

2017 ஆம் நிதி ஆண்டிற்கான
காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களத்தின்
செயலாற்றுகை அறிக்கை

காணி மற்றும் பாராளுமன்ற சீரமைப்பு அமைச்சு

மாண்புமிகு கயந்த கருணாதிலக அவர்கள்
அமைச்சர், காணி மற்றும் பாராளுமன்றச் சீரமைப்பு அமைச்சர்

மாண்புமிகு ரி. பி. ஏகநாயக்க அவர்கள்
இராஜாங்க அமைச்சர், காணி மற்றும் பாராளுமன்றச் சீரமைப்பு அமைச்சர்

கலாநிதி ஜி. ஏச். கே. மஹானாம அவர்கள்
செயலாளர், காணி மற்றும் பாராளுமன்றச் சீரமைப்பு அமைச்சு

காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம்

ஆர்.எம். சி. எம். ஹேரத்
காணி ஆணையாளர் நாயகம்

டபிள்யூ. டபிள்யூ. ஏ. சந்திரா
காணி ஆணையாளர் (I)

பி. டி. இந்திக்கா. எல். விஜேகுணவர்தன
காணி ஆணையாளர் (II)

ஈ. ஏ. ஆர்.ரேணுகா
காணி ஆணையாளர் (III)

சுசீமா காரியவசம்
காணி ஆணையாளர் (நிருவாகம்)

ஜே. ஏ. கர்ளி
பிரதான கணக்காளர்

ஏ. ரி. சிவபாதசுந்தரம்
பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்

அத்தியாயம் :- 1 – அறிமுகம்

6 – 9

- 1.1 : நோக்கு
- 1.2 : செயற்பணி
- 1.3 : நோக்கங்கள்
- 1.4 : பணிகள்

அத்தியாயம் :- 2 – தாபனக் குறிப்புக்கள்

10 – 10

அத்தியாயம் :- 3 – மனிதவள முகாமைத்துவம்

11 – 19

- 3.1 : அலுவலகப் பணியணியினரின் கட்டமைப்பு
- 3.2 : தாபன நடவடிக்கைகள்
- 3.3 : மனித வள அபிவிருத்தி

அத்தியாயம் :- 4 – நிதி முகாமைத்துவம்

20 – 27

- 4.1 : செலவின மதிப்பீடுகள்
- 4.2 : முற்பண“ஆ” கணக்கு
- 4.3 : வருமானக் கணக்கு
- 4.4 : பௌதீக வளங்களின் முகாமைத்துவம்
- 4.5 : களஞ்சிய ஆய்வு
- 4.6 : கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள்

அத்தியாயம் :- 5 – அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள்

28 – 40

- 5.1 : காணி
- 5.2 : குத்தகை
- 5.3 : இணைந்த நிறுவனங்கள் தொடர்புடைய தகவல்கள்

அத்தியாயம் - 1
அறிமுகம்

1.1 – திணைக்களத்தின் நோக்கு

“அரசு காணிகளின்
முகாமைத்துவத்தில்
முன்னோடியாகச்
சிக்கலற்ற நிலத்திற்கு
உரிமை கொண்டுள்ள
சமூகமொன்றைத்
தோற்றுவித்தல்”

1.2 திணைக்களத்தின் செயற்பணி

“தேசியக் கொள்கைப் பணிச்சட்டத்தினுள்
சிறந்த ஒருங்கிணைப்புடன் அபிவிருத்தியின்
நிலைபேறான தன்மையை உறுதிப்படுத்திய
வண்ணம் அரசாங்கக் காணிகளை
உச்ச மட்டத்தில் பயன்படுத்தி
சிக்கலற்ற நிலத்தின் உரிமை
உறுதி செய்யப்படுகின்ற முறையான
முகாமைத்துவமொன்றைப் பேணிச் செல்லல்”

1.3 திணைக்களத்தின் நேக்கங்கள் மற்றும் அவற்றைச் சாதித்துக் கொள்வதற்கான உபாய வழிமுறைகள்

நோக்கங்கள்	உபாய வழிமுறைகள்
1. காணிகள் இல்லாத மக்கள் காணி உடமை கொள்வதை வலுவாக்குதல்	I. காணிக்கான உரிமையை உறுதி செய்தல் II. அரசு காணிகள் தொடர்புடைய தகவல்களை முகாமைத்துவம் செய்தல்
2. முதலீட்டுச் சந்தர்ப்பங்களை விரிவாக்குதல்	I. முதலீட்டுச் சந்தர்ப்பங்களை விரிவாக்குவதற்கு ஏற்புடைய தகவல்களை அரசு காணிகளை பயன்படுத்துதல்
3. அரசு காணிகளை உச்சமட்டத்தில் உபயோகித்தல்	I. அரசு காணிகளை உச்சமட்டத்தில் அபிவிருத்தி செய்தல் II. அரசு காணிகளின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல்
4. திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான வளங்களை உச்சமட்டத்தில் முகாமை செய்தல்	I. மணித வளங்களை அபிவிருத்தி செய்தல் II. பௌதிக வளங்களை உற்பத்தித் திறன் மிக்கவையாகப் பயன்படுத்தல் III. நிதி சார்ந்த வளங்களை விதி முறையாக முகாமைத்துவம் செய்தல்
5. அரசு வருமானத்தை அதிகரிக்கச் செய்ய பங்களிப்புச் செய்தல்	I. காணிகள் தொடர்புடைய வருமானத்தை இனங்காணுதல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் II. காணிகள் தொடர்புடைய வருமானத்தை வினைத்திறனுடனும் விதி முறையாகவும் சேகரித்தல் III. நிலுவையில் உள்ள வருமானத்தை அறவிட்டுக்கொள்வதற்குச் சட்டரீதியான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்

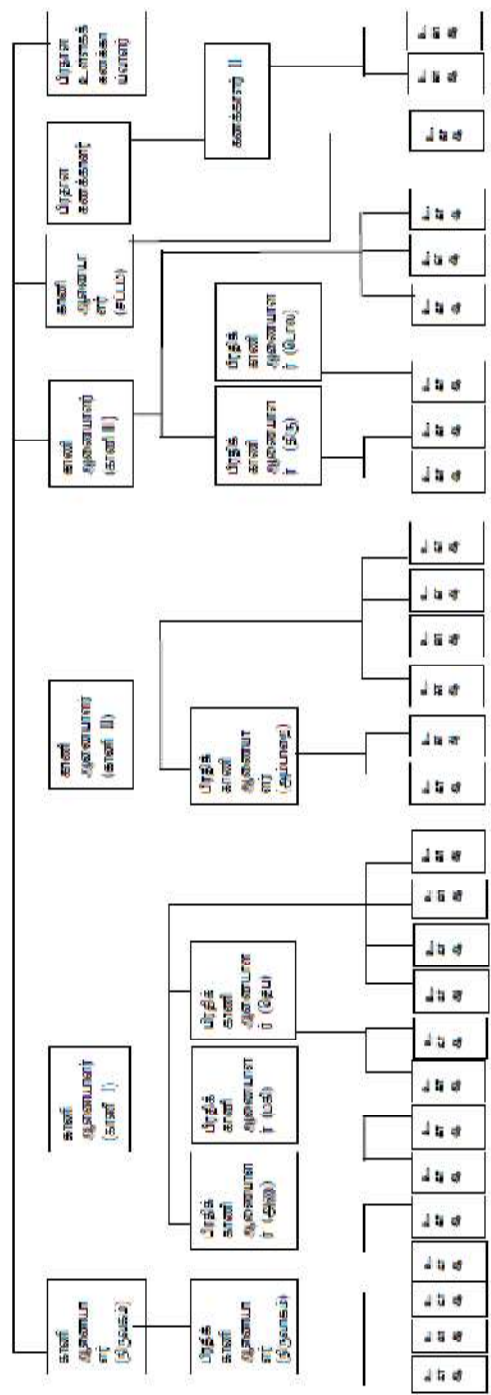
1.4 காணி நிருவாகத்தில் காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களத்தின் பணிகள்

காணி முகாமைத்துவத்தில் முன்னோடியாகத் திகழும் காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம் அரசாங்கக் காணிகளைக் கையதிர்த்தல் செய்யும் பணியில் மிகவும் முக்கியமான பணியை நிறைவு செய்து கொண்டு வருகின்றது.

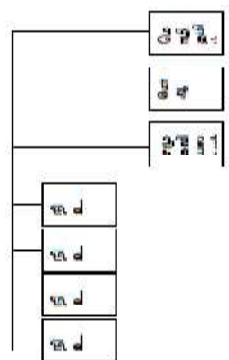
1. மாகாணங்களுக்கிடையிலான நீர்ப்பாசன மற்றும் காணி அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களை முகாமை செய்தல்
2. காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் காணிகளைப் பகிர்ந்தளித்தல் மற்றும் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காணிகள் தொடர்பாக அளிப்புப்பத்திரங்கள் வழங்குதல்
3. அரசு காணிகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் காணிகளைப் பகிர்ந்தளித்தல் இதன் கீழ்
 - வீடமைப்பு, விவசாயம், கைத்தொழில் மற்றும் வணிக நடவடிக்கைகளுக்காக நீண்டகாலக் குத்தகை அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல்.
 - விசேட மற்றும் இலவச அளிப்புப் பத்திரங்களை வழங்குதல்
 - விஹாரைகளுக்குப் பூஜா உறுதிகளை வழங்குதல்
 - அரசு திணைக்களங்கள் நியதிச் சட்டச் சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் என்பவற்றிற்குத் தேவையான காணிகளை விடுவித்தல் குத்தகைக்கு வழங்குதல் மற்றும் கைமாற்றம் செய்தல்
4. காணி அளிப்பு(விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தின் கீழ் காணிகளைப் பகிர்ந்தளித்தல் மற்றும் அளிப்புப் பத்திரங்களை வழங்குதல்
5. அரசு காணிகள் ஆட்சியை மீளப்பெறுகின்ற சட்டத்தின் கீழ் அரசு காணிகள் மற்றும் ஒதுக்குக் காணிகள் ஆகியவற்றைப் பாதுகாத்தல்
6. மாகாணங்களுக்கிடையிலான காணிகள் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களுக்கு வெளியே அரசு காணிகளின் நிருவாகம் தொடர்பாக மாகாணக் காணி ஆணையாளர்களுக்கும் பிரதேசச் செயலாளர்களுக்கும் தேவையான அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் வழிகாட்டிகளை வழங்குதல்.
7. அரசு காணிகள் தொடர்பான தகவல்களை முகாமைத்துவம் செய்தல்
8. அரசாங்கத்தின் வரிகள் மூலமான வருமானத்தை வலுவடையச் செய்யுமுகமாக அரசு காணிகள் மீதான வரிகளை அறவீடு செய்யும் நடவடிக்கைகளை முகாமைத்துவம் செய்தல்.
9. மனிதவள அபிவிருத்திப் பணிகளை முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்
10. காணிகள் தொடர்பான பிணக்குகளைத் தீர்த்துவைத்தல்

அத்தியாயம் - 2
நிறுவன கட்டமைப்பு அட்டவணை

காணி ஆணையாளர் நுபகம்



- தலைவர்**
- * க.அ.அ. - காணி ஆணையாளர்
 - * ப.க.ப.அ. - பிரதிக காணி ஆணையாளர்
 - * உ.க.ப.அ. - உதவி காணி ஆணையாளர்
 - * த.உ.அ. - தீர் உதவி ஆணையாளர்
 - * ச.அ.அ. - சீரமைப்பு அதிகாரி



அத்தியாயம் - 3
மனித வளங்களின் முகாமைத்துவம்

3.1 அலுவலகப் பணியணியினரின் கட்டமைப்பு

காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம் பிரதான அலுவலகம் மற்றும் 08 பிராந்திய அலுவலகங்களைக் கொண்டு இயங்குகின்றது. காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களத்தின் பிரதான அலுவலராகக் காணி ஆணையாளர் நாயகம் செயற்படுகின்றார். காணிப் பிரிவுகள் I, II, III நிருவாகப் பிரிவு, கணக்கீட்டுப் பிரிவு மற்றும் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு என 06 பிரிவுகள் தலைமை அலுவலகத்தில் செயற்படுகின்றன. இவற்றினுள் பிரதான 04 பிரிவுகளில் தலைமை அலுவலர்களாகக் காணி ஆணையாளர்கள் செயற்பட்டு வருவதுடன் கணக்கீட்டுப் பிரிவின் பிரதான அலுவலராக பிரதான கணக்காளரும் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரதான அலுவலராக உள்ளகக் கணக்காய்வாளரும் சேவையாற்றுகின்றார்கள். மாகாணங்களுக்கிடப்பட்ட நீர்ப்பாசன முறைமையின் கீழ் நிறுவப்பட்டுள்ள பிரதேச அலுவலகங்களில் பிரதிக் காணி ஆணையாளர்கள் அல்லது உதவிக் காணி ஆணையாளர்கள் பிரதான அலுவலர்களாகச் செயற்படுகின்றனர்.

