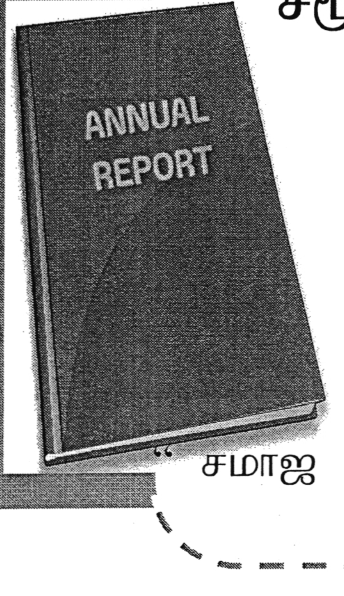
வருடாந்த அறிக்கையும்
கணக்காய்வும்
2015

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

சமூக வலுவூட்டல், நலன்புரி மற்றும்
கண்டி மரபுரிமைகள் அமைச்சு



“சமாஜ ஆரக்ஸன பியச” இல:18, இராஜகிரிய வீதி, இரா
ஜகிரிய

உள்ளடகம்

I	தொலைநோக்கு மற்றும் பணி	1
II	தவிசாளர் அவர்களின் செயதி	2
III	நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளர் அவர்களின் செய்தி	3
IV	பொது முகாமையாளர் அவர்களின் செய்தி	4
V	முன்னைநாள் தவிசாளர், பொது முகாமையாளர் மற்றும் தற்போதைய பணிப்பாளர் சபை	5
VI	இலங்கைப் பாதுகாப்புச் சபை–கட்டமைப்புக் குறிப்பு	6
VII	இலங்கைப் பாதுகாப்புச் சபையின் பணி	7

1. நிர்வாகப் பிரிவு --- 8

1.1	நிறுவுதல், அலுவலகங்களை அமைத்தல் மற்றும் வேறுபடுத்துதல்	8
1.2	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி மற்றும் வெற்றிடங்கள்	9-10
1.3	அங். ஆளணியினை அதிகரித்தல் மற்றும் வெற்றிடங்களை நிரப்புதல்	10
1.4	2015 ஆம் ஆண்டில் விலகுதல் மற்றும் ஓய்வு பெறுதல்.	10
1.5	நிர்வாகப் பிரிவின் தற்போதைய ஆளணி	10
1.6	பௌதிக வளங்கள்	11
1.7	தொடர்பாடல் வசதிகள்	11
1.8	போக்குவரத்து வசதிகள்	11
1.9	வாகனங்களின் விபரங்கள்	12
1.10	நிர்வாகப் பிரிவு	12
1.11	கணனிப் பிரிவு	13
1.12	2015 ஆம் ஆண்டில் இடம்பெற்ற செயற்பாடுகள்	13
1.13	கணனிப் பிரிவின் ஆளணி	14

2. சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவு -- 15

2.1 சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவின் பிரதான செயற்பாடுகள் 15

2.2 சேவைப் பிரிவுகள் மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்கள் 15

2.3 முன்னேற்றத் திட்டத்தினை அமுற்படுத்துதல் மற்றும் தொடர்புபடும் உத்தியோகத்தர்கள் 16

2.4 சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதிய முன்மொழிவுத் திட்டம் 17
2015 ஆம் ஆண்டு மாவட்ட ரீதியில் ஆட்சேர்ப்பு

2.5 2015 ஆம் ஆண்டின் பயன்களை வழங்குதல் 18

2.6 2015 ஆம் ஆண்டின் அங்கத்தவர்களிடமிருந்து அறவிடப்பட்ட நிதி 18

2.7 2015 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட பயிற்சிகள் மற்றும் நடமாடும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் 18

2.8 சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவின் பிரச்சினைகள் 18 – 19

3. நிதிப் பிரிவு -- 19

3.1 பொதுவான விடயங்கள் 19

3.2 நிதிப் பிரிவின் ஆளணி 19

4. உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு -- 20

4.1 விடயப் பரப்பு 20

4.2 கடமைப் பொறுப்பு 20 –21

4.3 கணகாய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டம் 21

4.4 2015 ஆம் ஆண்டில் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் 21 –22

4.5 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவின் பதவிகள் மற்றும் வெற்றிடங்கள் 22

5. நன்றி -- 23

இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

தொலைநோக்கு

சமூக பாதுகாப்பு மூலம் காக்கப்பட்ட அபிமானமான ஓர் இனம்

பணித்திட்டம்

அபிமானத்துடனானதோர் இனத்தை கட்டியெழுப்பும் முகமாக சமூக பாதுகாப்புக்கொள்கையை உருவாக்குதல், நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் ஒழுங்குமுறைமை மூலம் சிறந்த நிர்வாக கொள்கையை பின்பற்றி இலங்கைவாழ் மக்களின் பொருளாதார, சமூக, கலாசாரத்தின் பாதுகாப்புத் தன்மைக்காக அரச மற்றும் அரசசார்பற்ற நிறுவனங்களுடன் சிறந்த தொடர்புகளை கட்டியெழுப்பி காத்திரமான அபிவிருத்தியை நோக்கி ....

தவிசாளர் அவர்களின் செய்தி

சமூகப் பாதுகாப்பு என்பது ஐக்கிய நாடுகளின் அமைப்பினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அடிப்டை மனித உரிமையொன்றாகும். இலங்கையினுள் அரச ஊழியர்கள், பிரத்தியேகப் பிரிவில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளோர்கள் மற்றும் ஏனைய சமுதாயத்திற்கென பல்வேறான சமூகப் பாதுகாப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் அமுற்படுத்தப்பட்டாலும், சமூக விஞ்ஞானம், பொருளாதாரம் மற்றும் ஏனைய சாதனங்கள் தொடர்பில் கவனத்தினைச் செலுத்தும்போது திருப்தியடையாத நிலைமையே காணப்படுகின்றது.

விசேடமாக மூத்த பிரஜைகள் சனத்தொகை 2041 ஆம் ஆண்டளவில் மொத்த சனத்தொகையின் 24.9% ஆக இருக்கும் என எதிர்வுகூறப்பட்டுள்ளது. அது தற்போதைய மூத்த பிரஜைகள் சனத்தொகை வீதத்தின் இரு மடங்காகும். ஒவ்வொரு பிரஜைகளின் ஆறுபேரில் ஒருவர் 60 வயதினைத் தாண்டும் இச்சவாலினை நாம் வெற்றிகரமாக முன்னெடுக்க வேண்டியுள்ளது. அப்படிச் செய்யாது விட்டால் எதிர்காலச் சந்ததியினரின் பிள்ளைகள், அரசு மற்றும் பொதுவான மக்கள் சமுதாயம் பல பிரச்சினைகளுக்கு முகங்கொடுக்க வேண்டியேற்படும்.

மேற்குறிப்பிட் சவால்களுக்குச் சிறந்த தீர்வு, பல்வேறான பங்களிப்பு மூலோபாயங்களுடனான ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புப் பயன்கள் முன்மொழிவுத் திட்டமொன்றினை அமுற்படுத்துவதாகும். அது தொடர்பில் தலைமைத்துவத்தினை வகிப்பதற்கு இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபைக்கு வலு மற்றும் திறன் உள்ளது. சமூக வலுவூட்டல் மற்றும் நலனோம்புகை அமைச்சர் கௌரவ எஸ்.பீ. திசானாயக்க அவர்களின் உன்னத தலையீடு, வழிகாட்டல், பிரதியமைச்சர் கௌரவ. ரஞ்சன் ராமநாயக்க அவர்களின் உதவி மற்றும் அமைச்சுச் செயலாளரினை உள்ளடக்கிய உத்தியோகத்தர்களின் சேவை பாரிய வலுவானதொன்று என்பதை நினைவுகூர விரும்புகின்றேன்.

2015 ஆம் ஆண்டின் செப்ரெம்பர் மாதம் வரை நிதி அமைச்சின் கீழ் அமுற்படுத்தப்பட்ட இச்சபை 2015 ஆம் ஆண்டில் சமூக வலுவூட்டல் மற்றும் நலனோம்புகை அமைச்சின் கீழ் அமுற்படுத்தப்பட்டு ஓய்வூதிய முன்மொழிவுத் திட்டம் தொடர்பில் உயிரணு (Biological) மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளைப் பெற்று நிலைமையினை பகுப்பாய்வு செய்து புதிய அணுகுமுறைக்கு முன் வைத்த முன்னைநாள் பணிப்பாளரினை உள்ளடக்கிய பணிப்பாளர் சபை, அமைச்சு உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் ஒட்டுமொத்த உத்தியோகத்தர் குழாம் நிறைவேற்றிய சேவையினை இத்தருணத்தில் பாராட்டுகின்றேன்.

சமூகப் பாதுகாப்பு விடயத்திற்கு நிகரான களத்துறையில் நிபுணத்துவ அறிவு மற்றும் அனுபவத்தினைக் கொண்ட புதிய பணிப்பாளர் சபை, 2015, திசம்பர் மாதத்தில் கௌரவ அமைச்சர் எஸ்.பீ. திசானாயக்க அவர்களினால் நியமிக்கப்பட்டது. அதன் பிரகாரம், 2015.12.09 ஆந் திகதி நான் தவிசாளராகக் கடமையினைப் பொறுப்பேற்றதோடு, அவ்வேளையில் சபையில் காணப்பட்ட நிலைமையினைப் புலனாய்வு செய்து பல நடவடிக்கைகளை எடுத்துள்ளேன்.

அதன் பிரகாரம், காலத் தேவைப்பாடுகளுக்கேற்ப சமூகப் பாதுகாப்புச் சபைச் சட்டத்தினைத் திருத்தஞ் செய்தல், புதிய ஓய்வூதிய முன்மொழிவுத் திட்டத்தினை அறிமுகஞ் செய்தல் மற்றும் சேவைச் செயற்பாடுகளை மேலும் விரிவுபடுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு, இச்சபையினை மேலும் சிறந்த நாடொன்றுக்கான தேவை மற்றும் வினைத்திறனான அரச நிறுவகமொன்றாக உருவாக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருவதுடன், முன்னெடுக்கப்படவுள்ள செயற்பாடுகளுக்கு தங்களிடமிருந்து உதவியினை எதிர்பார்க்கின்றேன்.

கீர்த்தி ரஞ்சித் மாவல்லகே,
தவிசாளர்.

நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளர் அவர்களின் செய்தி

நாட்டின் பிரஜைகள் தமது வாழ்வாதாரத்திற்கென பல்வேறான தொழில்களில் ஈடுபட்டுள்ளனர். அதே போல அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளில் அதில் சேவைகளில் ஈடுபட்டுள்ள குழுக்கள் உன்னத பணியொன்றினை நிறைவேற்றுகின்றனர். இச்செயலூக்கமான சேவைகளில் ஈடுபட்டுள்ளோர் மற்றும் பல்வேறான வகையில் தங்கியிருப்போரின் சமூகப் பாதுகாப்புக்கான உலகின் சகல நாடுகளும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அமுற்படுத்தி வருவதுடன், தற்போது அதிக கவனஞ் செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

இந்நாட்டில் அமுற்படுத்தப்படும் அரச ஊழியர்களுக்கான ஓய்வூதியம், ஊழியர் சேமலாப நிதியம், சேவைகளில் ஈடுபட்டுள்ளோரின் நம்பிக்கை நிதியம், விவசாயிகளுக்கான ஓய்வூதியம், சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதிய முன்மொழிவுத் திட்டம் அதனுள் பிரதான இடமொன்றினைப் பெற்றுள்ளது. முதுமைப் பருவத்திலுள்ளவர்களுக்கு நிதிசார் பயன்களை வழங்கி பாதுகாப்பொன்றினை ஏற்படுத்திக் கொடுப்பது தொடர்பில் அதி உன்னத கவனஞ் செலுத்தப்பட்டுள்ளது. இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையினூடாக செயற்படுத்தப்பட்டுள்ள சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதிய முன்மொழிவுத் திட்டத்தினூடாக 60 வயதிலிருந்து ஓய்வூதியம், அங்கத்தவரின் மரணித்தின் பின்னர் வாழ்க்கைத் துணைக்கு ஓய்வூதியம், பாதி அங்கவீனப் பயன்கள், முழுமையான அங்கவீனப் பயன்கள், மரணப் பணிக்கொடை போன்ற இன்னோரென்ன பல சமூகப் பாதுகாப்புப் பயன்கள் காப்பீடு செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

2015 ஆம் ஆண்டின் வருட நிறைவில் சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதிய முன்மொழிவுத் திட்டத்தில் அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை 494,294 ஆகும். மாதாந்தம் ஓய்வூதியம் பெறுபவர்களின் எண்ணிக்கை 22,629 ஆகும். இந்நாட்டின் பிரதானமாக சமூகப் பாதுகாப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டமாக சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதிய முன்மொழிவுத் திட்டத்தினை விளம்பரப்படுத்துதல் காலத்தின் தேவைப்பாடொன்றாகும். அது தொடர்பில் சபையின் தவிசாளர் திரு. கீர்த்தி சுரஞ்ஜித் மாவல்லகே அவர்களைத் தலைமையாகக் கொண்ட பணிப்பாளர் சபையின் கவனஞ் செலுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், இனிவரும் வருடத்தினுள் முறைசார் திட்டமொன்றின் கீழ் மேலும் விரிவான சேவைச் செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்கு திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

இச்சபையின் பிரதான அலுவலகம் மற்றும் 25 மாவட்ட அலுவலகங்கள் அமைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், ஓய்வூதிய முன்மொழிவுத் திட்டத்தினை அமுற்படுத்தும்போது, மாவட்டச் செயலாளர்கள், பிரதேச செயலாளர்கள், சமூக சேவைகள் உத்தியோகத்தர்கள், கிராம உத்தியோகத்தர்கள், சமுர்த்தி உத்தியோகத்தர்கள் உன்னத பங்களிப்பினை வழங்குகின்றனர். இவ் அரச உத்தியோகத்தர்களின் வலையமைப்பின் உன்னத சேவைச் சபையின் சேவைச் செயற்பாடுகளை வலுவூட்டுவதற்கான நடவடிக்கைகள், பாரிய வலுவொன்றாகும். இவ் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அவர்கள் வழங்கும் சேவைக்காக நன்றியினைத் இத்தருணத்தில் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

2015 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக் காலாண்டில் கௌரவ. எஸ்.பீ. திசாநாயக்க அவர்களினால் புதிய பணிப்பாளர் சபையாக நாம் நியமிக்கப்பட்டு பாரிய பொறுப்பொன்று எமக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. அதனைச் சிறந்தவாறு எடுத்து சபையின் சகல செயற்பாடுகளும் முன்னேற்றத்தினை நோக்கிச் செல்லுவதற்கு உத்தியோகத்தர் குழாமுடன் ஒன்றிணைந்து முயற்சி எடுப்பதற்கு இயலுமை கிட்டியமை மகிழ்ச்சியடைக்கூடிய விடயமொன்றாகும்.

சட்டத்தரணி நலின் மகேஸ் பெரேரா,
நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளர்.

பொது முகாமையாளர் அவர்களின் செய்தி

2015 ஆம் ஆண்டு, இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையில் நிர்வாக ரீதியில் சில வேறுபாடு இடம்பெற்ற வருடமொன்றாகும். நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சின் கீழ் செயற்படுத்தப்பட்ட இச்சபைக்கு 2015 பெப்ரவரி மாதத்தில் திரு. சுமதிபால காரியவசம் அவர்களினைத் தவிசாளராகக் கொண்டு புதிய பணிப்பாளர் சபை நியமிக்கப்பட்டது.

அப்பணிப்பாளர் சபையின் கீழ் சபையின் ஒட்டுமொத்தச் செயற்பாடுகளும் மீளாய்வு செய்யப்பட்டு விசேடமாக ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டம் தொடர்பில் உயிரணு கணனி மதிப்பீடு செய்யும் அறிக்கையொன்றினைப் பெற்று சபையின் பொறுப்புக்கள் மற்றும் ஸ்திரத்தன்மை தொடர்பில் விசேட கவனஞ் செலுத்தப்பட்டு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

2015 ஆம் ஆண்டில் ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புப் பயன்கள் பிரேரணைத் திட்டத்திற்கு ஆட்சேரப்புச் செய்யப்பட்ட புதிய அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை 21029 ஆகும். இதனை 2014 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பீடு செய்யும்போது அது 31% மான வளர்ச்சியொன்றாகும். அதன் பிரகாரம் 2015.12.31 ஆந் திகதி வரையில் ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டத்தின் மொத்த அங்கத்தவர்கள் 494254 ஆகும். அதே போல ஓய்வூதியம் பெறும் மொத்த ஓய்வூதியப் பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை 22629 ஆகும்.

ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டத்தில் அங்கத்துவத்தினைப் பெற்றுப் பல்வேறான காரணங்களின் கீழ் அங்கத்துவத்தினைச் செயற்படாது வைத்திருக்கும் அங்கத்தவர்களுக்கு புதிய கணக்கு நிலபரம் தொடர்பில் அறிவித்தல் அனுப்புதல் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 2015 ஆம் ஆண்டினுள் 39971 அறிவித்தல்கள் தபாலூடாக முன்வைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

புதிய அரசின் கீழ் அமைச்சுக்களை அமைத்தல் மற்றும் அவ்வமைச்சுக்கு நிறுவனங்களை இணைக்கும்போது இச்சபை நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சின் விடயப் பரப்பிலிருந்து அகற்றப்பட்டு 2015 செப்ரெம்பர் மாதத்திலிருந்து சமூக வலுவூட்டல் மற்றும் நலனோம்புகை அமைச்சின் கீழ் நியமிக்கப்பட்டுள்ளது. அதன் பிரகாரம் 2015.12.09 ஆந் திகதியிலிருந்து திரு. கீர்த்தி சுரங்ஜித் மாவல்லகே அவர்களைத் தவிசாளரகக் கொண்டு புதிய பணிப்பாளர் சபையொன்று நியமிக்கப்பட்டுள்ளது.

