

අපගේ
දැක්ම



"ජේෂ්ඨකර්ම සහ ඇඟලුම් කර්මාන්තය සඳහා
භාණ්ඩාගාරව පිළිගනු ලබන
පුහුණුව සහ තාක්ෂණික සේවා
වෘත්තීය මට්ටමින් සහ ඒකාග්‍රතාවයකින් යුතු
සේවා සපයන්නෙකු බවට පත්වීම."

අපගේ
මෙහෙවර



"ජේෂ්ඨකර්ම සහ ඇඟලුම් කර්මාන්තයේ
ධරණීය සංවර්ධනයට පහසුකම් සැපයීමෙන්
තත්වය සහ ඵලදායිතාවය වඩාත් දියුණුකර
ගැනීම සඳහා විශ්වාසවන්තනිය වූ විශේෂඥයින්
සහ තාක්ෂණික සේවාවන් සැපයීම."

පරිභෝජන
කටයුතු



පුහුණු
කිරීම



අපගේ
සේවාවන්

භාණ්ඩ
සේවා



උපදේශන
සේවා

සංයුක්ත තොරතුරු

| | |
|--------------|---|
| ආයතනයේ නම | : ශ්‍රී ලංකා ජේෂ්වර්ම සහ ඇඟලුම් ආයතනය |
| ලිපිනය | : කඳවල චන්ද්‍ර අංක 02 සර් ජෝන් කොතලාවල මාවත රත්මලාන |
| ලියාපදිංචිය | : 2009 අංක 12 දරණ පනත |
| නෛතික භාවය | : ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල |
| අමාත්‍යාංශය | : කර්මාන්ත සහ වාණිජ |
| පාලක මණ්ඩලය | : <ul style="list-style-type: none">• එම්.ඒ. තාප්පිත් මහතා (සභාපති)• රෝයි ජයසිංහ මහතා (අනුගාසක)• ආචාර්ය යු.එස්.ඩබ්. ගුණසේකර මහතා• ආචාර්ය එම්.ඊ.ආර්. පෙරේරා මහතා• ඊ.ඒ.එන්.එස්. පෙරේරා මහතා• එම්.ඩී.එම්.ඩී. කරුණාතිලක මිය• ඩබ්.සී.යූ. සිල්වා මහතා• ෆිලික්ස් ඒ. ප්‍රනාන්දු මහතා• ඩී. පීචානන්දස් මහතා• ඒ.ඒ.එස්. ගුලාම් හුසේන් මහතා• ආර්.එම්. ජයන්ති මිය• එච්.පී. ජයනන්ද මහතා• කේ.එච්. ධන්දුල ප්‍රනාන්දු මහතා• ජෆාර් සතාර් මහතා |
| විගණක | : රජයේ විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව |
| දුරකථන අංක | : 2632406/2622858/2636917 |
| ෆැක්ස් අංක | : 2636337/2622897 |
| ඊ මේල් | : director@textile-clothing.lk |
| විවෙබ් අඩවිය | : www.slita.lk |

පටුන

| | |
|---|-------|
| ආයතනය පිළිබඳ සමාලෝචනය | 1-3 |
| ක්‍රියාකාරකම් දැක්වෙන විශේෂ අවස්ථා | 4 |
| අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්තුමාගේ පණිවිඩය | 5 |
| සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය | 6 |
| අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්තුමාගේ වගකීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය | 7 |
| ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති | 8-11 |
| පොදු හෙළිදරව් කිරීම් | 11-13 |
| මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ වාර්තාව | 14 |
| ආදායම් ප්‍රකාශන වාර්තාව | 15 |
| මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය | 16 |
| ශුද්ධ වත්කම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය | 17 |
| මූල්‍යමය වාර්තා සටහන් | 18-31 |
| ක්‍රියාකාරකම් දැක්වෙන දර්ශක | 32 |
| මූල්‍ය ප්‍රකාශන වාර්තාව | 33-35 |
| විගණකාධිපති වාර්තාව | 36-47 |

ආයතනය පිළිබඳ සමාලෝචනය

හැඳින්වීම

රෙදිපිළි සහ ඇඟලුම් ක්ෂේත්‍රය ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථිකයෙහි සුවිශේෂී දායකත්වයක් දරණ අතර තරඟකාරී මිලගණන්වලට උසස් තත්වයෙන් යුතු නිෂ්පාදනයන් රටේ කර්මාන්ත අංශයට සැපයීම සඳහා ඊට තිබෙන ශක්තිමත් හැකියාව පිළිබඳව අභිමානයෙන් ද යුතු වේ. ඉහළ ගුණාත්මක බවකින් යුතු සිය සේවනියුක්තයන්, සමගින් අපනයන ඉලක්කයන් සහිතව ජාත්‍යන්තර වෙළඳපොළෙහි තරඟකාරී තත්වයට පත්වීම එහි අරමුණයි. දේශීය මෙන්ම විදේශීය බොහෝ සමාගම් කර්මාන්තයේ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වූ ඔවුන්ගේ නිෂ්පාදන පහසුකම් ස්ථාපනය කර තිබෙන අතර කර්මාන්තයේ, අළුත් අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලීමේ අභියෝගය භාරගැනීමට කර්මාන්තයේ පුරෝගාමී සේවා සපයන්නෙකු වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා රෙදිපිළි සහ ඇඟලුම් ආයතනය සුදානම් කිරීමට සිටී.

මෙම ක්ෂේත්‍රයේ පුනුණු කිරීම්, තත්ව පරීක්ෂා කිරීම් සහ අදාළ සේවාවන් පිළිබඳ විශේෂඥතාවය ආයතනය විසින් උපදේශන මාර්ගයෙන් ලබාදෙන අතරම එහි නවතම කාර්යයන් වශයෙන් පහත දැක්වෙන ක්ෂේත්‍රයන් ඉලක්ක කරගනිමින් වඩාත් නම්‍යශීලී ලෙස සේවාවන් සැලසීමට කටයුතු කරයි.

- රෙදිපිළි සහ ඇඟලුම් ක්ෂේත්‍රයේ කල්පවහින සංවර්ධනය සහ අධ්‍යයන සේවාවන් ඇති කිරීම.
- සිදුවෙමින් තිබෙන තාක්ෂණික සංවර්ධනයන් පිළිබඳව කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයේ දැනුම කළමනාකරණ හැකියාවන් වර්ධනය කිරීම.
- රෙදිපිළි සහ ඇඟලුම් නිෂ්පාදනයේ යෙදී සිටින දේශීය සහ විදේශීය පුද්ගලයන් වෙත තාක්ෂණික සහ උපදේශන සේවාවන් සැලසීම.
- දේශීය අත්යන්ත්‍ර කර්මාන්තය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා විශේෂඥ ඥාණය ලබාදීම.
- ඇඟලුම් අත්යන්ත්‍ර රෙදිපිළි සහ පාවහන් කුඩා පරිමාණයෙන් නිෂ්පාදනය කිරීමේ යෙදී සිටින ග්‍රාමීය ප්‍රජාවට තාක්ෂණික සහාය සැලසීම.
- උපාධි පාඨමාලාවන් ලබාදීම සඳහා විදේශීය ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කිරීම.
- තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණය මත පදනම්ව වඩාත් යහපත් පාරිභෝගික තෘප්තියක් සහිතව සේවා සැපයුම් වෙත ප්‍රවේශ වීම.
- තාක්ෂණික ක්ෂේත්‍රයෙහි පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන කාර්යයන්හි නිරතවීම.

රටේ නිෂ්පාදන ක්ෂේත්‍රයෙහි නියැලී සිටින සේවක ප්‍රජාවගෙන් බහුතර පිරිසකට රෙදිපිළි සහ ඇඟලුම් ක්ෂේත්‍රයෙහි මේ වනවිට රැකියා අවස්ථා සපයයි. රෙදිපිළි සහ ඇඟලුම් ක්ෂේත්‍රයෙහි මානව සම්පත් ප්‍රාග්ධනය තවදුරටත් වර්ධනය කරනු පිණිස තමන් ඉදිරියේ පවතින අභියෝගයන් වඩාත් ප්‍රශස්ථ ලෙස භාරගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා රෙදිපිළි සහ ඇඟලුම් ආයතනය රාජ්‍ය සහ පෞද්ගලික අංශයන්හි සහයෝගීත්වය සමගින් කටයුතු කරමින් සිටී.

පාලක මණ්ඩලය

ආයතනයේ ප්‍රතිපත්ති හා නීතිරීති සම්බන්ධයෙන් තීරණ ගැනීමේ බලය පාලක මණ්ඩලය වෙත පැවරී ඇති අතර එම තීරණ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් ක්‍රියාමත්මක කරනු ලැබේ.

පාලක මණ්ඩල රැස්වීම සෑම මසකම පැවැත්වෙන අතර ප්‍රගති ක්‍රියාකාරකම් සමාලෝචනය කිරීමත් ආයතනයේ මෙහෙයුම් කටයුතු සම්පාදනය කිරීමත් මෙහිදී සිදු කෙරේ.

2015.12.31 වන දිනට පාලක මණ්ඩලය

| | | | |
|---------------------------------|---------------|--------------|--|
| එම්.ඒ භාජුඩත් මහතා | සභාපති | අතිරේක ලේකම් | කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය |
| රෝයි ජයසිංහ මහතා | අනුශාසක | | කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය |
| එම්.සී.එම්.ඩී. කරුණාතිලක මිය | සාමාජික | | උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය |
| කේ.එච්. බණ්ඩුල ප්‍රනාන්දු මහතා | සාමාජික | | ඒකාබද්ධ ඇඟලුම් සංසදය |
| ඊලක්කේ ඒ ප්‍රනාන්දු මහතා | සාමාජික | | ශ්‍රී ලංකා ඇඟලුම් අපනයන කරුවන්ගේ සංගමය |
| ජෆාර් සතාර් මහතා | සාමාජික | | ශ්‍රී ලංකා ඇඟලුම් අපනයන කරුවන්ගේ සංගමය |
| ඩී.පී.විජේසේන මහතා | සාමාජික | | කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය |
| ආර්.එම්. ජයන්ති මිය | සාමාජික | | මුදල් හා සැලසුම් අමාත්‍යාංශය |
| ආචාර්ය යූ.එස්.ඩබ්. ගුණසේකර මහතා | සාමාජික | | මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලය |
| ආචාර්ය එම්.ටී.ආර්. පෙරේරා මහතා | සාමාජික | | විවෘත විශ්ව විද්‍යාලය |
| ටී.ඒ.එන්.එස්. පෙරේරා මහතා | සාමාජික | | ජේෂ්කර්ම නිශ්පාදන සංගමය |
| ඩබ්.පී.යූ. සිල්වා | සාමාජික | | ජේෂ්කර්ම නිශ්පාදන සංගමය |
| ඒ.ඒ.එස්. ගුලාම් හුසේන් මහතා | සාමාජික | | |
| එච්.පී. ජයනන්ද මහතා | සාමාජික | | කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය |
| එම්.පී. කන්නන්ගර මහතා | මණ්ඩලයේ ලේකම් | | |

2015.12.31 දිනට කාර්ය මණ්ඩලය

සම්පූර්ණ කාර්ය මණ්ඩල සංඛ්‍යාව 114 කි.

කාර්ය මණ්ඩලයේ රාජකාරී බෙදී යන ආකාරය

| වර්ගය | කලමනාරකණ හා මෙහෙයුම් | තාක්ෂණික මෙහෙයුම් | මූල්‍ය | පොදු පරිපාලන |
|--------------------|----------------------|-------------------|--------|--------------|
| සේවක | 05 | 53 | 05 | 37 |
| තාවකාලික/පුහුණු | නැත | 02 | නැත | නැත |
| ගිවිසුම්ගත/පැවරුම් | නැත | 12 | නැත | නැත |

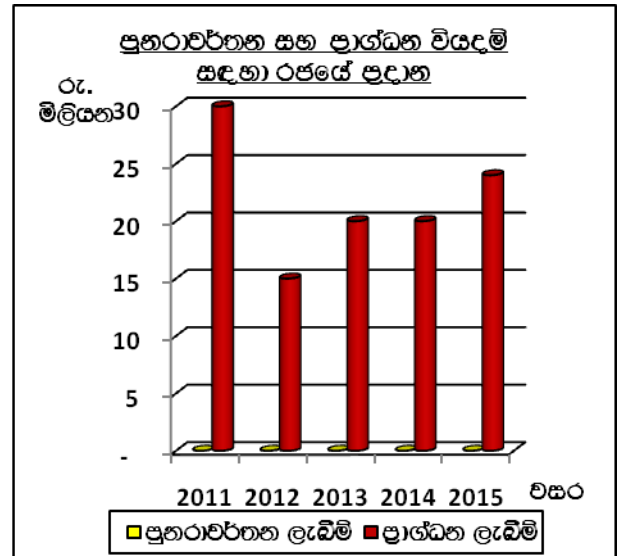
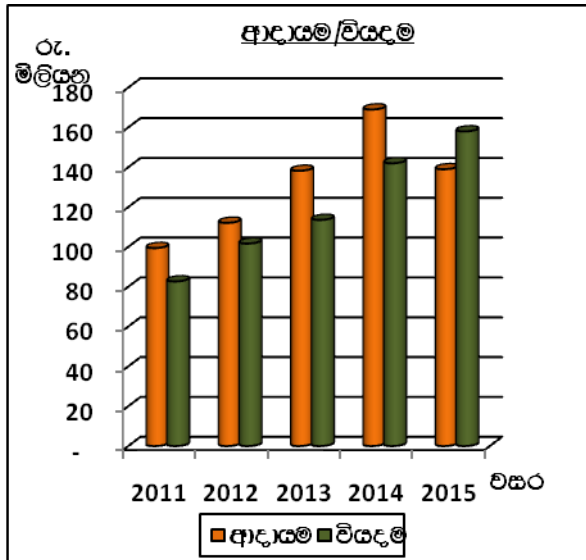
- ඒ. රොබට් වි. පීරිස් මහතා - අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් B.Sc (Eng) Hons, PGDIPIE, MA-DEV. Studies & Public Policy MCPM (SL)
- එස් ඉලංගෝවත් මහතා - අධ්‍යක්ෂ (පුහුණු සහ කාර්මික) B.Sc. (Eng) (Text), MBA, AMIE (SL)
- පී.වී.එස්. විජේරත්න මහතා - අධ්‍යක්ෂ (මෙහෙයුම්) M.Sc (MIT), M.Sc (Mgt), B.Tech (Eng) Hons AMIE (SL), LLB (UG)
- එම්.පී. කන්නන්ගර මහතා - නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන) MBA (P.I.M.), B.Sc (Col), PG Dip in International Relations (BCIS), Dip in American Prof. Qualification (HRM) LLB (UG), Dip in Legal Studies
- වයි.ඒ.පී.පී. යාපා මහත්මිය - ගණකාධිකාරී B.Com (Spe), CBA

ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරී මණ්ඩලය (තාක්ෂණ)

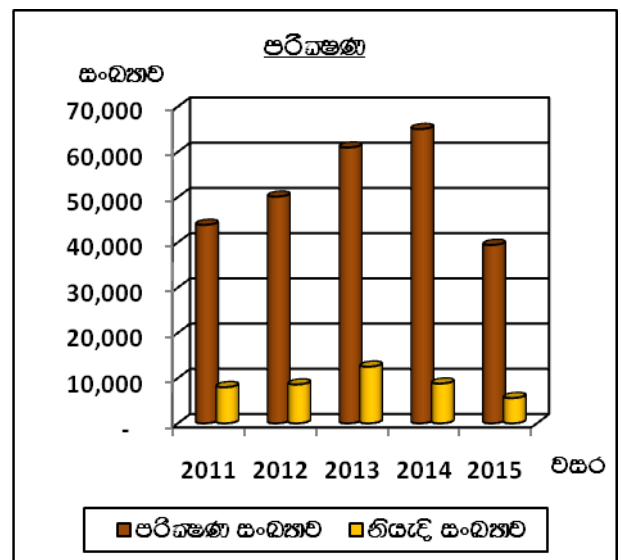
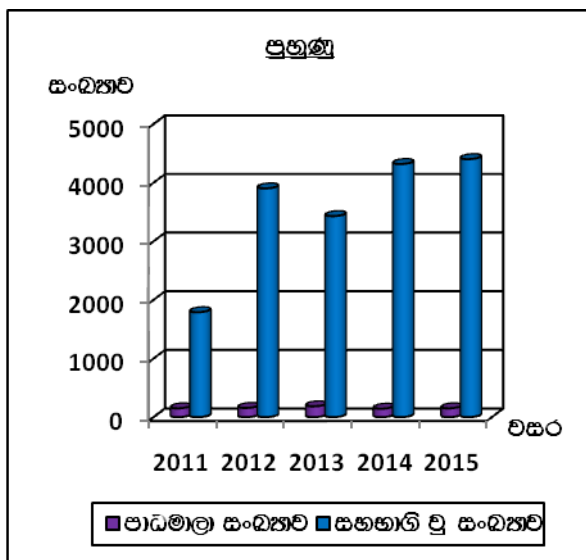
- පී.කේ.කේ.එස්. කුමාර මහතා - ජ්‍යෙෂ්ඨ ජ්‍යෙෂ්ඨ තාක්ෂණඥ B.Sc. Eng.(Text), MBA,AMIE(SL)
- බී.එල්.එස්.පී. නිශාන්ත මයා - තාක්ෂණ පුහුණු නිලධාරී, B.Sc. (Hons), M.Sc (Text)
- ජේ.පී. සමරකෝන් මහතා - තාක්ෂණ පුහුණු නිලධාරී, NDT (Mech.)
- කේ.ඒ.ආර්.වී. අබේවර්ධන මිය - තාක්ෂණ පුහුණු නිලධාරී, NDT (Tex. Tech.)
- කේ. ජෙගදිසන් මහතා - තාක්ෂණ පුහුණු නිලධාරී, B.Sc. (Eng) (Text) M.Sc. (Text), AMIE (SL)

ක්‍රියාකාරකම් දැක්වෙන විශේෂ අවස්ථා

1. මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්



2. භෞතික ක්‍රියාකාරකම්



අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්තුමාගේ පණිවිඩය

රෙදිපිළි සහ ඇඟලුම් කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයට සපයන ලද විශිෂ්ට සේවාවන් සහ දැනුම් සම්භාරය හේතුවෙන් ශ්‍රී ලංකා රෙදිපිළි සහ ඇඟලුම් ආයතනය ජනප්‍රසාදයට ලක්වී තිබෙන අතර මෙම ආයතනය යහපත් තත්ත්වයේ සිට විශිෂ්ටත්වය දක්වා ගෙනයාමේ කාර්යයේ දී ඊට නායකත්වය සැපයීමට මා හට අවස්ථාව උදාවීම ගෞරවයක් වශයෙන් සලකමි. අනාගත අභියෝගයන් ජයගනිමින් මෙම ආයතනයේ දියුණුව (උන්නතිය) සඳහා නායකත්වය සැපයීම මාගේ ප්‍රමුඛතම වගකීම වන බව මම වැඩිදුරටත් විශ්වාස කරමි. පුහුණුකිරීම්, පරීක්ෂාකිරීම්, උපදේශනයන් සහ තාක්ෂණික සේවාවන් වශයෙන් වූ සිය මූලික කාර්යයන් සැපයීමේදී ප්‍රධානතම ආයතනය වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා රෙදිපිළි සහ ඇඟලුම් ආයතනය ක්ෂේත්‍රයේ විශිෂ්ටත්වය අත්කරගෙන තිබේ. මිල සහ ප්‍රමිතිය යන වචන වර්තමාන වෙළඳපොළෙහි ප්‍රධාන ස්ථානයට පත්ව තිබෙන අතර ගෝලීය වෙළඳපොළ තරගකාරීත්ව ප්‍රවණතාවය පිළිබඳව සැලකීමේදී අදාල සේවා සැපයීමේ ප්‍රමුඛතමයෙකු වශයෙන් අප ආයතනය මෙම ක්ෂේත්‍රයේ වැදගත් ස්ථානයක් හිමිකරගෙන ඇත. එබැවින් රෙදිපිළි සහ ඇඟලුම් ක්ෂේත්‍රයේ පුරෝගාමී ආයතනය වශයෙන් සේවා විශිෂ්ටත්වය පවත්වාගැනීම උදෙසා නිරන්තරව උත්සාහ දැරීම අපගේ අභිප්‍රාය විය යුතුය.

නිමි භාණ්ඩයන්හි ප්‍රමිතිය අඛණ්ඩව පවත්වාගැනීම ගෝලීය ඇඟලුම් ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රමුඛතම අවශ්‍යතාවයක් වන අතර එම අංශයෙහිලා ශ්‍රී ලංකා රෙදිපිළි සහ ඇඟලුම් ආයතනයේ දායකත්වය ප්‍රමුඛ ස්ථානයක් දරණ බව ආඩම්බරයෙන් යුතුව සඳහන් කළ යුතුය. එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන්, ආයතනයේ ආදායම් තත්ත්වය සතුටුදායක ලෙස ඉහළයාම මගින්, ආයතනයේ වර්ධනය එමගින් පෙන්නුම් කරයි. වැඩිමනක් වශයෙන්, ක්ෂේත්‍රයේ අවශ්‍යතාවයන්ට ගැලපෙන නව පාඩමාලාවන් හඳුන්වාදීම මගින් පුහුණු කිරීමේ ක්ෂේත්‍රයෙහි නව ආරම්භයක් සහිතව, කර්මාන්තකරුවන්ගේ ඉල්ලීම්වලට අනුකූලව ඔවුන්ගේ ව්‍යාපාරයන් දියුණු කරගැනීම සඳහා වූ උපදේශන සේවාවන්ද ආයතනය මගින් සලසා දෙනු ලැබේ. එලෙසම, කර්මාන්තකරුවන්ගේ ඵලදායිතාවය සහ නිපුණතාවය ඉහළ නංවාලීමට උපකාරීවන ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන සහ සුළු සහ මධ්‍ය පරිමාණ පුහුණු වැඩසටහන ද ඉතා උසස් තත්ත්වයකින් යුක්තව ක්‍රියාත්මක වේ.

අපගේ සේවා නියුක්තයන්ගේ කැපවීමේ ප්‍රතිඵලය පැහැදිලිව පෙන්නුම් කරන අතර දර්ශකයක් වශයෙන්, පෙර වසරේ කාර්ය සාධනයට වඩා 28 ක වර්ධනයක් සමගින් 2015 වසරේ මූල්‍ය කාර්ය සාධන වාර්තාවන් යහපත් ප්‍රවණතාවයක් පෙන්නුම් කරන අතර තම ව්‍යාපාරික කාර්යයන් පිළිබඳව ඵලදායී වසරවලදී ස්ථිරකාර ගමන්ගමක ශ්‍රී ලංකා රෙදිපිළි සහ ඇඟලුම් ආයතනය පානගමින් සිටී. අප ආයතනයේ අනාගත අභිවෘද්ධියට ඉවහල්වන බොහෝ අවස්ථාවන් සමගින් සුභ අනාගත පෙරනිමිති දක්නට ලැබෙන අතරම ගරු අමාත්‍ය ඊෂාඩ් බදුර්දින මහතාගෙන් ලැබෙන අනවරත සහයෝගයන් අප ගරු සභාපතිතුමන්ගේත් පාලක මණ්ඩලයේත් සේවා නියුක්තයන්ගේත් ලැබෙන උදෙසාගය මා විසින් හෘදයාංගමව අගය කරමි.

අප ආයතනයේ සියලු කාර්යයන්හි සාර්ථකත්වය අතකරගනින්නවායි මම ප්‍රාර්ථනා කරමි. ස්තූතියි.

ඉංජිනේරු රොබට් වි පීරිස්
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය

නිෂ්පාදන කාර්යය පිළිබඳ නවතම ක්‍රමවේදයන්හි දියුණුවක් තම සිතැගියාවට ගැලපෙන නිවැරදි නිෂ්පාදනය තෝරාගැනීමට පාරිභෝගිකයන් පෙර නොවුවේදී පරිදි ඥාණාත්මිකවීමත් හේතුවෙන් ගෝලීය රෙදිපිළි සහ ඇඟලුම් ක්‍ෂේත්‍රය ගතික සහ විප්ලවීය ප්‍රවණතාවයන් සහිත වේ. එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් වෙළඳපොළට යැවෙන තම නිෂ්පාදනයන් පාරිභෝගිකයන්ගේ හදගැස්මට ගැලපෙන පරිදි නිපදවීම කෙරෙහි කර්මාන්තකරුවන් දැඩි සුපරිභෂාකාරීව කටයුතු කරයි. වෙළඳපොළෙහි තිබෙන ඉස්තරම් නිපැයුම් කෙරෙහි පාරිභෝගික අවධානය යොමුවන බැවින් එම තත්වය හිමි භාණ්ඩය සහ පාරිභෝගික සිතැගියාව අතර තරගයක් බවට දැන් පත්වී තිබේ.

ශ්‍රී ලංකා රෙදිපිළි සහ ඇඟලුම් ආයතනය රෙදිපිළි සහ ඇඟලුම් ක්‍ෂේත්‍රයේ ප්‍රමුඛස්ථානයේ පවතින අතර මෙම අංශයෙහිලා ආයතනය විසින් සලසන ලද දායකත්වය හේතුවෙන් නිෂ්පාදකයන් අතර පිළිගැනීමට ලක්වීමට ආයතනයට හැකිවී තිබේ. තමන්ගේම නිෂ්පාදන කාර්යයන් සහ ව්‍යාපාරය අභිවෘද්ධියට පත්කරගැනීමට ඔවුන්ට හැකිවන පරිදි පරිභෂාකිරීම්, පුහුණුකිරීම් සහ උපදේශන සේවාවන් අපගේ ආයතනය මගින් කර්මාන්තකරුවන්ටත් සපයනු ලැබේ. ඒ හේතුවෙන් තමන්ගේ ශක්‍යතාවයන් වර්ධනය කරගනිමින් තම ව්‍යාපාරය නිත්‍ය ලාභයක් උපයන තත්වයට පත්කරගැනීමට ඔවුන්ට හැකිවී තිබේ.

මෙම ක්‍රියාවලියේදී, මෙම කර්මාන්තය සඳහා දුරදර්ශී නායකයන් බිහිකිරීමේලා ශ්‍රී ලංකා රෙදිපිළි සහ ඇඟලුම් ආයතනය පුහුණුකිරීමේ ආයතනයක් වශයෙන් වැදගත් ස්ථානයක් උසුලන අතර රෙදිපිළි සහ ඇඟලුම් ක්‍ෂේත්‍රයේ පුරෝගාමී ස්ථානයක පවතින මෙම ආයතනය විශ්ඡධත්වය කරා තවදුරටත් ඉහළට ඔසවා තැබීමේ කාර්යයට නායකත්වය ලබාදීමට ලැබීම ගෞරවයක් වශයෙන් මම සලකමි. රෙදිපිළි සහ ඇඟලුම් ක්‍ෂේත්‍රය මුළු ලෝකයේම වැදගත් ස්ථානයක් උසුලන බැවින්, මෙම ක්‍ෂේත්‍රයේ පුහුණු කිරීම්, පරිභෂාකිරීම් සහ උපදේශන සේවාවන් සැලසීම අතින් ශ්‍රී ලංකා රෙදිපිළි සහ ඇඟලුම් ආයතනයේ කාර්යභාරය අතිශය වැදගත් වෙයි. ගෝලීය වෙළඳපොළෙහි තවමත් අතනොගැසූ අවස්ථාවන් උදාකරගැනීම සඳහා, මෙම කර්මාන්ත ක්‍ෂේත්‍රයේ ඉල්ලුමට ගැලපෙන විවිධ අංශයන්හි පුහුණුව පාසල් හැරයන තරුණ පුජාවට මෙන්ම මෙම කර්මාන්තයේ නියැලෙන පුද්ගලයන්ටද ලබාදීම අප ආයතනයේ අරමුණ වේ.

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ පුහුණුකිරීම් කටයුතු මගින් අප ආයතනය පුහුණුකිරීම් කාර්යයන් තුලින් ඉහළ ප්‍රමාණයක ආදායමක් උපයා තිබෙන අතර පරිභෂාකිරීම් මගින් සාමාන්‍ය ආදායමක් ද උපයාගෙන තිබේ. අප ආයතනයේ අධ්‍යාපනය ලබන ශිෂ්‍ය පුජාව වේගයෙන් වර්ධනය වෙමින් පවතින අතර දෙදහසක් පමණ වූ මෙම ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව එළඹෙන වර්ෂයන්හි දී තවත් වැඩිකිරීම සඳහා සැලසුම් සකස් කෙරෙමින් පවතී. වැඩිමහක් වශයෙන්, චලදායීතාවය යන සංකල්පය වර්ධනය වෙමින් පැවතීම හේතුවෙන්, දේශීය මෙන්ම ජාත්‍යන්තර වෙළඳපොළ තුළ නිසි තරගකාරීත්වයක් වර්ධනය කරගැනීම සඳහා අවශ්‍ය කෙරෙන සුවිශේෂී පුහුණු වැඩසටහන් කර්මාන්තකරුවන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පිළියෙලකර තිබේ. මීට සමගාමී වශයෙන්, අවම පහසුකම් සහිත දිස්ත්‍රික්කයන්හි වෙසෙන පුජාවන්ට මෙම අංශයේ දැනුම ලබාදීම සඳහා ගෘහ කර්මාන්තයක් වශයෙන් මෙම අංශයේ නිෂ්පාදනයන් දිරිගැන්වීමට පුහුණු පාඨමාලාවන් පැවැත්වීම කෙරෙහි අවධානය යොමුකර තිබෙන බැවින් ඒ මගින් එම පුජාවට කල්පවත්නා ආදායම් උත්පාදන මාර්ගයක් සලසාදී ඔවුන්ගේ ජීවන තත්වයන් නගාසිටුවීමට ද කටයුතු කරමින් සිමි. සංවර්ධන මාවතෙහි පියනගමින් සිටින අප, අපගේ ආයතනය අනාගතයේ දී තවතවත් වර්ධනයවීමට බලපාන බොහෝ ව්‍යාපාරික අවස්ථාවන් ඇතිවන බවට වූ සුභ පෙරනිමිති දකිමින් සිටින්නෙලෙ.

ආයතනයේ සියලු කාර්යයන් සාර්ථක වේවායි පතමි.

ස්තූතියි.

එම්.ඒ. තාප්‍රසාද්

සභාපති

ශ්‍රී ලංකා ජේෂ්කර්ම සහ ඇඟලුම් ආයතනය

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්තුමාගේ වගකීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන කෙරෙහි වූ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ වගකීම විගණකවරුන්ගේ වගකීමෙන් වෙනස් වේ.

සෑම මූල්‍ය වර්ෂයක් අවසානයේදී මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී මූල්‍ය වර්ෂයේ මෙහෙයුම් කටයුතු වලින් ලැබෙන ප්‍රතිඵලය සමාගම් පනතට අනුව සත්‍ය වූත් සාධාරණ වූත් තොරතුරු පදනම් කරගෙන පිළියෙල කලයුතු බවට අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් සඳහන් කර ඇත.

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී නියමිත ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති අනුව සත්‍ය වූත් සාධාරණ වූත් විනිශ්චයක් ලබාදීම සඳහා අදාළ කරගත යුතු ගිණුම් ප්‍රමිතීන් අනුගමනය කර ඇති බව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ විශ්වාසයයි.

ආයතනයේ මෙහෙයුම් කටයුතු අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමටත් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට ප්‍රමාණවත් සම්පත් ආයතනය සතුව ඇති බවටත් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්තුමාගේ විශ්වාසයයිග සමාගම් පනතට අනුකූලව ප්‍රමාණවත් ගිණුම් වාර්තාවන් පවත්වාගෙන යන බවත් සත්‍ය සහ සාධාරණත්වයෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කර ඇති බවටත් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්තුමාගේ සහතික වේ.

එමෙන්ම ආයතනය සතු වත්කම් ආරක්ෂා කර ගැනීම සඳහා අදාළ සාධාරණ පියවර ගැනීම සහ අනෙකුත් අක්‍රමිකතා හා වංචා වැළැක්වීම සඳහා ආයතනයට යෝග්‍යවන පරිදි අත්‍යන්තර පාලක පද්ධතියක් ඇති කිරීමද අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා සතු වගකීම වේ.

මෙම ප්‍රකාශයේ සඳහන් තම වගකීම් මැනවින් ඉටු කර ඇති බවට අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විශ්වාසය පළ කරයිග තවද අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා තම දැනුම අනුව ශේෂපත්‍ර දිනට ආයතනයේ සියලු ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් සඳහා අදාළවන මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සලසා ඇති බවත් තහවුරු කරයි.

ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

මූල්‍ය වාර්තා පිළියෙල කිරීමේදී අදාළ කර ගන්නා ලද ප්‍රධාන ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති පහත සඳහන් පරිදි වේ.

1. පිළියෙල කිරීමේ පදනම

- (i) මූල්‍ය ප්‍රකාශණ පිළියෙල කිරීමේදී ශ්‍රී ලංකා පොදු ගණකාධිකරණ මූලධර්ම (SLPSAS) අදාළ කරගෙන ඇති අතර උපචිත පදනම මත ගිණුම් වාර්තා පිළියෙල කර ඇති අතර අදාළ කාල පරිච්ඡේදය පුරාම මූලික ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති අදාළ කරගෙන ඇත.
- (ii) කැලැන්ඩර් වසර ආයතනයේ මූල්‍ය වසර වේ.
- (iii) ආයතනයේ ගිණුම් සහ මූල්‍ය පාලනය සඳහා 1971 අංක 38 දරණ මූල්‍ය පණත අදාළ කරගනු ලැබේ.

ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

1. දේපළ පිරිසහ සහ උපකරණ

ඉඩම් හැර සියලුම යටිතල පහසුකම්, දේපළ පිරිසහ සහ උපකරණ වෛනිකාසික පිරිවැය/ගණනය කල මිලෙන් සමුච්චිත ඝෂය අඩු කර දක්වා ඇත.

වත්කම් පිරිවැය ගණනය කිරීමේදී වත්කමේ අපේක්ෂිත භාවිතය සඳහා සුදුසු තත්වයට ගෙන ඒම වෙනුවෙන් දරණ ලද සියලුම වියදම් පිරිවැයට එකතු කර ඇත. වත්කමේ ප්‍රයෝජනයට ගතහැකි පිවිත කාලය දීර්ඝ කිරීම සහ නැවත පියවා ගත හැකි වත්කමේ වටිනාකම වැඩි කළ හැකි හඳුනාගත් ප්‍රතිසංස්කරණයන් ප්‍රාග්ධනිත කර ඇත. අළුත්වැඩියා, නඩත්තු සහ සුළු අළුත් කිරීම් ආදායමට හර කර ඇත.

ඉවත් කරනු (අපහරණය) ලබන සියලුම යටිතල පහසුකම්, දේපළ, පිරිසහ හා උපකරණ වල පිරිවැය සහ ඒවාට අදාළ සමුච්චිත ඝෂය ප්‍රමාණයන් ශේෂපත්‍රයෙන් ඉවත් කරනු ලැබේ.

ස්ථාවර වත්කම් ඉවත් කිරීමේදී ඒවායේ ධාරණ අගය මගින් නිශ්චය කර ගත් ලාභය හෝ පාඩුව මෙහෙයුම් ලාභය නිශ්චය කිරීමේදී ගණනය කෙරේ.

2. සෑම දේපළ පිරිසිදු කළ සහ උපකරණයකම පිරිවැය ලියා හැරීම සඳහා ඇස්තමේන්තුකල ප්‍රයෝජනයට ගන්නා පිවිස කාලය තුළ ඒ හා සමාන උපකරණයන් සඳහා සරල මාර්ග ක්‍රමයට පහත සඳහන් පරිදි ණය වෙන්කිරීම ගණනය කර ඇත.

ණයවිම් සඳහා පහත සඳහන් ප්‍රතිගත අදාල කරගෙන ඇත.

| | |
|-----------------------------|------|
| ගොඩනැගිලි | 2.5% |
| පිරිසිදු කළ සහ යන්ත්‍රෝපකරණ | 10% |
| ලී බඩු සවිකිරීම් සහ උපකරණ | 10% |
| ආපනශාලා උපකරණ | 10% |
| මෝටර් රථවාහන | 10% |
| පරිගණක සහ මෘදුකාංග | 20% |
| පොත් සහ සඟරා | 10% |
| රසායනාගාර උපකරණ | 10% |
| විඩියෝ වැඩසටහන් | 25% |
| කර්මාන්තශාලා මහන මැෂින් | 10% |

වර්ෂයේ පළමු අර්ධයේ මිලදී ගන්නා වත්කම් සඳහා සම්පූර්ණ ණයවිම් ගණනය කරන අතර වර්ෂයේ දෙවැනි අර්ධයේ මිලදී ගන්නා වත්කම් සඳහා 50% ක ණයවිම් ගණනය කරනු ලැබේ.

3. තොග

ආයතනය සේවා සැපයීමේදී ප්‍රයෝජනයට ගන්නා ලද පිරිවැය අඩුම සහ උපලබ්ධි වටිනාකම අනුව දක්වා ඇති තොග මෙයින් හැඳින්වේ. තොග පිරිවැය නිශ්චය කර ඇත්තේ ප්‍රථමයෙන් ලැබීම් ප්‍රථමයෙන් නිකුත් කිරීමේ ක්‍රමයට වේ. (එෆ්.අයි.එෆ්.ඕ.)

4. වෙළඳ ලැබිය යුතු

ඉන්වොයිසිවල මුල්පිටපත්වල වටිනාකම අනුව සියලුම ලැබිය යුතු දෑ ගණනය කර ඇත.

5. මුදල් සහ මුදලට සමාන දෑ

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ අවශ්‍යතාවය අනුව එහි අඩංගු වන මුදල් සහ මුදලට සමාන දෑ යනු අත ඉතිරි මුදල්ල තැන්පතු සහ මාස 3 ක් හෝ ඊට අඩු කාලයක් ඇතුළත කල් පිරෙන කෙටිකාලීන ඉහළ දුර්වලතාවයකින් යුත් ඒවායි.

6. වෙන් කිරීම්

අතිත සිද්ධීන් වල ප්‍රතිඵලයක් ලෙස වර්තමානයේ ඇතිවන්නා වූ නෛතික හෝ ගොඩනැගෙන්නා වූ බැඳියාවන් නිරවුල් කිරීම සඳහා සම්පත් පිටතට ඇදී යාමක් ඇතිවේ යැයි නිශ්චය කර සාධාරණ වටිනාකමක් ඇස්තමේන්තු කිරීම වෙන් කිරීම් ලෙස හඳුනා ගත හැක.

7. විදේශ විනිමය ගනුදෙනු

විදේශ විනිමය ගනුදෙනු සිදු කරන දිනයේදී පවතින විනිමය අනුපාතය අනුව ගිණුම්ගත කරනු ලබන අතර ගනුදෙනුව පියවන අවස්ථාවේදී මේ මගින් ලැබෙන ලාභය හෝ පාඩුව හඳුනාගෙන ආදායම් ප්‍රකාශනයේ දක්වා ඇත.

8. විශ්‍රාම වැටුප

1983 අංක 12 දරණ පාරිතෝෂික පනත සහ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති 19 යටතේ, මූලික වැටුප පිවන වියදම් දීමනාව සහ අනෙකුත් විශේෂ පිවන දීමනා අදාළ කරගෙන ආයතනයේ වසරක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ සෑම සේවයෙකුටම සේවය අවසන් කිරීමේ ප්‍රතිලාභ ගණනය කර ඇත.