அலுவலகப் பணியணியினரின் கட்டமைப்பு

தொடர் இலக்கம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியின் பெயர்	பதவியின் எண்ணிக்கை	2016 வருடத்தில் இருந்த பதவியின் எண்ணிக்கை	வருடத்தில் இடம்பெற்ற மாற்றங்கள்					2017 வருடத்தில் இருந்த பதவியின் எண்ணிக்கை
				ஓய்வு பெறுதல்	இடமாற்றம்		ஆட்சேர்ப்பு செய்தல்	பதவி உயர்வு பெறுதல்	
					சென்றவர்கள்	வந்தவர்கள்			
1.	காணி ஆணையாளர் நாயகம்	1	1	-	-	-	-	-	1
2.	காணி ஆணையாளர்கள்	4	3	-	1	1	-	-	4
3.	காணி ஆணையாளர் (சட்டம்)	1	0	-	-	-	-	-	0
4.	பிரதான கணக்காளர்	1	1	-	-	-	-	-	1
5.	பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	1	1	-	-	-	-	-	1
6.	பிரதிக்/உதவிக் காணி ஆணையாளர்கள்	32	24	-	1	2	-	-	24
7.	கணக்காளர்கள்	3	2	-	-	-	-	-	2
8.	நில அளவையாளர்கள்	9	8	1	-	1	-	-	9

10.	நிருவாக அலுவலர்	2	1	-	-	-	-	-	1
11.	குடியேற்ற அலுவலர் (விசேட தரம்)	31	5	-	-	-	-	-	6
12.	சிரேஷ்ட வேலை அத்தியட்சகர்	2	1	-	-	-	-	-	1
13.	மொழிபெயர்ப்பாளர்கள்	2	1	-	-	-	-	-	1
14.	சமூக விஞ்ஞானி	1	1	-	-	-	-	-	1
15.	அபிவிருத்தி உதவியாளர்கள்	260	139	-	14	-	33		157
16.	வேலை அத்தியட்சகர்	21	6	2	-	-	-	1	4
17.	குடியேற்ற அலுவலர்கள்	204	102	3	-	-	-		96
18.	பட வரைஞர்	1	0	-	-	-	-	-	0
19.	முகாமைத்தவ உதவியாளர்கள்	160	122	3	10	8	-	7	117
20.	வெளிக்கள உபதேசகர்கள்	22	22	-	-	-	-	-	22
21.	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	5	2	-	-	-	-	-	2
22.	ஆவணக் காப்பாளர்	1	1	-	-	-	-	-	1
23.	சாரதிகள்	32	28	1	2	-	4	-	30
24.	மோட்டார் வல்லுவர்	1	1	-	-	-	-	-	1
25.	அலுவலப் பணி உதவியாளர்கள்	32	32	-	3	3	-	1	32
26.	அலுவலகத் தொழிலாளர்கள்	15	15	-	-	-	-	-	15
27.	சுற்றுலா விடுதிக் காப்பாளர்	8	5	-	-	-	-	-	4
28.	சுற்றுலா விடுதித் தொழிலாளர்	8	3	1	-	-	-	-	3
29.	நில அளவை உதவியாளர்	27	11	-	-	-	-	-	11
30.	களஞ்சிய சாலைக் காப்பாளர்	1	1	-	-	-	-	-	1
31.	காவலாளர்கள்	16	14	-	-	-	-	-	14
மொத்தம்		905	553	11	31	15	37	12	563

பல பதவிகளில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கையிலும் விட சேவையில் உள்ளவர்களின் எண்ணிக்கை குறைவாக இருந்ததினால், பதவிகளில் வெற்றிடங்கள் காணப்பட்டன. ஊதவிக் காணி ஆணையாளர்கள், குடியேற்ற அலுவலர், அபிவிருத்தி உதவியாளர், முகாமைத்துவ உதவியாளர் ஆகிய பதவிகளில் 2017 ஆம் வருடத்தில் வெற்றிடங்கள் நிலவின்

வருடத்தில் இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்றவர்கள் / வந்தவர்கள்

தொடர் இலக்கம்	பெயர் மற்றும் பதவி	இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்றவர்கள்		இடமாற்றம் பெற்று வந்தவர்கள்	
		திகதி	சேவையாற்றும் அலுவலகம்	திகதி	சேவையாற்றிய அலுவலகம்
1	திரு. எச். எம். வீரசிங்க அ. மு. உ. I	30.12.2016	மோட்டார் போக்குவரத்து பிராந்திய அலுவலகம், மொனராகல	-	-
2	திருமதி. ஜே. எல். என். துஷாரி அ. மு. உ. III	30.12.2016	கமநல சேவை அபிவிருத்தி மாவட்ட அலுவலகம் ஹம்பாந்தொட்ட	-	-
3	திருமதி. கே. எம். மங்களா .அ. மு. உ. II	30.12.2016	குடிவரவு குடியகல்வுத்திணைக்களம், பத்தரமுல்ல	-	-
4	திருமதி. டப். பி. எஸ். விக்ரமசிங்க அ. மு. உ. I	30.12.2016	மாவட்ட நில அளவை அலுவலகம், பொலனறுவை	-	-
5	திரு. எம். கே. கே. எஸ். அல்விஸ் அ. மு. உ. II	03.01.2017	கல்வி அமைச்சு பத்தரமுல்ல	-	-
6	திருமதி. ஜீ. ஏ. என். பத்மகுமாரி அ. மு. உ. II	09.01.2017	கல்வி அமைச்சு பத்தரமுல்ல	-	-
7	திருமதி. டி. எம். ஞானவதி அ. மு. உ. III	13.01.2017	தொழில் நுட்பக் கல்லூரி, அம்பாறை	-	-

8	திருமதி. டி. ஏ. என்.ரணசிங்க அ. மு. உ. III	12.05.2017	நீதி அமைச்சு	-	-
9	செல்வி. எச். பி. ஆர்எம். எல். என். ராஜபக்ஷ அ. மு. உ. III	31.08.2017	தொழில் திணைக்களம்	-	-
10	செல்வி. எச். டப். வை. எல். முண்துங்க	07.05.2017	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம்	-	-
11	திருமதி எஸ். எஸ். வீரசிங்க	17.11.2017	மாவட்ட செயலகம்	-	-
12	திருமதி. ஜே. ஏ. என். தமயந்தி	10.04.2017	உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	-	-
13	திரு. பி. கே. எம். எஸ். குமாரசுங்க	30.11.2017	தொழில் திணைக்களம்	-	-
14	திரு. எச். பி. திசாநாயக	21.04.2017	வட மேல் மாகாண அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழு	-	-
15	திருமதி. எஸ். வி. தர்ஷினி	14.11.2017	ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களம்	-	-
16	திருமதி. எஸ். ஜி. எஸ்.விமலசூரிய	10.10.2017	பிரதேச செயலகம் கோனபினுவல	-	-
17	திருமதி. ஆர். ஆர்.டி. என். ஜயசிங்க	03.07.2017	கமநல அபிவிருத்தித் திணைக்களம்	-	-
18	திருமதி. ரி. எச். எம். த. சில்வா	23.05.2017	நீதி அமைச்சு	-	-
19	திருமதி. பி. எம். ஆர்.என். புஷ்பலதா	28.02.2017	காணி மற்றும் பாராளுமன்ற சீரமைப்பு அமைச்சு	-	-
20	திருமதி. ஏ. வி. பி. ரி. சரோஜினி	07.04.2017	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	-	-
21	திருமதி. ஆர். ரிஸ்மியா	18.04.2017	உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	-	-
22	திருமதி. ரி. எம். ஈ. எஸ்.தென்னகோன்	19.04.2017	உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	-	-
23	திருமதி. ஏ. எம். அமரசிங்க	20.02.2017	ஆசிரியர் சேவை	-	-

24	திரு. ஆர்.எச். சமிந்த கா.கா.சே (விசேட)	04.01.2017	தொழில் செயலகம் கொழும்பு - 05	-	-
25	திரு. டி. எம். சி. டி. திசானாயக கா.சா.சே.III	02.06.2017	மாவட்ட தொழில் அலுவலகம், பதுளை	-	-
26	திரு. அனூர விமலசிரி பெர்ணான்து கா.கா.சே (விசேட)	01.01.2017	மோட்டார் போக்குவரத்து திணைக்களம், அம்பாரை	-	-
27	திரு. ஜே. ஜி. சந்திரசேன சாரதி III	27.02.2017	விவசாய திணைக்களம்	-	-
28	திரு. ஆர். ஏ. பிரசன்ன குமார் சாரதி II	04.01.2017	விலைமதிப்பீட்டத் திணைக்களம்	-	-
29	திரு. கே. பி. சாமிந்த உதவிக் காணி ஆணையாளர் (பொலொன்னறுவ)	31.10.2017	வடமேல் மாகாணசபை	-	-
30	திருமதி. எச். கே. டி. எம்.என். ஹபுஹின்ன காணி ஆணையாளர் (நிருவாகம்)	23.08.2017	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	-	-
31	திருமதி. பி. எஸ். புஷ்பலதா அ.மு.உ. I	-	-	02.01.2017	மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்து திணைக்களம்
32	திருமதி. டப். என். ஏ. டி. ஆர். வீரசிங்க அ.மு.உ.II	-	-	02.01.2017	குடிவரவு, குடியல்வத் திணைக்களம்
33	திருமதி. எச். எச். சந்திரகாந்தி அ.மு.உ.II	-	-	02.01.2017	ஹாடி தொழில் நுட்பக் கல்லூரி, அம்பாரை
34	திருமதி. ஜி. டப். சி. கருணாசீலி அ.மு.உ.I	-	-	03.01.2017	மாவட்ட நில அளவை அலுவலகம், பொலொன்னறு வை
35	திருமதி என். ஆர். மதுரி அ.மு.உ.I	-	-	19.01.2017	கல்வி அமைச்சு
36	திருமதி. டி. என். த. சில்வா அ.மு.உ. I	-	-	12.05.2017	இலங்கை சுங்கத் திணைக்களம்

