்பு வங்கி	1.20
02.	உணவகம்	0.20
மொத்தம்		**1.40**

2.2. உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு

2.2.1. மாவட்ட நிர்வாகப் பிரிவு

i. விடயப்பரப்பு மற்றும் செயற்பாடுகள்

- சிவில் நிர்வாகத்தின் மையமாக விளங்குகின்ற பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் கீழ் உள்ள மாவட்ட செயலகங்கள் ஊடாக பொதுமக்களுக்கு சேவைகளை வழங்கத் தேவையான நிர்வாக நடவடிக்கைகளை தொகுத்தல்.
- மாவட்ட செயலகங்களில் மனிதவள முகாமைத்துவம் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.
- மாவட்ட செயலகங்களில் பௌதீக வள முகாமைத்துவம்
- மாவட்ட செயலகங்களில் உள்ள பிரச்சினைகளை முகாமைத்துவம் செய்தல்
- மாவட்ட நிர்வாகத்திற்கு உரித்தான பிற அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களுக்கு இடையில் ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்
- விசேட அரச நிகழ்வுகளை_ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்.
- தேசியக் கொடி, தேசிய கீதம் தொடர்பான விடயங்களில் கவனம் செலுத்துதல் மற்றும் பொது விடுமுறை நாட்களை நிர்ணயித்தல்

ii. விசேட அடைவுகள்

77வது சுதந்திர தின விழாவை பிரமாண்டமாக நடாத்துதல்

iii. சவால்கள்

- பயிற்சிகள் மனித வளப் பிணக்குகள்
- தற்போதுள்ள பொருளாதார மற்றும் சமூக நிலைமைகளின் கீழ் நிர்வாக நடவடிக்கைகளை முன்கொண்டு செல்லல்.

iv. எதிர்கால இலக்குகள்

- மாவட்ட நிர்வாகத்தை வினைத்திறன் மிக்கதாகும், பயனுறுதி வாய்ந்ததாகவும் பேணிச் செல்லல்.

v. துறையில் முன்னேற்றம்

அட்டவணை 2.5: மாவட்ட நிர்வாகப் பிரிவு - பொதுப் பணிகளின் முன்னேற்றம் (2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரை)

#	செயற்பாடுகள்	2025.08.31 ஆந் திகதிக்கான முன்னேற்றம்
01.	77 ஆவது சுதந்திர தின விழாவை நடாத்துதல்	100
02.	78 ஆவது சுதந்திர தின விழாவினைக் கொண்டாடுவதற்கான முன்ஆயத்த நடவடிக்கைகள்	40
03.	அரசாங்க அதிபர் மாநாடுகளை நடாத்துவதற்காக	2025.06.20 ஆந் திகதியன்று அரசாங்க அதிபர் மாநாட்டினை நடாத்தி பிணக்குகள் கலந்துரையாடப்பட்டன.
04.	மாவட்ட செயலகங்களில் உள்ள உத்தியோகத்தர்களின் தாபன நடவடிக்கைகள் - நியமனங்கள்/ இடமாற்றங்கள்/ பதவியுயர்வுக் கடிதங்களை வழங்குதல்/ தனிப்பட்ட வெளிநாட்டு விடுமுறை கோரல்கள் மற்றும் அவற்றினை பரிந்துரைத்தல்.	100
05.	தனிப்பட்ட வெளிநாட்டு விடுமுறை கோரிக்கைகளுக்கு பரிந்துரை வழங்குதல் .	100
06.	அமைச்சின் கீழ் காணப்படும் சகல உத்தியோகத்தர்களுக்கும் ஓய்வு பெறச் செய்வதற்கான பரிந்துரை வழங்குதல்	100
07.	பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களின் பட்டப் பின் பட்டப் பாடநெறிகளுக்கான அங்கீகாரம் வழங்குதல்.	100
08.	பணிக்குழாத்தின் வெற்றிடங்களுக்கு பரிந்துரைகள் வழங்குதல் (மா.செ./ கணக்காளர்/பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்))	100
09	பணிக்குழாத்தின் வெற்றிடங்களுக்கு நியமனங்களை மேற்கொள்ளல் (மே.அ.அதி.)	100
10.	யாத்திரைக் கட்டளைச் சட்டத்திற்குரிய நடவடிக்கைகள் பெரஹரவுக்கு) (வர்த்தமானி அறிவித்தல் வெளியிடல்	100
11.	போயா தினங்கள்,அரச மற்றும் வங்கி விடுமுறைகள் தொடர்பாக வர்த்தமானி அறிவித்தல் வெளியிடல்	100
12.	அரச அனுசரணையின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படும் இறுதிச் சடங்குகளை	100

#	செயற்பாடுகள்	2025.08.31 ஆந் திகதிக்கான முன்னேற்றம்
	ஏற்பாடு செய்தல்	
13.	அரச அனுசரணையின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படும் அரச விழாக்களை ஏற்பாடு செய்தல்	100

அட்டவணை 2.6: மாவட்ட நிர்வாகப் பிரிவு - எதிர்பார்க்கப்படும் பட்ஜெட் திட்டங்கள் 2026 (மூலதனம்)

#	திட்டத்தின் பெயர்	மதிப்பிடப்பட்ட மொத்த செலவு ரூபா.(மி.)	2026 வரவு செலவுத் திட்டத்தில் எதிர்பார்க்கப்படும் நிதி ஒதுக்கீடு ரூபா. (மி)
01.	அரச சுதந்திர தின விழாவிற்கான செலவுகள்	100	100

2.2.2. பிராந்திய நிர்வாகப் பிரிவு

i. நோக்கம் மற்றும் செயல்பாடு

- பொது நிர்வாகம், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் கீழ் சிவில் நிர்வாகத்தின் மையமாக விளங்கும் பிரதேச செயலகங்கள் மூலம் மக்களுக்கு சேவைகளை வழங்க தேவையான ஏற்பாடுகளை செய்தல்.
- பிரதேச செயலகங்களின் மனித வள மேலாண்மை மற்றும் மேற்பார்வை.
- பிரதேச செயலகங்களில் பௌதீக வளங்களை நிர்வகித்தல்.
- பிரதேச செயலகங்களில் சிக்கல் மேலாண்மை
- பிராந்திய நிர்வாகம் தொடர்பான பிற அமைச்சகங்கள் மற்றும் துறைகளுடன் ஒருங்கிணைப்பு.

ii. சிறப்பு சாதனைகள்

பிரதேச செயலக டிஜிட்டல் மயமாக்கல் திட்டத்தின் முதல் கட்டத்தை செயல்படுத்துதல்

iii.சவால்கள்

- குறைந்தபட்ச உள்கட்டமைப்பு வசதிகள் இருந்தபோதிலும், பிரதேச செயலகங்களின் செயல்பாடுகளை திறம்பட பராமரித்தல்.

iv. எதிர்கால இலக்குகள்

- பிரதேச செயலக டிஜிட்டல் மயமாக்கல் திட்டத்தை செயல்படுத்துவதன் மூலம் செயல்திறன் மற்றும் தரத்தை மேம்படுத்த தொழில்நுட்ப அணுகுமுறை மூலம் நடவடிக்கைகளை எடுக்க..
- மிகவும் பயனுள்ள மற்றும் திறமையான சேவையை வழங்கும் நோக்கில் உள்ளூர் நிர்வாகத்தில் பணியமர்த்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சித் திட்டங்களை வழங்குதல்.

v. பிரிவின் முன்னேற்றம்

அட்டவணை 2.7 : பிராந்திய நிர்வாகப் பிரிவின் பொதுப் பணிகளின் முன்னேற்றம் (2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரை)

#	பணி	2025.09.30 நிலவரப்படி முன்னேற்றம் %
01	பிரதேச செயலாளர்களின் நியமனம் மற்றும் பதவி உயர்வு உள்ளிட்ட நிறுவன நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது.	99
02	உதவிப் பிரதேச செயலாளர்களின் நியமனம் மற்றும் பதவி உயர்வு உள்ளிட்ட நிறுவன நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது.	99
03	கணக்காளர்களின் நியமனம் மற்றும் பதவி உயர்வு உள்ளிட்ட நிறுவன விவகாரங்களை மேற்கொள்வது.	99
04	உதவி/துணை இயக்குநர்கள் நியமனம் மற்றும் பதவி உயர்வு உள்ளிட்ட நிறுவனப் பணிகளை மேற்கொள்வது.	99
05	பிராந்திய நிர்வாகப் பிரிவின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலகங்களில் பணிபுரியும் பிற அதிகாரிகளின் அனைத்து நிறுவன நடவடிக்கைகளையும் முறையாக செயல்படுத்துதல்	99
06	பிராந்திய நிர்வாகப் பிரிவின் கீழ் உள்ள அனைத்து பிரதேச செயலகங்களிலும் பணிபுரியும்	99

#	பணி	2025.09.30 நிலவரப்படி முன்னேற்றம் %
	அதிகாரிகளின் வெளிநாட்டு விடுப்பு/வெளிநாட்டு பயிற்சி கோரிக்கைகளை அங்கீகரித்தல்.	
07	பிராந்திய நிர்வாகப் பிரிவின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலகங்களில் பணியாற்றும் அதிகாரிகளின் ஓய்வுக்கான ஒப்புதல்.	99
08	ஓய்வு பெற்ற பணியாளர் அதிகாரிகளுக்கு சலுகை அடிப்படையில் வாகன உரிமங்களை வழங்குதல்.	99
09	பணியாளர் அதிகாரிகளுக்கான உள்ளூர் முதுகலை படிப்புகளுக்கு நிதி வழங்குதல்.	99
10	தீவு முழுவதும் SYSCGAA அமைப்பை செயல்படுத்துதல்	99
11	பிரதேச செயலக டிஜிட்டல் மயமாக்கல் திட்டம் - முதல் கட்டத்தை செயல்படுத்துதல்	55

அட்டவணை 2.8. : உள்ளூர் நிர்வாகத் துறை - 2026 (மூலதனம்) க்கான எதிர்பார்க்கப்படும் பட்ஜெட் திட்டங்கள்

#	திட்டத்தின் பெயர்	மதிப்பிடப்பட்ட மொத்த செலவு (ரூ. மில்லியன்)	2026 பட்ஜெட்டில் இருந்து எதிர்பார்க்கப்படும் ஒதுக்கீடுகள் (ரூ. மில்லியன்)
01	பிரதேச செயலக டிஜிட்டல் மயமாக்கல் திட்டம் - இரண்டாம் கட்டம்	500	500
02	பணியாளர் பயிற்சி (பிரதேச செயலகங்களில் பணியாற்றும் பணியாளர் அதிகாரிகளுக்கு உள்ளூர் பயிற்சிக்கான ஏற்பாடு)	06	06

2.2.3. கிராம அலுவலர் நிர்வாகப் பிரிவு

i.நோக்கம் மற்றும் செயல்பாடு

- கிராம அலுவலர் நிர்வாகப் பிரிவு, உள்துறை பிரிவு, பொது நிர்வாகம், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சகம், மாநிலக் கொள்கைகளுக்கு இணங்க கிராமப்புற அளவிலான நிர்வாக அமைப்பை உறுதி செய்வதற்காக, தீவு முழுவதும் உள்ள 341 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கு ஒத்த 14,022 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளில் கடமைகளைச் செய்யும் கிராம அலுவலர்கள் தொடர்பான முழு நிர்வாகப் பணிகளும் நடத்தப்படுகின்றன.
- இந்தப் பிரிவின் நோக்கெல்லை, நிர்வாக கிராம அலுவலர்கள் மற்றும் கிராம அலுவலர்களின் நிறுவன செயல்பாடுகளை மேற்கொள்வதும், கிராம அலுவலர்களால் வழங்கப்படும் பொது சேவைகள் தொடர்பான கொள்கை முடிவுகளை எடுப்பதில் பங்களிப்பதும் அடங்கும்.
- கிராம அலுவலர்கள் மற்றும் நிர்வாக கிராம அலுவலர்களின் ஆட்சேர்ப்பு, உறுதிப்படுத்தல், பதவி உயர்வு, செயல்திறன் தடை தேர்வுகளை நடத்துதல், இடமாற்றங்கள், ஒழுக்காற்று கட்டுப்பாடு மற்றும் ஓய்வு பெறுதல் ஆகிய பணிகள் இந்தப் பிரிவின் எல்லைக்குள் வரும் செயல்பாடுகளாகும்.

ii. சிறப்பு சாதனைகள்

- கோவிட் தொற்றுநோய் மற்றும் நாட்டின் பாதகமான பொருளாதார சூழ்நிலை காரணமாக தாமதமான 2020/21 கிராம அலுவலர் அலுவலக மேலாண்மைப் போட்டிக்கான தேசிய அளவிலான மதிப்பீட்டு செயல்முறையை நிறைவு செய்தல்..
- 2009 முதல் நடைமுறையில் இருந்த பயிற்சி உதவித்தொகை ரூ.3,000-லிருந்து ரூ.17,800-ஆக உயர்த்தப்பட்டுள்ளது.
- 2024.06.10 அன்று பயிற்சியைத் தொடங்கிய பயிற்சியாளர்களில், 2025.02.24 அன்று பயிற்சிக்காக மீண்டும் சேர்க்கப்பட்ட அதிகாரிகளில், பயிற்சியை முடித்துவிட்டு வெளியேறி பயிற்சிக்கு சமூகமளிக்காத 172 புதிய கிராம அலுவலர்களுக்கு நிரந்தர நியமனக் கடிதங்களை வழங்குதல்.
- கிராம சேவையாளர்களின் வருடாந்திர சீருடை கொடுப்பனவு 01.01.2025 முதல் ரூ.5,000 லிருந்து ரூ.15,000 ஆக உயர்த்தப்படும்.

iii.சவால்கள்

- கிராம அலுவலர்களின் கொடுப்பனவுகளை அவ்வப்போது திருத்துதல்.

iv. எதிர்கால இலக்குகள்

- கிராம அலுவலர்களின் சேவை வசதிகளை மேம்படுத்துதல்.
- மீதமுள்ள கிராம அலுவலர் மற்றும் நிர்வாக கிராம அலுவலர் காலியிடங்களை உடனடியாக நிரப்புவதன் மூலம் கிராமப்புற நிர்வாகத்தை வலுப்படுத்துதல்.

v. பிரிவு முன்னேற்றம்

அட்டவணை 2.9 : கிராம அலுவலர் நிர்வாகப் பிரிவு - பொதுப் பணிகளின் முன்னேற்றம் (2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரை)

#	பணி	2025.09.30 நிலவரப்படி முன்னேற்றம் %	2025.09.30 நிலவரப்படி முன்னேற்றம்
01	கிராம அலுவலர்கள் ஆட்சேர்ப்பு	95	10.06.2024 மற்றும் 24.02.2025 ஆகிய தேதிகளில் பயிற்சியைத் தொடங்கிய 1,870 கிராம அலுவலர்களுக்கு நிரந்தர நியமனக் கடிதங்களை வழங்குதல் மற்றும் அடுத்த ஆண்டு நடைபெறவிருக்கும் தொடர்புடைய தேர்வின் வர்த்தமானி அறிவிப்பை தேர்வுத் துறைக்கு அனுப்புதல்.
02	நிர்வாக கிராம அலுவலர்கள் ஆட்சேர்ப்பு	10	2026 ஆம் ஆண்டில் தகுதி மற்றும் வரையறுக்கப்பட்ட அடிப்படையில் நிர்வாக ஆட்சேர்ப்புத் தேர்வுகளை நடத்துவதற்கான ஏற்பாடுகள் வரைவு மதிப்பீடுகளில் சேர்க்கப்பட வேண்டும்.
03	கிராம அலுவலர்களின் சேவை உறுதிப்படுத்தல்	95	மாவட்ட செயலாளரின் பரிந்துரைகளுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் அடிப்படையில், உரிய தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்த அலுவலர்களுக்கு நிரந்தர நியமனக் கடிதங்களை உறுதிப்படுத்துவதற்காக அனுப்புதல்.
04	கிராம அலுவலர்களின் பதவி உயர்வு (தரம் I, II க்கு)	95	மாவட்ட செயலாளரின் பரிந்துரைகளுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின்படி பதவி உயர்வுக்கான தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்த அதிகாரிகளுக்கு பதவி உயர்வு. ஒப்புதல் கடிதங்கள் அனுப்பப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு பதவி உயர்வு.
05	கிராம அலுவலர்கள் பணியிலிருந்து ஓய்வு பெறுதல்	95	மாவட்டச் செயலாளரின் பரிந்துரையுடன் சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பங்களை ஆய்வு செய்த பிறகு, ஓய்வூதியத்திற்கான ஒப்புதல் கடிதங்கள் அதிகாரிகளுக்கு அனுப்பப்படுகின்றன.
06	கிராம அலுவலர் நாட்குறிப்பு தயாரித்தல் மற்றும் மாவட்ட செயலகங்களுக்கு விநியோகித்தல்.	50	2026 ஆம் ஆண்டிற்கான கிராம அலுவலர் நாட்குறிப்புப் புத்தகங்களை அச்சிடுவதற்காக, 2026 ஆம் ஆண்டுக்கான நாட்குறிப்பு திருத்தங்கள் தொடர்பான தகவல்கள் சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களிடமிருந்து கோரப்பட்டுள்ளன.
07	மாவட்டத்திற்கு வெளியே கிராம அலுவலர் இடமாற்றங்கள் மற்றும் வருடாந்திர இடமாற்றங்கள்	75	2026 ஆண்டு இடமாற்ற ஆணைகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன. இது தொடர்பான மேல்முறையீடுகள் கோரப்பட்டுள்ளன.
08	கிராம அலுவலர் திறன் தடைத் தேர்வுகளை நடத்துதல் I, II, III.	50	வரைவு வர்த்தமானி அறிவிப்பு தேர்வுத் துறைக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.
09	கிராம அலுவலர் அலுவலகங்கள் மற்றும் பணிகளை ஆய்வு செய்தல்.	60	2020/21 தேசிய அளவிலான வெற்றியாளர்களின் மதிப்பீட்டை நிறைவு செய்தல் மற்றும் 2023 தேசிய அளவிலான கிராம அலுவலர் அலுவலகங்கள் மற்றும் கடமை ஆய்வை நடத்துதல்.
10	இலங்கை கிராம அலுவலர் சேவையின் சேவை அரசியலமைப்பை உருவாக்குதல்.	90	பாராளுமன்றத்தின் ஒப்புதலுக்குப் பிறகு கிராம சேவை அரசியலமைப்பை பொது சேவை ஆணையத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.

அட்டவணை 2.10: கிராம அலுவலர் நிர்வாகப் பிரிவு - எதிர்பார்க்கப்படும் பட்ஜெட் திட்டங்கள் 2026 (மீண்டும் மீண்டும்)

#	திட்டத்தின் பெயர்	மதிப்பிடப்பட்ட மொத்த செலவு (ரூ.)	2026 பட்ஜெட்டில் இருந்து எதிர்பார்க்கப்படும் ஒதுக்கீடுகள் (ரூ. மில்லியன்)
01	செயல்திறன் தடைத் தேர்வுகளை நடத்துதல்	9.00	9.00
02	கிராம அலுவலர்கள் ஆட்சேர்ப்பு (03 மாத காலத்திற்கு பயிற்சி கொடுப்பனவு மற்றும் பிற ஆட்சேர்ப்பு செலவுகள்)	90.04	90.04
03	நிர்வாக கிராம அலுவலர் ஆட்சேர்ப்பு	2.30	2.30
04	கிராம அலுவலர் அலுவலகங்கள் மற்றும் பணிகளை ஆய்வு செய்தல்.	1.00	1.00
05	“2026 கிராம அலுவலர் நாட்குறிப்பு” விநியோகம்	0.30	0.30
மொத்த தொகை		**102.64**	**102.64**

2.3. அபிவிருத்திப் பிரிவு

i. நோக்கம் மற்றும் செயற்பாடுகள்

மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் உள்கட்டமைப்பு வசதிகளை திறம்பட மற்றும் திறமையாக மேம்படுத்துவதை ஊழியர்களை ஊக்குவிக்கும் காரணியாக மேம்படுத்துதல் மற்றும் உறுதி செய்தல், அத்துடன் பணியாளர்கள் பொதுமக்களுக்கு தரமான சேவைகளை வழங்குவதை சாத்தியமாக்குதல், இதன் மூலம் பணியாளர்கள் மற்றும் பொதுமக்கள் இருவருக்கும் நட்பு மற்றும் உற்பத்தித்திறன் மிக்க பணிச்சூழலையும் சேவை வழங்கும் சூழலையும் உருவாக்குவதை எளிதாக்குதல், இதன் மூலம் பொதுமக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல்.

- பணத்திற்கு ஏற்ற பெறுமதி, வெளிப்படைத்தன்மை, கொள்முதல் கொள்கைகளைப் பின்பற்றுதல் மற்றும் அரசாங்க கொள்முதல் நடைமுறைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்து மொத்த செலவு மதிப்பீடு ரூ.மில். 400 க்கும் அதிகமான நிர்மாண ஒப்பந்தங்களுக்கான கொள்முதல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- அமைச்சின் செலவினத் தலைப்பின் கீழ் கட்டுமானங்களுடன் தொடர்புடைய மூலதனச் செலவினத் தலைப்புக்கு ஏற்புடைய வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் மற்றும் செயல் திட்டத்தைத் தயாரித்தல் மற்றும் அந்தத் திட்டத்தின் படி மாவட்ட செயலகங்களுக்கு நிதியை ஒதுக்குவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலக மட்டங்களில் நடைபெறும் ஒருங்கிணைப்புக் குழுக்களுக்கான தலைவர்களை நியமித்தல்.
- மாவட்ட மற்றும் பிரதேச ஒருங்கிணைப்புக் குழுக்களால் எடுக்கப்பட்ட முடிவுகளை செயல்படுத்த தேவையான வழிமுறைகள் உட்பட வழிகாட்டல்களைத் தயாரித்தல்.
- மாவட்ட மற்றும் பிரதேச ஒருங்கிணைப்புக் குழுக்களால் எடுக்கப்பட்ட முடிவுகளின் முன்னேற்றத்தைக் கண்காணித்தல்.
- மாவட்ட செயலாளர்களின் கட்டுமான செலவினத்தின் கீழ் நிதி ஒதுக்கப்படும் கருத்திட்டங்களின் பௌதீக மற்றும் நிதி முன்னேற்றத்தைக் கண்காணித்தல் மற்றும் இந்தக் கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்றத்தைப் பின்னூட்டம் செய்தல் (தேவைப்படும் இடங்களில் தேவையான வழிகாட்டலை வழங்குதல்) .
- மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் மூலதன சொத்துக்களை மறுசீரமைத்தல் மற்றும் மேம்படுத்துவதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதியுடன் ஒப்பிடும்போது, ஒவ்வொரு செயற்பாட்டுக்கும் ஒதுக்கப்பட்ட நிதி அதிகபட்சமாகவும் வினைத்திறனுடனும் பயன்படுத்தப்படுவதை உறுதி செய்வதற்காக நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றத்தைக் கண்காணித்தல்.
- அபிவிருத்தித் துறைகள் மற்றும் மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களால் நேரடியாக செயற்படுத்தப்படும் அல்லது நிர்வகிக்கப்படும் நிர்மாணக் கருத்திட்டங்கள் தொடர்பான முன்னேற்ற அறிக்கைகள் மற்றும் பிற தகவல்கள் திறைசேரி, ஜனாதிபதி செயலகம் மற்றும் பிரதமர் அலுவலகம் போன்ற முகவர் நிறுவனங்களுக்கு அந்த நிறுவனங்களினால் முன்வைக்கப்படும் வேண்டுகோள்களுக்கு அமைய முன்னளிப்புச் செய்தல்.
- மாவட்டச் செயலகங்கள்/ பிரதேசச் செயலகங்கள்/ உத்தியோகபூர்வ வீடுகள்/ உத்தியோகபூர்வ சேவைகள்/ கிராம அலுவலர் அலுவலகங்கள்/ சேவைக் கட்டிடங்கள் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள காணிகளை கையகப்படுத்தல்
- உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவுக்குச் சொந்தமான சுற்றுலா பங்களாக்கள் அமைக்கப்பட்டுள்ள காணிகளை கையகப்படுத்தல்.
- அலுவலக சேவை அலுவலகக் கட்டிடங்களின் கட்டுமானப் பணிகளைச் செயல்படுத்தல் மற்றும் அதன் முன்னேற்றத்தை மீளாய்வு செய்தல்.
- "பிபிதெமு பொலன்னறுவை" நிகழ்ச்சித்திட்டத்துடன் தொடர்புடைய கருத்திட்டங்களில் எஞ்சியுள்ள பட்டியல்களைத் தீர்ப்பதற்குத் தேவையான நிதியை ஒதுக்குதல் மற்றும் அதன் முன்னேற்றத்தைக் கண்காணித்தல்.
- அரசாங்க வீடுகள், பொது சேவை வீடுகள் மற்றும் அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட வீடுகள் போன்றவற்றைக் கையாள்தல், காலத்தை நீடித்தல், பழுதுபார்த்தல் போன்ற நடவடிக்கைகள்.
- மாவட்ட செயலகங்களுக்குச் சொந்தமான அரசாங்க வீடுகளுக்கான பொருளாதார வாடகை அறவீடு தொடர்பான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- பிரதேச செயலகங்களின் உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களை அரசாங்கத்தின் ஏனைய பணிகளுக்குப் பயன்படுத்துவதற்கான அங்கீகாரங்களை வழங்க நடவடிக்கை எடுத்தல்.

ii. சவால்கள்

- தேசிய வரவுசெலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை 05/2019 பிரகாரம் முன்னைய ஆண்டுகளில் புதிய கருத்திட்டங்களை ஆரம்பிக்க இயலாமை காரணமாக புதிய நிர்மாணிப்புக்களை மேற்கொள்ள முடியவில்லை.

iii. எதிர்கால இலக்குகள்

- அமைச்சின் கொள்முதல் எல்லைக்குள் மேற்கொள்ளப்படும் நிர்மாணப் பணிகளை முறையாக நிறைவுசெய்தல்.
- பின்வரும் கட்டுமானப் பணிகளை 2026 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிப்பதற்கு தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ளல். தேசிய வரவுசெலவுத்திட்ட திணைக்களத்திலிருந்து அந்தந்த மாவட்டச் செயலாளர்களுக்கு நிதியை ஒதுக்குதல். இதன் மூலம் தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களுக்கான கொள்முதல் நடவடிக்கைகளை நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலக்கெடுவிற்குள் நிறைவு செய்தல்.

அட்டவணை 2.11. அபிவிருத்திப் பிரிவு - நிதி முன்னேற்றம் 2025.01.01)முதல் 2025.093.0 வரை(

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்			நிதி முன்னேற்றம் (%)
	ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏற்பாடு)ரூ .மில்.(	இறுதி ஏற்பாடு)ரூ .மி.(	
மூலதனம்	பிபிதெமு பொலன்னறுவை அபிவிருத்தி திட்டத்தின் 2020-2016ஆண்டுகளுக்கான நிலுவையில் உள்ள பட்டியல்களை செலுத்துதல்.	500.00	91.47	18%
மொத்தம்		**500.00**	**91.47**	

iv. துறை முன்னேற்றம்

அபிவிருத்திப் பிரிவு - பௌதீக முன்னேற்றம் 2025.01.01)முதல் 2025.093.0 வரை(

2020-2016ஆண்டுகளுக்கான பிபிதெமு பொலன்னறுவை அபிவிருத்தி திட்டத்தின் கையிலுள்ள பில்களின் பெறுமதிக்கான அபிவிருத்தி திட்டங்கள் பௌதீக ரீதியாக நிறைவுசெய்யப்பட்டுள்ளன.

அட்டவணை 2.12. : அபிவிருத்திப் பிரிவு - 2026ஆம் ஆண்டின் உத்தேச கருத்திட்டங்கள்)மூலதனம் (

#	கருத்திட்டத்தின் பெயர்	மொத்த செலவு மதிப்பீடு (ரூ. மி)	2026 வரவுசெலவுத்திட்டத்தில் இருந்து எதிர்பார்க்கப்படும் ஒதுக்கீடுகள் (ரூ. மி.)
01.	நீர்கொழும்பு பிரதேச செயலகத்திற்கு புதிய நான்கு மாடிக் கட்டிடத்தை நிர்மாணித்தல்	410.00	150.00
02.	சாவகச்சேரி பிரதேச செயலகத்திற்கு புதிய ஐந்து மாடிக் கட்டிடத்தை நிர்மாணித்தல்	411.94	200.00
03.	சாம்மாந்துறை பிரதேச செயலகத்திற்கு புதிய ஐந்து மாடிக் கட்டிடத்தை நிர்மாணித்தல்	460.18	148.00
04.	தமன பிரதேச செயலகத்திற்கு ஐந்து மாடிக் கட்டிடத்தை நிர்மாணித்தல்	553.37	160.00
05.	தெஹிஅத்தகண்டிய பிரதேச செயலகத்திற்கு புதிய ஐந்து மாடிக் கட்டிடத்தை நிர்மாணித்தல்	703.55	170.00
06.	எலபாத்த பிரதேச செயலகத்திற்கு புதிய ஐந்து மாடிக் கட்டிடத்தை நிர்மாணித்தல்	440.00	100.00
07.	ரத்கம பிரதேச செயலகத்திற்கு புதிய நான்கு மாடிக் கட்டிடத்தை நிர்மாணித்தல்	456.00	0.00

#	கருத்திட்டத்தின் பெயர்	மொத்த செலவு மதிப்பீடு (ரூ. மி)	2026 வரவுசெலவுத்திட்டத்தில் இருந்து எதிர்பார்க்கப்படும் ஒதுக்கீடுகள் (ரூ. மி.)
08.	பென்தொட்ட பிரதேச செயலகத்திற்கு புதிய நான்கு மாடிக் கட்டிடத்தை நிர்மாணித்தல்	709.00	0.00
09.	கிளிநொச்சி மாவட்ட செயலகத்திற்கு புதிய மாடிக் கட்டிடத்தை நிர்மாணித்தல் கட்டம் 2	1,135.50	567.50
10.	வவுனியா மாவட்ட செயலகத்திற்கு புதிய மூன்று மாடி கட்டிடம் நிர்மாணித்தல்	1,559.50	500.00
மொத்தம்		**6,839.04**	**1,995.50**

.2.4நிதித்துறை

.iநோக்கம் மற்றும் செயல்பாடு

நிதி விதிமுறைகள் ,சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் தொடர்புடைய அனைத்து சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்க நிறுவனத்தின் கணக்கியல் முறையைப் பராமரிப்பதாகும். அந்த நோக்கத்தை அடைய, நிதி மேலாண்மை , மாவட்ட கணக்குகள் , நவீன தொழில்நுட்ப முறைகளைப் பயன்படுத்தி ,ஊதியம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் மற்றும் கொள்முதல் ஆகிய துணைப்பிரிவுகள் மூலம் நிதி நடவடிக்கைகள் திறமையாகவும் திறமையாகவும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- ஒரு வலுவான நிதி அறிக்கையிடல் முறையைப் பராமரித்தல் மற்றும் அமைச்சகம் மற்றும் அதன் கீழ் உள்ள நிறுவனங்களின் நிதி மேலாண்மை மற்றும் பொது நிதி மேலாண்மை நடவடிக்கைகளை கண்காணித்தல் மற்றும் பின்தொடர்தல் . திறமையான மற்றும் பொறுப்புணர்வுள்ள கட்டண முறையைப் பராமரித்தல் .
- கொள்முதல் நடவடிக்கைகளை வெளிப்படையாகவும் திறமையாகவும் நடத்துதல்.
- சொத்து மேலாண்மை நடவடிக்கைகளை திறம்பட பராமரித்தல்.
- அனைத்து நிர்வாக மற்றும் மனித மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளையும் ஒழுங்கான முறையில் பராமரித்தல் .

.iiசிறப்பு ரீச்

- கடை மேலாண்மைக்கான கணினி நிரலை அறிமுகப்படுத்துதல். (கடைகள் மேலாண்மை அமைப்பு)

.iiiசவால்கள்

- தேவைக்கேற்ப தொடர்புடைய துறைகள் மற்றும் மாவட்ட செயலகங்களிலிருந்து தகவல்களைச் சேகரிப்பதில் தாமதம் .
- கொள்முதல் செயல்முறையுடன் தொடர்புடைய மதிப்பீட்டு செயல்பாட்டில் எதிர்பாராத தாமதங்கள். (தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழு பிரதிநிதிகளின் கூட்டங்கள் மற்றும் பரிந்துரைகளைப் பெறுவதில் தாமதங்கள்)
- அமைச்சகம் மற்றும் அதற்குச் சொந்தமான 34 சுற்றுலா பங்களாக்களின் சரக்கு கணக்கெடுப்புகளை மேற்கொள்வது .
- அலுவலக நடவடிக்கைகளை முறையாகப் பராமரித்தல் மற்றும் பயிற்சி நடவடிக்கைகளுக்காக அதிகாரிகளை வெளிநாடுகளுக்கு அனுப்புதல்.

.ivஎதிர்கால இலக்குகள்

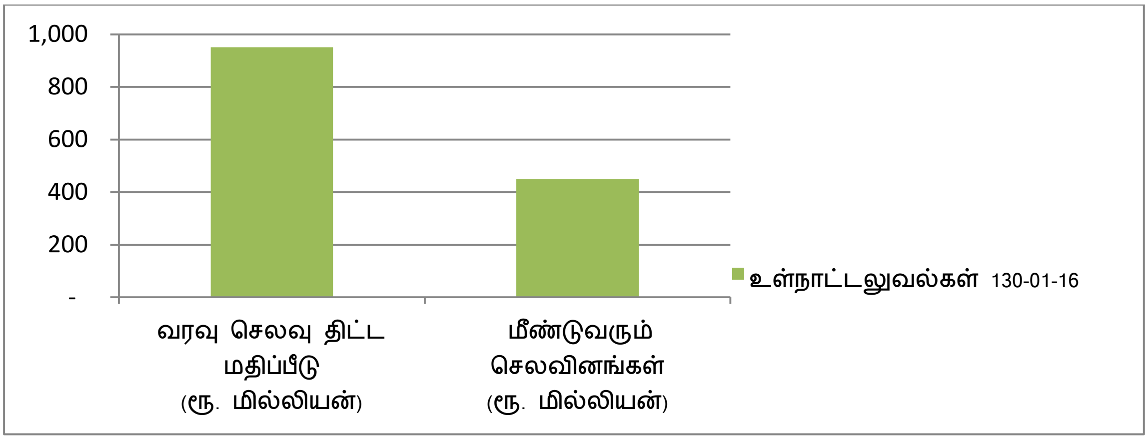
- மேம்பட்ட கணினி நிரல்கள் மூலம் நிதி அறிக்கையிடல்.
- மின்- வாக்குறுதித் திட்டத்தின்படி கொள்முதல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது .
- உள்துறைத் துறைக்குச் சொந்தமான அனைத்து சொத்துக்களையும் முறையாக நிர்வகித்தல் மற்றும் அறிக்கை செய்தல்.
- பயிற்சி பெற்ற மற்றும் அர்ப்பணிப்புள்ள ஊழியர்கள்.

. vநிதி முன்னேற்றம் (2025.01.01-2025.09.30) வரை)

அட்டவணை 2. 13 : தொடர் செலவுகள்

திட்டம்	திட்ட எண்	பட்ஜெட் மதிப்பீடு) ரூ . மில்லியன்)	மீண்டும் செய்யவும் செலவு)ரூ . மில்லியன்)	மீதமுள்ள நிதி)ரூ . மில்லியன்)	செலவுகளில் % ஆக முன்னேற்றம்
உள்துறை - செயல்பாட்டுத் திட்டம்	16-01-130	951	497.15	453.85	52.28
மொத்தம்		**951**	**497.15**	**453.85**	**52.28**

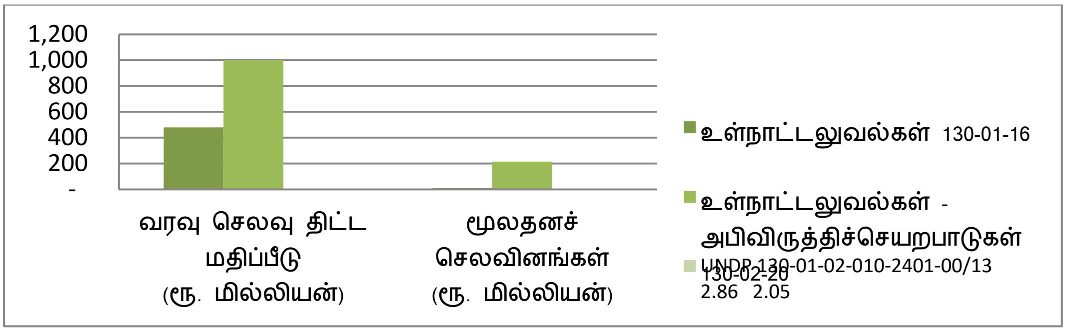
வரைபடம் 2.3 . :மீண்டும் செய்யவும் செலவுகள்



அட்டவணை 2. 14 : மூலதனச் செலவு (2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரை)

திட்டம்	திட்ட எண்	பட்ஜெட் மதிப்பீடு)ரூ . மில்லியன்)	மூலதனம் செலவு)ரூ . மில்லியன்)	மீதமுள்ள நிதி)ரூ . மில்லியன்)	செலவுகளின் முன்னேற்றம் %ஆக
உள்துறை -செயல்பாட்டுத் திட்டம்	16-01-130	**482.86**	**8.97**	**.47389**	**2**
	2001-16-01-130	- 306	0.78	305.23	0
	2002-16-01-130	2	0.12	(1.88	6
	2003-16-01-130	5	1.12	3.88	22
	2102-16-01-130	17	0.19	16.81	1
	2103-16-01-130	5	0.91	4.09	18
	2401-16-01-130	20	2.51	17.49	13
	2509-01-16-01-130	125	1.29	123.71	0
மேம்படுத்தப்பட்டது முடிந்தது சேவைகள் வழங்கல் க்கு கார்ப்பரேட் வளர்ச்சி மற்றும் குடிமகன் விழிப்புணர்வு மேலும் மேம்பட்டது)யுஎன்டிபி)	-010-02-01-130 13/00-2401	2.86	2.05	0.81	72
உள்துறை-வளர்ச்சித் திட்டங்கள்	20-02-130	**1,000**	**.21470.**	**785.30**	**.214 7**
	பொலன்னறுவையை எழுப்புவோம்.	500	91.47	408.53	18
	மின்- கிராம அலுவலர்	430	123.23	306.77	29
	யாழ்ப்பாண இன்குபேட்டர்	70	-	70	0
மொத்தம்		**1,482.86**	**.22367.**	**1,259.19**	**15**

படம் :2.4மூலதனச் செலவு



vi . துறையின் முன்னேற்றம்

அட்டவணை 2. 1 5 : நிதித்துறை - நிறுவனத்தின் பொதுவான செயல்பாடுகளின் முன்னேற்றம் (202 5 .01.01 முதல் 202 5 .09 .30 வரை)

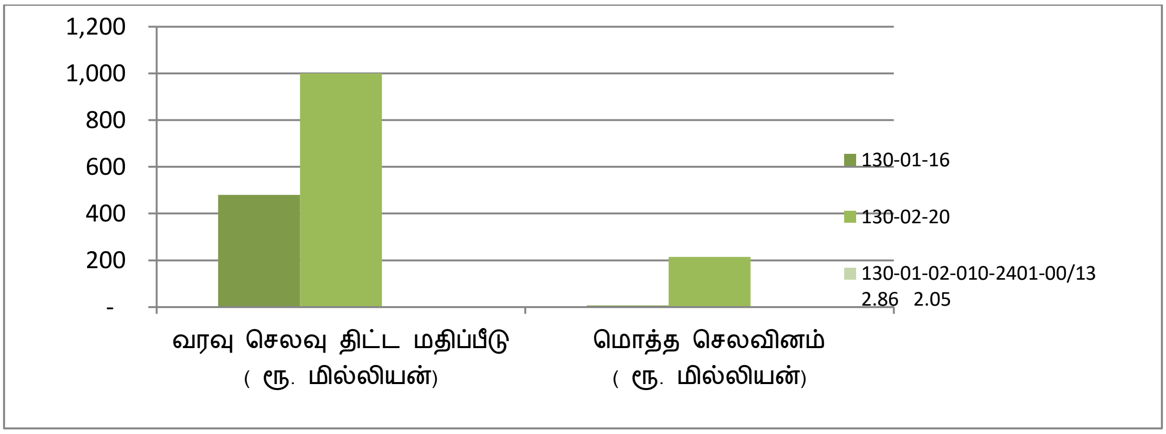
பணி	2025.09.30 முன்னேற்றம் %
வருடாந்திர கணக்குகளைத் தயாரித்து, உரிய தேதியில் தணிக்கையாளர் தலைமை நிர்வாக அதிகாரியிடம் சமர்ப்பித்தல். சேர வேண்டிய இடம்	100
சொத்து மேலாண்மை மற்றும் பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு பணிகள் திட்டமிடப்பட்டுள்ளன. நாளை திறம்பட நிறைவேற்றுதல்	
பயனுள்ள மற்றும் திறமையான நிதி அறிக்கையிடல் முறையைப் பராமரித்தல்.	

ஏழாம் .தற்போதைய மூலதன நிதி திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

அட்டவணை 2. 1 6 : அமைச்சகத்தின் அனைத்து மூலதன திட்டங்களின் பட்ஜெட் நிதி பயன்பாடு.

திட்டம்	பட்ஜெட் மதிப்பீடு (ரூ . மில்லியன்)	மொத்த செலவு (ரூ . மில்லியன்)	செலவுகளில் ஆக %முன்னேற்றம்
130-01-16	48 0	6.92	2
130-02-20	1,000	214. 70	21.
130-01-02-010-2401-00/13	2.86	2.05	72
மொத்தம் சேகரிப்பு	**1,48 2 .86**	**2 2 3.67**	**15**

வரைபடம் 2. 5: செயல்பாட்டு மூலதன நிதிகள் செலவுகள்



2.5. புலனாய்வு பிரிவு

i. விடயப்பரப்பு மற்றும் செயற்பாடுகள்

அரச சேவையில் நல்லாட்டியை ஏற்படுத்துவதற்கு அவசியமான பண்புகளுடன் கூடியதாக மாவட்ட மற்றும் பிரதேச நிர்வாக கட்டமைப்புக்கள் பேணப்படுவதை உறுதிப்படுத்தும் பொருட்டு, ஊழல் மற்றும் முறைகேடுகளுக்கு எதிராக செயற்படல், ஆலோசனை வழங்குதல், முன்மொழிவுகளை முன்வைத்தல் மற்றும் நெறியாள்கை செய்தல்.

- 1905 பொது மக்கள் முறைப்பாட்டு அலகிற்கு கிடைக்கப் பெறும் பொது மக்கள் முறைப்பாடுகளுக்கு மாவட்ட செயலாளர்/ பிரதேச செயலாளரூடாக அறிக்கைகளைக் கோரி பிரச்சனைகளை தீர்க்க நடவடிக்கையெடுத்தல்.
- எவரேனும் ஒரு உத்தியோகத்தர் முறைகேடாக நடந்திருப்பின் ஆரம்ப விசாரணை நடாத்துதல்.
- முறையான ஒழுக்காற்று விசாரணையில் விசாரணை உத்தியோகத்தர்களை ஈடுபடுத்துதல்.
- முறையான ஒழுக்காற்று விசாரணைகளில் விசாரணை உத்தியோகத்தர்களை சாட்சி வழங்கச் செய்தல்.
- அலுவலக விசாரணைகளை நடாத்துதல் மற்றும் மேற்பார்வை (அமைச்சின் விடயப் பரப்பின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள்)
- குற்றச்சாட்டுகளின்றி, வினைத்திறன் மிக்க வகையில் கடமைகளை மேற்கொள்வது தொடர்பில் மாவட்ட மட்டத்தில் “ Road Map for Better Service Delivery” எனும் பெயரில் அறிவுறுத்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்றை நடாத்துதல்.

ii. விசேட அடைவுகள்

- பொது மக்கள் முறைப்பாடுகளை முகாமை செய்வதற்காக 1905 பொது மக்கள் முறைப்பாட்டு அலகு ஒன்றை அறிமுகம் செய்தல்.
- ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் கீழ் பெறப்பட்ட நிதியைக் கொண்டு கூடுதல் மாவட்டச் செயலாளர்களுக்கு இரண்டு நாள் வதிவிடப் பயிற்சித் திட்டத்தை நடத்துதல்.

iii. சவால்கள்

- பிரிவின் உத்தியோகர்களுள் குறிப்பிடத்தக்களவானோர் வெளிநாட்டு மற்றும் உள்நாட்டு விடுமுறை பெற்றுள்ள காரணத்தினால் விசாரணைகள் பிரிவில் உத்தியோகத்தர் பற்றாக்குறை நிலவுகின்றது.
- மாவட்ட செயலகங்களில் தாபிக்கப்பட்டுள்ள விசாரணை அலகுகளின் செயற்பாடுகள் தடைப்பட்டிருப்பதால், நேரடியாக அமைச்சிற்கு கிடைக்கப் பெறும் முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை அதிகரித்திருத்தல்.
- விசாரணை செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளும் போது உத்தியோகத்தர்களது தனிப்பட்ட பாதுகாப்பு சவாலுக்கு உட்படல்.
- ஏனைய அரச நிறுவனங்களிடமிருந்து தகவல்களை பெற்றுக் கொள்வதில் ஏற்படக்கூடிய தடைகள்.
    - உ+ம்: இலங்கை பொலிஸ், இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல் குற்றச்சாட்டுக்களை விசாரிப்பதற்கான ஆணைக்குழு.
- தமிழ் மொழி மூலமான முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் செயற்படும்போது மொழிபெயர்ப்பு சார்ந்து ஏற்படக்கூடிய சிக்கல்கள்.
- விசாரணைப் பணிகளுக்காக தூர மாவட்டங்களுக்கு செல்வதற்கு அவசியமான போக்குவரத்து வசதிகள் போதுமான அளவில் கிடைக்காமை.
- ஏனைய பிரிவுகளுடன் ஒப்பிடும் போது விசாரணைகள் பிரிவில் நாளாந்தம் அதிக எண்ணிக்கையிலான ஆவணங்கள் சார் கடமைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அதன் போது, விசாரணை அறிக்கைகளின் நகல் பிரதிகள் மற்றும் மென் பிரதிகளைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டி ஏற்படுவதால், பிரிவினுள் காணப்படும் அச்சு இயந்திரங்கள் மற்றும் நகல் பிரதியெடுக்கும் இயந்திரங்களைத் தொடர்ச்சியாக பயன்படுத்த வேண்டியுள்ளது. இருப்பினும், தற்போது குறித்த இயந்திரங்களுக்கு அவசியமான டோனர் வசதிகள் இல்லாமையின் காரணத்தால் பிரிவின் அன்றாட செயற்பாடுகள் தடைப்படும் நிலை உருவாகியுள்ளது.

iv. எதிர்கால இலக்குகள்

- மனித மற்றும் பௌதீக வளங்களை விரிவுபடுத்துதல்.
- உத்தியோகத்தர்களது சேவைத் திருப்தியை மேம்படுத்துவதற்காக செயற்படல்
- அலுவலக விசாரணைகளை விரிவுபடுத்துதல்.
- மாவட்ட விசாரணை அலகுகளை வலுவூட்டுதல்
- ஒட்டுமொத்த பணிக்குழுவினருக்காகவும் தொடர் இயலளவு விருத்திப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் அவர்களுக்குரிய உயர் கல்வி வாய்ப்புகளை ஏற்படுத்திக்கொடுத்தல்.
- முறைப்பாடுகளை நெறியாள்கை செய்தல் மற்றும் சாட்சி வழங்கும் செயற்பாடுகளின் நிலைமைகளை மேம்படுத்துவதற்கான வேலைத்திட்டமொன்றை தயாரித்தல்.

- மாவட்ட மற்றும் பிரதேச நிர்வாக கட்டமைப்பிற்குரித்தான அரச நிறுவனங்களில் ஊழல் மற்றும் மோசடிகளை தவிர்ப்பதற்கான பொறிமுறை ஒன்றை அறிமுகம் செய்தல்.
- தொலைபேசி மூலம் கிடைக்கப் பெறும் பொது மக்களின் முறைப்பாடுகள் மற்றும் ஏனைய முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் பின் தொடரல் செயன்முறையொன்றை அறிமுகம் செய்தல்.

vii. பிரிவின் முன்னேற்றம்

அட்டவணை 2.17 : நிறுவனத்தின் வழமையான செயற்பாடுகளின் முன்னேற்றம் (2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரை)

#	பிரதான செயற்பாடுகள்	முன்னேற்றம்
01.	கிடைக்கப் பெற்றுள்ள பொது மக்கள் முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை (தபால், மின்னஞ்சல், தொலைநகல், 1905 தொலைபேசி இலக்கத்தினூடாக)	186
02.	தீர்க்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	
	i. ஆரம்ப விசாரணைகள் ஊடாக • நிறைவு செய்யப்பட்டவற்றின் எண்ணிக்கை - 14 • இரத்துச் செய்யப்பட்டவற்றின் எண்ணிக்கை - இல்லை • ஏனைய பிரிவுகளுக்கு அனுப்பப்பட்டவற்றின் எண்ணிக்கை - 01 • ஆரம்பிக்கப்பட்டு நடைபெற்று வரும், அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டுவரும், அறிக்கைகள் தொடர்பில் தீர்மானங்கள் வழங்கப்பட வேண்டிய விசார்ரணைகளின் எண்ணிக்கை - 21	36
	ii. விடயங்களுக்குரிய கோவைகளூடாக • இரத்துச் செய்யப்பட்டவற்றின் எண்ணிக்கை - இல்லை • ஏனைய பிரிவுகளுக்கு அனுப்பப்பட்ட எண்ணிக்கை - இல்லை • பிரதேச செயலகம் மற்றும் மாவட்ட செயலகங்களிலிருந்து கோரப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை - 53 • நிறைவு செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கை - 20 இதற்கு முன்னராக பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளதால் கோவைப்படுத்தப்பட்டவை - 02	75
	iii. 1905 பொது மக்கள் முறைப்பாட்டு அலகினூடாக • நடைபெற்று வரும் - இல்லை • நிறைவு செய்யப்பட்ட - 75	75
03.	வழங்கப்பட்ட குற்றப் பத்திரிகைகளின் எண்ணிக்கை	32
04.	"Road Map for Better Service Delivery" அறிவுறுத்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.(Road Map for Middle level Managers in District Administration)	01

2.6 . உள் தணிக்கை பிரிவு

i. நோக்கம் மற்றும் செயல்பாடு

தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு 40 இன் கீழ் நிறுவப்பட்ட பொது நிர்வாக ஆணையம் , மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளாட்சி அமைச்சகத்தின் உள்ளக தணிக்கைப் பிரிவு, தலைமை உள்ளக தணிக்கையாளரின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ளது மற்றும் தேசிய தணிக்கை அலுவலகத்திற்கு பொறுப்பாகும் . (3) பிரிவு , எண். DMA /01/2019 மேலாண்மை தணிக்கை சுற்றறிக்கை பிரிவு மற்றும் எம்.ஆர். 134 (1) அதன்படி, தலைமை உள் தணிக்கையாளர், தலைமை கணக்கியல் அதிகாரியாக அமைச்சகத்தின் செயலாளருக்கு அறிக்கை செய்வதற்கு நேரடிப் பொறுப்பாவார் மற்றும் எண். DMA/ 01/2019 மேலாண்மை தணிக்கை சுற்றறிக்கையின் பத்தி (03) இன் படி, பிரிவின் அனைத்து நிதி மற்றும் நிர்வாக அதிகாரங்களும் அமைச்சின் செயலாளரின் நேரடி மேற்பார்வையின் கீழ் பயன்படுத்தப்படுகின்றன .

- வருடாந்திர தணிக்கைத் திட்டத்தின்படி உள் தணிக்கைகளை நடத்துவதன் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட குறைபாடுகள் மற்றும் பரிந்துரைகளைப் பற்றி விவாதிக்க ஒரு வழிமுறையாக மேலாண்மை தணிக்கை சுற்றறிக்கை எண். DMA/01/2019 இன் பத்தி 5.3 இன் அறிவுறுத்தல்களின்படி 04 தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மைக் குழு கூட்டங்களை நடத்துதல் .
- மேலாண்மை தணிக்கை சுற்றறிக்கை எண் DMA/01/2019 இன் பத்தி 5.3 இன் அறிவுறுத்தல்களின்படி, 25 மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் பதிவாளர் நாயகம் துறையில் காலாண்டுக்கு ஒருமுறை நடைபெறும் 104 தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மைக் குழு கூட்டங்களில் உறுப்பினராகப் பங்கேற்பது .
- தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் அமைச்சின் ஒவ்வொரு பிரிவு தொடர்பாகவும் நிதி தணிக்கை , செயல்திறன் தணிக்கை , பணத்திற்கான மதிப்பு தணிக்கை மற்றும் அமைப்பு தணிக்கை போன்ற உள்ளக தணிக்கைகளை நடத்துவதன் மூலம் தணிக்கை விசாரணைகளை வழங்குதல் .
- 25 மாவட்டச் செயலகங்களின் தலைமை உள் தணிக்கையாளர்களின் தணிக்கை அறிக்கைகளைப் பின்தொடர்வதன் மூலம் வலுவான நிதிக் கட்டுப்பாட்டு முறையை உறுதி செய்தல் .
- மாவட்டச் செயலகங்களின் தலைமை உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்களின் காலாண்டு அறிக்கைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு, அமைச்சுகளின் தலைமை உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்களின் காலாண்டு அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, அவற்றைப் பொதுக் கருவூலத்திற்கு அனுப்புதல் .

.iiஎதிர்கால இலக்குகள்

அமைச்சகத்தை மிகவும் வலுவான உள் கட்டுப்பாட்டைக் கொண்ட, தணிக்கை விசாரணைகளிலிருந்து விடுபட்ட அல்லது பொதுக் கணக்குக் குழுவிற்கு அனுப்பப்படும் குறைந்தபட்ச தணிக்கை விசாரணைகளைக் கொண்ட ஒரு அமைச்சகமாக மாற்றுதல் .

2.7 . பொறியியல் பிரிவு

i. நோக்கம் மற்றும் செயல்பாடு

பொறியியல் துறையின் முக்கிய செயல்பாடு நிர்வாகம் , மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சகத்தின் (உள்நாட்டு விவகாரப் பிரிவு) விதிகளின் கீழ் கட்டுமானத்துடன் தொடர்புடைய அனைத்து மாவட்ட அளவிலான கட்டுமானத் திட்டங்களும், பிராந்திய மட்டத்தில் கட்டுமானப் பழுதுபார்ப்புகளும், பிற மாநிலங்கள் கட்டிடக் கட்டுமானம் , கட்டுமான நிர்வாகம் மற்றும் தொழில்நுட்ப மேற்பார்வை மற்றும் அத்தகைய அனைத்து திட்டங்களின் ஆலோசனை தொடர்பான கட்டிடக்கலை மற்றும் பொறியியல் வடிவமைப்பு பணிகள் நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட கோரிக்கைகளுக்கு பதிலளிக்கும் விதமாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. கூடுதலாக, "அதிகாரப்பூர்வ தலைமையகம்" கட்டிடம் இயக்கப்படுகிறது ,பராமரிக்கப்படுகிறது மற்றும் பழுதுபார்ப்பு மேற்பார்வை தொடர்புடையது வேலை செய்யப்படுகிறது.

- பொது நிர்வாகம் , மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் (உள்நாட்டு விவகாரப் பிரிவு) ஏற்பாடுகளுடன் செயல்படுத்தப்படும் கட்டுமானத் திட்ட மேற்பார்வை நடவடிக்கைகளின் மேலாண்மை.
- பொறியியல் மற்றும் பராமரிப்புப் பிரிவின் அதிகாரிகளின் கடமைகளை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல்.
- உள்துறைப் பிரிவால் செயல்படுத்தப்படும் கட்டுமானத் திட்டங்களுக்கு மேற்பார்வை மற்றும் ஆலோசனை வழங்க ஆலோசனை நிறுவனங்களை ஒருங்கிணைத்தல் .
- உள்துறைப் பிரிவால் ஒதுக்கப்படும் நிதியின் மொத்த செலவு மதிப்பீடு ரூ . 100 மில்லியன் ஆகும் . 400 க்கும் அதிகமான கட்டுமானத் திட்டங்களுக்கான வடிவமைப்பு மதிப்பீடுகள் மற்றும் மாறுபாடு அறிக்கைகளைப் பரிந்துரைத்தல் .
- உள்ளூர் மட்டத்தில் கட்டுமான பழுதுபார்ப்புகளை மேற்பார்வை செய்தல்.
- மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுடன் ஒருங்கிணைந்து உள்துறை பிரிவின் கீழ் உள்ள சுற்றுலா பங்களாக்களை புதுப்பிப்பதற்கான நிதி ஒதுக்கீடு செய்வதற்கான மதிப்பீடுகள் மற்றும் தொடர்புடைய கட்டுமான மேலாண்மை நடவடிக்கைகளை மதிப்பாய்வு செய்தல் .
- மாவட்ட செயலகங்கள் , பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் கட்டுமானப் பணிகள் தொடர்பான கட்டுமான மேலாண்மை தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.
- கட்டுமானம் தொடர்பான திட்டங்களின் முன்னேற்றம் குறித்த விசாரணை
- மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேசச் செயலகங்களால் எந்தவொரு நிதி ஆதாரத்தின் கீழும் செயல்படுத்தப்படும் உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டுத் திட்டங்களுக்கு தொழில்நுட்ப உதவிகளை வழங்குதல் .
- மாவட்ட பொறியாளர்கள் , தொழில்நுட்ப அதிகாரிகள் மற்றும் தொழில்நுட்ப ஆதரவு அதிகாரிகளின் தொழில்முறை பங்கை மேற்பார்வையிடுதல்.
- அமைச்சகம் / மாவட்ட பொறியாளர்களின் பதவி உயர்வுகள் மற்றும் பட்டயத் தகுதிகள் குறித்த தரவுகளைப் பெறுவதை எளிதாக்குதல் மற்றும் தொழில்நுட்ப ஊழியர்களின் பயிற்சித் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய நடவடிக்கை எடுத்தல் .
- கட்டுமான நடுவர் செயல்முறைக்கு தேவையான பொறியியல் ஆலோசனைகளை அமைச்சக செயலாளருக்கு வழங்குதல்.
- பரவலாக்கப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டங்கள் , பிற அமைச்சகங்கள் மற்றும் அரசு சாரா நிறுவனங்களால் அவ்வப்போது செயல்படுத்தப்படும் திட்டங்கள் தொடர்பான தொழில்நுட்ப மற்றும் பொறியியல் ஆலோசனை சேவைகளை வழங்குதல்.
- உள்துறைப் பிரிவுக்குச் சொந்தமான அனைத்து சுற்றுலா பங்களாக்களிலும் கட்டுமானத் திட்டங்கள் மற்றும் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளை செயல்படுத்துவது குறித்த தொழில்நுட்ப ஆலோசனைகளை வழங்குதல் .
- " அதிகாரப்பூர்வ தலைமையகம் " நிர்வாக வளாகத்தின் நிர்வாகம், தொழில்நுட்ப ஆலோசனை மற்றும் பராமரிப்பு பணிகளை செயல்படுத்துதல் .
- உள்துறை அமைச்சகத்தால் நிதி ஒதுக்கப்படும் கட்டுமானத் திட்டங்கள் மற்றும் அரசு விழாக்கள் தொடர்பாக பொறியியல் பணிகள் மற்றும் பிற அரசு நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பு .
- மாவட்ட செயலகக் கட்டிடங்களின் கட்டுமானம் / பிரதேச செயலகக் கட்டிடங்களின் கட்டுமானம் .
- மாவட்ட பொறியாளர் , கட்டிடக் கலைஞர் , தொழில்நுட்ப அதிகாரி மற்றும் தொழில்நுட்ப ஆதரவு அதிகாரிகளின் தொழில்முறை செயல்திறனை மேற்பார்வை செய்தல் .
- சுற்றுலா பங்களாக்களின் பராமரிப்பு மற்றும் பழுதுபார்ப்புகளை மேற்பார்வை செய்தல் .

.iiசவால்கள்

- அமைச்சரவையின் ஒப்புதலின் கீழ் ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறும் திட்டங்களுக்கு பொதுக் கருவூலத்தால் நிதி வழங்குதல்.
- 400 மில்லியன் வரை) திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் மற்றும் கட்டுமான மேலாண்மை தொடர்பான அறிவு இல்லாததால் கட்டுமானத் திட்டங்கள் தொடர்பான சர்ச்சைகள் எழுகின்றன .
- தகுதிவாய்ந்த, போட்டித்தன்மை வாய்ந்த ஆலோசனை நிறுவனங்களைத் தேர்ந்தெடுக்கத் தவறுதல் (அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறும் செலவினங்களுக்கு வழிவகுக்கும்)
- ஒப்பந்த காலத்திற்கு அப்பால் திட்ட கால நீட்டிப்பு

- கட்டுமான மேலாண்மை துறையில் நிபுணத்துவம் இல்லாத அதிகாரிகள் திட்டங்களைக் கட்டுப்படுத்துவதால், பல கட்டுமானங்கள் விருப்பப்படி மேற்கொள்ளப்படுவதால் சிக்கல்கள் எழுகின்றன.
- வாடிக்கையாளரின் அடிப்படைத் தேவைகளை சரியாக அடையாளம் காணத் தவறுதல் - கருத்தாக்கம் மற்றும் சாத்தியக்கூறு) நிதி செலவுத் தேவைகள், செலவுப் பலன் பகுப்பாய்வு ,முதலீட்டின் மீதான வருமானம் ,திருப்பிச் செலுத்தும் காலம் போன்றவை கருத்தில் கொள்ளப்பட வேண்டும்.)
- மாவட்ட செயலகங்களால் கட்டுமானத் திட்டங்களுக்கான முழுமையான திட்டங்களைத் தயாரித்தல், மொத்த செலவு மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல் அல்லது ஒதுக்கீடு இல்லாமல் கட்டங்களாக திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் .
- மாவட்டச் செயலகங்களில் முதல் தர பொறியாளர்கள் இல்லாததாலும், மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேசச் செயலகங்களில் தகுதிவாய்ந்த தொழில்நுட்ப அலுவலர்கள் பற்றாக்குறையாலும், அளவுத் தாள்களை ஆய்வு செய்து, பரிந்துரை செய்து, அங்கீகரிக்க தொழில்நுட்ப அலுவலர்கள் பற்றாக்குறை நிலவுகிறது.
- கட்டுமானத் திட்டம் தொடர்பான நடவடிக்கைகளுக்கு தொழில்நுட்ப விசாரணை மற்றும் தொழில்நுட்ப உள் தணிக்கை குழுக்களைப் பயன்படுத்தத் தவறியது.
- பணியாளர் பற்றாக்குறை
- மாவட்ட செயலகங்களின் கட்டுமானம் பொருட்களின் தரத்தை சோதிக்க அதிகாரிகள் மற்றும் ஆய்வக வசதிகள் இல்லாதது.
- "அதிகாரப்பூர்வ தலைமையக" கட்டிடத்தின் செயல்பாடு ,பராமரிப்பு மற்றும் பழுதுபார்ப்புக்கான மின் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்களின் பற்றாக்குறை மற்றும் பழுதுபார்ப்பு மற்றும் சேவை மாற்றங்களுக்கான ஒப்புதல்களைப் பெறுவதில் தாமதம்.
- மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களால் ஒரு வருடத்தில் ஏராளமான திட்டங்கள் முறையான ஆய்வு இல்லாமல் மேற்கொள்ளப்படுவதால், பல திட்டங்கள் ஆய்வு தேவையில்லாமல் தொடங்கப்படுகின்றன.
- உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி பட்டறைகளை வழங்குவதன் அவசியம் .

.iiiஎதிர்கால இலக்குகள்

- வாடிக்கையாளர்கள்/பயனர்கள் மற்றும் பொதுமக்களுக்கு சிறப்பாக பதிலளிக்கும் வகையிலும், திருப்திகரமான பொது சேவையை வழங்கும் வகையிலும் அலுவலக கட்டமைப்பை உருவாக்குதல் .
- அனைத்து மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலக கட்டுமான திட்ட நடவடிக்கைகளையும் மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் தொழில்நுட்ப ஆலோசனைகளை வழங்குதல் .
- இந்த அமைச்சின் உள்துறைப் பிரிவிற்குச் சொந்தமான அனைத்து சுற்றுலா பங்களாக்களிலும் கட்டுமானத் திட்டங்கள் மற்றும் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளைச் செயல்படுத்தத் தேவையான தொழில்நுட்ப ஆலோசனைகளை வழங்குதல் .
- இந்த அமைச்சகத்தின் உள்துறைப் பிரிவால் நிதி ஒதுக்கப்படும் கட்டுமானத் திட்டங்கள் மற்றும் அரசு விழாக்கள் தொடர்பாக பொறியியல் பணிகள் மற்றும் பிற அரசு நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பு .
- மாவட்ட பொறியாளர்கள் மற்றும் கட்டிடக் கலைஞர்களின் பதவி உயர்வுக்கு உதவுதல் , தொழில்முறை தகுதிகளைப் பெறுவதற்கும் பட்டய அந்தஸ்தைப் பெறுவதற்கும் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது ,தொழில்நுட்ப ஊழியர்களின் பயிற்சித் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுப்பது மற்றும் அவர்களுக்குத் தேவையான பொறியியல் மற்றும் தொழில்நுட்ப நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கமைத்து நடத்துதல் .
- சுற்றுலா பங்களாக்களில் வசதிகளை மேம்படுத்துதல் .

iv. பிரிவில் நிதி முன்னேற்றம்

அட்டவணை 2.18. பொறியியல் பிரிவு - நிதி முன்னேற்றம் (202 5 .01.01 முதல் 202 5 .09 .30 வரை)

தொடர் செலவுகள்		மூலதனச் செலவு	
அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏற்பாடு (ரூ. மில்லியன்)	**2025.0 9 .3 0 நிலவரப்படி நிதி முன்னேற்றம் (ரூ. மில்லியன்)**	**அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏற்பாடு (ரூ. மில்லியன்)**	**30.09.2025 நிலவரப்படி நிதி முன்னேற்றம் (ரூ. மில்லியன்)**
கட்டிடம் மற்றும் கட்டுமான பராமரிப்பு செலவுகள் 130-01-16-00-1303 ரூ. 60 மில்லியன்	16 .38	சுற்றுலா பங்களாக்களை மேம்படுத்துதல் 130-01-16-00-2001(41) ரூ. 156 மில்லியன்	27 சுற்றுலா பங்களாக்களுக்கு ரூ. 155 மில்லியன் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது .
		சுதந்திர சதுக்கத்தின் புதுப்பித்தல் 130-01-16-00-2001(009) ரூ. 150 மில்லியன்	-

v. துறை முன்னேற்றம்

பொறியியல் பிரிவு - பொதுப் பணிகளின் முன்னேற்றம் ((2025.01.01 இருந்து (2025.09.30)

- மாவட்ட செயலகங்கள் , பிரதேச செயலகங்கள் மேலும் "அதிகாரப்பூர்வ மண்டபம்" கட்டிடத்தின் பராமரிப்புப் பணிகளைப் பொறுத்தவரை, பராமரிப்புப் பணிகள் மத்திய பொறியியல் ஆலோசனைப் பணியகம் (CECB) மற்றும் தொடர்புடைய விநியோக நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைந்து மேற்கொள்ளப்படுகின்றன .

அட்டவணை .219 : பொறியியல் பிரிவு - எதிர்பார்க்கப்படும் பட்ஜெட் திட்டங்கள் 202 6)மூலதனம்)

#	திட்டத்தின் பெயர்	மதிப்பிடப்பட்ட மொத்த செலவு (ரூ . மில்லியன்)	202 6 எதிர்பார்க்கப்படும் பட்ஜெட் ஒதுக்கீடுகள் (ரூ . மில்லியன்)
01 .	சுற்றுலா பங்களா புதுப்பித்தல் பணி 130-01-16-00-2001(41)	70.00	70.00
02 .	சுதந்திர சதுக்க கட்டிடத்தில் புதுப்பித்தல் பணிகள் 130-01-16-00-2001(009)	148.00	148.00
மொத்தம்		**218.00**	**218.00**

2.8 கொள்முதல் பிரிவு

i. நோக்கம் மற்றும் செயல்பாடு

- அமைச்சகம் வருடாந்திர செயல் திட்டத்தை தயாரித்தல் மற்றும் முன்னேற்ற கண்காணிப்பு .
- மந்திரி பதவி வருடாந்திரம் செயல்திறன் பாராளுமன்றத்திற்கு விளக்கக்காட்சி .
- அமைச்சகத்தின் ஆண்டு வரவு செலவுத் திட்ட வாசிப்பு பாராளுமன்றத்திற்கு வருடாந்திர முன்னேற்ற அறிக்கை.
- தேசிய அளவிலான தரவு மற்றும் இயக்க முறைமை மூலம் தேசிய வள சுயவிவரத்தை டிஜிட்டல் மயமாக்குதல் .
- தேசிய மற்றும் மாவட்ட மட்டங்களில் வழங்கப்பட வேண்டிய குறிப்பிட்ட தீர்வுகள். அத்தியாவசிய சிக்கல்கள் மற்றும் தகவல்களை உள்ளடக்கிய திட்டக் கருத்து ஆவணங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் செயல்படுத்தலுக்குத் தேவையான ஆதரவு சேவைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- எல்லைக்குள் நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் தொடர்புடைய நிறுவன திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்களுக்கு தேவையான ஆதரவு சேவைகளை ஒருங்கிணைத்தல் .
- தேசிய கொள்கை அறிக்கையின் மூலம் அமைச்சின் நோக்கெல்லைக்குள் அடைய எதிர்பார்க்கப்படும் நோக்கங்களை அடைவதற்கான வருவாய் ஈட்டும் மற்றும் வருடாந்திர திட்டங்களை உருவாக்குதல் , நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான ஒருங்கிணைந்த முடிவுகள் கட்டமைப்பிற்குள் அமைச்சின் கடமைகளை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் திட்டங்களை உருவாக்குதல் , முன்னேற்ற மதிப்பாய்வு மூலம் விரும்பிய இலக்குகளை அடைய தேவையான ஆதரவு சேவைகளை ஒருங்கிணைத்தல் .
- மாவட்டச் செயலாளரின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்புகளுக்கு அப்பால் செயல்படுத்தப்படும் திட்டங்களுக்கு, தேவைப்பட்டால், அமைச்சகச் செயலாளர் மற்றும் தேசிய திட்டமிடல் துறையின் ஒப்புதலுக்காகப் பரிந்துரைத்தல் மற்றும் பிற தேவையான ஆதரவு சேவைகளை ஒருங்கிணைத்தல் .
- அவ்வப்போது தேவைப்படும் காலகட்டங்களுக்கு முழு உள்துறைப் பிரிவின் அல்லது முழு அமைச்சின் முன்னேற்றத்தையும் சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு சமர்ப்பித்தல் - ஜனாதிபதி செயலகம் / திட்ட கண்காணிப்பு மற்றும் மேலாண்மைத் துறை .

ii. சவால்கள்

- வெளி நிறுவனங்களால் கோரப்படும் அறிக்கைகளை மிகக் குறுகிய காலத்திற்குள் விரைவாகத் தயாரித்து சமர்ப்பிக்கவும் .
- மிகக் குறைந்த அளவிலான அதிகாரிகள் குழுவால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன .

.iiiஎதிர்காலம் இலக்குகள்

- பிராந்திய மற்றும் மாவட்ட மட்டங்களில் நீண்டகால மேம்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரிக்க, தேசிய பட்ஜெட் ஒதுக்கீட்டிலிருந்து திட்டத்திற்கு ஏற்ப நிதியை வெளியிடுவதற்குத் தேவையான பின்னணியை உருவாக்குதல் மற்றும் அதன் செயல்பாட்டின் போது முன்னேற்றக் கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டிற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை வழங்குதல் .

. ivதுறையின் முன்னேற்றம்

பொதுவான பணிகளின் முன்னேற்றம் (2025 01.01. முதல் 2025 09..3 0 வரை(

- அமைச்சகத்தின் வருடாந்திர செயல் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. நான்காவது காலாண்டு வரையிலான முன்னேற்ற மதிப்பாய்வு அறிக்கை முடிக்கப்பட்டுள்ளது .
- 202 4 அமைச்சர் பதவி வருடாந்திரம் செயல்திறன் அறிக்கை காரணமாக நாளின்படி அச்சிடப்பட்டது பிரதிகள் கோரிக்கை உள்ளது காரணமாக அளவுகள் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது .
- மாவட்ட மட்டத்தில் அபிவிருத்தி திட்டங்களின் முன்னேற்றத்தை மாதாந்திர அடிப்படையில் பெற்று அமைச்சின் செயலாளரிடம் சமர்ப்பித்தல். ஆம்.
- 2025/2026 ஆம் ஆண்டுக்கான வரவு செலவுத் திட்ட வாசிப்பு தொடர்பான முன்னேற்ற அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு வருகிறது .

2.9 உள்ளூர் நிர்வாக சீர்திருத்தங்கள்

நான் .நோக்கம் மற்றும் செயல்பாடு

தேசிய கொள்கை கட்டமைப்பில் கூறப்பட்டுள்ள நோக்கங்களை அடையும் வகையில், நாட்டில் உள்ள உள்ளூர் நிர்வாக அமைப்பால் (மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள்) மேற்கொள்ளப்படும் பொது சேவை வழங்கும் பொறிமுறையை மேம்படுத்துதல்.

- அடிப்படைத் தகவல் , செயல்முறைகள் மற்றும் வளங்களை திறம்பட ஒருங்கிணைப்பதற்கு முன்னுரிமை அளித்தல் .
- பொதுமக்களுக்கு உகந்த முறையில் பணி நடைமுறைகளை எளிமைப்படுத்துதல் மற்றும் குடிமக்கள் சாசனத்தை மதிப்பாய்வு செய்தல்.
- மாவட்ட , பிராந்திய மற்றும் கிராம அலுவலர் பிரிவு மட்டங்களில் திறன் மேம்பாடு மற்றும் மனப்பான்மை மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கு ஆதரவை வழங்குதல் .
- அமைச்சகத்தின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள் மற்றும் பிரிவுகளின் முன்னேற்றத்துடன் தொடர்புடைய மிகவும் உகந்த சேவைகளை வழங்குவது தொடர்பான தலையீடுகள்.

.iiசிறப்பு சாதனை

- பொது நிர்வாக இயந்திரத்தில் நடைமுறையில் உள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் பிரிட்டிஷ் காலனித்துவ காலத்தில் அல்லது 50-75 ஆண்டுகளுக்கு முன்பு விதிக்கப்பட்டவை. தற்போதைய டிஜிட்டல் யுகத்தில் உத்தியோகபூர்வ கடமைகளை நிறைவேற்றுவதில் நடைமுறை சிக்கல்கள் இருப்பதால், அந்த விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளை மதிப்பாய்வு செய்து அவற்றை எளிமைப்படுத்துவதற்கான பரிந்துரைகளுடன் 'பிரதேச செயலகங்களால் வழங்கப்படும் பொது சேவைகள் தொடர்பான விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளை எளிமைப்படுத்துதல்' என்ற தலைப்பில் ஒரு அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது . அமைச்சரவையில் ஒரு அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.
- அரசு இயந்திரத்திற்குள் அதிகாரப்பூர்வ பணிகளை எளிதாக்குவதற்கான சரியான நேரத்தில் செயல்படுத்தப்படும் திட்டம் , டிஜிட்டல் கையொப்பம். அறிமுகம்.
- பொது நிர்வாகம் , மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு மற்றும் அதன் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள் தொடர்பாக மேல்முறையீட்டு நீதிமன்றம் மற்றும் உச்ச நீதிமன்றம் வழங்கிய தீர்ப்புகளைத் தொகுத்து, பொது நிர்வாகம் , மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சுக்கான " நீதிபதியால் உருவாக்கப்பட்ட சட்டக் குறியீடு" - 2026 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் தொகுதியை உருவாக்கும் திட்டத்தை செயல்படுத்துதல் .

.iiiசவால்கள்

- **இ-கிராம அலுவலர்** திட்டத்தின் மென்பொருள் மேம்பாட்டுப் பணிகள் நிறைவடையவில்லை, தரவு சேகரிப்பு பணிகள் தாமதமாகியுள்ளன, கொள்முதல் சிக்கல்கள் நீடிக்கின்றன, மேலும் சப்ளையர்களுக்கும் அமைச்சகத்திற்கும் இடையே கூட்டு ஒப்பந்தங்கள் எதுவும் இல்லை.
- மதிப்பாய்வு செய்து எளிமைப்படுத்துவதற்கான திட்டத்தின் வழக்கமான அரசாங்க நடவடிக்கைகள் காரணமாக, பொது ஊழியர்களிடமிருந்து திட்டத்திற்கான பரிந்துரைகள் மற்றும் யோசனைகளைப் பெறுவதில் சில வரம்புகள் உள்ளன.
- டிஜிட்டல் கையொப்பங்களின் சட்டப்பூர்வ செல்லுபடியாகும் தன்மை மற்றும் பாதுகாப்பு குறித்து அரசு அதிகாரிகளுக்குத் தெரியாது, மேலும் இதற்கான முறையான பயிற்சி வழிமுறையும் இல்லை.
- பொது சேவைக்குள் கணினி வளங்களைப் பயன்படுத்துவதில் வரம்புகள் இருப்பது மற்றும் கணினி கல்வியறிவு சிக்கல்கள் தொடர்ந்து இருப்பது.
- மின்னணு பொது தின திட்டம் பொதுமக்களை ஈடுபடுத்துவதற்கான டிஜிட்டல் முறைகள் பயன்பாட்டு வசதிகள் இல்லாததால் வரம்புகள் உள்ளன.
- **"நீதிபதி குறியீடு -உருவாக்கப்பட்ட சட்டங்கள் - " 2026 ஆம் ஆண்டு தொகுதி 01 ஐ தயாரிப்பதற்கான திட்டத்திற்காக** பொது சேவையில் சட்ட அதிகாரிகளை ஈடுபடுத்துவதில் உள்ள தொடர்ச்சியான சிக்கல்கள் .

(iv. (ivஎதிர்கால இலக்குகள்

- இ-கிராம அலுவலர் (இ - கிராம அலுவலர்) திட்டத்தின் மென்பொருள் மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளை விரைவுபடுத்துதல் மற்றும் தரவு சேகரிப்பு ஏற்கனவே முடிக்கப்பட்டுள்ள களுத்துறை மாவட்டத்தில் திட்டத்தை செயல்படுத்துதல்.
- , ஏற்கனவே தரவு சேகரிக்கப்பட்ட மாவட்டங்களிலிருந்தும், மீதமுள்ள மாவட்டங்களில் திட்டத்துடன் தொடர்புடைய தரவுகளைக் கொண்ட நிறுவனங்களிலிருந்தும் தரவுகளைப் பெற்று , இ-கிராம அலுவலர் திட்டத்தை செயல்படுத்துதல் .
- "சட்ட நிர்வாகம் மற்றும் ஒழுங்குமுறை விவகாரங்களுக்கான பணிப்பாய்வு குழு - இலங்கை)லாரா - இலங்கை " (நிறுவுதல் மற்றும் அமைச்சரவையின் முடிவுகளின்படி சட்ட சீர்திருத்தங்களை மேற்கொள்வது .
- பொது நிர்வாகம், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் கீழ் உள்ள அனைத்து நிறுவனங்களுக்கும் டிஜிட்டல் கையொப்பம் . அறிமுகப்படுத்தப்பட்டு பின்னர் முழு பொது சேவைக்கும் விரிவுபடுத்தப்பட்டது.
- மின் -பொது தினம் பொது சேவையில் முதல் மின்-பொது தினத்தை உருவாக்குவதையும், பொதுமக்களுக்கு திறமையான மற்றும் பயனுள்ள

வழக்கு முடிவுகளை முன்னுதாரணமாகப் பயன்படுத்தி, பொது சேவையில் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புக்கூறலை உறுதி செய்வதற்காக "வழக்கு சட்டக் குறியீடு " ஒன்றைத் தயாரித்தல் .

வி . துறையின் நிதி முன்னேற்றம் (2025 (01.01. இருந்து 2025 0.9 3.0 முதல்)

- 'இ-கிராம அலுவலர்' திட்டத்திற்கு ரூ. 1 மில்லியன். ரூ. 430.00 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது, மேலும் ஆண்டின் முதல் மூன்று காலாண்டுகளுக்குள் ரூ . 123.23 மில்லியன் நிதி முன்னேற்றம் அடையப்பட்டுள்ளது .

viஆன்லைன்]. துறையின் இயற்பியல் முன்னேற்றம் (2025 (01.01. இருந்து 2025 0.9 3.0 வரை)

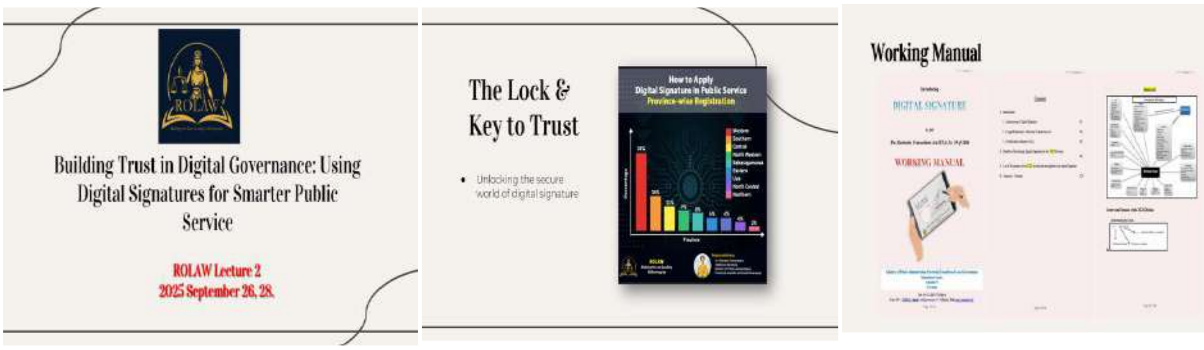
மின் கிராம அலுவலர் திட்டம்

- அமைச்சரவையின் முடிவுகளின்படி (AMAPA/24/2270/816/021 மற்றும் தேதியிட்ட 2025/01/21), தற்போதுள்ள தரவு சேகரிப்பு செயல்முறையை மாற்றி, திட்டத்திற்குத் தேவையான தரவை ஏற்கனவே உள்ள நிறுவனங்களிடமிருந்து (தேர்தல் ஆணையம், மக்கள் தொகை மற்றும் புள்ளிவிவரத் துறை மற்றும் நலன்புரிப் பலன்கள் வாரியம் போன்றவை) பெறுவதன் மூலம் தீவு முழுவதும் திட்டத்தை செயல்படுத்த ஒப்புதல் பெறப்பட்டுள்ளது.
- களுத்துறை மாவட்டத்தில் தரவுத் தாள்களை ஸ்கேன் செய்யும் பணி நிறைவடைந்துள்ளது, மேலும் மென்பொருள் மேம்பாட்டு நிறுவனம் கோரிய வடிவத்தில் தரவு வழங்கப்பட்டுள்ளது.
- திட்டத்தின் புதுப்பிக்கப்பட்ட மென்பொருள் மேம்பாட்டின் முதல் கட்டத்தின் முதல் பயனர் ஏற்றுக்கொள்ளும் சோதனைக்கான பரிந்துரைகள் நிலுவையில் உள்ளன.

' அரசாங்கத்தின் வளர்ச்சிக் கொள்கைத் தேவைகளுக்கு ஏற்ப பொது சேவை தொடர்பான தற்போதைய சட்டங்கள் ,விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளை மதிப்பாய்வு செய்து எளிமைப்படுத்துதல் ' திட்டம்.

- அமைச்சரவையின் ஒப்புதலின்படி (MAPA/25/0175/816/008 மற்றும் தேதி 2025/02/03), பொது நிர்வாகம், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளாட்சி அமைச்சகம் மாவட்ட மற்றும் பிராந்திய நிர்வாக மட்டங்களில் நடைமுறையில் உள்ள சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளை மதிப்பாய்வு செய்து, அவற்றை எளிமைப்படுத்துவதற்கான திட்டங்களுடன் ஒரு அறிக்கையைத் தயாரித்து, அதை அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பித்தது.
- இந்த அறிக்கைக்கு 11 தொழில்நுட்பக் குழுக்கள் ஒரு தரவுத்தளம் மூலம் தரவு சேகரிக்கப்பட்டது, மேலும் தொழில்நுட்பக் குழுவும் முதன்மைக் குழுவும் பல சந்தர்ப்பங்களில் மதிப்பாய்வுகளை நடத்தின, அதன் அடிப்படையில், கட்டளைகள், சட்டங்கள், விதிகள், ஒழுங்குமுறைகள், சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் படிவங்களில் செய்ய வேண்டிய தேவையான திருத்தங்களும் கணிசமான முறையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.
- -ஒழுங்குமுறை விவகார சீர்திருத்தங்கள் - இலங்கை (LAWRA - இலங்கை) குழு", பொது நிர்வாகம், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளாட்சி அமைச்சகத்தின் செயலாளர், நீதி அமைச்சகத்தின் செயலாளர் மற்றும் தேசிய ஒருங்கிணைப்பு அமைச்சகத்தின் இணைத் தலைமையில் சட்டங்களைத் திருத்துவதற்காக உருவாக்கப்பட்டது . இந்த திட்டத்தை நிறுவுவதற்கு அமைச்சரவை ஒப்புதல் (AMAPA/25/1428/816/008- I மற்றும் தேதி 25/08/2025) பெறப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, இந்த திட்டத்தின் மேலும் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.
- பொது அதிகாரிகள் தங்கள் கடமைகளை நவீன விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுடன் மேலும் திறம்படச் செய்வதற்காக தொடர் விரிவுரைகளை நடத்துவதற்கு செயலகம், பொது நிர்வாகம், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளாட்சி மன்றங்களின் ஒப்புதலின் பேரில் , '**பொது சேவையில் ஒழுங்கு நடைமுறைகளுக்கான புதிய டிஜிட்டல் அணுகுமுறை**' மற்றும் ' **பொது சேவையில் டிஜிட்டல் கையொப்பங்களை எவ்வாறு பயன்படுத்துவது ' என்ற தலைப்புகளில் ஆன்லைன் விரிவுரைத் தொடர் நடத்தப்பட்டது** .

2. .1படங்கள் : - ஆன்லைன் முறைகள் மூலம் நடத்தப்படும் விரிவுரைகள் திட்டம்



(ETAபடி , அலுவலகப் பணிகளை எளிதாகவும் திறமையாகவும் மாற்ற உள்துறைத் துறையில் டிஜிட்டல் கையொப்பத்தை அறிமுகப்படுத்துதல் .

- உள்துறைத் துறையுடன் இணைக்கப்படாத 100 அரசு அதிகாரிகளுக்கு டிஜிட்டல் கையொப்பங்கள் வழங்கப்படும் . அறிமுகங்கள் செய்யப்பட்டன.
- அதன்படி, பொது நிர்வாகம், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சரின் தலைமையில், 15/09/2025 அன்று ஒரு டிஜிட்டல் கையொப்பம் வெளியிடப்பட்டது . வெளியீட்டுத் திட்டம் செயல்படுத்தப்பட்டது.
- அடுத்த கட்டமாக , பொதுத்துறையில் பணியாளர் அதிகாரிகள், கூடுதல் மாவட்ட செயலாளர்கள், பிரதேச செயலாளர்கள், மேம்பாட்டு அதிகாரிகள் மற்றும் மேலாண்மை சேவை அதிகாரிகள் உட்பட 550 பொது அதிகாரிகளுக்கான டிஜிட்டல் கையொப்பங்கள் அடங்கும் . அறிமுகப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

2. .2படங்கள் : -உள்துறை துறைக்கான டிஜிட்டல் கையொப்ப அறிமுக நிகழ்ச்சி நிரல்

மின் - பொது தின திட்டம்

- தற்போதைய பொது சேவை தினத்தன்று பொதுமக்கள் கொழும்புக்கு வர வேண்டிய கட்டாயம் ஏற்பட்டுள்ளது, இது நேரத்தை எடுத்துக்கொள்ளும் மற்றும் செலவு பிடிக்கும் செயலாகும். எனவே, முதல் முறையாக அறிமுகப்படுத்தப்படும் இ-பொது சேவை தின திட்டம், பொது சேவைகளை ஆன்லைனில் வழங்குவதற்கான திறனைக் கொண்டுள்ளது. இதற்கு ஒரு மேலாண்மை அமைப்பு தேவை . தயாரிப்பு தொடர்பான முதற்கட்ட பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன.

