

පටුන

1.	හැඳින්වීම	1
1.1.	තේමාව	
1.2.	දැක්ම	
1.3.	මෙහෙවර	
1.4.	ප්‍රධාන කාර්යභාරය	
1.5.	දෙපාර්තමේන්තුවේ වගකීම	
2.	හැඳුනුම්පත් සැකසීමේ ක්‍රියාවලියේ විකාශනය	2
3.	ජාතික හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය යොදා ගැනීම.	3
3.1.	පරිගණක අනුසාරයෙන් අංක යෙදීම	
3.2.	පරිගණක භාවිතයෙන් ජාතික හැඳුනුම්පත් සකස් කිරීම	
3.3.	පරිගණක සුළුපත් නිකුත් කිරීම	
4.	ජාතික හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය වේගවත් කිරීම.	3
4.1.	සිංහල හා දෙමළ භාෂා දෙකෙන් යුතුව මුද්‍රණය කරන ලද පරිගණකගත හැඳුනුම්පතක් හඳුන්වා දීම	
4.2.	සිංහල, ඉංග්‍රීසි හා දෙමළ භාෂා ත්‍රිත්වයෙන්ම සමන්විත ජාතික හැඳුනුම්පතක් නිකුත් කිරීම	
5.	2017 වර්ෂයේ නිකුත් කළ හැඳුනුම්පත් පිළිබඳ සාරාංශය.	4 - 8
5.1.	එක් දින සේවය	
5.2.	ජංගම සේවය	
5.3.	සාමාන්‍ය සේවය	
6.	නීතිමය ප්‍රගතිය	9
7.	මූල්‍ය ප්‍රගතිය	10
7.1.	වියදම් ඇස්තමේන්තුව හා වියදම්	
7.2.	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව හා ආදායම්	
8.	පුහුණු කිරීමේ කටයුතු	11
9.	දිරි දීමනා	12
10.	අභ්‍යන්තර විගණනය	12
11.	කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු	13
11.1.	නව පත්වීම්	
11.2.	ඉල්ලා අස්වීම්	
11.3.	ස්ථාන මාරුවීම්	
11.4.	මුදා හැරීම්	
11.5.	උසස් වීම්	
11.6.	මිය යාම්	
11.7.	විශ්‍රාම ගැනීම්	
12.	භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය	14
12.1.	ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි	
12.2.	අනෙකුත් වත්කම්	
13.	e – NIC ව්‍යාපෘතිය.	15 - 20
	ඇමුණුම I	21

1. හැඳින්වීම

- 1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ විධිවිධාන අනුව පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් 1972 වර්ෂයේ සිට වයස අවුරුදු 18 ඉක්මවූ ශ්‍රී ලංකාවේ නීත්‍යානුකූල පදිංචිකරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම හා හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම ආරම්භ කරන ලද අතර එම පනතට කරන ලද සංශෝධනයන්ට අනුව 2016 වසරේ ජූලි මස 07 වන දින සිට පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ වයස් සීමාව අවුරුදු 15 ලෙස සංශෝධනය කරන ලදී.
- ආරම්භයේ පටන් කොළඹ 05, කැප්පෙට්පොළ පාර, අංක 38 ලිපිනයෙහි පිහිටුවා තිබූ පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව 2016 සැප්තැම්බර් 26 දින සිට බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී සුභතිපුර පාරේ “සුභරූපාය” ගොඩනැගිල්ලෙහි ස්ථාපිත කර ඇත.

1.1. නේමාව

- විශ්වසනීය පුද්ගල අන්‍යන්‍යතාව ජාතික හැඳුනුම්පතයි.

1.2. දැක්ම

- සෑම ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකුටම තහවුරු කරන ලද අන්‍යන්‍යතාවකි.

1.3. මෙහෙවර

- සිය දේශය තුළ දී සියලුම ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගේ මානව, සමාජ, ආර්ථික, දේශපාලනික සහ නීතිමය අයිතිවාසිකම් සුරැකෙන අයුරින් ද, සිය දේශයෙන් බැහැර වූ අවස්ථාවල ආරක්ෂාව සැලසෙන අයුරින් ද ඔවුන්ගේ තොරතුරු ඇතුළත් කොට ජාතික පුද්ගල දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීම, කිසියම් පුරවැසියකුගේ අන්‍යන්‍යතාව තහවුරු කර ගත යුතු අවස්ථාවල දී ජාතික හා අනෙකුත් ආයතනවලට තොරතුරු සැපයීම සහ ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික ආරක්ෂාවට හා සංවර්ධනයට සහාය වීම.

1.4. ප්‍රධාන කාර්යභාරය

- සෑම ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකුගේම පුද්ගල තොරතුරු රැස්කර ජාතික පුද්ගල තොරතුරු පද්ධතියක් ස්ථාපිත කර පවත්වාගෙන යාම
- සුදුසුකම්ලත් ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ට ජාතික හැඳුනුම්පතක් නිකුත් කිරීම
- ජාතික බුද්ධි හා ආරක්ෂක අංශ වලට අවශ්‍ය වූ විට පුද්ගලයන් පිළිබඳ තොරතුරු විමර්ශනය කිරීම, සහතික කිරීම සහ තොරතුරු හා දැනුම හුවමාරු කර ගැනීම

1.5. දෙපාර්තමේන්තුවේ වගකීම

- සෑම ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකුගේම පුද්ගල තොරතුරු රැස්කර ජාතික පුද්ගල දත්ත ගබඩාවක් ස්ථාපිත කර පවත්වාගෙන යාම.
- නිසි වයස සම්පූර්ණ වූ සෑම ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකුම ලියාපදිංචි කර, ජාතික හැඳුනුම්පතක් නිකුත් කිරීම.
- ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගේ පුද්ගල තොරතුරු තහවුරු කර සහතික කිරීම.
- රාජ්‍ය හා අනිකුත් ආයතන සමඟ තොරතුරු හා දැනුම හුවමාරු කර ගැනීම.
- නූතන තාක්ෂණික දැනුම හා මානව සම්පත් සංවර්ධනය තුළින් දෙපාර්තමේන්තුවේ ශක්‍යතාවය ගොඩනැගීම.
- ජාතික ආරක්ෂාවට හා රටේ සංවර්ධන ක්‍රියාවලියට සහායවීම.

2. හැඳුනුම්පත් සැකසීමේ ක්‍රියාවලියේ විකාශනය

➤ 1972

1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ විධිවිධාන අනුව අවුරුදු 18 ඉක්ම වූ ශ්‍රී ලංකාවේ නීත්‍යානුකූල පදිංචිකරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම හා හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම ආරම්භ කරන ලදී.

➤ 2014.02.28

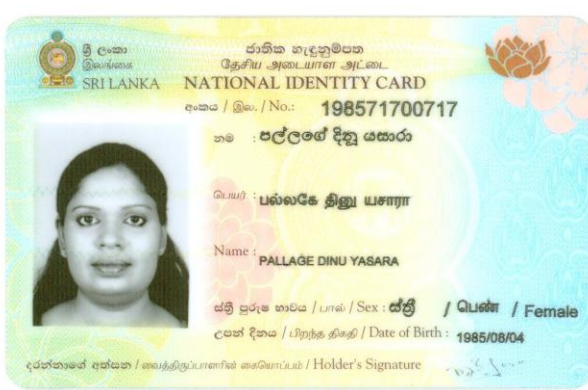
ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ ගොනු කරන ලද අංක SC Application No.93/2013 (F/R) දරන මානව හිමිකම් පෙත්සම් විභාගය සම්බන්ධයෙන් එම අධිකරණය විසින් ලබා දී ඇති නියෝගය අනුව ආරම්භයේ සිට සිංහල භාෂාවෙන් පමණක් සකස් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත 2014.02.28 දින සිට සිංහල හා දෙමළ භාෂා ද්විත්වයෙන් ලියා නිකුත් කිරීම ආරම්භ කරන ලදී.

➤ 2016.07.07

1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතට වර්ෂ 2016 ජූලි මස 07 වන දින සිට කරන ලද සංශෝධනයට අනුව වයස අවුරුදු 15 සම්පූර්ණ ශ්‍රී ලංකාවේ නීත්‍යානුකූල පදිංචිකරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම හා හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම ආරම්භ කරන ලදී.

➤ 2017.10.27

සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි යන භාෂා ත්‍රිත්වයෙන්ම සමන්විත වන පරිදි අති නවීන ජාතික හැඳුනුම්පත් (සුහුරු කාඩ්පත්) නිකුත් කිරීම 2017.10.27 දින සිට ආරම්භ කරන ලදී.



නව ජාතික හැඳුනුම්පතේ ඡායාරූපයකි.

3. ජාතික හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය යොදා ගැනීම.

3.1. පරිගණක අනුසාරයෙන් අංක යෙදීම.

මුල් වරට නිකුත් කරනු ලබන හැඳුනුම්පත් සඳහා අංක යෙදීම 2007 ජනවාරි 01 වන දින සිට දෙපාර්තමේන්තුව තුළම සිදු කිරීම ආරම්භ කරන ලදී.

3.2. පරිගණක භාවිතයෙන් ජාතික හැඳුනුම්පත් සකස් කිරීම.

පරිගණකය භාවිතයෙන් සිංහල සහ දෙමළ ද්වි භාෂාවෙන්ම මුද්‍රිත හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීමේ ක්‍රමවේදය 2014 පෙබරවාරි මස 28 දින සිට ආරම්භ කරන ලදී.

3.3. පරිගණක සුවිපත් නිකුත් කිරීම.

නැතිවූ හැඳුනුම්පත් සඳහා අනුපිටපත් නිකුත් කිරීමේ දී සහ පවත්නා හැඳුනුම්පත් සංශෝධනය කිරීමේදී අවශ්‍ය වන දෙපාර්තමේන්තු වාර්තා (සුවිපත්) සෙවීම, මිනිස් ශ්‍රමය යොදා සිදු කෙරෙන කාර්යයක් විය. දැනට එම සුවිපත් පරිගණක ගත කර ඇති බැවින් ඒවා පරිගණකය මගින් පරීක්ෂා කිරීම සිදු වේ.