37	திருமதி எச். எம். ஏ. என். குமாரி அ.மு.உ.III	-	-	25.08.2017	தேசிய அரசிறைத்தி ணைக்களம்
38	ஏச்.எல். சரத் குமார கா.கா.சோI	-	-	04.01.2017	வெளி விவகார அமைச்சு
39	யு. ஜி. லயனல் பிரேமதிலக கா.கா.சே. I	-	-	02.06.2017	காணி நிர்ணயத் திணைக்களம்
40	கே. டபிள்யு. எம். சுபசிங்க கா.கா.சே. I	-	-	01.01.2017	காணி ஆணையாளர் திணைக்களம்
41	திரு. கே. எச்.எம். டி. விஜேவர்தன உதவிக் காணி ஆணையாளர் (பொலொன்னறுவை)	-	-	01.11.2017	பொது நிருவாக முகாமைத்துவ அமைச்சு
42	திருமதி. கே. ரி. சுசீமா காணி ஆணையாளர் (நிருவாகம்)	-	-	27.07.2017	பிரதேசச் செயலகம் அம்பலாங்கொ ட
43	திருமதி. எஸ்.என். ஜி. அபேசேகர பிரதிக் காணி ஆணையாளர் (அனாராதபுரம்)	-	-	02.08.2017	பொது நிருவாக முகாமைத்துவ அமைச்சு
44	எஸ். கே. விக்ரமநாயக்க நில அளவையாளர்	-	-	01.11.2017	மாகாண நில அளவை அலுவலகம் தென் மாகாணம்

3.2 தாபன நடவடிக்கைகள்

2016 ஆம் வருடத்துடன் சார்பு படுத்துகையில் 2017 ஆம் வருடத்தில் முன்னேற்றம் காணப்பட்டுள்ளது. குறிப்பாகச் சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல், கடன் அங்கீகரித்தல் மற்றும் பதவி உயர்வுகள் வழங்குதல் ஆகியவற்றில் இந்த முன்னேற்றம் காணப்பட்டுள்ளது.

தொடர் இலக்கம்	விபரங்கள்	2016 ஆம் வருடம்			2017 ஆம் வருடம்		
		கிடைத்த எண்ணிக்கை	ஆங்கீகரித்த எண்ணிக்கை		கிடைத்த எண்ணிக்கை	ஆங்கீகரித்த எண்ணிக்கை	
1	சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்தல்		21		37		
2	பரீட்சைகள் நடத்துதல்		8		3		
3	நேர்முகப் பரீட்சை நடத்துதல்		8		3		
4	சேவையில் நிரல்தரமாக்குதல்		69		52		
5	பதவி உயர் வழங்குதல்		456		12		

6	சம்பளம் ஏற்றம் வழங்குதல்		420			212	
7	ஓய்வு பெறுதல்		11			11	
8	சேவையில் நீடித்தல்						
9	ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகளைத் தயாரித்தல்		8			2	
10	சேவையைக் கைவிட்டுச் செல்லல்		8			4	
11	சேவையைத் தடைசெய்தல்		1			1	
12	மீண்டும் சேவையில் இணைத்துக்கொள்ளல்	-	-	-	-	-	-
13	ஒழுக்காற்று விசாரணைகள்					1	
14	வெளிநாட்டு விடுமுறை அனுமதித்தல்		9			4	
15	வெளிநாட்டுப் புலமைப் பரிசில்					1	
16	அமைச்சரவைப் பத்திரங்கள்					29	
17	பிணைப் பொறுப்பு ஆரம்பம் செய்தல்		0			0	
18	பிணைப் பொறுப்பு விடுவித்தல்		4			5	
19	கடன்கள் அங்கீகரித்தல்						
	ஆதனம்		5			6	
	வாகனம்		0			0	
	இடர் கடன்		105			203	

3.3 மனித வளங்களின் அபிவிருத்தி

காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களத்தில் சேவையாற்றும் அலுவலர்களின் மனித வளத்தை மேம்படுத்தும் நோக்குடன் பல்வேறு பயிற்சி நெறி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளன. இதற்கேற்ப உள்நாட்டைப் போன்று வெளிநாட்டிலும் இதனுடாக பயிற்சிகள் வழங்கப்படுகின்றன. விசேடமாக இவ்வாறான பயிற்சிநெறிகள் ஊடாகப் பணியணியினரின் அறிவாற்றல், திறமை மற்றும் உள்பாங்கு ஆகிய குணம்சங்கள் மேம்படுத்தப்படுகின்றன. இதற்கமைய, 2017 ஆம் வருடத்தில் பயிற்சிநெறிகள் மற்றும் ஆற்றல் அபிவிருத்திக்கான விடயங்களுக்கு வரவுசெலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டு ஏற்பாடுகளில் ரூபா 2,700,000.00 ஒதுக்கப்பட்டு இருந்ததுடன் இந்தத் தொகையில் ரூபா 2,674,478.65 செலவிடப்பட்டது. இந்தப் பயிற்சி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள், 2017 ஆம் வருடத்தில் திணைக்களத்தினால் கீழே உள்ளவாறு முன்னெடுக்கப்பட்டிருந்தது

**2017 ஆம் வருடத்தில் பணியணியினருக்குப் பயிற்சி வழங்குதல்
முன்னேற்றம் -உள்நாடு**

விடயம்	திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி நெறித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	நடத்தப்பட்ட பயிற்சி நெறித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பயிற்சி அளிப்பதற்குத் திட்டமிடப்பட்டிருந்த அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	பயிற்சி அளிக்கப்பட்ட அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை
திணைக்களத்தினால் அலுவலர்களுக்குப் பயிற்சி அளிக்கல்	61	12	800	546
திணைக்களத்தைச் சேர்ந்த அலுவலர்களைப் பயிற்சி அளிக்கும் நிறுவனங்களுக்கு அனுப்புதல்		33		129
மொத்தம்	61	45	800	* 675

(* ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பயிற்சி நெறிகளில் ஒரே அலுவலர் பங்கேற்புச் செய்துள்ளார்)

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உள்நாட்டுப் பயிற்சி நெறிகளுக்கு மேலதிகமாக மனித வள அபிவிருத்தி மேலும் பயன் தரும் வண்ணம் அலுவலர்களுக்கு வெளிநாடுகளில் பயிற்சி பெறுகின்ற சந்தர்ப்பங்களும் வழங்கப்பட்டன. இவை தொடர்பான விபரங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

**2017 ஆம் வருடத்தில் பணியணியினருக்குப் பயிற்சி வழங்குதலில் முன்னேற்றம்
- வெளிநாடுகள்**

தொடர் இலக்கம்	பாடநெறி	அலுவலரின் பெயர்	பதவி	பயிற்சி அளித்த நாடு	பயிற்சிக் காலம்
01	Capacity Building Training Programme	திருமதி. டப். டப். ஏ. சந்திரா	காணி ஆணையாளர்	மலேசியா	23.07.2017- 29.07.2017
02	Capacity Building Training Programme	திருமதி. ஜே. ஏ. கர்னி	பிரதம கணக்காளர்	மலேசியா	06.08.2017- 12.08.2017
03	G-20 Global Leadership Programme	திரு. ரி. என். காரியவசம்	ஊதவிக் காணி ஆணையாளர்	தென்கொரியா	19.11.2017- 03.12.2017

04	Sharing Land Management Experience to Promote Effective and Responsive Governance (Sri Lanka)	திருமதி. டப். டப். ஏ. சந்திரா	காணி ஆணையாளர்	அவுஸ்திரேலியா	11.11.2017-10.12.2017
05	Sharing Land Management Experience to Promote Effective and Responsive Governance (Sri Lanka)	திரு. ஏ. ஜி. ஏ. கே. பளுகஸ்வெவ	உதவிக் காணி ஆணையாளர்	அவுஸ்திரேலியா	11.11.2017 - 10.12.2017
06	Sharing Land Management Experience to Promote Effective and Responsive Governance (Sri Lanka)	திரு. ஜி. பிரணவன்	உதவிக் காணி ஆணையாளர்	அவுஸ்திரேலியா	11.11.2017-10.12.2017
07	Sharing Land Management Experience to Promote Effective and Responsive Governance (Sri Lanka)	திரு. கே. ஜகன்னாத	உதவிக் காணி ஆணையாளர்	அவுஸ்திரேலியா	11.11.2017-10.12.2017
08	Sharing Land Management Experience to Promote Effective and Responsive Governance (Sri Lanka)	திருமதி. டி. டி. எஸ். ரி. குணரத்ன	உதவிக் காணி ஆணையாளர்	அவுஸ்திரேலியா	11.11.2017-10.12.2017

அத்தியாயம் - 4
நிதி முகாமைத்துவம்

4.1 செலவின மதிப்பீடு

286-02-01	2016			செலவினத்தின் வீதம்	2017			செலவினத்தின் வீதம்
	நிதி ஏற்பாடுகள் ரூபா	செலவு ரூபா	மீதி ரூபா		நிதி ஏற்பாடு ரூபா	செலவு ரூபா	மீதி ரூபா	
ஆள்சார்ந்த வேதனாதிக்கள்	277,250,381	276,690,005	560,376	99.80	282,104,000	276,213,364	5,890,636	97.91
ஏனைய மீண்டு வரும்	64,212,013	62,880,800	1,331,213	97.93	68,660,000	65,955,304	2,704,696	96.06
மூலதனம்	75,360,000	72,659,544	2,700,456	96.42	54,200,000	34,151,254	20,048,746	63.01
2001	30,000,000	29,716,855	283,145	99.06	30,000,000	16,162,417	13,837,583	53.87
2002	1,000,000	584,713	415,287	58.47	1,200,000	1,188,484	11,516	99.04
2003	5,500,000	5,033,626	466,374	91.52	5,500,000	3,824,936	1,675,064	69.54
2102	3,000,000	2,929,316	70,684	97.64	3,000,000	488,234	2,511,766	16.27
2104	26,400,000	26,400,000	0	100	5,000,000	4,346,300	653,700	86.93
2105-1	960,000	680,570	279,430	70.89	1,000,000	727,095	272,905	72.71
2105-2	3,200,000	2,564,544	635,456	80.14	3,600,000	3,579,000	21,000	99.42
2105-3	2,600,000	2,596,006	3,994	99.85	2,200,000	1,160,310	1,039,690	52.74
2401	2,700,000	2,153,914	546,086	79.77	2,700,000	2,674,478	25,522	99.05
மொத்தம்	416,822,394	412,230,349	4,592,045	98.90	404,964,000	376,319,922	28,644,078	92.93

4.2 முற்பணக் கணக்கு. ஆ

திணைக்களத்தில் சேவை செய்கின்ற அலுவலர்களுக்கு சம்பளம் முற்பணம் மற்றும் கடன் வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுக்கும் நோக்குடன் இந்த முற்பணக் கணக்கு நிதி வசதிகள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் 2017 ஆம் வருடத்தில் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளவாறு கிடைக்கப்பெற்ற முற்பணம் மற்றும் கடன் பெறுவதற்கான விண்ணப்பங்கள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

அரச அலுவலர்களின் முற்பணக்கணக்கு “ஆ”