9. නිශ්චිත දායකත්ව සැලසුම

ආයතනයේ සෑම සේවකයෙකුම සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ සහ සේවා නියුක්තියන්ගේ භාරකාර අරමුදලේ සාමාජිකයන් වන අතර ඒ සඳහා ආයතනයේ දායකත්වය මූලික වැටුප සමඟ පිවන වියදම් දීමනාව සහ අනෙකුත් විශේෂ පිවන දීමනාවලින් පිළිවෙලින් 12% ක් සහ 3% ක් වේ.

10. ආදායම් හඳුනා ගැනීම

ආයතනයේ ආදායම හඳුනාගෙන ඇත්තේ උපවිත පදනම යටතේ සේවාවන් වෙනුවෙන් ලැබෙන මුදලින් වටිනාකම එකතු කිරීමේ බද්ද, ජාතිය ගොඩනැඟීමේ බද්ද සහ වට්ටම් ඉවත් කිරීමෙනි.

11. වියදම්

වියදම් හඳුනාගෙන ඇත්තේ උපවිත පදනම යටතේය. ආයතනය පවත්වාගෙන යාම සහ දේපළ පිරිසිදු කිරීම සහ උපකරණ නඩත්තු කිරීම සඳහා දරණ නඩත්තු වියදම් ඇතුළු සියලුම වියදම් ආදායමට හර කර අදාළ කාල පරිච්ඡේදයේ ලාභය ගණනය කර ඇත.

12. මූල්‍ය ප්‍රවාහය

වකු ක්‍රමය පදනම් කරගෙන මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය පිළියෙල කර ඇත.

13. රජයේ ප්‍රදාන

රජයේ ප්‍රදාන වත්කම්වලට සම්බන්ධ වන විට සහ මුදල් ප්‍රදාන ගිණුම්ගත කරනුයේ නව ප්‍රමිතිවලට අදාලවය. (LKAS20) ට අනුව ප්‍රදාන, වියදම් හා සම්බන්ධ වනවිට, එය ආදායමක් ලෙසද, අදාල කාලය තුළ ක්‍රමානුකූල ක්‍රමයට එහි පිරිවැය කපා හරිනු ලැබේ.

ප්‍රදාන වත්කම් හා සම්බන්ධ වනවිට එය විලම්බිත ආදායමක් ලෙස හඳුනාගැනේ.

ආයතනයට මූල්‍ය නොවන ප්‍රදාන ලැබුවහවිට එය වත්කම් හා ප්‍රදානයන්ගේ නාමික අගයට වාර්තාකරන අතර ආදායම් ප්‍රකාශනයෙහි අදාල කාලය පුරා සමාන වාර්ෂික වාරිකවලින් පෙන්නුම් කෙරේ.

පොදු හෙළිදරව් කිරීම්

1. SLPSAS-1 සහ SLPSAS-11 දී ඇති උපදෙස් අනුව මූල්‍ය වාර්තා පිලියෙල කර ඇත.

2. **භාණ්ඩාගාර බිල්පත්, ස්ථිර තැන්පතු, කෙටිකාලීන තැන්පතුවල ආයෝජනය කිරීම**
 කෙටිකාලීන තැන්පතුවල කරන ලද ආයෝජන පිරිවැය මිලට ගිණුම් ගතකර ඇත. භාණ්ඩාගාර බිල්පත් සහ ස්ථිර තැන්පතුවල කරන ලද ආයෝජන සමුච්චිත පිරිවැය වටිනාකමට ගිණුම්වල දක්වා ඇත.
 2013 වසරේදී කෙටිකාලීන තැන්පතු භාණ්ඩාගාර බිල්පත් සහ ස්ථිර තැන්පතු වටිනාකම ජංගම නොවන වත්කම් යටතේ අනෙකුත් අත්‍යවශ්‍ය වත්කම්වල ඇතුළත් කර ඇති අතර 2014 වසරේදී එය මුදල් හා මුදලට සමාන දෑ යටතට මාරු කර ඇත.

3. **බොල් ණය වෙන්කිරීම්**
 බොල් ණය වෙන්කිරීම් වෙළඳ ලැබිය යුතු දෑ යටතේ අඩුකර දක්වා ඇත.
 ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් අනුව ණයගැතියන් විවිධ අයුරින් වර්ග කර ඇති අතර ඔවුන් ගෙවීමේ පිලිවෙල අනුව ණයගැතියන් වෙන්කිරීම් පහත සඳහන් පරිදි වේ.

| <u>ණයගැති</u> | <u>වෙන්කිරීම් ප්‍රතිශතය</u> |
|------------------------|-----------------------------|
| දින 90 ට අඩු | 0% |
| දින 90 සිට 180 දක්වා | 2% |
| දින 180 සිට 360 දක්වා | 3% |
| දින 360 සිට 720 දක්වා | 4% |
| දින 720 සිට 1080 දක්වා | 5% |
| දින 1080 ට වැඩි | 100% |

4. වැඩිපුර ගෙවූ ණයගැතියන්

වැඩිපුර ගෙවූ ණයගැති ශේෂයන් අනෙකුත් ආදායම් ගිණුමට මාරුකර ඇත.

5. තොග

ආයතනය සේවා සැපයීමේදී ප්‍රයෝජනයට ගන්නා ලද පිරිවැය අඩුම උපලබ්ධි වටිනාකම අනුව දක්වා ඇති තොග මෙයින් හැඳින්වේ. තොග පිරිවැය නිශ්චය කර ඇත්තේ ප්‍රථමයෙන් ලැබීම් ප්‍රථමයෙන් නිකුත් කිරීමේ ක්‍රමයට වේ. (එල්අයිඑස්ඕ)

6. ස්ථාවර වත්කම් සඳහා අත්තිකාරම් ගෙවීම

පැමිණීමේ වේලා සහ නිවාඩු පද්ධති මොඩලය වෙනුවෙන් ගෙවූ අත්තිකාරම් මුදල මේ යටතේ දක්වා ඇත.

7. පාරිතෝෂික වෙන්කිරීම්

පාරිතෝෂික වෙන්කිරීම් මුළු මුදල 2014 වසරේ සිට ස්ථිර තැන්පතු වල ආයෝජනය කර ඇති අතර පාරිතෝෂික ප්‍රතිලාභ යටතේ දක්වා ඇත.

8. රජයේ ප්‍රදාන

රජයේ ප්‍රධානයන් මගින් කරන ලද ප්‍රාග්ධන මිලදී ගැනීම් සඳහා වන ඝෂයවීම් ප්‍රමාණය විලම්බිත ආදායමක් ලෙස ගිණුම් ගතකර ඇත. මානව සම්පත් සංවර්ධනය සඳහා මේ වසරේ රජයේ ප්‍රදාන වශයෙන් ලැබුණු මුදල වියදුම් මෙන්ම විලම්බිත ආදායම යටතේද නියෝජනය විය. රජයේ ප්‍රදානයන්ට අදාල වත්කම්වල ඝෂය ප්‍රමාණයද විලම්බිත ආදායමට ඇතුළත් වේ.

9. වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණනය

රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ප්‍රත්‍යාගණනය කරන ලද වත්කම් වාර්තාව 2015 දෙසැම්බර් මස අවසානයේදී ලැබුණු අතර එම වාර්තාව අනුව එය 2016 වසරේ ගිණුම්වල ඇතුළත් කරනු ඇත.

10. ප්‍රත්‍යාගණන සංචිත

2013 වසරේ සිට ප්‍රත්‍යාගණන සංචිත නිලවී කරනු ලැබේ.

11. තත්ව වැඩි දියුණුකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය

තත්ව වැඩිදියුණුකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා වැඩියෙන් ලැබුණු මුදල අනෙකුත් උපදේශන ආදායමේ ඇතුළත් වී ඇත.

12. සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර වැඩසටහන් අතිරික්තය

සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ වැඩසටහන මගින් ලැබූ අතිරික්ත මුදල ආදායමේ ඇතුළත් වී ඇත.

13. නැතිවූ පරිගණක

නැතිවූ පරිගණක වල වටිනාකම ගිණුම්වල දක්වා ඇත.

14. විගණක ගාස්තු වෙන්කිරීම්

2015 වසරේදී විගණන ගාස්තු වෙන්කිරීම කෙටිකාලීන වෙන්කිරීම් යටතේ දක්වා ඇත.

15. වාහන සහ අනෙකුත් දේ අපහරණය කිරීම

මෙම වසර තුළදී අපහරණය කරන ලද වත්කම් සඳහා ගිණුම්වල ගැලපීම් සිදුකරන ලදී. වාහන අපහරණය කිරීමෙන් ලැබුණ මුදල් නව වාහන මිලදී ගැනීම සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරයේ අනුමැතිය ලැබෙනතෙක් රඳවා ගන්නා ලදී.

16. කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධන අරමුදල සඳහා වෙන්කිරීම්

ආයතනයේ පනතට අනුව මෙම වසරේ පියවාගැනීම්වලින් 0.5% ක් ගණනය කර කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධන අරමුදල සඳහා මුදල් වෙන්කරන ලදී.

ශ්‍රී ලංකා ජේෂ්වර්ම සහ ඇහලුම් ආයතනය

2015 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ වාර්තාව

| | සටහන් අංක | 2015 | 2014 |
|--|-----------|--------------------|--------------------|
| | | රු. | රු. |
| වත්කම් | | | |
| ජංගම වත්කම් | | | |
| මුදල් හා මුදලට සමාන දෑ | 1 | 160,941,722 | 149,425,408 |
| ලැබිය යුතු | 2 | 17,272,220 | 21,216,096 |
| තොග | 3 | 2,024,828 | 2,211,960 |
| ඉදිරියට ගෙවීම් | 4 | 1,236,391 | 2,041,354 |
| අනෙකුත් ජංගම වත්කම් | 5 | 7,402,333 | 9,622,429 |
| ජංගම වත්කම් එකතුව | | 188,877,493 | 184,517,247 |
| ජංගම නොවන වත්කම් | | | |
| යටිතල පහසුකම්, පිරිසිදු සහ උපකරණ (ශුද්ධ) | 6 | 100,301,045 | 106,131,143 |
| ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි (ශුද්ධ) | 7 | 46,776,679 | 48,264,113 |
| අනෙකුත් මූල්‍ය නොවන වත්කම් | 8 | 61,200 | 5,862,389 |
| | | 147,138,924 | 160,257,645 |
| වත්කම් එකතුව | | 336,016,417 | 344,774,892 |
| වගකීම් | | | |
| ජංගම වගකීම් | | | |
| ගෙවිය යුතු | 9 | 14,486,113 | 9,227,293 |
| කෙටිකාලීන වෙන්කිරීම් | 10 | 1,310,087 | 895,000 |
| | | 15,796,201 | 10,122,293 |
| ජංගම නොවන වගකීම් | | | |
| විශ්‍රාම පාරිභෝගිකය | 11 | 38,076,905 | 32,656,157 |
| | | 38,076,905 | 32,656,157 |
| වගකීම් එකතුව | | 53,873,106 | 42,778,450 |
| ශුද්ධ වත්කම් | | 282,143,311 | 301,996,441 |
| ශුද්ධ වත්කම්/සහභාගය | | | |
| රජයේ ප්‍රදාන සහ විදේශ ආධාර | 12 | 133,028,997 | 128,046,719 |
| අනෙකුත් ව්‍යාපෘති | 13 | 6,915,938 | 28,688,554 |
| ප්‍රත්‍යාගණිත සංචිත | 14 | 135,412 | 770,394 |
| සමුච්චිත අතිරික්තය/(ලාභනාචය) | 15 | 142,062,963 | 144,490,773 |
| ශුද්ධ වත්කම්/සහභාගය එකතුව | | 282,143,311 | 301,996,441 |

අත්සන් කළේ : වයි ඒ පී පී යාපා
ගණකාධිකාරී

එම්.ඒ. තාප්‍රධීන්
සහායක

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ
සාමාජික

ශ්‍රී ලංකා ජේෂ්වර්ම සහ ඇතැරුම් ආයතනය

2015 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශන වාර්තාව

| | සටහන් අංක | 2015 රු. | 2014 රු. |
|---|-----------|---------------------|--------------------|
| ආදායම | | | |
| ගාස්තු සහ අනෙකුත් මෙහෙයුම් ආදායම එකතුව | 16 | 139,252,881 | 169,488,476 |
| | | 139,252,881 | 169,488,476 |
| වියදම් | | | |
| පුද්ගල පඩිනඩි (වැටුප්, වේතන සහ සේවක හිමිකම්) ගමන් වියදම් | 17 | 86,932,744 | 69,785,666 |
| සැපයීම් සහ පරිභෝජන | 18 | 628,170 | 573,320 |
| අවත්වැඩියා සහ නඩත්තු | 19 | 8,126,732 | 9,758,595 |
| ශිවිසගත් සේවා | 20 | 5,418,535 | 8,581,705 |
| ගිවිසගත් සේවා | 21 | 17,507,775 | 17,457,083 |
| ඝෂයවීම් සහ ලියාපදිංචි වියදම් | 22 | 21,189,497 | 21,503,309 |
| අනෙකුත් වියදම් | 23 | 18,132,601 | 15,152,297 |
| මූල්‍ය පිරිවැය | 24 | 198,611 | 50,625 |
| | | 158,134,665 | 142,862,599 |
| මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරීත්වයෙන් වූ අතිරික්තය/(ලාභනාවය) | | (18,881,784) | 26,625,877 |
| අනෙකුත් ආදායම් | | | |
| විලම්බිත ආදායම | 25 | 21,308,204 | 19,609,991 |
| අනෙකුත් ආදායම් එකතුව | | 21,308,204 | 19,609,991 |
| අදාළ කාල පරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්තය / (ලාභනාවය) එකතුව | | 2,426,420 | 46,235,868 |

අත්සන් කළේ : වයි ඒ පී පී යාපා
ගණකාධිකාරී

එම්.ඒ. තාප්‍රසාද්
සහායක

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ
සාමාජික

ශ්‍රී ලංකා ජේෂ්වර්ම සහ ඇහලුම් ආයතනය
2015 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශණය

| | සටහන් | 2015 (රු.) | 2014 (රු.) |
|---|-------|--------------------|--------------------|
| අදාල කාල පරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්තය / (ඌණතාවය) | | 2,426,420 | 46,235,868 |
| ගැලපීම් | | | |
| විලම්බිත ආදායම ලියාකැරීම | | (21,308,204) | (19,609,991) |
| ඝෂයවීම් | | 21,189,497 | 21,503,309 |
| කාරක ප්‍රාග්ධනය වෙනස්වීමට පෙර මෙහෙයුම් අතිරික්තය/(ඌණතාවය) | | 2,307,713 | 48,129,186 |
| දේපල, පිරිසිදු සහ උපකරණ ගැලපීම් | | 620,634 | 111,812 |
| පාරිතෝෂික වෙන්කිරීම වැඩිවීම | | 9,976,418 | 5,514,768 |
| අපහරණය කල වත්කම්වල ශුද්ධ වටිනාකම | | 70,026 | - |
| තොග වැඩිවීම /(අඩුවීම) | | 187,131 | 2,786,899 |
| ඉදිරියට ගෙවීම් වැඩිවීම /(අඩුවීම) | | 804,964 | (1,361,447) |
| අනෙකුත් ජංගම වත්කම් වැඩිවීම /(අඩුවීම) | | 2,220,096 | (4,828,754) |
| ඝෂයවීම් ගැලපීම් | | (147,937) | (15,514) |
| වෙළඳ හා වෙනත් ලැබිය යුතු දෑ වැඩිවීම/(අඩුවීම) | | 3,943,876 | 35,584,624 |
| පෙර වසරේ ඌණතාවය අඩුවීම | | (4,854,230) | (823,910) |
| වෙළඳ හා වෙනත් ගෙවිය යුතු දෑ වැඩිවීම | | 5,258,820 | 1,119,492 |
| වෙන්කිරීම් වැඩිවීම | | 415,087 | - |
| පාරිතෝෂික ගෙවීම් | | (4,555,670) | (1,552,544) |
| මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරීත්වයෙන් වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය | | 16,246,929 | 84,664,611 |
| ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් වූ මුදල් ප්‍රවාහය | | | |
| පිරිසිදු සහ උපකරණ මිලදී ගැනීම් | | (14,414,689) | (39,327,808) |
| ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා අත්තිකාරම් ගෙවීම් | | 5,801,189 | (5,807,789) |
| ස්ථාවර වත්කම් අපහරණය | | - | - |
| ප්‍රත්‍යාගණිත සංචිත ලියාකැරීම | | - | - |
| ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය | | 7,633,429 | 39,529,016 |
| මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් වූ මුදල් ප්‍රවාහය | | | |
| ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන (මුදල්) | | 25,655,500 | 52,782,956 |
| අනෙකුත් ව්‍යාපෘති වෙනස්වීම් | | (21,772,616) | - |
| මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය | | 3,882,884 | 52,782,956 |
| මුදල් සහ මුදලට සමාන දෑ වල ශුද්ධ වැඩිවීම/(අඩුවීම) | | 11,516,312 | 92,311,972 |
| කාලපරිච්ඡේදය ආරම්භයේ වූ මුදල් සහ මුදලට සමාන දෑ | | 149,425,409 | 57,113,437 |
| කාලපරිච්ඡේදය අවසානයේ වූ මුදල් සහ මුදලට සමාන දෑ | 01 | 160,941,721 | 149,425,409 |

සටහන අංක 1

මුදල් සහ මුදලට සමාන දෑ

බැංකුවේ මුදල්

ලංකා බැංකුව රත්මලාන ගි.අංක 9521019

විදේශ විනිමය ගි.අංක 7011691

3,946,834

212,909

කෙටිකාලීන තැන්පතු

ස්ථීර තැන්පතු - ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව

3,091,393

භාණ්ඩාගාර බිල්පත්

11,184,830

කෙටිකාලීන තැන්පතු

142,505,756

160,941,722

ශ්‍රී ලංකා ජේෂ්වර්ම සහ ඇහලුම් ආයතනය

2015 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා ශුද්ධ වත්කම් වෙනස්වීම් ප්‍රකාශණය

| | සටහන් අංක | ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය රු. | අනෙකුත් සංචිත රු. | සංචිත මාරුකිරීම් රු. | සමුච්චිත අතිරික්තය/ලාභතාවය රු. | එකතුව රු. |
|-------------------------------------|-----------|--------------------------|-------------------|----------------------|--------------------------------|--------------------|
| 2015.01.01 දිනට ශේෂය | 1 | 156,735,273 | 770,394 | - | 144,490,774 | 301,996,442 |
| <u>ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති වෙනස්වීම්</u> | | | | | | |
| නැවත ස්ථාපිත ශේෂය | | | | | | |
| වසරේ වෙනස්වීම් | 2 | (16,790,338) | (634,982) | - | (4,854,230) | (22,279,550) |
| දේපල ප්‍රත්‍යාගණිත ලාභ | | - | - | - | - | - |
| ආයෝජන ප්‍රත්‍යාගණිත අලාභ | | - | - | - | - | - |
| විදේශ විනිමය හුවමාරු අලාභ | | - | - | - | - | - |
| හඳුනාගත් ශුද්ධ ආදායම | | (16,790,338) | (634,982) | - | (4,858,230) | (22,279,550) |
| වසරේ අතිරික්තය/(ලාභතාවය) | | - | - | - | 2,426,420 | 2,426,420 |
| අදාල කාලය තුළ හඳුනාගත් ශුද්ධ ආදායම | | - | - | - | - | - |
| 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය | | 139,944,935 | 135,412 | - | 142,096,964 | 282,143,311 |

සහභාගය වෙනස්වීම සටහන්

සටහන් අංක 1

රු.

ප්‍රාග්ධන දායකත්වය

රජයේ ප්‍රදාන සහ විදේශ ආධාර 128,046,719

2015..12.31 දිනට ශේෂය

2015.12.31 දිනට අනෙකුත් ව්‍යාපෘතිවල ශේෂ 28,688,554

එකතුව **156,735,273**

අනෙකුත් සංචිත

2015.01.01 දිනට ප්‍රත්‍යාගණිත අතිරික්තය 770,394

770,394

සටහන් අංක 2

වසරේ වෙනස්වීම්

වසරේ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන 25,655,500

වසර තුළ වත්කම් ලියාහැරීම් (20,271,721)

මානව සම්පත් නගාසිටුවීම සඳහා වසර තුළ ලැබූ ප්‍රදාන (401,500)

වසරතුළ අනෙකුත් ව්‍යාපෘතිවල වෙනස්වීම් (21,772,616)

(16,790,338)

වසරේ ප්‍රත්‍යාගණිත සංචිත ලියාහැරීම් 634,982

634,982

මූල්‍යමය වාර්තා සටහන්

| 1 | 2015 | 2014 |
|--|--------------------|--------------------|
| මුදල් හා මුදලට සමාන දෑ | රු. | රු. |
| බැංකුවේ ඇති මුදල් | | |
| ලංකා බැංකුව රත්මලාන ගි.අංක 9521019 | 3,946,834 | 2,369,408 |
| ලංකා බැංකුව රත්මලාන වි.විනි.ගි.අංක 7011691 | 212,909 | 450,840 |
| කෙටිකාලීන ආයෝජන (හෙලිදරව් කිරීම් අංක 2) | 156,781,979 | 146,605,160 |
| | 160,941,722 | 149,425,408 |
| හෙලිදරව් කිරීම් අංක 2 | | |
| කෙටිකාලීන ආයෝජන | | |
| ස්ථිර තැන්පතු | 3,091,393 | 3,006,466 |
| භාණ්ඩාගාර බිල්පත් | 11,184,830 | 10,598,695 |
| කෙටිකාලීන තැන්පතු | 142,505,756 | 1,333,000,000 |
| | 156,781,979 | 146,605,160 |
| 2 | | |
| ලැබිය යුතු | | |
| වෙළඳ ලැබිය යුතු (හෙලිදරව් කිරීම් අංක 3) | | |
| පරිඝණ ණයගැතියෝ | 9,361,704 | 16,522,055 |
| පුහුණු - අභ්‍යන්තර ණයගැතියෝ | 7,754,499 | 5,122,643 |
| පුහුණු - බාහිර ණයගැතියෝ | 1,876,400 | 80,435 |
| උපදේශන සේවා ණයගැතියෝ | 113,343 | 113,343 |
| පාරිභෝගික/තාක්ෂණ සේවා ණයගැතියෝ | 25,479 | 20,950 |
| සම්මන්ත්‍රණ | 8,160 | 5,400 |
| අනෙකුත් වෙළඳ ණයගැතියෝ | 1,073,200 | 1,666,549 |
| | 20,212,785 | 23,531,375 |
| අඩුකළා - බෙල්ණය වෙන්කිරීම් | (3,761,600) | (2,888,827) |
| | 16,451,184 | 20,642,548 |
| විවිධ ණයගැතියෝ | 821,035 | 573,548 |
| | 17,272,220 | 21,216,096 |
| 3 | | |
| තොග | | |
| ලිපිදව්‍ය | 682,024 | 523,502 |
| පුහුණු අමුදව්‍ය සහ පාරිභෝජන ද්‍රව්‍ය | 1,145,947 | 1,475,562 |
| අමතර කොටස් සහ උපාංග | 196,857 | 212,896 |
| | 2,024,828 | 2,211,960 |

| | 2015 රු. | 2014 රු. |
|---------------------------------|------------------|------------------|
| 4 ඉදිරියට ගෙවීම් | | |
| රඤ්ඤාණ - වෛද්‍ය | 240,057 | 199,924 |
| රඤ්ඤාණ - මෝටර් රථ | 281,927 | 311,201 |
| රඤ්ඤාණ - ගිණි සහ අනෙකුත් | 91,620 | 87,672 |
| රඤ්ඤාණ - මුදල් ප්‍රවාහණය | 6,732 | 2,616 |
| සේවා ගිවිසුම් - විදුලි උත්පාදක | 14,493 | 9,881 |
| සේවා ගිවිසුම් - පරිගණක | 47,099 | 32,786 |
| සේවා ගිවිසුම් - ලී බඩු උපකරණ | 49,400 | 50,891 |
| වාහන බලපත්‍ර | 41,504 | 55,656 |
| තත්ව පර්යේෂණාගාර වියදම් | 463,560 | 1,290,728 |
| | 1,236,391 | 2,041,354 |
| 5 අනෙකුත් ජංගම වත්කම් | | |
| සේවක ණය (5.1) | 7,020,333 | 9,240,429 |
| තැන්පතු (5.2) | 382,000 | 382,000 |
| | 7,402,333 | 9,622,429 |
| 5.1 සේවක ණය | | |
| ආපදා ණය | 7,010,333 | 9,167,429 |
| උත්සව අත්තිකාරම් | 10,000 | 73,000 |
| | 7,020,333 | 9,240,429 |
| 5.2 තැන්පතු | | |
| විදුලිබල මණ්ඩලය | 250,000 | 250,000 |
| ආර් එල් ප්‍රනාන්දු - ඉන්ධන | 100,000 | 100,000 |
| ඔක්සිජන් සහ ඇසිටිසිටි සිලින්ඩර් | 12,000 | 12,000 |
| ඩයලොග් ටෙලිකොම් රෝමින් පහසුකම් | 20,000 | 20,000 |
| | 382,000 | 382,000 |

ශ්‍රී ලංකා ජේෂ්වර්ම සහ ඇතවිම් ආයතනය
2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට යටිතල පහසුකම් පිරිසහ සහ උපකරණ

6. මූල්‍යමය වාර්තා සටහන්

| | පිරිසහ හා යන්ත්‍රෝපකරණ | මෝටර් රථ | කාර්මික මහන යන්ත්‍ර | ලී බ්‍රැඩ් සවිකිරීමේ උපකරණ | පර්යේෂණාගාර උපකරණ | පරිගණක | පොත් හා සකරා | විවිධ සටහන් | අමතර කොටස් හා උපාංග | එකතුව |
|--|---------------------------|-------------------|------------------------|----------------------------------|----------------------|-------------------|------------------|----------------|---------------------------|--------------------|
| | රු. | රු. | රු. | රු. | රු. | රු. | රු. | රු. | රු. | රු. |
| පිරිවැය | | | | | | | | | | |
| 2015.01.01 දිනට පිරිවැය | 41,838,135 | 27,304,409 | 42,788,370 | 62,782,506 | 136,586,070 | 37,977,216 | 6,851,927 | 582,055 | 1,356,195 | 358,066,885 |
| එකතුව (සටහන 6.1) | 2,423,656 | 2,130,000 | | 2,253,689 | 6,826,197 | 483,550 | 6,509 | | | 14,123,602 |
| අපකරණය | (1,308,373) | (5,235,350) | | (4,478,958) | - | (4,156,733) | | | | (15,179,413) |
| වත්කම් ගැලපීම් | | - | | (79,440) | | (541,194) | | | | (620,634) |
| 2015.12.31 දිනට පිරිවැය | 42,953,419 | 24,199,059 | 42,788,370 | 60,477,797 | 143,412,268 | 33,762,840 | 6,858,437 | 582,055 | 1,356,195 | 356,390,439 |
| සමුච්චය ක්ෂයවීම් | | | | | | | | | | |
| 2015.01.01 දිනට සමුච්චය ක්ෂයවීම් | 30,918,622 | 13,980,503 | 35,229,122 | 33,740,208 | 105,118,336 | 26,508,322 | 5,680,151 | 421,430 | 339,049 | 251,935,742 |
| වසරේ ක්ෂයවීම් | 1,732,581 | 2,379,365 | 1,040,636 | 4,233,985 | 6,055,982 | 3,373,527 | 203,350 | 52,500 | 339,049 | 19,410,975 |
| අපකරණය | (1,308,373) | (5,172,823) | | (4,478,958) | | (4,149,233) | | | | (15,109,386) |
| සමුච්චිත ක්ෂය ගැලපීම් | | | | (6,966) | | (140,971) | | | | (147,937) |
| 2015.12.31 දිනට සමුච්චිත ක්ෂයවීම් | 31,342,831 | 11,187,044 | 36,269,758 | 33,488,269 | 111,174,319 | 25,591,645 | 5,883,501 | 473,930 | 678,098 | 256,089,394 |
| 2015.12.31 දිනට පොත් වල ශුද්ධ වටිනාකම | 11,610,588 | 13,012,015 | 6,518,613 | 26,989,529 | 32,237,949 | 8,171,195 | 974,935 | 108,125 | 678,097 | 100,301,045 |

| | ප්‍රමාණය | 2015 රු. | 2014 රු. |
|---|----------|------------------|-------------|
| 6.1 යටිතල පහසුකම්, පිරිසිදු සහ උපකරණ දේපල පිරිසිදු සහ උපකරණ එකතුකිරීම් | | | |
| පිරිසිදු සහ යන්ත්‍රෝපකරණ | | | |
| වායුසම්කරණ යන්ත්‍ර | 02 | 339,264 | |
| වායුසම්කරණ යන්ත්‍ර | 01 | 170,132 | |
| වායුසම්කරණ යන්ත්‍ර | 04 | 689,996 | |
| වායුසම්කරණ යන්ත්‍ර | 04 | 1,224,264 | |
| | | 2,423,656 | |
| මෝටර් රථ වාහන | | | |
| නිසාන් සති (CAD 1577) | | 2,130,000 | |
| | | 2,130,000 | |
| ලිඛඩු සවිකිරීම් සහ උපකරණ | | | |
| කබඩ් | 1 | 34,695 | |
| බිත්ති ඔරලෝසු | 2 | 2,500 | |
| පරිගණක පුව | 1 | 8,550 | |
| එන්ස්කෝස්ට් විදුලි පංකා | 2 | 31,700 | |
| බිත්ති ඔරලෝසු | 1 | 725 | |
| ඉණිමග | 1 | 3,900 | |
| චතුර උණුකිරීමේ උපකරණ | 1 | 9,060 | |
| ට්‍රිප් ස්විච් | 1 | 17,100 | |
| බිත්ති ඔරලෝසු | 1 | 1,150 | |
| කබඩ් | 1 | 18,315 | |
| අතේ ගෙනයන ගබඩු පද්ධති | 1 | 57,000 | |
| යතුරු රඳවනය | 1 | 1,500 | |
| ගිනි සංඥා පද්ධතිය | 1 | 228,300 | |
| බිත්ති ඔරලෝසු | 1 | 725 | |
| වයර් රහිත දුරකථන | 1 | 3,830 | |
| යකඩ කැබිනට්ටු | 1 | 25,040 | |
| චතුර පෙරනය | 1 | 3,603 | |
| මල්ටිමිඩියා ප්‍රොසෙස්ටරය | 1 | 92,000 | |
| ගිණ මේස | 25 | 218,750 | |
| විදුලි කේතලය | 1 | 3,900 | |
| ශ්‍රේඩින් රූල | 1 | 21,000 | |
| වයිට් බෝඩ් | 1 | 6,336 | |
| ගිණ මේස | 25 | 105,000 | |
| බිත්ති ඔරලෝසු | 1 | 1,050 | |

| | ප්‍රමාණය | 2015 රු. | 2014 රු. |
|-----------------------------|----------|------------------|-------------|
| දුරකථන | 1 | 1,195 | |
| ගැස් දුල්වනය | 1 | 6,750 | |
| ගැස් ලිප සහ උපාංග | 1 | 3,175 | |
| දේශනශාලා පුටු | 50 | 367,965 | |
| බබඩ් | 1 | 13,196 | |
| NT1500 මේස | 4 | 51,408 | |
| HD2 ලාවිලු | 4 | 26,806 | |
| 1050 mm x 50 mm පැතිකරවනය | 4 | 35,618 | |
| යතුරු වේ | 4 | 14,321 | |
| ECO-280 කළුපාට පුටු | 4 | 44,064 | |
| කේතල | 1 | 5,064 | |
| අමුත්තන් පුටු | 4 | 39,658 | |
| දේශන මේස | 1 | 555,475 | |
| ඩිත්ති ඔරලෝසු | 1 | 893 | |
| විදුලි කේතල | 1 | 3,874 | |
| ඉන්ටර්ක්ටිව් වයිට් බෝඩ් | | 96,000 | |
| මල්ට් මිඩියා ප්‍රොසෙස්කර් | 1 | 92,500 | |
| | | 2,253,689 | |
| පර්යේෂණාගාර උපකරණ | | | |
| ඇබ්ටේෂන් රෙසිස්ටන්ස් මැෂිම | 1 | 938,584 | |
| ඔටෝ බර්ස්ටික් මැෂිම | 1 | 4,148,673 | |
| ඉම්පැක්ට් රෙසිස්ටන්ස් මැෂිම | 1 | 44,000 | |
| ස්පෙක්ට්‍රො මීටරය | 1 | 1,519,122 | |
| ඩෙන්සිටි මීටරය | 1 | 175,818 | |
| පරිගණක | | | |
| | | 6,826,197 | |
| පෙන් ඩ්‍රයිව් | | | |
| පෙන් ඩ්‍රයිව් | | | |
| ඩෙස්ක්ටොප් පරිගණක | 2 | 2,200 | |
| ස්කෑනර් | 4 | 6,700 | |
| ප්‍රින්ටර්ස් | - | - | |
| කැනන් LB ප්‍රින්ටරය | 2 | 208,000 | |
| විදුලිය ගබඩාකිරීමේ උපකරණ | 4 | 100,000 | |
| විදුලිය ගබඩාකිරීමේ උපකරණ | 1 | 25,000 | |
| MS Office මෘදුකාංග | 3 | 13,050 | |
| පොත් සහ සඟරා | 2 | 9,100 | |
| පොත් මිලදී ගැනීම | | 23,500 | |
| | | 387,550 | |
| | | 6,509 | |
| | | 6,509 | |

7. 2015.12.31 දිනට ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි

| | ඉඩම් රුපි | ගොඩනැගිලි රුපි | එකතුව රුපි |
|--------------------------------|-----------|----------------|------------|
| පිරිවැය | | | |
| 2015.01.01 දිනට පිරිවැය | 518,434 | 70,922,862 | 75,941,296 |
| එකතුකිරීම් - සටහන 7.1 | - | 291,088 | 291,088 |
| වත්කම් ගැලපීම් | - | - | - |
| 2015.12.31 දිනට පිරිවැය | 5,018,434 | 71,213,950 | 76,232,384 |
| සමුච්චිත ණයවිම් | | | |
| 2015.01.01 දිනට සමුච්චිත ණය | - | 27,677,183 | 27,677,183 |
| වසර සඳහා ණයවිම් | - | 1,778,522 | 1,778,522 |
| සමුච්චිත ණය සඳහා ගැලපීම් | - | - | - |
| 2015.12.31 දිනට සමුච්චිත ණය | - | 29,455,705 | 29,455,705 |
| 2015.12.31 දිනට ශුද්ධ පොත් අගය | 5,018,434 | 41,758,245 | 46,776,679 |

| | |
|------------------------------|-----------------------|
| 7.1 ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි | 2015 |
| දොරක් සවිකිරීම | 30,000 |
| නව පන්ති කාමරයේ විදුලි උපකරණ | 58,088 |
| ගෙතීම් වැඩපලෙහි වෙන්කිරීම | <u>203,000</u> |
| | <u>291,088</u> |

| | | | 2015 (රු.) | 2014 (රු.) |
|------------|---|-----|-------------------|------------------|
| 8. | මූල්‍යමය නොවන අනෙකුත් වත්කම් | | | |
| | ස්ථාවර වත්කම් සඳහා අත්තිකාරම් ගෙවීම් | 8.1 | 61200 | 5862389 |
| | | | 61200 | 5862389 |
| 8.1 | ස්ථාවර වත්කම් සඳහා අත්තිකාරම් ගෙවීම් (හෙළිදරව් කිරීම් අංක 6) | | | |
| | කැබ්නට්ටු 2ක් මිලදී ගැනීම | | - | 34,695 |
| | ඔටෝ බර්ස්ට් බර්ස්ට්ස් ස්ටෝන් ටෙස්ට් ආනයනය සඳහා ගෙවූ මුදල් | | - | 5,827,694 |
| | මානව සම්පත් කළමනාකරණ පද්ධතියට අත්තිකාරම් ගෙවීම | | 61,200 | |
| | | | 61,200 | 5,862,389 |
| 9 | ගෙවිය යුතු දෑ | | | |
| | වෙළෙඳ ණයනිමියෝ | 9.1 | 711,637 | 712,681 |
| | උපවිත වියදම් | 9.2 | 4,732,218 | 7,085,563 |
| | විවිධ ණයනිමියෝ | 9.3 | 8,570,914 | 232,816 |
| | ගෙවිය යුතු ජංගම බදු | 9.4 | 471,345 | 1,196,233 |
| | | | 14,486,113 | 9,227,293 |

| | | 2015 (රු.) | 2014 (රු.) |
|-----|---|--|---|
| 9.1 | වෙළෙඳ ණයහිමියෝ අත්තිකාරම් වශයෙන් ලැබුණු මුදල් ශිෂ්‍යයන්ගෙන් පාඩමාලා ගාස්තු සඳහා ලැබුණු අත්තිකාරම් මුදල් වෙළෙඳ ණයගැතින්ගෙන් වැඩිපුර ලැබුණු මුදල් | 711,637 - | 604,341 108,340 |
| | | 711,637 | 712,681 |
| 9.2 | උපවිත වියදම් තාවකාලික පුහුණු හා වැටුප් දීමනා සතිඅන්ත දීමනා ප්‍රවාහණ PIP සේෂකර්ම උපදේශක ගාස්තු මුද්දර බදු ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි අළුත්වැඩියා මෝටර් රථ අළුත්වැඩියා පිරිසිඳු සහ යන්ත්‍රෝපකරණ අළුත්වැඩියා පරිගණක අළුත්වැඩියා අතිකාල දීමනා ගමන් වියදම් උපයෝගී සේවා (ජල) විදුලිය ආරක්ෂක ගාස්තු සන්නිවේදන සේවා වාහන සහ ජෙනරේටර් සඳහා ඉන්ධන සේවක සුභසාධක වෛද්‍ය යෝජනා ක්‍රමය සනිපාරක්ෂක සේවා ගෝස් පරික්ෂණ වියදම් ලිපිදව්‍ය දැන්වීම් ගාස්තු විවිධ වියදම් MCB TEC සාමාජික දීමනා පරිභෝජන මිලදීගැනීම් එෆ් ඩී ඩී අයි කතිකාචාර්ය ගාස්තු (ආරාධිත) උපයනවිට ගෙවීමේ බදු පිරිසිඳු සහ යන්ත්‍රෝපකරණ ගෙවිය යුතු හිඟ වැටුප් ස්ථාවර වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණිත වියදම් මන්නාරම් ශාඛාව අත්යන්ත්‍ර වර්ණගැන්වීමේ ව්‍යාපෘතිය තත්ව වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය ලිබඩු සවිකිරීම් සහ උපකරණ පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන අංශයේ වියදම් ගොඩනැගිලි පරිගණක | 192,119 597,126 119,353 - - 9,075 - 1,550 714 - 237,055 50,475 23,482 821,300 140,556 76,950 113,542 66,979 248,035 12,600 67,843 28,600 2,570 - 147,695 13,540 121,650 25,459 1,224,264 - - 74,679 20,404 6,231 192,374 - - 96,000 | 148,672 577,927 109,461 33,000 49,760 9,525 44,613 144,401 - 56,553 277,200 55,450 8,060 777,638 157,913 82,877 - 160,861 244,837 19,664 74,514 - 2,050 131,000 149,669 10,400 77,388 - - 1,500,000 822,480 - - - 769,532 - 565,201 24,920 |
| | | 4,732,218 | 7,085,563 |