பொது நிர்வாகம் ,மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சகத்திற்கான 2026 ஆம் ஆண்டின் 01ஆம் தொகுதியின் “நீதிபதி குறியீடு - சட்டங்கள் இயற்றப்பட்டது ”தயாரிப்பதற்கான திட்டம் .

- , பொது அதிகாரிகள் தங்கள் நோக்கத்திற்கு ஏற்ற வழக்குச் சட்டங்களை அறியாமையால் தவறான முடிவுகளையும் முடிவுகளையும் எடுக்க வேண்டியிருக்கும். இதன் விளைவாக, அவர்கள் சட்ட சிக்கல்களை எதிர்கொள்ள வேண்டியிருக்கும். எனவே, சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் பற்றிய அரசு அதிகாரிகளின் அறிவை முறையாக வளர்ப்பதற்காக, இந்த அமைச்சகத்தின் நோக்கத்திற்கு ஏற்ற கடந்த கால வழக்கு முடிவுகளை முன்னுதாரணமாகப் பயன்படுத்தி பொது சேவையில் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புக்கூறலை உறுதி செய்வதற்காக "வழக்கு சட்டக் குறியீடு " ஒன்றைத் தயாரிப்பது இந்தப் பிரிவால் மேற்கொள்ளப்படும் ஒரு புதிய திட்டமாகும் . இதை செயல்படுத்த ஒரு ஆசிரியர் குழுவை நியமிக்க வேண்டிய அவசியம் உள்ளது . அதன்படி, இந்தக் குழுவில் தன்னார்வத்துடன் பங்கேற்க விரும்பும் பொது சேவையில் உள்ள வழக்கறிஞர்களிடமிருந்து பரிந்துரைகளை வரவேற்க அமைச்சின் செயலாளரின் கையொப்பத்துடன் கூடிய கடிதம் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

அவர்களுக்கு அனுப்பப்பட்டது.

அட்டவணை 2.20 :உள்ளூர் நிர்வாக சீர்திருத்தங்கள் -எதிர்பார்க்கப்படும் பட்ஜெட் திட்டங்கள் 202 6 (மூலதனம்)

#தமிழ்	திட்டத்தின் பெயர்	மதிப்பிடப்பட்ட மொத்த செலவு (ரூ. மில்லியன்)	2026 பட்ஜெட்டில் இருந்து எதிர்பார்க்கப்படும் ஒதுக்கீடுகள் (ரூ. மில்லியன்)
0 1 .	'இ-கிராம அலுவலர்' (eGN)	1,689.22	595.00 (ரூ. 595.00)
0 2 .	அரசாங்கத்தின் வளர்ச்சித் திட்டத்தை விரைவுபடுத்துவதற்காக பிரதேச செயலகங்களால் வழங்கப்படும் பொது சேவைகள் தொடர்பான விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளை எளிதாக்குதல்.	6.00	6.00
0 3 .	ETA) படி , அலுவலகப் பணிகளை எளிதாகவும் திறமையாகவும் மாற்ற உள்துறைத் துறையில் டிஜிட்டல் கையொப்பத்தை அறிமுகப்படுத்துதல் .	3.24 (ஆங்கிலம்)	2.59 (ஆங்கிலம்)
0 4 .	மின் -பொது தினம்	4.95 (ஆங்கிலம்)	-
0 5 .	, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளாட்சி அமைச்சகத்திற்கான “ நீதிபதி குறியீடு - சட்டங்களை உருவாக்கியது ” – 2026 ஆம் ஆண்டின் தொகுதி 01 தயாரிப்புக்கான திட்டம்	13.05	-
மொத்தம்		**1,716.46 (ஆங்கிலம்)**	**603.59 (ஆங்கிலம்)**

அத்தியாயம் மூன்று

03. மாவட்ட அளவிலான மொத்தம் முன்னேற்றச் சுருக்கம்

3.1 கொழும்பு மாவட்டம்

i. அறிமுகம்

பின்னணி

699 சதுர கிலோமீட்டர் கொழும்பு மாவட்டம் 15 வாக்குச் சாவடிகளையும், 13 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளையும், 557 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளையும் கொண்டுள்ளது. மேலும் மக்கள் தொகை 2,459,983 . அது .

மாவட்டத்தின் முக்கிய கூறுகள் .

நோக்கம் மற்றும் செயல்பாடு

- மாகாண செயலகங்கள் செயலாளர் அலுவலகம் மற்றும் மாவட்ட செயலகம் தொடர்பான நிர்வாக மற்றும் நிறுவன விஷயங்கள்
- பொதுமக்களிடமிருந்தோ அல்லது நிறுவனங்களிடமிருந்தோ பெறப்படும் புகார்களை விசாரித்து உரிய நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- மாவட்ட செயலகம் மற்றும் வரி அமைச்சக நிதிகளை திறம்பட பயன்படுத்துதல் மற்றும் வெளிப்படையான நிதி நிர்வாகத்தை பராமரித்தல்.
- ஓய்வூதியம், முதியோர் மற்றும் ஊனமுற்றோர் கொடுப்பனவுகளை வழங்குவதற்கு பிரதேச செயலகங்களுக்கு தேவையான வசதிகளை வழங்குதல்.
- தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட நுகர்வோர் பொருட்களின் அளவீடுகள் மற்றும் தரநிலைகளைப் பராமரித்தல்.
- சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள்
- துப்பாக்கி மற்றும் வெடிபொருட்களுக்கான உரிமங்களை வழங்குதல்
- பல்வேறு அமைச்சகங்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் மூலம் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு பங்களிக்கும் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.
- மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் பராமரிப்பு மற்றும் பழுதுபார்க்கும் பணிகள்.
- பல்வேறு பேரிடர் சூழ்நிலைகளால் பாதிக்கப்பட்டவர்களின் துன்பத்தைத் தணிக்க நிவாரணம் வழங்குதல் .

சிறப்பு சாதனைகள்

- கொலன்னாவை பிரிவில் பேரிடர் தணிப்பு திட்டம் தொடர்பான பரிந்துரைகளை செயல்படுத்துதல்.
- மருதானை முதல் வெள்ளவத்தை வரையிலான ரயில் நிலையங்களை நவீனமயமாக்க நடவடிக்கை எடுத்தல் .
- கொழும்பு மாவட்டத்தில் போக்குவரத்து நெடுஞ்சாலை அமைப்பில் உள்ள சிக்கல்களைக் குறைத்தல்.
- கொழும்பு மாவட்டத்தில் கழிவு மேலாண்மைக்கான முறையான திட்டத்தை தயாரித்து செயல்படுத்துதல்.

சவால்கள்

- இயற்கை பேரழிவுகளை எதிர்கொள்வது.
- அரசு அதிகாரிகளின் எதிர்மறை அணுகுமுறைகள்.
- போதுமான வளங்கள் இல்லை .
- குறைந்த வருமானம் கொண்ட மக்களை பொருளாதார மதிப்புள்ள உற்பத்தித் துறைகளில் ஈடுபடுத்துதல் .
- நகர்ப்புற எஸ்டேட்களில் வசிக்கும் மக்களுக்கு சுகாதார வசதிகளை உறுதி செய்தல் .
- சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களின் தயாரிப்புகளை ஏற்றுமதி தரத்திற்கு மேம்படுத்துதல் .
- மீண்டும் மீண்டும் வரும் தொற்றுநோய் சூழ்நிலைகளைக் கட்டுப்படுத்துதல் .
- சுற்றுச்சூழலுக்கு ஏற்படும் பாதிப்பைக் குறைத்து மாவட்ட வளர்ச்சி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது .
- பல்வேறு வளர்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் நிலச்சரிவுகள் மற்றும் தீ விபத்துகள் போன்ற பேரழிவுகளால் இடம்பெயர்ந்த குடும்பங்களுக்கு மாற்று வீடு மற்றும் நிலத்தை வழங்குதல்.

எதிர்கால இலக்குகள்

- டிஜிட்டல் மயமாக்கல் மூலம் உள்ளூர் நிர்வாகத்தை மேலும் திறமையாக்குதல் .
- தூய்மை இலங்கை திட்டம் மற்றும் பிரஜா சக்தி தேசிய இயக்கம் மூலம் கொழும்பு மாவட்ட மக்களின் பல பரிமாண வறுமையைக் குறைத்தல்.
- கிராமப்புற மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் மூலம் கிராமப்புற சமூகத்தை மேம்படுத்துதல்.
- மாவட்டத்திற்குள் அடையாளம் காணப்பட்ட அத்தியாவசிய உள்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துதல்.
- விவசாயம், கால்நடை உற்பத்தி மற்றும் கிராமப்புற பொருளாதாரத்தின் வளர்ச்சிக்கு சமூகத்தை வலுப்படுத்துதல்.
- பெண்களுக்கு எதிரான வன்முறையை ஒழிக்கும் திட்டத்தைப் பின்பற்றுதல்.
- பேரிடர் குறைப்பு திட்டத்தை செயல்படுத்துதல்

ii. நிறுவனத்தின் நிதி முன்னேற்றம்

அட்டவணை 3.1: கொழும்பு மாவட்டம் - 2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரையிலான நிதி முன்னேற்றம்

மீண்டும் மீண்டும் செலவுகள்		மூலதனம் செலவுகள்	
அங்கீகரிக்கப்பட்டது ஏற்பாடுகள் (ரூ . மில்லியன்)	2025.0 9 .3 0 நாளின்படி நிதி முன்னேற்றம் (ரூ . மில்லியன்)	அங்கீகரிக்கப்பட்டது தயாரிப்புகள் (ரூ . மில்லியன்)	2025.0 9 .3 0 நாளின்படி நிதி முன்னேற்றம் (ரூ . மில்லியன்)
2,249	1,394	466	80

.iii நிறுவனத்தின் அமைப்பு முன்னேற்றம்

அட்டவணை 3.2: கொழும்பு மாவட்டம் - தற்போதைய மூலதன நிதி திட்டங்களின் முன்னேற்றம். (2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரை)

#	திட்டம்	அங்கீகரிக் கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் (ரூ. மில்லியன்)	அங்கீகரிக் கப்பட்ட திட்டங்களி ன் எண்ணிக் கை	முடிக்கப்பட் ட திட்டங்களி ன் எண்ணிக் கை	மொத்த செலவுகள் (ரூ.)
01.	பரவலாக்கப்பட்ட பட்ஜெட் திட்டம்	207	110	30	1.62
02.	மாவட்ட மேம்பாட்டுத் திட்டம்	14	13	0	0
மொத்தம் சேகரிப்பு		**221**	**123**	**30**	**1.62**

படம் 3.1 கொழும்பு மாவட்டத்தில் திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகள்

திட்டத்தின் பெயர் - எண்.177/ ,Aகலவெலகொல்ல ,சுடுவெல்லவிலிருந்து எண்.177//H1 , நிஷாந்தவின் வீடு வரை ,திரு. லால் சமரசிங்கவின் வீட்டிற்கு அருகில் உள்ள சாலையின் மேம்பாடு இடம் - கலவெலகொல்ல சாலை ,சுடுவெல்ல
மொத்த செலவு - ரூ. 1 மில்லியன்
தொடக்க தேதி - 2025.07.07
நிறைவு தேதி - 2025.07.25

திட்டத்தின் பெயர் - திரு. லாரன்ஸின் வீட்டிற்கு அருகில் இருந்து ஹிங்குராலா கல்லறை சாலை எண். 100/2 வரை பொருத்தமான சாலை மேம்பாடு.
இடம் - ஹிங்குராலா கல்லறை சாலை
மொத்த செலவு - ரூ. 2 மில்லியன்
தொடக்க தேதி - 2025.07.07
நிறைவு தேதி - 2025.07.25

அட்டவணை .33 கொழும்பு மாவட்டங்கள் - 202 6 ஆண்டுக்கான எதிர்பார்க்கப்படும் திட்டங்கள் (மூலதனம்)

#	திட்டத்தின் பெயர்	மதிப்பிடப்பட்ட மொத்த செலவு (ரூ.)	2026 வரவு செலவுத் திட்டத்தின் கீழ் எதிர்பார்க்கப்படும் ஒதுக்கீடுகள் (ரூ. மில்லியன்)
01.	கட்டிட பழுதுபார்ப்பு மற்றும் மேம்பாடுகள் - மாவட்ட செயலகம்	6.500	6.500
02.	கட்டிடங்கள் பழுதுபார்த்தல் மற்றும் முன்னேற்றம் நிகழ்வுகள் - பிராந்தியம் செயலாளர் அலுவலகம்	165.000	165.000

#	திட்டத்தின் பெயர்	மதிப்பிடப்பட்ட மொத்த செலவு (ரூ.)	2026 வரவு செலவுத் திட்டத்தின் கீழ் எதிர்பார்க்கப்படும் ஒதுக்கீடுகள் (ரூ. மில்லியன்)
03.	கட்டிடங்கள் பழுதுபார்த்தல் மற்றும் முன்னேற்றம் அறிவிப்புகள் - அதிகாரப்பூர்வமானது நிழல் / சேவைகள் பியாசா	88.500	88.500
04.	இயந்திரங்கள் பழுதுபார்த்தல் மற்றும் மேம்படுத்தப்பட்டது விஷயங்கள்	11,000	11,000
05.	வாகனங்கள் பழுதுபார்த்தல்	20,000	20,000
06.	வீட்டு உபயோகம் பொருட்கள் மற்றும் அலுவலகம் உபகரணங்கள் வாங்கவும் எடுக்கிறது	66,000	66,000
07.	இயந்திரங்கள் மற்றும் எந்திரம் வாங்கவும் எடுக்கிறது	34.500	34.500
08.	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டுமானம் - பிற	89.680	76,000
09	பணி பலகை பயிற்சி	11,000	11,000
மொத்தம் சேகரிப்பு		**492.18**	**478.5**

.ivமாநில வருவாயை உருவாக்குதல்

அட்டவணை 3. 4 :கொழும்பு மாவட்டம் - 2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரை அரசாங்க வருவாயைப் பெறுதல்.

#	வருமானத் தலைப்பு	கடைசி நாள் (ரூ.)
01.	ஆர்வம் - மற்றவை - 20.02.02.99	7.445
02.	விற்பனை மற்றும் கட்டணம் - நிர்வாக கட்டணம் கட்டணம் - இதர 20.03.02.99	22.811
03.	விற்பனை மற்றும் கட்டணங்கள் - பிற ரசீதுகள் - 20.03.99.00	84.645
04.	மற்றவை - 20.06.02.02.	0.438
05.	உரிமங்கள் கட்டணம் - பிற - 10.03.07.99	8.331
06.	அரசு கட்டிடங்கள் மற்றும் வீடுகள் வாடகை - 20.02.01.01	1.506
07.	வெடிக்கும் தன்மை கொண்டது பொருட்கள் மற்றும் துப்பாக்கிகள் உரிமங்கள் கட்டணம் - 1003.07.05	4.469
08.	தனிப்பட்ட மரம் போக்குவரத்து - 10.03.07.03	0.762
09.	முத்திரைகள் கட்டணம் - 10.02.07.00	0.038
10.	மத்திய அரசு - 20.04.01.00	60.739
மொத்தம் சேகரிப்பு		**191.184**

.3.2கம்பஹா மாவட்டம்

நான் . அடையாளம் காணல்

பின்னணி

தீவின் மொத்த நிலப்பரப்பில் சுமார் 2.1% ஐக் கொண்ட கம்பஹா மாவட்டத்தின் மொத்த பரப்பளவு தோராயமாக 1,386.7 கிமீ 2 ஆகும் . 2024 மக்கள் தொகை மற்றும் வீட்டுவசதி கணக்கெடுப்பின்படி, கம்பஹா மாவட்டத்தின் மொத்த மக்கள் தொகை 2,433,685 ஆகும் .மாவட்டத்தின் மக்கள் தொகை அடர்த்தி ஒரு சதுர கிலோமீட்டருக்கு 1,000 பேர். 1,774 . உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் அமைப்பு இரண்டு மாநகர சபைகள் , ஐந்து நகர சபைகள் மற்றும் பன்னிரண்டு பிரதேச சபைகளைக் கொண்டுள்ளது . 13 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளைக் கொண்ட இந்த மாவட்டம் 1,177 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது .

மாவட்டத்தின் முக்கிய கூறுகள்

நோக்கம் மற்றும் செயல்பாடுகள்

- 13 பிரதேச செயலகங்கள் நிர்வாக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது மற்றும் பொதுமக்கள் புகார்களைக் கையாள்வது.
- மாவட்ட செயலகத்தின் செயல்பாடுகளைப் பராமரித்தல், மனித வளங்களை நிர்வகித்தல், பௌதீக வளங்களை மேம்படுத்துதல், துப்பாக்கி உரிமங்களை வழங்குதல், துப்பாக்கி உரிமங்களை பரிந்துரைத்தல், பேரிடர் மேலாண்மை மற்றும் டெங்கு தொற்றுநோயைக் கட்டுப்படுத்துதல்.
- உணவு உற்பத்தி, உணவுப் பாதுகாப்பு, போதைப்பொருள் தடுப்பு மற்றும் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு தொடர்பான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது.
- விலைக் கட்டுப்பாடு, சிறு வணிக மேம்பாடு, உற்பத்தித் திட்டங்கள் மற்றும் பேரிடர் மேலாண்மை தொடர்பான பணிகள்.
- கலாச்சார மற்றும் மத விழாக்களை ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்.
- மாவட்ட செயலாளரின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரத்திற்குள் உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை நிர்வகித்தல்.
- செலவுத் தலைப்பு 256 இன் கீழ் நிதி மேலாண்மை மற்றும் ஒழுக்கத்தைப் பராமரித்தல்.
- சமூக பாதுகாப்பு திட்டங்கள் மற்றும் சமூக அதிகாரமளிப்பு திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் .

சவால்கள்

- வறுமை ஒழிப்பு மற்றும் உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு.
- கழிவு மேலாண்மை.
- பேரிடர் மேலாண்மை

எதிர்கால இலக்குகள்

- மாவட்ட மக்களுக்கு மிகவும் திறமையான மற்றும் பயனுள்ள பொது சேவையை வழங்குதல்.
- வலுப்படுத்துதல் மற்றும் அனைத்து வகையான வறுமையால் பாதிக்கப்பட்ட அனைத்து வயது ஆண்கள் , பெண்கள் மற்றும் குழந்தைகளுக்கு அதிகாரம் அளித்தல். குழந்தை விகிதத்தை குறைந்தது பாதியாகக் குறைத்தல்.
- மாவட்டத்தில் உணவுப் பாதுகாப்பை நிறுவுதல்.
- அனைத்து பொதுமக்களுக்கும் சுத்தமான குடிநீரை வழங்குதல்.
- மாவட்டத்தில் உயர்தர , நம்பகமான , நிலையான மற்றும் பேரிடர் தாங்கும் உள்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல் . செய்வது .
- வானிலை பேரிடர்கள் , தொற்றுநோய்கள் மற்றும் இயற்கை பேரிடர்கள் போன்ற சூழ்நிலைகளுடன் தொடர்புடையவற்றைத் தாங்கி சமாளிக்கும் திறன். திறனை வலுப்படுத்துதல் .
- மாவட்டத்தில் உள்ள அனைத்து சமூகங்களின் அடிப்படைத் தேவைகளையும் திறம்படவும் தரமாகவும் அடைவதை உறுதி செய்வதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல் .

சிறப்பு சாதனைகள்

- கம்பஹா மாவட்ட செயலகத்தின் புதிய நிர்வாகக் கட்டிடத்தில் அலுவலகங்களை நிறுவுதல்

ii நிறுவனத்தின் நிதி முன்னேற்றம்

அட்டவணை 3.5: கம்பஹா மாவட்டம் - 2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரையிலான நிதி முன்னேற்றம்

தொடர் செலவுகள்		மூலதனச் செலவு	
அங்கீகரிக்கப்பட்ட விதிகள் (ரூ. மில்லியன்)	2025. 0 9 .3 0 தேதியின்படி நிதி முன்னேற்றம் (ரூ . (மில்லியன்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் (ரூ. மில்லியன்)	2025. 0 9 .3 0 தேதியின்படி நிதி முன்னேற்றம் (ரூ . (மில்லியன்
2,947	2,009.81	432	54.84

iii (இ) நிறுவனத்தின் இயற்பியல் முன்னேற்றம்

அட்டவணை 3.6 :கம்பஹா மாவட்டம் - தற்போதைய மூலதன நிதி திட்டங்களின் முன்னேற்றம் (2025.01.01 முதல் 2025 வரை. 0 9 .3 0)

#	திட்டம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் (ரூ. மில்லியன்)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	மொத்த செலவு (ரூ. மில்லியன்)
01	பரவலாக்கப்பட்ட பட்ஜெட் திட்டம்	218.00	88	15	18.22
02	கிராமப்புற சாலை மேம்பாட்டுத் திட்டம்	117.97	49	14	-
03	சுற்றுலா மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள்	13.59	5	-	-
04	அடிப்படையில் பாலம்/கல்வெர்ட் திட்டம் உருவாக்கப்பட உள்ளது.	201.00	22	-	12.92
05	மாவட்டம் மேம்பாட்டுத் திட்டம்	19.00	27	-	-
06	ஒருங்கிணைந்த கிராமப்புற மேம்பாட்டுத் திட்டம்	25.39	5		-
மொத்தம்		**594.94**	**196**	**29**	**31.14**

படம் 3.2 கம்பஹா மாவட்டத்தில் உள்ள திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகள்

திட்டத்தின் பெயர் - உன்னருவை கிராம அலுவலர் பிரிவு 122 ,

மினுவாங்கொடை பிரதேச செயலகப் பிரிவில் மைத்திரி மாவத்தை கான்கிரீட் செய்தல்

இடம் - உன்னருவை கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு

மொத்த செலவு - ரூ. 1.499 மில்லியன்

தொடக்க தேதி - 2025.07.28

நிறைவு நாள் .-2025.08.17

திட்டப் பெயர் - திவுலபிட்டிய பிரதேச செயலகப் பிரிவின் 53/ A பரகொட/தெற்கு கிராம அலுவலர் பிரிவில் பரகொட பிரஜாஜல் திட்டத்தின் கிணற்றிலிருந்து தொடங்கும் தரன கந்த சாலையின் கான்கிரீட் அமைத்தல்.

இடம் - 53 ஏ பரகொட கிராம அலுவலர் பிரிவு

மொத்த செலவு - ரூ. 2 மில்லியன்

தொடக்க தேதி - 2025.07.29

நிறைவு தேதி - 2025.08.05

அட்டவணை 3.7 : கம்பஹா மாவட்டம் - 2026 ஆண்டுக்கான எதிர்பார்க்கப்படும் திட்டங்கள் (மூலதனம்)

#	திட்டத்தின் பெயர்	மதிப்பிடப்பட்ட மொத்த செலவு (ரூ. மில்லியன்)	2026 பட்ஜெட்டில் இருந்து எதிர்பார்க்கப்படும் ஒதுக்கீடு (ரூ. மில்லியன்)
01	நீர்கொழும்பு பிரதேச செயலகத்தின் புதிய கட்டிடத்தின் கட்டுமானம்	410.00	150.000
02	லசஷ்ய நே மந்திரயா/ஆக்ரா கட்டிடத்தை புதுப்பித்தல்	19.00	19.00
03	பிரதேச செயலகங்களில் கட்டிட புதுப்பித்தல் பணிகள்	113.00	113.00
04	அதிகாரப்பூர்வ தங்குமிடம்/சேவை அரங்க பழுதுபார்ப்பு	20.50	20.50
மொத்தம்		**562.50**	**302.50**

iv. மாநில வருவாயை உருவாக்குதல்

அட்டவணை 3.8 : : கம்பஹா மாவட்டம் - 2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரை அரசாங்க வருவாயைப் பெறுதல்.

#	வருவாய் தலைப்பு	வருவாய் (ரூ. மில்லியன்)
01.	தேர்வு மற்றும் பிற கட்டணங்கள்	0.015
02.	கட்டிட வாடகை	8.00
03.	பிற வருமானம்	12.76
மொத்தம்		**20.775**

3.3. களுத்துறை மாவட்டம்

நான் . அடையாளம் காணல்

பின்னணி

பரப்பளவு - 1,598 சதுர கிலோமீட்டர் 17 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களைக் கொண்ட களுத்துறை மாவட்டத்தில் , 14 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் கே., கிராம அலுவலர் பிரிவு 762 இது 1,296, 003மக்கள்தொகை கொண்ட ஒரு நகரமாகும் .

மாவட்டத்தின் முக்கிய கூறுகள்

நோக்கம் மற்றும் செயல்பாடுகள்

- குறைந்த வருமானம் கொண்ட குடும்பங்களில் அடிப்படைத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதன் மூலம் வறுமையை ஒழித்தல்
- நிலையான விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல்
- தொற்று மற்றும் தொற்று அல்லாத நோய்களைத் தடுப்பதன் மூலமும் கட்டுப்படுத்துவதன் மூலமும் ஆரோக்கியமான மக்கள் தொகையை உருவாக்குதல்.
- மாவட்டத்தில் புதுப்பிக்கத்தக்க எரிசக்தி பயன்பாட்டை அதிகரித்தல், அனைவருக்கும் சுத்தமான குடிநீர் வசதிகளை அணுகுதல், பேரழிவுகளை எதிர்க்கும் ஒரு வலுவான கிராமப்புற சாலை அமைப்பை உருவாக்குதல், காலநிலை மாற்றம் மற்றும் அதன் தாக்கங்களுக்கு எதிராக நடவடிக்கை எடுத்தல்.

சிறப்பு சாதனைகள்

- மாவட்ட அலுவலக கட்டிடங்களின் வசதிகளை விரிவுபடுத்துவதன் மூலம் பொதுமக்களுக்கு சிறந்த சேவைகளை வழங்குதல் .

சவால்கள்

- வெள்ளம், சூறாவளி, நிலச்சரிவு, நகர்ப்புற வெள்ளம் மற்றும் சுனாமி போன்ற பேரழிவுகளை எதிர்கொள்வது, களு நதிப் பகுதியில் மணல் அள்ளுவதால் ஏற்படும் சுற்றுச்சூழல் பிரச்சினைகள் **,** மாவட்ட மக்களின் நில உரிமைப் பிரச்சினை, மாவட்டத்தின் கிராமப்புற மக்களை உற்பத்தித் துறையை நோக்கி வழிநடத்துதல் மற்றும் சுற்றுலாத் துறையை ஊக்குவித்தல் .

எதிர்கால இலக்குகள்

- பேரிடர் சூழ்நிலைகள் மாவட்டத்தை ஒரு நெகிழ்ச்சியான மாவட்டமாக மாற்றுதல், நில மானியங்களை வழங்குவதை அதிகரிப்பதன் மூலம் நில உரிமைப் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பது. வறுமையைக் குறைத்தல், மாவட்டத்தின் கிராமப்புற மக்களை உற்பத்தித் துறைக்கு வழிநடத்துவதன் மூலம் நாட்டின் பொருளாதாரத்திற்கு பங்களிக்கும் சதவீதத்தை அதிகரித்தல். ஒரு குறிப்பிட்ட சுற்றுலா தலத்தை உருவாக்குதல் .

ii. நிறுவனத்தின் நிதி முன்னேற்றம்

அட்டவணை 3.9 : களுத்துறை மாவட்டம் - 2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரை நிதி முன்னேற்றம்

தொடர்ச்சியான செலவுகள்		மூலதனச் செலவு	
அங்கீகரிக்கப்பட்ட விதிகள் (ரூ. மில்லியன்)	2025 ஆம் ஆண்டு நிலவரப்படி நிதி முன்னேற்றம்2025 .09 .30 (ரூ. மில்லியன்)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட விதிகள் (ரூ. மில்லியன்)	2025 ஆம் ஆண்டு நிலவரப்படி நிதி முன்னேற்றம்2025 .09 .30 (ரூ. மில்லியன்)
2,336.00	1,622.924	451.00	42.257

iii. நிறுவனத்தின் இயற்பியல் முன்னேற்றம்

அட்டவணை 3.10 : களுத்துறை மாவட்டம் - தற்போதைய மூலதன நிதி திட்டங்களின் முன்னேற்றம் (2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரை)

#	திட்டம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் (ரூ. மில்லியன்)	அங்கீகரிக்கப் பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	மொத்த செலவு)ரூ. மில்லியன்)
01	பரவலாக்கப்பட்ட பட்ஜெட் திட்டம்	126 .0	84	45	19.81
02	கிராமப்புற சாலை மேம்பாட்டுத் திட்டம்	98.56	36	17	3.90

#	திட்டம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் (ரூ. மில்லியன்)	அங்கீகரிக்கப் பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	மொத்த செலவு)ரூ. மில்லியன்)
03	ஒருங்கிணைந்த கிராமப்புற மேம்பாட்டுத் திட்டம்	18.20	6		-
04	எஸ்டேட் மக்கள் உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டுத் திட்டம்	7.55	8	-	-
05	பேரிடர் குறைப்பு திட்ட மேம்பாட்டுத் திட்டம்	14.85	2	-	-
06	கிராமப்புற பௌத்த கோயில்களின் மேம்பாடு	1.89	5	-	-
07	வளர்ச்சியடையாத ஞாயிற்றுக்கிழமை பள்ளிகளை உருவாக்குதல்	0.90	4	-	-
08	கிறிஸ்தவ மத விவகாரத் திட்டம்	1 .00	1	1	-
09	மாவட்ட மேம்பாட்டுத் திட்டம்	47.0	30	-	-
10	மாவட்ட மாகாண அபிவிருத்தி திட்டம்	495.31	307	69	16.24
மொத்தம்		**811.26**	**483**	**132**	**39.95**

படம் 3. 3 : களுத்துறை மாவட்டத்தில் திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

திட்டத்தின் பெயர் - இந்துருவ எலா மற்றும் மடகும்புரா சப்-எலாவின் புதுப்பித்தல்
இடம் - பேருவளை
மொத்த செலவு - ரூ. 1.00 மில்லியன்
செலவு - ரூ. 0.97 மில்லியன்
தொடக்க தேதி - 2025.04.10
நிறைவு தேதி - 2025.08.02

திட்டத்தின் பெயர் - 759 A வெலிபிட்டி பிங்கேன சாலையில் ,கல்ஹேன கிராம அலுவலர் பிரிவில் பக்கவாட்டு வடிகால் கட்டுமானம்
இடம் - பேருவளை
மொத்த செலவு - ரூ. 1.6 மில்லியன்
செலவு - ரூ. 1.4 மில்லியன்
தொடக்க தேதி - 2025.05.09
நிறைவு தேதி - 2025.06.21

அட்டவணை 3.11 : களுத்துறை மாவட்டம் - 2026 ஆண்டுக்கான எதிர்பார்க்கப்படும் திட்டங்கள் (மூலதனம்)

#	திட்டத்தின் பெயர்	2026 பட்ஜெட்டில் இருந்து எதிர்பார்க்கப்படும் ஒதுக்கீடுகள் (ரூ. மில்லியன்)
01	சேவை மையங்களின் கட்டுமானம்	371.5
02	பிரதேச செயலக வளாகத்தின் மேம்பாடு	31.0
03	மதுராவல பிரதேச செயலகத்திற்கான உத்தியோகபூர்வ வீட்டை நிர்மாணித்தல்.	35.0
04	பிரதேச செயலகக் கட்டிடங்களின் கட்டுமானம்	136.0
05	இங்கிரிய பிரதேச செயலகத்திற்குச் சொந்தமான காணியைச் சுற்றி வேலி அமைத்தல்.	0.8
06	ஒரு உணவகத்தைக் கட்டுதல்	29.4

#	திட்டத்தின் பெயர்	2026 பட்ஜெட்டில் இருந்து எதிர்பார்க்கப்படும் ஒதுக்கீடுகள் (ரூ. மில்லியன்)
07	வாகன நிறுத்துமிடத்தின் கட்டுமானம்	0.8
08	வாடிக்கையாளர்களுக்கான சுகாதார வசதிகள்	3.0
மொத்தம்		**607.5**

iv. மாநில வருவாயை உருவாக்குதல்

அட்டவணை 3. 12 : களுத்துறை மாவட்டம் - 2025.01.01 முதல் 2025.0 9.3 0அரசாங்க வருவாயைப் பெறுதல்.

#	வருவாய் தலைப்பு	வருவாய் (ரூ . மில்லியன்)
01.	முத்திரை வரி 1002.07.00	0.035
02.	பதிவாளர் நாயகத் துறை பதிவு கட்டணம் 1003.07.02	0.964
03.	கட்டிட வாடகை 2002.01.01	2.416
04.	பிற வருமானம் 2003.99.00	34.723
மொத்தம்		**38.138**

3.4. கண்டி மாவட்டம்

நான் . அடையாளம் காணல்

பின்னணி

மத்திய மலைநாட்டில் 1, 940சதுர கிலோமீட்டர் பரப்பளவைக் கொண்டுள்ளது . கண்டி மாவட்டத்தில் வாக்குச் சாவடிகளின் எண்ணிக்கை 13 , பிரதேச செயலகங்களின் எண்ணிக்கை 13. 20 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளும் 1, 188கிராம அலுவலர் பிரிவுகளும் உள்ளன, மொத்த மக்கள் தொகை1 ,481, 817ஆகும் . அது

மாவட்டத்தின் முக்கிய கூறுகள்

நோக்கம் மற்றும் செயல்பாடு

- அரசாங்கத்தால் செயல்படுத்தப்படும் தேசிய கொள்கைகளின் அடிப்படையில் திட்டங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் பிற அரசு நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைத்தல் . மற்றும் இயக்குதல் .
- பொது சேவைகளை மிகவும் திறமையானதாக்குதல் மற்றும் வீண்விரயம் மற்றும் ஊழலைக் குறைத்தல் .
- நிலம் தொடர்பான விவகாரங்களை ஒருங்கிணைத்தல் .
- தேசிய மதம் , கலாச்சார நிகழ்வுகளை ஏற்பாடு செய்தல் .
- நிதி செயல்முறையைக் கையாளுதல் மற்றும் உள் தணிக்கை .
- நிறுவன மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மற்றும் பயிற்சி .

சிறப்பு அணுகல்

- மிகவும் பின்தங்கிய நிலையில் உள்ள மாற்றுத்திறனாளிகளின் சமூக அதிகாரமளித்தல்
  - மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான தேசிய கலாச்சார நிகழ்ச்சியில் (" சித்ரு ") மத்திய மாகாணப் போட்டியில் (பாரம்பரிய நடன நிகழ்ச்சி) இரண்டாம் இடத்தைப் பிடித்தது .
- ஆரோக்கியமான மற்றும் முழுமையான இளைஞர்களை உருவாக்குதல்.
  - ஜப்பானில் நடைபெற்ற ஆசிய பசிபிக் பளுதூக்குதல் சாம்பியன்ஷிப் போட்டிகளில் விளையாட்டு வீரர்கள் பங்கேற்று, பளுதூக்குதல் போட்டியில் 02 இலங்கை சாதனைகளுடன் குறிப்பிடத்தக்க சாதனைகளைப் படைத்துள்ளனர் .
  - தொழில் முனைவோர் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை நடத்துதல் .
- தீர்க்கப்படாத பொது குறைகளைப் பெற 24 மணி நேர ஹாட்லைன் மற்றும் மின்னஞ்சல் முகவரியை நிறுவி அறிமுகப்படுத்துதல் , மேலும் ஊழல் எதிர்ப்பு ஆபத்து சூழ்நிலைகளுக்கான மதிப்பீட்டு முறைகளை உருவாக்குதல் .
- சுத்தமான இலங்கை சுற்றுச்சூழல் திட்டங்களை விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல் மற்றும் திட்டத்தின் கீழ் நிலம் தொடர்பான செயல்பாடுகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- தலதா விஸ்டா , தலதா பெரஹெரா போன்ற அரசு விழாக்களை ஏற்பாடு செய்தல் .
- வெளிப்படையான பண மேலாண்மை
- அதிகாரிகளுக்கு சரியான நேரத்தில் பதவி உயர்வு , இடமாற்றங்கள் மற்றும் அதிகாரிகளுக்கான பயிற்சி நடவடிக்கைகளை நடத்துதல்

சவால்கள்

- மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு பயிற்சி அளிக்க ஆசிரியர்கள் பற்றாக்குறை.
- நவீன உபகரணங்களுடன் கூடிய பயிற்சி மையம் இல்லாதது.
- பொருட்களுக்கான சந்தை சிக்கல்கள்
- நீண்டகால பிரச்சினைகளைத் தீர்க்க வழக்கமான முறையைப் பயன்படுத்த வேண்டியிருக்கும் ,

எதிர்கால இலக்குகள்

- வீரர்களை தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டங்களுக்கு கொண்டு வருதல் .
- தொழில்முனைவோரின் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தல் .
- பொதுமக்களின் தீர்க்கப்படாத பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பது
- பெறப்பட்ட அனைத்து நிலப் பிரச்சினைகளையும் தீர்ப்பது
- அரசு விழாக்களை வெற்றிகரமாக செயல்படுத்துதல்
- நிதி பரிவர்த்தனைகளில் துல்லியத்தை உறுதி செய்தல் மற்றும் வீணாவதைக் குறைத்தல்
- திறமையான அதிகாரிகள் குழுவை உருவாக்குதல்.

ii. நிறுவனத்தின் நிதி முன்னேற்றம்

அட்டவணை 3. 13 :கண்டி மாவட்டம் - 2025.01.01 முதல் 2025.0 வரை 9.3 0நிதி முன்னேற்றம்

தொடர் செலவுகள்		மூலதனச் செலவு	
அங்கீகரிக்கப்பட்ட விதிகள் (ரூ. மில்லியன்)	2025.0 9 .3 0 நிலவரப்படி நிதி முன்னேற்றம் (ரூ. மில்லியன்)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட விதிகள் (ரூ. மில்லியன்)	2025.0 9 .3 0 நிலவரப்படி நிதி முன்னேற்றம் (ரூ. மில்லியன்)
3,394	3,376.97	207	41.40

iii. நிறுவனத்தின் இயற்பியல் முன்னேற்றம்

அட்டவணை 3.14 :கண்டி மாவட்டம் - நடந்து கொண்டிருக்கும் மூலதன நிதி திட்டங்களின் முன்னேற்றம் .
(2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரை)

#	அட்டவணை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் (ரூ . மில்லியன்)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்கள் எண்	வேலை முடிந்தது. திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	மொத்த செலவு (ரூ . மில்லியன்)
01.	பரவலாக்கப்பட்ட பட்ஜெட் திட்டம்	138.00	118	57	6.8
02.	கிராமப்புறம் சாலை திட்டம்	182.90	98	4	0
03.	எஸ்டேட் உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டுத் திட்டம்	23.99	25	1	0
04.	எஸ்டேட் தொடர்புடைய பேரிடர் வீட்டுவசதி மேம்பாட்டுத் திட்டம் (லங்கா உதவி) உடபலத்த - 14 , டோலுவ - 16	97.44	30	0	0
05.	இணைந்தது ஊரக வளர்ச்சித் திட்டம் 2025 (IRDP - ஹாரிஸ்பட்டு அம்புன் வாழைத் திட்டம்) மற்றும் மேடதும்பரா கறவை மாடு கட்டுப்பாட்டு திட்டம்)	22.06	2	0	0
06.	கிராமம் அலுவலர் பிரிவு மட்டத்தில் கிராம மேம்பாட்டுத் திட்டம் (VDP) தயாரித்தல் .	11.87	1187	469	4.35
மொத்தம் சேகரிப்பு		**476.3**	**1460**	**531**	**11.15**

படங்கள் 3. 4: திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகள்

திட்டத்தின் பெயர் - பெராவில பேக்கரிக்கு அருகில் இருந்து கிராம மையச் சாலை வரை
இடம் - கங்கா இஹல பிரதேச செயலகப் பிரிவு
மொத்த செலவு - ரூ. 1.00 மில்லியன்
செலவு - ரூ. 0.97 மில்லியன்
தொடக்க தேதி - 2025. 06.13
முடிவு தேதி - 2025.06.30

திட்டத்தின் பெயர் - தொட்டிக்கு அருகில் இருந்து வாணி வித்யாலயா சாலை மேம்பாடு
இடம் - குண்டசாலை பொதுக் கல்லூரி
மொத்த செலவு - ரூ. 1.00 மில்லியன்
செலவு - ரூ. 0.97 மில்லியன்
தொடக்க தேதி - 2025.07.25,
முடிவு தேதி - 2025.07.29

. ivஅட்டவணை 3.15 கண்டி மாவட்டம் - 202 6ஆண்டுக்கான எதிர்பார்க்கப்படும் திட்டங்கள் (மூலதனம்)

#	திட்டத்தின் பெயர்	மதிப்பிடப்பட்ட மொத்த செலவு (ரூ. மில்லியன்)	2026 பட்ஜெட்டில் இருந்து எதிர்பார்க்கப்படும் ஒதுக்கீடுகள் (ரூ . மில்லியன்)
01	கட்டிட புதுப்பித்தல்	213.16	213.16
02	புதிய கட்டிடங்கள் கட்டுதல்	750	375
03	அலுவலக உபகரணங்கள் வாங்குதல்	75	75
04	இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திரங்களை வாங்குதல்	35	35
மொத்தம் சேகரிப்பு		**1,073.16**	**698.16**

3.5. மாத்தளை மாவட்டம்

i. அடையாளம் காணல்

பின்னணி

இலங்கையின் மத்திய பிராந்தியமாகக் கருதப்படும் மாத்தளை மாவட்டம், 1,993 சதுர கிலோமீட்டர் பரப்பளவைக் கொண்டுள்ளது .இது 11 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது . இந்த மாவட்டம் 4 தொகுதிகளைக் கொண்டுள்ளது. கி.மீ. மேலும் 539 கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் மாத்தளை மாவட்டத்தில் 1,483 கிராமங்கள் உருவாக்கப்படுகின்றன . இது 100,000 சதுர கிலோமீட்டர் பரப்பளவில் பரந்து விரிந்துள்ளது. இதன் மொத்த மக்கள் தொகை 596, 568மற்றும் 3 முக்கிய இனக்குழுக்கள் சிங்களவர்கள், தமிழர்கள் மற்றும் முஸ்லிம்கள். இது பல இன மக்கள் வசிக்கும் மாவட்டம்.

மாவட்டத்தின் முக்கிய கூறுகள்

நோக்கம் மற்றும் செயல்பாடு

- மாவட்ட நிர்வாகம்
- முன்னணி மேம்பாட்டுப் பணிகள்
- விவசாய மேம்பாடு
- நிலம் மற்றும் நிறுவன மேம்பாடு
- பேரிடர் மேலாண்மை
- சிறு வணிக மேம்பாடு
- நில பயன்பாட்டு திட்டமிடல்
- செழிப்பு மற்றும் வாழ்வாதார மேம்பாடு
- நிதி செயல்முறையை கையாளுதல்
- பணியாளர் பயிற்சி
- உள் தணிக்கை

சிறப்பு அணுகல்

- சுற்றுலா வளர்ச்சியை மேம்படுத்துதல்
- விவசாய வருமானத்தில் அதிகரிப்பு
- மாவட்டத்தில் கல்வித் தரத்தை உயர்த்துதல் .

சவால்கள்

- விவசாயப் பொருட்களுக்கு வனவிலங்குகளால் ஏற்படும் சேதம்
- மாவட்டத்தில் சாலை தொடர்பான உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு மிகக் குறைந்த மட்டத்திலேயே உள்ளது.
- விவசாயப் பொருட்களுக்கான சந்தை சிக்கல்கள்
- முறையான நகர திட்டமிடல் இல்லாமை
- காட்டு யானை பிரச்சனை
- போதைப் பழக்கம்
- தொற்று அல்லாத நோய்களின் விரைவான பரவல்
- சிறுநீரக நோயின் பரவல்
- குழந்தை ஊட்டச்சத்து குறைபாடு
- டெங்கு மற்றும் தொற்றுநோய் பரவல்
- கல்வியில் மனித மற்றும் பௌதீக வளங்களின் பற்றாக்குறை

எதிர்கால இலக்குகள்

- விவசாய ஏற்றுமதியை அதிகரித்தல்
- சுற்றுலாத் துறையை ஊக்குவித்தல்
- நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைதல்
- விவசாய மற்றும் தொழில்துறை பொருட்களுக்கான முறையான சந்தை மேம்பாடு.
- உணவுப் பாதுகாப்பை உருவாக்குதல்
- உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு
- கல்வி மற்றும் சுகாதார வசதிகளின் மேம்பாடு
- ஊட்டச்சத்து குறைபாட்டைக் குறைத்தல்
- தொற்று மற்றும் தொற்று அல்லாத நோய்களைக் கட்டுப்படுத்துதல்

ii. நிறுவனத்தின் நிதி முன்னேற்றம்

அட்டவணை 3.16 :மாத்தளை மாவட்டம் -2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரை நிதி முன்னேற்றம்

தொடர் செலவுகள்		மூலதனச் செலவு	
அங்கீகரிக்கப்பட்ட விதிகள் (ரூ. மில்லியன்)	2025.0 9 .3 0 நிலவரப்படி நிதி முன்னேற்றம் (ரூ. மில்லியன்)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட விதிகள் (ரூ. மில்லியன்)	2025.0 9 .3 0 நிலவரப்படி நிதி முன்னேற்றம் (ரூ. மில்லியன்)
1771.00	1,171 .43	233.00	15 .15

iii. நிறுவனத்தின் இயற்பியல் அமைப்பு முன்னேற்றம்

அட்டவணை 3. : 7 1மாத்தளை மாவட்டம் - நடந்து கொண்டிருக்கும் மூலதன நிதி திட்டங்களின் முன்னேற்றம் (2025 .01.01 முதல் 2025 .0 9 .3 0 வரை)

#	திட்டம்	அங்கீகரிக்கப்பட்டது ஏற்பாடுகள் (ரூ . மில்லியன்)	அங்கீகரிக்கப்பட்டது திட்டங்கள் எண்	முடிக்கப்பட்ட திட்டங்கள் எண்	மொத்தம் செலவு (ரூ . மில்லியன்)
0 1 .	பரவலாக்கப்பட்ட பட்ஜெட் திட்டம்	58	47	28	7.94
0 2 .	ஒருங்கிணைந்த கிராமப்புற மேம்பாட்டுத் திட்டம் (அங்கந்தா ஊஞ்சல் பாலம்)	7.87	1	-	-
0 3 .	கோயில் மேம்பாட்டுத் திட்டம்	5.25	9	8	2.81
0 4 .	உலக உணவுத் திட்டம்	20.3	2	1	3.26
0 5 .	மாத்தளை மாகாண வர்த்தக கண்காட்சியில் பாதுகாப்பு கொட்டகைகள்	8.7	1	-	-
0 6 .	செம்புவட்ட சுற்றுலா தலத்தில் உள்ள உணவகத்தைப் புதுப்பித்தல்.	5.3.3	1	-	-
0 7 .	பிரதிபலிப்பு எதிர்ப்பு நீர் வடிகட்டுதல் அமைப்புகளுக்கான மின்சாரக்	5.89	39	39	2.36
0 8 .	பவுசர் மூலம் நீர் விநியோக திட்டம்	8	1	1	4.01
0 9 .	கூரைத் தாள் திட்டம் - உக்குவேலா	0.838	1	1	0.838
10 .	எஸ்டேட் பகுதிகளில் பேரிடர் வீட்டுவசதி திட்டம்	96.00	3	-	-
11.	பெருந்தோட்டத் துறைக்கான உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு	1.33	1	-	-
12.	கிராமப்புறம் சாலை திட்டம்	12.5	10	-	-
13.	விளையாட்டு வசதிகள் மேம்பாட்டுத் திட்டம்	35.00	4	-	-
14.	மாவட்ட மேம்பாட்டுத் திட்டம்	83.00	75	-	-
15.	சுற்றுலா மேம்பாட்டுத் திட்டம்	29.64	4	-	-

#	திட்டம்	அங்கீகரிக்கப்பட்டது ஏற்பாடுகள் (ரூ . மில்லியன்)	அங்கீகரிக்கப்பட்டது திட்டங்கள் எண்	முடிக்கப்பட்ட திட்டங்கள் எண்	மொத்தம் செலவு (ரூ . மில்லியன்)
16.	லிஹினிபிட்டிய ஒருங்கிணைந்த கிராம அபிவிருத்தி திட்டம்	30.00	3	-	-
மொத்தம்		**407.618**	**202**	**78**	**21.218**

படங்கள் 3. 5: மாத்தளை மாவட்டத்தில் உள்ள திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகள்

முந்தைய சூழ்நிலை

மாநிலத்திற்குப் பிறகு

திட்டத்தின் பெயர் - கொட்டுவேகெதர நெல் வயலின் மொரகஹபோக்கு பிரிவின் கீழ்நோக்கி கால்வாயின் மீதமுள்ள பகுதியை மேம்படுத்துதல்
இடம் - மாத்தளை (கொட்டுவேகெதர)
மொத்த செலவு - ரூ. 1.1 மில்லியன்
செலவு - ரூ. 1.053 மில்லியன்
தொடக்க தேதி - 2025.06.25
நிறைவு தேதி - 2025.07.09

முந்தைய சூழ்நிலை

மாநிலத்திற்குப் பிறகு

திட்டத்தின் பெயர் - கெட்டவல கொடவல கால்வாய் சொம்பு அணைக்கட்டு மேம்பாடு
இடம் - மாத்தளை (மடவல)
மொத்த செலவு - ரூ. 1 மில்லியன்
செலவு - ரூ. 0.962 மில்லியன்
தொடக்க தேதி - 2025.07.21
நிறைவ கேகி - 2025.08.07

மேசை 3. 18 :மாத்தளை மாவட்டம் - 2026 ஆண்டு க்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது நிகழ்ச்சிகள் (மூலதனம்)

#	திட்டத்தின் பெயர்	மதிப்பிடப்பட்டது மொத்த செலவு (ரூ . மில்லியன்)	2026 பட்ஜெட்டிலிருந்து எதிர்பார்க்கப்படும் முன்பதிவுகள் (ரூ . மில்லியன்)
01	கட்டிட புதுப்பித்தல் (மாவட்ட செயலகம்)	41.5	41.5
02	கட்டிட புதுப்பித்தல் (பிரதேச செயலக அலுவலகங்கள்)	60.05	60.05
03	அதிகாரப்பூர்வ நிழல்	54.675	54.675
04	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டுமானம்	84.30	84.30
மொத்தம்		**240.525**	**240.525**

iv. மாநில வருவாயை உருவாக்குதல்

அட்டவணை 3. 19 : மாத்தளை மாவட்டம் - 2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரை ரூ . வரை சம்பாதிக்கிறது .

#	வருவாய் தலைப்பு	வருமானம் (ரூ . மில்லியன்)
01.	முத்திரை வரி	0.029
02.	வனப் பாதுகாப்புத் துறை கட்டணம்	0.647
03.	பாதுகாப்பு அமைச்சக உரிமக் கட்டணங்கள்	0.465
04.	உரிமங்கள் மற்றும் பிற கட்டணங்கள்	0.356
05.	அரசு கட்டிடங்கள் மற்றும் வீட்டு வாடகைகள்	4.992
06.	வட்டி வருமானம்	5.694
07.	நபர் பதிவுச் சட்டத்தின் கீழ் கட்டணங்கள்	7.010
08.	தேர்வு கட்டணம்	0.013
09.	மோட்டார் போக்குவரத்துத் துறை கட்டணம்	4.964
10.	விற்பனை மற்றும் நிர்வாகக் கட்டணங்கள்	0.419
11.	அபராதங்கள் மற்றும் பறிமுதல்கள்	0.080
12.	பிற வருமானம்	24.137
13.	விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் பங்களிப்புகள்	61.555
14.	பிற ரசீதுகள்	0.292
மொத்தம்		**110.653**

3. 6. நுவரெலியா மாவட்டம்

நான் . அடையாளம் காணல்

பின்னணி

10பிரதேச செயலகங்கள் உறவினர் மற்றும் கிராம மசேவா பிரிவுகள் 491 (ஆங்கிலம் (உறவினர் மாவட்டத்தின் முக்கிய பொருளாதார நடவடிக்கைகளாக விவசாய நடவடிக்கைகள் மற்றும் வணிக தேயிலை சாகுபடியை அறிமுகப்படுத்தலாம் .முக்கிய கூறுகள் மாவட்டம் மற்றும் பிராந்திய நிர்வாகம் ஆகும்.

மாவட்டத்தின் முக்கிய செயல்பாட்டுப் பகுதிகள் அரசு ,மாகாண சபைகள், உள்ளாட்சி நிறுவனங்கள் மற்றும் தனியார் நிறுவனங்கள் ஆகும். ஒருங்கிணைப்பு மூலம் பொதுக் கொள்கைகளை செயல்படுத்துதல், அரசாங்கத்தின் சார்பாக வருவாய் சேகரித்தல் மற்றும் பரவலாக்கப்பட்ட மற்றும் பிற ஆதாரங்களில் இருந்து பெறப்பட்ட நிதியைப் பயன்படுத்தி மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளை செயல்படுத்துதல், மற்றும் பயிற்சி மற்றும் மேம்பாடு போன்றவற்றின் மூலம் பொது சேவையின் உற்பத்தித்திறனை அதிகரித்தல்.

மாவட்டத்தின் முக்கிய கூறுகள்

முக்கிய கூறுகள்

- மாவட்ட செயலகம் மற்றும் ஊழியர்களின் உள் நிர்வாகம் மற்றும் பிராந்திய விவகாரங்கள் செயலாளர் அலுவலகம் 10 தொடர்பான நிர்வாக நடவடிக்கைகளை நடத்துதல் .
- மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.
- திறமையான மனித வளங்கள் நிர்வாகத்திற்கான பணியாளர் பயிற்சி .

சிறப்பு சாதனைகள்

- அனர்த்தத்தால் பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு 50 வீடுகள் மற்றும் எதிர்காலத்தில் 76 வீடுகள் கட்டுதல் . கட்டுவதற்கு ஒரு

சவால்கள்

- காய்கறி விவசாயிகளால் காய்கறி உற்பத்திக்கு முறையான திட்டத்தை வகுத்தல்.
- இயற்கை பேரழிவு
- மனிதன் செயல்பாடுகள் காரணமாக என்ன நடக்கும்? அழிவு மற்றும் தண்ணீர் ஊட்டச்சத்துக்கள் பகுதிகள் அழிவு .
- வளர்ச்சி திட்டங்கள் க்கு அவசியம் தொழில்நுட்பம் அதிகாரிகளின் பற்றாக்குறை .

எதிர்கால இலக்குகள்

- மாவட்டத்தில் காபி சாகுபடியை ஊக்குவித்து அந்நிய செலாவணி வாய்ப்புகளை அதிகரிக்கவும் .
- மாவட்டத்தில் சுற்றுலா வாய்ப்புகளை விரிவுபடுத்துவதற்கான வழிகாட்டியை வெளியிடுதல் .
- புதிய தொழில்முனைவோரை உருவாக்குதல் .
- நுவரெலியா மாவட்டம் இது மிக உயர்ந்த ஊட்டச்சத்து மட்டத்தில் இருப்பதால், இது மக்களின் ஊட்டச்சத்து அளவை அதிகரிக்கிறது .
- பள்ளியை விட்டு வெளியேறும் குழந்தைகளின் எண்ணிக்கையைக் குறைத்தல்.
- சிறு அளவிலான தொழில்முனைவோர் பெரிய அளவிலான தொழில்முனைவோர் மேலும் அவற்றில் ஒரு குறிப்பிட்ட சதவீதத்தை ஏற்றுமதிக்கு இயக்குதல் .
- அனைவருக்கும் சுத்தமான குடிநீரை வழங்குதல்.
- ஒவ்வொரு வீட்டிற்கும் மின்சாரம் வழங்குதல்.
- நிரந்தர வீடுகள் கட்டுதல் .

ii. நிறுவனத்தின் நிதி முன்னேற்றம்

அட்டவணை 3.20 :நுவரெலியா மாவட்டம் - . 202501.01 இருந்து 2025.09. 30முதல் நிதி முன்னேற்றம்

மீண்டும் செய்யவும் செலவுகள்		மூலதனச் செலவு	
அங்கீகரிக்கப்பட்ட விதிகள் (ரூ. மில்லியன்)	2025.09.30 ஒரு நாளைக்கு நிதி முன்னேற்றம் (ரூ. மில்லியன்)	அங்கீகரிக்கப்பட்டது ஏற்பாடுகள் (ரூ. மில்லியன்)	2025.09.30 ஒரு நாளைக்கு நிதி முன்னேற்றம் (ரூ. மில்லியன்)
1,355.00	877.31	109.00	20.16

. iiiநிறுவனத்தின் இயற்பியல் முன்னேற்றம்

அட்டவணை 3. 21 :நுவரெலியா மாவட்டம் - தற்போதைய மூலதன நிதி திட்டங்களின் முன்னேற்றம் (2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரை வரை)

#	திட்டம்	அங்கீகரிக்கப்பட்டது ஒதுக்கீடுகள் (ரூ. மில்லியன்)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்கள் எண்	வேலை முடிந்தது. திட்டங்களின் எண்ணிக்க	மொத்தம் செலவு (ரூ. மில்லியன்)
01	பரவலாக்கப்பட்ட பட்ஜெட் திட்டம்	92.00	60	12	4.71
02	மாவட்ட மேம்பாட்டுத் திட்டம் -2025	197.00	123		
03	இணைந்தது கிராமப்புறம் வளர்ச்சி திட்டம்	6.50			3.26
04	வாழ்வாதார மேம்பாட்டுத் திட்டம்	8.15	3		
05	சுற்றுலா மேம்பாட்டுத் திட்டம்	22.27	4		1.9
06	எஸ்டேட் பகுதிகளில் பேரிடர் வீட்டுவசதி திட்டம் , உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு திட்டம் மற்றும் மற்றவை திட்டங்கள்	2 12. 10	77		2.72
மொத்தம்		**53 8.02**	**2 67**	**12**	**12.59**

படம் 3.6. நுவரெலியா மாவட்டத்தில் திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகள்

அரக்கமவிலிருந்த மிராஹம்பே செல்லும் சாலையில் கல்வெர்ட் மேம்பாடு
இடம் - சங்கராஜகம
மொத்த செலவு - ரூ.1 மில்லியன்
செலவு - ரூ.0.851 மில்லியன்
தொடக்க தேதி - 2025.07.01
நிறைவு தேதி - 2025.08.01

போரமடுல்ல பிரிவில் ரோட்டுபிஹில்ல நாரன்கந்துர கால்வாய் மேம்பாடு
இடம் - போரமடுல்ல
மொத்த செலவு - ரூ. 1 மில்லியன்
செலவு - ரூ. 0.850 மில்லியன்
தொடக்க தேதி - 2025.07.06
நிறைவு தேதி- 2025.08.18

உடகந்த மாத்தலமட அலகோலமதித்த சாலையின் மேம்பாடு
இடம் - உடகந்த
மொத்த செலவு - ரூ.1.25 மில்லியன்
செலவு - ரூ.1.064 மில்லியன்
தொடக்க தேதி - 2025.07.16
நிறைவு தேதி - 2025.08.04

உடவத்த மேற்கு பிரிவில் பஹலகம சாலையின் மேம்பாடு
இடம் - உடவத்த மேற்கு
மொத்த செலவு - ரூ.1 மில்லியன்
செலவு - ரூ.1.064 மில்லியன்
தொடக்க தேதி - 2025.08.01
நிறைவு தேதி-2025.08.06

வேவதென்ன சமூக மண்டபத்திற்கு அருகில் இருந்து கோனபிட்டிய தேயிலை தொழிற்சாலை வரையிலான சாலையின் மேம்பாடு
இடம் - வேவதென்ன பிரிவு
மொத்த செலவு ரூ.1.50 மில்லியன்
செலவு - ரூ.1.456 மில்லியன்
தொடக்க தேதி - 2025.08.12
நிறைவு தேதி - 2025.08.18

அட்டவணை 3.22 :நுவரெலியா மாவட்டம் - 2026 ஆண்டுக்கான எதிர்பார்க்கப்படும் திட்டங்கள் (மூலதனம்)

#	திட்டத்தின் பெயர்	மதிப்பிடப்பட்ட மொத்த செலவு (ரூ. மில்லியன்)	2026 வரவு செலவுத் திட்டத்திலிரந்து எதிர்பார்க்கப்படும் ஒதுக்கீடுகள் (ரூ. மில்லியன்)
01	மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலக அலுவலகங்களில் கட்டுமானத்தில் உள்ள கட்டிடங்களை நிறைவு செய்தல்.	40.94	28.00
02	மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலக அலுவலகங்களுக்கான புதிய கட்டிடங்கள் கட்டுமானம்	163.00	65.00
03	மாவட்ட செயலகத்திற்குச் சொந்தமான கட்டிடங்களைப் புதுப்பித்தல்.	44.00	44.00
04	பிரதேச செயலக அலுவலகங்களுக்குச் சொந்தமான கட்டிடங்களைப் புதுப்பித்தல்.	76.30	76.75
05	அதிகாரப்பூர்வ நிழல் /சேவை கூரை பழுதுபார்ப்பு	360.68	360.68
	மொத்தம்	**684.92**	**574.43**

iv. மாநில வருவாயை உருவாக்குதல்

அட்டவணை 3.23 : நுவரெலியா மாவட்டம் - 2025.01.01 முதல் 2025.09.3 0வரை மாநில வருவாய் ஈட்டுதல்.

#	விளக்கம்	வருவாய் குறியீடு	வருமானம் (ரூ. மில்லியன்)
01	தனியார் மரப் போக்குவரத்து	1003-07-03	1.49
02	அரசு கட்டிட வாடகை	2002-01-01	8.38
03	1968 நபர் பதிவுச் சட்டம் எண். 32 இன் கீழ் கட்டணங்கள்	2003-02-03	10.18
04	மோட்டார் போக்குவரத்து சட்டத்தின் கீழ் வசூலிக்கப்படும் கட்டணங்கள் மற்றும் பிற ரசீதுகள்	2003.02.14	1.46
05	உரிமக் கட்டணங்கள் மற்றும் பிற	1003-07-99	3.98
06	அரசு சொத்துக்களிலிருந்து கிடைக்கும் வருமானம் - பிற	2002-02-99	3.87
07	இதர வருமானம்	2003-02-99	55.15
08	பிற ரசீதுகள்	2003-99-00	7.80
09	முத்திரை வரி	1002-07-00	0.01
10	மத்திய அரசு	2004.01.00	42.91
11	மாநில பாதுகாப்பு அமைச்சகம் தொடர்பான உரிமக் கட்டணங்கள்	1003-07-05	0.15
12	மூலதன சொத்துக்களின் விற்பனை	2006-02-02	0.13
13	தேர்வு மற்றும் பிற கட்டணங்கள்	2003.02.13	0.01
மொத்தம்			**1 3 5.52**

3.7. காலி மாவட்டம்

i . அடையாளம் காணல்

பின்னணி

காலி மாவட்டம், சதுர கிலோமீட்டர் 1 , 651.6 க இது 100,000 சதுர கிலோமீட்டர் பரப்பளவையும் 10 தொகுதிகளையும் கொண்டுள்ளது. K. De , பிரதேச செயலகப் பிரிவு 22 எபிசோடுகள் (1) கே. டி , கிராம அலுவலர் பிரிவு 895 மேலும் மக்கள் தொகை 1,096,446 ஆகும் . பெந்தோட்டையிலிருந்து கோவியாபனை வரை 73 கி.மீ. தொலைவில் உள்ளது . சுற்றுலாப் பயணிகளைக் கவரும் அழகிய கடற்கரை இங்கு உள்ளது.

மாவட்டத்தின் முக்கிய கூறுகள்

நோக்கம் மற்றும் செயல்பாடுகள்

- மாவட்டத்தில் நிர்வாகப் பணி
- பிராந்திய மற்றும் மாவட்ட அளவிலான மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகள்
- சமூகம் சார்ந்த நல நடவடிக்கைகள்
- பொதுத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் வகையில் வளர்ச்சி மற்றும் நலத்திட்ட நடவடிக்கைகளை வழிநடத்துதல் மற்றும் நிர்வகித்தல்.
- குழந்தைகள் மற்றும் பெண்கள் நல நடவடிக்கைகள்
- சட்டம் ஒழுங்கை பராமரிக்க ஒருங்கிணைப்பு தேவை
- சுற்றுச்சூழல் ஒழுங்குமுறை மற்றும் பேரிடர் மேலாண்மை
- அனைத்து அரசு நிறுவனங்களுடனும் நல்ல ஒருங்கிணைப்பு மூலம் திறமையான பொது சேவைகளை வழங்குதல்.

சிறப்பு அணுகல்

- பெருந்தோட்ட மற்றும் சமூக உள்கட்டமைப்பு அமைச்சின் கீழ் 60 வீட்டு உதவித் திட்டங்கள் திட்டத்தை செயல்படுத்த தேவையான ஏற்பாடுகளை தயார் செய்தல் மற்றும் ரூ. 4.04 மில்லியன் நிதி ஒதுக்கீட்டில் 2 திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் .

சவால்கள்

- மாவட்டத்தில் வறுமை ஒழிப்பு
- மாவட்டத்தின் அனைத்து மக்களுக்கும் குடிநீர் வசதிகளை வழங்குதல்.
- நகர்ப்புற போக்குவரத்து நெரிசலைக் குறைத்தல் மற்றும் ஒட்டுமொத்த பிராந்திய சாலை அமைப்பை மேம்படுத்துதல்
- நகர்ப்புற வெள்ளம் மற்றும் பேரிடர் மேலாண்மை
- கழிவு மேலாண்மை
- போதைப் பழக்கத்திற்கு அடிமையான அனைவரையும் விடுவித்தல்

எதிர்கால இலக்குகள்

- ஒருங்கிணைந்த அணுகுமுறை மூலம் மாவட்டத்தில் சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களை ஊக்குவித்தல் மற்றும்
- குறைந்த வருமானம் கொண்ட மக்களின் அடிப்படைத் தேவைகளை வழங்குவதன் மூலம் தேசியப் பொருளாதாரத்திற்கு அவர்களின் பங்களிப்பை அதிகரிக்கச் செய்தல்.
- நீர் வளங்களை மிகவும் திறமையானதாக்குதல்
- முன்னுரிமை சாலை மேம்பாடு
- நீர்ப்பிடிப்புப் பகுதிகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் நகர்ப்புற மழைநீர் வடிகால் வசதிகளை ஒழுங்குபடுத்துதல் மற்றும் திட்டமிடப்பட்ட பேரிடர் மேலாண்மை.
- கழிவுகளை அகற்றுவதை சீராக்க திட்டங்களை வகுத்தல்.
- குடும்ப மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்

ii . நிறுவனத்தின் நிதி முன்னேற்றம்

அட்டவணை 3. 24 : காலி மாவட்டம் - 2025.01.01 இருந்து 2025.0 9 .3 0 முதல் நிதி முன்னேற்றம்

தொடர் செலவுகள்		மூலதனச் செலவு	
அங்கீகரிக்கப்பட்ட விதிகள் (ரூ. மில்லியன்)	30.09.2025 நிலவரப்படி நிதி முன்னேற்றம் (ரூ. மில்லியன்)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட விதிகள் (ரூ. மில்லியன்)	30.08.2025 நிலவரப்படி நிதி முன்னேற்றம் (ரூ. மில்லியன்)
3410	2,271 (67%)	587	117 (20%)

iii நிறுவனத்தின் இயற்பியல் முன்னேற்றம்

அட்டவணை 3. 25 : காலி மாவட்டம் - தற்போதைய மூலதன நிதி திட்டங்களின் முன்னேற்றம்
(2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரை)

#	திட்டம்	அங்கீகரிக் கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் (ரூ. மில்லியன்)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	மொத்த செலவு (ரூ. மில்லியன்)
0 1.	பரவலாக்கப்பட்ட பட்ஜெட்	103.0	70	43	9.92
0 2.	கிராமப்புற சாலை மேம்பாடு	371.4	250	136	1.24
03.	எஸ்டேட் உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு	4.0	2	-	-
0 4.	கிராமப்புற/பேரிடர்களால் பாதிக்கப்பட்ட கோயில்களின் மேம்பாடு	8.86	22	7	1.12
0 5.	நீர்ப்பாசன மேம்பாடு	12.76	1	-	-
06.	கிராமப்புற மேம்பாட்டுத் திட்டம்	21.2	7	1	10.5
0 7.	பாரம்பரிய மற்றும் கிராமப்புற தொழில்கள் மேம்பாட்டுத் திட்டம்	1.6	1	1	1.56
0 8.	மூலிகைத் தோட்டப் புதுப்பித்தல்	16.6	13	6	0.79
09.	மாவட்ட மேம்பாட்டுத் திட்டம்	42.0	37	-	-
10.	வளர்ச்சியடையாத அறநெறிப் பள்ளிகளின் வளர்ச்சி	6.00	13	-	-
11.	கலால் துறை அலுவலகத்தின் நவீனமயமாக்கல்	4.23	1	-	-
12.	பேரிடர் குறைப்பு திட்டங்கள்	3.33	2	-	-
13.	கலாச்சார திட்டங்கள்	3.26	2	-	-
14.	இளைஞர் விவகாரங்கள் மற்றும் விளையாட்டுத் திட்டங்கள் அமைச்சகம்	2.97	1	-	-
15.	ஏற்றுமதி வேளாண் திட்டங்கள்	2.00	1	-	-
16.	காலி துறைமுக சுங்க துணைத் தடுப்பு அலுவலகங்களை புதுப்பித்தல்	1.99	1	-	-
மொத்தம்		**605.20**	**424**	**194**	**25.13**

படங்கள் 3. 7. திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகள்

திட்டத்தின் பெயர் - சனச சமிதி மண்டபத்திற்கு அருகில் இருந்து திரு. யசபால சமரசிங்கவின் வீடு வரை கான்கிரீட் பயன்படுத்தி கும்புருஹேன மனகொட சாலையை மேம்படுத்துதல்.

இடம் - நாகொட, 215B புதிய லோயர் வெஸ்ட்

மொத்த செலவு - ரூ. 1.512 மில்லியன்

தொடக்க தேதி - 2025.07.23

நிறைவு தேதி - 2025.08.07

திட்டத்தின் பெயர் - தலங்கல்ல பள்ளிச் சாலையிலிருந்து திரு. எம்.எல். காமினியின் வீட்டிற்கு அருகில் இருந்து மல்கல்ல வரையிலான சாலையின் கான்கிரீட் அமைத்தல்

இடம் - தவலமா, தலங்கல்ல கிழக்கு/ மல்கல்ல

மொத்த செலவு - ரூ. 0.790 மில்லியன்

தொடக்க தேதி - 2025.07.21

நிறைவு தேதி - 2025.08.03

அட்டவணை 3.26 காலி மாவட்டம் 2026 ஆண்டுக்கான எதிர்பார்க்கப்படும் திட்டங்கள் (மூலதனம்)

#	திட்டத்தின் பெயர்	மதிப்பிடப்பட்ட மொத்த செலவு (ரூ . மில்லியன்)	2026 பட்ஜெட்டில் இருந்து எதிர்பார்க்கப்படும் ஒதுக்கீடுகள் (ரூ . மில்லியன்)
01.	அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்கள் எதுவும் இல்லை	-	-

iv . மாநில வருவாயை உருவாக்குதல்

அட்டவணை 3.27 : காலி மாவட்டம் - 2025.01.01 முதல் 2025.09 .30 மாநில வருவாய் சம்பாதிக்கவும் எடுத்துக்கொள்வது .

#	வருவாய் தலைப்பு		வருவாய் (ரூ. மில்லியன்)
01.	10.02.07.00	முத்திரைகள் கட்டணம்	0.01
02.	10.03.07.03	தனியார் மரம் போக்குவரத்து கட்டணம்	2.15
03.	10.03.07.05	பொது பாதுகாப்பு சட்டம் மற்றும் அமைதி பற்றி உரிமங்கள்	0.42
04.	10.03.07.09	கார்பன் வரி	-
05.	10.03.07.99	மற்றவைகள் உரிமங்கள் கட்டணம்	6.11
06.	20.02.01.01	கட்டிடங்கள் வாடகை	3.12
07.	20.02.02.99	ஆர்வம் மற்றவை	10.66
08.	20.03.02.03	மக்கள் பதிவு இன் சட்டம் கீழ் கட்டணம்	13.22
09.	20.03.02.13	தேர்வுகள் மற்றும் மற்றவைகள் கட்டணம்	0.03
10.	20.03.02.14	மோட்டார் கார்கள் சட்டம் கீழ் கட்டணம்	6.65
11.	20.03.02.99	இதர	0.13
12.	20.03.99.00	மற்றவைகள் ரசீதுகள்	43.06
13.	20.04.01.00	சமூக ஊடகம் பாதுகாப்பு பதிவு பணம்	119.28
14.	20.06.02.02	மூலதனம் சொத்துக்கள் விற்பனை (பிற)	0.46
மொத்தம் சேகரிப்பு			**205.30**

3.8 . மாத்தறை மாவட்டம்

i . அடையாளம் காணல்

பின்னணி

ஒருபுறம் அழகிய கடலாலும், நீல கங்கை கோமாலியாவின் எப்போதும் நிறைந்த அரவணைப்பாலும் சூழப்பட்ட தென்னிந்தியா, பெருமைமிக்க வரலாற்றைக் கொண்டுள்ளது. மாத்தறை மாவட்டம், உருமகம் என்றும் அழைக்கப்படுகிறது, இது 16 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளையும் 650 கிராம சேவையாளர் பிரிவுகளையும் உள்ளடக்கிய ஒரு மாவட்டமாகும், இது காலி மற்றும் அம்பாந்தோட்டைக்கு இடையில் 128,300 சதுர ஹெக்டேர் பரப்பளவைக் கொண்டுள்ளது. 202 5 வருடத்தின் மொத்த மக்கள் தொகை 837,884 ஆகும். மாத்தறை மாவட்டத்தின் முக்கிய வாழ்வாதாரங்கள் மீன்பிடித்தல், விவசாயம் மற்றும் தேயிலை போன்ற சிறு ஏற்றுமதி பயிர்கள், தென்னை மற்றும் தென்னை தோட்டங்களை சுட்டிக்காட்டலாம்.

மாவட்டத்தின் முக்கிய கூறுகள்

நோக்கம் மற்றும் செயல்பாடு

- மாவட்ட அதிகார வரம்பிற்குள் வாழும் மக்களின் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்த நடவடிக்கை .
- பரவலாக்கப்பட்ட பட்ஜெட் திட்டத்தை செயல்படுத்துதல்.
- மாவட்டத்தில் வளர்ச்சி நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கமைத்தல். மற்றும் கண்காணிப்பு .
- பிராந்திய செயலகம் 16 வளங்களை ஒருங்கிணைத்து புத்திசாலித்தனமாகப் பயன்படுத்துதல் பாரபட்சமற்ற தன்மையைப் பேணுகையில், பொதுமக்களின் திருப்தியை அதிகரிக்கும் வகையில் செயல்படுதல் .

சவால்கள்

- மாவட்டத்தில் வேலையின்மை மற்றும் வறுமையைக் குறைத்தல் .

எதிர்கால இலக்குகள்

- மாவட்ட சமூகத்தை விவசாய மற்றும் உற்பத்தி பொருளாதார மாதிரிகளை நோக்கி வழிநடத்துவதன் மூலம் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல் மற்றும் வேலையின்மையைக் குறைத்தல் .
- மனித வளங்களை மிகவும் பயனுள்ள முறையில் பயன்படுத்துவதன் மூலம் மாவட்ட சமூகத்திற்கு உடனடி மற்றும் உகந்த சேவையை வழங்குதல்.

ii . நிறுவனத்தின் நிதி முன்னேற்றம்

அட்டவணை 3.28 : மாத்தறை மாவட்டம் - 2025.01.01 இருந்து 2025.09.30 வரை நிதி முன்னேற்றம்

தொடர் செலவுகள்		மூலதனச் செலவு	
அங்கீகரிக்கப்பட்ட விதிகள் (ரூ. மில்லியன்)	30.09.2025 நிலவரப்படி நிதி முன்னேற்றம் (ரூ. மில்லியன்)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட விதிகள் (ரூ. மில்லியன்)	09.30.2025 நிலவரப்படி நிதி முன்னேற்றம் (ரூ. மில்லியன்)
2,750 .00	1,787.639	473 .00	84.103

iii. நிறுவனத்தின் அமைப்பு முன்னேற்றம்

அட்டவணை 3. 2 9: மாத்தறை மாவட்டம் - தற்போதைய மூலதன நிதி திட்டங்களின் முன்னேற்றம் . (202 5 .01.01 முதல் 202 5 .09.30 வரை)

#	திட்டம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் (ரூ. மில்லியன்)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	மொத்த செலவு (ரூ. மில்லியன்)
01.	பரவலாக்கப்பட்ட பட்ஜெட் திட்டம்	80	47	10	7.52
02.	பள்ளிகளுக்கு சுகாதார வசதிகளை வழங்கும் திட்டம்	7.65	17	03	-
03.	கிராமப்புற சாலை மேம்பாட்டுத் திட்டம்	95.9	41	-	-
04.	கிராமப்புற கோயில் மேம்பாட்டுத் திட்டம்	2.00	04	01	0.19
05.	ஒருங்கிணைந்த கிராமப்புற மேம்பாட்டுத் திட்டம்	21.25	06	-	-

#	திட்டம் / நிகழ்ச்சி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகள் (ரூ. மில்லியன்களில்)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	நிறைவுற்ற திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	மொத்த செலவினம் (ரூ. மில்லியன்களில்)
06.	மாவட்ட மேம்பாட்டு திட்டம்	76	48	-	-
07.	அனர்த்தத்தால் பாதிக்கப்பட்ட கோவில் மேம்பாட்டு திட்டம்	2.0	04	01	0.19
08.	பின்தங்கிய தர்மப் பள்ளி மேம்பாட்டு திட்டம்	4.0	58	-	-
09.	சுற்றுலா மேம்பாட்டு திட்டம்	60.244	09	-	-
10.	தோட்டப் பகுதிகளில் வீடமைப்பு திட்டம்	80	02	-	-
11.	தோட்ட சமூக அடிக்கட்டு வசதிகள் திட்டம்	05	06	-	-
12.	கைவிடப்பட்ட நிலங்கள் மேம்பாட்டு திட்டம்	16.561	87 (Amended 84)	84	15.02
13.	முஸ்லிம் கலாச்சார மையங்களின் கட்டுமானம்	0.4	01	-	-
மொத்தம்		**451.005**	**327**	**99**	**22.92**

படம் 3.8: திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகள்

மையரற்ற பட்ஜெட் திட்டம் - 2025
பால்கடை அருகிலிருந்து புவக் வட்டா வரை ரூஹுணு சாலை கான்கிரீட் பதிப்பு.
அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகை: ரூ. 2,500,000.00
தொடக்க தேதி: 2025.08.07
இடம்: அக்குரெஸ்ஸா / பரடுவா கிழக்கு

கிராமப்புற சாலை மேம்பாட்டு திட்டம் - 2025
பௌத்தலோகா மாவத்தாவின் மேம்பாடு.
அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகை: ரூ. 3,500,000.00
தொடக்க தேதி: 2025.08.04
இடம்: அக்குரெஸ்ஸா / அஸ்மகொடா
உடல் முன்னேற்றம்: 30% (நடப்பிலுள்ளது)
திட்ட நிலை: நடைமுறையில் உள்ளது

அட்டவணை 3.30: மாத்தறை மாவட்டம் – 2026ஆம் ஆண்டுக்கான எதிர்பார்க்கப்படும் திட்டங்கள் (மூலதன)

#	திட்டத்தின் பெயர்	கணிக்கையான மொத்த செலவு (ரூ. மில்லியன்களில்)	2024 பட்ஜெட் இலிருந்து எதிர்பார்க்கப்படும் ஒதுக்கீடுகள் (ரூ. மில்லியன்களில்)
01.	மாலிம்பாடா பிரிவு செயலாலயத்தின் புதிய கட்டடத்தில் மீதமுள்ள பணிகளுக்கான கட்டுமானம்	60	60
02.	பிட்டபெத்தரா பிரிவு செயலாலயத்தின் புதிய ஐரிட் மாடி கட்டடத்தின் கட்டுமானம் – நான்காவது கட்டம் (அந்தஸ்து IV)	347.9	200
03.	மாவட்ட செயலாலய புதிய கட்டட கட்டுமானம்	40.7	40.7
04.	டிக்குவெளா பிரிவு செயலாலயத்திற்கான புதிய மூன்றுமாடி கட்டட கட்டுமானம் – கட்டம் 1	40	40
05.	மாவட்ட செயலாலயத்திற்கு சொந்தமான கட்டடங்களின் பழுது செயல் / மேம்பாடு	25	25
06.	செயலாலயத்திற்கு சொந்தமான கட்டடங்களின் பழுது செயல்	126.6	126.6

#	திட்டத்தின் பெயர்	மதிப்பிடப்பட்ட மொத்த செலவு (ரூ. மில்லியன்)	2026 பட்ஜெட்டில் இருந்து எதிர்பார்க்கப்படும் ஒதுக்கீடுகள் (ரூ. மில்லியன்)
	புதுப்பித்தல்.		
06.	பிரதேச செயலகத்திற்குச் சொந்தமான கட்டிடங்களை பழுதுபார்த்தல்.	126.6	126.6
07.	அதிகாரப்பூர்வ தங்குமிடம்/சேவை அரங்க பழுதுபார்ப்பு (16 மாகாண செயலகங்களுடன் தொடர்புடையது)	198.76	198.76
மொத்தம்		**838.96**	**691.06**

iv . மாநில வருவாயை உருவாக்குதல்

அட்டவணை 3.31: மாத்தறை மாவட்டம் - 2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரையிலான மாநில வருவாய் உருவாக்கம்.

#தமிழ்	வருவாய் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விளக்கம்	வருவாய் (ரூ. மில்லியன்)
01.	1003.07.00	முத்திரை வரி	0.0 21
02.	2002-01-01	அரசு கட்டிட வாடகை	2. 515
03.	2003-02-13	தேர்வு மற்றும் பிற கட்டணங்கள்	0.0 13
04.	1003-07-02	பதிவாளர் நாயகம் துறை பதிவு கட்டணம்	-
05.	1003-07-99, 1003-07-99	நிலம் மற்றும் பிற குத்தகை வாடகை	4. 050
06.	2003-99-00	பிற வருமானம்	23. 299
மொத்தம்			29.900

3.9. அம்பாந்தோட்டை மாவட்டம்

நான் . அடையாளம் காணல்

பின்னணி

இலங்கையின் தென்கிழக்கு பகுதியில் அமைந்துள்ள இது 2,609 சதுர கிலோமீட்டர் பரப்பளவைக் கொண்டுள்ளது . அம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் உள்ள தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை 04 ஆகும் . பிரதேச செயலகப் பிரிவு 12 576 கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் மேலும் மக்கள் தொகை 679,731 ஆகும் . அது .

மாவட்டத்தின் முக்கிய கூறுகள்

நோக்கம் மற்றும் செயல்பாடு

- அரசாங்கக் கொள்கைகளை செயல்படுத்துவதில் மாவட்ட நிர்வாக நடவடிக்கைகளை வழிநடத்துதல் .
- அரசாங்க வளர்ச்சி நடவடிக்கைகளை நிர்வகித்தல், முன்னேற்றத்தை மதிப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு இடையில் ஒருங்கிணைப்பு.
- வறுமை ஒழிப்பு தொடர்பான திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் மற்றும் வறுமை நிவாரண நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது.
- விவசாய ஊக்குவிப்பு நடவடிக்கைகள் மற்றும் பிரச்சனைகளைத் தீர்ப்பது.
- பேரிடர் மேலாண்மை மற்றும் பேரிடர் நிவாரண சேவைகள்.
- மாவட்டத்திற்குள் நில பயன்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் பயன்படுத்தப்படாத நிலங்களை மேம்படுத்துவதற்கான பணிகள்.
- சமூக நலத்திட்டங்களுக்குத் தகுதியானவர்களைக் கண்டறிந்து, சலுகைகளை வழங்க தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- மத மற்றும் கலாச்சார நடவடிக்கைகளை ஊக்குவித்தல்.
- சமூக நலன் மற்றும் தேசிய ஒருங்கிணைப்பு/குழந்தைகள் மற்றும் பெண்கள் நல நடவடிக்கைகளுக்காக பாடுபடுதல்.
- அனைத்து விளையாட்டுகளையும் ஊக்குவித்தல் மற்றும் மாவட்ட மட்டத்திலிருந்து தேசிய மட்டத்திற்கு திறமையான வீரர்களை எடுத்துச் செல்வது.
- பொருளாதார, சமூக மற்றும் புவியியல் தகவல்களைச் சேகரித்து புதுப்பித்தல் மற்றும் கொள்கை வகுப்பிற்கான தகவல்களை வழங்குதல்.
- முதன்மை சுகாதார மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் தொற்று நோய் கட்டுப்பாட்டுக்கான ஆதரவு.
- பொதுமக்கள் புகார்கள் தொடர்பான விஷயங்களை விசாரித்து, பிரச்சினைகளைத் தீர்க்க உரிய நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- கிராமப்புற மற்றும் பிராந்திய நிர்வாக நடவடிக்கைகளின் மேற்பார்வை மற்றும் வழிகாட்டுதல்.
- சிறு வணிகங்களை ஊக்குவிப்பதற்கான இளைஞர் தொழில்முனைவோர் மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மற்றும் தொழில் திறன்கள்/செயல்பாடுகள்.

சிறப்பு சாதனைகள்

- 2024/2025 மகா பருவமும் 2025ம் ஆண்டும் சிறுபோகத்திற்கான விவசாய இலக்குகளை அடைவதன் மூலம் ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட மக்களின் வருமானத்தைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் 2025 இடைக்காலப் பருவத்தில் 15,000 ஏக்கர் மாம்பழங்களை பயிரிடுவதன் மூலம் மக்களின் வருமானத்தை மேலும் அதிகரிக்க நடவடிக்கை எடுப்பது .
- அங்குணுகொலபெலஸ்ஸ பிரதேச செயலகத்தின் அபிவிருத்தியின் மூலம் பொதுமக்களுக்கு அதிக சேவை. ஏற்பாடுகளைச் செய்ய .
- காட்டு யானைகள் கிராமங்களுக்குள் நுழைவதைத் தடுக்க வனவிலங்குத் துறை கள அதிகாரிகள் நடவடிக்கை போக்குவரத்து வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் பிற நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பதன் மூலம் யானைத் தாக்குதல்களைக் குறைத்தல் .
- மாவட்டத்தில் பல்வேறு அமைச்சகங்கள் மற்றும் துறைகளிடமிருந்து பெறப்பட்ட நிதியைப் பயன்படுத்தி பல்வேறு வளர்ச்சித் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் மற்றும் மக்களுக்கு நன்மைகளை வழங்குதல் .

சவால்கள்

- காப்புக்காட்டில் அங்கீகரிக்கப்படாத பயிர்ச்செய்கைகளை அகற்றுவதால் எழும் பிரச்சினைகள் மற்றும் மனித-யானை மோதல்.
- வர்த்தமானி அறிவிப்பின்படி யானை மேலாண்மை சரணாலயங்களை நிறுவுவதற்கு பொதுமக்களின் ஆட்சேபனைகள்.
- கழிமுகங்களை வெட்டுவதற்கு எதிராக மீனவர்களின் போராட்டங்கள்.
- அம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் உள்ள நிலங்கள் பல்வேறு நிறுவனங்களுக்குச் சொந்தமானவை என்பதால், மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை (பெரிய அளவிலான திட்டங்கள்) செயல்படுத்தும்போது அனைத்து நிறுவனங்களிடமிருந்தும் அனுமதி பெறப்பட வேண்டும்.
- அஸ்வேசும திட்டம் செயல்படுத்தப்பட்டதன் மூலம், சமூகம் சமுர்த்தி வங்கி திட்டத்திலிருந்து விலகிக் கொண்டது. சமுர்த்தி வங்கி கடன் கொடுப்பனவுகளில் தவறியது இதற்கு ஒரு எடுத்துக்காட்டு.
- சமுர்த்தி வங்கி சேமிப்பை ஊக்குவிக்கத் தவறியதால் வங்கி நிதியைக் கட்டுவதில் தடை ஏற்பட்டுள்ளது.