4. ජාතික හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය වේගවත් කිරීම.

4.1. සිංහල හා දෙමළ භාෂා දෙකෙන් යුතුව මුද්‍රණය කරන ලද පරිගණකගත හැඳුනුම්පතක් හඳුන්වා දීම.

සිංහල හා දෙමළ භාෂා ද්විත්වයෙන් හැඳුනුම්පත් ලියා නිකුත් කරන ලෙස ඉල්ලා ඉදිරිපත් කර තිබූ අංක SC Application No. 93/2013 (F/R) දරන මානව හිමිකම් පෙත්සම් විභාගය සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය විසින්, විද්‍යුත් ජාතික හැඳුනුම්පත නිකුත් කරන තෙක්, 2014.01.01 දින සිට සිංහල හා දෙමළ භාෂා ද්විත්වයෙන් යුතුව හැඳුනුම්පත් නිකුත් කරන ලෙස නියෝග කර ඇත.

එතෙක් නිකුත් කරන ලද හැඳුනුම්පත අතින් ලියා එක් භාෂාවකින් පමණක් නිකුත් කරන ලද්දකි. හැඳුනුම්පත භාෂා දෙකකින් අතින් ලිවීමේ දී ඒ සඳහා ගත වන කාලය, පෙර එක් භාෂාවකින් පමණක් අතින් ලිවීම සඳහා ගත වන කාලය මෙන් දෙගුණයක් පමණ ගතවනු ඇත. එසේම ඒ සඳහා අවශ්‍ය වන නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව ද අති විශාලය. මේ සඳහා විසඳුමක් ලෙස වර්ෂ 2014 පෙබරවාරි 28 වන දින සිට පරිගණකගත ක්‍රමවේදයක් ඔස්සේ සිංහල හා දෙමළ ද්වි භාෂාවෙන්ම ජාතික හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම ආරම්භ කරන ලදී.

4.2. සිංහල, ඉංග්‍රීසි හා දෙමළ භාෂා ත්‍රිත්වයෙන්ම සමන්විත ජාතික හැඳුනුම්පතක් නිකුත් කිරීම.

විද්‍යුත් ජාතික හැඳුනුම්පත් ව්‍යාපෘතිය යටතේ දියත් කරන ලද පළමු පියවර වශයෙන් 2017 ඔක්තෝබර් මස 27 වන දින සිට මෙම දෙපාර්තමේන්තුවටම ආවේනික පරිගණකගත ක්‍රමවේදයක් හා ලේස(ර්) තාක්ෂණය උපයෝගී කර ගනිමින් සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි යන භාෂා ත්‍රිත්වයෙන්ම සමන්විත වන පරිදි අතින්වන ජාතික හැඳුනුම්පතක් (සුහුරු කාඩ්පතක්) නිකුත් කිරීම ආරම්භ කරන ලදී.

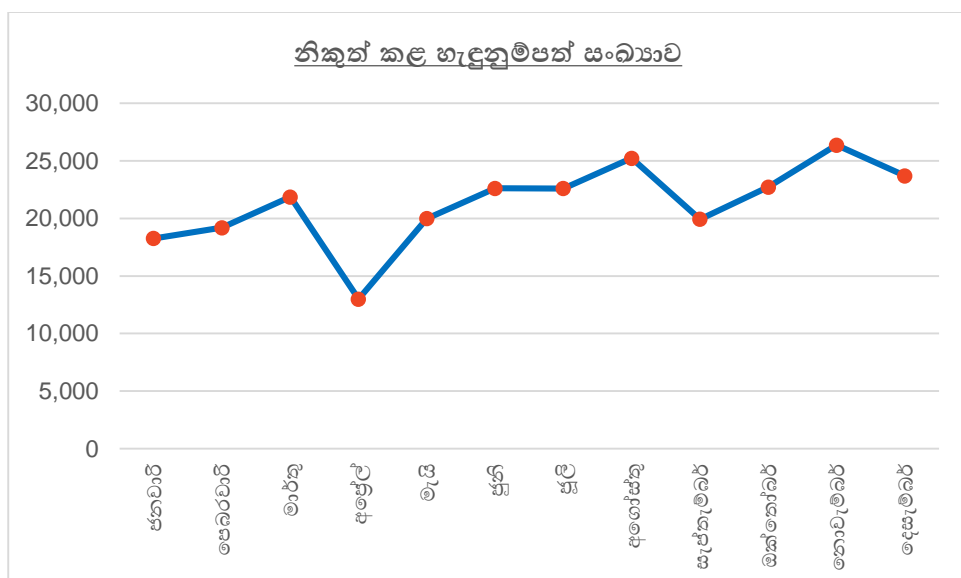
5. 2017 වර්ෂයේ නිකුත් කළ හැඳුනුම්පත් පිළිබඳ සාරාංශය.

5.1. එක් දින සේවය

හදිසි අවශ්‍යතාවයන් සඳහා කඩිනමින් හැඳුනුම්පත් ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන අයදුම්කරුවන් වෙනුවෙන් එක් දිනක් තුළ හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීමේ කඩිනම් වැඩපිළිවෙලක් (එක් දින සේවය) 2003.09.01 දින සිට ආරම්භ කර ඇත. මේ යටතේ එක් අයදුම්පතක් වෙනුවෙන් රු.500/- ක රජයේ අනුමත ගාස්තුවක් අය කරනු ලැබූ අතර 2015 ජූලි 01 දින සිට එක් දින සේවා ගාස්තුව රු.1000/- ක් ලෙස සංශෝධනය කරනු ලැබ ඇත.

එක් දින සේවා වැඩ සටහන යටතේ 2017 වර්ෂයේ ජනවාරි මස සිට දෙසැම්බර් මස දක්වා එක් එක් මාසය තුළ නිකුත් කරනු ලැබූ හැඳුනුම්පත් සංඛ්‍යාව සහ ඉන් දෙපාර්තමේන්තුව ලැබූ ආදායම පහත වගුවෙන් දැක්වේ.

මාසය	නිකුත් කළ හැඳුනුම්පත් සංඛ්‍යාව	ලැබුණු ආදායම (රු)
ජනවාරි	18,256	18,256,000.00
පෙබරවාරි	19,191	19,191,000.00
මාර්තු	21,858	21,858,000.00
අප්‍රේල්	12,999	12,999,000.00
මැයි	19,989	19,989,000.00
ජූනි	22,608	22,608,000.00
ජූලි	22,603	22,603,000.00
අගෝස්තු	25,225	25,225,000.00
සැප්තැම්බර්	19,927	19,927,000.00
ඔක්තෝබර්	22,724	22,724,000.00
නොවැම්බර්	26,365	26,365,000.00
දෙසැම්බර්	23,693	23,693,000.00
එකතුව	255,438	255,438,000.00



5.2. ජංගම සේවය

ජන්ද ප්‍රකාශ කිරීම සඳහා ජාතික හැඳුනුම්පත අනිවාර්ය කිරීමත් සමග ජංගම සේවා පැවැත්වීම වේගවත් කරන ලදී. මෙම ජංගම සේවා මගින් දුර බැහැර ප්‍රදේශවල සිටින ජනතාව වෙත ගොස් සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් භාර ගැනීම සිදු කරනු ලබයි. ස්ථානීය මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද ජංගම සේවා වැඩසටහන් යටතේ 2017 වර්ෂයේදී හැඳුනුම්පත් **22,088** ක් නිකුත් කර ඇති අතර එය ලද මුළු ඉල්ලුම්පත්‍ර සංඛ්‍යාවෙන් 90%කි.