| | | 2015 (රු.) | 2014 (රු.) |
|-----|---|--------------------|--------------------|
| 9.3 | විවිධ ණයකිමියෝ | | |
| | සිංගර් ශ්‍රී ලංකා PLC | 4,515,720 | - |
| | මහා භාණ්ඩාගාරය | 3,871,448 | - |
| | උත්සව අත්තිකාරම් වැඩිපුර අයකිරීම | 3,750 | - |
| | උපදේශන අත්තිකාරම් | 7,500 | 7,500 |
| | ආපනශාලා ටෙන්ඩර් තැන්පතු | 10,000 | 10,000 |
| | බීබී ආරක්ෂණ | 107,500 | 160,000 |
| | ආපසු ගෙවිය යුතු ටෙන්ඩර් තැන්පතු | 24,996 | 24,996 |
| | දුරකථන සඳහා වැඩිපුර ගෙවූ මුදල් | - | 321 |
| | ගොඩනැගිලි ටෙන්ඩර් තැන්පතු | 30,000 | 30,000 |
| | | 8,570,914 | 232,816 |
| 9.4 | ගෙවිය යුතු ජංගම බදු | | |
| | ගෙවිය යුතු එකතු කළ අගය මත බදු | 277825 | 927,906 |
| | උපයනවිට ගෙවීමේ බදු | - | 1,524 |
| | ගෙවිය යුතු ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු | 193520 | 266,803 |
| | | 471,345 | 1,196,233 |
| 10 | කෙටිකාලීන වෙන්කිරීම් | | |
| | සේවක සංවර්ධන අරමුදල | 653,087 | - |
| | විගණන ගාස්තු වෙන්කිරීම් | 657,000 | 895,000 |
| | | 1,310,087 | 895,000 |
| 11 | විශ්‍රාම වැටුප | | |
| | පාරිභෝගික වෙන්කිරීම් | | |
| | (හෙලිදරව් කිරීම් අංක 7) | | |
| | වසර මුල ශේෂය | 32,656,157 | 28,693,933 |
| | අඩුකළා - වසරේ ගෙවීම් | (4,555,670) | (1,552,544) |
| | | 28,100,487 | 27,141,389 |
| | වසර සඳහා වෙන්කිරීම් | 9,976,418 | 5,514,768 |
| | වසර අවසානයේ ශේෂය | 38,076,905 | 32,656,157 |
| 12 | රජයේ ප්‍රදාන සහ විදේශ ආධාර | | |
| | (හෙලිදරව් කිරීම් අංක 8) | | |
| | 2015.01.01 දිනට ශේෂය | 128,046,719 | 108,101,723 |
| | එකතුකළා - වසරේ ප්‍රදාන | 25,655,500 | 38,920,005 |
| | | 153,702,219 | 147,021,728 |
| | අඩුකළා - වසරේ ලියාපැවැත්වීම් | (20,673,221) | (18,975,009) |
| | වසර අවසාන ශේෂය | 133,028,997 | 128,046,719 |
| 13 | අනෙකුත් ව්‍යාපෘති | | |
| | අත්යන්තර වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය | 1,036,404 | 1,106,404 |
| | අත්යන්තර වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය- NWP | - | 150,000 |
| | අත්යන්තර වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය - මරදමුහෙයි | 4,176,783 | 8,239,216 |
| | වාණිජ හා කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය ශිෂ්‍යත්ව අරමුදල | 236,867 | 748,387 |
| | නැගෙනහිර පළාත කුඩාකර්මාන්ත ව්‍යාපෘතිය | 353,150 | 542,213 |
| | පී.අයි.පී ටෙක්ස්ටයිල් | 669,686 | 508,926 |
| | අඟලුම් ආශ්‍රිත කුඩා කර්මාන්ත | 443,047 | 17,393,409 |
| | | 6,915,938 | 28,688,554 |

| | | | 2015 (රු.) | 2014 (රු.) |
|------|---|------|--------------------|--------------------|
| 14 | ප්‍රත්‍යාගණිත සංචිත | | | |
| | වසර මූල ශේෂය | 14.1 | 770394 | 1,405,377 |
| | ප්‍රත්‍යාගණිත සංචිත ලියාහැරීම් | 14.2 | (634982) | (634,982) |
| | | | 135412 | 770,394 |
| 14.1 | වසර මූල ශේෂය | | | |
| | පිරියත සහ යන්ත්‍රෝපකරණ | | 14,843 | 29,685 |
| | මෝටර් රථ | | 393,000 | 786,000 |
| | කාර්මික මහන යන්ත්‍ර | | 269,922 | 418,137 |
| | ලී බඩු සවිකිරීම් සහ උපකරණ | | 78,430 | 143,155 |
| | පර්යේෂණාගාර උපකරණ | | 14,200 | 28,400 |
| | | | 770,394 | 1,405,377 |
| 14.2 | අඩුකළා - ප්‍රත්‍යාගණිත සංචිත ලියාහැරීම් | | | |
| | පිරියත සහ යන්ත්‍රෝපකරණ | | 14,843 | 148,43 |
| | මෝටර් රථ | | 393,000 | 393,000 |
| | කාර්මික මහන යන්ත්‍ර | | 148,215 | 148,215 |
| | ලී බඩු සවිකිරීම් සහ උපකරණ | | 64,725 | 64,725 |
| | පර්යේෂණාගාර උපකරණ | | 14,200 | 14,200 |
| | | | 634,982 | 634,982 |
| 15 | සමුච්චිත අතිරික්තය/(ඌණතාවය) | | | |
| | ඉදිරියට ගෙන ආ ලාභය | | 144,490,773 | 99,078,815 |
| | ශේෂපත්‍ර දිනට පසුව ඇති වූ පෙර වසරේ ගැලපීම් | | | |
| | නිකුත් කල බැරපත් - 2014 | | (68,144) | |
| | වත්කම් නැතිවීම ගැලපීම | | (263,880) | |
| | හිඟ වැටුප් ගෙවීම | | (4,539,649) | |
| | 2013 වැරදි නිවැරදි කිරීම | | - | 27,119 |
| | රඳවාගැනීමේ බදු ගැලපීම 2014 | | 10,477 | - |
| | FDDI වියදම් 2013 | | - | (851,029) |
| | අගය එකතුකිරීමේ බදු ගැලපීම කෘෂි වෙනිකිරීම - 2014 | | 6,966 | - |
| | | | 139,636,544 | 98,254,905 |
| | වසරේ අතිරික්තය | | 2,426,420 | 46,235,868 |
| | | | 142,062,963 | 144,490,773 |
| 16 | මෙහෙයුම් ආදායම් | | | |
| | පරිභාෂණ | | 43,925,662 | 83,585,313 |
| | පුනුණකිරීම් | | 71,434,662 | 56,275,864 |
| | උපදේශක සේවා | | 3,573,526 | 1,142,415 |
| | පාරිභෝගික/තාක්ෂණික සේවා සහ අනෙකුත් විකුණුම් | | 11,161,028 | 22,764,764 |
| | සම්මන්ත්‍රණ | | 97,500 | 115,490 |
| | අනෙකුත් ආදායම් | | 8,897,927 | 5,579,034 |
| | එස්.එම්.ඊ. ව්‍යාපෘතියෙන් වැඩිපුර ලැබූ මුදල් | | 3,943 | - |
| | වත්කම් විකිණීමෙන් වැඩිපුර ලැබූ මුදල | | 158,632 | 25,596 |
| | | | 139,252,881 | 169,488,476 |

| | | | 2015 (රු.) | 2014 (රු.) |
|------|--|------|-------------------|-------------------|
| 17 | පුද්ගල පඩිනඩි(වැටුප්,වේතන සහසේවක හිමිකම්) | | | |
| | වැටුප් හා වේතන (අන්තර් දීමනා ඇතුළත්) | | 40,468,750 | 29,293,639 |
| | පිවන වියදම් දීමනාව | | 8,677,630 | 8,184,930 |
| | සේවක අර්ථසාධක අරමුදල | | 5,961,633 | 4,708,816 |
| | සේවක භාරකාර අරමුදල | | 1,552,097 | 1,177,204 |
| | විශේෂ දීමනා - 5% | | 1,341,983 | 1,255,504 |
| | සභාපති දීමනා | | 325,000 | 250,000 |
| | තාවකාලික වැටුප්/පුනුණු දීමනා | | 1,671,773 | 1,122,926 |
| | අතිකාල දීමනා | | 3,195,350 | 3,178,040 |
| | සතිඅන්ත දීමනා | | 8,112,419 | 7,372,979 |
| | උපදේශක ගාස්තු | | 437,500 | 244,643 |
| | උපදේශක දිරිදීමනා | | 107,367 | 34,660 |
| | ඉංජිනේරු දීමනා | | 1,155,000 | 1,380,000 |
| | ඇගයීමේ දීමනා | | 1,318,250 | 2,540,917 |
| | පාලක මණ්ඩල ලේඛක ගාස්තු | | 60,000 | 60,000 |
| | සතිඅන්ත පාසල් දීමනා | | 408,000 | 538,000 |
| | අභ්‍යන්තර විගණන දීමනා | | - | 12,820 |
| | සම්බන්ධීකරණ ගාස්තු | | 479,608 | 346,520 |
| | පර්යේෂණාගාර සේවක දීමනා | | 378,000 | 378,000 |
| | පාරිභෝගික | | 9,976,418 | 5,514,768 |
| | වසර 25 ඉක්මවූ සේවකයින්ගේ සේවය ඇගයීම | | - | 691,300 |
| | 2011-2014 - ගෙවිය යුතු හිඟ වැටුප් | | 1,043,998 | 1500000 |
| | දුරකථන දීමනා | | 261,968 | - |
| | | | 86,932,744 | 69,785,666 |
| 18 | ගමන් වියදම් | | | |
| | දේශීය | | 628,170 | 573,320 |
| | | | 628,170 | 573,320 |
| 19 | සැපයීම් හා පරිභෝජන වියදම් | | | |
| | ලිපිදව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා | 19.1 | 1,818,498 | 2,120,151 |
| | අනෙකුත් පරිභෝජන දව්‍ය | 19.2 | 1,217,944 | 2,402,317 |
| | පැවරීමේ හා සහතික කිරීමේ ගාස්තු | | 2,653,856 | 1,385,859 |
| | වාහන සහ විදුලි උත්පාදක යන්ත්‍ර සඳහා ඉන්ධන | | 2,436,434 | 3,850,268 |
| | | | 8,126,732 | 9,758,595 |
| 19.1 | ලිපිදව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා | | | |
| | වර්ෂයේ ආරම්භක තොගය | | 523,502 | 754,893 |
| | එකතුකළා - වර්ෂය තුළ ගැණුම් | | 1,977,021 | 1,888,759 |
| | | | 2,500,522 | 2,643,653 |
| | අඩුකළා - වර්ෂ අවසාන තොගය | | (682,024) | (523,502) |
| | | | 1,818,498 | 2,120,151 |

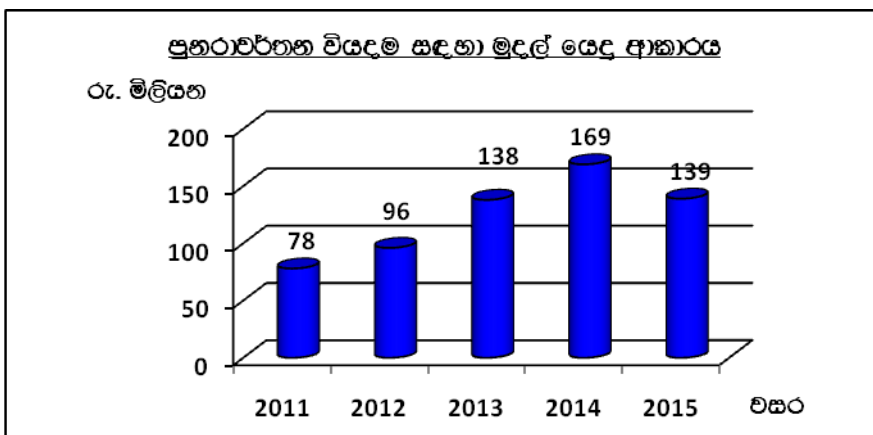
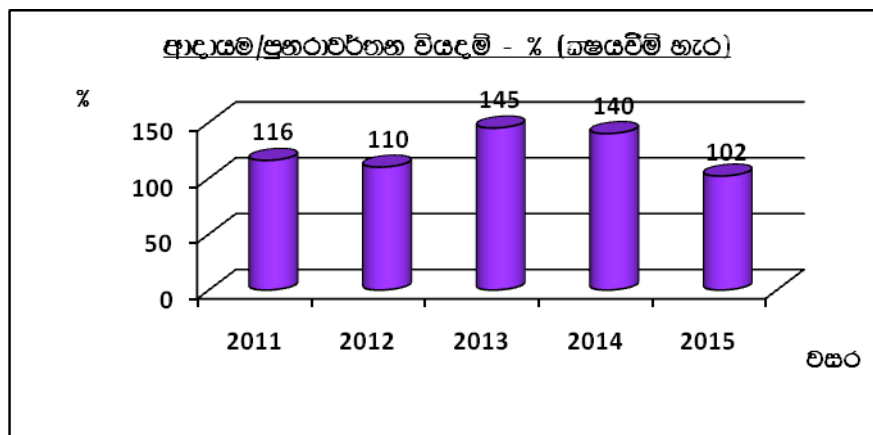
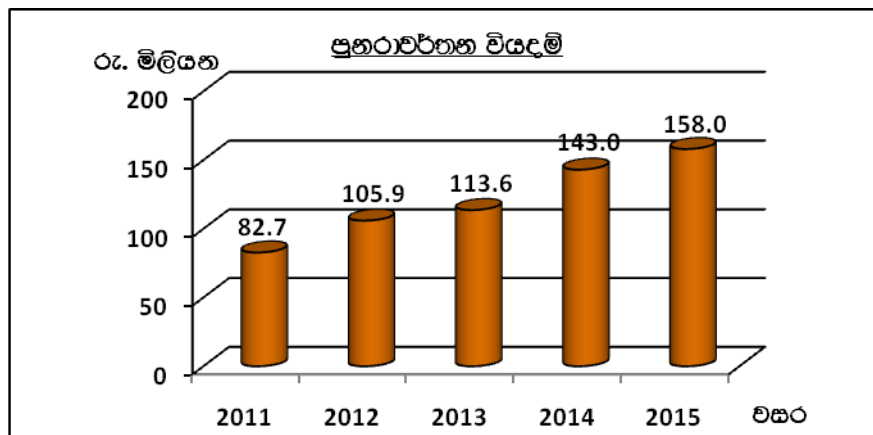
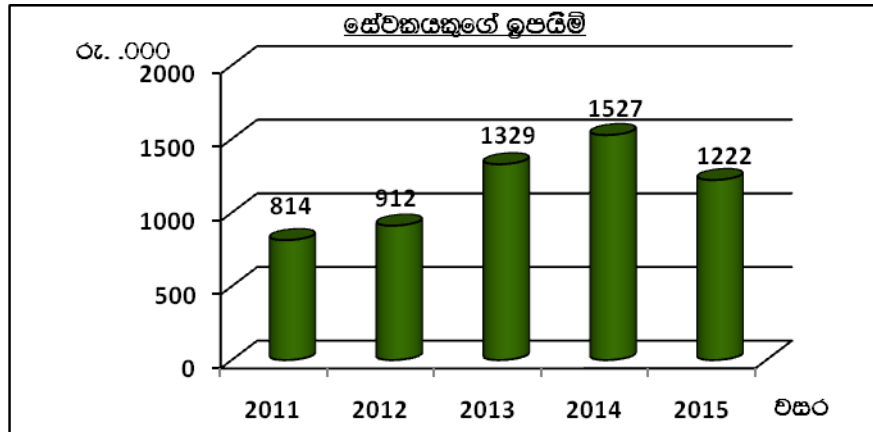
| | | | 2015 (රු.) | 2014 (රු.) |
|------|--|------|--------------------------|--------------------------|
| 19. | පුනුණකිරීමේ අමුදවස, අනෙකුත් පරිචෝජන, තත්ව පාලන පර්යේෂණාගාර අමුදවස | | | |
| 2 | වර්ෂයේ ආරම්භක තොගය | | 1,475,562 | 2,670,994 |
| | එකතු කළා - වර්ෂය තුළ ගැනුම් | | 888,329 | 1,206,884 |
| | අඩුකළා - වර්ෂ අවසාන තොගය | | 2,363,891 (1,145,947) | 3,877,879 (1,475,562) |
| | | | 1,217,944 | 2,402,317 |
| 20 | අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු වියදම් | | 2015 (රු.) | 2014 (රු.) |
| | ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි | | 905,598 | 3,126,186 |
| | මෝටර් රථවාහන | | 1,616,212 | 3,637,346 |
| | ලිබඩු සවිකිරීම් සහ උපකරණ | | 384,949 | 477,265 |
| | පර්යේෂණාගාර උපකරණ | | 1,219,376 | 253,569 |
| | පිරිසිඟ හා යන්ත්‍රෝපකරණ | 20.1 | 571,806 | 492,807 |
| | පරිගණක | | 498,305 | 398,823 |
| | විදුලි උත්පාදක යන්ත්‍ර | | 222,285 | 195,708 |
| | | | 5,418,535 | 8,581,705 |
| 20.1 | යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු කිරීම් | | | |
| | වර්ෂ ආරම්භක තොග | | 212,896 | 1,572,971 |
| | වර්ෂය තුළ අමතර කොටස් මිලදී ගැනුම් | | 55,985 | 78,603 |
| | අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු | | 514,786 | 410,324 |
| | අඩුකළා - වර්ෂ අවසාන තොග | | 783,667 | 2,061,879 |
| | නැතිවූ උපාංග වෙනුවෙන් ලැබූ මුදල් | | (196,857) (15,003) | (212,896) - |
| | ස්ථාවර වත්කම්වලට මාරුකල අමතර කොටස් සහ උපාංග පිරිවැය | | - | (1,356,195) |
| | යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු කිරීම්වලට මාරු කළා | | 571,806 | 492,807 |
| 21 | ගිවිසුම්ගත සේවා | | | |
| | රක්ෂණ | | 136,986 | 49,467 |
| | ආරක්ෂක ගාස්තු | | 1,730,118 | 1,711,550 |
| | සන්නිපාදක සේවා | | 2,963,697 | 2,572,104 |
| | විදුලි වියදම් | | 7,658,767 | 8,462,511 |
| | ජලය (උපයෝගී සේවා) | | 331,215 | 337,380 |
| | සන්නිවේදන සේවා | | 877,563 | 952,129 |
| | තැපැල් ගාස්තු | | 75,410 | 87,396 |
| | දැන්වීම් ගාස්තු | | 704,550 | 1,322,900 |
| | ප්‍රවාහන ගාස්තු | | 3,029,469 | 1,961,647 |
| | | | 17,507,775 | 17,457,083 |
| 22 | ක්ෂයවීම් | | | |
| | ගොඩනැගිලි | | 1,778,522 | 1,751,158 |
| | පරිගණක | | 3,373,527 | 4,060,467 |
| | ලිබඩු, සවිකිරීම් සහ උපකරණ | | 4,233,985 | 4,134,022 |
| | මෝටර් රථවාහන | | 2,379,365 | 2,228,892 |
| | පිරිසිඟ සහ යන්ත්‍රෝපකරණ | | 1,732,581 | 1,409,678 |
| | කාර්මික මහන යන්ත්‍රෝපකරණ | | 1,040,636 | 989,722 |
| | පර්යේෂණාගාර උපකරණ | | 6,055,982 | 6,275,794 |
| | විසිඳියේ වැඩසටහන් | | 52,500 | 79,063 |
| | පොත් සහ සඟරා | | 203,350 | 235,465 |
| | අමතර කොටස් සහ උපාංග | | 339,049 | 339,049 |
| | | | 21,189,497 | 21,503,309 |

| | | | 2015 (රු.) | 2014 (රු.) |
|------|---|------|-------------------|-------------------|
| | සටහන 23 | | | |
| | අනෙකුත් වියදම් | | | |
| | බාහිර දේශන ගාස්තු | | 2,557,947 | 1,728,746 |
| | විගණන ගාස්තු වෙන්කිරීම් | | 350,000 | 350,000 |
| | පුනුණු පාඩමාලා වියදම් | | 894,983 | 411,648 |
| | අනෙකුත් වියදම් | 23.1 | 204,159 | 472,674 |
| | තත්ව වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය | 23.2 | - | 1,545,675 |
| | සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සංවර්ධන වැඩසටහන | 23.3 | - | 63,056 |
| | මන්නාරම් ගාබාවේ වියදම් | 23.4 | 1,870,111 | 1,036,259 |
| | මානව සම්පත් වර්ධනය - දේශීය | | 555,201 | 1,136,732 |
| | මානව සම්පත් වර්ධනය - විදේශීය | | 4,810,292 | 1,439,529 |
| | සේවක සුභසාධක - තේ වියදම් | | 790,876 | 803,516 |
| | සේවක වෛද්‍ය සුභසාධක යෝජනා ක්‍රමය | | 1,081,433 | 1,124,858 |
| | සුභසාධක සංගමය | | 200,000 | 100,000 |
| | පාලක මණ්ඩල දීමනා | | 244,000 | 156,000 |
| | පුද්ගල වියදම් | | 22,700 | 317,553 |
| | මුද්දර ගාස්තු | | 40,525 | 40,900 |
| | වෘත්තීය මහජනවීමේ වැඩසටහන | | 582,866 | 19,726 |
| | බොල්නියා වෙන්කිරීම් | | 872,773 | 314,316 |
| | පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන අංශ වියදම් | | 81,629 | 658,784 |
| | CSR වැඩසටහන | | 40,790 | - |
| | ගෝස් පරික්ෂා කිරීමේ වියදම් | | 245,141 | 214,615 |
| | වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණන ගාස්තු | | - | 822,480 |
| | පාසල් නිල ඇඳුම් පරික්ෂා කිරීමේ වියදම් | | 87,530 | 51,575 |
| | රඳවා ගැනීමේ බදු | | 447,411 | 314,262 |
| | ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු 2% | | 51,332 | 51,504 |
| | ටී.ඊ.සී. සහ එම්.බී.ටී. සාමාජික දීමනා | | - | 145,500 |
| | නීති ගාස්තු | | - | 19,000 |
| | විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටු දීමනා | | 106,526 | 44,000 |
| | වෘත්තීය සාමාජික ගාස්තු | | 145,054 | 210,724 |
| | වාර්ෂික අවත්කිරීමේ ගාස්තු | | 33,034 | 2,419 |
| | ආහාරපාන සඳහා වියදම් | | 66,679 | 190,521 |
| | සහතිකපත් ප්‍රදාන උත්සවය | | 60,018 | 56,611 |
| | විදේශ විනිමය හුවමාරු අලාභ | | - | 2 |
| | ප්‍රකාශන සහ සඟරා | | 606,562 | 575,651 |
| | අගය එකතුකිරීමේ බද්ද | | 976 | - |
| | පාලන මෝස්තර මධ්‍යස්ථානය වියදම් | | 428,967 | 733,462 |
| | | | 18,132,601 | 15,152,297 |
| 23.1 | විවිධ වියදම් | | | |
| | පුවත්පත් බිල්පත් | | 30,220 | 39,910 |
| | කම්කරු ගාස්තු | | 11,950 | 12,225 |
| | උඩ කඩා සඳහා වියදම් | | - | 102,525 |
| | පිටත් පිංකම | | - | 11,326 |
| | කැලිකසල ඉවත්කිරීමේ ගාස්තු/වැසිකිළි පිරිසිදු කිරීම | | - | 11,599 |
| | ගෞරව දීමනා ගාස්තු | | 4,000 | 20,000 |
| | පරිවර්තන ගාස්තු - වාර්ෂික වාර්තා සහ අනෙකුත් | | 28,475 | 42,090 |
| | වාහන ගාල් කිරීමේ ගාස්තු (බී.ඕ.අයි.) | | 4,070 | 2,935 |
| | බෙහෙත්/සිසුන් සඳහා වෛද්‍ය ප්‍රවමාධාර | | 8,652 | 14,785 |
| | පොත් සහ වාර්තා බැඳීම | | 5,275 | 15,293 |
| | සුභ පැතුම් කාඩ්පත් | | - | 20,500 |
| | පුටු විවීම | | 7,650 | - |
| | වෙසක් සැරසිලි | | 73,390 | 40,791 |

| | | 2015 (රු.) | 2014 (රු.) |
|-------------|--|----------------|------------------|
| | ඇකඩමික් කවුන්සිල් දීමනා | - | 20,000 |
| | ටියදුරු බලපත්‍ර දීමනා | 6,150 | - |
| | පරිඝණ නිලධාරී ගාස්තු | - | 36,000 |
| | සම්මුඛ පරිඝණ මණ්ඩල ගාස්තු | 8,000 | 12,000 |
| | අමුත්තන් සඳහා ත්‍යාග | - | 15,099 |
| | විලාසිතා දැක්මේ ටිකට්ටු | 4,000 | 12,000 |
| | අනෙකුත් වියදම් | 12,326 | 43,596 |
| | | 204,159 | 472,674 |
| 23.2 | තත්වය වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ අතිරික්ත මුදල වියදම් | | |
| | විදුලිය | | 472,677 |
| | සතිඅන්ත දීමනා, ගමන් ගාස්තු ආදිය | | 1,264,233 |
| | වැටුප්, පිවන වියදම්, අර්ථසාධක, සේවක භාරකාර සහ දීමනා | | 4,056,414 |
| | සම්බන්ධීකරණ දීමනා | | 90,000 |
| | දේශන ගාස්තු (බාහිර) | | 30,600 |
| | තේ සහ ආභාරපාන සඳහා වියදම් | | 23,487 |
| | ප්‍රවාහන පිරිවැය | | 1,089,127 |
| | දුරකථන බිල්පත් | | 18,291 |
| | දුරකථන දීමනා | | 56,000 |
| | ලිපිදවස සහ ජායාපිටපත් ගාස්තු | | 79,950 |
| | ඉන්ධන | | 7,955 |
| | දැන්වීම් | | 195,600 |
| | උපකරණ අළුත්වැඩියා සහ නඩත්තු වියදම් | | 36,980 |
| | GSD බලපත්‍ර ගාස්තු අළුත් කිරීම | | 211,018 |
| | වායුසම්කරණ අළුත්වැඩියා | | 54,372 |
| | පරිභෝජන දවස මිලදී ගැනීම | | 42,305 |
| | | | 7,729,008 |
| | අඩුකළා - රජයේ අරමුදල් ලැබීම් | | (5,833,333) |
| | කර්මාන්තශාලාවලින් | | (350,000) |
| | | | 1,545,675 |
| 23.3 | සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සංවර්ධන වැඩසටහන අතිරික්ත මුදල් වියදම් | | |
| | පුනුණ ආදායමට මාරුකළ මුදල | | 2,207,250 |
| | ගෙවූ සම්බන්ධීකරණ දීමනා | | 72,000 |
| | දැන්වීම් | | 44,880 |
| | උභාරපාන | | 28,744 |
| | නැගෙනහිර පළාත - සම්මුඛ පරිඝණ වියදම් | | 41,162 |
| | නැගෙනහිර පළාත - පෝස්ටරය | | 14,000 |
| | වාහන කුලී ගාස්තු | | 90,000 |
| | ශ්‍රවණාගාර ගාස්තු | | 61,200 |
| | ඉන්ධන | | 1,840 |
| | අනෙකුත් | | 1,980 |
| | මුළු වියදම | | 2,563,056 |
| | අඩුකළා - රජයේ අරමුදල් ලැබීම් | | (2,500,000) |
| | ආයතනයෙන් වියදම් වූ මුදල | | 63,056 |

| | | 2015 (රු.) | 2014 (රු.) |
|------|--|-------------------|-------------------|
| 23.4 | මන්නාරම් ගාබාල වියදම් | | |
| | නවාතන් ගාස්තු | - | 8,160 |
| | ඉන්ධන | 10,486 | 42,743 |
| | ආරම්භ කිරීමේ උත්සවය | - | 175,000 |
| | වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩසටහන | - | 35,000 |
| | නාම පුවරු | - | 29,000 |
| | ගෙවල් කුලී | 360,000 | 210,000 |
| | පරිවර්තන/කම්කරු දීමනා | - | 14,500 |
| | පාරිභෝජන මිලදීගැනීම් | 23,477 | 18,543 |
| | භූමි | 622,688 | 16,100 |
| | ආරක්ෂණ | 629,187 | 177,606 |
| | පිරිසිදු කිරීම | 5,000 | 11,000 |
| | ප්‍රවාහන | - | 82,240 |
| | අතිකාල, ගමන්වියදම්, සහිත අන්ත දීමනා | - | 58,241 |
| | අපද්‍රව්‍ය ඉවත්කිරීම | - | 4,500 |
| | විදුලිය | 134,012 | 93,643 |
| | ලිපිද්‍රව්‍ය | 15,500 | - |
| | උත්සව සඳහා | - | 125,000 |
| | ජල වියදම් | 43,522 | 19,984 |
| | දැන්වීම් ගාස්තු | 2,494 | - |
| | තේඩා රැස්වීම් | 15,750 | - |
| | නීතිඥ ගාස්තු | 3,000 | - |
| | දුරකථන | 4,996 | - |
| | ආරම්භ කිරීමේ උත්සවය සඳහා | 1,870,111 | 1,121,259 |
| | අනුග්‍රාහකයන්ගෙන් ලැබූ මුදල් | | (85,000) |
| | ආයතනයෙන් වියදම් වූ මුදල | 1,870,111 | 1,036,259 |
| | සටහන 24 | | |
| | මූල්‍ය පිරිවැය | | |
| | විදේශ විනිමය පාඩු | 5,433 | - |
| | බැංකු ගාස්තු | 193,178 | 50,625 |
| | | 198,611 | 50,625 |
| | සටහන 25 | | |
| | විලම්බිත ආදායම් | | |
| | රජයේ ප්‍රදානයන්ගෙන් මිලදී ගන්නා ලද | | |
| | ස්ථාවර වත්කම්වල ක්‍රමයවිමි | 20,271,721 | 17,170,190 |
| | ප්‍රකාශන සංවිත ක්‍රමය | 634,982 | 634,982 |
| | මානව සම්පත් සංවර්ධනය සඳහා රජයේ අනුග්‍රහය | 401,500 | 1,804,819 |
| | | 21,308,204 | 19,609,991 |

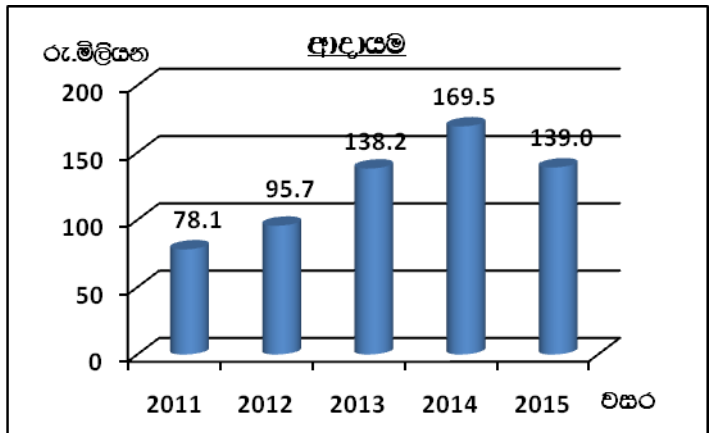
ක්‍රියාකාරකම් දැක්වෙන දර්ශක



මූල්‍ය ප්‍රකාශන වාර්තාව

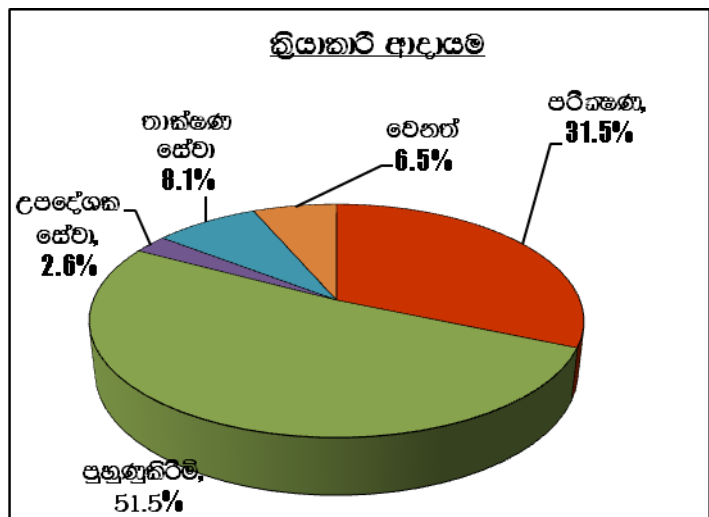
ආදායම

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ආයතනය වාර්තා කල මුළු වාර්ෂික ආදායම රු. මිලියන 139 කි. මෙය 2014 වර්ෂය සමග සැසඳීමේදී 17% ක අඩුවීමකි. මෙය පාසල් නිලඇඳුම් පරිඝණන නොමැතිවීම නිසා සිදුවී ඇත.



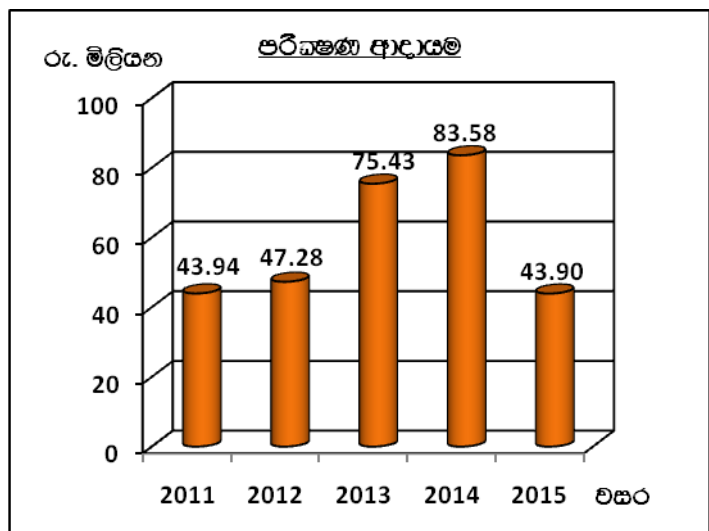
ක්‍රියාකාරී ආදායම

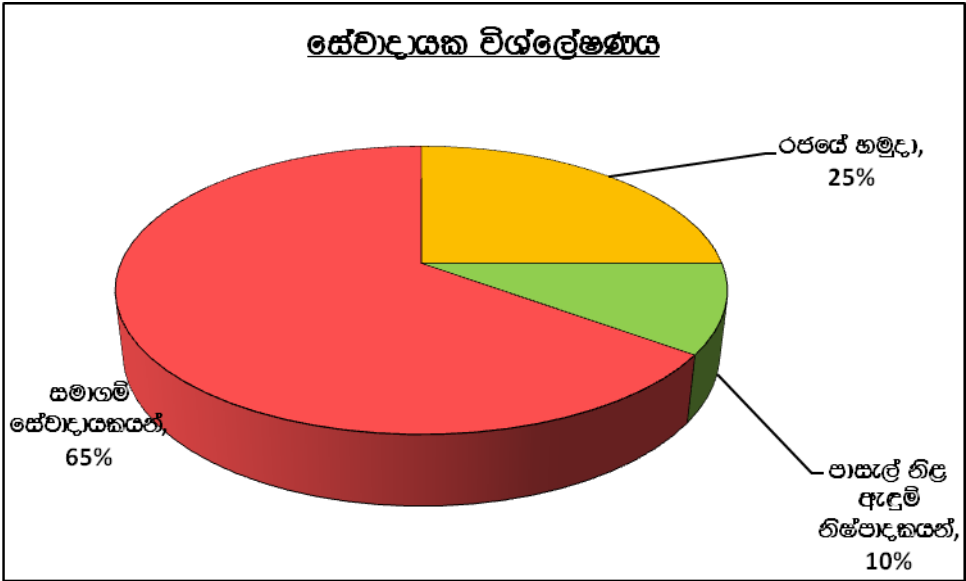
මෙහෙයුම් ආදායමෙන් 85.5% ක් තනව පරිඝණන, පුහුණු කිරීම් සහ උපදේශන සේවා මගින් වන අතර පොළී ආදායම (ස්ථාවර තැන්පතු, භාණ්ඩාගාර බිල්පත් සහ කෙටිකාලීන තැන්පතු පොළී) ප්‍රවාහන ආදායම සහ අනෙකුත් ආදායම් මගින් 6.5% ක් ලැබේ. 8% ක ආදායම තාක්ෂණ සේවා මගින් ලැබුණි. කෙසේ නමුත් පුහුණුකිරීම්වලින් ලැබූ ආදායම මෙම වසරේදී ප්‍රධාන ආදායම් මාර්ගය විය.



පරිඝණන ආදායම

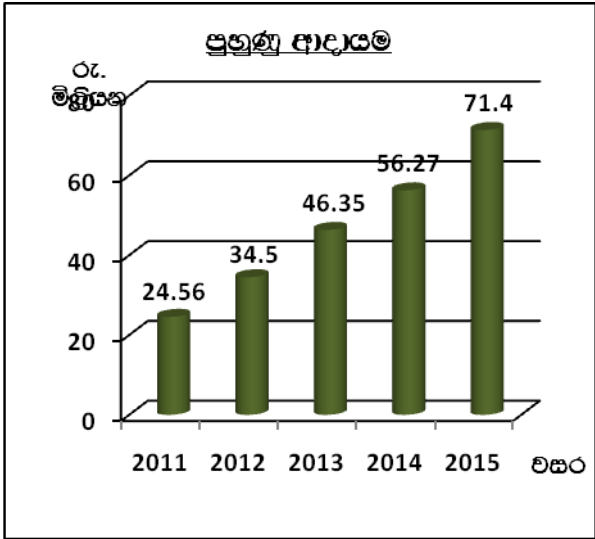
මෙම වසර තුළදී ආයතනය විසින් පිරිවිතර 5589 කින් පරිඝණන 39,424 මගින් රු. මිලියන 43.9 ක ආදායමක් ලැබීය. පරිඝණන ආදායම පෙර වසරේදී 47.4% වූ අතර එම ආදායම මෙම වසරේදී අඩුවී ඇත.





පුහුණු කිරීම් සහ උපදේශක සේවා

2015 වසරේදී පුහුණුකිරීම්, ආයතනයේ මූලික සේවාව වූ අතර ආයතනයේ වාර්තා අනුව පුහුණු පාඨමාලා 151 ක් පුහුණුවන්නන් 4,402 කගේ සහභාගිත්වයෙන් පවත්වා ඇත. පුහුණු පාඨමාලා මගින් ලැබූ ආදායම රු. මිලියන 71.43 ක් වූ අතර එය 2014 වසරේදී රු. මිලියන 56.27 කි. එය 2014 වසර සමඟ සැසඳීමේදී 27% ක වැඩිවීමකි. පසුගිය වසර 5 සමඟ සැසඳීමේදී පුහුණුකිරීම් මගින් ලැබූ වැඩිම ආදායම මෙය විය.



අනෙකුත් ක්‍රියාකාරකම් මගින් ලැබූ ආදායම

අනෙකුත් ආදායමෙහි ප්‍රධානතම ආදායම් මාර්ගය වූයේ ආයෝජන මගින් ලැබූ පොලී ආදායම වන අතර ප්‍රවාහන ආදායම සහ ආපදා ණය පොලී ආදායමද ඊට ඇතුළත් වේ. අනෙකුත් විවිධ ක්‍රියාකාරකම් වලින් එනම් රෙදිපිළි පිරිසිදු කිරීම, නියැදි වර්ණ ගැන්වීම, අපනශාලා කුලිය, ටෙන්ඩර් තැන්පතු ගාස්තු වේ.

