ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
Department of Examinations, Sri Lanka
இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்

2013

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව
Annual performance Report
வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

ජාතික ඇගයීම් හා පරීක්ෂණ සේවාව
தேசிய மதிப்பீட்டிற்கும் பரீட்சித்தலுக்குமான சேவை
National Evaluation & Testing Service

CURRICULUM
EVALUATION
TEACHING
LEARNING
N E T S

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංකඃ 402 අනුව පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා පිළියෙල කරන ලදී.

ආයතන ශාඛාව
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල.

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව - 2013

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ පණිවුඩය.

පාසල් විභාග, බඳවා ගැනීමේ හා තෝරා ගැනීම් විභාග, උසස් කිරීමේ හා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග දේශීය හා විදේශීය ආයතනික විභාග යනාදී වශයෙන් වන විභාග විශ්වසනීයතාවයෙන් හා වලංගුතාවයෙන් යුතුව පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම ප්‍රධාන කාර්යභාරය කොටගත් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ 2013 වර්ෂයට අදාළව ඉටුකරන ලද එකී කාර්යයන් හි සමස්ත ප්‍රගතිය පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත්, වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව ඉදිරිපත් කරමි.

ලොව ඕනෑම අයෙකුට සවිමත්ව නැගී සිටීමට අඩිතාලම සපයනු ලබන්නේ අධ්‍යාපනයයි. එවන් වටිනාකමකින් යුත් අධ්‍යාපනය සඳහා නිවැරදි තක්සේරුවක්, ඇගයීමක් ලබාදීම අත්‍යවශ්‍යයෙන්ම සිදුවිය යුතු වන්නක් වන අතර, ශ්‍රී ලංකාව තුළ එකී වගකීම පැවරී ඇත්තේ ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවටයි. එය කිසිදු විෂමතාවයකින් තොරව සෑම දරුවෙකුටම එක හා සමාන ලෙසත්, විශ්වාසනීයවත්, කාර්යක්ෂමවත් ඉටු කිරීම අපගේ එකම අපේක්ෂාවයි. ඉලක්කයයි. අරමුණයි.

එකී අපේක්ෂාව මුදුන් පමුණුවා ගැනීමේ අරමුණින් 2013 වර්ෂය තුළ දී අලුතින් ක්‍රියාවට නංවන ලද, සැලසුම් කරන ලද හා අලුතින් තීරණය කරනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග රැසකි.

අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මකභාවය සුරකිමින් ඉගැනුම් හා ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා ඉදිරියටත් නායකත්වය සැපයීම අපගේ බලාපොරොත්තුවයි.

ඩබ්ලිව්.එම්.එන්.ජේ. පුෂ්පකුමාර
විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

පටුන

01. ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ වගකීම හා කාර්යභාරය

1.1 දැක්ම
1.2 මෙහෙවර
1.3 ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය

02. ඒ ඒ අංශයන්හි කාර්ය සාධනය

පාසල් විභාග හා සම්බන්ධ සේවා කටයුතු

2.1 පාසල් විභාග සංවිධාන හා ප්‍රතිඵල ශාඛාව
2.2 රහස්‍ය (පාසල් විභාග) ශාඛාව
2.3 ඇගයීම් (පාසල් විභාග) ශාඛාව
2.4 විමර්ශන ශාඛාව
2.5 සහතික පත්‍ර ශාඛාව
2.6 පර්යේෂණ හා සංවර්ධන ශාඛාව

නියෝජිත ආයතන සේවා කටයුතු

2.7 සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාව
2.8 රහස්‍ය (ආයතනික විභාග) ශාඛාව
2.9 ඇගයීම් (ආයතනික විභාග) ශාඛාව
2.10 ප්‍රතිඵල (ආයතනික විභාග) ශාඛාව

පොදු සේවා කටයුතු

2.11 ආයතන ශාඛාව
2.12 තැපැල් ශාඛාව
2.13 ගිණුම් ශාඛාව
2.14 සැපයීම් ශාඛාව
2.15 මුද්‍රණාලය
2.15.1 මුද්‍රණාලය (රහස්‍ය)
2.15.2 මුද්‍රණාලය (රහස්‍ය නොවන)
2.16 පරිගණක ශාඛාව
2.17 දත්ත සටහන් ශාඛාව
2.18 සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හා නියාමන ශාඛාව

03. නව ප්‍රවේශයන්

3.1 නව බහු කාර්යය ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමේ කටයුතු
3.2 පාසල් විභාග සඳහා වන උපදේශක කාරක සභාව පිහිටුවීම
3.3 විභාග පනත සංශෝධනය කිරීමේ කටයුතු ආරම්භ කිරීම
3.4 සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හා නියාමන ශාඛාව පිහිටුවීම
3.5 අභ්‍යන්තර විගණන අංශය පිහිටුවීම
3.6 සහතික පත්‍ර එක්දින සේවාව
3.7 නව වෙබ් අඩවියක් ආරම්භ කරීම
3.8 ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම
3.9 විභාග පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම
3.10 පිළිතුරු පත්‍ර පරීක්ෂකවරුන්ගේ සංචිතයක් ආරම්භ කිරීම
3.11 විභාග ශාලාධිපති පුහුණු සංචිතයක් ආරම්භ කිරීම

01 ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ වගකීම හා කාර්යභාරය

1.1

දැක්ම

ඇගයීමේ ක්‍රමවේදය, ක්‍රියාකාරකම් හා අනෙකුත් විභාග පැවැත්වීමේ ක්‍රියාකාරකම් විශිෂ්ට බවට පත්කිරීම, ඉගැනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා නායකත්වය සැපයීම.

1.2

මෙහෙවර

ජාතික අවශ්‍යතාවනට ගැළපෙන සේ විශ්වසනීයතාව හා වලංගුතාව ආරක්ෂා වන පරිදි සකස් කරනු ලබන ඇගයීම් උපකරණ හා ක්‍රමශිල්ප මගින් අධ්‍යාපනික සාධනය හා සහතිකකරණය පිළිබඳ ක්‍රියාකාරකම් විශිෂ්ටත්වය කරා මෙහෙයවීම.

1.3 ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය

අතීතයේ දී ශ්‍රී ලංකාවේ විභාග පැවැත්වීම අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් පත් කරන ලද ප්‍රසිද්ධ විභාග මණ්ඩලයක් මගින් සිදු කෙරිණි. 1949 වර්ෂයේ දී එම කාර්යය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ පිහිටුවන ලද විභාග ශාඛාවට පැවරුණු අතර, එමගින් එම වර්ෂයේ දී විභාග 78 ක් පවත්වා ඇත. 1951 ඔක්තෝබර් 01 වෙනි දින එම ශාඛාව අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය යටතේ වූ දෙපාර්තමේන්තුවක් බවට පත් වූ අතර, එතැන් පටන් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව නමින් ප්‍රසිද්ධ විය.

1968 අංක 25 දරණ පනතින් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රසිද්ධ විභාග පැවැත්වීම සම්බන්ධව නෛතික බලතල ඇති එකම ආයතනය බවට පත් විය. එදා සිට මේ දක්වා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය වඩාත් පුළුල් වී ඇත. දැනට ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් වර්ෂයකට විභාග 300 කට අධික ප්‍රමාණයක් සංවිධානයකර පවත්වනු ලැබේ.

දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ඉලක්කය වනුයේ, විවිධ වර්ගයන්හි විභාග සර්ව සාධාරණව පැවැත්වීමයි. දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වනු ලබන විභාග පහත පරිදි වර්ග කළ හැකිය.

- ✯ පාසල් විභාග
- ✯ ආයතනික හා වෘත්තීය විභාග
- ✯ උසස් කිරීමේ හා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග
- ✯ දේශීය / විදේශීය ආයතනික විභාග

අද ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව ජාතික ඇගයීම් හා පරීක්ෂණ සේවාව (National Evaluation & Testing Service) NETS වශයෙන් පාසල් විභාග සම්බන්ධ ආයතන හා නියෝජිත ආයතන (Agency Functions) ලෙස අංශ දෙකකින් ක්‍රියාත්මක වේ.

මෙම ආයතන දෙකටම අයත් කාර්යයන් ප්‍රධාන වශයෙන් අංශ තුනකින් ක්‍රියාත්මක වේ.

01. පාසල් විභාග හා සම්බන්ධ සේවා
02. නියෝජිත ආයතන සේවා (Agency Functions)
03. පොදු සේවා (Common Functions)

01. පාසල් විභාග හා සම්බන්ධ සේවාවලට අයත් ශාඛා

1.1 පාසල් විභාග සංවිධාන හා ප්‍රතිඵල ශාඛාව
1.2 රහස්‍ය ශාඛාව
1.3 ඇගයීම් ශාඛාව
1.4 විමර්ශන ශාඛාව
1.5 සහතික පත්‍ර ශාඛාව
1.6 පර්යේෂණ හා සංවර්ධන ශාඛාව

02. නියෝජිත ආයතන (Agency Functions) විභාග හා සම්බන්ධ සේවාවලට අයත් ශාඛා

2.1 සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාව
2.2 රහස්‍ය ශාඛාව
2.3 ඇගයීම් ශාඛාව
2.4 ප්‍රතිඵල ශාඛාව

03. පොදු සේවා (Common Functions) සම්බන්ධ ශාඛා

3.1 ආයතන ශාඛාව
3.2 තැපැල් ශාඛාව
3.3 ගිණුම් ශාඛාව
3.4 සැපයීම් ශාඛාව
3.5 මුද්‍රණාලය
3.6 පරිගණක ශාඛාව
3.7 දත්ත සටහන් ශාඛාව
3.8 සැලසුම් හා නියාමන ශාඛාව

02. ඒ ඒ අංශයන්හි කාර්ය සාධනය

පාසල් විභාග හා සම්බන්ධ සේවා කටයුතු

2.1 පාසල් විභාග සංවිධාන හා ප්‍රතිඵල ශාඛාව

පාසල් විභාග සඳහා වෙන් වූ මෙම ශාඛාවේ වාර්ෂික වැඩ සැලැස්මට අනුව 2013.01.01 සිට 2013.12.31 දක්වා සංවිධානය කොට පවත්වන ලද පාසල් විභාග හා පාසල් පද්ධතියේ වෙනත් විභාග පිළිබඳ දත්ත පහත දැක්වේ.

විභාගය	මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	අපේක්ෂක සංඛ්‍යාව	විභාග පැවති කාල සීමාව	ප්‍රතිඵල නිකුත් කළ දිනය	විභාග පරිපාලන කාර්ය සඳහා සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව
අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගය - 2013 (නව නිර්දේශය)	1,990	280,560	2013.08.05 2013.08.31	2013.12.20	4,566
අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගය - 2013 (පැරණි නිර්දේශය)	174	12,146	2013.08.05 2013.08.31	2013.12.20	672
අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය - 2013	4,300	578,140	2013.12.10 2013.12.20	2014.04.03	9,668
සාමාන්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණ විභාගය - 2013	1,114	137,842	2013.10.27	2014.02.06	2,710
5 ශ්‍රේණිය ශිෂ්‍යත්ව විභාගය - 2013	2,836	329,725	2013.08.25	2013.10.01	6,664
ගුරු විද්‍යාල උපාධිධාරී නොවන නුපුහුණු ගුරුවරුන් සඳහා පුහුණු පාඨමාලා 2011 (2012) විභාගයෙහි ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ පමණක් මෙම වසරේ පවත්වන ලදී.	15	2,459	2013.03.11 2013.03.18	2013.05.09	256
පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා (අභ්‍යන්තර) පූර්ණ කාලීන පාඨමාලාව සඳහා බඳවා ගැනීමේ විභාගය - 2013	07	981	2013.10.12	2013.12.12	77
ජාතික ශික්ෂණ විද්‍යා ඩිප්ලෝමා බාහිර අවසාන පරීක්ෂණය - 2012 (2013)	25	3,062	2013.04.01 2013.04.07	2013.09.13	273
ජාතික ශික්ෂණ විද්‍යාපීඨ සඳහා ඉංග්‍රීසි හා තොරතුරු තාක්ෂණ පාඨමාලාවට තෝරා ගැනීමේ පරීක්ෂණය - 2013	59	19,118	2013.06.22	2013.08.15	561
සීතාවකපුර පිරිවෙන් ගුරු අවසාන විභාගය - 2012 (2013)	01	34	2013.03.18 2013.03.23	2014.01.29	03

මූලාශ්‍රය : පාසල් විභාග සංවිධාන හා ප්‍රතිඵල ශාඛාව

2.2 රහස්‍ය (පාසල් විභාග) ශාඛාව

2013 වර්ෂය තුළ දී පහත සඳහන් විභාගවලට අදාළව මෙම ශාඛාවට අයත් සියලුම කාර්යයන් එනම් පරීක්ෂක මණ්ඩල පත් කිරීමේ සිට, සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන් / විභාග ශාලාධිපතිවරුන් වෙත ප්‍රශ්න පත්‍ර ලබාදීම හා අදාළ අවස්ථාවල දී උත්තර පත්‍ර, ඉතිරි ප්‍රශ්න පත්‍ර හා ලිපි ද්‍රව්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවට ආපසු ලබා ගැනීම තෙක් ඉටුකර ඇත.

01	අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගය - නව නිර්දේශය
02	අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගය - පැරණි නිර්දේශය
03	5 ශ්‍රේණියේ ශිෂ්‍යත්ව විභාගය
04	අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය
05	ගුරු විද්‍යාල අවසාන (නව සහ පැරණි) විභාග
06	උපාධිධාරීන් නොවන නුපුහුණු ගුරුවරුන් සඳහා පුහුණු පාඨමාලාවේ අවසන් විභාගය
07	සාමාන්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණ (GIT) විභාගය
08	විද්‍යා පීඨවලට තෝරා ගැනීමේ විභාගය - තොරතුරු තාක්ෂණ හා ඉංග්‍රීසි පාඨමාලාව සඳහා
09	විශ්ව විද්‍යාලවල අධ්‍යාපන පීඨයේ පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවට තෝරා ගැනීමේ විභාගය
10	ජාතික ශික්ෂණ විද්‍යා ඩිප්ලෝමා විභාගය - (නව හා පැරණි නිර්දේශ)

මූලාශ්‍රය : රහස්‍ය (පාසල් විභාග) ශාඛාව

2.3 ඇගයීම් (පාසල් විභාග) ශාඛාව

සියලු පාසල් විභාගවල උත්තර පත්‍ර නිවැරදිව හා සංගතතාව ආරක්ෂාවන පරිදි ඇගයීමට ලක් කිරීම මෙම ශාඛාවේ ප්‍රධානතම කාර්යයයි. ඉලක්ක ගත දිනට කාර්යක්ෂමවත්, නිවැරදිවත්, ඇගයීම් කටයුතු කිරීමෙහිලා පරීක්ෂකවරුන් දැනුවත් කිරීම හා ඇගයීම් කටයුතු නිමකිරීම මෙම ශාඛාවෙන් ඉටු කෙරේ.

2013 වර්ෂයේ පවත්වන ලද විභාගවල ඇගයීම් කටයුතු පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

වර්ෂය	විභාගය	ඇගයීම් මණ්ඩල ගණන			ඇගයීම් කටයුතු සිදුකළ කාලය	ඇගයීම් සඳහා සහභාගී වූ පරීක්ෂකවරු සංඛ්‍යාව
		සිංහල	දෙමළ	ඉංග්‍රීසි		
2012	අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය				2012.12.30 - 2013.01.08	28,200
	I අදියර	1,048	401	307		
2012	අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය				2013.01.15 - 2013.01.24	3,536
	II අදියර	122	83	16		
2013	ජාතික ශික්ෂණ විද්‍යා ඩිප්ලෝමා අවසාන විභාගය	27	05	13	2013.04.23 - 2013.07.31	430
	ජාතික ශික්ෂණ විද්‍යා ඩිප්ලෝමා බඳවා-ගැනීමේ විභාගය	03	-	09	2013.07.02 - 2013.07.18	115

වර්ෂය	විභාගය	ඇගයීම් මණ්ඩල ගණන			ඇගයීම් කටයුතු සිදුකළ කාලය	ඇගයීම් සඳහා සහභාගී වූ පරීක්ෂකවරු සංඛ්‍යාව
		සිංහල	දෙමළ	ඉංග්‍රීසි		
2013	අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගය					
	I අදියර (නව නිර්දේශය)	219	41	14	2013.08.27 - 2013.09.09	4,650
	අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගය					
	II අදියර (නව නිර්දේශය)	126	31	108	2013.09.03 - 2013.09.16	4,240
	අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගය					
	III අදියර					
	නව	162	58	08	2013.09.18 - 2013.09.29	4,672
	පැරණි	23	35	06		
2013	5 ශ්‍රේණිය ශිෂ්‍යත්ව විභාගය	242	78	-	2013.08.30 - 2013.09.09	5,760
2011/ 2012	ගුරු විද්‍යාල අවසාන විභාගය					
	II වසර	14	-	4		
	කේවල					500
2012	සාමාන්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණ විභාගය	41	12	05	2013.02.13 - 2013.02.22	1,040
2013	සාමාන්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණ විභාගය	50	16	07	2013.11.12 - 2013.11.19	1,314
	නැවත සමීක්ෂණය	අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව				
2012	අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය	80,668			2013.06.27 - 2013.07.20	800
2012	අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගය	52,000			2013.03.19 - 2013.04.23	650
2013	5 ශ්‍රේණිය ශිෂ්‍යත්ව විභාගයේ අභියාචනා පරීක්ෂා කිරීම	15,621			2013.11.25 - 2013.12.10	199

මූලාශ්‍රය : ඇගයීම් (පාසල් විභාග) ශාඛාව

2.4 විමර්ශන ශාඛාව

කිසිදු භේදයකින් තොරව විභාග අපේක්ෂකයින්ට සාධාරණත්වය ඉටුවන අයුරින් විභාග පැවැත්වීම විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ මූලික පරමාර්ථය මෙන්ම වගකීම වේ. විභාග නීතිරීති උල්ලංඝනය වන පරිදි අපේක්ෂකයන් වංචනික ක්‍රියාවල නිරතවීම සහ විභාග කාර්ය මණ්ඩලය විසින් සිදු කරනු ලබන අක්‍රමිකතා විමර්ශනයට ලක් කොට අදාළ නීතිමය පියවර ගැනීම සඳහා කටයුතු කිරීම මෙම ශාඛාවේ ප්‍රධාන වගකීම වේ. විභාග වංචා / අක්‍රමිකතා වාර්තා ලබා ගැනීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීමේ කටයුතු කාර්යක්ෂම කිරීම මේ අංශය මඟින් සිදු කෙරේ.

විභාගය	වාර්තා වූ වංචනික සිදුවීම් සංඛ්‍යාව	දඬුවම් දුන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිඵල නිදහස් කළ සංඛ්‍යාව	විමර්ශන තවදුරටත් පැවැත්වෙන හෝ අවසන් නොවූ සංඛ්‍යාව
5 ශ්‍රේණිය ශිෂ්‍යත්ව විභාගය - 2013	86	-	86	-
අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය - 2012	1,040	120	917	03
අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගය - 2013	1,568	22	1,542	04
ආයතනික විභාග (වර්ෂය මුළුල්ලේ පවත්වන ආයතනික විභාග අංශයට අයත් විභාග)	5,631	320	5,311	-

2013 වර්ෂයේ දී මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාවට ඉදිරිපත් වී ඇති පැමිණිලි සඳහා පිළිතුරු සැපයීම්	08
විභාග මධ්‍යස්ථානවල දී හා ඇගයීම් මධ්‍යස්ථානවල දී නිලධාරීන් විසින් කරන ලද විවිධ වැරදි හා අක්‍රමිකතා හේතුවෙන් විභාග රාජකාරී තහනම් කරන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	92
විභාග මධ්‍යස්ථානවල දී සිදුකරන ලද වැරදි සම්බන්ධව විභාග තහනම් කරන ලද අපේක්ෂකයන්ගේ සංඛ්‍යාව	06

පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳ කොමසාරිස්වරයා විසින් හා ශ්‍රී ලංකා මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාවෙන් විමර්ශන කෙරෙන විෂයයන් සඳහා ගොනු විවෘත කිරීම හා අදාළ ශාඛා හා සම්බන්ධ වී පිළිතුරු වාර්තා සකස් කිරීම හා අවශ්‍ය පරිදි උපලේඛන, නීතිපතිතුමා මගින් අධිකරණයට යොමු කිරීම, නීතිපතිතුමාගෙන් ලිඛිතව හෝ වාචිකව උපදෙස් ලබා ගැනීම හා අධිකරණයෙන් කරනු ලබන දැනුම් දීම මත අදාළ දිනවල දී නිලධාරීන් අධිකරණයේ පෙනී සිටීම යනාදී සියලු කටයුතු සිදු කර ඇත.