தொடர் இலக்கம்	கடன் வகை	விண்ணப்பித்தவர்களின் எண்ணிக்கை	வழங்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	ரூபா
01	விசேட கடன் முற்பணம்	125	125	500,000.00
02	விழாக்கால முற்பணம்	369	369	3,690,000.00
03	இடர் கடன்	209	111	14,864,151.50
04	துவிச்சக்கர வண்டிக் கடன்	01	01	6,000.00
	மொத்தம்			19,060,151.50

குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள எல்லைகளைப் பேணிக் கொண்டு குறித்த முற்பணக்கணக்கு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட விதம் கடந்த வருடத்தின் ஒப்பீட்டு அட்டவணை கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

முற்பணக்கணக்கு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட விதம்

எல்லை	2016				கூட்டுத்தொகை B+C	எல்லை 2017			
	மதிப்பீடு A	உண்மையான		கூட்டுத்தொகை B+C		மதிப்பீடு A	உண்மையான		கூட்டுத்தொகை B+C
		எல்லைக்குத் தாக்கம் செய்யும் B	எல்லைக்குத் தாக்கம் செய்யாது C				எல்லைக்குத் தாக்கம் செய்யும் B	எல்லைக்குத் தாக்கம் செய்யாது C	
செலவின் உச்ச எல்லை	16,000,000.00	16,107,312.52	4,481,534.50	20,588,847.02	21,000,000.00	20,346,710.18	2,131,441.00	22,478,151.18	
ஆகக் குறைந்த வரவு எல்லை	14,000,000.00	15,420,513.06	4,827,895.00	20,248,408.06	15,200,000.00	16,357,698.76	3,602,176.00	19,959,874.76	
உச்ச பற்று எல்லை மீதி	60,000,000.00	52,974,922.17	-	52,974,922.17	80,000,000.00	55,493,198.59	-	55,493,198.59	

4.3 வருமானக் கணக்கு

	கடந்த வருடம் ரூபா மில்லியன்	நடப்பு வருடம் ரூபா மில்லியன்
மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட (ரூபா)	45,000,000	46,000,000
வருடத்தின் வருமானம் (ரூபா)	64,197,522	70,132,249
வேறுபாடு (+/-)	(19,197,522)	(25,132,249)

4.4 பௌதிக வளங்களின் முகாமைத்துவம்

பௌதிக வளங்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள் மற்றும் பெற்றுக்கொள்ளும் நடவடிக்கைகள்.

அசைவற்ற சொத்துக்களின் கீழ், புதிய கட்டிடங்கள் நிர்மாணித்தல் மற்றும் திணைக்களத்திற்கு புதிய காணிகளை கையேற்புச் செய்தல் ஆகிய நிகழ்வுகள் இடம் பெறவில்லையாதலால், 2016 ஆம் வருடத்தைப் போன்றே 2017 ஆம் வருடத்திலும் நிலையான சொத்துக்களில் மாற்றங்கள் ஏற்படவில்லை.

அசையா சொத்துக்கள்

தொடர் இல.	சொத்து வகை	வருட ஆரம்பத்தில் நிலை	வருடத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள்				வருட இறுதியில் நிலை
			எடுத்துக் கொள்ளல்	கொள்வனவு	ஏலத்தில் விடுதல்	உரித்தாக்கல்	
1	காணி (ஹெக்டொயர்)	88.4	-	-	-	-	
2	கட்டிடங்கள்	250	-	-	-	-	250
3	நிர்மாணிப்பு	-	-	-	-	-	-

அசையும் சொத்துக்கள்

தொடர் இல.	சொத்து வகை	வருட ஆரம்பத்தில் நிலை	வருடத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள்				வருட இறுதியில் நிலை
			எடுத்துக் கொள்ளல்	கொள்வனவு	ஏலத்தில் விடுதல்	நீக்குதல்	
1	கேப் வாகனம்	29					29
2	மோட்டார் வாகனம்(ஜீப்)	13					13
3	வேன்கள்	02					02
4	சைக்கிள்	09					09

5	போட்டோப் பிரதி இயந்திரம்	12			01		11
6	கணனி	85			04	03	78
7	கணனி அச்சு இயந்திரம்	59			02	02	55
8	பெக்ஸ் இயந்திரம்	17					17
9	தட்டச்சு இயந்திரம்	38			04		32
10	பணக் காப்புப் பெட்டி	05					05
11	தொலைக்காட்சிப் பெட்டி	17		01	01		15
12	குளிர்சாதனப் பெட்டி	11		03	01		07
13	அலுமாரி(உருக்கு /மரம்)	213		28	11	13	161
14	மேசைகள் (உருக்கு /மரம்)	518		28	15	12	463
15	கதிரைகள்	658		52	15	69	522
16	றாக்கை	224				03	221
17	நிலைகோள் மின் விசிறி	09		03			06
18	றோனியோ அச்சு	05				01	04
19	மின் கேத்தல்	22		03	01	03	15
20	தண்ணீர் வடிகட்டி	32				01	31
21	ரைஸ் குக்கர்	08		03	02	01	02
22	எரிவாயு அடுப்பு	11		03			08
23	குளிருட்டி இயந்திரம்	24					24
24	மின் அழுத்தி	11		03		01	07
25	தீ அணைப்புக் கருவி	16					16
26	பிலெண்டர்	03					03
27	கணிக்கும் இயந்திரம்	147				19	128
28	நிலத் தராசு	10					10
29	வக்கும் கிளீனர்	06					06
30	பொலிஷர்	03					03
31	புல் வெட்டும் இயந்திரம்	04					04
32	போட் வெட்டும் இயந்திரம்	02					02
33	கடதாசி வெட்டும்	01					01
34	கணினி மேசை	124					124
35	கணினிக் கதிரை	85				09	76
36	கைரேகை பதிவு இயந்திரம்	02					02
37	மின் துளையிடும் சுத்தியல்	01					01
38	மல்டி மீற்றர்	01					01
39	துண்டுப் பிரசுரம் றாக்கை	02					02
40	டிஜிட்டல் கமரா	01					01
41	லப்ரொப் கணினி	06					06
42	கட்டில் (தேக்கு)	11					11
43	மல்டி மீடியா புரொஜெக்டர்	01			01		0
44	பென் டிரைவ்	05				01	04
45	பூ.பீ.எஸ் இயந்திரம்	23			02		21
46	வரவேற்பரைக் கதிரை	12					12
47	சாப்பாட்டு மேசை (தேக்கு)	04					04
48	சாப்பாட்டு மேசைக் கதிரை	34					34
49	கிறைண்டர்	02					02

50	நிறைவேற்று கதிரை	33			02	31
51	நிறைவேற்று மேசை	37				37
52	சோபா செட்	03				03
53	மிட் பெக் கதிரை	52				52
54	வரவேற்பு கதிரைகள்	96		06		90
55	லோபி கதிரை	30				30
56	மின்னழுத்தி மேசை	03				03
57	தொலைக்காட்சிப் பெட்டி	01				01
58	டுப்லெக்ஸ் யுனிட்	01				01
59	நீள் கதிரை	19			02	17
60	கட்டில்	20			06	14
61	காஸ் சிலிண்டர்	04				04
62	LCD மொனிட்டர்	02				02
63	கண்ணாடி மேசை	15				15
64	மகோகனீ	04				04
65	Low back கதிரை	115				115
66	சுவர்க் கடிக்காரம்	03			02	01
67	ரெகியுலேட்டர்	01				01
68	சென்டா டைனிங்செட்	05				05
69	ஓய்வு எடுக்கும் கதிரைகள்	07				07
70	வைட்போட்	01				01
71	ஏணிகள்	04				04
72	ரவுட்டர்	02				02
73	கீ போட்	01				01
74	பொயிலர்	01				01
75	பீங்கான் தட்டு	01			01	0
76	பிளாஸ்டிக் கதிரைகள்	152		47	02	103
77	ஸ்கனர்	02				02
78	நூலக அலுமாரிகள்	02				02
79	பை கட்டர்	01				01
80	உணவு பரிமாறும் மேசை	02				02
81	இரும்புச் சிறு அலுமாரி	02				02
82	ரீசாச்சபிள் டோச்லைட்	02				02
83	புத்தகக் கட்டு அலுமாரி	02				02
84	லொபி ஸ்டூல்	01				01
85	சலவை இயந்திரம்	03		01		02
86	சிறு அலுமாரி	05				05
87	துவாயத்தட்டு	07			01	06
88	.மர இழுக்கக் கூடிய கதிரை	12			01	11
89	மெத்தை	24				24
90	.கோவைகள் வைக்கும்	81		28		53
91	பெண் டிரைவ் 8GB	09			01	08
92	TVஅண்டெனா	01			01	0
93	கூரை விசிறி	05		02		03
94	நீர் இயந்திரம்	01				01
95	தேனீர் தள்ளு சிறு வண்டி	05				05
96	கதவுத் தரை விரிப்புக்கள்	03				03

97	தேனீர் சிறு மேசை	01					01
98	படுக்கை அருகுப்(ஸ்டூல்) பிடம்	01					01
99	காட்சிப்படுத்தும் பெட்டி	01					01
100	வரவேறடப்பு மேசை	01					01
101	'கெமரா' மற்றும் 'மைக்'	01					01
102	நீர் இயந்திரத் தாங்கி	07					07
103	காற்றுச்சிராக்கல் இயந்திரம்	01					01

4.5 களஞ்சிய ஆய்வு

களஞ்சிய முகாமைத்துவம் மற்றும் ஆய்வு, வருடாந்த இருப்பு ஏடுகள் பேணப்பட்டு ஆய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. பிரதான அலுவலக மட்டத்திலும் பிராந்திய உப அலுவலங்கள் மட்டத்திலும் இந்த ஆய்வுகள் காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களத்தினால் திறம்பட மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

களஞ்சிய ஆய்வுகள்

தொடர் இலக்கம்	அலுவலகம்	ஆய்வுகள் செய்த அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை
01	தலமை அலுவலகம்	1
02	இரத்மலாணை உலக உணவுத் திட்டக் களஞ்சியசாலை	1
03	மீபிலியான சுற்றுலா விடுதி	1
04	அனுராதபுரம் பிரதிக் காணி ஆணையாளர் அலுவலகம்	1
05	அனுராதபுரம் சுற்றுலா விடுதி	1
06	அனுராதபுரம் உப அலுவலகம்	32
07	பொலன்னறுவ பிரதிக் காணி ஆணையாளர் அலுவலகம்	1
08	பொலன்னறுவ சுற்றுலா விடுதி	1
09	பொலன்னறுவ உப அலுவலகம்	13
10	திருகோணமலை பிரதிக் காணி ஆணையாளர் அலுவலகம்	1
11	திருகோணமலை உப அலுவலகம்	8
12	கந்தளாய் உதவிக் காணி ஆணையாளர் அலுவலகம்	1
13	கந்தளாய் சுற்றுலா விடுதி	1
14	கந்தளாய் உப அலுவலகம்	6
15	தெபரவெவ பிரதிக் காணி ஆணையாளர் அலுவலகம்	1
16	கதீர்காமம் சுற்றுலா விடுதி	1
17	ஹம்பாந்தொட்ட சுற்றுலா விடுதி	1
18	தெபரவெவ உப அலுவலகம்	9