වියදම්

| | 2015 රු.මිලියන | 2014 රු.මිලියන |
|--|-------------------|-------------------|
| මෙහෙයුම් ආදායම | 139.25 | 169.48 |
| අඩු කළා | | |
| මුළු මෙහෙයුම් වියදම | (158.13) | (142.86) |
| මෙහෙයුම් ලාභ/හානි | (18.88) | 26.62 |
| විලම්බිත ආදායම | 21.3 | <u>19.6</u> |
| අදාළ කාලය සඳහා ශුද්ධ අතිරික්තය/(ලාභනාචය) | <u>2.42</u> | <u>46.22</u> |

මෙම වසර සඳහා මුළු පුනරාවර්තන වියදම රු. මිලියන 158.13 ක් වූ අතර එය පසුගිය වසරේදී රු. මිලියන 142.86 කි. පසුගිය වසර හා සැසඳීමේදී මෙය 10.6% ක වැඩිවීමකි. නව බඳවාගැනීම් පටිපාටියට අනුව වැටුප් වෙනස්වීම නිසා මෙම වැඩිවීම සිදුවී ඇත.

පුනරාවර්තන වියදමෙහි පරිපාලන සහ පොදු වියදම්, මෙහෙයුම් සහ නඩත්තු වියදම්, ක්ෂයවීම් සහ පාරිභෝගික වෙන්කිරීම් අඩංගු වේ.

මූල්‍ය ව්‍යුහය

දේපළ පිරිසිඳු කළ සහ උපකරණ වල ශුද්ධ අගය රු. මිලියන 147.07 කි. මෙම වසර තුළ ගොඩනැගිලි නවීකරණය කිරීම, ලී බඩු සහ උපකරණ, පිරිසිඳු කළ සහ යන්ත්‍රෝපකරණ, රකායනාගාර උපකරණ සඳහා රු. මිලියන 14.41 ක් ආයෝජනය කර ඇත. භාණ්ඩාගාරයේ ප්‍රතිපාදන මගින් ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන වශයෙන් රු. මිලියන 23.5 ක් ආයතනය වෙත ලැබී තිබුණි.

ජංගම වත්කම් රු. මිලියන 184.5 සිට රු. මිලියන 188.87 දක්වා වැඩිවී ඇත. ද්‍රවශීලත්ව අනුපාතය (ජංගම වත්කම් ÷ ජංගම බැරකම්) 11 වාරයක් වූ අතර පසුගිය වසර හා සැසඳීමේදී එය 18 වාරයකි.



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය }
 எனது இல. }
 My No. }

විසිඑම/බී/එස්එල්අයිටීඑස්/1/2015 }
 இல. உமது இல. }
 Your No. }

දිනය }
 திகதி }
 Date }

2016 දෙසැම්බර් 05 දින

සභාපති,

ශ්‍රී ලංකා ජේෂ්කර්ම හා ඇඟළුම් ආයතනය.

ශ්‍රී ලංකා ජේෂ්කර්ම හා ඇඟළුම් ආයතනයේ 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව.

ශ්‍රී ලංකා ජේෂ්කර්ම හා ඇඟළුම් ආයතනයේ 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය හා වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ තොරතුරුවල සාරාංශයකින් සමන්විත 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13(1) වගන්තිය සහ 2009 අංක 12 දරන ශ්‍රී ලංකා ජේෂ්කර්ම හා ඇඟළුම් ආයතන පනතේ 14(3) වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවෙහි ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාරව ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ ප්‍රකාශයට පත් කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ. මුදල් පනතේ 13(7)(ඒ) වගන්තිය ප්‍රකාර විස්තරාත්මක වාර්තාවක් ආයතනයේ සභාපති වෙත යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරවූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

1.3 විගණකගේ වගකීම

මාගේ විගණනය මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මා විසින් උත්තරීතර විගණන ආයතනයන්ගේ ජාත්‍යන්තර විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ISSAI 1000-1810) අනුරූප ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදු කරන ලදී. ආචාර ධර්මවල අවශ්‍යතාවන්ට මම අනුකූලවන බවට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාධාරණ ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරවන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් ලබා ගැනීම පිණිස විගණනය සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන බවට මෙම ප්‍රමිති අපේක්ෂා කරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ හෙළිදරව් කිරීම්වලට අදාළවන විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම පිණිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ. තෝරාගත් පරිපාටීන්, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාධාරණ ප්‍රකාශනයන්ගෙන් අවදානම් තක්සේරු කිරීමද ඇතුළත් විගණකගේ විනිශ්චය මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරු කිරීම්වලදී, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන්නා වූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් ආයතනයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සම්ප්‍රදායිකත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය හා යොදා ගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇගයීම මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇගයීමද විගණනයට ඇතුළත් වේ. විගණනයේ විෂය පථය හා ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ (3) සහ (4) උපවගන්තිවලින් විගණකාධිපති වෙත අභිමතානුසාරී බලතල පැවරේ.

මාගේ විගණන මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.4 තත්ත්වවිගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වවිගණනය කරනු ලැබේ.



2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශ්‍රී ලංකා ජේෂ්වර්ම හා ඇඟළුම් ආයතනයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

2.2.1 ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 02

ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන යටතේ ලැබී තිබූ රු. 2,130,000 ක් වටිනා වාහනය මූල්‍ය ප්‍රදාන ලෙස සලකා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් වූ මුදල් ප්‍රවාහ යටතේ මුදල් ගලා යාමක් හා මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් වූ මුදල් ප්‍රවාහ යටතේ මුදල් ගලා ඒමක් ලෙස දක්වා තිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 07

ජංගම නොවන වත්කම් සඳහා ඵලදායී ජීවිත කාලය වාර්ෂිකව සමාලෝචනය නොකිරීම හේතුවෙන් පිරිවැය රු.8,088,767 ක් වූ වත්කම් අයිතම් 205 ක් සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂය කර ඇතත් තවදුරටත් ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් පැවතුණි. ඒ අනුව වූ ඇස්තමේන්තුගත දෝෂය ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 03 ප්‍රකාරව ප්‍රතිශෝධනය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. කෙසේ වුවද 2015 වර්ෂයේදී ආයතනයේ වත්කම් තක්සේරු කිරීම සඳහා තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවට රු. 822,480 ක් ගෙවා තිබුණද තක්සේරු වාර්තා මෙතෙක් ලබාගෙන නොතිබුණි.



2.2.2 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) ආයතනය විසින් පරිගණකගත සේවක මණ්ඩල කළමනාකරණ පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා ගෙවන ලද අත්තිකාරම් මුදල වූ රු. 61,200 ක් අත්තිකාරම් ලෙස නොදක්වා, අනිකුත් මූල්‍ය නොවන ස්ථාවර වත්කම් යටතේ දක්වා තිබුණි.
- (ආ) බැංකුවක තැන්පත්කර තිබූ ස්ථාවර තැන්පතුවට අදාළව ලැබිය යුතු පොලී රු.129,923 ක් ගිණුම් ගත කර නොතිබුණි.
- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මිලදී ගෙන තිබුණු මහන මැෂින් වෙනුවෙන් ගෙවා තිබුණු රු.3,597,880 ක් වූ එකතුකළ අගය මත බදු මුදල, නිමවූම් බද්දෙන් හිලවී කිරීම වෙනුවට ප්‍රාග්ධනික වියදමක් ලෙස සලකා ගෘහග්‍රිත ඇඟළුම් කර්මාන්ත ව්‍යාපෘති ගිණුමට හර කර තිබුණි.

2.3 ලැබිය යුතු හා ගෙවිය යුතු ගිණුම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට එකතුව රු. 20,212,785 ක් වූ ලැබිය යුතු ශේෂයෙන් රු. 4,771,861 ක් වසර 02 කට වැඩි කාල පරිච්ඡේදයක සිට අයනොවී පැවතුණි.
- (ආ) 2011 වර්ෂයේදී ආයතනය පිහිටුවීමේදී ඒකාබද්ධ කරන ලද ජේෂ්කර්ම අභ්‍යාස හා සේවා මධ්‍යස්ථානයේ ගිණුම්වලින් ඉදිරියට ගෙන එන ලද එකතුව රු. 290,441 ක් වූ ලැබිය යුතු එකතු කළ අගය මත බදු මුදල ලබාගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.4 නීති රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම්

පහත දැක්වෙන නීති රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම් විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

නීති රීති, රෙගුලාසිවලට යොමුව

අනුකූල නොවීම්

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> (අ) 1978 දෙසැම්බර් 19 දිනැති අංක 842 දරන භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛය (ආ) 2002 නොවැම්බර් 28 දිනැති අංක අයිඒඅයි/2002/02 දරන භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛය | <ul style="list-style-type: none"> ස්ථාවර වත්කම් පිළිබඳ ලේඛනයක් පවත්වා නොතිබුණි. පරිගණක උපාංග හා මෘදුකාංග සම්බන්ධයෙන් ලේඛනයක් නඩත්තු කර නොතිබුණි. |
|--|---|



2.5 ප්‍රමාණවත් අධිකාරී බලයකින් තහවුරු නොවූ ගනුදෙනු

1994 ජුනි 14 දිනැති අංක 95 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛය හා 2014 ජනවාරි 01 දිනැති අංක 1/2014 දරන ජාතික අයවැය වක්‍රලේඛයේ 2.1.5 වගන්තිය අනුව අමාත්‍ය මණ්ඩලය හෝ රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය හෝ මහා භාණ්ඩාගාරයේ අනුමැතියකින් තොරව, ඉංජිනේරු දීමනා, පාසල් දීමනා, පාඨමාලා සම්බන්ධීකරණ දීමනා හා ගණකාධිකාරී දීමනා ලෙස 2014 හා 2015 වර්ෂවලදී පිළිවෙලින් එකතුව රු.2,546,519 ක් හා රු.2,296,108 ක් වශයෙන් මුළු එකතුව රු.4,842,627 ක් ගෙවා තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1. මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය රු. 2,426,420 ක අතිරික්තයක් වූ අතර, ඊට අනුරූපීව ඉකුත් වර්ෂයේ අතිරික්තය රු.46,235,868 ක් වූයෙන් ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයේ රු.43,809,448 ක පිරිහීමක් වූ අතර, ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආදායම රු.30,235,595 කින් අඩුවීම සේවක පඩිනඩි හා සේවක ප්‍රතිලාභ වියදම් එකතුව රු. 17,147,078 කින් වැඩි වී තිබීම මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයේ පිරිහීමට ප්‍රධාන වශයෙන් හේතු වී තිබුණි.

සමාලෝචිත වර්ෂයේ හා ඉකුත් වර්ෂ 4 ක මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය විග්‍රහ කිරීමේදී 2011 වර්ෂයේ සිට 2015 වර්ෂය දක්වා උච්චාවචනයක් සහිතව මූල්‍ය අතිරික්තයක් පෙන්නුම් කර තිබුණි. සේවක පාරිශ්‍රමික, රාජ්‍ය බදු හා ජංගම නොවන වත්කම් සඳහා වූ ක්ෂය වීම් සැලකිල්ලට ගැනීමේදී ආයතනයේ දායකත්වය 2011 වර්ෂයේ රු.69,374,663 සිට 2014 වර්ෂයේදී රු.137,931,510 දක්වා අඛණ්ඩව වර්ධනය වී තිබුණු අතර 2015 වර්ෂයේදී රු.111,088,905 ක් දක්වා පිරිහී තිබුණි.



4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

2009 අංක 12 දරන ශ්‍රී ලංකා ජේෂ්කර්ම හා ඇඟළුම් ආයතන පනත අනුව, ජේෂ්කර්ම හා ඇඟළුම් නිෂ්පාදන ආශ්‍රිත කර්මාන්ත සඳහා පුද්ගලයින් පුහුණු කිරීම, පරීක්ෂණ හා උපදේශන කාර්යයන් වැනි සේවාවන් ඉටු කිරීම ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යයන් වන අතර එම කාර්යයන් ඉටු කිරීමේ කාර්යසාධනය සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

| කාර්යය | 2015 | 2014 | සමාලෝචිත වර්ෂයේ වැඩිවීම/(අඩුවීම) | වැඩිවීම හා (අඩුවීම) ප්‍රතිශතය |
|---------------------------------------|--------|--------|--|-------------------------------------|
| පුහුණු කිරීම් | | | | |
| පවත්වන ලද පාඨමාලා සංඛ්‍යාව | 62 | 24 | 38 | 158 |
| සහභාගී වූ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව | 890 | 372 | 518 | 139 |
| පුහුණු පාඨමාලා ආදායම (රු. මිලියන) | 40.83 | 13.34 | 27.49 | 206 |
| බාහිර පාර්ශවයන්ගේ ඉල්ලීම් අනුව | | | | |
| පවත්වන ලද පාඨමාලා සංඛ්‍යාව | 89 | 120 | (31) | (26) |
| සහභාගී වූ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව | 3,512 | 3,947 | (435) | (11) |
| පුහුණු පාඨමාලා ආදායම (රු. මිලියන) | 30.60 | 42.94 | (12.34) | (29) |
| පරීක්ෂණ | | | | |
| පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව | 39,424 | 65,031 | (25,607) | (39) |
| පරීක්ෂණ ආදායම (රු. මිලියන) | 43.9 | 83.58 | (39.68) | (47) |
| උපදේශාත්මක සේවා | | | | |
| උපදේශාත්මක සේවා සංඛ්‍යාව | 10 | 16 | (6) | (38) |
| උපදේශාත්මක සේවා ආදායම (රු. මිලියන) | 3.5 | 1.1 | 2.4 | 218 |



- (අ) 2015 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව පාඨමාලා 111 ක් පැවැත්වීම සඳහා සිසුන් 1437 ක සහභාගිවීමක් අපේක්ෂා කළද, වර්ෂය අවසන් වන විට පාඨමාලා 62 ක් පමණක් පවත්වා තිබුණි. ඒ සඳහා සිසුන්ගේ සහභාගිත්වය 890 ක් වී තිබුණි. මේ අනුව පවත්වන ලද පාඨමාලා සහ සිසු සහභාගිත්වයේ ප්‍රගතිය, ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා සැසඳීමේදී පිළිවෙලින් සියයට 56 ක් හා සියයට 62 ක් විය. එබැවින් 2015 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ආයතනයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුගතව කටයුතු නොකිරීම නිසා ඉලක්කගතව තිබූ රු.59,337,000 ක පාඨමාලා ආදායමින් උපයාගත නොහැකි වූ ආදායම් එකතුව රු.18,501,510 ක් විය. එය ඉලක්කගත ආදායමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 31 කි.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී බාහිර පාර්ශවයන්ගේ ඉල්ලීම අනුව පවත්වන ලද පාඨමාලා සංඛ්‍යාව පෙර වර්ෂයට වඩා 31 කින් අඩු වී තිබුණ අතර එම හේතුවෙන් පාඨමාලා ආදායමද, රු. මිලියන 42.94 සිට රු. මිලියන 30.60 දක්වා සියයට 29 කින් අඩු වී තිබුණි.
- (ඇ) ආයතනය විසින් සැලසුම් කරන ලද පාඨමාලා පැවැත්වීම, ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුකූලව සිදු වී නොතිබුණු අතර ක්ෂේත්‍රයේ අභිවෘද්ධිය උදෙසා පාඨමාලා සංවිධානය කිරීම, ක්ෂේත්‍රයේ නියුතු වූවන් අතර ප්‍රවර්ධන වැඩපිළිවෙලවල් ප්‍රමාණවත් ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම හා එක් එක් පුහුණු අංශවල ප්‍රගතිය පිළිබඳව වරින්වර පාලක මණ්ඩලයේ අවධානයට යොමු කිරීම යන අරමුණු ඉටුකරගෙන නොතිබුණි.
- (ඈ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව හා ආදායම, පෙර වර්ෂය හා සැසඳීමේදී පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව 25,607 කින් හා පරීක්ෂණ ආදායම රු. මිලියන 39.68 කින් හෙවත් සියයට 47 කින් අඩු වී තිබුණි. පාසැල් නිල ඇදුම් පරීක්ෂණ ආදායම පෙර වර්ෂයට වඩා රු. මිලියන 35.30 කින් අඩුවීම මේ සඳහා විශේෂයෙන් බලපා තිබුණි.
- (ඉ) ශ්‍රී ලංකා ජේෂ්කර්ම හා ඇඟලුම් ආයතනය 2009 දී ස්ථාපිත කොට 2015 වසර අවසන් වන විට වසර 06 ක් ඉක්ම ගොස් තිබුණද, 2009 අංක 12 දරන ශ්‍රී ලංකා ජේෂ්කර්ම හා ඇඟලුම් ආයතන පනතේ 01 කොටසේ 04 (අ) ඡේදය ප්‍රකාරව ජේෂ්කර්ම හා ඇඟලුම් ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳව පශ්චාත් උපාධි සහ ප්‍රථම උපාධි වැඩසටහන් පැවැත්වීමට 2015 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් අවශ්‍ය වැඩපිළිවෙල සකස් කර නොතිබුණි.
- (ඊ) ජාත්‍යන්තර හා ජාතික ප්‍රමිතිවලට සහ සමාගම් ප්‍රමිති පද්ධතිවලට අනුකූලව ජේෂ්කර්ම හා ඇඟලුම් කර්මාන්තයේ නියැලී සිටින තැනැත්තන්ට අනුකූලතා සහතික නිකුත් කිරීම, ආයතනයේ පරමාර්ථයක් වූවද, ආයතනය මගින් පවත්වාගෙන යන පාඨමාලා සඳහා ජාතික වෘත්තීය මට්ටමේ සුදුසුකම් තත්ත්වය (NVQ) ලබා ගැනීම සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.



4.2 කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරකම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) ධාවනය කිරීමට නොහැකි තත්ත්වයේ ජීප් රථයක් කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශයෙන් 2014 වර්ෂයේ නොවැම්බර් මාසයේ නාවකාලික පදනමට ආයතනයට ලබාගෙන ඒ සඳහා රු. 362,175 ක් අලුත්වැඩියා වියදම් ලෙස ආයතනය විසින් වැය කර තිබුණි. නමුත් මෙම වාහනය ධාවනය කළහැකි තත්ත්වයට පත් වී නොතිබුණු බැවින් නැවත අමාත්‍යාංශය වෙත භාර දී තිබූ අතර අලුත්වැඩියාව සඳහා වැය කරන ලද මුදල කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශයෙන් අයකරගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) ආයතනය වෙත 1991 හා 1997 වර්ෂවලදී ප්‍රදානයන් ලෙස ලැබී තිබූ වාහන 02 ක නිත්‍යානුකූල අයිතිය පවරා ගැනීමට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මානව සම්පත් සංවර්ධනය වෙනුවෙන් රු.1,500,000 ක භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන ඇස්තමේන්තු කර තිබුණද භාණ්ඩාගාරයේ අනුමැතියකින් තොරව විදේශ පුහුණු සඳහා වියදම් දැරීම නිසා විදේශ පුහුණු සඳහා වැය කරන ලද රු. 1,098,500 ක මුදල භාණ්ඩාගාරයෙන් ප්‍රතිපූරණය කර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.
- (ඈ) 2012 සහ 2014 වර්ෂවලදී අස්ථානගත වී තිබුණු එකතුව රු.400,223 ක් වූ පරිගණක 3 ක් සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂණ පවත්වා වගකිව යුතු නිලධාරීන්ගෙන් අය කර ගැනීමට සහ ගිණුම් වල ගැලපීම් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඉ) ශ්‍රී ලංකාවේ නියෝජිත ආයතනයක් මගින් විද්‍යා උපකරණ මිලදී ගැනීම වෙනුවෙන් 2014 ඔක්තෝබර් 15 දින විවෘත කරන ලද ණයවර ලිපියක කාලය දීර්ඝ කිරීම, අදාල කොමිස් හා ටෙලෙක්ස් ගාස්තු වෙනුවෙන් එකතුව රු. 63,413 ක් වැයකර තිබුණද, මෙම විද්‍යා උපකරණ 2016 ජූලි 31 දින වන විටත් ආයතනය වෙත ලබා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.



4.3 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

පේෂකර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රු.30,000,000 ක් සහ ආයතනය විසින් රු.15,000,000 ක් වැයකර මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ පාලමුනෙයි ප්‍රදේශයේ ඉදිකරන ලද පේෂකර්මාන්ත නිර්මාණ පුහුණු වර්ෂ ගැන්වීමේ සහ අලෙවි මධ්‍යස්ථානය සඳහා කාර්ය භාර නිලධාරියෙකු හා බොයිලේරු ක්‍රියාකරුවෙකු බඳවාගැනීම හා අදාළ කටයුතු පිළිබඳ ආයතනයේ නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමට කටයුතු කර නොතිබීමෙන් කර්මාන්තයේ නියුතු වූවන්ට සහන මිලට කුල් සැපයීම, සාධාරණ මිලට අත්යන්ත්‍රවලට අවශ්‍ය අමතර කොටස් සහ අනෙකුත් උපකරණ සැපයීම, ගුණාත්මක පරීක්ෂණ සේවාවක් සැපයීම, දේශීය කර්මාන්ත කරුවන්ට අලෙවි අවස්ථා හා අපනයන ප්‍රවර්ධන අවස්ථා ඇති කිරීම, මධ්‍යස්ථානය තුළ පර්යේෂණ හා පුහුණු ඒකකයක් ඇති කිරීම යන අරමුණු ඉටුකර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

4.4 මතභේදයට තුඩුදෙන ගණුදෙනු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) ආයතනයේ අරමුණුවලට පරිබාහිර පුවත්පත් දැන්වීමක් පලකිරීම වෙනුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු.263,200 ක් වැය කර තිබුණි.
- (ආ) ආයතන සංග්‍රහයේ XV වැනි පරිච්ඡේදයේ 3.1 වගන්තිය ප්‍රකාරව අදාළ පත්වීමේ කොන්දේසි අනුව සේවයෙහි ස්ථිර කරනු ලැබීම පිණිස ලබාගත යුතු කිසියම් සුදුසුකමක් ලබා ගැනීම සඳහා මිස, පරිවාසය පිට සිටින නිලධාරියෙකු අධ්‍යයන හෝ අභ්‍යාස සඳහා පිටරට නොයැවිය යුතු බව දක්වා ඇතත්, පරිවාස කාලය තුළ සිටි ආයතනයේ නිලධාරීන් හතර දෙනෙකු පිටරට පුහුණු පාඨමාලා හා සම්මේලනයක් සඳහා සහභාගි කරවා ඒ වෙනුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රු.442,648 ක් වැයකර තිබුණි.
- (ඇ) ආයතනයේ නිලධාරීන් සාමාජිකත්වය දරනු ලබන විවිධ වෘත්තීය ආයතනයන්ට ගෙවිය යුතු වාර්ෂික සාමාජික ගාස්තු සඳහා පාලක මණ්ඩලයේ අනුමැතියක් නොමැතිව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ එකතුව රු.101,257 ක් ගෙවා තිබුණි.
- (ඈ) පාලක මණ්ඩලයේ අනුමැතියකින් තොරව ආයතනයේ නිලධාරීන් විසින් හදාරනු ලැබූ පස්වෘත් උපාධි සහ විවිධ පාඨමාලා සඳහා නිලධාරීන්ගේ ඉල්ලීම මත පාඨමාලා ගාස්තු ලෙස සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ආයතනය විසින් රු.555,201 ක් ප්‍රතිපූර්ණය කර තිබුණි.



4.5 වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන වෙත ලබාදුන් ආයතනයේ සම්පත්

2012 වර්ෂයේදී ආයතනය වෙත මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ලබාදී තිබුණු රු.7,500,000 ක් වටිනා කැබ් රථය 2003 ජුනි 02 දිනැති අංක පීඊඩී /12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛයේ 8.3.9 වගන්තියට පටහැනිව රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ භාවිතය සඳහා 2013 සැප්තැම්බර් 04 දින නිදහස් කර තිබුණු අතර එම වාහනයේ අලුත්වැඩියා වියදම් ලෙස එකතුව රු.910,472 ක් ආයතනය විසින් දරා තිබුණ නමුත් එම මුදල, අමාත්‍යාංශය වෙතින් ලබාගැනීමට ආයතනය කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.6 ආර්ථික නොවූ ගණුදෙනු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) ආයතනයේ නිලධාරියකු ඉන්දියාවේ පැවැත්වෙන ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහනකට සහභාගිවීමේ වියදම් වෙනුවෙන් ශ්‍රී ලංකා පදනම් ආයතනය වෙත රු.140,000 ක මුදලක් ආයතනය විසින් ගෙවා තිබුණද, හේතු නොදක්වා මෙම විදේශ සංචාරය අවලංගු කිරීම නිසා ඉහත ලබා දුන් මුදලින් රු.92,464 ක් ආයතනයට අහිමි වී තිබුණි.

(ආ) ආයතනය විසින් 2014 වර්ෂයේදී ස්ථාපිත කරන ලද මන්තාරම පුහුණු ශාඛාවේ 2015 වර්ෂය තුළ කිසිදු ආදායම් ප්‍රභවයක් නොමැතිව නඩත්තු වියදම් ලෙස රු. 1,870,111 ක් වැයකර තිබුණි. එසේම 2014 වර්ෂයේදී මෙම පුහුණු ආයතනය නඩත්තු කිරීම සඳහා රු.1,036,259 ක් ආදායම ඉක්මවා වියදම් දරා තිබුණි.

4.7 කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) 2015 මාර්තු 23 දිනැති අනුමත නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ සඳහන් ක්‍රමවේදයට අනුව නිලධාරීන් බඳවා ගත යුතු වුවද එයට පටහැනිව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවය කළ නිලධාරීන් 09 දෙනෙකු ස්ථිර තනතුරු සඳහා පත් කර තිබුණි.



(ආ) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටි සංග්‍රහයේ 154 වගන්තිය ප්‍රකාරව රජයේ සේවයේ විශ්‍රාමලත් තැනැත්තන් නැවත රජයේ සේවයෙහි යෙදවීමේ බලය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත පමණක් පැවරෙන බව දක්වා ඇතත් ඒ අනුව කටයුතු නොකොට විශ්‍රාම ගොස් සිටි නිලධාරියෙකු, පාලක මණ්ඩලයේ අනුමැතිය මත 2014 ඔක්තෝබර් 01 දින සිට කොන්ත්‍රාත් පදනම මත වර්ෂයක කාලයක් සඳහා උපදේශකවරයෙක් බඳවාගෙන ඒ වෙනුවෙන් රු. 565,125 ක දීමනා ගෙවා තිබුණි.

5. ගිණුම් කටයුතුභාවය සහ යහපාලනය

5.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

වර්තමානයේ අභ්‍යන්තර විගණනය සඳහා අභ්‍යන්තර විගණකවරියක් පමණක් සේවයේ යොදවා තිබුණු අතර, ඒ සඳහා ප්‍රමාණවත් කාර්ය මණ්ඩලයක් පත්කර එලදායි විගණනයක් සිදුකර ගැනීමට ආයතනය කටයුතු කර නොතිබුණි.

5.2 ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම

රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2.1 (අ), (ආ), (ඇ) හා (ඉ) ප්‍රකාරව, ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වය විසින් අවම වශයෙන් වසර 03 ක කාලයක් සඳහා අපේක්ෂිත ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ඇතුළත් කර ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් සකස් කොට ඊළඟ එළඹෙන වර්ෂය සඳහා වූ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු විස්තරාත්මකව පිළියෙල කළ යුතු බව හා ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම මාස 06 කට නොවැඩි කාලයක් තුළ යාවත්කාලීන කළ යුතු බව දක්වා ඇති නමුත් ආයතනය ඒ අනුව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කොට නොතිබුණි.

5.3 අයවැය ලේඛනමය පාලනය

අයවැයගත ආදායම් හා වියදම් තර්‍ය ආදායම් හා වියදම් සමඟ සැසඳීමේදී, සියයට 08 සිට සියයට 80 දක්වා වූ පරාසයක විචලනයන් නිරීක්ෂණය වූ බැවින් අයවැය ලේඛනමය එලදායි කළමනාකරණ පාලන කාරකයක් ලෙස යොදා ගෙන නොතිබුණි.



5.4 නොවිසඳී ඇති විගණන ඡේද

2012 ඔක්තෝබර් 16 දින හා 2014 අප්‍රේල් 08 දින පැවති පොදු ව්‍යාපාර කාරක සභා නියෝග පරිදි ඇඟලුම් කර්මාන්තය පිළිබඳව විද්‍යාත්මක පර්යේෂණ සිදු කිරීමට අවධානය යොමු කළ යුතු බව අවධාරණය කර තිබුණද ආයතනය විසින් පර්යේෂණ හා සංවර්ධන ඒකකයක් පිහිටුවා තිබුණු නමුත්, ඇඟළුම් ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ මූලික සමීක්ෂණයක් සිදුකිරීමට පියවර ගැනීම හැර වෙනත් කටයුතු කිසිවක් මෙම ඒකකයෙන් මෙතෙක් සිදුකර නොතිබුණි.

6. පද්ධති හා පාලනයන්

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලන අඩුපාඩු පිළිබඳ වරින් වර ආයතනයේ සභාපතිවරයාගේ අවධානයට යොමු කරන ලද අතර පහත සඳහන් පාලන ක්ෂේත්‍ර කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතු වේ.

පද්ධති හා පාලන ක්ෂේත්‍රය

නිරීක්ෂණ

(අ) ලැබිය යුතු ණය අයකර ගැනීම

වසර 02 කට වැඩි එකතුව රු. 4,771,861 ක් වූ ණයගැති ශේෂයන් අයකර ගැනීමේ ක්‍රියාකාරී වැඩපිළිවෙලක් නොවීම.

(ආ) කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග පැවැත්වීම

එක් එක් තනතුරු සඳහා අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග පැවැත්වීමට කටයුතු කර නොතිබීම.

එච්.එම්.ගාමිණි විජේසිංහ
 විගණකාධිපති

எமது
தொலை நோக்கு

“ நேர்த்தியுடனும், தொழில் தேர்ச்சியுடனும் கூடிய வகையிலான
புடைவை மற்றும் ஆடைத் தொழிலுக்கு
சர்வதேசரீதியில் புகழ்வாய்ந்த பயிற்சிக் கல்வி மற்றும்
தொழில்நுணுக்க சேவை வழங்குநராக திகழ்தல்.”

எமது
செயற்பணி

தேவையான மனித மூலதனம், நம்பத்தகு நிபுணர்கள் மற்றும்
தொழில்நுணுக்க சேவைகளை வழங்குவதன் மூலம்
தரம் மற்றும் உற்பத்தித்திறனை அதிகரிப்பதனூடாக
புடைவை மற்றும் ஆடைத் தொழிலின்
நிலையான அபிவிருத்திக்கு உதவுதல்.

பரிசோதனை

+

பயிற்சியளித்தல்

+

தொழில்நுணுக்க
சேவைகள்

+

ஆலோசனை
வழங்குதல்



எமது
சேவைகள்

நிறுவகம் பற்றிய தகவல்கள்

| | | |
|---------------------|---|--|
| நிறுவகத்தின் பெயர் | : | இலங்கை புடைவை, ஆடை நிறுவகம் |
| முகவரி | : | கந்தவெல தோட்டம், இல.02 ஜெனறல் சேர் ஜோன் கொத்தலாவல மாவத்தை, இரத்தமலாணை. |
| பதிவு | : | 2009 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்கச் சட்டம் |
| சட்டரீதியான அமைப்பு | : | நியதிச்சட்டச் சபை |
| வரிசை அமைச்சு | : | கைத்தொழில் மற்றும் வாணிபம் |
| பணிப்பாளர்கள் சபை | : | <ul style="list-style-type: none">• திரு.எம்.ஏ.தாஜூடன்(தவிசாளர்)• திரு ஜொய் ஜயசிங்ஹ- சபை ஆலோசகர்• டாக்டர்.யு.எஸ்.டபிள்யு.குணசேகர• டாக்டர்.எம்.ஈ.ஆர்.பெரேரா• திரு.இ.ஏ.என்.எஸ்.பெரேரா• திருமதி.எம்.இ.எம்.இ.கருணாதிலக• திரு.டபிள்யு.டி.யு.சில்வா• திரு.கே.எச்.பந்துல பெர்னாந்து• திரு.இ.ஜீவானந்தன்• திரு.ஏ.ஏ.எஸ்.குலாம்குசைன்• திருமதி.ஆர்.எம்ஜயந்தி• திரு.எச்.பீ.ஜெயானந்தா• திரு.ஜவார் சத்தார் |
| கணக்காய்வாளர் | : | கணக்காய்வாளர் அதிபதி திணைக்களம் |
| தொலைபேசி இல. | : | 2632406/2636336/2636337 |
| தொலைநகல் இல. | : | 2636337 |
| மின்னஞ்சல் | : | director@textile-clothing.lk |

பொருளடக்கம்

| | பக்கம் |
|--|--------|
| நிறுவகம் பற்றியதோர் கண்ணோட்டம் | 48-50 |
| செயலாற்றுகை பற்றிய வெளிப்படுத்தல்கள் | 51-52 |
| தவிசாளரின் செய்தி | 53 |
| பணிப்பாளரின் செய்தி | 54 |
| பணிப்பாளரின் பொறுப்புகள் பற்றிய கூற்று | 55 |
| கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் | 56 -58 |
| பொதுவான வெளிப்பாடுகள் | 59-61 |
| நிதி நிலைமைக் கூற்றுக்கள் | 62 |
| நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று | 63 |
| பண ஓட்டக் கூற்று | 64 |
| நிகர சொத்துக்களில்/பங்குகளில் மாற்றங்கள் பற்றிய கூற்று | 65 |
| நிதிக் கூற்றுக்களின் குறிப்புகள் | 66-74 |
| செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் | 75-76 |
| நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பான அறிக்கை | 77-80 |
| அதிபதியின் அறிக்கை | 81-96 |

நிறுவகம் பற்றியதோர் கண்ணோட்டம்

அறிமுகம்

புடைவை மற்றும் ஆடைத் துறை இலங்கைப் பொருளாதாரத்தில் மிகவும் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த பங்குதாரர்களில் ஒன்றாகும் என்பதுடன், போட்டி விலைகளில் உயர் தரத்திலான உற்பத்திப் பொருட்களை உற்பத்தி செய்கின்ற ஆற்றலைக் கொண்டிருக்கின்ற அதன் பலத்தையிட்டு நாட்டின் கைத்தொழில் துறை பெருமை கொள்கின்றது. தற்போதிருக்கின்ற தொழிற்றுறை அதிக திறமையுள்ள பணியாளர்களைக் கொண்டு ஏற்றுமதியை ஆற்றுப்படுத்திய கைத்தொழிலொன்றாக சர்வதேசச் சந்தையில் போட்டியிடுவதனை இலக்காகக் கொள்கின்றது. உள்நாட்டிலும், வெளிநாட்டிலும் தோன்றியிருக்கின்ற பல கம்பனிகள் கைத்தொழிலின் தேவைப்பாடுகளுக்கு சேவையாற்றுவதற்கான அவற்றின் உற்பத்தி வசதிகளை தாபித்துள்ளதுடன், இலங்கை புடைவை, ஆடை நிறுவகமானது, இத்தொழிற்றுறைக்கு அதன் சேவையை வழங்குவதில் முன்னோடியாக இக்கைத்தொழிலின் புதிய தேவைப்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதில் சவால்களை ஏற்பதற்கு தயாராகவிருக்கின்றது.

இலங்கை புடைவை, ஆடை நிறுவகமானது, பயிற்சியளித்தல், பரிசோதனை செய்தல் மற்றும் ஆலோசனை வழங்குவதுடன் இணைந்த சேவைகள் என்ற வடிவங்களில் தனது நிபுணத்துவத்தை வழங்குவதுடன், பின்வருகின்ற விடயப்பரப்புகள் மீது கவனத்தைச் செலுத்தி சேவைகளை வழங்குவதற்குரிய பாரிய நெகிழ்வுடன் தொழிற்றுறைக்கு சேவையாற்றுவதற்கான புதிய விரிவாக்கங்களை எடுத்துள்ளது.

- புடைவை மற்றும் ஆடைத் துறையின் நிலையான அபிவிருத்தி பற்றி கற்பிப்பதற்கும், அதனை அதிகரிப்பதற்குமான சேவைகளை வழங்குதல்.
- வளர்ந்து வருகின்ற தொழில்நுட்பம்சார் அபிவிருத்திகள் மீதான தொழிற்றுறையில் அறிவுசார் முகாமைத்துவ இயலுமைகளை அதிகரித்தல்.
- உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு புடைவை, ஆடை உற்பத்தியாளர்களுக்கு ஆலோசனை மற்றும் தொழில்நுட்ப சேவைகளை வழங்குதல்.
- வீட்டுக் கைத்தறித் தொழிற்றுறையைத் தரமுயர்த்துவதற்கான நிபுணத்துவத்தை வழங்குதல்.
- ஆடைத்தொழில், கைத்தறி மற்றும் பாதணி உற்பத்தியில் கிராமியத் துறைகளில் ஈடுபட்டுள்ள சிறிய அளவிலான தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கு தொழில்நுட்ப உதவியினை வழங்குதல்.
- பட்டப்படிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை வழங்குவதற்கு வெளிநாட்டு நிறுவனங்களுடன் இணைதல்.
- வாடிக்கையாளரின் உச்ச திருப்திக்காக தகவல், தொடர்பாடலை அடிப்படையாகக் கொண்ட தொழில்நுட்பத்தினூடாக சேவை வழங்கலை அணுகுதல்.
- தொழில்நுணுக்க விடயப்பரப்பில் ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுதல்.

புடைவை மற்றும் ஆடைக் கைத்தொழில் துறையானது, தற்போது நாட்டின் உற்பத்தித் துறையில் ஈடுபடுகின்ற தொழில் அணியின் பாரிய பகுதிக்கு தொழில்வாய்ப்பினை வழங்குகின்றது. புடைவை மற்றும் ஆடைக் கைத்தொழில் துறையில் மேலும் மனித வள மூலதனத்தை விருத்தி செய்வதற்கு இலங்கை புடைவை மற்றும் ஆடை நிறுவகமானது அரசாங்கத்தினதும் தனியார் துறையினதும் பங்கெடுப்புடன் இணைந்து தனது பாதையை மேம்படுத்தி சிறப்புறச் செய்வதற்கு தனக்கெதிரே இருக்கின்ற சவால்களை எதிர்கொள்வதற்கு தயாராகவுள்ளது.

ஆளுநர்கள் சபை

நிறுவகத்தின் கொள்கை மற்றும் சட்டவாக்கத்தின் மீது தீர்மானமெடுப்பதற்கான அதிகாரம் ஆளுநர்கள் சபைக்கு உரித்தளிக்கப்படுவதுடன், பணிப்பாளர் அதிபதி சபையின் தீர்மானங்களை நிறைவேற்றுகின்றார். சபைக் கூட்டங்கள் ஒவ்வொரு மாதமும் நடத்தப்படுவதுடன், அங்கத்தவர்கள் நிறுவகத்தின் முன்னேற்றம், செயற்பாடுகள் மற்றும் தொழிற்பாடுகளுக்கான வழிகாட்டல் தொகுப்பினையும் மீளாய்கின்றனர்.