இந்நாட்டின் ஓய்வூதியம் உரித்தற்ற பிரஜைகளுக்கு ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புப் பயன்களைச் செய்து கொடுக்கும் விருப்புடன் இச்சபையினூடாக அமுற்படுத்தப்பட்டுள்ள பணிகளுக்கு உந்துசக்தியாக துணை நின்ற சலக அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கும், பணிப்பாளர் சபை அங்கத்தவர்களுக்கும் மற்றும் உத்தியோகத்தர் குழாமுக்கும் மனமார்ந்த நன்றியினை இத்தருணத்தில் தெரிவித்துக் கொள்ள விரும்புகின்றேன்.

தம்மிக்க பாதுக்க,
பொதுமுகாமையாளர்.

முன்னைநாள் தவிசாளர்கள்

பெயர்
திருமதி. வி. ஜெகராசசிங்கம்
திரு. எஸ். காரியவசம்
திரு. கே. ஜயலத்
திரு. ஆர்.எம்.டி.பி. போகககும்புர
திரு. ஆனந்நத கால்லேஆரச்சி
திரு. டீ.கே.ஆர். வீரசேகர
திரு. லக்ஸ்மன் கிரிமுத்துகொட
திரு. சுனில் சமரவீர (பதில்)
திரு. சரத் கீர்த்திரத்ன
திரு. நிமல் சந்ர அமரசிங்க
சட்டத்தரணி திருமதி. சுமனா ஆரியதாச

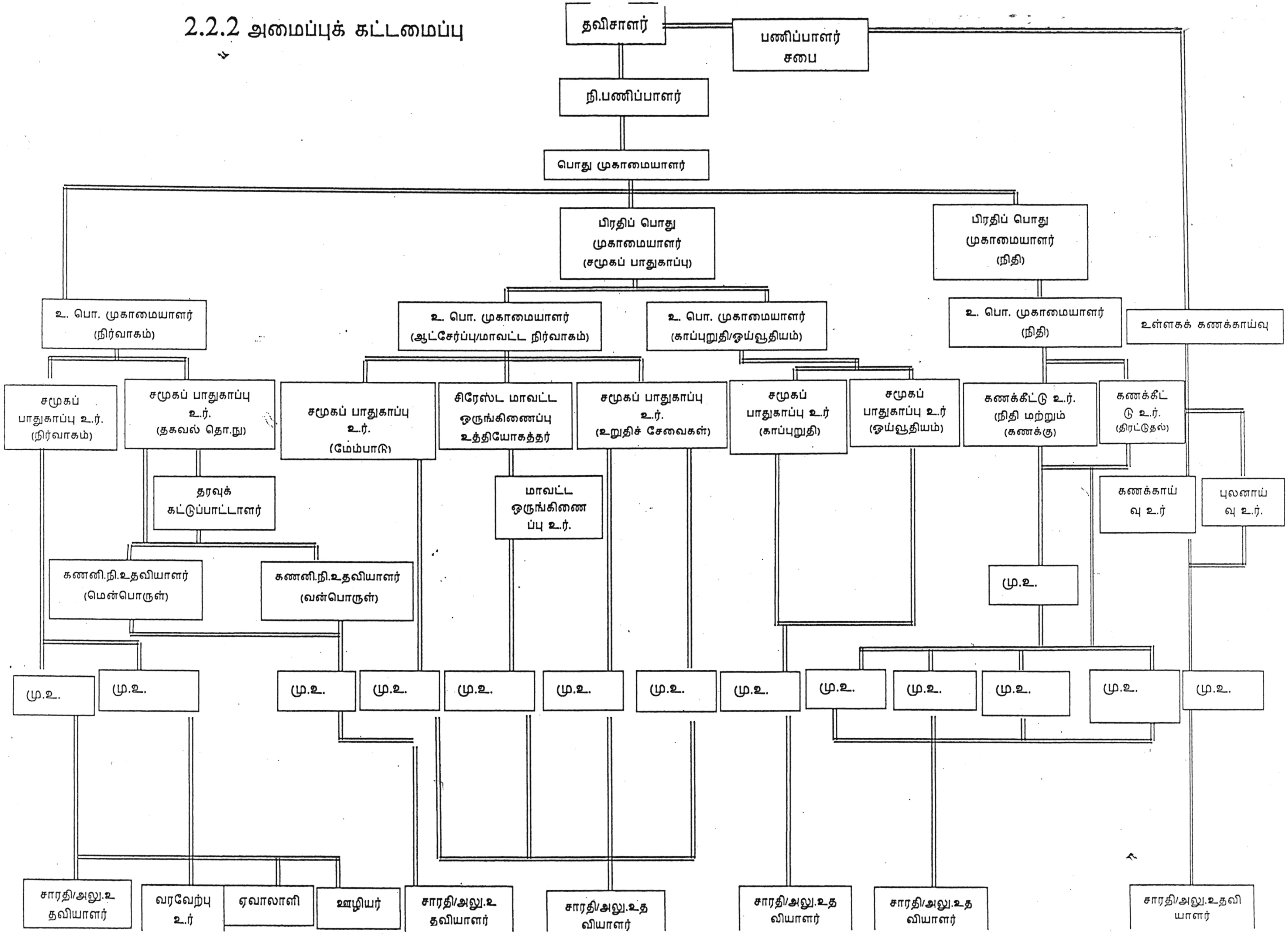
முன்னைநாள் பொது முகாமையாளர்கள்

பெயர்
திரு. ரணதுங்க கேமச்சந்ர
திரு. அசோக்க பீரிஸ்
திரு. பீ.ஏ. சோமபால
திரு. கே.ஜி.ஜி. விஜயவர்தன
திரு. பி.ஈ.சி. நேசையா
திரு. ஜே.எம். விஜயவர்தன
திருமதி. என்.ஜெ. பத்திரண
திரு. கே.என்.ஜெ. கூறே

பணிப்பாளர் சபை — 2015 ஆம் ஆண்டு

பெயர்	பதவி
திரு. சுமதிபால காரியவசம்	தவிசாளர்
திரு. விஜித் உதயசாந்த செநெவிரத்ன	நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளர்
திரு. அசேல இந்தவெல	பணிப்பாளர்
திரு. பீ.ஏ. சந்தன ஜெ சில்வா	பணிப்பாளர்
திரு. லக்கி தர்மசேன	பணிப்பாளர்
திரு. பிரின்ஸ் அசாத்	பணிப்பாளர்
திருமதி அஜித்தா பட்டகொட	பணிப்பாளர்

2.2.2 அமைப்புக் கட்டமைப்பு



இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் கடமைப் பொறுப்பு

அரச ஓய்வூதியம் உரித்தற்ற நபர்களுக்கு ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புப் பயன்களை வழங்குதல் இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் கடமைப் பொறுப்பாகும்.

1996 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய 2006 செப்ரெம்பர் 25 ஆந் திகதிய 1464/5 என்ற இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியினூடாக வெளியிடப்பட்டுள்ள 06 பிரேரணைத் திட்டங்கள் அமுற்படுத்தப்பட்டுள்ளன

பொருளாதார ரீதியில் விளைதிறனான பிரேரணைத் திட்டங்களை அமுற்படுத்துதல், அங்கத்தவர்களுக்கு உயர் பாதுகாப்பு ஓய்வூதியக் காப்பீட்டினை செய்து கொடுப்பனை நோக்காகக் கொண்டு தற்போது “சுறக்கும”” பிரேரணைத் திட்டம் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளது. சுறக்கும பிரேரணைத் திட்டம் தொடர்பில் வயது 18 தொடக்கம் 59 வரையான ஓய்வூதியப் பயன்கள் உரித்தற்ற நபர்கள் பங்களிப்புச் செய்ய முடியும் என்பதுடன், தவணைக் கொடுப்பனவின் இயலுமையின் கீழ் அங்கத்தவருக்கு தேவையான அளவு ஓய்வூதியத்தினைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

2012 ஒக்டோபர் 11 ஆந் திகதியன்று நினைவுகூரப்பட்டிருந்த “ பெண் பிள்ளைகளின் சர்வதேச தினத்தினை ஒட்டி “ஆரஸ்சாவ” முன் திட்டமிடல் சமூகப் பாதுகாப்புப் பயன்கள் பிரேரணைத் திட்டம் அறிமுகஞ் செய்யப்பட்டுள்ளது. அப்பிரேரணைத் திட்டம் தொடர்பில் 18 வயதிற்குற்குக் குறைந்த பிள்ளைகள், தமது பெற்றோர்/பாதுகாவலர் பொறுப்பின் கீழ் அங்கத்துவத்தினை வழங்க முடியும் என்பதுடன், 18 வயதினைப் பூர்த்தி செய்ததன் பின்னர் அவர்கள் சுறக்கும ஓய்வூதிய பிரேரணைத் திட்டத்திற்கு மாற்றஞ் செய்யப்பட்டு கணக்கில் காணப்படும் மீதியின் பிரகாரம் ஓய்வூதிய உரித்து வழங்கப்படும்.

பிரேரணைத் திட்டத்தின் பயன்கள்

- 60 வயதிலிருந்து வாழ்நாள் முழுவதும் அங்கத்தவருக்கு மாதாந்தம் ஓய்வூதியம் வழங்குதல்.
- அங்கத்தவர் ஓய்வூதியராக மரணிக்கும் வேளையில் அங்கத்தவரின் 80 வயது வரை வாழ்க்கைத் துணைக்கு ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு வழங்குதல்.
- நிரந்தர பாதி அங்கவீன வேளையில் வயதிற்கமைய பொருத்தமான ரூபா. 25000/- வரை பணிக்கொடை மற்றும் குறிப்பிட்ட தவணைக் கொடுப்பனவுகளைச் செலுத்தி 60 வயதிலிருந்து ஓய்வூதியம்.
- நிரந்தர அங்கவீனத்தின்போது வயதிற்கமைய பொருத்தமான ரூபா. 50000/- வரை பணிக்கொடை மற்றும் சிறு பங்களிப்புப் பணம் அல்லது அங்கவீனம் ஏற்பட்ட தினத்திலிருந்து வழங்கப்படும் மாதாந்த ஓய்வூதியம்
- ஓய்வூதியத்தினைப் பெற்றுக் கொள்ளுவதற்கு முன்னர் அங்கத்தவர் மரணிப்பின் தங்கியிருப்போருக்கு ஒருதடைவை வழங்கப்படும் பணிக்கொடையினை வழங்குதல்.

பிரேரணைத் திட்டத்தின் அங்கத்துவத்தினைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல், சபையின் பிரதான அலுவலகம், மாவட்ட அலுலவகங்கள், பிரதேச செயலகங்கள், கிராம உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்ட வேறு உத்தியோகத்தர்களினூடாக இடம்பெறும்.

தவணைக் கொடுப்பனவினை, இலங்கை வங்கி, மக்கள் வங்கி, தேசிய சேமிப்பு வங்கி, அஞ்சல் அலுவலகங்கள், அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள கிராம உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் இச்சபையின் அலுவலகங்களினூடாக இடம்பெறும்.

1. நிர்வாகப் பிரிவு

1. 1. அமைத்தல், அலுவலகங்களை ஸ்தாபித்தல் மற்றும் வேறுபடுத்துதல்.

1996 ஆம் ஆண்டில் சுவசிறிபாயவில் அமைந்துள்ள சுகாதார, பெருந்தெருக்கள் மற்றும் சமூக சேவைகள் அமைச்சில் 1996 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க சமூகப் பாதுகாப்புச் சபைச் சட்டத்தின் கீழ் 1996 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் மாதம் 16 ஆந் திகதி முதலாவது பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டம் நடாத்தப்பட்டதன் பின்னர் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் செயற்பாடுகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன. அதற்குப் பிறகு பொரள்ளயில் அமைந்துள்ள சமூக சேவைகள் திணைக்கள அலுவலகத்தின கட்டிடத் தொகுதியில் சமூக சேவைகள் அமைச்சின் கீழ் இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.
1997 ஆம் ஆண்டு மார்ச் மாதத்தில் கொழும்பு 06, காலி வீதி, இலக்கம் 585 என்ற இடத்தில் அமையப் பெற்ற கட்டிடத்தில் குத்தகை ஒப்பந்தமொன்றின் கீழ் வாடகைக்கு எடுக்கப்பட்டு சபை அலுவலகம் அதில் அமைக்கப்படுதல் இரண்டாவது கட்டத்தின் கீழ் இடம்பெற்றது. அதன் பின்னர் 1999 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை (திருத்தம்) சட்டத்தினூடாக ஆரம்பச் சட்டம் திருத்தஞ் செய்யப்பட்டுள்ளது. அதன் பின்னர் 2003.07.01 ஆந் திகதியிலிருந்து நுகேகொட, நாவல வீதி இலக்கம் 150 ஏ என்ற இடத்தில் அலுவலகம் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. அதன் பின்னர் 2010.04.30 ஆந் திகதியிலிருந்து இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை, நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சின் கீழ் கொண்டுவரப்பட்டதோடு 2010.12.01 ஆந் திகதியிலிருந்து இலக்கம் 125, நாவல வீதி, நாரஹென்பிட்டி, கொழும்பு 05 என்ற இடத்தில் பிரதான அலுவலகம் அமைக்கப்பட்டது. 2013.03.06 ஆந் திகதி பிரதான அலுவலகம், இலக்கம் 18, இராஜகிரிய வீதி, இராஜகிரிய என்ற முகவரியில் சபையினால் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட கட்டிடத்தில் அமைக்கப்பட்டதுடன், அதற்கு "சமூக பாதுகாப்பு பியச" என்ற பெயர் சூட்டப்பட்டுள்ளது. இதனூடாக மிகவும் நம்பிக்கைக்குப் பாத்திரமான விளைதிறனான சேவைகளை வழங்குவற்கு இயலுமை கிடைக்கப் பெற்றுள்ளது. தற்போது சகல மாவட்டங்களையும் உள்ளடக்குமாறு சகல மாவடட்டச் செயலகங்களிலும் மாவட்டச் செயலகங்கள் நிறுவப்பட்டு சேவைச் செயற்பாடுகள் விரிவுபடுத்தப்பட்டுள்ளன.

1.2. அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி மற்றும் வெற்றிடங்கள்

அதிமேதகு ஜனாதிபதியின் செயலாளருக்கு முகவரியிடப்பட்டு சம்பளங்கள் மற்றும் ஆளணிக் குழுவின் தவிசாளரின் எஸ்ஆர் 35/339 என்ற இலக்க மற்றும் 1997 ஆம் ஆண்டு யூலை 17 ஆந் திகதிய கடிதத்தில் கோரப்பட்டிருந்த ஊழியர் சபைகள் ஆட்சேர்ப்பினை சில கட்டங்களாக வேறாக்குவதற்கும், 1997 ஆம் ஆண்டினுள் 56 பதவிகளுக்கு மாத்திரம் நியமித்தல் போதுமானது எனவும் பரிந்துரை செய்யப்பட்டது. 1997 ஆம் ஆண்டு செப்ரெம்பர் 03 ஆந் திகதி நடாத்தப்பட்ட அமைச்சரவைக் கூட்டத்தில் அதன் பரிந்துரை அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 159 ஆளணி வரை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு அமைச்சரவை அங்கீகாரம் கிடைக்கப் பெற்றிருந்தது. அதன் பிரகாரம் பின்னர் திறைசேரியினால் ஆளணியினை 88 ஆக ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு அங்கீகாரம் கிடைக்கப் பெற்றுள்ளது. 1999 ஆம் ஆண்டிலிருந்து அடிக்கடி ஊழியர் இடமாறுதல், விலகுவதால் வெற்றிடங்கள் நீண்டகாலமாகக் காணப்படுவதுடன், தற்போது சேவையிலீடுபடுத்தப்பட்ட நிரந்தர ஆளணியினர் 105 பேர் ஆகும். பதவிகளின் பிரகாரம் அவ் ஆளணி வேறாக்கப்பட்ட முறைமை பின்வருமாறு காட்டப்பட்டுள்ளது. ஆளணி போதாமையின் கீழ் நிறுவனத்தின் முன்னேற்றத்தினை எதிர்பார்க்கப்பட்டவாறு அடைய முடியவில்லை என்பதால், செயற்பாடுகளை மிகவும் விரிவுபடுத்துவதற்கு 180 பேரினைக் கொண்ட புதிய ஆளணியொன்றுக்கு அங்கீகாரம் கிடைக்கப் பெற்றுள்ளதுடன், உரிய ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தினைத் தயாரித்து சம்பளங்கள் மற்றும் ஆளணி ஆணைக்குழுவுக்கு முன்வைத்ததன் பின்னர் 2012.09.14 ஆந் திகதி முகாமைத்துவச் சேவைகள் திணைக்களத்தினால் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. தற்போது காணப்படும் பதவிகள் உள்ளீர்ப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், காணப்படும் வெற்றிடங்களைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செயற்பாடுகள் முன்னெடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.