எதிர்கால இலக்குகள்

- மணல் , கல் மற்றும் மண் ஆகியவற்றிற்கு முறையாக அனுமதி வழங்குதல் மற்றும் அவற்றை முறையான மேற்பார்வையுடன் பராமரித்தல் .
- திட்டங்களை செயல்படுத்த வெளிநாட்டு முதலீட்டாளர்களுக்கு தேவையான வசதிகளை வழங்குதல் .
- நிர்வாக வளாகத்திற்கு சூரிய சக்தி பேனல்களைப் பெறுவதற்கான ஏற்பாடுகள் .
- அரசாங்கத்தின் புதிய கொள்கைகள் மற்றும் திட்டங்களை வெற்றிகரமாக முடிப்பதற்கான திட்டங்களை உருவாக்குதல் .
  - எ.கா. சுத்தமான இலங்கை திட்டம் , EGN திட்டம் , மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு , பிரஜா சக்தி திட்டம்
- பேரிடர்களைக் குறைப்பதற்கும் சொத்து மற்றும் உயிர் இழப்பைக் குறைப்பதற்கும் நடவடிக்கை எடுத்தல் .
- மாவட்டத்தில் உள்ள அரசு நிலங்களை முறையான மேலாண்மையுடன் பராமரித்தல் .
- தணிக்கை விசாரணைகளைக் குறைக்கும் வகையில் நிதி நிர்வாகத்தை நடத்துதல் .
- மாவட்டத்திற்குக் கிடைக்கும் நிதியைப் பயன்படுத்தி, அனைத்துத் திட்டங்களையும் முடித்து, மக்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குதல் .

ii . நிறுவனத்தின் நிதி முன்னேற்றம்

அட்டவணை 3.32 : அம்பாந்தோட்டை மாவட்டம் - 2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரை நிதி முன்னேற்றம்

தொடர்ச்சியான செலவுகள்		மூலதனச் செலவு	
அங்கீகரிக்கப்பட்டது ஏற்பாடுகள் (ரூ . மில்லியன்)	**2025.0 9 .3 0 நாளின்படி நிதி முன்னேற்றம் (ரூ. மில்லியன்)**	**அங்கீகரிக்கப்பட்டது ஏற்பாடுகள் (ரூ . மில்லியன்)**	**2025.0 9 .3 0 நாளின்படி நிதி முன்னேற்றம் (ரூ. மில்லியன்)**
2,008	177	661	8

iii. நிறுவனத்தின் இயற்பியல் முன்னேற்றம்

அட்டவணை 3. 33 : அம்பாந்தோட்டை மாவட்டம் - நடந்து கொண்டிருக்கும் மூலதன நிதி திட்டங்களின் முன்னேற்றம் . (2025.01.01 முதல்) (2025.09.30 வரை)

#	திட்டம்	அங்கீகரிக்கப் பட்ட விதிகள் (ரூ.)	அங்கீகரிக்கப் பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	மொத்த செலவு (ரூ . மில்லியன்)
0 1 .	நிலசேவனா / சேவைகள் பியாசா அலுவலகங்களில் உள்கட்டமைப்பு வசதிகள் பழுதுபார்ப்பு	157	111	2 6	3.4.
0 2 .	பரவலாக்கப்பட்ட மக்கள் செலவு திட்டம்	80	49	1 6	2.91
0 3 .	மாவட்டம் வளர்ச்சி திட்டங்கள்	83	50	-	-
0 4 .	பச்சை இலைகள் நான்கு மாடி கட்டிடம் கட்டப்பட்டது செய்து கொண்டிருக்கிறேன் (கட்டம் 03)	170	1	1	30.06
0 5 .	பச்சை இலைகள் நான்கு மாடி கட்டிடம் கட்டப்பட்டது (நிலை) 04)			நான்காவது மேடை ஊழியங்கள் ஒப்புதல் க்கு குறிப்புகள் முடிந்தது ஆம் .	-
மொத்தம் சேகரிப்பு		**490**	**2 11**	**43**	**3 6.37**

படம் 3.9. திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகள்

திட்டப் பெயர் - அங்குணுகொலபெலஸ்ஸ பிரதேச செயலகத்திற்கான புதிய நான்கு மாடி கட்டிடத்தின் கட்டுமானம் - கட்டம் III.

இடம் - அங்குனகொலபலெஸ்ஸ பிரதேச செயலகப் பிரிவு

மொத்த செலவு - ரூ. 142.56 மில்லியன் (மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது)

செலவு - ரூ. 75.609 மில்லியன் (இறுதி பில் செலுத்தப்படவில்லை)

தொடக்க தேதி - ஆகஸ்ட் 07, 2024.

அட்டவணை 3. 34 : அம்பாந்தோட்டை மாவட்டம் - 202 6 ஆண்டுக்கான எதிர்பார்க்கப்படும் திட்டங்கள் (மூலதனம்)

#	திட்டத்தின் பெயர்	மதிப்பிடப்பட்ட மொத்த செலவு (ரூ . மில்லியன்)	2026 பட்ஜெட்டில் இருந்து எதிர்பார்க்கப்படும் ஒதுக்கீடுகள் (ரூ . மில்லியன்)
01.	அங்குணுகொலபெலஸ்ஸவில் நான்கு மாடி கட்டிடத்தின் கட்டுமானம் - கட்டம் 04	130	130
02.	செயலாளர் அலுவலகத்தின் 02 காவல் இல்லங்கள் கட்டுமானம்	4.9	4.9
03.	கட்டுவன மாகாண செயலாளர் அலுவலகத்துடன் தொடர்புடைய 05 உத்தியோகபூர்வ தங்குமிடங்களை நிர்மாணித்தல்.	35	35
04.	சூரியவெவ மாகாண செயலாளர் அலுவலகத்துடன் தொடர்புடைய 05 உத்தியோகபூர்வ தங்குமிடங்களை நிர்மாணித்தல்.	40	40
05.	திஸ்ஸமஹாராம மாகாண செயலாளர் அலுவலகம் வேலி , காவல்படை , பொது மற்றும் அலுவலக வாகன நிறுத்துமிட கட்டுமானம்	26.5	26.5
மொத்தம்		**236.4**	**236.4**

iv. மாநில வருவாயை உருவாக்குதல்

அட்டவணை 3. 35 : அம்பாந்தோட்டை மாவட்டம் - 2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரை அரசுக்கு வருவாய் ஈட்டும் திட்டங்கள்

#	வருமானத் தலைப்பு	வருமானம் (ரூ . மில்லியன்)
01.	மரப் போக்குவரத்து வரி பணம்	0.05
02.	உரிமக் கட்டணம்	0.03
03.	வருமானச் சான்றிதழ்கள் வழங்குதல் இன் கட்டணம்	1.24
04.	கட்டிடங்கள் வாடகை மற்றும் வீட்டு வாடகை	6.06
05.	அரசு அதிகாரிகள் முன்பணக் கடன் வட்டி	1.00
06.	பதிவு கட்டணம்	1.02
07.	டிரைவர் உரிமக் கட்டணம்	0.61
08.	பிற ரசீதுகள் (அரசு வருவாய்)	1.66
09.	விதவை மற்றும் அனாதை பங்களிப்புகள் பணம்	9.76
10.	மூலதன சொத்துக்கள் விற்பனை வருவாய்	0.02
மொத்தம்		**21.48**

3.10. யாழ்ப்பாண மாவட்டம்

i. அடையாளம் காணல்

பின்னணி

யாழ்ப்பாண மாவட்டம் இலங்கையின் வடக்கு மாகாணத்தின் வடக்கே அமைந்துள்ள மாவட்டமாகும், இது இலங்கையின் தலைநகரிலிருந்து 10 கி.மீ தொலைவில் அமைந்துள்ளது . 410 கி.மீ தொலைவில் அமைந்துள்ளது . உள்நாட்டு நீர்நிலைகள் உட்பட மொத்த நிலப்பரப்பு 1,025. 00சதுர கி.மீ .. யாழ்ப்பாண மாவட்டத்தின் மொத்த மக்கள் தொகை 2024.08. 31நாளின்படி634 , 870 கிலோ .

மாவட்டத்தின் முக்கிய கூறுகள்

பொருள் தடம் மற்றும் செயல்பாடு

- புதுமை அறிமுகம் கொடுப்பது .
- திறமையானது சேவைகள் வழங்கல் .
- கிராமப்புறம் மக்கள் வாழ்க்கை நிலைமை மேம்பட்டது செய்வது .
- கலாச்சாரம் மற்றும் பாரம்பரியமானது மதிப்புகள் பாதுகாக்கவும் செய்வது .
- இயற்கை பேரிடர்களுக்கு எதிராக சுய பாதுகாப்பு அல்லது பாதுகாப்பு படிகள் தயார் செய்வது .
- பிராந்திய மற்றும் கிராமப்புறம் மட்டத்தில் ஒருங்கிணைப்பு செயல்பாடுகள் .

சிறப்பு அடைய முடிந்தது எடுக்கிறது

- 431 கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் கிராமத்திற்கான கிராம மேம்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டது.
- குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் யாழ்ப்பாண பிராந்திய அலுவலகம் திறக்கப்பட்டது.
- யாழ்ப்பாண மாவட்ட செயலகக் கட்டிடம் கட்டப்பட்டு 60 ஆண்டுகள் நிறைவடைந்ததை நினைவுகூரும் வகையில் 'நினைவு முத்திரைகள் வெளியீடு'.
- தூய்மை இலங்கை திட்டத்தின் கீழ் 6 பிரதேச செயலகங்கள் நடமாடும் சேவை மூலம் 3,184 பயனாளிகளுக்கு சலுகைகளை வழங்குதல் .

சவால்கள்

- தொழில்நுட்ப திறன்கள் இல்லாமை.
- நவீன தொழில்நுட்பங்கள் மற்றும் பாதுகாப்பு வசதிகள் இல்லாதது.
- ஆண்டு இறுதிக்குள் திட்ட ஒப்புதலைப் பெறுதல்.
- வரையறுக்கப்பட்ட சுகாதார மற்றும் கல்வி வசதிகள்.
- பலவீனமான சந்தை இணைப்புகள்

எதிர்காலம் இலக்குகள்

- விவசாயம் உள்ளூர் தயாரிப்பு வளர்ச்சி செய்து கொண்டிருக்கிறேன் மற்றும் மக்கள் இலக்குகள் செய்யப்பட்டது பொருளாதாரத்தில் நிலையானது ஒரு வளர்ச்சி சான்றிதழ்கள் செய்வது .
- கலாச்சாரம் மதிப்புகள் மற்றும் பாரம்பரிய பரிசுகள் வலுவான செய்வது .
- உயர் மதிப்பு சேகரிப்பு செய்வதன் மூலம் சிறந்த ஓரங்கள் வளர்ச்சி செய்து கொண்டிருக்கிறேன் மற்றும் தற்போதுள்ள உள்ளூர் மூலப்பொருட்கள் உடன் உறுப்புகள் ஊக்கப்படுத்தப்பட்டது செய்வது .
- ஆழமான கடலில் மீன் பிடிப்பது மற்றும் குடிபோதையில் தயாரிப்பு மேலும் செய்வது .
- இயற்கை வளங்கள் நிலையானது என பயன்படுத்தவும் செய்வது .
- வேலைகள் மற்றும் வாழ்க்கை நிலைமை உயர் உயர்த்துதல் உடன் செல்வம் தலைமுறை மேலும் செய்வது .
- வறுமை நீக்குதல் செய்வது .

ii. நிறுவனத்தின் நிதி முன்னேற்றம்

அட்டவணை 3.36 :யாழ்ப்பாண மாவட்டம் - 2025.01. 01முதல் 2025.09. 30வரை நிதி முன்னேற்றம்

தொடர்ச்சியான செலவுகள்		மூலதனச் செலவு	
அங்கீகரிக்கப்பட்ட விதிகள் (ரூ.)	**31.08.2025 நிலவரப்படி நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.)**	**அங்கீகரிக்கப்பட்ட விதிகள் (ரூ.)**	**31.08.2025 நிலவரப்படி நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.)**
3,806.156	2,944.651	1,242. 176	512. 929

iii. நிறுவனத்தின் அமைப்பு முன்னேற்றம்

அட்டவணை 3.: 37 யாழ்ப்பாண மாவட்டம் - தற்போதைய மூலதன நிதி திட்டங்களின் முன்னேற்றம். (2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரை)

#	திட்டம்	அங்கீகரிக் கப்பட்ட விதிகள் (ரூ . மில்லியன்)	அங்கீகரிக் கப்பட்ட திட்டங்க ளின் எண்ணிக் கை	முடிக்கப்ப ட்ட திட்டங்க ளின் எண்ணிக் கை	மொத்த செலவு (ரூ . மில்லியன்)
01.	பரவலாக்கப்பட்ட பட்ஜெட்	56.00	42	19	28.585
02.	கிராமப்புற மேம்பாட்டுத் திட்டம்				
	a) அ) மாவட்ட மற்றும் பிராந்திய TOT திட்டம்	1.526	22	22	1.509
	b) ஆ) விடிபி பதவி உயர்வு	4.350	435	431	4.310
	c) இ) வாழ்வாதார திட்டம்	7.585	01	0	0
03.	தேசிய ஒருங்கிணைப்பு திட்டம்	4.652	41	37	4.416
04.	பயிர் சாகுபடி திட்டம்	4.950	1	1	4.915
05.	குரங்குகளைக் குறைக்க ஏர் துப்பாக்கிகளை வழங்குதல்.	2.523	1	0	0
06.	வீட்டுவசதி திட்டம் (2025) 1.5 மில்லியன்	834,000	557	0	268.050
07.	வீட்டுவசதி திட்டம் (2025) 0.9 மில்லியன்	57.600	62	0	18.450
08.	நிலம் வாங்குதல்	1.400	2	2	1.350
09.	நீர் இணைப்புகள்	60.452	3,893	0	0
10.	மின் இணைப்புகள்	44.121	1,436	1,436	44.121
11.	உள் சாலைகள்	75.357	29	0	0
12.	அதிகாரப்பூர்வ நிழல் / சேவை பியாசா	2.500	11	11	2.500
13.	மாவட்ட மேம்பாட்டுத் திட்டம்	40,000	38	0	0
14.	பாதுகாப்பான வீடு	7.500	01	01	5.382
மொத்தம்		**1 , 204.516**	**6,572**	**1,960)**	**383.588**

படம் 3.10 :திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகள்

திட்டத்தின் பெயர் - விவசாய கிணறு புதுப்பித்தல்

இடம் - கரவெட்டி ஜே/352

மொத்த செலவு - ரூ. 0.97 மில்லியன்

செலவு - ரூ. 0.97 மில்லியன்

தொடக்க தேதி - 2025.05.08

திட்டத்தின் பெயர்: கிராமப்புற தொழிலாளர் சங்கத்திற்கான உள்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துதல் மற்றும் இயந்திரங்கள் மற்றும் தளபாடங்கள் வழங்குதல்

இடம் - கோபாய் ஜே/264

மொத்த செலவு - ரூ. 0.978 மில்லியன்

செலவு - ரூ. 0.978 மில்லியன்

தொடக்க தேதி - 2025.06.11

நிறைவு தேதி - 2025.07.14

அட்டவணை 3. 38 :யாழ்ப்பாண மாவட்டம் - 2026 ஆண்டு க்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது திட்டங்கள் (மூலதனம்)

#	திட்டத்தின் பெயர்	மதிப்பிடப்பட்ட மொத்த செலவு (ரூ. மில்லியன்)	2026 பட்ஜெட்டில் இருந்து எதிர்பார்க்கப்படும் ஒதுக்கீடுகள் (ரூ.)
01.	மூலதன சொத்துக்களின் மறுசீரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு	197,50	197.50
02.	முக்கிய சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்	440.00	440.00
03.	மனித வள மேம்பாடு	4.00	4.00
04.	நீர் இணைப்புகள்	84.67	84.67
05.	மின் இணைப்புகள்	11.46	11.46
06.	துளையிடப்பட்ட கிணறு , விவசாய கிணறு மற்றும் குழாய் கிணறு புதுப்பித்தல்	257.53	257.53
07.	உள் சாலை புனரமைப்பு	12.00	12.00
08.	சுகாதார வசதிகள்	142.2	142.20
மொத்தம் சேகரிப்பு		**1,149.36**	**1,149.36**

. ivமாநில வருவாயை உருவாக்குதல்

அட்டவணை 3. : 39 யாழ்ப்பாண மாவட்டம் - 202 5.01.01 முதல் 202 5. 09.3 0வரை மாநில வருவாய் சம்பாதிக்கவும் எடுத்துக்கொள்வது.

#	வருமானம் தலைப்பு	வருவாய் (ரூ . மில்லியன்)
01.	பதிவாளர் நாயகம் துறை தொடர்பான பதிவு கட்டணங்கள்	45.796
02.	தனியார் மரப் போக்குவரத்து	0.286
03.	அரசு கட்டிடங்கள் மற்றும் வீடுகளுக்கான வாடகை	0.790
04.	, விசாக்கள் மற்றும் இரட்டை குடியுரிமைக்கான கட்டணங்கள்	12.497
05.	மோட்டார் வாகனச் சட்டத்தின் கீழ் கட்டணம்	4.647
06.	பிற ரசீதுகள்	13.881
07.	மத்திய அரசு	
மொத்தம் சேகரிப்பு		**77.897**

3. 11. மன்னார் மாவட்டம்

i. அடையாளம் காணல்

பின்னணி

மன்னார் மாவட்டம் ஸ்ரீ இலங்கையில் வடக்கு பகுதியில் அமைந்துள்ளது உள்ளது இடையில் வகைகள் கிலோமீட்டர் 1, 996(ரூ . 1,996(க பற்றி நாடு அளவில் சமீபத்தியது பொருத்தப்பட்டுள்ளது அறிக்கைகளுக்கு படி மன்னார் மாவட்டத்தில் மக்கள் தொகை 162,919. 00மற்றும் குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை சுமார் 49,138 ஆகும் . நிர்வாக என இது மாவட்டம் வன்னி தேர்தல்கள் மாவட்டத்திற்கு உள்ளடக்கம் முடிந்தது ஆம் .

பிராந்திய செயலாளர் பிரிவுகள் ஐந்தில் கொண்டது இது மாவட்டம் கிராமம் அதிகாரி 153 பிரிவுகள் மற்றும் 616 கிராமங்கள் கவர் செய்கிறது . மற்றும் மாகாணங்கள் கட்டுப்பாடுகள் நிறுவனங்கள் ஐந்து இது மாவட்டத்தில் செயல்பாட்டில் உள்ளது உள்ளது .

மாவட்டத்தின் முக்கிய கூறுகள்

நோக்கம் மற்றும் செயல்பாடு

- வறுமை ஒழிப்பு
- நல்ல ஆரோக்கியத்தை மேம்படுத்துதல் .
- கல்வி முன்னேற்றம் .
- விவசாயம் மற்றும் மீன்பிடித் துறையின் வளர்ச்சி.
- உள்கட்டமைப்பு மற்றும் சுற்றுலாத் துறையை மேம்படுத்துதல்.

சிறப்பு அணுகல்

- மாவட்டத்தில் வீடற்ற குடும்பங்களுக்கு நிரந்தர வீடு வழங்க ரூ . மில்லியன் . 69.5 சதவீதம் பேர் ஒப்புதல் அளித்தனர்.
- 2025 ஆம் ஆண்டு நடைபெற்ற 16வது வட மாகாண பள்ளி தடகள சாம்பியன்ஷிப்பில் முதலிடத்தைப் பிடித்தது .

சவால்கள்

- போதுமான மனித வளங்கள் இல்லை (நிர்வாக மட்டத்திலிருந்து அனைத்து மட்டங்களிலும்)
  - மாவட்டச் செயலகத்தின் திறமையான செயல்பாட்டிற்கு பின்வருபவை தேவைப்படுகின்றன: பணியாளர்களை நிரப்ப வேண்டும். பொறியாளர் 01, மொழிபெயர்ப்பாளர் 06, (சிங்களம் முதல் (தமிழுக்கு) தொழில்நுட்ப அதிகாரிகள் 07, வரைவாளர் 01, MSO 67, GS 17, ஓட்டுனர்கள் 08, எலக்ட்ரீஷியன் 01 மற்றும் OES 26.

எதிர்கால இலக்குகள்

- ஒரு நல்லாட்சி செயல்முறையை உருவாக்குவதன் மூலம் , மாவட்டத்தை நிலையான வளர்ச்சியை நோக்கி இட்டுச் செல்ல, திறமையான மற்றும் வலுவான நிர்வாகத்தின் மூலம் மனித வாழ்க்கையில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்த, சுறுசுறுப்பான மற்றும் திறமையான குழுக்களை நாங்கள் திட்டமிட்டு வருகிறோம் . அனைத்து பங்குதாரர்களின் முழு பங்கேற்புடன் உகந்த வள மேலாண்மை மூலம் மனித வாழ்க்கையை மேம்படுத்துதல் .
- அரசு , தனியார் , அரசியல்வாதிகள் மற்றும் பொதுமக்கள் உட்பட அனைத்து பங்குதாரர்களின் முழுமையான பொறுப்புக்கூறல் . பங்கேற்புடன் மேலும் நமது நாட்டில் நல்லாட்சி கொள்கையை ஒழுங்கமைத்து செயல்படுத்த வேண்டும், மேலும் அனைத்து துறைகளிலும் நமது தேசத்திற்கு அதிகபட்ச வளர்ச்சியை அடைய வேண்டும் .

ii. நிறுவனத்தின் நிதி முன்னேற்றம்

அட்டவணை 3.40: மன்னார் மாவட்டம் - 2025 .01.01 இருந்து 2025 .09.30 முதல் நிதி முன்னேற்றம்

மீண்டும் மீண்டும் செலவுகள்		மூலதனச் செலவு	
அங்கீகரிக்கப்பட்ட விதிகள் (ரூ . மில்லியன்)	2025. 09 .3 0 ஒரு நாளைக்கு நிதி முன்னேற்றம் (ரூ . மில்லியன்)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட விதிகள் (ரூ . மில்லியன்)	2025. 09 .3 0 ஒரு நாளைக்கு நிதி முன்னேற்றம் (ரூ . மில்லியன்)
596.00	262.31	189.00	17.47

iii. நிறுவனத்தின் அமைப்பு முன்னேற்றம்

அட்டவணை 3.41: மன்னார் மாவட்டம் - நடந்து கொண்டிருக்கும் மூலதன நிதி திட்டங்களின் முன்னேற்றம் . (202 5 .01.01 முதல் 202 5 .09.30 வரை)

#	திட்டம்	அங்கீகரிக்கப் பட்ட ஏற்பாடுகள் (ரூ. மில்லியன்)	அங்கீகரிக்கப்ப ட்ட திட்டங்கள் எண்	முடிந்தது முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	மொத்தம் செலவு (ரூ . மில்லியன்)
01.	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள் - 265-1-1-0-2001 (48)	50.00	-	-	
02.	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள் - 265-1-1-0-2001 (49)	69.80	-	-	12.95
03.	இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் 265-1-1-0-2002	6.00	-	-	1.19
04.	வாகனம் 265-1-1-0-2003	16.20	-	-	1.58
05.	மரச்சாமான்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் 265-1-1-0-2102	20.00	-	-	0.87
06.	இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் 265-1-1-0-2103	24.00	-	-	0.18
07.	பணியாளர் பயிற்சி 265-1-1-0-2401	2.00	-	-	0.49
08.	பணியாளர் பயிற்சி 265-1-2-0-2007	1.00	-	-	0.19
	மொத்தம் சேகரிப்பு	189.00	**0**	**0**	**17.47**

படம் 3.11 : திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகள்

திட்டத்தின் பெயர் - நானாட்டான் பிரதேச செயலக விரிவாக்கம்

இடம் - மன்னார்

செலவு - ரூ. 0.498 மில்லியன்

நிறைவு தேதி - 2025.05.19

திட்டத்தின் பெயர் - நானாட்டான் பிரதேச செயலக சாலையின் நீட்டிப்பு

இடம் - மன்னார்

மொத்த செலவு - ரூ. 2.00 மில்லியன்

செலவு - ரூ. 1.99 மில்லியன்

நிறைவு தேதி - 2025.05.19

திட்டத்தின் பெயர் - நானாட்டான் பிரதேச செயலகத்தின் எல்லைச் சுவரின் விரிவாக்கம்

இடம் - மன்னார்

மொத்த செலவு - ரூ. 1.50 மில்லியன்

செலவு - ரூ. 1.49 மில்லியன்

நிறைவு தேதி - 2025.05.24

அட்டவணை 3.42: மன்னார் மாவட்டம் - 2026 ஆண்டுக்கான எதிர்பார்க்கப்படும் பட்ஜெட் திட்டங்கள்

)மூலதனம்)

#	திட்டத்தில் பெயர்	மதிப்பிடப்பட்ட மொத்தம் செலவு)ரூ. மில்லியன் (	2026பட்ஜெட்டில் முன்பதிவு)ரூ . மில்லியன்)
01	புதியது கட்டுமானம் (2104)	600.00	600.00
02	பழுதுபார்த்தல் மற்றும் சீர்திருத்த திட்டம் (2001) 48	50.00	50.00
03	பழுதுபார்த்தல் மற்றும் சீர்திருத்த திட்டம் (2001) 49	44. 00	44. 00
04	அத்தியாவசியமானது சிவில் சர்வீஸ் மற்றும் பொது சேவையில் சீர்திருத்தங்கள் (2001) 50	15. 40	15. 40
05.	புலங்கள் அதிகாரப்பூர்வ கட்டிடத்தின் புதுப்பித்தல் (2001) 50	9.30	9.30
மொத்தம்		**718. 70**	**718. 70**

iv. மாநில வருவாயை உருவாக்குதல்

மேசை 3.43. மன்னார் மாவட்டம் - 2025.01.01 முதல் 2025.09.3 0வரை மாநில வருவாய் ஈட்டுதல்.

#	வருமானம் தலைப்பு	வருவாய்)ரூ. மில்லியன்)
01.	பதிவாளர் துறையின் பொதுப் பதிவுக் கட்டணம்	3. 53
02.	நிலம் மற்றும் பிற குத்தகைகள்	-
03.	தேர்வு மற்றும் பிற கட்டணங்கள்	-
04.	கட்டிட வாடகை	2. 01
05.	பிற வருமானம்	20. 03
மொத்தம் சேகரிப்பு		**25. 57**

3.12 .வவுனியா மாவட்டம்

i. அடையாளம் காணல்

பின்னணி

வவுனியா மாவட்டம் இலங்கையின் வடக்குப் பகுதியில் அமைந்துள்ளது. இதன் பரப்பளவு தோராயமாக 189,100 ஹெக்டேர் (1,891 சதுர கி.மீ) . இது வடக்கு மாகாணத்தின் மொத்த பரப்பளவில் 10% மற்றும் தீவின் மொத்த பரப்பளவில் 3% ஆகும் . 31.12.2024 நிலவரப்படி , வவுனியா மாவட்டத்தின் மொத்த மக்கள் தொகை 59,898 குடும்பங்களையும் 193,891 உறுப்பினர்களையும் கொண்டுள்ளது .

வவுனியா மாவட்டத்தின் இன அமைப்பின் படி, தமிழர்கள் 79.36%, சிங்கள மக்கள் 10.23%, முஸ்லிம்கள் 9.95% மற்றும் பிறர் 0.14% இந்த மாவட்டத்தில் நான்கு பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளும் 102 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளும் இருப்பதாகத் தெரிவிக்கப்படுகிறது . மேலும் , மாவட்டத்தில் ஒரு நகராட்சி மன்றமும் 4 பிரதேச சபைகளும் உள்ளன . மாவட்டத்தின் முக்கிய பொருளாதாரம் கால்நடை வளர்ப்பு மற்றும் உள்நாட்டு மீன்பிடி உள்ளிட்ட விவசாயமாகும் .

மாவட்டத்தின் முக்கிய கூறுகள்

நோக்கம் மற்றும் செயல்பாடு

- சிறந்த சேவைகளை வழங்குவதன் மூலம் வவுனியா மாவட்ட மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல்.
- பல்வேறு சட்டச் சட்டங்களால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அரசாங்கக் கொள்கைகள் மற்றும் திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் மாவட்ட மக்களுக்கு பயனளிக்கும் வகையில் சமூக-பொருளாதார மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைக் கண்காணித்து செயல்படுத்துதல்.

சிறப்பு அணுகல்

- கருப்பு சீரக சாகுபடி 5,500 ஹெக்டேர் அதிகரித்துள்ளது , இது தேசிய சாகுபடி பரப்பளவில் 55% ஆகும். கிலோமீட்டர்கள்.

சவால்கள்

- வறுமை மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பின்மை
- 45% மக்கள் வறுமையிலும் உணவுப் பாதுகாப்பின்மையிலும் வாழ்கின்றனர்.
- நீர்ப்பாசன அமைப்பு
  - மாவட்டத்தில் உள்ள மொத்த குளங்களின் எண்ணிக்கை: 853 அவற்றில் 615 மட்டுமே செயல்பாட்டில் உள்ளன. இதனால் விவசாயத்திற்கு, குறிப்பாக யால மற்றும் 03வது பருவத்தில் போதுமான தண்ணீர் இல்லை . இதன் விளைவாக விவசாயக் குடும்பங்களிடையே குறைந்த வருமான நிலைகளும் வறுமையும் ஏற்படுகிறது.
  - மோசமான நீர்ப்பாசன உள்கட்டமைப்பு காரணமாக தண்ணீர் வீணாகிறது.
- மகா பருவத்தில் பயிரிடப்பட்ட நிலத்தில் 75% சிறுபோக காலத்தில் பயிரிட முடியாததாகிவிட்டது.
- **நிலத்தடி நீர் திறன்**
  - பல பகுதிகளில், நிலத்தடி நீரும் அதன் தரமும் பயன்பாட்டிற்கு தரமற்றதாக உள்ளது.
- **வளர்ச்சியடையாத தொழில்துறை துறை**
  - பெரிய , சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்கள் உட்பட தொழில்துறை துறை, முதலீடு இல்லாததால் வளர்ச்சியடையாமல் உள்ளது.
- வணிக அளவிலான கால்நடை வளர்ப்பு நடவடிக்கைகள் இல்லாமை .
- மாவட்டத்தின் முட்டைத் தேவையில் 30% மட்டுமே உற்பத்தி செய்யப்படுகிறது. தேவையான வளங்கள் கிடைத்தாலும் , முதலீடு மற்றும் தொழில்நுட்பம் இல்லாததால் கால்நடை உற்பத்தித் துறை வளர்ச்சியடையாமல் உள்ளது.

எதிர்கால இலக்குகள்

- கருப்பு கௌபி தயாரிப்பு 15% உறவினர் மேலும் செய்வது .
- தயாரிப்புகள் கிராமங்கள் நிகழ்ச்சி நிரல் : மாம்பழம் கிராமங்கள் 02 - **ஞாயிறு** சிவப்பு வாழைப் பழம் கிராமங்கள் 02 - **ஞாயிறு** பப்பாளி கிராமங்கள் 02 - **ஞாயிறு** இலவங்கப்பட்டை கிராமங்கள் 01 **தமிழ்** மிளகு கிராமங்கள் 02 - **ஞாயிறு** க
- பயணம் தொழில் வளர்ச்சி செய்ய : மாவட்டங்கள் 06 - **ஞாயிறு** க தொடர்புடையது செய்து கொண்டிருக்கிறேன் **அ**9 சாலையில் பிரத்தியேகமானது ஒரு இடம் பயணம் ஒரு மையம் என வளர்ச்சி செய்வது .
- உள்ளூர் தயாரிப்புகள் க்கு விற்பனை வசதிகள் மேலும் மேம்பட்டது செய்வது .
- 2025 முடிவு காடு எப்போது முட்டைகள் தயாரிப்பு இரட்டை செய்வது .
- வறுமை குறைந்தபட்சம் இன் திட்டம் .

ii. நிறுவனத்தின் நிதி முன்னேற்றம்

அட்டவணை 3.44: வவுனியா மாவட்டம் - . 5 20201.01 இருந்து 5 202.09. 30முதல் நிதி முன்னேற்றம்

தொடர் செலவுகள்		மூலதனச் செலவு	
அங்கீகரிக்கப்பட்ட விதிகள் (ரூ . மில்லியன்)	2025 ஆம் ஆண்டு நிலவரப்படி நிதி முன்னேற்றம் .0 9 .3 0 (ரூ . மில்லியன்)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட விதிகள் (ரூ . மில்லியன்)	2025 ஆம் ஆண்டு நிலவரப்படி நிதி முன்னேற்றம் .0 9 .3 0 (ரூ . மில்லியன்)
541	**336.971**	**100**	32.93

iii. நிறுவனத்தின் இயற்பியல் முன்னேற்றம்

அட்டவணை 3. : 45வவுனியா மாவட்டம் - நடந்து கொண்டிருக்கும் மூலதன நிதி திட்டங்களின் முன்னேற்றம் . (2025 .01.01 இருந்து 2025 .09.30 வரை)

#	நிகழ்ச்சிகள்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு (ரூ. மில்லியன்)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	மொத்த செலவு (ரூ. மில்லியன்)
01.	கிராமப்புற மேம்பாட்டுத் திட்டம் VDP ஆவணங்களைத் தயாரித்தல்	1.384	108	108	1.384
02.	கிராமப்புற மேம்பாட்டுத் திட்டம் வாழ்வாதார மேம்பாட்டுத் திட்டம்	21.145	3	-	21.145
03.	கிராமப்புற மேம்பாட்டுத் திட்டம் இடம்பெயர்ந்த கிராம மேம்பாட்டுத் திட்டம்	122.939	7	-	122.939
04.	உள்நாட்டில் இடம்பெயர்ந்த குடும்பங்களுக்கு ரூ. 1.5 மில்லியன் மதிப்புள்ள வீட்டுத் திட்டங்கள் - 2025	223.277	149	-	223.277
05.	உள்நாட்டில் இடம்பெயர்ந்த குடும்பங்களுக்கு ரூ. 0.9 மில்லியன் மதிப்புள்ள வீட்டுத் திட்டங்கள் - 2025	35.065	39	-	35.065
06.	பரவலாக்கப்பட்ட மூலதன பட்ஜெட்	23,000	7	-	23,000
07.	உலக உணவுத் திட்டம் - தோட்டப் பள்ளி ஊட்டச்சத்து திட்டம்	20.480	1	-	20.480
08.	பேரிடர் குறைப்பு திட்டம்	8,000	2	-	8,000
09.	அவசரகால பதிலளிப்பு திட்டம்	8.130	3		
மொத்த செலவு		463.420	319	108	463.420

படம் 3.12 : வவுனியா மாவட்டத்தில் திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

திட்டத்தின் பெயர் - மகிழங்குளத்தில் சமூக விவசாயம் - விவசாய கிணறு கட்டுமானம்

இடம் - மகிழங்குளம்

மொத்த செலவு - ரூ. 5 மில்லியன்

செலவு - ரூ. 1.546 மில்லியன்

தொடக்க தேதி - 2025.03.28

எதிர்பார்க்கப்படும் நிறைவு தேதி - 2025.10.31

திட்டத்தின் பெயர் - நெடுங்கர்ணி அரிசி ஆலை மறுசீரமைப்பு

இடம் - பட்டிக்குடியிருப்பு

மொத்த செலவு - ரூ. 0.60 மில்லியன்

செலவு - ரூ. 0.695 மில்லியன்

தொடக்க தேதி - 2025.04.23

எதிர்பார்க்கப்படும் நிறைவு தேதி - 2025.10.31

மேசை 3.46: வவுனியா மாவட்டம் - 2026 ஆண்டுக்கான எதிர்பார்க்கப்படும் திட்டங்கள் (மூலதனம்)

#தமிழ்	திட்டத்தின் பெயர்	மதிப்பிடப்பட்டது மொத்த செலவு (ரூ . மில்லியன்)	2026 பட்ஜெட்டிலிருந்து எதிர்பார்க்கப்படும் முன்பதிவுகள் (ரூ . மில்லியன்)
01.	மாவட்ட செயலகத்திற்கான நிர்வாகக் கட்டிடம்	1,600	500
02.	வவுனியா மாவட்ட செயலகத்தில் பாதுகாப்பு அறையின் கட்டுமானம்.	1	1
03.	வவுனியா மாவட்ட செயலக மாநாட்டு மண்டபம் மற்றும் அலுவலகம்	268	268
04.	வவுனியா மாவட்ட செயலகத்தின் குழந்தைகள் மற்றும் பெண்கள் பிரிவு	9.5	9.5
மொத்த செலவு		**1,878.5**	**778.5**

iv. மாநில வருவாயை உருவாக்குதல்

அட்டவணை 3. : 47வவுனியா மாவட்டம் - 2025.01.01 முதல் 2025.0 9.3 0வரை வரை மாநில வருவாய் ஈட்டுதல்.

#	வருமான தலைப்பு	வருமானம் (ரூ . மில்லியன்)
01.	முத்திரைகள் சேகரிப்பு செய்து கொண்டிருக்கிறேன்	0.007
02.	பதிவு கட்டணம்	7.929
03.	மரம்	0.035
04.	பொது பாதுகாப்பு உரிமங்கள் கட்டணம்	0.279
05.	உரிமங்கள் வரிகள் மற்றும் மற்றவை	0.310
06.	அரசு கட்டிடங்கள் மற்றும் வீடுகள் வாடகை	4.944
07.	கிரீடங்கள் காடுகள் வாடகை	0.309
08.	ஆர்வம் - பிற	1.801
09.	அடையாள அட்டைகள் வெளியீட்டு இன் கட்டணம்	2.906
10.	தேர்வுகள் கட்டணம்	0.010
11.	மோட்டார் கார்கள் வாகனங்கள் நாடகம் கீழ் கட்டணம்	3.161
12.	மற்றவை நிர்வாகம் கட்டணம்	0.258
13.	மற்றவை ரசீதுகள்	1.935
14.	விதவை மற்றும் அனாதை பதிவு பணம்	16.074
15.	துறைகள் விற்பனை	0.887
மொத்தம் சேகரிப்பு		**43.761**

3.13. முல்லைத்தீவு மாவட்டம்

நான் . அடையாளம் காணல்

பின்னணி

0முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தில் 167, 850ஹெக்டேர் பரப்பளவைக் கொண்ட 6பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் மற்றும் கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் 136தமிழ் 48, 167குடும்பங்கள் உள்ளன . மொத்த மக்கள் தொகை இது 141, 371ஐக் கொண்டுள்ளது .

மாவட்டத்தின் முக்கிய கூறுகள்

நோக்கம் மற்றும் செயல்பாடு

- மாவட்ட நிர்வாகம்
- அரசு விவகாரங்களை ஒருங்கிணைத்தல்
- சமூக மற்றும் கலாச்சார வளர்ச்சி
- பொருளாதார மற்றும் தொழில்துறை வளர்ச்சி

சவால்கள்

- வளர்ச்சி நடவடிக்கைகளுக்கு நிலம் பற்றாக்குறை
- மேம்பாட்டுத் திட்டங்களுக்கு தொழில்நுட்ப பணியாளர்கள் பற்றாக்குறை
- திட்டமிடல் சேவை ஊழியர்களின் பற்றாக்குறை

எதிர்கால இலக்குகள்

- வேளாண் நவீனமயமாக்கல் திட்டம்
- மாவட்ட தொழில் மேம்பாட்டுத் திட்டம்
- மாவட்ட சுற்றுலா மேம்பாட்டுத் திட்டம்
- மாவட்ட சமூக மேம்பாட்டுத் திட்டம்
- தூய்மை மற்றும் பசுமை இல்லத் திட்டம்

அட்டவணை 3.48 :முல்லைத்தீவு மாவட்டம் - நிறுவனத்தின் நிதி முன்னேற்றம் (. 5 20201.01(இருந்து 5 202. 09. 30)

தொடர் செலவுகள்		மூலதனச் செலவு	
அங்கீகரிக்கப்பட்ட விதிகள் (ரூ.)	2025.0 9 .3 0 ஒரு நாளைக்கு நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட விதிகள் (ரூ.)	2025.0 9 .3 0 ஒரு நாளைக்கு நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.)
657	444.05	181	68.44

ii. நிறுவனத்தின் இருப்பிடம் முன்னேற்றம்

அட்டவணை 3.49 : முல்லைத்தீவு மாவட்டம் - செயல்பாட்டுத் தலைநகரம் திட்டங்களின் முன்னேற்றம் (2025.01.01 இருந்து)2025.09.30) வரை

#	நிரல் பெயர்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட விதிகள் தொகை) (மில்லியன் . ரூ	வணிகத் திட்டங்கள் எண்	முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	மொத்த செலவு . ரூ) (மில்லியன
01.	கிராமப்புற சாலை மேம்பாடு	61.80	9	-	-
02.	மின்சாரம் வழங்குதல்	6.00	156	142	4. 84
03.	வீட்டு வசதிகள்	26. 97	27	2	8. 49
04.	நீர் வழங்கல்	1. 15	37	-	-
05.	ஒருங்கிணைந்த பட்ஜெட்2025	23. 00	16	10	10. 47
06.	பள்ளி சுகாதாரம் வசதிகள்	7. 65	17	5	-
07.	இளைஞர்கள் ' மேம்பாடு	0. 65	1	-	-
08.	மாவட்ட மேம்பாட்டுத் திட்டம்	55.00	37	-	-
09.	கிராமப்புறம் வளர்ச்சி திட்டம்	21. 84	146	-	2. 69
10.	சுற்றுலா மேம்பாடு	19. 85	2	-	2. 04
மொத்தம்		**223. 92**	**448**	**159**	**28. 55**

படங்கள் 3.13 :திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகள்

திட்டத்தின் பெயர் - வீடு புதுப்பித்தல்
இடம் - கடற்கரைப் பாதை
மொத்த செலவு - ரூ. 1.50 மில்லியன்
செலவு - ரூ. 0.89 மில்லியன்
தொடக்க தேதி - 12.06.2025
எதிர்பார்க்கப்படும் நிறைவு தேதி - 2025.12.31

திட்டத்தின் பெயர் - சுற்றுலா ஓய்வு இல்ல கழிப்பறைகள் கட்டுமானம்
இடம் - கோகிலாய்
மொத்த செலவு - ரூ. 9.90 மில்லியன்
செலவு - ரூ. 5.29 மில்லியன்
தொடக்க தேதி - 03.06.2025
எதிர்பார்க்கப்படும் நிறைவு தேதி - 2025.11.03

அட்டவணை 3. 50 :முல்லைத்தீவு மாவட்டம் - 2026 ஆம் ஆண்டிற்கான எதிர்பார்க்கப்படும் திட்டங்கள் (தலைநகரம்)

திட்டத்தின் பெயர்		எதிர்பார்க்கப்படும் மொத்த செலவு (மில்லியன் . ரூ)	2026பட்ஜெட் ஒதுக்கீடுகள் (மில்லியன் . ரூ)
01.	மாவட்ட செயலகக் கட்டிடத்தின் கட்டுமானம் (இரண்டாம் நிலை)	644. 50	644. 50
02.	மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலக மேம்பாட்டு வேலைத் திட்டங்கள்	281.00	281.00
03.	மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலக விடுதி சேமிப்பு காப்பகங்களின் கட்டுமானம்	68. 00	68. 00
மொத்தம்		993. 50	993. 5

iv. மாநில வருவாயை உருவாக்குதல்

அட்டவணை 3. 51 :முல்லைத்தீவு மாவட்டம் - 2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரை மாநில வருவாய் ஈட்டுதல்.

#	வருவாய் தலைப்பு		வருமானம் ரூ) (மில்லியன் .
01.	1003-07-03	தனியார் மரப் போக்குவரத்து அனுமதிகள்	0. 027
02.	1003-07-99, 1003-07-99	உரிம வரி மற்றும் பிற	0. 574
03.	2002-.01-01	அரசு வீட்டுக் கட்டிட வாடகை	1. 45
04.	2002-02-99	ஆர்வம் மற்றும் பிற	2. 22
05.	2003-02-06	கால்நடை பரிமாற்ற கொடுப்பனவு	0. 022
06.	2003-02-13	தேர்வுகள் மற்றும் பிற	0. 003
07.	2003-02-99	இதர செலவுகள்	0. 038
08.	2003-99-00	பிற ரசீது வருமானம்	6. 208
09.	2004-01-00	ஓய்வூதியங்கள்	19. 465
1.0	2006-02-02	வாகனங்கள் மற்றும் பிற	0. 433
மொத்தம்			**30. 44**

3.14. கிளிநொச்சி மாவட்டம்

நான் .அடையாளம் காணல்

பின்னணி

1, 279சதுர கிலோமீட்டர்கள் கிளிநொச்சி மாவட்டத்தில் உள்ளவை பிரதேச செயலகப் பிரிவு 04 - ஞாயிறு கே. டி , கிராம அலுவலர் பிரிவு 51 கிராமங்கள் மற்றும் 354 95, 122குடும்பங்கள் மேலும் மக்கள் தொகை 150, 200ஆகும் .அது .

மாவட்டத்தின் முக்கிய கூறுகள்

நோக்கம் மற்றும் செயல்பாடு

- நிலையான வருமான நிலையை உறுதி செய்தல்
- உணவு பாதுகாப்பு சான்றிதழ்கள் செய்து கொண்டிருக்கிறேன்
- மின்மயமாக்கல் மூலம் பொது சேவைகளை வழங்குவதை எளிதாக்குதல்.
- சமூக அதிகாரமளித்தல் மூலம் மன அழுத்தத்தைக் குறைத்தல்
- சமுர்த்தி திட்டங்கள் மற்றும் சுயதொழில் வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.
- சுயநலங்கள் வாழ்வாதார உதவி மற்றும் மேம்பாட்டுக்கான கடன் திட்டத்தை வழங்குதல் .
- தொழில்முனைவோர் மேம்பாட்டிற்கான தொழில்நுட்ப அமைப்பை ஊக்குவித்தல் மற்றும் கிடைக்கக்கூடிய வளங்களை பயனுள்ள முறையில் பயன்படுத்துதல்.

சிறப்பு அணுகல்

- சொத்துக்களை அதிகரிப்பதை நோக்கமாகக் கொண்ட வேலைக்கான பணத் திட்டத்தின் மூலம் , 06 குளங்கள் நீர் மற்றும் நீர்ப்பாசனம் கால்வாய் சாலைகள் சீர்திருத்தம் செய்து கொண்டிருக்கிறேன் பெறப்பட்டது இதற்கிடையில் , இதன் மூலம் நேரடி பயனாளிகள் 435 अनकि 435 தமிழ் மக்களுக்காக நன்மைகள் கொடுப்பது .
- உலகம் உணவு நிகழ்ச்சியில் பள்ளிகள் ஊட்டச்சத்து திட்டம் புதியது , கீழ் கோழி கூண்டுகள் 18 க மற்றும் கோழி கூண்டுகள் 10 க பழுதுபார்த்தல் செயல்பாடுகள் க்கு உதவி பெறுங்கள் இல் ஆம் .
- முடிவு 11 மக்களுக்கு வீடுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

சவால்கள்

- நிதி பற்றாக்குறை
- மூலப்பொருட்களைப் பெறுவதில் தாமதம்
- பணவீக்கத்தின் தாக்கம்

எதிர்கால இலக்குகள்

- கிளிநொச்சி மாவட்டத்தில் வறுமை இல்லாத சமூகத்தை உருவாக்குதல் .
- நிலையான வளர்ச்சியின் அளவை உறுதி செய்தல்.
- அனைத்தும் செயல்பாடுகளில் நல்லாட்சி சான்றிதழ்கள் செய்து கொண்டிருக்கிறேன்
- நிர்வாகப் பணிகளில் தொழில்நுட்ப பயன்பாட்டை மேம்படுத்துதல் .

ii. நிறுவனத்தின் நிதி முன்னேற்றம்

அட்டவணை 3. : 52கிளிநொச்சி மாவட்டம் - 2025.01.01 202 5. 09. 30 இலிருந்து வரை நிதி முன்னேற்றம்

தொடர் செலவுகள்		மூலதனச் செலவு	
அங்கீகரிக்கப்பட்டது ஏற்பாடுகள் (ரூ . மில்லியன்)	**2025.0 9.30 நாளின்படி நிதி முன்னேற்றம் (ரூ . மில்லியன்)**	**அங்கீகரிக்கப்பட்டது ஏற்பாடுகள் (ரூ . மில்லியன்)**	**30.09.2025 நிலவரப்படி நிதி முன்னேற்றம் (ரூ . மில்லியன்)**
629	376.39	179	40.49

நிறுவனத்தின் இயற்பியல் முன்னேற்றம்

அட்டவணை 3.53: கிளிநொச்சி மாவட்டம் - தற்போதைய மூலதன நிதி திட்டங்களின் முன்னேற்றம் (202 5.01.01 இலிருந்து 202 5. 09. 30 வரை)

#	திட்டம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் (ரூ. மில்லியன்)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	மொத்த செலவு (ரூ. மில்லியன்)
1	பரவலாக்கப்பட்ட பட்ஜெட் திட்டம்	13	09	4	13
2	வீட்டுவசதி மேம்பாடு	9.9	11	11	9.9
3	மின்சாரம்	5	1	1	5

#	திட்டம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் (ரூ. மில்லியன்)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	மொத்த செலவு (ரூ. மில்லியன்)
4	கிராமப்புற நீர் வழங்கல்	10.472	1	1	10.472
5	உணவு திட்டம்	5.434	1	1	5.434
6	கரியால நாகபடுவானில் வடிகால் பணிகளை மேம்படுத்துதல்	3	1	1	3
7	தானியங்களை வளர்ப்பது	1.98 மகிமை	1	1	1.98
மொத்தம்		**48.78**	**25**	**20**	**48.78**

படம் 3.14 :திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகள்

திட்டத்தின் பெயர் - நீர் வழங்கல்
இடம் - கண்டாவாலா
மொத்த செலவு - ரூ. 10.472 மில்லியன்
செலவு - ரூ. 10.472 மில்லியன்
தொடக்க தேதி - 2025.05.29
எதிர்பார்க்கப்படும் நிறைவு தேதி - 2025.12.30

திட்டத்தின் பெயர் - வீட்டுவசதி திட்டம்
இடம் - ஜெயந்திநாகராஜா
மொத்த செலவு - ரூ. 1 மில்லியன்
செலவு - ரூ. 0.6 மில்லியன்
தொடக்க தேதி - 2025.05.29
எதிர்பார்க்கப்படும் நிறைவு தேதி - 2025.12.30

அட்டவணை 3.54: கிளிநொச்சி மாவட்டம் - 2026 ஆண்டு க்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது நிகழ்ச்சிகள் (மூலதனம்)

#	திட்டத்தின் பெயர்	மதிப்பிடப்பட்ட மொத்த செலவு (ரூ . மில்லியன்)	2026 பட்ஜெட்டில் இருந்து எதிர்பார்க்கப்படும் ஒதுக்கீடுகள் (ரூ . மில்லியன்)
01 .	வாழ்வாதாரம் உதவி பெறுங்கள் கொடுப்பது	500.00	500.00
02 .	உள்கட்டமைப்பு வசதிகள் வழங்கல்	300.00	300.00
03.	இடப்பெயர்ச்சி WHO மக்களுக்கு வீடுகள் கொடுப்பது	200.00	200.00
04.	முடிவு முடியவில்லை தேசிய வீடுகள் திட்டம் கீழ் வீடுகள் முழுமை செய்து கொண்டிருக்கிறேன்	2900.00	2900.00
05.	அருமை நகரங்கள் வளர்ச்சி திட்டம்	300.00	300.00
06.	வீடுகள் திட்டம் / வீட்டுவசதி திட்டம்	300.00	300.00
மொத்தம்		**4000.00**	**4000.00**

iv. அரசு வருவாய் ஈட்டும் திட்டங்கள்

அட்டவணை 3. 55 :கிளிநொச்சி மாவட்டம் - 2025.01.01 முதல் 2025.0 9.3 0வரை அரசுக்கு வருவாய் ஈட்டும் திட்டங்கள்

#	வருமானத் தலைப்பு	கடைசி நாள் (ரூ.)
01 .	சோதனைகள் மற்றும் மற்றொன்று கட்டணம்	0.0042
02 .	கட்டிடங்கள் வாடகை கட்டணம் (சுற்று) பங்களா (பங்களா)	2.108
03 .	மற்றவைகள்	5.006
மொத்தம்		**7.1182**

.3.15மட்டக்களப்பு மாவட்டம்

i. அடையாளம் காணல்

பின்னணி

மட்டக்களப்பு மாவட்டம் கிழக்கு மாகாணத்தின் மத்திய பகுதியில் அமைந்துள்ளது ,மேலும் இது 81 தீர்க்கரேகையில் அமைந்துள்ளது . 81டிகிரி மற்றும் கிழக்கு , அட்சரேகை 7 8டிகிரி மற்றும் இது வடக்கே வெருகல் ஆறு மற்றும் திருகோணமலை மாவட்டம் , கிழக்கே வங்காள விரிகுடா ,தெற்கு மற்றும் தென்மேற்கே அம்பாறை மாவட்டம் ,மேற்கு மற்றும் வடமேற்கே பொலன்னறுவை மாவட்டம் ஆகியவற்றுக்கு இடையே அமைந்துள்ளது.

2,854சதுர கிலோமீட்டர் பரப்பளவு நாட்டின் மொத்த பரப்பளவில் %3.8ஆகும் . 2024 ஆம் ஆண்டில் ,மாவட்டத்தில் 209,593 குடும்பங்கள் வாழ்ந்தன , மக்கள் தொகை 662,516. மக்கள் தொகை அடர்த்தி ஒரு சதுர கிலோமீட்டருக்கு 232பேர் .மாவட்டம் 14 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளாகவும் , 345கிராம அலுவலர் பிரிவுகளாகவும் பிரிக்கப்பட்டுள்ளது. மாவட்டத்தில் மூன்று தேர்தல் பிரிவுகள் உள்ளன. மட்டக்களப்பு மாவட்டம் முக்கியமாக விவசாயம் ,மீன்பிடி மற்றும் கால்நடைகளை நம்பியுள்ளது .

மாவட்டத்தின் முக்கிய கூறுகள்

நோக்கம் மற்றும் செயல்பாடுகள்

- சிறந்த பொது சேவைகள் மூலம் மட்டக்களப்பு மாவட்ட மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல்.
- பயனுள்ள உள்ளூர் அளவிலான மேம்பாடு மற்றும் நிர்வாகம் மூலம் சிறந்த பொது சேவையை உறுதி செய்வதன் மூலம் மடக்களப்பு மாவட்ட மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல் .

சிறப்பு சாதனைகள்

- உலக உணவுத் திட்டத்தின் கீழ் 401 பயனாளிகளுக்கு ரூ. 1.5 மில்லியன் வழங்கப்பட்டது . 216.28 நன்மைகள் வழங்கப்பட்டன .
- பாரம்பரிய முறையைப் பயன்படுத்தி நிரந்தர வீட்டுவசதி திட்டத்தின் கீழ் 269 வீடுகள் கட்டப்பட்டன .
- 111 குடும்பங்களுக்கு நீர் இணைப்பும் , 68 குடும்பங்களுக்கு மின்சார இணைப்பும் வழங்கப்பட்டுள்ளது **.**

சவால்கள்

- **வறுமை ஒழிப்பு மற்றும் சமூக - பொருளாதார சவால்கள் .**
  - வரையறுக்கப்பட்ட நிதி ஆதாரங்கள் மற்றும் குறைந்த வருமானம் மற்றும் வேலை வாய்ப்புகள் .
- **காலநிலை மாற்றம்.**
  - மோசமான மேலாண்மை மேலும் தண்ணீர் பற்றாக்குறை காரணமாக பல சிறிய குளங்கள் கைவிடப்பட்டுள்ளன .
- **பேரிடர் ஆபத்து**
  - அடிக்கடி ஏற்படும் இயற்கை பேரழிவுகள் .
- **நிலையான விவசாய உற்பத்தி**
  - விவசாயத்திற்கு போதுமான தண்ணீர் இல்லாதது , சந்தைகளுக்கு மோசமான அணுகல் , சேமிப்பு வசதிகள் இல்லாமை மற்றும் பலவீனமான விநியோகச் சங்கிலிகள் அறுவடைக்குப் பிந்தைய இழப்புகளுக்கும் விவசாயிகளின் லாபத்தைக் குறைப்பதற்கும் வழிவகுக்கும்.
- **இளைஞர் வேலையின்மை**
  - மூலதனத்திற்கான அணுகல் இல்லாமை , வழிகாட்டுதல் மற்றும் வணிக நெட்வொர்க்குகள் போன்ற தடைகள் தொடக்கங்களைத் தடுக்கின்றன.
- **சுகாதாரம் மற்றும் கல்வி**
  - குறிப்பாக கிராமப்புறங்களில், சுகாதாரம் மற்றும் கல்வி நிலைகளுக்கான அணுகல் குறைவாக உள்ளது .

எதிர்கால இலக்குகள்

- **விவசாயம் பதவி உயர்வு**
  - நிலையான மற்றும் காலநிலைக்கு ஏற்ற விவசாயத்தை ஊக்குவிப்பதற்காக நீர்ப்பாசனம் மற்றும் நீர் மேலாண்மை அமைப்புகளை மேம்படுத்துவதன் மூலம் சாகுபடி செய்யக்கூடிய நிலத்தின் பரப்பளவை 20% அதிகரித்தல் **.**
- **மீன்வளம் மற்றும் மீன்வளர்ப்பு**
  - நிலையான மீன்வளர்ப்பு திட்டங்களை விரிவுபடுத்துதல் மற்றும் மீன்வள உள்கட்டமைப்பை மேம்படுத்துதல் .
- **சுகாதாரம்**
  - குறிப்பாக கிராமப்புறங்களில் சுகாதார சேவைகளுக்கான அணுகலை மேம்படுத்துதல் மற்றும் ஊட்டச்சத்து குறைபாட்டை நீக்குதல்.
- **கல்வி மற்றும் திறன் மேம்பாடு**
  - இளைஞர்களின் வேலையின்மையை போக்க தண்டு இளைஞர்களுக்கான கல்வியை ஊக்குவித்தல் மற்றும் தொழில் பயிற்சியை அதிகரித்தல் **.**

- **புதுப்பிக்கத்தக்க ஆற்றல் மற்றும் பசுமை முயற்சிகள்**
  - விவசாயம் மற்றும் மீன்வளத்தில் பசுமை எரிசக்தி திட்டங்கள் மற்றும் எரிசக்தி செயல்திறனை ஊக்குவித்தல்.
- **உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு**
  - நீர் மற்றும் சுகாதார வசதிகளை மேம்படுத்துதல் , மீள்தன்மை கொண்ட உள்கட்டமைப்பில் கவனம் செலுத்துதல் .
- **பேரிடர் அபாயக் குறைப்பு மற்றும் காலநிலை மாற்றத் தழுவல்**
  - பேரிடர் அபாயத்தைக் குறைப்பதற்கான ஆரம்ப எச்சரிக்கை அமைப்புகள் மற்றும் அவசரகால தயார்நிலையை உருவாக்குதல் .
  - காலநிலை மாற்ற தழுவல் திட்டங்கள் மற்றும் காலநிலை நிதியுதவியை ஊக்குவித்தல் .
- **சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு மற்றும் நிலையான நில பயன்பாடு**
  - கடலோர சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகள் மற்றும் ஈரநிலங்களைப் பாதுகாத்து, பாசிக்குடா மற்றும் காயான்கேணி கடற்கரைகளுக்கு நீலக் கொடி சான்றிதழைப் பெறுங்கள் .

.iiநிறுவனத்தின் நிதி முன்னேற்றம்

அட்டவணை .356 :மட்டக்களப்பு மாவட்டம் - 202 5 01.01. இருந்து 2025 0.9 3.0 முதல் நிதி முன்னேற்றம்

விளக்கம்	தொடர்ச்சியான செலவுகள்		மூலதனச் செலவு	
	அங்கீகரிக்கப்பட்ட விதிகள் (ரூ.)	2025.0 9 .3 0 நிலவரப்படி நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட விதிகள் (ரூ.)	2025.0 9.3 0 நிலவரப்படி நிதி முன்னேற்றம் (ரூ. மில்லியன்)
திட்டம் -1	653 .00	406.94.	139 .00	24. 53
திட்டம் -2	1,394 .00	933.65	2 .00	0. 3 4

.iiiநிறுவனத்தின் அமைப்பு முன்னேற்றம்

அட்டவணை 3. 57 :மட்டக்களப்பு மாவட்டம் - தற்போதைய மூலதன நிதி திட்டங்களின் முன்னேற்றம் (2025 01.01. முதல் 2025 09..30 வரை (

#	திட்டம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட விதிகள் (ரூ.)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	மொத்த செலவு (ரூ. மில்லியன்)
01.	பரவலாக்கப்பட்ட மூலதன பட்ஜெட் (DCB)	58.00	28	16	4.42
02.	கிராமப்புற மேம்பாட்டுத் திட்டம்	40.60	8	0	0
03.	மீள்குடியேற்ற திட்டம் - வீட்டுவசதி- 0.9	70.89	79	36	41.78
04.	மீள்குடியேற்ற திட்டம் - வீடுகள்- 1.5	284.15	190	108	177.53
05. ம.	மீள்குடியேற்ற திட்டம் - தண்ணீர்	3.57	111	43	2.72
06.	மீள்குடியேற்ற திட்டம் - மின்சாரம்	2.62	68	53	2.04
07	மீள்குடியேற்ற திட்டம் - உள் வழி	71.03	15	0	0
08.	புதிய மாவட்ட செயலகம் - மட்டக்களப்பு	21	1	0	0.93
09.	முகப்புப் பக்கம் செய்யப்பட்டது பள்ளிகள் ஊட்டச்சத்து - WFP	216.85	1	0	32.74
மொத்தம் சேகரிப்பு		**768.71**	**501**	**257**	**262.15**

படம் 3.15: மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தில் திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகள்

திட்டத்தின் பெயர் - 1.5 மில்லியன் வீட்டுவசதி திட்டம்
இடம் - காந்திபுரம்
மொத்த செலவு - ரூ. 1.49 மில்லியன்
செலவு - ரூ. 1.38 மில்லியன்
தொடக்க தேதி - 2025.07.12
நிறைவு தேதி - 2025.08.22

திட்டத்தின் பெயர் - விற்பனை நிலையத்தை மேம்படுத்துதல் (DCB)
இடம் - வெல்லாவெல்லி
மொத்த செலவு - ரூ. 1.94 மில்லியன்
செலவு - ரூ. 1.83 மில்லியன்
தொடக்க தேதி - 2025.05.28
நிறைவு தேதி - 2025.06.30

அட்டவணை .358 :மட்டக்களப்பு மாவட்டம் - 2026 ஆண்டுக்கான எதிர்பார்க்கப்படும் திட்டங்கள் (மூலதனம்)

#	திட்டத்தின் பெயர்	மதிப்பிடப்பட்ட மொத்த செலவு (ரூ . மில்லியன்)	2026 பட்ஜெட்டில் இருந்து எதிர்பார்க்கப்படும் ஒதுக்கீடுகள் (ரூ . மில்லியன்)
01.	பரவலாக்கப்பட்ட மூலதன பட்ஜெட் திட்டம்	-	100.00
02.	மாவட்ட மேம்பாட்டுத் திட்டம்	-	100.00
03.	கிராமப்புற சாலை மேம்பாட்டுத் திட்டம்	-	300.00
04.	கிரண் பாலம் மற்றும் கிரண் பாலம்-பைன்டகல் சாலை கட்டுமானம்	-	2400.00
05.	மாவட்ட செயலக மாநாட்டு மண்டபம்	-	600.00
மொத்தம் சேகரிப்பு		-	**3500.00**

.iv மாநில வருவாயை உருவாக்குதல்

அட்டவணை 3. 59 :மட்டக்களப்பு மாவட்டம் - 2025.01.01முதல் 2025.09.30வரையிலான மாநில வருவாய் சம்பாதிக்கவும் எடுத்துக்கொள்வது .

#	வருமானம் தலைப்பு	வருமானம் குறியீட்டு உள்ளடக்கம்	வருமானம் (ரூ . மில்லியன்)
02.	பதிவாளர் நாயகம் துறை பதிவு கட்டணம்	**1003.07.02**	**0.250**
04.	தேர்வு மற்றும் பிற கட்டணங்கள்	**2003.02.13**	**0.006**
05.	கட்டிட வாடகை	**2002.01.01**	**1.569**
06.	பிற வருமானம்	**1003.07.99**	**4.923**
மொத்தம் சேகரிப்பு			**6.748**

3.16. அம்பாறை மாவட்டம்

நான் . அடையாளம் காணல்

பின்னணி

கிழக்கு மாகாணத்தில் அமைந்துள்ள அம்பாறை மாவட்டம், நெல் மற்றும் கரும்பு உற்பத்தி உட்பட நாட்டின் விவசாயத்திற்கு பெரிதும் பங்களிக்கும் மாவட்டமாகும், மேலும் அதன் பரப்பளவு 4,415சதுர கிலோமீட்டர் ஆகும் . நன்கு வளர்ந்த உள் நீர்ப்பாசன முறை விவசாயத்திற்கு மிகவும் ஏற்றது . இது பிரதேச செயலகப் பிரிவு 19 ஆகும். மற்றும் ஒரு துணைப் பிரதேச செயலகப் பிரிவு, 526 தொகுதிகள், 02 நகராட்சி மன்றங்கள் , ஒரு நகர சபை மற்றும் 17பிரதேச சபைகள். இது 1,000,000 மக்களைக் கொண்டுள்ளது மற்றும் மொத்த மக்கள் தொகை 820,061ஆகும் . இது 46.06% முஸ்லிம்கள், 36.39 %சிங்களவர்கள், 17.06 %தமிழர்கள், 0.18 % பர்கர்கள் மற்றும் 0.3% பிற இனத்தவர்கள் இங்கு வாழ்கின்றனர். இன ரீதியாக வேறுபட்டது.

ஒரு துறையாக அடையாளம் காணலாம், மேலும் இது இயற்கை மற்றும் பழங்கால தளங்களைக் கொண்ட சுற்றுலா சொர்க்கமாகும் . கல்வி, சுகாதாரம், போக்குவரத்து, குடிநீர் வழங்கல் ,பேரிடர் மேலாண்மை ,சுகாதார வசதிகள் மற்றும் பாதிக்கப்பட்ட குடும்பங்களுக்கு வீட்டுவசதி வழங்குதல் ,பள்ளிகளில் சுகாதார வசதிகளை வழங்குதல், அத்துடன் தகவல் தொழில்நுட்ப வசதிகள் ஆகியவை சிறப்பு கவனம் மற்றும் மேம்பாடு தேவைப்படும் துறைகளாகும் . வளர்ச்சி ,சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு மற்றும் யானை வேலிகள் மற்றும் தொடர்புடைய பாதுகாப்பு காவலர் வீடுகள் போன்றவற்றை நிர்மாணித்தல். வளர்ந்த சமூகத்துடன் கூடிய வளமான மாவட்டத்தை உருவாக்கும் தொலைநோக்கு பார்வையை அடைய, மாவட்ட செயலாளர் மற்றும் அனைத்து அதிகாரிகளும், தொடர்புடைய பிரதேச செயலக அதிகாரிகள் மற்றும் துணை நிறுவனங்களின் ஆதரவுடன், திறமையாகவும் நம்பகத்தன்மையுடனும் செயல்படுவார்கள் **.**

மாவட்டத்தின் முக்கிய கூறுகள்

நோக்கம் மற்றும் செயல்பாடு

- அரசாங்கக் கொள்கைகள் மற்றும் நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளுக்கு ஏற்ப வளர்ச்சித் திட்டங்களை செயல்படுத்த தேவையான வசதிகளை வழங்க மாவட்ட நிர்வாகம் மற்றும் வளர்ச்சி நடவடிக்கைகளை வழிநடத்துதல் .
- மாவட்டத்தில் வளர்ச்சி நடவடிக்கைகளை செயல்படுத்துதல் மற்றும் கண்காணித்தல்.
- மாவட்டத்தில் பிற துறை அமைச்சகங்கள் மற்றும் துறைகளால் செயல்படுத்தப்படும் திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்.
- தொடர்புடைய அமைச்சகங்கள்/துறைகளால் வழங்கப்படும் நிதி மற்றும் பிற வளங்களை நிர்வகித்தல்.
- விவசாய நடவடிக்கைகள் மற்றும் உர விநியோக திட்டங்களை இயக்குதல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.
- சிறு மற்றும் நடுத்தர தொழில்முனைவோர் , குறைந்த வருமானம் கொண்ட குடும்பங்கள் , பெண்கள் மற்றும் இளைஞர் சமூகத்தை மேம்படுத்துவதற்கான திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் .
- பொதுமக்களுக்கு சிறந்த சுகாதார சேவைகளை வழங்க தேவையான வசதிகளை வழங்குதல்.
- கலாச்சார , மத மற்றும் பிற பொது நிகழ்வுகளை ஏற்பாடு செய்தல் .
- மாவட்டத்தின் பொருளாதார , சமூக மற்றும் புவியியல் தகவல்களைச் சேகரித்து புதுப்பித்தல் மற்றும் அதன் மூலம் அரசாங்கக் கொள்கைகளை உருவாக்குவதை எளிதாக்குதல்.
- 19 பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் துணைப் பிரதேச செயலகங்கள் தொடர்பான விவகாரங்களின் நிர்வாகம் மற்றும் மேற்பார்வை.
- குழந்தைகள் மற்றும் பெண்கள் நல சேவைகள் உள்ளிட்ட சமூக சேவை வசதிகளை வழங்குதல்.
- பேரிடர் மேலாண்மை மற்றும் மறுவாழ்வு.
- தேர்தல் நடவடிக்கைகளை எளிதாக்குதல்.
- மாவட்டத்தில் உள்ள நிலங்களை முறையாகப் பயன்படுத்துவதன் மூலமும், நில துஷ்பிரயோகத்தைக் குறைப்பதன் மூலமும் அதிகபட்ச நன்மைகளைப் பெறுவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது.
- ஏழை சமூகத்திற்கு சமூக நலத்திட்ட உதவிகளை வழங்குதல்.
- உணவுப் பாதுகாப்புத் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் மற்றும் நடத்துதல்.
- மாவட்டத்தில் வளர்ச்சி நடவடிக்கைகளில் அரசியல் அதிகாரசபைக்கும் தொடர்புடைய அரசு/அரசு சாரா நிறுவனங்களுக்கும் இடையே ஒருங்கிணைப்பை ஏற்படுத்துதல் .

சவால்கள்

- வெள்ளம் மற்றும் புயல்கள் உள்ளிட்ட இயற்கை பேரழிவுகளுக்கு தொடர்ச்சியான வெளிப்பாடு, சாகுபடிக்கு தண்ணீர் பற்றாக்குறை, குறிப்பாக நெல் விவசாயம், மற்றும் காட்டு யானைகள் போன்ற இயற்கை பேரழிவுகள் .
- மக்களின் தேவைகளையும் விருப்பங்களையும் பூர்த்தி செய்வதற்கான ஏற்பாடுகள் இல்லாமை.
- பொதுமக்களின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய உடல் மற்றும் மனித மூலதனம் இல்லாதது.
- முறையான திடக்கழிவு மேலாண்மை இல்லாமை
- நெல் விவசாயத்திற்கு தண்ணீர் பற்றாக்குறை மற்றும் காட்டு யானைகள் போன்ற இயற்கை பேரழிவுகள்.

- போதைப்பொருட்களின் பரவல் ஆரோக்கியமான எதிர்கால சந்ததியை உருவாக்குவதில் சிக்கல்களை உருவாக்குகிறது.
- கடலோரப் பகுதிகளில் கடுமையான அரிப்பு.
- விவசாய மற்றும் தொழில்துறை பொருட்களின் உற்பத்தித்திறனை அதிகரிக்க தேவையான தொழில்நுட்ப அறிவு இல்லாமை.
- மாவட்டத்தின் நடப்பு நிகழ்வுகள் வளங்களை திறம்பட பயன்படுத்த சரியான அறிவியல் ஆராய்ச்சி இல்லாதது.
- தேசிய வளர்ச்சிக்கு பங்களிக்க மக்களிடையே ஆர்வமின்மை.

எதிர்கால இலக்குகள்

- அனைத்து வாடிக்கையாளர்களுக்கும் சேவைகளை எளிதாக அணுகுவதை நிறுவுதல்.
- 2025 ஆம் ஆண்டுக்குள், மாவட்டத்தில் உள்ள அனைவருக்கும் சுத்தமான குடிநீர் மற்றும் சரியான சுகாதார வசதிகளை வழங்குதல் , இளைஞர் சமூகம் மற்றும் சிறப்புத் தேவைகள் உள்ள அனைவருக்கும் வேலைகளை வழங்குதல் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு அடிப்படையிலான ஊதியங்களை வழங்குதல் , மற்றும் சிறு தொழில்கள் உட்பட பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு பங்களிக்கும் தொழில்கள் மற்றும் பிற வேலைகளுக்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதல்.
- விவசாயிகள் , மீனவர்கள் , கால்நடை வளர்ப்பாளர்கள் மற்றும் சிறு அளவிலான உணவு உற்பத்தியாளர்களின் வருமானத்தை இரட்டிப்பாக்குவதன் மூலம் 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள் வறுமையை ஒழிக்க வேண்டும்.
- முறையான தடுப்பு வழிமுறைகள் , முறையான சிகிச்சை , சரியான மன ஆரோக்கியத்தை உறுதி செய்தல் மற்றும் ஆரோக்கியமான வாழ்க்கை முறையை எளிதாக்குதல் மூலம் தொற்று அல்லாத நோய்களால் ஏற்படும் இறப்புகளை 1/3 ஆகக் குறைத்தல்.
- மனித-யானை மோதல்களைக் குறைப்பதன் மூலம் விவசாயிகளின் பயிர்களின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல், அத்துடன் மனித உயிர்களையும் யானைகளையும் பாதுகாத்தல்.
- நாட்டின் எதிர்காலத்திற்காக நல்ல ஒழுக்கமான இளைஞரை உருவாக்குதல்.

.iiநிறுவனத்தின் நிதி முன்னேற்றம்

அட்டவணை 3. 60 : அம்பாறை மாவட்டம் - 2025.01.01 முதல் 2025.0 வரை 9.3 0நிதி முன்னேற்றம்

தொடர்ச்சியான செலவுகள்		மூலதனச் செலவு	
அங்கீகரிக்கப்பட்ட விதிகள் (ரூ.)	2025.0 9 .3 0 நிலவரப்படி நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட விதிகள் (ரூ.)	2025.0 9 .3 0 நிலவரப்படி நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.)
2,343.00	1,861.05	329.00	107.14

அட்டவணை 3. 61 :அம்பாறை மாவட்டம் - செயல்பாட்டு தலைநகரம் திட்டங்களின் முன்னேற்றம் (2025.01.01 முதல் 2025.09.30வரை) வரை

#	நிரல் பெயர்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட விதிகள் தொகை (ரூ .) (மீ .)	வணிகத் திட்டங் கள் எண்	முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	மொத்த செலவு (ரூ . மில்லியன்)
01.	பரவலாக்கப்பட்ட பட்ஜெட் திட்டம்	80.00	54	22	17.041
02.	பெண்கள் மேம்பாட்டுத் திட்டம்	59.00	45	1	-
03.	மீள்குடியேற்ற வீட்டுவசதி வசதி திட்டம்	228.30	189	-	40.54
04.	மீள்குடியேற்றம் தொடர்பான உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு	96.00	607 -	-	-
05.	கிராமப்புற சாலை மேம்பாட்டுத் திட்டம்	286.87	79)	7	-
06.	ஒருங்கிணைந்த கிராமப்புற மேம்பாட்டுத் திட்டம்	45.303	10	-	-
07.	மத ஸ்தலங்களின் வளர்ச்சி	35.425	49	8	1.074

#	நிரல் பெயர்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட விதிகள் தொகை (ரூ .) (மீ .)	வணிகத் திட்டங்கள் எண்	முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	மொத்த செலவு (ரூ . மில்லியன்)
08.	சுகாதார வசதிகளை மேம்படுத்துதல் (SACOSAN)	7.65	17	9	1.336
09.	சுற்றுலா உள்கட்டமைப்பு திட்டங்கள்	9.43	8	2	-
10.	நிலசெவன் / சேவா பியச கட்டிடம் புனரமைப்பு	77.57	77	29	16.47
11.	பள்ளி விளையாட்டு மைதான மேம்பாட்டுத் திட்டம்	10.3012	7		-
12.	பிற மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள்	78.91	256	170	11.23
மொத்தம்		**1,014.76**	**1,014.76**	**248**	**87.691**

படம் 3.16 :அம்பாறை மாவட்டத்தில் திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்கள் நிகழ்ச்சிகள்

திட்டத்தின் பெயர் - துவாரகலா சொம்பு மேம்பாடு.
இடம் - துவாரகலா, தெஹியட்டகண்டியா
மதிப்பிடப்பட்ட செலவு - ரூ.5.90 மில்லியன்
வேலை தொடங்கிய தேதி - 2025.07.09
வேலை முடிந்த தேதி - 2025.11.15

திட்டத்தின் பெயர் - அல்-மர்ஜான் பள்ளி சாலை மேம்பாடு நடைபாதை அமைத்தல்.
இடம் - சம்மாந்துறை
மதிப்பிடப்பட்ட செலவு - ரூ. 6.96 மில்லியன்
பணி தொடங்கிய தேதி - 2025.08.28
பணி முடிந்த தேதி - 2025.09.20

திட்டத்தின் பெயர் - பள்ளிப் பைகள் உற்பத்தித் திட்டத்தை செயல்படுத்துதல், நவகம்புர, அம்பாறை.
இடம் - நவகம்புர, அம்பாறை.
மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட தொகை - ரூ. 2.20 மில்லியன்.
செலவு - ரூ. 0.925 மில்லியன்.
தொடக்க தேதி - 2025.04.04
நிறைவு தேதி - 2025.10.30

iv.மாநில வருவாயை உருவாக்குதல்

அட்டவணை 3. 62 :அம்பாறை மாவட்டம் - 2025.01.01 இருந்து 2025.09.30மாநில வருவாய் சம்பாதிக்கவும் எடுத்துக்கொள்வது .

#	வருவாய் தலைப்பு	வருமானம் (ரூ. மில்லியன்)
01.	கட்டிட வாடகை	2.27
02.	தேர்வு கட்டணம்	0.10
03.	பதிவு கட்டணம் (ஏடிஆர்)	19.92
04.	வருமானச் சான்றிதழ்கள்	115.10
05.	தனிப்பட்ட பதிவு கட்டணம்	11.33
06.	விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள்	100.14
07.	மற்றவை	43.18
மொத்தம்		**292.07**

3.17. திருகோணமலை மாவட்டம்

நான் . அடையாளம் காணல்

பின்னணி

திருகோணமலை மாவட்டம் 2,727 சதுர கிலோமீட்டர் பரப்பளவைக் கொண்டுள்ளது மற்றும் 3 தேர்தல் பிரிவுகள் ,11 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் ,230 கிராம சேவகர் பிரிவுகள் மற்றும் 13 உள்ளூராட்சி அலகுகளைக் கொண்டுள்ளது . 2025 ஆம் ஆண்டு நிலவரப்படி மொத்த மக்கள் தொகை 500,651 ஆகும். இந்த மாவட்டம் இயற்கையான ஆழமான துறைமுகம் ,உயர்ந்த கலாச்சார பன்முகத்தன்மை மற்றும் வரலாற்று முக்கியத்துவத்தைக் கொண்டுள்ளது.

மாவட்டத்தின் முக்கிய கூறுகள்

நிறுவனத்தின் நோக்கம் மற்றும் செயல்பாடுகள்

- மாவட்ட நிர்வாகத்தை திறமையான மற்றும் பயனுள்ள முறையில் பராமரிக்க .
- முன்னுரிமைகளுக்கு ஏற்ப மாவட்ட அளவிலான நிறுவன கட்டமைப்புகளைத் தயாரித்து செயல்படுத்துதல் .
- பிரதேச மற்றும் கிராம அலுவலர் மட்டங்களில் அரசாங்க செயல்பாடுகளை ஒருங்கிணைத்தல் .
- பொது சேவைகள் மற்றும் முக்கிய மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைத் திட்டமிட்டு செயல்படுத்துதல்.
- மோசடி மற்றும் ஊழல் இல்லாமல் பொதுமக்களுக்கு சேவைகளை வழங்குதல் .

சிறப்பு அணுகல்

- பெரிய வளர்ச்சித் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் மற்றும் பேரிடர் நிவாரண நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல் . மக்களுக்குத் தேவையான சேவைகளை மேலும் வலுப்படுத்துதல் .
- கிழக்கு மாகாணத்தில் மிகவும் துடிப்பான மாவட்டமாக , மொத்த தேசிய உற்பத்திக்கு குறிப்பிடத்தக்க பங்களிப்பை வழங்கி , செயல் .

சவால்கள்

- வரையறுக்கப்பட்ட வளங்கள் , தொழில்நுட்ப ஊழியர்கள் மற்றும் மூலப்பொருட்கள் .
- பல்வேறு சமூகங்களுக்கிடையே ஒருங்கிணைப்பு .
- இயற்கை பேரழிவுகள் , வனவிலங்கு அச்சுறுத்தல்கள் மற்றும் பாதிப்புக்கு ஆளாகக்கூடிய குழுக்களுக்கு வாய்ப்புகளை வழங்குதல் .
- புவியியல் , தளவாட மற்றும் பொருளாதார கட்டுப்பாடுகள் .

எதிர்கால இலக்குகள்

- டிஜிட்டல் நிர்வாகம் மற்றும் மின் சேவைகளை வலுப்படுத்துதல் .
- உள்கட்டமைப்பு மற்றும் அடிப்படை சேவைகளை மேம்படுத்துதல் .
- வானிலை மற்றும் அவசரகால சூழ்நிலைகளுக்குத் தயாராக இருத்தல்
- பொது சேவைகளின் உற்பத்தித்திறனை அதிகரித்தல்
- நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை (SDGs) அடைதல் .

ii. நிறுவனத்தின் நிதி முன்னேற்றம்

அட்டவணை 3.63 :திருகோணமலை மாவட்டம் 202 -5.01.01 இருந்து 2025.09.30 முதல் நிதி முன்னேற்றம்

தொடர்ச்சியான செலவுகள்		மூலதனச் செலவு	
அங்கீகரிக்கப்பட்ட விதிகள் (ரூ . மில்லியன்)	2025.09.30 நிலவரப்படி நிதி முன்னேற்றம் (ரூ . மில்லியன்)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட விதிகள் (ரூ . மில்லியன்)	2025.09.30 நிலவரப்படி நிதி முன்னேற்றம் (ரூ . மில்லியன்)
1,083.00	686.09	168.00	45.52

iii. நிறுவனத்தின் இயற்பியல் முன்னேற்றம்

அட்டவணை 3.64: திருகோணமலை மாவட்டம் - நடைபெற்று வரும் மூலதனத் திட்டங்களின் முன்னேற்றம் (2025.01. 01 முதல் 2025.09. 30வரை)

#	திட்டம்	அங்கீகரிக்கப் பட்ட விதிகள் (ரூ.)	அங்கீகரிக்கப் பட்டது திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	மொத்த செலவு (ரூ. மில்லியன்)
01.	பரவலாக்கப்பட்ட பட்ஜெட் திட்டம் – 2025	46.00	29	25	24.28
02 .	வீட்டுவசதி திட்டங்கள் – 2025	326.28	256	-	45.70
03 .	வீட்டுவசதி திட்டங்கள் (தொடரும்) – 2024 , 2023 மற்றும் 2021	38.72	235	178	29.93
04 .	உள்கட்டமைப்பு திட்டங்கள் (உள் அணுகல் சாலைகள்) – 2025	79.77	39	19	9.59
05 .	கிராமப்புற சாலை மேம்பாட்டுத் திட்டம் – 2025	21.07	8	1	1.75
மொத்தம்		**514.97**	**797**	**223**	**111.25**

படங்கள் 3.1 7: திருகோணமலை மாவட்ட திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகள்

திட்டத்தின் பெயர் - D1 தூண் கோவிலுக்கான கான்கிரீட் சாலைகள் கட்டுமானம்

இடம் - மொரவேவா தெற்கு

மொத்த செலவு - ரூ. 1.50 மில்லியன்

செலவு - ரூ. 1.45 மில்லியன்

தொடக்க தேதி - 2025.04.28

நிறைவு தேதி - 2025.6.27

திட்டத்தின் பெயர் - D6 மொரவெவா வடக்கு பிரதான அணுகல் சாலையின் கான்கிரீட் அமைத்தல் (தேவையான இருப்பு பணிகள்)

இடம் - மொரவெவா வடக்கு

மொத்த செலவு - ரூ. 1.50 மில்லியன்

செலவு - ரூ. 1.45 மில்லியன்

தொடக்க தேதி - 2025.04.21

நிறைவு தேதி - 2025.06.30

அட்டவணை 3. : 65திருகோணமலை மாவட்டம் - 2026 ஆம் ஆண்டிற்கான

எதிர்பார்க்கப்படும் திட்டங்கள்)மூலதனம்)

#	திட்டத்தின் பெயர்	மதிப்பீடுகள் ஏற்பட்ட மொத்த செலவு (ரூ . மில்லியன்)	2026 பட்ஜெட்டிலிருந்து எதிர்பார்க்கப்படும் முன்பதிவுகள் (ரூ . மில்லியன்)
01.	கல்வி	638.70	150.00
02.	நீர்ப்பாசனம்	1,405.00	1000.00
03.	விவசாயம்	1,423.60	142.00
04.	தரமான பொருட்கள்	88.00	75.00
05.	மீனவர்	25.00	25.00
06.	சுற்றுச்சூழல்	6.00	6.00

07.	ஆரோக்கியம் மற்றும் ஊட்டச்சத்து	299.35	100.00
08.	வீடுகள்	885.90	400.00
09.	சாலை மற்றும் மதகு கட்டுமானம்	620.00	500.00
10.	நீர் வழங்கல்	435.80	200.00
11.	மின்சாரம்	958.00	250.00
12.	சமூக வளர்ச்சி	5.00	0.13
13.	அறிவுசார் வளர்ச்சி	601.00	150.25
14.	சுற்றுலாத் துறை	500.00	30.00
15.	பேரிடர் இடர் மேலாண்மை	100.00	9.40
மொத்தம்		**7,991.35**	**3,037.78**

iv. மாநில வருவாயை உருவாக்குதல்

அட்டவணை 3.66: திருகோணமலை மாவட்டங்கள் - 2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரை மாநில வருவாய் ஈட்டுதல் .

#	வருமானத் தலைப்பு	வருமானம் (ரூ . மில்லியன்)
01.	பதிவு கட்டணம் - 1003-07-02	18.00
02.	தனியார் மரப் போக்குவரத்து - 1003-07-03	0.03
03.	உரிமக் கட்டணம் - 1003-07-05	0.08
04.	பதிவு கட்டணம் - 2003-02-03	5.91
05.	நீர் மற்றும் செயல்பாடுகள் - 2004-01-00	34.39
06.	நெல் வயல் கொள்முதல் திட்டம் - 2003-07-00	11.79
07.	பிற விருப்பங்கள் - 2003-99-00	3.38
08.	கேட்டரிங் கட்டணம் - 2003-02-99	0.002
09.	மோட்டார் போக்குவரத்து சட்டத்தின் கீழ் கட்டணங்கள் - 2003-02-14	6.45
10.	தேர்வு கட்டணம் - 2003-02-13	0.009
11.	மற்றவை - ஆர்வம் - 2002-02-99	4.53
12.	நில வாடகை - 2002-01-03	0.0006
13.	வாடகைக்கு - 2002-01-01	5.55
14.	மற்றவை - 1003-07-99, 1003-07-99	1.22
15.	மற்றவை - 2006-02-02	0.55
16.	அஞ்சல் நிதி உதவி - 1002-07-00	0.002
மொத்தம்		**91.89**

3. 1 8. குருநாகல் மாவட்டம்

நான் . அடையாளம் காணல்

பின்னணி

4,816 சதுர கிலோமீட்டர்கள் 14 தேர்தல் தொகுதிகளைக் கொண்ட குருநாகல் மாவட்டம் 30 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது. 1,610 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளும் 1,903,099 மக்கள்தொகையும் உள்ளன . இந்த மாவட்டத்தில் குருநாகல் நகராட்சி மன்றம் மற்றும் குளியாப்பிட்டி நகர சபை மற்றும் 19 பிரதேச சபைகளும் உள்ளன . 47 காவல் நிலையங்களைக் கொண்ட இந்த மாவட்டம் , 56 விவசாய சேவை மையங்கள் மூலம் மக்களுக்கு சேவைகளை வழங்குகிறது .