අනු අංකය	දිනය	සංවිධානය / අනුග්‍රාහක දායකත්වය දුන් ආයතනය	ස්ථානය	ලද ඉල්ලුම්පත් එකතුව
01	2017/01/07	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	නාගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	720
02	2017/01/10 -11	බ්‍රවුන්ස් ආයතනය	බ්‍රවුන්ස් ආයතන පරිශ්‍රයේ දී	87
03	2017/01/12	නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍ය සභික ප්‍රේමදාස මැතිතුමා සහ ලුණුගමුවෙහෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ලුණුගමුවෙහෙර වීරවිල නව නගරය, තුරු සෙවණ අසල “ගජසමරගම” නිවාස ගම්මානය ආශ්‍රිතව	108
04	2017/01/14	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	නිල මෙහෙවර සමාජිකී වැඩසටහන - ගාල්ල	318
05	2017/01/20	කැලණිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	කැලණිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ දී	96
06	2017/01/28	සිද්දමුල්ල ප්‍රගති සංස්කෘතික සංසදය හා හෝමාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	සිද්දමුල්ල මද්දුම බණ්ඩාර කණිෂ්ඨ විද්‍යාලයේ දී	126
07	2017/01/29	සිවිල් ආරක්ෂක කමිටුව - වැලිවෙරිය	ශ්‍රී සුගතාරාමපුරාණ විහාරස්ථානයේ දී	114
08	2017/02/03	ශ්‍රී ලංකා කාන්තා නීතිඥ සංගමය - අවිස්සාවේල්ල	අවිස්සාවේල්ල, අධිකරණ සංකීර්ණයේ නීතිඥ විවේකාගාරයේ දී	65
09	2017/02/03	නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍ය සභික ප්‍රේමදාස මැතිතුමා සහ සූරියවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	වැලිවැව ගම්මානය ආශ්‍රිතව	144
10	2017/02/17	තිස්සමහාරාමය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	තිස්සමහාරාමය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ දී	610
11	2017/02/17	බුලත්සිංහල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	බුලත්සිංහල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ දී	802
12	2017/02/22	ශ්‍රී ලංකා ආයෝජන මණ්ඩලය - බියගම කලාපය	ආයතන පරිශ්‍රයේ දී	46
13	2017/02/23	නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍ය සභික ප්‍රේමදාස මැතිතුමා සහ තිස්සමහාරාමය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	සිරිපයගම ගම්මානය ආශ්‍රිතව	42
14	2017/02/28	මදුරාවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	මදුරාවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ දී	658
15	2017/03/08	ශ්‍රී ලංකා රූපවාහිනී සංස්ථාව	අම්බලන්ගොඩ ධර්මාශෝක විද්‍යාලයේ දී	17
16	2017/03/10	එයාටෙල් ලංකා පෞද්ගලික සමාගම	ආයතන පරිශ්‍රයේ දී	20
17	2017/03/14	ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව	ආයතන පරිශ්‍රයේ දී	72
18	2017/03/16	ජාතික ප්‍රතිපත්ති හා ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශය, 1වන මහල, බ්‍රිස්ටල් විදිය, කොළඹ 01.	කළුතර දිස්ත්‍රික්කය - මිරිස්වත්ත වතුයාය	41
19	2017/03/19	ජාතික තරුණ සේවා සභාව	ත්‍රිකුණාමලය නගර හා කඩවත් සතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	134
20	2017/03/21	ජාතික ප්‍රතිපත්ති හා ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශය, 1වන මහල, බ්‍රිස්ටල් විදිය, කොළඹ 01.	නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කය - වවර්ලි වතුයාය	54
21	2017/03/23	ජාතික ප්‍රතිපත්ති හා ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශය, 1වන මහල, බ්‍රිස්ටල් විදිය, කොළඹ 01.	රත්නපුරය දිස්ත්‍රික්කය - ඇන්දාන වතුයාය	41
22	2017/03/30	අලුත්කඩේ උසාවි සංකීර්ණය	නීතිඥ සංගමය	25
23	2017/04/03	ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදාව	683 විශ්වමුඛ බලසේනා මූලස්ථානය	75
24	2017/04/07	නිලමෙහෙවර ජංගම සේවා	කුරු/ගණේවත්ත එස්.බී.හේරත් ජාතික පාසල	268
25	2017/04/08	වැල්ලම්පිටිය-පොලිසිය	සේදවත්ත සිද්ධාර්ථ විද්‍යාලය	142
26	2017/04/22	නිලමෙහෙවර ජංගම සේවා	නැදුන්කර්නි මහා විද්‍යාලය වවනියාව උතුර	246
27	2017/04/23	නිලමෙහෙවර ජංගම සේවා	වෙට්ටිකුලම මහා විද්‍යාලය වෙන්ගව්වෙඩිකුලම්	310
28	2017/04/29	නිලමෙහෙවර ජංගම සේවා	ගාමිණි මහා විද්‍යාලය වවනියා දකුණ	83
29	2017/04/30	නිලමෙහෙවර ජංගම සේවා	දෙමළ මහා විද්‍යාලය වවනියාව	293
30	2017/05/04	ගමනා ගමන කොමිෂන් සභාව	ආයතන පරිශ්‍රයේ දී	48

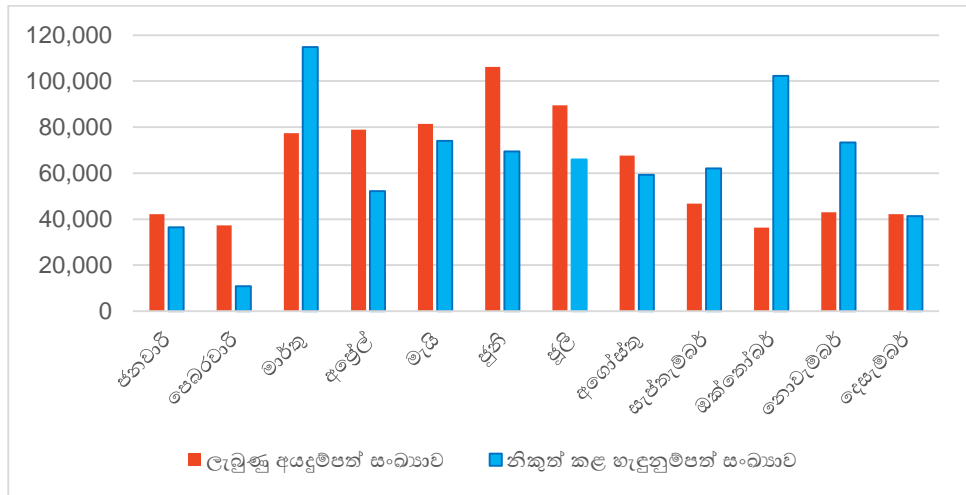
31	2017/05/06	නිලමෙහෙවර ජංගම සේවා	ඇඟවුම්වල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	212
32	2017/05/20	නිලමෙහෙවර ජංගම සේවා	කණ්ඩායම්	465
33	2017/05/20	නිලමෙහෙවර ජංගම සේවා	පවිලපයිපල්ලෙයි	205
34	2017/05/22	නිලමෙහෙවර ජංගම සේවා	පුද්ගලික ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	548
35	2017/06/07	කොළඹ කොටස් වෙළඳපොල	ආයතන පරිශ්‍රයේ දී	24
36	2017/06/10	නොවිවිධාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	නොවිවිධාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍රය	254
37	2017/06/24	සෞඛ්‍ය දේශීය වෛද්‍යසමාජ සුභ සාධන පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා පරිසර සහ පළාත් සභා කටයුතු අමාත්‍යාංශය, උතුරු මැද පළාත	කැබිනිට්ගොල්ලුව මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය	207
38	2017/06/24	නිලමෙහෙවර ජංගම සේවා	නාරම්මල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	316
39	2017/06/25	නිලමෙහෙවර ජංගම සේවා	වීරඹූගෙදර ඩී.එස් සේනානායක විද්‍යාලයේදී	315
40	2017/06/30	ලංකා බැංකුව	ලංකා බැංකුව ප්‍රධාන කාර්යාලයේදී	220
41	2017/07/06	මාස් ඇක්ට්වි කන්ට්‍රිවර් ලයින් (ආයතනය)	මාස් ඇක්ට්වි කන්ට්‍රිවර් ලයින්	81
42	2017/07/15	නිලමෙහෙවර ජංගම සේවා	යූ.බී.වන්නිනායක පාසල (ගල්ගමුව)	1262
43	2017/07/16	නිලමෙහෙවර ජංගම සේවා	මහව විජයබා ජාතික පාසල (මහව)	279
44	2017/07/16	ගයිසර් මුස්තාෆා මැතිතුමා(මරදාන)	මට්ටක්කලිය ශ්‍රී වික්‍රමපුර ජනසේවන උත්සව ශාලාව	36
45	2017/07/20	සහකාර පොලිස් අධිකාරි කාර්යාලය	පුත්තලම පොලිස් ස්ථානය	131
46	2017/07/22	නිලමෙහෙවර ජංගම සේවා	කොබෙයිගනේ ජාතික පාසල	534
47	2017/07/23	නිලමෙහෙවර ජංගම සේවා	මාවනගම ජාතික පාසල	280
48	2017/07/29	නිලමෙහෙවර ජංගම සේවා	කුලියාපිටිය - බටහිර සාරානාත් විද්‍යාලය	90
49	2017/07/30	නිලමෙහෙවර ජංගම සේවා	රස්නායකපුර මහා විද්‍යාලය	280
50	2017/08/05	ජංගම සේවය (කොල්ලුපිටිය පොලිස් ස්ථානය)	ශාන්ත මරියා විද්‍යාලය	35
51	2017/08/05	නිලමෙහෙවර ජංගම සේවා	පඩුවස්තුවර - බටහිර	442
52	2017/08/06	නිලමෙහෙවර ජංගම සේවා	මාස්පොත	152
53	2017/08/11	ජංගම සේවය (මරදාන පොලිස් ස්ථානය)	අධිකරණ මාවත ශ්‍රී බෝධිරාජාරාමය	4
54	2017/08/12	නිලමෙහෙවර ජංගම සේවා(කිලිනොච්චි)	කරවච්චි (ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය)	326
55	2017/08/13	නිලමෙහෙවර ජංගම සේවා(කිලිනොච්චි)	පුනක්කරි (ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය)	375
56	2017/08/12	ජංගම සේවය (රාගම පොලිස් ස්ථානය)	ජාත්‍යන්තර බෞද්ධ මධ්‍යස්ථානය	171
57	2017/08/13	ජංගම සේවය (කදාන පොලිස් ස්ථානය)	පොල්පිටිමුකලාන ප්‍රජා ශාලාව	239
58	2017/08/17	ජංගම සේවය (බොරැල්ල පොලිස් ස්ථානය)	සිරිසර උයන මහල් නිවාස සංකීර්ණය	92
59	2017/08/18	ජංගම සේවය (කහතුඩුව පොලිස් ස්ථානය)	කිරිවත්තුඩුව සංඝ සබැඳු කාර්යාලය	238
60	2017/08/19	නිලමෙහෙවර ජංගම සේවා (කුරුණෑගල)	පඩුවස්තුවර-නැගෙනහිර (දෙමට්ට මහා විද්‍යාලය)	410
61	2017/08/20	ජංගම සේවය (කටාන පොලිස් ස්ථානය)	ශ්‍රී හරිශ්චන්ද්‍රපුර විහාරය	65
62	2017/08/24	ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව	ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකු පරිශ්‍රය	201
63	8/22/2017	හික් ග්‍රා/නි ගලගොඩ බටහිර සහ නැගෙන	ගලගොඩ සිව්ලී කණිටු විද්‍යාලය	130
64	2017/08/25	විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තු සුභ සාධක සංගමය	විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තු සුභ සාධක සංගමය	59
65	2017/08/25	අමා.මුස්තාෆා මැතිතුමා(මරදාන)	අබේගුණරත්න ශාලාව	35
66	2017/08/26	නිලමෙහෙවර(මුලතිවු)	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, දුනුකකායි	250
67	2017/08/27	නිලමෙහෙවර(මුලතිවු)	වැලිඔය (සම්පත් තුවර ජාතික පාසල)	398
68	2017/08/28	නිලමෙහෙවර(මුලතිවු)	මට්ටම්පත්තු (ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය)	410
69	2017.09.02	සී/ස සමුපකාර සමිතිය(මීගමුව)	සී/ස සමුපකාර සමිති ශාලාව	107
70	2017.09.09	නිලමෙහෙවර (මන්නාරම)	මන්නාරම-(අල් අෂර් විද්‍යාලය)	330
71	2017/09/09	පා.ම.පී.හැරිසන් මැතිතුමා	නොවිවිධාගම	367
72	2017.09.10	නිලමෙහෙවර (මන්නාරම)	නාන්තන් (ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය)	58
73	2017.09.11	නිලමෙහෙවර (මන්නාරම)	මඩු (ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය)	62
74	2017/09/11	පා.ම.පී.හැරිසන් මැතිතුමා	මධ්‍යම තුවරගම පළාත	131
75	2017/09/12	පා.ම.පී.හැරිසන් මැතිතුමා	මහවිලවිවිය	320
76	2017/09/23	නිලමෙහෙවර (කුරුණෑගල)	රිදීගම (රම්බඩගල්ල මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය)	176
77	2017/09/24	නිලමෙහෙවර (කුරුණෑගල)	ඉබ්බාගමුව (ඉබ්බාගමුව මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය)	303
78	2017/09/30	ජාත්‍යන්තර සිංහ සමාජය (ගාල්ල)	ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව විද්‍යාලය	62