19	மஹியங்கனை பிரதிக் காணி ஆணையாளர் அலுவலகம்	1
20	மஹியங்கனை சுற்றுலா விடுதி	1
21	மஹியங்கனை உப அலுவலகம்	16
22	அம்பாறை பிரதிக் காணி ஆணையாளர் அலுவலகம்	1
23	அம்பாறை (உஹன்) சுற்றுலா விடுதி	1
24	அம்பாறை உப அலுவலகம்	16
25	மொனராகல உதவிக் காணி ஆணையாளர் அலுவலகம்	1
26	மொனராகல சுற்றுலா விடுதி	1
27	மொனராகல உப அலுவலகம்	4
	மொத்தம்	123

4.6 உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கை

காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களத்தின் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள், வருடந்தோறும் அரசு கணக்காய்வாளர் திணைக்களத்தினாலும் இந்தத் திணைக்களத்தின் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவினாலும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. உள்ளகக் கணக்காய்வுகளும் அரசு கணக்காய்வுகளும் ஒப்பீட்டு ரீதியில் மேற்கொள்ளப்பட்ட விதம் கீழே உள்ள அட்டவணையில் தரப்பட்டுள்ளன

உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள்

	2015	2016	2017
மேற்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வு பரிசோதனைகளின் எண்ணிக்கை	14	19	21
இவற்றுள் வருடத்தினுள் விடைகள் அளிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	14	16	20

2017 ஆம் வருடத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டத்தில் அடங்கி இருந்த செயற்பாடுகளுக்கு ஏற்ப, 21 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பரிசோதனைகள் நடத்துவதற்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருந்த போதிலும், 2017ஆம் வருட இறுதியில் 20 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பரிசோதனைகளை மேற்கொண்டு நிறைவுசெய்ய முடியாமல் இருந்தது. இந்தப் பரிசோதனைகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட அலுவலர்கள் வருமாறு

பிரேதச அலுவலர்கள்

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| 1. பிரதிக் காணி ஆணையாளர் அலுவலகம் | - அனுராதபுரம் |
| 2. பிரதிக் காணி ஆணையாளர் அலுவலகம் | - பொலொன்னறுவ |
| 3. பிரதிக் காணி ஆணையாளர் அலுவலகம் | - அம்பாறை |
| 4. பிரதிக் காணி ஆணையாளர் அலுவலகம் | - மஹியங்கனை |

5. பிரதிக் காணி ஆணையாளர் அலுவலகம்	-	தெபரவெவ
6. பிரதிக் காணி ஆணையாளர் அலுவலகம்	-	திருகோணமலை
7. உதவிக் காணி ஆணையாளர் அலுவலகம்	-	மொனராசல
8. உதவிக் காணி ஆணையாளர் அலுவலகம்	-	கந்தளாய்
9. சுற்றுலா விடுதி	-	நுவரேலிய
10. இரத்மலானை உலக உணவுத்திட்டக் களஞ்சியசாலை	-	இரத்மலான

தலைமை அலுவலகம்

1. தொழில் நுட்பப் பிரிவு	-	தலைமை அலுவலகம்
2. தாபனப் பிரிவு	-	தலைமை அலுவலகம்
3. போக்குவரத்துப் பிரிவு	-	தலைமை அலுவலகம்
4. காணிப் பிரிவு	-	தலைமை அலுவலகம்
5. பிம் சவியப் பிரிவு	-	தலைமை அலுவலகம்
6. பெற்றுக் கொள்ளல் பிரிவு	-	தலைமை அலுவலகம்
7. பிரதான களஞ்சியசாலை	-	தலைமை அலுவலகம்

அரசு கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள்

	2015	2016	2017
மேற்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுப் பரிசோதனைகளின் எண்ணிக்கை	07	14	22
இவற்றில் வருடத்தினுள் விடைகள் அளிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	07	13	16

காணி ஆணையாளர் நாயகத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்ட அரசு கணக்காய்வுப் பரிசோதனைகள் தொடர்பாக ஏற்புடைத்தவாறு விடைகள் அளிக்கப்பட்டுள்ளன

அத்தியாயம் - 5

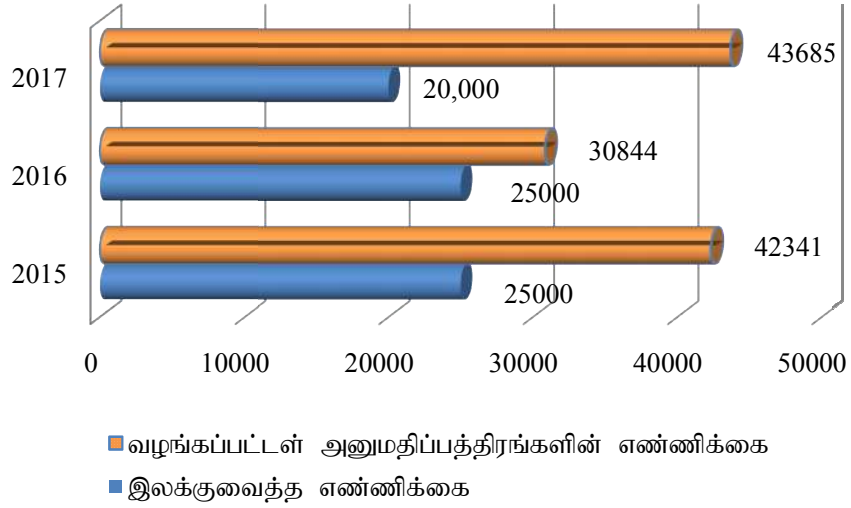
அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள்

5.1 காணி

5.1.1 காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்குதல்

காணி இல்லாத நபர்களுக்கு காணி வழங்குதல்

2015 - 2017



2017 ஆம் வருடத்தில் காணி இல்லாத நபர்களுக்கு காணி அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குகின்ற நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் 20,000 அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்க இலக்கு வைத்து, 43,685 அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்குவதற்கு முடியுமாக இருந்தது. திணைக்களத்தினால் 9,242 அனுமதிப் பத்திரங்களும், மாகாணக் காணி ஆணையாளர் அலுவலகங்களினால் 34,443 அனுமதிப்பத்திரங்களும் வழங்கப்பட்டன.

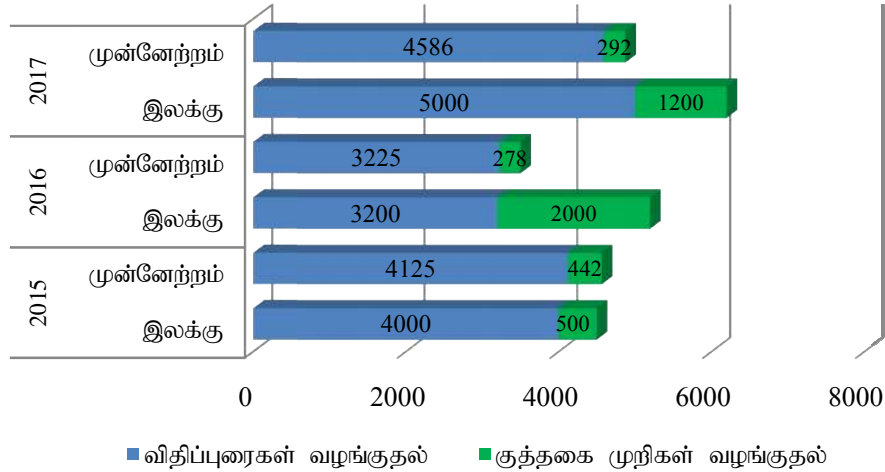
5.1.2 அரசு காணிகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் நீண்டகாலக் குத்தகை முறிகள் வழங்குதல்

காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களத்தின் ஊடாக, விவசாயம், வதிவிடம், கைத்தொழில், வர்த்தகம் ஆகிய தேவைகளுக்கு அரசு மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களுக்கும்

தனிநபர்களுக்கும் விசேட அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் தொடர்பான முதலீடுகளில் ஈடுபடுவதற்கு எதிர்பாக்கும் முதலீட்டார்களுக்கும் காணிகள் வழங்கப்படுகின்றன.

நீண்டகாலக் குத்தகை முறி வழங்கப்படுகின்ற நடைமுறை நீண்டஒன்றாகும். இந்த விடயம் தொடர்பாக, பிரதேசச் செயலாளர்கள், மாகாணக் காணி ஆணையாளர்/பிரதிக் காணி ஆணையாளர்கள் (மாகாணங்களுக்கிடைப்பட்ட) மூலமாக விதிப்புரை அறிக்கைகளுடன் அனைத்து ஆவணங்களுக்கும் அனுப்பிவைக்கப்படுகின்றன. இந்த ஆவணங்கள் பரிசீலிக்கப்பட்டு, காணி அமைச்சின் செயலாளர் ஊடாகக் காணி அமைச்சருக்கச் சமர்ப்பித்து குத்தகை வழங்குவதற்கு அங்கீகாரத்தைப் பெறுதல் வேண்டும். ஆட்சேபனைகள் இருந்தால் தெரிவிக்கும் முகமாக வர்த்தக மானியில் குறித்த விடயம் பிரசுரிக்கப்பட்டுக் குறித்துரைக்கப்பட்ட காலப் பகுதியின பின்னர், குத்தகைப் பணத்தை அறவிட்ட பின்னர் ஆட்சி ஒப்படைக்கப்படுகின்றது. இதன் பின்பு கோட்டுப்படத்தைப் பெற்றுக்கொண்டு, குத்தகை முறியைத் தயாரித்துக் கொண்டு, காணி அமைச்சின் ஊடாக ஜனாதிபதி அவர்களின் அலுவலத்திற்கு அனுப்பி குத்தகை முறியில் கையொப்பம் பெறப்பட்டு பிரதேசச் செயலாளர் ஊடாகக் காணிப் பதிவகத்தில் பதியப்பட்டு குத்தகை முறி வழங்கப்படுகின்றது.

நீண்ட கால குத்தகை முறிகள் வழங்குதல் 2015 - 2017



2017 ஆம் வருடத்தில் நீண்ட காலக் குத்தகை முறிகள் வழங்கும் பணியின் கீழ் அமைச்சுக்கு விதிப்புரை வழங்கும் இலக்கு 5000-அக இருந்ததுடன் 4586 அனுமதிப்பத்திரங்கள் அமைச்சுக்கு விதிப்புரை செய்வதற்காக அனுப்பப்பட்டுள்ளன. நீண்ட காலக் குத்தகை முறிகள் வழங்கும் இலக்கு 1200 ஆக இருந்ததுடன் 292 குத்தகை முறிகள் வழங்குவதற்கு முடியுமாக இருந்தது

5.1.3 முப்படைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு உடமையாக்கல் கட்டளைகள் வழங்குவதற்கு விதிப்புரைகள் அனுப்புதல்

அரசு காணிகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 27 ஆம் பிரிவின் கீழ் இலங்கை முப்படை மற்றும் அனைத்துப் பிரதேச அதிகார சபைகளுக்கும் அதிமேதகு ஜணாதிபதி அவர்களினால் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ள அலுவலர் அல்லது நபர் கையொப்பிட்டுருக்கும் உடமையாக்கல் கட்டளையின் ஊடாகக் குறித்த கட்டளைச் சட்டத்தின் விடயங்களுக்கென இலங்கை ஜனநாயகச் சோசலிசக் குடியரசுக்குச் சொந்தமான அனைத்து அசைவற்ற சொத்துக்களைக் கைமாற்றம் செய்யமுடியும். இதற்கமைய 2017 ஆம் வருடத்திற்கான உடமையாக்கல் கட்டளை தயாரிக்கும் இலக்கு 50 ஆக இருந்ததுடன் 39 உடமையாக்கல் கட்டளைகள் தயாரிப்பதற்கு முடியுமாக இருந்தது.