මූලාශ්‍රය : විමර්ශන ශාඛාව

2.5 සහතික පත්‍ර ශාඛාව

	වැඩ විස්තරය	ඒකකයක වටිනාකම රුපියල්	ඒකක ප්‍රමාණය	ආදායම රුපියල්
01	එක්දින සේවය මගින් විදේශ සහතික නිකුත් කිරීම - එම පිටපත් - - විභාග අංක සෙවීම -	500.00 200.00 100.00	50,619 12,808 3,923	2,53,09,500.00 25,61,600.00 3,92,300.00
02	සාමාන්‍ය විදේශ සහතික නිකුත් කිරීම - එම පිටපත් - - විභාග අංක සෙවීම -	250.00 150.00 100.00	1,652 177 23	413000.00 26550.00 2300.00
03	තැපැල් කිරීම	250.00	180	45,000.00
04	දේශීය දෙවන පිටපත්	100.00		
05	විභාග ප්‍රතිඵල සනාථ කිරීම (රජයේ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා, පළාත් පාලන ආයතන හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, පොලිස්, හමුදා, සෞඛ්‍ය, අධ්‍යාපන, අමාත්‍යාංශවලට අයත්, සියලුම ආයතනවල)		70,658	රජයේ ආයතන සඳහා මුදල් අය කිරීමක් නොමැත.
	බැංකු, සංස්ථා, මණ්ඩල, අධිකාරී හා පෞද්ගලික ආයතනවල සනාථ කිරීමේ හා දඩ මුදල් අය කිරීම වෙනුවෙන් ලැබී ඇති මුදල		14,450	14,45,000.00
06	ගුරු විද්‍යාල සහතික - සිංහල - දෙමළ		163 25	මුදල් අය කිරීමක් නොමැත
07	අල් අලීම් සහතික		28	
08	'ප්‍රින්සෙට්' සහතික		15	
09	කාර්මික විද්‍යාල සහතික		21	
10	මූලික පිරිවෙන් සහතික (දෙවන පිටපත)		150	
11	බෞද්ධ ධර්මාචාර්ය සහතික		3,632	
12	ජාතික නැටුම් / සංගීත සහතික		40	
13	අපරදිග සංගීත සහතික		20	

මූලාශ්‍රය : සහතික පත්‍ර ශාඛාව

2.6 පර්යේෂණ හා සංවර්ධන ශාඛාව

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් පවත්වන පාසල් විභාග හා සම්බන්ධ සියලුම විභාග වල ගුණාත්මක භාවය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය දත්ත එක්රැස් කිරීම, ප්‍රශ්න පත්‍ර හා ප්‍රතිඵල විශ්ලේෂණය කිරීම හා ප්‍රශ්න පත්‍ර සකස් කිරීමේ හා පිළිතුරු පත්‍ර ඇගයීමේ කාර්යයන්හි යෙදෙන අය ඒ පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම මෙම ශාඛාවේ ප්‍රධාන කාර්යයකි. එමෙන්ම පාසල පදනම් කරගත් ඇගයීම් ක්‍රියාවලියට අදාළ අවසාන ලකුණු පාසල්වලින් ගෙන්වා ගැනීමත් මෙම ශාඛාව මඟින් සිදු කෙරේ. තවද ප්‍රශ්න පත්‍ර විශ්ලේෂණය තුළින් ලබාගන්නා තොරතුරු ඇසුරින් අයදුම්කරුවන් පහළ සාධන මට්ටමක් දක්වන විෂය ක්ෂේත්‍ර හඳුනාගෙන ඒ පිළිබඳව අදාළ පාර්ශවයන් දැනුවත් කිරීම මෙම ශාඛාව මඟින් කෙරෙන වැදගත් කාර්යයකි.

පර්යේෂණ හා සංවර්ධන ශාඛාව මඟින් 2013 වසරේ දී සිදුකරන ලද කාර්යයන් පහත දැක්වේ.

01. අ.පො.ස. (සා.පෙළ) - 2012 විභාග ප්‍රතිඵල හා ප්‍රශ්න පත්‍ර විශ්ලේෂණය කර එම තොරතුරු අදාළ සියලුම පාර්ශවයන් වෙත ලබා දී ඒ පිළිබඳව ජාතික මට්ටමේ සම්මන්ත්‍රණයක් පවත්වා දැනුවත් කර ඇත. එහිදී සිසුන් දුර්වලතා දක්වන විෂය ක්ෂේත්‍ර හඳුනාගෙන ඒ පිළිබඳව දැනුවත් කරන ලදී. ඊට අදාළ වාර්තාව කැබිනට් මණ්ඩලය වෙත ද ඉදිරිපත් කරන ලදී.

02. 5 ශ්‍රේණියේ ශිෂ්‍යත්ව විභාගය - 2012 හා 2013 ට අදාළව ප්‍රශ්න පත්‍ර විශ්ලේෂණය කර සිසුන් දුර්වලතා දක්වන විෂය ක්ෂේත්‍ර හඳුනාගෙන වාර්තා සකස්කර ඇත.

03. අ.පො.ස. (සා.පෙළ) - 2012, අ.පො.ස. (උ.පෙළ) - 2012 හා 5 ශ්‍රේණිය ශිෂ්‍යත්ව විභාගය - 2012 ට අදාළ පාසල් සාධන දර්ශක සකස්කර ඒ පිළිබඳ ව සියලුම අධ්‍යාපන බලධාරීන් දැනුවත් කර ඇත. මේ තුළින් සෑම පාසලකම සාධන මට්ටම පිළිබඳ තොරතුරු දැකගත හැකිය.

04. ඇගයීම් වාර්තා සකස් කිරීම:

අ.පො.ස. (සා.පෙළ) - 2011 ට අදාළ විෂයයන් 12 ක් සඳහා, ඇගයීම් වාර්තා සකස්කර පාසල්වලට බෙදා හැර දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවියට ද ඇතුළත් කර ඇත. අදාළ විෂයයන්හි ප්‍රශ්න පත්‍රවලට සිසුන් පිළිතුරු සපයා ඇති ආකාරය විශ්ලේෂණය කර ප්‍රශ්න තෝරාගෙන ඇති ආකාරය, එක් එක් ප්‍රශ්නය සඳහා ලකුණු ලබාගෙන ඇති ආකාරය සහ ප්‍රශ්න කොටස් / අනුකොටස් අනුව පහසුතා දර්ශක ද ගණනය කර දක්වා ඇත. සෑම ප්‍රශ්නයකටම අදාළ පිළිතුරු හා පිළිතුරු සැපයීමේ දී අයදුම්කරුවන් දැක් වූ දුර්වලතා සහ ඒවාට විසඳුම් ද ඉදිරිපත් කර ඇත. එමෙන්ම අ.පො.ස. (සා.පෙළ) - 2012 ට අදාළව විෂයයන් 11 ක් සඳහා ඇගයීම් වාර්තා සකස්කර මුද්‍රණය සඳහා සූදානම් කර ඇති අතර, අ.පො.ස. (උ.පෙළ) - 2012 ට අදාළව විෂයයන් 07 ක් සඳහා ඇගයීම් වාර්තා ද සකස්කර මුද්‍රණය සඳහා සූදානම්කර ඇත.

05. ඇගයීම් වාර්තා පරිහරණය කළයුතු ආකාරය හා සිසු සාධනය ඉහළ නැංවීමට එය යොදා ගත හැකි ආකාරය පිළිබඳව ගණිතය හා විද්‍යාව විෂයයන්හි දිවයිනේ සියලු විෂය අධ්‍යක්ෂවරුන් හා ගුරු උපදේශකවරුන් (සිංහල හා දෙමළ මාධ්‍යය) දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළු පවත්වන ලදී.

06. අයිතම ප්‍රතිචාර න්‍යාය (Item Response Theory) භාවිතා කර අ.පො.ස. (උ.පෙළ) - 2012 හා අ.පො.ස. (සා.පෙළ) - 2012 විභාගයේ ප්‍රශ්න පත්‍ර විශ්ලේෂණය කර ප්‍රධාන පාලක පරීක්ෂකවරුන් සඳහා වාර්තා ලබා දී ඒ පිළිබඳව ඔවුන් දැනුවත් කර ඇත.

07. අ.පො.ස. (සා.පෙළ) - 2012 විභාගයට අදාළ උපකාරක සම්මන්ත්‍රණය සඳහා ප්‍රශ්න පත්‍ර සහ පිළිතුරු සකස්කර පාසල්වලට යැවීම සඳහා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයට බාර දෙන ලදී.

08. අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය - 1994 - 2012 දක්වා ප්‍රතිඵල විශ්ලේෂණ ඇතුළත් සංඛ්‍යා ලේඛන පොතක් සකස්කර ඇත.

09. ප්‍රශ්න සකස් කිරීම පිළිබඳව, ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදා නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම සඳහා වැඩමුළුවක් පවත්වන ලදී.

10. අ.පො.ස. (සා.පෙළ) - 2013 හා අ.පො.ස. (උ.පෙළ) - 2013 පාසල පදනම් කරගත් ඇගයීම් සඳහා අවශ්‍ය විස්තර ලකුණු ලැයිස්තු හා අවසාන ලකුණු ලැයිස්තු සම්පූර්ණ කිරීමට උපදෙස් හා ඒවා බෙදාදීමේ වැඩමුළු පවත්වන ලදී.

මූලාශ්‍රය : පර්යේෂණ හා සංවර්ධන ශාඛාව

නියෝජිත ආයතන සේවා කටයුතු (Agency Functions)

2.7 සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාව

පාසල් විභාග හැර දේශීය වශයෙන් පැවැත්වෙන බඳවා ගැනීමේ විභාග, සහතික පත්‍ර විභාග, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග, උසස් කිරීමේ විභාග සහ වෙනත් විභාග ද විදේශීය විභාග ද සංවිධානය කිරීම හා පැවැත්වීම පිළිබඳ කාර්යයන් මෙම ශාඛාව මඟින් ඉටු කෙරේ.

වාර්ෂික වැඩ සැලසුමට අනුව 2013.01.01 සිට 2013.12.31 දක්වා කාලය තුළ සංවිධාන කොට පවත්වන ලද විභාග තොරතුරු පහත සඳහන් වේ.

පවත්වන ලද විභාග වර්ගය	පවත්වන ලද සංඛ්‍යාව	අපේක්ෂක සංඛ්‍යාව	ආදායම (රුපියල්)	විභාග පරිපාලන කාර්යය සඳහා යෙදවූ සංඛ්‍යාව
බඳවා ගැනීමේ විභාග	40	336,343	172,684,569.00	28,214
සහතික පත්‍ර විභාග	14	138,224	8,722,703.00	11,920
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග	39	22,957	5,223,811.00	1,891
උසස් කිරීමේ විභාග	13	6,235	2,928,483.00	518
විදේශ විභාග	17	8,485	16,126,047.00	471
වෙනත් විභාග	09	128,928	25,483,259.00	9,111
එකතුව	132	641,172	231,168,872.00	52,125

මූලාශ්‍රය : සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාව

2.8 රහස්‍ය (ආයතනික විභාග) ශාඛාව

පවත්වන ලද විභාග වර්ගය	පවත්-වන ලද විභාග සංඛ්‍යාව	අපේ-ක්ෂක සංඛ්‍යාව	සකස් කළ ප්‍රශ්න පත්‍ර සංඛ්‍යාව (මාධ්‍ය අනුව)				මුද්‍රණය කළ ප්‍රශ්න පත්‍ර සංඛ්‍යාව			
			සිං-හල	දෙම-ළ	ඉංග්‍රී-සි	එක-තුව	සිංහල	දෙමළ	ඉංග්‍රීසි	එකතුව
බඳවා ගැනීමේ විභාග	39	335,830	84	84	66	234	303,888	33,376	3,716	340,980
සහතික පත්‍ර විභාග	14	177,595	102	64	93	259	160,624	16,893	1,278	178,795
කාර්යක්ෂ-මතා කඩඉම් විභාග	38	25,649	103	87	89	279	22,602	5,575	1,372	29,549
උසස් කිරීමේ විභාග	13	6,204	53	50	42	145	5,974	1,380	450	7,804
විදේශ විභාග	20	33,911	19	13	122	154	802	150	34,159	35,111
කැළණිය විශ්ව විද්‍යාලයේ විභාග	3	34,113	2	0	0	2	0	0	0	0
එකතුව	127	613,302	363	298	412	1,073	493,890	57,374	40,975	592,239

මූලාශ්‍රය : රහස්‍ය (ආයතනික විභාග) ශාඛාව

2.9 ඇගයීම් (ආයතනික විභාග) ශාඛාව

2013 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී වැඩ සැලැස්මට අනුව පහත සඳහන් විභාගවල ඇගයීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත.

විභාග වර්ගය	විභාග සංඛ්‍යාව	පිළිතුරු පත් සංඛ්‍යාව	ඇගයීම් සඳහා යෙදවූ පරීක්ෂකවරුන් සංඛ්‍යාව
බඳවා ගැනීමේ විභාග	41	605,214	3,800
උසස් කිරීමේ විභාග	11	50,613	110
සහතික පත්‍ර විභාග	12	507,759	2,450
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග	28	82,499	155
වෙනත් විභාග (විදේශ විභාග ඇතුළුව)	21	243,108	100
එකතුව	113	1,489,193	6,615

මූලාශ්‍රය : ඇගයීම් (ආයතනික විභාග) ශාඛාව

2.10 ප්‍රතිඵල ශාඛාව (ආයතනික විභාග)

විභාග වර්ගය	විභාග සංඛ්‍යාව (2013)	අපේක්ෂක සංඛ්‍යාව (2012 + 2013)	** ප්‍රතිඵල නිකුත් කළ විභාග සංඛ්‍යාව (2012 + 2013)
බඳවා ගැනීමේ විභාග	41	242,660	42
උසස් කිරීමේ විභාග	12	17,171	15
සහතික පත්‍ර විභාග	14	160,993	15
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග	38	21,344	36
වෙනත් විභාග	02	5,115	02
එකතුව	107	447,283	110

* 2013 වර්ෂයට පවත්වන ලද විභාග සංඛ්‍යාව පමණක් සඳහන් කර ඇත.

** 2012 වර්ෂයේ දී පවත්වන ලද නමුත් ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට නොහැකි වූ සහ 2013 වර්ෂයේ දී පවත්වා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට හැකි වූ විභාග සංඛ්‍යාව එකතු කර දක්වා ඇත.

මූලාශ්‍රය : ප්‍රතිඵල ශාඛාව

පොදු සේවා කටයුතු

2.11 ආයතන ශාඛාව

දෙපාර්තමේන්තුවේ සාමාන්‍ය පරිපාලනය, ආයතන කටයුතු හා විනය කටයුතු පවත්වාගෙන යාම ආයතන ශාඛාවේ කාර්ය භාරය වේ. නිලධාරීන් හා සේවක කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීම්, සේවයේ යෙදවීම්, මාරු කිරීම හා විශ්‍රාම ගැන්වීම ආදිය ඒ අතර ගැනේ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ආරක්ෂක කටයුතු පවත්වාගෙන යාම ද නඩත්තු හා සේවා සුපරීක්ෂණයට ලක් කිරීම ද පාලනය ද ආයතන ශාඛාවෙන් සිදුවන අනෙකුත් මෙහෙවර වේ.

2013 වර්ෂය තුළ දී ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ සීමිත බඳවා ගැනීම් යටතේ නිලධාරීන් 14 දෙනෙකු ද විවෘත බඳවා ගැනීම් යටතේ නිලධාරීන් 04 දෙනෙකු ද මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත අනුයුක්ත කරගැනීමට හැකි වූ අතර එමගින් විභාග සංවිධාන කටයුතු, විභාග පැවැත්වීම්, ඇගයීම් හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම් වඩාත් කාර්යක්ෂමවත් නිවැරදිවත් සිදුකිරීමට හැකි වී තිබේ.

මූලාශ්‍රය : ආයතන ශාඛාව

2.12 තැපැල් ශාඛාව

කාර්යයන්	සංඛ්‍යාව
ලැබී ඇති සාමාන්‍ය ලිපි සංඛ්‍යාව	134,203
ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවන ලද ලිපි සංඛ්‍යාව	4,52,121
මෙම ශාඛාවෙන් තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවට බාර දී ඇති සාමාන්‍ය ලිපි ප්‍රමාණය	459,090
සාමාන්‍ය ලිපි තැපැල් කිරීම සඳහා වැය වූ මුදල (රු.)	8,039,952.15
අප විසින් තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවට බාර දී ඇති ලියාපදිංචි ලිපි ප්‍රමාණය	19,804
ලියාපදිංචි ලිපි තැපැල් කිරීම සඳහා වැය වූ මුදල	1,008,105

මූලාශ්‍රය : තැපැල් ශාඛාව

2.13 ගිණුම් ශාඛාව

2013 - මූල්‍ය කාර්යඵල වාර්තාව

වැය ශීර්ෂගත වියදම	වාර්ෂික ප්‍රතිපාදනය (රු.)	2013 දෙසැ. 31 දිනට වියදම
පෞද්ගලික පඩිනඩි	200,000,000.00	207,360,397.00
වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	1,788,550,000.00	1,806,667,133.00
අතිරේක ප්‍රතිපාදන	30,000,000.00	
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්	2,018,550,000.00	2,014,027,530.00
මූලධන වියදම්		
පුනරුත්ථාපන හා වැඩිදියුණු කිරීම		
ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්	500,000.00	494,264.00
යන්ත්‍ර හා උපකරණ	2,500,000.00	2,495,361.00
වාහන	4,000,000.00	3,996,727.00
එකතුව	7,000,000.00	6,986,352.00
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම		
ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	1,000,000.00	1,000,000.00
යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	1,700,000.00	1,689,099.00
එකතුව	2,700,000.00	2,689,099.00
මානව සම්පත් සංවර්ධනය		
කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු (අ)	3,000,000.00	699,720.00
එකතුව	3,000,000.00	699,720.00
වෙනත් මූලධන		
දැනුම කේන්ද්‍රයෙහි පදනම් ලෙස පාසල් අධ්‍යාපන පද්ධතිය ප්‍රතිනිර්මාණය කිරීමේ වැඩසටහන (ශ්‍රී ලංකා රජය - ලෝක බැංකු)	10,000,000.00	2,904,272.00
එකතුව	10,000,000.00	2,904,272.00
සංවර්ධන සැළැස්ම (2013-2014)		
ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	6,000,000.00	3,224,993.00
ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාලීය උපකරණ	20,000,000.00	18,798,621.00
යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	38,000,000.00	12,822,036.00
ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	60,000,000.00	229,919.00
කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු (අ)	41,500,000.00	541,173.00
එකතුව	165,500,000.00	35,616,742.00
මුළු මූලධන එකතු	188,200,000.00	48,896,185.00

වැය ශීර්ෂගත වියදම	වාර්ෂික ප්‍රතිපාදනය (රු.)	2013 දෙසැ. 31 දිනට වියදම
වාර්ෂික ආදායම	ඇස්තමේන්තුව	තථ්‍ය ආදායම (රු.)
විභාග ගාස්තු හා වෙනත්	165,000,000.00	156,306,619.00
රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම	සීමාව (රු.)	2013.12.31 දිනට තථ්‍ය (රු.)
උපරිම හර සීමාව	19,000,000.00	16,374,978.00
අවම බැර සීමාව	14,000,000.00	17,071,090.033
උපරිම හර ශේෂ සීමාව	100,000,000.00	69,703,732.26

මූලාශ්‍රය : ගිණුම් ශාඛාව

2.14 සැපයීම් ශාඛාව

සියලුම විභාග සඳහා අවශ්‍ය පුනරාවර්තන භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම හා බෙදා හැරීමත්, මූලධන වත්කම් මිලදී ගැනීම හා නඩත්තු කිරීමත් මෙම ශාඛාවෙන් ඉටු වේ.