5. நன்றி -- 22

ஆளணிப் பகுப்பாய்வு – 2015 ஆம் வருடம்

பதவி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	தற்போதுள்ள ஆளணி	வெற்றிடங்கள்
பொது முகாமையாளர்	01	01	-
பிரதிப் பொது முகாமையாளர் (சமூகப் பாதுகாப்பு)	01	01	-
பிரதிப் பொது முகாமையாளர் (நிதி)	01	-	01
உதவிப் பொது முகாமையாளர் (நிதி)	01	01	-
உதவிப் பொது முகாமையாளர் (ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் மாவட்ட நிர்வாகம்)	01	01	-
உதவிப் பொது முகாமையாளர் (நிர்வாகம்)	01	01	-
உதவிப் பொது முகாமையாளர் ஓய்வூதியம்/காப்புறுதி)	01	01	-
உள்ளகக் கணக்காய்வு	01	01	-
முகாமையாளர்கள் (நிர்வாகம்)	01	01	-
சமூகப் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர் (தகவல் தொழில்நுட்பம்)	01	01	-
முகாமையாளர் (மேம்பாடு)	01	01	-
முகாமையாளர் (உறுதிச் சேவைகள்)	01	01	-
முகாமையாளர் (காப்பீடு)	01	01	-
சமூகப் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர் (ஓய்வூதியம்)	01	01	-
முகாமையாளர் (நிதி)	01	01	-
கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் (சேகரிப்பு)	01	01	-
சிரேஷ்ட ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்கள்	06	06	-
கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்கள்	02	02	-
ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்கள்	49	40	09
புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்கள்	02	02	-
தரவு நிர்வாகி	01	01	-
புத்தகப் பதிவுனர்	02	02	-
கணநி நிகழ்ச்சித் திட்ட உதவியாளர் (வன்பொருள்)	01	01	-
கணநி நிகழ்ச்சித் திட்ட உதவியாளர் (மென்பொருள்)	01	01	-
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	57	57	-
சாரதி	09	08	01
அலுவலகப் பணியாளர்	34	34	-
மொத்தம்	180	169	11

1.3. அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணியினை அதிகரித்தல் மற்றும் வெற்றிடங்களை நிரப்புதல்.

சபையின் இலக்கிடப்பட்ட நோக்கங்கள் மற்றும் குறிக்கோள்களை எட்டுவதற்கு தேவையான ஆளணியினை அமைத்தல் பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தியினூடாக அவர்களின் செயற்பாட்டினை மேம்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் இடம்பெற்று வருவதுடன், வெற்றிடங்களை நிரப்புவதனூடாக உயர் சேவை விளைதிறனொன்றை எட்டச் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

1.4. 2015 ஆம் ஆண்டின் விலகுதல் மற்றும் ஓய்வு பெறுதல்

பெயர்	பதவி	
திருமதி. சசிகா வாரணி	ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் -	இராஜினாமா
திரு.டி.எம்.எஸ். திசானாயக்க	ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் -	சேவை முடிவுறுத்துதல்
திரு. கே. சாசன்	ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் -	இராஜினாமா
திரு. எஸ். சிவசீலன்	ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் -	இராஜினாமா

1.5. நிரவாகப் பிரிவின் தற்போதைய ஆளணி

பதவி	எண்ணிக்கை
உ.பொது முகாமையாளர்	1
முகாரமயாளர் (நிர்வாகம்)	2
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	6
அலுவலக உதவியாளர்	3
தவிசாளர் (அலுவலக உதவியாளர்)	1
பொது முகாமையாளர் (அலுவலக உதவியாளர்)	1
தபால் நடவடிக்கை (அலுவலக உதவியாளர்)	1
தொவைபேசி ஆபரேட்டர் (அலுவலக உதவியாளர்)	1
சாரதிகள்	7
மொத்தம்	22

1.6. பௌதிக வளங்கள்

பிரதான அலுவலகம் - 2013 மார்ச் மாதம் 06 ஆந் திகதி இலக்கம் 18, இராஜகிரிய வீதி, இராஜகிரியவில் அமைந்துள்ள 04 மாடி கட்டிடங்களில் சபைக்கு உரித்தான கட்டிடத் தொகுதி அமைக்கப்பட்டுள்ளது.

மாவட்ட அலுவலகங்கள் - 2013.12.31 ஆந் திகதியிலிருந்து முல்லைத்தீவு, மன்னார் போன்ற மாவட்டங்களைத் தவிர்த்து ஏனைய மாவட்டங்களின் மாவட்டச் செயலகங்களில் மாவட்ட அலுவலகங்கள் அமைக்கப்பட்டுள்ளன.

1.7. தொடர்பாடல் வசதிகள்

நிறுவனத்திற்காக வழங்கப்பட்டிருந்த தொலைபேசித் திட்டத்தினை மேம்படுத்தி சகல பிரிவுகளையும் உள்ளடக்குமாறு கட்டிடத்தில் பொருத்தப்பட்டுள்ளதுடன், அது தொடர்பில் 03 பொதுத் தொலைபேசி இணைப்புக்கள், பக்ஸ் வசதிகளுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கு மேலாகப் பின்வருமாறு நேரடித் தொலைபேசி இணைப்புக்கள் பெறப்பட்டுள்ளன.

தவிசாளர்	-	நேரடித் தொலைபேசிகள் மற்றும் பெக்ஸ் இலக்கப் பிரிவு
செயற்பாட்டுப் பணிப்பாளர்	-	நேரடித் தொலைபேசிகள் மற்றும் பெக்ஸ் இலக்கப் பிரிவு
பொது முகாமையாளர்	-	நேரடித் தொலைபேசிகள் மற்றும் பெக்ஸ் இலக்கப் பிரிவு
பி.பொது முகாமையாளர் 02	-	தொரைபேசிகள் மற்றும் 02 பெக்ஸ் இலக்கங்கள்
உ.பொது முகாமையாளர் 03	-	03 தொலைபேசிகள்

உள்ளக கணக்காய்வு	-	01 தொலைபேசி
தபால் நடவடிக்கை	-	02 தொலைபேசிகள்
கொட்லைன்ஸ்	-	01 தொலைபேசி

மேற்குறிப்பிட்ட தொலைபேசி இணைப்புக்களுக்கு மேலாக 22 மாவட்டச் செயலகங்களுக்கும் தொலைபேசி வசதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. பிரதான அலுவலகத்தில் கணனிமயப்படுத்தப்பட்ட வலையமைப்பு அமைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், VPN திட்டத்தினூடாக மாவட்டச் செயலகங்களுக்கு வலையமைப்புச் செய்யப்பட்டு சேவைச் செயற்பாடுகளை மிகவும் விளைதிறனாக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

1.8. போக்குவரத்து வசதிகள்

சபையின் பணிச் செயற்பாடுகள் ஆரம்பிக்கப்பட்ட வேளையில் சமூக சேவைகள் திணைக்களத்தினால் பாவிக்கப்பட்ட இரண்டு வாகனங்கள் சபையின் பணிகளுக்குப் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதற்குப் பின்னர் மேலதிக 02 வாகனங்கள் சமூக சேவைகள் அமைச்சிலிருந்து பெறப்பட்டுள்ளன. 1997/98 ஆம் ஆண்டுகளில் 05 வாகனங்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளன. இவ்வனைத்து வாகனங்களையும் ஓட்டச் செயற்பாடுகளுக்கென சிறந்த முறைமையில் முன்னெடுத்துச் செல்லுவதற்கு அதிகமான பழுதுபார்த்தல் செலவுகளை ஈடுசெய்வதற்கு நேரிட்டுள்ளது. 2006 ஆம் ஆண்டின் நிறைவில் சபைக்கு உரித்தான வாகனங்கள் 07 மாத்திரமேயாகும். அது தற்போது ஓடக்கூடிய நிலைமையிலுள்ளது. பல தடைவைகளில் புதிய வாகனத் தேவைப்பாட்டினை எடுத்துக்காட்டியிருந்ததுடன், 2008 ஆம் ஆண்டில் நிதி அமைச்சுக்கு வாகனமொன்றினை வழங்குமாறு வேண்டுகோள் விடுக்கப்பட்டதன் பின்னர் சுங்கத்திலிருந்து விடுவிக்கப்பட்ட வாகனமொன்றினை பெற்றுக் கொள்ளுவதற்கு ஆலோசனை கிடைத்தது. அதன் பிரகாரம் மோட்டார் வாகனம் பெறப்பட்டுள்ளது. 2010 ஆம் ஆண்டில் 02 வாகனங்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்கு நிதி அமைச்சுக்கு வேண்டுகோள் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், நிதி ஒதுக்கப்பட்டதன் பின்னர் மைகிறோ நிறுவனத்திலிருந்து மைகிறோ றய்னோ வகைக்கு உரித்தான 02 வாகனங்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

250-6090 கப் வாகனம்/253-2818 கப் வாகனம் மற்றும் 32-4987 பாத் பைண்டர் மிகவும் பழைமைவாய்ந்த நிலையிலுள்ளதுடன், அவ்வாகனங்களை ஏலத்திலிட்டு விற்பனை செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

1.9 தற்போதுள்ள வாகனங்களின் விபரங்கள் வருமாறு.

வாகன இலக்கம்	வகை	முதலில் பதிவு செய்யப்பட்ட தினம்	மிகவும் நன்று	நன்று	பழுதுபார்க்கப்பட்டு ஓட்ட நிலைமையிலுள்ளது	பழுது	அகற்றுதல்
250 - 6095	டபிள் கப்	1997.10.24			✔		
252 - 5463	டபிள் கப்	1998.08.14			✔		
KH - 4506	கார்	2008.09.30		✔			
KN - 0006	மைய்க்றோ ஜீப்	2011.01.13					✔
KX –0914	நிசான் யூகி	2013.10.17	✔				
NB—8428	ரொயட்டா கயஸ் வான்	2014.08.18	✔				

1. 10. நிர்வாகப் பிரிவு

விசேட கவனஞ் செலுத்தப்பட வேண்டிய விடயங்கள்

01. மனிதவலு மதிப்பீடு மற்றும் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம், முகாமைத்துவச் சேவைகள் திணைக்களத்திலிருந்து அங்கீகாரம் கிடைக்கப் பெற்றதன் பின்னர் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
02. சபையின் செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்துச் செல்லும்போது அலுவலக களத்துறை உத்தியோகத்தர்கள் போதாமையினால் ஆளணியினை மீளளமைப்புச் செய்வது அவசியமாகும். அதன் பிரகாரம் கவனத்தினைச் செலுத்தி மனிதவலு மதிப்பீட்டினைத் திருத்தஞ் செய்வதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.

பௌதிக வளப் பற்றாக்குறை

1. தற்போதுள்ள வாகன அணியினுள் பழைய வாகனங்கள் அதிகமானதன் காரணமாக பழுதுபார்ப்பதற்கு அதிக செலவினை ஈடுசெய்யவேண்டியுள்ளதால் புதிய வாகனங்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
02. மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கு சேவைச் செயற்பாடுகளை பன்முகப்படுத்துவதற்குப் பௌதிக மற்றும் மனித வளத் தேவைப்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்தல்.
03. பிரதான அலுவலகக் கட்டிடத்தில் மேலும் இடம்பெற வேண்டிய மேம்பாட்டுச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளுதல்.
04. இச்சபையின் மாவட்ட அலுவலகங்கள் அமைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், செயற்பாடுகளை முன்னெடுக்கும்போது உத்தியோகத்தர்களின் போக்குவரத்து கடமைத் தேவைப்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்துகொள்ளுவதற்கு போதிய வாகனங்களின்மையினால் அது தொடர்பில் வசதிகளை ஏற்படுத்துதல்.

1.11. கணனிப் பிரிவு

பிரதான செயற்பாடுகள்

01. ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டத்தில் அங்கத்தவர்களுக்கான தகவல்களை முன்னெடுத்துச் செல்லுதல் தொடர்பில் கணனி மென்பொருள் திட்டத்தினை அமுற்படுத்துதல் மற்றும் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்தல்.
02. பிரதான அலுவலகம் மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்களில் கணனி காட்வெயார் திட்டத்தினை அமைத்தல், முன்னெடுத்துச் செல்லுதல் மற்றும் புதிய காட்வெயார் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பில் பரிந்துரைகளை முன்வைத்தல்.
03. மென்பொருள் மற்றும் வன்பொருள் திட்டம் தொடர்பில் நிறுவனங்களுடன் தொடர்புபடும் செயற்பாடுகள் மற்றும் உரிய நாளதுவரைப்படுத்தல் செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்தல்.
04. மென்பொருள் திட்டத்தின் தரவுகளைப் பாதுகாத்துக் கொள்ளுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் வன்பொருள் திட்டத்தின் பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்தல்.
05. முகாமைத்துவத்திற்குத் தேவையான தகவல்களைத் தயாரித்து வழங்குதல் மற்றும் சகல சேவைப் பிரிவுகளுக்கும் உரித்தான தகவல் தொடர்பாடல் வசதிகளை ஏற்படுத்துதல்.
06. தகவல் தொழில்நுட்பத் திட்ட மேம்பாட்டிற்கான பரிந்துரைகளை முன்வைத்தல், கிரயத்தினைத் தயாரித்தல் மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீடுகளை முன்னெடுத்தல்.

1.12. **2015 ஆம் ஆண்டில் இடம்பெற்ற செயற்பாடுகள்**

01.ஓய்வூதியம் தொடர்பில் புதிய திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு Advance Technologies நிறுவனத்துடன் பராமரிப்பு உடன்படிக்கை ஒப்பமிடப்படாததன் காரணமாக உரிய நிறுவனம் சுயசேவைச் செயற்பாடுகளிலிருந்து விலகுவதை காரணமாகக் கொண்டு திட்டம் தொடர்பில் சேவை வழங்குவதற்கு பாரிய அசௌகரியம் இருந்தாலும் மென்பொருள் சேவையினை வழங்குதலினூடாக கலந்துரையாடலுக்குத் தேவையான அறிக்கைளை வழங்குதல்.

02. பிரதான அலுவலகத்தின் மாவட்ட அலுவலகங்களில் கணனி வலையமைப்பு, வன்பொருளினைச் சரியான செயற்பாட்டுடன் முன்னெடுத்தல், நாளதுவரைப்படுத்தல் மற்றும் வன்பொருள் தேவைப்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்தல்.

03. Data backup அன்றாடம் பெற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் மக்கள் வங்கியிலுள்ள பாதுகாப்புப் பெட்டியின் உரிய bckup தரவுகளைக் கழஞ்சியப்படுத்துதல்.

04. மன்னார், முல்லைத்தீவு, மட்டக்களப்பு உட்பட சில மாவட்டங்களுக்கு புதிய கணனி எந்தரங்கள், VPN வசதிகளை வழங்குதல் உரிய மாவட்டச் செயலகங்களுக்குச் சென்று நிலவும் பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல்.
05.தவிசாளரின் அலுவலகத்திற்கு wi-fi வசதிகளை வழங்குதல்

06.தற்போதுள்ள கணனித் திட்டத்திற்குப் பதிலாக புதிய கணனித் திட்டமொன்றினை அமைப்பதற்காக தற்போதுள்ள திட்டத்தின் குறைபாடுகள் தொடர்பில் அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல், புதிய கணனித் திட்டம் தொடர்பில் தேவையான Requirement Gathering முன்னெடுத்தல். **Lsnka Bell, John Keels, Zillione** போன்ற நிறுவனங்களுடன் கலந்துரையாடுதல் மற்றும் அதற்கான கருத்திட்டப் பிரேரணைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்.

07. உயிரியல் கணனி அறிக்கைகளுக்குரிய தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளுவதற்கு சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவு மற்றும் நிதிசார் பிரிவுக்கு உதவுதல்.

08. புதிய அங்கத்தவர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவுகள் தொடர்பில் Incentive Calculator மென்பொருள் கணனிப் பிரிவினால் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டு சமூகப் பிரிவுக்கு கையளித்தல்.

09. நாடுபூராவுமுள்ள சகல மாவட்டச் செயலகங்களுக்கும் குறைபாடாகவுள்ள உள்ளக வலையமைப்பு வசதிகள் மற்றும் அதிக தரவுகள் வேகத்துடன் VPN வசதிகள் Dialog நிறுவனத்துடன் தொடர்புபட்டு மீளமைத்தல்.