5.1.4 அளிப்புப் பத்திரங்கள் வழங்குதல்

13 ஆவது அரசியல் அமைப்புக்கான திருத்தம் ஊடாக மாகாண சபைகளுக்குக் அரசு காணிகள் சம்பந்தமாகச் சில நிருவாக அதிகாரிகள் வழங்கப்பட்டிருக்கின்ற போதிலும் அரசு காணிகள் தொடர்பான உரிமையை கையுதிர்த்தல் செய்கின்ற சட்டபூர்வமான அதிகாரத்தை செயற்படுத்துவதற்குக் காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களத்திற்கு அதி விசேட பொறுப்புப் பணிகள் கையளிக்கப்பட்டுள்ளன அரசு காணிகளின் உரிமையைக் கையுதிர்த்தல் செய்யும் போது காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் ரண்பிம அளிப்புப் பத்திரங்கள் வழங்குதல், அரசு காணிகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அளிப்புப் பத்திரங்கள் வழங்குதல், இலவச அளிப்புப் பத்திரங்கள் வழங்குதல், விசேட அளிப்புப் பத்திரங்கள் வழங்குதல், பூஜா உறுதிகள் வழங்குதல், சுனாமி அளிப்புப் பத்திரங்கள் வழங்குதல் மற்றும் காணி அளிப்பு (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தின் கீழ் ஆதனவளிப்புச் சாதன பத்திரங்கள் வழங்குதல் என்பன முக்கியமாக விளங்குகின்றன

5.1.4.1 திணைக்களங்களுக்குக் காணிகள் விடுவித்தல்

காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களத்தினால் பல்வேறு அரசு நிறுவனங்களுக்கும் திணைக்களங்களுக்கும் அவற்றின் தேவைகளுக்குக் காணிகளை விடுவித்தல் செய்யும் பணி பிரதி வருடமும் இடம்பெறுகின்றது. கடந்த சில வருடங்களில் இந்தப் பணி நிறைவு செய்யப்பட்ட விதம் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.

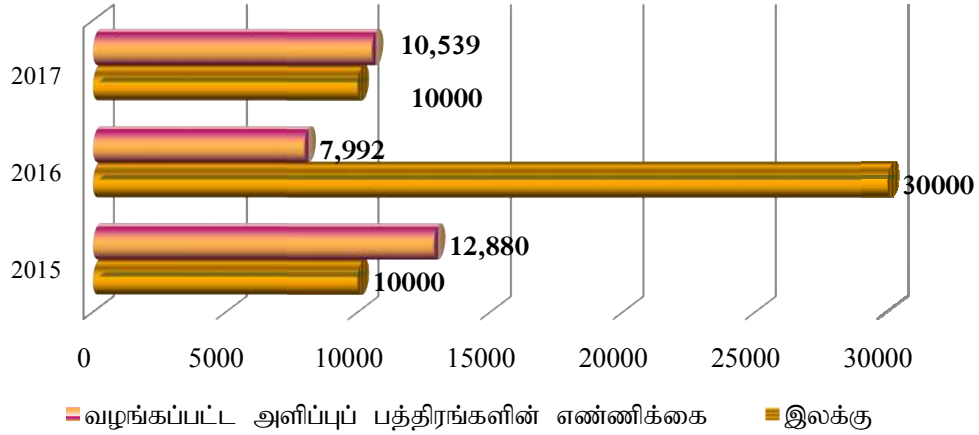
வருடம்	2015	2016	2017
இலக்கு	100	250	250
முன்னேற்றம்	154	340	378

2017 ஆம் வருடத்திற்கான காணிகளை விடுவிக்கும் இலக்கு 250 ஆக இருந்த போதிலும் 378 காணி விடுவித்தல்களைச் செயற்படுத்த முடியுமாக இருந்தது

5.1.4.2 காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அளிப்புப்பத்திரங்கள் வழங்குதல்

காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ள காணிகள் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட பின்பு நிரந்தரமான காணி உரிமையைப் பெற்றுக் கொடுக்கும் நோக்குடன் நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு ரண்பிம அளிப்புப் பத்திரங்கள் வழங்கும் பணி இந்தத் திணைக்களத்தினால் முன்னெடுக்கப்படுகின்ற முக்கியமான பணியாகும்.

ரண்பிம அளிப்புப் பத்திரங்கள் வழங்குதல் 2015 - 2017



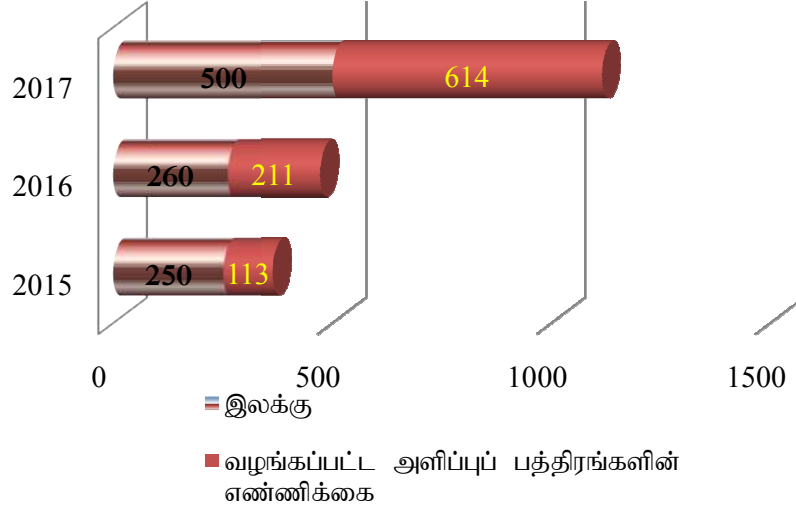
2017 ஆம் வருடத்தின் 10,000 ரண்பிம அளிப்புப்பத்திரங்கள் வழங்குவதற்கு இலக்கு வைக்கப்பட்டிருந்ததன் வருட இறுதியில் 10,539 அளிப்புப்பத்திரங்கள் வழங்குவதற்கு முடியுமாக இருந்தது

5.1.4.3 இலவச அளிப்புப் பத்திரங்கள் (அரசு காணிகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ்) வழங்குதல்

நீண்ட காலக் குத்தகையில் அல்லது ஆரம்பக் குத்தகை முறி மூலமாக வழங்கப்பட்டுள்ள காணி தொடர்பாக நிரந்தர உரிமைக்கான இலவச அளிப்புப்பத்திரமாகப் பொதுமக்களுக்கு ஆட்சி செய்வதற்கு இது வழங்கப்படுகின்றது. இருந்த போதிலும் வர்த்தக நடவடிக்கைகளுக்கு

அதிக விசேட சந்தர்ப்பங்கள் தவிர்த்த ஏனைய சந்தர்ப்பங்களில் இவ்வாறான அளிப்புப்பத்திரங்கள் வழங்கப்படுவதில்லை.

**இலவச அளிப்புப் பத்திரங்கள் வழங்குதல்
2015 - 2017**

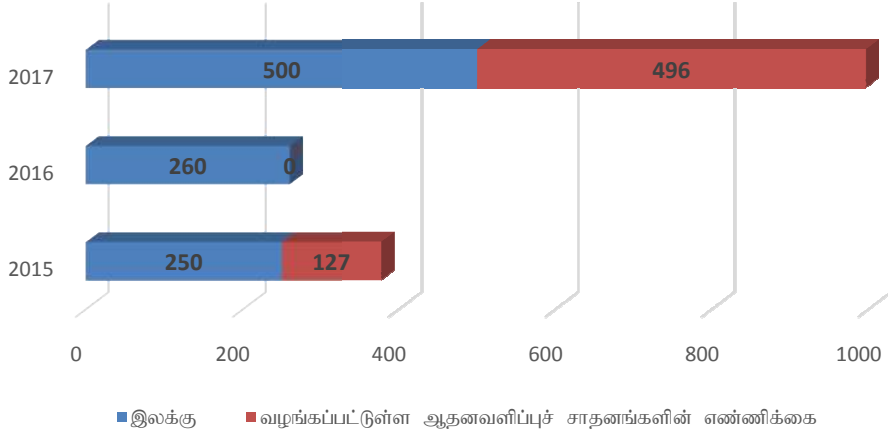


2017 ஆம் வருடத்தில் 500 இலவச அளிப்புப்பத்திரங்கள் வழங்குவதற்குத் திட்டமிட்டிருந்த போதிலும் வருட இறுதியில் 614 அளிப்புப்பத்திரங்கள் வழங்குவதற்கு முடியுமாக இருந்தது.

5.1.4.4 காணி அளிப்பு (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தின் கீழ் அளிப்புப்பத்திரங்கள் வழங்குதல் (ஆதனவளிப்புச் சாதனப் பத்திரங்கள் வழங்குதல்)

1979 ஆம் வருடம் தொடக்கம் இந்தச் சட்டம் நடைமுறையில் இருந்து வருகின்றது காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழுவுக்கு கைமாற்றம் செய்யப்பட்ட காணிகளில் காணி இல்லாத குடும்பங்களுக்குப் பகிரந்தளிப்பதற்கு, அரசுக்கு விடுவிக்கப்பட்ட காணிகள் இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் பகிரந்தளிக்கப்படுகின்றன எந்த ஒரு காணித்துண்டு கூட இல்லாத ஏழைமக்களுக்கு இதன் கீழ் காணிகள் வழங்கப்படுகின்றன

**ஆதனவளிப்புச் சாதனப் பத்திரங்கள் வழங்குதல்
2015-2017**



2017 ஆம் வருடத்தில் காணி அளிப்பு (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தின் கீழ் 500 ஆதனவளிப்புச் சாதன பத்திரங்கள் வழங்குவதற்குத் திட்டமிடப்பட்டிருந்தும் 496 பத்திரங்கள் வழங்குவதற்கு முடியுமாக இருந்தது.