ප්‍රධාන වශයෙන් 2013 වර්ෂය තුළ පවත්වන ලද අ.පො.ස. (සා.පෙළ), අ.පො.ස. (උ.පෙළ) සහ 5 ශ්‍රේණිය ශිෂ්‍යත්ව විභාග සමඟ වෙනත් ආයතනික විභාග, බඳවා ගැනීමේ විභාග රාශියක් සඳහා කිසිදු ප්‍රමාදයකින් තොරව සියලුම ලිපිද්‍රව්‍ය බෙදා හැරීම සිදුකරන ලදී. මේ යටතේ උක්ත විභාගවලට අවශ්‍ය උත්තර ලියන පොත්, කඩදාසි, Thermo Paper , ලිපි කවර, නූල්, ගම් ආදී සියලුම ලිපිද්‍රව්‍ය සැපයීම් සඳහා ලියාපදිංචි ආයතනවලින් මිල ගනන් කැඳවා තාක්ෂණ ඇගයීම් මණ්ඩල නිර්දේශ පරිදි භාණ්ඩ ලබාගැනීම සිදුකර ඇත.

පසුගිය වර්ෂවල විනාශ කළයුතු උත්තර පත්‍ර, ප්‍රශ්න පත්‍ර සහ අනෙකුත් ඉවතලන රහස්‍ය කඩදාසි වාලච්චේන කඩදාසි කම්හල වෙත ප්‍රතිචක්‍රීකරණය සඳහා භාර දී ඇත.

දෙපාර්තමේන්තුව සතු සියලුම වාහන නඩත්තු කිරීම, රාජකාරීමය අවශ්‍යතා සඳහා වාහන ලබාදීම සිදුකර ඇත.

වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩල මගින් අපහරණය කිරීම සඳහා අපහරණ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය පරිදි ගබඩාව වෙත භාර දෙන ලද භාණ්ඩ සඳහා මිල ගණන් කැඳවා වැඩිම මිල ඉදිරිපත් කර ඇති ගැනුම්කරුට විකුණා අදාළ වටිනාකම් රජයේ ආදායමට බැර කර ඇත.

දෙපාර්තමේන්තුව සතුව එක් එක් ශාඛාව යටතේ ඇති ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර, පරිගණක යන්ත්‍ර ආදී සියලුම යන්ත්‍රවල අලුත්වැඩියා සිදු කිරීම හා නඩත්තු කිරීමට අදාළ කටයුතු ඉටුකර ඇත.

දෙපාර්තමේන්තු ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු කටයුතු දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ගේ සුභසාධනය උදෙසා ආපන ශාලාව, ආරක්ෂාව සඳහා ආරක්ෂක අංශය හා පවිත්‍රතාවය සඳහා පවිත්‍රතා අංශ පවත්වාගෙන යාමට ප්‍රසම්පාදන කටයුතු හා අනෙකුත් කටයුතු ඉටුකර ඇත.

මූලාශ්‍රය : සැපයීම් ශාඛාව

2.15 මුද්‍රණාලය

2.15.1 මුද්‍රණාලය (රහස්‍ය)

මුද්‍රණය කරන ලද රහස්‍ය ලේඛන	සංඛ්‍යාව
2013 අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගය සඳහා මාධ්‍ය තුනෙන් මුද්‍රණය කරන ලද ප්‍රශ්න පත්‍ර (නව/පැරණි)	3,572,728
පොත් වශයෙන් මුද්‍රණය කරන ලද ප්‍රශ්න පත්‍ර (විෂයන් 18 ක් සඳහා)	1,142,350
2013 අ.පො.ස. (උ.පෙළ) භූගෝල විද්‍යාව විෂයය සඳහා වෙන් වෙන්ව මුද්‍රණය කරන ලද වර්ණ සිතියම් (නව/පැරණි)	55,550
2013 වර්ෂයේ 5 ශ්‍රේණිය ශිෂ්‍යත්ව විභාගය සඳහා මාධ්‍ය දෙකෙන්ම මුද්‍රණය කරන ලද ප්‍රශ්න පත්‍ර	698,000
2013 අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය සඳහා මාධ්‍ය තුනෙන්ම මුද්‍රණය කරන ලද ප්‍රශ්න පත්‍ර	7,442,000
2013 අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයේ භූගෝල විද්‍යාව විෂයය සඳහා මුද්‍රණය කරන ලද වර්ණ සිතියම්	113,500
මෙම විභාගයට අදාළව වර්ණ චිත්‍ර සහිතව මුද්‍රණය කළ ප්‍රශ්න පත්‍ර සංඛ්‍යාව	150,750
චිත්‍ර කලාව විෂයය සඳහා වර්ණ චිත්‍ර සහිත ප්‍රශ්න පත්‍ර	150,750
2013 අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය සඳහා පොත් වශයෙන් මුද්‍රණය කරන ලද ප්‍රශ්න පත්‍ර (විෂයන් 05 සඳහා)	1,115,250

මූලාශ්‍රය : මුද්‍රණාලය (රහස්‍ය)

2.15.2 මුද්‍රණාලය (රහස්‍ය නොවන)

2013 - මුද්‍රණය කරන ලද වෙනත් ලිපි ලේඛන (රහස්‍ය නොවන)

	සංඛ්‍යාව
විභාගවලට අවශ්‍ය ජර්නල් හා උපදෙස් පොත්	144,350
විවිධ විභාග සඳහා සහතික	53,000
සහතික පත්‍ර ශාඛාව වෙනුවෙන් මුද්‍රණය කරන ලද සහතික පත්‍ර	102,250
විවිධ ලේබල්	3,172,250
විවිධ පෝරම	3,848,600
විවිධ ලිපි ශීර්ෂ	6,500
ගොනු කවර මුද්‍රණය	6,196
කවර මුද්‍රණය	336,173
ප්‍රතිඵල ලේඛන / ප්‍රතිඵල සටහන් මුද්‍රණය	421,922
වෙනත් විවිධ මුද්‍රණ	5,314,900

මූලාශ්‍රය : මුද්‍රණාලය (රහස්‍ය නොවන)

2.16 පරිගණක ශාඛාව

දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වනු ලබන පාසල් විභාග හා පරිගණක ගතකර පවත්වනු ලබන සියලුම ආයතනික විභාගවලට අදාළ පරිගණක වැඩසටහන් සකස් කිරීම, දත්ත සංස්කරණය, දත්ත ඌණතා ලේඛන ලබා දීම, විභාග මධ්‍යස්ථාන ලේඛන ලබාදීම, ප්‍රශ්න පත්‍ර සංඛ්‍යාලේඛන ලබාදීම, විභාග ප්‍රවේශපත්‍ර නිකුත් කිරීම, පැමිණීමේ ලේඛන ලබාදීම, ලකුණු ප්‍රායෝගික භාවිතයට සුදුසු පරිදි හැසිරවීම, පරිගණක ගතකර ඇති ලකුණුවල ඌණතා ලේඛන ලබාදීම, මධ්‍යස්ථාන තුලන වාර්තා ලබදීම, ප්‍රතිඵල ලේඛන හා කේවල ප්‍රතිඵල ලේඛන ලබා දීම, සහතික පත්‍ර මුද්‍රණය කිරීම මෙම ශාඛාවේ ප්‍රධාන කාර්ය භාරය වේ. විභාග ආශ්‍රිත දත්ත ගබඩාකරණය හා ඒවා සුරක්ෂිතව තබා ගැනීම ද මෙම ශාඛාවෙන් ඉටුවන තවත් වැදගත් කාර්යයකි. අධ්‍යාපනික සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය සඳහා පාසල්, කලාප, දිස්ත්‍රික් හා ජාතික මට්ටමේ සාධන තත්වය පිළිබඳ දත්ත පාසල් විභාග සංවිධාන හා පර්යේෂණ හා සංවර්ධන ශාඛාවන්ට අවශ්‍ය වන පරිදි ලබාදීමත් වෙනත් රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නො-ාවන ආයතනවලින් ඵලදායී කාර්යයන් සඳහා කරනු ලබන ඉල්ලීම් මත විභාගවලට අදාළ කුසලතා තොරතුරු හා විශ්ලේෂණ වාර්තා ලබාදීමත් මෙම ශාඛාවෙන් ඉටුකරනු ලබයි.

මූලාශ්‍රය : පරිගණක ශාඛාව

2.17 දත්ත සටහන් ශාඛාව

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවෙන් පරිගණක ගතකර පවත්වනු ලබන සියලුම විභාග හා සම්බන්ධ දත්ත හා ඒවායේ සංශෝධන සටහන් කිරීම හා එම විභාග සඳහා පෙනී සිටි අපේක්ෂක-යන්ගේ ලකුණු සටහන් කිරීම මෙම ශාඛාවේ කාර්යභාරය වේ. මෙහිදී පාසල් විභාග සංවිධාන හා ප්‍රතිඵල, ඇගයීම් (පාසල් විභාග), සංවිධාන හා විදේශ විභාග සහ ප්‍රතිඵල (ආයතනික විභාග) යන ශාඛා මගින් අදාළ තොරතුරු මෙම ශාඛාව වෙත සපයනු ලැබේ.

ඉහත සඳහන් ශාඛා මගින් 2013 වසරේ සිදුකරන ලද සියලුම පරිගණකගත විභාගවලට අදාළ කටයුතු නියමිත කාලසීමාව ඇතුළත සාර්ථකව නිමකර ඇත.

මූලාශ්‍රය : දත්ත සටහන් ශාඛාව

2.18 සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හා නියාමන ශාඛාව

01. භෞතික සම්පත් අවශ්‍යතා සපුරාලීම.

මේ යටතේ දෙපාර්තමේන්තුවට අවශ්‍ය පරිගණක, ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර, පරිගණක මුද්‍රණ යන්ත්‍ර, ඇපල් පරිගණක, මල්ටි මීඩියා ප්‍රොජෙක්ටර්ස් ඇතුළු උපකරණ මිලදී ගෙන ඇත.

02. නව බහුකාර්යය ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමට යෝජිත භූමියේ මිනුම් කටයුතු හා අත්තිවාරම සඳහා පස් පරීක්ෂා කිරීම් අවසන් කර ඇත.

එක් එක් ශාඛාවල අවශ්‍යතා සැලකිල්ලට ගෙන (end user requirements) රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාව විසින් ගොඩනැගිල්ලේ මූලික ඇස්තමේන්තුව සකස් කරන ලදී. එම ඇස්තමේන්තුව අනුව වියදම රු. මිලියන 457.75 ක් වන අතර සංවර්ධන සැලැස්ම යටතේ වෙන්කර ඇති මුදල රු. මිලියන 280 ක් වේ. ඒ අනුව රු. මිලියන 177.75 ක අතිරේක ප්‍රතිපාදනයක අවශ්‍යතාවක් පැන නැගුනි. ඒ අනුව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සඳහා උපදේශන සේවය සැපයූ රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාව වෙතම නව ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමේ කටයුතු පැවරීම සඳහාත් රු. මිලියන 177.75 ක අතිරේක ප්‍රතිපාදන ලබාගැනීම සඳහාත් 2013 ජූලි මාසයේදී අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතියට ඉල්ලා සංදේශයක් ඉදිරිපත් කරන ලදී. එහෙත් අතිරේක ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීමට අවිනිශ්චිත බව පෙනී ගිය බැවින් මුලින් වෙන්කර ඇති මුදලට සරිලන ලෙස සැලසුම් කිරීමට රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාව සමග කටයුතු කරගෙන යනු ලැබේ.

03. තොරතුරු තාක්ෂණ උපදේශන සේවා ලබාගැනීම.

මේ සඳහා කොළඹ හා මොරටුව යන විශ්ව විද්‍යාලවලින් යෝජනා හා මිල ගණන් කැඳවූ අතර එම යෝජනා සලකා බැලීමෙන් අනතුරුව කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය ඒ සඳහා තෝරා ගන්නා ලදී.

04. විභාග පරිපාලන කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කිරීම සඳහා පුහුණු මොඩියුල සකස් කිරීම.

පුහුණු මොඩියුල සකස් කිරීම සඳහා තෝරාගත් නිලධාරීන්ට ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන හා පරිපාලන ආයතනයේ දී දෙදින වැඩමුළුවක් පවත්වා මොඩියුල 7 ක් සකස් කරන ලදී.

05. විභාග පරිපාලන කාර්යමණ්ඩල පුහුණු සංචිතය ආරම්භ කිරීම.

පුහුණු සංචිතයට නිලධාරීන් තෝරා ගැනීම සඳහා වන දැන්වීම හා ඉල්ලුම්පත් 2013 ජනවාරි මස 28 දින දිණමිණ, තිනකරන් හා ඩේලි නිවුස් යන පුවත්පත්වල පලකරන ලදී. ඒ අනුව ඉල්ලුම්පත් 22,000 ක් පමණ ලැබුණු අතර, ඒ අතරින් බස්-නාහිර පළාතේ 2,000 කගේ පමණ සම්මුඛ පරීක්ෂණ පවත්වා අවසන් කරන ලදී.

මූලාශ්‍රය : සැලසුම් හා නියාමන ශාඛාව

03. නව ප්‍රවේශයන්

3.1 ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තු පරිශ්‍රයේ ඉදිකිරීමට යෝජිත නව බහුකාර්ය ගොඩනැ-ගිල්ල ඉදිකිරීමේ කටයුතු සැලසුම් කිරීම.

මේ සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවර්ධන සැලැස්ම 2012 - 2014 යටතේ මේ වන විටත් වෙන්කර ඇති අතර, සියලු සැලසුම් සකස්කර අවසන්කර ඇත. ඉතා ඉක්මනින් ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ කිරීමට නියමිතව ඇත.

3.2 පාසල් විභාග සඳහා වන උපදේශක කාරක සභාව පිහිටුවීම.

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ඇති කළ යුතු වෙනස්කම් පිළිබඳව හා එම වෙනස්කම් ඇති කළ යුතු අංශ පිළිබඳව උපදෙස් ලබා ගැනීමත්, ගැටලු ඇතිවන අවස්ථාවලදී මඟ පෙන්වීමත්, විභාග පනතේ යම් යම් සංශෝධනයන් ඇතිකර දැනට වඩා පුළුල් සේවාවක් සිසුනට හා මහජනතාවට ලබාදියහැකි වන පරිසරයක් ගොඩනැගීමට අවශ්‍ය සහාය ලබා ගැනීමත්, නවීන තාක්ෂණය භාවිතය විභාග දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ද ඇති කිරීම මගින් ඵලදායී හා කාර්යක්ෂම සේවයක් ලබාදීමට අවශ්‍ය මඟ පෙන්වීම ලබා ගැනීමත් මෙම උපදේශක කාරක සභාව පිහිටුවීමේ ප්‍රධාන අරමුණ වේ.

3.3 1968 අංක 25 දරන ප්‍රසිද්ධ විභාග පනතේ යම් යම් කොටස් සංශෝධනය කිරීමේ කටයුතු ඇරඹීම.

පාසල් විභාග සඳහා වන උපදේශක කාරක සභාව යටතේම ක්‍රියාත්මක වන පරිදි විභාග පනත සංශෝධනය කිරීමේ කමිටුව පිහිටුවා ඇත. විභාග පනතේ අඩංගු, අතීත අවශ්‍යතාවන්ට අනුව සකස් වූ ඇතැම් විධිවිධාන වර්තමානයට ගැලපෙන අයුරින් සංශෝධනය වීමේ අවශ්‍යතාව පැන නැගී ඇති බැවින් ඊට අවශ්‍ය කටයුතු 2013 වර්ෂයේදී අරඹන ලද අතර, මේ වන විට එහි කටයුතු සිදුකෙරෙමින් පවතී.

3.4 සැලැසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හා නියාමන ශාඛාව පිහිටුවීම.

දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ඉටුකරනු ලබන කාර්යයන් වඩාත් කාර්යක්ෂමව හා ප්‍රශස්ත අයුරින් ඉටු කිරීම සඳහා භෞතික හා මානව සම්පත් අවශ්‍යතා සපුරාලීමට සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හා නියාමන ශාඛාව 2013 වර්ෂයේ දී පිහිටුවන ලදී.

3.5 අභ්‍යන්තර විගණන අංශය පිහිටුවීම.

දෙපාර්තමේන්තුව තුළ සිදුවන මුදල් කටයුතු, සංවර්ධන කටයුතු, ඉතාමත් නිවැරදිව හා විශ්වාසනීයව ඉටු කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර පාලනයට අවශ්‍ය සහයෝගය ලබා දීම හා එකී කටයුතුවල ප්‍රගතිය නිශ්චය කිරීම සඳහා අඛණ්ඩ හා ස්වාධීන ඇගයීමක් සිදුකරලීමේ අරමුණින් 2013 වර්ෂයේ දී අභ්‍යන්තර විගණන අංශය පිහිටුවන ලදී.

3.6 සහතික පත්‍ර එක්දින සේවාව

සහතික පත්‍ර එක්දින සේවාව යටතේ අ.පො.ස. (සා.පෙළ), අ.පො.ස. (උ.පෙළ) හා සාමාන්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණ විභාගවල සහතික පත්‍ර පැය දෙකක් වැනි සුළු කාලයක් තුළ දී ලබා දීමට හැකි වන පරිදි කඩිනම් සේවාවක් ඇරඹීමට අවශ්‍ය මූලික කටයුතු සම්පාදනය කරන ලදී. එසේම විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වනු ලබන අනෙකුත් සියලුම විභාගයන්හි සහතික පත්‍ර ද එක්දින සේවාව යටතේ ලබා ගැනීමට හැකිවන පරිදි අවශ්‍ය කටයුතු මේ වන විටත් සකස්කර අවසන්කර ඇත.

3.7 නව වෙබ් අඩවියක් ආරම්භ කිරීම

විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වනු ලබන සෑම විභාගයකම ප්‍රතිඵල, ප්‍රමාදයකින් තොරව විභාග අපේක්ෂකයින්ටම ඍජුවම ලබාගැනීමට හැකිවන පරිදි නව වෙබ් අඩවියක් ආරම්භ කිරීමට මූලික කටයුතු සකස් කරන ලදී. මෙමගින් බාහිර පාර්ශවයන්හි මැදිහත්වීමකින් තොරව දෙපාර්තමේන්තුව මගින්ම අදාළ දත්ත අන්තර්ජාලයට උත්පතනය (Upload) කිරීමේ හැකියාව ලැබී ඇත. ඒ අනුව www.results.exams.gov.lk වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ විභාග අපේක්ෂකයකුට තම විභාග ප්‍රතිඵල ලබාගැනීමට හැකියාව ඇත.

3.8 ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම

අ.පො.ස. (සා.පෙළ), අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගවල ප්‍රතිඵල විශ්ලේෂණය කොට සකස් කරන ලද වාර්තා, කලාප හා පළාත් අධ්‍යාපන කාර්යාලවලට ලබා දීම සහ එකී විශ්ලේෂණ වාර්තා ඇසුරින් ඒ ඒ කලාපයේ හෝ පළාතේ අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මකභාවය පිළිබඳව අදාල අධ්‍යාපන බලධාරීන් දැනුවත් කිරීමට සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම.

3.9 විභාග පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම

2013 වර්ෂයේ දී විභාග සංවිධානය කිරීමේ, පැවැත්වීමේ හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමේ කටයුතු සාපේක්ෂ වශයෙන් වඩාත් සාර්ථක ලෙස නිමකිරීමට හැකිවිය. එහිදී එම කටයුතු නිරවද්‍යතාවයෙන් යුතුවත් විශ්වාසනීයත්වය ආරක්ෂා වන ලෙසත් ප්‍රමාදයකින් තොරවත් සිදුකිරීමට හැකිවූ අතර නැවත සමීක්ෂණ ප්‍රතිඵල ද ඉතාමත් අඩු කාල සීමාවක් තුළ නිකුත් කිරීමට හැකිවිය.

3.10 පිළිතුරු පත්‍ර පරීක්ෂකවරුන්ගේ සංචිතයක් ආරම්භ කිරීම

දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වනු ලබන ආයතනික විභාගයන්හි පිළිතුරු පත්‍ර ඇගයීමේ කටයුතු වඩාත් ක්‍රමවත් කිරීමේ අරමුණින් ඇගයීම් (ආයතනික විභාග) ශාඛාව මගින් පිළිතුරු පත්‍ර පරීක්ෂකවරුන්ගේ සංචිතයක් ආරම්භ කරන ලදී.