மாவட்டத்தின் முக்கிய கூறுகள்

நோக்கம் மற்றும் செயல்பாடு

- குருநாகல் மாவட்ட செயலகம், மாவட்டத்தின் முதன்மையான சேவை வழங்குநராக, முப்பது பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் அனைத்து கிராம அலுவலர் பிரிவுகளையும் ஒருங்கிணைத்து , வளங்களையும் நிறுவனங்களையும் திட்டமிட்ட முறையில் திறம்பட நிர்வகித்து , குடிமக்களின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதன் மூலம் நிலையான வளர்ச்சியை உருவாக்க செயல்படுகிறது .

சிறப்பு சாதனைகள்

- இலங்கை நாடாளுமன்றத்தின் பொதுக் கணக்குக் குழுவின் மேற்பார்வைக்கு உட்பட்ட நிறுவனங்களின் நிதி மற்றும் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்காக உருவாக்கப்பட்ட கணினிகள். தகவல் மேலாண்மை அமைப்பின் மூலம் மாநில நிறுவனங்கள் மதிப்பீட்டுப் போட்டியில் 2021 ஆம் ஆண்டிற்கான வெள்ளி விருதை வென்றது .
- 2018 முதல் 2024/2025 வரை ISO 9001-2015 தரச் சான்றிதழின் தொடர்ச்சியான பராமரிப்பு .
- தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் போட்டியில் 2016/2018/2022 ஆம் ஆண்டில் துறைகளுக்கு இடையேயான பிரிவில் முதலிடத்தைப் பெற்றுள்ளேன் .
- தேசிய அளவில் சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கான உறுப்பினர்களைச் சேர்த்தல் போட்டியில் 2019 இல் முதல் இடத்தையும் 2020 இல் இரண்டாவது இடத்தையும் , 2021 முதல் 2023 வரை நான்காவது இடத்தையும் வென்றது .
- அகில இலங்கை மாணவர் திறன் போட்டி - 2019 தேசிய மட்ட இரண்டாம் இடம் மற்றும் 2023 , 5வது மற்றும் 8வது இடம் .
- 2019 ஆம் ஆண்டுக்கான சிறந்த வேலைவாய்ப்பு சேவை மையத் தேர்வுப் போட்டியில் தேசிய அளவில் இரண்டாம் இடத்தைப் பிடித்து வெள்ளி விருதை வென்றது .
- 2025 ஆம் ஆண்டு தேசிய மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான தடகள சாம்பியன்ஷிப்பில் 5வது இடத்தைப் பிடித்தது .
- மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு வேலைவாய்ப்பு அளிக்கும் திட்டத்தின் மூலம் 2023 மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டுகளில் நாட்டில் முதலிடத்தைப் பெறுதல் .

சவால்கள்

- தூய்மையான இலங்கையின் தேசிய இலக்குகளை அடைவதற்கான அறிவு , திறன்கள் மற்றும் மனப்பான்மைகளை மேம்படுத்துதல் .
- நிலையான வளர்ச்சியை நோக்கிய மனப்பான்மை மாற்றத்தை உருவாக்குதல் .
- மற்ற அமைச்சகங்கள் மற்றும் துறைகளிடமிருந்து சரியான நேரத்தில் ஒதுக்கீடுகளைப் பெறத் தவறுதல் மற்றும் போதுமான நிதி இல்லாமை .
- உலகளாவிய பொருளாதார நெருக்கடியை எதிர்கொள்ளும் போது பொது செலவின மேலாண்மை .
- மனிதவள மேம்பாட்டிற்கான வரையறுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகள் .

எதிர்கால இலக்குகள்

- தூய்மையான இலங்கை என்ற தேசிய இலக்கை அடைய தேவையான மாவட்ட அளவிலான பங்களிப்பில் 100% .
- உடல் நிதி மற்றும் மனித வளங்களை அதிகபட்சமாகப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் மாவட்ட மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல் .
- நிலையானது வளர்ச்சி செயல்முறை இல் சுற்றுச்சூழல் நட்பு ஒரு சூழல் கட்டிடம் .
- நவீன தொழில்நுட்பம் பயன்படுத்துவதன் மூலம் மேலும் திறமையானது மற்றும் பயனுள்ள நிலை சேவை கொடுப்பது .

ii. நிறுவனத்தின் நிதி முன்னேற்றம்

அட்டவணை 3.67 : குருநாகல் மாவட்டம் - 2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரை நிதி முன்னேற்றம்

தொடர்ச்சியான செலவுகள்		மூலதனச் செலவு	
அங்கீகரிக்கப்பட்ட விதிகள் (ரூ.)	2025.0 9 .3 0 நிலவரப்படி நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட விதிகள் (ரூ.)	2025.0 9 .3 0 நிலவரப்படி நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.)
4,741.00	3,330.35	256.00	57.78

iii. நிறுவனத்தின் இயற்பியல் முன்னேற்றம்

அட்டவணை 3.68 : குருநாகல் மாவட்டம் - தற்போதைய மூலதன நிதி திட்டங்களின் முன்னேற்றம் . (2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரை)

#	திட்டம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட விதிகள் (ரூ.)	அங்கீகரிக்கப்பட்டது திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	மொத்தம் செலவு (ரூ. மில்லியன்)
01.	அணுகு சாலைகள்	255.52	177	58	3.61
02.	சுகாதார வசதிகள்	8.55	19	-	-
03.	சிறு நீர்ப்பாசனம்	37.50	30	0 4	2.43
04.	கிராமப்புற வாழ்வாதார உள்கட்டமைப்பு	46.27	17	0 1	0.97
05.	மத மையங்களின் வளர்ச்சி	23.46	90	-	0.32
06.	அதிகாரப்பூர்வ தங்குமிடம்/அதிகாரப்பூர்வ குடியிருப்பு/அலுவலக பழுதுபார்ப்பு மற்றும் புதிய கட்டுமானம்	223.63	472	156	33.54
07.	வனவிலங்கு பாதுகாப்பு	2.5	0 2	0 1	01
	மொத்தம்	**597.43**	**807**	**220**	**41.87**

படங்கள் 3.18 : குருநாகல் மாவட்ட திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகள்

திட்டப் பெயர் - அபகொலவெவ மெடியாவ பிரிவில் ஐக்கிய மீனவர் சங்கத்திற்கான உபகரணக் கிடங்கை நிர்மாணித்தல்.

இடம் - அம்பன்பொல

ஒதுக்கீட்டுத் தொகை - ரூ. 1.00 மில்லியன்

செலவு - ரூ. 0.97 மில்லியன்

தொடக்க தேதி - 2025.04.22

திட்டத்தின் பெயர் - கீழ் மாகந்துரா பிரிவில் விவசாயிகள் சரியான நேரத்தில் நெல் அறுவடை செய்வதற்கு வசதியாக ஒரு பொதுவான கதிரடிக்கும் தளத்தை நிர்மாணித்தல்.

இடம் - பன்னால

ஒதுக்கீட்டுத் தொகை - ரூ. 1.00 மில்லியன்

செலவு - ரூ. 0.97 மில்லியன்

தொடக்க தேதி - 2025.07.07

திட்டத்தின் பெயர் - வெலிகும்புர அனும, விலபொல யாய, பரணகம பிரிவு

இடம் - உடுபத்தாவ

நிதித் தொகை - ரூ. 1.60 மில்லியன்

செலவு - ரூ. 1.46 மில்லியன்

தொடக்க தேதி - 2025.06.26

நிறைவு தேதி - 2025.08.03

திட்டத்தின் பெயர் - இட்டாவா மற்றும் நாகலா பிரிவுகளின் எல்லைகளில் மின்சார வேலி அமைத்தல்.
இடம் - கொட்டவெஹெரா
நிதித் தொகை - ரூ. 1.00 மில்லியன்
செலவு - ரூ. 0.97 மில்லியன்
தொடக்க தேதி - 2025.07.31
நிறைவு தேதி - 2025.08.15

திட்டத்தின் பெயர் - தம்பிடிய பொலவுக்கு அருகில் இருந்து கரம்பேவத்த சாலையில் பக்கவாட்டு அணை கட்டுதல்.
இடம் - பன்னால
ஒதுக்கீட்டுத் தொகை - ரூ. 1.00 மில்லியன்
செலவு - ரூ. 0.97 மில்லியன்
தொடக்க தேதி - 2025.07.31

மேசை 3. 69 : குருநாகல் மாவட்டம் - 202 6 ஆண்டு க்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது நிகழ்ச்சிகள் (விளம்பரங்கள்)

#	திட்டத்தின் பெயர்	மதிப்பிடப்பட்டது மொத்த செலவு (ரூ . மில்லியன்)	2026 பட்ஜெட்டில் இருந்து எதிர்பார்க்கப்படும் ஒதுக்கீடுகள் (ரூ . மில்லியன்)
01.	ரிதீகம பிரதேச செயலகத்திற்கு புதிய கட்டிடம் கட்டுதல்.	193.60	65.00
02.	மல்லவப்பிட்டி பிரதேச செயலகத்திற்கு புதிய கட்டிடம் கட்டுதல்.	214.35	72.00
03.	மாவட்ட செயலகத்திற்குச் சொந்தமான கட்டிடங்களைப் புதுப்பித்தல்.	45.00	45.00
04.	மாவட்ட செயலகத்திற்குச் சொந்தமான கட்டிடங்களைப் புதுப்பித்தல்.	101.28	101.28
05.	அதிகாரப்பூர்வ தங்குமிடம்/சேவை பியாச அலுவலக புதுப்பித்தல்	151.91	151.91
மொத்தம்		**706.14**	**435.19**

iv. மாநில வருவாயை உருவாக்குதல்

அட்டவணை 3. 70 : குருநாகல் மாவட்டங்கள் - 2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரை அரசாங்க வருவாயைப் பெறுதல்.

#	வருவாய் தலைப்பு	வருவாய் (ரூ. மில்லியன்)
01.	முத்திரை வரி	0.03
02.	தனியார் மரப் போக்குவரத்து	1.85
03.	பொது பாதுகாப்பு அமைச்சகம் தொடர்பான உரிமக் கட்டணங்கள்	1.32
04.	கார்பன் ஒட்டு	0.09
05.	பிற உரிமக் கட்டணங்கள்	19.49
06.	அரசு கட்டிட வாடகை	2.61
07.	அரசு காடுகளிலிருந்து வருவாய்	3.76
08.	நிலம் மற்றும் பிற குத்தகைகள்	0.00
09.	மற்றவைகள்	12.67
10.	தேர்வு மற்றும் பிற கட்டணங்கள்	0.03
11.	மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்துச் சட்டத்தின் கீழ் வசூலிக்கப்படும் கட்டணங்கள் மற்றும் பிற ரசீதுகள்	15.88
12.	அடையாள அட்டை கட்டணம்	23.54
13.	இதர	1.94
14.	அபராதம் மற்றும் பறிமுதல்	0.04
15.	பிற ரசீதுகள் (அரசு வருவாய் - இதர)	37.14
16.	விதவைகள், அனாதைகள் மற்றும் ஓய்வூதிய பங்களிப்பு நிதி	180.33
17.	வாகனங்கள்	0.01
18.	மற்றவை	0.15
மொத்தம்		**300.88**

3.19. புத்தளம் மாவட்டம்

நான் . அடையாளம் காணல்

பின்னணி

வடமேற்கு மாகாணத்திற்கு சொந்தமானது நிர்வாகம் மாவட்டம் இரண்டில் ஒன்று காடு புத்தளம் நிர்வாகம் மாவட்டம் ,வடக்கு திசைப்படி மன்னார் மாவட்டம் எல்லையில் மோதரகம் அரு இருந்து தி ,கிழக்கிலிருந்து குருநாகல் மற்றும் அனுராதபுரம் மாவட்டம் இருந்து தி தெற்கு திசைப்படி கம்பஹா மாவட்டத்தில் நான் ஆற்றில் இருந்து தி ,மேற்கத்திய திசைப்படி இந்தியன் கடலில் இருந்து தி ,வட்டம் வ அமைந்துள்ளது வகைகள் உள்ளன .கிலோமீட்டர்3 ,072 உறவினர் கொண்டது புத்தளம் மாவட்டத்தில் வாக்குகள் பிரிவு 5 க ஆமாம் ,உள்ளூர் செயலாளர் 16 பிரிவுகள் கிராமம் அதிகாரி பிரிவுகள் 548 - க தி காடு இடையில் மக்கள் தொகை 844, 550க இருக்கிறது .

மாவட்டத்தின் முக்கிய கூறுகள்

நிறுவனத்தில் பொருள் தடம் மற்றும் செயல்பாடு

- அமைச்சுக்கள் , துறைகள் , மாகாணங்கள் கவுன்சில் மற்றும் மற்றவை நிறுவனங்கள் உடன் ஒருங்கிணைப்பு பிடி எடுத்துக் கொள்ளுங்கள் போகிறேன் பொது நல்ல அதிர்ஷ்டம்! க்கு மாவட்டம் மற்றும் உள்ளூர் நிர்வாகம் செயல்பாடுகள் பணி இருப்பது .

சவால்கள்

- மனித-யானை மோதல் .
- வானிலை மாற்றங்களால் ஏற்படும் அவசரகால சூழ்நிலைகள் .
- உள்ளூர் பிரிவுகளுக்கு இடையே மனித மற்றும் பௌதீக வளங்கள் போதுமான அளவு கிடைப்பதில்லை மற்றும் சீரற்ற விநியோகம் .

எதிர்கால இலக்குகள்

- உயர்ந்த சமூக-பொருளாதார மட்டத்துடன் பாதுகாப்பான சமூகத்தை நிறுவுதல் .
- நிறுவன செயல்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறனை அதிகரித்தல் .
- மாவட்டத்தில் பயன்படுத்தப்படாத வளங்களை திறம்பட பயன்படுத்துவதன் மூலம் வளர்ச்சி செயல்முறையை வலுப்படுத்துதல் .

ii . நிறுவனத்தின் நிதி முன்னேற்றம்

அட்டவணை 3.71 : புத்தளம் மாவட்டம் - 2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரை நிதி முன்னேற்றம்

தொடர் செலவுகள்		மூலதனச் செலவு	
அங்கீகரிக்கப்பட்ட விதிகள் (ரூ . மில்லியன்)	2025.09.30 நாளின்படி நிதி முன்னேற்றம் (ரூ . மில்லியன்)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட விதிகள் (ரூ . மில்லியன்)	2025.09 .30 நாளின்படி நிதி முன்னேற்றம் (ரூ . மில்லியன்)
1,684	1,160.5	184	13.1

iii. நிறுவனத்தில் உடல் முன்னேற்றம்

அட்டவணை 3.72 :புத்தளம் மாவட்டம் - தற்போதைய மூலதன நிதி திட்டங்களின் முன்னேற்றம். (2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரை)

#	திட்டம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் (ரூ . மில்லியன்)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	மொத்த செலவு ரூ . (மீ)
01.	விசித்திரமான வாழ்க்கை. பட்ஜெட் திட்டம்	92	72	10	2.9
02.	கிராமப்புறம் சாலைகள் வளர்ச்சி திட்டம்	27	13	-	-
03 .	வாழ்வாதார மேம்பாட்டுத் திட்டத் திட்டம்	31.89	7	0	0
04 .	ஒருங்கிணைந்த கிராமப்புற மேம்பாட்டுத் திட்டம்	7.38	12	17	5.1
05 .	சுற்றுலா மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள்	30.87	3	0	0
	மொத்தம்	**189.14**	**107**	**27**	**8**

படங்கள்3 . 19 :புத்தளம் மாவட்ட திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகள்

திட்டத்தின் பெயர் - குடா மனவேரிய கால்வாய் மேம்பாடு
இடம் - மேற்கு ஆராச்சிகட்டுவ
மொத்த செலவு - ரூ.1 மில்லியன்
தொடக்க தேதி - 2025.04.03
நிறைவு தேதி - 2025.11.30

திட்டத்தின் பெயர் - நந்திமித்ர நவவாங்கு விஹாரய மாவத்தையின் மேம்பாடு
இடம் - 664- Cநந்திமித்ரபுர
தொடக்க தேதி - 2025.03.19
நிறைவு தேதி - 2025.08.03

அட்டவணை 3.73 :புத்தளம் மாவட்டம் - 2026 ஆம் ஆண்டிற்கான எதிர்பார்க்கப்படும் திட்டங்கள் (தலைநகரம்)

#	திட்டத்தின் பெயர்	மதிப்பிடப்பட்ட மொத்த செலவு (ரூ . மில்லியன்)	2026 பட்ஜெட்டில் இருந்து எதிர்பார்க்கப்படும் ஒதுக்கீடுகள் (ரூ . மில்லியன்)
0 1 .	புத்தளம் மாவட்டத்தில் வெள்ளம் பேரிடர்களுக்கு லக்வானா பகுதிகளில் பிரச்சனைகள் க்கு நிலையானது தீர்வுகள் கொடுப்பது	918.8	918.8
0 2 .	மாவட்டச் செயலக வளாகத்தில் கழிப்பறை அமைப்பை நிர்மாணித்தல்.	5	5
0 3 .	மாவட்ட செயலகத்திற்குச் சொந்தமான வாகனங்களை கழுவுவதற்கு பொருத்தமான இடத்தை நிர்மாணித்தல்.	2	2
0 4 .	சிலாபம் பிரதேச செயலகத்தில் புதிய கிடங்கின் கட்டுமானம்.	9	9
0 5 .	ஆராச்சிகட்டுவ பிரதேச செயலகத்தில் புதிய காவல்படை கட்டிடம் கட்டுதல்.	2	2
0 6 .	நவகத்தேகம பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் இங்கினிமிட்டிய கிழக்கு பிரிவிற்கான புதிய சேவை கட்டிடம் கட்டுதல்.	2	2
0 7 .	ஆனமடுவ பிரதேச செயலகத்திற்கான வாகன நிறுத்துமிடத்தை நிர்மாணித்தல்.	2	2
0 8 .	மகசும்புக்கடவல பிரதேச செயலகத்தில் சேமிப்பு அறை நிர்மாணம்.	3	3
மொத்தம்		**943.8**	**943.8**

iv. மாநில வருவாயை உருவாக்குதல்

மேசை 3. 74 : புத்தளம் மாவட்டம் - 2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரை மாநில வருவாய் ஈட்டுதல்.

#	வருவாய் தலைப்பு	வருமானம் (ரூ . மில்லியன்)
01.	1003-07-02 பதிவாளர் சலுகைகள்	0.000, 320
02.	1003-07-03 மரம் போக்குவரத்து	0. 387
03.	1003-07-05 தீ ஆயுதங்கள் உரிமக் கட்டணம்	0. 846
04.	1003-07-99 வருமானம் சான்றிதழ்கள் கட்டணம்	10. 693
05.	2002-01-01 அரசு கட்டிடங்கள் வருமானம்	2. 699
06.	2002-02-99 கிரெடிட் ஆர்வம்	6. 612
07.	2003-02-03 தேசியம் அடையாள அட்டைகள் கட்டணம்	11. 944
08.	2003-02-13 தேர்வுகள் கட்டணம்	0.00 9
09.	2003-02-14 வாகனங்கள் சரி பணம்	5. 807
10.	2003-02-99 சலுகைகள் இலைகள் கட்டணம்	0.0 47
11.	2003-07-00 வி வாங்கவும் எடுத்துக்கொள்வது	2. 453
12.	2003-99-00 அரசு வருமானம்	22. 190
13.	2004-01-00 விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய தவணைகள் கட்டணங்கள்	58. 196
14.	2006-02-01 வாகனங்கள் கடத்தல் வருமானம்	0.00 8
15.	2006-02-02 பொருட்கள் கடத்தல் வருமானம்	0. 211
மொத்தம்		**122. 10 9**

3.20. அனுராதபுரம் மாவட்டம்

i. அடையாளம் காணல்

பின்னணி

சதுர கிலோமீட்டர் பரப்பளவைக் கொண்ட அனுராதபுரம் மாவட்டத்தில் 07 வாக்குச் சாவடிகளும் 22 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளும் உள்ளன 694 . கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளன, மக்கள் தொகை 1,047,893ஆகும் .

மாவட்டத்தின் முக்கிய கூறுகள் .

நோக்கம் மற்றும் செயல்பாடுகள்

- புதிய தொழில்நுட்பத்திற்கு ஏற்ப மாற்றியமைத்தல்.
- அரசு இயந்திரத்தை நெறிப்படுத்துதல்.
- தகவல் மேலாண்மை
- அடையாளம் கண்டு விடுவிப்பதை சட்டப்பூர்வமாக்குதல் .
- அபிவிருத்தி செய்யப்பட வேண்டிய பகுதிகளை அடையாளம் காணுதல் , திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் ,
- மேற்பார்வை மற்றும் இயக்கம்
- மாவட்டம்/கோட்ட மக்களின் பொருளாதார அதிகாரமளித்தல்.
- ஒதுக்கப்பட்ட மற்றும் சிறப்புத் தேவைகள் கொண்ட சமூகப் பிரிவுகளுக்கான சமூக நலப் பணிகளைப் பராமரித்தல்.
- சுற்றுச்சூழல் மற்றும் நிலையான வளர்ச்சி
- உயிர் மற்றும் சொத்துக்களைப் பாதுகாத்தல் , சுற்றுச்சூழலைப் பாதுகாத்தல்
- சுற்றுச்சூழலுக்கு உகந்த விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல்
- மாநில போசன் விழா மற்றும் பிற மத விழாக்கள், சுதந்திர தினம் மற்றும் புது அரிசி விழாவை ஏற்பாடு செய்தல் **.**

சிறப்பு அணுகல்

- நிலத்தை சட்டப்பூர்வமாக்குவதற்கு உள்ளூர் நிர்வாகங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களின் ஒருங்கிணைப்பு.
- பரவலாக்கப்பட்ட பட்ஜெட் திட்டத்தின் கீழ் செயல்படுத்தப்பட்ட 68 திட்டங்களில் 08 திட்டங்களின் பணிகளை முடித்தல் மற்றும் பல்வேறு அமைச்சகங்களால் வழங்கப்படும் ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்தி மாவட்டத்தின் வளர்ச்சித் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய நடவடிக்கை எடுத்தல் .
- வறுமை காரணமாக குறைந்துள்ள கிராமப்புற தொடக்கப் பள்ளிகளில் உள்ள குழந்தைகளின் ஊட்டச்சத்து அளவை மேம்படுத்துவதற்காக திட்டத்தின் கீழ் உணவு வழங்குநர்களுக்கு தேவையான உபகரணங்களை வழங்குதல்.
- சுற்றுச்சூழல் தொழில்முனைவை ஊக்குவித்தல்
- இயற்கை பேரழிவுகளை எதிர்கொள்ளக்கூடிய வலுவான சமூகத்தை உருவாக்குதல்.
- பொருத்தமான வனவியல் நடைமுறைகளை அறிமுகப்படுத்துதல்
- மாநில போசன் விழா மற்றும் பிற மத விழாக்கள், சுதந்திர தினம் மற்றும் புது அரிசி விழாவை நடத்துதல் .

சவால்கள்

- மாவட்டத்தில் அத்தியாவசிய பதவிகளுக்கு மனித வள பற்றாக்குறை உள்ளது.
- பொதுமக்களுக்கு திறமையான சேவைகளை வழங்குவதில் மாவட்ட செயலகத்தில் போதுமான இடம் இல்லாததால் பொதுமக்களும் அதிகாரிகளும் பல்வேறு பிரச்சினைகளை எதிர்கொள்கின்றனர் .

எதிர்கால இலக்குகள்

- தகவல் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி ஒரு அடிப்படை பொது சேவையை நோக்கிச் செயல்படுதல்.
- மாவட்டத்திற்குள் உள்ள அரசு நிலங்களை அடையாளம் காணுதல். வெளியீட்டை சட்டப்பூர்வமாக்குவதற்கான கூடுதல் நடவடிக்கைகள்
- 2025 பரவலாக்கப்பட்ட பட்ஜெட் திட்டத்தை வெற்றிகரமாக முடித்தல் மற்றும் பிற நிறுவனங்கள் மற்றும் அமைச்சகங்களின் தொடர்புடைய விதிகளின் கீழ் செயல்படுத்தப்பட்ட திட்டங்களை முடித்தல்.
- சிறு மற்றும் நடுத்தர தொழில்முனைவோரை உருவாக்குதல்
- நலத்திட்ட உதவிகளை செலுத்துதல்
- விவசாய ஏற்றுமதி உற்பத்தி திட்டங்களை உருவாக்குதல்
- தூய்மை இலங்கை திட்டத்திற்கு பங்களிப்பு .
- சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்புக்கு பங்களிக்கும் சாகுபடி திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.
- மாவட்ட கலாச்சார விழா மற்றும் பல்வேறு கலாச்சார மற்றும் மத நிகழ்ச்சிகளை ஏற்பாடு செய்தல்.

ii. நிறுவனத்தின் நிதி முன்னேற்றம்

அட்டவணை 3.75: அனுராதபுரம் மாவட்டம் - 2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரையிலான நிதி முன்னேற்றம்

தொடர்ச்சியான செலவுகள்		மூலதனச் செலவு	
அங்கீகரிக்கப்பட்ட விதிகள் (ரூ . மில்லியன்)	9.30.2025நிலவரப்படி நிதி முன்னேற்றம் (ரூ . மில்லியன்)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட விதிகள் (ரூ . மில்லியன்)	.202509.30 நிதி முன்னேற்றம் (ரூ . மில்லியன்)
2, 296	1,534	309	56.1

.iiiநிறுவனத்தின் அமைப்பு முன்னேற்றம்

அட்டவணை 3.76: அனுராதபுரம் மாவட்டம் - நடந்து கொண்டிருக்கும் மூலதன நிதி திட்டங்களின் முன்னேற்றம் (2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரை)

#	திட்டம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட விதிகள் (ரூ . மில்லியன்)	அங்கீகரிக்கப்பட்டது திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	மொத்தம் செலவு (ரூ . மில்லியன்)
01.	பரவலாக்கப்பட்ட பட்ஜெட் திட்டம்	102.99	68	08	6.433
02.	கிராமப்புற சாலை மேம்பாட்டுத் திட்டம்	497.0	30	-	-
03.	ஒருங்கிணைந்த கிராமப்புற மேம்பாட்டுத் திட்டம்	57.4	02	-	-
மொத்தம்		**657.39**	**100**	**08**	**6.433**

படம் 3.20னுராதபுரம் மாவட்ட திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகள்

திட்டத்தின் பெயர் - ரலபனாவ காலனிக்கு ஒரு கதிரடிக்கும் இயந்திரத்தின் கட்டுமானம்
இடம் - 339 ரலபனாவ காலனி (நொச்சியகம பி.எல்.சி.)
மொத்த செலவு - ரூ. 1 மில்லியன்
செலவு - ரூ. 0. 957 மில்லியன்
தொடக்க தேதி - 2025.06.02
நிறைவு தேதி - 2025.07.24

திட்டத்தின் பெயர் - திரு. ஆசிரிகம ஜினதாசவின் கடைக்கு அருகாமையில் இருந்து, இல. 597, எப்பாவல, துலானே, ஆசிரிகம கிராமத்தின் ஊடாக அம்பகஸ்வெவ வரையிலான வீதியின் சரளை திருத்தம்
இடம் - 597 எப்பாவல (பலுகஸ்வெவ பொதுக் கல்லூரி)
மொத்த செலவு - ரூ.1 மில்லியன்
செலவு - ரூ.0.970 மில்லியன்
தொடக்க தேதி - 2025.07.06
நிறைவு தேதி - 2025.08.06

அட்டவணை 3.77 :அனுராதபுரம் மாவட்டம் 202 -6 ஆண்டுக்கான எதிர்பார்க்கப்படும் திட்டங்கள் (மூலதனம்)

#	திட்டத்தின் பெயர்	மதிப்பிடப்பட்ட மொத்த செலவு (ரூ . மில்லியன்)	2026 பட்ஜெட்டில் இருந்து எதிர்பார்க்கப்படும் ஒதுக்கீடுகள் (ரூ . மில்லியன்)
01 .	கட்டிடம் மற்றும் கட்டுமான புதுப்பித்தல் மற்றும் மேம்பாடுகள்	490.55	490.55
02 .	தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களை கையகப்படுத்துதல்	50.0	50.0
03 .	இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை கையகப்படுத்துதல்	40.0 (40.0)	40.0
	மொத்தம்	**540.55**	**540.55**

.ivமாநில வருவாயை உருவாக்குதல்

அட்டவணை 3.78அனுராதபுரம் மாவட்டம் - 2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரை அரசாங்க வருவாயைப் பெறுதல்.

#	வருமானத் தலைப்பு	வருமானம் (ரூ . மில்லியன்)
01.	பதிவாளர் நாயகம் துறை தொடர்பான பதிவு கட்டணம்	0.07
02.	உரிமங்கள் கட்டணங்கள் மற்றும் பிற	5.10
03.	அரசு கட்டிட வாடகை	7.69
04.	அரசு பயிர்களிலிருந்து வருமானம்	11.85
05.	நாடு மற்றும் பிற வாடகைகள்	0.01
06.	நபர் பதிவுச் சட்டத்தின் கீழ் கட்டணங்கள்	14.97
07.	மோட்டார் வாகன வருவாய்	5.55
	மொத்தம்	**45.22**

3. 21. பொலன்னறுவை மாவட்டம்

நான் . அடையாளம் காணல்

பின்னணி

3,293 சதுர கிலோமீட்டர் பரப்பளவைக் கொண்ட பொலன்னறுவை மாவட்டம் , 03 தேர்தல் பிரிவுகளையும், 07 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளையும், 295 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளையும், மொத்த மக்கள் தொகை 447,338 ஐயும் கொண்டுள்ளது.

, மாவட்டத்தில் 650 கிராமங்கள் உள்ளன, அவற்றில் 126,337 குடும்பங்கள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன. மாவட்டத்தில் வறுமைக் கோட்டிற்குக் கீழே உள்ள 18,050 குடும்பங்கள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, இது மக்கள் தொகையில் 14% ஆகும் .

மாவட்டத்தின் முக்கிய கூறுகள்

நோக்கம் மற்றும் செயல்பாடுகள்

- மத்திய அரசு மற்றும் மாகாணங்கள் சபைகளின் கீழ் முன்னுரிமைப் பகுதிகளுடன் தொடர்புடைய இலக்கு நிறுவனங்கள் மற்றும் சிவில் மற்றும் அரசு சாரா நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பதன் மூலம் இந்தப் பகுதிகளின் வளர்ச்சிக்குத் தேவையான தலையீட்டை வழங்குதல் .

சிறப்பு அணுகல்

- பள்ளி விளையாட்டு வசதிகள் மற்றும் சுகாதார வசதிகளை மேம்படுத்துதல்.
- கிராமப்புற சாலை மேம்பாடு
- ஒருங்கிணைந்த கிராமப்புற மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள்.
- பரவலாக்கப்பட்ட பட்ஜெட் திட்டத்தின் கீழ் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள்
- மாவட்ட மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள்

சவால்கள்

- பொருளாதார சவால்கள் - பொருளாதாரம் விவசாயத்தையும் வறுமையையும் அதிகமாக நம்பியிருப்பது .
- காலநிலை மற்றும் சுற்றுச்சூழல் சவால்கள் - நீர் பற்றாக்குறை மற்றும் மனித-யானை மோதல் .
- உள்கட்டமைப்பு மற்றும் சமூக சவால்கள் - மேம்பட்ட சுகாதார சேவைகளுக்கான வரையறுக்கப்பட்ட அணுகல் மற்றும் தரமான கல்வி வசதிகள் இல்லாமை .

எதிர்கால இலக்குகள்

- விவசாயத்தின் நவீனமயமாக்கல்
- சுற்றுச்சூழலுக்கு உகந்த சுற்றுலாவை ஊக்குவித்தல்.
- சிறு மற்றும் நடுத்தர தொழில்களின் வளர்ச்சி.
- கல்வி மற்றும் தொழில் பயிற்சி வாய்ப்புகளை மேம்படுத்துதல் .

ii. நிறுவனத்தின் அடிப்படை முன்னேற்றம்

அட்டவணை 3.79 :பொலன்னறுவை மாவட்டம் - 2025.01.01 இருந்து 2025 .09 .30 முதல் நிதி முன்னேற்றம்

தொடர் செலவுகள்		மூலதனச் செலவு	
அங்கீகரிக்கப்பட்டது ஒதுக்கீடுகள் (ரூ . மில்லியன்)	2025.09.30 நாளின்படி நிதி முன்னேற்றம் (ரூ . மில்லியன்)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட விதிகள் (ரூ . மில்லியன்)	2025.09.30 ஒரு நாளைக்கு நிதி முன்னேற்றம் (ரூ . மில்லியன்)
1,070.40	651.73	276.00	106.81

. iiiநிறுவனத்தின் இயற்பியல் அமைப்பு முன்னேற்றம்

அட்டவணை 3. 80 :பொலன்னறுவை மாவட்டம் - நடந்து கொண்டிருக்கும் மூலதன நிதி திட்டங்களின் முன்னேற்றம் -)2025.01.01 நிலவரப்படி) 2025.0 9 .3 0 வரை (

#	திட்டம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் (ரூ . மில்லியன்)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்க	மொத்த செலவு (ரூ . மில்லியன்)
01	பரவலாக்கப்பட்ட பட்ஜெட் திட்டம் 2025	58.00	35	6	6.98
02	கிராமப்புற சாலை மேம்பாட்டுத் திட்டம் 2025	20.10	5	-	-
03	பள்ளி சுகாதாரத் திட்டம் - 2025	7.65	9	-	-
04	ஒருங்கிணைந்த ஊரக மேம்பாட்டுத் திட்டம் - 2025	16.21	4	-	-
05	சுத்திகரிப்பு எதிர்ப்பு நீர்	1.49	41	-	-

#	திட்டம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் (ரூ . மில்லியன்)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்க	மொத்த செலவு (ரூ . மில்லியன்)
	வடிகட்டுதல் அமைப்புகளுக்கான மின்சாரக் கட்டணங்களை செலுத்துதல்				
06	உலக உணவுத் திட்டம்	14.3	48	-	-
07	மாவட்ட மேம்பாட்டுத் திட்டம்	87.00	69	-	-
08	கட்டிட புதுப்பித்தல்	16.00	18	13	9.6
09	பண்டைய தொழில்நுட்ப அருங்காட்சியகம் புதுப்பித்தல்	11.28	04	-	-
10	கலாச்சார மையப் புதுப்பித்தல்	13.08	1	-	-
11	சுற்றுலா வீடு புதுப்பித்தல்	14.06	02	-	-
மொத்தம் சேகரிப்பு		**259.17**	**236**	**19**	**16.58**

படங்கள்3 . 2 1: பொலன்னறுவை மாவட்ட திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகள்

திட்டத்தின் பெயர் - :- 405/ D6 -7 பெடுமு எலா விவசாயி அமைப்பு நிலம் நெல் கதிரடிக்கும் இயந்திரத்தின் கட்டுமானம் (பரவலாக்கப்பட்ட பட்ஜெட் திட்டம்)

இடம் - 222 பித்திவெவ கிராம அலுவலர் பிரிவு

மொத்த செலவு - ரூ. 1 மில்லியன்

செலவு - ரூ. 0.970 மில்லியன்

தொடக்க தேதி - 2025.06.20

நிறைவு தேதி - 2025.08.09

திட்டத்தின் பெயர் - 245 N/ Aralaganwilaபிரிவில் உள்ள விஜேபுரா கடைக்கு அருகில் இருந்து திரு. சாகராவின் வீட்டிற்கு அருகிலுள்ள F/ கோல்வாய் வரை சாலையின் மேம்பாடு (பரவலாக்கப்பட்ட பட்ஜெட் திட்டம்))

இடம் - 245 வடக்கு/அரலகங்வில கிராம அலுவலர் பிரிவு

மொத்த செலவு - ரூ. 2 மில்லியன்

செலவு - ரூ. 1.941 மில்லியன்

தொடக்க தேதி - 2025.06.05

நிறைவு தேதி - 2025.07.24

மேசை 3. 81 : பொலன்னறுவை மாவட்டம் - 2026 ஆண்டுக்கான எதிர்பார்க்கப்படும் திட்டங்கள் (மூலதனம்)

#	திட்டங்கள்	மதிப்பிடப்பட்ட மொத்த செலவு (ரூ. மில்லியன்)	2026 பட்ஜெட்டில் இருந்து எதிர்பார்க்கப்படும் ஒதுக்கீடுகள் (ரூ. மில்லியன்)
0 1 .	பரவலாக்கப்பட்ட பட்ஜெட் திட்டம்	350	350
0 2 .	கிராமப்புற சாலை மேம்பாட்டுத் திட்டம்	50	50
03.	பள்ளி சுகாதாரத் திட்டம்	15	15
04.	பள்ளி விளையாட்டு மைதான மேம்பாட்டுத் திட்டம்	20	20
05.	மறுசுழற்சி நீர் வடிகட்டுதல் அமைப்புகளுக்கான மின்சாரக் கட்டணங்களைச் செலுத்துதல்	5	5
06.	உலக உணவுத் திட்டம்	50	50
07.	சுற்றுலா ஊக்குவிப்பு திட்டம்	50	50
மொத்தம்		**540**	**540**

iv. மாநில வருவாயை உருவாக்குதல்

அட்டவணை 3.82 : பொலன்னறுவை மாவட்டம் - 2025.01.01 இருந்து 2025.09. 30மாநில வருவாய் சம்பாதிக்கவும் எடுத்துக்கொள்வது .

#	வருவாய் தலைப்பு	வருமானம் (ரூ. மில்லியன்)
01.	10.02.07.00 - முத்திரை வரி	0.003
02.	10.02.07.03 - தனியார் மரப் போக்குவரத்து	0.858
03.	10.02.07.05 - மாநில பாதுகாப்பு அமைச்சகம் தொடர்பான உரிமங்கள்	0.139
04.	10.03.07.99 - உரிமக் கட்டணங்கள் - பிற	9.930
05.	20.02.01.01 - அரசு கட்டிட வாடகை மற்றும் வீட்டு வாடகை	4.860
06.	20.02.02.99 - கடன் வட்டி	3.970
07.	20.03.02..03 - பி.எல்.ஏ. கட்டணம் எண். 32, 1968	6.061
08.	20.03.02.13 - தேர்வு மற்றும் பிற கட்டணங்கள்	0.006
09.	20.03.02.14 - மோட்டார் வாகனச் சட்டம்	2.976
10.	20.03.02.99 - விற்பனை மற்றும் கட்டணம்	0.005
11.	20.03.03.02 - அபராதங்களை பறிமுதல் செய்தல்	0.004
12.	20.03.07.00 - அரசு நெல் கொள்முதல் திட்டம்	20.824
13.	20.03.99.00 - விற்பனை மற்றும் பிற கட்டண ரசீதுகள்	29.496
14.	20.04.01.00 - மத்திய அரசு - சமூகப் பாதுகாப்பு பங்களிப்பு	30.684
15.	20.06.02.00 - மூலதன சொத்துக்களின் விற்பனை	0.134
மொத்தம்		**109.95**

3.22. பதுளை மாவட்டம்

நான் . அடையாளம் காணல்

பின்னணி

இலங்கையின் மத்திய மலைநாட்டின் கிழக்குப் பகுதியில் அமைந்துள்ள பதுளை மாவட்டம், புவியியல் ரீதியாக பன்முகத்தன்மை கொண்ட மாவட்டமாகும் . இதன் பரப்பளவு 2,861சதுர கிலோமீட்டர்கள் .15 கி.மீ. பரப்பளவு கொண்ட இந்தப் பகுதி பல்வேறு காலநிலைகளைக் கொண்டுள்ளது. நிர்வாக ரீதியாக, மாவட்டம் 15 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளாகப் பிரிக்கப்பட்டுள்ளது. கின் டி, 567 கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் இது 1,000,000 மக்களையும் மொத்த மக்கள் தொகை 899,145 ஐயும் கொண்டுள்ளது . மக்கள்தொகை பரவல் சிங்களவர்கள், தமிழர்கள் மற்றும் முஸ்லிம்களின் கலப்பு மக்கள்தொகை பரவலைக் காட்டுகிறது. மேலும், இந்த மாவட்டம் 09 தொகுதிகளாகப் பிரிக்கப்பட்டுள்ளது. இரண்டு மாநகர சபைகள், ஒரு நகர சபை மற்றும் 15 பிரதேச சபைகள் கொண்டது.

கவர்ச்சிகரமான நீர்வீழ்ச்சிகள் மற்றும் அழகிய மலைத்தொடரைக் கொண்ட சுற்றுலாப் பயணிகளுக்குப் புகழ்பெற்ற மாவட்டமான பதுளை மாவட்டம், பல்லுயிர் பெருக்கத்தால் நிறைந்ததாகவும், பல்வேறு காலநிலை மண்டலங்களைக் கொண்டதாகவும் உள்ளது. தேயிலைத் தோட்டங்கள் மற்றும் உருளும் நெல் வயல்களால் சூழப்பட்ட மலை உச்சி மாவட்டத்தின் அழகை மேலும் மேம்படுத்துகிறது. காய்கறி மற்றும் மலர் சாகுபடியும் மாவட்டத்தின் பொருளாதாரத்திற்கு பெரிதும் பங்களிக்கிறது, மேலும் பழங்குடி மக்களின் தாயகமான இந்த மாவட்டம் ஊவா வெல்லஸ்ஸவிற்கு பெருமை சேர்க்கிறது.

மாவட்டத்தில் முக்கிய கூறுகள்

நோக்கம் மற்றும் செயல்பாடுகள்

- அரசாங்கக் கொள்கைகளை செயல்படுத்துதல்
- தொடர்புடைய அமைச்சகங்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பல்வேறு திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்
- மாவட்டத்தில் வளர்ச்சித் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் மற்றும் நிர்வகித்தல்.
- மாவட்டத்தில் உள்ள அனைத்து பிரதேச செயலகங்களையும் நிர்வகித்தல் .

சிறப்பு நெருங்கி வருகிறது எடுக்கிறது

- சாலை மேம்பாட்டுத் துறையில் முன்னேற்றம் ஏற்பட்டுள்ளது.
- திறமையான பேரிடர் மேலாண்மை பொறிமுறையை செயல்படுத்துதல்.

சவால்கள்

- கிராமப்புற மற்றும் தோட்ட மக்களின் வறுமைக்கு தீர்வுகளைக் கண்டறிதல்.
- , சுகாதாரம் , வீட்டுவசதி , விளையாட்டு) மேம்பாட்டுக்கு போதுமான ஒதுக்கீடு இல்லை
- காட்டு விலங்குகளால் பயிர்களுக்கு சேதம் நடக்கிறது
- இயற்கை பேரிடர் சூழ்நிலைகள்

எதிர்கால இலக்குகள்

- விவசாய நவீனமயமாக்கல் மூலம் விவசாயிகளின் பொருளாதாரத்தை சிறந்த நிலைக்குக் கொண்டுவருதல்.
- சுற்றுலாத் துறையின் வளர்ச்சியின் மூலம் தீவின் முன்னணி சுற்றுலாத் தலமாக அதை மாற்றுதல்.

ii. நிறுவனத்தின் நிதி முன்னேற்றம்

மேசை .383 :பதுளை மாவட்டங்கள் 2025.01.01 -முதல் 2025.09.30வரை நிதி முன்னேற்றம்

தொடர் செலவுகள்		மூலதனச் செலவு	
அங்கீகரிக்கப்பட்டது ஏற்பாடுகள் (ரூ . மில்லியன்)	2025 .09 .3 0 நாளின்படி நிதி முன்னேற்றம் (ரூ . மில்லியன்)	அங்கீகரிக்கப்பட்டது ஏற்பாடுகள் (ரூ . மில்லியன்)	2025.0 9 .3 0 நாளின்படி நிதி முன்னேற்றம் (ரூ . மில்லியன்)
2,016	1,347 .24	227	25. 68

.iiiநிறுவனத்தின் இயற்பியல் முன்னேற்றம்

மேசை .384 :பதுளை மாவட்டங்கள் -நடந்து கொண்டிருக்கும் மூலதன நிதி திட்டங்களின் முன்னேற்றம் (2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரை)

#	திட்டம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் (ரூ. மில்லியன்)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	மொத்த செலவு (ரூ. மில்லியன்)
01.	பரவலாக்கப்பட்ட பட்ஜெட் திட்டம்	103	94	60	2.8
02.	கிராமப்புற சாலை மேம்பாட்டுத் திட்டம்	25.5	9	1	-
03.	ஒருங்கிணைந்த கிராமப்புற மேம்பாட்டுத் திட்டம்	14.51	7	-	-
04.	எஸ்டேட் மக்கள் உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டுத் திட்டம்	35.72	90	3	-
05.	கிராமப்புற பௌத்த கோயில்களின் மேம்பாடு	1.4	3	3	1.325
06.	வளர்ச்சியடையாத அறநெறிப் பள்ளிகளின் வளர்ச்சி	1.9	13	1	0.35
07.	பள்ளிகளுக்கு சுகாதார வசதிகளை வழங்குதல்	7.65	17	-	-
08.	மாவட்ட மேம்பாட்டுத் திட்டம்	157	141	40	-
09.	சுற்றுலா மேம்பாட்டுத் திட்டம்	94.2	2	-	19
10.	பேரிடர்களால் பாதிக்கப்பட்ட கோயில்களின் மேம்பாடு	1.5	2	2	1.48
11.	அதிகாரப்பூர்வ நிழல்/சேவை கூரை பழுதுபார்ப்பு	52	64	46	25.617
12.	மாவட்ட செயலக கட்டிட புதுப்பித்தல்	30	9	7	2.617
13.	பிரதேச செயலகங்களில் கட்டிட பழுதுபார்ப்பு பணிகள்	20	30	25	12.397
மொத்தம்		**544.38**	**481**	**188**	**65.586**

படம் 3.22: பதுளை மாவட்டத்தில் திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்கள்

திட்டத்தின் பெயர் - ரில்பொல எகொட வெலிவத்த நீர்ப்பாசன கால்வாய் மேம்பாடு
இடம் - ஹாலி எல பிரதேச செயலகப் பிரிவு
மொத்த செலவு - ரூ. 0.970 மில்லியன்
தொடக்க தேதி - 2025.07.05
நிறைவு தேதி - 2025.07.21

திட்டத்தின் பெயர் - சுற்றுலா தலமாக மேம்படுத்தப்பட உள்ள சருங்கல் கண்டாவுக்குச் செல்லும் சாலையின் பாழடைந்த பகுதியை கான்கிரீட் செய்தல்
இடம் - பதுளை பிரதேச செயலகப் பிரிவு
மொத்த செலவு - ரூ. 0.995 மில்லியன்
தொடக்க தேதி - 2025.07.06

மேசை .385 :பதுளை மாவட்டங்கள் - 2026ஆம் ஆண்டிற்கான எதிர்பார்க்கப்படும் திட்டங்கள் (மூலதனம்)

#	திட்டத்தின் பெயர்	மதிப்பிடப்பட்ட மொத்த செலவு (ரூ. மில்லியன்)	2026 பட்ஜெட்டில் இருந்து எதிர்பார்க்கப்படும் ஒதுக்கீடு (ரூ. மில்லியன்)
01.	கட்டிடங்கள்	912.713	912.713
02.	இயந்திரங்கள்	78.225	78.225
03.	போக்குவரத்து	20	20
04.	தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	61.215	61.215
05.	பணியாளர் பயிற்சி	3	3
மொத்தம்		**1,075.15**	**1,075.15**

.ivமாநில வருவாயை உருவாக்குதல்

மேசை .386 :பதுளை மாவட்டம் – 2025.01.01முதல் 2025.09.30வரையிலான மாநில வருவாய் சம்பாதிக்கவும் எடுத்துக்கொள்வது.

#	வருவாய் தலைப்பு	வருவாய் (ரூ. மில்லியன்)
01.	முத்திரை வரி 10.02.07.00	0.0233
02.	தேர்வு மற்றும் பிற கட்டணங்கள் 20.03.02.13	0.0134
03.	கட்டிட வாடகை 20.02.01.01	5.792
04.	அரசாங்க சொத்துக்களிலிருந்து பிற வருமானம் 20.02.02.99	7.3923
05.	இதர 20.03.02.99	19.008
06.	மற்ற ரசீதுகள் 20.03.99.00	0.104
மொத்தம்		**24.941**

3. 23. மொனராகலை மாவட்டம்

நான் . அடையாளம் காணல்

பின்னணி

ஊவா மாகாணத்தைச் சேர்ந்த மொனராகலை மாவட்டம் , இலங்கையின் கிழக்கு மற்றும் தென்கிழக்கு திசைகளில் அமைந்துள்ளது. மொத்த பரப்பளவு சுமார் 5,659 சதுர கிலோமீட்டர், இது இலங்கையின் இரண்டாவது பெரிய மாவட்டமாகும். முழுமையான இருப்பிடத்தைப் பொறுத்தவரை, வடக்கு அட்சரேகை ^{1} 17 ^{0} 6ஆகும் . வியாழன் 7 ^{0}28 $^{1\ 80\ 0}$50 ^{1} மற்றும் 80 ^{0}35 ^{1} கிழக்கு தீர்க்கரேகைகளுக்கு இடையில் அமைந்துள்ள இந்த மாவட்டம், இடைநிலை மற்றும் வறண்ட காலநிலை மண்டலங்களுக்கு சொந்தமானது.

கிழக்கிலிருந்து வடக்கு மற்றும் கிழக்கில் அம்பாறை மாவட்டம், மேற்கிலும் வடக்கிலும் பதுளை மாவட்டம், தெற்கில் அம்பாந்தோட்டை மாவட்டம் , தென்மேற்கில் இரத்தினபுரி மாவட்டம் ஆகியவற்றால் எல்லைகளாகக் கொண்ட இந்த மாவட்டம் 11 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளையும், 319 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளையும் , 1,454 கிராமங்களையும் கொண்டுள்ளது . கொண்டது.

மொத்த மக்கள் தொகை 574,723 பெண்கள் மக்கள் தொகை 290,111 மற்றும் ஆண்கள் மக்கள் தொகை 284,612 . இங்கு 17 5,95 4 குடும்பங்களும் 15 9,716 வீடுகளும் உள்ளன . ஒரு உள்ளது. மொனராகலை மாவட்டத்தில் மாளிகாவில , யுதகனாவ, புதுருவகல, கலபெத்த மற்றும் ஒக்கம்பிடிய பிரதேசங்கள் வரலாற்று பாரம்பரியத்தை வெளிப்படுத்தும் இடங்களாகும். யால, மரகல மலைகள், பரவியன் எல்லாவின் இயற்கை தளங்கள் இந்த மாவட்டத்தின் அழகை பிரதிபலிக்கின்றன .

பிரிட்டிஷ் காலனித்துவ காலத்திற்கு முன்பு "வெல்லஸ்ஸா" என்று அழைக்கப்பட்ட இந்தப் பகுதி , பயிர்களில் தன்னிறைவு பெற்றிருந்தது , விவசாயம் மிகவும் முன்னேறிய நிலையில் இருந்தது, இன்றும் காணக்கூடிய இடிபாடுகளால் இது நிரூபிக்கப்பட்டுள்ளது . இன்றும் கூட, பெரும்பான்மையானவர்களின் வாழ்வாதாரம் விவசாயம் ஆகும், மேலும் இது ஒரு ஏழை மற்றும் வளர்ச்சியடையாத மாவட்டமாக அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது.

மாவட்டத்தின் முக்கிய கூறுகள்

நோக்கம் மற்றும் செயல்பாடுகள்

- வறுமையைக் குறைப்பதற்கு எடுக்க வேண்டிய நடவடிக்கைகளை அடையாளம் காணுதல் , திட்டமிடுதல் , செயல்படுத்துதல் மற்றும் பின்தொடர்தல் .
- புதுப்பிக்கப்பட வேண்டிய சாலைகளை அடையாளம் காணுதல் , திட்டமிடுதல் , செயல்படுத்துதல் மற்றும் கண்காணித்தல் .
- மேம்படுத்தப்பட வேண்டிய மத ஸ்தலங்களை அடையாளம் காணுதல் , திட்டமிடுதல் , செயல்படுத்துதல் மற்றும் கண்காணித்தல்.
- ஆரோக்கியத்தை மேம்படுத்தவும் ஊட்டச்சத்து நிலையை மேம்படுத்தவும் எடுக்க வேண்டிய நடவடிக்கைகளை அடையாளம் காணவும் , திட்டமிடவும் , செயல்படுத்தவும் மற்றும் பின்தொடரவும் .
- சுற்றுச்சூழலைப் பாதுகாக்க எடுக்க வேண்டிய நடவடிக்கைகளை அடையாளம் காணவும் , திட்டமிடவும் , செயல்படுத்தவும் மற்றும் பின்தொடரவும் .

சிறப்பு அணுகல்

- ஏழைப் பெண் அந்த குறைந்தபட்சம் செய்ய .
- திருமதி கிராம் சாலைகள் வளர்ச்சி செய்ய .
- திருமதி கிராம் மக்களுக்கு மின்சாரம் மற்றும் குடித்தல் தண்ணீர் கொடுப்பது .
- அழிக்கவும் வ போய்விட்டது சிறியது மற்றும் பெரியது ஏரி திருத்தம் செய்வது .
- அனைத்தும் பள்ளிகள் இல் முடிவுகள் ஒரு வளர்ச்சி உள்ளது செய்வது .
- ஐயோ , என்ன ஒரு குழப்பம். மற்றும் மற்றவைகள் தொற்று இல்லாதது நோய்கள் கட்டுப்பாடு செய்வது .

சவால்கள்

- உலர் வானிலை அந்த வயதில் விவசாயத்திற்கு மற்றும் நுகர்வுக்காக அவசியம் தண்ணீர் பற்றாக்குறை .
- விவசாயிகள் அறுவடை க்கு சரியானது ஒரு விலை கிடைக்கவில்லை .
- யானை மனிதன் மோதல்கள் உயர் போகிறேன் .
- விதிகள் எதிர்ப்பு மது மற்றும் ரசாயனங்களைப் பயன்படுத்துதல் . குழந்தைகள் மற்றும் இளம் பணியாளர்கள் விடுவிக்கப்பட்டது எடுத்துக்கொள்வது .
- பெரும்பான்மை மக்களுக்காக நிரந்தரமானது வருமானம் சாலைகள் இல்லாமை .

எதிர்கால இலக்குகள்

- உலர் வானிலை சூழ்நிலைக்கு ஏற்ப முகம் கொடுக்க சாத்தியம் என நீர்ப்பாசனம் ஒரு அமைப்பு உள்ளது செய்வது .
- இரசாயனங்கள் மற்றும் மது இருந்து இலவசம் மாவட்டம் உள்ளே நியமனம் செய்ய .
- மாவட்டத்திலிருந்து வறுமை நீக்குதல் செய்வது .
- விவசாயத்திற்கு இளம் தலைமுறை குறிப்புகள் செய்ய .
- மாவட்ட மக்களுக்கு நிரந்தரமானது வருமானம் சாலைகள் உருவாக்க ஆதரவு இருப்பது .
- மாவட்டத்தில் அனைத்தும் மக்களுக்கு திறமையானது சேவை வழங்கல் .

ii. நிறுவனத்தின் நிதி முன்னேற்றம்

அட்டவணை 3. 87 : மொனராகலை மாவட்டம் - 2025.01. 01முதல் 2025.09. 30வரை நிதி முன்னேற்றம்

தொடர் செலவுகள்		மூலதனச் செலவு	
அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் (ரூ . மில்லியன்)	2025 .09 .3 0 நாளின்படி நிதி முன்னேற்றம் (ரூ . மில்லியன்)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட விதிகள் (ரூ . மில்லியன்)	2025.0 9 .3 0 நாளின்படி நிதி முன்னேற்றம் (ரூ . மில்லியன்)
1,364.00	910. 00,	272.00	15. 00

. iiiநிறுவனத்தின் இயற்பியல் முன்னேற்றம்

அட்டவணை 3. 88 : மொனராகலை மாவட்டம் - தற்போதைய மூலதன நிதி திட்டங்களின் முன்னேற்றம் 2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரை

#	திட்டம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட விதிகள் (ரூ .மில்லியன்)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	மொத்த செலவு (ரூ . மில்லியன்)
.01	பரவலாக்கப்பட்ட பட்ஜெட் திட்டம்	69.00	27	06	0.00
02.	கிராமப்புற சாலை மேம்பாட்டுத் திட்டம்	92.76	39	10	0.00
03.	தோட்டக்கலை பகுதிகளில் உள்கட்டமைப்பு வசதிகள் வளர்ச்சி	1.00	02	-	0.00
04.	கிராமப்புறம் வளர்ச்சி திட்டம்	18.10	10	-	0.00
05.	உலகம் உணவு திட்டம் (பள்ளி) ஊட்டச்சத்து திட்டங்கள்)	3.44	89	48	0.945
06.	கிராமப்புறம் பௌத்தர் கோயில்கள் வளர்ச்சி இன் திட்டம் 2025	2.30	05.	01	0.00
07.	மதிப்புகள் பதவி உயர்வு (நிலையானது) புண்யகிராம) திட்டம் 2025	0.92	06	03	0.00
08.	முஸ்லிம் கலாச்சாரம் மையங்கள் கட்டுமானம் மற்றும் தேவாலயங்கள் மேம்படுத்தப்பட்டது இன் வளர்ச்சி திட்டம் 2025	0.4	01	-	0.00
09.	ஸ்ரீ பு . வா 2568 காடு நிலை வெசாக் விழாவிற்கு ஒரே நேரத்தில் தம்மம் பள்ளிகள் வளர்ச்சி திட்டம்	1.2	0.5	-	0.00
	மொத்தம்	**189.12**	**184**	**68**	**0.945**

படம் 3. 23 :திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகள்

திட்டத்தின் பெயர்:- தஹகோனியா நக்கலகொட சாலையின் கான்கிரீட் அமைத்தல்

இடம் - மெதகம பிரதேச செயலகம்

மொத்த செலவு ரூ. மில்லியன் - 2.00

தொடக்க தேதி - 2025.08.11

நிறைவு தேதி - 2025.08.24

திட்டத்தின் பெயர்:- கடுகஹகல்கே பிரிவின் எண்டருகலய கிராமத்தில் உள்ள பாகினி கசராவ குளத்திற்கு தண்ணீரை கொண்டு செல்வதற்காக ஹுனு கட்டியாவில் இருந்து கால்வாய் அமைத்தல்.

இடம் - படல்கும்புர ,கட்டுகஹகல்கே பிரிவு

மொத்த செலவு ரூ. 1.45 மில்லியன்

தொடக்க தேதி - 2025.06.20

நிறைவு நாள் - 2025.07.25

அட்டவணை 3. 89 :மொனராகலை மாவட்டம் - 2026 ஆண்டுக்கான எதிர்பார்க்கப்படும் திட்டங்கள் (மூலதனம்)

#	திட்டத்தில் பெயர்	மதிப்பிடப்பட்டது மொத்தம் செலவு (ரூ . மில்லியன்)	2026 பட்ஜெட்டில் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது தனி விஷயங்கள் (ரூ . மில்லியன்)
01.	இயல்பானது நிர்வாகம் மற்றும் நிறுவனங்கள் சேவைகள் - மாவட்டம் செயலாளர் அலுவலகம்	385.79	385.79
02.	இயல்பானது நிர்வாகம் மற்றும் நிறுவனங்கள் சேவைகள் - பிராந்திய செயலாளர் அலுவலகம்	2.16	2.16
மொத்தம் சேகரிப்பு		**387.95**	**387.95**

. ivமாநில வருவாயை உருவாக்குதல்

அட்டவணை 3. 90 :மொனராகலை மாவட்டம் - 2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரை மாநில வருவாய் ஈட்டுதல்.

#	வருமானத் தலைப்பு	வருமானம் (ரூ . மில்லியன்)
01.	முத்திரை வரி	0.0112
02.	பதிவாளர் பொதுத் துறை தொடர்பான பதிவுக் கட்டணங்கள்	0.0047
03.	தனிப்பட்ட மரப் போக்குவரத்து	0.9647
04.	மாநில பாதுகாப்பு அமைச்சகத்திற்குச் சொந்தமான உரிமக் கட்டணங்கள்	0.3715
05.	மற்றவைகள்	3.3732
06.	அரசு கட்டிட வாடகை	5.7524
07.	நிலம் மற்றும் பிற குத்தகைகள்	0.0001
08.	மற்றவைகள்	4.8902
09.	தேர்வு மற்றும் பிற கட்டணங்கள்	0.0150
10.	மோட்டார் போக்குவரத்து சட்டத்தின் கீழ் வசூலிக்கப்படும் கட்டணங்கள்	4.1005
11.	நபர் பதிவுச் சட்டத்தின் கீழ் கட்டணங்கள்	6.2610
12.	இதர வருமானம்	0.1733
13.	அபராதங்கள் மற்றும் பறிமுதல்கள்	0.0126
14.	பிற ரசீதுகள்	22.3744
15.	சமூக காப்பீட்டு பங்களிப்புகள் - மத்திய அரசு	48.2353
16.	மூலதன வருமானம் மற்றவை	0.3647
மொத்தம்		**96.9048**

3.24. இரத்தினபுரி மாவட்டம்

i. அடையாளம் காணல்

பின்னணி

இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் மொத்த மக்கள் தொகை 1, 262,546 க பற்றி. மாவட்டத்தில் நாடு அளவு வகைகள் 3,275.4 கிமீ² . பிராந்தியம் செயலகப் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை 18 ஆகும் .

மாவட்டத்தின் முக்கிய கூறுகள்

நோக்கம் மற்றும் செயல்பாடுகள்

- அரசாங்கக் கொள்கைகளை செயல்படுத்துதல்.
- பல்வேறு அரசு அமைச்சகங்கள் வெளியிட்டுள்ளன அடுத்து பணி ஒருங்கிணைப்பு .
- மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் மற்றும் முன்னேற்றக் கட்டுப்பாடு.
- மாவட்டத்தில் உள்ள அனைத்து பிரதேச செயலகங்களின் நிர்வாகம்.

சிறப்பு அணுகல்

- சாலை மேம்பாடு துறையில் சிறப்பு வாய்ப்பைப் பயன்படுத்தி முன்னேற்றம் காண்பது .
- கல்வித் துறையின் வளர்ச்சி இலக்குகள் எட்டப்பட்டுள்ளன.
- மாவட்டத்தில் குழந்தைத் தொழிலாளர் முறை குறைக்கப்பட்டுள்ளது.

சவால்கள்

- மாவட்டத்தின் வறுமையில் வாடும் மக்களுக்கு தீர்வுகளை வழங்குதல்.
- கல்வி , சுகாதாரம் மற்றும் வீட்டுவசதிக்கு போதுமான நிதி இல்லை.
- வீடற்ற மக்களுக்கு வீட்டு வசதிகளை வழங்குதல்.
- வேலையற்ற இளைஞர்களுக்கு வேலை வழங்குதல்.
- வெள்ளம், நிலச்சரிவு போன்ற இயற்கை பேரிடர்களுக்கு நிரந்தர தீர்வுகளைக் கண்டறிதல்.
- நில உரிமை தொடர்பான சிக்கல்கள்
- காட்டு விலங்குகளால் பயிர்களுக்கு சேதம்.

எதிர்கால இலக்குகள்

- இரத்தினபுரி மாவட்டத்தை விவசாயம் மூலம் தன்னிறைவு பெறச் செய்தல் .
- கல்வித் துறையில் வளர்ச்சியில் நாட்டின் முன்னணி மாவட்டமாக மாவட்டத்தை உருவாக்குதல்.
- மாவட்டத்தில் உள்ள அனைத்து மக்களின் வீட்டுத் தேவைகளையும் பூர்த்தி செய்தல்.
- அனைத்து மக்களின் குடிநீர் தேவைகளையும் பூர்த்தி செய்தல்.
- இரத்தினபுரி மாவட்டத்தை சுற்றுலா தலமாக மாற்றுதல்.

ii. நிறுவனத்தின் நிதி முன்னேற்றம்

அட்டவணை 3. 91 :இரத்தினபுரி மாவட்டம் -2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரையிலான நிதி முன்னேற்றம்

தொடர் செலவுகள்		மூலதனச் செலவு	
அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏற்பாடு (ரூ. மில்லியன்)	2025.0 9 .3 0 நிலவரப்படி நிதி முன்னேற்றம் (ரூ. மில்லியன்)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏற்பாடு (ரூ. மில்லியன்)	2025.0 9 .3 0 நிலவரப்படி நிதி முன்னேற்றம் (ரூ. மில்லியன்)
2 , 239	542.51	566.00	82.48

iii. நிறுவனத்தின் அமைப்பு முன்னேற்றம்

அட்டவணை 3.92 : இரத்தினபுரி மாவட்டம் -தற்போதைய மூலதன நிதி திட்டங்களின் முன்னேற்றம் (202 5.01.01 முதல் 202 5.09 .3 0வரை(வரை)

#	திட்டம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏற்பாடு)ரூ. மில்லியன் (	அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்கள் எண்	முடிக்கப்பட்ட திட்டங்கள் எண்	மொத்த செலவு) ரூ. மில்லியன் (
01.	பரவலாக்கப்பட்ட பட்ஜெட் திட்டம்- 2025	126.00	101	39	3.68
02.	கிராமப்புற சாலைகள் திட்டம்	237.7	155	28	-
03.	எஸ்டேட் சமூக உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டுத் திட்டம் -2025	23.68	20	-	-

#	திட்டம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏற்பாடு)ரூ. மில்லியன் (	அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்கள் எண்	முடிக்கப்பட்ட திட்டங்கள் எண்	மொத்த செலவு) ரூ. மில்லியன் (
04.	எஸ்டேட் பகுதிகளில் பேரிடர் வீட்டுவசதி திட்டம் - 2025	96.00	30	-	-
05.	சுற்றுலா மேம்பாட்டுத் திட்டம் - 2025	15.90	3	-	-
06.	கிராமப்புற பௌத்த கோவில் மேம்பாட்டுத் திட்டம் - 2025	0.75	2	-	-
07.	பேரிடர்களால் பாதிக்கப்பட்ட கோயில்களைப் புதுப்பித்தல் - 2025	1.08	2	-	-
08.	அறப்பள்ளி மேம்பாட்டுத் திட்டம் - 2025	2.15	13	-	-
09.	ஒருங்கிணைந்த கிராமப்புற மேம்பாட்டுத் திட்டம்	40.10	5	-	-
10.	மாவட்ட மேம்பாட்டுத் திட்டம்	119.00	98	-	-
மொத்தம்		**662. 36**	**429**	**67**	**3. 68**

படம் 3. 24 :Projects and நிகழ்ச்சிகள்

திட்டத்தின் பெயர் - அனுல்வெல யாய சாலையின் முதல் பகுதியை மதகுகள் நிறுவுவதன் மூலம் மேம்படுத்துதல்
இடம் - இம்புல்பே பி.எல்.சி. தெல்கமுவ
மொத்த செலவு - ரூ.1.00 மில்லியன்
செலவு - ரூ.0.97 மில்லியன்
தொடக்க தேதி - 2025.07.18
நிறைவு தேதி - 2025.09.10

திட்டத்தின் பெயர் - அக்குரணையில் உள்ள பஹலவத்த கிராமத்திற்கு செல்லும் சாலை வழியாக அக்குரணகந்த கால்வாயை மேம்படுத்துதல்
இடம் - கிரியெல்ல பொதுக் கல்வி நிறுவனம்
மொத்த செலவு - ரூ.1.00 மில்லியன்
செலவு - ரூ.0.97 மில்லியன்
தொடக்க தேதி - 2025.07.17
நிறைவு தேதி - 2025.08 .08

அட்டவணை 3. 93 :இரத்தினபுரி மாவட்டம் 2026 -ஆம் ஆண்டிற்கான எதிர்பார்க்கப்படும் திட்டங்கள் (மூலதனம்)

#	திட்டத்தின் பெயர்	மதிப்பிடப்பட்ட மொத்த செலவு (ரூ . மில்லியன்)	பட்ஜெட்டில் 2026 இருந்து எதிர்பார்க்கப்படும் ஒதுக்கீடுகள் (ரூ . மில்லியன்)
01.	மாவட்ட செயலகத்தின் கட்டுமானம், சாலை மற்றும் வளாக அலங்காரப் பணிகள்.	45.00	45.00
02.	பிரதேச செயலகங்களில் கட்டிடங்களை நிர்மாணித்தல்	390.00	390.00
03.	ரத்தின மதிப்பு கூட்டல் மையத்தை நிறுவுதல்	400.00	200.00
04.	சுற்றுலா மேம்பாட்டுத் திட்டம்	2,000.00	500.00
05.	வெள்ளக் கட்டுப்பாட்டுக்கான வறண்ட அணைத் திட்டம்	4,000.00	500.00
மொத்தம்		**6,835.00**	**1,635.00**

iv. மாநில வருவாயை உருவாக்குதல்

அட்டவணை 3. 94 : இரத்தினபுரி மாவட்டம் - 2025.01.01 முதல் 2025.0 9.3 0வரை மாநில வருவாயை உருவாக்குதல்

#	வருமானம் தலைப்பு	வருவாய்)ரூ. மில்லியன்)
01.	தனியார் மரப் போக்குவரத்து கட்டணம்	0. 43
02.	பாதுகாப்பு அமைச்சகம் தொடர்பான கட்டணங்கள்	0. 55
03.	கார்பன் ஒட்டு வருமானம்	0. 32
04.	மற்றவை -உரிமக் கட்டணங்கள்	10. 62
05.	அரசு கட்டிட வாடகை	2. 19
06.	மற்றவை -ஆர்வம்	8. 06
07.	தேர்வுகள் துறை-தேர்வு கட்டணம்	0. 015
08.	மோட்டார் போக்குவரத்துத் துறை மற்றும் தொடர்புடைய கட்டணங்கள்	1. 36
09.	மக்கள் பதிவு கட்டணம்	14. 67
1 0.	இதர - அரசாங்க வருவாய்	43. 28
1 1.	சமூக ஊடகம் பாதுகாப்பு வைப்பு நிதிகள்	81. 78
1 2.	மூலதனம் சொத்து விற்பனை - ஏலப் பணம் உட்பட	0. 61
மொத்தம்		**163. 885**

3.25. கேகாலை மாவட்டம்

i. அறிமுகம்

பின்னணி

சபரகமுவ மாகாணத்தில் அமைந்துள்ளது கேகாலை மாவட்டம் மத்திய இலங்கை மலை அந்தப் பகுதியும் கூட தென்மேற்கு நீளம் சமவெளிகள் அந்தப் பகுதியும் கூட இடையில் அமைந்துள்ளது மைதானம் பரப்பளவு :950,729 .நிர்வாக என மாவட்டம் பிராந்திய செயலாளர் பிரிவுகள் 11 மாதங்கள் பகிர் வரை ஆம் .கேகாலை மாவட்டம் வடக்கு அட்சரேகை6 . 50-7. 20மற்றும் கிழக்கு தீர்க்கரேகை80 . 10முதல்80 . 35வரை இடையில் அமைந்துள்ளது ஒரு கி.மீ .மீ .1 ,69 3 உள்ளது . க அளவில் பொருத்தமானது கிராமம் அதிகாரி களங்கள் எண் 573 க காடு இடையில் பிராந்திய செயலாளர் பிரிவுகள் 11 இது சொந்தமானது கிராமங்கள் எண் 1, 677கி.மீ. மாகாணம் கட்டுப்பாடுகள் நிறுவனங்கள் 12 உறவினர் கொண்டது காடு இங்கே மாகாணங்கள் கட்டுப்பாடு எளிதானது செய்ய பொருட்டு அது பிராந்திய கவுன்சில் 11 புள்ளிகள் மற்றும் நகரங்கள் கவுன்சில் ஒன்று என பகிர் தனி முடிந்தது ஆம் .

மாவட்டத்தின் முக்கிய கூறுகள் .

நோக்கம் மற்றும் செயல்பாடு

- மாநிலக் கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப நிர்வாக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது கேகாலை மாவட்டத்தில் சமூக -பொருளாதார இலக்குகளை அடைவதன் மூலம் நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதற்கு பொருத்தமான செயலில் பங்களிப்புகளை வழங்குதல் .
- அரசாங்கத்தால் செயல்படுத்தப்படும் வளர்ச்சி நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றத்தை வழிநடத்துதல் , கண்காணித்தல் , பின்தொடர்தல் மற்றும் மதிப்பாய்வு செய்தல் .
- கிராமப்புற மற்றும் பிராந்திய நிர்வாக நடவடிக்கைகளின் மேற்பார்வை மற்றும் வழிகாட்டுதல் .
- மாவட்டத்தில் உள்ள அனைத்து அரசு நிறுவனங்கள் மற்றும் அரசு சாரா நிறுவனங்களின் ஒருங்கிணைப்பு .
- நிலப் பயன்பாட்டிற்கான முறையான திட்டத்தைத் தயாரித்து, குறைந்த உற்பத்தித் திறன் கொண்ட நிலங்களின் உற்பத்தித்திறனை அதிகரிக்கவும் .
- நுகர்வோர் விவகார அதிகாரசபையுடன் இணைந்து மாவட்டத்தில் நுகர்வோர் பாதுகாப்புத் திட்டத்தை செயல்படுத்துதல்.
- தோட்ட சமூகத்திற்குத் தேவையான வசதிகளை மேம்படுத்துதல்.
- பாலின சமத்துவத்தை ஆதரித்தல் மற்றும் பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளுக்கு அதிகாரம் அளித்தல் .
- போதைப்பொருள் தடுப்பு, போதைக்கு அடிமையானவர்களை மறுவாழ்வு செய்தல், பெண்களுக்கு எதிரான வன்முறையைக் குறைத்தல் மற்றும் குழந்தைகள் துஷ்பிரயோகத்தைக் குறைத்தல் போன்ற திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.
- மத மற்றும் கலாச்சார நடவடிக்கைகளை ஊக்குவித்தல் மற்றும் மதங்களுக்கு இடையே நல்லிணக்கத்திற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல் .
- கேகாலை மாவட்டத்தை சுற்றுலா தலமாக மேம்படுத்துதல் .
- அனைத்து விளையாட்டுகளுக்கும் வசதிகளை மேம்படுத்துவதன் மூலம் தேசிய மற்றும் சர்வதேச அளவிலான விளையாட்டு வீரர்களை உருவாக்குதல் .

சவால்கள்

- விவசாயம் தொடர்புடையது ரிலாவுன் , வந்து ரன் , பன்றிகள் , ஆமைகள் மற்றும் தாதுலேனன் பிடிக்கும் விலங்குகளிடமிருந்து என்ன நடக்கும்? சேதம்.
- மலைகள் சரிவுகள் உடன் நாடு இருப்பு ஏனெனில் நிலச்சரிவு சூழ்நிலைகள் மற்றும் குறைந்த மைதானம் க்கு வெள்ளம் நிலைமை காரணமாக மாவட்டத்தில் பேரழிவு ஆபத்து அதிகரி .
- குடித்தல் தண்ணீர் வசதிகள் மற்றும் பயிர்கள் தண்ணீர் போதும் இருப்பது இல்லை .
- பள்ளிகள் விட்டுச் சென்றது மேம்பட்டது கல்வி கிடைக்கவில்லை குழு பொருத்தமானது தொழில்கள் க்கு குறிப்புகள் இருப்பது இல்லை.
- தொழில்துறையில் போதுமான வளர்ச்சி இல்லை.
- கிராமப்புறங்களில் உள்கட்டமைப்பு வசதிகள் மோசமான நிலையில் உள்ளன .
- மலைப்பாங்கான மற்றும் மலைப்பகுதிகளில் போதுமான நீர் வசதிகள் இல்லாததால் நெல் மற்றும் பிற உணவுப் பயிர்கள் சாகுபடி செய்யப்படும் பரப்பளவு குறைந்துள்ளது . இது மாவட்டத்தின் உணவுப் பாதுகாப்பைப் பாதிக்கிறது .
- தற்போதுள்ள நீர்த்தேக்கங்கள் நன்னீர் மீன்பிடித் தொழிலை ஊக்குவிக்கப் போதுமானதாக இல்லை.
- மாவட்டத்தில் வறுமையுடன் தொடர்புடைய குழந்தை ஊட்டச்சத்து குறைபாடுகள்.
- எஸ்டேட்களில் வசிக்கும் மக்களுக்கான வசதிகள் குறைவு.

எதிர்கால இலக்குகள்

- உணவுப் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல், அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான குடிநீர் மற்றும் சுகாதார வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் ஏற்றுமதி சார்ந்த வேளாண் தொழில்துறை திட்டங்கள் மற்றும் தொழில்களை மேம்படுத்துதல் மூலம் மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல் .

. iiநிறுவனத்தின் நிதி முன்னேற்றம்

அட்டவணை 3. 95 :கேகாலை மாவட்டம் - 2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரையிலான நிதி முன்னேற்றம்

தொடர் செலவுகள்		மூலதனச் செலவு	
அங்கீகரிக்கப்பட்ட விதிகள் (ரூ. மில்லியன்)	2025.0 9 .3 0 ஒரு நாளைக்கு நிதி முன்னேற்றம் (ரூ .)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட விதிகள் (ரூ .)	2025.09.30 நிலவரப்படி நிதி முன்னேற்றம் (ரூ .)
2.641	1,785.10	617.00	118.92

iii. நிறுவனத்தின் அமைப்பு முன்னேற்றம்

மேசை3 . 96 :கேகாலை மாவட்டம் - தற்போதைய மூலதன நிதி திட்டங்களின் முன்னேற்றம் . (2025 .01.01 இருந்து 2025 .09.30 வரை)

#	திட்டம்	அங்கீகரிக் கப்பட்ட விதிகள் (ரூ. மில்லியன்)	அங்கீகரிக் கப்பட்ட திட்டங்களி ன் எண்ணிக் கை	முடிக்கப்பட் ட திட்டங்களி ன் எண்ணிக்கை	மொத்த செலவு (ரூ. மில்லிய ன்)
01 .	பரவலாக்கப்பட்ட பட்ஜெட் திட்டம்	103	20	20	2.01
02 .	மாவட்ட மேம்பாட்டுத் திட்டம்	77	65	-	-
03 .	கிராமப்புற சாலை மேம்பாட்டுத் திட்டம்	233.75	181	-	-
04 .	ஒருங்கிணைந்த கிராமப்புற மேம்பாட்டுத் திட்டம்	27.39	10	-	0.25
05 .	பின்னவல-கித்துல்கல சுற்றுலா வலயத்தை அபிவிருத்தி செய்தல்.	84. 84	03-	-	-
06 .	எஸ்டேட் பகுதிகளில் உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டுத் திட்டம்	7.941	11	-	-
07 .	பேரிடர் வீட்டுவசதி திட்டம்	44.8	14	-	-
08 .	எஸ்டேட் சமூகத்திற்கு சுகாதார வசதிகளை வழங்குதல்.	1.033	10	-	-
09 .	CLEAN Sri Lankaதிட்டம்	0.12	1	-	-
10 .	வேளாண்மை, கால்நடை, நிலங்கள் மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சகம் (உள்ளூர் உருளைக்கிழங்கு சாகுபடியை ஊக்குவித்தல்)	0.30385	10	-	-
11 .	வேளாண்மை ,கால்நடை ,நிலங்கள் மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சகம் (நெல் விவசாயிகளுக்கு அறுவடைக்குப் பிந்தைய தொழில்நுட்பத்தை அறிமுகப்படுத்துதல்))	0.42024	40	-	-
12 .	வேளாண்மை ,கால்நடைகள் ,நிலங்கள் மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சகம் (அன்னாசி சாகுபடியின் உற்பத்தித்திறனை அதிகரித்தல்)	0.935)	50	-	-
13 .	மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள்	456.5	162	78	94.46
மொத்தம்		**1,038.03**	**577**	**98**	**96.72**

படம் 3.25 கேகாலை மாவட்டத்தில் திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகள்

இடம் - வாரகாபொல மாவட்டப் பிரிவு

கிராம அலுவலர் குடியிருப்பு - பாலமுரே

திட்டத்தின் பெயர் - பாலமுரே ,கித்தலங்காமுவ பள்ளிக்கு அருகிலுள்ள மேம்பாடு

மொத்த செலவு - ரூ. 0.78 மில்லியன்

திட்டம் - தொடக்க தேதி - 2025.07.18

திட்டம் - நிறைவு தேதி - 2025.08.25

இடம் - புலத்கோஹுபிட்டிய.லெ.பிரிவு

பகுதி - அம்பகலை திட்டப் பெயர் - அம்பகலை பன்னால கண்ட சாலையில் புத்தர் கோவிலுக்கு அருகில் இருந்து சாலையின் மேம்பாடு

மொத்த செலவு - ரூ. 0.97 மில்லியன்

தொடக்க தேதி - 2025.07.23

திட்டம் நிறைவு தேதி - 2025.08.08

இடம் - தெஹியோவிட்ட பிரதேச செயலகம்

பரப்பளவு - ரங்கேகம திட்டப் பெயர் - படங்கல வட்ட ரங்கேகம சாலையின் கான்கிரீட் அமைத்தல் (சுண்ணாம்புக் கல்லிலிருந்து செல்லும் சாலை)

மொத்த செலவு - ரூ. 0.97 மில்லியன்

தொடக்க தேதி - 2025.08.12

நிறைவு தேதி - 2025.08.21

அட்டவணை 3. 97 : கேகாலை மாவட்டம் - 2026 ஆம் ஆண்டிற்கான எதிர்பார்க்கப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்ட முன்மொழிவுகள் (தலைநகரம்)

#	திட்டத்தின் பெயர்	மதிப்பிடப்பட்டது மொத்த செலவு (ரூ. மில்லியன்)
0 1 .	மாவட்ட செயலகம் மற்றும் உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களில் புதுப்பித்தல் பணிகள்	39.67
0 2 .	பிரதேச செயலகம் மற்றும் வீடு பழுதுபார்ப்பு	117.67
மொத்தம் சேகரிப்பு		**157.34**

iv. மாநில வருவாயை உருவாக்குதல்

அட்டவணை 3. 98 : கேகாலை மாவட்டம் - 2025.01.01 இருந்து 2025.09. 30மாநில வருவாய் சம்பாதிக்கவும் எடுத்துக்கொள்வது .

#	வருமானத் தலைப்பு	அடுத்த நாள் (ரூ .)
01.	முத்திரை வரி	0.007
02.	தேர்வு மற்றும் பிற கட்டணங்கள்	0.014
03.	கட்டிட வாடகை	2.092
04.	பிற வருமானம்	22.821
மொத்தம் சேகரிப்பு		**24.934**

அத்தியாயம் நான்கு

04. பதிவாளர் ஜெனரல் துறை

4.1. அறிமுகம்

பொது நிருவாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் கீழ் செயற்படும் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்கம், இலங்கை மக்களின் அடிப்படை உரிமைகளினை பாதுகாக்கும் நோக்கத்துடன் பிறப்பு, விவாகம் மற்றும் இறப்புக்கள் மற்றும் ஆதனங்களுக்குரிய சட்டரீதியான ஆவணங்களினை பதிவு செய்யும் நோக்கத்துடன் உருவாக்கப்பட்டதாகும்.

1864 ஆம் ஆண்டு திணைக்களம் முதன் முதலில் உருவாக்கப்பட்டது காணி பதிவு செய்யும் நோக்கத்திற்காக என்பதுடன் சிவில் பதிவு செய்யும் நடவடிக்கைகள் அதாவது பிறப்பு, விவாகம் மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் திணைக்களத்திற்கு அளிக்கப்பட்டது 1867 ஆம் ஆண்டாகும்..

ஆவணங்கள் பதிவு செய்தல் மற்றும் உரித்து பதிவு செய்தலுக்காக தீவு முழுவதும் வலய பொறுப்பு பிரதி பதிவாளர் நாயகம் அலுவலகங்கள் 07 ம், மாவட்ட உதவி பதிவாளர் நாயகம் அலுவலகங்கள் 14, காணிப் பதிவகங்கள் 50, மத்திய பதிவேட்டறைகள் 4 மற்றும் மேலதி மாவட்ட பதிவாளர் அலுவலகங்கள் 334 அமைக்கப்பட்டுள்ளன..

1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க உரித்து பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் கீழ் உரித்து பதிவு செய்தல் இந்த திணைக்களத்திற்கு அளிக்கப்பட்ட கடமையாகும். அதற்கிணங்க இந்நாட்டின் பிரதான திணைக்களமான பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம் விரிவான துறைகளில் நடவடிக்கையினை நிறைவேற்றி பொதுமக்களுக்கு வினைத்திறனான சேவைகளினை வழங்குகின்றது.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம் தமது இலக்கு மற்றும் செயற்பணியினை நிறைவேற்றும் பொருட்டு அனைத்து பிரிவுகள் மற்றும் மொத்த நிருவாக முறையின் திசை நோக்கு செயற்படுவதுடன், தமது சேவையின் குணாம்சத்தினை முன்னேற்றுதல் மற்றும் பொது மக்கள் சார் வினைத்திறனான சேவையினை வழங்குவதற்காக நவீன தொழிநுட்பங்களின் ஊடாக தமது அபிவிருத்தி மற்றும் ஆராய்ச்சிக்காக விசேட அவதானத்தினை விழைத்துள்ளதுடன் தமது விடயத்திற்குரிய புதிய போக்கினை ஆராய்வதுடன் தற்பொடுது, பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் மூலம் இ-விபிஇ, இ-காணி, இ-சனத்தொகை, இ-உரித்து உள்ளடங்கலாக இ-வேலைத்திட்டங்களும், காணிப்புத்தக சுருக்கப் பிரதிகள் மற்றும் உறுதிகள் வழங்கும் ஒரு நாள் சேவை வேலைத்திட்டம் மற்றும் நிகழ்நிலை மூலம் பிறப்பு, விவாகம் மற்றும் இறப்புச் சான்றிதழ்கள் வழங்கும் வேலைத்திட்டங்களும் இலங்கை மக்களுக்கு வழங்குகின்றது

<u>தொலை நோக்கு</u>

"பொது மக்களின் சிவில் உரிமைகள், அசையும் அசையா சொத்துக்களின் சட்டரீதியான உரிமைகளை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணங்களினை பதிவு செய்யும், பாதுகாக்கும் மற்றும் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளினை விநியோகிக்கும் மக்களை மையமாகக் கொண்ட சேவைகளினை வழங்குவதில் முன்னிலையில் பயணிப்பவராக நடவடிக்கைகளினை மேற்கொள்ளல்."

<u>செயற்பணி</u>

"அசையா மற்றும் அசையும் சொத்துக்களுக்குரிய சட்டரீதியான ஆவணங்களினைப் பதிவு செய்தல் மற்றும் இலங்கையில் காணி உரித்துக்களைப் பதிவு செய்தல் மற்றும் மக்கள் வாழ்க்கையில் முக்கியமான சந்தர்ப்பங்களான விவாகம், பிறப்பு மற்றும் இறப்புக்களைப் பதிவு செய்தல், அவ் ஆவணங்களினைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் விண்ணப்பங்களின் அடிப்படையில் அவற்றின் சான்றுப்படுத்தப்படட பிரதிகளினை விநியோகித்தல் மற்றும் அதன் மூலம் மக்களுக்கு அவர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கல்."