79	2017/09/30	නිලමෙහෙවර (මන්නාරම)	මාන්තායි (අඩම්පන් විද්‍යාලය)	156
80	2017/10/01	නිලමෙහෙවර (මන්නාරම)	මුසලි (සීලාවතුර විද්‍යාලය.)	577
81	2017/10/07	අත්තනගල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	බෙම්මුල්ල උපකාර්යාලය	125
82	2017/10/10	බස්නාහිර පළාත් අධ්‍යාපන කාර්යාලය	බස්නාහිර පළාත් අධ්‍යාපන කාර්යාලය	121
83	2017/10/14	නිලමෙහෙවර (කුරුණෑගල)	පන්නල	403
84	2017/10/15	නිලමෙහෙවර (කුරුණෑගල)	උඩුබද්දාව	182
85	2017/10/15	විලිඹුල එක්සත් (මහර)වෙළඳ සංගමය	විලිඹුල (කණිෂ්ඨ විද්‍යාලය)	172
86	2017/10/21	අත්තනගල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	වල්පොල ශ්‍රී සුමනාරාමය	82
87	2017/10/28	අත්තනගල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	රනිස්සවල විහාරස්ථානය	140
88	2017/10/28	පාලිත තෙවරප්පෙරුම මැතිතුමා	බුලත්සිංහල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	470
89	2017/10/28	නිලමෙහෙවර (කුරුණෑගල)	නිකවැරටිය (නි.මහසෙන් විද්‍යාලය)	116
90	2017/10/29	නාලන්දා කණිෂ්ඨ ආදි ශිෂ්‍ය සංගමය	නාලන්දා කණිෂ්ඨ ආදි ශිෂ්‍ය සංගමය	37
91	2017/10/29	අත්තනගල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	පිටියේගෙදර මහා විද්‍යාලය	270
92	2017/10/29	නිලමෙහෙවර (කුරුණෑගල)	බමුණාකොටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	294
93	2017/10/29	පාලිත තෙවරප්පෙරුම මැතිතුමා	මදුරුවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	252
94	2017/11/04	අත්තනගල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	මීවල ප්‍රජා ශාලාව	150
95	2017/11/04	ජාත්‍යන්තර සිංහ සමාජය(පිළියන්දල)	කැස්බෑව	73
96	2017/11/10	බුන්ඩික්ස් ඇපරල් ආයතනය(රත්මලාන)	බුන්ඩික්ස් ඇපරල් ආයතනය (රත්මලාන)	79
97	2017/11/11	බෙන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	බෙන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	1250
98	2017/11/15	මාස් ඇක්ටිව් ෂැඩෝ ලයින්(කටුණායක)	මාස් ඇක්ටිව් ෂැඩෝ ලයින් (කටුණායක)	60
99	2017/11/12	ජාත්‍යන්තර සිංහ සමාජය	බිබිල (නීලගිරි විහාරය)	150
100	2017/11/18	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් මොබිටෙල්	හෝමාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	437
101	2017/11/21	රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	70
102	2017/11/21	දොඩන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	දොඩන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	110
103	2017/11/25	පහළයාගොඩ (ගම්පහ ප්‍රා.ලේ)	සුගතානන්දනාරාමය ගම්පහ	95
104	2017/11/26	පාලිත තෙවරප්පෙරුම මැතිතුමා	පාලින්ද තුවර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	958
105	2017/11/26	ජෝන් ඊ.ඒ.අමරතුංග මැතිතුමා	වත්තල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	75
106	2017/12/01	සිංහ සමාජය	කැස්බෑව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	70
107	2017/12/04	කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය	නාවිවදුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය (අනුරාධපුර)	82
108	2017/12/06	බුන්ඩික්ස් ඇපරල් ෆිනිෂිං රත්මලාන	රත්මලාන(බුන්ඩික්ස් ඇපරල් ෆිනිෂිං ආයතනය)	111
2017.01.01 දින සිට 2017.12 .31 දක්වා පවත්වනු ලැබූ ජංගම හා නිලමෙහෙවර සේවාවන් වලදී ලද ඉල්ලුම්පත් එකතුව				24,659

5.3. සාමාන්‍ය සේවය

2017 වර්ෂයේ ජනවාරි 01 දින සිට දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා කාලය තුළ සාමාන්‍ය සේවය යටතේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කළ හැඳුනුම්පත් ගණන පහත පරිදි වේ.

මාසය	ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	නිකුත් කළ හැඳුනුම්පත් සංඛ්‍යාව
ජනවාරි	42,113	36,432
පෙබරවාරි	37,258	10,841
මාර්තු	77,363	114,873
අප්‍රේල්	78,941	52,174
මැයි	81,387	74,005
ජූනි	106,238	69,448
ජූලි	89,525	66,029
අගෝස්තු	67,628	59,313
සැප්තැම්බර්	46,737	62,129
ඔක්තෝබර්	36,363	102,329
නොවැම්බර්	43,023	73,364
දෙසැම්බර්	42,103	41,294
එකතුව	748,679	762,231



සැ.යු. : සමහර මාසවල ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවේ හා නිකුත් කළ හැඳුනුම්පත් සංඛ්‍යාවේ වෙනසට හේතු පහත සඳහන් වේ.

- 2016 වසරේ හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීමට ඉතිරි වූ ඉල්ලුම්පත් ප්‍රමාණය.
- අඩුපාඩු සහිත ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම.
- වයස අසම්පූර්ණ ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම.
- ව්‍යාජ ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම.



මුද්‍රණය වෙමින් පවතින හැඳුනුම්පත් වල ඡායාරූපයකි.

6. නීතිමය ප්‍රගතිය

1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත (2016 අංක 8 දරන සංශෝධිත පනත) අනුව නීති අංශයෙන් සිදු කරනු ලබන කාර්යයන් පහත සඳහන් වේ.

- කිසියම් පුද්ගලයෙකු 2016 අංක 8 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ (සංශෝධන) පනතෙහි 44(1) අ,ආ,ඇ,ඈ,ඉ වගන්ති අනුව සිදුකර ඇති වැරදි සම්බන්ධයෙන් විමර්ශනයක් පවත්වා අදාළ නීති කටයුතු සිදු කිරීම.
- පනතෙහි 39 අ (1) වගන්තිය අනුව යම් තැනැත්තෙකු අදාළ නියමිත තොරතුරු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කරන ලෙස දැනුම්දීමට කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට ඇති බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- 39 (ආ) වගන්තිය අනුව රජයේ නිලධාරියෙකු නිල කාර්යය ඉටු කිරීමේදී කරනු ලබන ඉල්ලීම මත යම් තැනැත්තෙකුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ සඳහන් තොරතුරු වල සත්‍යතාවය සහතික කිරීම.
- 39 (ඇ) වගන්තිය අනුව අධිකාරියක් විසින් කරනු ලබන ලිඛිත ඉල්ලීම මත ජාතික හැඳුනුම්පත දරන්නා පිළිබඳ විස්තර වල සත්‍යතාවය සහතික කිරීම.

ඒ අනුව, 2017 වසර තුළ ඉටු කරන ලද කාර්යයන් පිළිබඳ විස්තර පහත පරිදි වේ.