ඊට අමතරව සියලුම පාසල් විභාගයන්හි ඇගයීම් කටයුතු සඳහා ද පිළිතුරු පත්‍ර පරීක්ෂකවරුන්ගේ සංචිතයක් ආරම්භ කිරීමට මූලික කටයුතු සම්පාදනය කරන ලදී. එමගින් ඉදිරියේ දී නිවැරදි මග පෙන්වීමක් හා මනා පුහුණුවක් යටතේ පිළිතුරු පත්‍ර ඇගයීම් කටයුතු සඳහා පරීක්ෂකවරුන් යෙදවීමට හැකි වේ.

3.11 විභාග ශාලාධිපති පුහුණු සංචිතයක් ආරම්භ කිරීම

විභාග පැවැත්වීමේ කටයුතු වලදී ඊට අදාළ නීත්‍යානුකූල වපසරිය පිළිබඳව මෙන්ම අනෙකුත් සම්ප්‍රදායන් පිළිබඳව මනා අවබෝධයක් හා පුහුණුවක් විභාග ශාලාධිපතිවරුන් වෙත ලබා දීමේ අරමුණින්, සැලසුම් හා නියාමන ශාඛාව යටතේ ක්‍රියාත්මක වන පරිදි විභාග ශාලාධිපති සංචිතය ආරම්භ කරන ලදී. මෙමගින් විභාග අක්‍රමිකතා හා විභාග වංචා අවමකර ගැනීමට හැකිවනු ඇත.

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்

அரச நிதி சுற்றுநிருபம் இலக்கம் 402 இற்கு அமைய பாராளுமன்றத்தில்
சமர்ப்பிப்பதற்காக தயாரிக்கப்பட்டது.

நிர்வாகக் கிளை
இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்
பெலவத்த, பத்தரமுல்ல.

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2013

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் செய்தி

பாடசாலைப் பரீட்சைகள், ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் தெரிவுப் பரீட்சைகள், பதவி உயர்வு மற்றும் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சைகள், தேசிய மற்றும் வெளிநாட்டு நிறுவனம்சார் பரீட்சைகள் போன்ற பரீட்சைகளை நம்பகமானதாகவும் தகுதியுடையதாகவும் நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடலை பிரதான பணியாகக் கொண்ட இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் 2013 ஆம் ஆண்டின் நிறைவேற்றப்பட்ட பணிகளின் முழுமையான முன்னேற்றம் தொடர்பான தகவல்களை உள்ளடக்கிய வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையினை முன்வைக்கிறேன்.

உலகின் எந்தவொரு நபரும் உறுதியுடன் எழுந்து நிற்பதற்கு அத்திபாரமிடுவது கல்வியாகும். அத்தகைய பெறுமதியுடைய கல்விக்கு சரியான கணிப்பீடு, மதிப்பீடு என்பவற்றை வழங்குதல் கட்டாயமாக நடைபெறவேண்டிய ஒன்று என்பதுடன் இலங்கையினுள் அப்பொறுப்பு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. அதனை எவ்வித ஏற்றதாழ்வுகளுமின்றி ஒவ்வொரு பிள்ளைக்கும் சமனான முறையிலும் நம்பகமானதாகவும் பயனுறுதிமிக்கதாகவும் நிறைவேற்றுதல் எமது ஒரே எதிர்பார்ப்பாகும், நோக்காகும், இலக்காகும்.

அவ் எதிர்பார்ப்பினை முழுமையாக அடைந்து கொள்ளும் நோக்குடன் 2013 ஆம் ஆண்டில் புதிதாக செயற்படுத்தப்பட்ட, திட்டமிடப்பட்ட, தீர்மானிக்கப்பட்ட செயன்முறைகள் பலவாகும்.

கல்வியின் பண்புத் தரத்தினை பாதுகாப்பதுடன் கற்றல் - கற்பித்தல் செயன்முறையை அபிவிருத்தி செய்வதற்காக எதிர்காலங்களிலும் தலைமைத்துவத்தை வழங்குதல் எமது எதிர்பார்ப்பாகும்.

டபிள்யூ.எம்.என்.ஜே. புஸ்பகுமார
பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்,
இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்

பொருளடக்கம்

01. இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பொறுப்புகளும் பணிகளும்

1.1 தூரநோக்கு
1.2 இலட்சியக் கூற்று
1.3 இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பணிகள

02. குறித்த பிரிவுகளின் செயலடைவு

பாடசாலை பரீட்சைகளுடன் தொடர்புடைய சேவைகளை வழங்கும் கிளைகள

2.1 பாடசாலைப் பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் பெறுபேற்றுக் கிளை
2.2 இரகசிய (பாடசாலைப் பரீட்சைகள்) கிளை
2.3 மதிப்பீட்டு (பாடசாலைப் பரீட்சைகள்) கிளை
2.4 புலன் விசாரணைக் கிளை
2.5 சான்றிதழ் கிளை
2.6 ஆய்வு மற்றும் அபிவிருத்திக் கிளை

முகவர் நிறுவன சேவைகளை வழங்கும் கிளைகள

2.7 ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டு பரீட்சைகள் கிளை
2.8 இரகசிய (நிறுவனம்சார் பரீட்சைகள்) கிளை
2.9 மதிப்பீட்டு (நிறுவனம்சார் பரீட்சைகள்) கிளை
2.10 பெறுபேற்று (நிறுவனம்சார் பரீட்சைகள்) கிளை

பொது சேவைகளை வழங்கும் கிளைகள

2.11 நிருவாகக் கிளை
2.12 தபாற் கிளை
2.13 கணக்கீட்டுக் கிளை
2.14 விநியோகக் கிளை
2.15 அச்சகம்
2.15.1 அச்சகம் (இரகசியம்)
2.15.2 அச்சகம் (இரகசியம் அல்லாத)
2.16 கணினிக் கிளை
2.17 தரவு நிரற்படுத்தும் கிளை
2.18 திட்டமிடல் மற்றும் கண்காணிப்புக் கிளை

03. புதிய விடயங்கள

3.1 புதிய பல்பணி கட்டட நிருமாணப் பணிகள்
3.2 பாடசாலைப் பரீட்சைக்கான ஆலோசனை நிருவாக சபையைத் தாபித்தல்
3.3 பரீட்சைகள் சட்டத்தில் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளும் பணிகளை ஆரம்பித்தல
3.4 திட்டமிடல் மற்றும் கண்காணிப்புக் கிளையை தாபித்தல
3.5 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவினை தாபித்தல
3.6 சான்றிதழ்கள் பெற்றுக்கொள்வதற்கான ஒருநாள் சேவை
3.7 புதிய இணையத்தளம் ஒன்றினை ஆரம்பித்தல்
3.8 முன்னேற்றம் தொடர்பான கலந்துரையாடல் கூட்டங்களை நடாத்துதல
3.9 பரீட்சைகளை நடாத்துதலும் பெறுபேறுகளை வெளியிடலும
3.10 விடைத்தாள் பரீட்சகர்களின் குழுமம் ஒன்றினை ஆரம்பித்தல
3.11 பரீட்சை மேற்பார்வையாளர்களின் பயிற்சிக் குழுமம் ஒன்றினை ஆரம்பித்தல

1.1

தூரநோக்கு

மதிப்பீட்டு முறைகள், செயன்முறைகள், மற்றும் பரீட்சை நடாத்துதலின் ஏனைய தொழிற்பாடுகளின் உன்னத நிலைமைகளூடாக கற்றல் - கற்பித்தலினை வளர்ச்சிபெறச் செய்வதில் தலைமைத்துவம் வழங்குதல்.

1.2

இலட்சிய கூற்று

தேசிய தேவைகளுக்கு இயைந்த, நம்பகத் தன்மையையும், பெறுமானத்தையும் பேணுகின்ற மதிப்பீட்டுக் கருவிகளையும் நுட்ப முறைகளையும் உபயோகிப்பதனூடாகக் கல்வி அடைவ, சான்றுபடுத்தல் தொடர்பான செயற்பாடுகளை மேம்பாட்டிற்கு இட்டுச் செல்லல்

1.3 இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பணிகள

கடந்த காலங்களில் கல்விப் பணிப்பாளர்களினால் நியமிக்கப்பட்ட பொதுப் பரீட்சைகள் சபையொன்றினால் இலங்கையில் பரீட்சைகள் நடாத்தப்பட்டன. 1949ஆம் ஆண்டில் இப்பணி கல்வி அமைச்சில் நிறுவப்பட்ட பரீட்சைகள் கிளைக்கு பொறுப்பளிக்கப்பட்டதுடன் அதன் மூலம் அவ்வருடத்தில் 78 பரீட்சைகள் நடாத்தப்பட்டன. 1951 ஒக்டோபர் முதலாம் திகதி அக்கிளை கல்வி அமைச்சின் கீழ் அமைந்த ஒரு திணைக்களமாக்கப்பட்டதுடன் அன்றிலிருந்து இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம் என்ற பெயரில் பிரபல்யமடைந்தது.

1968ஆம் ஆண்டின் 25ஆம் இலக்க சட்டத்தின் மூலம் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம் பொதுப் பரீட்சைகளை நடாத்துவது தொடர்பான சட்ட ரீதியான அதிகாரம் கொண்ட ஒரே நிறுவனமாக மாற்றம் பெற்றது. அன்று முதல் இன்றுவரை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பணிகள் மிகப்பரந்துபட்ட வகையில் விஸ்தரிக்கப்பட்டுள்ளன. தற்போது இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் வருடாந்தம் 300 இற்கு அதிகமான பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைத்து நடாத்தப்படுகின்றன.

இத்திணைக்களத்தின் பிரதான இலக்கு பல்வேறு வகையான பரீட்சைகளை நியாயமான முறையில் நடாத்துதல் ஆகும். இத்திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சைகளை பின்வருமாறு வகைப்படுத்தலாம்.

- ✯ பாடசாலைப் பரீட்சைகள்
- ✯ நிறுவனம் மற்றும் தொழில்சார் பரீட்சைகள்
- ✯ பதவியுயர்வு மற்றும் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சைகள
- ✯ உள்நாட்டு ∴ வெளிநாட்டு நிறுவனம்சார் பரீட்சைகள்

இன்று இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம் தேசிய மதிப்பீட்டிற்கும் பரீட்சித்தலுக்குமான சேவை NETS (National Evaluation & Testing Service) என்ற வகையில் பாடசாலைப் பரீட்சைகளுடன் தொடர்புடைய நிறுவனங்கள் மற்றும் முகவர் நிறுவனங்கள் (Agency Functions) என்றவாறு இரு பிரிவுகளில் பணியாற்றுகிறது.

இவ்விரு நிறுவனங்களுக்கும் உரிய பணிகள் பிரதானமாக மூன்று பிரிவுகளாகச் செயற்படுகின்றன.

01. பாடசாலைப் பரீட்சைகளுடன் தொடர்புடைய சேவைகள
02. முகவர் நிறுவனங்களின் சேவைகள் (Agency Functions)
03. பொதுச் சேவைகள (Common Functions)

01. பாடசாலை பரீட்சைகளுடன் தொடர்புடைய சேவைகளை வழங்கும் கிளைகள்

1.1 பாடசாலைப் பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் பெறுபேற்றுக் கிளை
1.2 இரகசிய (பாடசாலைப் பரீட்சைகள்) கிளை
1.3 மதிப்பீட்டு (பாடசாலைப் பரீட்சைகள்) கிளை
1.4 புலன் விசாரணைக் கிளை
1.5 சான்றிதழ் கிளை
1.6 ஆய்வு மற்றும் அபிவிருத்தி கிளை

02. முகவர் நிறுவன பரீட்சைகளுடன் தொடர்புடைய சேவைகளை வழங்கும் கிளைகள

2.1 ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டு பரீட்சைகள் கிளை
2.2 இரகசிய கிளை
2.3 மதிப்பீட்டு கிளை
2.4 பெறுபேற்று கிளை

03. பொது சேவைகளுடன் (Common Functions) தொடர்புடைய கிளைகள

3.1 நிருவாகக் கிளை
3.2 தபாற் கிளை
3.3 கணக்கீட்டுக் கிளை
3.4 விநியோகக் கிளை
3.5 அச்சகம்
3.6 கணினிக் கிளை
3.7 தரவு நிரற்படுத்தும் கிளை
3.8 திட்டமிடல் மற்றும் கண்காணிப்புக் கிளை

02. குறித்த பிரிவுகளின் செயலடைவு

பாடசாலை பரீட்சைகளுடன் தொடர்புடைய சேவைகள்

2.1 பாடசாலைப் பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் பெறுபேற்றுக் கிளை

பாடசாலைப் பரீட்சைகளுக்கான இக்கிளையின் வருடாந்த வேலைத்திட்டத்திற்கமைய 2013.01.01 முதல் 2013.12.31 வரை ஒழுங்கமைத்து நடாத்தப்பட்ட பாடசாலைப் பரீட்சைகள் மற்றும் பாடசாலை அமைப்பின் வேறு பரீட்சைகள் தொடர்பான தரவுகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

பரீட்சை	பரீட்சை நிலையங்களின் எண்ணிக்கை	பரீட்சார்த்திகளின் எண்ணிக்கை	பரீட்சை நடாத்தப்பட்ட காலப்பகுதி	பெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்ட திகதி	பரீட்சை நிர்வாகப் பணிகளில் பங்குபற்றியோரின் எண்ணிக்கை
க.பொ.த (உ.த)ப் பரீட்சை - 2013 (புதிய பாடத்திட்டம்)	1,990	280,560	2013.08.05 2013.08.31	2013.12.20	4,566
க.பொ.த (உ.த)ப் பரீட்சை - 2013 (பழைய பாடத்திட்டம்)	174	12,146	2013.08.05 2013.08.31	2013.12.20	672
க.பொ.த (சா.த)ப் பரீட்சை - 2013	4,300	578,140	2013.12.10 2013.12.20	2014.04.03	9,668
பொதுத் தகவல் தொழினுட்பப் பரீட்சை 2013	1,114	137,842	2013.10.27	2014.02.06	2,710
தரம் 5 புலமைப் பரிசில் பரீட்சை - 2013	2,836	329,725	2013.08.25	2013.10.01	6,664
ஆசிரியர் கல்லூரி பட்டதாரிகள் அல்லாத பயிற்றப்படாத ஆசிரியர்களுக்கான பயிற்சிப் பாட - நெறி 2011(2012) பரீட்சையின் செய்முறைப் பரீட்சை மட்டும் இவ்வருடத்தில் நடாத்தப்பட்டது.	15	2,459	2013.03.11 2013.03.18	2013.05.09	256
பட்டமேற் கல்வி டிப்ளோமா (உள்வாரி) முழுநேர பாடநெறிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான பரீட்சை - 2013	07	981	2013.10.12	2013.12.12	77

பரீட்சை	பரீட்சை நிலையங்களின் எண்ணிக்கை	பரீட்சார்த்திகளின் எண்ணிக்கை	பரீட்சை நடாத்தப்பட்ட காலப்பகுதி	பெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்ட திகதி	பரீட்சை நிர்வாகப் பணிகளில் பங்குபற்றியோரின் எண்ணிக்கை
கற்பித்தலில் தேசிய டிப்ளோமா வெளிவாரி இறுதிப் பரீட்சை - 2012(2013)	25	3,062	2013.04.01 2013.04.07	2013.09.13	273
கல்வியியற் கல்லூரிகளுக்கான கற்பித்தலில் தேய டிப்ளோமா ஆங்கிலம் மற்றும் தகவல் தொழினுட்பப் பாடநெறிக்கு தெரிவு செய்வதற்கான	59	19,118	2013.06.22	2013.08.15	561
சீத்தாவாக்கபுர பிரிவெனா ஆசிரியர்களுக்கான இறுதிப் பரீட்சை 2012 (2013)	01	34	2013.03.18 2013.03.23	2014.01.29	03

மூலம் : பாடசாலைப் பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் பெறுபேற்றுக் கிளை

2.2 இரகசிய (பாடசாலைப் பரீட்சைகள்) கிளை

2013 ஆம் ஆண்டில் பின்வரும் பரீட்சைகளுடன் தொடர்புடைய வகையில் இக்கிளைக்குரிய பணிகளான பரீட்சகர்களின் குழுக்களை நியமிப்பது முதல் இணைப்பு அதிகாரிகள் ∴ பரீட்சை மேற்பார்வையாளர்களுக்கு வினாத்தாள்களை வழங்குதலும் குறித்த சந்தர்ப்பங்களில் விடைத்தாள்கள், எஞ்சிய வினாத்தாள்கள் மற்றும் காகிதாதிகளை திணைக்களத்திற்கு மீளப் பெற்றுக்கொள்ளல் வரையான அனைத்து பணிகளும் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளன.

01	க.பொ.த (உ∴த)ப் பரீட்சை - புதிய பாடத்திட்டம்
02	க.பொ.த (உ∴த)ப் பரீட்சை - பழைய பாடத்திட்டம்
03	தரம் 5 புலமைப்பரிசில் பரீட்சை
04	க.பொ.த (.சா∴த)ப் பரீட்சை
05	ஆசிரியர் கல்லூரி இறுதி (புதிய , பழைய)ப் பரீட்சை
06	றுபட்டதாரிகளல்லாத பயிற்றப்படாத ஆசிரியர்களுக்கான பயிற்சிப் பாடநெறியின் இறுதிப் பரீட்சை
07	பொதுத் தகவல் தொழினுட்பப் (GIT) பரீட்சை
08	கல்வியியற் கல்லூரிக்குப் பயிலுனர்களைத் தெரிவு செய்வதற்கான பரீட்சை - தகவல் தொழினுட்பம் மற்றும் ஆங்கிலப் பாடநெறிக்காக
09	பல்கலைக்கழகங்களில் கல்விப் பீடங்களின் பட்டமேற் கல்வி டிப்ளோமா பாடநெறிக்கு பயிலுனர்களைத் தெரிவுசெய்வதற்கான பரீட்சை
10	கற்பித்தலில் தேசிய டிப்ளோமா பரீட்சை - (புதிய, பழைய பாடத்திட்டம்)

மூலம் : இரகசிய (பாடசாலைப் பரீட்சைகள்) கிளை

2.3 மதிப்பீட்டு (பாடசாலைப் பரீட்சைகள்)கிளை

அனைத்து பாடசாலை பரீட்சைகளினதும் விடைத்தாள்களை சரியாகவும் இரகசியத் தன்மை பாதுகாக்கப்படும் வகையிலும் மதிப்பீடு செய்தல் இக்கிளையின் பிரதான பணியாகும். குறித்த தினத்தில் வினைத்திறனானதும் சரியானதுமான மதிப்பீட்டுப் பணிகளைச் செய்வதற்காக பரீட்சகர்களை அறிவுறுத்தல், மதிப்பீட்டுப் பணிகளை நிறைவு செய்தல் என்பன இக்கிளையினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

2013ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட பரீட்சைகளின் மதிப்பீட்டு பணிகள் தொடர்பான விபரம் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.