பதவியணி

1. சமூகப் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர் (தகவல் தொழில்நுட்பம்)		01
2. தரவுக் கட்டுப்பாட்டாளர்	-	01
3. ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்	-	01
4. கணனி நிகழ்ச்சித் திட்ட உதவியாளர் (மென்பொருள்)	-	01
5. கணனி நிகழ்ச்சித் திட்ட உதவியாளர் (வன்பொருள்)	-	01

2. சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவு

2.1. பிரதான செயற்பாடுகள்

- ஓய்வூதியம், சமூகப் பாதுகாப்புப் பயன்கள் பிரேரணைத் திட்டம் தொடர்பில் விளம்பரம் செய்தல், மேம்பாட்டுச் செயற்பாடுகள் மற்றும் செயற்படுத்துதல்
- சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டத்தினை அமுற்படுத்துதல் தொடர்பில் அப்பிரேரணைத் திட்டத்தினை அமுற்படுத்தும் உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் இலக்கிடப்பட்ட சமுதாயத்தினை விழிப்புணர்வூட்டுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- பிரேரணைத் திட்டம் தொடர்பில் விழிப்புணர்வூட்டியதன் பின்னர் அங்கத்துவத்தினை வழங்குவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்
- பின் தவணைப்பணக் கொடுப்பனவு தொடர்பில் உரிய வழிகாட்டலினை முன்னெடுத்து கொடுப்பனவு செய்வதற்கான பாஸ் புத்தகம், வங்கி பற்றுச் சிட்டையினை வழங்குதல்.
- அங்கத்துவப் பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல், செயற்படாத நிலைமையிலுள்ள அங்கத்தவர்களை செயற்படச் செய்வதற்கு தேவையான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல்
- ஓய்வூதியம், பாதி அங்கவீனப் பயன்கள், முழுமையான அங்கவீனப் பயன்கள், மரணப் பணிக்கொடை போன்ற பயன்களை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- பிரதான அலுவலகத்தின் சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவு மற்றும் 25 மாவட்ட அலுவலகங்களினையும் நிர்வகித்து சேவைச் செயற்பாடுகளை விளைதிறனாக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- நிறுவனங்கள், உத்தியோக்தர்கள் மற்றும் பொதுசன அமைப்புக்களை ஒருங்கிணைப்புச் செய்து ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டத்தினை அமுற்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

2.2. **சேவை அலகுகள் மற்றும் மாவட்ட அலுலவகங்கள்**

- சான்றிதழ் சேவைகள், ஓய்வூதியங்கள், காப்புறுதி மற்றும் மேம்பாடு என்ற வகையில் பிரதான அலுவலகத்தின் 04 சேவை அலகுகளினூடாக சேவைச் செயற்பாடுகள் நிறைவேற்றப்படுகின்றது

2.3. **பிரேரணைத் திட்டத்தினை அமுறப்படுத்தல் மற்றும் தொடர்புடும் உத்தியோகத்தர்கள்**

- மாவட்டச் செயலகங்களுக்கு மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்கள், உதவி உத்தியோகத்தர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அவர்கள், மாவட்டச் செயற்பாடுகளை செயற்படுத்துதல், ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல் மற்றும் நேரடி ஆட்சேர்ப்புச் செயற்பாடுகள் இடம்பெறுகின்றது.
- பொதுநிர்வாக அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள சுற்றுநிரூபங்களின் பிரகாரம், மாவட்டச் செயலாளர், பிரதேச செயலாளரினூடாக கிராம உத்தியோகத்தர்களுக்கு கடமை விடயங்களாக அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அவ்வுத்தியோகத்தரூடாக பிரேரணைத் திட்டத்தினை அமுறப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
- பல்வேறு அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுடன் இணைந்து பிரேரணைத திட்டத்தினை அமுறப்படுத்தும்போது அவ்வுத்தியோகத்தர்களின் தலையீட்டினைப் பெற்றுக் கொள்ளுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவின் பிரதான அலுவலகத்தின் பதவியணி

பதவி	தற்போதுள்ளோர்
பிரதிப் பொதுமுகாமையாளர் (சமூகப் பாதுகாப்பு)	1
உதவிப் பொதுமுகாமையாளர் (சமூகப் பாதுகாப்பு)	1
உதவிப் பொதுமுகாமையாளர் (ஓய்வூதியம்/காப்புறுதி)	1
முகாமையாளர்கள்/ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்கள்	
உறுதிச் சேவை	1
காப்புறுதி	1
ஓய்வூதியம்	1
விற்பனை மேம்பாடு	1
ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்	2
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	15
அலுவலகப் பணியாளர்	3
மொத்தம்	**27**

மாவட்ட அலுவலகங்களின் பதவியணி

1. மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்	38
2. முகாமைத்துவ உதவியாளர்	25
3. அலுவலக உதவியாளர்	21
மொத்தம்	**84**

2.4 சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டம்

2015 ஆம் ஆண்டில் சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டத்திற்கு மாவட்ட மட்டங்களில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட புதிய அங்கத்தவர்கள் தொடர்பான விபரங்கள்.

	மாவட்டம்	20 15 ஆம் ஆண்டின் ஆட்சேர்ப்பு (அங்கத்தவர்கள்)
01	குருனாகல்	5644
02	நுவரெலியா	4565
03	கண்டி	1853
04	நுவரெலியா	1710
05	யாழ்ப்பாணம்	980
06	ஹம்பகா	800
07	கேகாலை	773
08	அம்பாறை	703
09	மாத்தறை	602
10	முல்லைத்தீவு	588
11	மட்டக்களப்பு	427
12	ஹம்பாந்தோட்டை	366
13	பதுளை	364
14	கிளிநொச்சி	361
15	பிற	353
16	மொனராகல	266
17	கொழும்பு	265
18	இரத்தினபுரி	161
19	அனுராதபுரம்	157
20	களுத்துறை	154
21	காலி	152
22	மாத்தளை	152
23	திருகோணமலை	78
24	பொலன்னறுவை	67
25	மன்னார்	58
	மொத்தம் (அங்கத்தவர்கள்)	**2 1599**

2.5. 2015 ஆம் ஆண்டின் பயன்களை வழங்குதல்

விபரம்	எண்ணிக்கை	செலவு (ரூபா)
ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு	22629	204,482,599.60
மரணப் பணிக் கொடுப்பனவு	83	2,123,684.37
பாதி அங்கவீனப் பணிக் கொடுப்பனவு	02	30,000.00
முழு அங்கவீனக் கொடுப்பனவு	26	541,579.00
மொத்தம்		**207,177,862.97**

ஆட்சேர்ப்புக்கள் மற்றும் தவணைக் கூட்டங்கள்	ලැබීම් (රු.)
ஆட்சேர்ப்புச் செய்தலின் ஆரம்ப தவணைப் பணம்	11,825,266.00
வங்கிகளினூடாகத் திரட்டப்பட்ட தவணைப் பணம்	55,142,610.00
அஞ்சல் அலுவலகங்களினூடாகத் திரட்டுதல்.	89,267,238.00
மொத்தம்	**156,235,114.00**

2.6. 2015 ஆம் ஆண்டில் பங்களிப்பாளர்களிடமிருந்து அறவிடப்பட்ட நிதி

விபரம்	எண்ணிக் கை	செ. செய்யப்பட்ட நிதி
ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	64	205,027.00

2.7. 2015 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட பயிற்சிகள் மற்றும் நடமாடும் விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சி திட்டம்

2.8. சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவின் பிரச்சினைகள்

1. மாவட்டச் செயலகங்களுக்கு இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள ஆளணியினர் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளதால் நேரடித் தலையீட்டின் கீழ் பிரேரணைத் திட்டம் தொடர்பில் விழிப்புணர்வூட்டுதல், ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல், தவணைகளைச் சேர்ப்பதற்கு சபையின் நேரடி நிர்வாகத்திற்கு உட்படாத உத்தியோகத்தர்களின் சேவையினைப் பெற்றுக் கொள்ளுவதற்கு நேரிடுதல்.
2. விளம்பரச் செயற்பாடுகளுக்கு போதிய நிதியின்மையினால் இலத்திரனியல், அச்சடித்த மற்றும் ஏனைய விளம்பரச் செயற்பாடுகள் பலவீனமான நிலைமையில் காணப்படுவதுடன், அக்காரணங்களினால் பிரேரணைத் திட்டத்தினை விளம்பரஞ் செய்தல் மந்த கதியிலுள்ளது.
3. பயிற்சியினைப் பெற்றுக் கொண்ட களத்துறை உத்தியோகத்தர் சேவையிலிருந்து விலகுதல் பரவலாகக் காணப்படுவதன் காரணமாக ஊழியர் வந்துசெல்லும் போக்கு வீதம் உயர்ந்துள்ளதுடன், புதிய உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் மற்றும் அவர்களுக்குப் பயிற்சியளித்து சேவையிலீடுபடுத்துவதற்கு நேரிடுதல்.

4. ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டத்திற்குச் சமமாக அமுற்படுத்தப்படும் விவசாய ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டத்தின் ஓய்வூதியர்களுக்கு ஓய்வூதியம் கொடுப்பனவு செய்யப்படாமையின் காரணமாக களத்துறை மட்டங்களின் மேம்பாட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு தடைகள் வருதல் மற்றும் புதிய பங்களிப்பாளர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் குறைந்து செல்லுதல் மற்றும் அங்கத்தவர்கள் தவணைக் கொடுப்பனவுகளைச் செலுத்தாதிருத்தல்.

03.நிதிப் பிரிவு

கடமைப் பொறுப்பு

- கணக்குகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் கணக்கு அறிக்கைகளைச் சரியான வகையில் முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.
- ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டத்திற்கு பங்களிப்பு நிதியினை அறவீடு செய்தல்
- பங்களிப்பாளர்களிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்படும் நிதியினை முதலீடு செய்தல்.
- பங்களிப்பாளர்களுக்கு மாதாந்த ஓய்வூதியத்தினைக் கொடுப்பனவு செய்யும்போதும் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகளைச் செய்யும்போதும் அவற்றினைச் சரியானவாறு தயாரித்தல்.
- வங்கிக் கணக்குகளை முறைசார் வகையில் முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.
- முகாமைத்துவப் பணிகள் தொடர்பில் திறைசேரிக்கும் மற்றும் அமைச்சுக்கும் அடிக்கடி முன்வைக்கப்பட வேண்டிய நிதிசார் அறிக்கையினைத் தயாரித்தல்.
- 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய வருடாந்த நிதிசார் கூற்றினைத் தயரித்தல் மற்றும் குறிப்பிட்ட அறிக்கைகளைக் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு முன்வைத்தல்.
- வருடாந்தப் பாதீட்டு ஏட்டினைத் தயாரித்தல்.
- முகாமைத்துவத்திற்குத் தேவையான தீர்மானங்களை எடுப்பதற்குத் தகவல்களை வழங்குதல்.

3.1. பொதுவான விடயங்கள்

சகல காசோலைகளை எழுதுதலும் மற்றும் கணக்குகளைத் தயாரிக்கும் பணியும் மற்றும் சம்பளங்களைத் தயாரித்தலும் கணனிமயப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

வருடாந்தம் ரூபா.186 இலட்சம் மாத்திரம் ஓய்வூதியம் வழங்கப்பட்டு வருவதுடன், நாடுபூராவுமுள்ள 900 கூட்டுறவுக் கிராமிய வங்கிகளினூடாக ஓய்வூதியம் வழங்குவது இடம்பெற்று வருகின்றது.

தற்போது நாடுபூராவுமுள்ள மக்கள் வங்கி, இலங்கை வங்கி மற்றும் தேசிய சேமிப்பு வங்கியினூடாக பங்களிப்பாளரின் நிதியினைச் சேகரித்தல் இடம்பெறுகின்றது. வெளிநாடுகளில் கடமைகளில் ஈடுபட்டுள்ளோர்களுக்கு வதிவிட வெளிநாட்டு நிதிக் கணக்கும் (RFC) மக்கள் வங்கியில் ஆரம்பிக்கப்பட்டு அமுற்படுத்தப்படுதல்.

3.2. நிதிப் பிரிவின் பதவியணி

பதவி	எண்ணிக்கை
பிரதிப் பொது முகாமையாளர்	வெற்றிடம் உள்ளது.
உதவிப் பொது முகாமையாளர்	01
கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	01
காசாளர்	01
கணக்குப் பதிவுனர்	02
முாமைத்துவ உதவியாளர்	11
கணக்கு உத்தியோகத்தர் (சேர்த்தல்)	01
அலுவலகப் பணியாளர்	03

4. உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

4.1 விடயப் பரப்பு

உள்ளக நிர்வாகக் கட்டமைப்பு, அதிகார வரையறைகளை இனங்காணுதல், நிர்வாகச் செயற்பாடுகளில் விளைதிறன் மற்றும் ஆளணியினரின் முன்னேற்றத்தின் சிறந்ததாக மதிப்பீடு செய்தல்.

கொடுக்கல் வாங்கல்களை அமுற்படுத்துதல், நிதி முகாமை, பாதீடு, சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளில் காட்டப்பட்டவாறு பரிசோதித்தல்.

செயற்பாட்டு நடவடிக்கை மற்றும் மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் விளைதிறன் மற்றும் சாதனையினை மதிப்பீடு செய்தல்.

சொத்துக்களின் முகாமை மற்றும் பாதுகாப்பினை மதிப்பீடு செய்தல்.

கணனிமயப்படுத்தப்பட்ட தரவுகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் கணனித் திட்டங்களின் பாதுகாப்பினை மதிப்பீடு செய்தல்.

வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் பிரகாரம் புதிய கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அமுற்படுத்துதலின் முன்னேற்றத்தினை மதிப்பீடு செய்தல்

4.2 கடமைப் பொறுப்பு
நிதி மற்றும் நிர்வாகச் செயற்பாடுகள்

- தொழிற் குறிப்புக்கள் மற்றும் தொழில் விபரங்கள் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவி ஆளணியினைப் பரீட்சித்தல்.
- ஆளணியினை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் மற்றும் பிரத்தியேகக் கோவையினைப் பரீட்சித்தல்.
- ஆளணியினரின் உள்வருகை மற்றும் வெளிச் செல்லுகை மற்றும் விடுமுறைகளைப் பரீட்சித்தல்.
- ஊழியர் நலன்புரி மற்றும் .ஊக்கச் செயற்பாடுகளைப் பரீட்சித்தல்.
- ஊழியர் ஒழுக்காற்றுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் ஒழுக்காற்றுக் கட்டுப்பாட்டு செயற்பாடுகளைப் பரீட்சித்தல்.
- வாகன ஓட்டங்கள் மற்றும் பராமரிப்புச் செயற்பாடுகளைப் பரீட்சித்தல்.
- பராமரிப்புச் செயற்பாடுகள் மற்றும் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்புச் சேவைச் செயற்பாடுகளைப் பரீட்சித்தல்.
- திறைசேரி ஒதுக்கீடுகள் கிடைக்கப் பெறுதல் மற்றும் பங்களிப்புத் தவணைப் பணம் கிடைக்கப் பெறுதலினைப் பரீட்சித்தல்.
- கொள்முதற் செயற்பாடுகளைப் பரீட்சித்தல்..
- சகல மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகளைப் பரீட்சித்தல்..
- வங்கிக் கணக்குகள் மற்றும் வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றினைத் தயாரிப்பதனைப் பரீட்சித்தல்.
- முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளைப் பரீட்சித்தல்..
- கணக்கு அறிக்கைகள் மற்றும் நிதிசார் கூற்றினைத் தயாரித்தல், பரீட்சித்தல்.

செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்

· ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புத் திட்டங்களுக்கென அங்கத்தவர்களைச் ஆட்சேர்த்தல், ஆட்சேர்ப்பு விண்ணப்பப் படிவங்களை கணனிமயப்படுத்தல, உறுதிகளைப் பரிசோதித்து வழங்குதல், தவணைகளைச் செலுத்துதல் மற்றும் கணக்குகளைப் பரிசோதித்தல்.

- ஓய்வூதியங்கள் மற்றும் ஏனைய பயன் கொடுப்பனவுச் செயற்பாடுகளைப் பரீட்சித்தல்.
- அங்கத்துவத்திலிருந்து அகற்றுவதற்கு கொடுப்பனவுகளைப் பரீட்சித்தல்.
- மேம்பாட்டுச் செயற்பாடுகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களைப் பரீட்சித்தல்.
- களத்துறைகளைப் பரீட்சித்தல்.
- விசேட ஆய்வுச் செயற்பாடுகள்
- விசேட ஒப்படைப்புக்கள்
- கணக்காய்வாளர் நாயகம் திணைக்களம் கணக்காய்வு விசாரணைகள் தொடர்பில் விடையளிப்பதனை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்.

4.3 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டம்

2015 ஆம் ஆண்டில் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டம் நடாத்தப்பட்ட தினங்கள்/

· 2015 மார்ச் 13

· 2015 யூலை 24

· 2015 ஒக்டோபர் 29

4.4 **2015 ஆம் ஆண்டில் முன்வைக்கப்பட்ட உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகள்.**

நிலையான சொத்து முகாமை

எரிபொருள் பாவனை மற்றும் ஏடுகளை முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.

வாகன ஓட்டம், நிர்வாகம் மற்றும் பராமரிப்புச் செயற்பாடுகள்.

நிலையான சொத்துக்கள் மற்றும் கணனிமயப்படுத்தப்பட்ட கணக்குத் திட்டம்

செயற்பாடுகள், விளம்பரங்கள் மற்றும் மேம்பாட்டுச் செலவுகள்

அங்கத்தவர்களைச் சேர்த்தல் மற்றும் உறுதிகளை (deeds) வழங்குதல்

பங்களிப்புத் தவணைப் பணங்களை ஒன்றுதிரட்டுதல்.

ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு

வங்கிகளினூடாகத் தவணைகளை ஒன்றுதிரட்டுதல், கணக்கீட்டினை மேற்கொள்ளுதல், பங்களிப்புக் கணக்குகளை நாளதுவரைப்படுத்துதல் மற்றும் இனங்காணப்படாத வங்கி வைப்புக்கள்– முதலாவது அறிக்கை.

- மாவட்ட அலுவலகங்களைப் பரீட்சித்தல் (பொதுவான பலவீனங்கள்)
- பயணச் செலவுகள்
- கொள்முதற் செயற்பாடுகள்
- தபால் மற்றும் தொடர்பாடற் செலவுகள்
- அடையாளங் காணப்படாத வங்கி வைப்புக்கள் –இரண்டாவது அறிக்கை
- வரவு - புறப்படுதல் மற்றும் விடுமுறைகள்

களத்துறைகளைப் பரீட்சித்தல்.

- ஹம்பகா மாவட்டச் செயலகம்
- புத்தளம் மாவட்டச் செயலகம்
- கண்டி மாவட்டச் செயலகம்
- ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டச் செயலகம்
- மாத்தறை மாவட்டச் செயலகம்
- பதுளை மாவட்டச் செயலகம்
- அனுராதபுரம் மாவட்டச் செயலகம்
- பிரதேச செயலகங்களைப் பரீட்சித்தல்

விசேட பணிகள்

- நிலையான சொத்துக்கள் ஏடு மற்றும் பொருட் கணக்கெடுப்பாய்வு அறிக்கை
- சபைக்குரித்தான நிதியம்
- பங்களிப்பாளர்கள் சபை தொடர்பில் கொண்டுள்ள உளப்பாங்குகளைப் பரீட்சிப்பதற்கான ஆய்வு.

உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவின் பதவிகள் மற்றும் வெற்றிடங்கள்.