අංකය	ක්‍රියාකාරකම	ලද අයදුම්පත්/ලිපි	වැඩි අවසන් අයදුම්පත්/ලිපි	ක්‍රියාකාරී අයදුම්පත්/ලිපි
01	ගැටළු සහිත අයදුම්පත් I. ද්විත්ව අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම. (මුල් අයදුම්පත් දෙකක් හෝ වැඩි ගණනක් ඉදිරිපත් කිරීම.) II. එකම හැඳුනුම්පත් අංකයට එකිනෙකට වෙනස් පුද්ගලයන්ගේ ඡායාරූප පැවතීම. III. සංශෝධිත අයදුම්පත් සමඟ විකෘති කරන ලද හැඳුනුම්පත් හා වෙනත් පුද්ගලයන්ට හිමි හැඳුනුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම IV. ව්‍යාජ උප්පැන්න සහතික ඉදිරිපත් කිරීම. V. අයදුම්පත් සමඟ යොමු කෙරෙන සැක කටයුතු උප්පැන්න සහතික පරීක්ෂා කිරීම සඳහා රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවට යොමු කිරීම.	5092	3379	1713
02	I. විදේශගත වී සිටින හෝ විදේශගත වීමට බලාපොරොත්තු වන අයට අවශ්‍ය පොලිස් නිෂ්කාශන සඳහා හැඳුනුම්පත් අංක තහවුරු කිරීම. II. හැඳුනුම්පත් අංක තහවුරු කිරීම - ලිපි.	37633 662	37633 662	- -
03	හැඳුනුම්පත් අංක තහවුරු කිරීම I. හැඳුනුම්පත් අංක තහවුරු කිරීමේ මහජන ඉල්ලීම් (මුල් අයදුම්පත් සඳහා) II. ආරක්ෂක අංශ සඳහා - (පොලිස් ස්ථාන, අපරාධ පරීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව, ත්‍රස්තවාදී විමර්ශන විමසීම් හා අනෙකුත් ආරක්ෂක අංශ) - පොලිස් පණ්ඩුඩ III. රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික ආයතන සඳහා (රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික බැංකු, කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව, මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව, මැතිවරණ දෙපාර්තමේන්තුව) IV. විදේශීය නියෝජිත ආයතන සඳහා IOM, තානාපති කාර්යාල, මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය V. අධිකරණ කටයුතු සඳහා කරනු ලබන හැඳුනුම්පත් විමසීම.	189 2626 260 6421 33 116	117 2626 240 6349 33 116	72 - 20 72 - -
04	ව්‍යාජ ලේඛන ඉදිරිපත් කර හැඳුනුම්පත් සකස් කිරීමට අදාළ අයදුම්පත් පිළිබඳව විධිමත් පරීක්ෂණ සිදු කිරීමට අපරාධ විමර්ශන අංශය හා වංචා විමර්ශන කාර්යාංශය වෙත යොමු කිරීම.	57	-	57

7. මූල්‍ය ප්‍රගතිය

7.1. වියදම් ඇස්තමේන්තුව හා වියදම්

අංකය	වැය විස්තරය	ක්‍රියාකාරකම	වියදම් ඇස්තමේන්තු 2017 (රු.දහස්)	ප්‍රගතිය (රු.දහස්)		%
				මූල්‍ය	භෞතික	
		පුනරාවර්තන වියදම්				
1		පුද්ගල පඩි නඩි	569,402	මූල්‍ය	567,706	99.7%
				භෞතික		
2		වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	178,115	මූල්‍ය	177,097	99.4%
				භෞතික		
		පුනරාවර්තන වියදම් එකතුව	747,517		744,803	99.6%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්				
		මූලධන වත්කම්වල පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම				
3	2001	ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්	4,000	මූල්‍ය	1,146	28.7%
				භෞතික	3	100%
4	2002	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	1000	මූල්‍ය	983	98.3%
				භෞතික	7	100%
5	2003	වාහන	1500	මූල්‍ය	1,315	87.7%
				භෞතික	5	100%
		මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම				
6	2102	ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාලීය උපකරණ	4,000	මූල්‍ය	1,995	49.90%
				භෞතික	48	100%
7	2103	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	2,000	මූල්‍ය	1,760	88.0%
				භෞතික	8	100%
		මානව සම්පත් සංවර්ධනය				
8	2401	කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	1,500	මූල්‍ය	1,498	99.9%
				භෞතික	16	100%
		වෙනත් මූලධන වියදම්				
9	2505	ප්‍රසම්පාදනයට පෙර සුදානම	200	මූල්‍ය	0	0%
				භෞතික		
10	2509	වෙනත්	56,500	මූල්‍ය	56,500	100%
				භෞතික	*1,680,685	100%
		ප්‍රාග්ධන වියදම් එකතුව	70,700	මූල්‍ය	65,197	92%
				භෞතික		
		මුළු එකතුව	818,217	මූල්‍ය	810,000	99%

* ආරක්ෂිත හිස් කාඩ්පත්	=	500,000
ආස්තරන රෝල්	=	3,440
කාඩ්පත් මුද්‍රණය	=	<u>1,177,245</u>
		<u>1,680,685</u>

7.2. ආදායම් ඇස්තමේන්තුව හා ආදායම්

ක්‍රියාකාරකම	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (රු)	2017.12.31 දිනට ප්‍රගතිය (රු)
එක් දින සේවා ආදායම	220,000,000.00	255,438,000.00
දඩ මුදල් හා ගාස්තු	12,000,000.00	24,472,009.00
මුද්දර ආදායම	8,000,000.00	9,884,889.00
එකතුව	240,000,000.00	289,794,898.00

8. පුහුණු කිරීමේ කටයුතු

- මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ගේ ඵලදායීතාවය වර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් ඔවුන් 2017 වර්ෂය පුරා විවිධ පුහුණු පාඨමාලා සඳහා සහභාගී කරවන ලදී. එමගින් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයන් කාර්යක්ෂමව ඉටු කරවා ගැනීම හා මහජනතාවට කඩිනමින් සේවයක් ලබා දීම අපේක්ෂා කෙරේ.
- 2017 වර්ෂය තුළ දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම් සම්බන්ධ විස්තර පහත පරිදි වේ.

අංකය	ක්‍රියාකාරකම	වියදම් ඇස්තමේන්තු (රු. දහස්)	ප්‍රගතිය (රු. දහස්)	
			මූල්‍ය	භෞතික
1	රාජ්‍ය භාෂා පුහුණුව	511	මූල්‍ය	379.000
			භෞතික	84 *
2	පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා පුහුණුව	430	මූල්‍ය	441.500
			භෞතික	2 *
3	පරිගණක ජාලකරණය පිළිබඳ පුහුණුව	284	මූල්‍ය	309.000
			භෞතික	4 *
4	ලේඛන හඳුනාගැනීමේ වැඩමුළුව	50	මූල්‍ය	182.775
			භෞතික	315 *
5	උසාවි රාජකාරී පිළිබඳ පුහුණුව	25	මූල්‍ය	61.600
			භෞතික	82 *
6	සේවාරම්භක පුහුණුව	-	මූල්‍ය	25.150
			භෞතික	53 *
7	ප්‍රසම්පාදන පටිපාටි පිළිබඳ පුහුණුව	-	මූල්‍ය	27.500
			භෞතික	1 *
8	නිෂ්පාදන සහායක හා ලේඛන සහායක කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය	-	මූල්‍ය	43.625
			භෞතික	5 *
9	වාහන කළමනාකරණ පුහුණුව	-	මූල්‍ය	6.000
			භෞතික	1 *
10	වාර්ෂික ගබඩා සමීක්ෂණ පුහුණුව	-	මූල්‍ය	12.000
			භෞතික	2 *
11	ජාතික ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලයේ පුහුණුව	-	මූල්‍ය	10.000
			භෞතික	2 *
12	දෙපාර්තමේන්තු පරිගණක පද්ධතිය ආශ්‍රිත ගැටළු පිළිබඳ පුහුණුව	200	මූල්‍ය	නොපවත්වන ලදී
			භෞතික	
එකතුව		1500		1,498.150

* පුහුණු පාඨමාලාවට සහභාගී වූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව

9. දිරි දීමනා

- 2003 වර්ෂයේ සිට අයදුම්කරුවන්ගේ ඉල්ලීම් මත එක් දිනක් තුළ දී හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම සඳහා එක් දින සේවය ආරම්භ කර ඇත.
- මෙම එක් දින සේවා කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා විධිමත් අනුමැතිය සහිතව දිරි දීමනා ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක වේ. 2017 වර්ෂය තුළ දී ද මෙම දිරි දීමනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

10. අභ්‍යන්තර විගණනය.

- 2016 වසරේ වාහන භාවිතය හා නඩත්තුව පිළිබඳ පරීක්ෂාවක් සිදු කිරීම.
- 2016 වර්ෂයේ කාර්යය මණ්ඩල නිවාඩු පිළිබඳ පරීක්ෂාවක් සිදු කිරීම.
- e-NIC ව්‍යාපෘතියට අදාළව 2016 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස සිට 2017 වර්ෂයේ අගෝස්තු මාසවලට අදාළ වවුචර්පත් පරීක්ෂා කිරීම.
- 2017 වර්ෂයේ ජනවාරි සිට සැප්තැම්බර් මස දක්වා දෙපාර්තමේන්තු වවුචර් පරීක්ෂාව.
- 2017 වර්ෂයේ ජනවාරි සිට අගෝස්තු දක්වා දෙපාර්තමේන්තු මාසික ගිණුම් වාර්තා හා බැංකු සැසඳුම් පරීක්ෂාව.
- මුද්‍රිත කාඩ්පත් 52 ක් අස්ථාන ගතවීම පිළිබඳ පරීක්ෂාව.
- ව්‍යාජ හැඳුනුම්පතක් සකස් කිරීම සම්බන්ධ පරීක්ෂණය.
- පෙත්සම් 04 කට අදාළ කරුණු පරීක්ෂාව.
- විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 06ක් පැවැත්වීම.
- 2017 වර්ෂයේ දෝෂ සහිතව මුද්‍රිත කාඩ්පත් පිළිබඳ පරීක්ෂාව.
- 2017 වර්ෂයේ වාහන ධාවන සටහන් හා අලුත්වැඩියා සම්බන්ධ පරීක්ෂාව.
- ගම්පහ දිස්ත්‍රික් ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 08 පරීක්ෂාව.
- මුද්‍රිත හැඳුනුම්පත් ලියාපදිංචි තැපෑලට යොමු කිරීම පිළිබඳ පරීක්ෂාව.
- CD841246 අයදුම්පත සම්බන්ධ මූලික පරීක්ෂණ වාර්තාව.
- අතුරු අග්‍රිම නිරවුල් කිරීම ප්‍රමාද කිරීම පිළිබඳ පරීක්ෂාව.
- 2017.11.15 දින සිට දෝෂ සහිත ජාතික හැඳුනුම්පත් පිළිබඳ වාර්තාව.

11. කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු

11.1. නව පත්වීම්

- සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ නිලධාරීන් 35
- රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ නිලධාරීන් 12
- කාර්යාල සේවක සේවයේ නිලධාරීන් 13

11.2. ඉල්ලා අස්වීම්

- ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් 01ක්
- රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් 02
- සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ නිලධාරීන් 04
- කාර්යාල සේවක සේවයේ නිලධාරීන් 1

11.3. ස්ථාන මාරුවීම්

- ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් 02ක් ස්ථාන මාරු ලැබ ගොස් ඇත.
- රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් 17 ක් ස්ථාන මාරුව පැමිණි අතර, නිලධාරීන් 07 ක් ස්ථාන මාරු ලැබ ගොස් ඇත.
- රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් 04ක් ස්ථාන මාරුව පැමිණි අතර නිලධාරීන් 02ක් ස්ථාන මාරු ලැබ ගොස් ඇත.
- රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් 10ක් ස්ථාන මාරුව පැමිණි අතර නිලධාරීන් 17ක් ස්ථාන මාරු ලැබ ගොස් ඇත.
- බලාත්මක නිලධාරී සේවයේ නිලධාරීන් 3ක් ස්ථාන මාරුව පැමිණි අතර නිලධාරීන් 5ක් ස්ථාන මාරු ලැබ ගොස් ඇත.
- සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ නිලධාරීන් 20ක් ස්ථාන මාරුව පැමිණි අතර නිලධාරීන් 16ක් ස්ථාන මාරු ලැබ ගොස් ඇත.
- තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර සේවයේ නිලධාරීන් 01ක් ස්ථාන මාරු ගොස් ඇත.
- කාර්යාල කාර්ය සහයක සේවයේ නිලධාරීන් 01ක් ස්ථාන මාරුව පැමිණි ඇත.
- රියදුරු සේවයේ නිලධාරීන් 01ක් ස්ථාන මාරුව පැමිණි අතර නිලධාරීන් 1ක් ස්ථාන මාරු ලැබ ගොස් ඇත.

11.4. මුදා හැරීම්

- රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් 03ක්
- සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ නිලධාරීන් 4ක්

11.5. උසස් වීම්

- ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු I ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලබා ඇත.
- රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ III පන්තියේ නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු II ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලබා ඇත.

11.6. මිය යාම්

- සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ එක් නිලධාරියෙකු මිය ගොස් ඇත.

11.7. විශ්‍රාම ගැනීම්

- රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් 04
- රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් 02
- රියදුරු සේවයේ නිලධාරීන් 01
- නිෂ්පාදන සහයක සේවයේ නිලධාරීන් 01

දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩල විස්තරය ඇමුණුම I හි දක්වා ඇත.

12. භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය

12.1. ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි

- ආරම්භයේ පටන් 2016.09.25 දක්වා මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ස්ථාපිත කර තිබූ අංක 38, කැප්පෙට්පොල පාර, කොළඹ 05 දරන ගොඩනැගිල්ල අමාත්‍ය මණ්ඩල ලේකම් කාර්යාලය වෙත පවරා දීමට කටයුතු කෙරෙමින් පවතී.
- මේ වන විට මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ස්ථාපිත කර ඇති වර්ග අඩි 139,458කින් යුත් සුහුරුපාය ගොඩනැගිල්ල සඳහා මාසිකව රු 18,684,500.44/- මුදලක් රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය වෙත ගෙවනු ලබයි.
- මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ශාඛා කාර්යාලයක් ඉදි කිරීම සඳහා නුවරඑළිය, භාවාඵලිය ප්‍රදේශයේ ලේඩ් මැකලම් පාරේ හෙක්. 0.1710කින් යුත් ඉඩමක් නුවරඑළිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලබා ගෙන ඇති අතර මේ වන විට එහි පැවරීම් කටයුතු සිදු වෙමින් පවතී.
- දෙපාර්තමේන්තුවේ අයදුම්පත් ගබඩා කිරීම සඳහා නුගේගොඩ පිහිටි වර්ග අඩි 12,180ක වපසරියකින් යුතු යමුණා ගොඩනැගිල්ල සියළු බදු මුදල් සහිතව රු. 826562.50/- ක මාසික කුලියට ලබා ගෙන ඇත.

12.2. අනෙකුත් වත්කම්

දැනට දෙපාර්තමේන්තුව සතුව ඇති වාහන පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ

අනු අංකය	වාහන අංකය	වර්ගය	නම	මිලදී ගත් වර්ෂය	මිලදී ගත් වටිනාකම (රු)
1	WP PE - 1266	TOYOTA	ඩබල් කැබ් රථය	2012.06.12	7,500,000.00
2	WP KB - 8577	NISSAN	කාර් රථය	මුල් ලේඛන රා.ආ. අමාත්‍යාංශයේ ඇත.	3,400,000.00
3	WP NA - 2147	MITSUBISHI	වෑන් රථය	2007.12.17	4,450,000.00
4	WP KX - 7866	NISSAN	කාර් රථය	2014.02.10	9,390,000.00
5	WP PF - 7780	MITSUBISHI	ඩබල් කැබ් රථය	2015.01.29	6,390,000.00
6	WP PC - 3265	MAHINDRA	ඩබල් කැබ් රථය	2011.08.18 රා.ආ අමාත්‍යාංශයෙන් ලබා ගත් වාහනයකි.	2,627,353.00
7	WP KP - 5832	MAHINDRA	ජීප් රථය	2006.05.24 රා.ආ අමාත්‍යාංශයෙන් ලබා ගත් වාහනයකි.	4,587,528.00
8	WP PB - 6775	MITSUBISHI	වෑන් රථය	2006.11.22	6,250,000.00
9	WP PA - 9855	MITSUBISHI	වෑන් රථය	2006.05.24	4,250,000.00
10	WP CAN - 7833	NISSAN	කාර් රථය	2015.12.18	5,795,000.00
11	WP CAN - 6891	NISSAN	කාර් රථය	2015.12.18	5,795,000.00
12	WP KF - 6282	TATA	කාර් රථය	2008.09.02 (2016.08.01 දින ව්‍යාපෘතියෙන් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත භාර දී ඇත.)	1,935,000.00
13	WP WP - 6059	TVS	යතුරු පැදිය	2011.05.31	104,496.00
14	WP ND - 0435	NISSAN	වෑන් රථය	2017.08.31 දින දෙපාර්තමේන්තුව වෙත භාර දී ඇත.	මෙහෙයුම් කල් බඳු ක්‍රමය යටතේ ලබා ගත් රථයකි.

13. e – NIC ව්‍යාපෘතිය.

13.1. ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු / පරමාර්ථ

- වයස අවුරුදු 15 හා ඊට වැඩි පුරවැසියන්ගේ තොරතුරු, ජීව මිනික දත්ත ඇතුළත් ජාතික පුරවැසි දත්ත පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම.
- දැනට භාවිත කරනු ලබන ජාතික හැඳුනුම්පත වෙනුවට පුද්ගල අන්‍යෝන්‍යවට වඩාත් හොඳින් තහවුරු වන සේ විද්‍යුත් ජාතික හැඳුනුම්පතක් නිකුත් කිරීම.
- රාජ්‍ය හා අනෙකුත් ආයතන සමග තොරතුරු හුවමාරුකර ගැනීමේ හා තොරතුරු සත්‍යාපනය කිරීමේ ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපනය කිරීම.
- ජාතික ආරක්ෂාවට සහ රටේ සංවර්ධන ක්‍රියාවලියට අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම.

13.2. ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රධාන කාර්යභාරයන්

- දත්ත එකතු කිරීමේ කටයුතු සඳහා පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ශාඛා කාර්යාල මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථාන ලෙස ස්ථාපිත කිරීම සහ අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සකස්කිරීම.
- පවතින හැඳුනුම්පත නව අකෘතියකට අනුව සුහුරු කාඩ්පතක නිකුත් කිරීම.
- තොරතුරු තාක්ෂණ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම.
- දත්ත රැස් කිරීමේ වැඩසටහන (Data Capturing Programme) ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- දත්ත විද්‍යුත්කරණය (Data Digitizing) කිරීම හා සත්‍යාපනය (Data Verification) කිරීම.
- පුරවැසියන්ගේ තොරතුරු හා ජීව මිනික දත්ත හා ICAO ප්‍රමිතියට අනුව ලබාගත් ඡායාරූප ඇතුළත් පුරවැසි දත්ත පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම.
- විද්‍යුත් ජාතික හැඳුනුම්පත නිකුත් කිරීම.
- තොරතුරු හුවමාරුකර ගැනීමේ හා තොරතුරු සත්‍යාපනය කිරීමේ ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපනය කිරීම.