4.2. நிறுவனத்தின் விடய நோக்கு

01. நிறுவனத்தின் நோக்கம் மற்றும் செயல்பாடு

1. அசையா மற்றும் அசையும் ஆதனங்களுக்குரிய ஆவணங்கள், அற்றோணித் தத்துவங்கள், அசையா ஆதனங்களுக்குரிய உரித்து மற்றும் சிவில் பதிவுகளினை மேற்கொள்ளல்.
2. பொறுப்புக்கள் மற்றும் ஆவணங்களின் பாதுகாப்பு
3. சான்றிதழ்களின் பிரதிகளினை வழங்கல்

1.1 ஆவணங்களினைப் பதிவு செய்தல்

- அசையா ஆதனங்களுக்குரிய ஆவணங்களினைப் பதிவு செய்தல்
- அசையும் ஆதனங்களுக்குரிய ஆவணங்களினைப் பதிவு செய்தல்
- அற்றோணி தத்துவத்தினைப் பதிவு செய்தல்

1.2 உரித்து பதிவு செய்தல்

- அசையா ஆதனங்களுக்குரிய உரித்தினைப் பதிவு செய்தல்

1.3 சிவில் பதிவு செய்தல்

- இலங்கையினுள் நிகழும் அனைத்து விவாகங்கள், பிறப்புக்கள் மற்றும் இறப்புக்களினையும், வௌிநாட்டில் நிகழும் இலங்கையரின் விவாகங்கள், பிறப்புக்கள் மற்றும் இறப்புக்களினைப் பதிவு செய்தல்.
- மகவேற்பு நீதிமன்ற கட்டளையினை பதிவு செய்தல் மற்றும் அப்பிள்ளைகளின் பிறப்புக்களினை மீள பதிவு செயதல், கண்டிய விவாகங்கள் மற்றும் விவாகரத்து கோரிக்கையின் பேரில் தீர்மானங்களினை மேற்கொள்ளல்.
- கண்டிய விவாகங்கள் மற்றும் விவாகரத்தினைப் பதிவு செய்தல்

1.4. பொறுப்பு மற்றும் ஆவணங்கள் பாதுகாப்பு

- சிவில் மற்றும் காணி ஆவணங்களினைப் பதிவு செய்வதற்குரிய ஆவணங்கள், நொத்தாரிசு உறுதிகள், இணைப்பிரதிகளினை பாதுகாப்பதற்குரிய ஏனைய கடிதங்கள் மற்றும் ஆவணங்களின் பொறுப்பு மற்றும் பாதுகாத்தல்

1.5. உறுதிப்படுத்திய பிரதிகளினை வழங்கல்

- உறுதிப்படுத்திய பிரதிகளினை வழங்குவதற்குரிய அனைத்து ஆவணங்களினதும் உறுதிப்படுத்திய பிரதிகளினை அவ்வாறு பெற்றுக் கொள்வதற்கு அதிகாரம் உள்ள நபர்களுக்கு வழங்குதல்.

இடை செயற்பாடுகள்

- விவாகம், பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர்களின் நியமனம் மற்றும் நிருவாகம்
- நொத்தாரிசுகளின் நியமனம் மற்றும் அவர்களின் தனிநபர் கோவைகளினை பேணுதல்
- உறுதிகளின் பேரில் மற்றும் வேறு ஆவணங்களின் பேரில் உரிய முத்திரைக் கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்டதற்கான உறுதி
- உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளினை மொழிப்பெயர்ப்பினை வழங்குதல்.
- திருத்தங்களினை மேற்கொள்ளுதல்
- வாழ்வியல் புள்ளிவிபர அறிக்கைகளினை வழங்குதல்

02. விசேட அடைதல்கள்

உரித்துப் பிரிவு

புதிய உரித்து அலுவலகங்களினை உருவாக்கல் நாரம்மல, நிகவெரட்டிய , எம்பிலிபிட்டிய , யாழ்ப்பாணம், வவுனியா, முல்லைத்தீவு, கிளிநொச்சி உரித்து பதிவகங்களினை நிறுவுதல்.

இ-காணி அலகு

- 2025 ஆம் ஆண்டில் இ-காணி மென்பொருளின் (கட்டம் 1) அலுவலகங்கள் 11 இனை நிறுவி நடைமுறைப்படுத்தல்.
- இ-காணி மென்பொருளின் 2 வது கட்டத்தில் 2025 ஆம் ஆண்டில் 6 அலுவலகங்களினை வெற்றிகரமாக நிறுவி நடைமுறைப்படுத்தல்.

இ-வி.பி.இ வேலைத்திட்டம்

வௌிநாட்டு தூதுவராலயங்களுக்குரிய 195 நாடுகளில் தற்பொழுது E-BMD தரவு முறைமை நிறுவப்பட்டுள்ளதுடன் அதற்காக ஒவ்வொரு நாடுகளிலும் வௌிநாட்டு தூதுவராலயங்கள் ஊடாக பிறப்பு, விவாகம் மற்றும் இறப்புச் சான்றிதழ்களினை வழங்குதல் தற்பொழுது நடைப்பெறுகின்றது. இதன் மூலம் இந்நாட்டுக்கு பாரியளவான வௌிநாட்டு அந்நிய செலாவணியினை உழைப்பதற்கு இந்த தரவு முறைமையில் இயலுமானதுடன் தற்பொழுது வௌிநாடுகளில் மாத்திரம் பிறப்பு, விவாகம் மற்றும் இறப்புச் சான்றிதழ்கள் வழங்கப்பட்டு பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ள மொத்த வருமானம் USD 74,844 ரூபாய்களாகும்.

இந்த தரவு முறைமைக்கு மற்றும் ஏனைய திணைக்களத்தின் தரவு முறைமைக்காக அவற்றின் தரவுகளின் பாதுகாப்பினை நிலைப்படுத்துவதற்கு ஆலோசனை சுஹுருபாய தரவு மத்திய நிலையத்தின் புதிய தரவு மையம் நிறுவப்பட்டுள்ளது.

தற்பொழுது நிலவும் E சனத்தொகை ஆவணம் வேலைத்திட்டம் மற்றும் E-BMD வேலத்திட்டங்கள் இரண்டும் உரிய தரவு முறைகள் இணைக்கப்பட்டு அனைத்து இலங்கையர்களுக்கும் Digital தேசிய பிறப்புச் சான்றிதழ்களினை வழங்கல்.

அந்த முறைமை விவாகம் மற்றும் இறப்புச் சான்றிதழ்களுக்கா உட்புகுத்தல்.

3. சவால்கள்

உரித்துப் பிரிவு

சில நிறுவனங்களில் உள்ள வேலை குறைவினை மேம்படுத்தல். தெல்கந்தை, அத்தனகல்ல.

இ-சனத்தொகை வேலைத்திட்டம்

- தற்பொழுது கையினால் எழுதி வழங்கப்படும் சான்றிதழ்களினை நிறுத்துதல்
- அனைத்து பிரதேச செயலகங்களுக்கும் தேவையான பௌதீக வளங்களினை குறைந்த மட்டத்தில் பூர்த்தி செய்தல்
- தகவல் தொழிநுட்பத்திற்குரியதாக பயன்படுத்தப்படும் வலைப்பின்னல் தொடர்பில் (LGN இணைப்பு) சிக்கல்கள் நிலவுதல்.
- பிரதேச செயலகங்களல் நிலவும் மனிதவள குறைப்பாடு

இ-காணி திட்டம்

• மென்பொருளினை நிலைப்படுத்துவதற்கு தேவையான கணனி மற்றும் ஏனைய உபகரணங்களின் தேவையினை சந்தர்ப்பதிற்கேற்றவாறு பெற்றுக் கொள்ளுதல்.

- இ-வி.பி.இ வேலைத்திட்டம்
- தரவு முறைமையினை முன்னேற்றும் பொழுது தற்பொழுது தரவு முறைமை நிறுவப்பட்டுள்ள L.G.C. ஆனது போதியளவானதல்லாமை.
- புதிய கோரிக்கையினை பூர்த்தி செய்வதற்காக தரவு முறைமையினை முன்னேற்றுதல் நிகழ்த்தப்படல் வேண்டும்.

04. எதிர்கால இலக்கு

- ***உரித்து பிரிவு***

மட்டக்களப்பு, மன்னார் மற்றும் கொழும்பு உரித்து பதிவகங்களினை உருவாக்குதல்.

இ-சனத்தொகை திட்டம்

- இ-சனத்தொகை திட்டத்தின் கீழ் இறப்புச் சான்றிதழ்களினை வழங்குதல்.
- விவாகம் பதிவு செய்தலின் முதலாவது கட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- சனத்தொகை புள்ளிவிபரவியல் ஆவணத்தினை நிர்மாணித்து அதனூடாக மேம்படுத்தப்பட்ட பிரஜைகள் தரவு பரிமாற்றல் முறைமையினை தயாரித்தல்

இ-காணி திட்டம்

- இ-காணி மென்பொருளின் ஊடாக காணி மற்றும் ஆவணங்களினை பதிவு செய்தல்.
- நிகழ்நிலை முறைமையின் கீழ் காணிப்புத்தக ஏடுகள், உறுதி பிரதிகளினை வழங்கல், தேடுதல் நடவடிக்கைகளினை மேற்கொள்ளல், நொத்தாரிசுகளின் நிருவாக நடவடிக்கைகளினை நிகழ்நிலையின் மூலம் நிறைவேற்றல்.

சிவில் பதிவு நடவடிக்கைகள்

- கடமையில் ஈடுபட்டிருக்கும் பொழுது இராணுவ அங்கத்தவர்களின் இறப்பினை பதிவு ஆவணங்கள் தற்பொழுது கணனி மயப்படுத்தப்பட்டு முடிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது. அவ்வாறே கணனிமயப்படுத்தப்பட்டு முடிவுறுத்தப்பட்டுள்ள சான்றிதழ்கள் 19900 தரவு முறைமைகளில் உட்புகுத்தி பிரதேச செயலகங்கள் மூலம் இறப்புச் சான்றிதழ்களினை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.

- தேசிய பிறப்புச் சான்றிதழ்களினை வழங்கல் அனைத்து மாவட்டங்களினையும் உள்ளடக்கும் விதம் முன்னேற்றப்பட்டு பிரதேச செயலகங்கள் மூலம் வழங்குவதற்கு திட்டமிடல்.

- பதிவாளர் நாயகத்தின் கையேட்டின் சிவில் பதிவு செய்தலுக்குரிய காண்டங்கள் திருத்தப்பட்டு முடிவுறுத்தப்பட்டுள்ளமையினால் தமிழ் மொழிப்பெயர்ப்பின் இறுதி இரண்டு அத்தியாயங்கள் கிடைக்கப்பெற்றதன் பின்னர் அச்சிட்டு வழங்குவதற்கு எதிர்ப்பார்க்கப்பட்டுள்ளது.

- பதிவாளர்களின் தனிநபர் கோவை சம்பந்தமாக நடவடிக்கைகள் நிகழ்நிலை முறைமையின் கீழ் நிகழ்த்துவதற்கான மென்பொருளினை தயாரித்தல்.

- விவாகம், பிறப்பு மற்றும் இறப்புச் சான்றிதழ்களின் மொழிப்பெயர்ப்பிற்காக மென்பொருளினை தயாரித்தல்.

- பதிவாளர் நாயகத்தின் கையேட்டில் சிவில் பதிவிற்குரிய காண்டங்கள் மும்மொழியிலும் இ-புத்தகமான பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப்தளத்தில் வெளியிடல்.

- அனைத்து பதிவேட்டறைகளும் தானியங்கி அமைப்பின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு தேவையான முறைமையினை தயாரித்தல்.

- சிவில் பதிவு செய்தலுக்குரிய சட்டத்தினை திருத்துவதற்கு நடவடிக்கையினை மேற்கொள்ளல்

I. 1951 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க பிறப்புக்கள், இறப்புக்கள் பதிவு செய்தல் சட்டம்
II. 1907 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க பொது விவாகம் பதிவு செய்தல் கட்டளைச் சட்டம்
III. 1952 ஆம் ஆண்டின் 44 ஆம் இலக்க கண்டிய விவாகம் மற்றும் விவாகரத்துச் சட்டம்
IV. 1951 ஆம் ஆண்டின் 13 ஆம் இலக்க முஸ்லிம் விவாகம் மற்றும் விவாகரத்துச் சட்டம்
V. 1941 ஆம் ஆண்டின் 24 ஆம் இலக்க மகவேற்புச் சட்டம்
VI. 1981 ஆம் ஆண்டின் 04 ஆம் இலக்க
VII. 2016 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் இலக்க இறப்புக்கள் பதிவு செய்தல் (தற்காலிக ஏற்பாடுகள்) திருத்தச் சட்டம் மற்றும் 2010 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க இறப்புக்கள் பதிவு செய்தல் (தற்காலிக ஏற்பாடுகள்) திருத்தச் சட்டம்

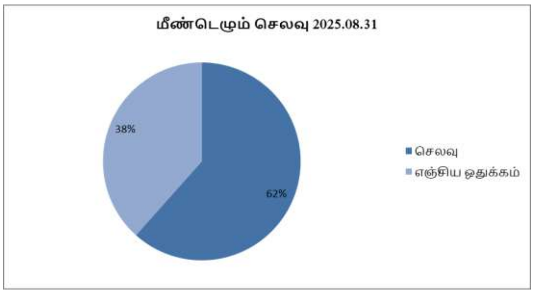
02. மொத்த நிதி முன்னேற்றம்

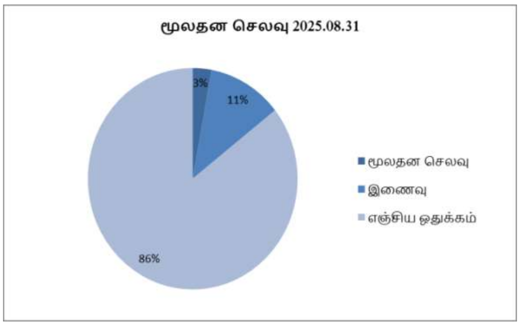
அட்டவணை 4.1: மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச்

செலவின் முன்னேற்றம் 2025.08.31 ந் திகதியில்

மீண்டெழும் செலவு	
அனுமதிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு (ரூ.மி.)	அனுமதிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு (ரூ.மி.)
4,205	4,205

மூலதன செலவு		
அனுமதிக்கப்பட்ட ஒதுக்கம் (ரூ.மி.)	அனுமதிக்கப்பட்ட ஒதுக்கம் (ரூ.மி.)	அனுமதிக்கப்பட்ட ஒதுக்கம் (ரூ.மி.)
932	932	932





03. பௌதீக முன்னேற்றம்

3.1. நிருவாக பிரிவு

3.1.1. அபிவிருத்தி மற்றும் பயிற்சி பிரிவு

2025.08.31 ந் திகதியில் அடைந்த முன்னேற்றம் – அபிவிருத்தி பிரிவு

- தலைமை அலுவலகத்தின் தகவல் தொழிநுட்பம் பிரிவு சுஹுருபாய சூழலிற்கு கொண்டு செல்லல் மற்றும் உள்ளக வேறுபடுத்தல் மற்றும் பிணைத்தல்.
- மாளிகாவத்தை மத்திய பதிவேட்டறை- உள்ளக மின்சார புதுப்பித்தலினை மேற்கொள்ளல்
- மாளிகாவத்தை மத்திய பதிவேட்டறையின் உள்ள புதுப்பித்தல் நடவடிக்கையினை மேற்கொள்ளல்
- மத்திய மாகாண அலுவலகத்தின் இணைப்பிரதி பதிவேட்டறையினை நவீன மயப்படுத்தல் நடவடிக்கை
- திருகோணமலை, அம்பாறை, மட்டக்களப்பு மாவட்ட உ.ப.நா அலுவலகங்களினை நிறுவுதல்.
- வவுனியா பதிவேட்டறையில் யானைவேலிகளினை தயாரித்தல்.
- தலைமை அலுவலகத்தில் திடீர் இடருக்குள்ளான சாரதிகள் இளைப்பாறல் பகுதியினை புதுப்பித்தல்.
- தலைமை அலுவலகத்தில் வாகன அரங்கின் பின்புறம் மண் அரித்து செல்லப்படுவதனை தடுப்பதற்காக கொங்றீட் கற்கள் பதித்தல்.
- தலைமை அலுவலகத்தில் திடீர் இடருக்குள்ளான 6 வது மாடியின் கூரையினை புதுப்பித்தல்.
- தலைமை அலுவலகத்தின் தகவல் தொழிநுட்ப பிரிவில் உள்ளக வேறுப்படுத்தல்.
- அவிசாவலை காணி பதிவகத்தில் மின்சார முறைமையினை புதுப்பித்தல்.
- அவிசாவலை காணி பதிவகத்தில் இ-காணி திட்டத்திற்காக கரும பீடத்தினை தயாரித்தல்.
- ஹோமாகம காணிப் பதிவகத்தில் உள்ளக வேறுப்படுத்தல்.
- தெல்கந்தை காணி பதிவகத்தில் இ-காணி திட்டத்திற்காக கரும பீடத்தினை தயாரித்தல்.
- ஹொரணை காணி பதிவகத்தில் இ-காணி திட்டத்திற்காக கரும பீடத்தினை தயாரித்தல், மலசலகூடம் புதுப்பித்தல், கதவறுகில் வலை பாதுகாப்பினை இடல்.
- நீர்க்கொழும்பு காணிப் பதிவகத்தில் அலுவலக புதுப்பித்தல் நடவடிக்கை.
- களுத்துறை காணிப் பதிவகத்தில் நிறப்பூச்சிடல், கூரையினை திருத்துதல், பதிவேட்டறையின் உள்ளக வேறுப்படுத்தல் மற்றும் அலுவலகத்தின்

முன்புற நுரைவாயில் அரித்து செல்லப்படுதலினை தடுத்தல்.

- களுத்துறை மாவட்ட உதவி பதிவாளர் நாயகம் அலுவலகத்தின் மலசலகூடம் புதுப்பித்தல், இ-காணி திட்டத்திற்குரிய கருமப்பீடத்தினை தயாரித்தல், மழைநீர் வழிந்தோடும் விதம் அலுவலக சூழலினை தயாரித்தல், திறைசீலைகளனை இடல் மற்றும் உ.ப.நா. பதவி அறையினை குளிரூட்டலிடல்.
- மத்துகம காணிப்பதிவகத்தில் உள்ளக வேறுப்படுத்தல் மற்றும் காவல் குடிலினை தயாரித்தல்.
- கம்பஹா உ.ப.நா. அலுவலகம் மற்றும் பதிவேட்டறையின் நவீனமயப்படுத்தல் நடவடிக்கை மற்றும் உள்ளக புதுப்பித்தல் நடவடிக்கை.
- கம்பஹா உ.ப.நா.அலுவலகம் மற்றும் பதிவேட்டறையில் மின்சார முறைமையினை புதுப்பித்தல்.
- காலி காணிப் பதிவகத்தின் மலசலக்கூட முறைமையினை புதுப்பித்தல், உள் மற்றும் வி சுவர்களில் உடைந்த இடங்களினை புதுப்பித்தல், அலுவலகத்தில் நிறப்பூச்சிடல்.
- பலப்பிட்டிய காணிப் பதிவகத்தில் மலசலக்கூட முறைமை, நீர் முறைமையினை புதுப்பித்தல், சேவையினைப் பெறுபவர்களின் வசதிக்காக அலவலக இடவசதிகளினை வழங்குவதற்காக அலவலக இடவசதிகளினை விரிவுப்படுத்தல், அலுவலக கட்டிடத்தின் பகுதி சிதைவடைந்திருந்தமையினால் அந்த பகுதியினை மீளமைத்தல்.
- கொட்டபொல காணி பதிவகத்தின் அலுவலகத்திற்கு வருகைதரும் சரிவான பாதையின் கைவேலியினை தயாரித்தல், கீழ் மாடியில் இருந்து மேல் மாடிக்கு ஏறுவதற்குள்ள அடியில் கொங்றீட் இடல் மற்றும் பதவி இல்லத்தின் கூரையினை புதுப்பித்தல்.
- தங்கல்ல காணிப்பதிவகத்தின் பாதுகாப்பு வேலியினை தயாரித்தல்.
- கம்பளை காணிப் பதிவகத்தின் புதிய காவல் குடிலினை தயாரித்தல், பெயர்ப் பலகையினை தயாரித்தல், இராக்கை தயாரிக்கும் பொழுது கதவுகளினை தயாரித்தல்.
- நுவரெலியா காணிப் பதிவகத்தில் பதிவு செய்தல் பதிவேட்டறையின் வசதியினை விரிவுப்படுத்தல், சேவா பியச மற்றும் வெளிப்புற கருமப்பீடத்தினை தயாரித்தல்.
- நுவரெலியா பதவி இல்லத்தினை புதுப்பித்தல்.
- குருநாகலை காணிப் பதிவகத்தின் புதிய மலசலகூட முறைமையினை தயாரித்தல்.
- குருநாகலை உதவி பதிவாளர் நாயக அலுவலகத்தின் கூரை, நிதி கருமப்பீடத்தினை தயாரித்தல்.
- குளியாப்பிட்டிய காணிப்பதிவகத்திற்கான் கட்டிடத்திற்காக புதிய பகுதியினை சேர்த்தல்.
- சிலாபம் காணிப் பதிவகத்தின் கூரையினை புதுப்பித்தல்.
- பொலந்நறுவை காணிப்பதிவகத்தில் திரைசேலையினை இடல்.
- அநுராதபுரம் காணிப் பதிவகத்தரில் இ-காணி திட்டத்திற்குரிய நிதி மற்றும் தினப்புத்தக கருமப்பீடத்தினை முன்னேற்றுதல்.
- யாழ்ப்பாணம் காணிப்பதிவகத்தில் உள்ள மின்சார கம்பத்தினை இடல்.
- யாழ்ப்பாண காணிப்பதிவகத்தின் பதிவேட்டறை வசதியினை விரிவுப்படுத்தல்.
- யாழ்ப்பாணம் காணிப்பதிவகத்தின் கட்டிடத்தினை புதுப்பித்தல்.
- மாத்தறை காணிப்பதிவகத்திற்காக கட்டிடத்தினை நிர்மாணித்தலுக்குரிய பூமிஇலட்சண பரிசீலனையினை மேற்கொள்ளல்.

2025.08.31 ந் திகதியில் அடைந்த முன்னேற்றம்-பயிற்சி பிரிவு

- நிறைவேற்று அலுவலர்களுக்காக நடத்தை, நிதி முகாமைத்துவம், கேள்வி மற்றும் தகவல் தொழிநுட்ப பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள் 04 நடாத்துதல்.
- திணைக்களத்தின் அலுவலர்களுக்காக சட்டமாக்கப்பட்ட சட்டதிட்டங்கள் பற்றிய நிகழ்நிலை பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள் 20 நடாத்தப்பட்டமை.
- பதவிநிலை அலுவலர்கள் மற்றும் அனைத்து காணிப் பதிவாளர்களுக்காக மனஉளைச்சலினை குறைத்துக் கொள்வதற்காக மனநோக்கு வளர்ச்சி பயிற்சி வேலைத்திட்டம்.
- பதிவிநிலை அலுவலர்கள் மற்றும் அனைத்து காணிப்பதிவாளர்களுக்காக கொள்ளளவு அதிகரிப்பு பற்றிய பயிற்சி வேலைத்திட்டம்.
- ஆவண உதவியாளர்களுக்காக நிதி நடவடிக்கை, ஒழுக்காற்று மற்றும் ஆச்சாரதர்மம் பற்றிய பயிற்சி வேலைத்திட்டம்.
- இ-காணி திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல் சம்பந்தமான பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள் 08 இனை நடாத்தல்.
- இ-வி.பி.இ மற்றும் இ-சனத்தொகை வேலைத்திட்டம் சம்பந்தமான பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள் (மாகாணங்கள் மட்டத்தில்) 21 இனை நடாத்துதல்.
- கணக்கு பிரிவின் அலுவலர்களுக்காக கடமை நடவடிக்கைகளினை நிகழ்த்துவதற்கு தேவையான விடயம் சார் பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கய் 02 (ITMIS, CIGAS, சம்பளம் தயாரித்தல்)
- தகவல் தொழிநுட்ப பிரிவின் அலுவலர்களுக்காக கடமை நடவடிக்கைகளினை மேற்கொள்வதற்கு தேவையான விடயம் சார் பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள் 02. (புதிய போக்கு, மென்பொருள் அபிவிருத்தி, தரவு முறை முகாமைத்துவம்)
- தலைமை அலுவலக அலுவலர்களுக்காக விடயம் சார் பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள் 03 (அலுவலக முறைமை, நிதி ஒழுங்குவிதிகள், விடுமுறை, கேள்வி நடவடிக்கைகள், கடிதகோவைப்படுத்தல்)

- மேலதிக காணி பதிவாளர்களுக்காக வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சைக்குரிய விடயம் சார் அறிவினை உள்ளடக்கும் விதம் சம்பந்தமாக மேற்கொள்ளப்பட்ட பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள் 6 (நிகழ்நிலை)
- மேலதிக மாவட்டப் பதிவாளர்களுக்காக கொள்ளளவு அபிவிருத்தி மற்றும் மென் திறன் பற்றிய பயிற்சி வேலைத்திட்டம்.
- அபிவிருத்தி அலுவலர்கள், முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர்களுக்காக சட்டமாக்கப்பட்ட விடயங்கள், தொழிநுட்ப உபகரண பாவனை மற்றும் முறைமை முகாமைத்துவம் பற்றிய பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள் 03.
- புத்தக கட்டுநர்களுக்காக புத்தகம் கட்டுதல் மற்றும் ஆவண பாதுகாப்பு பற்றிய பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள் 02.
- மாகாண மட்டத்தில் அலுவலக உதவியாளர்களுக்காக அவர்களின் பொறுப்பு மற்றும் கடமைப்பொறுப்புக்கள் பற்றிய பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள் 02.
- அனைத்து கிராமிய பதிவாளர்களுக்காக பொறுப்பு மற்றும் கடமைப்பொறுப்புக்கள் பற்றிய பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள் 02.
- அரச சேவையின் உபாயவழி முகாமைத்துவம் பற்றிய பயிற்சி வேலைத்திட்டம்.
- மனஉளைச்சல் முகாமைத்துவம் பற்றிய சட்ட உதவி ஆணையாளர் சபையினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள்.
- அபிவிருத்தி அலுவலர் மற்றும் முகாமைத்துவ அலுவலர்களுக்காக உள்ளக கணக்காய்வு அத்தியாயம் பற்றிய பயிற்சி வேலைத்திட்டம்.
- குத்தகை கணக்கு தயாரித்தல் பற்றிய தலைமை அலுவலக அலுவலர்களுக்கான பயிற்சி வேலைத்திட்டம்.
- வடமத்திய மாகாண சேவையில் உள்ள அலுவலர்களுக்கான கொள்ளளவு அபிவிருத்தி பயிற்சி வேலைத்திட்டம்.

படங்கள் 4.1: வடமத்திய மாகாணத்தின அலுவலர்களுக்காக கொள்ளளவு அபிவிருத்தி பயிற்சி வேலைத்திட்டம்.

படங்கள் 4.2: அஜித் ரோஹண அவர்களினால் நடாத்தப்படட முகாமைத்துவ பயிற்சி வேலைத்திட்டம்

படங்கள் 4.4: சட்டஉதவி ஆணையகத்தின் வளப் பங்களிப்புடன் நடாத்தப்பட்ட மனஉளைச்சல் முகாமைத்துவ பயிற்சி வேலைத்திட்டம்

3.1.2 தகவல் தொழிநுட்ப அலகு

அட்டவணை 4.2. செயற்படுத்தப்படும் மூலதன நிதி செயற்திட்டங்களின் முன்னேற்றம் (2025.01.01 தொடக்கம் 2025.08.31 வரை)

#	வேலைத் திட்டம்	அனுமதிக்கப்பட்ட ஒதுக்கம் (ரூ.மி.)	அனுமதிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	வேலை முடிவுறுத்தப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	மொத்த செலவு (ரூ.மி.)
01	EBMD தரவு முறைமைக்கு உரிய அபிவிருத்தி செய்தல்	25	01	-	-
02	Other change requests development (Upgrade the exsisting functionalities of the eBMD system)	10	01	-	-
03	அலுவலக நவீனமயப்படுத்தலுக்காக மென்பொருள் அபிவிருத்தி Queue management system for 3 offices suhurupaya office	1.5	01	-	-
04	EBMD மென்பொருள் பேணல்	6	01	-	1.248
05	RGD Website Revamp	1	01	-	0.39
06	RGD Business Continuity site - வியாபாரத்தினை தொடர்ச்சியான தன்மைக்காக மேலதிக தகவல் தொழிநுட்ப மத்திய நிலையத்தினை நிறுவுதல்.	50	01	-	-
07	வலையமைப்பு Establishment of network to ARG, DRG,Land offices	25	01	-	-

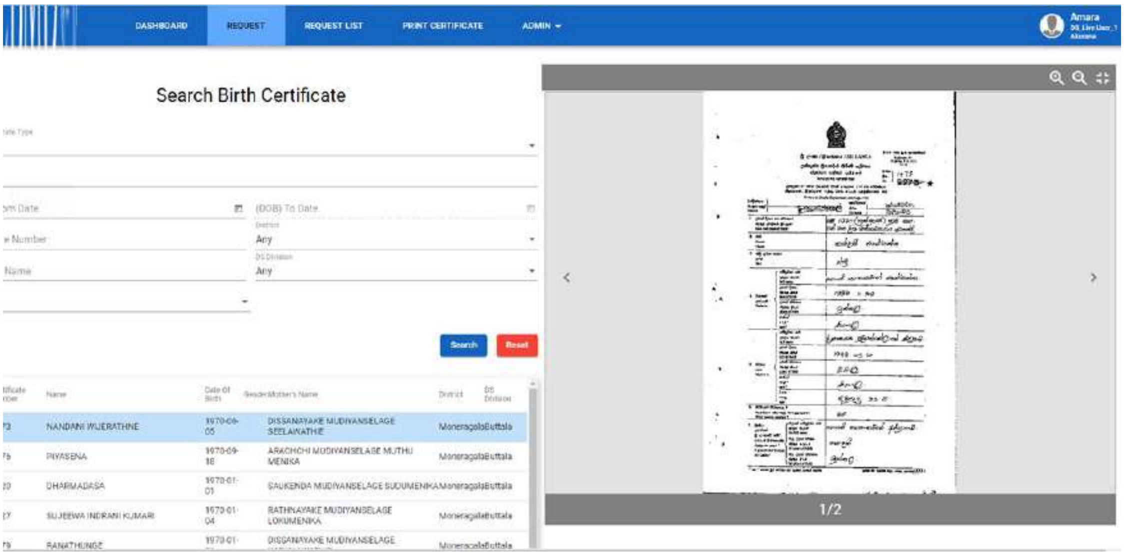
<u>நிறுவனத்தின் திட்டம் மற்றும் வேலைத்திட்டம்</u>

அட்டவணை 4.3. EBMD வேலைத்திட்டம்

திட்டத்தின் பெயர்	EBMD
இடம்	பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்
இடம் ஆரம்ப திகதி	அக்டோபர் 2020
இடம் முடிவுறுத்தப்பட்ட திகதி	டிசம்பர் 2020

<u>எதிர்ப்பார்க்கப்பட்ட நோக்கம்</u>

- பொது மக்களுக்கு விரைவாக மற்றும் இலகுவாக பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகச் சான்றிதழ்களின் பிரதிகளனை பெற்றுக் கொடுக்கும் முறைமையினை ஏற்படுத்தல்.
- பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாக ஆவணங்களினை பாதுகாப்பதற்காக தரவு முறைமையினை ஏற்படுத்தல்.



eBMD திட்டத்தின் முன்னேற்றம்

- 2021 ஆம் வருடத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட eBMD ஒரு நாள் சேவை மற்றும் Online eBMD சேவையானது தற்பொழுது அனைத்து பிரதேச செயலகங்களிலும் நடைமுறைப்படுத்தப்படும்.
- 2021 ஆம் வருடத்தில் புதிய தரவு முறைமை மற்றும் மென்பொருளினை தயாரிப்பதன் ஊடாக பிறப்பு, விவாகம் மற்றும் இறப்பு சான்றிதழ்கள் தீவின் எந்தவொரு பிரதேச செயலகங்களிலும் பெற்றுக் கொள்வதற்கான இயலுமை உள்ளது.
- eBMD முறைமை மூலம் விண்ணப்பம் நிரப்பல் இன்றி நபரினது விபரங்களினை உட்புகுத்தி பிரதிகளினை வழங்கும் சேவையானது தற்பொழுது பிரதேச செயலகங்களில் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.
- பிறப்பு, விவாகம் மற்றும் இறப்புச் சான்றிதழ்களினை பெற்றுக் கொள்ளும் பொழுது வழங்கப்படும் பணம் செலுத்தல் பற்றுச்சீட்டுக்கு (A86) பதிலாக SMS பணிவிடை அனுப்புதல் மூலம் கையடக்க தொலைபேசிக்கு PDF படிவத்திற்கு A86 படிவத்தினை சமர்ப்பிக்கும் வசதி 2023 ஆம் ஆண்டில் தரவு முறைமையினுள் நிறுவப்பட்டுள்ளது. தற்பொழுது அதற்குரிய பயிற்றுவித்தல் நிகழ்த்தப்பட்டுக் கொண்டிருக்கின்றது. இந்த வருட இறுதியில் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள் மூலம் A86 இற்கு பதிலாக Digital Receipt வழங்கும் நடைமுறையினை மேற்கொள்வதற்கு எதிர்ப்பார்க்கப்படுகின்றது.
- Online eBMD வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் பொது மக்களுக்கு தனது கையடக்க தொலைபேசியினை பயன்படுத்தி online முறைமையில் பிறப்பு, விவாகம் மற்றும் இறப்புச் சான்றிதழ்களினை விண்ணப்பிக்கும் வசதி வழங்கப்பட்டு தற்பொழுது அது அனைத்து பிரதேச செயலகங்களிலும் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.
- eBMD தரவு முறைமையின் ஊடாக API வசதிகள் உட்புகுத்தப்பட்டிருப்பதன் ஊடாக பிறப்பு, விவாகம் மற்றும் இறப்புச் சான்றிதழ்களின் சரியான தன்மையினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளும் வசதிகள் ஏனைய அரச நிறுவனங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. (உதாரணம்- குடிவரவு குடியகழ்வு திணைக்களம், தனிநபர் பதிவு செய்தல் திணைக்களம், இலங்கை பொலிஸ், புத்தி பிரிவு, இளைப்பாற்று சம்பள திணைக்களம் மற்றும் தொழில் அமைச்சு.)
- பொது மக்களுக்கு மிகவும் இலகுவாக திணைக்களத்தின் சேவையினை வழங்குவதற்கும், சேவையினை மிகவும் வினைத்திறனாக மேற்கொள்வதற்கும், எழுதுபொருட்கள் செலவினை குறைப்பதன் ஊடாக அரச செலவினை குறைக்கும் நோக்கத்துடன் மேற்படி சேவைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
- பிறப்புச் சான்றிதழ்களுக்காக அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் புதிதாக பிறக்கும் பிள்ளைகளுக்காக இ-சனத்தொகை ஆவண திட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்படும் தேசிய பிறப்புச் சான்றிதழுக்குரிய SLIN NO ஆனது EBMD தரவு முறைமையினுள் அதற்குரிய சான்றிதழுக்காக உட்புகுத்துவதற்குரிய நடவடிக்கை ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை 4.4. eBMD திட்டத்தின் முன்னேற்றம்

திட்டத்தின் பெயர்	**Develop Application for Birth Amendment Authenticity Check**
இடம்	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பம்
ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	2025 மே
முடிவுறுத்தப்பட்ட திகதி	2025 யூலை
திட்டத்தின் பெயர்	Develop application for Secure National Birth Certificate Issuance with Embedded Verification for e- population system
இடம்	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பம் பிரிவு
ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	2025 யூன்
முடிவுறுத்தப்பட்ட திகதி	2025 அக்டோபர்
திட்டத்தின் பெயர்	Design and Development of APIs for e-Title
இடம்	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பம் பிரிவு
ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	2025 மே
திட்டத்தின் பெயர்	2025 யூலை

3.2. நொத்தாரிசு பிரிவு

<u>2025 ஆம் வருடத்தில் கிடைக்கப்பெற்ற முன்னேற்றம்</u>

- உறுதி பதிவு செய்தல் கையேடு திருத்தத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
- மொத்த சுற்றுநிருபங்களும் வழங்கப்பட்டுள்ளது.
- பொறுப்பு சட்டத்தினை திருத்துவதற்கு தேவையான வரைபினை தயாரித்தல்

அட்டவணை 4.5. நோட்டரி பிரிவு - நிதி முன்னேற்றம் (01.01.2025 முதல் 30.09.2025 வரை)

	நடவடிக்கைகள்	**பரிமாணம்**	**வருமானம் (ரூ)**
01	நொத்தாரிசு புதிய அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கல்	385	1,157,100
02	நொத்தாரிசு மேலதிக மொழி அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கல்	250	750,000
03	நொத்தாரிசு வலயம் மாற்றுதல்	134	402,000
04	அற்றோணி தத்துவம் இரத்துச் செய்தல்	69	120,750
05	அற்றோணி பரிசீலனை கட்டணம்	07	4200
06	அற்றோணி சான்றிதழ் பிரதிகள் வழங்கல்		
07	சுருக்கப் பிரதிகள் வழங்கல் (சாதாரணம்) (ஒரு நாள்)	32 398	19,200 195,000
08	அசையும் ஆதனங்கள் பதிவு	210	277,480
	மொத்தம்		3,136,130

அட்டவணை 4.6. நிலப் பதிவு அலுவலகம் 50 ஆவணங்களைப் பதிவு செய்வதன் மூலம் வருமானம் (01.01.2025 முதல் 30.09.2025 வரை)

#	**பிரதான நடவடிக்கை**	**சாதாரண சேவை**		**එක්දින සේවය**	
		விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	பெறப்பட்ட வருமானம் (ரூ.)	விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	பெறப்பட்ட வருமானம் (ரூ.)

01.	ஆவணங்கள் பதிவு	915,438	8,924,650	14,778	11,503,916
02.	காணிப்புத்தக ஏட்டு சுருக்கப் பிரதிகள் வழங்கல்	19,338	5,014,680	129,461	46,647,780
03.	உறுதி பிரதிகள் வழங்கல்	7,527	4,906,190	12,612	13,488,160

அட்டவணை 4.7. 14 மாவட்ட அலுவலகங்களிலிருந்து வருமானம் (01.01.2025 முதல் 30.09.2025 வரை)

#	பிரதான நடவடிக்கை	சாதாரண சேவை		ஒரு நாள் சேவை	
		விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	பெறப்பட்ட வருமானம் (ரூ.)	விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	பெறப்பட்ட வருமானம் (ரூ.)
01.	அற்றோணி தத்துவம் பதிவு செய்தல்	13,397	23,617	15,675	39,156,750
02.	புத்தக ஏட்டு சுருக்கப் பிரதிகள் வழங்கல்	2,940	343,528	45,173	3,175,004
03.	அற்றோணி தத்துவ பிரதிகள் வழங்கல்	271	170,800	10,049	2,055,000

அட்டவணை 4.8. மண்டல அலுவலகங்களிலிருந்து வருமானம் (01.01.2025 முதல் 30.09.2025 வரை)

#	பிரதான நடவடிக்கை	சாதாரண சேவை		ஒரு நாள் சேவை	
		விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	பெறப்பட்ட வருமானம் (ரூ.)	விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	பெறப்பட்ட வருமானம் (ரூ.)
01.	அற்றோணி தத்துவம் பதிவு செய்தல்	6,510	11,304,750	5,315	13,061,500
02.	புத்தக ஏட்டு சுருக்கப் பிரதிகள் வழங்கல்	216	164,650	1411	1,386,500
03.	அற்றோணி தத்துவ பிரதிகள் வழங்கல்	361	216,700	1041	1,046,000

3.2.1. தலைப்பு அலகு

அட்டவணை 4.9. உரிமைகோரல் பிரிவு - 01.01.2025 முதல் 30.09.2025 வரையிலான நிதி முன்னேற்றம்

மீண்டெழும் செலவு மற்றும் மூலதன செலவு	
அனுமதிக்கப்பட்ட ஒதுக்கம் (ரூ.மி.)	2025.08.31. ந் திகதியில் நிதி முன் னேற்றம்
100	4600728.74

2025 ஆம் வருடத்திற்காக அனுமதிக்கப்பட்ட ஒதுக்கமான 100 மில்லியன் ரூபாய்களில் 60 மில்லியன் ரூபாய்கள் ஒதுக்கப்பட்டது தற்பொழுது பயன்படுத்தப்படும் உரித்து பதிவு செய்தல் தரவு முறைமையினை அபிவிருத்தி செய்வதற்காக என்பதுடன், அந்த அபிவிருத்தி நடவடிக்கையின் கீழ் தரவு முறைமையின் முதல் கட்ட அபிவிருத்திக்கு 20 மில்லியன் ரூபாய்கள் செலவிடப்பட்டுள்ளது என கணக்கிடப்பட்டுள்ளதுடன் எஞ்சிய 40 மில்லியன் ரூபாய்கள் அளவிலானது மீண்டும் காணி அமைச்சிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

உடல் முன்னேற்றம்

உரித்து பதிவு செய்தல் வேலைத்திட்டம் 1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க உரித்து பதிவு செய்தல் சட்டத்திற்கு இணங்க நிலஅளவீட்டுத் திணைக்களம், உரித்து நிர்ணய திணைக்களம் மற்றும் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்கம் என்பன இணைந்து அந்த சட்டத்தின மூலம் அறிமுகப்பட்டுத்தப்பட்ட கடமைகளினை மேற்கொள்ளும் நோக்கத்துடன் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் வேலைத்திட்டமாகும். அதன் மூலம் அளவீட்டுத் திணைக்களத்தினால் தயாரிக்கப்பட்டு உரித்து நிர்ணய திணைக்களத்தினால் உரித்து நிர்ணயம் என்பதற்கான பரிசீலனை மேற்கொள்ளப்பட்டு அனுப்பப்படும் கெடஸ்டர் வரைப்படத்துடனான காணிக்காக புதிய உரித்துச் சான்றிதழ் வழங்கப்படும். அவ்வறே உரித்துச் சான்றிதழ்கள் வழங்கப்பட்ட காணிக்காக பிற்கொடுக்கல் வாங்கல்கள் பதிவு செய்தல் நிகழ்த்தப்படும்.

உரித்து பதிவு செய்தல் வேலைத்திட்டம் மூலம் தொடர்ச்சியாக தீவு முழுவதும் உள்ள உரித்து பதிவு செய்தல் அலுவலகங்கள் 33 இல் உரித்து பதிவு செய்தல் மற்றும் பிற்கொடுக்கல் வாங்கல்கள் பதிவு செய்யப்படும்.

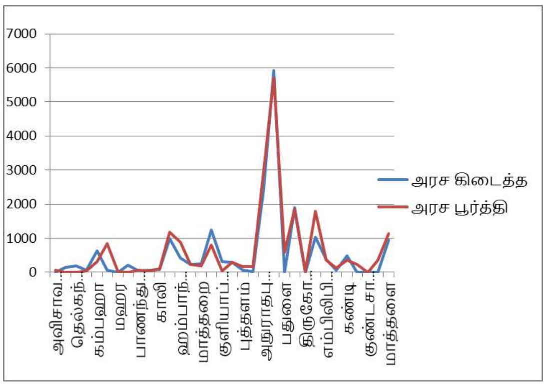
அதற்கிணங்க உரித்து பதிவு செய்தல் வேலைத்திட்டத்தின் பௌதீக முன்னேற்றம் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.

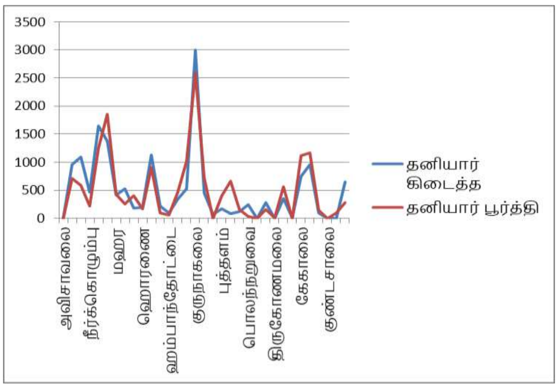
புதிய உரித்து அட்டவணையினை பதிவு செய்தல்.

புதிய உரிமைகோரல் அட்டவணையின் பதிவு

அட்டவணை 4.10. புதிய உரிமைகோரல் அட்டவணையின் பதிவு - 01.01.2025 முதல் 30.09.2025 வரை ஒட்டுமொத்த முன்னேற்றம்

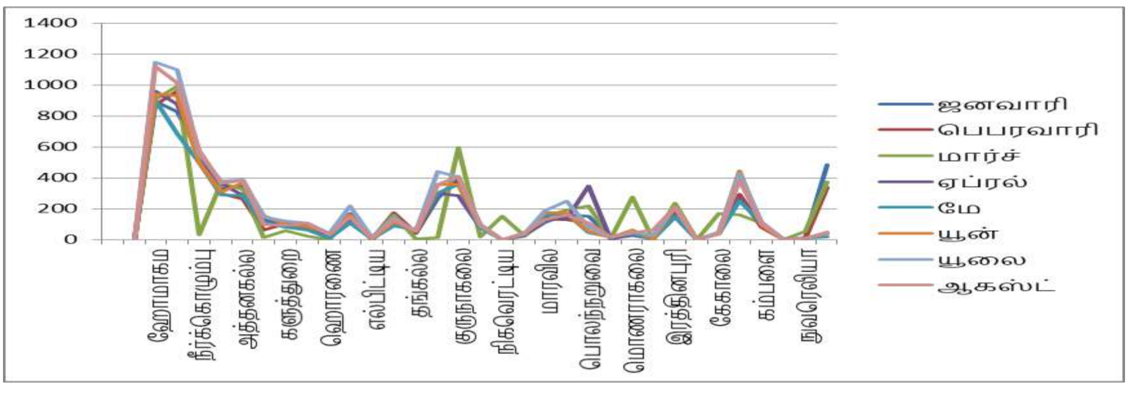
மாவட்டம்	உரித்து பதிவகம்	கா.நி. திணைக்களத்தினால் பெறப்பட்ட அட்வணைகளின் எண்ணிக்கை			பதிவு செய்யப்பட்ட அட்டவணைகளின் எண்ணிக்கை			அளிப்புக்கள்	வழங்கப்பட்ட உரித்துச் சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை
		அரச	தனியார்	மொத்தம்	அரச	தனியார்	மொத்தம்		
கொழும்பு	அவிசாவலை	0	0	0	49	1	50	0	0
	ஹோமாகம	153	955	1108	5	707	712	0	421
	தெல்கந்தை	193	1091	1284	0	589	589	2	1092
கம்பஹா	நீர்க்கொழும்பு	69	468	537	34	223	257	0	782
	கம்பஹா	624	1648	2272	305	1251	1556	0	128
	அத்தனகல்ல	62	1380	1442	843	1858	2701	312	1575
	மஹர	0	412	412	12	430	442	0	0
களுத்துறை	களுத்துறை	212	521	733	0	250	250	0	17
	பாணந்துறை	48	177	225	52	397	449	0	198
	ஹொரணை	51	194	245	30	173	203	0	130
காலி	காலி	73	1129	1202	102	905	1007	98	320
	எல்பிட்டிய	978	219	1197	1175	96	1271	5	0
ஹம்பாந்தோட்டை	ஹம்பாந்தோட்டை	423	95	518	880	63	943	11	11
	தங்கல்ல	235	342	577	237	465	702	0	502
மாத்தறை	மாத்தறை	244	523	767	179	1019	1198	0	277
குருநாகலை	குருநாகலை	1245	2999	4244	804	2592	3396	0	0
	குளியாப்பிட்டிய	316	455	771	43	726	769	11	375
	நிகவெரட்டிய	290	70	360	301	0	301	0	0
புத்தளம்	புத்தளம்	51	167	218	158	408	566	1	204
	மாரவில	19	83	102	174	656	830	0	5
அநுராதபுரம்	அநுராதபுரம்	2459	119	2578	2988	153	3141	27	0
பொலந்நறுவை	பொலந்நறு வை	5933	247	6180	5712	31	5743	8	0
பதுளை	பதுளை	0	0	0	596	0	596	0	0
மொணராகலை	மொணராகலை	1893	279	2172	1847	159	2006	3	0
திருகோணமலை	திருகோணமலை	0	0	0	11	5	16	3	0
இரத்தினபுரி	இரத்தினபுரி	1026	351	1377	1786	564	2350	5	152
	எம்பிலிபிட்டிய	385	7	392	358	0	358	0	0
கேகாலை	கேகாலை	66	749	815	129	1121	1250	0	0
கண்டி	கண்டி	477	960	1437	347	1166	1513	0	23
	கம்பளை	0	95	95	221	149	370	1	0
	குண்டசாலை	0	0	0	0	1	1	12	0
நுவரெலியா	நுவரெலியா	2	0	2	353	100	453	0	10
மாத்தளை	மாத்தளை	940	645	1585	1146	277	1423	0	192
மொத்தம்		18467	16380	34847	20877	16535	37412	499	6414





அட்டவணை 4.11. உரிமைகோரல்களின் பதிவு - 01.01.2025 முதல் 30.09.2025 வரை ஒட்டுமொத்த முன்னேற்றம்

அலுவலகம்	ஜனவாரி	பெபரவாரி	மார்ச்	ஏப்ரல்	மே	யூன்	யூலை	ஆகஸ்ட்
அவிசாவலை	1	0	2	0	0	0	1	1
ஹோமாகம	892	870	908	960	902	941	1145	1121
தெல்கந்தை	829	960	991	875	686	930	1098	1014
நீர்க்கொழும்பு	562	506	32	560	498	500	562	579
கம்பஹா	327	300	363	364	287	305	379	363
அத்தனகல்ல	350	262	324	283	284	370	389	383
மஹர	128	61	12	104	113	156	146	98
களுத்துறை	95	101	58	94	78	96	119	92
பாணந்துறை	93	98	24	77	64	84	108	108
ஹொரணை	22	20	0	30	10	42	42	33
காலி	169	160	155	134	108	160	220	146
எல்பிட்டிய	0	5	7	2	4	3	14	11
ஹம்பாந்தோட்டை	121	173	161	110	88	117	143	130
தங்கல்ல	39	43	3	61	63	52	53	52
மாத்தறை	268	291	13	299	303	354	440	357
குருநாகலை	390	380	597	284	356	357	404	410
குளியாப்பிட்டிய	92	82	17	79	76	100	96	91
நிகவெரட்டிய	0	0	151	0	0	0	0	0
புத்தளம்	28	23	27	29	29	34	36	44
மாரவில	112	135	152	142	157	174	189	128
அநுராதபுரம்	160	131	190	134	167	175	248	162
பொலந்நறுவை	150	106	217	348	45	53	79	107
பதுளை	16	8	5	4	20	13	14	19
மொணராகலை	29	58	274	27	35	61	50	44
திருகோணமலை	11	12	0	3	5	4	25	61
இரத்தினபுரி	176	163	236	146	152	212	211	210
எம்பிலிபிட்டிய	0	0	0	0	0	0	0	0
கேகாலை	39	35	171	39	42	48	48	37
கண்டி	286	293	162	267	248	444	425	381
கம்பளை	105	82	106	92	113	94	114	106
குண்டசாலை	0	0	0	0	3	0	0	1
நுவரெலியா	12	4	52	8	8	11	8	8
மாத்தளை	484	338	373	41	18	34	42	51
மொத்தம்	5986	5700	6901	5596	4962	5924	6848	6348



3.2.2. 1.7.2. இ-காணி அலகு

அட்டவணை 4.12. இ-லேண்ட் யூனிட் - 01.01.2025 முதல் 09.30.2025 வரை நிதி முன்னேற்றம்

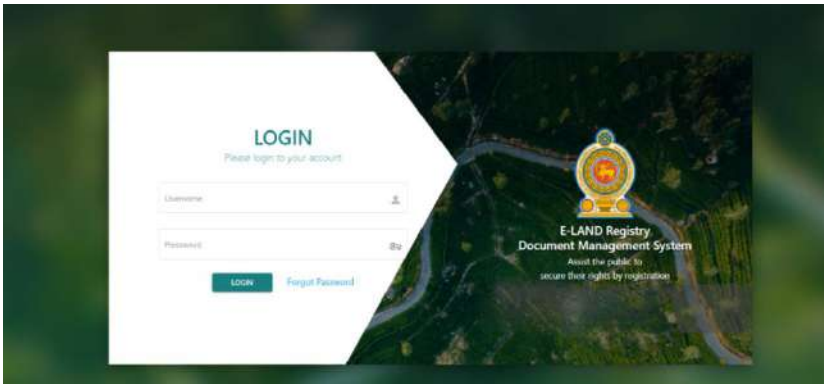
மீண்டெழும் செலவு		மூலதன செலவு	
அனுமதிக்கப்பட்ட ஒதுக்கம் (ரூ.மி.)	2025. 08.31 ந் திகதியில் நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மி.)	அனுமதிக்கப்பட்ட ஒதுக்கம் (ரூ.மி.)	2025. 08.31 ந் திகதியில் நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மி.)
2	0	325	0

உடல் முன்னேற்றம்

அட்டவணை 4.13. இ-லேண்ட் யூனிட் - 01.01.2025 முதல் 31.08.2025 வரையிலான செயல்பாட்டு மூலதன நிதி திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

#	வேலைத்திட்டம்	அனுமதிக்கப்பட்ட ஒதுக்கம் (ரூ.மி.)	அனுமதிக்கப்பட்ட திட்டத்தின் எண்ணிக்கை	வேலை முடிவுறுத்தப்பட்ட திட்டத்தின் எண்ணிக்கை	மொத்த செலவு (ரூ.மி.)
01.	இ-காணி வேலைத்திட்டம்	327	01	-	-

<u>இ-காணி வேலைத்திட்டம்</u>



படங்கள் 4.5: இ-டம் மென்பொருளை நிறுவவும்

3.3 சிவில் பதிவு பிரிவு

30.09.2025 அன்று முன்னேற்றம்

- பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் சிவில் பதிவிற்குரிய 1907 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க பொது விவாக கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் 1951 ஆம் ஆண்டின் 13 ஆம் இலக்க விவாகம் மற்றும் விவாகரத்துச் சட்டத்தினை திருத்துவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளினை மேற்கொள்ளல்.
- கிராமிய பதிவாளர்களின் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளனை முறைமைப்படுத்துவதற்காக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை கோவையினை தயாரிப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.
- சிவில் பதிவு மற்றும் அது தொடர்பான படிவங்களினை மேம்படுத்துவதற்கு தேவையான நடவடிக்கையினை மேற்கொள்ளல்.
- சிவில் பதிவிற்குரிய இற்றைவரை வழங்கப்பட்ட அனைத்து சுற்று நிருபங்களினையும் உள்ளடக்கி பதிவாளர் நாயகம் கையேட்டின் III காண்டம் தொடக்கம் IX வது காண்டம் வரையிலான பகுதிகள் திருத்தப்பட்டு முடிவுறுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் அதனை தமிழ் மொழிப்பெயர்ப்புக்கு சமர்ப்பித்தல்.
- இ-சனத்தொகை திட்டத்தின் கீழ் 2021 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் பிறந்த பிள்ளைகளுக்காக சர்வதேச தரத்துடனான பாதுகாப்பான பாகங்கள் அடங்கிய தேசிய பிறப்புச் சான்றிதழ்களினை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.
- நிகழ்நிலையின் ஊடகா பிறப்பு, விவாகம் மற்றும் இறப்புச் சான்றிதழ் பிரதிகள் வழங்கல்.
- சிவில் பதிவிற்குரிய கணக்காய்வு விசாரணை அறிக்கை மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படும் அவதானிப்பு, சிபாரிசு மற்றும் யோசனையின் அடிப்படையில் பிரதேச செயலகங்களில் நிறுவப்பட்டுள்ள மாவட்ட பதிவாளர் பிரிவிற்கு விசேட ஆலோசனை மற்றும் கட்டளைகளினை வழங்கல்.

அட்டவணை 4.14. குடிமைப் பதிவுப் பிரிவு - பணி முன்னேற்றம் (30.09.2025)

#	கடமைகள்	மொத்த பரிமாணம்	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பரிணைம்
01	பதிவு செய்யப்பட்ட தேவாலயங்களினை திணைக்களத்தின் கீழ் விவாகம் நிகழ்த்துவதற்காக வர்தமானியில் பிரசுரித்தல்	06	04
02	மகவேற்பு சான்றிதழ்கள் வழங்கல் (B149) படிவம் வழங்கல்)	809	795
03	காணாமல் போன நபர்களின் இறப்புச் சான்றிதழ்கள் மற்றும் காணப்படாமைக்கான சான்றிதழ்கள் வழங்கல்	5 (இறப்பு) 28 (பார்க்காத சான்றிதழ்கள்)	5 (இறப்பு) 28 (பார்க்காத சான்றிதழ்கள்
04	வெளிநாட்டவர் மற்றும் இலங்கையரிடையேயான விவாக பதிவிற்கான அனுமதியினை வழங்கல்	1,174	1,158
05	விவாகரத்து முற்றான தீர்விற்கு இணங்க விவாகச் சான்றிதழில் விவாகரத்து குறிப்பினை இடல்	6,046	2,882

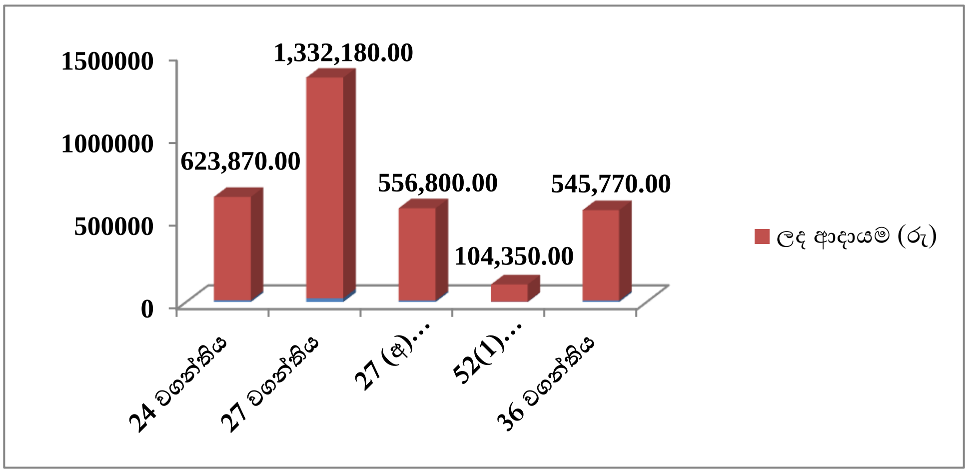
அட்டவணை 4.15. சிவில் பதிவுப் பிரிவு - நிதி முன்னேற்றம் (2025.01.01 – 2025.09.30)

#	கடமைகள்	விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	பிரதிகளின் எண்ணிக்கை	வருமானம் (ரூ)
01.	பிறப்பு, விவாகம் மற்றும் இறப்புச் சான்றிதழ்களினை ஆங்கில மொழியில் மொழிப்பெயர்ப்பு செய்தல்- தலைமையகம்	10477	15065	9,039,000.00
02	பிரதேச செயலகங்களில் பிறப்பு, விவாகம் மற்றும் இறப்புச் சான்றிதழ்களினை ஆங்கில மொழியில் மொழிப்பெயர்ப்பு செய்தல்	5924	7486	4,482,130.00
03.	சுஹுருபாய இல் நிறுவப்பட்டுள்ள பிறப்பு, விவாகம் மற்றும் இறப்புச் சான்றிதழ்கள் வழங்கும் கருமப்பீடத்திற்குரியதான வருமானம்	56753	80300	9,845,580.00
04.	சாதாரண மற்றும் நிகழ்நிலை ஊடாக பிரதேச செயலகங்களில் விவாகம், பிறப்பு மற்றும் இறப்புச் சான்றிதழ் பிரதிகளினை வழங்கல்	3317005	5279631	672,750,960.00
05.	பிரதிக்கினையின் கீழ் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்	52462		3,162,970.00

06.	பொது விவாகம் பதிவு செய்தல்	73520	14,231,900.00
07.	முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல்	9831	2,995,620.00

அட்டவணை 4.16. சிவில் பதிவுப் பிரிவு - 2025.01.01-2025.09.30 காலப்பகுதியில் பெறப்பட்ட அறிவிப்புகளின் எண்ணிக்கை

பிரதிக்கினைப் படிவங்கள் பற்றிய விபரம்	பிரதிக்கினை படிவங்களின் எண்ணிக்கை	பெறப்பட்ட வருமானம் (ரூ)
24 பிரிவு	10227	623,870.00
27 பிரிவு	22187	1,332,180.00
27 (அ) பிரிவு	9270	556,800.00
52(1) பிரிவு	1737	104,350.00
36 பிரிவு	9041	545,770.00



அட்டவணை 4.17. குடிமைப் பதிவுப் பிரிவு - 2025.01.01-2025.09.30 வரையிலான பொதுத் திருமணம் மற்றும் முஸ்லிம் திருமணப் பதிவு வருவாய்

#	விவரங்கள்	வருமானம் (ரூ.)
01.	23 ஆம் பிரிவின் கீழ்	841,420.00
02.	26(1) உப பிரிவின் கீழ்	690,060.00
03.	விவாக அறிவித்தலின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் வழங்கல் மற்றும் 27(3) உப பிரிவின் கீழ்	5,645,860.00
04.	34 வது பிரிவின் கீழ் சமயஸ்தலங்களில் நிகழ்த்தப்படும் விவாகத்திற்காக	2,103,360.00
05.	35 வது பிரிவின் கீழ் அலுவலகத்தினுள்	1,940,800.00
06.	38(2) உப பிரிவின் கீழ் அலுவலகத்திற்கு வெளியிலான விவாகத்திற்காக	1,307,760.00
07.	38(2) உப பிரிவின் கீழ் திறத்தவர்கள் குறிப்பிடப்படும் இடத்தில் நிகழ்த்தப்படும் விவாகத்திற்காக	1,702,640.00

<u>அட்டவணை 4.18. சிவில் பதிவுப் பிரிவு - 2025.01.01-2025.09.30 காலப்பகுதியில் பிறப்பு திருமணம் மற்றும் இறப்பு சான்றிதழ்களின் நகல்களை வழங்குவதன் மூலம் வருவாய்</u>

	விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	பிரதிகளின் எண்ணிக்கை	நிதி (ரூபாய்கள்)
தேடுதல் தேவைப்படாத விண்ணப்பங்கள்	3006041	4840338	581,673,170.00
தேடுதல் தேவையான விண்ணப்பங்கள்	310964	439293	91,077,790.00

3.3.1 இ-சனத்தொகை ஆவணம் வேலைத்திட்டம்

சிவல் பதிவு செய்தல் சம்பந்தமாக தரவுகள் மற்றும் மேம்படுத்தப்பட்ட தரவுகள் கணனி முறைமையினுள் உட்புகுத்து அதனூடாக பாதுகாப்பான, சரியான, ஏற்றுக்கொள்ளல் அதிகமான விரைவு குறியீட்டுடன் அச்சிடப்பட்ட சான்றிதழ்களினை வழங்கும் நோக்கத்துடன் இ-சனத்தொகை ஆவணம் வேலைத்திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இதன் விசேட அம்சமாக

- பிறப்பு பதிவு செய்தல் மற்றும் அதனூடாக அனைத்து பிறப்புக்களுக்காகவும் “எனது இலக்கம்” என ஓரே அடையாள இலக்கத்தினை வழங்கல்.
- மகவேற்பினை பதிவு செய்தல்
- இறப்பு பதிவு செய்தல்
- விவாகம் பதிவு செய்தல்
- பிறப்பு/விவாகம்/ இறப்புச் சான்றிதழ்களில் திருத்தம் மேற்கொள்ளல்
- சான்றிதழ்கள்/ அறிக்கைகள் வழங்கல்
- சனத்தொகை ஆவணத்திற்கு தகவல்களினை உட்புகுத்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல்

இ-சனத்தொகை ஆவணம் வேலைத்திட்டத்தின் கிழ் 2021 ஆம் ஆண்டின் பின்னர் நிகழ்ந்த பிறப்பிற்குரிய தேசிய பிறப்புச் சான்றிதழ்கள் வழங்கல் 2025.08.31 ந் திகதி வரையில் தீவின் அனைத்து மாவட்டங்களிலும் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இதற்காக அனைத்து பிரதேச செயலகங்களிலும் மாவட்ட பதிவாளர் பிரிவின் மேலதிக மாவட்ட பதிவாளர்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி அலுவலவலர்களுக்கு தேசிய பிறப்புச் சான்றிதழ் வழங்கல் பற்றிய பயிற்சி வேலைத்திட்டம் நடாத்தப்பட்டது.

படம் 4.6 : மின்-மக்கள் தொகைப் பதிவேடு திட்டத்தின் கீழ் தேசிய பிறப்புச் சான்றிதழ் வழங்குதல் ஆரம்பம்.

படம் 4.6 : மின்-மக்கள் தொகைப் பதிவுத் திட்டம் - பயிற்சித் திட்டங்கள் நடத்தப்படுகின்றன

அட்டவணை 4.19. தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவு - 2026 ஆம் ஆண்டிற்கான வருங்கால திட்டங்கள் (மூலதனம்).

#	திட்டத்தின் பெயர்	மதிப்பிடப்பட்ட மொத்த செலவு (ரூ.மி.)	2026 வரவு செலவுத் திட்டத்தில் எதிர்ப்பார்க்கப்பட்ட ஒதுக்கம் (ரூ.மி.)
01	Software development (AI/CR)	1.5	1.5
02	Network Firewall	2	2
03	Backup data	3	3
04	Infrastructure Enhancement	1	1

வளர்ச்சி பிரிவு

- தலைமை அலுவலகம்- UDA புதிய கட்டிடத்தின் புணரமைப்பு செய்தலின் முதலாவது கட்டத்திற்காக
- தலைமை அலுவலகத்தின் நிறப்பூச்சிடல்
- கொழும்பு காணிப்பதிவகத்திற்காக கட்டிடத்தினை நிர்மாணித்தல்
- மாத்தறை காணிப்பதிவகத்திற்காக கட்டிடத்தினை நிர்மாணித்தல்
- மாரவில காணிப்பதிவகத்திற்காக கட்டிடத்தினை நிர்மாணித்தல்
- பருத்தித்துறை காணிப்பதிவகத்திற்காக கட்டிடத்தினை நிர்மாணித்தல்
- தலைமையகத்தின் புதுப்பித்தல் நடவடிக்கை
- வடக்கு வலயத்தின் அலுவலகத்தின் மலசலக்கூட புதுப்பித்தல்
- மாளிகாவத்தை மத்திய பதிவேட்டறையின் மின்சார முறைமையினை நவீனமயப்படுத்தல்
- அத்தனகல்ல காணிப்பதிவகத்தில் பெயர்ப்பலகையினை தயாரித்தல்
- பாணந்துறை காணிப்பதிவகத்தில் நிறப்பூச்சிடல்
- தெல்கந்தை காணிப்பதிவகத்தில் பாதுகாப்பற்ற மின்சார கம்ப முறைமையினை திருத்தம் செய்தல்.
- எம்பிலிபிட்டிய காணிப்பதிவகத்தில் இராக்கையினை புதுப்பித்தல்.
- அம்பாறை காணிப்பதிவகத்தின் உள்ளக புதுப்பித்தல்.

- களுத்துறை உ.ப.நா. அலுவலகத்தின் சாரதிகள் குடிலினை நிர்மாணித்தல்.
- நீர்க்கொழும்பு காணிப்பதிவகத்தின் சாரதிகள் குடிலினை நிர்மாணித்தல்.
- இ-காணி திட்டத்தின் முதலாவது கட்டம் மற்றும் இரண்டாவது கட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தலுக்கு தேவையான புதுப்பித்தல்.
- மாத்தளை காணிப்பதிவகத்தின் அலுவலக புதுப்பித்தல்.
- நுவரெலியா காணிப்பதிவகத்தின் அலுவலக புதுப்பித்தல்.
- கேகாலை உ.ப.நா.அலுவலகத்தின் புதுப்பித்தல் நடவடிக்கை.
- இரத்தினபுரி பதவி இல்லம் மற்றும் காணி பதிவகத்திற்கு நிறம் பூசுதல்
- வவுனியா பதிவேட்டறையின் புணர்நிர்மாணத்தின் இரண்டாவது கட்டம்.
- காணி பதிவகங்களின் திடீர் புதுப்பித்தல் நடவடிக்கைகள் மற்றும் குளிரூட்டல்.

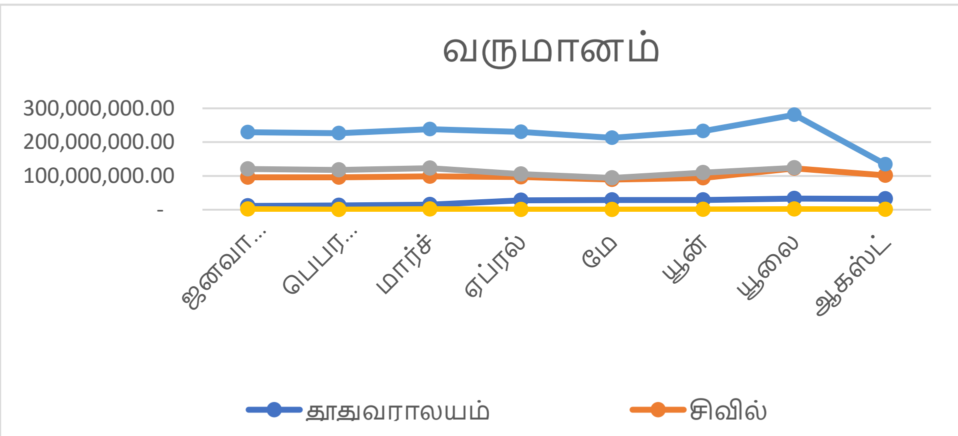
பயிற்சி பிரிவு

- காணி பதிவகத்திற்காக சட்ட திருத்தம் பற்றிய மாகாண மட்டத்திலான பயிற்சி வேலைத்திட்டம்.
- பதிவு செய்தல் சம்பந்தமான நேரடி தாக்கம் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய சட்டம் பற்றிய உரிய அலுவலக ஆளனியினருக்கான முன் அறிவூட்டல்.
- நொத்தாரிசு சட்டம் திருத்தம் பற்றிய பயிற்சி வேலைத்திட்டத்தினை நடாத்துதல்.
- இ-காணி திட்டத்தினை தயாரித்தலுக்குரிய பயிற்சி வேலைத்திட்டத்தினை நடாத்துதல்.
- இ-சனத்தொகை திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குரிய பயிற்சி வேலைத்திட்டத்தினை நடாத்துதல்.
- பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் சுற்றுநிருபத்தினை நடைமுறைப்படுத்தும் நடைமுறை சிக்கல்களினை கலந்துரையாடல்.
- கேவியட் தடை பற்றிய பயிற்சி வேலைத்திட்டத்தினை நடாத்துதல்.
- மனநோக்கு வளர்ச்சி பற்றிய பயிற்சி வேலைத்திட்டத்தினை நடாத்துதல்.
- கேள்வி நடவடிக்கை, அலுவலக முறைமை மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதிகள் பற்றிய பயிற்சி வேலைத்திட்டத்தினை நடாத்துதல்.
- தமிழ் மொழி புலமை 100 மணித்தியாலங்கள் மற்றும் 150 மணித்தியாலங்கள் வேலைத்திட்டத்தினை நடாத்துதல்.
- நிறைவேற்று அலுவலர்களுக்காக கொள்ளளவு அபிவிருத்தி பயிற்சி வேலைத்திட்டம்.
- தேயிலை, தென்னை, இறப்பர் காணி துண்டாடல் சட்டம் பற்றிய பயிற்சி வேலைத்திட்டம்.
- தேவைக்கு இணங்க நிறைவேற்று மற்றும் பதவிநிலை அலுவலர்களின் வெளிநாட்டு பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களினை நடாத்துதல்.

05. வருமானம் ஈட்டும் திட்டங்கள்

அட்டவணை 4.20. செலவுத் தலைப்பு 254 (30.09.2025) தொடர்பான வருமானத்தைப் பெறுதல்

	பெறப்பட்ட வருமானம்	சதவிகிதம்
வெளிநாட்டு தூதுவரகம்	220,347,249.00	9.25%
சிவில்	947,290,204.00	39.76%
நொத்தாரிசு	1,208,819,221.00	50.74%
மேல்நீதிமன்றம்	5,841,471.00	0.25%
மொத்தம்	**2,382,298,145.00**	**100**



மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிப் பிரிவு

1. அறிமுகம்

1.1 நிறுவனத்தின் நோக்கு மற்றும் செயற்பணி

நோக்கு

"மாகாண மற்றும் பிரதேச ஆளுகைக்காக வலுவூட்டல்"

செயற்பணி

மக்கள் சார்பான சட்ட விதிகள் மற்றும் கொள்கைகளை வகுப்பதன் மூலம் நவீன தொழில்நுட்பத்தின் உதவியுடன் உள்நாட்டு வளங்களை முழுமையாகப் பயன்படுத்தி வெளிப்படைத்தன்மையுடனும் வகைகூறும் விதத்திலும் நடவடிக்கை எடுப்பதற்காக மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு வழிகாட்டல் மற்றும் ஒத்துழைப்புக்களை வழங்குதல்.

1.2. பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் மற்றும் பணிகள்

2024.11.25 ஆம் திகதிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் வெளியிடப்பட்ட புதிய அமைச்சுக்களின் பணிகள் மற்றும் செயற்பாடுகள் பற்றிய அறிவித்தலுக்கு அமைய மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிப் பிரிவின் பணிகள் மற்றும் செயற்பாடுகள்

பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் மற்றும் பணிகள்

I. மாகாண சபைக்கு ஏற்புடைய நடவடிக்கைகளை ஒழுங்குபடுத்தல்.

II. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் நிர்வாகத்திற்கு அனைத்து விடயங்கள் தொடர்பிலும் ஆய்வு செய்தல்.

III. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் குறைந்த வசதியுள்ள துறைகள் / பிரிவுகளை அடையாளம் கண்டு ஏற்புடைய வசதிகளை வழங்குவதற்காக விசேட கருத்திட்டங்களை திட்டமிட்டு நடைமுறைப்படுத்தல்.

IV. மாகாண சபைகளின் உறுப்பினர்கள், உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் ஊழியர்களைப் பயிற்றுவித்தல்.

V. உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்குரிய அரசாங்கத்தின் செயற்பாடுகள்.

VI. பொது வசதிகள் அபிவிருத்திக்காக உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு கடன் வசதிகளை வழங்குதல்.

VII. உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் உறுப்பினர்கள், உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் ஊழியர்களைப் பயிற்றுவித்தல்.

1.3. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் கீழுள்ள பிரிவுகள்

1. அரசாங்க நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி பிரதி அமைச்சர் அலுவலகம்
2. செயலாளர் அலுவலகம்
3. நிர்வாக மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு
   i. நிர்வாக மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு
   ii. தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப பிரிவு
   iii. சட்டப் பிரிவு
4. மாகாண சபைகள் பிரிவு
5. உள்ளூராட்சிப் பிரிவு
6. அபிவிருத்திப் பிரிவு
7. கருத்திட்ட மேற்பார்வை பிரிவு
8. திட்டமிடல் பிரிவு
9. நிதிப் பிரிவு
10. செலவுப் பகுப்பாய்வுப் பிரிவு
11. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு
12. தேசிய திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவ உதவி நிறுவனம்
13. உள்ளூர் ஆளுகைக்கான இலங்கை நிறுவனம்
14. உள்நாட்டுக் கடன் மற்றும் அபிவிருத்தி நிதியம்

2. ஒட்டுமொத்த நிதி முன்னேற்றம்

- **ஒட்டுமொத்த நிதி முன்னேற்றம் (செலவினத் தலைப்பு 130- 2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரை)**

ரூ.

நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2025 திருத்திய வரவு-செலவுத்திட்ட மதிப்பீடு	நிதி முன்னேற்றம்
மீண்டுவரும் செலவினம்	**373,000,000**	**231,449,556**
ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள்	191,570,000	142,212,200
வேறு மீண்டுவரும் செலவினங்கள்		
தொழிற்பாட்டு	181,430,000	89,237,356
அபிவிருத்தி	-	-
மூலதனச் செலவினம்	**21,672,600,000**	**4,186,908,829**
தொழிற்பாட்டு	116,000,000	2,603,632
அபிவிருத்தி		
வேறு மூலதனச் செலவினம்	62,000,000	15,952,420
உள்நாட்டு அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள்	234,000,000	233,749,112
வெளிநாட்டு நிதியுதவி பெறும் அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள்	21,260,600,000	3,934,603,665
முழு மொத்தம்	**22,045,600,000**	**4,418,358,385**

3. உள்நாட்டு நிதியங்களைப் பயன்படுத்தி மேற்கொள்ளப்படும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களின் பௌதீக மற்றும் நிதி முன்னேற்றம் / உள்ளக பிரிவுகளின் செயலாற்றுகை

3.1. அபவிருத்திப் பிரிவு

3.1.1. குறிக்கோள்

உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் அதிகார எல்லைக்குள் வாழும் சமூகங்களுக்குப் பயனளிக்கும் வகையில் உட்கட்டமைப்பை மேம்படுத்துவதற்கு உள்நாட்டு நிதியைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் பொதுச் சேவைகளை திறமையாகவும் பயனுள்ளதாகவும் ஆக்குதல், அதன் மூலம் மாகாணங்களுக்கிடையிலான ஏற்றத்தாழ்வுகளைக் குறைக்க உதவுதல்.

3.1.2. பிரதான பணிகள்

- குறைந்த வருமானம் உள்ள உள்ளூராட்சி மன்றங்களை வலுப்படுத்த வருவாய் அதிகரிக்கும் திட்டங்களை அடையாளம் கண்டு செயற்படுத்தல்.
- பொதுமக்களால் பொதுவாக அடையாளம் காணப்பட்ட கருத்திட்டங்களுக்கான தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம் மற்றும் வரவு-செலவுத்திட்ட திணைக்களத்தின் அறிவுறுத்தல்களின் பேரில் கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்தல் மற்றும் கண்காணித்தல்.
- வரவுசெலவுத்திட்ட முன்மொழிவாக ஒதுக்கப்பட்ட நிதியை ஏற்புடைய பணிகளுக்கு சரியாகப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் அதிக வருமானத்தை ஈட்டும் வகையில் கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்தல்.
- ஜனாதிபதி செயலகத்தால் நிதியளிக்கப்படும் கருத்திட்டங்களை அடையாளம் கண்டு செயற்படுத்தல்.
- ஏனைய அரசாங்க நிறுவனங்கள், தன்னார்வ தொண்டு நிறுவனங்கள் மற்றும் பொதுமக்களால் சமர்ப்பிக்கப்படும் பயனுள்ள கருத்திட்டங்கள், முறைப்பாடுகள் மற்றும் குறைகளைக் கையாளுதல்.

<u>நடைமுறைப்படுத்தப்படும் பிரதான அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்கள்</u>

- ✓ உள்ளூராட்சி மன்ற அதிகாரப் பிரதேசங்களில் சுற்றுலா உட்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டுத் திட்டம்
- ✓ உள்ளூராட்சி மன்றங்களை வலுப்படுத்தும் வேலைத்திட்டம் (மூலதனம்)
- ✓ தூய்மையான இலங்கை திட்டத்தின் கீழ் நகர்ப்புறங்களில் பொதுமக்கள் மற்றும் சுற்றுலாப் பயணிகளுக்கான சுகாதார வசதிகளை மேம்படுத்தும் வேலைத்திட்டம்.

<u>பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படும் ஏனைய பணிகள்</u>

i. உள்ளூராட்சி மன்றங்களில் பிரஜைகள் பட்டயத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்.

- உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு ஏற்புடையவாறு திருத்திய பிரஜைகள் பட்டயமொன்றை அறிமுகம் செய்தல்.
- உள்ளூராட்சி மன்றங்களினால் மேற்கொள்ளப்படும் பணிகள் 30 தொடர்பாக தயாரிக்கப்பட்ட நடைமுறை விதிகள் கையேடு ஒன்றை அச்சிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

3.1.3. 2025.01.01 முதல் 2025.09.30 ஆம் திகதி வரை செயலாற்றுகை

தொ. இல	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2025 ஒதுக்கீடு (ரூபா)	2025.09.30 ஆம் திகதிக்கு செலவு (ரூபா)	பௌதீக முன்னேற்றம்	நிதி முன்னேற்றம்
1	உள்ளூராட்சி நிறுவன எல்லைக்குள் சுற்றுலா உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்யயும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்.	350,000,000.00	96,346,109.17	27%	40%
2	உள்ளூராட்சி மன்றங்களை வலுப்படுத்தும் கருத்திட்டம் (மூலதனம்)	160,000,000.00	107,796,383.00	67%	87%
3	கிளீன் ஸ்ரீ லங்கா வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் நகர்புறப் பிரதேசங்களில் பொதுமக்கள் மற்றும் சுற்றுலாப் பயணிகளின் சுகாதார வசதிகளை மேம்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்.	300,000,000.00	-	-	15%
	மொத்தம்	**810,000,000.00**	**204,142,492.17**	**25%**	**47%**

ஒவ்வொரு பிரதான அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் கீழும் 2025.09.30 ஆம் திகதிக்கு கருத்திட்டச் செயலாக்கத்தின் முன்னேற்றம் பற்றிய தகவல்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

- **உள்ளூராட்சி நிறுவன எல்லைக்குள் சுற்றுலா உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்யயும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்.**

இந்த வேலைத்திட்டத்தின் மூலம் நாட்டின் அனைத்து மாகாணங்களையும் உள்ளடக்கிய சுற்றுலாப் பயணிகளை ஈர்க்கும் பகுதிகளில் உட்கட்டமைப்பை மேம்படுத்துவதற்கும், உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகளுக்கு சுகாதார வசதிகள், திண்மக்கழிவு முகாமை, பிரவேச வீதிகள், பாதுகாப்பு மற்றும் முதலுதவி வசதிகள் போன்ற அத்தியாவசிய அடிப்படை வசதிகளை வழங்குவதற்கும், அரசாங்கத்தின் உத்தேச சுற்றுலா மேம்பாட்டு இலக்குகளை அடைவதற்கும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் மூலம் கருத்திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்படுகின்றன.

அதன் கீழ் பின்வரும் துறைகளுக்கு கூடிய கவனம் செலுத்தப்படுகின்றது.

- ✓ சுற்றுலா சேவை நிலையங்கள், சுகாதார வசதிகளை மேம்படுத்தல் மற்றும் பொழுதுபோக்கு பகுதிகளுக்கு தேவையான உட்கட்டமைப்பை மேம்படுத்தல்.
- ✓ சுற்றுலா விடுதிகளை புதுப்பித்தல்.
- ✓ நகரங்கள், பூங்காக்கள் மற்றும் உணவகங்களை நவீனமயமாக்குதல்.
- ✓ வாகன நிறுத்துமிடங்கள் மற்றும் பிரவேச வீதிகளை மேம்படுத்தல்.
- ✓ படகு சேவைகளை மேம்படுத்துதல்.
- ✓ சுற்றுலாப் பகுதிகளுக்கு அருகிலுள்ள வீதிகளில் சூரிய சக்தி வீதி விளக்குகளை நிறுவுதல்.

2025 வருடத்தில் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ரூ.மில்.350 நிதி ஏற்பாடுகளை பின்வருமாறு உபயோகிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

விபரம்	கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூ)
ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட மொத்த நிதி ஒதுக்கீடு		350,000,000.00
2024 கருத்திட்டங்களுக்கு செலுத்தப்பட்ட பட்டியல்களின் பெறுமதி	9	53,524,493.95
2024 கருத்திட்டங்களை இது வரையில் செலுத்தப்பட வேண்டியுள்ள பட்டியல்களின் பெறுமதி	2	4,223,827.17
2024 ஆம் ஆண்டில் எஞ்சிய கருத்திட்டங்களுக்கு விடுவிக்கப்படும் நிதி ஏற்பாடுகள்	2	42,821,615.22
2024 ஆம் ஆண்டில் எஞ்சிய கருத்திட்டங்களுக்கு மேலும் விடுவிக்கப்பட உள்ள நிதி ஏற்பாடுகள்	2	19,006,766.49
2025.09.30 ஆம் திகதிக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்கள்	24	156,210,484.05
எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகள்		74,212,813.12

- **உள்ளூராட்சி மன்றங்களை வலுப்படுத்தும் வேலைத்திட்டம் (மூலதனம்)**

நகரமயமாக்கலுடன் மாறிவரும் பொதுத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்தல், உள்ளராட்சி நிறுவனங்களின் சுயமாக உருவாக்கப்படும் வருமான நிலைகளை ஊக்குவித்தல் மற்றும் அந்த நிறுவனங்கள் வழங்கும் பொது சேவைகளின் தரம் மற்றும் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்தல் ஆகியவற்றை நோக்கமாகக் கொண்டு, உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் தங்கள் அதிகார எல்லைக்குள் அத்தியாவசிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்கு இந்தக் கருத்திட்டம் தேவையான உதவிகளை வழங்குகின்றது. அதன் கீழ் பின்வரும் பிரதான துறைகளுக்கு விடேச கவனம் செலுத்தப்படுகின்றது.

- ✓ சமூக நீர் வழங்கல் கருத்திட்டங்களை நிர்மாணித்தல்.
- ✓ சந்தை வசதிகளை மேம்படுத்தல்.
- ✓ சுற்றுலா கவர்ச்சியுள்ள இடங்களில் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்தல்.
- ✓ பொது கழிப்பறை வசதிகளை மேம்படுத்தல்.
- ✓ தகனக் கூடங்களை நிர்மாணித்தல்.
- ✓ பொது வீதிகளை மேம்படுத்தல்.
- ✓ உணவகங்கள் மற்றும் ஓய்வு மையங்களை அபிவிருத்தி செய்தல்.

2025 ஆம் ஆண்டுக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ரூ.மில். 160 நிதி ஒதுக்கீடு பின்வருமாறு பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

விபரம்	கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூ)
ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட மொத்த நிதி ஒதுக்கீடு		160,000,000.00
2024 கருத்திட்டங்களுக்கு செலுத்தப்பட்ட பட்டியல்களின் பெறுமதி	34	107,796,383.00
2024 எஞ்சிய கருத்திட்டங்களுக்கு இது வரையில் செலுத்தப்பட வேண்டியுள்ள பட்டியல்களின் பெறுமதி	5	21,683,027.04
2025.09.30 ஆம் திகதிக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்கள்	3	25,189,495.59
எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகள்		5,331,094.37

- **தூய்மையான இலங்கை (Clean Sri Lanka) நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் நகர்ப்புறங்களில் பொதுமக்கள் மற்றும் சுற்றுலாப் பயணிகளுக்கான சுகாதார வசதிகளை மேம்படுத்தும் வேலைத்திட்டம்.**

பல பொது சுகாதார வசதிகள் தற்போது மோசமான நிலையில் உள்ளன. மேலும் அவை சுகாதாரமற்ற மற்றும் காலாவதியான கட்டமைப்புகளாகும். இதனால் அனைவரும், குறிப்பாக பெண்கள், குழந்தைகள், முதியவர்கள் மற்றும் மாற்றுத்திறனாளிகள் அவற்றை அணுகுவது கடினம். ஜனாதிபதி செயலகத்தின் கீழ் செயல்படுத்தப்படும் தூய்மையான இலங்கை கருத்திட்டத்தின் கீழ், இதற்காக 300 மில்லியன் ரூபாய் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது, மேலும் இந்த பிரச்சினைக்கு தீர்வு காண்பதன் முக்கியத்துவத்தை உணர்ந்து, பொது நிர்வாகம், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சினால் பொதுமக்கள் அதிகமாக இருக்கும் பகுதிகள் மற்றும் சுற்றுலாப் பகுதிகளை மையமாகக் கொண்டு, பொது கழிப்பறைகளை முறையாக நவீனமயமாக்குதல் மற்றும் பராமரிப்பதற்காக உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்குத் தேவையான உதவிகளை வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

இந்தக் கருத்திட்டம் பொது கழிப்பறைகளை நவீன சுகாதார வசதிகளுடன் தரத்திற்கு மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. இதன் மூலம் சுற்றுலாத் துறைக்கு உதவுவதற்கும் நிலையான நகர்ப்புற அபிவிருத்தியை மேம்படுத்துவதற்கும் உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.