வருடம	பரீட்சை	மதிப்பீட்டு குழுக்களின் எண்ணிக்கை			மதிப்பீடு நடைபெற்ற காலம்	மதிப்பீட்டில் பங்குபற்றிய பரீட்சகர்களின் எண்ணிக்கை
		சிங்களம்	தமிழ்	ஆங்கிலம்ள		
2012	க.பொ.த.(சா.தர)ப் பரீட்சை				2012.12.30 - 2013.01.08	28,200
	I ஆம் கட்டம்	1,048	401	307		
2012	க.பொ.த.(சா.தர)ப் பரீட்சை				2013.01.15 - 2013.01.24	3,536
	II ஆம் கட்டம்	122	83	16		
2013	கற்பித்தலில் தேசிய டிப்ளோமா இறுதிப் பரீட்சை	27	05	13	2013.04.23 - 2013.07.31	430
	கற்பித்தலில் தேசிய டிப்ளோமா பாடநெறிக்கான ஆட்சேர்ப்பு பரீட்சை	03	-	09	2013.07.02 - 2013.07.18	115
2013	க.பொ.த.(உ.தர)ப் பரீட்சை					
	I ஆம் கட்டம் (புதிய பாடத்திட்டம்)	219	41	14	2013.08.27 - 2013.09.09	4,650
	க.பொ.த.(உ.தர)ப் பரீட்சை					
	II ஆம் ட்டம் (புதிய பாடத்திட்டம்)	126	31	108	2013.09.03 - 2013.09.16	4,240
	க.பொ.த.(உ.தர)ப் பரீட்சை					
	III ஆம் கட்டம்					
	புதிய	162	58	08	2013.09.18 - 2013.09.29	4,672
	பழையள	23	35	06		
2013	தரம் 5 புலமைப்பரிசிப் பரீட்சை	242	78	-	2013.08.30 - 2013.09.09	5,760
2011/ 2012	ஆசிரியர் கல்லூரி இறுதிப் பரீட்சை					
	II ஆம் வருடம்	14	-	4		
	தனிப்பட்ட					500

வருடம	பரீட்சை	மதிப்பீட்டு குழுக்களின் எண்ணிக்கை			மதிப்பீடு நடைபெற்ற காலம்	மதிப்பீட்டில் பங்குபற்றிய பரீட்சகர்களின் எண்ணிக்கை
		சிங்களம	தமிழ்	ஆங்கிலம்ள		
2012	பொதுத் தகவல் தொழினுட்பப் பரீட்சை	41	12	05	2013.02.13 - 2013.02.22	1,040
2013	பொதுத் தகவல் தொழினுட்பப் பரீட்சை	50	16	07	2013.11.12 - 2013.11.19	1,314
	மீள் பரிசீலனை	பரீட்சார்த்திகளின் எண்ணிக்கை				
2012	க.பொ.த.(சா.்.தர)ப் பரீட்சை	80,668			2013.06.27 - 2013.07.20	800
2012	க.பொ.த.(உ.தர)ப் பரீட்சை	52,000			2013.03.19 - 2013.04.23	650
2013	தரம் 5 புலமைப்பரிசில் பரீட்சையின் மேன்முறையீடுகளைப் பரீட்சித்தல்	15,621			2013.11.25 - 2013.12.10	199

மூலம் : மதிப்பீட்டு (பாடசாலைப் பரீட்சைகள்) கிளை

2.4 புலன்விசாரணைக் கிளை

எவ்வித பாகுபாடுமின்றி பரீட்சார்த்திகளுக்கு நியாயம் கிடைக்கும் வகையில் பரீட்சைகளை நடாத்துதல் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் அடிப்படைக் குறிக்கோள் என்பதுடன் பொறுப்புமாகும். பரீட்சை சட்டதிட்டங்கள் மீறப்படும் வகையில் பரீட்சார்த்திகள் வஞ்சகமான மோசடியான செயல்களில் ஈடுபடல் மற்றும் பரீட்சைப் பணிக் குழுவினரால் செய்யப்படுகின்ற முறைகேடுகளை புலன்விசாரணைக்கு உட்படுத்தி உரிய சட்ட நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்காக கருமமாற்றல் இக்கிளையின் பிரதான பொறுப்பாகும். பரீட்சை மோசடிகள் / முறைகேடுகள் தொடர்பான அறிக்கைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் அது தொடர்பாக நடவடிக்கைகளை வினைத்திறனாக்குதல் இக்கிளையின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

பரீட்சை	பதிவுசெய்யப்பட்ட மோசடிகளின் எண்ணிக்கை	தண்டனை வழங்கப்பட்டவற்றின் எண்ணிக்கை	வெளியிடப்பட்ட பெறுபேறுகளின் எண்ணிக்கை	இன்னமும் புலன்விசாரணை நடைபெறுகின்ற அல்லது நிறைவுபெறாதவற்றின் எண்ணிக்கை
தரம் 05 புலமைப் பரிசில் பரீட்சை - 2013	86	-	86	-
க.பொ.த.(சா/தர)ப் பரீட்சை - 2012	1,040	120	917	03
க.பொ.த.(உ.தர)ப் பரீட்சை - 2013	1,568	22	1,542	04

பரீட்சை	பதிவுசெய்-யப்பட்ட மோசடிக-ளின் எண்ணி-க்கை	தண்டனை வழங்கப்பட-்டவற்றின் எண்ணிக-்கை	வெளியிட-ப்பட்ட பெறுபேறுக-ளின் எண்ணிக-கை	இன்னமும் புலன்விசாரணை நடைபெறுகின்ற அல்லது நிறைவுபெறா-தவற்றின் எண்ணிக்கை
நிறுவனம்சார் பரீட்சைகள் (வருடம் முழுவதும் நடாத்தப்பட்ட நிறுவனம்சார் பரீட்சைக் கிளைக்குரிய பரீட்சைகள்)	5,631	320	5,311	-

2013 ஆம் ஆண்டில் மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழுவுக்கு முன்வைக்கப்பட்டுள்ள முறைப்பாடுகளுக்காக வழங்கப்பட்ட பதிலிறுத்தல்கள்	08
பரீட்சை நிலையங்களிலும் மதிப்பீட்டு நிலையங்களிலும் உத்யோகத்தர்களால் செய்யப்பட்ட பல்வேறு தவறுகள் மற்றும் முறைகேடுகள் காரணமாக பரீட்சைக் கடமைகள் தடைசெய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	92
பரீட்சை நிலையங்களில் செய்யப்பட்ட தவறுகள் காரணமாக பரீட்சைத் தடை விதிக்கப்பட்ட பரீட்சார்த்திகளின் எண்ணிக்கை	06

நிர்வாகப் பணிகள் தொடர்பாக ஆணையாளராலும் இலங்கை மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழுவினராலும் புலன்விசாரணை செய்யப்படுகின்ற விடயங்கள் தொடர்பாக கோவைகள் ஆரம்பித்தல், உரிய கிளையுடன் தொடர்புகொண்டு பதில் அறிக்கைகளைத் தயார்செய்தல் மற்றும் தேவையானவாறு துணை ஆவணங்களை சட்டமா அதிபரினூடாக நீதிமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல், சட்டமா அதிபரிடமிருந்து எழுத்து மூல அல்லது வாய்மொழி மூல ஆலோசனைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் நீதிமன்ற அறிவித்தலுக்கமைய உரிய தினங்களில் உத்தியோகத்தர்கள் நீதிமன்றத்தில் பிரசன்னமாயிருத்தல் ஆகிய அனைத்து கருமங்களும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

மூலம்: புலன்விசாரணைக் கிளை

2.5 சான்றிதழ் கிளை

	பணிகளின் விபரம்	அலகு ஒன்றின் பெறுமதி (ரூபா)	அலகுகள	வருமானம் (ரூபா)a
01	ஒரு நாள் சேவை மூலம் வெளிநாட்டு தேவைகளுக்கான சான்றிதழ்களை விநியோகித்தல் - மேலதிக பிரதி ஒன்றுக்கு - - சுட்டெண் தேடுதல் -	500.00 200.00 100.00	50,619 12,808 3,923	2,53,09,500.00 25,61,600.00 3,92,300.00
02	சாதாரண சேவை மூலம் வெளிநாட்டு தேவைகளுக்கான சான்றிதழ்களை விநியோகித்தல் - மேலதிக பிரதி ஒன்றுக்கு - - சுட்டெண் தேடுதல் -	250.00 150.00 100.00	1,652 177 23	413000.00 26550.00 2300.00
03	தபாலில் இடுதல்	250.00	180	45,000.00
04	உள்நாட்டிற்கு துணைப் பிரதி வழங்கல்	100.00		
05	பரீட்சைப் பெறுபேறுகளை உறுதிப்படுத்தல் (அரச திணைக்களங்கள், அரச நிருவாக, மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள், பொலிஸ், இராணுவ, சுகாதார, கல்வி ஆகிய அமைச்சுக்களைச் சேர்ந்த சகல நிறுவனங்களுக்கும்)		70,658	அரசாங்க நிறுவனங்க-ளிடமிருந்து கட்டணம் அறவிடப்படு-வதில்லை.
	வங்கி, கூட்டுத்தாபனம், சபை, அதிகார சபை மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களிற்காக பெறுபேறுகளை உறுதிப்படுத்தல், தண்டப்பணம் அறவிடல்)ஆகியவற்றின் மூலம் கிடைத்த பணம்		14,450	14,45,000.00
06	ஆசிரிய கலாசாலை சான்றிதழ்கள் - சிங்களம் - தமிழ்		163 25	கட்டணம் அறவிடப்ப-டுவதில்லை
07	அல் ஆலிம் சான்றிதழ்கள்		28	
08	பிரின்செட் சான்றிதழ்கள்		15	
09	தொழில்நுட்ப கல்லூரிச் சான்றிதழ்கள்		21	
10	ஆரம்ப பிரிவெனா சான்றிதழ் (துணைப் பிரதி)		150	
11	பௌத்த தர்மாச்சார்ய சான்றிதழ்கள்		3,632	
12	தேசிய நடன / சங்கீத சான்றிதழ்கள்		40	
13	மேலைத்தேய சங்கீத சான்றிதழ்கள்		20	

மூலம் : சான்றிதழ் கிளை

2.6 ஆய்வு மற்றும் அபிவிருத்திக் கிளை

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பாடசாலைப் பரீட்சைகளுடன் தொடர்புடைய சகல பரீட்சைகளினதும் பண்புத்தரத்தை அபிவிருத்தி செய்வதற்குத் தேவையான தரவுகளைச் சேகரித்தலும், வினாத்தாள்களையும் பெறுபேறுகளையும் பகுப்பாய்வு செய்தலும், வினாத்தாள் தயாரித்தலில் ஈடுபடுகின்றவர்களையும் விடைத்தாள் மதிப்பீட்டுப் பணிகளில் ஈடுபடுகின்றவர்களையும் அறிவுறுத்தலும் இக்கிளையின் பிரதான பணிகளாகும். அதேபோன்று பாடசாலை மட்ட கணிப்பீட்டு செயன்முறையுடன் தொடர்பான இறுதிப் புள்ளிகளைப் பாடசாலைகளிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளலும் இக்கிளையின் பணியாகும். வினாத்தாள் பகுத்தாய்வின் மூலம் பெற்றுக்கொண்ட தகவல்களின் துணையுடன் பரீட்சார்த்திகள் குறைந்த அடைவு மட்டத்தைக் காட்டும் பாடத் துறைகளை இனங்கண்டு அவை தொடர்பாக அவற்றுடன் தொடர்புடைய பகுதியினரை அறிவுறுத்தல் இக்கிளை மூலம் செய்யப்படுகின்ற மற்றுமொரு முக்கிய பணியாகும்.

ஆய்வு மற்றும் அபிவிருத்திக் கிளை மூலம் 2013 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகள் பின்வருமாறு.

01. க.பொ.த. (சா.தர)ப் பரீட்சை – 2012 இன் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளையும் வினாத்தாள்களையும் பகுப்பாய்வு செய்து அத்தகவல்களை உரிய சகல தரப்பினருக்கும் வழங்கி அது தொடர்பான தேசிய மட்ட கருத்தரங்கு ஒன்று நடாத்தப்பட்டு அறிவுறுத்தப்பட்டது. அதன்போது மாணவர்கள் இடர்படும் பாடத் துறைகளை இனங்கண்டு அது தொடர்பாக அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது. அது தொடர்பான அறிக்கை அமைச்சரவைக்கும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

02. தரம் 5 புலமைப் பரிசில் பரீட்சை – 2012, 2013 ஆகியவற்றின் வினாத்தாள்களைப் பகுப்பாய்வு செய்து மாணவர்கள் இடர்படும் பாடத்துறைகளை இனங்கண்டு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

03. க.பொ.த. (சா.தர)ப் பரீட்சை – 2012, க.பொ.த. (உ.தர)ப் பரீட்சை – 2012 மற்றும் தரம் 5 புலமைப் பரிசில் பரீட்சை – 2012 ஆகியன தொடர்பான பாடசாலை அடைவுச் சுட்டிகள் தயாரிக்கப்பட்டு அவை பற்றி அனைத்து கல்வி தொடர்பாக அதிகாரமுள்ளவர்களும் அறகூறுத்தப்பட்டுள்ளனர். இதன் மூலம் சகல பாடசாலைகளினதும் அடைவு மட்டங்கள் பற்றிய தகவல்களை அறியக் கூடியதாக உள்ளது.

04. மதிப்பீட்டு அறிக்கைள் தயாரித்தல் :
க.பொ.த. (சா.தர)ப் பரீட்சை – 2011 இற்குரிய 12 பாடங்கள் தொடர்பான, மதிப்பீட்டு அறிக்கைகள் தயாரிகப்பட்டு பாடசாலைகளுக்கு விநியோகிக்கப்பட்டதுடன், திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்திலும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது. குறித்த பாடவினாத்தாள்களுக்கு மாணவர்கள் விடையளித்துள்ள விதம் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டு, வினாக்கள் தெரிவுசெய்யப்பட்டுள்ள விதம், மாணவர்கள் ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் புள்ளிகள் பெற்றுள்ள விதம் ஆகியனவும், வினாப் பகுதிகள் / உப பகுதிகள் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் இலகுச்சுட்டியும் கணித்துக் காட்டப்பட்டுள்ளது. ஒவ்வொரு வினாவிற்குமுரிய விடைகளும், விடை எழுதும்போது பரீட்சார்த்திகள் வெளிக்காட்டிய பலவீனங்களும் அவற்றுக்கான தீர்வுகளும் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன. அதேபோன்று க.பொ.த. (சா.தர)ப் பரீட்சை – 2012 இற்குரிய 11 பாடங்களின் மதிப்பீட்டு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு அச்சிடலுக்த் தயார்நிலையில் உள்ளதுடன் க.பொ.த. (உ.தர)ப் பரீட்சை – 2012 இற்குரிய 07 பாடங்களின் மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளும் தயாரிக்கப்பட்டு அச்சிடலுக்கு தயார் நிலையில் உள்ளன.

05. மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளைக் கையாளும் முறை மற்றும் மாணவர் அடைவை மேம்படுத்துவதற்கு அவற்றைப் பயன்படுத்திக் கொள்ளும் முறை தொடர்பாக கணிதம் மற்றும் விஞ்ஞான பாடங்களுக்காக நாடளாவிய ரீதியில் பாடத்துக்குப் பொறுப்பான அனைத்து பணிப்பாளர்களுக்கும் ஆசிரிய ஆலோசகர்களுக்கும் (தமிழ், சிங்கள மொழி மூல) அறிவூட்டற் செயலமர்வுகள் நடாத்தப்பட்டன.

06. உருப்படி துலங்கல் கோட்பாட்டைப் (Item Response Theory) பயன்படுத்தி க.பொ.த. (உ.தர)ப் பரீட்சை – 2012, க.பொ.த. (சா/தர)ப் பரீட்சை 2012 ஆகியவற்றின் வினாத்தாள்கள் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டு பிரதான கட்டுப்பாட்டுப் பரீட்சகர்களுக்கான அறிக்கைகள் வழங்கப்பட்டு அவை தொடர்பாக அவர்கள் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளனர்.

07. க.பொ.த. (சா.தர)ப் பரீட்சை – 2013 இற்கான வழிகாட்டல் கருத்தரங்குகளுக்கான வினாத்தாள்களையும் அவற்றுக்கான விடைகளையும் தயாரித்து பாடசாலைகளுக்கு அனுப்புவதற்காக கல்வி அமைச்சுக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ளது.

08. 1994 முதல் 2014 வரையான க.பொ.த. (சா/தர)ப் பரீட்சைகளின் பெறுபேற்றுப் பகுப்பாய்வுகள் உள்ளடங்கிய புள்ளிவிபரக் கையேடு ஒன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

09. வினாக்கள் தயாரித்தல் தொடர்பாக இலங்கை கடற்படை அதிகாரிகளை அறிவூட்டுவதற்கான செயலமர்வொன்று நடாத்தப்பட்டது.

10. க.பொ.த. (சா/தரம்) – 2013 மற்றும் க.பொ.த. (உ/தரம்) – 2013 ஆகியவற்றின் பாடசாலை மட்டக் கணிப்பீட்டுக்கு அவசியமான விபரப்புள்ளிப் படிவம், இறுதிப் புள்ளிப்படிவம் என்பவற்றைப் பூரணப்படுத்துவதற்கான அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் அவற்றைப் பகிர்ந்தளித்தல் தொடர்பான செயலமர்வுகள் நடாத்தப்பட்டன.

மூலம் : ஆய்வு மற்றும் அபிவிருத்திக் கிளை

முகவர் நிறுவன சேவைகள் (Agency Functions)

2.7 ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள் கிளை

பாடசாலைப் பரீட்சைகள் தவிர்ந்த தேசியமட்ட ஆட்சேர்ப்பு பரீட்சைகள், சான்றிதழ் பரீட்சைகள் வினைத்திறன் தடைதாண்டற் பரீட்சைகள், பதவி உயர்த்தல் பரீட்சைகள் மற்றும் ஏனைய பரீட்சைகளையும், வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகளையும் ஒழுங்குசெய்து நடாத்துதல் தொடர்பான பணிகள் இக்கிளை மூலம் நடைபெறுகின்றன.

வருடாந்த வேலைத்திட்டத்திற்கு ஏற்ப 01.01.2013 தொடக்கம் 31.12.2013 வரையான காலப்பகுதியில் ஒழுங்கமைத்து நடாத்தப்பட்ட பரீட்சைகள் தொடர்பான தகவல்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

நடாத்தப்பட்ட பரீட்சை வகைகள்	நடாத்தப்-பட்ட பரீட்சைக-ளின் எண்ணிக்-கை	தோற்றிய பரீட்சார்த்-திகளின் எண்ணிக-கை	வருமானம் (ரூபா)	பரீட்சை நிர்வாக கடமைக-ளில் ஈடுபடுத்த-ப்பட்டோ-ரின் எண்ணிக்-கை
ஆட்சேர்க்கும் பரீட்சைகள்	40	336,343	172,684,569.00	28,214
சான்றிதழ் பரீட்சைகள்	14	138,224	8,722,703.00	11,920
வினைத்திறன் தடை தாண்டல் பரீட்சைகள்	39	22,957	5,223,811.00	1,891
பதவி உயர்த்தும் பரீட்சைகள்	13	6,235	2,928,483.00	518
வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள்	17	8,485	16,126,047.00	471
வேறு பரீட்சைகள்	09	128,928	25,483,259.00	9,111
மொத்தம்	132	641,172	231,168,872.00	52,125

மூலம் : ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள் கிளை

2.8 இரகசிய (நிறுவனம்சார் பரீட்சை)க் கிளை

நடாத்தப்பட்ட பரீட்சை வகை	நடாத்தப்பட்ட பரீட்சைகளின் எண்ணிக்கை	பரீட்சார்த்திகளின் எண்ணிக்கை	தயாரிக்கப்பட்ட வினாத்தாள்களின் எண்ணிக்கை (மொழி ரீதியாக)				அச்சுப்பதிக்கப்பட்ட வினாத்தாள்களின் எண்ணிக்கை (மொழி ரீதியாக)			
			சிங்களம்	தமிழ்	ஆங்கிலம்	மொத்தம்	சிங்களம்	தமிழ்	ஆங்கிலம்	மொத்தம
ஆட்சேரப்பு பரீட்சைகள்	39	335,830	84	84	66	234	303,888	33,376	3,716	340,980
சான்றிதழ் பரீட்சைகள்	14	177,595	102	64	93	259	160,624	16,893	1,278	178,795
வினைத்திறன் தடைத்தாண்டல் பரீட்சைகள்	38	25,649	103	87	89	279	22,602	5,575	1,372	29,549
பதவி உயர்த்தல் பரீட்சைகள்	13	6,204	53	50	42	145	5,974	1,380	450	7,804
வெளிநாட்டு பரீட்சைகள்	20	33,911	19	13	122	154	802	150	34,159	35,111
களனி பல்கலைக்கழகப் பரீட்சைகள்	3	34,113	2	0	0	2	0	0	0	0
மொத்தம்	127	613,302	363	298	412	1,073	493,890	57,374	40,975	592,239

மூலம் : இரகசிய (நிறுவனம்சார் பரீட்சை)க் கிளை

2.9 மதிப்பீட்டு (நிறுவனம்சார் பரீட்சைகள்)க் கிளை

2013 ஆம் ஆண்டின் செயற்பாட்டு வேலைத்திட்டத்திற்கு அமைய கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சைகளின் மதிப்பீட்டுப் பணிகள் நிறைவுசெய்யப்பட்டுள்ளன.