අංකය	ක්‍රියාකාරකම	ඇස්තමේන්තු මුදල (රු.මිලියන)	ප්‍රගතිය (රු. මිලියන)		%
			මූල්‍ය		
1	විද්‍යුත් ජාතික හැඳුනුම්පත නිකුත් කිරීමට අදාළව පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතට අදාළ සංශෝධන සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීම	-	මූල්‍ය	-	-
			භෞතික	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 1968 අංක 32 දරණ පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතට සිදුකරන ලද සංශෝධන සඳහා 2016.06.21 දින පාර්ලිමේන්තු අනුමැතිය ලබාගෙන ඇත. ➢ ඉහත පනතට සිදුකරන ලද සංශෝධන වලට අදාළ රෙගුලාසි සඳහා පාර්ලිමේන්තු අනුමැතිය 2017.08.22 දින ලබාගෙන ඇත. 	100%
2	විද්‍යුත් ජාතික හැඳුනුම්පත් ව්‍යාපෘතියේ සැලසුම් කළ පරිදි ඉටුනොවු ක්‍රියාකාරකම් ඉදිරියට කරගෙන යාම සඳහා අනුමැතිය.	-	මූල්‍ය	-	-
			භෞතික	<ul style="list-style-type: none"> ➢ දැනට ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘතියට අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය 2015-10-07 දින ලැබුණු අතර වසර දෙකක ව්‍යාපෘති කාලය 2017-10-31 දිනෙන් අවසන් වූ අතර 2017-11-01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි තවත් වසර දෙකකින් දීර්ඝ කරගැනීම සඳහා වූ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය 2017-09-22 දින අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී. මේ සම්බන්ධයෙන් ගරු මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යවරයාගේ හා ගරු විදුලි සංදේශ හා ඩිජිටල් යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ පරිදි අභ්‍යන්තර කටයුතු, වයඹ සංවර්ධන හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා හා විදුලි 	100%

				සංදේශ හා ඩිජිටල් යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ඒකාබද්ධ යෝජනාව අනුව අදාළ අමාත්‍යාංශ දෙකෙහි අමාත්‍යවරු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ඒකාබද්ධ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය 2017-12-12 දින ලැබිණ.	
3	විද්‍යුත් ජාතික හැඳුනුම්පත නිකුත් කිරීමට අදාළව පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තු ඒකක 331ක ස්ථාපිත කිරීම	186.2	මූල්‍ය	91.0	49%
			භෞතික	<ul style="list-style-type: none"> ➢ පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 331ක් ස්ථාපනය කිරීම යටතේ 2016 වර්ෂයේදී ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 328 ස්ථාපිත කර තිබූ අතර කාර්යාල 3ක් පුනරුත්ථාපනය කිරීමට සහ වැලිඔය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල ඉදි කිරීම. ➢ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 247 ක සුළු නවීකරණ කටයුතු සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත ප්‍රතිපාදන ලබාදීම. ➢ දෙපාර්තමේන්තු පළාත් කාර්යාල 2ක නවීකරණ කටයුතු සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබාදීම. (උතුරු හා නැගෙනහිර කාර්යාල සඳහා) ➢ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 331 සඳහා VPN සබඳතාවය ලබා දී ඇති අතර එහි ක්‍රියාකාරීත්වය දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පරීක්ෂා කිරීම යටතේ කාර්යාල 116ක පරීක්ෂාව අවසන් කර ඇත. ඉතිරි කාර්යාල පරීක්ෂාව 2018 වසරේ මුල් භාගයේදී අවසන් කිරීමට නියමිතය. ➢ දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා අවශ්‍ය QR Readers 805 ක් මිලදී ගෙන ඇත. ➢ පුරවැසියන්ගේ ජීවමිතික දත්ත රැස්කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ඇඟිලි සටහන් ලබා ගැනීමේ යන්ත්‍ර 331 ක් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රාදේශීය කාර්යාල සඳහා මිලදී ගැනීමේ ප්‍රසම්පාදනය අවසන් කර ඇති අතර 2018 වසරේ මුල් භාගයේ කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානය කිරීමට සැලසුම් කර ඇත. 	80%
4	පළාත් කාර්යාල 04ක් ස්ථාපිත කිරීම (දකුණ, ඌව, මධ්‍යම සහ උතුරු මැද)	11.0	මූල්‍ය	3.9	36%
			භෞතික	<ul style="list-style-type: none"> ➢ දෙපාර්තමේන්තු කටයුතු ප්‍රාදේශීය මට්ටමට විමධ්‍යගත කිරීම යටතේ දකුණු පළාත් කාර්යාලය ඉදිකිරීම් අවසන් කර ඇත. 2018 වර්ෂයේ මුල් භාගයේදී මෙහෙයුම් කටයුතු ආරම්භ කිරීමට නියමිතය ➢ මධ්‍යම කාර්යාලය නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටුවීම සඳහා අවශ්‍ය ඇස්තමේන්තු ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සකස් කර ඇත. 	65%

5	ආපදා ප්‍රතිසාධන (DRDC) මධ්‍යස්ථානය කුරුණෑගල පිහිටුවීම	0.0	මූල්‍ය	0.0	-
			භෞතික	<p>ආපදා ප්‍රතිසාධන මධ්‍යස්ථානය කුරුණෑගල පිහිටුවීම සඳහා 2017 වසරේ පහත සඳහන් කාර්යයන් අවසන් කර ඇත.</p> <p>I. ව්‍යාපෘතියේ තාක්ෂණික උපදේශකයන්ගේ නිර්දේශ මත කුරුණෑගල, වාරියපොළ, වැවගෙදර වත්ත ඉඩම තෝරා ගැනීම.</p> <p>II. අක්කර 02 ක භූමි ප්‍රමාණයක් කුරුණෑගල වැව්ලී සමාගමෙන් වෙන් කරගෙන මැනුම් කටයුතු අවසන් කරගෙන ඇත.</p> <p>III. ආපදා ප්‍රතිසාධන (DRDC) මධ්‍යස්ථානය ඉදිකිරීම සඳහා අවශ්‍ය ඇස්තමේන්තුව සහ පිරිසැලැස්ම (Layout Plan) CECB ආයතනය විසින් සකස් කිරීම.</p> <p>V. ඉදිකිරීම සඳහා අවශ්‍ය රු. මිලියන 155ක ඇස්තමේන්තුව සමඟ ඉදිකිරීම් අනුමත කරගැනීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය 2017-09-22 දින ඉදිරිපත් කිරීම.</p> <p>V. මුදල් හා ජනමාධ්‍ය ඇමතිතුමාගේ නිරීක්ෂණ මත 2017 -12-22 දින මහා භාණ්ඩාගාරයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීම හා එහිදී එකඟවූ පරිදි 2018 වර්ෂයේදී කැබිනට් පත්‍රිකාවක් යොමු කිරීමට තීරණය විය.</p>	25%
6	පවතින හැඳුනුම්පත වෙනුවට විද්‍යුත් ජාතික හැඳුනුම්පත පදනම් කර නව හැඳුනුම්පත නිකුත් කිරීම	144.9	මූල්‍ය	50.5	35%
			භෞතික	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ICAO මෘදුකාංගය මිලදී ගැනීමේ ප්‍රසම්පාදනය 2017-10-02 දින අවසන්කර ඇත. දින 60 ක දී කොන්ත්‍රාත්තුව අවසන් කල යුතු වුවද ලංසු කරුවෙකු විසින් ජාතික ප්‍රසම්පාදන කමිටුව වෙත වෙනත් ලංසු කරුවෙකු තෝරාගැනීම වෙනුවෙන් යොමු කරන ලද මූලික විරෝධතාවය මත, ජාතික ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ තීරණ ලැබෙන තෙක් 2017 වසරේ දී කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානය නොකරන ලදී. ➤ පුරවැසියන් හට ICAO ප්‍රමිතිකරණයෙන් යුතු ඡායාරූප ලබා ගැනීමට පහසුවන පරිදි දිවයින පුරා පිහිටි ඡායාරූපාගාර සහිත ඡායාරූප ශිල්පීන් 1920 දෙනෙකු ලියාපදිංචි කිරීම හා පුහුණු වැඩසටහන් 23 ක් මගින් පුහුණු කිරීමේ කටයුතු අවසන් කර ඇත. ➤ පෙර මුද්‍රිත කාඩ්පත් 500,000 ක් 2017-10-12 දින මිලදී ගෙන ඇත. ➤ ජාතික හැඳුනුම්පතේ පුද්ගල තොරතුරු, භාෂා ත්‍රිත්වයෙන්ම (සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි) සුහුරු කාඩ්පතක මුද්‍රණය කර ලබාදීම 2017-10-27 දින සිට ආරම්භ කරන ලදී. 	75%
7	පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය හා විද්‍යුත් ජාතික හැඳුනුම්පත්	110.0	මූල්‍ය	102.8	93%
			භෞතික	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ශබ්ද විකාශන පද්ධති, දෙපාර්තමේන්තු ශ්‍රවණාගාරයේ හා කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාගේ රැස්වීම් ශාලාවෙහි ස්ථාපනය කර ඇත. 	100%

	<p>ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ ඒකකය බත්තරමුල්ලේ පිහිටි “සුභුරුපාය” ගොඩනැගිල්ල තුළ ස්ථාපිත කිරීම</p>			<ul style="list-style-type: none"> ▶ දෙපාර්තමේන්තුවෙහි දැඩි ආරක්ෂාව යටතේ ක්‍රියාත්මක විය යුතු අංශයන් තෝරාගෙන ඒ සඳහා ස්වයංක්‍රීය ප්‍රවේශ පාලන පද්ධතිය (Automated Entrance Controlling System) ස්ථාපනය කර ඇත. ▶ දෙපාර්තමේන්තු කාර්යයන් කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීම සඳහා පෙරටු කාර්යාලයේ සහ එක් දින සේවා අංශයේ මහජන ඇමතුම් පද්ධති ස්ථාපනය කර ඇත. ▶ මහජනතාව සඳහා වඩාත් පහසු හා කාර්යක්ෂම සේවාවක් ලබාදීමේ අරමුණින් හා අභ්‍යන්තර කාර්යය මණ්ඩලය සමග සබඳතා පවත්වා ගැනීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තු පරිශ්‍රය තුළ IP PABX දුරකථන පහසුකම් සහ ඇමතුම් මධ්‍යස්ථානයක් ස්ථාපිත කර ඇත. ▶ දෙපාර්තමේන්තු කාර්යයන් අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා එක් එක් අංශයන්හි පිහිටුවා ඇති CCTV කැමරා පද්ධතිය, CCTV Display Panels සවිකර ක්‍රියාත්මක කර ඇත. ▶ දෙපාර්තමේන්තු පරිශ්‍රයෙහි කටයුතු කිරීමට පහසුවන පරිදි අවශ්‍ය ලී බඩු හා අනෙකුත් උපකරණ මිලදී ගෙන ඇත. ▶ කාර්යාල ඇතුළත පොළවට බුමුතුරුණු (Floor carpets) යොදා ඇත. ▶ දෙපාර්තමේන්තුව තුළ Central UPS පිහිටුවීම, අවශ්‍ය අමතර නාම පුවරු සවිකිරීම හා අභ්‍යන්තර බෙදා වෙන් කිරීම් සිදු කර ඇත. 	
8	<p>තොරතුරු තාක්ෂණ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම</p>	224.9	<p>මූල්‍ය</p> <p>භෞතික</p>	<p>0.0</p> <p>-</p> <p>විද්‍යුත් ජාතික හැඳුනුම්පත නිකුත් කිරීමට අදාළ මෘදුකාංගය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා 2017 වසරේදී තාක්ෂණික උපදෙස්, තාක්ෂණික කමිටු සාමාජිකයන් හා දෙපාර්තමේන්තු කාර්යය මණ්ඩලය විසින් පහත සඳහන් පියවර අවසන් කර ඇත.</p> <ul style="list-style-type: none"> i. පුරවැසියන්ගේ තොරතුරු ජාතික පුද්ගල නාමලේඛණයට ඇතුළත් කිරීම, ලියාපදිංචි කිරීම හා එමගින් විද්‍යුත් ජාතික හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සකස් කර ඇත. ii. දත්ත සත්‍යාපනය හා තහවුරු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සකස් කර ඇත. iii. පරිශීලක අවශ්‍යතා හඳුනාගැනීමේ පිරිවිතර සකස් කර ඇත. v. මෘදුකාංගය නිර්මාණය කිරීමේ පිරිවිතර සකස් කර ඇත. v. ප්‍රසම්පාදන ලියවිලි සකස් කර ඇති අතර යෝජනාව සඳහා ප්‍රසම්පාදන දැන්වීම 2018 වසරේ මුල් භාගයේදී පලකිරීමට නියමිතය. 	50%