பதவி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	2015.12.31 அன்று உள்ளோர்	வெற்றிடங்கள்
உள்ளகக் கணக்காய்வு	01	01	-
கணக்காய்வு உத்தியோகததர்	02	02	-
புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்	02	02	-

2015.12.31 ஆந் திகதியுடன் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கான நிதிசார் கூற்றுக்களின் குறிப்புக்கள்

கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

1. கூட்டுத் தகவல்

1.1. தோற்றுவாய் மற்றும் சட்ட வடிவம்

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை 1996 ஆம் ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க சமூகப் பாதுகாப்புச் சபைச் சட்டம் மற்றும் 1999 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை (திருத்தியமைக்கப்பட்ட) சட்டத்தினூடாக நிறுவப்பட்டுள்ளது, சமூக சேவைகள் மற்றும் நலன்புரி அமைச்சின் கீழ் விரிவுபடுத்தப்பட்ட அதன் சேவையானது தற்போது செயலூக்கமான வகையில் நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சின் கீழ் தொழிற்பட்டு வருகின்றது. அதன் தலைமை அலுவலகமானது, இலக்கம் 18, இராஜகிரிய வீதி, இராஜகிரிய, ஸ்ரீ லங்கா என்ற முகவரியில் அமைக்கப்பட்டுள்ளது.

1.2. அடிப்படைச் செயற்பாடுகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுத் தன்மை

அரசாங்க ஓய்வூதியமொன்றுக்கு உரித்தற்ற இலங்கைப் பிரஜைகளுக்கு சமூகப் பாதுகாப்பு நன்மைகள் மற்றும் ஒரு மாதாந்த ஓய்வூதியத்தினை வழங்குவதனை உறுதிப்படுத்துவதே இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் பிரதான தொழிற்பாடாகும். ஓய்வூதியத் திட்டம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புப் பயன்கள் திட்டத்தினூடாக, மாதாந்த ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு, பகுதியளவிலான மற்றும் மொத்தமான அங்கவீனப் பயன்கள் மற்றும் மரணப் பணிக்கொடையென இன்னோரென்ன கொடுப்பனவுகள் வழங்கப்படுகின்றன.

1.3. ஊழியர்களின் தொகை

இவ்வருட முடிவில் ஊழியர்களின் தொகை 162 ஆக இருந்தது.

2. **தயாரிப்பின் அடிப்படை**

2.1. நிறைவுக் கூற்று

இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் நிதிசார் கூற்றானது, நிதிசார் நிலைமை கூற்று, நிதிசார் செயற்பாட்டுக் கூற்று, காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் நிதிசார் கூற்றுக்களின் குறிப்புகளை உள்ளடக்குகின்றது. இக்கூற்றுக்களானவை. இலங்கைப் பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தின் மூலம் கூறப்பட்ட இலங்கைப் பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கமைய தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது

2.2. அளவீட்டு அடிப்படை

நிதிசார் கூற்றுக்களானவை, வரலாற்றுசார் கிரய அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

நிதிசார் கூற்றுக்களில் பணவீக்கக் காரணிகள் தொடர்பில் எவ்வித சீராக்கல்களும் முன்னெடுக்கப்படவில்லை.

2.3. தொழிற்பாடு சார் தற்போதைய நாணயம்

இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை தொழிற்படுசார் நாணயமாகப் பயன்படுத்தும் இலங்கை ரூபாக்களில் இந் நிதிசார் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

3. **பிரத்தியேகக் கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்**

இந்நிதிசார் கூற்றுக்களில் முன்வைக்கப்பட்ட சகல காலப்பதிகளுக்கும், கீழே காட்டப்பட்ட இந்தக் கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் கணிசமானளவு பிரயோகிக்கப்பட்டுள்ளன.

3.1. **சொத்து, பொறித் தொகு மற்றும் உபகரணம்**

சொத்து, பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களின் கிரயமானது, அதன் உத்தேசிக்கப்பட்ட பயன்பாட்டிற்கான அதன் செயற்படும் நிலையிலுள்ள சொத்தினைக் கொண்டுவந்து செலவு செய்யப்பட்ட ஏதாவது செலவுகளுடன் ஒன்றிணைந்து கொள்முதல் செய்தல் அல்லது நிர்மாணிக்கும் கிரயமாகவுள்ளது. பின்வரும் எந்தவொரு தேய்மானத்தின் மீள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட தொகையில், கிரயச் சொத்து மற்றும் மீள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட சொத்துகளாக பின்வருமாறான ஆரம்ப அங்கீகாரமாகவுள்ளது. ஏனைய சகல சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபரகணங்களானவை, திரண்ட தேய்மானத்தினை விட குறைந்த கிரயத்தில் குறிப்பிடப்படுகின்றன. பல்வேறான பயனான ஆயுட்காலத்தினைக் கொண்ட பாரிய பொறித்தொகுதிகள், சொத்து, பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களின் ஒரு விடயமாக உள்ளடக்குகின்றது. சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களின் ஒரு தனியான விடயமாகவே அவை கணக்கிடப்படுகின்றன.

ஒவ்வொரு நிதியாண்டு முடிவின்போதும், உரித்தாகும் சொத்துக்களின் மீதிப் பெறுமதிகள், பயன்படும் ஆயுட்காலம் மற்றும் தேய்மானம் மீளாய்வு செய்யப்படுட்டு இணக்கஞ் செய்யப்பட்டுள்ளது.

நன்கொடையொன்றாகப் பெறப்பட்ட சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்

யாதேனும் நன்கொடையொன்றின் கீழ் கொள்ளப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் உபகரணங்களை கிரயத்தின் கீழ் மூலதனப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

சொத்துக்கள், எந்திரங்கள், உபகரணங்கள் மற்றும் ஏனைய பயன்படுத்தப்படாத காணிகள் எனக் காணப்பட்டவை, திரண்ட மீதியினைக் குறைத்த கிரயமாகவேயாகும். பயன்படுத்தப்படாத காணி கிரயமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஆயுட் காலத்தினை விட கிரயத்தினை நீக்குவது தொடர்பில் பயன்படுத்தப்படாத காணிகள் தவிர ஏனைய சகல சொத்துக்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் கீழ் தேய்மானம் அறவிடப்படுகின்றது.

விகிதாசார அடிப்படையின் கீழ் தேய்மானம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் தொடர்பில் ஒதுக்கீடுகள் கணிப்பிடப்பட்டிருப்பது, பின்வருமாறு நேர் கோட்டுத் திட்டத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டாகும். அதே போல அரச பிரிவின் கணக்கீட்டு நியமங்களில் காட்டப்பட்டவாறு சகல சொத்துக்கள், எந்திரங்கள் மற்றும் பொறித்தொகுதிகளின் தேய்மானம் கணிப்பிடப்பட்டிருப்பது கிரயத் திட்டத்தின் கீழாகும்.

1.	மோட்டார் வாகனங்கள்	20%
2.	பொறித்தொகுதி, எந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	25%
3.	கணனி மற்றும் ஏனைய நிலையான சொத்துக்கள்	25%
4.	தொலைபாடல்	20%
5.	தளபாடம் மற்றும் அலுவலக உபரகணம்	10%
6.	கட்டிடம்	4%
7.	பிற	10%
8.	மென்பொருள்	25%

அகற்றப்படுகின்ற அல்லது அதனை அகற்றும்வேளையில் அல்லது பாவிக்கும்வேளையில் எதிர்காலப் பொருளாதாரப் பெறுமதி அல்லது எதிர்பார்க்கப்படாத பகுதி, பொருளாதாரப் பெறுமதியொன்றில்லாத சொத்து, எந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் கீழ் காட்டப்படும். இவ்வாறு பொருளாதாரப் பெறுமதியொன்று இல்லாது அகற்றப்படும் சொத்து ஏதேனும் கிடைப்பனவு அல்லது தொலைந்துபோனதாக் கணிப்பீடு செய்யப்படுவது, தேறிய அகற்றுதல் முன்னெடுப்பினூடாக என்பதுடன், வேறுபடும் வேளையில் சொத்துக்கள் அகற்றப்படும் வருடத்தின் வருமானக் கணக்கில் இச்சொத்துக்களின் புத்தகப் பெறுமதி காட்டப்பட்டுள்ளது.

ஆரம்பத்தில் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட செயற்பாட்டு நியமத்தினூடாக எதிர்பார்க்கப்பட்ட எதிர்காலப் பொருளாதாரப் பயன்களை முன்னெடுப்பதற்கு அல்லது மீளமைப்பதற்கான சொத்துக்கள், எந்திரங்கள் மற்றும் பொறித்தொகுதிகளை முன்னெடுத்தல் அல்லது பழுதுபார்த்தலின் கீழ் செலவு செய்யப்படுவது கிரயமொன்றென அடையாளங் கண்டாகும்

3.2. பொருட் கணக்கெடுப்புக்கள்

நிதிசார் ஆண்டில் பாவிக்கப்பட்ட கணக்கெடுப்புக்கள், வருமானம் மற்றும் செலவு என்ற வகையில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

கையிருப்பு மீதிகள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டிருப்பது, கிரயம், விற்பனை விலை அல்லது தேறிய அனுமானம் செய்யக்கூடிய பெறுமதியிலிருந்து மிகவும் குறைந்த பெறுமதியினைக் கொண்ட சுட்டியொன்றின் கீழாகும். (கணக்கெடுப்புக்கள்).

3.3. குறுகிய கால முதலீடு

ஒரு வருடத்திற்குக் குறைந்த முதிர்வினைக் கொண்ட நிதி சந்தை விலை முதலீடுகளில் குறுகிய கால முதலீடொன்றாக கவனத்திற் கொள்ளப்படும் என்பதுடன், கிரயமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

3.4. காசு மற்றும் காசுச் சமன்பாடுகள்

இதன் கீழ் கணிப்பிடப்படுவது, கையிலுள்ள காசு மற்றும் வங்கியிலுள்ள பணமாகும்.

3.5. காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று மறைமுகமான திட்டத்தினைப் பயன்படுத்தியே தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

3.6. பொறுப்புக்கள் மற்றும் ஏற்பாடுகள்

ஐந்தொகையில் நடைமுறைப் பொறுப்புக்களின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொறுப்புக்கள் ஐந்தொகைத் தினத்தின் ஒரு வருட காலத்தினுள் அறவீடு செய்வதற்கு எதிர்பார்த்த கடந்த நிகழ்வின் பெறுபேறு என்பதுடன் இவ் அறவீட்டினைத் தீர்ப்பதனூடாக பொருளாதாரப் பயன் வளங்கள் இழக்கப்படும் என எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளது. கடனாளிகளின் வேண்டுகோளின் கீழ் கொடுப்பனவு செய்யப்பட வேண்டிய கொடுப்பனவுகள் அல்லது ஐந்தொகைத் தினத்திலிருந்து வருடமொன்றினுள் கொடுப்பனவு செய்யப்பட வேண்டிய கொடுப்பனவுகள் ஐந்தொகையில் நடைமுறைப் பொறுப்புக்களாகக் கருதப்படுகின்றன.

கடந்த நிகழ்வின் பெறுபேறொன்றாக இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபைக்கு தற்போது சட்டரீதியில் அல்லது சாத்தியமான கடப்பாடொன்றினை ஏற்படுத்தும்போது, அவ்வாறு உருவாகிய கடப்பாட்டினைத் தீர்ப்பதற்கு பொருளாதாரப் பயன்களில் உள்ளடக்கப்படும் வளங்ளை இழக்க வேண்டி வரும்.

3.7. வரி விதிப்பு

2000 ஆம் ஆண்டின் 10 ஆம் இலக்க வருமான வரித் திணைக்களச் சட்ட ஏற்பாடுகள் மற்றும் அச்சட்டத்திற்கு முன்னெடுக்கப்படும் திருத்தங்களின் பிரகாரம் நிதிக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

3.8. ஊழியர் பயன்கள்

1. பங்களிப்புத் திட்டத்தினை வரையறை செய்தல்.

பங்களிப்பு நிதிக்கான கடப்பாடு, செலவு செய்யப்பட்டவாறான வருமானக் கூற்றின் செலவுகளாக அடையாளங் காணப்பட்டுள்ளது. இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை, ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கு 12% மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்திற்கென ஊழியர்களின் மொத்தச் சம்பளத்தின் 3 % என்றவாறு பங்களிப்புச் செய்கின்றது.

11. பயன் திட்டத்தினை வரையறை செய்தல்.

பயன் திட்டம் என்பது பணிக்கொடையாகும். இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை உரிய நம்பிக்கைப் பொறுப்புக்கமைய பணிக்கொடையினை கொடுப்பனவு செய்வதற்கு பொறுப்பு நிற்றல் வேண்டும். இப் பொறுப்பினை நிறைவேற்றுவதற்கு, ஒதுக்கீடுகள் ஐந்தொகையில் முன்னுக்குக் கொண்டு செல்லப்படுவதுடன், அச் சேவையின், முதலாவது வருடத்திலிருந்து ஆரம்பிக்கப்படும் ஒவ்வொரு ஊழியர் வருடத்திற்குமென சகல ஊழியர்களின் ஆரம்ப வருடத்தின் அரை மாதச் சம்பளம் கணிப்பிடப்படும் நிதிக்குச் சமமான முறையிலாகும்.

1983 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க பணிக்கொடைச் சட்டத்தின் கீழ் பணிக் கொடை வழங்கக்கூடிய சகல ஊழியர்களுக்கும் ஓய்வூதியப் பணிக்கொடையினை வழங்குவதற்காக ஒதுக்கீடுகள் செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. இவ்விடயம், ஐந்தொகையில், அறவீடு செய்யப்படாத பொறுப்புக்களாகவே பட்டியற்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

திறைசேரியின் பிரகாரம், தேவைப்படும்போது நிதி வழங்கப்படுவதால் நிதியமொன்று தேவையற்றதாகும்.

3.9. வருமானத்தினை இனங்காணுதல்

3.9.1. வருமானத்தினை இனங்காணுதல்.

ஆட்சேர்ப்புக் கட்டணங்கள் மற்றும் பங்களிப்பாளர்களின் தவணைக் கட்டணங்களானவை, அட்டுறு அடிப்படையில் கணிப்பிடப்படும் வட்டி மற்றும் ஏனைய பிற வருமானமான கிடைப்பனவின் அடிப்படையில் கணிப்பிடப்படுகின்றது.

3.9.2. செலவு

சபையினை முன்னெடுப்பதற்காக செலவாகும் சகல நிதியும் அட்டுறு அடிப்படையில் கணிப்பீடு செய்யப்படுவதுடன், இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் வருமான ஆற்றலினை அவ்வாறே முன்னெடுத்தல் அல்லது வருமான ஆற்றலினை அதிகரிப்பதனை நோக்காகக் கொண்டு, நிலையான சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல், விரிவுபடுத்துதல் அல்லது மேம்படுத்துவதற்கென செலவாகும் நிதி, மூலதனச் செலவாக இனங்காணப்பட்டுள்ளது.

3.10. ஒப்பீட்டு ரீதியான தகவல்கள்

தேவையானவேளையில், நடைமுறை ஆண்டில் முன்வைப்பதற்கு ஏற்றவாறு ஒப்பீட்டு ரீதியான தொகைகள் மீளவும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

3.11. ஐந்தொகைத் திகதியின் பின்னர் இடம்பெறும் நிகழ்வுகள்.

சகல பொருள்சார் ஐந்தொகைகளிலும் இடம்பெறும் நிகழ்வுகள் கவனத்திற் கொள்ளப்படுவதுடன், நிதிசார் கூற்றுக்கு முறையே செய்யப்படும் பொருத்தமான சீராக்கம் அல்லது முடிவுறுத்துதல், முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளது.

3.12. கடப்பாடுகள் மற்றும் எதிர்பாராத ஒதுக்கீடுகள்.

கடந்த கால நிகழ்வுகளினூடாக இடம்பெறக்கூடிய சொத்துக்கள் அல்லது பொறுப்புக்கள் எதிர்பாராத ஒதுக்கீடுகளின் கீழ் கணிப்பிடப்படும் என்பதுடன், அவற்றினை உறுதிப்படுத்துதல், இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபைக்கு, முகாமை செய்ய முடியாத எதிர்பாராத எதிர்கால நிகழ்வுகளுக்கு மேற்கொள்ளுதல் அல்லது மேற்கொள்ளாமற் விடுவதன் கீழ் மாத்திரமாகுத்.

3.13. மானியங்களைக் கணக்கீடு செய்தல்.

i. அரச மானியங்கள்

முன்வைப்பு முறைகளினூடாக உள்ளடக்கப்பட்ட அரச மானியங்களுக்கென சுவீகரிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கை வருமாறு.

a. சொத்துக்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்கான அரச மானியங்கள், சொத்துக்களின் ஆயுட்காலம் முடிவுற்றமையினை அடையாளங் காட்டுகின்றது.

b. நிதியத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஏனைய மானியங்கள் அதே போல செலவுகள், வருமானம் மற்றும் இழப்பில் கூட்டிணைக்கப்பட்டுள்ளது.

3.14. முதலீடு

நிலையான வைப்பிலுள்ள முதலீடு மற்றும் குறுகியகால வைப்பானவை கிரயத்தில் குறிப்பிடப்படுகின்றன. அவ்வாறான முதலீடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட வருமானம், அட்டுறு அடிப்படையில் கணிப்பீடு செய்யப்படுகின்றது.

இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

2015 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியன்றுள்ளவாறான நிதிசார் கூற்று

	குறிப்பு	2015 ரூபா	2014 ரூபா
சொத்துக்கள்			
நடைமுறைச் சொத்துக்கள்			
கையியலுள்ள மற்றும் வங்கியிலுள்ள காசு	9	2,797,359	9,648,999
வைப்புக்கள்	10	76,000	116,000
முற்பணங்கள்	11	-	16,135
ஊழியர் கடன்	12	2,470,297	2,767,002
ஏனைய சொத்துக்கள்	13	148,137,652	171,350,054
மொத்த நடைமுறைச் சொத்துக்கள்		**153,481,308**	**183,898,190**
நடைமுறையற்ற சொத்துக்கள்			
முதலீடு	14	1,821,504,103	1,720,813,988
சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	15	211,616,669	224,724,712
மொத்த நடைமுறையற்ற சொத்துக்கள்		**2,033,120,772**	**1,945,538,700**
மொத்தச் சொத்துக்கள்		**2,186,602,080**	**2,129,436,890**
கழித்தல்			
பொறுப்புக்கள்			
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
ஏனைய பொறுப்புக்கள்	16	17,284,741	35,982,897
மொத்த நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்		**17,284,741**	**35,982,897**
தேறிய நடைமுறைச் சொத்துக்கள்		**136,196,567**	**147,915,293**
தேறிய நடைமுறையற்ற பொறுப்புக்கள்	17	**16,429,994**	**14,090,539**
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**33,714,735**	**50,073,435**
மொத்தத் தேறிய சொத்துக்கள்		**2,152,887,344**	**2,079,363,455**
நிதிமூலம்			
திரண்ட நிதி	18	(16,866,528)	(15,593,131)
இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதிய நிதியம்	19	1,952,790,281	1,864,167,666
இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்பு முதியோர் நிதியம்	20	1,962,151	2,208,892
அரச நிதி மானியங்கள்	21	215,001,440	228,580,028
		2,152,887,344	**2,079,363,455**

1 – 5 வரையான பக்க இலக்கங்கள் தொடர்பான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் இந்த நிதிசார் கூற்றுக்களின் தொகுக்கப்பட்ட பகுதியிலிருந்து 10 – 16 வரையான பக்கங்கள் தொடர்பிலான குறிப்புக்கள். இந்நிதிசார் கூற்றுக்களைத் தயாரித்து முன்வைக்கும் பொறுப்பினை பணிப்பாளர் சபை கொண்டுள்ளனர். இந்நிதிசார் கூற்றுக்கள் பணிப்பாளர்கள் சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு அவர்கள் சார்பில் ஒப்பமிடப்பட்டுள்ளது

ஜி.டி.ஆர். பெரேரா	தம்மிக்க பாதுக்க	கீர்த்தி சுரஞ்சித் மாவல்வகே,
உதவிப் பொது முகாமையாளர் (நிதி)	பொது முகாமையாளர்	தவிசாளர்

இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

2015 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிசார் செயற்பாட்டுக் கூற்று

	குறிப்பு	2015 ரூபா	2014 ரூபா
வருமானம்	1		
வட்டி வருமானம்	1.1	312,935	204,783
மானியங்கள்	1.2	105,400,000	81,276,400
ஏனைய வருமானம்	1.3	21,822,747	25,509,155
மொத்த வருமானம்		**127,535,682**	**106,990,337**
செயற்பாட்டுச் செலவினங்கள்			
ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள்	2	85,437,234	59,887,975
பிரயாணச் செலவினங்கள்	3	1,393,539	1,087,289
வழங்கல்கள் மற்றும் நுகர்தகு பொருட்கள்	4	5,062,346	7,517,384
பராமரிப்பு	5	3,327,028	3,625,734
ஒப்பந்தச் சேவைகள்	6	10,713,946	9,220,803
ஏனைய செலவினம்	7	1,607,815	2,326,185
தேய்மானம்	8	21,590,601	22,448,843
மொத்தச் செலவினங்கள்		**129,132,510**	**106,114,213**
காலப்பகுதிக்கான மிகை/பற்றாக்குறை		**(1,596,828)**	**876,124**

இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

2015.12.31 ஆந் திகதியுடன் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

செயலியக்கச் செயற்பாடுகளிலிருந்து காசுப்பாய்ச்சல்	2015 ரூபா	2014 ரூபா
வருடத்திற்கான மிகை/பற்றாக்குறை	(1,596,828)	876,124
கழித்தல் :		
நிலையான சொத்துக்களின் விற்பனை தொடர்பிலான இலாபம்	(54,005)	(3,045,993)
மூலதன மானிய மாற்றம்	(21,578,588)	(22,448,843)
கடந்த வருடச் சீராக்கம்	(182,805)	(5,826,317)
கூட்டுதல் வருடத்திற்கான தேய்மானம்	21,590,601	22,448,843
பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடு	2,414,298	2,090,595
செயற்பாட்டு மூலதனத்திற்கு முன்னரான செயல் பற்றாக்குறை	**592,674**	**(5,905,591)**
இருப்புக்களின் அதிகரிப்பு	(138,061)	240,233
வர்த்தக மற்றும் ஏனைய கிடைப்பனவுகளின் குறைவு	23,647,167	(53,269,254)
முற் கொடுப்பனவுகளின் குறைவு	56,135	(50,235)
வருடத்தின் அட்டுறுச் செலவினங்கள் மற்றும் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்ட பணிக் கொடையின் அதிகப்பு	(18,653,659)	10,979,817
	(119,340)	(521,229)
	4,792,243	**(42,620,668)**
செயலியக்கச் செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்	**5,384,917**	**(48,526,258)**
புலனாய்வுச் செயற்பாடுகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்		
நிலையான சொத்துக்களின் கொள்ளல்	(7,997,632)	(9,636,319)
நிலையான சொத்துக்களின் விற்பனையிலிருந்து முன்னெடுப்புக்கள்	75,314	3,460,000
முதலீடு	(100,690,114)	(98,141,847)
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்	**(108,612,432)**	**(104,318,166)**
நிதியீட்டச் செயற்பாடுகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர் நிதியங்களின் தேறிய கிடைப்பனவு	88,375,875	149,294,509
மூலதன மானியங்கள்	8,000,000	9,220,155
நிதியீட்டச் செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்	**96,375,875**	**158,514,664**
பயன்படுத்தப்பட்ட தேறிய காசு	**(6,851,640)**	**5,670,240**
2015.01.01 அன்றுள்ளவாறான காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	9,648,999	3,978,759
2015.12.31 அன்றுள்ளவாறான காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	2,797,359	9,648,999

இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

2015 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கான இருப்புக்களின் மாற்றங்கள் தொடர்பிலான கூற்று

	நிதியங்கள்	மானியங்கள்	திரண்ட நிதியம்	மொத்தம்
2014 ஜனவரி 01 அன்றுள்ளவாறான மீதி	1,717,082,099	241,808,716	(10,642,938)	1,948,247,877
முன்னைய ஆண்டின் சீராக்கல்கள்	(1,489,880)	-	(5,826,317)	(7,316,197)
	150,784,338	(13,228,688)	876,124	138,431,774
2014 டிசம்பர் 31 அன்றுள்ளவாறான மீதி	**1,866,376,557**	**228,580,028**	**(15,593,131)**	**2,079,363,454**
2015 ஜனவரி 01 அன்றுள்ளவாறான மீதி	1,866,376,557	228,580,028	(15,593,131)	2,079,363,454
முன்னைய ஆண்டின் சீராக்கல்கள்	495,993	-	(182,805)	313,188
வருடத்தின் மாற்றம்	87,879,882	(13,578,588)	(1,090,592)	73,210,702
2015 டிசம்பர் 31 அன்றுள்ளவாறான மீதி	**1,954,752,432**	**215,001,440**	**(16,866,528)**	**2,152,887,344**

குறிப்புக்கள்

குறிப்பு 01 வருமானம்	2015 ரூபா	2014 ரூபா
1.1 - வட்டி வருமானம்		
வட்டி இடர் கடன்	108,385	103,250
வட்டி - விசேட முற்பணம்	6,803	3,816
வட்டி - ஏனைய வருமானம்	197,747	97,716
1.2 - மானியங்கள்		
அரச மானியம் - மீண்டுவரும்	105,400,000	81,276,400
1.3 - ஏனைய வருமானம்		
SUNDRY INCOME	190,155	14,319
SALE OF CONDEMNED & CAPITAL ITEMS	54,005	3,045,993
DIFFERED REVENUE	21,578,588	22,448,843
மொத்த வருமானம்	**127,535,683**	**106,990,337**

குறிப்பு 02 செலவுகள்	2015 ரூபா	2014 ரூபா
ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள்		
ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் - சம்பளங்கள் மற்று கூலிகள்	70,880,841	45,629,995
ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் -மேலதிக நேரம் மற்றும் விடுமுறைக் கொடுப்பனவு	303,818	698,020
ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் - ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	3,864,789	5,286,460
ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் - ஊழியர் சேமலாப நிதியம்	6,378,164	4,718,875
ஆளுக்குரிய வேதானதிகள்	1,594,541	1,202,016
ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் - பணிக்கொடை	2,415,081	2,165,409
மொத்தம்	**85,437,234**	**59,700,775**

குறிப்பு 03 பிரயாணச் செலவுகள்	2015 ரூபா	2014 ரூபா
பிரயாணம் - உள்ளூர்	1,325,975	1,087,289
பிரயாணம் -வெளியூர்	67,564	-
மொத்தம்	**1,393,539**	**1,087,289**

குறிப்பு 04 வழங்கல்கள் மற்றும் நுகரத்தகு பொருட்கள்	2015 ரூபா	2014 ரூபா
வழங்கல்கள் - எழுதுகருவி	2,303,193	3,249,268
வழங்கல்கள்- எரிபொருள் மற்றும் உராய்வு நீக்கி	1,488,645	2,514,205
வழங்கல்கள் - விளம்பரம்	399,525	757,732
வழங்கல்கள் - சீருடை	160,000	116,000
வழங்கல்கள் - பிற	710,984	880,179
மொத்தம்	**5,062,347**	**7,517,384**

குறிப்பு 5 பராமரிப்பு	2015 ரூபா	2014 ரூபா
பராமரிப்புச செலவுகள் - கட்டிடம் மற்றும் அமைப்பு	484,024	302,264
பராமரிப்புச செலவுகள் -பொறித்தொகுதி, எந்திரம் மற்றும் உ	1,218,801	831,619
பராமரிப்புச் செலவுகள் - வாகனங்கள்	1,624,203	2,491,851
மொத்தம்	**3,327,028**	**3,625,734**

குறிப்பு 6 **ஒப்பந்தம்சார் சேவைகள்**	2015 ரூபா	2014 ரூபா
ஒப்பந்தம்சார் சேவைகள் - போக்குவரத்து	40,842	76,603
ஒப்பந்தம்சார் சேவைகள் - தொலைத்தொடர்பு சேவைகள்	2,736,029	3,114,910
ஒப்பந்தம்சார் சேவைகள் - தபாற் கட்டணங்கள்	2,399,917	963,990
ஒப்பந்தம்சார் சேவைகள் - மின்சாரம் மற்றும் நீர்	3,320,340	3,234,504
ஒப்பந்தம்சார் சேவைகள் - வாடகை மற்றும் உயர் கட்டண	53,334	-
ஒப்பந்தம்சார் சேவைகள் - பிற	2,148,485	1,822,979
ஒப்பந்தம்சார் சேவைகள் - WHT	14,999	7,817
கணக்காய்வுக் கட்டணங்கள்	-	-
மொத்தம்	**10,713,946**	**9,220,803**

குறிப்பு 07 **ஏனைய செலவினம்**	2015 ரூபா	2014 ரூபா
ஏனைய மீண்டுவரும் - AWARNES	560,434	1,379,532
ஏனைய மீண்டுவரும் - மொழிக் கொள்கை	780,781	946,654
ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் - கொடுப்பனவுச் சபை	266,600	187,200
மொத்தம்	**1,607,815**	**2,513,386**

குறிப்பு 08 **தேய்மானம்**	2015 ரூபா	2014 ரூபா
கட்டிடம்	6,245,301	6,164,437
மோட்டார் வாகனங்கள்	3,562,288	4,000,593
கணனிகள்	2,186,590	2,562,298
தளபாடம் மற்றும் அலுவலக உபகரணம்	1,109,710	973,877
மென்பொருள் அபிவிருத்தி	5,998,017	5,993,301
தொடர்பாடல்கள	564,317	565,268
பொறித்தொகுதி மற்றும் எந்திரம்	1,830,852	2,071,071
பிற	93,526	117,998
மொத்தம்	**21,590,601**	**22,448,843**

குறிப்பு 09 கையிலுள்ள மற்றும் வங்கியிலுள்ள காசு	2015 ரூபா	2014 ரூபா
003-1-001-5-0350212 QUEENS - PB	3,000	3,000
174-100-1200350213 - PB	2,010,571	1,624,575
174402140350212 - USD	7,178	27,186
BOC - 228073	62,705	62,173
NSB - 1-0-111-010-7557	47,071	675,599
PB 1001-4-0350-212	(6,896,248)	(3,904,986)
JANAJAYA CALL DEPOSITS	7,262,374	10,682,357
CALL DEPOSITS - BOC	300,708	479,095
மொத்தம்	**2,797,359**	**9,648,999**

குறிப்பு 10 வைப்புக்கள்	**2015 ரூபா**	**2014 ரூபா**
எரிபொருள் வைப்பு (2012	75,000	75,000
மீளளிக்கத்தக்க வைப்புக்கள் -பெறப்பட்டவை	1,000	41,000
மொத்தம்	**76,000**	**116,000**

குறிப்பு 11 முற்பணங்கள்	**2015 ரூபா**	**2014 ரூபா**
முற்பணங்கள் - 3004 - POSTAL	-	16,135
மொத்தம்	**-**	**16,135**

குறிப்பு 12 ஊழியர் கடன்	**2015 ரூபா**	**2014 ரூபா**
ஊழியர் கடன் - 3101 பண்டிகை முற்பணம்	1,464,367	1,285,788
ஊழியர் கடன் - 3102 - பண்டிகை முற்பணம்	48,913	132,163
ஊழியர் கமன் - 3103 - விசேட முற்பணம்	3,750	3,750
ஊழியர் கடன்- 3104 - இடர் கடன் 2	953,267	1,345,300
மொத்தம்	**2,470,297**	**2,767,001**

குறிப்பு 13 ஏனைய சொத்துக்கள்	**2015 ரூபா**	**2014 ரூபா**
நிலையான வைப்புக்களுக்குப் பெறக்கூடிய வட்டி	146,304,149	169,758,403
இருப்புக்கள்	1,296,044	1,157,984
முன்னைநாள் ஊழியர் - பெறுவனவு	103,859	263,219
காப்புறுதி முற்பணக் கொடுப்பனவு	433,600	170,448
மொத்தம்	**148,137,652**	**171,350,054**

குறிப்பு 14 முதலீடுகள்	**2015 ரூபா**	**2014 ரூபா**
முதலீடுகள்- நிலையான வைப்புக்கள்	1,818,136,272	1,717,590,837
முதலீடுகள் - றிதிறேக்கா	100,000	100,000
முதலீடுகள்- வாகன விற்பனை	3,267,831	3,123,151
மொத்தம்	**1,821,504,103**	**1,720,813,988**

குறிப்பு 15

இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை
2015 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதிய நிலையான வைப்புக்கள்

குறிப்புக்கள்	கட்டிடம்	மோட்டார் வாகனம்	தளபாடம் மற்றும் அலுவலக உபகரணம்	கணனிகள்	தொடர்பாடல்	பொறித்தொகுதி மற்றும் எந்திரம்	மென்பொருள்	பிற	காணி	மொத்தம்
	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
2015 திசம்பர் 01 ஆந் திகதியம் கட்டணம்	**155,743,594**	**22,612,554**	**15,762,054**	**22,349,510**	**4,912,440**	**10,043,179**	**23,992,068**	**1,179,980**	**47,854,000**	304,449,380
கட்டணச் சீராக்கல்			**(721,634)**	**(660,869)**	**(131,941)**					(1,514,444)
மீள் மதிப்பீடு			**240,950**	**258,000**	**7,300**					506,250
மேலதிகங்கள்	1,783,108	685,794	2,573,773	2,954,958	-	-	-	-	-	7,997,632
அகற்றுதல்கள்			(370,774)	(506,165)	(30,600)					(907,539)
2015 திசம்பர் 31 ஆந் திகதிய செலவு	**157,526,702**	**23,298,347**	**17,484,368**	**24,395,434**	**4,757,200**	**10,043,179**	**23,992,068**	**1,179,980**	**47,854,000**	**310,531,278**
ACC. DEP. AS AT 01 JANUARY 2015	12,538,275	11,943,578	9,644,108	17,783,911	3,167,869	6,149,402	17,933,741	563,784	-	79,724,668
தேய்மானத்திற்கான சீராக்கம்			**(721,628)**	**(660,869)**	**(131,933)**					(1,514,430)
தேய்மானம்	6,245,301	3,562,288	1,109,710	2,186,590	564,317	1,830,852	5,998,017	93,526		21,590,601
அகற்றுதல்கள்			(349,468)	(506,163)	**(30,599)**					(886,230)
ACC.DEP. AS AT 31 DEC. 2015	**18,783,575**	**15,505,866**	**9,682,722**	**18,803,469**	**3,569,654**	**7,980,254**	**23,931,758**	**657,310**	-	98,914,609
W.D.V AS AT 01-01-2015	**143,205,319**	**10,668,976**	**6,117,946**	**4,565,599**	**1,744,571**	**3,893,777**	**6,058,327**	**616,196**	**47,854,000**	224,724,712
W.D.V AS AT 31-12-2015	**138,743,127**	**7,792,481**	**7,801,646**	**5,591,965**	**1,187,545**	**2,062,925**	**60,310**	**522,670**	**47,854,000**	211,616,669