பரீட்சை வகை	பரீட்சைக-ளின் எண்ணிக்கை	விடைத்தா-ள்களின் எண்ணிக்கை	மதிப்பீட்டில் ஈடுபடுத்தப்பட்ட பரீட்சகர்களின் எண்ணிக்கை
ஆட்சேரத்தல் பரீட்சைகள்	41	605,214	3,800
பதவி உயர்த்தல் பரீட்சைகள்	11	50,613	110
சான்றிதழ்ப் பரீட்சைகள்	12	507,759	2,450
வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சைகள்	28	82,499	155
வேறு பரீட்சைகள் (வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள் உட்பட)	21	243,108	100
மொத்தம்	113	1,489,193	6,615

மூலம்: மதிப்பீட்டு (நிறுவனம்சார் பரீட்சைகள்)க் கிளை

2.10 பெறுபேற்று (நிர்வாகப் பரீட்சை)க் கிளை

பரீட்சை வகைகள்	பரீட்சைகளின் எண்ணிக்கை (2013)	பரீட்சார்த்திகளின் எண்ணிக்கை (2012 + 2013)	பெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்ட பரீட்சைகளின் எண்ணிக்கை (2012 + 2013)
ஆட்சேர்த்தல் பரீட்சைகள்	41	242,660	42
பதவி உயர்த்தல் பரீட்சைகள்	12	17,171	15
சான்றிதழ் பரீட்சைகள்	14	160,993	15
வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சைகள்	38	21,344	36
வேறு பரீட்சைகள்	02	5,115	02
மொத்தம்	107	447,283	110

* 2013 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட பரீட்சைகளின் எண்ணிக்கை மட்டும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

** 2012 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட போதிலும் பெறுபேறுகளை வெளியிட முடியாதுபோன மற்றும் 2013 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தி பெறுபேறுகளை வெளியிட முடிந்ததுமான பரீட்சைகளின் மொத்த எண்ணிக்கை காட்டப்பட்டுள்ளது.

மூலம் : பெறுபேற்று (நிறுவனம்சார் பரீட்சைகள்)க் கிளை

பொதுச் சேவைகள

2.11 நிருவாகக் கிளை

திணைக்களத்தின் பொது நிருவாகம், நிருவாகப் பணிகள் மற்றும் ஒழுங்காற்றுப் பணிகளை நடைமுறைப்படுத்தல் நிர்வாகக் கிளையின் பணியாகும். அதிகாரிகள், பணியாளர்களை ஆட்சேர்த்தல், பணியில் ஈடுபடுத்தல், இடமாற்றம், ஓய்வு பெறச் செய்தல் என்பன அவற்றுள் அடங்கும். திணைக்களத்தின் பாதுகாப்பு பணிகளை முன்னெடுத்தலும் பராமரிப்பு மற்றும் சேவைகளை மேற்பார்வை செய்தலும கட்டுப்படுத்தலும் நிருவாகக் கிளையினால் மேற்கொள்ளப்படும் ஏனைய பணிகளாகும்.

2013ஆம் ஆண்டில் இலங்கை கல்வி நிருவாகச் சேவையில் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப்பரீட்சை மூலமான ஆட்சேர்ப்பின் கீழ் 14 அதிகாரிகளையும் திறந்த போட்டிப் பரீட்சை மூலமான ஆட்சேர்ப்பின் மூலம் 04 அதிகாரிகளையும் இத்திணைக்களத்திற்கு இணைத்துக்கொள்ள முடிந்ததுடன் அதன்மூலம் பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்புப் பணிகள், பரீட்சைகளை நடாத்துதல், மதிப்பீடு மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடல், என்பவற்றை மிக வினைத்திறனான முறையிலும் சரியாகவும் மேற்கொள்ள முடிந்துள்ளது.

மூலம் : நிருவாகக் கிளை

2.12 தபாற் கிளை

பணிகள்a	தொகை
கிடைக்கப்பெற்ற சாதாரண கடிதங்கள்	134,203
கிடைக்கப்பெற்ற பதிவுத் தபால்கள்	4,52,121
இக்கிளையினால் தபால் திணைக்களத்திற்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள சாதாரண கடிதங்கள்	459,090
சாதாரண கடிதங்களை தபாலில் இடுவதற்காக செலவான தொகை (ரூபா)	8,039,952.15
எம்மால் தபால் திணைக்களத்திற்குக் கையளிக்கப்பட்டுள்ள பதிவுத் தபால்கள்	19,804
பதிவுத் தபால்களை தபாலில் இடுவதற்காக செலவான தொகை (ரூபா)	1,008,105

மூலம் : தபாற் கிளை

2.13 கணக்கீட்டுக் கிளை

2013 – நிதிச் செயற்பாட்டு அறிக்கை

செலவு தலைப்பின் கீழான செலவீனங்கள்	வருடாந்த ஒதுக்கீடு (ரூபா)	2013 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையிலான செலவுகள் (ரூபா)
தனிப்பட்ட சம்பளங்களும் வேதனங்களும்	200,000,000.00	207,360,397.00
ஏனைய மீண்டெழும் செலவுகள்	1,788,550,000.00	1,806,667,133.00
மேலதிக ஒதுக்கீடுகள்	30,000,000.00	
மொத்த மீண்டெழும் செலவுகள்	2,018,550,000.00	2,014,027,530.00

செலவு தலைப்பின் கீழான செலவீனங்கள்	வருடாந்த ஒதுக்கீடு (ரூபா)	2013 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையிலான செலவுகள் (ரூபா)
மூலதனச் செலவுகள்		
புனரமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி வேலைகள்		
கட்டடங்களும் நிருமாணங்களும்	500,000.00	494,264.00
இயந்திர உபகரணங்கள்	2,500,000.00	2,495,361.00
வாகனங்கள்	4,000,000.00	3,996,727.00
மொத்தம்	7,000,000.00	6,986,352.00
மூலதன சொத்துக்களை உடமையாக்கிக் கொள்ளல்		
தளபாடங்களும் காரியாலய உபகரணங்களும்	1,000,000.00	1,000,000.00
பொறிகளும் இயந்திரங்களும்	1,700,000.00	1,689,099.00
மொத்தம்	2,700,000.00	2,689,099.00
மனிதவள அபிவிருத்தி		
ஆளனியிருக்கான பயிற்சி (அ)	3,000,000.00	699,720.00
மொத்தம்	3,000,000.00	699,720.00
வேறு மூலதனங்கள்		
அறிவை அடிப்படையாகக் கொண்ட பாடசாலைக் கல்வி முறைமையை புனரமைக்கும் வேலைத்திட்டம் (இலங்கை அரசு – உலக வங்கி	10,000,000.00	2,904,272.00
மொத்தம்	10,000,000.00	2,904,272.00
அபிவிருத்தி திட்டம் (2013 – 2014)		
கட்டடங்களும் நிருமாணங்களும்	6,000,000.00	3,224,993.00
தளபாடங்களும் காரியாலய உபகரணங்களும்	20,000,000.00	18,798,621.00
பொறிகளும் இயந்திரங்களும்	38,000,000.00	12,822,036.00
கட்டடங்களும் நிருமாணங்களும்	60,000,000.00	229,919.00
ஆளனியிருக்கான பயிற்சி (அ)	41,500,000.00	541,173.00
மொத்தம்	165,500,000.00	35,616,742.00
மூலதனத்தின் மொத்தக் கூட்டுத்தொகை	188,200,000.00	48,896,185.00
வருடாந்த வருமானம்	மதிப்பீடு	உண்மை வருமானம
பரீட்சைக் கட்டணங்களும் ஏனையவையும	165,000,000.00	156,306,619.00

செலவு தலைப்பின் கீழான செலவீனங்கள	வருடாந்த ஒதுக்கீடு (ரூபா)	2013 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையிலான செலவுகள் (ரூபா)
அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு	வரையறை	2013.12.31 இல் உண்மைப் பெறுமதி
உச்ச வருமான வரையறை	19,000,000.00	16,374,978.00
குறைந்த செலவு வரையறை	14,000,000.00	17,071,090.033
உச்ச வருமான மீதி வரையறை	100,000,000.00	69,703,732.26

மூலம் : கணக்கீட்டு கிளை

2.14 வழங்கற் கிளை

அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் தேவையான அழிவுப் பொருட்களைக் கொள்வனவு செய்தலும் விநியோகித்தலும் மூலதனச் சொத்துக்களைக் கொள்வனவு செய்தலும் பராமரித்தலும் ஆகிய பணிகள் இக்கிளையினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

பிரதானமாக 2013 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட க.பொ.த. (சா/தரம்), க.பொ.த. (உ/தரம்) மற்றும் 5 ஆம் தரம் புலமைப் பரிசில் பரீட்சை என்பவற்றோடு வேறு நிறுவனம்சார் பரீட்சைகள், ஆட்சேர்ப்புப் பரீட்சைகள் பலவற்றுக்கும் எவ்வித காலதாமதமுமின்றி அனைத்து காகிதாதிகளையும் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டது. இதன்கீழ் குறித்த பரீட்சைகளுக்குத் தேவையான விடை எழுதும் புத்தகங்கள், தாள்கள், Thermo Paper , கடித உறைகள், நூல், பசை ஆகிய அனைத்தையும் விநியோகிப்பதற்காகப் பதிவுசெய்யப்பட்ட நிறுவனங்களிடமிருந்து விலைமனுக்களைக் கோரி தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டு சபையின் சிபாரிசின்படி பொருட் கொள்வனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

கடந்த வருடங்களில் அழிக்கப்பட வேண்டிய விடைத்தாள்கள், வினாத்தாள்கள் மற்றும் அப்புறப்படுத்த வேண்டிய இரகசிய தாள்கள் என்பன வாழைச்சேனை கடதாசித் தொழிற்சாலைக்கு மீள்சுழற்சிக்காக அனுப்பப்படுகின்றன.

திணைக்களத்திற்கு உரித்தான சகல வாகனங்களையும் பராமரித்தல், கடமைத் தேவைப்பாடுகளுக்காக வாகனங்கள் வழங்கல் ஆகிய பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
வருடாந்த பொருட் பரிசீலனைச் சபை மூலம் கழித்தொதுக்கலுக்கான கழித்தொதுக்கல் சபையின் அனுமதியுடன் களஞ்சியசாலைக்கு பொறுப்பளிக்கப்பட்ட பொருட்களுக்கான விலைமனுக்களைக் கோரி கூடிய விலையை முன்வைத்த கொள்வனவாளர்களுக்கு விற்பனை செய்து உரிய பெறுமதிகள் அரச வருமானத்தில் செலவு வைக்கப்பட்டுள்ளன.

திணைக்களத்திற்கு உரித்தான ஒவ்வொரு கிளையிலும் உள்ள நிழற்பிரதி இயந்திரங்கள், கணினிகள் போன்ற அனைத்து இயந்திரங்களையும் பழுதுபார்த்தல் மற்றும் பராமரித்தலுக்குரிய பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

திணைக்களக் கட்டடங்களைப் பழுதுபார்த்தல் மற்றும் பராமரிப்புப் பணிகள் திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களின் நலனோம்பலுக்காக சிற்றுண்டிச்சாலை, பாதுகாப்புக்காக பாதுகாப்புப் பிரிவு மற்றும் சுத்தம் பேணலுக்காக சுத்திகரிப்புப் பிரிவு என்பவற்றை நடாத்துவதற்குரிய பணிகள் மற்றும் இதர பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

மூலம் - வழங்கல் கிளை

2.15 அச்சகம்

2.15.1 அச்சகம் (இரகசியம்)

அச்சிடப்பட்ட இரகசிய ஆவணங்கள்	எண்ணிக்கை
2013 க.பொ.த. (உ/தர)ப் பரீட்சைக்காக மூன்று மொழிகளிலும் அச்சிடப்பட்ட வினாத்தாள்கள் (புதிய/பழைய)	3,572,728
புத்தகங்களாக அச்சிடப்பட்ட வினாத்தாள்கள் (18 பாடங்களுக்கானது)	1,142,350
2013 க.பொ.த. (உ/தர)ப் பரீட்சை புவியியல் பாடத்திற்காக வெவ்வேறாக அச்சிடப்பட்ட வர்ணத் தேசப்படங்கள் (புதிய/பழைய)	55,550
2013 ஆம் ஆண்டின் தரம் 5 புலமைப் பரிசில் பரீட்சைக்காக இரண்டு மொழிகளில் அச்சிடப்பட்ட வினாத்தாள்கள	698,000
2013 க.பொ.த. (சா/தர)ப் பரீட்சை 2013 இற்காக மூன்று மொழிகளிலும் அச்சிடப்பட்ட வினாத்தாள்கள்	7,442,000
2013 க.பொ.த. (சா.தர)ப் பரீட்சை புவியியல் பாடத்திற்காக அச்சிடப்பட்ட வர்ணத் தேசப்படங்கள்	113,500
இப் பரீட்சைக்காக வர்ண சித்திரங்களுடன் அச்சிடப்பட்ட வினாத்தாள்கள்	150,750
சித்திரக்கலை பாடத்திற்காக வர்ண சித்திரங்களுடன் அச்சிடப்பட்ட வினாத்தாள்கள	150,750
2013 க.பொ.த. (சா.தர)ப் பரீட்சைக்காக புத்தகங்களாக அச்சிடப்பட்ட வினாத்தாள்கள் (5 பாடங்களுக்கானது)	1,115,250

மூலம்: அச்சகம் (இரகசியம்)

2.15.2 அச்சகம் (இரகசியமல்லாத)

2013 – அச்சிடப்பட்ட வேறு எழுத்தாவணங்கள் (இரகசியமல்லாத)

	எண்ணிக்கை
பரீட்சைகளுக்குத் தேவையான நாட்குறிப்பேடுகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல் கையேடுகள்	144,350
பல்வேறு பரீட்சைகளுக்கான சான்றிதழ்கள்	53,000
சான்றிதழ் கிளைக்காக அச்சிடப்பட்ட சான்றிதழ்கள்	102,250
பல்வகை ஒட்டிகள்	3,172,250
பல்வகைப் படிவங்கள்	3,848,600
பல்வகை கடிதத் தலைப்புக்கள்	6,500
கோவைகள்	6,196
உறைகள்	336,173
பெறுபேற்று அட்டவணைகள்/பெறுபேற்றுக் குறிப்புக்கள்	421,922
வேறு நானாவித அச்சிடல் பணிகள்	5,314,900

மூலம்: அச்சகம் (இரகசியமல்லாத)

2.16 கணினிக் கிளை

திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பாடசாலைப் பரீட்சைகள், கணனிமயப்படுத்தி நடாத்தப்படுகின்ற அனைத்து நிறுவனப் பரீட்சைகளுடனும் தொடர்புடைய கணினி நிகழ்ச்சிநிரல்களைத் தயாரித்தல், தரவுகளைத் தொகுத்தல், தரவு நிரற்படுத்தலுடன் தொடர்புடைய குறைபாட்டு அறிக்கைகளை வழங்குதல், பரீட்சை நிலையங்களின் பட்டியல்களை வழங்குதல், வினாத்தாள்கள் தொடர்பான புள்ளிவிபரங்களை வழங்குதல், பரீட்சை அனுமதி அட்டைகளை விநியோகித்தல், வரவுப் பதிவேடுகளை வழங்குதல், புள்ளிகளை நடைமுறைப் பயன்பாட்டுக்கு ஏற்றவாறு ஒழுங்குபடுத்தல், கணனிமயப்படுத்தப்பட்டுள்ள புள்ளிகளின் குறைபாட்டு பட்டியல்களை வழங்குதல், பரீட்சை நிலையங்கள் தொடர்பான ஒப்பிட்டு அறிக்கைகளை வழங்குதல், பெறுபேற்று அட்டவணைகள் மற்றும் தனிப்பட்ட பெறுபேற்று அட்டவணைகள் வழங்குதல், சான்றிதழ்களை அச்சுப் பதிப்பித்தல் என்பன இக்கிளையின் பிரதான பணிகளாகும். பரீட்சைகளுடன் தொடர்பான தரவுகளை களஞ்சியப்படுத்தலும் அவற்றைப் பாதுகாப்பாக வைத்திருத்தலும் இக்கிளையினால் மேற்கொள்ளப்படும் மற்றுமோர் முக்கிய பணியாகும். கல்வி அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளுக்காக பாடசாலை, வலய, மாவட்ட மற்றும் தேசிய மட்டத்திலான அடைவு நிலமைகள் பற்றிய தரவுகள், பாடசாலைப் பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்பு கிளையினதும் ஆய்வு அபிவிருத்தி கிளையினதும் தேவைக்கேற்ப அத்தகைய தரவுகளைப் பெற்றுக்கொடுத்தலும் அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களின் வினைத்திறனான கருமங்களுக்காக அந்நிறுவனங்களின் வேண்டுகோள்களுக்கேற்ப பரீட்சைகளுக்குரிய திறன்கள் பற்றிய விபரங்கள் மற்றும் பகுப்பாய்வு அறிக்கைகளை வழங்குதலும் இக்கிளையினால் செய்யப்படும் கருமங்களாகும்.

மூலம்: கணினிக் கிளை

2.17 தரவு நிரற்படுத்தும் கிளை

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் கணினி மயப்படுத்தப்பட்டு நடாத்தப்படுகின்ற அனைத்து பரீட்சைகளுடனும் தொடர்புடைய தரவுகளைப் பேணல், அவற்றில் ஏற்படுகின்ற மாற்றங்களைப் பதிவுசெய்தல், அப்பரீட்சைகளுக்குத் தோற்றிய பரீட்சார்த்திகளின் புள்ளிகளைப் பதிவுசெய்தல் என்பன இக்கிளையின் பணிகளாகும். பாடசாலை பரீட்சை ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் பெறுபேறுகள் கிளை, மதிப்பீட்டு (பாடசாலை பரீட்சைகள்)கிளை , ஒழுங்கமைப்பு, வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள் மற்றும் பெறுபேறுகள் நிறுவனம்சார் பரீட்சைகள் கிளை ஆகியவற்றின் மூலம் தேவையான தகவல்கள் இக்கிளைக்கு வழங்கப்படுகின்றன.

மேற்குறிப்பிட்ட கிளைகள் மூலமாக 2013ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட அனைத்து கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட பரீட்சைகளுடனும் தொடர்புடைய பணிகள் குறித்த காலப்பகுதியினுள் வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளன.

மூலம்: தரவு நிரற்படுத்தும் கிளை

2.18 திட்டமிடல் கண்காணிப்புக் கிளை

01. பௌதிக வளத் தேவைகளைப் பூர்த்திசெய்தல்

இதன் மூலம் திணைக்களத்திற்குத் தேவையான கணினிகள், நிழற்பிரதி இயந்திரங்கள், கணினி அச்சியந்திரங்கள், அப்பல் கணினிகள், பல்லூடக எறியிகள் உள்ளிட்ட இயந்திர உபகரணங்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

02. புதிய பல்பணிக் கட்டடம் நிர்மாணிக்க உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள இடத்தின் அளவீட்டுப் பணிகள், அத்திபாரத்துக்கான மண் பரிசோதனை என்பன நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

ஒவ்வொரு கிளையினதும் தேவைகளைக் கருத்திற்கொண்டு (நனெ ரளநச சநஙரசைநஅநவெள) அரச பொறியியலாளர் கூட்டுத்தாபனத்தால் கட்டடத்தின் அடிப்படை உத்தேச மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. அம்மதிப்பீட்டிற்கு அமைய ரூ 457.75 மில்லியன் செலவாகும் என்பதுடன் அபிவிருத்தி திட்டத்தினால் ரூ 280 மில்லியன் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி ரூ 177.75 மில்லியன் மேலதிக ஒதுக்கீட்டுக்கான தேவை ஏற்பட்டுள்ளது. இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் கட்டட நிர்மாணத்துக்கான ஆலோசனை சேவையை வழங்கிய அரச பொறியியலாளர் கூட்டுத்தாபனத்திற்கே புதிய கட்டட நிர்மானப் பணிகளைக் கையளிப்பதற்கும் ரூ 177.75 மில்லியன் மேலதிக ஒதுக்கீட்டை பெற்றுக்கொள்வதற்கும் 2013 ஜுலை மாதம் அமைச்சரவையின் அனுமதிக்கான கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டது. இருப்பினும் மேலதிக ஒதுக்கீட்டைப் பெற்றுக்கொள்ளல் சாத்தியமற்றதெனக் கண்டறியப்பட்டமையினால் ஆரம்பத்தில் ஒதுக்கப்பட்ட பணத்திற்கேற்றவாறு திட்டமிடுவதற்காக அரச பொறியியலாளர் கூட்டுத்தாபனத்துடனான பணிகள் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன.

03. தகவல் தொழினுட்ப ஆலோசனை சேவையைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.