2015.12.31 இலுள்ளவாறான சபை

| | | |
|---|------------------|--|
| திரு.எம்.ஏ.தாஜுடீன் | தவிசாளர் | கைத்தொழில் மற்றும் வாணிப அமைச்சு |
| திரு ஜொய் ஐயசிங்ஹ டாக்டர்.யு.எஸ்.டபிள்யு.குணசேகர | ஆலோசகர் | கைத்தொழில் மற்றும் வாணிப அமைச்சு மொரட்டுவப் பல்கலைக்கழகம் |
| டாக்டர்.எம்.ஈ.ஆர்.பெரேரா | அங்கத்தவர் | திறந்த பல்கலைக்கழகம் |
| திரு.இ.ஏ.என்.எஸ்.பெரேரா | அங்கத்தவர் | புடைவை உற்பத்தி ஒன்றியம் |
| திருமதி.எம்.இ.எம்.இ.கருணாதிலக | அங்கத்தவர் | உயர் கல்வி அமைச்சு |
| திரு.டபிள்யு.டி.யு.சில்வா | அங்கத்தவர் | புடைவை உற்பத்தி ஒன்றியம் |
| திரு.கே.எச்.பந்துல பெர்னாந்து | அங்கத்தவர் | காமன்ஸ் அஷொசியேசன்ஸ் சேம்பர் |
| திரு.பீலிக்ஸ் பெர்னாந்து | அங்கத்தவர் | இலங்கை ஆடை ஏற்றுமதி ஒன்றியம் |
| திரு.இ.ஜீவானந்தன் | அங்கத்தவர் | கைத்தொழில் மற்றும் வாணிப அமைச்சு |
| திரு.ஜவார் சத்தார் | அங்கத்தவர் | புடைவை ஏற்றுமதியாளர் ஒன்றியம் |
| திரு.ஏ.ஏ.எஸ்குலாம்சுசைன் | அங்கத்தவர் | |
| திருமதி.ஆர்.எம்.ஐயந்தி | | நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு |
| திரு.எச்.பி.ஐயந்த | | கைத்தொழில் மற்றும் வாணிப அமைச்சு |
| திரு.எம்.பி.கன்னங்கர | சபையின் செயலாளர் | |

2015.12.31 இல் உள்ள பதவியினர்

மொத்தப் பதவியினர் – 114

பதவியினரின் தொழிற்பாட்டு பகிர்வு

| வகைப்பாடு | முகாமைத்துவமும் தொழிற்பாடும் | தொழில்நுட்பம்/ தொழிற்பாடு | நிதி | பொது /நிருவாகம் |
|--------------------|------------------------------|---------------------------|------|-----------------|
| பணியாளர்கள் | 05 | 53 | 05 | 37 |
| அமையம் / பயிலுநர் | - | 02 | - | - |
| ஓப்பந்தம் / ஓப்படை | - | 12 | - | - |

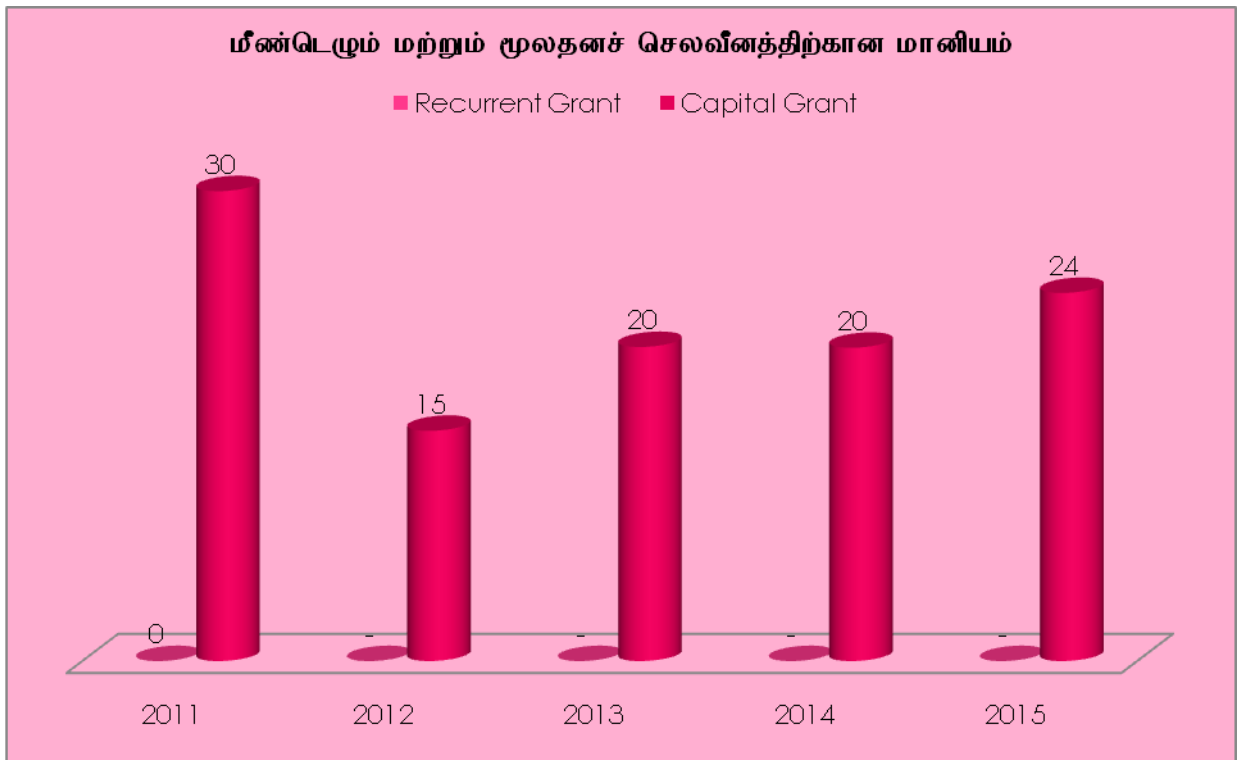
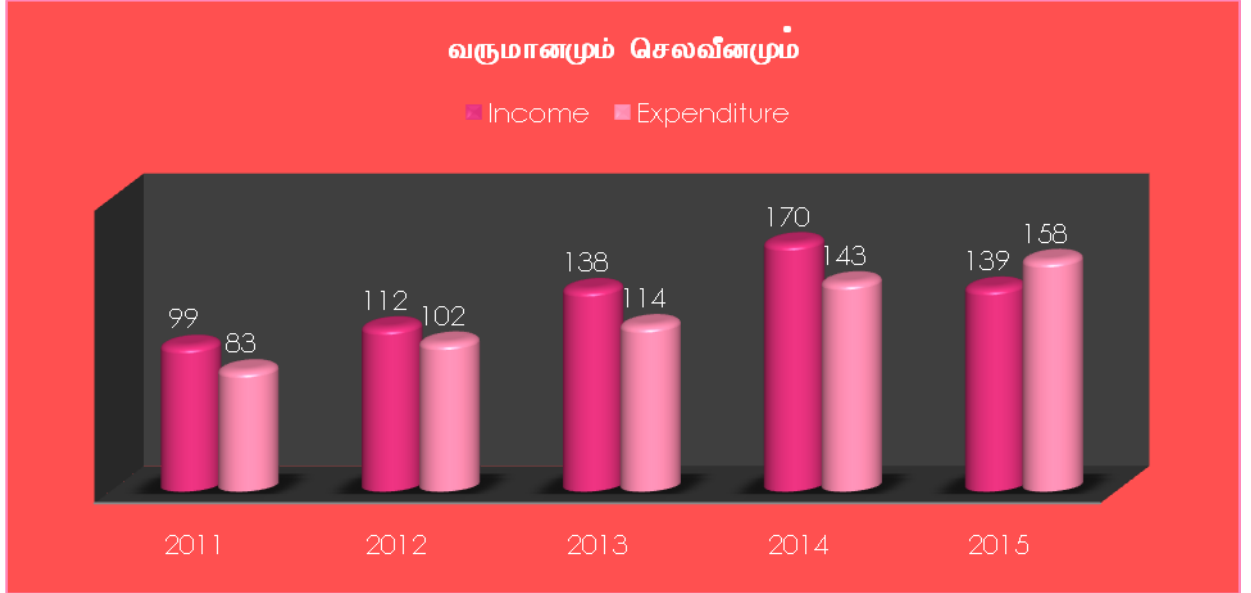
- திரு.ஏ.றோபேட் பீரிஸ் - பணிப்பாளர் அதிபதி
B.Sc (Eng.) Hons,PG Dip IE,MA Dev.studies & Public Policy
MCPM(SL)
- திரு.எஸ்.இளங்கோவன் - பணிப்பாளர் (பயிற்சி மற்றும் தொழில்நுணுக்கம்)
B.Sc. (Eng.) (Text),MBA,AMIE(SL)
- திரு.பீ.வி.எஸ்.விஜயரத்ன - பணிப்பாளர் (தொழிற்பாடுகள்)
M.Sc.(MIT),M.Sc(Mgt.),B.Tech(Eng.)Hons
AMIE(SL),LLB(UG)
- திரு.எம்.பீ.கன்னங்கர - நிருவாக முகாமையாளர்,MBA(P.I.M.)
B.Sc.(Col.),PG.Dip in International Re.(BCIS)
Dip.in American Professional Qualification-HRM
LLB (UG),Diploma in Legal Studies.
- திருமதி.வை.ஏ.பீ.ஜி.யாபா - கணக்காளர், B.Com. (Special) , CBA

சிரேஷ்ட பதவியினர் (தொழில்நுட்பம்)

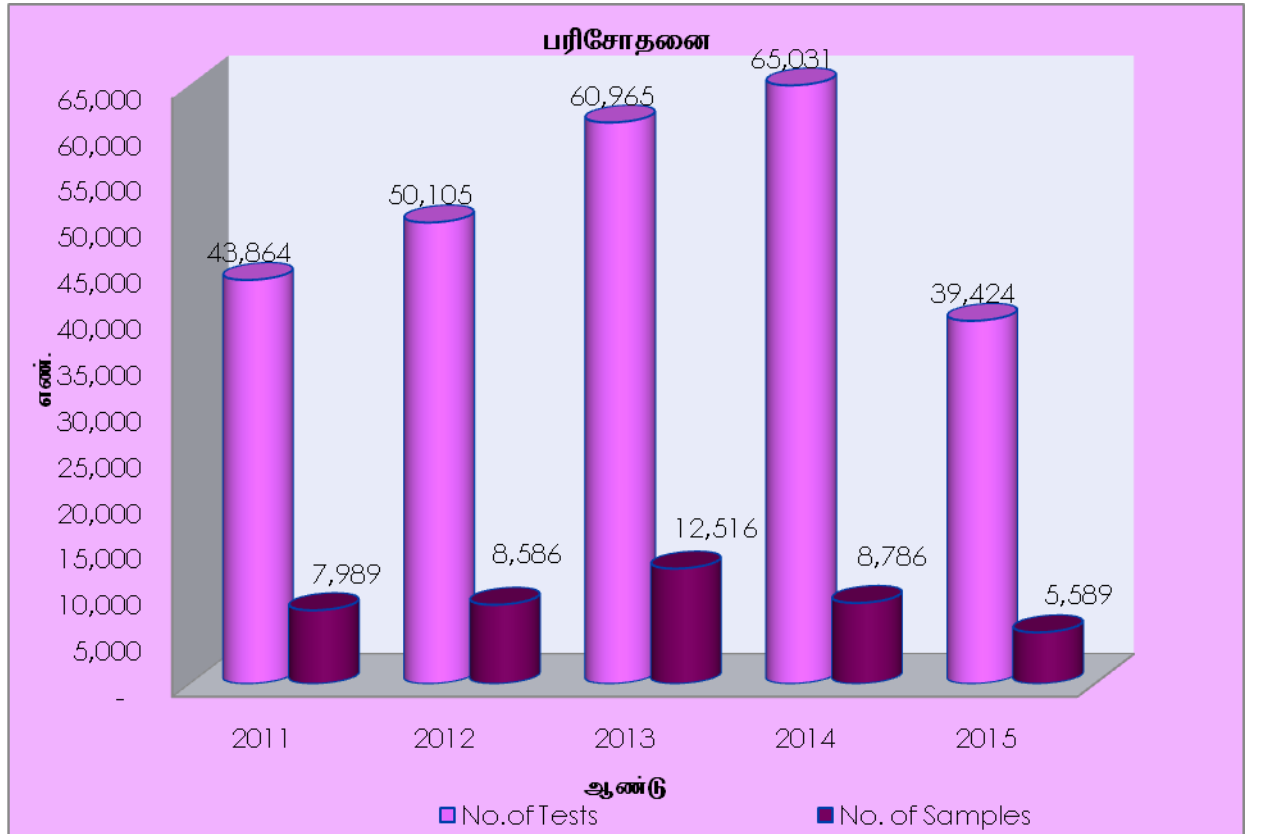
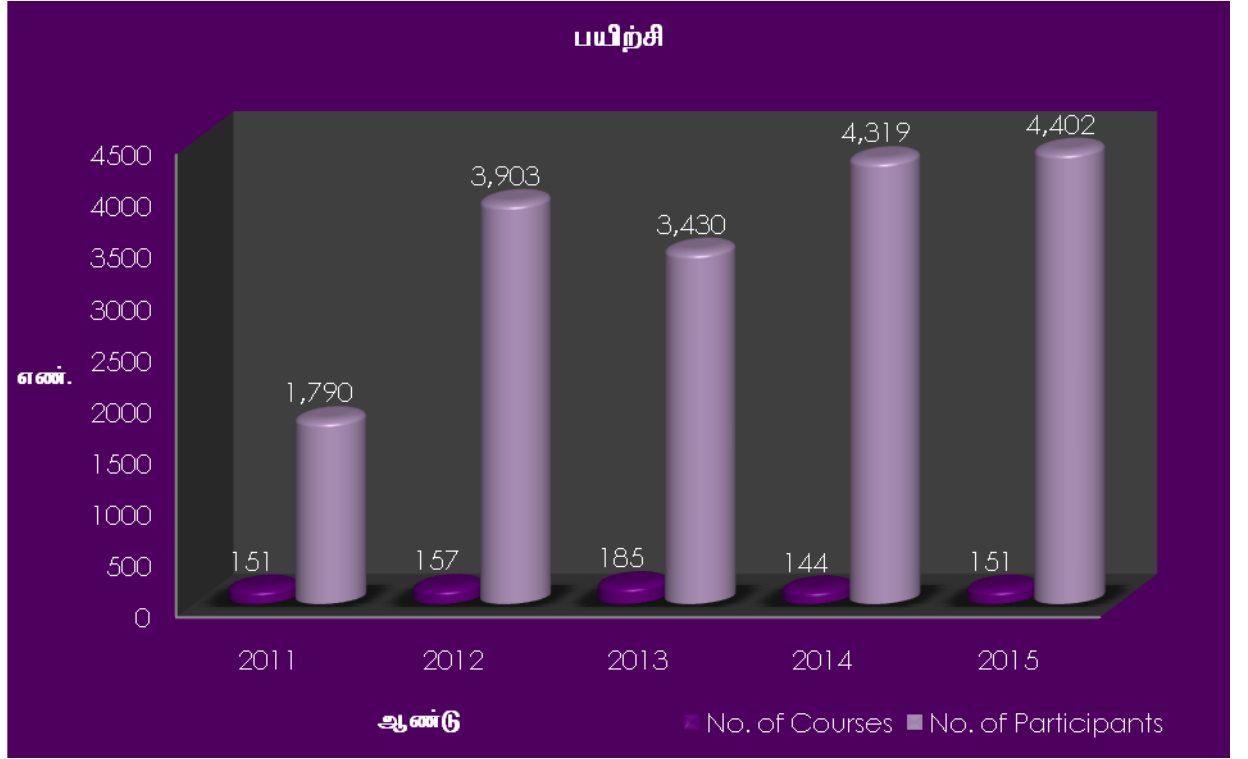
- திரு.ஜி.கே.கே.எஸ்.குமார - சிரேஷ்ட தொழில்நுட்பவியலர்
B.Sc.(Eng.) (Text),MBA,AMIE(SL)
- திரு.பி.எல்.எஸ்.பீ.நிஷாந்த - தொழில்நுட்ப பயிற்சி அலுவலர், B.Sc. (Hons.),M.Sc.(Text.)
- திரு.ஜே.பீ.சமரகோன் - தொழில்நுட்ப பயிற்சி அலுவலர், NDT (Mech)
- திருமதி.கே.ஏ.ஆர்.வி.அபயவர்தன - தொழில்நுட்ப பயிற்சி அலுவலர், NDT (Text. Tech.)
- திரு.கே.ஜெகதீசன் - சிரேஷ்ட தொழில்நுட்பவியலர்
B.Sc.(Eng.)(Text),M.Sc.(Text),AMIE(SL)

செயலாற்றுகை வெளிப்படுத்தல்கள்

1. நிதிசார் செயலாற்றுகை



2. பௌதீக செயலாற்றுகைகள்



தவிசாளரின் செய்தி

புடைவை மற்றும் ஆடைத் தொழிற்றுறையின் உலக அரங்கில் இத்துறையின் போக்குகள் உற்பத்தித் தளத்துடன் கூடிய புதிய தொழில்நுணுக்கங்களின் முன்னேற்றத்துடன் மாறிக்கொண்டிருப்பதுடன் மறுமலர்ச்சியுமடைந்து வருகின்றது என்பதுடன், பயனாளிகள் தமது திருப்திக்காக சரியான உற்பத்தியை தெரிவு செய்வதில் என்முமில்லாதவாறு மிகவும் திறமையுள்ளவர்களாக விளங்குகின்றனர். இதன் விளைவாக, உற்பத்தியாளர்கள் தற்போது பயனாளிகளின் நாடித்துடிப்பிற்குப் பொருந்தும் வகையில் சந்தைக்கு போகுகின்ற அவர்களின் உற்பத்திப் பொருட்கள் பற்றி மிகவும் அக்கறையாகயுள்ளவர்களாக விளங்குகின்றனர். வாடிக்கையாளர்கள், சந்தையில் சிறந்த, குறைபாடற்ற உற்பத்திப் பொருட்களைப் பார்ப்பதனால் தற்போது உற்பத்திப்பொருட்களுக்கும், பயனாளிகளின் மனப்போக்கிற்குமிடையில் போட்டிநிலை காணப்படுகின்றது.

இலங்கை புடைவை, ஆடை நிறுவகமானது, புடைவை மற்றும் ஆடைத் தொழிற்றுறையின் தொழில் உலகில் முன்னணியில் விளங்குவதுடன், இதன் இருப்பானது, உற்பத்தியாளர்களால் இத் தொழிற்றுறையில் தமது வெற்றிக்குப் பங்களிப்புச் செய்துள்ள நிறுவனமொன்றாக ஏற்றுக் கொள்ளப்படுகின்றது. எமது நிறுவகமானது, இத்தொழிலில் தமது சொந்த செயற்பாடுகளில் தொழில் முன்னேற்றங்களுக்குப் பின்பற்றக்கூடிய பரிசோதனை, பயிற்சியளித்தல் மற்றும் ஆலோசனை சேவைகளில் தனது தேர்ச்சியை இத்தொழிற்றுறைக்கு வழங்குகின்றது. இதன் விளைவாக, தொழிற்றுறையாளர்கள் குறைந்தளவு முதலீட்டுடன் அதிகளவு பலனை அடைவதற்கு தமது சுய இயலுமையை அதிகளவு விருத்தி செய்ய முடிந்துள்ளது. இந்தப் போக்கானது நிலைத்திருப்பதுடன், எமது நிறுவனத்தின் பங்களிப்புடன் நீடித்து தொடர்ந்து கொண்டிருக்கின்றது. அறிவாற்றலின் உந்துசக்தியாக விளங்குகின்ற நாம், நவீன தொழிற்றுறையின் கேள்விகள் மற்றும் தேவைகளுடன் இணைந்து வளர்ச்சியடைந்து செல்வதற்கு எதிர்பார்த்துள்ளோம்.

இச்செயல்முறையில், பயிற்சியளிக்கின்ற நிறுவனமொன்றாக, இலங்கை புடைவை, ஆடை நிறுவகமானது, இத்தொழிற்றுறைக்கு தொலைநோக்குள்ள தலைவர்களை உருவாக்குகின்ற சாதனமாக விளங்குகின்றது. நிறுவனத்தின் தவிசாளர் என்ற வகையில், புடைவை மற்றும் ஆடைத் தொழிற்றுறையின் முன்னோடியாக, திறமையுடன் புதிய எல்லைகளுக்கு நிறுவனத்தைத் தலைமை தாங்கிச் செல்வதைத் தனிச்சிறப்பொன்றாக நான் கருதுகின்றேன். இது தொடர்பில், வளர்ந்துவருகின்ற புடைவை மற்றும் ஆடைத் துறை உலகிற்கு அதனது இணைந்த தொழில் சேவைகளான பயிற்சியளித்தல், பரிசோதனை மற்றும் ஆலோசனை சேவைகளை வழங்குகின்றதென்ற வகையில் இலங்கை புடைவை, ஆடை நிறுவகத்தின் பங்கு மிகவும் முக்கியமானதாகும். உலக சந்தைத் தளங்களில் கைப்பற்றப்படாத வாய்ப்புக்களை நோக்குவதற்காக, நிறுவகமானது, பாடசாலையிலிருந்து வெளியேறுகின்றவர்களுக்கும், தொழிற்றுறையில் இருக்கின்றவர்களுக்குமென இரு பகுதியினருக்கு இத்தொழிற்றுறையில் வேண்டப்படுகின்ற பல்வேறுபட்ட ஒழுங்குமுறைகளில் தற்போது பயிற்சியளித்து வருகின்றது.

ஆய்வாண்டு காலப்பகுதியில், நிறுவகமானது, பயிற்சி செயற்பாடுகளினூடாக குறிப்பிடத்தக்களவு வருமானத்தை ஈட்டியுள்ளதுடன், பரிசோதனையினூடாக ஈட்டியுள்ள வருமானம் சராசரியாகக் காணப்படுகின்றது. மாணவர்களின் எண்ணிக்கை உண்மையில் அதிகரிப்பினைக்காட்டி ஆயிரக் கணக்கினை அடைந்துள்ளதுடன், எதிர்வரும் காலங்களில் ஆட்சேர்ப்பினை அதிகரிப்பதற்காக அதிகளவு வசதிகள் திட்டமிடப்பட்டுள்ளன. மேலும், உற்பத்தித்திறன் என்ற எண்ணக்கரு அடிப்படையாக விளங்குவதனால், உள்நாட்டு மற்றும் சர்வதேச சந்தைகளில் போட்டியிடும் நோக்கில் உற்பத்தித்திறனில் செம்மைப்படுத்தலை வேண்டுகின்ற தொழிற்றுறையாளர்களுக்காக நிபுணத்துவம் வாய்ந்த பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் வழங்கப்படுகின்றன. இதற்கு இணையாக, வசதிகள் குறைந்த மாவட்டங்களிலிருக்கின்ற மக்களுக்கு அறிவினை ஏற்படுத்துவதற்காக குடிசைக் கைத்தொழிலை அடிப்படையாகக் கொண்ட தொழில்களுக்கான பயிற்சி பாடநெறிகள் நிறுவனத்தின் சேவைகளில் முக்கிய இடத்தை எடுக்கின்றன. இதனால், மக்கள் நிலையான வாழ்வாதாரத்தினூடாக அவர்களது வாழ்க்கைத்தரத்தை உயர்த்த முடிகின்றது. நாம் அபிவிருத்திப் பாதையில் செல்வதனால், எமது நிறுவகத்தின் வளர்ச்சிக்காக எதிர்காலத்தில் வர்த்தக வாய்ப்புக்களைப் பெறுவதற்கு நாம் எதிர்பார்க்கின்றோம்.

எம்.ஏ.தாஜுடீன்

தவிசாளர்

இலங்கை புடைவை,ஆடை நிறுவகம்

பணிப்பாளர் அதிபதியின் செய்தி

இலங்கை புடைவை, ஆடை நிறுவகமானது, இத்தொழிற்றுறைக்கு திறமையான சேவையை வழங்குவதுடன், இத்தொழிற்றுறைக்கு முன்னணிவாய்ந்த சேவை மற்றும் அறிவுத்திறன் வழங்குநர் என்ற வகையில் பிரபல்யம் அடைந்துமுள்ளது.அத்துடன், இந்நிறுவகத்தை நல்ல நிலையிலிருந்து சிறந்த நிலைக்கு இட்டுச் செல்வதற்கு தலைமை தாங்குவதனை நான் கௌரவமொன்றாகக் கருதுகின்றேன். மேலும், எம்முன்னே இருக்கின்ற சவால்களுடன் இந்நிறுவகத்தை எதிர்காலத்தில் வெற்றி அடையச் செய்வதற்கு தலைமை தாங்குவது எனது தலையாய கடமையென்றும் நான் நம்புகின்றேன். இலங்கை புடைவை,ஆடை நிறுவகமானது, பயிற்சி, பரிசோதனை, ஆலோசனை மற்றும் தொழில்நுட்ப சேவைகள் என்ற நியதிகளில் இத்தொழிற்றுறைக்கு தனது பிரதான பணிகளை வழங்குவதற்கான முதன்மையான நிறுவனமாக தனது சிறப்பினைப் பெற்றுள்ளது. தற்போது, சந்தையில் செலவு மற்றும் தரம் என்பவையே ஆதிக்கம் செலுத்துகின்ற பதங்கள் என்பதுடன், இத்தொழிற்றுறையின் போக்குகள் மிகவும் போட்டித்தன்மையான சந்தைக் கட்டமைப்புக்களை விருத்தி செய்வதுடன், சேவை வழங்குவதில் பிரதான பங்கினை வகிப்பவராக இந்த நிறுவகத்தின் பங்களிப்பு இத்தொழிற்றுறையில் அதன் முக்கிய இடத்தை ஈட்டித்தந்துள்ளது. ஆகவே, புடைவை மற்றும் ஆடைத் துறையின் சேவைகளில் முன்னோடி நிறுவகமாகிய நாம், சந்தையில் தரம், செலவு என்பவை ஆட்சி செய்கின்ற பதங்களாக இருக்கின்றவிடத்து சேவையில் மேன்மையைப் பெறுவதற்கு முயற்சித்தல் வேண்டும்.

உலக புடைவைத் தொழிற்றுறையை இயக்குகின்ற முக்கியமாதொரு பண்பு உற்பத்திப் பொருட்களில் தரத்தை நிலையாக வைத்திருப்பதாகும் என்பதுடன், இதன் இறுதி வரைக்கும் இத்தொழிற்றுறையை முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கு இலங்கை புடைவை, ஆடை நிறுவகத்தினது பங்களிப்பு பாரியளவிலானது என்பதைக் குறிப்பிடுவதில் நிறுவகம் பெருமை கொள்கின்றது. இதன் விளைவாக, நிறுவகத்தின் வருவாயில் பாரிய அதிகரிப்பினைக் காட்டி தனது நிதிச் செயலாற்றுகையில் வளர்ச்சியைக் காட்டுகின்றது. மேலும், தொழிற்றுறையின் கேள்விகளுக்குப் பொருந்துகின்ற புதிய பாடநெறிகளை அறிமுகப்படுத்துவதில் பயிற்சியானது புதிய ஆரம்பத்தை எடுத்துள்ள அதே வேளையில், வியாபாரத்தைச் செம்மைப்படுத்துவதற்காக அவர்களின் தேவைப்பாடுகளுக்கு ஏற்ப உரிய தொழிற்றுறையாளர்களுக்கு ஆலோசனை சேவைகள் கிடைக்கப்பெறச் செய்யப்படுகின்றன. அதேபோன்று, தொழிற்றுறையாளர்களின் உற்பத்தித்திறனைப் பலப்படுத்துவதிலும், ஆற்றலை அதிகரிப்பதிலும் உற்பத்தித்திறனைச் செம்மைப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் மற்றும் சிறிய, நடுத்தர அளவிலான தொழில் முயற்சிகள், பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தமது சொந்த சிறப்பினை தம்முடன் எடுத்துச்செல்கின்றன.

2015 ஆம் ஆண்டுக்கான நிதிச் செயலாற்றுகை தொடர்பான பதிவுகள், பணியாளரின் அர்ப்பணிப்பினால் ஏற்பட்ட வெளிப்படையான பெறுபேறாக கடந்த ஆண்டு செயலாற்றுகையிலிருந்து 28% அதிகரிப்பினைக் காட்டி ஆரோக்கியமான போக்கினைக் காட்டுகின்றது. அதேவேளை, இலங்கை புடைவை, ஆடை நிறுவகம் வரப்போகின்ற ஆண்டுகளில் வரவுள்ள தனது வர்த்தக முயற்சிகள் தொடர்பில் திடமான வெற்றிப் பாதையில் தடம்பதித்துக் கொண்டிருக்கின்றது. எமது நிறுவகத்தின் வெற்றிக்கான வழிகளில் பல்வகையான வாய்ப்புக்களுடன் எதிர்காலத்தில் நிறைவான பாதையில் முன்னேறுவதற்கு பார்க்கின்றோம். கௌரவ அமைச்சர் றிஷாட் பதியுதீன் அவர்களது எல்லையற்ற ஒத்துழைப்பினையும், தவிசாளர், ஆளுநர் சபை அங்கத்தவர்கள் மற்றும் சக பணியாளர்களினால் காட்டப்பட்ட ஆர்வத்தினையும் நான் மனதாரப் பாராட்டுகின்றேன்.

நிறுவகம் அதனது ஒவ்வொரு முயற்சியிலும் வெற்றி பெறுவதற்கு எனது வாழ்த்துக்கள்.

நன்றி.

றோபேட்.வி.பீரிஸ், பொறியியலாளர்

பணிப்பாளர் அதிபதி

பணிப்பாளரின் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று

நிறுவகத்தின் நிதிசார் கூற்றுக்கள் தொடர்பான பணிப்பாளரின் பொறுப்புக்கள் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புகளிலிருந்து வேறுபடுகின்றன.

நிதிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக, நிதியியல் ஆண்டின் இறுதியில் நிறுவக அலுவல்களின் நிலை மற்றும் நிதியியல் ஆண்டுக்கான அதன் தொழிற்பாட்டின் விளைவுகள் தொடர்பில் உண்மையான, நேர்மையான தோற்றத்தைத் தருகின்ற ஒவ்வொரு நிதியியல் ஆண்டுக்கான நிதியியல் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு பணிப்பாளர் தேவைப்படுத்தப்படுகின்றார்.

இந்த நிதியியல் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதில் பொருத்தமான கணக்கியல் கொள்கைகள் தெரிவு செய்யப்பட்டு, இசைவான முறையில் அவை பிரயோகிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், நியாயமானதும், மதிநுட்பமுள்ள தீர்ப்பு மற்றும் பிரயோகிக்கக்கூடியதுடன் தொடர்புபட்டவாறான அனைத்து கணக்கியல் நியமங்களும் பின்பற்றப்பட்டுள்ளன என்று பணிப்பாளர் கருதுகின்றார்.

தொழிற்பாட்டினைத் தொடர்வதற்கு நிறுவகம் போதியளவு வளங்களைக் கொண்டுள்ளது என்பதுடன், இந்த நியமங்களைத் தயாரிப்பதில் நடைமுறையிலுள்ள அக்கறையின் அடிப்படை பிரயோகிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதிலும் பணிப்பாளர் நம்பிக்கை கொண்டிருக்கின்றார். மேலும், பணிப்பாளர், நியாயமான சீரான தன்மை, நிறுவகத்தின் நிதியியல் நிலைமையை வெளிப்படுத்துவதற்கு பேதியளவு கணக்கியல் பதிவுகளை நிறுவனம் பராமரிக்கின்றது என்பதை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதியில் கூற்றுக்கள் கம்பனிகள் சட்டத்துடன் இணங்குகின்றன என்பதை உறுதிப்படுத்துதல் ஆகிய பொறுப்புக்களையும் கொண்டுள்ளார்.

பணிப்பாளர், நிறுவகத்தின் சொத்துக்களைப் பாதுகாப்பதற்காக நியாயமான நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்கும், இது தொடர்பான மோசடிகள் மற்றும் ஒழுங்கீனங்களைத் தடுப்பதற்கும், தோற்கடிப்பதற்கும் பொருத்தமான அகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையைத் தாபிப்பதில் உரிய கவனத்தை செலுத்துவதற்கான பொறுப்பினையும் கொண்டுள்ளார்.

பணிப்பாளர் இச்செய்தியில் தரப்பட்டுள்ளவாறு அவருடைய பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றியுள்ளார் என்பதில் நம்பிக்கை கொள்கின்றார். பணிப்பாளர், ஐந்தொகையிலுள்ளவாறு நிறுவனத்தினால் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்ட திகதி அல்லது இயைபானவிடத்து, வழங்கப்பட்டவாறான அனைத்து நியதிச்சட்ட கொடுப்பனவுகளை அவரது அறிவுக்கு எட்டியவரையில் உறுதிப்படுத்துகின்றார்.

கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

இந்த நிதிசார் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதில் கைக்கொள்ளப்பட்ட முக்கிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன:

1. தயாரிப்பின் அடிப்படைகள்

- (i) நிதியியல் கூற்றுக்கள், இலங்கை அரசு துறை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கமைவாகவும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. நிதிசார் கூற்றுக்கள் நடைமுறையிலிருக்கின்ற அடிப்படையின் மீது தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், கணக்கீட்டுக்கொள்கை இக்காலப்பகுதி முழுவதும் தொடர்ச்சியாக பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
- (ii) கலண்டர் ஆண்டு நிறுவகத்தின் நிதி ஆண்டாகும்.
- (iii) 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டம் நிறுவகத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் கணக்குகள் தொடர்பில் பிரயோகிக்கப்படற்பாலது.

கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

1. சொத்து, பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்

நிலம் தவிர்ந்த அனைத்துச் சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம் என்பன திரட்டிய தேய்மானத்தைக் கழித்து வரலாற்றுச் செலவு/மதிப்பீட்டில் தெரிவிக்கப்படுகின்றன.

செலவு என்பது, ஆதனமொன்றினை அதன் பயன்பாட்டிற்காக தொழிற்படும் நிலைமைக்குக் கொண்டுவருவதற்கு நேரடியாக சுமத்தக்கூடிய அனைத்துச் செலவுகளையும் உள்ளடக்கியதாகும். ஆதனமொன்றின் வாழ்க்கைக் காலத்தை உண்மையில் பயன்படுத்தக் கூடிய வாழ்க்கைக் காலமாக மதிப்பிட்டதிலும் பார்க்க அவற்றினை நீடித்தால் அல்லது அறவிடக் கூடிய பெறுமதியை அதிகரித்தால் முக்கியமான புதுப்பித்தல்கள் முதலீடாக்கப்படும். பராமரிப்பு, திருத்தங்கள் மற்றும் சிறியரக புதுப்பித்தல்கள் உறப்பட்டதாக வருமானமாக அறவிடப்படுகின்றன.

உட்கட்டமைப்பு, பொறித்தொகுதியும் உபகரணத்திற்குமான செலவானது, தெரிவிக்கப்படுகின்ற திரட்டிய தேய்மானத்துடன் ஐந்தொகையிலிருந்து நீக்கப்படுகின்றது. பெறுகைகள் மற்றும் நட்டங்கள் என்பன அவை கொண்டுள்ள தொகை தொடர்பினால் தீர்மானிக்கப்படுவதுடன், தொழிற்படு இலாபத்தைத் தீர்மானிப்பதில் கவனத்திலெடுக்கப்படுகின்றன.

2. தேய்மானம்

தேய்மானத்திற்கான ஏற்பாடு, ஒத்த தவணைக்கட்டணங்களில் மதிப்பிடப்பட்ட பின்வருகின்ற பயனுள்ள பயன்பாட்டு காலம் மீதான தொகைகளை பதிவழிப்புச் செய்யும் நோக்கில் ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம் தொடர்பான செலவின் மீது நேரடி முறைமையைப் பயன்படுத்தி கணிக்கப்படுகின்றது.

பின்வருகின்ற வீதங்கள் தேய்மானத்திற்காகப் பிரயோகிக்கப்படுகின்றன.

| | |
|--|------|
| தேய்மானம் | 2.5% |
| பொறித்தொகுதியும் உபகரணமும் | 10% |
| தளபாடங்களும் பொருத்துக்களும், உபகரணங்களும் | 10% |
| உணவக உபகரணங்கள் | 10% |
| மோட்டார் வாகனங்கள் | 10% |
| கணனிகள் & மென்பொருட்கள் | 20% |
| புத்தகங்களும் பருவ வெளியீடுகளும் | 10% |
| ஆய்வுகூட உபகரணங்கள் | 10% |
| கட்புல நிகழ்ச்சித்திட்டம் | 25% |
| தொழில்சார் தையல் இயந்திரம் | 10% |

முழுத் தேய்மானமானது முதல் அரை ஆண்டில் பெறப்பட்ட ஆதனங்களுக்காக அறவிடப்படுவதுடன், 50% தேய்மானம் ஆண்டின் இரண்டாவது அரையாண்டின்போது பெறப்படுவதற்காக அறவிடப்படுகின்றது.

3. பொருட்பட்டியல்

பொருட்பட்டியல் அனைத்தும் நிறுவகத்தின் சேவைகளை வழங்குவதில் நிறுவகத்தினால் பயன்படுத்துவதற்கென வைக்கப்படுகின்றன. பொருட்பட்டியலானது, ஆகக் குறைந்த செலவீனம் மற்றும் நிகர உண்மைப் பெறுமதியைக் காட்டுகின்றன. செலவானது முதலில் வந்தது முதலில் போவது என்ற முறையில் (FIFO) தீர்மானிக்கப்படுகின்றது.

4. வர்த்தக பெறுகைகள்

வர்த்தக பெறுகைகள், உண்மையான விலைப்பட்டியல் தொகைகளைக் கொண்டு செய்யப்படுகின்றன.

5. பணமும் பணத்திற்கு சமமானவையும்

பண ஓட்டக் கூற்றின் நோக்கத்திற்காக, கையிலுள்ள பணம் மற்றும் பணத்திற்கு பெறுமதியானவற்றை உள்ளடக்கியிருக்கின்ற மற்றும் மூன்று மாதங்கள் அல்லது அதற்குக் குறைந்த உண்மையான முதிர்ச்சியையுடைய ஏனைய குறுகிய காலத்தில் கூடிய திரவத் தன்மையான முதலீடுகள் என்பவையாகும்.

6. ஏற்பாடுகள்

ஏற்பாடுகளானவை, நிறுவனம் கடந்த கால நிகழ்வுகளின் விளைவாக தற்போதைய சட்டம் அல்லது அமைப்பு வழி கடப்பாடுகளைக் கொண்டிருக்கின்ற போது அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. அது உண்மையில், வளங்கள் மேலதிகமான கடப்பாடுகளைத் தீர்ப்பதற்கு தேவைப் படுத்தப்படும் என்பதுடன் கடப்பாட்டின் நம்பிக்கையான மதிப்பீட்டுத் தொகையொன்றையும் செய்ய முடியும்.

7. வெளிநாட்டு நாணய மாற்றல்கள்

வெளிநாட்டு நாணய மாற்றல்கள், மாற்றல் திகதிகளில் இருந்த மாற்றல் வீதத்தில் கணக்கிடப்படுகின்றன. அத்தகைய மாற்றல்களின் கொடுப்பனவுகளிலிருந்தான பெறுகைகள் மற்றும் இழப்புகள் வரவுக் கூற்றில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

8 வயது முதிர்வு ஓய்வு

சேவை முடிவு நலன்களானவை, 1983 ஆம் ஆண்டு 12 ஆம் இலக்க பணிக் கொடைச் சட்டத்தின் மற்றும் LKAS 19 கீழ் நிறுவகத்தில் ஒரு வருட சேவையை பூர்த்திசெய்துள்ள பணியாளர்களுக்கு வழங்கப்படுகின்றன. அடிப்படை வேதனம், வாழ்க்கைச் செலவுப்படி மற்றும் விசேட வாழ்க்கைப் படியினையும் உள்ளடக்குகின்றது.