5.1.4.5 காணி அபிவிருத்திக்கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் மத்திய வகுப்பினருக்கு அளிப்புப்பத்திரங்கள் வழங்குதல்

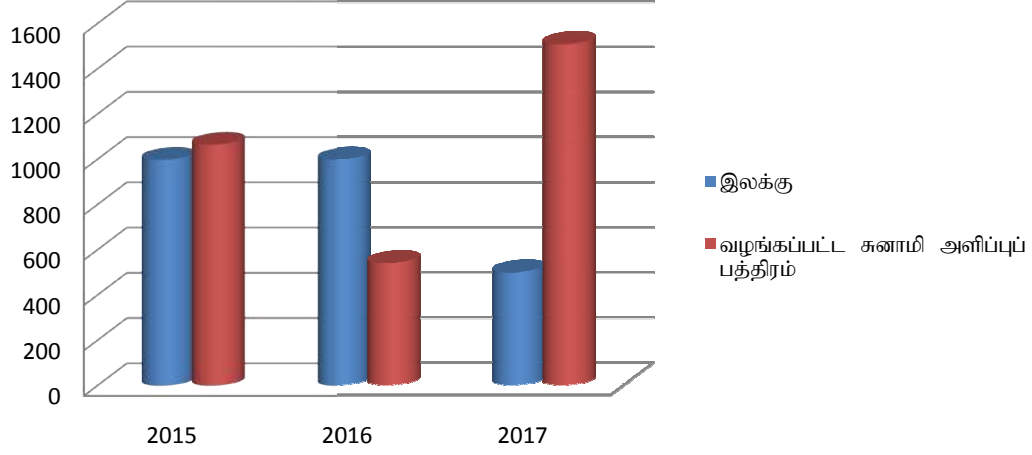
காணி அபிவிருத்திக்கட்டளைச் சட்டம் மூலமாக நியமம் செய்யப்பட்டிருப்பது காணிகள் இல்லாத விவசாயிகளுக்குக் காணிகள் வழங்குதல் மட்டுமன்றி ஏதேனும் நிதி வசதி அல்லது மூலதன வசதி கொண்டிருக்கும் மக்களக்கும் காணித்துண்டொன்றைப் பெற்றுக் கொடுத்துக் குறித்த காணித்துண்டை அபிவிருத்தி செய்து தேசிய உற்பத்திக்குச் செயற்படு பங்களிப்பு வழங்குவதை உறுதி செய்வதுமாகும் இதன் பிரகாரம் மத்திய வகுப்பைச் சேர்ந்தவர்களுக்கு ஒவ்வொருவருக்கும் 10,25 அல்லது 50 ஏக்கர்கள் நிலம் வழங்கப்படுகின்றது. 2017 ஆம் வருடத்தில் மத்திய வகுப்பினருக்கு 50 அளிப்புக்கள் வழங்கத் தீர்மானிக்கப்பட்டதுடன் 45 அளிப்புப்பத்திரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

5.1.4.6 சுனாமி அளிப்புப் பத்திரங்கள் வழங்குதல்

சுனாமி அனர்த்தத்தினால் பாதிக்கப்பட்ட மக்களுக்கு மாற்றுக் காணிகள் இனங்காணப்பட்டு இலவசமாக அளிப்புப்பத்திரங்கள் வழங்கும் சேவை 2007 ஆம் வருடம் தொடக்கம் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது இதன்பிரகாரம் 2017 ஆம் வருடம் வரையிலும் 8,019 சுனாமி அளிப்புப் பத்திரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

வருடம்	2015	2016	2017
இலக்கு	1000	1000	500
வழங்கப்பட்ட அளிப்புப் பத்திரங்கள்	1067	541	1512

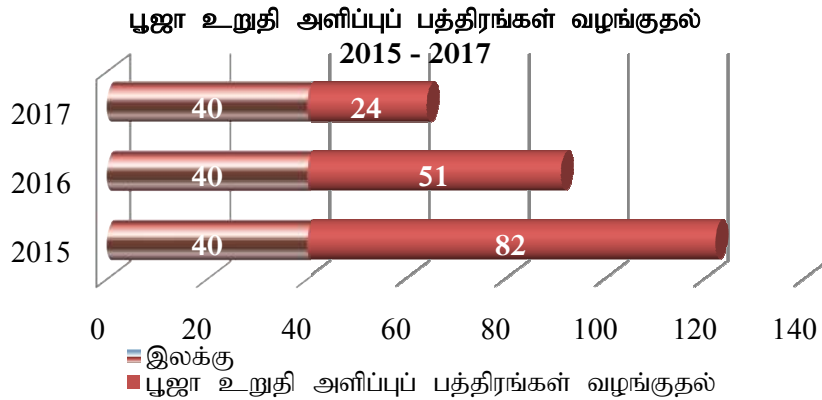
சுனாமி அளிப்புப் பத்திரங்கள் வழங்குதல்
2015-2017



2017 ஆம் ஆண்டில் 500 சுனாமி அளிப்புப் பத்திரங்கள் வழங்கத்திட்டமிட்டு இருந்தாலும் வருட இறுதியில் 1512 சுனாமி அளிப்புப் பத்திரங்கள் வழங்க முடியுமாக இருந்தது

5.1.4.7 பூஜா உறுதி அளிப்புப் பத்திரங்கள் வழங்குதல்

பெளத்த விஹாரைகளுக்கு இலவச அளிப்புப் பத்திரங்கள் வழங்கும் சேவை வருடந்தோறும் இடம் பெற்று வருகின்ற நிகழ்வாகும் நடப்பு வருடத்திலும் இச் சேவை நிறைவு செய்யப்பட்ட விதம் கீழே தரப்பட்டுள்ளது



2017 ஆம் வருடத்தில் 40 பூஜா உறுதி அளிப்புப் பத்திரங்கள் வழங்கத் தீர்மானிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் 24 அளிப்புப் பத்திரங்கள் வருடம் இறுதியாகும் வரையிலும் வழங்கப்பட்டன.

5.1.5 காணி தொடர்பான பிணக்குகளைத் தீர்த்து வைத்தல் மற்றும் அறிவுறுத்தல்கள் வழங்குதல்

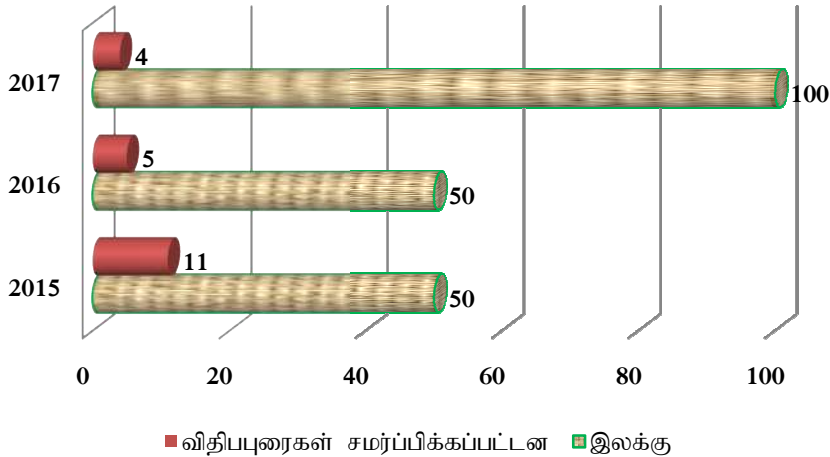
காணி பெற்றவர்களின் காணி பிரச்சனைகளைத் தீர்த்து வைத்தல் மற்றும் அறிவுறுத்தல்கள் வழங்குதல் பகுதிகநாள் ஒன்றுகூடல்கள் நடத்துதல், நடமாடும் சேவைகள் நடத்தும் வேலைத்திட்டங்கள் என்பன செயற்படுத்தப்பட்டன. இதற்கு மேலதிகமான, மாகாணங்களுக்கிடைப்பட்ட மற்றும் மாகாண சபைகள் மட்டத்தில் முன்வைக்கப்படுகின்ற பிரச்சனைகளுக்குச் சட்ட முறையிலான மற்றும் தொழில்நுட்ப அடிப்படையிலான உதவிகளும் திணைகளத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

2017 ஆம் வருடத்தில் காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டம் தொடர்பாக 9,063 அறிவுறுத்தல்களும், அரசு காணிகள் கட்டளைச் சட்டம் தொடர்பாக 6,757 அறிவுறுத்தல்களும் வழங்கப்பட்டன

5.1.6 முதலீட்டு நடவடிக்கைகளுக்கு காணிகள் வழங்குதல்

இடைக்கால மற்றும் நீண்டகால முதலீட்டு நடவடிக்கைகளுக்கென அரசு காணி வழங்கப்படுகின்றன

முதலீட்டு நடவடிக்கைகளுக்குக் காணிகள் வழங்குதல்
2015 - 2017



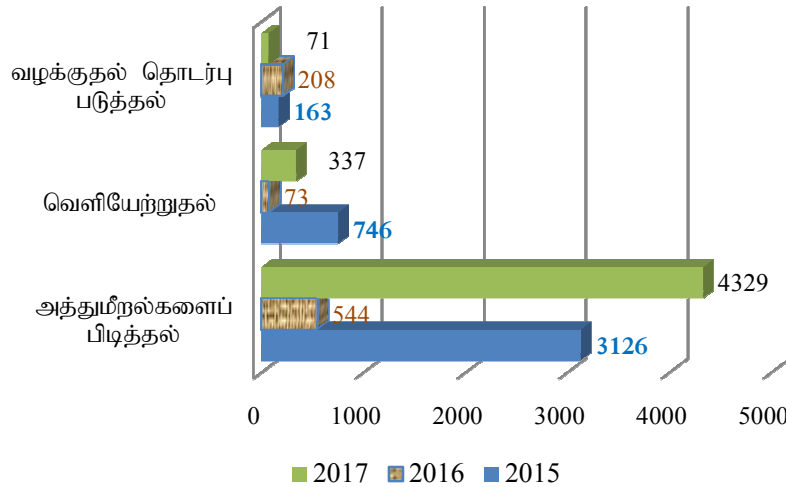
2017 ஆம் வருடத்தில் முதலீடுகளுக்கான சந்தர்ப்பங்களை விரிவுபடுத்தும் நோக்குடன் காணிகள் வழங்குவதற்கான விசேட அபிவிருத்தி முதலீட்டுக் கருத்திட்டத்திற்கென 100 நீண்ட

காலக்குத்தகைக்கான விதிப்பரைகளைச் சமர்ப்பிக்க இலக்கு வைத்திருந்த போதிலும், விண்ணப்பங்கள் குறைந்த காரணத்தால் 04 விதப்புரைகள் மட்டுமே சமர்ப்பிக்கப்பட்டன

5.1.7 அரசு காணிகளின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல்

அரசு காணிகளின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்யும் பொருட்டு காணிகள் அத்துமீறிப் பிடிக்கப்படுவதைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கு பல்வேறு படிமுறைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. இந்த விடயம் குறித்து, பொது நிருவாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு மற்றும் காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம் என்பன ஒன்றிணைந்து, இலங்கையில் உள்ள அனைத்து மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேசச் செயலகங்களையும் ஒருங்கிணைத்து தேசிய வேலைத்திட்டமொன்றை 2013 ஆம் வருடம் தொடக்கம் செயற்படுத்தி வருகின்றன. பொது நிருவாக மற்றும் உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் 2013-07-05 ஆம் திகதிய HAF/03/ADMIN/002 இலக்கச் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் நாட்டின் அனைத்துக் கிராம அலுவலர்கள் பிரிவுகள் மற்றும் அனைத்துப் பிரதேசச் செயலாளர்கள் பிரிவுகளிலும் காணிகள் அத்துமீறிப் பிடிக்கப்படுவதைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கு காணி ஆணையாளர்திணைக்களத்தின் தலைமையின் கீழ் முன்னெடுத்து நடைமுறைப்படுத்தி வருகின்றது. இந்த நடைமுறையின் பிரகாரம், அத்துமீறல் செய்துள்ளவர்களை இனங்கண்டு அவர்களை குறித்த காணிகளிலிருந்து வெளியேற்றுவதற்கும், அவ்வாறு வெளியேறாத அத்துமீறல்காரர்களுக்கு எதிராக வழக்குகள் தொடர்வதற்கும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன. 2017 ஆம் வருடத்தில் இந்த விடயம் குறித்து எடுக்கப்பட்ட படிமுறைகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

காணிகள் அத்துமீறிப்பிடிக்கப்படுவதைக் கட்டுப்படுத்துதல்
2015 - 2017



2017 ஆம் வருடத்தில் 4329 அத்துமீறல்கள் அறிக்கையிடப்பட்டதுடன் அவற்றில் 337 பேர்களை காணிகளிலிருந்து வெளியேற்றுவதற்கும் 77 நபர்களுக்கெதிராக வழக்குகள்

தொடர்வதற்கும் முடியுமாக இருந்தது 3718 அத்துமீறல்கள் செய்தவர்கள் தொடர்பாக தொடர்ந்தும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.