குறிப்பு 16 ஏனைய பொறுப்புக்கள்	2015 ரூபா	2014 ரூபா
அட்டுறுச் செலவினங்கள் - ஏனைய கொடுப்பனவு	260,250	291,000
அட்டுறுச் செலவினங்கள் - மேலதிக நேரம்	44,747	50,716
அட்டுறுச் செலவினங்கள் - பிரயாணம்	212,967	107,369
அட்டுறுச் செலவினங்கள் - எழுதுகருவி	317,509	189,952
அட்டுறுச் செலவினங்கள் - எரிபொருள்	41,538	31,180
அட்டுறுச் செலவினங்கள் - எந்திர மற்றும் மின்பொருட்கள்		
அட்டுறுச் செலவினங்கள் - பிற வழங்கல்	7,880	47,220
அட்டுறுச் செலவினங்கள் - வாகனங்களைப் பராமரித்தல்	-	19,586
அட்டுறுச் செலவினங்கள் - பொறித்தொகுதி மற்றும் எந்திரத்தனைப் பராமரித்தல்	3,160	6,850
அட்டுறுச் செலவினங்கள் - போக்குவரத்து	1,100	750
அட்டுறுச் செலவினங்கள் - தொலைத்தொடர்பாடல்	222,321	277,167
அட்டுறுந் செலவினங்கள் - தபாற் கட்டணங்கள்	9,186	5,355
அட்டுறுச் செலவினங்கள் - மின் மற்றும் நீர்	280,921	202,281
அட்டுறுச் செலவினங்கள் - ஒப்பந்தம்சார் சேவைகள் பிற	146,824	158,470
அட்டுறுச் செலவினங்கள் - வாடகை மற்றும் உயர் கட்டணங்கள்	570,000	570,000
அட்டுறுச் செலவினங்கள் - கணக்காய்வுக் கட்டணங்கள்	326,413	326,413
அட்டுறுச் செலவினங்கள் - WHT PAYABLE	11,704,332	13,580,672
அட்டுறு - அங்கவீனக் கொடுப்பனவு	-	162,950
அட்டுறு - இடர் கொடுப்பனவு	2,779,709	3,650,530
அட்டுறு - ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு	-	15,699,116
அட்டுறு - மீளளிப்புக்கள்	-	394,154
முற் கிடைப்பனவு - பாதுகாப்பு வைப்பு	25,000	25,000
மீளளிக்கக்கூடிய வைப்பு	55,000	30,000
முன்னைய ஊழியர் கொடுப்பனவு	17,549	9,689
தடுத்து வைத்தல் கொடுப்பனவு	257,805	146,476
அட்டுறு - ஏனைய மீண்டுவரும்	530	-
மொத்தம்	**17,284,741**	**35,982,897**

குறிப்பு 17 **நடைமுறையற்ற பொறுப்புக்கள்**	**2015** **ரூபா**	**2014** **ரூபா**
பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவு (குறிப்பு 17 (1)	16,114,794	13,819,836
முதலீடு - ஆரஸ்ஸாவ - றஸ்மி நிமேசா	255,000	227,158
முதலீடு - றாசனி டிலினிகா	50,200	43,545
முதலீடு - ஆரஸ்ஸாவ - 100 கலைப் போட்டிகள்	10,000	-
மொத்தம்	**16,429,994**	**14,090,539**

குறிப்பு 17(1) **பணிக்கொடை**	**2015** **ரூபா**	**2014** **ரூபா**
வருட ஆரம்பத்தின் மீதி	13,819,836	12,250,470
முன்னைய வருடச் சீராக்கம்	-	-
வருடத்திற்கான கட்டணம்	2,414,298	2,090,595
வருடத்திற் வழங்கப்பட்ட பணிக்கொடை	119,340	521,229
மொத்தம்	16,114,794	13,819,836

குறிப்பு 18 திரண்ட நிதியம்	2015 ரூபா	2014 ரூபா
ஆரம்ப மீதி	(15,593,131)	(10,642,938)
முன்னைய வருடச் சீராக்கல்	(182,805)	(5,826,317)
மிகை மீள் மதிப்பீடு	506,236	-
வருடத்தில் மிகை/பற்றாக்குறை	(1,596,828)	876,124
மொத்தம்	**(16,866,528)**	**(15,593,131)**

குறிப்பு 19 **இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதிய நிதியம்**	**2015 ரூபா**	**2014 ரூபா**
ஆரம்ப மீதி	1,864,167,666	1,714,686,074
கடந்த வருடச் சீராக்கம்	490,493	(1,489,880)
இவ்வருடச் சீராக்கம்	(36,128)	27,912
வருடத்தில் இடமாற்றம்	88,168,250	150,943,559
மொத்தம்	**1,952,790,281**	**1,864,167,667**

குறிப்பு 20 **இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்பு முதியோர் நிதியம்**	**2015 ரூபா**	**2014 ரூபா**
ஆரம்ப மீதி	2,208,892	2,396,025
கடந்த வருடச் சீராக்கல்	5,500	-
வருட வட்டி	156,759	232,867
மூத்த பிரஜைகளுக்கான கொடுப்பனவு	(409,000)	(420,000)
மொத்தம்	**1,962,151**	**2,208,892**

குறிப்பு 21 **அரசாங்கம் மற்றும் நிதிமானியங்கள்**	**2015 ரூபா**	**2014 ரூபா**
மூலதனம் - அரச	27,479,193	29,110,967
வாகனம் - அரச	-	68,800
மூலதனம் - நிதியம்	187,522,247	199,400,261
மொத்தம்	**215,001,440**	**228,580,028**

இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை
முதலீட்டு அட்டவணை
2015.12.31 அன்றுள்ளவாறான

முதலீட்டாளர்/வங்கி	சான்றிதழ் இல.	முதலீடு					காலப்பகுதி	வருட வட்டி வீதம்	பெறக்கூடிய மொத்த வட்டி	முதிர்வுப் பெறுமதி	Total WHT @ 8%	பெறக்கூடிய வட்டி			WHT		
		திகதி		புதிய (பெறப்பட்ட வட்டி)	முகப்பெறுமதி (பழைய)	முதலீடு செய்யப்பட்ட தொகை											
		முதலீடு	முதிர்வடைவு									2013	2014	2015	2013	2014	2015
HDFC	FD00000046	23-Jan-2015	23-Jan-2016	5,596,521	57,935,000	63,531,521	12months	7.25%	4,606,035	68,137,556	368,483	-	-	4,328,411	-	-	346,273
HDFC	FD00000275	23-Dec-2015	23-Jan-2016	54,392	10,656,587	10,710,980	01 Month	6.75%	61,405	10,772,384	4,912			15,846			1,268
RDB	134031200088	24-Jul-2015	24-Jan-2016		2,517,830	2,517,830	6months	7.25%	91,271	2,609,102	7,302	-	-	79,862	-	-	6,389
HDFC	FD00000101	28-Jan-2015	28-Jan-2016	848,700	9,000,000	9,848,700	12months	7.00%	689,409	10,538,109	55,153	-	-	638,412	-	-	51,073
SMIB	SMIB/IFD/000513	6-Mar-2015	6-Mar-2016		108,835,132	108,835,132	12months	7.10%	7,727,294	116,562,426	618,184	-	-	6,372,372	-	-	509,790
HDFC	FD00000213	11-Mar-2015	11-Mar-2016	1,596,927	19,286,553	20,883,480	12months	7.25%	1,514,052	22,397,532	121,124	-	-	1,227,834	-	-	98,227
NSB	2/0111/02/66345	31-Dec-2015	31-Mar-2016			750,000	03 months	7.25%	13,557	763,557	1,085			149			12
RDB	1340301300047	1-Apr-2015	1-Apr-2016	9,184,295	110,921,440	120,105,735	12months	7.50%	9,007,930	129,113,665	720,634	-	-	6,786,797	-	-	542,944
HDFC	FD00000058	4-Apr-2015	4-Apr-2016	2,901,226	35,038,965	37,940,192	12months	7.60%	2,883,455	40,823,646	230,676	-	-	2,148,766	-	-	171,901
SMIB	SMIB/IFD/000524	16-Apr-2015	16-Apr-2016	13,989,955	168,047,504	182,037,459	12months	7.80%	14,198,922	196,236,381	1,135,914	-	-	10,114,300	-	-	809,144
HDFC	FD00000222	27-Apr-2015	27-Apr-2016	54,444	8,000,000	8,054,444	12months	7.60%	612,138	8,666,582	48,971	-	-	417,595	-	-	33,408
RDB	134031300072	28-Apr-2015	28-Apr-2016	1,593,263	20,137,294	21,730,557	12months	7.80%	1,694,983	23,425,540	135,599	-	-	1,151,660	-	-	92,133
RDB	134031300073/1	5-May-2015	5-May-2016		46,839,217	46,839,217	12months	7.80%	3,653,459	50,492,676	292,277	-	-	2,412,284	-	-	192,983
RDB	134031300074/1	8-May-2015	8-May-2016		10,996,491	10,996,491	12months	7.80%	857,726	11,854,217	68,618	-	-	559,285	-	-	44,743
HDFC	FD00000239	10-Jul-2015	10-Jul-2016	5,957,309	39,991,000	45,948,309	12months	8.00%	3,675,865	49,624,174	294,069	-	-	1,762,401	-	-	140,992
RDB	134031300079	24-Aug-2015	24-Aug-2016		18,694,116	18,694,116	12months	7.75%	1,448,794	20,142,910	115,904	-	-	516,009	-	-	41,281
SMIB	SMIB/IFD/000449	1-Sep-2014	1-Sep-2016	16,073,592	138,661,078	154,734,671	24months	8.30%	25,685,955	180,420,626	2,054,876	-	4,292,721	12,842,978	-	343,418	1,027,438
SMIB	SMIB/IFD/000462	7-Oct-2014	7-Oct-2016	15,701,359	230,878,179	246,579,538	24months	6.50%	32,055,340	278,634,878	2,564,427	-	3,776,383	16,027,670	-	302,111	1,282,214
HDFC	FD00000267	21-Oct-2015	21-Oct-2016	-	25,980,299	25,980,299	12months	8.00%	2,078,424	28,058,723	166,274			409,990	-	-	32,799
HDFC	FD00000034	6-Nov-2013	6-Nov-2016	16,100,000	100,000,000	116,100,000	36months	15.50%	53,986,500	170,086,500	4,318,920	2,760,953	17,995,500	17,995,500	220,876	1,439,640	1,439,640
HDFC	FD00000037	6-Dec-2014	6-Dec-2016	13,672,488	118,891,200	132,563,688	24months	8.00%	21,210,190	153,773,878	1,696,815	-	755,431	10,605,095	-	60,435	848,408
HDFC	FD00000233	4-Jun-2015	4-Jun-2018	20,042,836	85,098,247	105,141,083	36months	9.00%	28,388,092	133,529,176	2,271,047	-	-	5,470,217	-	-	437,617
NSB	201110260827	29-Jun-2015	29-Jun-2018	3,452,708	11,357,000	14,809,708	36months	9.00%	3,998,621	18,808,330	319,890	-	-	679,218	-	-	54,337
NSB	201110260932	3-Jul-2015	3-Jul-2018	3,447,985	11,357,000	14,804,985	36months	9.00%	3,997,346	18,802,331	319,788	-	-	664,399	-	-	53,152
NSB	201110261068	6-Jul-2015	6-Jul-2018	45,019,433	147,880,200	192,899,633	36months	9.00%	52,082,901	244,982,533	4,166,632	-	-	8,514,008	-	-	681,121
NSB	201110261700	20-Jul-2015	20-Jul-2018	11,249,064	37,570,821	48,819,885	36months	9.00%	13,181,369	62,001,254	1,054,510	-	-	1,986,234	-	-	158,899
NSB	201110261858	27-Jul-2015	27-Jul-2018		18,202,378	18,202,378	36months	9.00%	4,914,642	23,117,021	393,171	-	-	709,145	-	-	56,732
NSB	20111260436	19-Jun-2015	19-Jun-2020	5,793,234	35,550,837	41,344,072	60months	10.30%	21,292,197	62,636,269	1,703,376	-	-	2,286,724	-	-	182,938
மொத்தம்				192,329,731	1,628,324,371	1,821,404,103			315,607,873	2,137,011,976	25,248,630	2,760,953	26,820,035	116,723,160	220,876	2,145,603	9,337,853

PB மக்கள் வங்கி
HDFC வீட்டுவசதி மேம்பாட்டு நிதிக் கூட்டுத்தாபன வங்கி
RDB கிராம அபிவிருத்தி வங்கி
SMIB மாநில அடமான மற்றும் முதலீட்டு வங்கி
NSB தேசிய சேமிப்பு வங்கி

இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

வருமானச் செலவினக் கூற்று - ஓய்வூதிய நிதியம்

2015 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவுற்ற ஆண்டு

விபரம்	மொத்தம் ரூபா
அங்கத்துவர் பங்களிப்பு	
ஆட்சேர்ப்புச் சேகரிப்பு	66,967,876
தபால் திணைக்களம்	89,267,238
மொத்தப் பங்களிப்பு (அ)	**156,235,114**
	-
கூட்டுதல் - வட்டி வருமானம்	
நிலையான வைப்பு	165,282,624
சேமிப்பு வைப்பு	430,055
பிற (இடர்கடன் II)	54,965
மொத்த வட்டி (ஆ)	**165,767,644**
கழித்தல் - செலவினம்	
ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு	(186,934,897)
பங்களிப்பு மீளளிப்புக்கள்	(24,444,852)
அங்கவீனக் கொடுப்பனவு	(404,275)
தபால் ஆணைக்குழு	(4,471,223)
ஓய்வூதியப் பணிக்கொடை	(2,139,519)
விபத்துக்கொடுப்பனவு	-
எஸ.எஸ். அபிவிருத்தி	(2,135,114)
வித்கோல்டிங் ரக்ஸ்	(13,210,938)
வங்கிக் கட்டணங்கள்	(29,690)
ஏனைய பயன்கள்	(64,000)
மொத்தச் செலவினங்கள் (சி)	**(233,834,508)**
தேறிய மீதி (அ)+(ஆ)-(சி)	**88,168,250**

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT

මගේ අංකය / எனது இல. / My No.	எல்ஈடபிள்யூ/சீ/எஸ்எஸ்பீ/ 01/15/14	ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.	දිනය / திகதி / Date: 2017 சனவரி 25

தலைவர்

இலங்கை சமூக பாதுகாப்புச் சபை.

இலங்கை சமூக பாதுகாப்புச் சபையின் 2015 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மீது 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

இலங்கை சமூக பாதுகாப்புச் சபையின் 2015 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று, ஒதுக்கங்களிலான மாற்றங்கள் கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளினதும் ஏனைய விளக்கத் தகவல்களினதும் பொழிப்புக்களை உள்ளடக்கிய 2015 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13(1) ஆம் பிரிவு மற்றும் 1996 இன் 17 ஆம் இலக்க இலங்கை சமூக பாதுகாப்புச் சபை அதிகாரச்சட்டத்தின் 24(3) ஆம் பிரிவு என்பவற்றுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் சபையின் ஆண்டறிக்கையுடன் சேர்த்துப் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டுமென நான் கருதும் எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புக்களும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13(7)(ஏ) பிரிவின் பிரகாரம், ஒரு விபரமான அறிக்கை திகதி சபையின் தலைவருக்கு காலக்கிரமத்தில் வழங்கப்படும்.

1.2 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

இந்நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க தயாரித்து நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

15 MAR 2017

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව, .- இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.- No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka
+94-11-2887028-34 +94-11-2887223 oaggov@sltnet.lk www.auditorgeneral.gov.lk

1.3 கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

உயர் கணக்காய்வு நிறுவனங்களின் சர்வதேச கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (ISSAI 1000-1810) அமைய இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வினை அடிப்படையில் இந்நிதிக்கூற்றுக்களின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிப்பது எனது பொறுப்பாகும்.

1.4 மறுப்பு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் விளைவாக நிதி நிலைமைக்கூற்று, நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று உரிமை மூலதனத்தில் மாற்றங்கள் கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று என்பவற்றில் அறிக்கையிடப்பட்ட அல்லது அறிக்கையிடப்படாத விடயங்கள் தோற்றுவிக்கும் மூலாதாரங்கள் தொடர்பாகவும் ஏதும் செம்மையாக்கல்கள் அவசியமானவையாகக் காணப்படுமா என்பதனை தீர்மானிக்க என்னால் முடியாதுள்ளேன்.

2 நிதிக்கூற்றுக்கள்

2.1 மறுப்பு அபிப்பிராயம்

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட முக்கியமான விடயங்களின் காரணமாக கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையினை வழங்குவதற்கு போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொள்ள முடியாதுள்ளேன். அதற்கிணங்க இந்நிதிக்கூற்றுக்கள் மீது நான் அபிப்பிராயம் ஒன்றினைத் தெரிவிக்கவில்லை.

2.2 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

2.2.1 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

2004 ஆம் ஆண்டு முதல் 2015 ஆம் ஆண்டு வரையான காலப்பகுதிக்குரிய ரூபா 4,059,413 கூட்டுத்தொகையான இனங்காணப்படாத வைப்புக்கள் நிதி நிலைமைக்கூற்றில் நடைமுறைப் பொறுப்பின் கீழ் கணக்கீடு செய்வதற்குப் பதிலாக, வங்கி கணக்கிணக்கக் கூற்றில் இனங்காணப்படாத மீதிகளாக காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது.

2.2.2 கணக்காய்விற்கான சான்றுகளின்மை

முன்மொழிவுத் திட்டத்தின் நிதியங்களிலிருந்து கொடுப்பனவு செய்யப்பட்ட ரூபா 213,923,543 தொகையான நலன்களுக்குரிய நபர்களின் பெயர்கள், முகவரிகள், செலுத்திய பணம், செலுத்திய திகதி, காசோலை இலக்கம் போன்ற விபரங்கள் உள்ளடங்கிய பதிவேடுகள் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாத காரணத்தால் அவற்றை திருப்திகரமாக சான்றுறுதிப்படுத்தவோ ஏற்றுக்கொள்ளவோ முடியாதிருந்தது.