இதற்காக கொழும்பு, மொரட்டுவ ஆகிய பல்கலைக்கழகங்களிலிருந்து ஆலோசனைகளும் விலைமனுக்களும் கோரப்பட்டதுடன் அவ் ஆலோசனைகளை கருத்திற்கொண்டு கொழும்பு பல்கலைக் கழகம் தெரிவுசெய்யப்பட்டுள்ளது.

04. பரீட்சைகளை நடாத்துவதற்கான நிர்வாக சபைகளைப் பயிற்றுவிப்பதற்கான பயிற்சிக் கையேடுகள் தயாரித்தல்

பயிற்சிக் கையேடுகளைத் தயாரிப்பதற்காக தெரிவுசெய்யப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு இலங்கை அபிவிருத்தி மற்றும் நிர்வாக நிறுவகத்தில் இரண்டு நாள் செயலமர்வொன்றை நடாத்தி ஏழு கையேடுகள் தயாரிக்கப்பட்டன.

05. பரீட்சைகளை நடாத்துவதற்கான நிர்வாகக்குழுக்களின் பயிற்சிக் குழுமம் ஆரம்பிக்கப்பட்டமை

பயிற்சிக் குழுமத்துக்கான உத்தியோகத்தர்களை தெரிவுசெய்வதற்கான அறிவித்தல், விண்ணப்பப்படிவங்கள் என்பன 2013ஆம் திகதிய தினமின, தினகரன், டெயிலி நிவுஸ் ஆகிய பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்பட்டன. அதற்கேற்ப சுமார் 22000 விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்றதுடன், அவற்றுள் மேல் மாகாணத்தின் 2000 பேருக்கான நேர்காணல்கள் நடாத்தி முடிக்கப்பட்டுள்ளன.

மூலம் : திட்டமிடல் மற்றும் கண்காணிப்புக்கிளை

03. புதிய விடயங்கள

3.1 இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்கள வளாகத்தில் நிருமாணிக்க உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள புதிய பல்பணி கட்டட நிர்மாணப் பணிகளைத் திட்டமிடல

இதற்குத் தேவையான ஒதுக்கீடுகள் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் அபிவிருத்தித் திட்டம் 2012 - 2014 இல் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அனைத்து திட்டங்களும் தயாரிக்கப்பட்டு நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன. மிக விரைவில் நிர்மாணப் பணிகள் ஆரம்பிக்கப்படவுள்ளன.

3.2 பாடசாலைப் பரீட்சைகளுக்கான ஆலோசனை நிர்வாகச் சபையைத் தாபித்தல்

இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தில் செய்யப்பட வேண்டிய மாற்றங்கள் தொடர்பாகவும் அம்மாற்றங்கள் செய்யப்பட வேண்டிய பிரிவுகள் தொடர்பாக ஆலோசனைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளலும், பிரச்சினைகள் தோன்றும் சந்தர்ப்பங்களில் வழிகாட்டலும், பரீட்சைகள் சட்டத்தில் திருத்தங்களை மேற்கொண்டு தற்காலத்தை விட பரந்துபட்ட சேவை ஒன்றை மாணவர்களுக்கும் பொதுமக்களுக்கும் வழங்கக்கூடிய வகையான சூழலைக் கட்டியெழுப்புவதற்குத் தேவையான உதவிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளலும் நவீன தொழினுட்பப் பாவனையை பரீட்சைத் திணைக்களத்திலும் ஏற்படுத்துவதன் மூலம் வினைத்திறனும் வினைத்திறனும் கொண்ட வேலை-வயை வழங்குவதற்குத் தேவையான விழிகாட்டல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளலும் இவ் ஆலோசனை நிர்வாக சபையைத் தாபித்ததன் பிரதான நோக்கங்களாகும்.

3.3 1968ஆம் ஆண்டின் 25ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தில் சில பகுதிகளை திருத்துவதற்கான பணிகளை ஆரம்பித்தல்

பாடசாலைப் பரீட்சைகள் தொடர்பான ஆலோசனை நிர்வாகச் சபையின் கீழேயே செயற்படுகின்ற வகையில் பரீட்சைகள் சட்டத்தைத் திருத்தும் சபை தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. பரீட்சைகள்சட்டத்திலுள்ள இங்கு கடந்த கால தேவைகளுக்கமைய ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட சில விதிமுறைகளை நடைமுறைக்குப் பொருந்தும் வகையில் திருத்தப்பட வேண்டிய தேவை ஏற்பட்டுள்ளதனால் அதற்குத் தேவையான பணிகள் 2013ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன், தற்போது அப்பணிகள் நடைபெற்றுக்கொண்டிருக்கின்றன.

3.4 திட்டமிடல் மற்றும் கண்காணிப்புக் கிளை தாபிக்கப்பட்டமை

திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பணிகளை வினைத்திறன் மிக்கதாகவும் உயர் மட்டத்திலும் மேற்கொள்வதற்காக பௌதிக, மானிட விவளங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளும் நோக்கில் திட்டமிடல் மற்றும் கண்காணிப்புக்கிளை 2013ஆம் ஆண்டில் தாபிக்கப்பட்டது.

3.5 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு தாபிக்கப்பட்டமை

திணைக்களத்தினுள் நடைபெறுகின்ற நிதி நடவடிக்கைகளையும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளையும் மிகச் சரியாகவும் நம்பகமாகவும் மேற்கொள்ளுவதற்காக திணைக்களத்தின் உள்ளக நிர்வாகத்திற்குத் தேவையான ஒத்துழைப்பை வழங்கல் மற்றும் அவற்றின் பணிக-ளின் முன்னேற்றத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்காக தொடர் மற்றும் சுயாதீன மதிப்பீடொன்றை மேற்கொள்ளும் நோக்கத்துடன் 2013ஆம் ஆண்டில் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

3.6 சான்றிதழ்கள் பெற்றுக்கொள்வதற்கான ஒருநாள் சேவை

சான்றிதழ்கள் பெற்றுக்கொள்வதற்கான ஒருநாள் சேவை மூலமாக க.பொ.த. (சா.த), க.பொ.த. (உ.த), பொதுத் தகவல் தொழினுட்பம் ஆகிய பரீட்சைகளின் சான்றிதழ்களை இரண்டு மணித்தியால குறுகிய நேரத்துள் வழங்கக்கூடிய வகையில் உடனடி சேவையொன்றினை ஆரம்பிப்பதற்கான பூர்வாங்க நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. அதேபோன்று பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற ஏனைய அனைத்து பரீட்சைகளின் சான்றிதழ்களையும் ஒருநாள் சேவையினூடாக பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய வகையில் தேவையான நடவடிக்கைகள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

3.7 புதிய இணையத்தளம் ஒன்றினை ஆரம்பித்தல்

பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற அனைத்து பரீட்சைகளினதும் பெறுபேறுகளை காலதாமதமின்றி பரீட்சார்த்திகளே நேரடியாகப் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய வகையில் புதிய இணையத்தளம் ஒன்றினை ஆரம்பிப்பதற்கான பூர்வாங்க நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. இதன்மூலம் வெளிநபர்களின் இடைத்தொடர்பின்றி திணைக்களத்தினாலேயே உரிய தரவுகளை இணையத்தில் தரவேற்றம் (ருடழயன) செய்யும் ஆற்றல் கிடைத்துள்ளது. அதன்படி www.results.exams.gov.lk என்ற இணையத்தளத்தின் மூலம் பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு தனது பரீட்சைப் பெறுபேற்றினை பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

3.8 முன்னேற்றம் தொடர்பான கலந்துரையாடல் கூட்டங்களை நடாத்துதல்

க.பொ.த. (சா.தர), க.பொ.த. (உ.தர)ப் பரீட்சைகளின் பெறுபேறுகளைப் பகுப்பாய்வு செய்து தயாரிக்கப்படும் அறிக்கைகளை வலய மற்றும் மாகாண, கல்விக் காரியாலயங்களுக்கு வழங்குதல், அவற்றின் பகுப்பாய்வு அறிக்கைகளினூடாக அந்தந்த வலயத்தின் அல்லது மாகாணத்தின் கல்வித் தரம் தொடர்பாக சம்பந்தப்பட்ட கல்வி அதிகாரிகளுக்கு விளக்கமளிப்பதற்கான கருத்தரங்குகளை நடாத்துதல்.

3.9 பரீட்சைகளை நடாத்துதலும் பெறுபேறுகளை வெளியிடலும்

2013ஆம் ஆண்டின் பரீட்சைகளை ஒழுங்கமைத்தல், நடாத்துதல், பெறுபேறுகளை வெளியிடும் பணிகளை ஒப்பீட்டளவில் மிக வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றக்கூடியதாகவிருந்தது. அதன்போது அப்பணிகளை சரியாகவும், நம்பகத்தன்மையை பாதுகாக்கும் வகையிலும் காலதாமதமின்றியும் நடாத்த முடியுமாயிருந்ததுடன் மீள்மதிப்பீட்டுப் பெறுபேறுகளையும் மிகக் குறுகிய காலப்பகுதியினுள் வெளியிடக் கூடியதாகவிருந்தது.

3.10 விடைத்தாள் பரீட்சகர்களின் குழுமம் ஒன்றினை ஆரம்பித்தல்

திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற நிறுவனம்சார் பரீட்சைகளின் விடைத்தாள்களின் மதிப்பீட்டுப் பணிகளை முறைமைப்படுத்தும் நோக்கில் மதிப்பீட்டு (நிறுவனம்சார் பரீட்சைகள்) கிளையினூடாக விடைத்தாள் பரீட்சகர்களின் குழுமமொன்று ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

அதற்கு மேலதிகமாக அனைத்து பாடசாலைப் பரீட்சைகளினதும் மதிப்பீட்டுப் பணிகளுக்காகவும் விடைத்தாள் பரீட்சகர்களின் குழுமம் ஒன்றினை ஆரம்பிப்பதற்கான பூர்வாங்க நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. அதனூடாக எதிர்காலங்களில் சரியான வழிகாட்டல், முறையான பயிற்சி என்பவற்றினூடாக விடைத்தாள் மதிப்பீட்டுப் பணிகளில் பரீட்சகர்களை ஈடுபடுத்த முடியும்.

3.11 பரீட்சை மேற்பார்வையாளர்களின் பயிற்சிக் குழுமம் ஒன்றினை ஆரம்பித்தல்

பரீட்சைகளை நடாத்தும் பணிகளின்போது அவற்றுடன் தொடர்புடைய சட்ட ரீதியான பரப்பு தொடர்பாகவும் ஏனைய சம்பிரதாயங்கள் தொடர்பாகவும் தெளிவான அறிவையும் பயிற்சியையும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர்களுக்கு வழங்கும் நோக்கில், திட்டமிடல், கண்காணிப்புக் கிளையின்கீழ் செயற்படும் வகையில் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் குழுமம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இதன்மூலம் பரீட்சை முறைகேடுகளையும் பரீட்சை சட்ட மீறல்களையும் இழிவளவாக்கிக்கொள்ள முடியும்.

Department of Examinations, Sri Lanka

Prepared to be tabled in the parliament as per Public Finance Circular No. 402

Administration Branch
Department of Examinations
Pelawatta, Battaramulla

Annual Performance Report - 2013

Department of Examinations

CURRICULUM
EVALUATION
TEACHING
LEARNING
N E T S

The message of the Commissioner General of Examinations,

I forwarded herewith the annual performance report - 2013, of Department of Examinations, Sri Lanka, which consists the information on overall progress of the functions of this department which bears the main responsibility of conducting school exams, recruitment exams, selection tests, promotion and efficiency bar exams, local and foreign institutional exams while safeguarding reliability and validity and releasing results.

Education provides a platform to anyone in the world to stand solidly. Accurate assessment and evaluation procedures are essential to this valuable phenomenon 'Education' and in Sri Lanka, Department of Examinations bears this responsibility. Our ultimate hope, target and objective is to fulfill this duty on behalf of children in the country equally, reliably and efficiently with no discrimination.

In order to materialize this objective many new methods were decided, planned and implemented during the year 2013.

Our expectation is to further provide guidance for the development of learning and teaching process while preserving the quality of education.

W.M.N.J. Pushpakumara
Commissioner General of Examinations,
Department of Examinations, Sri Lanka

Contents

01. Role and function of the Department of Examinations

1.1 Vision

1.2 Mission

1.3 Function of the Department of Examinations

02. Performance of each branch

Services related to school Exams

2.1 School exams organization and results branch

2.2 Confidential (School exams) branch

2.3 Evaluation (School exams) branch

2.4 Investigations branch

2.5 Certificates branch

2.6 Research and Development branch

Services related to Agency Functions

2.7 Organization and foreign exams branch

2.8 Confidential (Institutional exams) branch

2.9 Evaluation (Institutional exams) branch

2.10 Results (Institutional exams) branch

Services related to Common Functions

2.11 Administration branch

2.12 Postal branch

2.13 Finance branch

2.14 Supply branch

2.15 Press

2.15.1 Press (Confidential)

2.15.2 Press (Non- Confidential)

2.16 Computer branch

2.17 Data Entry branch

2.18 Plan Implementation and Monitoring branch

03. New approaches

3.1 Construction activities of new multi functional builing

3.2 Formation of an advisory committee for school exams

3.3 Commencement of amending activities of examinations act

3.4 Establishment of Plan Implementation and Monitoring branch.

3.5 Establishment of Internal Audit branch

3.6 One day service of certificates

3.7 Introducing a new web site

3.8 Conduct Proress Review meetings

3.9 Conduct of exams and issue of results

3.10 Commencement of a pool of answerscript examiners.

3.11 Commencement of a pool to train exam supervisors

1.1

Vision

Provide leadership in improving teaching and learning through excellence in evaluation methodologies and practices and in conducting other examination functions.

1.2

Mission

Provide guidance towards excellence in educational achievement and certification activities using evaluation instruments and methodologies, ensuring reliability and validity to suit national needs.

1.3 Role and Function of the Department of Examinations, Sri Lanka

In the past, examinations in Sri Lanka were conducted by a distinguished Examinations Board appointed by the Director of Education. In the year 1949, this task had been assigned to the branch of examinations established in the Ministry of Eduacation and 78 examinations were conducted through this during that year. On the 1 st October 1951, this branch had become a department under the ministry of Education and called " Department of Examinations, Sri Lanka " thereafter.

Department of Examinations, Sri Lanka became the only recognized institution in Sri Lanka, having legal powers to hold public exams by the act No.25 of 1968. Since then the functions of Department of Examinations have been widened to date. Presently Department of Examinations, organizes and conducts more than 300 examinations annually.

The main target of the department is to conduct examinations of various types impartially. Examinations conducted by the department can be categorized as follows.

- ✯ School Exams.
- ✯ Institutional and Professional Exams.
- ✯ Promotion and Efficiency Bar Exams.
- ✯ Local/Foreign Institutional Exams.

Today Department of Examinations, as National Evaluation and Testing service (NETS) operates under 2 major dimensions i.e Institutions with regard to School Exams and Agency Functions .

The functions of these two aspects operate under 3 main dimensions.

01. Services related school exams.
02. Services related to Agency Functions.
03. Common Functions.

01. Branches in connection with services related to school exams.

1.1 School Exams Organization and Results branch.
1.2 Confidential branch.
1.3 Evaluation branch.
1.4 Investigations branch.
1.5 Certificates branch.
1.6 Research and Development branch.

02. Branches in connection with services related to Agency Functions exams.

2.1 Organization and Foreign Exams branch
2.2 Confidential branch
2.3 Evaluation branch
2.4 Results branch

03. Branches in connection with Common Functions

3.1 Administration branch
3.2 Postal branch
3.3 Accounts branch
3.4 Supply branch
3.5 Press
3.6 Computer branch
3.7 Data Entry branch
3.8 Plan Implementation and Monitoring branch

02. Performance of each branch

Services related to school Exams

2.1 School Exams Organization and Results branch

Data of School exams and other exams of the school system, organized and conducted by this branch which is reserved for school exams, from 01.01.2013 – 31.12.2013 in accordance with the annual action plan are given below.

Examination	No of Centres	No of Candidates	Period of Time of the exam	Date of issuance of results	No of officers participated in the process of administration of exams
G.C.E. (A/L) Examination- 2013 New Syllabus	1,990	280,560	2013.08.05 2013.08.31	2013.12.20	4,566
G.C.E. (A/L) Examination- 2013 Old syllabus	174	12,146	2013.08.05 2013.08.31	2013.12.20	672
G.C.E. (O/L) Examination- 2013	4,300	578,140	2013.12.10 2013.12.20	2014.04.03	9,668
General Information Technology Exam- 2013	1,114	137,842	2013.10.27	2014.02.06	2,710
Grade 5 Scholarship Exam - 2013	2,836	329,725	2013.08.25	2013.10.01	6,664
Only practical tests of the exam of Teachers' Training Colleges, Non–graduate, Untrained Teachers' Training Course, were held during this year.	15	2,459	2013.03.11 2013.03.18	2013.05.09	256
Recruitment Exam for Post Graduate Diploma in Education (Internal) Full time - 2013	07	981	2013.10.12	2013.12.12	77
National Diploma in Teaching External Final Exam - 2012 (2013)	25	3,062	2013.04.01 2013.04.07	2013.09.13	273
Selection test for the courses of English and Information Technology of National Colleges of Education- 2013	59	19,118	2013.06.22	2013.08.15	561
"Piriven Guru" Final exam of "Seethawakapura". 2012 (2013)	01	34	2013.03.18 2013.03.23	2014.01.29	03

Source:- School exams organization and results branch

2.2 Confidential branch (School Exams)

During the year 2013, this branch had discharged all its duties from appointment of evaluation panels, granting question papers to coordinating officers / centre supervisors and receipt of answer scripts, remaining question papers and stationery to the department when necessary, in connection with the following exams.

01	G.C.E. (A/L) Exam – New Syllabus
02	G.C.E. (A/L) Exam – Old Syllabus
03	Grade 5 Scholarship Exam
04	G.C.E. (O/L) Exam
05	Final Exam of Teachers' Training Colleges (Old and New)
06	Final Exam of non – graduate, untrained teachers' training course.
07	General Information Technology Exam
08	Exam to select for Colleges of Education- For the courses of Information Technology and English.
09	Selection Test for the post graduate diploma course in Education in the faculty of Education of Universities.
10	Exam of National Diploma in Teaching (New and Old Syllabi)

Source:- Confidential branch (School Exams)

2.3 Evaluation branch (School Exams)

The main function of this branch is to evaluate answer scripts of all exams accurately while safeguarding reliance. Further this branch is responsible of creating awareness among evaluators towards an efficient and accurate evaluation process on the time of target and completion of evaluation process ontime.

The details with regard to the evaluation process of the exams conducted during the year 2013 are given below.

Year	Exam	No of evaluation panels			Period during which the evaluation process had been carried out	No of evaluators participated in evaluation process
		Sinhala	Tamil	English		
2012	G.C.E.(O/L) Exam				2012.12.30 - 2013.01.08	28,200
	Phase I	1,048	401	307		
2012	G.C.E.(O/L) Exam				2013.01.15 - 2013.01.24	3,536
	Phase II	122	83	16		
2013	Final Exam of National Diploma in Teaching.	27	05	13	2013.04.23 - 2013.07.31	430
	Recruitment Exam for National Diploma in Teaching	03	-	09	2013.07.02 - 2013.07.18	115

Year	Exam	No of evaluation panels			Period during which the evaluation process had been carried out	No of evaluators participated in evaluation process
		Sinhala	Tamil	English		
2013	G.C.E.(A/L) Exam					
	Phase I (New Syllabus)	219	41	14	2013.08.27 - 2013.09.09	4,650
	G.C.E.(A/L) Exam					
	Phase II (New Syllabus)	126	31	108	2013.09.03 - 2013.09.16	4,240
	G.C.E.(A/L Exam)					
	Phase III					
	New	162	58	08	2013.09.18 - 2013.09.29	4,672
	Olds	23	35	06		
2013	Grade 5 Scholarship Exam	242	78	-	2013.08.30 - 2013.09.09	5,760
2011/ 2012	Final Exam of Teachers' Training Colleges					
	Grade II	14	-	4		
	Individual					500
2012	General Information Technology exam	41	12	05	2013.02.13 - 2013.02.22	1,040
2013	General Information Technology exam	50	16	07	2013.11.12 - 2013.11.19	1,314
	Rescrutiny	No of candidates				
2012	G.C.E.(O/L) exam	80,668			2013.06.27 - 2013.07.20	800
2012	G.C.E.(A/L) Exam	52,000			2013.03.19 - 2013.04.23	650
2013	Examining appeals of the Grade 5 Scholarship Exam	15,621			2013.11.25 - 2013.12.10	199

Source : - Evaluation branch (School Exams)

2.4 Investigations branch

The ultimate objective as well as the responsibility of Department of Examinations is to conduct exams reasonably, with no discrimination. This branch bears the main responsibility of investigation and taking legal measures against the candidates who violate the exam rules, regulations and that are responsible of misconducts and further against, irregularities committed by the staff. This division deals with activities in connection with obtaining reports of exam frauds / irregularities and expedition of measures that shall be taken.