9. வரையறுக்கப்பட்ட உதவுதொகைத் திட்டம்

நிறுவனத்தின் அனைத்து பணியாளர்களும், வாழ்க்கைச் செலவுப் படி, விசேட வாழ்க்கைப் படி என்பவற்றுடன் அத்தகைய பணியாளர்களின் அடிப்படை வேதனத்தில் முறையே 12%, 3% கொடுப்பனவினை நிறுவகம் செய்கின்ற ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம் ஆகியவற்றின் அங்கத்தவர்களாவார்கள்.

10. வருவாயை இனங்காணுதல்

வருவாயானது, தேறிய பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட வரி, தேசத்தைக் கட்டியெழுப்பும் வரி மற்றும் கழிப்பனவுகளின் தேறிய விற்பனை சேவைகளுக்கான விலைப்பட்டியலிடப்பட்ட பெறுமதி மீது சேர்தல் அடிப்படையில் இனங்காணப்படுகின்றது.

11. செலவீனம்

செலவீனமானது, தொகை ஏற்ற அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது. நிறுவனத்தை இயக்குவதில் பயனுறுதிவாய்ந்த முறையில் சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதியும் உபகரணங்களையும் பராமரித்தல் என்பவற்றிற்காக உற்பட்ட அனைத்துச் செலவுகளும் காலப்பகுதியில் வரவேண்டிய வருமானத்தில் அறவிடப்படுகின்றன.

12. பண ஓட்டம்

நேரடியற்ற முறைமையைப் பயன்படுத்தி பண ஓட்டக் கூற்றானது தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

13. அரசாங்க மானியம்

சொத்துக்களுடன் தொடர்புபட்ட அரசாங்க மானியம் மற்றும் பணமற்ற மானியங்கள் புதிய நியமங்களுக்கமைவாக (LKAS20) கணிக்கப்பட்டுள்ளன. மானியங்கள் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் என்ற நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் இருக்குமிடத்து மானியங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுவதுடன், அதனுடன் இணைகின்ற நிபந்தனைகள் அனைத்துடனும் இணங்கப்படும். செலவீன விடயம் தொடர்பான மானியம், நட்டஈட்டிற்காக உத்தேசிக்கப்பட்ட செலவுகளின் முறையான அடிப்படையொன்றின் மீதான மானியத்துடன் பொருந்துவதற்குத் தேவையான காலப்பகுதிக்கான வருமானமாக இனங்காணப்படுகின்றது. மானியம் சொத்துக்களுடன் தொடர்புபடுகின்றவிடத்து, அது பிற்போடப்பட்ட வருமானமாகக் காட்டப்படுகின்றது. நிறுவகம் பணமல்லாத மானியங்களைப் பெறுகின்றவிடத்து, சொத்துக்கள் மற்றும் அந்த மானியங்கள் பெயரளவு தொகைகளாக பதியப்படுவதுடன், சமமான வருடாந்த தவணைகளினால் உரிய சொத்துக்களின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட பயன்பாட்டுக் காலத்தின் மீது வருமானக் கூற்றுக்கு விடுவிக்கப்படுகின்றது.

பொதுவான வெளிப்படுத்தல்கள்

1. நிதிக் கூற்றுக்கள், SLPSAS-1 மற்றும் SLPSAS -11 இல் தரப்பட்டுள்ள வழிகாட்டல்களின்படி தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2. திறைசேரி உண்டியல்களில், நிலையான வைப்புகளில் மற்றும் அழைப்பு வைப்புகளில் முதலீடுகள்

அழைப்பு வைப்புக்களிலிருக்கின்ற முதலீடுகள் கணக்கில் செலவில் காட்டப்பட்டுள்ளன.

திறைசேரி உண்டியல்களிலுள்ள, நிலையான வைப்புகளிலிருக்கின்ற முதலீடுகள், கணக்கில் திரட்டிய பெறுமதியில் காட்டப்பட்டுள்ளன. அழைப்பு வைப்புக்கள் திறைசேரி உண்டியல்கள் மற்றும் நிலையான வைப்புத் தொகைகள் 2013 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைச் சொத்துக்கள் அல்லாதவற்றின் கீழ் ஏனைய தொட்டுணர முடியாத சொத்துக்களின் கீழ் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதுடன், இத்தொகையானது 2014 ஆம் ஆண்டில் பணமும் பணத்திற்குச் சமமானவற்றிற்கு மாற்றப்பட்டுள்ளது.

3. அறவிடமுடியாத கடன்பெறுநர்களுக்கான ஏற்பாடு

அறவிடமுடியாத கடன்பெறுநர் ஏற்பாடு வர்த்தக பெறுகைகளின் கழிப்பனவின் கீழ் காட்டப்படுகின்றது.

SLFRS உடன் இணங்கும் வகையில், கடன்பெறுநர்கள் வெவ்வேறு வகைப்பாடுகளில் குழுமங்களாக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், அவர்களின் கொடுப்பனவுகளின் முறைக்கேற்ப பின்வருகின்ற திரும்பப் பெறமுடியாத கடன்பெறுநர்கள் ஏற்பாடுகள் பிரயோகிக்கப்படுகின்றன.

| காலப் பிரிவு | ஏற்பாட்டு வீதம் |
|------------------------|-----------------|
| <90 நாட்கள் | 0% |
| 90 முதல் 180 நாட்கள் | 2% |
| 180 முதல் 360 நாட்கள் | 3% |
| 360 முதல் 720 நாட்கள் | 4% |
| 720 முதல் 1080 நாட்கள் | 5% |
| >1080 நாட்கள் | 100% |

4. கடன்பெறுநர்களின் மேலதிகக் கொடுப்பனவு

கடன்பெறுநர்களின் மேலதிகக் கொடுப்பனவுகள் பிறிதொரு வருமானக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்டுள்ளன.

5. பொருட்பட்டியல்

பொருட்பட்டியல் அனைத்தும் நிறுவகத்தின் சேவைகளை வழங்குவதில் நிறுவகத்தினால் பயன்படுத்துவதற்கென வைக்கப்படுகின்றன. பொருட்பட்டியலானது, ஆகக் குறைந்த செலவீனம் மற்றும் நிகர உண்மைப் பெறுமதியைக் காட்டுகின்றன. செலவானது முதலில் வந்தது முதலில் போவது என்ற முறையில் (FIFO) தீர்மானிக்கப்படுகின்றது.

6. நிலையான சொத்துக்கள் மீதான முற்பணக் கொடுப்பனவு

கெடுப்பனவுகள், காலப் பதிவு மாற்றும் வெளியேறும் மாதிரி முறைமைக்கு செய்யப்பட்டுள்ளன.

7. பணிக்கொடை ஏற்பாடு

பணிக்கொடை ஏற்பாட்டின் மொத்தத் தொகை 2014 ஆம் ஆண்டிலிருந்து நிலையான வைப்பில் முதலீடு செய்யப்பட்டிருந்ததுடன், வயது முதிர்வு ஓய்வூதியம் என்ற தலைப்பின் கீழ் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

8. அரசாங்க மானியம்

மானியங்களிலிருந்தான மூலதனக் கொள்வனவுகளின் தேய்மானப் பகுதி பிற்போடப்பட்ட வருமானமாக கணிக்கப்பட்டுள்ளது.

மனித இயலுமையை விருத்தி செய்வதற்காக இந்த ஆண்டு அரசாங்க மானியமாக பெறப்பட்டவை செலவுகள் அதேபோன்று பிற்போடப்பட்ட வருமானமாக காட்டப்பட்டுள்ளன. சொத்துக்கள் தொடர்பில் மானியங்களின் தேய்மானப் பகுதி பிற்போடப்பட்ட வருமானத்திற்குள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

9. மீள் மதிப்பீடு

மீள்மதிப்பீட்டு அறிக்கையானது, அறிக்கையானது, அரசாங்க மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தினால் 2015 ஆம் ஆண்டு டிசெம்பர் மாத இறுதியில் சமர்க்கப்பட்டிருந்ததுடன், 2016 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் எடுக்கப்படவுள்ளது.

10. மீள் மதிப்பீட்டு ஒதுக்கம்

மீள்மதிப்பீட்டு ஒதுக்கம் 2013 ஆம் ஆண்டிலிருந்து கடன்தீர்ப்புச் செய்யப்பட்டிருந்தது.

11. உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்

உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்காக நிறுவகத்தினால் பெறப்பட்ட மேலதிக தொகைகள் ஏனைய ஆலோசனை வருமானத்தின் கீழ் உள்ளடக்கப்படுகின்றன.

12. சிறிய, நடுத்தர தொழில்முயற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மீதான மேலதிகம்

சிறிய, நடுத்தர தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் தொடர்பில் நிறுவகத்தினால் உழைக்கப்பட்ட வருமானங்கள் வருமானக் கணக்கில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

13. காணற்போன கணினிகள்

காணற்போன கணினிகளின் செலவு, புத்தகத்தில் கணக்குக் காட்டப்படுகின்றது.

14. கணக்காய்வுக் கட்டணத்திற்கான ஏற்பாடு

கணக்காய்வுக் கட்டணத்திற்கான ஏற்பாடு 2015 ஆம் ஆண்டில் குறுகிய கால ஏற்பாடுகளின் கீழ் தெரிவிக்கப்படுகின்றது.

15. வாகனங்கள் மற்றும் ஏனையவற்றை அகற்றுதல்

அகற்றல் செயன்முறையானது, இந்த ஆண்டில் முற்றாக்கப்பட்டுள்ளதுடன், சீராக்கல்கள் சொத்துக் கணக்கில் நிறைவுசெய்யப்பட்டுள்ளன. வாகனங்களின் விற்பனை வருமானம் தற்போதும் நிறுவனத்திடம் காணப்படுகின்றது. புதிய வாகனங்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்கு திறைசேரி அங்கீகாரம் வழங்குகின்றது.

16. பதவியினர் அபிவிருத்தி நிதியத்திற்கான ஏற்பாடு

பதவியினர் அபிவிருத்தி நிதியத்திற்கான ஏற்பாடு, சட்டத்திற்கமைவாக இந்த ஆண்டு அறவீடு 0.5% என்பதாக கணிக்கப்பட்டிருந்தது.

17. புடைவையை அடிப்படையாகக்கொண்ட குடிசைக் கைத்தொழில் கருத்திட்டங்கள்

இலங்கை புடைவை, ஆடை நிறுவகம் நாட்டின் பல மாவட்டங்களில் புடைவையை அடிப்படையாகக்கொண்ட குடிசைக் கைத்தொழில் கருத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதுடன், இக்கருத்திட்டத்துடன் தொடர்புபட்ட செலவீனங்கள் அமைச்சினால் ஈடுசெய்யப்படுகின்றன.

இலங்கை புடைவை,ஆடை நிறுவகம்
2015.12.31 இல் நிதி நிலைக் கூற்று

| | இல. | 2015 | 2014 |
|---|-----|--------------------|--------------------|
| | | ரூபா | ரூபா |
| சொத்துக்கள் | | | |
| நடைமுறைச்சொத்துக்கள் | | | |
| பணமும், பணத்திற்கு சமனானவையும் | 1 | 160,941,722 | 149,425,408 |
| பெறுகைகள் | 2 | 17,272,220 | 21,216,096 |
| பொருட்பட்டியல் | 3 | 2,024,828 | 2,211,960 |
| முற் கொடுப்பனவுகள் | 4 | 1,236,391 | 2,041,354 |
| ஏனைய நடைமுறைச் சொத்துக்கள் | 5 | 7,402,333 | 9,622,429 |
| மொத்த நடைமுறைச் சொத்துக்கள் | | 188,877,493 | 184,517,247 |
| நடைமுறைச்சொத்துக்கள் அல்லாதவை | | | |
| உட்கட்டமைப்பு,பொறித் தொகுதியும் உபகரணமும்(நிகரம்) | 6 | 100,301,045 | 106,131,143 |
| காணியும் கட்டடங்களும் (நிகரம்) | 7 | 46,776,679 | 48,264,113 |
| ஏனைய நிதிச் சொத்துக்கள் அல்லாதவை | 8 | 61,200 | 5,862,389 |
| | | 147,138,924 | 160,257,645 |
| மொத்தச் சொத்துக்கள் | | 336,016,417 | 344,774,892 |
| நடைமுறைப் பொறுப்புகள் | | | |
| கொடுப்பனவுகள் | 9 | 14,486,113 | 9,227,293 |
| குறுகிய கால ஏற்பாடுகள் | 10 | 1,310,087 | 895,000 |
| | | 15,796,201 | 10,122,293 |
| நடைமுறைப் பொறுப்புகள் அல்லாதவை | | | |
| ஒய்வூதியத்திட்டம் | 11 | 38,076,905 | 32,656,157 |
| | | 38,076,905 | 32,656,157 |
| மொத்தப் பொறுப்புகள் | | 53,873,106 | 42,778,450 |
| நிகரச் சொத்துக்கள் | | 282,143,311 | 301,996,442 |
| தேறிய சொத்துகள்/ நிகர மதிப்பு | | | |
| அரசாங்க பங்களிப்பும் வெளிநாட்டு உதவியும் | 12 | 133,028,997 | 128,046,719 |
| ஏனைய கருத்திட்டங்கள் | 13 | 6,915,938 | 28,688,554 |
| மீள்மதிப்பீட்ட ஒதுக்கங்கள் | 14 | 135,412 | 770,394 |
| திரட்டிய மிகை (குறை) | 15 | 142,062,963 | 144,490,773 |
| மொத்த தேறிய சொத்துகள்/ நிகர மதிப்பு | | 282,143,311 | 301,996,441 |

சபைப் பணிப்பாளர்கள் இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கும், சமர்ப்பிப்பதற்கும் பொறுப்பானவர்கள். இந்த நிதிக்கூற்றுக்கள் பணிப்பாளர்கள் சபையினால் 2016.02.26 ஆம் திகதி அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அவர்கள் சார்பாக கையொப்பமிடப்பட்டுள்ளது.

இலங்கை புடைவை,ஆடை நிறுவகம்
2015.12.31 இல் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

| | குறிப்பு இல. | 2015 | 2014 |
|--|-----------------|---------------------|--------------------|
| | | ரூபா | ரூபா |
| வருமானம் | | | |
| கட்டணங்களும் ஏனையவையும் | 16 | 139,252,881 | 169,488,476 |
| மொத்தத் தொழிற்படு வருமானம் | | 139,252,881 | 169,488,476 |
| செலவீனங்கள் | | | |
| தனிப்பட்ட வேதனாதிகள் (சம்பளங்கள், வேதனங்கள், பணியாளரின் நன்மைகள்) போக்குவரத்து | 17 | 86,932,744 | 69,785,666 |
| விநியோகமும், நுகரக்கூடியவையும் | 18 | 628,170 | 573,320 |
| பழுதுபார்த்தலும் பராமரித்தலும் | 19 | 8,126,732 | 9,758,595 |
| ஒப்பந்த சேவைகள் | 20 | 5,418,535 | 8,581,705 |
| ஒப்பந்த சேவைகள் | 21 | 17,507,775 | 17,457,083 |
| பெறுமானத்தேய்வும், பிற்போடப்பட்ட செலவீனங்களும் | 22 | 21,189,497 | 21,503,309 |
| ஏனைய செலவீனங்கள் | 23 | 18,132,601 | 15,152,297 |
| நிதிச் செலவு | 24 | 198,611 | 50,625 |
| | | 158,134,665 | 142,862,599 |
| தொழிற்பாட்டு செலவீனங்களிலிருந்தான மிகை / (குறை) | | (18,881,784) | 26,625,877 |
| ஏனைய வருமானங்கள் | | | |
| பிற்போடப்பட்ட வருமானம் | 25 | 21,308,204 | 19,609,991 |
| | | - | - |
| ஏனைய மொத்த வருமானம் | | 21,308,204 | 19,609,991 |
| காலப்பகுதிக்கான மொத்த மிகை/(குறை) | | 2,426,420 | 46,235,868 |

இலங்கை புடைவை,ஆடை நிறுவகம்
2015 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கான
பண ஓட்டக் கூற்று

| | குறிப்பு இல. | 2015 | 2014 |
|---|-----------------|--------------------|--------------------|
| | | ரூபா | ரூபா |
| காலப்பகுதிக்கான மிகை/(குறை) | | 2,426,420 | 46,235,868 |
| சீராக்கல்கள் | | | |
| தவணை முறை பிற்போடப்பட்ட வருமானம் | | (21,308,204) | (19,609,991) |
| தேய்மானம் | | 21,189,497 | 21,503,309 |
| தொழிற்படு மூலதன மாற்றங்களுக்கு முன்னரான தொழிற்பாட்டு மிகை/(குறை) | | 2,307,713 | 48,129,186 |
| ஆதனம்,பொறித் தொகுதியும் உபகரணத்திற்கான சீராக்கல்கள் | | 620,634 | 111,812 |
| பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடுகளில் அதிகரிப்பு | | 9,976,418 | 5,514,768 |
| அகற்றப்பட்ட சொத்துக்களின்தேறிய மதிப்பு | | 70,026 | - |
| பொருட்பட்டியலில் அதிகரிப்பு/(குறைவு) | | 187,132 | 2,786,899 |
| முற் கொடுப்பனவுகளில் அதிகரிப்பு/(குறைவு) | | 804,964 | (1,361,447) |
| ஏனைய நடைமுறைச் சொத்துக்களில் அதிகரிப்பு/(குறைவு) | | 2,220,096 | (4,828,754) |
| தேய்மானத்திற்கான சீராக்கல்கள் | | (147,937) | (15,514) |
| தொழில்,ஏனைய பெறுகைகளில் அதிகரிப்பு/(குறைவு) | | 3,943,876 | 35,584,624 |
| முன்னைய ஆண்டு குறைகளில் அதிகரிப்பு/(குறைவு) | | (4,854,230) | (823,910) |
| தொழில்,ஏனைய பெறுகைகளில் அதிகரிப்பு | | 5,258,820 | 1,119,492 |
| ஏற்பாடுகளில் அதிகரிப்பு | | 415,087 | - |
| தற்போதைய செலுத்த வேண்டிய வரியில் அதிகரிப்பு | | - | - |
| செய்யப்பட்ட பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவுகள் | | (4,555,670) | (1,552,544) |
| தொழிற்படு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான நிகர பண ஓட்டம் | | 16,246,929 | 84,664,611 |
| முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான பண ஓட்டம் | | | |
| பொறித்தொகுதி,உபகரணங்களின் பெறுகை | | (14,414,689) | (39,327,808) |
| மூலதனச் செலவினத்திற்கான முற் கொடுப்பனவு | | 5,801,189 | (5,807,789) |
| நிலையான சொத்துக்களை அகற்றுதல் | | - | - |
| மீள் மதிப்பீட்டு ஒதுக்கம் | | - | - |
| முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான நிகர பண ஓட்டம் | | 7,633,429 | 39,529,016 |
| நிதியியல் நடவடிக்கைகளிலிருந்தான பண ஓட்டம் | | | |
| மூலதன மானியங்கள் (பணம்) | | 25,655,500 | 52,782,956 |
| ஏனைய கருத்திட்டங்களில் மாற்றங்கள் | | (21,772,616) | - |
| நிதியியல் நடவடிக்கைகளிலிருந்தான நிகர பண ஓட்டம் | | 3,882,884 | 52,782,956 |
| பணம்,பணத்திற்கு சமனானவையில் நிகர அதிகரிப்பு / (குறைவு) | | 11,516,313 | 92,311,972 |
| ஆரம்ப காலப்பகுதியில் பணம்,பணத்திற்கு சமனானவை | | 149,425,409 | 57,113,437 |
| இறுதிக் காலப்பகுதியில் பணம், பணத்திற்கு சமனானவை | 1 | 160,941,722 | 149,425,409 |

குறிப்பு இல.1

பணமும்,பணத்திற்கு சமனானவையும்

வங்கியிலிருக்கும் பணம்

இலங்கை வங்கி - இரத்தமலாணை (A/C 9521019)

3,946,834

இலங்கை வங்கி - இரத்தமலாணை வெவளிநாட்டு நாணயம் (A/C7011691)

212,909

குறுகியகால முதலீடு

இலங்கை வங்கியில் நிலையான வைப்பு NRFC A/C No.000008446418

3,091,393

திறைசேரி முறிகள்

11,184,830

அழைப்பு வைப்புகள்

142,505,756

160,941,722

இலங்கை புடைவை,ஆடை நிறுவகம்
2015 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கான நிகரமதிப்பு
மாற்றங்கள் பற்றிய கூற்று

| | குறிப்பு இல | பங்களிக்கப்பட்ட மூலதனம் | ஏனைய ஒதுக்கங்கள் | கொடுக்கல் வாங்கல் ஒதுக்கம் | திரட்டிய மிகை / குறை | மொத்த நி.வ / நி.ம |
|---|-------------|-------------------------|------------------|----------------------------|----------------------|--------------------|
| | | ரூபா | ரூபா | ரூபா | ரூபா | ரூபா |
| 2015.01.01 இல் மீதி | 1 | 156,735,273 | 770,394 | | 144,490,774 | 301,996,442 |
| கணக்கீட்டுக் கொள்கையில் மாற்றங்கள் | | - | - | - | - | - |
| மீளத் தெரிவிக்கப்பட்ட நிலுவை | | - | - | - | - | - |
| ஆண்டிற்கான நிகர மதிப்பில் மாற்றம் | 2 | (16,790,338) | (634,982) | | (4,854,230) | (22,279,550) |
| ஆதன மீள் மதிப்பீட்டில் இலாபம் | | - | - | - | - | - |
| முதலீட்டின் மீள்மதிப்பீட்டில் நட்டம் | | - | - | - | - | - |
| வெளிநாட்டு நாணயமாற்றில் நட்டங்கள் | | - | - | - | - | - |
| நிகர மதிப்பில் நேரடியாக இனங்காணப்பட்ட தேறிய வருவாய் | | (16,790,338) | (634,982) | - | (4,854,230) | (22,279,550) |
| ஆண்டுக்கான மிகை / குறை | | - | - | - | 2,426,420 | 2,426,420 |
| ஆண்டு காலப்பகுதிக்கு இனங்காணப்பட்ட மொத்த வருவாய் | | | | | | - |
| | | | | | | - |
| 2015.12.31 இல் மீதி | | 139,944,935 | 135,412 | - | 142,062,964 | 282,143,311 |

குறிப்பு இல.1

ரூபா

பங்களிக்கப்பட்ட மூலதனம்

அரசாங்க பங்களிப்பும் வெளிநாட்டு உதவியும்

2014.12.31 இல் மீதி 128,046,719

2014.12.31 இல் ஏனைய கருத்திட்டங்களின்

மொத்த மீதி 28,688,554

156,735,273

ஏனைய ஒதுக்கம்

2015.01.01 இல் மீள்மதிப்பீட்டு மிகை

770,394

770,394

குறிப்பு இல.2

ஆண்டுகாலப்பகுதியில் நி.வ/நி.மாற்றங்கள்

ஆண்டில் மூலதன மானியம் 25,655,500

ஆண்டு காலப்பகுதியில் சொத்துக்களைச் சேர்த்தல் (20,271,721)

ஆண்டில் மனித இயலுமையை வளர்ப்பதற்கான மானியம் (401,500)

ஆண்டு காலப்பகுதியில் கருத்திட்டங்களில் மாற்றங்கள் (21,772,616)

(16,790,338)

ஆண்டின் மேலதிக மீள்மதிப்பின் தவணைமுறைக்

634,982

கடன்தீர்ப்பு

634,982

நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

| | 2015 ரூபா | 2014 ரூபா |
|---|--------------------|--------------------|
| 1 பணமும் பணத்திற்குச் சமமானவையும் வங்கியிலுள்ள பணம் | | |
| இலங்கை வங்கி .இரத்தமலாணை (A/C 9521019) | 3,946,834 | 2,369,408 |
| இலங்கை வங்கி .இரத்தமலாணை-வெளிநாட்டு நாணயம்(A/C7011691) | 212,909 | 450,840 |
| குறுகிய கால முதலீடுகள் | 156,781,979 | 146,605,160 |
| | 160,941,722 | 149,425,408 |
| குறுங்கால முதலீடுகள் (வெளிப்படுத்தல் 2) | | |
| இலங்கை வங்கியில் நிலையான வைப்பு NRFC A/C No.000008446418(பணிக்கொடை நிதியம்) | 3,091,393 | 3,006,466 |
| திறைசேரி உண்டியல்கள் (பணிக்கொடை நிதியம்) | 11,184,830 | 10,598,695 |
| அழைப்பு வைப்புகள் (பணிக்கொடை நிதியம் உள்ளடங்கலாக) | 142,505,756 | 133,000,000 |
| | 156,781,979 | 146,605,160 |
| 2 பெறுகைகள் | | |
| வர்த்தக பெறுகைகள் (வெளிப்படுத்தல் 5) | | |
| பரிசோதனை கடன்படுநர்கள் | 9,361,704 | 16,522,055 |
| பயிற்சி - உள்வாரி கடன்படுநர்கள் | 7,754,499 | 5,122,643 |
| பயிற்சி - வெளிவாரி கடன்படுநர்கள் | 1,876,400 | 80,435 |
| ஆலோசனைச் சேவைகள் கடன்படுநர்கள் | 113,343 | 113,343 |
| வாடிக்கையாளர்/ தொழில்நுட்ப சேவைகள் கடன்படுநர்கள் | 25,479 | 20,950 |
| கருத்தரங்குகள் | 8,160 | 5,400 |
| ஏனைய தொழில் கடன்படுநர்கள் | 1,073,200 | 1,666,549 |
| | 20,212,785 | 23,531,375 |
| கழிக்க - அறவிடமுடியாத கடன்படுநர்கள் (வெளிப்படுத்தல் 4) | (3,761,600) | (2,888,827) |
| | 16,451,184 | 20,642,548 |
| சில்லறை தருமதியாளர்கள் | 821,035 | 573,548 |
| | 17,272,220 | 21,216,096 |
| 3 பொருட்பட்டியல் | | |
| காகிதாதிகள் | 682,024 | 523,502 |
| பயிற்சி சாதனங்கள் மற்றும் நுகரக்கூடியவை | 1,145,947 | 1,475,562 |
| உதிரிப் பாகங்கள் மற்றும் துணைப்பொருட்கள் | 196,857 | 212,896 |
| | 2,024,828 | 2,211,960 |
| 4 முற் கொடுப்பனவுகள் | | |
| காப்புறுதி - மருத்துவம் | 240,057 | 199,924 |
| காப்புறுதி - மோட்டார் வாகனம் | 281,927 | 311,201 |
| காப்புறுதி - தீ மற்றும் ஏனையவை | 91,620 | 87,672 |
| காப்புறுதி - பண மாற்றல் | 6,732 | 2,616 |
| சேவை ஒப்பந்தங்கள்- மின்பிறப்பாக்கி | 14,493 | 9,881 |
| சேவை ஒப்பந்தங்கள்- கணினி | 47,099 | 32,786 |
| சேவை ஒப்பந்தங்கள்-அலுவலக உபகரணம் | 49,400 | 50,891 |
| வாகன உரிமம் | 41,504 | 55,656 |
| வழங்கல்கள்-பரிசோதனை ஆய்வுகூடத்தின் சான்றிதழ் கட்டணம் | 463,560 | 1,290,728 |
| | 1,236,391 | 2,041,354 |
| 5 எனைய நடைமுறைச் சொத்துக்கள் | | |
| பதவியினர் கடன்கள் | 7,020,333 | 9,240,429 |
| வைப்புகள் | 382,000 | 382,000 |
| | 7,402,333 | 9,622,429 |

நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

6.உ.கட்டமைப்பு, பெற்றித் தொகுதி மற்றும் உ.பசரணம்

| | பெற்றித் தொகுதியும் இயந்திரமும் | | மோட்டார் வாகனம் | | தொழில் வாயல் இயந்திரம் | | தொகுதி, உ.பசரணம் | | ஆய்வுகூட உ.பசரணம் | | கணினிகள் | | புத்தகமும் சுவடிகளும் | | கட்டிட நவீகரிக்கப்பட்டம் | | உ.திறப்பாக்கள் குறைவு பொருட்கள் | | மொத்தம் | |
|--|---------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------------|-------------------|------------------|----------------|-------------------|--------------------|----------|------|-----------------------|------|--------------------------|------|---------------------------------|------|---------|------|
| | ரூபா | ரூபா | ரூபா | ரூபா | ரூபா | ரூபா | ரூபா | ரூபா | ரூபா | ரூபா | ரூபா | ரூபா | ரூபா | ரூபா | ரூபா | ரூபா | ரூபா | ரூபா | ரூபா | ரூபா |
| செலவு | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2015/01/01 இல் செலவு | 41,838,135 | 27,304,409 | 42,788,370 | 62,782,506 | 136,586,070 | 37,977,216 | 6,851,927 | 582,055 | 1,356,195 | 358,066,885 | | | | | | | | | | |
| சேர்க்கைகள் - குறிப்பு 6.1 | 2,423,656 | 2,130,000 | | 2,253,689 | 6,826,197 | 483,550 | 6,509 | | | 14,123,602 | | | | | | | | | | |
| அகற்றல்கள் | (1,308,373) | (5,235,350) | | (4,478,958) | | (4,156,733) | | | | (15,179,413) | | | | | | | | | | |
| சொத்துக்களுக்கான சீராகக்கல்கள் | | - | | (79,440) | | (541,194) | | | | (620,634) | | | | | | | | | | |
| 2015/12/31 இல் செலவு | 42,953,419 | 24,199,059 | 42,788,370 | 60,477,797 | 143,412,268 | 33,762,840 | 6,858,437 | 582,055 | 1,356,195 | 356,390,439 | | | | | | | | | | |
| திரைட் தேய்மானம் | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2015/01/01 இல் திரட்டிய தேய்மானம் | 30,918,622 | 13,980,503 | 35,229,122 | 33,740,208 | 105,118,336 | 26,508,322 | 5,680,151 | 421,430 | 339,049 | 251,935,742 | | | | | | | | | | |
| ஆண்டுக்கான தேய்மானம் | 1,732,581 | 2,379,365 | 1,040,636 | 4,233,985 | 6,055,982 | 3,373,527 | 203,350 | 52,500 | 339,049 | 19,410,975 | | | | | | | | | | |
| அகற்றல்கள் | (1,308,373) | (5,172,823) | | (4,478,958) | | (4,149,233) | | | | (15,109,386) | | | | | | | | | | |
| திரட்டிய தேய்மானம் மீதான சீராகக்கல்கள் | | | | (6,966) | | (140,971) | | | | (147,937) | | | | | | | | | | |
| 2015.12.31 இல் திரட்டிய தேய்மானம் | 31,342,831 | 11,187,044 | 36,269,758 | 33,488,269 | 111,174,319 | 25,591,645 | 5,883,501 | 473,930 | 678,098 | 256,089,394 | | | | | | | | | | |
| 2015/12/31 இல் புத்தகத்தின் தேய்மானம் | 11,610,588 | 13,012,015 | 6,518,613 | 26,989,529 | 32,237,949 | 8,171,195 | 974,935 | 108,125 | 678,097 | 100,301,045 | | | | | | | | | | |

நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

| | 2015 | 2014 |
|--|------|------------------|
| | ரூபா | ரூபா |
| 6.1 உட்கட்டமைப்பு,பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம் | | |
| ஆதனம்,பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம்- மேலதிகங்கள் | | |
| பொறித் தொகுதியும் இயந்திரமும் | | |
| காற்றுச் சீராக்கி | 2 | 339,264 |
| காற்றுச் சீராக்கி | 1 | 170,132 |
| காற்றுச் சீராக்கி | 4 | 689,996 |
| காற்றுச் சீராக்கி | 4 | 1,224,264 |
| | | 2,423,656 |
| மோட்டார் வாகனங்கள் | | |
| நிஸான் சணி (சி.ஏ.டி.1577) | 1 | 2,130,000 |
| | | 2,130,000 |
| தளபாடம், பொருத்துக்களும்,உபகரணமும் | | |
| சிறிய அலுவலர்கள் | 1 | 34,695 |
| சுவர் கழகாரம் | 2 | 2,500 |
| கணினி கதிரைகள் | 1 | 8,550 |
| வெளியேற்றும் விசிறி | 2 | 31,700 |
| சுவர் கழகாரம் | 1 | 725 |
| ஏணி | 1 | 3,900 |
| தண்ணீர் சூடாக்கி | 1 | 9,060 |
| பிரதான ஆளி | 1 | 17,100 |
| சுவர் கழகாரம் | 1 | 1,150 |
| சிறிய அலுவலர்கள் | 1 | 18,315 |
| சிறிய ஒலி முறைமை | 1 | 57,000 |
| விசைப் பலகைத் தட்டு | 1 | 1,500 |
| தீ எச்சரிக்கை ஒலி முறைமை | | 228,300 |
| சுவர் கழகாரம் | 1 | 725 |
| வயர் இல்லாத டிஜிற்றல் தொலைபேசிகள் | 1 | 3,830 |
| இரும்பு அலுவலர் | 2 | 25,040 |
| தண்ணீர் சுத்தப்படுத்தும் கருவி | 1 | 3,603 |
| மல்டிமீடியா புறஜேக்டர் | 1 | 92,000 |
| மாணவரின் மேசைகள் | 25 | 218,750 |
| இலத்திரனியல் கேற்றில்கள் | 1 | 3,900 |
| தரப்படுத்தும் அளவு மட்டை | 1 | 21,000 |
| வெள்ளைப் பலகை | 1 | 6,336 |
| மாணவரின் கதிரைகள் | 25 | 105,000 |
| சுவர் கழகாரம் | 1 | 1,050 |
| தொலைபேசி | 1 | 1,195 |
| எரிவாயு பேர்னர் | 1 | 6,750 |
| எரிவாயு அடுப்பு சீராக்கி | 1 | 3,175 |
| விரிவுரை அறைக் கதிரைகள் | 50 | 367,965 |
| சிறிய அலுவலர்கள் | 1 | 13,196 |
| என்.ரி 1500 மேசை அலகுகள் (வகுப்பறை இல.3) | 4 | 51,408 |
| எச்.டி.2 தட்டலுமாரிகள் (வகுப்பறை இல.3) | 4 | 26,806 |
| 1050 மி.மீ ஓ 550 மி.மீ பக்க கூரைகள் (வகுப்பறை இல.3) | 4 | 35,618 |
| விசைப் பலகைத் தட்டுகள் (வகுப்பறை இல.3) | 4 | 14,321 |
| ஏகோ-280 கறுப்பு வர்ண கதிரைகள் (வகுப்பறை இல.3) | 4 | 44,064 |
| கேற்றில் | 1 | 5,064 |
| வரவேற்புக் கதிரைகள் | 4 | 39,658 |
| லெக்குரா மேசை | 1 | 555,475 |
| சுவர் கழகாரம் | 1 | 893 |
| இலத்திரனியல் கேற்றில்கள் | 1 | 3,874 |
| வெள்ளைப் பலகை | 1 | 96,000 |
| மல்டிமீடியா புறஜேக்டர் | 1 | 92,500 |
| | | 2,253,689 |

நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

| | | 2015 | 2014 |
|---|---|------------------|------|
| | | ரூபா | ரூபா |
| ஆய்வுகூட உபகரணம் | | | |
| சிராய்ப்பு எதிர்ப்பு இயந்திரம் | 1 | 938,584 | |
| வெடிக்கும் திறனை தானகவே பரிசோதிக்கும் இயந்திரம் | 1 | 4,148,673 | |
| தாக்க எதிர்ப்பை அளவிடும் இயந்திரம் | 1 | 44,000 | |
| அடர்த்தியை அளவிடும் மானி | 1 | 1,519,122 | |
| நிறப்பகுப்பினைக் காட்டும் மானி | 1 | 175,818 | |
| | | <u>6,826,197</u> | |
| கணினிகள் | | | |
| பிறிளர் | 4 | 100,000 | |
| யு.பி.எஸ். | 3 | 13,050 | |
| யு.பி.எஸ். | 2 | 9,100 | |
| கனன்எல்.பி.பிறிளர் | 1 | 25,000 | |
| பென் றைவ் | 2 | 2,200 | |
| பென் றைவ் | 4 | 6,700 | |
| தன்னாள் கணினிகள் | 2 | 208,000 | |
| எம்.எஸ்.அலுவலக மென்பொருள் | | 23,500 | |
| | | <u>387,550</u> | |
| புத்தகங்களும் பருவ வெளியீடுகளும் | | | |
| புத்தக கொள்வனவு | | 6,509 | |
| | | <u>6,509</u> | |

நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

7. 2015.12.31 இல் காணி மற்றும் கட்டடங்கள்

| | காணி | கட்டடங்கள் | மொத்தம் |
|--|------------------|-------------------|------------|
| | ரூபா | ரூபா | ரூபா |
| செலவு | | | |
| 2015.01.01. இல் செலவு | 5,018,434 | 70,922,862 | 75,941,296 |
| சேர்க்கைகள்- குறிப்பு இல.7.1 | - | 291,088 | 291,088 |
| சொத்துக்களுக்கான சீராக்கங்கள் | | | |
| 2015.012.31. இல் செலவு | 5,018,434 | 71,213,950 | 76,232,384 |
| திரண்ட தேய்மானம் | | | |
| 2015/01/01 இல் திரட்டிய தேய்மானம் | | 27,677,183 | 27,677,183 |
| ஆண்டுக்கான தேய்மானம் | - | 1,778,522 | 1,778,522 |
| திரட்டிய தேய்மானம் மீதான சீராக்கல்கள் | - | - | - |
| 2015.12.31 இல் திரட்டிய தேய்மானம் | - | 29,455,705 | 29,455,705 |
| 2015/12/31 இல் புத்தகத்தின் தேறிய வருமானம் | 5,018,434 | 41,758,245 | 46,776,679 |

நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

| | 2015 ரூபா | 2014 ரூபா |
|---|--------------------|--------------------|
| 7.1 காணியும் கட்டடமும் | | |
| கட்டடங்கள் | | |
| கதவகளைப் பொருத்துதல் | 30,000 | |
| புதிய வகுப்பறைகளுக்கான இலத்திரனியல் உபகரணங்கள் | 58,088 | |
| பின்னல் பட்டறைப் பிரிப்பு | 203,000 | |
| | 291,088 | |
| 8 ஏனைய நிதிச் சொத்துக்கள் அல்லாதவை | | |
| நிலையான சொத்துக்கள் மீதான முற் கொடுப்பனவு | 61,200 | 5,862,389 |
| | 61,200 | 5,862,389 |
| 9 செலுத்த வேண்டியவை | | |
| தொழில் தருமதியாளர்கள் | 711,637 | 712,681 |
| உறப்பட்ட செலவுகள் | 4,732,218 | 7,085,563 |
| சில்லறை தருமதியாளர்கள் | 8,570,914 | 232,816 |
| தற்போது செலுத்தவேண்டிய வரி | 471,345 | 1,196,233 |
| | 14,486,113 | 9,227,293 |
| 10 குறுகிய கால ஏற்பாடு | | |
| கணக்காய்வுக் கட்டணத்திற்கான ஏற்பாடு | 657,000 | 895,000 |
| பதவியினர் அபிவிருத்தி நிதியம் | 653,087 | - |
| | 1,310,087 | 895,000 |
| 11 ஓய்வூதியத்திட்டம் | | |
| பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடு (வெளிப்படுத்தல் இல.7) | | |
| ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் மீதி | 32,656,157 | 28,693,933 |
| கழிக்க - ஆண்டுக்கான கொடுப்பனவு | (4,555,670) | (1,552,544) |
| | 28,100,487 | 27,141,389 |
| ஆண்டுக்கான ஏற்பாடு | 9,976,418 | 5,514,768 |
| ஆண்டின் இறுதியில் மீதி | 38,076,905 | 32,656,157 |
| 12 அரசு பங்களிப்பும் வெளிநாட்டு உதவியும் (வெளிப்படுத்தல் இல.8) | | |
| ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் உள்ளவாறான மீதி | 128,046,719 | 108,101,723 |
| சேர்க்க - ஆண்டில் மானியங்கள் | 25,655,500 | 38,920,005 |
| | 153,702,219 | 147,021,728 |
| கழிக்க - ஆண்டின் கடன் தீர்ப்பனவு | (20,673,221) | (18,975,009) |
| ஆண்டின் இறுதியில் மீதி | 133,028,997 | 128,046,719 |
| 13 ஏனைய கருத்திட்டங்கள் | | |
| கைத்தறி அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் | 1,036,404 | 1,106,404 |
| கைத்தறி அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்-வ.மே.மாகாணம் | - | 150,000 |
| கைத்தறி அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்- மண்முனை | 4,176,783 | 8,239,216 |
| கைத்தொழிலில் மற்றும் வாணிப அமைச்சின் புலமைப்பரிசில் நிதியம் | 236,867 | 748,387 |
| கிழக்கு மாகாண சிறிய தொழில் தொகுதி கருத்திட்டம் | 353,150 | 542,213 |
| பி.ஐ.பி ரெக்ஸ்ரைல் | 669,686 | 508,926 |
| ஆடையினை அடிப்படையாகக் கொண்ட குடிசை கைத்தொழில் | 443,047 | 17,393,409 |
| | 6,915,938 | 28,688,554 |

நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

| | 2015 ரூபா | 2014 ரூபா |
|---|--------------------|--------------------|
| 14 மீள் மதிப்பீட்டு ஒதுக்கம் | | |
| ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் மீதி | 770,394 | 1,405,377 |
| கழிக்க- மீள் மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீட்டின் தவணைமுறைக் கடன்தீர்ப்பு | (634,982) | (634,982) |
| ஆண்டின் இறுதியில் மீதி | 135,412 | 770,394 |
| 15 திரண்ட மிகை/(குறை) | | |
| முன்கொணரப்பட்ட நிலுவை | 144,490,773 | 99,078,815 |
| ஐந்தொகைத் திகழ்க்குப் பின்னர் இடம்பெற்றுள்ள நிகழ்விற்காக முன்னைய ஆண்டு சீராக்க | - | - |
| வரவுக் குறிப்புகள் வழங்கப்பட்டமை-2014 (கல்வி அமைச்சு) | (68,144) | - |
| சொத்து நட்ச சீராக்கல்கள் | (263,880) | - |
| வேதன சீராக்கல் தொடர்பில் வேதன நிலுவை | (4,539,649) | - |
| பிழை திருத்தம் 2013 | - | 27,119 |
| நிறுத்தி வைத்தல் வரி 2014 | 10,477 | - |
| எவ்.டி.டி.ஐ செலவுகள் 2013 | - | (851,029) |
| பெறுமதி செர் வரி சீராக்கம் 2014 தொடர்பில் உறப்பட்ட தேய்மானம் | 6,966 | - |
| | 139,636,544 | 98,254,905 |
| ஆண்டுக்கான மேலதிகம் | 2,426,420 | 46,235,868 |
| | 142,062,963 | 144,490,773 |
| 16 தொழிற்பாட்டு வருமானம் | | |
| பரிசோதனை | 43,925,662 | 83,585,313 |
| பயிற்சி | 71,434,662 | 56,275,864 |
| உசாவுகை சேவை | 3,573,526 | 1,142,415 |
| வாடிக்கையாளர் / தொழில்நுட்ப சேவைகள் மற்றும் ஏனைய விற்பனைகள் | 11,161,028 | 22,764,764 |
| கருத்தரங்குகள் | 97,500 | 115,490 |
| ஏனைய வருமானம் | 8,897,927 | 5,579,034 |
| சிறிய,நடுத்தர தொழில்முயற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டத்திலிருந்து பெறப்பட்ட மேலதிக தொகை | 3,943 | - |
| அகற்றப்பட்ட சொத்துக்களிலிருந்து பெறப்பட்ட மேலதிக தொகை | 158,632 | 25,596 |
| | 139,252,881 | 169,488,476 |
| 17 தனிப்பட்ட வேதனாதிகள் (சம்பளங்கள், வெதனங்கள்மற்றும் பணியாளர்களின் நலன்கள்) | | |
| வேதனங்களும் கூலியும் (இடைக்காலப் படி உள்ளடங்கலாக) | 40,468,750 | 29,293,639 |
| வாழ்க்கைச் செலவுப் படி | 8,677,630 | 8,184,930 |
| ஊ.சே.நி | 5,961,633 | 4,708,816 |
| ஊ.ந.பொ.நி | 1,552,097 | 1,177,204 |
| 5 % விசேட படி | 1,341,983 | 1,255,504 |
| தவிசாளருக்கான படி | 325,000 | 250,000 |
| அமைய கூலி / பயிலுநருக்கான படி | 1,671,773 | 1,122,926 |
| மேலதிக நேரம் | 3,195,350 | 3,178,040 |
| வாரா இறுதிக் கொடுப்பனவு | 8,112,419 | 7,372,979 |
| ஆலோசனைக் கட்டணம் (ஒப்படைக் கட்டணம்) | 437,500 | 244,643 |
| ஆலோசனை ஊக்குவிப்புகள் | 107,367 | 34,660 |
| பாராட்டுப் படி | 1,318,250 | 2,540,917 |
| சபை செயலாளர் கட்டணம் | 60,000 | 60,000 |
| வார இறுதி பாடசாலை பதவியினருக்கான படி | 408,000 | 538,000 |
| பொறியியலாளர் படி | 1,155,000 | 1,380,000 |
| தொலைபேசி படி | 261,968 | - |
| அகக் கணக்காய்வாளர் படி | - | 12,820 |
| ஒருங்கிணைப்புக் கட்டணம் | 479,608 | 346,520 |
| பரிசோதனை ஆய்வுகூட பதவியினர் படி | 378,000 | 378,000 |
| பணியாளர்களின் 25 வருட சேவை பாராட்டு | - | 691,300 |
| பணிக்கொடை | 9,976,418 | 5,514,768 |
| சேர்த்து செலுத்த வேண்டிய வேதனம் - 2011-2014 | 1,043,998 | 1,500,000 |
| | 86,932,744 | 69,785,666 |

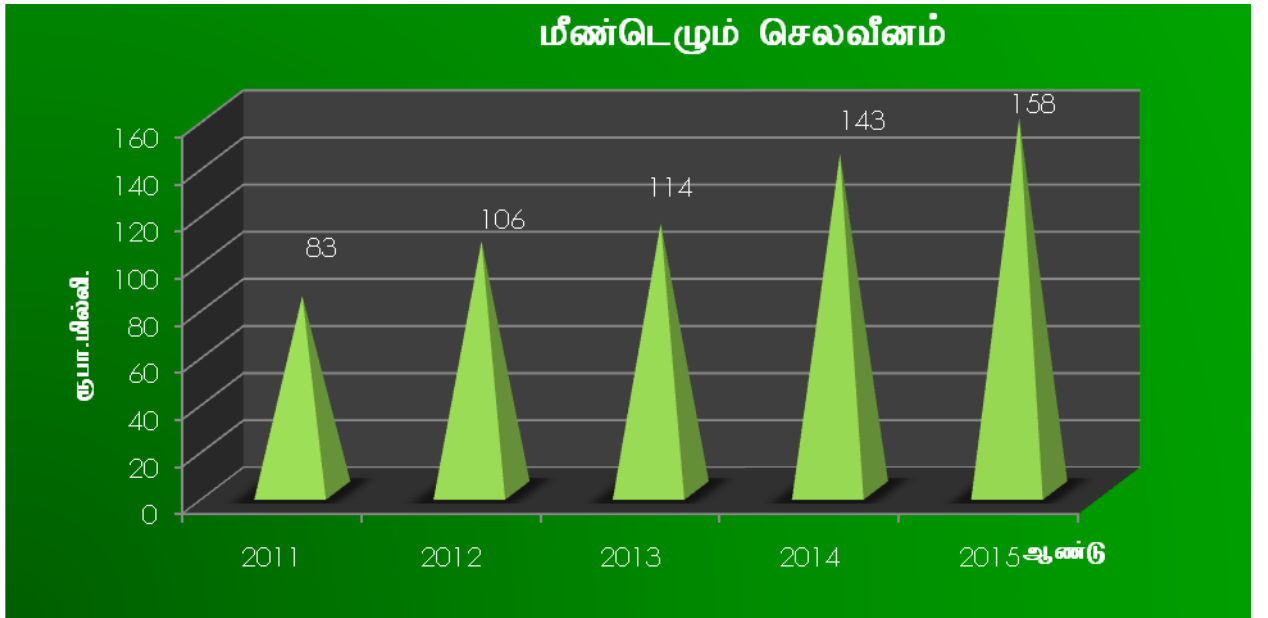
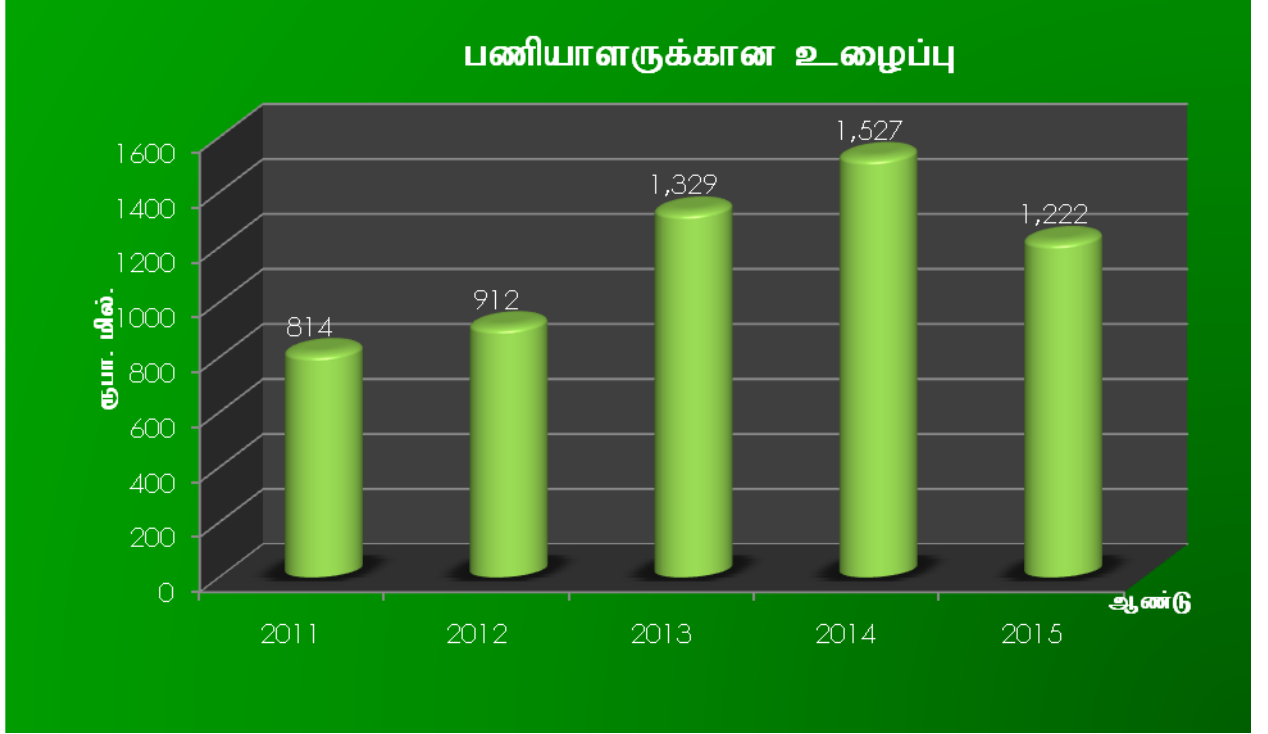
நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

| | 2015 ரூபா | 2014 ரூபா |
|---|-------------------|-------------------|
| 18 போக்குவரத்து | | |
| உள்நாடு | 628,170 | 573,320 |
| | 628,170 | 573,320 |
| 19 விநியோகமும் நுகரக்கூடியவையும் | | |
| காகிதாதிகளும், அலுவலக தேவைப்பாடுகள் | 1,818,498 | 2,120,151 |
| ஏனைய நுகரக்கூடியவை | 1,217,944 | 2,402,317 |
| அங்கீகார, சான்றுப்படுத்தல் கட்டணம் | 2,653,856 | 1,385,859 |
| வாகனங்களுக்கான மின்பிற்பாக்கியும் எரிபொருளும் | 2,436,434 | 3,850,268 |
| | 8,126,732 | 9,758,595 |
| 20 பழுதுபார்த்தலும் பராமரிப்பும் | | |
| நிலமும் கட்டடமும் | 905,598 | 3,126,186 |
| மோட்டார் வாகனம் | 1,616,212 | 3,637,346 |
| தளபாடமும் பொருத்துக்களும் மற்றும் உபகரணம் | 384,949 | 477,265 |
| ஆய்வுகூட உபகரணம் | 1,219,376 | 253,569 |
| பொறித்தொகுதியும் இயந்திரமும் | 571,806 | 492,807 |
| கணினிகள் | 498,305 | 398,823 |
| மின்பிற்பாக்கிகள் | 222,288 | 195,708 |
| | 5,418,535 | 8,581,705 |
| 21 ஒப்பந்த சேவைகள் | | |
| காப்புறுதி | 136,986 | 49,467 |
| பாதுகாப்பு அறவீடுகள் | 1,730,118 | 1,711,550 |
| சுத்திகரிப்புச் சேவைகள் | 2,963,697 | 2,572,104 |
| மின்சாரம் | 7,658,767 | 8,462,511 |
| நீர் | 331,215 | 337,380 |
| தொடர்பாடல் சேவைகள் | 877,563 | 952,129 |
| தபால் | 75,410 | 87,396 |
| விளம்பரம் | 704,550 | 1,322,900 |
| போக்குவரத்துக் கட்டணங்கள் | 3,029,469 | 1,961,647 |
| | 17,507,775 | 17,457,083 |
| 22 தேய்மானம் | | |
| கட்டிடங்கள் | 1,778,522 | 1,751,158 |
| கணினிகள் | 3,373,527 | 4,060,467 |
| தளபாடம், பொருத்துக்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் | 4,233,985 | 4,134,022 |
| மோட்டார் வாகனங்கள் | 2,379,365 | 2,228,892 |
| பொறித்தொகுதியும் இயந்திரமும் | 1,732,581 | 1,409,678 |
| தொழில் தையல் இயந்திரம் | 1,040,636 | 989,722 |
| ஆய்வுகூட உபகரணங்கள் | 6,055,982 | 6,275,794 |
| ஒளிப்பதிவு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் | 52,500 | 79,063 |
| புத்தகங்களும் பருவ வெளியீடுகளும் | 203,350 | 235,465 |
| உதிரிப் பாகங்களும் துணைப்பொருட்களும் | 339,049 | 339,049 |
| | 21,189,497 | 21,503,309 |

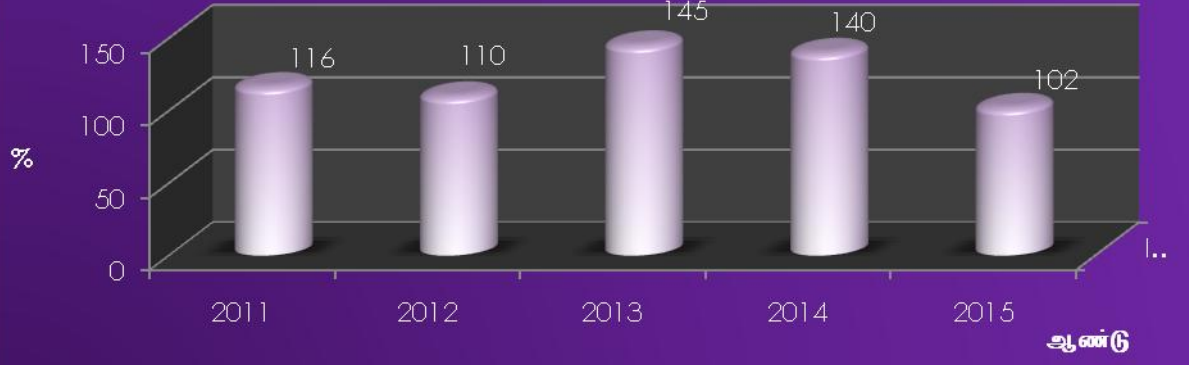
நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

| | 2015 ரூபா | 2014 ரூபா |
|---|-------------------|-------------------|
| 23 ஏனைய செலவினங்கள் | | |
| வருகைதரும் விரிவுரையாளர்களின் கட்டணம் | 2,557,947 | 1,728,746 |
| கணக்காய்வுக் கட்டணம் - ஆண்டுக்கான ஏற்பாடு | 350,000 | 350,000 |
| பயிற்சிப் பாடநெறிகளுக்கான செலவினங்கள் | 894,983 | 411,648 |
| நானாவித செலவினம் | 204,159 | 472,674 |
| மனிதவள இயலுமையை வளர்த்தல் / பதவியினர் பயிற்சி - உள்நாடு | 555,201 | 1,136,732 |
| மனிதவள இயலுமையை வளர்த்தல் - வெளிநாடு | 4,810,292 | 1,439,529 |
| பதவியினர் நலன்புரி - தேநீர் செலவினம் | 790,876 | 803,516 |
| பதவியினர் மருத்துவத் திட்டம் தொழில் நலன்புரி | 1,081,433 | 1,124,858 |
| நலன்புரிச் சங்கம் | 200,000 | 100,000 |
| ஆளுநர்களின் சபைக்கான கட்டணம் | 244,000 | 156,000 |
| கண்காட்சி செலவினம் | 22,700 | 317,553 |
| முத்திரைக் கட்டணம் | 40,525 | 40,900 |
| தொழில் வழிகாட்டல் பிரிவு | 582,866 | 19,726 |
| செலுத்தப்படாத கடன்படுநர்களுக்கான ஏற்பாடு | 872,773 | 314,316 |
| ஆராய்ச்சி, அபிவிருத்தி அலகு செலவுகள் | 81,629 | 658,784 |
| செலுத்தப்படாத கடன்படுநர்கள் | - | - |
| மெல்லிய கட்டுத்துணிப் பரிசோதனைக்கான செலவினம் | 245,141 | 214,615 |
| சி.எஸ்.ஆர். நிகழ்ச்சித்திட்டம் | 40,790 | - |
| மதிப்பீட்டு அறிவிடுகள் (சொத்துக்கள்) | - | 822,480 |
| பாடசாலைச் சீருடைத் துணியை பரிசோதிப்பதற்கான செலவினம் | 87,530 | 51,575 |
| நிறுத்தி வைப்பு வரி | 447,411 | 314,262 |
| பெறுமதி சேர் வரி | 976 | - |
| என்.பி.ரி - 2% செலவினங்கள் | 51,332 | 51,504 |
| ரி.இ.சி மற்றும் எம்.ரி.பி அங்கத்தவர்களுக்கான படி | - | 145,500 |
| சட்டக் கட்டணம் | - | 19,000 |
| கணக்காய்வு, முகாமைத்துவ குழுக்கான படி | 106,526 | 44,000 |
| தொழில்சார் உறுப்புரிமைக் கட்டணம்- அலுவலர்கள்/ நிறுவகம் | 145,054 | 210,724 |
| வருடாந்த சந்தாக் கட்டணம் | 33,034 | 2,419 |
| களியாட்ட செலவுகள் | 66,679 | 190,521 |
| சான்றிதழ் வழங்கும் வைபவம் | 60,018 | 56,611 |
| உற்பத்தித்திறனைச் செம்மைப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் | - | 1,545,675 |
| சிறிய, நடுத்தர முயற்சி அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் | - | 63,056 |
| மன்னார் நிலையம் மீதான செலவினம் | 1,870,111 | 1,036,259 |
| பாதணி வடிவமைப்பு நிலையம் மீதான செலவினம் | 428,967 | 733,462 |
| வெளிநாட்டுத் தொழிற்பாடுகளை மாற்றுவது தொடர்பில் நாணமாற்று இழப்பு | - | 2 |
| பதவியினர் அபிவிருத்தி நிதியம் | 653,087 | - |
| வெளியீடுகளும், சஞ்சிகைகளும் | 606,562 | 575,651 |
| | 18,132,601 | 15,152,297 |
| 24 நிதிச் செலவு | | |
| நாணய மாற்றல் நட்டம் | 5,433 | - |
| வங்கி அறவிடு | 193,178 | 50,625 |
| | 198,611 | 50,625 |
| 25 ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருமானம் | | |
| அரசாங்க மானிய சொத்துப் பகுதியின் பெறுமானத் தேய்வு | 20,271,721 | 17,170,190 |
| பிற்போடப்பட்ட மீள்மதிப்பீட்டு ஒதுக்கம் | 634,982 | 634,982 |
| மனித இயலுமையை வளர்ப்பதற்கு அரசாங்கத்தின் கொள்வனவு | 401,500 | 1,804,819 |
| | 21,308,204 | 19,609,991 |

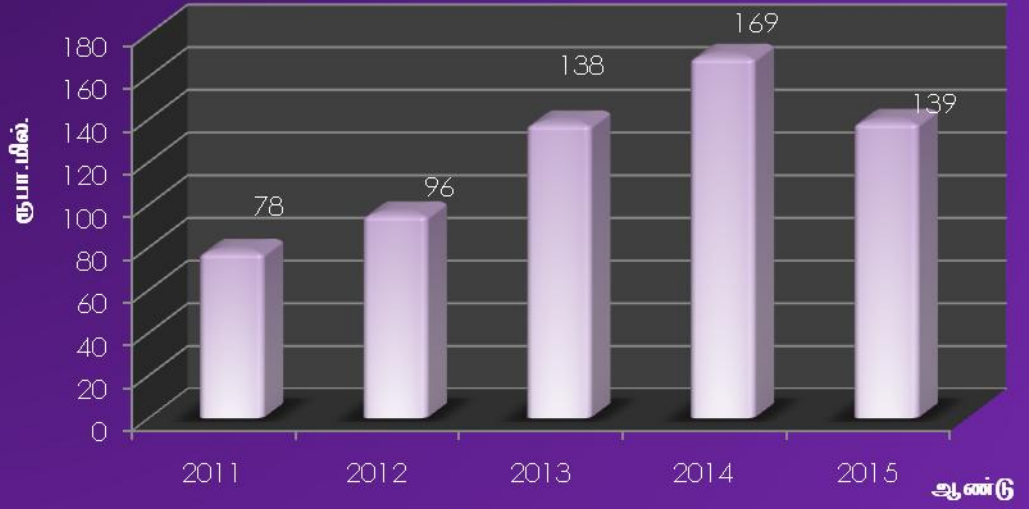
செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்



மீண்டெழும் செலவீனத்தின் % ஆக வருமானம்
(தேய்மானம் விலக்கலாக)



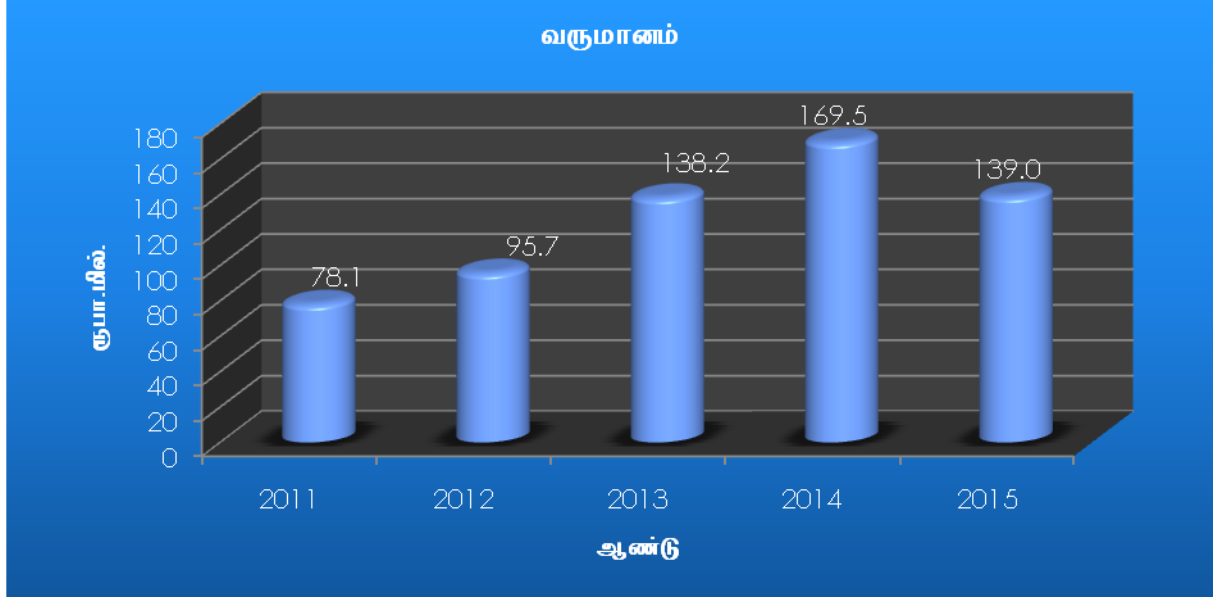
மீண்டெழும் செலவீனத்திற்கு நிதியிடல்



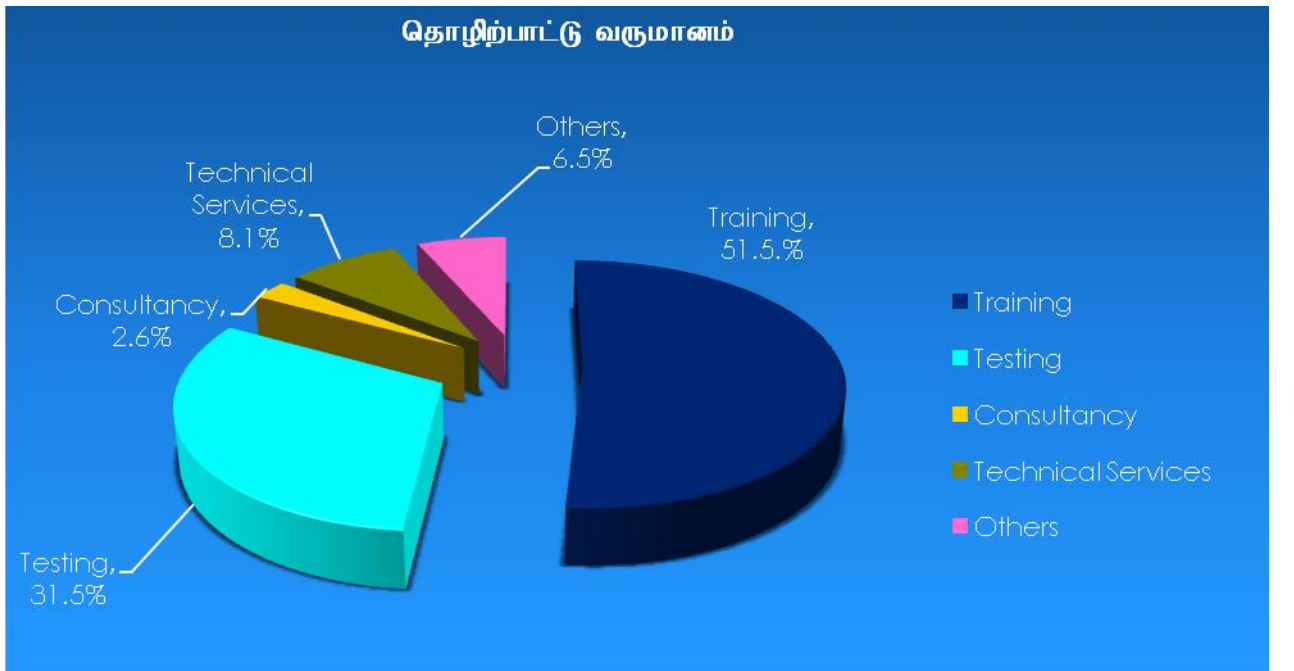
நிதிசார் கூற்றுக்கள் தொடர்பான அறிக்கை

வருமானம்

மொத்த வருடாந்த வருமானமானது 2014 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் ஆய்வாண்டு காலப்பகுதியில் 17% வீழ்ச்சியுடன் மொத்த வருடாந்த வருமானமாக ரூபா 139 மில்லியனை நிறுவனம் பதிவு செய்துள்ளதுடன், இந்த நட்டம் பாடசாலைச் சீருடை பரிசோதனை மீதான வருமானத்தில் ஏற்பட்ட நட்டத்தின் காரணமாக ஏற்பட்டிருந்தது.



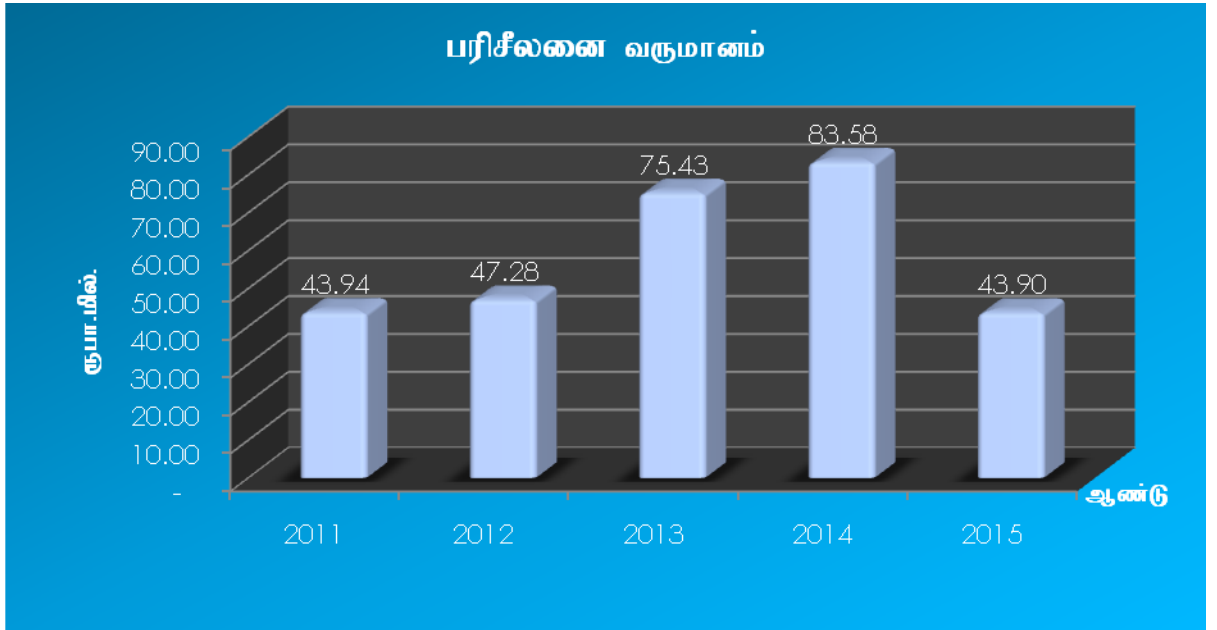
தொழிற்பாட்டு வருமானம்

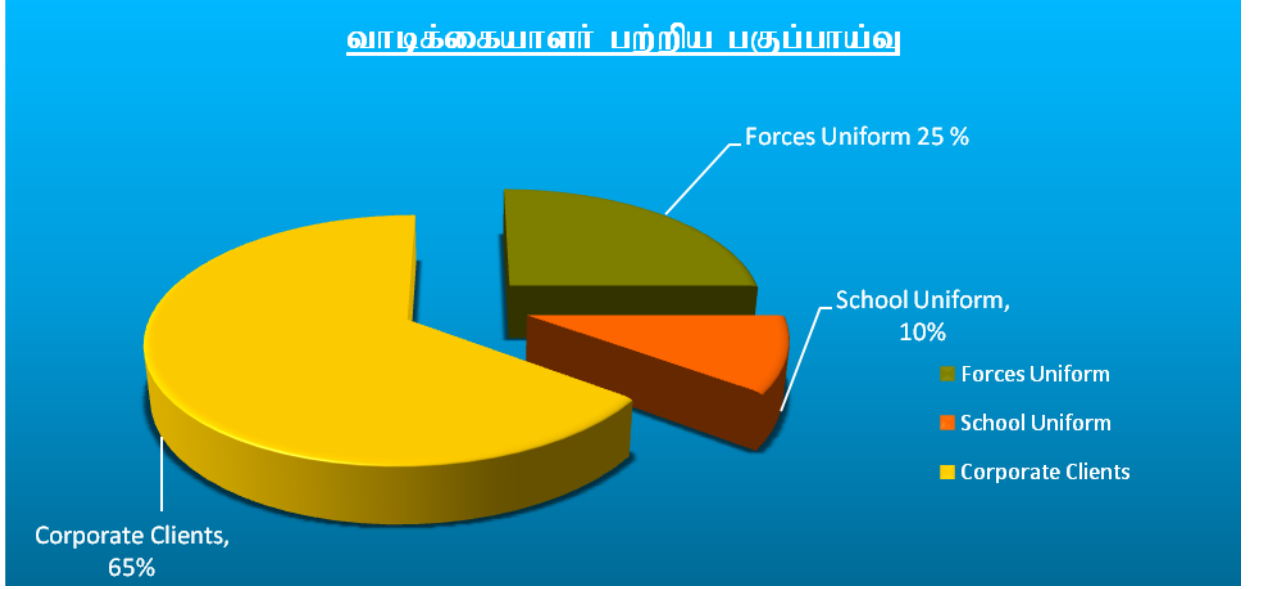


வட்டி வருமானம் (நிலையான வைப்பு, திறைசேரி உண்டியல் மற்றும் அழைப்பு வைப்புகள் வட்டி வீதம்), போக்குவரத்து வருமானம், சிறியரக செயற்பாடுகள் போன்ற அத்தகைய வளங்களினால் தொழிற்பாட்டு வருமானம் 6.5% இற்கு பங்களிப்புச் செய்திருக்கையில், பரிசீலனை, பயிற்சி மற்றும் ஆலோசனை வழங்கல் சேவைகளினால் உருவாக்கப்பட்ட மொத்த தொழிற்பாட்டு வருமானம் 85.5% ஆகும். மொத்த வருமானத்தின் 8% வருமானம் தொழில்நுணுக்க சேவைகளிலிருந்து வந்ததாகும். எவ்வாறாயினும், நடப்பாண்டில் மொத்த வருமானத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்து பயிற்சியளித்தலானது, பிரதான வருமான வளமாக இந்த ஆண்டிலிருக்கின்றது.

பரிசீலனை வருமானம்

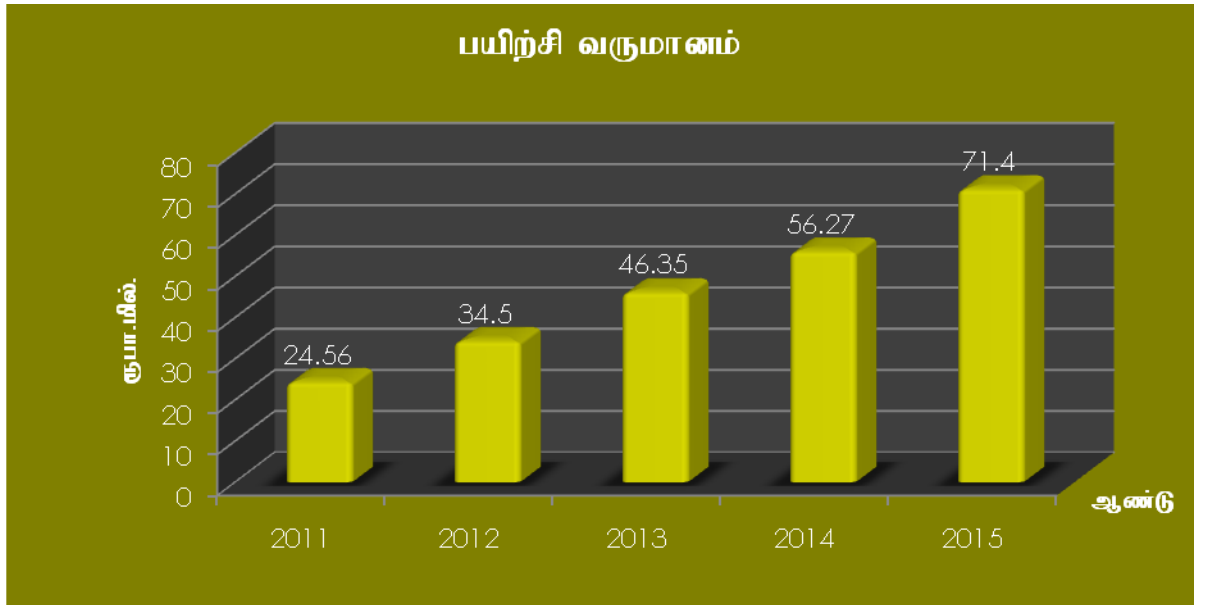
முன்னைய ஆண்டு காலப் பகுதியுடன் ஒப்பிடுகையில் பரிசீலனையானது, 47.4% வருமான வீழ்ச்சியின் விளைவாக நிறுவனத்தினால் 5,589 மாதிரிகளிலிருந்து 39,424 பரிசீலனைகளினூடாக 43.9 மில்லியன் ரூபா வருமானம் ஆண்டு காலப் பகுதியில் ஈட்டப்பட்டுள்ளது.





பயிற்சி மற்றும் ஆலோசனை

பயிற்சி, நிறுவகத்தினால் வழங்கப்பட்ட முக்கியமான சேவைகளிலொன்றாகும். 2015 ஆம் ஆண்டில், பயிற்சியாளர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை 4,402 ஆக பதியப்பட்டுள்ளதுடன், பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் மொத்தம் 151 ஆகும். பயிற்சி மூலமான மொத்த வருமானம், 2014 ஆம் ஆண்டில் உழைக்கப்பட்ட ரூபா 56.27 மில்லியனுடன் ஒப்பிடுமிடத்து ஆய்வாண்டில் ரூபா 71.43 மில்லியன் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. இது, 2014 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுமிடத்து 27% அதிகரிப்பாகும். இதுவே பயிற்சியளித்தலிலிருந்து கடந்த ஐந்து ஆண்டு காலப்பகுதியில் ஈட்டப்பட்ட அதிக உயர் வருமானமாகும்.



ஏனைய வளங்களிலிருந்தான வருமானம்

ஏனைய வருமான வளங்கள், பிரதானமாக முதலீடு மீதான வட்டி, போக்குவரத்து வருமானம், இடர் கடன் வட்டி வருமானம் என்பவற்றிலிருந்தும், மீதி பங்களிப்பு உலர் சலவை, மாதிரி

வாணமிடல், உணவகத்தின் வாடகை, கேள்வி ஆவணக் கட்டணங்கள் மற்றும் வெளிநாட்டு நாணய மாற்றல் போன்ற அத்தகைய நானாவித செயற்பாடுகளிலிருந்தும் ஏற்படுத்தப்பட்டவையாகும்.

செலவினம்

| | 2015 | 2014 |
|---|---------|--------|
| தொழிற்பாட்டு செலவினம் | 139.25 | 169.48 |
| கழிக்க: | | |
| மொத்த தொழிற்பாட்டு செலவினம் | 158.13 | 142.86 |
| தொழிற்பாட்டு இலாபம் /நட்டம் | (18.88) | 26.62 |
| பிற்போடப்பட்ட வருமானம் | 21.3 | 19.6 |
| காலப்பகுதிக்கான நிகர மேலதிகம் / (பற்றாக்குறை) | 2.42 | 46.22 |

முன்னைய ஆண்டு 142.86 மில்லியன் ரூபாவுடன் ஒப்பிடுமிடத்து இந்த ஆண்டு காலப் பகுதியில் உறப்பட்ட மீண்டெழும் செலவினம் 158.13 மில்லியன் ரூபா ஆகும். இது, அங்கீகரிக்கப்பட்ட SOR வழிகாட்டலை நடைமுறைப்படுத்தியதன் பின்னர் தனிப்பட்ட வேதனாதிகளில் ஏற்பட்ட அதிகரிப்பு காரணமாக 10.6 % அதிகரிப்பினைக் குறிப்பிடுகின்றது.