அதற்கமைய, இந்த வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகள் பின்வருமாறு செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட மொத்த நிதி ஒதுக்கீடு	ரூ.மில். 300,000,000.00
2025.09.30 ஆம் திகதிக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்கள்	26
அனுமதிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் பெறுமதி	ரூ.மில். 299,787,303.71

3.2. மாகாண சபைகள் பிரிவு

3.2.1. குறிக்கோள்

மாகாண சபைகளின் செயற்பாடுகளை இலகுபடுத்துதல், மத்திய அரசாங்கத்திற்கும் மாகாண சபைகளுக்கும் இடையில் ஒருங்கிணைப்பை ஏற்படுத்தி மாகாண சபைகளின் மனித வளத்தை அபிவிருத்தி செய்வதன் மூலம் பயனுள்ள மற்றும் வினைத்திறன் மிக்க மாகாண சபை முறைமையை உருவாக்குதல்.

3.2.2. பிரதான செயற்பாடுகள்

- மத்திய அரசாங்கத்திற்கும் மாகாண சபைகளுக்கும் இடையில் முறையான ஒருங்கிணைப்புப் பொறிமுறையை ஏற்படுத்துதல், காலாண்டுக்கு ஒருமுறை மாகாண பிரதம செயலாளர்கள் மற்றும் மத்திய அரசாங்க நிறுவனங்களை உள்ளடக்கிய மாகாணங்களுக்கு இடையிலான பாட ஒருங்கிணைப்பு மாநாட்டை நடாத்துதல்.
- மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ராட்சி மன்றங்களுக்கான காணிகளை கையகப்படுத்துதல்.
- மாகாண சபைகளுக்குத் தேவையான அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களைத் தயாரித்தல்.
- மாகாண அரசாங்க சேவையில் 45 வயதைத் தாண்டியுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஓய்வூதிய உரிமையை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 03/2014 இன் பிரகாரம் மாகாண பொதுச் சேவையில் புதிய பதவிகளை உருவாக்குதல்.
- திருத்தப்பட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 22/99 கீழ் மாகாண சபைகளின் ஓய்வுபெற்ற அதிகாரிகளுக்கு வாகன அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல்.
- உள்ளூராட்சி மன்றங்களில் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவுகளை நிறுவுவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

- உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் GIS மற்றும் GPS முறைமையைப் பயன்படுத்தி பூகோளத் தரவுத் தொகுதியை அமைத்தல்.
- மாகாண சபைகளின் விவகாரங்கள் தொடர்பான பாராளுமன்ற வினாக்களுக்கான பதில்களை தயாரித்து பாராளுமன்றத்திற்கு அனுப்புதல்.
- மாகாண சபைகளின் விவகாரங்கள் தொடர்பான ஆலோசனைக் குழுக்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட கடிதங்களுக்கான பதில்களை அனுப்புதல்.
- மாகாண சபைகளின் விவகாரங்கள் தொடர்பான பொது மனுக் குழுவிடமிருந்து பெறப்படும் கடிதங்களுக்கு பதில் தயாரித்து பாராளுமன்றத்திற்கு அனுப்புதல்.
- மாகாண சபைகளை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி பாராளுமன்ற நடவடிக்கைகளில் பங்கேற்றல்.
- மாகாண சபைக்கு வாகனங்களை கொள்வனவு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- மாகாண சபை உத்தியோகத்தர்களுக்கு வெளிநாட்டுப் பயிற்சி சந்தர்ப்பங்கள் வழங்கும் போது மாகாண சபை உத்தியோகத்தர்களின் பெயர்களை பரிந்துரைத்தல்.
- மாகாண சபைகளின் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக ஜனாதிபதி அலுவலகம், பிரதமர் அலுவலகம், ஏனைய அமைச்சுக்கள், நிறுவனங்கள் மற்றும் பொதுமக்களால் குறிப்பிடப்படும் முறைப்பாடுகளைக் கையாளுதல்.
- உள்ளூர் ஆளுகை நிறுவனத்தின் மேற்பார்வை மற்றும் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கு உதவுதல்.
- ஆளணி மீளாய்வு நடவடிக்கைளின் போது மகாண சபையை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி பங்கேற்றல்.
- தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் கோரப்படும் தகவல்களை வழங்குதல்.
- மகாண சபை உறுப்பினர்கள் மற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பில் தகவல்களை காலாண்டு ரீதியில் இற்றைப்படுத்தல்.

3.2.3. 2025.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2025.09.30 ஆம் திகதி வரை செயலாற்றுகை

- கௌரவ மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சர், கௌரவ மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி பிரதி அமைச்சர் அவர்களின் தலைமையில், மாகாண பிரதம செயலாளர்களுடன் பல சுற்றுக் கலந்துரையாடல்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.
- மாகாண சபைகளின் செயற்பாடுகள் குறித்த மீளாய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், கௌரவ பொது நிர்வாகம், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சர், கௌரவ மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி பிரதி அமைச்சர் மற்றும் பொது நிர்வாகம், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளர் ஆகியோரின் பங்கேற்புடன் நடத்தப்பட்டன, அவை தென், ஊவா, வடமத்திய மற்றும் வடக்கு மாகாணங்களில் நடத்தப்பட்டுள்ளன.
- அனைத்து மாகாணங்களிலிருந்தும் காணி கையகப்படுத்தல் தொடர்பாக 37 கோரிக்கைகள் மாகாண பிரதம செயலாளர்களின் பரிந்துரைகளுடன் அந்த அமைச்சுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன. மேலும் முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட 25 விண்ணப்பங்கள் மேலதிக நடவடிக்கைகளுக்காக காணி அமைச்சிற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன. குறைபாடுகளுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 12 விண்ணப்பங்கள் குறைபாடுகளை சரிசெய்து மீண்டும் சமர்ப்பிக்கும் பொருட்டு மீண்டும் மாகாண பிரதம செயலாளர்களுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளன.
- பிரிவு 38 (அ) இன் இடைக்கால கட்டளையின் கீழ் காணிகளை கையகப்படுத்துவது தொடர்பாக காணி அமைச்சுக்கு 05 பரிந்துரைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன, பிரிவு 39 (அ) இன் கீழ் காணிகளை தீர்வு செய்வதற்காக காணி அமைச்சுக்கு 01 பரிந்துரைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது, பிரிவு 50 (1) இன் கீழ் காணிகளை தீர்வு செய்வதற்காக காணி அமைச்சுக்கு 03 பரிந்துரைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன, பிரிவு 04 இன் படி ஆட்சேபனை விசாரணைகளை நடத்துவதற்காக மாகாண பிரதம செயலாளரின் பரிந்துரைகளுடன் 03 அதிகாரிகள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர், மேலும் ஆட்சேபனை விசாரணை அறிக்கைகள் குறித்த 09 பரிந்துரைகள் காணி அமைச்சுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன.
- மாகாண சபைகளுக்குத் தேவையான 03 அமைச்சரவைப் பத்திரங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு அமைச்சரவையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

i. இலங்கை உள்ளூர் ஆளுகை நிறுவனத்தின் பணிப்பாளராக பல்கலைக்கழக விரிவுரையாளர் ஒருவரை நியமிப்பதற்கான

அனுமதியைப் பெறுவதற்கான அமைச்சரவைப் பத்திரம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு, அனுமதி பெறப்பட்டுள்ளது.

ii. ”அரசுக்குச் சொந்தமான வணிக ரீதியான நிறுவனங்கள் - இலங்கை உள்ளூர் ஆளுகை நிறுவனம் மீதான மீளாய்வு அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் மீதான அமைச்சரவை முடிவுகளை செயல்படுத்துதல்” என்ற தலைப்பில் ஒரு அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் கிராமப்புற அபிவிருத்தி, சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சர் மற்றும் பொது நிர்வாகம், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சர் ஆகியோரால் கூட்டு அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்தின் மூலம் அதற்கான அவதானிப்புகளை சமர்ப்பிக்க அமைச்சரவை முடிவு செய்துள்ளது.

iii. மாகாண அரசாங்க சேவையில் நாற்பத்தைந்து (45) வயதிற்குப் பிறகு நிரந்தரமான ஓய்வூதியம் இல்லாத ஊழியர்களுக்கு ஓய்வூதிய உரிமைகளை வழங்குவதற்கான அமைச்சரவைப் பத்திரம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதோடு, அதற்கு அமைச்சரவையின் அனுமதி கிடைக்கப்பெற்றுள்ளது.

- உள்ளூராட்சி அமைப்புகளில் பணிபுரியும் தற்காலிக, சாதாரண, மாற்று, ஒப்பந்த மற்றும் சலுகை அடிப்படையில் 29.08.2023 அன்று 180 நாட்கள் சேவையை நிறைவு செய்தவர்களை நிரந்தரமாக்குவதற்கு அவர்களுக்கு தனிப்பட்ட ரீதியில் 359 பதவிகளை உருவாக்குவதற்கு (தென் மாகாணம் 254, வடமத்திய 105) கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களை முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புதல். மேலும், மாகாணங்களின் கோரிக்கைகளின்படி 40 புதிய பதவிகளை உருவாக்குவதற்கான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் நியாயப்படுத்தல் அறிக்கைகள் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன. மேலும் மாகாணங்களில் 29 புதிய பதவிகளை அங்கீகரிக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம் அனுமதி வழங்கியுள்ளது.
- மாகாண சபைகளின் பணியாளர் மீளாய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதிலும் கிழக்கு மற்றும் சப்பிரகமுவ மாகாண பணியாளர் மீளாய்வு நடவடிக்கைகளில் பங்கேற்பதிலும் பொது நிர்வாகம், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல்.
- திருத்தப்பட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 22/99 இன் கீழ் மாகாண சபைகளின் ஓய்வுபெற்ற அதிகாரிகளுக்கு வாகன அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குவது தொடர்பாக மாகாணங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட 140 விண்ணப்பங்களில் குறைபாடுள்ள 28 விண்ணப்பங்கள் மாகாணங்களுக்கு திருப்பி அனுப்பப்பட்டதுடன் 119 சரியாக அனுப்பப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டு கிடைக்கப்பெற்ற 07 விண்ணப்பங்களும் சிபாரிசு செய்யப்பட்டு வர்த்தகம் மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புதல்.
- 09 மாகாணங்களின் உள்ளூராட்சித் திணைக்களங்களில் உள்ளக கணக்காய்வு அலகுகளை நிறுவுவது தொடர்பான நடைமுறை தீர்வு கோரி முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்துக்கு கடிதங்கள் அனுப்பப்பட்டுள்ளன.
- உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் GIS மற்றும் GPS அமைப்பைப் பயன்படுத்தி புவியியல் தரவு அமைப்பை உருவாக்கும் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ், வடமேற்கு மாகாணம் தற்போது அந்த அமைப்பை உருவாக்கும் பணி நிறைவடைந்துள்ளதோடு, தெற்கு, வடமத்திய, ஊவா மாகாணங்களை வரைபடமாக்குவதற்கான செயல்முறையையும் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. சப்ரகமுவ, வடக்கு மற்றும் மேற்கு மாகாணங்களில் பணிகள் நடைப்பெறுகின்றன. கிழக்கு மற்றும் மத்திய மாகாணங்களில் எதிர்வரும் காலங்களில் இந்த செயற்பாடு ஆரம்பிக்கப்படவுள்ளன.
- பாராளுமன்ற வினாக்கள் 05 க்கு மாகாண பிரதம செயலாளர்களிடமிருந்து தகவல்கள் பெறப்பட்டு அதற்கான பதில்கள் பாராளுமன்றத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.
- ஆலோசனைக் குழுக்களுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 07 முன்மொழிவுகள் தொடர்பாக, மாகாண பிரதம செயலாளர்களிடமிருந்து தகவல் கோரப்பட்டு, ஆலோசனைக் குழுவுக்கு பதில் அனுப்பப்பட்டுள்ளன.
- பொது மனுக் குழுவினால் அனுப்பப்பட்ட 16 பொது மனுக்களுக்கான அமைச்சின் பரிந்துரை பொது மனுக் குழுவிற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.
- பாராளுமன்ற நடவடிக்கைகளில் மாகாண சபைகளைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி 3 சந்தர்ப்பங்களில் பொது மனுக்கள் குழுவிலும் 3 சந்தர்ப்பங்களில் ஆலோசனைக் குழுவிலும் பங்கேற்றல். மேலும் வடமத்திய மற்றும் சப்பிரகமுவ

மாகாணங்களின் கணக்காய்சுவுக் குழு கூட்டங்களிலும் பங்கேற்றல்.

- மாகாண சபைகளுக்குத் தேவையான வாகனங்களைப் பெற்றுக்கொள்வது தொடர்பாக மாகாணங்களிலிருந்து அனுப்பப்பட்ட 47 விண்ணப்பங்கள் சிபாரிசு செய்யப்பட்டு, ஒப்புதலுக்காக கொம்ப்ரோலர் நாயகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.
- மாகாண சபைகளின் செயற்பாடுகள் தொடர்பில் ஜனாதிபதி அலுவலகம், பிரதமர் அலுவலகம், ஏனைய அமைச்சு நிறுவனங்கள் மற்றும் பொதுமக்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 134 முறைப்பாடுகள் மற்றும் மேன்முறையீடுகள் தொடர்பில் உரிய தரப்பினருக்கு அறிவிக்க முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.
- மாகாண சபை அதிகாரிகளுக்கு வெளிநாட்டு பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்குவதில், 174 மாகாண சபை அதிகாரிகளின் பெயர்கள் பரிந்துரைக்கப்பட்டு வெளிநாட்டு வளத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன.
- இலங்கை உள்ளூர் ஆளுகை நிறுவனத்தின் நிர்வாகக் குழுவிற்கு ஆறு (06) உறுப்பினர்களையும் ஒரு பணிப்பாளரையும் நியமிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
- தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 11 கோரிக்கைகளுக்கு பதிலளிக்கும் விதமாக சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு தகவல் வழங்கப்பட்டுள்ளது
- மாகாண சபை உறுப்பினர்கள் மற்றும் அதிகாரிகளுக்கான தொடர்புத் தகவல்கள் காலாண்டுக்கு ஒருமுறை இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

3.3. உள்ளூராட்சிப் பிரிவு

3.3.1. குறிக்கோள்

இலங்கையின் உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் செயற்திறனை நிர்வகித்தல் மற்றும் அதன் செயற்பாடுகளை புதிய தொழில்நுட்பத்துடன் இணைத்து, விரைவான அபிவிருத்தி திசையில் மிகவும் பொதுமக்கள் நேயமிக்க திறமையான உள்ளூராட்சி மன்றங்களை உருவாக்குதல்.

3.3.2. பிரதான செயற்பாடுகள்

- உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்குத் தேவையான அபிவிருத்திப் பணிகள் மற்றும் கொள்கை உருவாக்கம்.
- புதிய உள்ளூராட்சி மன்றங்களை நிறுவுதல், எல்லை நிர்ணயம் செய்தல் மற்றும் கட்டமைப்பை நிர்ணயித்தல் தொடர்பான விடயங்கள்.
- சகோதர நகரங்கள் / நட்பு நகரங்கள் என்ற கருத்தின் கீழ் வெளி மாகாணங்களுடன் ஒப்பந்தம் செய்து கொள்வதில் தேவையான உதவி மற்றும் வழிகாட்டுதல்களை வழங்குதல்.
- உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் கட்டளைகள் மற்றும் சட்டங்கள் தொடர்பான தேவையான ஆலோசனைகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்களை வழங்குதல்.
- பொதுக் கணக்குக் குழு நடவடிக்கைகளில் உள்ளூராட்சி மன்றங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் பங்கேற்பு.
- பாராளுமன்றத்தின் பொது மனுக்குழு மற்றும் ஆலோசனைக் குழுக்களின் கேள்விகளுக்குப் பதிலளித்தல்.
- உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு தகவல் தொழில்நுட்ப தீர்வுகளை வழங்குதல்.
- உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கான கொள்முதல் வழிகாட்டி தொடர்பில் கொள்முதல் ஆணைக்குழுவுக்கு வரைவுகளை முன்வைத்தல்.
- உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கான செயல்திறன் கருவியை அறிமுகம் செய்து அதற்கேற்ப சுவர்ணபுரவர விருது வழங்கும் விழாவை நடத்துதல்.
- உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு செயலாற்றுகையின் மீது மூலதன ஒதுக்கீடுகளை வழங்குதல்.
- நிரல் அமைச்சு என்ற ரீதியில் தேவையான இடங்களில் உள்ளூராட்சி ஆணையாளர்களையும் உதவி உள்ளூராட்சி ஆணையாளர்களையும் ஒருங்கிணைத்தல்.
- உள்ளூராட்சித் துறையுடன் தொடர்புடைய விவகாரங்கள் பற்றி அமைச்சரவைப் பத்திரங்களை சமர்ப்பித்தல்.
- உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் பணி மற்றும் செயல்பாடுகளை சீரான ஒரே முறையில் பராமரிக்க தேவையான வழிகாட்டுதல்.
- மத்திய அரசாங்க நிறுவனங்களுடன் உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் தொடர்புபடும் போது மத்தியஸ்தம் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு.
- உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் தொடபில் முன்வைக்கப்படும் மேலதிகக் கட்டண மேன்முறையீட்டுக் குழுக்களை நடத்துதல்.

- உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு பொதுவான மனித வள மேம்பாட்டு மூலோபாயத்தை அறிமுகப்படுத்துதல்.
- உள்ளூராட்சி அமைப்புகளின் சுய நிர்வாகத்திற்கான உத்தியை அறிமுகப்படுத்துதல்.
- பொதுமக்களின் முறைப்பாடுகளை விசாரித்து, தேவையான நடவடிக்கைகளுக்கு பொருத்தமான வகையில், சம்பந்தப்பட்ட மாகாண தலைமைச் செயலாளர்/உள்ளூராட்சி ஆணையாளர்/உள்ளூராட்சி நிறுவனத் தலைவர்களுக்கு அனுப்புதல்.

3.3.3. 2025.01.01 முதல் 2025.09.30 ஆம் திகதி வரை செயலாற்றுகை

- **கொரிய சர்வதேச ஒத்துழைப்பு நிறுவனத்தின் (KOI-CA) உதவியுடன் கொழும்பு மாநகர சபைக்கு முழுமையான தானியங்கி வருவாய் உருவாக்கும் அமைப்பை உருவாக்குதல்.**

  கொழும்பு மாநகர சபையின் 76 முக்கிய வருவாய் ஆதாரங்களில் அதிக வருவாயை ஈட்டும் நான்கு வருவாய் ஆதாரங்களான சொத்து வரி (Property Tax) அனுமதிப்பத்திர வரி, (License Tax), வர்த்தக வரி (Trade Tax) மற்றும் முத்திரை வரி (Stamp Duty) ஆகியவற்றை தானியக்கமாக்குவதன் மூலம் ஒட்டுமொத்த வருவாய் உருவாக்கத்தை அதிகரிப்பதற்காக, கொழும்பு மாநகர சபை, பொது நிர்வாகம், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு மற்றும் வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களம் ஆகியவை இணைந்து கொரியா சர்வதேச ஒத்துழைப்பு நிறுவனத்திற்கு (KOICA) முன்மொழிவொன்று சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. இந்த முன்மொழிவைப் பரிசீலித்த பிறகு, கொரியா சர்வதேச ஒத்துழைப்பு நிறுவனம் கொழும்பு மாநகர சபைக்கு 8.5 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர் முழு மானியத்துடன் தானியங்கி வருவாய் உருவாக்க அமைப்பை நிறுவுவதற்கு இணக்கம் தெரிவித்தது. அதற்கமைய, 2025.03.07 ஆம் திகதி இந்த அமைச்சு, கொழும்பு மாநகர சபை, வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களம் மற்றும் கொரியா சர்வதேச ஒத்துழைப்பு அமைப்பு Record of Discussion (ROD) ஆகியவற்றுடன் ஒப்பந்தம் கைசாத்திடப்பட்டது.

முன்னேற்றம் -
கொழும்பு மாநகர சபைக்காக அறிமுகப்படுத்தப்படவுள்ள தானியங்கி வருவாய் உருவாக்கும் முறை தொடர்பாக தயாரிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்திற்கு 2025.07.01 ஆம் திகதி அமைச்சரவையின் அனுமதி கிடைக்கப்பெற்றது. அதற்கமைய, இந்த அமைச்சு 2025.07.03 ஆம் திகதி கொழும்பு மாநகர சபை, வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களம் மற்றும் கொரிய சர்வதேச ஒத்துழைப்பு அமைப்புடன் கலந்துரையாடல் பதிவுக்கான {Record of Discussion (ROD)} ஒப்பந்தம் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

கருத்திட்டம்	மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட தொகை (ரூ.மில்)	பௌதீக முன்னேற்றம்		நிதி முன்னேற்றம்	
		2025 இலக்கிடப்பட்ட வருடாந்த முன்னேற்றம் (%)	2025.09.30 ஆம் திகதிக்கு முன்னேற்றம்	செலவு ரூ.மில்	2025.09.30 ஆம் திகதிக்கு முன்னேற்றம்
கொரிய சர்வதேச ஒத்துழைப்பு நிறுவனத்தின் (KOICA) உதவியுடன் கொழும்பு மாநகர சபைக்கு முழுமையான தானியங்கி வருவாய் உருவாக்கும் அமைப்பை உருவாக்குதல்.	162	25%	இல்லை	இல்லை	இல்லை

- **அரச கணக்குகள் குழுவின் நடவடிக்கைகளுக்கு உள்ளூராட்சி மன்றங்களை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்.**

உள்ளூராட்சி மன்றங்களில் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் குறித்து உரிய வழிகாட்டல்கள் வழங்கப்படுகின்றன.

முன்னேற்றம் :

2021 ஆம் ஆண்டு நடைபெற்ற கணக்குக் குழு கூட்டத்தின் உத்தரவுகளின்படி, தேசிய கொள்முதல் ஆணைக்குழுவின் வழிகாட்டுதல்களின் பிரகாரம் அனைத்து உள்ளூாட்சி நிறுவனங்களுக்கும் ஒரு கொள்முதல் வழிகாட்டுதலை வரைவதற்கு பன்னிரண்டு பேர் கொண்ட குழு நியமிக்கப்பட்டு, இது தொடர்பாக பொருத்தமான திருத்தங்கள் செய்யப்பட்டு வருகின்றன.

- **பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள் மற்றும் பொதுமக்களால் பாராளுமன்றத்தில் தொடுக்கப்படும் வினாக்கள்**

மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிக்கு பொறுப்பான கௌரவ அமைச்சர்களிடம் இருந்து பதில்களை எதிர்பார்த்து முன்வைக்கப்படும் வினாக்களை அந்தந்த மாகாண பிரதம செயலாளருக்கு அனுப்பி மாகாணங்களில் இருந்து பெறப்படும் அவதானிப்புகளின் அடிப்படையில் உரிய பதில்கள் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.

முன்னேற்றம் :

பாராளுமன்ற வினாக்கள் -2025			
வாய்மூலப் பதில்கள் எதிர்பார்க்கப்படும் வினாக்கள்	வாய்மூலப் பதில்கள் எதிர்பார்க்கப்படாத வினாக்கள்	நிலையியற் கட்டளைகள்	முன்னேற்றம்
10	01	01	2025 ஆம் ஆண்டுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 12 பாராளுமன்ற வினாக்களில், இதுவரை 10 வினாக்களுக்கு பாராளுமன்றத்தில் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளது. இரண்டு வினாக்களுக்கு பதிலளிக்க காலம் கோரப்பட்டுள்ளது.

- **பொது மனுக்குழு / அமைச்சு ஆலோசனைக் குழு**

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடம் தமது தேவைகளை பூர்த்தி செய்ய முடியாத குறிப்பிட்ட தனிநபர்கள் மற்றும் குழுக்கள் சமர்ப்பிக்கும் மனுக்களுக்கு அந்தந்த மாகாணங்களில் இருந்து தகவல்களைப் பெற்று நிவாரணம் வழங்குவதற்கு பொது மனுக்குழுவும் அமைச்சு ஆலோசனைக் குழுவும் இடைத்தரகர்களாகச் செயற்படுகின்றன.

முன்னேற்றம் :

2025 ஆம் ஆண்டுக்கான பொது மனுக் குழுவிலிருந்து 02 மனுக்கள் இந்த அமைச்சுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அவற்றுக்கான பதில்கள் பொது மனுக் குழு அலுவலகத்துக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன. எஞ்சிய மனுவுக்கு அறிக்கைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு தென் மாகாண பிரதம செயலாளரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

ஆலோசனைக்குழு -2025		
தற்போது முன்வைக்கப்பட்டுள்ள முன்மொழிவுகளின் எண்ணிக்கை	**பதில் கிடைக்கவுள்ள எண்ணிக்கை**	**முன்னேற்றம்**
3	0	ஒரு முன்மொழிவுக்கான பதில்கள் அடங்கிய அறிக்கை ஆலோசனைக் குழுவிற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. மீதமுள்ள இரண்டு முன்மொழிவுகளுக்கான தொடர்புடைய அறிக்கையுடன் கூடிய பதில்கள் பெறப்பட்டு, ஆலோசனைக் குழுவிற்கு அனுப்புவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

- **பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்தல்.**

29 மாநகர சபைகள், 36 நகர சபைகள் மற்றும் 276 பிரதேச சபைகள் என அமைக்கப்பட்டுள்ள உள்ளூராட்சி மன்றங்களினால் பொதுமக்களுக்கும் பல்வேறு நிறுவனங்களுக்கும் வழங்கப்படும் சேவைகள் தொடர்பில் அதிருப்தி இருப்பின் அவ்வாறான சந்தர்ப்பத்தில் பொதுமக்களும் பல்வேறு நிறுவனங்களும் இந்த அமைச்சுக்கு முறைப்பாடுகளை அனுப்ப முடியும். இவ்வாறு அனுப்பப்படும் முறைப்பாடுகள் உரிய மாகாண பிரதம செயலாளர் / உள்ளூராட்சி ஆணையாளர் / உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் தலைவர்கள் ஆகியோருக்கு அனுப்பி வைத்து விசாரணை செய்து தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

முன்னேற்றம் :

மாகாணம்	முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	முன்னெடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்
மேல்	168	உள்ளூராட்சி ஆணையாளர் மற்றும் ஏற்புடைய நிறுவனங்களுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.
மத்திய	130	
தென்	125	
வடக்கு	15	
கிழக்கு	27	
வடமேல்	36	
வடமத்திய	15	
ஊவா	10	
சப்பிரகமுவ	20	
மொத்தம்	**546**	

- **மேலதிகக் கட்டணம் பற்றிய நடவடிக்கைகள்**

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் கணக்குகளை கணக்காய்வு செய்வதில், சட்டத்திற்கு எதிரான அனைத்து கணக்குகளும் கணக்காய்வாளர் நாயகயத்தினால் நிராகரிக்கப்பட்டு, அந்த விடயங்களில் அதிகாரம் அளிப்பவர்களுக்கு அந்த விடயத்தின் மீது மேலதிகக் கட்டணம் விதிக்கப்படும். அவ்வாறு மேலதிகக் கட்டணம் விதிக்கப்படுபவர்களுக்கு 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க உள்ளூர் அதிகார சபைகள் சட்டத்தின் 172 ஆவது பிரிவின்படி அவ்வாறு விதிக்கப்படும் மேலதிகக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டியவர்கள் 30 நாட்களுக்குள் நிரல் அமைச்சின் செயலாளரிடம் முறையீடு செய்யலாம். மேலும், நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் அதிகாரம் 255 இன் படி 30 நாட்களுக்குள்ளும், மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் அதிகாரம் 252 இன் படி 14 நாட்களுக்குள் மேன்முறையீடு நிரல் அமைச்சரிடம் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

முன்னேற்றம் :

இதன்மூலம், இந்த அமைச்சுக்கு கிடைக்கப் பெறும் மேன்முறையீடுகள் மேல்முறையீட்டுக் குழுவால் முடிவு செய்யப்படும். இவ்வருடம் பெறப்பட்ட மேன்முறையீடுகளுக்கு தீர்மானங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

- **தீயணைப்பு நடவடிக்கைகள்**

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் நிறுவப்பட்டுள்ள தீயணைப்பு பிரிவுகளின் திறனை மேம்படுத்துவதும், தீயணைப்பு பிரிவுகளுக்கு வசதிகளை வழங்குவதும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் பொறுப்பாகும்.

முன்னேற்றம் :

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் நிறுவப்பட்டுள்ள தீயணைப்பு பிரிவுகளின் பிரச்சினைகளைத் தீர்க்கும் நோக்கில், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி பிரதி அமைச்சரின் தலைமையில், அனைத்து மாகாணங்களிலும் உள்ள தீயணைப்பு பிரிவுகளின் தலைவர்களை உள்ளடக்கிய கலந்துரையாடல் ஒன்று நடைபெற்றது. இதில், தீயணைப்பு பிரிவுகளில் உள்ள சிக்கல்களைக் கண்டறிந்து, அவற்றைத் தீர்ப்பதற்கான வழிமுறைகளை வகுப்பது குறித்து கலந்துரையாடப்பட்டன. மேலும், தீயணைப்பு பிரிவுகளின் திறனை மேம்படுத்துவதற்கான வழிமுறையொன்று உருவாக்கப்பட்டுவருகின்றது.

வெள்ளவத்தை தீயணைப்பு வீரர்கள் பயிற்சி நிறுவனத்தால் நடத்தப்பட்ட தீயணைப்பு வீரர்களுக்கான பயிற்சி பட்டறை

- **உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு தரவுத்தளமொன்றை அறிமுகம் செய்தல்**

i.	மொத்த முதலீடு (ரூ.மில்)	50
ii.	கடன் வழங்கும் நிறுவனங்கள் மற்றும் தொகை (ரூ.மில்)	-
iii.	கருத்திட்டக் காலம் (ஆண்டுகள்)	03 வருடங்கள்
	ஆரம்பித்த ஆண்டு / இறுதி ஆண்டு	2024-2027
iv.	கருத்திட்டம் செயற்படுத்தப்படும் பிரதேசங்கள்	உள்ளூராட்சி மன்றங்கள்

v. கருத்திட்டத்தின் முக்கியத்துவம்

டிஜிட்டல் மயமாக்கல் என்ற கருப்பொருளின் கீழ் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் வருமானம் சேகரித்தல், கணக்கியல், குறைகளை நிர்வகித்தல் மற்றும் பிற பொது சேவைகளை டிஜிட்டல் மயமாக்குவதன் மூலம் பொதுமக்களுக்கு வினைத்திறன்மிக்க சேவையை வழங்க முடியுமாதல். செயல்படுத்துதல்.

vi. கருத்திட்டத்தின் நோக்கம்

இலங்கையில் உள்ளூராட்சி அமைப்பின் செயல்திறனை நிர்வகிப்பதற்கும், மதிப்பீட்டு வரி முகாமை, கலப்பு வருமானக் கண்காணிப்பு, இணைய வழிக் கட்டண செயலாக்கம், முன்பதிவு சேவைகள், வருவாய் முகாமை, அனுமதிப்பத்திரச் சான்றிதழ்கள் மற்றும் பிற பயன்பாடுகளை உள்ளடக்கிய ஒரு மென்பொருள் அமைப்பை அறிமுகப்படுத்துவதன் மூலம் அதன் செயற்பாடுகளை புதிய தொழில்நுட்பத்துடன் மேற்கொள்வதற்கும், அதன் மூலம் அதை விரைவான அபிவிருத்தி திசையை நோக்கி வழிநடத்துவதற்கும், மேலும் மக்கள் நட்புமிக்க வினைத்திறனுள்ள உள்ளூராட்சி நிறுவனத்தை உருவாக்குவதற்கும் நடவடிக்கை எடுத்தல்.

vii. கருத்திட்டத்தின் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் வாடகை, மதிப்பீடுகள் போன்றவற்றுக்கான

கொடுப்பனவுகளுக்கு இணையவழி கட்டண முறை மற்றும் கணக்கியல் முறையை நிறுவுதல் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் இந்த முறைகளை செயல்படுத்தல்.

viii. கருத்திட்டத்தின் மூலம் நன்மையடையும் ஆட்கள் மற்றும் குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு வரி செலுத்தும் பொதுமக்கள்

ix. கருத்திட்டத்தின் செயற்பாடுகள் ஊடாக உத்தேசிக்கும் பெறுபேறுகள் (பொருளாதார, சமூக மற்றும் சூழல்)

பொருளாதார பெறுபேறுகள்

- குடியிருப்பாளர்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் வணிகங்கள் பற்றிய துல்லியமான தரவுகளைச் சேகரிக்கும் திறன் மேம்படுத்தப்படல்.
- அனைத்து வரி செலுத்துவோரையும் அடையாளம் காண்பதன் மூலம் வரி புறக்கணிப்பை தடுக்கும் திறன் மேம்படுத்தப்படல்.
- பணியாளர்களை உகந்த முறையில் பயன்படுத்துவதற்கான திறன் மேம்படுத்தப்படல்.
- வரவுசெலவுத்திட்டத்தை உகந்த முறையில் திட்டமிட்டு ஒதுக்கும் திறன் மேம்படுத்தப்படல்.
- மானியங்கள் மற்றும் நன்கொடையாளர் நிதிகளை அணுகுவதற்கான திறன் மேம்படுத்தப்படல்.
- உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களால் வழங்கப்படும் சேவைகளை ஒழுங்குபடுத்துவதன் மூலம் சேவை வழங்கலில் அதிகரித்த செயல்திறன்.

சமூக பெறுபேறுகள்

- மேம்படுத்தப்பட்ட பொது சேவை வழங்கலை செயல்படுத்தல்.
- ஊழல் மற்றும் வளங்களை தவறாகப் பயன்படுத்துவதைக் குறைத்தல்.
- உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் சமூகப் பங்களிப்பை ஊக்குவித்தல்.
- இருப்பிடம், வருமானம், பாலினம் அல்லது இயலாமை ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் ஏற்றத்தாழ்வுகளைக் கண்டறிந்து நிவர்த்தி செய்ய உதவுதல்.

சூழல் பெறுபேறுகள்

- பணியாளர்களைக் குறைத்து இலத்திரனியல் தரவு அமைப்பை உருவாக்குவதன் மூலம் காகித பயன்பாட்டைக் குறைத்தல்.
- சுற்றுச்சூழல் உணர்திறன் அல்லது அதிக ஆபத்துள்ள பகுதிகளில் (உதாரணம் ஈரநிலங்கள், வெள்ள மண்டலங்கள்) கட்டுமானத்தைத் தவிர்க்க உதவுகின்றது.

x. நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மில்)

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
மொத்த முதலீடு (ரூ.மில்)	2024.12.31 வரை மொத்த நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மில்)	சதவீதம் (%)	2025 வருடத்திற்கு ஒதுக்கீடு (ரூ.மில்)	(2025.01.01 - 2025.09.30) வரை முன்னேற்றம் (ரூ.மில்)	சதவீதம் (%)	திரண்ட முன்னேற்றம் (ரூ.மில்)	சதவீதம் (%)
_	_	_	50	15.95	31%	15.95	31%

xi. பௌதீக முன்னேற்றம்

அ) 31.12.2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு ஒட்டுமொத்த முன்னேற்றம் (A)

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் பொது சேவைகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகளை இணைய வழியில் பராமரிக்கவும், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் வருமான சேகரிப்பு தொடர்பான கணக்கியல் நோக்கங்களுக்காகவும் வடிவமைக்கப்பட்ட மென்பொருள் அமைப்பை அறிமுகப்படுத்துவதற்காக 136 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் (மத்திய, சபரகமுவ, கிழக்கு மற்றும் மேற்கு) பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன. மேலும் 2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு இந்த முறை 74 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் பயன்படுத்தப்பட்டது.

ஆ) ஆண்டின் முன்னேற்றம் (2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரை) (B)

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களால் வழங்கப்படும் சேவைகளுக்காகவும் வருமான சேகரிப்புக்காகவும் வடிவமைக்கப்பட்ட மென்பொருள் அமைப்பு தற்போது 5 மாகாணங்களில் உள்ள 100 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் வெற்றிகரமாக செயல்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது. மென்பொருள் அமைப்புக்கான பயிற்சிப் பட்டறைகளை நடத்தி அறிமுகப்படுத்தப்பட்டு தற்போது பயன்பாட்டில் உள்ள மென்பொருள் அமைப்புகளின் எண்ணிக்கை பின்வருமாறு.

	மாகாணம்	**பயிற்சி அளிக்கப்பட்ட உள்ளூராட்சி மன்றங்கள்**	**தற்போது பயன்படுத்தப்படும் உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் எண்ணிக்கை**	**தற்போது பயன்படுத்தாத உள்ளூராட்சி மன்றங்கள்**
1	மத்திய	40	40	0
2	சப்பிரகமுவ	28	22	6
3	கிழக்கு	19	13	6
4	மேல்	49	2	47
5	தென்	49	18	31
6	ஊவா	14	5	9
	மொத்தம்	**199**	**100**	**99**

மேலும், இந்த மென்பொருள் அமைப்பை செயல்படுத்தும் குறைந்த வருமானம் கொண்ட உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்குத் தேவையான உபகரணங்களை வழங்குவதற்கான பணிகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. அதற்கமைய, வருமான மேற்பார்வையாளர்களுக்கு களத்தில் வருமானம் சேகரிப்பதற்கு கையில் கொண்டு செல்ல முடியுமான Point of Sales Machine (POS) வழங்குவதற்கான பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. எனவே, இதுவரை 44 கணினி இயந்திரங்கள், 42 அச்சுப்பொறிகள் மற்றும் 110 விற்பனை Point of Sales Machine (POS) உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன.

மென்பொருள் தொகுதிகளுக்காக நடாத்தப்பட்ட பயிற்சிப் பட்டறை

44 கணினி இயநதிரங்கள், 42 அச்சுப்பொறிகள் மற்றும் 110 விற்பனை Point of Sales Machine (POS) உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு வழங்கப்பட்டன

- **உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் வருமான உழைப்புக் கருத்திட்டங்களுக்கு செயலாற்றுகை மீதான மூலதன ஒதுக்கீடு**

i.	மொத்த முதலீடு (ரூ.மில்)	3,475
ii.	கடன் வழங்கும் நிறுவனங்கள் மற்றும் தொகை (ரூ.மில்)	கடனுதவி பெற்றுக்கொள்ளப்படவில்லை.
iii.	கருத்திட்டக் காலம் (ஆண்டுகள்)	3 வருடங்கள்
	ஆரம்பித்த ஆண்டு / இறுதி ஆண்டு	2025-2027
iv.	கருத்திட்டம் செயற்படுத்தப்படும் பிரதேசங்கள்	உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் 276

v. கருத்திட்டத்தின் முக்கியத்துவம்

341 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் செயற்பாட்டைப் பராமரிப்பதற்கும், அந்த நோக்கத்திற்காகத் தேவையான நிதியைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் பொதுப் பயன்பாட்டு சேவைகளைப் பராமரிப்பதற்கும் தேவையான ஏற்பாடுகள் மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் அடிப்படையில் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இருப்பினும், தற்போது, உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் வருமான ஆதாரங்களுக்கு ஏற்படும் பல்வேறு தடைகள் காரணமாக, உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் வருமான உருவாக்கம் கணிசமாகக் குறைந்துள்ளது. எனவே, உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் சுயமாக உருவாக்கப்படும் வருமானத்தை அதிகரிப்பதற்கான முறையான வேலைத்திட்டத்தின் தேவை உள்ளது. அதற்கமைய, நடுத்தர கால நிலையான கருத்திட்டமாக, உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் செயல்திறன் மதிப்பீட்டில் அடையாளம் காணப்பட்ட பலம் மற்றும் பலவீனங்களின் அடிப்படையில், 276 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு 2025, 2026 மற்றும் 2027 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான ஒதுக்கீடுகள் செய்யப்படும்.

vi. கருத்திட்டத்தின் நோக்கம்

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் செயல்திறனை வலுப்படுத்தல் மற்றும் சுய உற்பத்தியை அதிகரித்தல், இதன் மூலம் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் மூலம் திருப்திகரமான சேவை-களை வழங்க முடியும்.

vii. கருத்திட்டத்தின் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு

அனைத்து உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களாலும் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படும் சேவைகளின் தரம் மற்றும் அளவை மேம்படுத்தல்.

viii. கருத்திட்டத்தின் மூலம் நன்மையடையும் ஆட்கள் மற்றும் குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை

அனைத்து பிரதேச சபைகள் (276)

ix. கருத்திட்டத்தின் செயற்பாடுகள் ஊடாக உத்தேசிக்கும் பெறுபேறுகள் (பொருளாதார, சமூக மற்றும் சூழல்)

__பொருளாதார பெறுபேறுகள்__

- உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் சுயமாக உருவாக்கப்பட்ட வருமானத்தை மேம்படுத்தல்
- வேலைவாய்ப்பு உருவாக்கம்
- அதிகரித்த முதலீடு மற்றும் தனியார் துறையுடன் மேம்பட்ட ஒருங்கிணைப்பு
- பொதுச் செலவினங்களைக் கட்டுப்படுத்தல்

__சமூக பெறுபேறுகள்__

- உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் மேம்பட்ட சேவை வழங்கல்
- சமூக வலுவூட்டல்
- நிர்வாகத்தில் மேம்பட்ட வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புக்கூறல்

__சூழல் பெறுபேறுகள்__

- பசுமை தொழில்நுட்பத்தை மேம்படுத்தல்
- கழிவு முகாமைத்துவம்
- இயற்கை வளங்களைப் பாதுகாத்தல்.

x. நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மில்)

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
மொத்த முதலீடு (ரூ.மில்)	2024.12.31 வரை மொத்த நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மில்)	சதவீதம் (%)	2025 வருடத்திற்கு ஒதுக்கீடு (ரூ.மில்)	(2025.01.01 - 2025.09.30) வரை முன்னேற்றம் (ரூ.மில்)	சதவீதம் (%)	திரண்ட முன்னேற்றம் (ரூ.மில்)	சதவீதம் (%)
3,475	-	-	675	-	-	-	-

xi. 2025.01.01 முதல் 2025.09.30 ஆம் திகதி வரை பௌதீக முன்னேற்றம்.

2025 ஆம் ஆண்டிற்கான உள்ளூராட்சி மன்ற செயல்திறன் மதிப்பீட்டில், 54 பிரதேச சபைகள் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டன. அவற்றில் 6 பிரதேச சபைகள் மாகாண மட்டத்தில் அதிக புள்ளிகளைப் பெற்ற இரண்டு பிரதேச சபைகளும், நடுத்தர செயல்திறன் கொண்ட இரண்டு பிரதேச சபைகளும், குறைந்த

செயல்திறன் கொண்ட இரண்டு பிரதேச சபைகளும் தெரிவுசெய்யப்பட்டன. அதற்கமைய, 36 பிரதேச சபைகளால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 36 கருத்திட்ட முன்மொழிவுகள் (100 மில்லியன் ரூபா மதிப்புள்ள) குழுவினால் இதுவரை அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

உரகஸ்மன்ஹந்திய பிரதேசத்தில் வாடிக்கையாளர்களுக்கு சுத்தமான குடிநீர் வசதிகளை வழங்குவதன் மூலம் சபையின் வருமானத்தை அதிகரிப்பதற்காக கரந்தெனிய பிரதேச சபையால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கருத்திட்ட முன்மொழிவின் களஆய்வு.

உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் செயலாற்றுகை மதிப்பீடு மற்றும் சுவர்ணபுரவர விருது விழா – 2024

i.	மொத்த முதலீடு (ரூ.மில்)	10
ii.	கடன் வழங்கும் நிறுவனங்கள் மற்றும் தொகை (ரூ.மில்)	கடனுதவி பெறப்படவில்லை
	ஆரம்பித்த ஆண்டு / இறுதி ஆண்டு	ஆரம்பித்த ஆண்டு - 2009
iv.	கருத்திட்டம் செயற்படுத்தப்படும் பிரதேசங்கள்	

v. கருத்திட்டத்தின் முக்கியத்துவம்

PERFECT 2.0 கருவி உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் செயலாற்றுகையை மதிப்பிடுவதற்கும், சீர்திருத்தங்களைத் திட்டமிடுவதற்கும் அவற்றின் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கும் ஒரு விரிவான தரவுத்தளத்தை உருவாக்குவதற்கும் பயன்படுத்தப்படுகின்றது. செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டு முடிவுகளின் வெளியீடு உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் வருமான வழிகளை விரிவுபடுத்துதல், பொது உட்கட்டமைப்பைப் பராமரித்தல் மற்றும் பொது பயன்பாடுகளின் பயன்பாட்டை விரிவுபடுத்துவதில் அது நேரடியாகப் பாதிப்பை ஏற்படுத்தும்.

vi. கருத்திட்டத்தின் நோக்கம்

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் அதிகார வரம்பிற்குள் உள்ள மக்களுக்கு திறமையான மற்றும் தரமான சேவைகளை வழங்குதல்.

vii. கருத்திட்டத்தின் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் செயலாற்றுகை மற்றும் பொறுப்புக்கூறலை விருத்திசெய்தல்.

viii. கருத்திட்டத்தின் மூலம் நன்மையடையும் ஆட்கள் மற்றும் குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை

முழு நாட்டினதும் குடும்பங்கள் மற்றும் பொதுமக்கள்

ix. கருத்திட்டத்தின் செயற்பாடுகள் ஊடாக உத்தேசிக்கும் பெறுபேறுகள் (பொருளாதார, சமூக மற்றும் சூழல்)

- உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் தனது வருமான வழிகளை விரிவுபடுத்துவதற்கும் பொது உட்கட்டமைப்பைப் பராமரிப்பதற்கும் பிரஜைகளுக்குப் பொதுப் பயன்பாடுகளை, குறிப்பாக பொது சேவைகளை வழங்கவும் உதவுதல்.
- உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் திறன்களை மேம்படுத்தி

"எதிர்காலத்திற்கு ஏற்ற" நிறுவனங்களாக செயல்பட ஊக்குவித்தல்.

- முகாமைத்துவம், சேவை வழங்கல், நிர்வாகம் மற்றும் நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைதல் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் அனைத்து உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் தற்போதைய நிலையை அடையாளம் காண்பதன் மூலம் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் செயலாற்றுகையை மேம்படுத்தல்.
- உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்தல்.

x. நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மில்)

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
மொத்த முதலீடு (ரூ.மில்)	**2024.12.31 வரை மொத்த நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மில்)**	**சதவீதம் (%)**	**2025 வருடத்திற்கு ஒதுக்கீடு (ரூ.மில்)**	**(2025.01.01-2025.09.30) வரை முன்னேற்றம் (ரூ.மில்)**	**சதவீதம் (%)**	**திரண்ட முன்னேற்றம் (ரூ.மில்)**	**சதவீதம் (%)**
			10	-	-	-	-

xi. 2025.01.01 முதல் 2025.09.30 ஆம் திகதி வரை பௌதீக முன்னேற்றம்

அனைத்து உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிலும் உயர் செயல்திறனைக் காட்டிய பெரும்பாலான உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் உள்ளூராட்சித் திணைக்களங்களின் மதிப்பீடும், மாகாண மதிப்பீடுகளும் நிறைவடைந்துள்ளன. மேலும் தேசிய அளவிலான மதிப்பீட்டைத் ஆரம்பிப்பதற்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

3.4. தேசிய திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவ உதவி நிலையம்

3.4.1. நோக்கம்

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் கழிவு முகாமையை திறம்பட செயற்படுத்துவதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கும் தொழில்நுட்பக் குழுவாகச் செயல்படுதல், வெற்றிகரமான முறைகள் குறித்த தகவல்களைப் பரப்புதல், குறிப்பிட்ட இடங்களுக்குப் பொருத்தமான கழிவு முகாமைத் திட்டங்களை செயல்படுத்தல் மற்றும் வழிநடத்தல்.

3.4.2. பிரதான செயற்பாடுகள்

- தேசிய கழிவு முகாமைத்துவக் கொள்கைக்கு ஏற்ப எதிர்கால திட்டங்களைத் தயாரித்து செயல்படுத்துவதற்கு உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களை வழிநடத்தல்.
- உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான நகராட்சி திண்மக்கழிவு முகாமை தொடர்பான பொருத்தமான திட்டங்களை அடையாளம் கண்டு செயல்படுத்தல்.
- பட்டியல்களைத் தீர்த்தல் மற்றும் முடிக்கப்பட்ட தின்மக்கழிவு முகாமைத்துவத் திட்டங்களைப் பின்னூட்டம் செய்தல்.
- கழிவு முகாமைத்துவ தரவுத்தளத்தை நிறுவுதல் மற்றும் புதுப்பித்தல்.
- அனைத்து உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிலும் 3R முறையை நிறுவுவதற்குத் தேவையான அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்.
- உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களால் நடத்தப்படும் சேதன உரம் தயாரிக்கும் தளங்களில் உரம் உற்பத்தி திறன் மற்றும் விற்பனையை அதிகரித்தல்.
- உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் மீள்சுழற்சி செய்யக்கூடிய கழிவுகளை நிர்வகிப்பதை நெறிப்படுத்துவதன் மூலம் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களை சுழற்சி முறையிலான பொருளாதாரத்தை நோக்கி வழிநடத்தல்.

வடமத்திய மாகாண தேசிய மதிப்பீட்டுக்கு ஏற்புடைய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்

- உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் கழிவு நீர் சுத்திகரிப்பு அமைப்புகளை நிர்மாணிப்பதன் மூலம் தேவையான உட்கட்டமைப்பை மேம்படுத்தல் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களால் நடத்தப்படும் சுத்திகரிப்பு அமைப்புகளின் திறனை அதிகரித்தல்.
- மாகாண அளவிலான கழிவு முகாமைத்துவ பெருந்திட்டத்தை தயாரிப்பதற்கான வழிகாட்டல்களின் தொகுப்பைத் தயாரித்தல் மற்றும் தெரிவுசெய்யப்பட்ட இரண்டு மாகாணங்களில் கழிவு முகாமைத்துவ பெருந்திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.
- உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் திண்மக்கழிவு முகாமை நடவடிக்கைகளை வெற்றிகரமாகச் மேற்கொள்வதற்கு உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பு.
- கழிவு முகாமையில் ஈடுபட்டுள்ள பிற பங்குதாரர்களால் ஏற்பாடு செய்யப்படும் பட்டறைகள் மற்றும் கலந்துரையாடல்களுக்கு முனைப்புடன் பங்களிப்புச் செய்தல்.
- உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் தின்மக்கழிவு முகாமைத் துறையில் பணிபுரியும் அதிகாரிகளின் திறன் மேம்பாட்டிற்கான பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.
- கடற்கரையோரங்களில் உருவாகும் கழிவுகளை அகற்றுவதற்கான முறைகளை அடையாளம் காணல்
- உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களை ஏற்கனவே உள்ள குப்பைக் கிடங்குகளை மறுசீரமைப்பதற்கும் புதிய குப்பைக் கிடங்குகள் உருவாவதைத் தடுக்கவும் நடவடிக்கை எடுக்குமாறு அறிவுறுத்தல்.
- உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் திண்மக்கழிவு முகாமை நடவடிக்கைகளை நெறிப்படுத்துவதற்காக ‘‘Clean Sri Lanka’’ கருத்திட்டத்திற்கு இணையாக செயல்படுத்தப்படும் திட்டங்களை செயல்படுத்தல்.

3.4.3. 2025.01.01 முதல் 2025.09.30 ஆம் திகதி வரை செயலாற்றுகை

திண்மக்கழிவு முகாமைத்துவத் திட்டங்களுக்காக பின்வரும் செலவின தலைப்புக்களின் கீழ், 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான தேசிய திண்மக்கழிவு முகாமைத்துவ ஒத்துழைப்பு மையத்திற்கு நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

தொ. இல	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2025 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடு	செலவு (ரூ)	பௌதீக முன்னேற்றம்	நிதி முன்னேற்றம்
01	திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவ கருத்திட்டம் (130-2-21-016-2504)	ரூ. 750,000,000 **குறிப்பு I**	ரூ. 46,384,783,99	42%	6.18%
02	காலியில் ஹீன்பண்டல சேதன உரம் தளத்தின் கட்டுமானம். (130-2-21-029-2504)	ரூ. 105,000,000 **குறிப்பு II**	-	25%	-
03	இலங்கையின் ஊவா மற்றும் வடக்கு மாகாணங்களில் நிலையான ஒருங்கிணைந்த திண்மக்கழிவு முகாமை மற்றும் சுழற்சி பொருளாதாரத்தை அபிவிருத்தி செய்வதற்கான கருத்திட்டம். - KOICA (130-2-21-032-2504)	ரூ. 138,000,000	-	10%	-
மொத்தம்		ரூ. **993,000,000**	ரூ. **46,384,783.99**	**26%**	**2.06%**

குறிப்பு I:

இந்த நிதி ஏற்பாட்டின் கீழ் 130-2-21-016-2504, திண்மக்கழிவு முகாமை கருத்திட்டங்களுக்கு ரூ.250 மில்லியனும், தெரிவுசெய்யப்பட்ட உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் பொருள் மீட்பு வசதிகள் (MRF) கட்டுமானத்திற்காக ரூ.500 மில்லியனும் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. தற்போது, திண்மக்கழிவு முகாமை திட்டங்களுக்கான கருத்திட்ட முன்மொழிவுகள் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. மேலும் அவற்றிலிருந்து தெரிவு செய்யப்பட்ட அத்தியாவசிய கருத்திட்டங்களுக்கான மதிப்பீடுகள் கோரப்பட்டு சாத்தியவள ஆய்வுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

மேலும், 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான பொருள் மீட்பு வசதிகள் (MRF) கட்டுமானத்திற்காக பின்வரும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் தெரிவுசெய்யப்பட்டுள்ளன. இடப் பரிசோதனை மற்றும் சாத்தியவள ஆய்வுகளை நடத்திய பின்னர் ஏற்பாடுகளை வழங்க உரிய கடிதங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

தொ.இல	மாகாணம்	மாவட்டம்	உள்ளூராட்சி நிறுவனம்
1	வடமத்திய	அனுராதபுரம்	கெக்கிராவ பிரதேச சபை
2		பொலன்னறுவை	ஹிங்குரக்கொட பிரதேச சபை
3	தென்	காலி	ஹபராதுவ பிரதேச சபை
4		காலி	மொன்ரோவியாவத்த திண்மக்கழிவு முகாமை மையம்
5		ஹம்பாந்தோட்டை	சூரியவெவ பிரதேச சபை
6		ஹம்பாந்தோட்டை	திஸ்ஸமஹாராம பிரதேச சபை
7	மேல்	கொழும்பு	கொலன்னாவ நகர சபை
8		கம்பஹா	வத்தளை மாபோல நகர சபை
9		களுத்துறை	பாணந்துறை நகர சபை
10	வடமேல்	புத்தளம்	புத்தளம் மாநகர சபை
11		புத்தளம்	சிலாபம் பிரதேச சபை
12		குருநாகல்	அலவ்வ பிரதேச சபை
13	ஊவா	மொனராகலை	வெல்லவாய பிரதேச சபை
14		மொனராகலை	மொனராகலை பிரதேச சபை
15		மொனராகலை	கதிர்காமம் பிரதேச சபை

குறிப்பு II :

காலி ஹீன்பந்தல உரம் நிரப்பும் தளத்தை நிர்மாணிப்பதற்கான ஏற்பாடுகளை வழங்க ஏற்புடைய கடிதம் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. செலவுத் தலைப்பு 130-2-21-029-2504 இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

மேலும், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் திண்மக்கழிவு முகாமை நடவடிக்கைகளை நெறிப்படுத்துவதற்காக "Clean Sri Lanka" நகழ்ச்சித்திட்டத்துடன் இணைந்து 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான தேசிய திண்மக்கழிவு முகாமை ஒத்துழைப்பு மையத்திற்கு பின்வரும் ஏற்பாடுகள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன.

தொ. இல	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நிதி ஒதுக்கீடு		செலவு (ரூ)	பௌதீக முன்னேற்றம்	நிதி முன்னேற்றம்
		2025	2026			
01	தெரிவுசெய்யப்பட்ட உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் 4 பொருள் மீட்பு வசதிகள் (MRF) கட்டுமானம்.	ரூ. 158,000,000	-	-	35%	-
02	தெரிவுசெய்யப்பட்ட உள்ளூராட்சி	ரூ. 150,000,000	ரூ. 350,000,000	-	30%	-

	நறுவனங்களில் திண்மக் கழிவுகளை சேகரித்தல், கொண்டு செல்லல் மற்றும் விநியோகிப்பதற்காக 16 (Purchasing of Compactors) இயந்திரங்களை கொள்வனவு செய்தல்.					
03	தெரிவு செய்யப்பட்ட உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் 4 இயந்திர கழிவுநீர் சுத்திகரிப்பு நிலையங்களை நிர்மாணித்தல்.	ரூ. 200,000,000	-	-	12%	-
மொத்தம்		ரூ. **508,000,000**	ரூ. **350,000,000**	**-**	**25.7%**	**-**

மேலும், திண்மக்கழிவு முகாமை ஒத்துழைப்பு மையத்தினால் பின்வரும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்தப்படுகின்றன.

I. JICA உதவியின் கீழ் செயற்படுத்தப்படும் கழிவுநீர் சுத்திகரிப்பு அமைப்புகளிலிருந்து அகற்றப்பட்ட மண்ணை நிர்வகிப்பதற்கான திட்டம் தொடர்பான செயற்பாடுகள்.

திட்டமிடல் திணைக்கத்திலிருந்து 2025.07.24 ஆம் திகதி அனுமதி பெறப்பட்டது.

இந்தக் கருத்திட்டத்திற்கான இருதரப்பு புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் (MOU) கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது. கருத்திட்ட ஆலோசகர்களால் தெரிவுசெய்யப்பட்ட இடங்களில் கள ஆய்வுகள் நடத்தப்பட்டு, முன்னோடித் திட்டத்திற்கு ஏற்ற இடங்கள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன. முதல் கூட்டு ஒருங்கிணைப்புக் குழு கூட்டம் Joint Coordinating Committee மற்றும் பணிக்குழு கூட்டம் Working Group நடத்தப்பட்டுள்ளது. கருத்திட்டத்தின் செயல்பாடுகளில் ஒன்றான இலங்கை தரநிலைகளைத் தயாரிப்பது தொடர்பான முதற்கட்ட கலந்துரையாடல்கள் நிறைவடைந்துள்ளன.

II. மாகாணங்களில் நகர்புற திண்மக்கழிவு முதன்மைத் திட்டத்தைத் தயாரிப்பதற்கான வழிகாட்டுதல்களைத் தயாரித்தல்.

ஆரம்பகட்ட கலந்துரையாடல்கள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்களைத் தயாரிப்பதற்கான கோரிக்கைக் கடிதங்கள் சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன.

III. கழிவு மேலாண்மை தரவுத்தளத்தைத் தயாரித்தல்.

237 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிலிருந்து ஏற்புடைய தரவுகள் சேகரிக்கப்பட்டுள்ளன.

IV. தென், தென்கிழக்கு ஆசியா மற்றும் பசிபிக் - இலங்கை பிராந்தியத்தில் பிளாஸ்டிக் கழிவு முகாமைக்கான UNDP திட்டம் மற்றும் ஐக்கிய நாடுகளின் மேம்பாட்டுத் திட்டம் (UNDP) மற்றும் கோகோ-கோலா மன்றம் (TCCF) ஆகியவற்றின் வெளிநாட்டு உதவியுடன் செயல்படுத்தப்படும் பிளாஸ்டிக்கிற்கான சுற்றறிக்கை தலையீட்டுத் திட்டம் தொடர்பான செயற்பாடுகள்.

திட்டமிடல் திணைக்களத்திடமிருந்து 2025.03.01 ஆம் திகதி அனுமதி பெறப்பட்டது. இந்தத் திட்டம் தொடர்பான ஆரம்ப பட்டறை நடத்தப்பட்டு, இந்தத் திட்டத்தைச் செயல்படுத்தும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் அடையாளம் காணப்பட்டு, மேலும் பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன.

V. ஐரோப்பிய ஒன்றியத்தின் வெளிநாட்டு உதவியுடன் செயல்படுத்தப்படும் மேம்பட்ட பல்லுயிர் மற்றும் பேண்தகு கழிவு முகாமை மூலம் நிலையான பொருளாதார மீட்சியை உருவாக்குவதற்கான திட்டத்துடன் தொடர்புடைய செயல்பாடுகள்.

திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் அனுமதி 2025.01.24 ஆம் திகதி பெறப்பட்டது, அமைச்சரவையின் அனுமதி 2025.09.04 ஆம் திகதி பெறப்பட்டது.

நிதி ஒப்பந்தம் 2025.09.23 ஆம் திகதி கையெழுத்திடப்பட்டது. கருத்திட்ட வழிகாட்டல் குழு 2025.10.22 ஆம் திகதி நடைபெற உள்ளது.

VI. KOICA உதவியின் கீழ் பதுளை மற்றும் வவுனியா மாவட்டங்களுக்கு ஒருங்கிணைந்த திண்மக்கழிவு முகாமை திட்டங்களை

நிறுவுவதற்கான திட்டத்திற்கான இருதரப்பு ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திடுதல்.

திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் அனுமதி 2025.09.23 ஆம் திகதி கிடைக்கப்பெற்றது. அமைச்சரவையின் அனுமதி 2025.05.28 ஆம் திகதி பெறப்பட்டது. பல கொரிய நிபுணர் குழுக்களால் பல சாத்தியவள ஆய்வுகள் மற்றும் ஆராய்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன. தேவையான மேலும் பணிகள் கொரியத் தரப்பால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

மெடதும்பர பிரதேச சபையின் மூலம் பேலிங் இயந்திரம் கொள்வனவு செய்யும் திட்டம்

உடதும்பர பிரதேச சபையின் கெவூல்கம கழிவு பிரிப்பு கட்டிட கட்டுமானத் திட்டம்

கெகிராவ பிரதேச சபையின் கழிவு சேகரிப்பு மைய கட்டுமான திட்டம

காத்தான்குடி நகர சபையின் பொருள் மீட்பு மையத் திட்டத்தின் கட்டுமானம்

சிலாபம் நகர சபையின் பொருள் மீட்பு மையத் திட்டத்தின் கட்டுமானம்

மத்திய சுற்றாடல் அதிகார சபை மற்றும் ICI நிறுவனத்துடன் மாகாண மட்டத்தில் நடைபெற்ற MRF பற்றிய பயிற்சி – கிளிநொச்சி

3.5. நிர்வாகம் மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு

3.5.1. நிர்வாகம் மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு

3.5.1.1. குறிக்கோள்

தற்போதுள்ள பௌதீக வளங்களை திறம்பட பயன்படுத்துவதன் மூலம் அமைச்சின் உத்தேச இலக்குகளை அடைந்துகொள்ளல். அத்தோடு, மனித வளங்களை நிர்வகிப்பதற்கும் திறன்களை மேம்படுத்துவதற்கும் ஏற்ற உத்தியோகத்தர் குழுவை உருவாக்குதல்.

3.5.1.2. பிரதான செயற்பாடுகள்

- **மனிதவள முகாமைத்துவம்**

✓ அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களை இற்றைப்படுத்தல்.
✓ தேவை ஏற்படும் போது புதிய பதவிகளை உருவாக்குதல்.
✓ தனிப்பட்ட கோப்புகளை இற்றைப்படுத்தல், உத்தியோகத்தர்களின் ஓய்வு, இடமாற்ற நடவடிக்கைகள்.
✓ மாண்புமிகு அமைச்சர்களின் தற்காலிக பணிக்குழு மற்றும் ஆலோசகர்களை நியமிப்பது தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.

- **மனிதவள அபிவிருத்தி**

✓ உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகளை ஒருங்கிணைத்தல்.

- **பொதுவான நிர்வாகக் கடமைகள்**

✓ பயன்பாட்டு சேவைகள் (பாதுகாப்பு சேவைகள், சுகாதார சேவைகள்) வழங்குவது தொடர்பான செயற்பாடுகள்.
✓ அமைச்சின் அனைத்து வாகனங்களையும் பதிவு செய்தல், இணைப்பு, காப்புறுதி, பராமரிப்பு, எரிபொருள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள் மற்றும் அமைச்சின் இருப்பு வாகனங்களை வழங்குதல்.
✓ அஞ்சல் நடவடிக்கைகளை முறையாகப் பராமரித்தல்.
✓ இயந்திரசாதனங்கள் பராமரிப்பு.
✓ தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவின் நடடிக்கைகள்.
✓ மொழிபெயர்ப்பு பணிகள்
✓ அமைச்சின் எல்லைக்குட்பட்ட திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களின் விவகாரங்கள் தொடர்பான அமைச்சரவைப் பத்திரங்களை அமைச்சரவைச் செயலாளருக்கு அனுப்புதல் மற்றும் அமைச்சரவைப் பத்திரங்களுக்கு அவதானிப்புரைகளை வழங்குதல்.

✓ அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் மேலதிக சேவைகளை நிறைவேற்றுவதற்கான கொடுப்பனவுகள், மேலதிக நேர கொடுப்பனவுகள், பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 22/93 இன் படி விடுமுறை ஊதியம், விபத்து இழப்பீடு, சீருடைகள் மற்றும் பல்வேறு கொடுப்பனவுகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.
✓ லீவு, பயணச் செலவுகள், புகையிரத ஆணைச்சீட்டுக்கள், ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் பத்திரங்கள், அரச ஊழியர் கடன் திட்டங்கள், விபத்துக் காப்பீட்டுப் பலன்கள் போன்ற நிர்வாகப் பணிகள்.
✓ அரசாங்க சேவைக்கு வெளியே உள்ள பதவிகளுக்கு விடுவிப்பது தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.
✓ சேவைமூப்புக்கு மற்றும் ஓய்வூதியத்திற்குப் பாதிப்பின்றி அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு சம்பளமற்ற லீவினைப் பெற்றுக்கொடுத்தல் பற்றிய நடவடிக்கைகள்.
✓ பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் கூட்டங்களை நடத்துவதற்கான கேட்போர் கூடத்தை முன்பதிவு செய்வது தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.

✓ பதிவேட்டு அறையைப் பராமரித்தல்.
✓ அமைச்சின் விசாரணைகள் கருமபீடத்தை மற்றும் தொலைப்பேசி பரிமாற்ற முறையை உரிய முறையில் பேணுதல்.

3.5.1.3. 2025.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2025.09.30 ஆம் திகதி வரை செயலாற்றுகை

❖ **ஆளணி விபரம்**

2025.09.30 ஆம் திகதிக்கு இற்றைப்படுத்தப்பட்ட ஆளணி தகவல்கள்

தொ. இல	பதவி	பிரிவு	வகுப்பு தரம்	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகள்	துற்போதுள்ள எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்
சிரேஷ்ட மட்டம்						
1.	மேலதிக செயலாளர்	நிர்வாகம் மற்றும் பயிற்சி	விசேட	1	1	0
2.	மேலதிக செயலாளர்	அபிவிருத்தி	விசேட	1	1	0
3.	மேலதிக செயலாளர்	மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி	விசேட	1	1	0
4.	பணிப்பாளர் நாயகம்	திட்டமிடல்	விசேட	1	1	0
5.	பிரதம நிதி அலுவலர்	-	விசேட	1	1	0
6.	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்	நிர்வாகம் மற்றும் பயிற்சி	I	1	1	0
7.	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்	உள்ளூராட்சி	I	1	1	0
8.	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்	மாகாண சபைகள்	I	1	1	0
9.	பிரதம கணக்காளர்	-	I	1	1	0
10.	கணக்காளர்	-	I	1	1	0
11.	பிரதம உள்ளக கணக்காய்வாளர்	-	I	1	1	0
12.	பணிப்பாளர்	பொறியியல்/ அபிவிருத்தி	I	1	0	1
13.	பணிப்பாளர்	பொறியியல் / தே.தி.க.மு.அ.ம.	I	1	1	0
14.	பணிப்பாளர்	திட்டமிடல்	I	1	1	0
15.	பிரதம சட்ட அலுவலர்	-	I	1	1	0
16.	உதவிச் செயலாளர்	நிர்வாகம் மற்றும் பயிற்சி	III / II	1	1	0
17.	உதவிச் செயலாளர்	உள்ளூராட்சி	III / II	1	0	1
18.	உதவிச் செயலாளர்	மகாண சபைகள்	III / II	1	0	1
19.	பிரதிப் பணிப்பாளர் / உதவிப் பணிப்பாளர்	தே.தி.க.மு.அ.ம.	III / II	1	1	0
20.	பிரதிப் பணிப்பாளர் / உதவிப் பணிப்பாளர்	கருத்திட்டம்	III / II	1	0	1
21.	பிரதிப் பணிப்பாளர் / உதவிப் பணிப்பாளர்	திட்டமிடல்	III / II	2	3	0
22.	உள்ளக கணக்காய்வாளர்	-	III / II	2	0	2
23.	கணக்காளர்	கொடுப்பனவு	III / II	1	1	0
24.	கணக்காளர்	வழங்கல்	III / II	1	1	0
25.	பொறியியலாளர்	தே.தி.க.மு.அ.ம	III / II	1	1	0
26.	பொறியியலாளர்	அபிவிருத்தி	III / II	1	0	1
27.	சட்ட அலுவலர்	-	III / II	1	0	1
28.	பிரதிப் பணிப்பாளர் / உதவிப் பணிப்பாளர்	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்	III / II	1	1	0

தொ. இல	பதவி	பிரிவு	வகுப்பு தரம்	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகள்	துற்போதுள்ள எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்
மூன்றாம் மட்டம்						
29.	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	-	அதியுயர் தரம்	1	0	1
30.	மொழிபெயர்ப்பாளர்	-	1/ விசேட	2	1	1
31.	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	-	II / I	1	1	0
இரண்டாம் மட்டம்						
32.	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	-	III / II / I	82	71	11
33.	தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	-	III / II / I	1	1	0
34.	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	-	III / II / I	40	27	13
35.	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	-	III / II / I	2	2	0
36.	ஆசையா புகைப்படக் கலைஞர்	-	111/11/1/ விசேட	1	1	0
37.	புகைப்படக் கலைஞர்		111/11/1/ விசேட	1	1	0
ஆரம்ப மட்டம்						
38.	மின் தொழில்நுட்பவியலாளர்	-	111/11/1/ விசேட	1	1	0
39.	சாரதி	-	111/11/1/ விசேட	18	15	3
40.	சுற்றுலா விடுதி பொறுப்பாளர் / பிரதம சமையல்காரர்	-	111/11/1/ விசேட	2	2	0
41.	அலுவலக உதவியாளர்	-	111/11/1/ விசேட	21	18	3
42.	கை உதவியாளர்		111/11/1/ விசேட	1	1	0
43.	சுற்றுலா விடுதி உதவியாளர் - கண்டலம சுற்றுலா விடுதி	-	111/11/1/ விசேட	1	1	0
மொத்தம்				**205**	**166**	**40**

❖ கருத்திட்ட முகாமைத்துவப் பிரிவின் ஆளணி

தொ. இல	பதவி	பிரிவு	வகுப்பு தரம்	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகள்	துற்போதுள்ள எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்
01.	மேலதிக செயலாளர்	கருத்திட்ட மேற்பார்வை	விசேட	1	1	0
02.	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்	கருத்திட்ட மேற்பார்வை	I	1	1	0
03.	கொள்முதல் நிபுணர்	கருத்திட்டம்	-	1	0	1

04.	பொறியியல் ஆலோசகர்	கருத்திட்டம்	-	1	0	1
05.	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	-	III / II / I	7	7	0
06.	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	-	III / II / I	2	2	0
07.	சாரதி	-	111/11/1/ விசேட	1	1	0
08.	அலுவலக உதவியாளர்		111/11/1/ விசேட	1	1	0
மொத்தம்				**15**	**13**	**2**

அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 25/2014 (1) இன் கீழ் திணைக்கள நியமனங்களாக ஆட்சேர்க்கப்பட்டுள்ள போதிலும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் மூலம் அனுமதிக்கப்பட் ஆளணிக்குள் உள்ளடக்கப்படாத உத்தியோகத்தர்கள்.

முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	19
சாரதி	09
அலுவலக உதவியாளர்	10
மொத்தம்	**38**

❖ **2025.01.01 முதல் 2025.09.30 ஆம் திகதி வரை செயலாற்றுகை**

தொ. இல	செயற்பாடு / செலவினம்	தேறிய ஒதுக்கீடு (ரூ)	செலவு செய்யப்பட்ட தொகை (ரூ)	முன்னேற்றம் (%)
01.	இயந்திர பராமரிப்பு (இராஜாங்க அமைச்சு மற்றும் அமைச்சு)	3,500,000.00	1,730,060.10	49%
02.	வாகனச் செலவு (இராஜாங்க அமைச்சு மற்றும் அமைச்சு)	24,000,000.00	14,454,689.80	60%
03.	உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி	2,000,000.00	1,209,600.00	60%
04.	எரிபொருள் வழங்கல் (இராஜாங்க அமைச்சு மற்றும் அமைச்சு)	79,700,000.00	45,948,787.40	57%
05.	கட்டிட பராமரிப்பு (இராஜாங்க அமைச்சு மற்றும் அமைச்சு)	41,000,000.00	-	-
06.	நீர் மற்றும் மின்சார கட்டணம் செலுத்துதல் (இராஜாங்க அமைச்சு மற்றும் அமைச்சு)	17,000,000.00	7,945,982.24	46%
07.	அஞ்சல் மற்றும் தகவல் தொடர்பு கட்டணங்கள் (இராஜாங்க அமைச்சு மற்றும் அமைச்சு)	5,500,000.00	3,093,088.80	56%
08.	வெளி சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் துப்புரவு சேவை →	12,000,000.00	4,929,709.98	41%
	பாதுகாப்புச் சேவை →	6,000,000.00	1,410,658.80	23%
09.	ஊழியர்களின் சம்பள உயர்வு, சம்பள ஏற்றம் வழங்கல் / பதவி உயர்வு/ஓய்வுபெறல்	-	-	100%

10.	ஊழியர்கள் தொடர்பான கடமைகள்	-	-	இடமாற்றம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை = 11 இடமாற்றம் பெற்று வந்த உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை = 13
11.	அமைச்சின் ஊழியர் நியமனங்கள் மற்றும் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகள்	-	-	100%
12.	உத்தியோகத்தர்களின் தனிப்பட்ட நலன் மற்றும் குறைகளை நிர்வகித்தல்	-	-	வரையறைக்குள் உச்சமாக நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளது.
13.	பாராளுமன்ற கேள்விகளுக்கு பதில் அளித்தல்	-	-	100%
14.	அமைச்சரவை குறிப்புகளின் நடவடிக்கைகள்	-	-	100%

❖ **சேவைமூப்பு மற்றும் ஓய்வூதியத்திற்கு பாதிப்பின்றி அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு சம்பளமற்ற லீவு வழங்குதல்.**

2025.09.30 ஆம் திகதி தகவல்கள்			
தொ. இல	**பதவி**	**உள்நாட்டு லீவு பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள்**	**வெளிநாட்டு லீவு பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள்**
01	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	02	06
02	தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	-	01
03	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	01	-
04	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	04	-
05	அலுவலக உதவியாளர்	02	01
06	சாரதி	01	02
07	**மொத்தம்**	**10**	**10**

3.5.2. சட்டப் பிரிவு

3.5.2.1. குறிக்கோள்

நாட்டின் ஒட்டுமொத்த மக்களின் பொதுவான அபிலாஷைகளை அடைவதற்கு ஏற்ற விதத்தில் பயனுள்ள மற்றும் வினைத்திறனுள்ள பிரதேச ஆளுகையை இலங்கையில் பேணிவருவதை உறுதிசெய்யும் பொருட்டு சமமான நிலையான மானிட அபிவிருத்தியை அடைவதற்கும் வசதியளித்து ஆலோசனை வழங்குவதற்கும் அமைச்சின் சட்டப் பிரிவு ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

3.5.2.2. பிரதான செயற்பாடுகள்

- உள்ளூராட்சி மற்றும் மாகாண சபைகளுக்கு ஏற்புடைய தேசிய மட்டத்திலான சட்டங்களை ஆக்கும் பணி.
- கொள்கை உருவாக்கும் பணியில் தேவையான சட்ட ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.
- உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் / மாகாண சபைகள் தொடர்பான துணைச் சட்டங்களில் தேவையான

வழிகாட்டுதல்களை வழங்குதல் மற்றும் வளவாளராக செயற்படுதல்.

- உள்ளூராட்சி மன்றங்களை நிறுவுவதற்கான வர்த்தமானி அறிவித்தல்கள் உட்பட மத்திய அரசின் உள்ளூராட்சி அமைச்சரால் பிறப்பிக்கப்படும் உத்தரவுகள் தொடர்பான விடயங்கள்.
- பாராளுமன்றத் தெரிவுக்குழுக்கள் / ஆலோசனைக் குழுக்கள் துறைசார் கண்காணிப்புக் குழுக்களில் அமைச்சைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துதல்.
- அமைச்சு தொடர்பான வழக்குகள் தொடர்பாக சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்துடன் ஒருங்கிணைத்தல் / கீழ் நீதிமன்ற விவகாரங்களில் அமைச்சைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துதல். (மனித உரிமைகள் / ஒம்புட்ஸ்மன் முறைப்பாடுகள் உட்பட)
- அமைச்சுடன் தொடர்புடைய ஒப்பந்தங்களை ஆய்வு செய்தல் மற்றும் அது தொடர்பான சட்ட சிக்கல்களுக்கு ஆலோசனை வழங்குதல்.

3.5.2.3. 2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரை செயலாற்றுகை.

- **அரசாங்கத்தால் எடுக்கப்பட்ட கொள்கை முடிவின் அடிப்படையில் உள்ளூராட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச் சட்டத்தைத் திருத்துதல்.**

  2025 உள்ளூர் அதிகார சபைகள் தேர்தலில் வாக்களிக்கும் உரிமையை மற்றும் வேட்பாளர்களாக நிற்கும் வாக்காளர்களின் அடிப்படை வாக்களிக்கும் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்கு அரசாங்கத்தின் கொள்கை வழிகாட்டலின் அடிப்படையில் வேட்புமனுக்களை திரும்பப் பெறுவதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்வதற்கான சட்டத்தை வரைவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன. ஏற்புடைய சட்டமூலம் தற்போது பாராளுமன்றத்தில் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளது.

- **அரசாங்கத்தினால் எடுக்கப்படும் கொள்கைத் தீர்மானங்களுக்கு அமைய மாகாண சபைகள் தேர்தல் சட்டத்தில் திருத்தம் செய்தல்.**

  2017 ஆம் ஆண்டு 17 ஆம் இலக்க மாகாண சபைத் தேர்தல்கள் (திருத்தம்) சட்டம் இயற்றப்படுவதற்கு முன்னர் நடைமுறையில் இருந்த "விகிதாசார பிரதிநிதித்துவ முறைமையின்" கீழ் மாகாண சபைத் தேர்தல்களை நடத்துவதற்கு சட்டங்களை வரைவதற்கு சட்ட வரைஞருக்கு அறிவுறுத்தல்களை வழங்குவதற்கான கொள்கை முடிவுகளை எடுப்பதற்காக 2025.01.06 ஆம் திகதி அமைச்சரவைக்கு அமைச்சரவைப் பத்திரம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

  உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ள புதிய கணக்கியல் முறை தொடர்பான விதிகளை உருவாக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்.

  · அமைச்சின் செயலாளரால் நியமிக்கப்பட்ட நிபுணர் குழுவினால் தயாரிக்கப்பட்ட நிதி மற்றும் நிர்வாக விதிகள் மற்றும் பரிந்துரைகளின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்ட உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கான கட்டளைகளின் மென் பிரதி, 1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாண சபைகள் சட்டத்துடன் (துணை ஏற்பாடுகள்) வாசிக்கப்பட வேண்டிய மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 289, நகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 193 மற்றும் 194, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 171 மற்றும் 184 வது பிரிவுகளின் விதிகளின் பிரகாரம் வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் ஒவ்வொரு மாகாணத்திலும் சட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்குமாறு மாண்புமிகு ஆளுநர்கள் மற்றும் பிரதம செயலாளர்களுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

- **உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் சுயமாக உருவாக்கப்படும் வருமானத்தில் அதிக சதவீதத்தை உள்ளடக்கிய நீதிமன்ற அபராதங்கள் மற்றும் முத்திரை வரிகள், உள்ளூராட்சி நிறுவனத்தின் கணக்கிற்கு நேரடியாக மாற்றப்படும் வகையில் மாகாண சபை சட்டத்தில் வரவிருக்கும் திருத்தங்களை இறுதி செய்தல்.**

  இது தொடர்பாக ஒரு அமைச்சரவைப் பத்திரம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு, இந்த விடயத்தை மேலும் பரிசீலிக்க ஒரு குழுவை நியமிக்க அறிவுறுத்தப்பட்டது. அதன்படி, நியமிக்கப்பட்ட குழுவின் தலைவரிடம் குழு கூடுவதற்கான திகதியை வழங்குமாறு கோரப்பட்டது.

- **நீர்வெறுப்புக் கட்டளைச் சட்டத்தின் திருத்தங்கள் நிறைவுசெய்யப்பட்டுள்ளன.**

கமத்தொழில், கால்நடை, காணி மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சின் அவதானிப்புகளுடன், மேலும் ஆலோசனைக்காக சட்டமா அதிபரிடம் சமர்ப்பித்து மேலும் ஏதேனும் திருத்தங்கள் செய்யப்பட வேண்டியிருப்பின் அந்தத் திருத்தங்களுடன் இறுதி வரைவு தயாரிக்கப்பட்டு அரசியலமைப்புச் சான்றிதழைப் பெற்று, மேல் நடவடிக்கைக்காக அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிப்பதற்கு தயாரிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைப் பத்திரம், கௌரவ பொது நிர்வாகம், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சரின் கையொப்பத்துடன் அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு அமைச்சரவையின் அனுமதி கிடைக்கப்பெற்றுள்ளது.

மாநகர சபைகள், நகர சபைகள் மற்றும் பிரதேச சபைகள் சட்டத்தை திருத்துதல்.

மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டம், நகர சபை கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் பிரதேச சபைச் சட்டத்தைத் திருத்துவதற்காக இந்த அமைச்சினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திருத்த முன்மொழிவுகளின் அடிப்படையில், சட்ட வரைஞரால் தயாரிக்கப்பட்ட சட்டமூலத்தின் உள்ளடக்கங்களை மீளாய்வு செய்வதற்கும், அவை தற்போதைய அரசாங்கக் கொள்கைகளுடன் ஒத்துப்போகின்றதா என்பதை ஆராய்வதற்கும், மேலும் திருத்தம் தேவைப்படும் பகுதிகளை அடையாளம் காண்பதற்கும் அமைச்சரவையால் நியமிக்கப்பட்ட குழுவின் பணிகள் நிறைவடைந்துள்ளன. குழுவின் பரிந்துரைகளின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்ட இறுதி அறிக்கை, அமைச்சரவையின் அறிவுறுத்தலின் பேரில் சட்ட வரைஞர் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் முக்கிய கட்டளைச் சட்டங்களுக்கான வரைவுத் திருத்தங்களை மீளாய்வு செய்து பரிந்துரைகளை பொது நிர்வாகம், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளரிடம் சமர்ப்பிப்பதற்காக நியமிக்கப்பட்ட குழுவின் அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல்.

3.5.3. தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப பிரிவு

3.5.3.1. குறிக்கோள்

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களால் வழங்கப்படும் பொது சேவைகளை இணையத்தளத்தின் ஊடாக வழங்குவதன் மூலம் பொதுமக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி அமைச்சின் பணிகளை எளிதாக்க உதவுவதன் மூலம் காகிதமற்ற சூழலைப் பேணுதல்.

3.5.3.2. பிரதான செயற்பாடுகள்

- இணையத்தள முகாமை : பயனர்களுக்கு பொருத்தமான தகவல்களை வழங்குவதற்கு அமைச்சின் இணையத்தளத்தை தொடர்ந்து புதுப்பித்தல்.
- தரவுத்தள அபிவிருத்தி : அத்தியாவசிய தரவுகளை சேகரிக்க தரவுத்தளங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் நிர்வகித்தல்.
- வலையமைப்பு பராமரிப்பு: அமைச்சின் வலையமைப்பை மாற்றுதல் மற்றும் பராமரித்தல், கண்காணித்தல்.
- தகவல் தொழில்நுட்ப ஒத்துழைப்பு : அமைச்சின் பல்வேறு பிரிவுகளுக்குத் தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியை வழங்குதல்.
- LGN 2.0 கருத்திட்ட மேற்பார்வை: உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான டிஜிட்டல் நிர்வாகத்தை மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்ட உள்ளூராட்சி வலையமைப்பு 2.0 (LGN 2.0) கருத்திட்டத்தை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்.
- காகிதமற்ற சூழல்: அமைச்சிற்குள் காகிதமற்ற சூழலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.
- பயிற்சித் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்: தகவல் தொழில்நுட்பம் குறித்த அமைச்சின் அனைத்து ஊழியர்களின் அறிவை விருத்தி செய்வதற்கு தகவல் தொழில்நுட்ப பயிற்சி அமர்வுகளை நடத்துதல்.
- மென்பொருள் அபிவிருத்தி : செயல்முறைகளை ஒழுங்குபடுத்தல் மற்றும் செயல்திறனை மேம்படுத்த பல்வேறு துறைகளுக்கான தனிப்பயன் மென்பொருள் தீர்வுகளை உருவாக்குதல்.

3.5.3.3. 2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரை செயலாற்றுகை

<table>
<tr><th>செயற்பாடுகள்</th><th>2025.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2025.09.30 ஆம் திகதி வரை</th></tr>
<tr><td>உள்ளூராட்சி மன்றங்களினால் வழங்கப்படும் சேவைகளுக்கு தகவல் தொழில்நுட்பத் தீர்வுகளை வழங்கும் பொருட்டு தயாரிக்கப்பட்ட Empowering Local Government - A Comprehensive Digitalization Project for Local Government கருத்திட்டம்.</td><td>இந்தக் கருத்திட்டத்திற்கு இணையத்தளங்கள் இரண்டைக்கொண்ட மென்பொருள் அமைப்பு காணப்படுகின்றது.