2.4 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்களுடன் இணக்கமின்மை

கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்ட இணங்காமைகள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.

சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்களுடனான தொடர்பு	இணங்காமை
1996 இன் 17 ஆம் இலக்க சமூக பாதுகாப்புச் சபை அதிகாரச்சட்டம்	
(அ) 5(உ) பிரிவு	சுயதொழில்களில் ஈடுபட்டுள்ள நபர்களுக்காக ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு நலன் முன்மொழிவுத்திட்டம் தொடர்பான நிர்ணயிக்கப்பட்ட ஆயுள் கணிப்பீட்டு அறிக்கைகள், நிதி மற்றும் செயற்பாட்டு அறிக்கைகள் பேணிச் செல்லப்பட வேண்டுமெனினும், அதன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
(ஆ) 15(1) ஆம் பிரிவு	பங்களிப்புத் தொகையை தொடர்ச்சியாக 10 தவணைகளை கொடுப்பனவு செய்யத் தவறும் யாதேனமொரு பங்களிப்பாளருக்கு நலன்கள் இல்லாது போவதாக அதிகாரச்சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த போதிலும், அதற்கு முரணாக பங்களிப்பு தொகை கொடுப்பனவு தாமதத்தின் போது அறவிடப்பட்ட தண்டப்பணம் 10 தவணைகளுக்குச் சமனாகும் போது பங்களிப்பாளர்கள் செயலிழந்திருந்தனர்.

(இ) 15(2) ஆம் பிரிவு

நலனாளிகளுக்கு வழங்கப்பட்ட உறித்துறுதியின் கீழ் நலன்கள் இழக்கப்பட்டுள்ள போது அது தொடர்பில் சபையினால் அந்த பங்களிப்பாளருக்கு அறிவிக்கப்பட வேண்டும். எவ்வாறெனினும், செயலிழந்துள்ள பங்களிப்பாளர்களை இனங்காண முடியாதிருந்தமையால் அவர்களுக்கு 2015 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதி வரையிலும் அது தொடர்பில் அறிவிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3. நிதி மீளாய்வு

3.1 நிதி விளைவுகள்

சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் பிரகாரம், மீளாய்வாண்டிற்காக சபையின் செயற்பாடுகளின் நிதி விளைவுகள் ரூபா 1,596,828 பற்றாக்குறையொன்றாக இருந்ததுடன், அதற்கு நேரொத்த முன்னைய ஆண்டின் மிகை ரூபா 876,124 ஆக இருந்தமையால் முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது மீளாய்வாண்டின் நிதி விளைவுகளில் ரூபா 2,472,952 ஆன வீழ்ச்சியொன்று தென்பட்டது. வருமானம் ரூபா 20,545,345 ஆல் அதிகரித்திருந்த போதிலும் செலவினம் ரூபா 23,018,297 ஆல் அதிகரித்தமை மேற்படி வீழ்ச்சிக்கு காரணங்களாக இருந்தன.

மீளாய்வாண்டினதும் கடந்த 4 ஆண்டுகளினதும் நிதி விளைவுகளை பகுத்தாராய்ந்து பார்க்கும் போது 2011 ஆம் ஆண்டின் நிதி விளைவான ரூபா 15,297,054 ஆன பற்றாக்குறை 2012 ஆம் ஆண்டின் போது ரூபா 18,535,954 வரை அதிகரித்திருந்த போதிலும் 2013, 2014 ஆம் ஆண்டுகளில் நிதி மிகையொன்றாகியிருந்தது. எனினும் மீண்டும் 2015 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 1,596,828 ஆன பற்றாக்குறையொன்றாக மாறியிருந்தது. எவ்வாறெனினும், ஊழியர் வேதனம் மற்றும் நடைமுறையல்லா சொத்துக்களுக்கான பெறுமானத்தேய்வு ஆகியவற்றைக் கவனத்திற் கொள்ளும் போது 2011 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 32,463,160 ஆன நிறுவகத்தின் பங்களிப்பானது படிப்படியாக அதிகரித்து 2014 ஆம் ஆண்டில் மிகச்சிறிய அளவில் குறைவடைந்திருந்த போதிலும், 2015 ஆம் ஆண்டின் போது அது ரூபா 90,874,614 வரை அதிகரித்திருந்தது.

4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 செயலாற்றல்

1996 இன் 17 ஆம் இலக்க இலங்கை சமூக பாதுகாப்புச் சபை அதிகாரச்சட்டத்தின் 4 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் மீன்பிடி மற்றும் விவசாயமல்லாத பிரிவுகளில் சுயதொழிலில் ஈடுபட்டுள்ளோருக்காக ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு நலன் முன்மொழிவுத் திட்டமொன்றினை தாபித்தல் மற்றும் அந்த உத்தேச முறைமையின் நிர்வகித்தல் மற்றும் முகாமை செய்தல் என்பன சபையின் எதர்பார்க்கப்பட்ட பிரதான பணிப்பொறுப்பாகும்.

2015 ஆம் ஆண்டிற்குரிய சபையின் செயலாற்றல் பரிசோதனையின் போது பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) 2015 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு சபையினால் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்காக இணைத்துக்கொள்ளப்பட்டுள்ள மொத்த பங்களிப்பாளர்களின் எண்ணிக்கை 494,294 ஆக இருந்த போதிலும், அதில் செயற்பாடற்ற நிலையில் காணப்பட்ட பங்களிப்பாளர்களின் எண்ணிக்கையை இனங்காண முடியாமல் இருந்தது. எவ்வாறெனினும் வருடாந்தம் செயலிழப்பு அதிகரிக்கும் போக்கு காணப்பட்ட போதிலும், அந்த முன்மொழிவுத் திட்டத்தினுள் பங்களிப்பாளர்களை தக்கவைத்துக்கொள்வது தொடர்பில் சபையின் கவனம் செலுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) கடந்த சில ஆண்டுகளின் தகவல்களை பகுப்பாய்வு செய்த போது ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கான பங்களிப்பு பணம் பெறுவனவுகளின் வீழ்ச்சியொன்றும் ஓய்வூதிய கொடுப்பனவுகளின் அதிகரிப்பொன்றும் அவதானிக்கப்பட்டது. 2015 ஆம் ஆண்டினுள் மொத்தப் பங்களிப்புப் பணங்களின் பெறுவனவு ரூபா 156,235,114 ஆக இருந்ததுடன், பங்களிப்பாளர்களுக்கான மொத்த கொடுப்பனவு ரூபா 213,923,543 ஆனமையால் அது பெறுவனவுகளில் 109 சதவீதமாக இருந்தது.

(இ) பங்களிப்பு இரத்துச் செய்யப்பட்டு அங்கத்துவப் பணத்தை மீள செலுத்துதல், முன்னைய ஆண்டில் ரூபா 15,222,020 ஆக இருந்ததுடன், மீளாய்வாண்டில் ரூபா 24,444,852 வரை அதிகரித்திருந்தது. அதன் பிரகாரம் பெருந்தொகையான பங்களிப்பாளர்கள் அங்கத்துவத்தை இரத்துச் செய்து பணத்தை மீளப் பெற்றுக்கொள்ளும் போக்கொன்று நிலவுகின்றமை அவதானிக்கப்பட்டது. பங்களிப்பு பணம் நிலுவையாக உள்ளதாக பங்களிப்பாளருக்கு அறிவிக்கப்படாமையால் இந் நிலைமை அதிகரிப்பதற்கு காரணமாக இருந்தது.

(ஈ) 2015 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியளவில் ஓவ்வூதிய நிதியக் கணக்குகளில் நிலவிய மீதி ரூபா 1,954,752,432 ஆக இருக்கையில், அத் திகதியில் உள்ளவாறாக சபைக்கு சொந்தமாக காணப்பட்ட மொத்த முதலீட்டுப் பெறுமதி ரூபா 1,821,504,103 ஆகும். ஓய்வூதிய நிதியத்திற்காக எதிர்காலத்தில் ஓய்வூதியக் கடப்பாடுகளுக்காக போதியளவான நிதி சபையிடம் இல்லாதிருக்கும் ஆபத்தொன்று இல்லை என்பது தொடர்பில் கணக்காய்வின் போது புறக்கணிக்க முடியாதிருந்தது. சேகரிக்கப்படும் பங்களிப்புப் பணத்தில் பங்களிப்புப் பணம் மீளச் செலுத்தல்களுக்கு மேலதிகமாக கடந்த ஆண்டுகளில் ஏனைய செலவினங்களை மேற்கொண்டமையால் பங்களிப்பு நிதியத்திலும் பார்க்க முதலீடு செய்யப்பட்ட நிதியம் குறைவடைந்திருந்தது.

4.2 முகாமைத்துவ செயற்பாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன

(அ) சமூக பாதுகாப்புச் சபையினால் முன்னைய வருடத்தில் ஓய்வூதிய நிதியத்திற்காக தயாரிக்கப்பட்ட ஆயுட் கணிப்பீட்டு அறிக்கை மீளாய்வாண்டின் நவம்பர் மாதத்தில் கிடைத்திருந்தது. அந்த அறிக்கையின் பிரகாரம் சபையின் நலன்களை செலுத்தும் பொறுப்பு ரூபா 6.629 பில்லியனாகும். எவ்வாறெனினும் தற்போதைய நிதியத்தின் முதலீட்டுப் பெறுமதி ரூபா 1.861 பில்லியன் ஆனமையால் இடைவெளி ரூபா 4.768 பில்லியன் என அந்த அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது. 2015 திசெம்பர் 30 ஆந் திகதி பணிப்பாளர் சபையால் அதற்காக துரிதமான நடவடிக்கை எடுக்க தீர்மானிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் 2016 ஆகஸ்ட் 31 ஆந் திகதி வரையிலும் அது தொடர்பில் உரிய நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) சபையினால் ஓய்வுதிய நிதியத்திலிருந்து ரூபா 23,947,068 செலவிட்டு புதிய கணனி முறைமையொன்று தாபிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், அதனை பேணிச்செல்லும் போது பின்வரும் குறைபாடுகள் மற்றும் இன்னல்கள் உருவாகியிருந்தன.

(i) செயலிழந்த மற்றும் செயற்பாட்டிலுள்ள பங்களிப்பாளர்கள் தொடர்பான தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியாமை மற்றும் ஓய்வூதிய மொடியூலினூடாக 60 வருடங்களை பூர்த்தி செய்ய பங்களிப்பாளர்களை இனங்காண முடியாதுள்ளமை.

(ii) பழைய மற்றும் புதிய கணனி முறைமைகள் இரண்டும் செயற்பாட்டில் இல்லாமையால் அறிக்கைகளை பெற்றுக்கொள்வதில் சிக்கல்கள் ஏற்படுகின்றமை.

(iii) ''ஆரஸ்சாவ'' முன்மொழிவுத் திட்டத்தின் பங்களிப்பு விண்ணப்பங்களை கணனிமயப்படுத்தவும் ஓய்வூதிய கொடுப்பனவு மற்றும் ஊக்குவிப்புப் படிகளை செலுத்துவதற்குரிய தரவுகளை தயாரிக்க முடியாமை.

(iv) அனைத்து ஆட்சேர்ப்புகளும் புதிய கணனி முறைமைக்கு உள்ளடக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், 2013 ஆம் ஆண்டின் பின்னர் ஓய்வூதியம் செலுத்துவதற்கு பழைய கணனி முறைமை பயன்படுத்தப்பட்ட காரணத்தால், புதிய கணனி முறைமையினுள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள பங்களிப்பாளர்களுக்கு ஓய்வூதியம் செலுத்த வேண்டிய சந்தரப்பத்தில் புதிய கணனிக் கட்டமைப்பிலிருந்து தேவையான தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியாதுள்ளமை.

(v) ஏதேனுமொரு பங்களிப்பு இலக்கத்திற்குரிய தவணையொன்றினை கணனிமயப்படுத்தும் போது ஒரே பற்றுச்சீட்டு ஒரே தடவையில் ஒரு பங்களிப்பாளருக்கு அல்லது பல பங்களிப்பாளர்களுக்கு கணனிமயப்படுத்த முடியுமாக இருப்பதால், விசேடமாக வங்கியூடாக தவணைப் பணம் செலுத்தும் பங்களிப்பாளர்களுக்கு உண்மையாக தவணைப்பணம் செலுத்தப்படாமல் ஓய்வூதியம் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய மற்றும் பங்களிப்பாளர்கள் விலகும் போது செலுத்தப்படாத பணத்தை மீளப் பெற்றுக்கொள்ள கூடிய உச்சளவான ஆபத்தொன்று நிலவுதல்.

(vi) விண்ணப்பங்களைக் கணனி மயப்படுத்தும் போது நிலவும் முறைமையின் பிரகாரம் 9 விண்ணப்ப இலக்கங்கள் மாத்திரம் பதிவு செய்ய முடியுமெனினும், தற்போது புதிய அடையாள அட்டையின் பிரகாரம் 12 இலக்கங்களை பதிவு செய்ய வேண்டியுள்ளமையால், அந்த வசதியை இந்த கணனி முறைமைக்கு உள்ளடக்குவதற்கு முடியாமை.

(இ) மீளாய்வாண்டின் திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளவாறான சபையின் கணக்குகளில் பணிக்கொடை கொடுப்பனவிற்காக ரூபா 16,114,794 நிதியேற்பாடு மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது. எவ்வாறெனினும், எதிர்கால பணிக்கொடை கொடுப்பனவு சந்தர்ப்பங்களில் அதற்கு பயன்படுத்துவதற்கு

ஏற்ற வகையில் அதற்குச் சமனான பணம் முதலீடு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.3 சர்ச்சைக்குரிய தன்மையிலான கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

பண ஒதுக்கீடொன்று இல்லாமலும் கொள்வனவு நடைமுறைகள் பின்பற்றப்படாமலும் அரச மதிப்பீடான ரூபா 165 மில்லியனை விஞ்சிய கட்டிடமொன்றை சபையின் தலைமை அலுவலகத்தினை நடாத்திச் செல்வதற்காக ஓய்வூதிய நிதியத்திலிருந்து ரூபா 195 மில்லியனிற்கு செலுத்தி கட்டிடமொன்று கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தது.

5. கணக்களிப்பொறுப்பும் நல்லாளுகையும்

5.1 கூட்டிணைந்த திட்டம்

2014 பெப்ரவரி 17 ஆந் திகதிய 01/2014 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் சபையினால் கூட்டிணைந்த திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

5.2 செயல்நடவடிக்கைத் திட்டம்

சபையினால் மீளாய்வாண்டிற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்தில் பௌதீக இலக்குகள் குறிப்பிடப்பட்டிராமையால் நிறைவேற்றப்பட்டிருந்த நிதி இலக்குகளுக்கு பொருந்தும் வகையில் பௌதீக ரீதியில் உள்ளவாறான மட்டத்தினை நோக்கி அண்மித்துள்ளதா என பரிசீலிக்க முடியாதிருந்தது.

6. முறைமைகளும் கட்டுப்பாடுகளும்

கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்ட முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு நலிவுகள் சபைத் தலைவரின் கவனத்திற்கு அவ்வப்போது கொண்டுவரப்பட்டன. பின்வரும் கட்டுப்பாட்டுப் பகுதிகள் தொடர்பாக விசேட கவனம் கோரப்படுகின்றது.

(அ) பங்களிப்புப் பணத்தை தலைமை அலுவலகத்திற்கு அனுப்பி வைத்தல் மற்றும் கணக்கீடு செய்வதில் தாமதங்கள் நிலவுகின்றமை.

(ஆ) வங்கிகள் மூலம் சேகரிக்கப்படும் தவணைகளை பதிவு செய்யும் போது பங்களிப்பாளரை இனங்காணும் குறிப்பானதொரு நடைமுறை இல்லாதிருந்தமை.

(இ) தேவைகளுக்கு பொருந்தும் கணனி முறைமையொன்று இல்லாதிருத்தமை.

ஒப்பம்: எச்.எம். காமினி விஜேசிங்ஹ
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி.

நன்றி

அரச ஓய்வூதியம் உரித்தற்ற நபர்களின் முதுமைப் பருவத்தினை மிகவும் பாதுகாப்பதற்கு ஓய்வூதியக் காப்பீட்டினைச் செய்து கொடுத்தல், ஏனைய சமூகப் பாதுகாப்புப் பயன்களை உறுதிப்படுத்துவதற்கு சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதியப் பிரேணைத் திட்டத்தினைச் செயற்படுத்துதல். அக்கடமைப் பொறுப்பினை நிறைவேற்றும்போது நிர்வாகம், செயற்படுத்துதல், ஒருங்கிணைப்பு போன்ற சகல பிரிவுகளினாலும் உதவி வழங்கப்பட்டமைக்கு சகலருக்கும் நன்றியினைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

- நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சு
- கணக்காய்வாளர் நாயகம் திணைக்களம்
- அரச நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு
- மாவட்டச் செயலாளர்கள் மற்றும் பிரதேச செயலாளர்கள்
- சமூக சேவைகள் உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தர்கள்
- மக்கள் வங்கி, இலங்கை வங்கி மற்றும் தேசிய சேமிப்பு வங்ி
- அஞ்சல் திணைக்களம்
- கூட்டுறவுக் கிராமிய வங்கி வலையமைப்பு
- பல்வேறான வகையில் உதவி நல்கிய அனைவருக்கும்

இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை
சமூகப் பாதுகாப்புப் பியச
இல. 18 இராஜகிரிய வீதி,
இராஜகிரிய.

❋❋❋