Exam	No of reported fraudulent acts	No of cases for which penalties were imposed	No of cases in which results were released	No of cases, investigations are still being carried out or not yet finished
Grade 5 Scholarship exam- 2013	86	-	86	-
G.C.E. (O/L) exam- 2012	1,040	120	917	03
G.C.E.(A/L) exam- 2013	1,568	22	1,542	04
Institutional Exams (Exams which are being conducted throughout the year by the division of Institutional Exams)	5,631	320	5,311	-

Responding for the complaints forwarded to the Human Rights Council in the year 2013.	08
No of officers, who were debarred from exam duties, due to miscellaneous mistakes and irregularities committed by them at examination centres and evaluation centres.	92
No of candidates who were debarred from exams due to exam frauds.	06

The activities that have been successfully completed are opening files for the subjects that are being investigated by the Commissioner of Administration and Human Rights Commission, preparation of responding reports together with relevant branches, forwarding the schedules to the court through Attorney General as required, obtaining written or oral instructions of the Attorney General and appearance of officers before the Court on the days prescribed by the court.

Source :- Investigations branch

2.5 Certificates branch

	Work Description	Value of a unit Rs.	No of units	Revenue Rs.
01	Issuance of foreign certificates through one day service.u	500.00	50,619	2,53,09,500.00
	- copy of the same -	200.00	12,808	25,61,600.00
	- searching for the Index No -	100.00	3,923	3,92,300.00
02	Issuance of ordinary foreign certificates.	250.00	1,652	413000.00
	- copy of the same -	150.00	177	26550.00
	- searching for the Index No-	100.00	23	2300.00
03	**Revenue earned through postage**	250.00	180	45,000.00
04	Local second copy	100.00		
05	Confirmation of exam results. (Government Ministries, Departments, Public Administration, Provincial Councils, Local Bodies, Divisional Secretariats and all institutions under Police, Army, Health and Education Ministries)		70,658	A fee is not being charged from government institutions
	Amount received by confirmations and fines from Banks, Corporations, Boards, Authorities and Private Institutions		14,450	14,45,000.00
06	Certificates of Teachers' Training College-			A fee is not being charged
	Sinhala		163	
	Tamil		25	
07	Al Alim Certificates		28	
08	Prinsett Certificates		15	
09	Certificates of Technical Colleges		21	
10	'Mulika Priven' Certificates (Second Copy)		150	
11	'Bauddha Dharmacharya' Certificates		3,632	
12	National Dancing / Music Certificates		40	
13	Certificates in connection with Western Music		20	

Source :- Certificates branch

2.6 Research and Development branch

The Major functions of this branch are collection of data to enhance the quality of all school related exams conducted by the Department of Examinations, analysis of question papers and results, creating awareness among question paper setters and evaluators regarding that processes, making schools to submit the last marks of School Based Assessments, last but not least, identification of subject areas where candidates show a low level of performance through the data made available by analysis of question papers, then creating awareness among the relevant parties regarding this matter.

Functions discharged by Research and Development branch during the year 2013 are listed below.

01. Results and question papers of G.C.E.(O/L) 2012 have been analyzed and all the relevant information have been forwarded to the relevant parties. Further a national level seminar in this regard has been conducted in order to create awareness. Through this, Subject areas in which students seem to be weak have been identified and informed. The relevant report regarding this has been forwarded to the Cabinet.

02. After analyzing the question papers of Grade 5 Scholarship examination - 2012 and 2013, the subject areas in which students seem to be relatively weak have been identified and reports have been prepared in this regard.

03. Preparation of School Performance Indexes with regard to G.C.E. (O/L)- 2012, G.C.E. (A/L) - 2012, and Grade 5 Scholarship were completed and all relevant authorities of education were informed. Performance levels of all schools can be observed through this method.

04. Preparation of Evaluation Reports:-

Evaluation reports of 12 Subjects of G.C.E. (O/L) – 2011, have been prepared and distributed to schools and those reports have been uploaded to the website of the department. After analyzing the way of answering of candidates to the question papers of relevant subjects, facilitating indexes were calculated in accordance with the marks obtained for each question and parts of questions / sub parts. Each question has been provided with answers, weaknesses candidates faced in answering and remedial measures. Further Evaluation Reports for 11 subjects in connection with G.C.E. (O/L) 2012 and Evaluation Reports for 07 subjects in connection with G.C.E. (A/L) have been prepared and ready to be printed.

05. Awareness workshops in connection with the usage of Evaluation Reports and their application to uplift student performance were conducted (Sinhala and Tamil media) to all subject directors and Teachers' Instructors of Mathematics and Science in the island.

06. Question papers of G.C.E. (A/L) - 2012 and G.C.E (O/L)- 2012 have been analyzed through Item Response Theory and reports have been granted to the Chief Controlling Examiners and they were informed regarding that.

07. Question papers and answers for "G.C.E. (O/L)- 2013 Support Seminar" have been prepared and submitted to the Ministry of Education to be sent to Schools.

08. A Statistical handbook was prepared which consists analysis of results of G.C.E. (O/L) exams held 1994 to 2012.

09. A workshop was conducted to enlighten Navy officers of Sri Lanka regarding the setting of questions.

10. Workshops in connection with the instructions to perfect the detailed mark sheets and final mark sheets required by School Based Assessment of G.C.E. (O/L) – 2013 and G.C.E. (A/L) - 2013 were conducted and those were distributed during that time.

Source :- Research and Development branch

Services related to Agency Functions

2.7 Organization and Foreign Exams branch

The main function of this branch is organizing and conducting local exams other than school exams such as recruitment exams, certificate exams, efficiency bar exams, promotion exams, other exams and foreign exams.

In accordance with the annual action plan, the details of the conducted exams since 01.01.2013 - 31.12.2013 are as follows.

Type of exam conducted	No. of exams conducted	No of candidates	Revenue (Rs).	No of Officers engaged in administrative work of exams
Recruitment exams	40	336,343	172,684,569.00	28,214
Certificate exams	14	138,224	8,722,703.00	11,920
Efficiency bar exams	39	22,957	5,223,811.00	1,891
Promotion exams	13	6,235	2,928,483.00	518
Foreign exams	17	8,485	16,126,047.00	471
Other exams	09	128,928	25,483,259.00	9,111
Total	132	641,172	231,168,872.00	52,125

Source :- **Organization and Foreign Exams branch**

2.8 Confidential branch (Institutional Exams)

Type of exam conducted	No of exams conducted	No of candidates	No of question papers (in accordance with the medium)				No of question papers in printed			
			Sinhala	Tamil	English	Total	Sinhala	Tamil	English	Total
Recruitment Exams	39	335,830	84	84	66	234	303,888	33,376	3,716	340,980
Certificate Exams	14	177,595	102	64	93	259	160,624	16,893	1,278	178,795
Efficiency Bar Exams	38	25,649	103	87	89	279	22,602	5,575	1,372	29,549
Promotion Exams	13	6,204	53	50	42	145	5,974	1,380	450	7,804
Foreign Exams	20	33,911	19	13	122	154	802	150	34,159	35,111
Exams of the unversity of Kelaniya	3	34,113	2	0	0	2	0	0	0	0
Total	127	613,302	363	298	412	1,073	493,890	57,374	40,975	592,239

Source :- **Confidential branch (Institutional Exams)**

2.9 Evaluation branch (Institutional Exams)

In accordance with the annual work plan- 2013, the evaluation process of the following exams were completed.

Type of Exam	No of Exams	No of answer scripts	No of examiners engaged in the evaluation process.
Recruitment Exams	41	605,214	3,800
Promotion Exams	11	50,613	110
Certificate Exams	12	507,759	2,450
Efficiency bar Exams	28	82,499	155
Other Exams (including foreign exams)	21	243,108	100
Total	113	1,489,193	6,615

***Source :-* Evaluation branch (Institutional Exams)**

2.10 Results branch (Institutional Exams)

Type of Exam	* No of Exams (2013)	No of Candidates (2012 + 2013)	** No of Exams in which results were released. (2012 + 2013)
Recruitment Exams	41	242,660	42
Promotion Exams	12	17,171	15
Certificate Exams	14	160,993	15
Efficiency Bar	38	21,344	36
Other Exams	02	5,115	02
Total	107	447,283	110

* No of Exams conducted during the year 2013 are only mentioned.

** No of exams conducted during the year 2012 in which results were not released and no of exams conducted during the year 2013 and in which results were released are mentioned as the total.

***Source :-* Results branch (Institutional Exams)**

Services related to Common Functions

2.11 Establishments branch

The Main functions of this are branch are dealing with general administration, activities related to establishments, and disciplinary affairs of the department. Recruitment of officers and employees, assignment of work, handling transfers and retirements are instances. Mantaining departmental security affairs, maintenance and service supervisions and administration are other functions discharged by this division.

During the year 2013, 14 officers under the limited recruitment category and 04 officers under the open recruitment category of the Sri Lanka Education Administrative Service were assigned to this department, and this contributed towards a more efficient and accurate performance of the organization and conduct of exams and evaluation and issuance of results.

***Source :-* Administration branch**

2.12 Postal branch

Functions	Amount
No of ordinary letters received	134,203
No of registered letters received	4,52,121
No of ordinary letters submitted to the Department of Post by this branch	459,090
Costs incurred to post ordinary letters (Rs.)	8,039,952.15
No of registered letters submitted to the Department of Post by this branch	19,804
Cost incurred to post registered letters	1,008,105

***Source :-* Postal branch**

2.13 Finance branch

Financial Performance Achievements – 2013

Voted Expenditure	Annual Financial Provision Rs.	Expenditure as on 31.12.2013
Individual salaries	200,000,000.00	207,360,397.00
Other recurrent expenditure	1,788,550,000.00	1,806,667,133.00
Additional provisions	30,000,000.00	
Total recurrent expenditure	2,018,550,000.00	2,014,027,530.00
Capital expenditure		
Rehabilitation and upgrading		
Buildings and constructions	500,000.00	494,264.00
Machines and Instruments	2,500,000.00	2,495,361.00
Vehicles	4,000,000.00	3,996,727.00
Total	7,000,000.00	6,986,352.00
Achievement of capital reserves		
Furniture and office instruments	1,000,000.00	1,000,000.00
Machines and instruments	1,700,000.00	1,689,099.00
Total	2,700,000.00	2,689,099.00
Human resource development		
Training of the staff (a)	3,000,000.00	699,720.00
Total	3,000,000.00	699,720.00
Other capitals		
Programme to reconstruct education system of schools as the base of the Knowledge hub (Government of Sri Lanka – World bank)	10,000,000.00	2,904,272.00
Total	10,000,000.00	2,904,272.00
Development plan (2013-2014)		
Buildings and constructions	6,000,000.00	3,224,993.00
Furniture and office instruments	20,000,000.00	18,798,621.00
Machines and instruments	38,000,000.00	12,822,036.00
Buildings and constructions	60,000,000.00	229,919.00
Training of the staff (a)	41,500,000.00	541,173.00
Total	165,500,000.00	35,616,742.00
Final total of capital	188,200,000.00	48,896,185.00

Voted Expenditure	Annual Financial Provision (Rs.)	Expenditure as on 31.12.2013
Annual revenue	Estimate	Actual Income
Exam fee and other	165,000,000.00	156,306,619.00
Advance account for public officers	limited (Rs.)	Actual Income as on
Maximum debit limit	19,000,000.00	16,374,978.00
Minimum credit limit	14,000,000.00	17,071,090.033
Maximum balance of debit limit	100,000,000.00	69,703,732.26

Source :- **Finance branch**

2.14 Supply branch

This branch deals with purchasing and distributing of recurrent goods and purchasing and maintaining of capital reserves.

All Stationery were distributed without delay mainly for the examinations conducted during the year 2013, i.e. G.C.E. (O/L), G.C.E. (A/L), Grade 5 Scholarship with many other institutional and recruitment exams. Under this, in order to provide answering books, papers, Thermo papers, envelops, strings, glue and all other stationery, quotations were called from registered institutions and goods were obtained in accordance with the recommendations made by the board of Technology Evaluations.

Answer scripts, question papers and other rejected confidential papers of the past years have been submitted to Valaichenai paper mill to recycle.

Maintenance of all vehicles of the department, granting vehicles for office work were done accordingly.

The goods to be disposed under the approval of the disposal board were submitted to the stores through boards of annual goods survey and quotations were called for those goods and were sold to the purchaser who offered the highest value and the revenue was credited to the government revenue.

All work related to repair and maintenance of photocopiers, computers and all such equipment in each branch of the department has been completed.

Renovation and maintenance of buildings of the department, procurement activities in connection with the canteen for the welfare of the staff, security division for the security of the staff and cleaning division for the sanitation of the staff were completed.

Source :- **Supply branch**

2.15 Press

2.15.1 Press (Confidential)

Confidential documents printed	Amount
Question papers printed for G.C.E. (A/L) examination- 2013, in 3 mediums (New / old)	3,572,728
Question papers printed as books	1,142,350
Coloured maps printed separately for the subject Geography in G.C.E. (A/L)- 2013 (New / Old)	55,550
Question papers printed in 2 mediums for Grade 5 Scholarship examination - 2013	698,000
Question papers printed in 3 mediums for G.C.E. (O/L) examination- 2013	7,442,000
Colored maps printed for the subject 'Geography' in G.C.E. (O/L)- 2013	113,500
No of question papers printed with colored pictures in connection with this examination	150,750
Question papers with colored pictures for the subject 'Art'	150,750
Question papers printed as books for G.C.E. (O/L)- 2013 (for 5 subjects)	1,115,250

Source :- **Press (Confidential)**

2.15.2 Press (Non- Confidential)

Other documents printed (Non - Confidential)	Amount
Journals and guide books for examinations	144,350
Certificates for various examinations	53,000
Certificates printed on behalf of the certificate branch	102,250
Various labels	3,172,250
Various forms	3,848,600
Various letter heads	6,500
Printing of file covers	6,196
Printing of covers	336,173
Printing of result sheets / result schedules	421,922
Printing of miscellaneous things	5,314,900

Source :- **Press (Non- Confidential)**

2.16 Computer branch

The main functions of this branch are creating computer programmes, data editing, providing; reports on data gaps, examination centre labels, question paper statistics, issuing admission cards, providing attendance registers, controlling of marks as to be used on practical situations, providing deficiency reports, centre balance reports, result schedules and individual result schedules and printing of certificates in connection with school exams and all other computerized institutional exams conducted by the Department of Examinations. The other important functions of this branch are storing and safeguarding data in connection with examinations, submitting data in connection with school, zonal, district and national performance levels, required for the upliftment of education process, to the Research and Development branch, granting, information on merits and analytical reports with regard to exams for productive requests made by other governmental and non- governmental institutions.

***Source :-* Computer branch**

2.17 Data Entry branch

The main functions of this branch are entering data, amended data and the marks of candidates in connection with all computerized exams conducted by Department of Examinations, Sri Lanka. In this context, all the relevant data is forwarded by School Exams Organization and Results, Evaluation (School Exams), Organization and Foreign Exams and Results (Institutional Exams) branches.

All computerized exams conducted in the year 2013 by the above mentioned branches were successfully completed.

***Source :-* Data Entry branch**

2.18 Plan Implementation and Monitoring branch

01. Fulfillment of requirements of material resources.

The Instruments that are required by the department including computers, photocopiers, printers, Apple computers, multimedia projectors were purchased under this.

02. Completion of soil testing to carry out survey and foundation related activities of the proposed site in which the new multi – functional building will be constructed.

State Engineering Corporation by considering end user requirements of each branch , has prepared the initial estimate. According to that estimate the expenditure is Rs. Million 457.75, while the allocation under the development plan is Rs. Million 280. Thus a need of an additional provision of Rs. million 177.75 arose. consequently a cabinet memorandum was forwarded during the month July of the year 2013 requesting the approval to assign the construction work of this new building to State Engineering Corporation that provided consultancy service to construct the buildings of department of Examinations, Sri Lanka, and to obtain an additional provision of Rs. million 177.75. However obtaining of this additional provision seemed to be quite uncertain, therefore, necessary actions are being taken with State Engineering Corporation to plan according to the previously allocated money.

03. Obtaining Information Technology Consultancy Service.

Proposals and quotations from universities of Colombo and Moratuwa were called and after considering the proposals, university of Colombo was selected for this purpose.

04. 4. Preparation of training modules to train exam administrative staff.

Two day work shop was conducted for the selected officers to prepare training modules and 7 modules were created.

05. 5. Commencement of the pool to train exam administrative staff.

The notice to select officers for the pool to train was published in Dinamina, Thinakaran and Daily Newspapers on 28th January 2013. Thus approximately 22,000 applications were received and among them, interviews of about 2000 officers in western Province were held and completed.

***Source :-* Plan Implementation and Monitoring branch**

03. New approaches

3.1 Planning of the construction activities of the new multi functional building proposed to be constructed with in the premises of Deprtment of Examinations, Sri Lanka.

Required provisions for this purpose have already been allocated under the development plan 2012-2014 of Deprtment of Examinations, Sri Lanka and all planning work is completed. The construction work is in the pipeline to be commenced in the near future.

3.2 Formation of an advisory committee for school exams

The main objectives of forming this advisory committee are to obtain instructions regarding alternations due in the department and to identify divisions for which such alternations are required, obtain guidance during tangled situations, obtain assistance to create an atmosphere through which wider service capacity for students and public are possible after amending certain areas of the examination act and to obtain guidance to provide more efficient and effective service by practicing the use of modern technology in the department.

3.3 Commencement of amending activities of certain provision of the public examinations act No. 25 of 1968.

The committee to amend the examinations act operates under the advisory committee for school exams due to the rise of the necessity of amending certain provisions setout as per the past requirements, the work related with amendments started in the year 2013 and it is still being carried out according to the present needs.

3.4 Establishment of Plan Implementation and Monitoring branch.

The Plan Implementaion and Monitorin branch has been established in the year 2013 in order to fulfill the requirements of physical and human resources towards a more efficient and sound discharge of functions of the department.

3.5 Establishment of Internal Audit branch

Internal Audit branch was established in the year 2013 to support the internal management of the department to perform intradepartmental financial and developmental activities, and with a view to carry out continual and impartial evaluation to determine the progress of the above mentioned activities.

3.6 One day service of certificates

The initial steps to grant G.C.E (O/L),G.C.E(A/L) and General Information Technology certificates within a short-time span of two hours were established under one day service of certificates. Further all necessary arrangements were made to obtain certificates of all other exams conducted by Deparment of Examinations through one day services.

3.7 Introducing a new web site

Initial arrangements were made to obtain results directly with no delay of all the exams conducted by the Department of Examinations. The department it self bears the capacity to upload the relevant data to Internet without any external party mediator. Thus, a candidate can obtain his results through the website www.results.exams.gov.lk.

3.8 Conduct Proress Review meetings

Distribution of "results analysis reports" of G.C.E(O/L) and G.C.E(A/L) exams to zonal and provincial education offices and conduct awareness seminars for relevant authorities of education regarding the quality of education of each zone or province respectively, based on those analysis repors.

3.9 Conduct of exams and issue of results

Organization and conduct of exams and issue of results during the year 2013 were relatively completed with much success. Those activities were fulfilled accurately and reliably with no delay and also rescrutinized resuls were issued within a very short period of time.

3.10 Commencement of a pool of answerscript examiners.

"A pool of answerscript – examiners" was commenced by Evaluation branch (Institutional Exams) branch towards a more organized evaluation process of the answerscripts of Institutional Exams conducted by the department of Examinations.

Apart from this, initial arrangements were made to commence a pool of answerscripts – examiners for the evaluation process of all school exams. Through this, examiners can be appointed under correct guidance and proper training in future.

3.11 The pool to train exam supervisors

The pool of exam supervisors was commenced to be operated under Plan Implementation and Monitoring branch with a view to enlighten and train exam supervisors regarding the legal domain of the conduct of exams as well as other customary practices. This will contribute in minimizing exam irregularities and frauds.