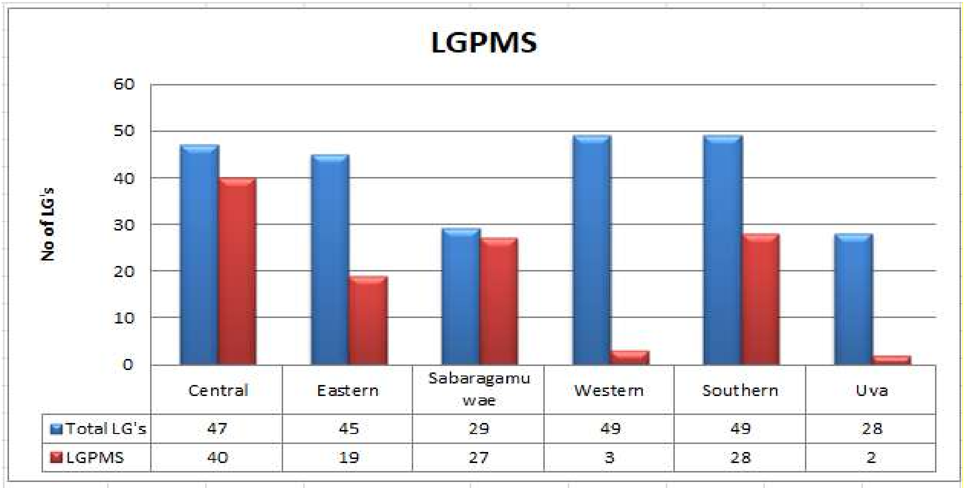
</td></tr>
</table>

Module	Main Category	Sub Category	Status
Module 1	System Administration	User Management	Completed
		Tax / Other Rate Management	
		Day End Process	
		Month End Process	
		Year End process	
		Migration Data	On going
	Revenue Management	Assessment Tax	Payment process completed
		Mix Income	Completed
	Online Payment	Online Payment	Completed

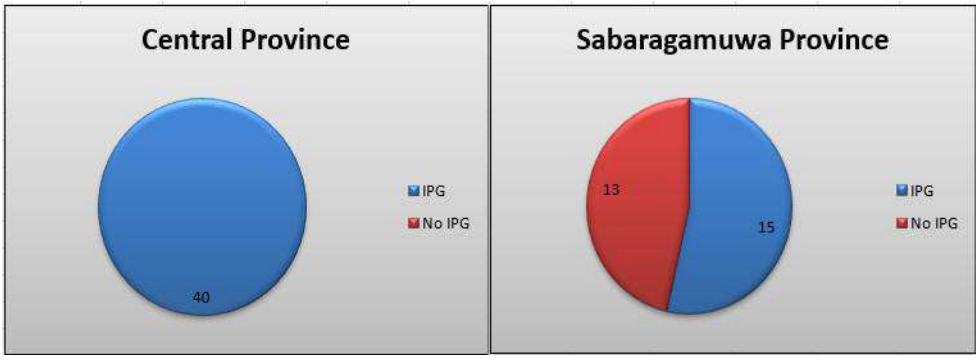
பொதுமக்களுக்கு elgservices.lk மூலம் உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்குச் செய்யும் கொடுப்பனவுகளை (வரிப்பணம், கடைக்கூலி போன்ற) மற்றும் ஒதுக்கிக்கொள்ளல் போன்றவற்றை இணைய வழியில் வீட்டிலிருந்தே நிறைவேற்றிக்கொள்ள முடியும்.

apps.elgservices.lk உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் அனைத்து நிதி நடவடிக்கைகளும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதோடு, இதன் மூலம் வாடிக்கையாளர்களுக்கு சிட்டைகளை விநியோ-கித்தல் முதல் இறுதிக் கணக்கிற்குத் தேவையான அறிக்கைகள் வரையிலான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ள முடியும்.

தற்போது 6 மாகாணங்களில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் இந்த முறைமையை மத்திய மாகாணத்தில் உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் 40 இலும் கிழக்கு மாகாணத்தில் உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் 19 இலும், சப்பிரகமுவ மாகாணத்தில் 27 உள்ளூராட்சி மன்றங்களிலும் மேல் மாகாணத்தில் 03 இலும், தென் மாகாணத்தில் 28 இலும் ஊவா மாகாணத்தில் உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் 02 இலும் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன. அதற்கிணங்க, மொத்த உள்ளூராட்சி மன்றங்களினதும் எண்ணிக்கை 119 ஆகும்.



மேலும் elgservices.lk இணையத்தளத்தின் ஊடாக இணைய வழியில் கொடுப்பனவுகளை செய்வதற்கு இலங்கை வங்கி மற்றும் மக்கள் வங்கி என்பவற்றில் Payment Gateway தொடர்புபடுத்தப்பட்டுள்ளன.

	  மேலும், தற்போது மத்திய மாகாணத்தில் உள்ளுராட்சி மன்றங்கள் 40 இல் மற்றும் சப்பிரகமுவ மாகாணத்தில் உள்ளுராட்சி மன்றங்கள் 15 இலும் இணையவழி கொடுப்பனவுகளுக்கு Payment Gateway வசதி வங்கியுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.  பொதுவாக ஒரு உள்ளுராட்சி நிறுவனத்திற்கு இதுபோன்ற ஏனைய மென்பொருளை நிறுவுவதற்கான செலவு ரூ. 70 இலட்சம் ஆகும். அதற்கமைய மேலே குறிப்பிடப்பட்ட 119 உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள் தற்போது அரசாங்கத்திற்கு சேமிக்கும் தொகை (119 இலட்சம் x 70) ரூ. 8330 இலட்சம். உள்ளுராட்சி மன்றங்களினால் வழங்கப்படும் சேவைகளுக்கான தகவல் தொழில்நுட்ப தீர்வுகளை வழங்குவதற்காக தயாரிக்கப்பட்ட செயற்திட்டம் தொடர்பாக நடத்தப்பட்ட செயலமர்வுகள் பின்வருமாறு நடத்தப்பட்டுள்ளன 2025.04.01 முதல் 2025.04.05 ஆம் திகதி மத்திய மாகாண சபையில் தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவனத்தில் 2025.01.23 ஊவா மாகாண சபையில் 2024.12.25 முதல் 2024.12.26 ஆம் திகதி தென் மாகாண சபையில் மேலும் மாகாணங்களுக்கான மென்பொருள் பாவனையின் போது பல்வேறுபட்ட வினவுதல்களுக்கு மற்றும் கேள்விளுக்கு அறிவுரை வழங்குவதற்கு WhatsApp Group 6 உருவாக்கப்பட்டுள்ளதோடு, அதன் மூலம் தற்போது 2,000 க்கும் மேற்பட்ட பிரச்சினைகளுக்கு பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.
வன்பொருள் மற்றும் மென்பொருள் பிரச்சினைகள் உள்ளிட்ட தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப ரீதியில் உதவுதல்.	வன்பொருள் மற்றும் மென்பொருள் பிரச்சினைகளுடன் பராமரிக்கப்படும் கணினிகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் பராமரிக்கப்படும் அச்சு இயந்திரங்களின் எண்ணிக்கை = 145 அதன் மூலம் அரசுக்கு மீதப்படுத்திய தொகை = ரூ. 1,168,500.00

அமைச்சின் இணையத்தளத்தை இற்றைப்படுத்தல்.	தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவுக்கு அனுப்பியுள்ள அனைத்து தகவல்களும் நாள் அடிப்படையில் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.
அமைச்சின் முகநூல் பக்கத்தை இற்றைப்படுத்தல்.	தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவுக்கு அனுப்பியுள்ள அனைத்து தகவல்களும் திகதி அடிப்படையில் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.
அமைச்சின் சேர்வரை (Server) பராமரித்தல்.	சேவையகம் தொடர்பான செயற்பாடுகள், டொமைன் கட்டுப்படுத்தி, செயற்பாட்டு பெயர்பட்டியல் மற்றும் கோப்பு சேவையக அமைப்பு மற்றும் உள்ளமைவு.
அமைச்சில் காகிதப் பாவனையற்ற சூழலொன்றை பேணுதல்.	i. பதிவேட்டறைகளுக்கான மென்பொருள் அமைப்பு ii. லீவு முகாமைத்துவம் மென்பொருள் அமைப்பு iii. அஞ்சல் முகாமைத்துவ மென்பொருள் அமைப்பு iv. வாகன முகாமைத்துவ மென்பொருள் அமைப்பு உருவாக்கப்பட்டு, மேலும் பணிகளுக்காக கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.
Zoom கூட்டங்களுக்கு தொடர்புகளை தயாரித்தல் மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவியைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.	தயாரிக்கப்பட்ட zoom தொடர்புகளின் எண்ணிக்கை = 106 பங்குபற்றிய zoom / பௌதீக கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை = 26

அமைச்சின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்	அலுவலக நடவடிக்கைகளை வினைத்திறனாக்குவதற்கு AI தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.

3.6. நிதிப் பிரிவு

3.6.1. குறிக்கோள்

மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சித் துறையின் தொலைநோக்கு மற்றும் செயற்பணியை அடைவதற்கு நிதி வசதிகள் மற்றும் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு நிதிகளை பயனுள்ள வகையிலும் வினைத்திறனுடனும் பயன்படுத்தி பொதுப் பணத்தில் வெளிப்படைத் தன்மையுடன் செயல்படுதல்.

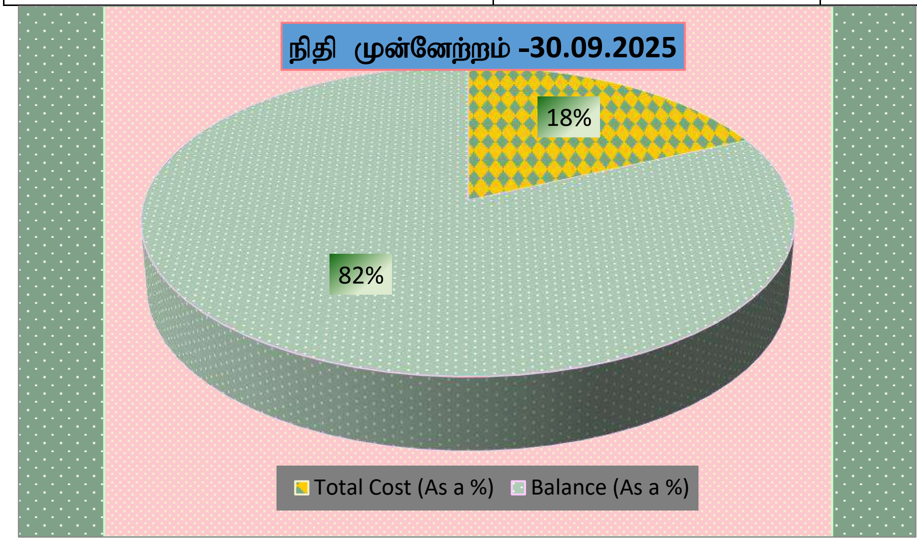
3.6.2. பிரதான செயற்பாடுகள்

- ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் மூலம் ஒதுக்கப்படும் பணமும் வெளிநாட்டுத் திட்டங்களின் கீழ் ஒதுக்கப்படும் பணமும் ஒதுக்கப்பட்ட அதே பணிகளுக்குப் பயன்படுத்தப்படுமிடத்து அவ்வாறு ஒதுக்கப்பட்ட தொகையில் மிகை இருப்பின் அனைத்துப் பணத்தையும் மற்றொரு அவசியமான செயல்பாட்டிற்கு மாற்றுவதன் மூலம் சிக்கனமாக செலவிடுதல் வேண்டும். இறுதிக் கணக்கு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு (நிதி கூற்றுக்கள்) சமர்ப்பிக்க வேண்டிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.
- மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சித் துறையின் இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்களை அடைவதற்கு தேவையான பௌதீக வளங்களை தாமதமின்றி வழங்குதல் மற்றும் அனைத்து சொத்துக்களையும் சரியான முறையில் முகாமைத்துவம் செய்தல்.
- உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு திட்டங்களின் கணக்குகளை, மாதாந்த, காலாண்டு மற்றும் ஆண்டுதோறும் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்து சரியான நேரத்தில் நிதியைப் பெறுதல்.
- முற்பண பி கணக்கின் கீழ் ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் மூலம் அரச அலுவலர்களுக்குத் தேவையான கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்களை தாமதமின்றி வழங்குவதற்கான ஏற்பாடுகள் மற்றும் அதற்கான கணக்குகளை உரிய திகதிக்கு முனனர் சமர்பித்தல்.
- மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி துறைக்கு தேவையான பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் உள்ளூராட்சி பிரதேசங்களின் அபிவிருத்தி மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குவதற்கு தேவையான பொருட்கள் மற்றும் இயந்திரங்களை கொள்வனவு செய்தல். கொள்முதல் நடவடிக்கைகளை வெளிப்படைத்தன்மையுடன் மேற்கொள்ளல்.
- கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் கணக்காய்வு வினவல்கள் மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வு வினவல்களுக்கு உடனடியாகப் பதிலளித்தல். மற்றும் வெளிப்படுத்தப்படும் குறைபாடுகளை உடனடியாக சரிசெய்தல். அத்தோடு, அவசியமான சூழ்நிலைகளில் அரச கணக்குக் குழுவில் தோன்றுதல்.
- உள்ளூராட்சி மன்றப் பகுதிகளில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் பல்வேறு அபிவிருத்திப் பணிகள் மற்றும் சேவைகளுக்கான நிதியை உடனடியாக விடுவித்தல்.
- சிவில் ஒப்பந்தங்கள், ஆலோசனை சேவைகள் மற்றும் பிற செயல்பாடுகளை பயனுள்ள வகையிலும் வினைத்திறனுடனும் நடைமுறைப்படுத்த வெளிநாட்டு உதவித் திட்டங்களுக்கு தேவையான நிதி ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.

3.6.3. 2025.01.01 முதல் 2025.09.30 ஆம் திகதி வரை செயலாற்றுகை

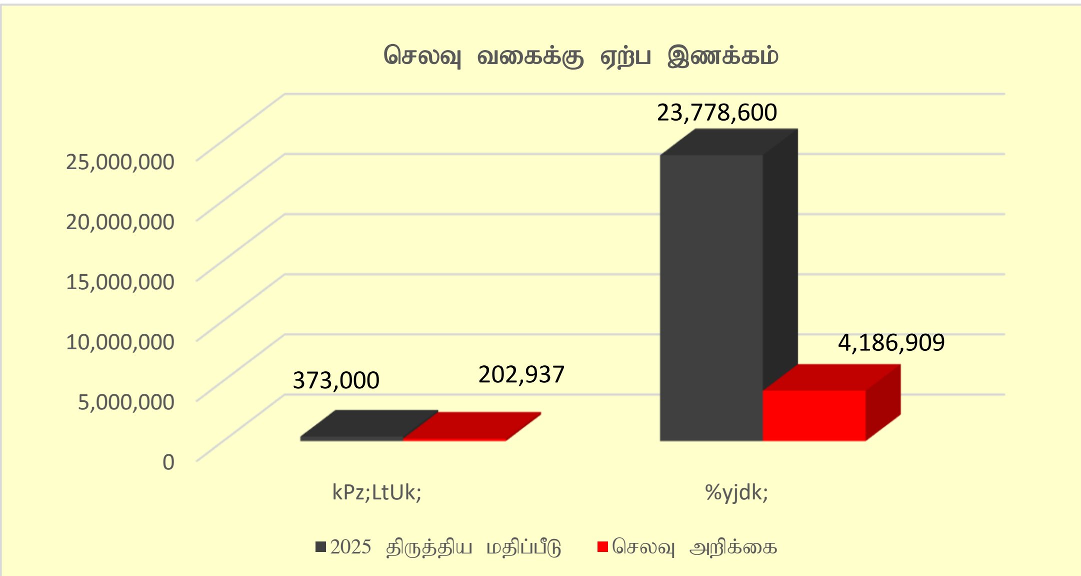
- **நிதி செயலாற்றுகை - 2025** **(ரூ.மில்)**

முன்னேற்றம்	2025 திருத்திய மதிப்பீடு	நிதி முன்னேற்றம்	மீதி சதவீதமாக
மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிப் பிரிவு	22,046	4,418	17,628
%		20.04	79.96



- **செலவு வகைக்கு ஏற்ப இணக்க சாராம்சம்**

விபரம்	2025 திருத்திய மதிப்பீடு	செலவு அறிக்கை	நிதி முன்னேற்றம் %
மீண்டுவரும் செலவினம்	373,000	202,937	**54.41**
மூலதனச் செலவினம்	23,778,600	4,186,909	**17.61**
மொத்தம்	**24,151,600.0**	**4,389,845.8**	**18.18**



3.7. செலவுப் பகுப்பாய்வுப் பிரிவு

3.7.1. குறிக்கோள்

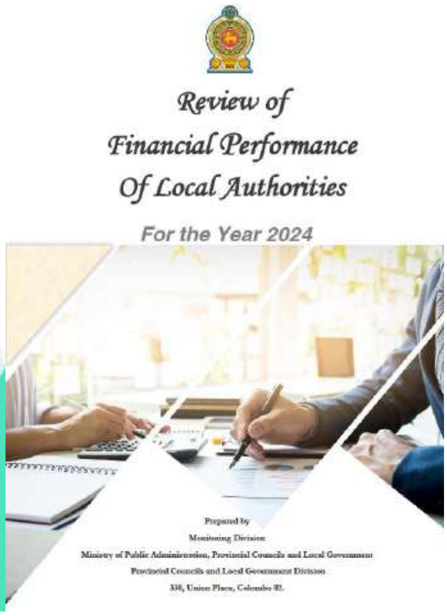
மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் நிதி விவகாரங்களை ஒருங்கிணைத்து கண்காணித்தல்.

3.7.2. பிரதான செயற்பாடுகள்

- மாகாண சபைகளுக்கான நிதி ஒதுக்கீடுகளை விடுவித்தல் மற்றும் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்கங்களின் நிதி விவகாரங்கள் மற்றும் பிரச்சினைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- மாகாண சபைகளுக்கு மத்திய அரசினால் வழங்கப்படும் வருடாந்த மானியங்கள் மற்றும் அதில் கிடைக்கும் வருமானங்கள் அந்த நிறுவனங்களால் எவ்வாறு பயன்படுத்தப்படுகின்றன என்பதற்கான தொடர்ச்சியான மதிப்பீடு மற்றும் அறிக்கையிடல்.
- மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சினால் வழங்கப்படும் வாகனங்களை உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு வழங்குதல் மற்றும் விபத்துக்கள் தொடர்பான பணிகளை முன்னெடுத்தல் / ஒருங்கிணைத்தல்.
- பல்வேறு அரசாங்க, சட்டப்பூர்வ அமைப்புகள் மற்றும் வெளி தரப்பினரால் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைப்புகள் தொடர்பான கோரப்பட்ட தரவு மற்றும் தகவல்களை வழங்குதல்.
- மாகாண சபைகளின் நிதி மீளாய்வு
- உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் நிதி மற்றும் பௌதீக தகவல்களுடன் தொடர்புடைய முகாமைத்துவ தகவல் அமைப்பு, தரவுப் பகுப்பாய்வு மற்றும் வினவல் அலகுடன் இணைந்து மீளாய்வு செய்தல்.

3.7.3. 2025.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2025.09.30 ஆம் திகதி வரை செயலாற்றுகை

- அதற்கமைய, 2024 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக் காலாண்டு மற்றும் 2025 ஆம் ஆண்டில் மத்திய அரசாங்கத்தினால் வழங்கப்படும் மதிப்பிடப்பட்ட செலவின எல்லைகளுக்கு உட்பட்டு மத்திய அரசாங்கம் மற்றும் மாகாண சபை வருமானங்கள் அந்த நிறுவனங்களால் தொடர்ச்சியாக மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு வருகின்றன. இதன்படி, 2025 ஆம் ஆண்டின் முதலாவது, இரண்டாவது மற்றும் மூன்றாவது காலாண்டு வரை மாகாண சபையின் நிதி செயலாற்றுகை காலாண்டு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.
- மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை தொடர்பாக பேணப்படும் தரவுத்தளம் 2025 ஆம் ஆண்டில் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
- உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் வருமானம் மற்றும் செலவினங்கள் பற்றிய தகவல்கள் அடங்கிய தரவுத்தளம் ஆண்டுதோறும் புதுப்பிக்கப்பட்டு, தகவல்களைப் பகுப்பாய்வு செய்த பின்னர் உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் நிதி செயல்திறன் குறித்த 2025 அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு அனைவருக்கும் அனுப்பப்பட்டது உள்ளூராட்சி ஆணையர்கள். மாநகர சபைகள், நகர சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் பொது வசதிகள் பற்றிய தகவல்கள் சேகரிக்கப்பட்டு, உரிய அறிக்கையில் தகவல் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.



மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் நிதிச் செயலாற்றுகை

- இந்த அமைச்சின் தலைமையில் செயற்படும் வெளிநாட்டு உதவித் திட்டங்களின் நிதிச் செயற்பாடுகள் தொடர்பிலான தகவல்கள் மாதாந்தம் பெறப்பட்டு மாகாண சபையின் நிதிச் செயற்பாட்டு அறிக்கையில் தகவல் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.
- மாகாண சபைகளின் நிதி விவகாரங்களை ஆராய்வதற்காக, கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கு பதிலளித்தல், கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடத்துதல், வங்கி கணக்கிணக்கங்களை தயாரித்தல், முற்பணக் கணக்குகளை ஒப்பிட்டுதல், கட்டுநிதி கணக்குகளை ஒப்பிட்டுதல், 2025 ஆம் ஆண்டின் இரண்டாம் காலாண்டு வரையிலான காலாண்டு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்..
- உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் நிதி மற்றும் பௌதீக தகவல்களுடன் தொடர்புடைய முகாமைத்துவ தகவல் அமைப்பு, தரவுப் பகுப்பாய்வு மற்றும் வினவல் அலகுடன் இணைந்து மீளாய்வு செய்தல்.
- அமைச்சினால் மாகாண மட்டத்தில் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு அமைச்சினால் வழங்கப்பட்ட வாகனங்களை கையளிப்பதை இறுதி செய்தல்.
- உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான 2025 ஆம் ஆண்டின் வரவு செலவுத் திட்ட ஆவணங்கள் மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக் கணக்கு அறிக்கைத் தரவை உள்ளடக்கிய தரவுத் தளத்தைப் பராமரித்தல்.

3.8. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

3.8.1. குறிக்கோள்

அமைச்சின் உத்தேச நோக்கங்களை அடைவதில் பௌதீக மற்றும் மனித வளங்களை பயனுள்ள வகையிலும் வினைத்திறனாகவும் நிர்வகிப்பதற்கு பயனுள்ள உள்ளக கட்டுப்பாடுகள் உள்ளதா என்பதை மதிப்பீடு செய்வதற்கும் அந்த கட்டுப்பாடுகளின் பெறுமதி கூட்டலை மேம்படுத்துவதற்கான வழிகாட்டுதல்களை வழங்குதல்.

3.8.2. பிரதான செயற்பாடுகள்

- கணக்காய்வுத் திட்டத்திற்கு அமைய கணக்காய்வு அபாய துறைகளை கருத்திற்கொண்டு கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- ஆரம்கட்ட அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்.
- வருடாந்த செயல் திட்டத்தை தயாரித்து அதன்படி மாதாந்த முன்னேற்றத்தை அறிக்கையிடல்.
- முகாமைத்துவ கணக்காய்வுக் குழு கூட்டங்களை நடத்துதல்.
- கருத்திட்ட உள்ளக கணக்காய்வுக் குழு கூட்டங்களை நடத்துதல்.
- அமைச்சு மற்றும் வெளிநாட்டு திட்டங்கள் தொடர்பான காலாண்டு அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.

- அமைச்சின் கீழ் தற்போதுள்ள வெளிநாட்டு உதவித் திட்டங்கள் தொடர்பான கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- உள்நாட்டுத் கருத்திட்டங்கள் தொடர்பான கணக்காய்வுப் பணிகளை மேற்கொள்ளல்.
- அழைக்கப்படும் போது அரச கணக்குக் குழுவில் பங்கேற்றல்.
- அமைச்சின் செயலாளரால் நியமிக்கப்பட்ட விசேட விசாரணைகளை மேற்கொள்னல்.
- ஏதிர்வரும் வருடத்திற்கான (2026) கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயாரித்தல

3.8.3. 2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரை செயலாற்றுகை

- வருடாந்த செயல் திட்டத்தின்படி 2025.09.30 வரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்ற அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல்.
- 03 முகாமைத்துவ கணக்காய்வுக் குழு கூட்டங்களை நடத்துதல்.
- 03 கருத்திட்ட உள்ளக கணக்காய்வு மீளாய்வுக் குழு கூட்டங்களை நடத்துதல்.
- அமைச்சு மற்றும் வெளிநாட்டு கருத்திட்டங்கள் (2024-IV, 2025-I மற்றும் II காலாண்டுகளுக்கு ஏற்புடைய) தொடர்பான காலாண்டு அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.
- உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்திற்கு அமைய கணக்காய்வுகளை மேற்கொள்ளல்.
- ஆரம்ப அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்.

தொ. இல	கணக்காய்வுத் துறை	முன்னேற்றம் (%)
01	கண்டலம சுற்றுலா இல்லத்தின் உள்ளக கணக்காய்வு	100
02	சம்பளப் பட்டியல் பற்றிய உள்ளக கணக்காய்வு	100
03	(2024 ஆம் ஆண்டிற்கான பணியாளர்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோத்தர்களின் சம்பள விபரங்கள் மற்றும் சரிசெய்தல்கள்)	100
04	கொள்முதல் முகாமைத்துவம் பற்றிய உள்ளக கணக்காய்வு	100
05	கட்டிட பராமரிப்பு மற்றும் மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் உள்ளக கணக்காய்வு	100
06	அமைச்சரவை விஞ்ஞாபன ஒருங்கிணைப்பின் உள்ளக கணக்காய்வு	100
07	காசேடு மற்றும் செலவுப் பேரேட்டைப் பராமரிப்பதற்கான உள்ளக கணக்காய்வு	100
08	மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் நிதி நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் கணக்காய்வுக்கான உள்ளக கணக்காய்வு	100
09	கருத்திட்ட மேற்பார்வையின் உள்ளக கணக்காய்வு	100
10	பாதுகாப்பு சேவை மற்றும் துப்புரவு சேவையின் உள்ளக கணக்காய்வு	100
11	சம்பளம் செலுத்தும் நடவடிக்கைகள் குறித்த உள்ளக கணக்காய்வு	100
12	(அ.நி.சு. இல. 10/2025 இன் பிரகாரம் சம்பள பரிமாற்றம்)	100
13	வாகன நிர்வாகம் குறித்த உள்ளக கணக்காய்வு	100
14	கொடுப்பனவு வவுச்சர் முகாமை குறித்த உள்ளக கணக்காய்வு	100
15	(2024 ஜனவரி முதல் ஜுன் வரையிலான கொடுப்பனவு வவுச்சர்கள்)	100
16	சட்ட விவகாரங்கள் குறித்த உள்ளக கணக்காய்வு	100
17	உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களை வலுப்படுத்தும் திட்டத்தின் பற்றிய உள்ளக கணக்காய்வு (மூலதனம் மற்றும் மீண்டுவரும்)	100
18	கிராமப்புற பாலங்கள் (Rural Bridges) கருத்திட்டத்தின் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு	100
19	பொதுக் கல்வி புத்தாக்கத் திட்டம் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு (GEM)	100
20	வருமானம் மற்றும் செலவு மதிப்பீடுகள் குறித்த உள்ளக கணக்காய்வு	100

21	சம்பளம் செலுத்தல் குறித்த உள்ளக கணக்காய்வு	100
22	(முற்பணம் தனிநபர் வருமான வரியைக் கழித்தல்)	100
23	அரசாங்க உத்தியோகத்தர் முன்பணம் கணக்கு பீ கணக்கு விடயப்பொருள் செயற்பாடுகள் தொடர்பிலான உள்ளக கணக்காய்வு	100
24	திட்டமிடல் மற்றும் திட்ட முறைமைகள் செயன்முறை குறித்த உள்ளக கணக்காய்வு	100
25	மாகாண சபைகள் நிர்வாகம் பற்றிய உள்ளக கணக்காய்வு	100

3.9. திட்டமிடல் பிரிவு

3.9.1. குறிக்கோள்

அமைச்சின் நோக்கங்களை அடைவது தொடர்பான திட்டங்கள், வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் உத்திகளைத் தயாரித்தல், அவற்றைச் செயல்படுத்துதல் மற்றும் சமூக-பொருளாதார மேம்பாட்டிற்கு உதவும் கொள்கைகள்/உத்திகள்/ நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைத் திட்டமிடுதல், செயற்படுத்துதல், நேரடியாக மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் அமைச்சுடன் தொடர்புடைய பிற பணிகளைச் செய்ய ஏனைய பிரிவுகளுக்கு தேவையான ஒத்துழைப்பை வழங்குதல்.

3.9.2. பிரதான செயற்பாடுகள்

- வருடாந்த செயல் திட்டத்தை தயாரித்தல்
- வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை தயாரித்தல்
- 2026 வரவுசெலவுத்திட்ட குழுநிலை விவாதத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய முன்னேற்ற அறிக்கை தயாரித்தல்
- அமைச்சின் ஐந்தாண்டு பெறுபேற்றுக் கட்டமைப்பைப் இற்றைப்படுத்தல்.
- ஜனாதிபதி செயலகம், பிரதமர் அலுவலகம், நிதி அமைச்சு, கருத்திட்ட முகாமை மற்றும் மேற்பார்வைத் திணைக்களம் ஆகியவற்றால் கோரப்படும் முன்னேற்ற அறிக்கைகள் மற்றும் தகவல்களைத் தயாரித்தல்
- அபிவிருத்தித் தேவைகளை (சிக்கல்கள்) அடையாளம் காணுதல் மற்றும் கருத்திட்ட அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் கருத்திட்டங்களை மதிப்பீடு செய்தல்
- நாட்டிலுள்ள அனைத்து உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் அடிப்படையில் தரவு பகுப்பாய்வு மற்றும் காட்சிப்படுத்தல் பிரிவு (DAVU) மூலம் Lo-GoMIS முகாமைத்துவ தரவு அமைப்பைப் பராமரித்தல்
- செமாவுல் மன்றத்தினால் தற்போது நடைபெற்று வரும் கருத்திட்டங்களைத் திட்டமிடுவது தொடர்பான செயல்பாடுகள்,
- நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் தொடர்பான செயல்பாடுகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- புதிய உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு கருத்திட்டங்களின் ஆரம்ப நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- அமைச்சின் முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல்

3.9.3.2025.08.01. முதல் 2025.09.30 ஆம் திகதி வரையிலான செயலாற்றுகை

- 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிப் பிரவுக்கான வருடாந்த செயல் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு, தேவைக்கேற்ப இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

  i. செயல் திட்டத்தின் பிரகாரம் ஒவ்வொரு பிரிவுகளினதும் மற்றும் நிறுவனங்களினதும் நிதி மற்றும் பௌதீக முன்னேற்றம் காலாண்டுக்கு ஒருமுறை பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் அந்த அறிக்கைகள் உரிய நிறுவனங்களுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

  ii. 2026 ஆம் ஆண்டிற்கான மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிப் பிரிவுக்கான வருடாந்த செயல் திட்டத்தைத் தயாரிக்கும் பணி ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
- அமைச்சின் 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான செயலாற்றுகை அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு, உரிய நிறுவனங்களுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

- 2026 ஆம் ஆண்டிற்கான அமைச்சின் வரவுசெலவுத்திட்ட குழுநிலை விவாதத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவுள்ள 2025 ஆம் ஆண்டின் செயலாற்றுகை மற்றும் 2026 ஆம் ஆண்டிற்கான எதிர்காலத் திட்டங்கள் உள்ளிட்ட அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றது.
- அமைச்சின் ஐந்தாண்டு பெறுபேற்றுக் கட்டமைப்பு தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றது. அமைச்சரவையின் அனுமதிக்காக இது கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் மேற்பார்வைத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.
- அமைச்சின் வருடாந்த செயல் திட்டத்தின்படி நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் அடையாளம் காணப்பட்டு, தேவையான தகவல்கள் தொடர்புடைய நிறுவனங்களுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.
- உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் சிறிய பாலங்கள்
- மேம்பாட்டிற்கான நிலையான கருத்திட்ட முன்மொழிவு தயாரிக்கப்பட்டு, அதற்கான திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் அனுமதி பெறப்பட்டது. 2026 முதல் 4 ஆண்டுகளுக்குள் செயல்படுத்துவதற்காக இந்த கருத்திட்ட முன்மொழிவு 2026-2030 அரசாங்க முதலீட்டுத் திட்டத்தில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது. மேற்படி கருத்திட்டத்திற்கான அமைச்சரவையின் அனுமதியைப் பெறுவதற்கான அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. கருத்திட்டம் தொடர்பான ஆரம்ப நடவடிக்கைகள் அடையாளம் காணப்பட்டு, 2025 மற்றும் 2026 ஆண்டுகளுக்கான செயல் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு, செயலாளரின் அனுமதி பெறப்பட்டுள்ளது.
- LoGoMIS தரவு அமைப்புக்கான 2025 ஆம் ஆண்டு தொடர்பான தரவுகள் அந்தந்த உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களால் தரவு அமைப்பில் உள்ளிடப்படுகின்றன. சேவையக வசதி (server facility) இந்த அமைச்சின் கீழ் பராமரிக்கப்படுகின்றது. அத்தோடு, தரவு அமைப்பும் நிர்வகிக்கப்படுகின்றது. தரவு அமைப்பில் தொடர்ச்சியான மற்றும் முறையான தரவு உள்ளீடு தொடர்பாக மாகாண மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு முறையான வழிகாட்டல் அனுப்பப்பட்டுள்ளது.
- கொரியா நாட்டின் உதவியின் கீழ் செமாவுல் மன்றத்தினால் செயல்படுத்தப்படும் வாழ்வாதார மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் (செமாவுல் திட்டங்கள்) தொடர்பாக கௌரவ அமைச்சர் மற்றும் கௌரவ பிரதி அமைச்சர் ஆகியோரின் தலைமையில் இரண்டு முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன. செமாவுல் மன்றத்தின் உதவியுடன் எதிர்வரும் ஆண்டுகளில் செயல்படுத்தப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படும் கருத்திட்டங்கள் தொடர்பான கருத்துரு அறிக்கையைத் தயாரிப்பதற்கு ஒத்துழைப்பை வழங்குதல் மற்றும் அதை தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் அனுமதிக்காக சமர்ப்பித்தல்.
- “கிளீன் ஸ்ரீ லங்கா - தேசிய திட்டத்தின் கீழ் உள்நாட்டு நிதியுதவியுடன் செயல்படுத்தப்படும் நகர்ப்புற மற்றும் சுற்றுலா தலங்களில் பொது சுகாதார வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்கான கருத்திட்டத்துடன் தொடர்புடைய கருத்திட்ட முன்மொழிவுகளின் சாத்தியவள ஆய்வு செய்தல் மற்றும் கருத்திட்ட முன்மொழிவுகளை செயல்படுத்துவதற்கு தேவையான பரிந்துரைகளை அபிவிருத்திப் பிரிவுக்கு வழங்குதல்.
- இந்த அமைச்சின் கீழ் செயல்படுத்தப்பட்டு நிறைவுசெய்யப்பட்ட பின்வரும் கருத்திட்டங்களை உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு நிதியுடன் மதிப்பீடு செய்தல்.
- மதிப்பீட்டு முன்மொழிவுகள் தயாரிக்கப்பட்டு கருத்திட்ட முகாமை மற்றும் மேற்பார்வைத் திணைக்களத்திற்கு 31.03.2025 ஆம் திகதி சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

  i. இலத்திரனியல் நூலக தன்னியக்க கருத்திட்டம்

  ii. கிராமப்புற பாலங்கள் கருத்திட்டம்
- 17.05.2025 ஆம் திகதி அமைச்சின் முதல் காலாண்டு தொடர்பான காலாண்டு கூட்டு முன்னேற்ற மதிப்பாய்வுக் கூட்டத்தை நடத்துவதற்கான தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிப் பிரிவின் 2025 செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில் காலாண்டு முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.
- இந்த அமைச்சினால் செயல்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தித்

திட்டங்களின் முன்னேற்றம் மற்றும் - சுத்தமான இலங்கை- திட்டத்துடன் தொடர்புடைய செயல்பாடுகள் உள்ளிட்ட அறிக்கைகளைத் தயாரித்து ஜனாதிபதி செயலகம் மற்றும் கருத்திட்ட மேற்பார்வை மற்றும் முகாமைத்துவப் பிரிவுக்கு சமர்ப்பித்தல்.

- உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு நிதியின் கீழ் செயல்படுத்தப்பட வேண்டிய கருத்திட்ட மேற்பார்வை மற்றும் மேம்பாட்டுப் பிரிவுகளால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 5 புதிய கருத்திட்ட முன்மொழிவுகளை மதிப்பீடு செய்து தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிப்பதற்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.

நுவரெலியா பிரதேச சபைக்குச் சொந்தமான நானுஓயா பொது கழிப்பறை அமைப்பு குறித்து சாத்தியவள ஆய்வு நடத்துதல்.

மஸ்கெலியா பிரதேச சபைக்குச் சொந்தமான நல்லதன்னிய பொது கழிப்பறை அமைப்பு குறித்து சாத்தியவள ஆய்வு நடத்துதல்.

3.10. கருத்திட்ட மேற்பார்வை பிரிவு

3.10.1. குறிக்கோள்

பல்வேறு சர்வதேச நிதி நிறுவனங்களால் வழங்கப்படும் கடன்கள் மற்றும் மானியங்களின் கீழ் செயல்படுத்தப்படும் வெளிநாட்டு உதவி திட்டங்கள் மற்றும் திட்ட நோக்கங்களை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் வழிநடாத்தல்.

3.10.2. பிரதான செயற்பாடுகள்

- வெளிநாட்டு உதவித் திட்டங்களை நிர்வகிப்பதற்கான நிர்வாக முகவராக, வெளிநாட்டு உதவி நிறுவன ஒருங்கிணைப்பு (Doner Coordination) மற்றும் கருத்திட்ட முன்மொழிவுகள் தொடர்பாக அந்த நிறுவனங்களுடன் கலந்துரையாடல். (Doner Negotiation).
- கருத்திட்ட ஒப்பந்தங்களை ஆய்வு செய்தல், அந்த ஒப்பந்தங்களை தேசிய கொள்கைகளின்படி திருத்துதல், உரிய அனுமதிகளைப் பெற்று ஒப்பந்தங்களில் ஈடுபடுவதற்கு வசதியளித்தல்.
- கருத்திட்ட பணியாளர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல், சேவை நீட்டிப்புகளை வழங்குதல் போன்ற மனித வள முகாமைத்துவம்.
- வெளிநாட்டு உதவித் திட்டங்களுக்கு கொள்முதல் வழிகாட்டுதலை வழங்குதல் .
- தேசிய வழிநடத்தல் குழு கூட்டத்தை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் அதிலிருந்து கண்டறியப்பட்ட பிரச்சனைகளை தீர்ப்பதில் தலையிடுதல்.
- முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களை நடத்துதல், அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதிலிருந்து கவனிக்கப்படும் பலவீனங்கள்/பிரச்சினைகளில் தலையிடுதல்.
- பல்வேறு நிறுவனங்களால் கோரப்பட்ட அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல், அந்த

அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் தொடர்பான பகுப்பாய்வுகளை நடத்துதல்.

- கருத்திட்டங்கள் தொடர்பான அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களை தயாரித்தல் மற்றும் அனுமதி பெற்று அவற்றை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- நோக்கு கூட்டங்கள் (Mission) மற்றும் பிற கூட்டங்களில் பங்குபற்றுதல் (kik off Meetings, போன்றவை...)
- வெளிநாட்டு உதவித் திட்டங்களில் பணிபுரியும் வெளிநாட்டு ஊழியர்கள் மற்றும் சார்ந்திருப்பவர்களுக்கு விசா வழங்குவதற்கான ஒருங்கிணைப்பு.
- கருத்திட்டங்கள் தொடர்பான நிதி அமைச்சகம் உட்பட பல்வேறு நிறுவனங்களால் அழைக்கப்படும் கூட்டங்களுக்கு ஆவணங்களை தயாரித்து சமர்ப்பித்தல் மற்றும் பங்கேற்றல்.
- தொழில் வழங்நர் என்ற வகையில் அமைச்சு செயற்பட்டு ஒப்பந்தங்களுக்கு ஏற்புடைய ஒப்பந்தக்காரர்களுடன் கலந்துரையாடி பிரச்சினைகள் தொடர்பில் Dispute Board தீர்ப்புச் சபையாக (Arbitration) வழக்குகளை கையாளுதல்.

3.10.3. 2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரை செயலாற்றுகை

- 2025 ஆம் ஆண்டில் வெளிநாட்டு உதவித் திட்டங்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட ரூ.23,785.00 மில்லியன் ஒதுக்கீடு ஒவ்வொரு கருத்திட்டத்தினதும் அபிவிருத்தி நோக்கங்களை அடைவதற்காக இயக்கப்பட்டு, செப்டம்பர் மாத இறுதிக்குள் ரூ.5,941.65 மில்லியன் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
- பின்வரும் கருத்திட்டங்கள் தொடர்பான ஒருங்கிணைந்த திட்ட செயலாக்கம் மற்றும் கருத்திட்ட கண்காணிப்பு மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு செயற்பாடுகள்.

i. கிராமப்புற பாலம் திட்டம் (கட்டம் 5)

ii. a) பெருநகர நீர் மற்றும் கழிவு நீர் முகாமை அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம்.
b) பெருநகர நீர் மற்றும் கழிவு நீர் முகாமை மேம்பாடு முதலீட்டுக் கருத்திட்டம் (பகுதி 3)

iii. வளர்ந்து வரும் பிராந்தியங்களில் கிராமப்புற உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு கருத்திட்டம்.

iv. பொதுக்கல்வி நவீனமயமாக்கல் கருத்திட்டம்.

v. பிராந்திய அபிவிருத்தி உதவிக கருத்திட்டங்கள்2025.03) . 31ஆம் திகதிக்கு நிறைவடைந்துள்ளது)

- இந்த அமைச்சின் கீழ் செயற்படுத்தப்படும் வெளிநாட்டு உதவித் திட்டங்களின் முன்னேற்றத்தை பகுப்பாய்வு செய்வதற்கும் எழுந்துள்ள சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதற்கும் இந்த 9 மாதங்களில் 13 முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களும் 07 தேசிய வழிகாட்டல் குழு கூட்டங்களும் நடத்தப்பட்டுள்ளன. இதன் மூலம், கருத்திட்டங்களின் சிக்கல்களைத் தீர்க்க பொருத்தமான தலையீடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.
- 2025 ஆகஸ்ட் மாதம் வரை 06 பணிக் கூட்டங்களுக்கு ஒப்புதல் (Mission Clearance) வழங்க ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.
- பெருநகர் கொழும்பு கழிவுநீர் முகாமைத்துவத் கருத்திட்டத்திற்கு வளர்ந்து வரும் பிராந்தியங்களில் கிராமப்புற உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டுத் திட்டம் மற்றும் அண்மையில் நிறைவு செய்யப்பட்ட மாகாண வீதிகள் அபிவிருத்தித் திட்டம் தொடர்பான 9 வழக்குகள், 3 நடுவர் மன்றங்கள் மற்றும் 4 தகராறு சபைகள் உள்ளன, மேலும் ஏற்புடைய சட்ட ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், தொடர்புடைய விசாரணைகளில் பங்கேற்றல் மற்றும் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்துடன் கலந்துரையாடல்களில் பங்கேற்றல் போன்ற நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
- வெளிநாட்டு உதவித் திட்டங்கள் தொடர்பான 241 ஊழியர்களுக்கும் அவர்களைச் சார்ந்தவர்களுக்கும் விசா வசதிகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.
- JICA நிதிகள் நிறுத்தப்பட்ட காரணத்தினால் அபிவிருத்தியடைந்து வரும் பிராந்தியங்களில் கிராமப்புற உள்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தித் திட்டம் (RIDEP) தற்காலிகமாக நிறுத்தப்பட்டதைத் தொடர்ந்து, கருத்திட்ட முகாமைப் பிரிவு (PMU) மற்றும் கருத்திட்ட செயல்படுத்தல் பிரிவு (PIU) ஆகியவற்றிற்கான பணியாளர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல், ஏனைய கருத்திட்டங்களின் ஊழியர்களுக்கு

சேவை நீட்டிப்புகளை வழங்குதல் உள்ளிட்ட ஏனைய கருத்திட்டங்களில் நிர்வாகப் பணிகள் செய்யப்பட்டுள்ளன. அதற்கமைய 2025 ஆம் ஆண்டில் பணியாளர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்காக 5 நேர்முகப் பரீட்சைகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன. அவற்றில், வெற்றிடமாக உள்ள 53 பதவிகளுக்கு புதிய ஆட்சேர்ப்புகள் செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும், சேவை காலம் முடிந்த 50 பதவிகளுக்கு சேவை நீட்டிப்புகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

- பெரிய கொழும்பு கழிவுநீர் முகாமைத்துவத் திட்டம், பெரிய கொழும்பு நீர் மற்றும் கழிவுநீர் முகாமை அபிவிருத்தி முதலீட்டு திட்டம் (பகுதி 3), கிராமப்புற பால திட்டம் - கட்டம் 5 மற்றும் அபிவிருத்தியடைந்து வரும் பிராந்தியங்களில் கிராமப்புற உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு திட்டம் ஆகிய கருத்திட்டங்களுக்கு பின்வரும் அனுமதகளைப் பெறுவதற்காக 4 அமைச்சரவைப் பத்திரங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. மேலும் 04 அமைச்சரவைப் பத்திரங்களுக்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது.

i. கொழும்பு மாநகர சபை நிதியைப் பயன்படுத்தி, ஐரோப்பிய முதலீட்டு வங்கி கடன் நிதி கிடைக்காத காரணத்தினால் கொழும்பு பெரிய நீர் மற்றும் கழிவுநீர் முகாமைத்துவ முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு கருத்திட்டத்தின் கீழ் செயல்படுத்தப்படும் கிருல-நாரஹேன்பிட்ட கழிவுநீர் வலையமைப்பு அபிவிருத்தி ஒப்பந்தத்தின் ஒப்பந்ததாரருக்கு செலுத்த வேண்டிய முதல் மற்றும் இரண்டாவது பட்டியல்களை செலுத்துவதற்கு அனுமதி பெறுதல் மற்றும் ஐரோப்பிய முதலீட்டு வங்கி நிதியைப் பெற்ற பின்னர் அவற்றை திருப்பிச் செலுத்துதல்.

ii. கிருலப்பனை பகுதிக்கான புதிய ஈர்ப்பு விசை வடிகால், அழுத்தக் குழாய்கள் மற்றும் பம்பிங் நிலையங்களை நிர்மாணிப்பதற்கான ஒப்பந்தத்தின் எஞ்சியுள்ள பணிகளை மீண்டும் ஆரம்பிப்பதற்கான ஒப்பந்தத் திருத்தத்தை செயல்படுத்துவதற்கான நிலையான உயர் மட்ட கொள்முதல் குழுவின் (SHLPC) பரிந்துரைகளை செயல்படுத்தல் மற்றும் ஒப்பந்தத்துடன் தொடர்புடைய எஞ்சிய பணிகளை முடிப்பதற்குத் தேவையான நிதியை ஒதுக்க நிதி அமைச்சிடம் அனுமதி பெறுதல்.

iii. கிராமப்புற பாலங்கள் கருத்திட்டம் கட்டம் V செயல்படுத்தப்படும் கால நீட்டிப்பு மற்றும் கடன் ஒப்பந்தத்திற்கான அனுமதியைப் பெறுதல்.

iv. ஜப்பான் சர்வதேச ஒத்துழைப்பு நிறுவனம் (JICA) கடன் சேவையை நிறுத்தி வைத்த காரணத்தினால் இடையில் நிறுத்தப்பட்ட அபிவிருத்தியடைந்து வரும் பிராந்தியங்களில் கிராமப்புற உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் (RIDEP) பணிகளை மீண்டும் ஆரம்பிக்கும்போது கருத்திட்டத்தில் பணியாற்றிய இரண்டு ஆலோசனை நிறுவனங்களின் சேவைகளைத் தொடர்ந்து பெற்று கொள்முதல் குழுவின் முடிவுகளை செயல்படுத்த அனுமதி பெறுதல்.

- மாகாணங்களில் பொதுக் கல்வி நவீனமயமாக்கல் திட்டத்துடன் தொடர்புடைய நிதி முகாமை, கொள்முதல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு முகாமை நடவடிக்கைகளுக்கு தொழில்நுட்ப உதவி மற்றும் தொடர்புடைய ஒருங்கிணைப்புப் பணிகளை வழங்குதல்.
- கருத்திட்ட கண்காணிப்புப் பிரிவு கொள்முதல் நடவடிக்கைகளுக்கு பின்வருமாறு பங்களித்துள்ளது.
- கொழும்பு பொருநகர் நீர் மற்றும் கழிவுநீர் முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி முதலீட்டுத் திட்டத்தின் கீழ் செயல்படுத்தப்படும் ‘கிருலப்பனை பகுதிக்கான புதிய ஈர்ப்பு விசையியக்கக் கழிவுநீர், அழுத்தக் குழாய்கள் மற்றும் பம்பிங் நிலையங்களை நிர்மாணிப்பதற்கான ஒப்பந்தத்தின்’ சமநிலையைப் பராமரிப்பதற்காக தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழு (TEC) மற்றும் அமைச்சரவையால் நியமிக்கப்பட்ட கொள்முதல் குழு (CAPC) ஆகியவற்றிற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல் மற்றும் ஒப்பந்தத் திருத்தம் தொடர்பில் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் இணக்கம் கிடைக்கப்பெற்ற பின்னர் அது தொடர்பில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்திற்கு அனுமதி கிடைக்கப்பெற்றுள்ளதோடு, 2025.10.23 ஆம் திகதி முதலாவது ஒப்பந்த திருத்தம் கைச்சாத்திடப்பட்டுள்ளது.

i. பெரிய கொழும்பு நீர் மற்றும் கழிவுநீர் முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி முதலீட்டுத் திட்டத்தின் கீழ் செயல்படுத்தப்படும் “தெற்கு நீர்ப்பிடிப்புப் பகுதியில் கழிவுநீர் அமைப்பை புனரமைப்பதற்கான ஒப்பந்தம்“

தொடர்பான ஒப்பந்தக்காரரைத் தேர்ந்தெடுப்பது தொடர்பான கொள்முதல் நடவடிக்கைகளில் உதவி வழங்குதல்.

ii. JICA கடன் சேவை இடைநிறுத்தப்பட்டதால் நிறுத்தப்பட்ட அபிவிருத்தியடைந்து வரும் பிராந்தியங்களில் கிராமப்புற உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டுத் திட்டத்தை மீண்டும் ஆரம்பிப்பதற்கு பின்வரும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

a) முன்னர் ஈடுபட்டிருந்த இரண்டு ஆலோசனை நிறுவனங்களை மீண்டும் பணியமர்த்துவதற்கு அமைச்சரவையின் அனுமதியைப் பெற்று அந்த இரண்டு கம்பனிகளுடன் திருத்திய ஒப்பந்தங்கள் 2 ஐ கையொப்பமிட்டு ஏற்புடைய ஆலோசனை நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

b) ஒப்பந்ததாரர்களுடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் PMU நிறுவனம் PIU ஆலோசகர்கள் மற்றும் ஒப்பந்தக்காரர்களின் உதவியுடன் திருத்தப்பட்ட மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்து Variation Review Committee (VRC) குழுவை நியமித்து, தொடர்புடைய திருத்தப்பட்ட செலவு, நேரம் மற்றும் ஒப்பந்தத்தில் பிற திருத்தங்களை VRC பரிந்துரைகளுடன், திருத்திய மதிப்பீட்டை ஏற்புடைய கொள்முதல் குழுவிடம் சமர்ப்பிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது. அதற்கமைய வரைவு செய்யப்பட்ட திருத்தப்பட்ட ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பில் சட்டமா அதிபரின் கருத்துக்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.

iii. கிழக்கு மாகாணத்திற்கான இந்திய பல்துறை மானிய உதவியை செயல்படுத்துவதற்காக (Implementation of Indian Multisectoral Grant Assistance for Eastern Province) இலங்கை அரசாங்கத்திற்கும் இந்திய அரசாங்கத்திற்கும் இடையே 05.04.2025 ஆம் திகதி கையெழுத்திடப்பட்ட புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தத்தின் கீழ், கிழக்கு மாகாணத்தில் 33 அபிவிருத்தித் கருத்திட்டங்கள் செயல்படுத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளன. அந்த 33 கருத்திட்டங்கள் தொடர்பாக இந்த அமைச்சுக்கும் இந்திய உயர் ஸ்தானிகராலயத்திற்கும் இடையே தனித்தனி புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திடுவது தொடர்பான ஆரம்பப் பணிகள் இந்தப் பிரிவால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. இதன் கீழ், புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தத்தை வரைதல், கிழக்கு மாகாண சபை, நிதி அமைச்சு மற்றும் இந்திய உயர் ஸ்தானிகராலய அதிகாரிகளுடன் இது தொடர்பாக கலந்துரையாடல்களை நடத்துதல் மற்றும் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்துடனான ஒருங்கிணைப்பு ஆகியவை இதுவரை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. மேலும், கருத்திட்டத்தின் வரி மற்றும் நிர்வாகச் செலவுகளுக்காக உள்நாட்டு நிதியைப் பெறுதல் மற்றும் 33 கருத்திட்டங்களின் கொள்முதல் செயல்முறைக்குத் தேவையான அனுமதியைப் பெறுவதற்கான அமைச்சரவைப் பத்திரத்தை வரைதல் தொடர்பான ஆரம்பப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

iv. தற்போது நிறைவடைந்துள்ள மாகாண வீதி அபிவிருத்தி திட்டத்தின் (PRDP) ஒப்பந்தக்காரர்களின் கோரிக்கைகளின்படி, உரிய ஒப்பந்தக்காரர்களுக்கு செயல்திறன் சான்றிதழ்களை வழங்குவதற்குத் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

v. 2025.03.31 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடைந்துள்ள பிரதேச அபிவிருத்தி உதவிக் கருத்திட்டத்தின் கோப்புகளை ஏற்றுக்கொள்ளல், கருத்திட்டத்தினால் பயன்படுத்தப்படும் வாகனங்கள் மற்றும் பிற சொத்துக்களை அமைச்சிற்கு முறையாக ஏற்றுக்கொள்ளல், இறுதிக் கணக்குகளை ஒருங்கிணைத்தல், கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு பதிலளித்தல், உலக வங்கியால் செலுத்த முடியாமல் போன பில்களுக்கு பணம் செலுத்தல், துணைத் திட்டங்களின் செயல்பாடு மற்றும் பராமரிப்பிற்குத் தேவையான வழிகாட்டுதல்களை வழங்குதல் மற்றும் துணைத் திட்டங்களின் தற்போதைய நிலையைப் பின்னூட்டம் செய்தல் போன்ற பணிகள் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

4. வெளிநாட்டு நிதியில் செயல்படுத்தப்படும் கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் பௌதீக மற்றும் நிதி முன்னேற்றமம்

4.1. கிராமியப் பாலங்கள் கருத்திட்டம் (கட்டம் V)

4.1.1.	மொத்த முதலீடு (ரூ.மில்)	ரூ.மில். 14,367
4.1.2.	கடன் வழங்கும் நிறுவனங்கள் மற்றும் தொகை (ரூ.மில்)	நெதர்லாந்து ரூ.மில். 14,112
	i. கருத்திட்டக் காலம் (ஆண்டுகள்)	4 வருடம் 7 மாதங்கள்
4.1.3.	ii. ஆரம்பித்த ஆண்டு / இறுதி ஆண்டு	2021 ஜுலை 27 முதல் 2026 பெப்ரவரி 28 வரை
4.1.4.	கருத்திட்டம் செயற்படுத்தப்படும் பிரதேசங்கள்	நாடு முழுவதும்

4.1.5. கருத்திட்டத்தின் முக்கியத்துவம்

கிராமப்புற மக்கள் தங்கள் அன்றாட பயணத்தின் போது கிராமப்புற கால்வாய்கள் மற்றும் ஓடைகளைக் கடக்க போதுமான உள்கட்டமைப்பு வசதிகள் இல்லாத காரணத்தினால் நகர்ப்புறவாசிகளுடன் ஒப்பிடும்போது ஏற்றத்தாழ்வுகளை எதிர்கொள்கிறார்கள் என்பதை அங்கீகரித்ததன் காரணமாக ஆரம்பிக்கப்பட்ட இந்தக் கருத்திட்டம், கிராமப்புற மற்றும் பிராந்திய அளவிலான வீதி அமைப்புகளில் புதிய பாலங்களை அமைத்து அவற்றை தேசிய வீதி அமைப்புடன் இணைப்பதன் மூலம் கிராமப்புற மக்களுக்கு எளிதான அணுகலை வழங்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.

4.1.6. கருத்திட்டத்தின் நோக்கங்கள்

- தேசிய பொருளாதார வளர்ச்சியை இலக்காகக் கொண்டு கிராமப்புற மக்களின் போக்குவரத்து வசதி மற்றும் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல்.
- கிராமிய மக்களின் பொதுப் பாதுகாப்பை விருத்தி செய்தல்.
- கிராமியப் பிரதேசங்களில் இது வரையில் பயன்பாட்டுக்கு எடுக்காத வளங்களை உச்சமாகப் பயன்படுத்தல்.
- இலகுவாகப் பயணிப்பதற்கு வசதியளித்து தனிமைப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசங்களை அபிவிருத்தி செய்தல்.

4.1.7. கருத்திட்டத்தின் மூலம் உத்தேசிக்கப்படும் பெறுபேறு

117 ஒற்றை வழிப் பாலங்கள் மற்றும் 45 இரட்டை வழிப் பாலங்கள் அமைத்தல்.

4.1.8. கருத்திட்டத்தின் மூலம் நன்மை அடையும் ஆட்கள் மற்றும் குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை

இந்தத் கருத்திட்டத்தின் மூலம் கட்டப்படும் ஒற்றைப் பாதைப் பாலத்தால் பயனடையும் நேரடிப் பயனாளி குடும்பங்கள் அண்ணளவாக 50 - 100 ஆகவும், இரட்டைப் பாதைப் பாலத்தால் பயனடையும் நேரடிப் பயனாளி குடும்பங்கள் அண்ணளவாக 100 - 500 ஆகவும் இருக்கும். மறைமுகப் பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை பாலத்தின் இருப்பிடத்தைப் பொறுத்து மாறுபடும், ஆனால் பொதுவாக ஒரு நாளைக்கு அண்ணளவாக 500 - 1000 பேர் வரை இருப்பார்கள்.

4.1.9. கருத்திட்டத்தின் செயற்பாடுகள் ஊடாக எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேறுகள்

- கிராமப்புற மக்களின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல்
- கிராமப்புற மக்களின் பயணத்தை எளிதாக்குதல்
- கிராமப்புற மக்களின் பயணத்தின் கால அளவைக் குறைத்தல்
- கிராமப்புற மக்களின் பயணச் செலவைக் குறைத்தல்

4.1.10. நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மில்)

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
மொத்த முதலீடு (ரூ.மில்)	2024.12.31 வரை மொத்த நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மில்)	சதவீதம் (%)	2025 வருடத்திற்கு ஒதுக்கீடு (ரூ.மில்)	(2025.01.01-2025.09.30) வரை முன்னேற்றம் (ரூ.மில்)	சதவீதம் (%)	திரண்ட முன்னேற்றம் (ரூ.மில்)	சதவீதம் (%)
14,367.00	14,403.76	100%	1,970	1,310.32	66%	15,714.08	109%

4.1.11. பௌதீக முன்னேற்றம்.

i. 2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு திரண்ட பௌதீக முன்னேற்றம் (A)
88 ஒற்றை வழிப் பாலங்கள் மற்றும் 18 இரட்டை வழிப் பாலங்களின் கட்டுமானப் பணிகள் நிறைவடைந்துள்ளன. 27 ஒற்றை வழிப் பாலங்கள் மற்றும் 19 இரட்டை வழிப் பாலங்களின் கட்டுமானப் பணிகள் தொடர்ந்து நடைபெற்று வருகின்றன.

ii. ஆண்டின் முன்னேற்றம் (2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரை (B)
27 ஒற்றையடிப் பாலங்கள் மற்றும் 19 இரட்டையடிப் பாலங்கள் கட்டும் பணிகள் நிறைவடைந்துள்ளன. 2 ஒற்றையடிப் பாலங்கள் மற்றும் 8 இரட்டையடிப் பாலங்கள் கட்டும் பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன.

iii. 2025.09.30 ஆம் திகதிக்கு திரண்ட முன்னேற்றம் (A+B)
115 ஒற்றை வழிப் பாலங்கள் மற்றும் 39 இரட்டை வழிப் பாலங்கள் கட்டும் பணிகள் நிறை-வடைந்துள்ளன. 2 ஒற்றை வழிப் பாலங்கள் மற்றும் 6 இரட்டை வழிப் பாலங்கள் கட்டும் பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன.

பாலம் இல 5086 மாத்தறை இஹல மலிதுவ – போலியத்த பாலம்

பாலம் இல 5172 களுத்துறை மெதேரிகம பாலம்

பாலம் இலக்கம் 5125 + 5126, குருநாகல் தொடங்கஸ்லந்த கட்டுபிகொல்ல பாலம்

பாலம் இலக்கம் 5187 இரத்தினபுரி ஹத்தேலகந்த பாலம்

4.2. கொழும்பு பெருநகர் கழிவுநீர் முகாமைத்துவ கருத்திட்டம் (GCWMP)

4.2.1.	மொத்த முதலீடு /2024 ஆம் ஆண்டு முதல்	ரூ.மில். 6,200
4.2.2.	கடன் வழங்கும் நிறுவனங்கள் மற்றும் தொகை (ரூ.மில்)	உள்நாட்டு நிதி ரூ.மில். 6,200
4.2.3.	கருத்திட்டக் காலம் (ஆண்டுகள்)	02 வருடங்கள்
	ஆரம்பிக்கும் ஆண்டு / இறுதி ஆண்டு	2024 -2025
4.2.4.	செயற்படுத்தப்படும் பிரதேசங்கள் (மாகாணம் / மாவட்டம் / உள்ளூராட்சி மன்றம் / பிரதேச செயலகப் பிரிவு / கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் / கிராமங்கள்)	மேல் மாகாணம் / கொழும்பு மாவட்டம் / கொழும்பு மாநகர சபைப் பகுதி / கொழும்பு மற்றும் திம்பிரிகஸ்யாய பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகள் / மோதர, மாதம்பிட்டிய, லுனுபொகுணை, கோட்டை, மாளிகாவத்தை கிழக்கு, காலி முகத்திடல், வனாத்தமுல்ல, கொள்ளுப்பிட்டி, பொரளை தெற்கு, பம்பலப்பிட்டி, கிருள, வடக்கு, வெள்ளவத்தை வடக்கு, வெள்ளவத்தை தெற்கு கிராம அலுவலர் பிரிவுகள்.

- இந்தத் திட்டம் 2010 ஜூன் முதல் 2023 ஜூன் வரை ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி கடன் நிதியின் கீழ் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளது, மேலும் 08 ஒப்பந்தங்களில் 07 ஒப்பந்தங்கள் அந்தக் காலகட்டத்தில் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன.
- மீதமுள்ள ஒப்பந்தம், அதாவது கழிவு நீர் உந்தி நிலையங்களின் வடிவமைப்பு, கட்டுமானம், மாற்றுதல் மற்றும் மறுசீரமைப்பு (08 உந்தி நிலையங்களின் கட்டுமானம்), 2024 ஆம் ஆண்டு முதல் உள்நாட்டு நிதியில் செயல்படுத்தப்படுகின்றது.

4.2.5. கருத்திட்டத்தின் முக்கியத்துவம்

கொழும்பு நகரம் இலங்கையின் ஒரு முக்கிய பொருளாதார மற்றும் நிர்வாக மையமாகும், அதன் நகரமயமாக்கப்பட்ட பகுதிகள் தெற்கே (கடற்கரையோரம்) மற்றும் கிழக்கு (நாட்டின் உட்பகுதிக்கு) வேகமாக வளர்ந்து விரிவடைகின்றன. பெரிய கொழும்பு பகுதியில் தற்போதுள்ள கழிவுநீர் அமைப்பின் பெரும்பகுதி 1906 மற்றும் 1920 க்கு இடையில் கட்டப்பட்ட மிகவும் பழைய குழாய் கழிவுநீர் வலையமைப்பாகும், மேலும், பின்னர் உருவாக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்கள் மூலம் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட உள்கட்டமைப்பு வசதிகள் நகர எல்லைகளில் 80% மற்றும் மக்கள் தொகையில் 70% மாத்திரம் வசதியளிக்கின்றது.

கொழும்புப் பெருநகரப் பகுதியில் தற்போதுள்ள கழிவுநீர் அமைப்பு, கொழும்பு, தெஹிவளை-கல்கிஸ்ஸை மற்றும் கொலன்னாவை ஆகிய உள்ளூராட்சி பகுதிகளை (நகராட்சிகள்) உள்ளடக்கியது, மேலும் கொழும்பு மாநகர சபை பகுதிக்குள் தற்போதுள்ள குழாய் கழிவுநீர் அமைப்பு சுமார் 290 கிலோமீட்டர் கழிவுநீர் வலையமைப்பு, 17 பம்பிங் நிலையங்கள் மற்றும் கழிவுநீர் கடலில் வெளியேற்றப்படும் 02 இடங்களைக் கொண்டுள்ளது. இந்த கழிவுநீர் அமைப்பின் பழமை காரணமாக, கொழும்பு மாநகர சபை பராமரிப்பு மற்றும் செயல்பாட்டில் பல்வேறு தொழில்நுட்ப மற்றும் முகாமைத்துவ சிக்கல்களை தொடர்ந்து எதிர்கொள்கிறது. (கழிவுநீர் குழாய்களின் அழிவு, வீதிகள் தாழ்ந்து கழிவுநீர் கசிவு, உபகரணங்கள் மற்றும் கட்டிடங்களின் அழிவு போன்றவை)

மேலும், கழிவுநீர் அமைப்பு முழு நகரத்தையும் உள்ளடக்கியதாக பரவாததால், பொதுமக்கள் சிரமத்திற்கு ஆளாகின்றனர் மற்றும் பல்வேறு சுற்றுச்சூழல் பிரச்சினைகள் எழுகின்றன (கால்வாய்கள் மற்றும் மழைநீர் வடிகால் அமைப்புகளில் சேரும் கழிவுநீர், நுளம்புத் தொல்லை அதிகரித்தல், துர்நாற்றம் மற்றும் நோய் பரவும் அபாயம் அதிகரித்தல் போன்றவை).

மேலும், உள்நாட்டு வரிகள் மற்றும் அரசாங்க மானியங்கள் மூலம் பெறப்பட்ட நிதி ஆதாரங்கள்/நிதிகள் கழிவுநீர் சேவைகளை நிலையான முறையில் வழங்க போதுமானதாக இல்லை. கழிவுநீர் அகற்றலுக்கான உள்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்கான/செயல்படுத்துவதற்கான

பெரும் செலவு மற்றும் இதற்காக வெளிநாட்டு நிதியைப் பெறுவதற்கான வரையறுக்கப்பட்ட வாய்ப்புகள் ஆகியவை கழிவுநீர் அமைப்பின் விரிவாக்கம் மற்றும் மேம்பாட்டில் தாமதத்திற்கு பங்களித்துள்ளன.

கழிவுநீர் முகாமை சேவைகளை மேம்படுத்துவதன் மூலம் கொழும்பு நகர்ப்புற மற்றும் புறநகர்ப் பகுதிகளில் வசிப்பவர்களுக்கு நகர்ப்புற சூழல் மற்றும் பொது சுகாதாரத்தை மேம்படுத்துவதற்காக, மேற்குறிப்பிடப்பட்ட பிரச்சினைகளை நிவர்த்தி செய்வதற்காக “கொழும்பு பெருநகர் கழிவுநீர் முகாமை கருத்திட்டம்” வடிவமைக்கப்பட்டு செயல்படுத்தப்படுகின்றது.

4.2.6. கருத்திட்டத்தின் நோக்கங்கள்

- மேம்படுத்தப்பட்ட கழிவு நீர் முகாமை சேவைகள் மூலம் சிறந்த நகர்ப்புற சூழலை உருவாக்குதல்.
- பொது சுகாதாரத்தை மேம்படுத்துவதன் மூலம் கொழும்பு மற்றும் புறநகர் பகுதிகளில் வசிப்பவர்களின் சுகாதார பிரச்சினைகளை தீர்த்தல்.
- நிலத்தடி மற்றும் மேற்பரப்பு நீர் ஆதாரங்கள் மற்றும் கடல்/கடலோர நீரின் தரத்தை மேம்படுத்துதல்.
- சுகாதார நிலைமைகளை மேம்படுத்துவதன் மூலம் கொழும்பு நகரம் மற்றும் புறநகர் பகுதிகளில் வசிப்பவர்களின் வாழ்க்கை நிலைமைகளை மேம்படுத்துதல்

4.2.7.கருத்திட்டத்தின் மூலம் உத்தேசிக்கப்படும் பெறுபேறு

கொழும்பு மாநகர சபையின் கழிவுநீர் பம்பிங் நிலையங்களின் வடிவமைப்பு, கட்டுமானம், நிறுவல் மற்றும் புனரமைப்பு.

4.2.8. கருத்திட்டத்தின் மூலம் நன்மை அடையும் ஆட்கள் மற்றும் குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை

கொழும்பு பெருநகரப் பகுதியில் வசிக்கும் சுமார் 838,000 குடியிருப்பாளர்கள் இந்தத் திட்டத்தால் நேரடியாகப் பயனடைவார்கள், அதே நேரத்தில் கொழும்பில் வசிக்கும் 2.5 மில்லியன் குடியிருப்பாளர்கள் மறைமுகமாக இந்தத் திட்டத்தால் பயனடைவார்கள்.

4.2.9. கருத்திட்டத்தின் செயற்பாடுகள் ஊடாக எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேறுகள் (பொருளாதார, சமூக, சூழல்)

முறையாகச் செயல்படும் கழிவுநீர் கழிவுநீர் அமைப்புடன் இணைக்கும் திறன் காரணமாக காணி மற்றும் சொத்து மதிப்புகள் அதிகரிப்பு, அதே நேரத்தில் வரிகள் மூலம் அரசாங்க வருவாய் அதிகரிப்பு போன்ற நேரடி பொருளாதார விளைவுகள் கருத்திட்ட நடவடிக்கைகளிலிருந்து எதிர்பார்க்கப்படுகின்றன. மேலும், முறையான கழிவுநீர் அமைப்பு இருப்பதால், புதிய முதலீட்டாளர்கள் வணிக நகரங்களுக்கு ஈர்க்கப்படுவார்கள், ஏற்கனவே உள்ள வணிகங்களின் தரம் மேம்படும், புதிய தொழில்முனைவு மற்றும் வணிக வாய்ப்புகள் அதிகரிக்கும், புதிய வேலைகள் உருவாக்கப்படும், இதன் மூலம் தனிப்பட்ட வருமானம் அதிகரிக்கும்.

மேம்படுத்தப்பட்ட கழிவுநீர் முகாமைத்துவ சேவைகள் மூலம், கருத்திட்ட நடவடிக்கைகள் சிறந்த நகர்ப்புற சூழலை உருவாக்கும், தனிநபர் நடமாட்டம்/சுற்றுலா மற்றும் பொழுதுபோக்கு நடவடிக்கைகளுக்கான வாய்ப்புகளை அதிகரிக்கும், நோய்கள் பரவுவதைக் குறைக்கும் மற்றும் மேம்படுத்தப்பட்ட சுகாதாரம் மூலம் சுகாதாரப் பிரச்சினைகளைத் தீர்க்கும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

இந்த கருத்திட்ட நடவடிக்கைகள் சுற்றுச்சூழல் மாசடைதல், அதிகரித்த நுளம்புத் தொல்லை மற்றும் கால்வாய்கள் மற்றும் மழைநீர் வடிகால் அமைப்புகளில் சேரும் கழிவுநீரால் ஏற்படும் துர்நாற்றம் போன்ற சுற்றுச்சூழல் பிரச்சினைகளைத் தடுக்கும் என்றும், நிலத்தடி நீர், மேற்பரப்பு நீர் மற்றும் கடல்/கடலோர நீர் ஆதாரங்களின் நீர் தரத்தை மேம்படுத்தும் என்றும் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

4.2.10. நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மில்)

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
மொத்த முதலீடு (ரூ.மில்)	2024.12.31 வரை மொத்த நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மில்)	சதவீதம் (%)	2025 வருடத்திற்கு ஒதுக்கீடு (ரூ.மில்)	(2025.01.01 - 2025.09.30) வரை முன்னேற்றம் (ரூ.மில்)	சதவீதம் (%)	திரண்ட முன்னேற்றம் (ரூ.மில்)	சதவீதம் (%)
6,200	1,368	22%	3,000	1,112.5	37%	2,480.5	40%

* இந்த ஒப்பந்தத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்ட ரூ.6,200 மில்லியன் முதலீட்டில் சுமார் ரூ.5,700 மில்லியன் செலவிடப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

4.2.11. பௌதீக முன்னேற்றம்

i. 2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு திரண்ட பௌதீக முன்னேற்றம் (A) - 62 %

ii. ஆண்டின் முன்னேற்றம் (2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரை (B) - 33 %

iii. 2025.09.30 ஆம் திகதிக்கு திரண்ட முன்னேற்றம (A+B) - 95 %

விஸ்ட்வைக் நீர்பம்பி நிலையம்

மாளிகாவத்த நீர்பம்பி நிலையம்

திம்பிரிகஸ்யாய நீர்பம்பி நிலையம்

விஸ்ட்வைக் அழுத்த குழாய்

4.3. கொழும்பு பெருநகர் நீர் மற்றும் கழிவு நீர் முகாமைத்துவ மேம்பாட்டு முதலீட்டு திட்டம் – (GCWWIIMP)

இந்தக் கருத்திட்டம் இரண்டு கடன் நிதிகளின் கீழ் செயல்படுத்தப்படுகின்றது.

i. ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி கடனுதவி / உள்நாட்டு நிதி

- இந்த கருத்திட்டம் ஜனவரி 2016 முதல் அக்டோபர் 2022 வரை ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி கடன் நிதியின் கீழ் செயல்படுத்தப்பட்டு, 02 ஒப்பந்தங்களை செயல்படுத்த முன்மொழியப்பட்டன. அவற்றில் ஒன்று இடைநிறுத்தப்பட்டுள்ளது.
- மீதமுள்ள ஒப்பந்தம், கிருலப்பனை பகுதிக்கான புதிய ஈர்ப்பு கழிவுநீர் குழாய், அழுத்தக் குழாய்கள் மற்றும் பம்பிங் நிலையத்தை நிர்மாணித்தல், உள்நாட்டு நிதியுடன் செயல்படுத்தப்பட உள்ளது.

4.3.1.	மொத்த முதலீடு / 2025 ஆம் ஆண்டு முதல்	ரூ.மில். 11,595
4.3.2.	மொத்த முதலீடு (ரூ.மில்)	உள்நாட்டு நிதியம் ரூ.மில். 11,595
4.3.3.	கடன் வழங்கும் நிறுவனங்கள் மற்றும் தொகை (ரூ.மில்)	02 வருடங்கள்
	கருத்திட்டக் காலம் (ஆண்டுகள்)	2025-2027
4.3.4.	செயற்படுத்தப்படும் பிரதேசங்கள் (மாகாணம் / மாவட்டம் / உள்ளூராட்சி மன்றம் / பிரதேச செயலகப் பிரிவு / கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் / கிராமங்கள்)	மேல் மாகாணம் / கொழும்பு மாவட்டம் / கொழும்பு மாநகர சபைப் பகுதிகள் / கொழும்பு மற்றும் திம்பிரிகஸ்யாய பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் / கிருல, நாரஹேன்பிட்ட, திம்பிரிகஸ்யாய, ஹேவ்லாக் டவுன், குருந்துவத்த, கிருலப்பனை, பாமன்கடா கிழக்கு கிராம சேவகர் பிரிவுகள்

ii. ஐரோப்பிய முதலீட்டுக் கடன் நிதியம்

இந்த கருத்திட்டத்தின் கீழ் இரண்டு ஒப்பந்தங்கள் செயல்படுத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளன, இது ஐரோப்பிய முதலீட்டு வங்கி கடனால் நிதியளிக்கப்படுகிறது.

i. கிருல நாரஹேன்பிட்ட கழிவுநீர் அமைப்பு கட்டுமான ஒப்பந்தம்

ii. இந்த ஒப்பந்தத்தின் கீழ் பின்வரும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட உள்ளன.

- 12 கி.மீ. கழிவுத் தொகுதியை பொருத்தல்.
- தாபரே மாவத்தை மற்றும் நாவலை வீதி நீர்பம்பி நிர்மாணம் - 02

iii. தெற்கு நீர்ப்பிடிப்புப் பகுதியில் கழிவுநீர் அமைப்பைப் புனரமைப்பதற்கான ஒப்பந்தம், பொருத்தமான ஒப்பந்ததாரரைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்கான கொள்முதல் செயல்முறையின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

மொத்த முதலீடு (ரூ.மில்)	ரூ.மில். 16,500
கடன் வழங்கும் நிறுவனங்கள் மற்றும் தொகை (ரூ.மில்)	ஐரோப்பி முதலீட்டு வங்கி 50 மில்லியன் யுரோ
i. கருத்திட்டக் காலம் (ஆண்டுகள்) ii. ஆரம்ப ஆண்டு / இறுதி ஆண்டு	03 வருடங்கள் 2024-2027
செயற்படுத்தப்படும் பிரதேசங்கள் (மாகாணம் / மாவட்டம் / உள்ளூராட்சி மன்றம் / பிரதேச செயலகப் பிரிவு / கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் / கிராமங்கள்)	மேல் மாகாணம் / கொழும்பு மாவட்டம் / கொழும்பு மாநகர சபைப் பகுதி / கொழும்பு மற்றும் திம்பிரிகஸ்யாய பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் / கிருள, நாரஹேன்பிட்டி, திம்பிரிகஸ்யாய, ஹெவ்லொக் டவுன், குருந்துவத்தை, கிருலப்பனை, பாமன்கட கிழக்கு கிராம சேவையாளர் பிரிவுகள்

4.3.5. கருத்திட்டத்தின் முக்கியத்துவம்

கொழும்பு நகரம் இலங்கையின் ஒரு முக்கிய பொருளாதார மற்றும் நிர்வாக மையமாகும், அதன் நகரமயமாக்கப்பட்ட பகுதிகள் தெற்கே (கடற்கரையோரம்) மற்றும் கிழக்கு (நாட்டின் உட்பகுதிக்கு) வேகமாக வளர்ந்து விரிவடைகின்றன. பெரிய கொழும்பு பகுதியில் தற்போதுள்ள கழிவுநீர் அமைப்பின் பெரும்பகுதி 1906 மற்றும் 1920 க்கு இடையில் கட்டப்பட்ட மிகவும் பழைய குழாய் கழிவுநீர் வலையமைப்பாகும், மேலும், பின்னர் உருவாக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்கள் மூலம் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட உள்கட்டமைப்பு வசதிகள் நகர எல்லைகளில் 80% மற்றும் மக்கள் தொகையில் 70% மாத்திரம் வசதியளிக்கின்றது.

கொழும்புப் பெருநகரப் பகுதியில் தற்போதுள்ள கழிவுநீர் அமைப்பு, கொழும்பு, தெஹிவளை-கல்கிஸ்ஸை மற்றும் கொலன்னாவை ஆகிய உள்ளூராட்சி பகுதிகளை (நகர சபைகள்) உள்ளடக்கியது, மேலும் கொழும்பு மாநகர சபை பகுதிக்குள் தற்போதுள்ள குழாய் கழிவுநீர் அமைப்பு சுமார் 290 கிலோமீட்டர் கழிவுநீர் வலையமைப்பு, 17 பம்பிங் நிலையங்கள் மற்றும் கழிவுநீர் கடலில் வெளியேற்றப்படும் 02 இடங்களைக் கொண்டுள்ளது. இந்த கழிவுநீர் அமைப்பின் பழமை காரணமாக, கொழும்பு மாநகர சபை பராமரிப்பு மற்றும் செயல்பாட்டில் பல்வேறு தொழில்நுட்ப மற்றும் முகாமைத்துவ சிக்கல்களை தொடர்ந்து எதிர்கொள்கிறது. (கழிவுநீர் குழாய்களின் அழிவு, வீதிகள் தாழ்ந்து கழிவுநீர் கசிவு, உபகரணங்கள் மற்றும் கட்டிடங்களின் அழிவு போன்றவை)

மேலும், உள்நாட்டு வரிகள் மற்றும் அரசாங்க மானியங்கள் மூலம் பெறப்பட்ட நிதி ஆதாரங்கள்/நிதிகள் கழிவுநீர் சேவைகளை நிலையான முறையில் வழங்க போதுமானதாக இல்லை. கழிவுநீர் அகற்றலுக்கான உள்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்கான/செயல்படுத்துவதற்கான பெரும் செலவு மற்றும் இதற்காக வெளிநாட்டு நிதியைப் பெறுவதற்கான வரையறுக்கப்பட்ட வாய்ப்புகள் ஆகியவை கழிவுநீர் அமைப்பின் விரிவாக்கம் மற்றும் மேம்பாட்டில் தாமதத்திற்கு பங்களித்துள்ளன.

கழிவுநீர் முகாமை சேவைகளை மேம்படுத்துவதன் மூலம் கொழும்பு நகர்ப்புற மற்றும் புறநகர்ப் பகுதிகளில் வசிப்பவர்களுக்கு நகர்ப்புற சூழல் மற்றும் பொது சுகாதாரத்தை மேம்படுத்துவதற்காக, மேற்குறிப்பிடப்பட்ட பிரச்சினைகளை நிவர்த்தி செய்வதற்காக “கொழும்பு பெருநகர் நீர் மற்றும் கழிவுநீர் முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி முதலீட்டுத்திட்டம்” வடிவமைக்கப்பட்டு செயல்படுத்தப்படுகின்றது.

4.3.6. கருத்திட்டத்தின் நோக்கங்கள்

- மேம்படுத்தப்பட்ட கழிவு நீர் முகாமை சேவைகள் மூலம் சிறந்த நகர்ப்புற சூழலை உருவாக்குதல்.
- பொது சுகாதாரத்தை மேம்படுத்துவதன் மூலம் கொழும்பு மற்றும் புறநகர் பகுதிகளில் வசிப்பவர்களின் சுகாதார பிரச்சினைகளை தீர்த்தல்.
- நிலத்தடி மற்றும் மேற்பரப்பு நீர் ஆதாரங்கள் மற்றும் கடல்/கடலோர நீரின் தரத்தை மேம்படுத்துதல்.
- சுகாதார நிலைமைகளை மேம்படுத்துவதன் மூலம் கொழும்பு நகரம் மற்றும் புறநகர் பகுதிகளில் வசிப்பவர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்தல்.

4.3.7. கருத்திட்டத்தின் மூலம் உத்தேசிக்கப்படும் பெறுபேறு

- கிருலப்பனை பகுதிக்கு புதிய ஈர்ப்பு விசை வடிகால், அழுத்தக் குழாய்கள் மற்றும் பம்பிங் நிலையங்களை நிர்மாணித்தல்.
- கிருல-நாரஹேன்பிட்ட கழிவுநீர் வலையமைப்பின் மேம்பாடு
- தெற்கு நீர்ப்பிடிப்புப் பகுதியில் உள்ள குறைபாடுள்ள மற்றும் குறைந்த கொள்ளளவு கொண்ட கழிவுநீர் அமைப்புகளை சரிசெய்தல்.

4.3.8. கருத்திட்டத்தின் மூலம் நன்மை அடையும் ஆட்கள் மற்றும் குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை

கொழும்பு பெருநகரப் பகுதியில் வசிக்கும் சுமார் 838,000 குடியிருப்பாளர்கள் இந்தத் திட்டத்தால் நேரடியாகப் பயனடைவார்கள், அதே நேரத்தில் கொழும்பில் வசிக்கும் 2.5 மில்லியன் குடியிருப்பாளர்கள் மறைமுகமாக இந்தத் திட்டத்தால் பயனடைவார்கள்

4.2.9. கருத்திட்டத்தின் செயற்பாடுகள் ஊடாக எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேறுகள் (பொருளாதார, சமூக, சூழல்)

முறையாகச் செயல்படும் கழிவுநீர் கழிவுநீர் அமைப்புடன் இணைக்கும் திறன் காரணமாக காணி மற்றும் சொத்து மதிப்புகள் அதிகரிப்பு, அதே நேரத்தில் வரிகள் மூலம் அரசாங்க

வருவாய் அதிகரிப்பு போன்ற நேரடி பொருளாதார விளைவுகள் கருத்திட்ட நடவடிக்கைகளிலிருந்து எதிர்பார்க்கப்படுகின்றன. மேலும், முறையான கழிவுநீர் அமைப்பு இருப்பதால், புதிய முதலீட்டாளர்கள் வணிக நகரங்களுக்கு ஈர்க்கப்படுவார்கள், ஏற்கனவே உள்ள வணிகங்களின் தரம் மேம்படும், புதிய தொழில்முனைவு மற்றும் வணிக வாய்ப்புகள் அதிகரிக்கும், புதிய வேலைகள் உருவாக்கப்படும், இதன் மூலம் தனிப்பட்ட வருமானம் அதிகரிக்கும்.

மேம்படுத்தப்பட்ட கழிவுநீர் முகாமைத்துவ சேவைகள் மூலம், கருத்திட்ட நடவடிக்கைகள் சிறந்த நகர்ப்புற சூழலை உருவாக்கும், தனிநபர் நடமாட்டம்/சுற்றுலா மற்றும் பொழுதுபோக்கு நடவடிக்கைகளுக்கான வாய்ப்புகளை அதிகரிக்கும், நோய்கள் பரவுவதைக் குறைக்கும் மற்றும் மேம்படுத்தப்பட்ட சுகாதாரம் மூலம் சுகாதாரப் பிரச்சினைகளைத் தீர்க்கும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

இந்த கருத்திட்ட நடவடிக்கைகள் சுற்றுச்சூழல் மாசடைதல், அதிகரித்த நுளம்புத் தொல்லை மற்றும் கால்வாய்கள் மற்றும் மழைநீர் வடிகால் அமைப்புகளில் சேரும் கழிவுநீரால் ஏற்படும் துர்நாற்றம் போன்ற சுற்றுச்சூழல் பிரச்சினைகளைத் தடுக்கும் என்றும், நிலத்தடி நீர், மேற்பரப்பு நீர் மற்றும் கடல்/கடலோர நீர் ஆதாரங்களின் நீர் தரத்தை மேம்படுத்தும் என்றும் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது

4.3.10. நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மில்)

<u>உள்நாட்டு நிதியம்</u>

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
மொத்த முதலீடு (ரூ.மில்)	2024.12.31 வரை மொத்த நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மில்)	சதவீதம் (%)	2025 வருடத்திற்கு ஒதுக்கீடு (ரூ.மில்)	(2025.01.01-2025.09.30) வரை முன்னேற்றம் (ரூ.மில்)	சதவீதம் (%)	திரண்ட முன்னேற்றம் (ரூ.மில்)	சதவீதம் (%)
11,595	-	-	3,000.00	15.90	0.53%	15.90	0.14%

<u>ஐரோப்பிய ஒன்றிய முதலீட்டு வங்கி நிதியம்</u>

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
மொத்த முதலீடு (ரூ.மில்)	2024.12.31 வரை மொத்த நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மில்)	சதவீதம் (%)	2025 வருடத்திற்கு ஒதுக்கீடு (ரூ.மில்)	(2025.01.01 - 2025.09.30) வரை முன்னேற்றம் (ரூ.மில்)	சதவீதம் (%)	திரண்ட முன்னேற்றம் (ரூ.மில்)	சதவீதம் (%)
*7,478.57	18.2	0.24%	4,500.00	31.41	0.69%	49.54	0.66%

*கிருள நாராஹேன்பிட்ட ஒப்பந்தத்திற்கு மாத்திரம்

கொழும்பு பெருநகர நீர் மற்றும் கழிவுநீர் முகாமை அபிவிருத்தி முதலீட்டுத் திட்டத்தின் கீழ் செயல்படுத்தப்படும் கிருள - நாரஹேன்பிட்ட ஒப்பந்தத்திற்கான கொழும்பு மாநகர சபை மூலம் நிதி மற்றும் பரிவர்த்தனைகள்

2025 ஆகஸ்ட் 22 ஆம் திகதி வழங்கப்பட்ட அமைச்சரவை அனுமதியின் பிரகாரம், கொழும்பு மாநகர சபை கொழும்பு நீர் மற்றும் கழிவுநீர் முகாமை கருத்திட்டக் கணக்கில் ரூ.2,106,600,000,000 தொகையை வைப்புச் செய்தது. இந்தத் தொகையிலிருந்து, கிருள - நாரஹேன்பிட்ட ஒப்பந்ததாரருக்கு இடைக்கால கட்டணச் சான்றிதழ்கள் இல. 01 மற்றும் 02 (ஐபீசி 01 மற்றும் ஐபீசி 02) செலுத்துவதற்காக,

- ரூ. 63,114,427.07 இடைக்கால கட்டணச் சான்றிதழ்கள் இல 01 மற்றும் 02 (ஐபிசி 01 மற்றும் ஐபிசி 02) இன் ஒரு பகுதியாக ரூபாயில் செலுத்தப்பட்டது.
- மீதமுள்ள கொடுப்பனவுகளைச் செய்வதில் ஏற்பட்ட தாமதங்கள் காரணமாக, ரூ. 2,043,485,572.90 நிலையான வைப்புத்தொகையாக வைப்பிலிடப்பட்டது, அதில் இருந்து ரூ.4,408,890 வட்டி வருமானம் கிடைத்தது.
- இடைக்கால கொடுப்பனவுச் சான்றிதழ் இல 01 (ஐசிபி 01) இன் ஒரு பகுதியாக, குறிப்பிட்ட நிலையான வைப்புத்தொகையிலிருந்து ரூ.1,642,879,874.32 டொலர்களில் செலுத்தப்பட்டது.
- மீதமுள்ள ரூ.405,014,589 மீண்டும் கொழும்பு மாநகர சபை கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்டது.