				<ul style="list-style-type: none"> ➤ දෙපාර්තමේන්තුව තුළ දැනට පවතින පද්ධතිය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා පොකුරු සේවා දායක පද්ධතියක්(Cluster Server System) ස්ථාපනය කිරීම සඳහා ප්‍රසම්පාදන කටයුතු අවසන් කර ඇත. අදාළ කොන්ත්‍රාත්තුව 2018-01-10 දින ප්‍රදානය කිරීමට නියමිතය. ➤ විද්‍යුත් ජාතික හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම සඳහා ප්‍රධාන දත්ත මධ්‍යස්ථානයට අවශ්‍ය සේවා පද්ධති (Servers) ගැනීමේ ප්‍රසම්පාදනය අවසන් කර ඇති අතර කොන්ත්‍රාත්තුව 2018 වසරේ මුල් භාගයේදී ප්‍රදානය කිරීමට නියමිතය. ➤ පුරවැසියන්ගේ තොරතුරු ජාතික පුද්ගල නාම ලේඛණයට ඇතුළත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය වැඩි දුරටත් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රාදේශීය කාර්යාල සඳහා පරිලෝකන යන්ත්‍ර 361 ක් මිලදී ගැනීමේ ප්‍රසම්පාදනය අවසන් අදියරේ පවතින අතර කොන්ත්‍රාත්තුව 2018 වසරේ මුල් භාගයේදී ප්‍රදානය කිරීමට නියමිතය. ➤ ජාතික පුද්ගල නාම ලේඛණයෙහි ඇතුළත්ව ඇති පුරවැසියන්ගේ ජීවමිතික දත්ත 1:1 සහ 1:N ලෙස සත්‍යාපනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ස්වයංක්‍රීය ඇගිලි සලකුණු හඳුනා ගැනීම පද්ධතිය මිලදී ගැනීමේ ප්‍රසම්පාදනය 2017 වර්ෂයේදී ආරම්භ කළ අතර ප්‍රසම්පාදනය සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය පත්කළ ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ (Cabinet Appointed Procurement Committee) අනුමැතිය ලබාගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් ලිපිය රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වරයා වෙත යොමු කර ඇත. 	
9	දත්ත වැඩසටහන	රැස්කිරීමේ	35.0	<p>මූල්‍ය</p> <p style="text-align: right;">5.4</p> <p style="text-align: right;">15%</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ විද්‍යුත් ජාතික හැඳුනුම්පත් ව්‍යාපෘතියේ මූලික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව මිනිස් ශ්‍රමය තුළින් දත්ත රැස්කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය, පුහුණුව ලත් මානව සම්පත් හා යටිතල පහසුකම් දිවයින පුරා ඇති ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල දැනටමත් පිහිටුවා ඇත. දත්ත රැස්කිරීම සඳහා, පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතට සිදුකරන ලද සංශෝධන හා අදාළ රෙගුලාසි වලට නීතිමය ප්‍රතිපාදන ලබාගැනීමට හැකිවූයේ 2017.08.22 දිස. ➤ සංශෝධිත ව්‍යාපෘති සැලැස්මට අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය 2015-10 -07 දින ලැබුණු අතර, පුරවැසි දත්ත දෙපාර්තමේන්තුව වෙත විද්‍යුත්ව ලබාගැනීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රාදේශීය කාර්යාල වලට අවශ්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණික යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කරන ලදී. ඒ අනුව, දත්ත රැස්කිරීම 2018 වර්ෂයේ මැද භාගයේ සිදු කිරීමට සැලසුම් කර ඇත. <p style="text-align: right;">5%</p>	

10	දත්ත විද්‍යුත්කරණය	46.5	මූල්‍ය	0.0	-
			භෞතික	<ul style="list-style-type: none"> ▶ දත්ත විද්‍යුත්කරණය කිරීම සඳහා (Data Digitization) සැපයුම්කරුවෙකු 2013 වර්ෂයේදී තෝරාගෙන ඇති අතර කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම් අත්සන් කර නොමැත. කෙසේ වුවද, දත්ත රැස්කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා නීතිමය ප්‍රතිපාදන ලැබීම ප්‍රමාද වීම හේතුවෙන් දත්ත රැස්කිරීමේ කටයුතු ප්‍රමාද වූ අතර සැලසුම් කල පරිදි දත්ත විද්‍යුත්කරණ ක්‍රියාවලිය සිදු නොවීය. ▶ ඒ අනුව, අදාළ ටෙන්ඩරය මගින්ම ඉදිරියේදී දත්ත විද්‍යුත්කරණය කිරීම සඳහා ඇති නීතිමය පසුබිම අධ්‍යයනය කර ව්‍යාපෘති මෙහෙයුම් කමිටුවේ (Project Steering Committee) අනුමැතිය ලබාගැනීමට අපේක්ෂිතය. 	-
11	උපදේශක සහ සම්පත් දායක දීමනා	1.5	මූල්‍ය	1.3	85%
			භෞතික	<ul style="list-style-type: none"> ▶ විද්‍යුත් ජාතික හැඳුනුම්පත් ව්‍යාපෘතිය සඳහා අදාළ තාක්ෂණික උපදේශකත්වය කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයේ පරිගණක පාසලෙන් හා මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලයෙන් ලබා ගන්නා ලදී. ඉංජිනේරුමය උපදේශකත්වය ඉංජිනේරුමය කාර්යන් පිළිබඳව මධ්‍යම උපදේශක කාර්යාංශය (CECB) විසින් සපයනු ලබයි. 	95%
12	ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය හා නියාමනය	40.0	මූල්‍ය	37.4	94%
			භෞතික	<ul style="list-style-type: none"> ▶ මේ යටතේ ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය, මෙහෙයුම් හා නියාමන කටයුතු ඉටු කරනු ලබයි. 	100%
		800.0	මූල්‍ය	292.3	37%
			භෞතික		64%

ඇමුණුම I

අනු අංකය	තනතුරු නාමය	අනුමත සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අතිරික්තය
1	කොමසාරිස් ජනරාල්	1	1	-	-
2	අතිරේක කොමසාරිස් ජනරාල්	1	1	-	-
3	කොමසාරිස්	3	3	-	-
4	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	1	1	-	-
5	නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්	19	15	4	-
6	නියෝජ්‍ය /සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු තාක්ෂණ)	1	-	1	-
7	ගණකාධිකාරී	2	1	1	-
8	අභ්‍යන්තර විගණක	1	1	-	-
9	නීති නිලධාරී	1	-	1	-
10	පරිපාලන නිලධාරී	2	2	-	-
11	භාෂා පරිවර්තක	2	1	1	-
12	බලාත්මක නිලධාරී ★	24	14	10	-
13	සංවර්ධන නිලධාරී	879	827	52	-
14	කාර්මික නිලධාරී	2	-	2	-
15	කළමනාකරණ සහකාර	282	163	119	-
16	ද්විභාෂා ලිපිකරු	20	-	20	-
17	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර	10	8	2	-
18	රියදුරු	11	8	3	-
19	රියදුරු (දෙපාර්තමේන්තුගත)	2	2	-	-
20	කාර්යාල කාර්ය සහායක	91	83	8	-
21	නිෂ්පාදන සහායක •	30	30	-	-
22	ලේඛන සහායක •	10	10	-	-
23	තාවකාලික දෙමළ ලිපිකරු (කොන්ත්‍රාත් පදනම)	6	6	-	-
		1,401	1,177	224	-

- මෙම තනතුරු දරන්නන් එම තනතුරුවලට පුද්ගලික වන සේ අනුමත කර ඇති අතර, එම තනතුරු අභෝගි වීමෙන් ඇතිවන පුරප්පාඩු සඳහා කාර්යාල කාර්ය සහායක තනතුරු සංඛ්‍යාවට එකතු විය යුතුය. ඒ අනුව මුළු කාර්යාල කාර්ය සහායක තනතුරු සංඛ්‍යාව 131 ක් විය යුතුය.
- ★ බලාත්මක නිලධාරී සේවය සංවර්ධන නිලධාරී සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කර ඇති බැවින් එම තනතුරේ ඇතිවන පුරප්පාඩු සඳහා ඉදිරියේදී සංවර්ධන නිලධාරීන් අනුයුක්ත කල හැකිය.