5.1.8 நடமாடும் சேவைகள் நடத்துதல்

காணிகள் பெற்றவர்களின் காணிகள் தொடர்பான பிரச்சனைகளுக்கு அரச அலுவலர்களின் முன்னெடுப்பில் பிரதேச மட்டத்தில் அவற்றிற்கென தீர்வுகளைப் பெற்றுக்கொடுத்தல் நடமாடும் சேவைகள் என அறியப்பட்டுள்ளன. 2017 ஆம் வருடத்தில் 100 நடமாடும் சேவைகளை நடத்தத் திட்டமிடப்பட்டிருந்ததுடன் 91 நடமாடும் சேவைகளை நடத்த முடியுமாக இருந்தது. இந்த சேவைகளின் போது 6833 பிரச்சனைகள் தொடர்பான ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டன.

5.1.9 சுற்றுலா விடுதிகள், உத்தியோக வதிவிடங்கள் மற்றும் அலுவலகங்களில் திருத்த வேலைகளை மேற்கொள்ளுதல்

மாகாணங்களுக்கிடையிட்ட நீர்ப்பாசன மற்றும் குடியேற்றத்திட்டங்களில் உள்ளக அலுவலகங்களில் உத்தியோக வதிவிடங்கள் மற்றும் அலுவலகக் கட்டடங்கள் மீள் நிர்மாணம் செய்தல் மற்றும் திருத்த வேலைகள் மேற்கொள்ளுதல் என்பன வருடந்தோறும் நடத்தப்படுகின்ற செயற்பாடுகள் ஆகும். இவ்வாறு, சுற்றுலா விடுதிகள், உத்தியோக வதிவிடங்கள், மற்றும் 40 அலுவலகக் கட்டடங்கள் ஆகியவற்றில் திருத்தவேலைகள் மேற்கொள்ளத் திட்டமிடப்பட்டு குறித்த அனைத்து வேலைகளையும் நிறைவு செய்ய முடியுமாக இருந்தது இந்த வேலைகளுக்காகச் செலவிடப்பட்ட தொகை ரூபா 30,660,553.41 ஆகும்

5.1.10 அரச காணித் தகவல்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ முறைமையைச் செயற்படுத்துதல்

அரச காணிகள் தொடர்பான முகாமைத்துவத்தைத் திறம்பட முன்னெடுத்துச் செல்லும் நோக்குடன், தகவல் தொழில்நுட்பத்தை உபயோகித்துக் கொண்டு, அரச காணிகள் தகவல்கள் முகாமைத்துவ முறைமையை (State Land Information Management System) நிர்மாணிப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. அரச காணிகள் தொடர்பான தகவல்களை பிரதேசச் செயலகங்கள் மட்டத்தில் இந்த முறையினுள் உள்ளடக்குவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுவதுடன் காணிகள் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டு ஆவணங்களை வழங்குதல் மற்றும் வருமானத்தைச் சேகரிக்கும் நடைமுறைகளும் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காணிகள் தொடர்பான பின் நடவடிக்கைகள் மற்றும் மேற்பார்வை செய்யும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளவும் இந்த முறையின் ஊடாகச் செயற்படுத்திக் கொள்ளமுடியும். 2013 ஆம் வருடத்தில் மேல் மாகாணத்தில் 40 பிரதேசச் செயலகங்களை இணைத்து செயற்படுத்தப்பட்ட இந்த முறைமை 2017 ஆம் வருடம் முடிவடையும் போது நாட்டிலுள்ள 332 பிரதேசச் செயலகங்களுடனும் வெற்றிகரமாகச் செயற்படுத்திக்கொள்ள முடியுமாக இருந்தது.

வருடம்	2015	2016	2017
காணிப் பதிவேடுகள் அடிப்படையில் தகவல்கள் முறைமையினுள் உள்ளடக்குதல் (புள்ளி விபரங்கள்)	116,909	415,606	231,021
சுவடு வரைப்படங்களுடன் காணிகள் தொடர்பான களநிலைத் தகவல் தரவுகள் முறைமைக்கு உள்ளடக்குதல் (காணித்துண்டுகளின் எண்ணிக்கை)	25,015	83,016	93,911
புதிய அளிப்புப் பத்திரங்கள் வழங்குதல்	450	4,237	5,075
மொத்தம்	142,374	502,859	330,007

2017 ஆம் வருடத்தில் அரசு காணிகள் தகவல்கள் முகாமைத்துவ முறைமையினுள் 30,000 காணி தொடர்புடைய ஆவணங்களை உட்படுத்தத் திட்டமிடப்பட்டிருந்ததுடன் 231,021 ஆவணங்களை உள்படுத்திக்கொள்ள முடியுமாக இருந்தது. இதற்கு மேலாக இந்த வருடத்தில் அளிப்புப் பத்திரங்கள் வருடாந்த அனுமதிப் பத்திரங்கள் நீண்டகாலக் குத்தகைப் பத்திரங்கள் ஆகிய அனைத்து ஆவணங்களையும் இந்த முறைமையை உபயோகித்து அச்சிட்டுக்கொள்வதற்கு முடிந்தது இதன் பிரகாரம் அளிப்புப் பத்திரங்கள் 5075 மட்டும் வழங்க முடியுமாக இருந்தது

5.2 காணி தொடர்பான குத்தகை வருமானத்தை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் சேகரித்தல்

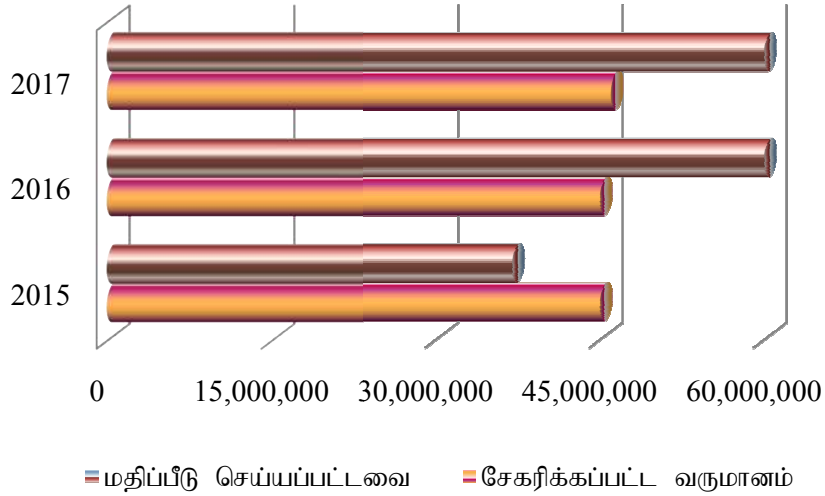
காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களத்தினால் வருடந்தோறும் சேகரிக்கப்பட வேண்டிய குத்தகை வருமானம் தொடர்பான எதிர்வுகூறல் வருடத்தின் தொடக்கத்திலும் வருடத்தின் இடைப்பகுதியிலும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. இந்த எதிர்வுகூறலின் பிரகாரம் வருடம் தோறும் சேகரிக்க வேண்டிய காணி தொடர்பான குத்தகை வருமானம் அதிகரித்துள்ளது இந்த நிலைமை அரசு வருமானம் அதிகரிப்பதற்கும் காரணியாக உள்ளது. காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களத்தினால் வருடந்தோறும் சேகரிக்க வேண்டிய காணிக் குத்தகை வருமானத்தை எதிர்வுகூறல் செய்யும் போது புதிய குத்தகை வருமானம் சேகரித்தல் மற்றும் நிலுவையில் உள்ள குத்தகை வருமானம் சேகரித்தல் என வெவ்வேறாகக் கணக்கிடப்பட்டுள்ளது. ஒத்துமொத்தமாக இந்த இரண்ட குத்தகை வருமானங்களையும் ஒன்றுபடுத்தி பார்க்கும் போது சேகரிக்க வேண்டிய குத்தகை வருமானத்தின் தொகை வருடந்தோறும் அதிகரித்துள்ளது. இந்தச் சாயலை கடந்த சில வருடங்களில் குத்தகை வருமானம் சேகரித்தலை நோக்கும் போது தெளிவாகின்றது. புதிய காணிகள் குத்தகைக்கு வடுதல் அதிகரித்தல் மற்றும் காணிகளின் விலைமதிப்பீடு அதிகரித்தல் என்பன இதற்கான முக்கிய காரணிகள் ஆகும். மேலும் பெயர் அளவிலான பெறுமதியின் மேல் நிவாரண அடிப்படையில் குத்தகை வழங்கும் எண்ணிக்கை குறைந்தமை,

சேகரித்தலை முறையாக மேற்கொண்டமை இதற்கான மேலும் காரணிகளாகக் கொள்ள முடியும்.

குத்தகை வருமானம் மதிப்பீடு மற்றும் சேகரித்த குத்தகை வருமானம் 2015-2017

	2015	2016	2017
குத்தகை வருமானம் மதிப்பீடு (ரூபா)	45,000,000.00	45,000,000.00	46,000,000.00
வருடத்தின் குத்தகை வருமானம் (ரூபா)	36,969,740.00	64,197,521.90	70,132,249.15

காணிக்கான குத்தகை வருமானம் சேகரித்தல் 2015 - 2017 (ரூபா)



5.3 காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களத்தடன் இணைந்த அலுவலகங்கள் தொடர்பான தகவல்கள் வருமாறு:-

பிராந்திய அலுவலகங்கள்

திருமதி எஸ். ஜி. அபேசேகர

பிரதிக் காணி ஆணையாளர், பிரதிக் காணி ஆணையாளர் அலுவலகம் அனுராதபுரம்

திரு. கே. எச்.எம். டி. விஜேவர்த்தன

உதவிக் காணி ஆணையாளர், பிரதிக் காணி ஆணையாளர் அலுவலகம் பொலன்னறுவை

டி. டி. எஸ்.தக்சிலா குணரத்ன /திருமதி. ஏ. எல். ஜ. பானு

உதவிக் காணியாளர்கள், பிரதிக் காணி ஆணையாளர்கள் அலுவலகம் அம்பாறை

திரு. ஆர்.எப். என். சி. ஹேமகுமார

உதவிக் காணி ஆணையாளர்

பிரதிக் காணி ஆணையாளர் அலுவலகம் மஹியங்கன

திருமதி. டப். எச். ஏ. எஸ். நதிஷானி

உதவிக் காணி ஆணையாளர்

பிரதிக் காணி ஆணையாளர் அலுவலகம் தெபாரவெவ

திரு. கே. பி. நிஜாஹரன்

உதவிக் காணி ஆணையாளர்

பிரதிக் காணி ஆணையாளர் அலுவலகம் திருகோணமலை

வை. வை. என். பெரெரா

உதவிக் காணி ஆணையாளர் (பதில்)

உதவிக் காணி ஆணையாளர் அலுவலகம் மொனராகல

கே. ஜெகன்னாத்

உதவிக் காணி ஆணையாளர்

உதவிக் காணி ஆணையாளர் அலுவலகம் கந்தளாய்