4.3.11. பௌதீக முன்னேற்றம்

i. 2025.09.301ஆம் திகதிக்கு பௌதீக முன்னேற்றம்

<u>உள்நாட்டு நிதியம்</u>

கிருலப்பனை பகுதிக்கான புதிய ஈர்ப்பு விசையியக்கக் குழாய், அழுத்தக் குழாய் மற்றும் பம்பிங் நிலையம் ஆகியவற்றை நிர்மாணிப்பதற்கான ஒப்பந்தம் செப்டம்பர் 2022 முதல் இடைநிறுத்தப்பட்டுள்ளது. ஒப்பந்தத் திருத்தத்தை மேற்கொள்வதற்கும் ஒப்பந்தத்தின் மீதமுள்ள பணி-களை மீண்டும் தொடங்குவதற்கும் நிலையான உயர் மட்ட கொள்முதல் குழுவிலிருந்து (SHLPC) அனுமதி பெற்ற பிறகு தொடர்புடைய அமைச்சரவைப் பத்திரம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

<u>ஐரோப்பிய முதலீட்டு வங்கி நிதி</u>

i. 2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு பௌதீக முன்னேற்றம் (A) - 1.8%
ii. ஆண்டின் முன்னேற்றம் (2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரை (B) - 2.88%
iii. 2025.09.30 ஆம் திகதிக்கு திரண்ட முன்னேற்றம (A+B) - 4.68%

காலிங்க மாவத்தை நீர்பம்பி

தலகொட்டுவ பூங்கா நீர்பம்பி

கிருள நீர்பம்பி

நாராஹேன்பிட்ட நீர்பம்பி

4.4. அபிவிருத்தியடைந்துதுவரும் வலயங்களில் கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி கருத்திட்டம் (RIDEP)

4.4.1.	மொத்த முதலீடு (ரூ.மில்)	உள்நாடு = ரூ.மில். 3,474 வெளிநாட்டு = யென்.மில்.12,957 **மொத்தம் = ரூ.மில். 20,622**
4.4.2.	கடன் வழங்கும் நிறுவனங்கள் மற்றும் தொகை (ரூ.மில்)	ஜப்பான் சர்வதேச ஒத்துழைப்பு நிறுவனம் 12,957 JPY
4.4.3.	i. கருத்திட்டக் காலம் (ஆண்டுகள்)	11 **
	ii. ஆரம்பிக்கும் ஆண்டு / இறுதி ஆண்டு	2017-2028
4.4.4.	செயற்படுத்தப்படும் பிரதேசங்கள் (மாகாணம் / மாவட்டம் / உள்ளூராட்சி மன்றம் / பிரதேச செயலகப் பிரிவு / கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் / கிராமங்கள்)	வடக்கு மாகாணம், கிழக்கு மாகாணம், வட மத்திய மாகாணம், ஊவா மாகாணம்
** 2022 ஏப்ரல் JICA கடன் சேவை நிறுத்தப்பட்டதால் இந்தக் கருத்திட்டம் இடை நிறுத்தப்பட்டது. நிதி அமைச்சு, 26.07.2024 ஆம் திகதிய கடிதத்தின் மூலம், கருத்திட்டத்தை உடனடியாக ஆரம்பிக்க உத்தரவிட்டது. அதற்கமைய 2017-2024 வரையிலான திட்டத்தின் கடன் ஒப்பந்தக் காலம் 22.08.2024 முதல் 04 ஆண்டுகளுக்கு அமைச்சரவை முடிவு இல அப/24/1235/605/046 மூலம் நீட்டிக்கப்பட்டுள்ளது.		

4.4.5. கருத்திட்டத்தின் முக்கியத்துவம்

போரினால் பாதிக்கப்பட்ட வடக்கு மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்களிலும், அதை அண்டிய ஊவா மற்றும் வடமத்திய மாகாணங்களிலும் இயல்பு வாழ்க்கையை மீட்டெடுக்கும் நோக்கில், வடக்கு, கிழக்கு, வடமத்திய மற்றும் ஊவா மாகாணங்களில் இந்தக் கருத்திட்டம் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

மேலும், சுத்தமான குடிநீர் பற்றாக்குறையால் அந்த மாகாணங்களில் உள்ள மக்களிடையே சிறுநீரகம் தொடர்பான நோய்களால் ஏற்படும் இறப்புகள் மற்றும் சுறுசுறுப்பான பணியாளர்களின் எண்ணிக்கையில் ஏற்பட்டுள்ள சரிவு ஆகியவற்றையும் இந்தக் கருத்திட்டம் நிவர்த்தி செய்துள்ளது.

4.4.6. கருத்திட்டத்தின் நோக்கங்கள்

வறுமையை நேரடியாக ஒழித்தல் மற்றும் பிரதேச ஏற்றத்தாழ்வுகளைக் குறைத்தல் என்ற நோக்கத்தின் அடிப்படையில், கிராமப்புற வீதிகள், சிறு மற்றும் நடுத்தர அளவிலான நீர்ப்பாசனம் மற்றும் உள்நாட்டு குடிநீர் விநியோகத்தை மேம்படுத்துவதன் மூலம் அந்தப் பகுதிகளில் வாழும் மக்களின் அடிப்படை வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்காக இந்தக் கருத்திட்டம் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

4.4.7.கருத்திட்டத்தின் மூலம் உத்தேசிக்கப்படும் பெறுபேறு

- 430 கி.மீ வீதி மேம்பாடு.
- விளைச்சலை அதிகரிக்க சுமார் 1,089 ஹெக்டேர் பயன்படுத்தப்படாத விவசாய நிலத்தை மீண்டும் பயிரிடுதல்.
- சுமார் 89,204 மக்களுக்கு சுத்தமான குடிநீர் வழங்குதல்.

4.4.8. கருத்திட்டத்தின் மூலம் நன்மை அடையும் ஆட்கள் மற்றும் குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை

- நேரடி குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை = 44,000, நேரடி தனிநபர்களின் எண்ணிக்கை = 220,000
- மறைமுக குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை = 132,000, மறைமுக தனிநபர்களின் எண்ணிக்கை = 660,000

4.4.9. கருத்திட்டத்தின் செயற்பாடுகள் ஊடாக எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேறுகள் (பொருளாதார, சமூக, சூழல்)

இந்தக் கருத்திட்டம் பிரதேச சபைகளின் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள பகுதிகளில் போக்குவரத்து வசதிகளை மேம்படுத்தும். இதன் மூலம் முழு பிரதேச சபை வீதி அமைப்பையும் மிகவும் திறமையானதாக மாற்றும். இது வணிக மற்றும் விவசாயப் பொருட்களின் போக்குவரத்தை விரைவு-

படுத்தும். மேலும் பணம், உழைப்பு மற்றும் நேரச் செலவைக் குறைக்கும். இதன் மூலம் அந்தச் வீதிகளைப் பயன்படுத்தும் குடும்பங்களுக்கு பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு வழிவகுக்கும். நீர்ப்பாசன அபிவிருத்தி மூலம் விளைச்சல் அதிகரிப்பது விவசாய சமூகத்தின் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கும் வழிவகுக்கும். ஒரு பருவத்திற்கு மட்டுமே மழைநீரைப் பயன்படுத்தி பயிரிடப்பட்ட நெல் வயல்களும், முப்பது ஆண்டுகால யுத்தத்தின் காரணமாக தரிசாக இருந்த நெல் வயல்களும் மீண்டும் பயிரிடப்படும். குடிநீரைப் பெறுவதற்காக பயணம் செய்யும் நேரம் குறைக்கப்படும். இது இல்லத்தரசிகள் தங்களது நாட்களை உற்பத்தி ரீதியாகக் கழிக்க சந்தர்ப்பம் அளிக்கும். சுத்தமான தண்ணீரைப் பயன்படுத்துவது கடுமையான நோய்களின் நிகழ்வுகளைக் குறைக்கும் மற்றும் சுகாதாரச் செலவுகளைக் குறைக்கும்.

4.4.10. நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மில்)

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
மொத்த முதலீடு (ரூ.மில்)	2024.12.31 வரை மொத்த நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மில்)	சதவீதம் (%)	2025 வருடத்திற்கு ஒதுக்கீடு (ரூ.மில்)	(2025.01.01-2025.09.30) வரை முன்னேற்றம் (ரூ.மில்)	சதவீதம் (%)	திரண்ட முன்னேற்றம் (ரூ.மில்)	சதவீதம் (%)
20,622.00	7,303.92	35.42%	6,000.00	** 82.96%	1.38%	7,386.88	35.8%

** மூன்றாம் காலாண்டில் இருந்து சிவில் பணி ஒப்பந்தங்களைத் ஆரம்பிக்க திட்டமிடப்பட்டிருந்தாலும், ஆலோசகர் நிறுவனங்களை மீண்டும் பணியமர்த்துவதில் ஏற்பட்ட தாமதங்கள் காரணமாக எதிர்பார்த்த நிதி முன்னேற்றத்தை அடைய முடியவில்லை.

4.4.11. பௌதீக முன்னேற்றம்

i. 2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு திரண்ட பௌதீக முன்னேற்றம் (A) - 40 %

ii. ஆண்டின் முன்னேற்றம் (2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரை (B) - 0.7%

கருத்திட்ட ஆலோசகர்களை மீண்டும் பணியமர்த்த தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. மேலும் பணிகளை நிறுத்திவிட்டு பணி தளங்களை விட்டு வெளியேறிய ஒப்பந்ததாரர்களுடன் கலந்துரையாடல்கள் நடந்து வருகின்றன. அத்தோடு, அவர்களை மீண்டும் பணி தளங்களுக்குத் திரும்பச் சேர்க்க அவர்களின் திருத்தப்பட்ட மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றன.

iii. 2025.09.30 ஆம் திகதிக்கு திரண்ட முன்னேற்றம் (A+B) - 40.7%

திருகோணமலை மாவட்டம், மூதூர் பிரதேச செயலகத்தில் உள்ள சின்னகுளம் வீதிப் புனரமைப்புப் பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன.
இங்கு பணிகள் மீண்டும் தொடங்க உள்ளன, மேலும் கட்டுமானப் பணிகள் 15% முன்னேற்றத்தை எட்டியிருந்த நிலையில், அது தற்காலிகமாக நிறுத்தப்பட்டது.

திருகோணமலை மாவட்டம், குச்சவெளி பிரதேச செயலகத்தில் மதுவாகுளம் குளம் மற்றும் தொடர்புடைய அபிவிருத்திப் பணிகள். இங்கு பணிகள் மீண்டும் தொடங்க திட்டமிடப்பட்டுள்ளது, மேலும் கட்டுமானப் பணிகள் 40% முன்னேற்றத்தை எட்டியிருந்த நிலையில், அது தற்காலிகமாக நிறுத்தப்பட்டது.

அனுராதபுரம் மாவட்டத்தில் தலகொல ஏரி மேம்பாட்டு நீர்ப்பாசன திட்டத்தின் Spillwayி கட்டுமானத்திற்குப் பிறகு.

மொனராகலை மாவட்டத்தின் படல்கும்புர பிரதேச சபைப் பகுதியில் உள்ள வெலன்ஹின்ன - கிரிகல்பொத்த சாலையில் U- வடிவ பக்கவாட்டு வடிகால்கள் அமைத்தல்..

4.5. பொதுக்கல்வி நவீனமயமாக்கல் கருத்திட்டம் (GEM)

4.4.1.	மொத்த முதலீடு (ரூ.மில்)	100 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர்
4.4.2.	கடன் வழங்கும் நிறுவனங்கள் மற்றும் தொகை (ரூ.மில்)	உலக வங்கி - 100 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர்
4.4.3.	i. கருத்திட்டக் காலம் (ஆண்டுகள்)	8 வருடம் 6 மாதங்கள்
	ii. ஆரம்பிக்கும் ஆண்டு / இறுதி ஆண்டு	2018 ஜுன் - 2027 டிசம்பர்
4.4.4.	செயற்படுத்தப்படும் பிரதேசங்கள் (மாகாணம் / மாவட்டம் / உள்ளூராட்சி மன்றம் / பிரதேச செயலகப் பிரிவு / கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் / கிராமங்கள்)	எல்லா மாகாணங்களும்

இந்தக் கருத்திட்டம் கல்வி அமைச்சு, மாகாண கல்வி அதிகாரிகள் (PEAs) மற்றும் பொது நிர்வாகம், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சசுடன் இணைந்து செயல்படுத்தப்படுகின்றது. இதன் மூலம் நிதி முகாமைத்துவம், கொள்முதல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளில் மாகாணங்களுக்கு தொழில்நுட்ப உதவியை வழங்கப்படுகின்றது.

4.5.5. கருத்திட்டத்தின் முக்கியத்துவம்

ஆரம்ப மற்றும் இடைநிலைக் கல்வி நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்துவதற்கு நிதி வழங்குதல்.

4.5.6. கருத்திட்டத்தின் நோக்கம்

ஆரம்ப மற்றும் இடைநிலைக் கல்வியின் தரத்தை மேம்படுத்துதல் மற்றும் பொறுப்புடமையை வலுப்படுத்துதல்

4.5.7. கருத்திட்டத்தின் மூலம் உத்தேசிக்கப்படும் பெறுபேறுகள்

ஆரம்ப மற்றும் இடைநிலைக் கல்வியின் தரத்தை மேம்படுத்தல்.

4.5.8. கருத்திட்டத்தின் மூலம் நன்மை அடையும் ஆட்கள் மற்றும் குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை

நாடு முழுவதும் உள்ள பாடசாலைகளில் உள்ள அண்ணளவாக 4.24 மில்லியன் மாணவர்கள், ஆசிரியர்கள் உட்பட ஊழியர்கள்.

4.5.9. கருத்திட்டத்தின் செயற்பாடுகள் ஊடாக எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேறுகள் (பொருளாதார, சமூக, சூழல்)

ஆரம்ப மற்றும் இடைநிலைக் கல்வியின் தரத்தை மேம்படுத்தல்.

4.5.10. நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மில்)

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
மொத்த முதலீடு 1 (ரூ.மில்)	2024.12.31 வரை மொத்த நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மில்)	சதவீதம் (%)	2025 வருடத்திற்கு ஒதுக்கீடு 2 (ரூ.மில்)	(2025.01.01-2025.09.30) வரை முன்னேற்றம் (ரூ.மில்)	சதவீதம் (%)	திரண்ட முன்னேற்றம் 3 (ரூ.மில்)	சதவீதம் (%)
15,103.51	13,695.89	90.68%	1,590.00	1,407.62	88.5%	15,103.51	100%

1. மாகாண முதலீட்டுக்கு மாத்திரம்
2. ஆரம்ப கருத்திட்டம் 1590+ மேலதிக 1575=3165
3. முன்பணமாக செலுத்தப்பட்ட தொகை

4.5.11. பௌதீக முன்னேற்றம்

i. 2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு திரண்ட பௌதீக முன்னேற்றம் (A)

பொருட்கள் = **63%**
வேலைகள் = **81%**
சேவைகள் = **85%**

ii. ஆண்டின் முன்னேற்றம் (2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரை (B)

பொருட்கள் = **35%**
வேலைகள் = **18%**
சேவைகள் = **8%**

iii. 2025.09.30 ஆம் திகதிக்கு திரண்ட முன்னேற்றம் (A+B)

பொருட்கள் = **98%**
வேலைகள் = **99%**
சேவைகள் = **93%**

மொரகெட்டிய மகா வித்தியாலயத்தின் கணித விஞ்ஞான கூடம் - எம்பிலிப்பிட்டி வலயம்

பிரதமர் மகளிர் வித்தியாலய கழிப்பறை – பாணந்துரை களுத்துறை வலயம்

அல் அஸார் மகா வித்தியாலயம் கணித விஞ்ஞானகூடம் - கல்முனை வலயம்

விஷ்னு மகா வித்தியாலயம் கணித விஞ்ஞானகூடம் - புதுக்குடியிருப்பு வலயம்

5. உள்நாட்டுக் கடன் மற்றும் அபிவருத்தி நிதியம் (LLDF)

5.1. நோக்கு

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபவிருத்திக்கு நிதி வசதிகளை வழங்கும் பிரதான நிறுவனமாக செயற்படல்.

5.2. செயற்பணி

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் அதிகார எல்லைக்குள் அடிப்படை உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குவதற்குத் தேவையான நீண்டகால நிதி வசதிகளை வழங்குவதன் மூலம், நிலையான மற்றும் சுயாதீனமான நிதி நிறுவனம் மூலம் நாட்டின் சமூக மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்திக்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.

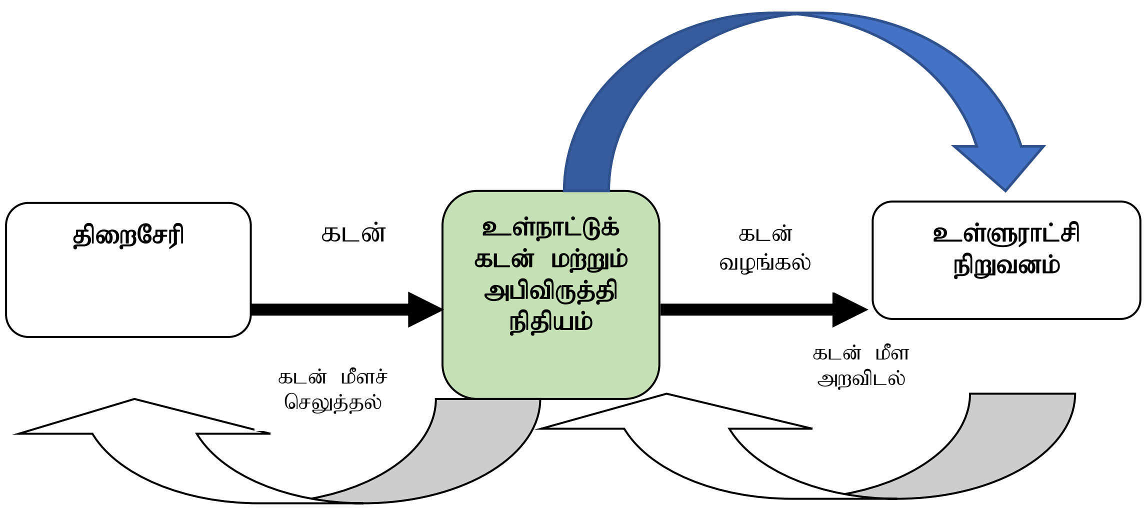
5.3. நோக்கம்

நாட்டில் உள்ள உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் பொது பயன்பாட்டு சேவைகளை வழங்குவதற்குத் தேவையான உட்கட்டமைப்பு மேம்பாடு மற்றும் வருமானம் ஈட்டும் திட்டங்களில் முதலீடு செய்வதற்கு சலுகைக் கடன் திட்டத்தின் கீழ் நிதியை வழங்குவதன் மூலமும், அந்தக் கடன்கள் மற்றும் தொடர்புடைய சலுகை வட்டியை வசூலிப்பதன் மூலமும், அதன் மூலம் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் மூலதன மேம்பாட்டுத் திட்டங்களுக்கு மீண்டும் மீண்டும் கடன்களை வழங்குவதன் மூலமும், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் வலுவான இருப்பை உருவாக்குவதற்கான நிதி நிறுவனமாகச் செயல்படுவதே இந்த நிதியத்தின் முதன்மை நோக்கமாகும்.

5.4. பிரதான செயற்பாடுகள்

இலங்கையில் தற்போது நிறுவப்பட்டுள்ள **29** மாநகர சபைகள், **36** நகர சபைகள் மற்றும் **276** பிரதேச சபைகள் உட்பட **341** உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு சலுகை வட்டி விகிதத்தில் நீண்டகால நிதி வசதிகளை வழங்குவதே நிதியத்தின் முதன்மையான பணியாகும். உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் வெளிநாட்டு உதவியுடன் பெற்ற கடன்களை முறையாக அறவிட்டு பொதுத் திறைசேரிக்கு திருப்பிச் செலுத்தும் பணியையும் இந்த நிறுவனம் செய்கின்றது.

5.5. உள்நாட்டுக் கடன் மற்றும் அபிவிருத்தி நிதியின் பிரதான செயன்முறை



குறிப்பு: 2009 ஆம் ஆண்டு முதல் கடன்களை வழங்குவதற்காகவோ, சம்பளம் வழங்குவதற்காகவோ அல்லது எந்தவொரு நிர்வாகச் செலவுகளுக்காகவோ திறைசேரியிலிருந்து எந்தப் நிதியும் பெறப்படவில்லை.

5.6. 2025.09.30 ஆம் திகதி வரை செயலாற்றுகை

- **2025 ஆம் ஆண்டில் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்**

2025 ஆம் ஆண்டில், உள்நாட்டுக் கடன் மற்றும் அபிவிருத்தி நிதியிலிருந்து உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் உட்கட்டமைப்பு மற்றும் வருமானம் ஈட்டும் திட்டங்களுக்கு சலுகை வட்டி விகிதத்தில் கடன்களை வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது, அதன்படி, ஆணையாளர்கள் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட 2025.08.31 ஆம் திகதிக்கு கடன்கள் வழங்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் பட்டியல் பின்வருமாறு.

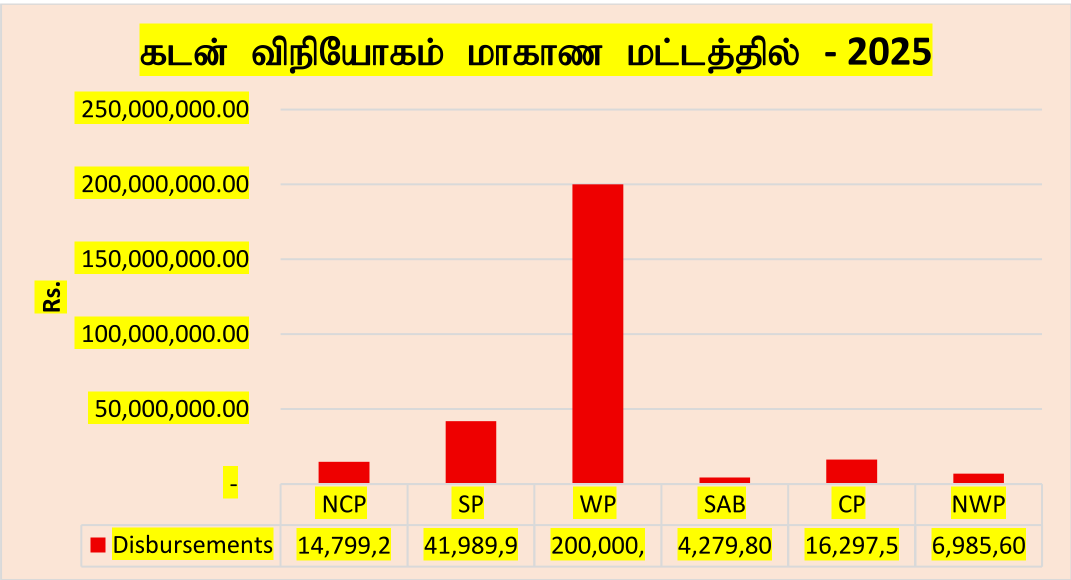
தொ. இல	உள்ளூராட்சி நிறுவனம்	கருத்திட்டம்	கடன் தொகை
1	ராஜாங்கனை பிரதேச சபை	சூரிய சக்தி மின்சார கருத்திட்டம்	4,400,000
2	பேலியகொட நகரசபை	இறுதிச் சடங்கு மண்டபத்தின் கட்டுமானம்	25,960,000
3	வீரகெட்டிய பிரதேச சபை	கலீ பவுசர் கொள்வனவு	12,000,000
4	அனுராதபுரம் மாநகர சபை	இறுதிச் சடங்கு மண்டபத்தின் கட்டுமானம்	36,403,040
5	கொட்டிகாவத்தை முல்லேரியா பிரதேச சபை	சூரிய சக்தி மின்சார கருத்திட்டம்	10,000,000
	மொத்தம்		**88,763,040**

- முன்னைய ஆண்டுகளில் ஆரம்பிக்கப்பட்டு தற்போது நடைபெற்று வரும் கருத்திட்டங்களுக்கு 2025.01.01 முதல் 2025.09.30 வரை வழங்கப்பட்ட கடன்களின் தொகை.

தொ. இல	உள்ளூராட்சி நிறுவனம்	கருத்திட்டம்	பெறுமதி ரூ.
1	வெலிகந்த பிரதேச சபை	சூரிய சக்தி மின்சார கருத்திட்டம்	3,299,280.00
2	போப்பே போத்தல பிரதேச சபை	சூரிய சக்தி மின்சார கருத்திட்டம்	6,020,000.00
3	போப்பே போத்தல பிரதேச சபை	சுடலை	10,900,000.00
4	அக்குரஸ்ஸ பிரதேச சபை	சூரிய சக்தி மின்சார கருத்திட்டம்	4,480,000.00
5	மாலிம்பட பிரதேச சபை	சூரிய சக்தி மின்சார கருத்திட்டம்	4,628,000.00
6	கெஸ்பேவ நகர சபை	சந்தைக் கட்டிடம்	200,000,000.00
7	பலாங்கொடை பிரதேச சபை	கடைகள் நிர்மாணம்	279,800.00
8	கடுகன்னாவ நகர சபை	சுடலை	7,157,511.20
9	பலாங்கொடை நகர சபை	வாடி வீடு புனரமைப்பு	4,000,000.00
10	வீரகெட்டிய பிரதேச சபை	சூரிய சக்தி மின்சார கருத்திட்டம்	4,800,000.00
11	நுவரெலியா மாநகர சபை	சந்தைக் கட்டிடம்	9,140,000.00
12	அனுராதபுரம் மாநகர சபை	இறுதிச் சடங்கு மண்டபம்	11,500,000.00
13	கொட்டபொல பிரதேச சபை	வாராந்த சந்தை	2,065,000.00
14	நாஉல பிரதேச சபை	சூரிய சக்தி மின்சார கருத்திட்டம்	2,000,000.00
15	வாரியபொல பிரதேச சபை	சூரிய சக்தி மின்சார கருத்திட்டம்	6,985,600.00
16	ராஜ்கம பிரதேச சபை	சூரிய சக்தி மின்சார கருத்திட்டம்	2,400,000.00
17	பென்தொட்ட பிரதேச சபை	சந்தைக் கட்டிடம் நிர்மாணித்தல்	3,654,165.00
	மொத்தம்		**284,352,146.20**

- **கடன் வழங்கும் முன்னேற்றம் - மாகாணத்திற்கு அமைய**

மாகாணம்	தொகை	சதவீதம்
	(ரූ(.	(%)
மேல்	200,000,000	70
தென்	41,989,995	14
மத்திய	16,297,511	07
வடமத்திய	14,799,280	05
வடமேற்கு	6,985,600	02
சபரகமுவ	4,279,800	02
மொத்தம்	**284,352,146**	**100**



- **2024 இல் ஆரம்பிக்கப்பட்ட அபிவிருத்தித் திட்டங்களை 2025 ஆம் ஆண்டில் செயல்படுத்தல்**
  2024 ஆம் ஆண்டில் உள்நாட்டு கடன் அபிவிருத்தி நிதியிலிருந்து உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் உட்கட்டமைப்பு மற்றும் வருமானம் ஈட்டும் திட்டங்களுக்கு சலுகை வட்டி விகிதத்தில் கடன்களை வழங்க அபிவிருத்தி நிதி பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது. மேலும் இந்த கருத்திட்டங்கள், குறிப்பாக நாட்டின் தேசிய பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வுகளாக, அந்த விடயத்திற்கு முன்னுரிமை அளித்து ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

மாண்புமிகு பிரதமர் மற்றும் விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சர் மற்றும் அமைச்சின் செயலாளரின் முழு வழிகாட்டுதலின் கீழ், புதுப்பிக்கத்தக்க எரிசக்தி உற்பத்தி திட்டங்கள், சுடுகாடு கட்டுமானத் திட்டங்கள் மற்றும் டிஜிட்டல் நூலகத் திட்டங்களுக்கு அதிக முன்னுரிமை அளிக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கமைய, ஆணையாளர்கள் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டியல் பின்வருமாறு. அந்த கருத்திட்டங்களுக்கான கடன்களும் 2025 ஆம் ஆண்டில் வழங்கப்படும்.

தொ. இல	உள்ளூராட்சி நிறுவனம்	கருத்திட்டம்	கடன் தொகை
01	அம்பகமுவ பிரதேச சபை	சூரிய சக்தி மின்சார கருத்திட்டம்	5,000,000
02	நுவரெலியா பிரதேச சபை	சூரிய சக்தி மின்சார கருத்திட்டம்	4,480,000
03	மஸ்கெலிய பிரதேச சபை	சூரிய சக்தி மின்சார கருத்திட்டம்	1,760,000
04	அக்குரணை பிரதேச சபை	சூரிய சக்தி மின்சார கருத்திட்டம்	6,080,000
05	மாத்தளை பிரதேச சபை	சூரிய சக்தி மின்சார கருத்திட்டம்	4,800,000
06	நாஉல பிரதேச சபை	சூரிய சக்தி மின்சார கருத்திட்டம்	2,000,000
07	கிழக்கு நுவரகம்பலாத பிரதேச சபை	சூரிய சக்தி மின்சார கருத்திட்டம்	5,600,000
08	மிஹிந்தலை பிரதேச சபை	சூரிய சக்தி மின்சார கருத்திட்டம்	1,800,000
09	கஹடகஸ்திகிலிய பிரதேச சபை	சூரிய சக்தி மின்சார கருத்திட்டம்	6,000,000
10	எலஹர பிரதேச சபை	சூரிய சக்தி மின்சார கருத்திட்டம்	4,800,000
11	திம்புலாகல பிரதேச சபை	சூரிய சக்தி மின்சார கருத்திட்டம்	11,648,000
12	வெலிகந்த பிரதேச சபை	சூரிய சக்தி மின்சார கருத்திட்டம்	3,299,280
13	போப்பே போத்தல பிரதேச சபை	சூரிய சக்தி மின்சார கருத்திட்டம்	7,280,000
14	ஹபராதுவ பிரதேச சபை	சூரிய சக்தி மின்சார கருத்திட்டம்	3,600,000
15	கரந்தெனிய பிரதேச சபை	சூரிய சக்தி மின்சார கருத்திட்டம்	2,400,000
16	ராஜ்கம பிரதேச சபை	சூரிய சக்தி மின்சார கருத்திட்டம்	2,400,000
17	இமதுவ பிரதேச சபை	சூரிய சக்தி மின்சார கருத்திட்டம்	3,600,000
18	அக்மீமன பிரதேச சபை	சூரிய சக்தி மின்சார கருத்திட்டம்	2,880,000
19	அம்பலாங்கொட மாவட்டம்	சூரிய சக்தி மின்சார கருத்திட்டம்	7,200,000
20	அக்குரஸ்ஸ பிரதேச சபை	சூரிய சக்தி மின்சார கருத்திட்டம்	5,600,000
21	மாலிம்பட பிரதேச சபை	சூரிய சக்தி மின்சார கருத்திட்டம்	4,800,000
22	பிடபெத்தர பிரதேச சபை	சூரிய சக்தி மின்சார கருத்திட்டம்	4,800,000
23	திஹகொட பிரதேச சபை	சூரிய சக்தி மின்சார கருத்திட்டம்	4,800,000
24	வீரகடிய பிரதேச சபை	சூரிய சக்தி மின்சார கருத்திட்டம்	4,800,000
25	பதுளை மாநகர சபை	சூரிய சக்தி மின்சார கருத்திட்டம்	14,000,000
26	பேலியகொட நகர சபை	சூரிய சக்தி மின்சார கருத்திட்டம்	2,400,000
27	நாரம்மல பிரதேச சபை	சூரிய சக்தி மின்சார கருத்திட்டம்	3,120,000
28	வாரியபொல பிரதேச சபை	சூரிய சக்தி மின்சார கருத்திட்டம்	8,800,000
29	கலவாண பிரதேச சபை	சூரிய சக்தி மின்சார கருத்திட்டம்	7,200,000
30	கங்கா இஹல கோரலே பிரதேச சபை	சந்தைக் கட்டிடம்	30,000,000
31	கடுகன்னாவ நகர சபை	சுடலை	20,000,000
32	அனுராதபுரம் மாநகர சபை	இறுதிச் சடங்கு மண்டபம்	28,800,000
33	போப்பே போத்தல பிரதேச சபை	சுடலை	50,000,000
34	கொட்டபொல பிரதேச சபை	வாராந்த சந்தை	10,000,000
35	அக்குரஸ்ஸ பிரதேச சபை	பொது நூலகம்	12,000,000
36	அக்குரஸ்ஸ பிரதேச சபை	இறுதிச் சடங்கு மண்டபம்	20,800,000
37	திக்வெல்ல பிரதேச சபை	சுடலை	20,000,000
38	பதுளை மாநகர சபை	விளையாட்டுத் தொகுதி	49,800,000
39	ரிதீமாலியத்த பிரதேச சபை	மின்சாரம் வழங்கும் கருத்திட்டம்	1,250,000
40	பிபில பிரதேச சபை	வாராந்த சந்தை	9,000,000
41	சித்தாவக்க பிரதேச சபை	அலுவலக கட்டிடம்	100,000,000

42	கெஸ்பேவ நகர சபை	வர்த்தகக் கட்டிடம்	200,000,000
43	பெல்மதுல்ல பிரதேச சபை	ஹெலபொஜுன்	22,640,000
44	எம்பிலிபிட்டிய பிரதேச சபை	அலுவலக கட்டிடம்	48,000,000
45	பலாங்கொடை நகர சபை	ஓய்வு மண்டபம்	16,000,000
46	கஹவத்த பிரதேச சபை	நீர் கருத்திட்டம்	21,280,000
47	நீர்கொழும்பு மாநகர சபை	நூலக நிர்மாணம்	118,800,000
48	கொலன்னாவ பிரதேச சபை	சந்தைக் கட்டிடம்	10,000,000
49	வத்தேகம நகர சபை	சூரிய சக்தி மின்சார கருத்திட்டம்	5,400,000
50	அகுணுகொலபெலஸ்ஸ பிரதேச சபை	சூரிய சக்தி மின்சார கருத்திட்டம்	4,800,000
	மொத்தம்		**945,517,000**

- **நிறுவனத்தின் செயல்திறனை மேம்படுத்த 2023.07.27 முதல் 2025.09.30 ஆம் திகதி வரை செய்யப்பட்ட ஏனைய பணிகள்**

வணிகத் திட்டம் எதுவும் காணப்படவில்லை, ஆனால் உள்நாட்டுக் கடன் மற்றும் அபிவிருத்தி நிதிக்கான வணிகத் திட்டம் 2024-2028 காலகட்டத்திற்கு அனைத்து பங்குதாரர்களின் பங்கேற்புடன் தயாரிக்கப்பட்டு, ஆணையாளர்கள் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு, செயற்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது.

1. ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை தயாரிக்கப்பட்டு முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.
2. தேவையான வெற்றிடங்களுக்கு தேவையான அனுமதி பெறப்பட்டு வெற்றிடங்கள் நிரப்பப்பட்டுள்ளன.
3. உத்தியோகத்தர்கள் பல ஆண்டுகளாக பணியில் நிரந்தரப்படுத்தப்படவில்லை, மேலும் தகுதிவாய்ந்த அனைத்து உத்தியோகத்தர்களும் ஆணையாளர் குழுவின் அனுமதியுடன் பணியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டனர்.
4. உத்தியோகத்தர்களின் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைகள் நீண்ட காலமாக நடத்தப்படவில்லை, மேலும் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைகள் உடனடியாக நடத்தப்பட்டு உத்தியோகத்தர்கள் பதவி உயர்வு பெற்றனர்.
5. 6 மாதங்களுக்கு ஒரு முறை நடத்தப்பட்ட ஆணையாளர்கள் குழு கூட்டங்கள், 2023 ஜூலை மாதம் முதல் இன்று வரை மாதத்திற்கு ஒரு முறை நடத்தப்பட்டு, முடிவெடுக்கும் செயல்முறையை வலுப்படுத்துகின்றன.
6. பல ஆண்டுகளாக நடைபெறாத மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்களின் மாதாந்த முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள் மாதந்தோறும் நடத்தப்பட்டு வருகின்றன.
7. முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள் மாதந்தோறும் நடத்தப்பட்டு வருகின்றன.
8. பல ஆண்டுகளாக நிரந்தர பணிப்பாளர் இருக்கவில்லை. நிரந்தர முழுநேர பணிப்பாளர்/தலைமை நிர்வாக அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.
9. தொடர்ச்சியான பணியாளர் கூட்டங்கள் எதுவும் நடைபெறவில்லை. தற்போது பணியாளர் கூட்டங்கள் மாதந்தோறும் நடத்தப்படுகின்றன.
10. உள்நாட்டுக் கடன் மற்றும் அபிவிருத்தி நிதி கட்டளைச் சட்டத்தை திருத்துவதற்கான முன்மொழிவுகளைப் பெறுவதற்கு ஒரு குழு நியமிக்கப்பட்டுள்ளது, அதற்கான பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன.
11. உள்நாட்டுக் கடன் மற்றும் அபிவிருத்தி நிதி குறித்து தலைமைச் செயலாளர்கள், உள்ளூராட்சி ஆணையாளர்கள், உதவி உள்ளூராட்சி ஆணையாளர்கள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் தலைவர்களை அழைத்து ஒன்பது மாகாணங்களிலும் 09 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.
12. கடன் திருப்பிச் செலுத்தத் தவறிய உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் வரவழைக்கப்பட்டு மாகாண மட்டத்தில் அறிவிக்கப்பட்டு கலந்துரையாடப்பட்டு, நீண்ட காலமாக அறவிடப்படாத கடன்களை அறவிடுவதற்கு முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
உதாரணமாக, தம்புள்ளை மாநகர சபையிலிருந்து வர வேண்டிய ரூ. 106 மில்லியன் கடனை அறவிடுவது ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
13. நிதி கணக்கியல் தொடர்பான நடைமுறைக் கோவையை தயாரித்து செயற்படுத்த அனுமதி

பெறப்பட்டுள்ளது. மேலும் பயிற்சித் திட்டமும் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

14. கடன் முகாமைத்துவம் மற்றும் கடன் முன் மதிப்பீட்டிற்கான தகவல்களைக் கொண்ட நடைமுறைக் கோவையைத் தயாரித்து அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் உத்தியோகத்தர்களுக்குத் தேவையான பயிற்சி வழங்கப்பட்டு அதன் செயல்படுத்தல் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
15. கடன் முகா்மைக்கான புதிய மென்பொருளை அறிமுகப்படுத்த கொள்முதல் நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.
16. அனைத்து உத்தியோகத்தர்களுக்கும் பணிப் பட்டியல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
17. அலுவலகத்திற்குத் தேவையான புதிய குளிரூட்டிகள் போன்றவை வாங்கப்பட்டுள்ளன. மேலும் பழுதுபார்க்கக்கூடியவை பழுதுபார்க்கப்பட்டு பயன்படுத்தப்படுகின்றன.
18. ரூ.1300 மில்லியன் பெறுமதியுள்ள கருத்திட்டங்களுக்கு கடன் மானியக் கடிதங்களை வழங்குவதன் மூலம் 2024 ஆம் ஆண்டை ஒரே ஆண்டில் அதிக எண்ணிக்கையிலான கடன்கள் வழங்கப்பட்ட ஆண்டாகக் குறிப்பிடலாம்.
19. வணிகத் திட்டத்தைத் தொடர்ந்து மீளாய்வு செய்வதற்காக ஒரு பணிக்குழு நியமிக்கப்பட்டுள்ளது.
20. 2023 ஜுலை மாதம் வரை உள்ளக கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. மேலும் உள்ளக கணக்காய்வாளர் பதவி உருவாக்கப்பட்டு ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகள் தயாரிக்கப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன. உள்ளக கணக்காய்வு உத்தியோகத்தொருவர் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார். அத்தோடு, உள்ளக கணக்காய்வு செயல்முறைகள் நிறுவப்பட்டுள்ளன.
21. கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. ஏற்புடைய கூட்டங்கள் தொடர்ந்து நடத்தப்பட்டுள்ளன.
22. மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்கள் பற்றாக்குறை உள்ள மாவட்டங்களில் புதிய மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.
23. புதிய கடன் திட்டங்கள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இந்த கடன் திட்டங்களில் மிகவும் பிரபலமானது சூரிய மின் உற்பத்தி திட்டமாகும்.
    சூரிய சக்தி: சூரிய மின் திட்டங்கள்
    - சனீபா: ஆயுர்வேத மையங்கள்
    - அறிவு: நூலக கட்டுமானம்
    - நகர இணைப்பு: பயணிகள் போக்குவரத்து சேவைகள்
    - நிசல அரனா: தகனக்கூடங்கள்
24. 2022/2023 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான ஆண்டு அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றது. இந்த அறிக்கை அச்சிடப்பட்டு உயர்தர வடிவத்திலும் உயர்தர அமைப்பிலும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இலங்கை பட்டய கணக்காளர்கள் நிறுவனம் நடத்தும் வருடாந்த அறிக்கை போட்டியில் சமர்ப்பிக்க 2024 அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றது.
25. 2022, 2023 மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான வருடாந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் ஆண்டின் பெப்ரவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்பே சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.
26. கடன் நிலுவையைச் சரிசெய்ய ஒரு வெளிப்புறத் தரப்பு நியமிக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் 2018 முதல் மீதி சரி செய்யப்பட்டுள்ளது.
27. தேவைக்கேற்ப இருப்பு ஆய்வுகள் நடத்தப்பட்டு முடிவுகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.
28. பராமரிப்பு ஒப்பந்தங்கள் எதுவும் இல்லை மற்றும் பராமரிப்பு ஒப்பந்தங்கள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டு அனைத்து பராமரிப்பு ஒப்பந்தங்களும் புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.
29. இதுவரை 23 அலுவலக கட்டளைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
30. அமைச்சிலிருந்து அகற்றப்பட்ட ஒரு வாகனம் நிறுவனத்தின் கடமைகளுக்காகப் பெறப்பட்டு, புதுப்பிக்கப்பட்டு வெற்றிகரமாக கடமைகளில் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
31. 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான இலாபம் ரூ.59.7 மில்லியனாக இருந்தது, மேலும் 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான இலாபம் ரூ.99.9 மில்லியனாக அதிகரித்துள்ளது.

6. இலங்கை உள்ளுர் ஆளுகை நிறுவனம் (SLILG)

3.6. நோக்கம்

- மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் நிறுவன பலப்படுத்தல் மற்றும் நிர்வாகத்தின் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கு மாகாண முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி பிரிவுகளுடன் இணைந்து வேலைத்திட்டங்களை தயாரித்தல்.
- மாகாண சபைகள் மற்றும் மாகாண அரசாங்க நிறுவனங்களின் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கான பயிற்சித் திட்டங்களை தயாரித்து நடத்துவதற்கு மாகாண முகாமைத்துவ அபிவிருத்திப் பயிற்சி அலகுகளுக்கு உதவியளிப்பதன் மூலம் திறன்களை அபிவிருத்தி செய்தல்.
- உள்ளூராட்சி அரசாங்கத்தின் பங்குதாரர்களுக்கு தொழில்நுட்ப மற்றும் பிற தகவல்களை வழங்குவதன் மூலம் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான வள மையமாக செயற்படுதல்.
- தொடர்புடைய தேசிய மற்றும் சர்வதேச நிறுவனங்களுடன் ஒத்துழைப்பை ஏற்படுத்த மாகாணங்களுக்கு மத்தியில் ஒருங்கிணைத்தல்.
- மனித வள மேம்பாட்டில், முகாமைத்துவ அமைப்புகளை மேம்படுத்துதல். துணை-தேசிய நிர்வாக அமைப்புகளில் நிறுவன மாற்றங்களை எளிதாக்குவதில் நிபுணத்துவ உதவிச் சேவைகளை வழங்குதல்.
- மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களை வலுப்படுத்துவதற்குத் திறமையான மற்றும் பயனுள்ள பயிற்சி ஆலோசனை மற்றும் ஆராய்ச்சி சேவைகளை வழங்குவதற்கு இலங்கை மாகாண அரசாங்கத்தின் நிறுவனத்தின் செயல்திறனை மேம்படுத்துதல்.

3.7. பிரதான செயற்பாடுகள்

- மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் உறுப்பினர்கள், அதிகாரத்துவம் மற்றும் பணியாளர்கள் தங்கள் கடமைகளை மிகவும் திறமையாகவும் திறம்படவும் செய்வதற்கு பயிற்சி தேவைகளை பூர்த்தி செய்வதற்காக மாகாண மற்றும் உள்ளூராட்சி நிர்வாகத்துடன் தொடர்புடைய பயிற்சிப் பாடநெறிகளை நடத்துதல்.
- நிறுவனத்தினால் நடத்தப்படும் பயிற்சிப் பாடநெறிகளை வெற்றிகரமாக முடித்தவர்களுக்கு சான்றிதழ் வழங்குதல்.
- நல்லாட்சியை ஸ்தாபிக்கும் நோக்குடன் நாட்டில் அனுபவம் வாய்ந்த மாகாண மற்றும் உள்ளூராட்சித் துறையில் அதிகாரத்துவம் மற்றும் பணியாளர்களைக் கொண்ட ஒரு குழுவை உருவாக்குவதற்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.
- மாகாண மற்றும் உள்ளூராட்சி நிர்வாகத்தில் நிபுணர்களின் சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்ள மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு ஏற்பாடு செய்தல்.
- மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் நிறுவன முறைமைகள் மற்றும் நிர்வாகத் திறன்களை மேம்படுத்துவதன் மூலம் அந்தந்த மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு உதவுதல்.
- மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சித் துறையில் ஆலோசனைத் தகுதியில் பணிகளை ஏற்றுக்கொள்ளல்.
- மாகாண மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைப்புகளின் நிர்வாக அமைப்புகள் மற்றும் நடைமுறைகளை விமர்சன ரீதியாக மதிப்பிடுவதற்கான வளாகங்களை நிறுவுதல்.
- மாகாண முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி மற்றும் பயிற்சி அலகுகள் (MDTUs) மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் நிர்வாக அபிவிருத்தி மற்றும் பணியின் தரங்களை நிறுவுதல், இழப்பீட்டுத் திட்டங்களைத் தீர்மானித்தல் மற்றும் பொதுவாக மாகாண முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி மற்றும் பயிற்சி அலகுகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் செயல்திறனை விருத்திசெய்தல்.
- நிறுவனத்தின் நோக்கங்கள் போன்ற அதே நோக்கங்களைக் கொண்டிருக்கும் இலங்கை அல்லது வெளிநாட்டில் அமைந்துள்ள மற்ற வெளி நிறுவனங்களுடன் ஒத்துழைத்தல்.
- மாகாணங்கள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிர்வாகம் பற்றிய மாநாடுகள் மற்றும் கருத்தரங்குகள் பற்றிய புத்தகங்கள் மற்றும் பத்திரிகைகளை வெளியிடுதல்.

- உள்ளூராட்சி தொடர்பான தேசிய கொள்கைகளை தயாரிப்பதற்காக அமைச்சருக்கு தேவையான தரவு மற்றும் தகவல்களை வழங்குதல்.
- நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகள் குறித்து சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கும் பொதுமக்களுக்கும் இடையே தகவல்களைப் பரப்புதல்.
- மாகாண மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைப்புகளின் அனைத்து அம்சங்களிலும் ஆராய்ச்சிகளை நடத்துதல், ஊக்குவித்தல் மற்றும் ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.

3.8. 2025.09.30 ஆம் திகதி வரை செயலாற்றுகை

பிரிவின் பெயர்	செயலமர்வின் பெயர்	பௌதீக முன்னேற்றம்		
		2025 செயல் திட்டத்திற்கு அமைய 2025.09.30 வரை-திட்டமிடப்பட்ட செயலமர்வுகளின் எண்ணிக்கை	நடத்தப்பட்ட செயலமர்வுக ளின் எண்ணிக்கை	பௌதீக முன்னேற்றம் (%)
பௌதீக திட்டமிடல், சுற்றாடல் மற்றும் பொறியியல் பிரிவு	திட்டமிடல் மற்றும் கட்டிட விதிமுறைகள் குறித்த பயிற்சிப் பட்டறை (02 நாட்கள்)	01	01	100%
	சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்குதல் மற்றும் சட்ட செயல்முறை குறித்த பயிற்சிப் பட்டறை (01 நாள்)	01	01	100%
	கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் குறித்த சான்றிதழ் பாடநெறி	01	01	100%
	ஒப்பந்த முகாமைத்துவம் பற்றிய பயிற்சிப் பட்டறை	01	01	100%
	கொள்முதல் நடவடிக்கைகள் பற்றிய பயிற்சிப் பட்டறை	01	01	100%
உள்ளூராட்சிப் பிரிவு	தொழில்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு குறித்த பயிற்சிப் பட்டறை	01	01	100%
	உள்ளூராட்சி பற்றிய டிப்ளோமா பாடநெறி (மக்கள் பிர-திநிதிகளுக்கான) 2025	01	01	10%
சட்டம் மற்றும் பொது முகாமைத்துவப் பிரிவு	உள்ளூராட்சி சட்டம் குறித்த பயிற்சிப் பட்டறை	01	01	100%
	நீதித்துறை விவகாரங்கள் குறித்த பயிற்சிப் பட்டறை	01	01	100%
	உள்ளூராட்சி சட்டம் குறித்த சான்றிதழ் பாடநெறி	01	01	10%
	ஆரம்ப விசாரணையை நடத்துதல் மற்றும் குற்றப்பத்திரிகைகளைத் தயாரித்தல்	01	01	100%
தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் நிதிப் பிரிவு முகாமைத்துவப் பிரிவு	உள்ளூராட்சி நிதி முகாமைத்துவம் டிப்ளோமா 2025/2026	01	01	15%
	உள்ளூராட்சி நிதி முகாமைத்துவம் டிப்ளோமா 2024/2025	01	01	80%
	உள்ளூராட்சி நிதி முகாமைத்துவம் டிப்ளோமா 2023/2024	01	01	100%
	உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் தலைவர்களுக்கான இரண்டு நாள் பயிற்சிப் பட்டறை	01	01	100%

	வரவுசெலவுத்திட்டம் தயாரிப்பு குறித்த பயிற்சிப் பட்டறை	01	01	100%
ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவு	உள்ளூராட்சித் துறை தொடர்பான ஆய்வுகள்	01	-	25%
	உள்ளூராட்சி சஞ்சிகையை அச்சிடுதல்	01	-	10%
	இரண்டாவது சர்வதேச ஆராய்ச்சி மாநாடு - 2025	01	-	25%

வடிவமைப்பு மற்றும் கட்டிட ஒழுங்கு விதிகள் பற்றிய செயலமர்வில் கலந்துகொண்டோருக்கு சான்றிதழ்கள் வழங்குதல்

வடிவமைப்பு மற்றும் கட்டிட ஒழுங்கு விதிகள் பற்றிய செயலமர்வு

வரவுசெலவுத்திட்டம் தயாரித்தல் பற்றிய பயிற்சி செயலமர்வில் கலந்துகொண்டவர்களுக்கு சான்றிதழ் வழங்குதல்

7. 2026 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்த உத்தேசிக்கும் எதிர்காலத் திட்டங்கள்

❖ அபிவிருத்திப் பிரிவு

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் சிறிய பாலங்களை மேம்படுத்துவதற்கான நிலையான திட்டம் - 2026, தினசரி போக்குவரத்து, கிராமப்புற பொருளாதார மேம்பாடு, கிராமங்கள் மற்றும் நகரங்களுக்கு இடையிலான இணைப்பு மற்றும் அத்தியாவசிய பொது சேவைகளுக்கான அணுகலில் கடுமையாக பாதிக்கப்பட்டுள்ள பாலங்களை மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.

❖ மாகாண சபைகள் பிரிவு

i. மாகாணங்கள் மிகவும் திறம்பட மற்றும் வினைத்திறனுடன் இயங்குவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் தேவையான போது ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.

ii. மத்திய அரசு மற்றும் மாகாண சபைகளுக்கு இடையே முறையான ஒருங்கிணைப்பு பொறிமுறையை உருவாக்குவதற்கு மாகாண பிரதம செயலாளர்கள் மற்றும் மத்திய அரச நிறுவனங்களை தொடர்பு கொண்டு, காலாண்டுக்கு ஒருமுறை

மாகாணங்களுக்கு இடையேயான பாட ஒருங்கிணைப்பு மாநாட்டை நடத்தி, மாநாட்டில் எழும் பிரச்சனைகளுக்கு ஒன்பது மாகாணங்களுக்கும் பொருத்தமான ஒருங்கிணைந்த முறைகளை அறிமுகப்படுத்தல் வேண்டும்.

iii. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கான காணி சுவீகரிப்பு தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.

iv. மாகாண சபைகளின் பணிகளை விரைவாகவும் இலகுவாகவும் மேற்கொள்வதற்கு இனங்காணப்பட்ட சட்ட கட்டமைப்பைப் பாதுகாப்பது தொடர்பான செயற்பாடுகளுக்கான அமைச்சரவைப் பத்திரங்களை தயாரித்தல்.

v. இல. 03/2014 முகாமைத்துவ சேவை சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மாகாண அரசாங்க சேவையில் புதிய பதவிகளை உருவாக்குதல் மற்றும் மாகாண அரசாங்க சேவையில் பணியாளர் மீளாய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு உதவுதல்.

vi. மாகாண சபைகளுக்கு வாகனங்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் மாகாணம் முழுவதும் சேவையில் ஈடுபட்டு ஓய்வுபெற்ற அதிகாரிகளுக்கு கடமைச் சலுகையுடன் வாகன இறக்குமதி அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குவது தொடர்பான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.

vii. இலங்கை உள்ளூர் ஆளுகை நிறுவகத்தின் மேற்பார்வை மற்றும் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.

viii. தீர்க்கப்பட வேண்டிய பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கு மாகாண சபை அமைச்சுக்களுடன் ஒருங்கிணைந்து, சுகாதாரம், கல்வி, சமூக சேவைகள் போன்றவற்றுக்குப் பொறுப்பான நிரல் அமைச்சுக்களுடன் கலந்துரையாடல்களை நடத்துதல்.

❖ உள்ளூராட்சிப் பிரிவு

i. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் மேம்பாட்டிற்காக உருவாக்கப்பட்ட செயல்திறன் கருவியின் (2.0) கீழ், அனைத்து உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களையும் மதிப்பீடு செய்து, 2026 ஆம் ஆண்டில் தேசிய சுவர்ணபுற விருது வழங்கும் விழாவை நடத்துதல்.

ii. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு செயலாற்றுகையின் அடிப்படையில் மூலதன ஒதுக்கீடுகளை வழங்குதல்.

iii. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் வருவாயை சேகரித்து கணக்கு வைப்பதற்கான தகவல் தொழில்நுட்ப தீர்வுகளை அறிமுகப்படுத்தல்.

iv. பொதுச் செலவின மீளாய்வுக் குழு (PERC) அறிக்கையின் பரிந்துரைகளின் பிரகாரம் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களை வலுப்படுத்த தேவையான கொள்கைப் பின்னணியை அமைத்து நடைமுறைப்படுத்தல்.

v. உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் வரிப்பணம் மதிப்பீட்டு செயல்முறையை மீளாய்வு செய்து, சரியான நேரத்தில் மீட்டெடுக்கும் பொறிமுறையை வலுப்படுத்தல்.

vi. உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு பொதுவான மனிதவள மேம்பாட்டு உத்தியை அறிமுகப்படுத்தல்.

vii. உள்ளூராட்சி மன்றங்களை வெளிநாட்டு உள்ளூராட்சி மன்றங்களுடன் சகோதர நகரம், நட்பு நகர ஒப்பந்தங்கள் மூலம் உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு வெளிநாட்டு தொழில்நுட்பம், திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்தல்.

viii. உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு செயலாற்றுகை ஒதுக்கீடுகளை வழங்குதல்.

ix. மத்திய அரசாங்கம் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் மற்றும் மாகாண சபை ஒருங்கிணைப்பு.

x. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான தரவு அமைப்பை அறிமுகப்படுத்தல்
அனைத்து உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் டிஜிட்டல் உள்கட்டமைப்பை மேம்படுத்தல் மற்றும் மென்பொருள் அமைப்பில் சான்றிதழ்கள் மற்றும் உரிமங்களை வழங்குதல் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான பிற பயன்பாடுகள் போன்ற தொகுதிகளை அறிமுகப்படுத்தல்.

xi. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் வருமானம் உருவாக்கும் திட்டங்களுக்கு செயல்திறன் அடிப்படையிலான மூலதன ஒதுக்கீடுகளை வழங்குதல்.

2026 ஆம் ஆண்டில், ஒவ்வொரு மாகாணத்திலிருந்தும் 12 உள்ளூராட்சி மன்றங்களுடன், 9 மாகாணங்களை உள்ளடக்கிய 108 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு செயல்திறன் அடிப்படையிலான மூலதன ஒதுக்கீடுகள் வழங்கப்பட உள்ளன.

xii. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் செயல்திறன் மதிப்பீடு மற்றும் சுவர்ணபுரவர விருது விழா - 2024

ஆரம்ப மதிப்பீட்டுத் தரவை அடிப்படையாகக் கொண்டு அடுத்த 05 ஆண்டுகளுக்கு உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களை மதிப்பீடு செய்வதற்கு முன்மொழியப்பட்டுள்ளது.

❖ **தேசிய திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவ உதவி நிலையம்**

i. தெரிவுசெய்யப்பட்ட உள்ளூராட்சி மன்றங்களில் பொருள் மீட்பு வசதிகளை (MRF) நிர்மாணிப்பதன் மூலம்/புதுப்பிப்பதன் மூலம் சுழற்சி பொருளாதாரத்தை உருவாக்க உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களை ஊக்குவித்தல்.
ii. குறைந்த வருமானம் உள்ள உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் நகராட்சி கழிவு முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளை அதிகரித்தல்.
iii. தெரிவு செய்யப்பட்ட உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் கழிவு போக்குவரத்து நடவடிக்கைகளை நெறிப்படுத்த காம்பாக்டர் வாகனங்களை வழங்குதல்.
iv. தெரிவு செய்யப்பட்ட உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் கழிவு நீர் சுத்திகரிப்பு நடவடிக்கைகளை அதிகரிக்க நடவடிக்கை எடுத்தல்.
v. வவுனியா மற்றும் பதுளை மாவட்டங்களை மையமாகக் கொண்டு KOICA நிதியுதவியுடன் செயல்படுத்தப்படும் ஒருங்கிணைந்த கழிவு முகாமைத்துவ திட்டத்தின் எதிர்கால நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
vi. JICA உதவியுடன் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களால் மேற்கொள்ளப்படும் கழிவு நீர் முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளுக்கான வழிமுறைகளின் தொகுப்பைத் தயாரித்து, கழிவு நீர் சுத்திகரிப்பு அமைப்புகளிலிருந்து அகற்றப்பட்ட மண்ணிலிருந்து விவசாய முக்கியத்துவம் வாய்ந்த உரத்தை உற்பத்தி செய்வதற்கான திட்டத்தின் எதிர்கால நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
vii. ஏற்கனவே உள்ள குப்பைக் கிடங்குகளை மறுசீரமைக்கவும் புதிய குப்பைக் கிடங்குகள் உருவாவதைத் தடுக்கவும் நடவடிக்கை எடுக்க உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களை வழிநடத்துதல்.
viii. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் கழிவு முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடும் மக்களுக்கான திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.
ix. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களால் உற்பத்தி செய்யப்படும் உரத்திற்கான சந்தையை உருவாக்க தேவையான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
x. JICA உதவியுடன் தயாரிக்கப்பட்ட மேல் மாகாண கழிவு முகாமைத்துவ திட்டத்தை செயல்படுத்துவதில் முன்னேற்றத்தைப் அடைதல்
xi. கழிவு முகாமைத்துவம் தொடர்பான பிற பங்குதாரர்களுடன் ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
xii. கழிவு முகாமைத்துவம் தொடர்பான தேசிய கொள்கையை செயல்படுத்துவதில் முன்னேற்றம் குறித்து உசாவுதல்.

❖ **நிர்வாகம் மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு**

i. கண்டலம சுற்றுலா பங்களா சுற்றுலாப் பயணிகளை கவரும் பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ளதால் அதனை மேம்படுத்தி இத்துறையில் வருமானம் ஈட்டும் இடமாக மாற்றுதல்.
ii. உத்தியோகத்தர்களின் அடிப்படைப் பயிற்சித் தேவைகளைக் கண்டறிந்து அவற்றை மேம்படுத்துவதற்கான பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துவதன் மூலம் உத்தியோகத்தர்களின் திறனை மேம்படுத்துதல்.
iii. கொள்முதல் திட்டங்களுக்கு உட்பட்டு செலவுகள் குறைக்கப்படும் வகையில் வாகனங்கள் உட்பட மற்ற பராமரிப்பு பணிகளை திறம்பட செயல்படுத்த தேவையான ஏற்பாடுகளை செய்தல்.
iv. தகவல் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் (த.தொ. உதவிப் பணிப்பாளர் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் பதவி பூரணப்படுத்தப்பட்டிருப்பதால்) மிகவும் திறமையான மற்றும் முறையான உற்பத்தித்திறனை அடைதல்.
v. விதிகள் / ஒழுங்குமுறைகளின் பிராகாரம் பிரிவுகளின் நிதிச் செலவுகளைக் குறைக்க தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

❖ **சட்டப் பிரிவு**

i. அரசாங்கத்தால் எடுக்கப்படும் கொள்கை முடிவுகளுக்கு இணங்க, உள்ளூராட்சி மற்றும் மாகாண சபைகள் தொடர்பான புதிய சட்டங்களை இயற்றுதல் மற்றும் தற்போதுள்ள சட்டங்களைத் திருத்துதல்.
ii. மாகாண சபைகளின் விதிகள், ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் துணைச் சட்டங்கள் மற்றும் உள்ளூராட்சித் தேவைகளைப் புதுப்பிப்பதற்குத் தேவையான ஒத்துழைப்பை வழங்குதல்.
iii. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் சுய-உற்பத்தியை அதிகரிக்கும் மற்றும் அரசாங்கத்தின் தூய்மையான இலங்கை நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு ஏற்ப உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களைக் கட்டியெழுப்பும் நோக்கத்துடன் நகர சபை கட்டளைச் சட்டம், மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் பிரதேச சபைச் சட்டத்தைத் திருத்துதல்.
iv. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் எழுப்பும் சட்டப் பிரச்சினைகளுக்குத் தேவையான பதில்கள் / தீர்வுகளை வழங்குதல்.
v. அரசாங்கத்தின் தேவைக்கேற்ப புதிய உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களை நிறுவுதல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்.
vi. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களை நிறுவுவதற்கான வர்த்தமானி அறிவித்தல்கள் உட்பட, மத்திய அரசின் உள்ளூராட்சி அமைச்சரால் வெளியிடப்படும் துணைச் சட்டங்களுடன் தொடர்புடைய செயல்பாடுகள்.

❖ **தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப பிரிவு**

i. Empowering Local Government - A Comprehensive Digitalization Project for Local Government கருத்திட்டத்தின் மென்பொருள் அபிவிருத்தி.
ii. 2026 ஆம் ஆண்டுக்குள் அனைத்து 341 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களையும் உள்ளடக்கும் வகையில் LGPMS-I விரிவுபடுத்தல்.
iii. LGPMS பயனர்களுக்கான வாடிக்கையாளர் உதவி மையத்தை நிறுவுதல்.
iv. LGPMS மென்பொருளை நாம் செயல்படுத்தும் அனைத்து உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கும் Payment Gateway வழங்குதல்.
v. வன்பொருள் மற்றும் மென்பொருள் சிக்கல்கள் உட்பட ICT தொடர்பான சிக்கல்களுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.
vi. அமைச்சின் வலைத்தளத்தைப் புதுப்பித்தல்.
vii. அமைச்சின் Facebook பக்கத்தைப் புதுப்பித்தல்
viii. அமைச்சக ஊழியர்களின் IT அறிவை மேம்படுத்த பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்.
ix. Zoom சந்திப்புகளுக்கான குறிப்புகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவியை வழங்குதல்.
x. அமைச்சில் காகிதமற்ற சூழலைப் பராமரிக்க மென்பொருள் அமைப்புகளை உருவாக்குதல்
xi. LoGo MIS தரவுத் தொகுதியை பேணிவரும் (Server Management) உள்ளீட்டை முகாமை செய்தல்.

❖ **நிதிப் பிரிவு**

❖ **செலவு சிக்கனப் பிரிவு**

i. அதற்கமைய, மத்திய அரசால் வழங்கப்படும் ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் மாகாண சபைகளின் மதிப்பிடப்பட்ட செலவின எல்லைகளுக்குள் செலவினங்கள் குறித்து 2026 ஆம் ஆண்டில் தொடர்ச்சியான மதிப்பீட்டை செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.
ii. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை குறித்த தரவுகளை 2025 ஆம் ஆண்டிற்காக பராமரிக்கப்படும் தரவுகளின் அடிப்படையில் 2026 ஆம் ஆண்டில் இற்றைப்படுத்த எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.
iii. உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் வருமானம் மற்றும் செலவினங்கள் பற்றிய தகவல்களைக் கொண்ட தரவுத் தளம் 2025 ஆம் ஆண்டில் இற்றைப்படுத்தப்பட்டது. மேலும் அந்தத் தகவலை பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம், 2025 ஆம் ஆண்டில் உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் நிதி செயல்திறன் அறிக்கையைத் தயாரிப்பதற்கு 2026 ஆம் ஆண்டில் உத்தேசிக்கப்படுகின்றது. அவ்வாறே, உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் 2026 ஆம் ஆண்டுக்கான அரையாண்டு நிதி செயலாற்றுகை அறிக்கைகளையும் தயாரிப்பதற்கு உத்தேசிக்கப்படுகின்றது.
iv. மாகாண சபைகளின் நிதி விடயங்களின் ஒருங்கிணைப்பின் அடிப்படையில் மாகாண பிரதி பிரதம செயலாளர்கள் (நிதி) மற்றும் தொடர்புடைய தரப்பினரின்

பங்கேற்புடன் 2026 ஆம் ஆண்டில் கூட்டங்களை நடத்தவும் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

v. இந்த அமைச்சின் வழிகாட்டுதலின் கீழ் செயற்படும் வெளிநாட்டு உதவித் திட்டங்களின் நிதிச் செயற்பாடுகள் தொடர்பான தகவல்கள் மாதாந்தம் பெறப்பட்டு, மாகாண சபையின் நிதிச் செயற்பாட்டு அறிக்கையில் தகவல் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதுடன், இப்பணி 2026 ஆம் ஆண்டிலும் தொடரும்.

vi. மாகாண சபைகளின் நிதி விடயங்களை ஆராய்வதற்காக, கணக்காய்வு வினாக்களுக்கான பதில்களை வழங்குதல், கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடத்துதல், வங்கி கணக்கிணக்க கூற்றைத் தயாரித்தல், கடந்த கணக்குகளை ஒப்பிடுதல், மேம்பட்ட கணக்குகளை ஒப்பிடுதல் போன்றவற்றிற்காக, மாகாண சபைகளின் காலாண்டுத் தகவல்கள் படிவத்தில் விசேடமாக தயாரிக்கப்பட்ட படிவங்களில் காண்பித்தல். அந்தத் தகவலைப் பயன்படுத்தி, தொடர்புடைய பணிகளின் முன்னேற்றம் ஆராயப்பட்டு, அந்தப் பணிகள் தொடர்பாக தற்போதுள்ள தாமதங்கள் அல்லது சிக்கல் நிலைகள் குறித்து மாகாண நிதி நிர்வாகத்தின் கவனத்துக்குக் கொண்டு வரப்பட்டுள்ளது. 2026 ஆம் ஆண்டிலும் இந்தப் பணி தொடருவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

vii. தரவுப் பகுப்பாய்வு மற்றும் வினவல் அலகுடன் இணைந்து முகாமைத்துவ தகவல் அமைப்பு (logmis.lk) மூலம் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் நிதி மற்றும் பௌதீக தகவல்களைப் பெறுதல் மற்றும் மாகாண மட்டத்தில் இந்த நடவடிக்கைகளை கண்காணித்தல். உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் 2026 ஆம் ஆண்டின் வரவு செலவுத் திட்ட ஆவணங்கள் மற்றும் 2025 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக் கணக்கு அறிக்கைகள் அடங்கிய தரவுத்தளத்தைப் பராமரித்தல்.

viii. அமைச்சினால் வழங்கப்படும் வாகனங்களை மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு மாற்றுதல்/ஒருங்கிணைத்தல்/ தொடர்புடைய பணிகளைச் செய்தல்/ஒருங்கிணைத்தல்.

❖ **உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு**

1. அமைச்சின் உள்ளக கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள்

i. வருடாந்த கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதன்படி வருடாந்த கணக்காய்வுகளை நடத்துதல்

ii. ஆரம்பகட்ட அறிக்கையை வழங்குதல்.

iii. வருடாந்த செயல் திட்டத்தை தயாரித்து அதற்கேற்ப மாதாந்த முன்னேற்றத்தை அறிக்கையிடுதல்.

iv. முகாமைத்துவ கணக்காய்வுக்குழு கூட்டங்களை நடத்துதல்.

v. கருத்திட்ட உள்ளக கணக்காய்வுக்குழு கூட்டங்களை நடத்துதல்.

vi. அமைச்சு மற்றும் வெளிநாட்டு கருத்திட்டங்கள் தொடர்பான காலாண்டு அறிக்கைகளை வழங்குதல்.

vii. அமைச்சின் கீழ் வெளிநாட்டு உதவித் திட்டங்கள் தொடர்பான கணக்காய்வுகளை நடத்துதல்.

viii. உள்நாட்டுக் கருத்திட்டங்கள் தொடர்பான கணக்காய்வுகளை நடத்துதல்.

ix. எதிர்வரும் வருடம் (2027) க்கு கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயரித்தல்.

2. பொதுக் கணக்குக் குழு கூடும் போது பங்கேற்றல்.

3. அமைச்சின் செயலாளரால் நியமிக்கப்பட்ட விசேட விசாரணைகளை நடத்துதல்.

❖ **கருத்திட்ட மேற்பார்வை பிரிவு**

	செயற்பாடுகள்	2026 வருடாந்த இலக்கு காலாண்டுகள் 1	2	3	4
1.	இந்த அமைச்சின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அனைத்து வெளிநாட்டு நிதியுதவிக் கருத்திட்டங்கள், கருத்திட்டத்தின் அடைவுகளை நோக்கி ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்.	✓	✓	✓	✓
2.	வெளிநாட்டு உதவித் திட்டங்களின் முன்னேற்றத்தை மீளாய்வு செய்வதற்கும் அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கும் அவற்றின் பிரச்சினைகள் மற்றும் பலவீனங்களைப் பற்றி மத்தியஸ்தம் செய்யவும் 24 கூட்டங்களை நடத்துதல்.	✓	✓	✓	✓
3.	அந்தந்தக் கருத்திட்டங்களுக்கு ஏற்புடைய தேசிய தொழிற்பாட்டுக்குழு (NSC) 16 கூட்டங்களை நடத்துதல் மற்றும் அதனூடாக எழக்கூடிய பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல்.	✓	✓	✓	✓
4.	கருத்திட்டத்தின் முன்னேற்றத்தை பின்னூட்டம் செய்தல் மற்றும் மாதாந்த முன்னேற்ற அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.	✓	✓	✓	✓
5.	மூடப்பட்டுள்ள மற்றும் நடந்துகொண்டிருக்கும் திட்டங்கள் தொடர்பாக எழும் சட்டச் சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதற்கு தொழில் வழங்குநராக தொடர்புடைய நிறுவனங்களுடன் தொடர்புகொள்ளல்.	✓	✓	✓	✓
6.	இந்த ஆண்டு மற்றும் அடுத்த ஆண்டு முடிக்கப்பட வேண்டிய திட்டங்களை முறையாக நிறைவேற்றுவது தொடர்பான பணிகள் மற்றும் ஆவணங்களை தயாரிப்பதற்கு தேவையான ஒருங்கிணைப்பை மேற்கொள்ளுதல்.	✓	✓	✓	✓

➢ **கிராமியப் பாலங்கள் கருத்திட்டம் (கட்டம் V)**

கிராமப்புற பாலத் திட்ட கட்டம் V இன் எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடான 162 பாலங்களின் கட்டுமானப் பணிகள் நிறைவடைந்து, 2025 ஆம் ஆண்டுக்குள் பணம் செலுத்தி நிறைவு செய்யப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

➢ **கொழும்பு பெருநகர் கழிவு நீர் முகாமைத்துவத் திட்டம் (GCWMP)**

பொரளை, திம்பிரிகஸ்யாய, வெஸ்ட்விக், மாளிகாவத்தை ஆகிய நீரேற்று நிலையங்களை பூர்த்தி செய்தல் மற்றும் வெஸ்ட்விக் குழாய் பதிக்கும் பணியை நிறைவு செய்தல் மற்றும் கொழும்பு மாநகர சபையின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் அவற்றின் செயற்பாடுகள் மற்றும் செயற்பாடுகளை பேணுதல், பெரிய கொழும்பு கழிவு நீர் முகாமைத்துவ திட்டத்தின் பணிகளை திறம்பட நிறைவு செய்தல் மற்றும் எஞ்சியுள்ள பட்டியல்களை செலுத்துதல்.

➢ **கொழும்பு பெருநகர் நீர் மற்றும் கழிவு நீர் முகாமைத்துவ மேம்பாட்டு முதலீட்டுத் திட்டம் (GCWWIIMP)**

i. “கிருலப்பனை பகுதிக்கான புதிய புவியீர்ப்பு சாக்கடை, அழுத்த குழாய்கள் மற்றும் நீரேற்று நிலையங்களின் கட்டுமானம்” ஆகியவற்றில் நிலுவையில் உள்ள கட்டுமான பணிகளை மீண்டும் தொடங்குதல் மற்றும் பராமரித்தல். அதற்கமைய, 2026 ஆம் ஆண்டில் ஒப்பந்தத்தில் 40% ஐ நிறைவுசெய்தல்.

ii. “கிருள - நாரஹேன்பிட்டி கழிவுநீர் வலையமைப்பு அபிவிருத்தி” பகுதியின் கட்டுமானப் பணிகளைப் பராமரித்தல், அதற்கமைய, 2026 ஆம் ஆண்டில் ஒப்பந்தத்தில் 25% ஐ நிறைவுசெய்தல்.

iii. “கொழும்பு நகரின் தெற்கு பகுதியில் உள்ள கழிவுநீர் அமைப்பை சீரமைத்து விரிவாக்கம் செய்தல்” ஒப்பந்தம் வழங்கப்பட்டு கட்டுமான பணிகளை

மேற்கொள்ள திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. 2026 ஆம் ஆண்டிற்குள் நிலுவையில் உள்ள 25% பணிகளை நிறைவு செய்வதற்கு உத்தேசிகப்படுகின்றது.

- **அபிவிருத்தியடைந்துவரும் வலயங்களில் கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம் (RIDEP)**

பேச்சுவார்த்தைக்குப் பின்னர் பணிகளை நிறுத்திவிட்டு வேலை தளங்களை விட்டு வெளியேறிய ஒப்பந்ததாரர்களை மீண்டும் பணியில் ஈடுபடுத்தவும், பகுதியளவு முடிக்கப்பட்ட பணிகளில் 60% ஐ 2026 ஆண்டுக்குள் நிறைவு செய்வதற்கும் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

- **பொதுக் கல்வி நவீனமயமாக்கல் (GEM) கருத்திட்டம்**

இந்தக் கருத்திட்டம் 2026 ஆம் ஆண்டில் கல்வி அமைச்சினால் மாத்திரம் செயற்படுத்தப்படும்.

- **திட்டமிடல் பிரிவு**

i. 2026 ஆம் ஆண்டுக்கான அமைச்சின் செயல் திட்டத்தை தயாரித்து இற்றைப்படுத்தல்.

ii. 2025 ஆண்டுக்கான அமைச்சின் செயலாற்றுகை அறிக்கையைத் தயாரித்து பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்தல்.

iii. நிறுவன பெறுபேற்று கட்டமைப்பை விருத்தி செய்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்.

iv. 2026 ஆம் ஆண்டிற்கான அமைச்சின் முன்னேற்றம் மற்றும் 2027 ஆம் ஆண்டிற்கான எதிர்காலத் திட்டங்கள் அடங்கிய அறிக்கையை வரவுசெலவுத்திட்ட குழுநிலை விவாதத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்காகத் தயாரித்தல்.

v. காலாண்டு கூட்டு முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டத்தை நடத்துவதற்குத் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

vi. இலங்கையில் உள்ள அனைத்து உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களையும் இணைத்து நிறுவப்பட்ட தகவல் முகாமைத்துவ அமைப்பு (LogoMIS) தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் ஒருங்கிணைத்து செயற்படுத்தல்.

vii. தேவை மதிப்பீடுகளை நடத்தி கருத்திட்ட முன்மொழிவுகளைத் தயாரித்து தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் புதிய கருத்திட்டங்களை அடையாளம் காணல்.

viii. அமைச்சினால் செயல்படுத்தப்படும் கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் பெறுபேறுகளை மதிப்பிடுவதற்கான மதிப்பீட்டு முன்மொழிவுகளைத் தயாரித்து அவற்றை கருத்திட்ட முகாமைத்துவ மற்றும் மேற்பார்வை பிரிவுக்கு அனுப்புதல்.

ix. பல்வேறு நிறுவனங்கள் கோரும் தகவல்களை வழங்கத் தேவையான முன்னேற்ற அறிக்கைகளைத் தயாரித்து ஏற்புடைய நிறுவனங்களுக்கு சமர்ப்பித்தல்.

x. தேவைக்கேற்ப முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களை நடத்துதல்.

xi. உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு உதவித் திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களுடன் தொடர்புடைய ஆரம்ப நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள தொடர்புடைய துறைகளுக்குத் தேவையான ஒத்துழைப்பை வழங்குதல்.

- **உள்நாட்டுக் கடன் மற்றும் அபிவிருத்தி நிதியம் (LLDF)**

i. 2026 ஆம் ஆண்டில் திறைசேரியிலிருந்து எந்தப் பணத்தையும் பெறாமல் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு கடன்களை வழங்க ரூ. 1000 மில்லியன் மதிப்பீடு.

ii. கடன் வழங்குவதைத் தாண்டி தொழில்நுட்ப உதவிகளை செய்யக்கூடிய ஒரு நிறுவனமாக அதை உருவாக்குதல

iii. கடன் வழங்கல் செயல்முறையை நெறிப்படுத்தவும் பணிகளை திறமையாக மேற்கொள்ள சிறந்த ஒரு கணினிப் பொறிமுறையை அமைத்தல்.

iv. 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான கணக்குகளுக்கான தகுதிவாய்ந்த கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்தைப் பெற்று, எதிர்காலத்தில் சிறந்த கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்தைப் பராமரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

v. செயல்பாட்டு மற்றும் நிதி செயல்முறையை திறமையாகவும் வெளிப்படையாகவும் பராமரிக்க முறையான ஒருங்கிணைந்த கணினி அமைப்பை உருவாக்கி அறிமுகப்படுத்தல்.

vi. உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்குஇடையே ஒருங்கிணைப்பை உருவாக்க டிஜிட்டல் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துதல்.
vii. நிதியின் நிதி வலிமையை அதிகரிக்க வெளிநாட்டு நிறுவனங்களுடன் இணைந்து பணியாற்றுதல்.
viii. தேசிய அபிவிருத்தி தேவைகளுக்கு ஏற்ப கடன் வழங்கும் பகுதிகளை பல்வகைப்படுத்துதல்.
ix. பொது மக்கள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் மத்தியில் நிதி பற்றிய நல்ல கருத்தை உருவாக்க மாகாண மட்டத்தில் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்..
x. நிதியை சிறந்த முறையில் பயன்படுத்துவதற்கும் அதனை நவீனமாகவும் மாற்றுவதற்கு சட்டத்தில் திருத்தம் செய்தல்.
xi. சுழற்சி முறையிலான நிதியத்தை வலுப்படுத்தல்.

❖ இலங்கை உள்ளூர் ஆளுகை நிறுவனம் (SLILG)

01. உள்ளூராட்சிப் பிரிவு

- உள்ளூராட்சி நிர்வாகத்தில் டிப்ளோமா பாடநெறி (மக்கள் பிரதிநிதிகளுக்கு) (கட்டணம் அறவிடப்படுகிறது)
- உள்ளூராட்சி நிர்வாகத்தில் டிப்ளோமா பாடநெறி (அதிகாரிகளுக்கு) (கட்டணம் அறவிடப்படுகிறது)
- சமூக அபிவிருத்தி டிப்ளோமா பாடநெறி (கட்டணம் அறவிடப்படுகிறது)
- முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி அலகு கூட்டம்
- கட்டணம் அறவிடப்படும் குறுகிய கால பயிற்சி பட்டறைகள்

02. பௌதீகத் திட்டமிடல் மற்றும் பொறியியல் பிரிவு

- தேசிய பௌதீகத் திட்டமிடல் கொள்கை பற்றிய விழிப்புணர்வு பட்டறை
- நகர திட்டமிடல் குறித்த பயிற்சிப் பட்டறை
- 3R எண்ணக்கரு குறித்த பயிற்சிப் பட்டறை
- கருத்திட்ட அறிக்கை எழுதுதல் குறித்த பயிற்சி பட்டறை (கட்டணம் அறவிடப்படுகிறது)
- கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் குறித்த சான்றிதழ் பாடநெறி (கட்டணம் அறவிடப்படுகிறது)
- சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு மற்றும் திண்மக்கழிவு முகாமைத்துவம் குறித்த சான்றிதழ் பாடநெறி (கட்டணம் அறவிடப்படுகிறது)

03. பொறியியல் பிரிவு

- வாகனம் மற்றும் இயந்திர பராமரிப்பு குறித்த பயிற்சி பட்டறை (கலப்பின வாகனங்கள், மின்சார வாகனங்கள்)
- தொழில்நுட்ப அதிகாரிகளுக்கான கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் குறித்த பயிற்சி பட்டறை
- தரமான கிராமப்புற வீதிகள், வடிகால்கள், மதகுகள், தயாரிப்பு, நிலக்கீல் அமைத்தல், மதிப்பீடு தயாரிப்பு குறித்த பயிற்சி பட்டறை
- நில அளவீடு மற்றும் சமன்படுத்தல் (நவீன TS உபகரணங்களுடன்) குறித்த பயிற்சி பட்டறை (கட்டணம் அறவிடப்படுகிறது)
- இரும்பு கூரை நிறுவல் மற்றும் அவற்றின் வடிவமைப்பு, சூரிய சக்தி நிறுவல் (கட்டணம் அறவிடப்படுகிறது)
- Auto cad, Revit, GIS, 3D map வரைபடம்(கட்டணம் அறவிடப்படுகிறது) பற்றிய பயிற்சி பட்டறை
- உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் பொறியியல் கட்டுமானம் மற்றும் மேம்பாட்டில் டிப்ளோமா (கட்டணம் அறவிடப்படுகிறது)

04. பொது முகாமைத்துவம் மன்றும் சட்டப் பிரிவு

- உள்ளூராட்சி சட்டம் குறித்த பயிற்சிப் பட்டறை
- ஒப்பந்த செயல்முறை குறித்த பயிற்சிப் பட்டறை
- துணைச் சட்டங்களை வரைவது குறித்த பயிற்சிப் பட்டறை (கட்டணம் அறவிடப்படுகிறது)
- தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் குறித்த பயிற்சிப் பட்டறை.
- மனப்பான்மை அபிவிருத்தி மற்றும் நேர்மறை சிந்தனை குறித்த பயிற்சிப் பட்டறை
- சாத்தியவள ஆய்வு
- கடன் செயல்படுத்தல் குறித்த பயிற்சிப் பட்டறை (கட்டணம் அறவிடப்படுகிறது)

- உள்ளூராட்சி சட்டம் குறித்த சான்றிதழ் பாடநெறி (கட்டணம் அறவிடப்படுகிறது)
- மனித வள முகாமை குறித்த டிப்ளோமா பாடநெறி (கட்டணம் அறவிடப்படுகிறது)

05. தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் நிதி முகாமைத்துவப் பிரிவு

- இ - உள்ளூராட்சி நிர்வாகத்தில் தகவல் தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா (கட்டணம் அறவிடப்படுகின்றது)
- கணினி சான்றிதழ் பாடநெறி (கட்டணம் அறவிடப்படுகின்றது)
- வேர்ட்பிரஸ் பயன்படுத்தி இணையதள வடிவமைப்பு பற்றிய பயிற்ச
- QGIS மென்பொருளைப் பயன்படுத்தி வரைபடம் தயாரிப்பதில் பயிற்சி
- நட்பு உள்ளீடுகள் மூலம் உள்ளூர் ஆளுகையின் புத்தாக்கம் பற்றிய பயிற்சி
- சபை நடவடிக்கைகளை டிஜிட்டல் மயமாக்குவதற்கான வழிமுறை திட்டத்தை தயாரிப்பது குறித்த பயிற்சி
- வருவாமன அபிவிருத்தி குறித்த பயிற்சிப் பட்டறை
- சொத்து முகாமைத்துவம் குறித்த பயிற்சிப் பட்டறை
- உள்ளூராட்சி நிறுவன கணக்காய்வு குறித்த பயிற்சிப் பட்டறை
- வரவுசெலவுத்திட்டம் தயாரிப்பு குறித்த பயிற்சிப் பட்டறை (கட்டணம் அறவிடப்படுகிறது)
- இறுதிக் கணக்குகள் தயாரிப்பு குறித்த பயிற்சிப் பட்டறை (கட்டணம் அறவிடப்படுகிறது)
- நூலக முகாமை குறித்த சான்றிதழ் பாடநெறி (கோஹா மென்பொருள்) (கட்டணம் அறவிடப்படுகிறது)
- உள்ளூராட்சி நிறுவன நிதி முகாமையில் டிப்ளோமா பாடநெறி 2026/2027 (கட்டணம் அறவிடப்படுகிறது)

06. ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவு

- உள்ளாட்சித் துறை தொடர்பான ஆராய்ச்சி
- மாகாண சபைகள் துறை தொடர்பான ஆராய்ச்சி
- உள்ளூராட்சி சஞ்சிகை அச்சிடுதல்
- Excel for e-Governance and Research இரண்டு நாள் பட்டறை (கட்டணம் அறவிடப்படுகின்றது
- அலுவலக ஒத்துழைப்பு சேவையின் கடமைகள் குறித்த ஒரு நாள் பயிற்சி பட்டறை (கட்டணம் அறவிடப்படுகின்றது)
- வருடாந்த திட்டங்களைத் தயாரித்தல் (அபிவிருத்தித் திட்டம், மூலோபாயத் திட்டம், செயல் திட்டம், ஒருங்கிணைந்த திட்டம் மற்றும் மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டம்), முன்னேற்ற அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் முன்னேற்ற மீளாய்வு (கட்டணம் அறவிடப்படுகின்றது குறித்த இரண்டு நாள் பயிற்சி பட்டறை
- விசாரணை செயல்முறை குறித்த சான்றிதழ் பாடநெறி (கட்டணம் அறவிடப்படுகின்றது
- மனித உரிமைகள் குறித்த சான்றிதழ் பாடநெறி (கட்டணம் அறவிடப்படுகின்றது
- இலங்கையில் ஜனநாயகம், உள்ளூர் நிர்வாகம் மற்றும் தேர்தல் ஆய்வுகள் குறித்த டிப்ளோமா (கட்டணம் அறவிடப்படுகின்றது)