மீண்டெழும் செலவீனமானது பிரதானமாக, நிருவாக மற்றும் பொது செலவீனங்கள், தொழிற்பாட்டு, பராமரிப்பு செலவீனம், தேய்மானம் மற்றும் பணிக்கொடை ஏற்பாடு போன்றவற்றை உள்ளடக்குகின்றது.

நிதிசார் கட்டமைப்பு

உட்கட்டமைப்பு ஆதனம், பொறித்தொகுதி, உபகரணம் மற்றும் நிலமும் கட்டடமும் தேறிய பெறுமதி ரூபா 147.07 மில்லியனைக் கொண்டிருக்கின்றது. இவ்வாண்டு காலப்பகுதியில் கட்டடத்தினை நவீனமயப்படுத்தியமை, தளபாடங்களும் பொருத்துக்களும், பொறித்தொகுதியும் இயந்திரமும், ஆய்வுகூட உபகரணம், போன்றவற்றிற்கான மொத்த முதலீடு 14.41 மில்லியன் ரூபாவாகும். நிறுவகமானது, மூலதன மானிய திறைசேரி ஒதுக்கமாக 23.5 மில்லியன் ரூபாவினைப் பெற்றிருந்தது.

நடைமுறைச் சொத்து, 184.5 மில்லியன் ரூபாவிலிருந்து 188.87 மில்லியன் ரூபாவாக அதிகரித்துள்ளது. முன்னைய ஆண்டு 18 தடவைகளுடன் ஒப்பிடுமிடத்து திரவ வீதம் (உ.ம் - நடைமுறைச் சொத்திலிருந்து நடைமுறைப் பொ



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

ரீசீஎம்/பி/எஸ்எல்ஐரீஏ/
1/2015

මගේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2016 திசெம்பர் 05

தலைவர்,

இலங்கை புடைவை மற்றும் ஆடை நிறுவகம்.



இலங்கை புடைவை மற்றும் ஆடை நிறுவகத்தின் 2015 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மீது 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

இலங்கை புடைவை மற்றும் ஆடை நிறுவகத்தின் 2015 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று, உரிமை மூலதனத்தில் மாற்றங்கள் கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளினதும் ஏனைய விளக்கத் தகவல்களினதும் பொழிப்புக்களை உள்ளடக்கிய 2015 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13(1) ஆம் பிரிவு மற்றும் 2009 இன் 12 ஆம் இலக்க இலங்கை புடைவைகள் மற்றும் ஆடைகள் நிறுவக அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(3) ஆம் பிரிவு என்பவற்றுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் நிறுவகத்தின் ஆண்டறிக்கையுடன் சேர்த்துப் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டுமென நான் கருதும் எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புக்களும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13(7)(ஏ) பிரிவின் பிரகாரம், ஒரு விபரமான அறிக்கையொன்று நிறுவகத்தின் தலைவருக்கு காலக்கிரமத்தில் வழங்கப்படும்.

1.2 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

இந்நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க தயாரித்து நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.



1.3 கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

எனது கணக்காய்வின் அடிப்படையில் இந்நிதிக்கூற்றுக்களின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிப்பது எனது பொறுப்பாகும். அதியுயர் கணக்காய்வு நிறுவனங்களின் சர்வதேச நியமங்களுக்கு ஒத்ததாக (ஐஎஸ்எஸ்ஏஐ 1000 - 1810) இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க எனது கணக்காய்வின் நான் மேற்கொண்டேன். ஒழுக்கநெறி வேண்டுகளுடன் நான் இணங்கி நடப்பதையும் நிதிக்கூற்றுக்கள் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றவையா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு கணக்காய்வு திட்டமிட்டு மேற்கொள்ளப்படுவதையும் இந்நியமங்கள் வேண்டுகின்றன.

நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள தொகைகளினையும் வெளிப்படுத்தல்களையும் பற்றிய கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான செயற்பாட்டு நடைமுறைகளில் கணக்காய்வு ஈடுபடுகின்றது. மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தின் மதிப்பீட்டினை உள்ளடக்கும் கணக்காய்வாளரின் தீர்மானம் மீது தெரிவு செய்யப்பட்ட நடைமுறைகள் தங்கியுள்ளது. அந்த ஆபத்தினை மதிப்பீடு செய்கையில் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைக்கும் வகையில் நிறுவகத்தின் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தலுக்குரிய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை கணக்காய்வாளர் கருத்தில் கொள்கின்றாரேயன்றி நிறுவகத்தின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் வினைத்திறனின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல. முகாமைத்துவத்தினால் பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தமான தன்மையினையும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொண்ட கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மதிப்பாய்வு செய்தல் அத்துடன் நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலினை மதிப்பாய்வு செய்தல் என்பவற்றினையும் கணக்காய்வு உள்ளடக்கியுள்ளது. 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரசட்டத்தின் 13 ஆம் பிரிவின் (3) ஆம் மற்றும் (4) ஆம் உபபிரிவுகள் கணக்காய்வின் நோக்கெல்லையையும் பரப்பையும் நிர்ணயிப்பதற்கான தற்றுணிபு அதிகாரத்தினை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு வழங்குகின்றன.

எனது கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.



1.4 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் முனைப்பழியுள்ளதாகக் கருதுகின்றது.

2. நிதிக்கூற்றுக்கள்

2.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் தாக்கத்தினைத் தவிர்த்து இலங்கை புடைவை மற்றும் ஆடை நிறுவகத்தின் 2015 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசப்பாய்ச்சலையும் இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்களிற்கு இணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

2.2 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

2.2.1 இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன

(அ) இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமம் 02

மூலதன மானியத்தின் கீழ் பெறப்பட்டிருந்த ரூபா 2,130,000 பெறுமதியான வாகனம் நிதி மானியமாக கருதி காசப்பாய்ச்சல் கூற்றில் முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காசப்பாய்ச்சலின் கீழ் காச வெளிப்பாய்ச்சலொன்றையும், நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசப்பாய்ச்சலின் கீழ் காச உட்பாய்ச்சலொன்றாகவும் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது.



(ஆ) இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமம் 07

நடைமுறையில்லா சொத்துக்களுக்கான பயன்படு ஆயுட்காலத்தினை மீளாய்வு செய்யாமையினால் ரூபா 8,088,767 கிரயமான 205 சொத்து விடயங்கள் முழுமையாக தேய்விடப்பட்டுள்ள போதிலும், தொடர்ந்தும் பயன்படுத்தப்பட்டவாறு இருந்தன. அதன் பிரகாரம் மதிப்பிடப்பட்ட வழி இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமம் 03 இன் பிரகாரம் மீள்திருத்தம் செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. எவ்வாறெனினும் 2015 ஆம் ஆண்டின் போது நிறுவகத்தின் சொத்துக்களை மதிப்பீடு செய்வதற்காக விலை மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்திற்கு ரூபா 822,480 செலுத்தப்பட்டிருந்ததெனினும், அறிக்கை இதுவரையிலும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2.2 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) நிறுவகத்தினால் கணனி பதவியணியினர் முகாமைத்துவக் கட்டமைப்பொன்றை நிறுவுவதற்காக செலுத்தப்பட்ட முற்பணத் தொகையான ரூபா 61,200 முற்பணமாக காண்பிக்கப்படாமல், ஏனைய நிதியல்லாத நிலையான சொத்துக்களின் கீழ் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது.
- (ஆ) வங்கியொன்றில் வைப்புச் செய்யப்பட்டிருந்த நிலையான வைப்புகளுக்குரிய பெறவேண்டிய வட்டி ரூபா 129,923 கணக்கீடு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (இ) மீளாய்வாண்டினுள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்த தையல் இயந்திரங்களுக்காக செலுத்தப்பட்டிருந்த ரூபா 3,597,880 தொகையான பெறுமதி சேர் வரித் தொகை, உற்பத்திகள் மீதான வரியில் எதிரீடு செய்வதற்குப் பதிலாக, முதலீட்டுச் செலவினமொன்றாக கருதி வீட்டுப்பாவனை புடவைக் கைத்தொழில் செயற்திட்டத்தின் கணக்கிற்கு வரவு வைக்கப்பட்டிருந்தது.



2.3 பெறவேண்டிய மற்றும் செலுத்தப்பட வேண்டிய கணக்குகள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) மீளாய்வாண்டின் திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பெற வேண்டிய ரூபா 20,212,785 கூட்டுத்தொகையான மீதிகளில் ரூபா 4,771,861 தொகையானது 02 ஆண்டுகளுக்கு மேற்பட்ட காலமாக அறவிடப்படாமல் காணப்பட்டது.
- (ஆ) 2011 ஆம் ஆண்டின் போது நிறுவகம் தாபிக்கப்படுகையில் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட புடைவை பயிற்சி மற்றும் சேவைகள் நிலையத்தின் கணக்குகளிலிருந்து முன்கொண்டுவரப்பட்டிருந்த ரூபா 290,441 கூட்டுத்தொகையான பெறவேண்டிய பெறுமதி சேர் வரியினை பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.4 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ தீர்மானங்களுடன் இணங்காமை

பின்வரும் சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ தீர்மானங்களுடன் இணங்காமைகள் கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டன.

| சட்டங்கள், பிரமாணங்கள்மற்றும் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்களுடனான தொடர்பு | விதிகள், பிரமாணங்கள்மற்றும் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்களுடனான தொடர்பு | இணங்காமை |
|---|---|----------|
|---|---|----------|

- (அ) 1978 திசெம்பர் 19 ஆந் நிலையான சொத்துக்கள் தொடர்பான திகதிய 842 ஆம் இலக்க பதிவேடொன்று பேணப்பட்டிருக்கவில்லை. திறைசேரி சுற்றறிக்கை.



(ஆ) 2002 நவம்பர் 28 ஆந் கணனி உதிரிப்பாகங்கள் மற்றும் திகதிய ஐஏஐ/2002/02 ஆம் மென்பொருட்கள் தொடர்பில் பதிவேடொன்று இலக்க திறைசேரி பராமரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. சுற்றறிக்கை

2.5 போதிய அதிகாரத்தினால் உறுதிப்படுத்தப்படாத கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

1994 யூன் 14 ஆந் திகதிய 95 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கை மற்றும் 2014 சனவரி 01 ஆந் திகதிய 1/2014 ஆம் இலக்க தேசிய பாதீட்டு சுற்றறிக்கையின் 2.1.5 ஆம் பிரிவு என்பவற்றின் பிரகாரம் அமைச்சரவை அல்லது பொது நிர்வாக அமைச்சு அல்லது பொது திறைசேரியின் அங்கீகாரமின்றி, பொறியியலாளர் படிகள், பாடசாலைப் படிகள், பாடநெறி இணைப்புப் படிகள் மற்றும் கணக்காளர் படிகளாக 2014 மற்றும் 2015 ஆம் ஆண்டுகளில் முறையே ரூபா 2,546,519 மற்றும் ரூபா 2,296,108 என ரூபா 4,842,627 கூட்டு மொத்தமாக செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

3. நிதி மீளாய்வு

3.1 நிதி விளைவுகள்

மீளாய்வாண்டிற்காக நிறுவகத்தின் நிதி விளைவுகள் ரூபா 2,426,420 மிகையாக இருந்ததுடன், இதனோடொத்த முன்னைய ஆண்டிற்கான மிகை ரூபா 46,235,868 ஆனமையால் முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் மீளாய்வாண்டின் நிதி விளைவுகளில் ரூபா 43,809,448 தொகையான வீழ்ச்சியொன்று காணப்பட்டதுடன், முன்னைய ஆண்டிற்கு ஒப்பாக மீளாய்வாண்டின் வருமானம் ரூபா 30,235,595 ஆல் குறைவடைந்தமை ஊழியர் வேதனங்கள் மற்றும் ஊழியர் நலன்புரிச் செலவினங்களின் கூட்டுத்தொகை ரூபா 17,147,078 ஆல் அதிகரித்திருந்தமை நிதி விளைவுகளின் வீழ்ச்சிக்கு பிரதான காரணங்களாக இருந்தது.

மீளாய்வாண்டினதும் கடந்த 4 வருடங்களினதும் நிதி விளைவுகளை பகுப்பாய்வு செய்த போது 2011 ஆம் ஆண்டு முதல் 2015 ஆம் ஆண்டு வரை தளம்பலுடனான நிதி மிகையொன்று தென்பட்டது. ஊழியர் வேதனம், அரசு வரி மற்றும்

நடைமுறையல்லா சொத்துக்களுக்கான பெறுமானத்தேய்வு ஆகியவற்றைக் கருத்திற் கொள்ளும் போது நிறுவனத்தின் பங்களிப்பு 2011 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 69,374,663 இலிருந்து 2014 ஆம் ஆண்டின் போது ரூபா 137,931,510 வரை தொடர்ச்சியாக அதிகரித்திருந்ததுடன் 2015 ஆம் ஆண்டின் போது 111,088,905 வரை வீழ்ச்சியடைந்திருந்தது.

4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 செயலாற்றல்

2009 இன் 12 ஆம் இலக்க இலங்கை புடவை மற்றும் ஆடை நிறுவக அதிகாரச்சட்டத்தின் பிரகாரம், புடவை மற்றும் ஆடை உற்பத்தி சார்ந்த கைத்தொழிலுக்காக ஆட்களுக்கு பயிற்சியளித்தல், ஆராய்ச்சி, ஆலோசனை செயற்பாடுகள் போன்ற சேவைகளை நிறைவேற்றுதல் நிறுவகத்தின் பிரதான செயற்பாடுகளாக இருந்ததுடன். அச்செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றும் செயலாற்றல் தொடர்பில் பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

| செயற்பாடு | 2015 | 2014 | மீளாய்வாண்டில் அதிகரிப்பு/ (குறைவு) | அதிகரிப்பு மற்றும் (குறைவு) சதவீதம் |
|--|-------|-------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| பயிற்சியளித்தல் | | | | |
| நடாத்தப்பட்ட கற்கை நெறிகளின் எண்ணிக்கை | 62 | 24 | 38 | 158 |
| பங்குபற்றிய மாணவர்களின் எண்ணிக்கை | 890 | 372 | 518 | 139 |
| பயிற்சி கற்கை நெறி வருமானம் (ரூபா மில்லியன்) | 40.83 | 13.34 | 27.49 | 206 |

வெளித் தரப்பினரின் வேண்டுகோளின் படி

| | | | | |
|--|-------|-------|---------|------|
| நடாத்தப்பட்ட கற்கை நெறிகளின் எண்ணிக்கை | 89 | 120 | (31) | (26) |
| பங்குபற்றிய மாணவர்களின் எண்ணிக்கை | 3,512 | 3,947 | (435) | (11) |
| பயிற்சி கற்கை நெறி வருமானம் (ரூபா மில்லியன்) | 30.60 | 42.94 | (12.34) | (29) |

பரிசோதனை

| | | | | |
|------------------------------------|--------|--------|----------|------|
| பரிசோதனைகளின் எண்ணிக்கை | 39,424 | 65,031 | (25,607) | (39) |
| பரிசோதனை வருமானம் (ரூபா மில்லியன்) | 43.9 | 83.58 | (39.68) | (47) |

ஆலோசனை சேவைகள்

| | | | | |
|---------------------------------------|-----|-----|-----|------|
| ஆலோசனை சேவைகளின் எண்ணிக்கை | 10 | 16 | (6) | (38) |
| ஆலோசனை சேவை வருமானம் (ரூபா மில்லியன்) | 3.5 | 1.1 | 2.4 | 218 |

(அ) 2015 ஆம் ஆண்டிற்கான செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்தின் படி 111 கற்கை நெறிகளை நடாத்துவதற்காக 1,437 மாணவர்களின் பங்கேற்பு எதிர்பார்க்கப்பட்டிருந்த போதிலும், ஆண்டின் இறுதியில் 62 பாடநெறிகள் மாத்திரமே நடாத்தப்பட்டிருந்தன. இதற்காக மாணவர்களின் பங்கேற்பு 890 ஆக



காணப்பட்டது. இதன் பிரகாரம் நடாத்தப்பட்ட கற்கை நெறிகள் மற்றும் மாணவர்களின் பங்குபற்றலிலான முன்னேற்றம், செயல்நடவடிக்கைத் திட்டம் ஆகியவற்றை இணக்கம் செய்த போது முறையே 56 சதவீதம் மற்றும் 62 சதவீதமாகும். ஆகவே 2015 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியளவில் நிறுவகத்தின் செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்திற்கு இணங்க நடவடிக்கை எடுக்காமையினால் இலக்கிடப்பட்டிருந்த ரூபா 59,337,000 தொகையான கற்கைநெறி வருமானத்தில் ஈட்ட முடியாது போன வருமானத்தின் கூட்டுத்தொகை ரூபா 18,501,510 ஆகும். அது இலக்கிடப்பட்ட வருமானத்தின் சதவீதமாக 31 சதவீதமாகும்.

- (ஆ) மீளாய்வாண்டின் போது வெளித் தரப்பினரின் வேண்டுகோளின் படி நடாத்தப்பட்ட கற்கைநெறிகளின் எண்ணிக்கை முன்னைய ஆண்டைப் பார்க்கிலும் 31 ஆல் குறைவடைந்திருந்ததுடன், அந்த காரணத்தால் கற்கைநெறி வருமானமும் ரூபா 42.94 மில்லியனிலிருந்து ரூபா 30.60 மில்லியன் வரையான 29 சதவீதத்தால் குறைவடைந்திருந்தது.
- (இ) நிறுவகத்தால் திட்டமிடப்பட்ட பாடநெறிகளை நடாத்துதல் செயல் நடவடிக்கைத் திட்டத்தின் பிரகாரம் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்காததுடன், துறைசார்ந்த அபிவிருத்தியை நோக்காக கொண்டு பாடநெறிகளை ஒழுங்கமைத்தல், துறையில் ஈடுபட்டுள்ளோரிடையே போதியளவிலான மேம்படுத்தல் வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் ஒவ்வொரு பயிற்சி பிரிவுகளினதும் செயன்முன்னேற்றம் தொடர்பில் அவ்வப்போது கட்டுப்பாட்டுச் சபையின் கவனத்திற்கு கொண்டு வரல் போன்ற நோக்கங்கள் நிறைவேற்றப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஈ) மீளாய்வாண்டின் பரிசோதனைகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் வருமானம், முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது பரிசோதனைகளின் எண்ணிக்கை 25,607 இனாலும் பரிசோதனை வருமானம் ரூபா 39.68 மில்லியன் அல்லது 47 சதவீதத்தாலும் குறைவடைந்திருந்தது. பாடசாலைச் சீருடை பரிசோதனை வருமானம் முன்னைய ஆண்டினை விட ரூபா 35.30 மில்லியனால் குறைவடைந்தமை இது தொடர்பில் விசேடமாக தாக்கமளித்திருந்தது.
- (உ) இலங்கை புடவை மற்றும் ஆடை நிறுவகம் 2009 ஆம் ஆண்டில் நிறுவப்பட்டு 2015 ஆம் ஆண்டின் இறுதியளவில் 06 வருடங்கள் கடந்திருந்த போதிலும், 2009 இன் 12 ஆம் இலக்க புடவை மற்றும் ஆடை நிறுவக அதிகாரச்சட்டத்தின் பகுதி 01 இன் 04 (அ) பந்தியின் பிரகாரம் புடவை மற்றும் ஆடை துறை



படிப்பு மற்றும் இளநிலைப் பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துவதற்கு 2015 திசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரையிலும் உரிய நடவடிக்கைகள் ஒழுங்கமைக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

- (ஊ) சர்வதேச மற்றும் தேசிய நியமங்களுக்கும் நிறுவகத்தின் நியமக் கட்டமைப்பிற்கு இணங்கவும் புடவை மற்றும் ஆடை கைத்தொழிலில் ஈடுபட்டுள்ள நபர்களுக்கு அனுசூலச் சான்றிதழ்களை வழங்குதல், நிறுவகத்தின் இலக்கான போதிலும், நிறுவகத்தினால் நடாத்திச் செல்லப்படும் கற்கைநெறிகளுக்காக தேசிய தொழிற்சாலை நிலையினை (NVQ) பெற்றுக் கொள்வதற்காக மீளாய்வாண்டின் இறுதி வரையிலும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.2 முகாமைத்துவ செயற்பாடுகள்

பின்வரும் அவ்தானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) ஓட்டத்தில் ஈடுபடுத்த முடியாத நிலையிலுள்ள ஜீப் வண்டியொன்று கைத்தொழில்கள் மற்றும் வணிக அலுவல்கள் அமைச்சிடமிருந்து 2014 ஆம் ஆண்டின் நவம்பர் மாதம் தற்காலிக அடிப்படையில் நிறுவகத்திற்கு பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டு, அதற்காக ரூபா 362,175 தொகை பழுதுபார்த்தல் செலவினமாக நிறுவகத்தினால் செலவிடப்பட்டிருந்தது. எனினும் இந்த வாகனம் ஓட்டத்தில் ஈடுபடுத்தக்கூடிய நிலையை அடைந்திராமையால் மீண்டும் அமைச்சிற்கு கையளிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், பழுதுபார்த்தலுக்காக செலவிடப்பட்ட பணத்தை கைத்தொழில்கள் மற்றும் வர்த்தக அலுவல்கள் அமைச்சிடமிருந்து அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஆ) நிறுவகத்திற்கு 1991 மற்றும் 1997 ஆம் ஆண்டுகளில் மானியமாக கிடைத்திருந்த 02 வாகனங்களில் சட்டபூர்வமான உரித்தினை கையேற்பதற்கு மீளாய்வாண்டின் இறுதி வரையிலும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (இ) மீளாய்வாண்டிற்கான மனிதவள அபிவிருத்திக்காக ரூபா 1,500,000 தொகையான திறைசேரி நிதி ஒதுக்கீடு மதிப்பிடப்பட்டிருந்ததெனினும், திறைசேரியின் அங்கீகாரமின்றி வெளிநாட்டுப் பயிற்சிக்கான செலவினம் மேற்கொண்டமையால் வெளிநாட்டுப் பயிற்சிக்காக செலவிடப்பட்ட ரூபா 1,098,500 தொகையினை திறைசேரியிடமிருந்து மீளளிப்பு செய்ய முடியாதிருந்தது.



- (ஈ) 2012 மற்றும் 2014 ஆம் ஆண்டுகளில் காணாமல் போயிருந்த ரூபா 400,223 கூட்டுத்தொகையான 3 கணனிகள் தொடர்பில் பரிசோதனைகள் நடாத்தி பொறுப்புக்கூற வேண்டிய உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து அறவிடுவதற்கும் கணக்குகளில் சீராக்குவதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (உ) இலங்கையின் பிரதிநிதித்துவ நிறுவனமொன்றின் ஊடாக விஞ்ஞான உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்வதற்காக 2014 ஒக்டோபர் 15 ஆந் திகதி திறக்கப்பட்ட நாணயக் கடிதத்தின் காலத்தினை நீடிப்பு செய்தல், உரிய தரகு மற்றும் டெலக்ஸ் கட்டணங்களுக்காக ரூபா 63,413 தொகை செலவிடப்பட்டிருந்ததெனினும், இந்த விஞ்ஞான உபகரணங்கள் 2016 யூலை 31 ஆந் திகதி வரையிலும் நிறுவகத்திற்கு பெற்றுக்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.3 செயற்பாட்டு தொழிற்பாடுகள்

புடவைக் கைத்தொழில் திணைக்களத்தால் ரூபா 30,000,000 மற்றும் நிறுவகத்தினால் ரூபா 15,000,000 செலவிடப்பட்டு மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தின் பாலமுனை பிரதேசத்தில் நிர்மாணிக்கப்பட்ட புடவை நிர்மாண பயிற்சி சாயம் பூசுதல் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் நிலையத்திற்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தரொருவர் மற்றும் பொய்லர் இயக்குநர்களை ஆட்சேர்த்தல் மற்றும் உரிய பணிகள் தொடர்பில் நிறுவகத்தின் உத்தியோகத்தர்களைப் பயிற்றுவிக்க நடவடிக்கை எடுத்திராமையால் கைத்தொழிலில் ஈடுபட்டுள்ளோருக்கு சலுகை விலையில் நூல் விநியோகித்தல், நியாயமான விலையில் கைத்தறி இயந்திரங்களுக்குத் தேவையான உதிரிப்பாகங்கள் மற்றும் ஏனைய உபகரணங்களை வழங்குதல், தரமான பரிசோதனை சேவையொன்றினை வழங்குதல், உள்நாட்டு கைத்தொழிலாளர்களுக்கு சந்தைப்படுத்தலுக்கான வாய்ப்புக்களையும் ஏற்றுமதி மேம்படுத்தல் சந்தர்ப்பங்களையும் ஏற்படுத்தல், நிலையத்தினுள் ஆராய்ச்சி மற்றும் பயிற்சி அலகொன்றினை ஏற்படுத்தல் போன்ற நோக்கங்களை அடைய முடியாதிருந்தது.



4.4 சர்ச்சைக்குரிய தன்மையிலான கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) நிறுவகத்தின் நோக்கங்களுக்கு முரணாக பத்திரிகை அறிவித்தலொன்றை பிரசுரிப்பதற்காக மீளாய்வாண்டின் போது ரூபா 263,200 செலவிடப்பட்டிருந்தது.
- (ஆ) தாபனவிதிக் கோவையின் XV ஆம் அத்தியாயத்தின் 3.1 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் உரிய நியமனத்தின் நிபந்தனைகளின் பிரகாரம் சேவையில் நிரந்தரமாக்கும் பொருட்டு பெற்றுக்கொண்டிருக்க வேண்டிய ஏதேனும் மொரு தகைமையொன்றினை பெற்றுக்கொள்வதற்காக அல்லாதவிடத்து, தகுதிகான் காலத்திலுள்ள உத்தியோகத்தரொருவர் கல்வி அல்லது பயிற்சிகளுக்காக வெளிநாடொன்றிற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட கூடாது என குறிப்பிடப்பட்டுள்ள போதிலும், தகுதிகான் காலப்பகுதியிலுள்ள நிறுவகத்தின் நான்கு உத்தியோகத்தர்களை வெளிநாட்டு பயிற்சிப் பாடநெறிகள் மற்றும் மாநாடொன்றில் பங்குபற்றச் செய்து அதற்காக மீளாய்வாண்டினுள் ரூபா 442,648 செலவிடப்பட்டிருந்தது.
- (இ) நிறுவகத்தின் உத்தியோகத்தர்கள் அங்கத்துவம் வகிக்கும் பல்வேறு தொழிற்சங்க நிறுவனங்களுக்கு செலுத்த வேண்டிய வருடாந்த அங்கத்துவக் கட்டணங்களுக்காக நிர்வாக சபையின் அங்கீகாரமொன்று இல்லாமல் மீளாய்வாண்டினுள் ரூபா 101,257 செலுத்தப்பட்டிருந்தது.
- (ஈ) நிர்வாக சபையின் அங்கீகாரமின்றி நிறுவகத்தின் உத்தியோகத்தர்களால் பின்பற்றப்படும் பட்டப்பின் படிப்பு மற்றும் பல்வேறு பாடநெறிகளுக்காக உத்தியோகத்தர்களின் வேண்டுகோளின் அடிப்படையில் பாடநெறிக் கட்டணங்களாக மீளாய்வாண்டினுள் நிறுவகத்தினால் ரூபா 555,201 மீளாய்வுச் செய்யப்பட்டிருந்தது.

4.5 ஏனைய அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கு வழங்கப்பட்டிருந்த நிறுவகத்தின் வளங்கள்

2012 ஆம் ஆண்டின் போது நிறுவகத்திற்கு பொது திறைசேரியிலிருந்து கிடைக்கப்பெற்ற ரூபா 7,500,000 பெறுமதியான கெப் வண்டி 2003 யூன் 02 ஆம் திகதிய பீஈஈ/12 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின் 8.3.9 ஆம் பிரிவிற்கு



முரணாக வரிசை அமைச்சின் பயன்பாட்டிற்காக 2013 செப்டெம்பர் 04 ஆம் திகதி விடுவிக்கப்பட்டிருந்த நிலையில் அவ் வாகனங்களின் பழுதுபார்த்தல் செலவினமாக ரூபா 910,472 கூட்டுத்தொகையான செலவினம் நிறுவகத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்ததெனினும், அந்த தொகையினை அமைச்சிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்வதற்கு நிறுவகம் நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை.

4.6 சிக்கனமற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) நிறுவகத்தின் உத்தியோகத்தரொருவர் இந்தியாவில் நடைபெறும் புலமைப்பரிசில் நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்றில் பங்குபற்றும் செலவினத்திற்காக இலங்கை மன்றத்திற்கு ரூபா 140,000 தொகையான பணம் நிறுவகத்தினால் செலுத்தப்பட்டிருந்த போதிலும், காரணங்களைக் குறிப்பிடாமல் இந்த வெளிநாட்டுச் சுற்றுலாவினை இரத்துச் செய்தமையால் மேற்படி வழங்கிய பணத்தில் ரூபா 92,464 தொகை நிறுவகத்திற்கு கிடைக்காமல் போயிருந்தது.

(ஆ) நிறுவகத்தினால் 2014 ஆம் ஆண்டில் தாபிக்கப்பட்ட மன்னார் பயிற்சி கிளையில் 2015 ஆம் ஆண்டினுள் எதுவித வருமான மூலமொன்றும் இல்லாமல் பராமரிப்பு செலவினமாக ரூபா 1,870,111 செலவிடப்பட்டிருந்தது. அவ்வாறே 2014 ஆம் ஆண்டில் இந்தப் பயிற்சி நிறுவகத்தினை பராமரிப்பதற்காக ரூபா 1,036,259 தொகை வருமானத்தை விஞ்சி செலவிடப்பட்டிருந்தது.

4.7 பதவியணியினர் நிர்வாகம்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) 2015 மார்ச் 23 ஆந் திகதி அங்கீகரிக்கப்பட்ட புதிய ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையில் குறிப்பிட்டுள்ள நடைமுறையின் பிரகாரம் உத்தியோகத்தர்கள் இணைத்துக்கொள்ளப்பட வேண்டுமெனினும், அதற்கு முரணாக மீளாய்வாண்டினுள் ஒப்பந்த அடிப்படையில் சேவைபுரிந்த 09 உத்தியோகத்தர்கள் நிரந்தரப் பதவிகளில் நியமிக்கப்பட்டிருந்தனர்.



(ஆ) அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் செயல்வழிக் கோவையின் 154 ஆம் பிரிவின் அரச சேவையிலிருந்து ஓய்வு பெற்ற நபர்களை மீள அரச சேவையில் ஈடுபடுத்தும் அதிகாரம் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவிற்கு மாத்திரம் கையளிக்கப்பட்டுள்ளமை குறிப்பிடப்பட்டிருந்த போதிலும், அதன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்காது ஓய்வு பெற்றுச் சென்றிருந்த உத்தியோகத்தரொருவர், நிர்வாக சபையின் அங்கீகாரத்தின் அடிப்படையில் 2014 ஒக்தோபர் 01 ஆந் திகதி முதல் ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஒரு வருட காலப்பகுதிக்காக மதியுரையாளரொருவர் ஆட்சேர்க்கப்பட்டு அதற்காக ரூபா 565,125 தொகையான படிக்கள் செலுத்தப்பட்டிருந்தன.

5. கணக்களிப்பொறுப்பும் நல்லாளுகையும்

5.1 உள்ளகக் கணக்காய்வு

தற்போது உள்ளகக் கணக்காய்விற்காக உள்ளக கணக்காய்வாளர் ஒருவர் மாத்திரம் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டிருந்ததுடன், அதற்காக போதியளவிலான பதவியணியினரை நியமித்து ஆக்கபூர்வமான கணக்காய்வொன்றினை மேற்கொள்வதற்கு நிறுவகம் நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை.

5.2 கொள்வனவுத் திட்டம்

அரசாங்கத்தின் கொள்வனவு வழிகாட்டல் கோவையின் 4.2.1 (அ), (ஆ), (இ) மற்றும் (உ) இன் பிரகாரம் கொள்வனவு நிறுவனத்தினால் ஆகக் குறைந்தது 03 ஆண்டுகளுக்காக எதிர்பார்த்த கொள்வனவு நடவடிக்கைகளை உள்ளடக்கி பிரதான கொள்வனவுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு அடுத்த ஆண்டிற்கான கொள்வனவு செயற்பாடுகள் விபரமாக தயாரிக்கப்பட வேண்டுமெனவும் பிரதான கொள்வனவுத் திட்டம் 06 மாதங்களுக்கு மேற்படாத காலத்தினுள் நாளதுவரையாக்கப்பட வேண்டும் எனவும் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த போதிலும் நிறுவகம் அதற்கமைய கொள்வனவுத் திட்டம் தயாரித்திருக்கவில்லை.



5.3 பாதீட்டுக் கட்டுப்பாடு

பாதிடப்பட்ட வருமானம் மற்றும் செலவினத்தை உள்ளபடியான வருமானம் மற்றும் செலவினத்துடன் இணக்கம் செய்யும் போது, 08 சதவீதத்திற்கும் 80 சதவீதத்திற்கும் இடைப்பட்ட முரண்கள் அவதானிக்கப்பட்டமையால் பாதீடு ஆக்கபூர்வமான முகாமைத்துவக் கட்டுப்பாட்டுச் சாதனமாகப் பயன்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

5.4 தீர்க்கப்படாதுள்ள கணக்காய்வுப் பந்திகள்

2012 ஓக்டோபர் 16 ஆம் திகதிய மற்றும் 2014 ஏப்ரல் 08 ஆந் திகதிகளில் நடைபெற்ற பொது முயற்சிகள் குழுவின் கட்டளைப் படி ஆடைக் கைத்தொழில் தொடர்பாக விஞ்ஞான ரீதியான ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்வதற்காக கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டுமென சுட்டிக்காட்டப்பட்டிருந்த போதிலும் நிறுவகத்தால் ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவொன்று ஸ்தாபிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் ஆடைத்துறை தொடர்பான ஆரம்ப ஆய்வொன்று மேற்கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டமை தவிர வேறெந்த நடவடிக்கைகளும் இப் பிரிவினால் இதுவரையில் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

6. முறைமைகளும் கட்டுப்பாடுகளும்

கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்ட முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளிலுள்ள குறைபாடுகள் அவ்வப்போது தலைவரின் கவனத்திற்குக் கொண்டுவரப்பட்டன. பின்வரும் கட்டுப்பாட்டு அம்சங்கள் தொடர்பாக விசேட கவனம் கோரப்படுகின்றது.

முறைமைகளும் கட்டுப்பாட்டுத்
துறைகளும்

அவதானிப்புக்கள்

(அ) பெற வேண்டிய கடன்களை
அறவிடல்

02 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட ரூபா
4,771,861 கூட்டுத்தொகையான கடன்பட்டோர்
மீதிகளை அறவிடுவதற்கான செயற்பாட்டு
நடைமுறையொன்று இன்மை.



(ஆ) வினைத்திறன் தடைதாண்டல் நடாத்தல் காண் பரீட்சைகள் ஒவ்வொரு பதவிகளுக்குரிய வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைகளை நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படாமை

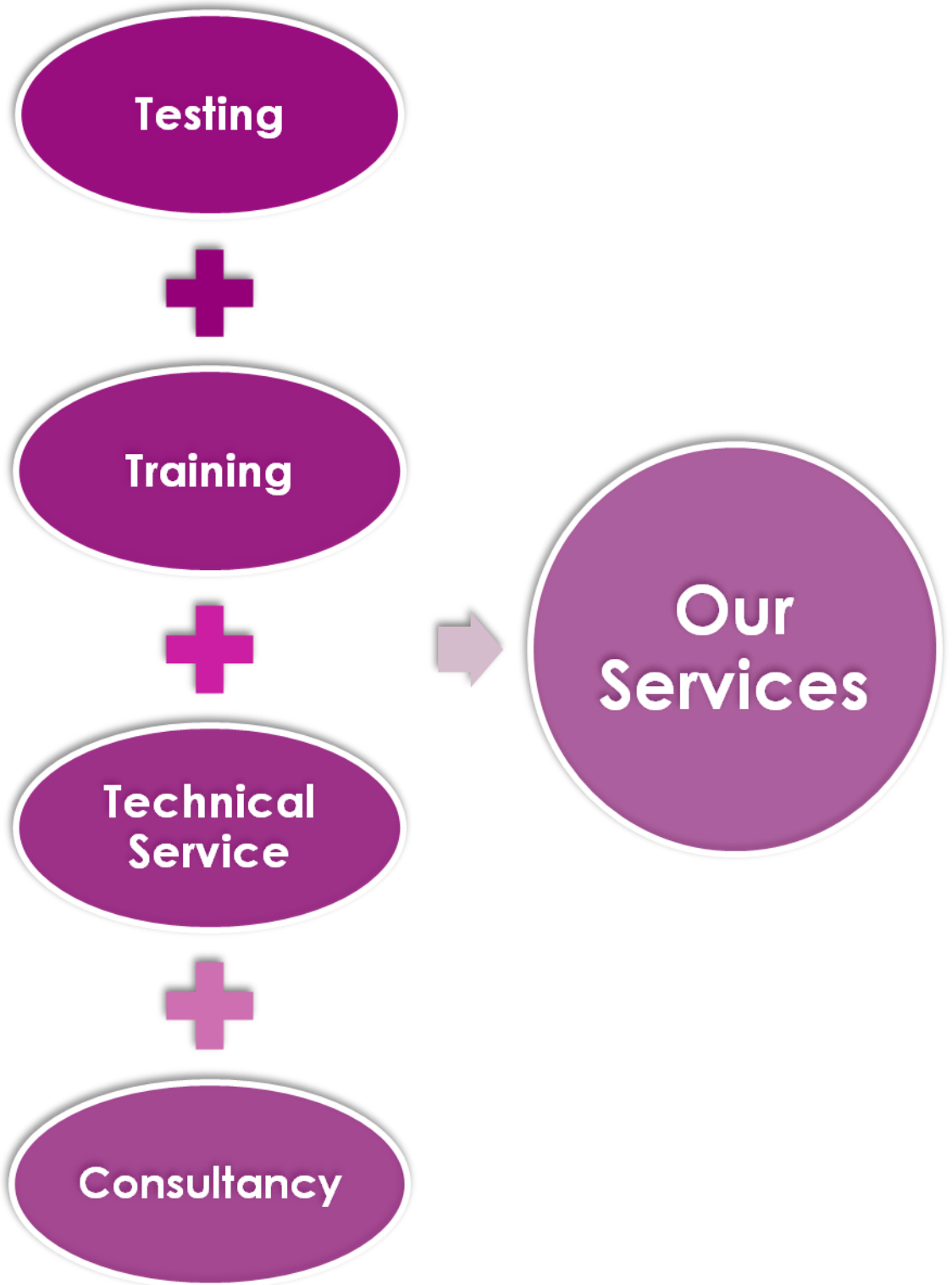
ஒப்பம்: எச்.எம். காமினிவிஜேசிங்ஹ
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி.

OUR VISION

“To be an Internationally Renowned Training
Education and
Technical Service Provider for the
Textile & Apparel Industry with Integrity and
Professionalism.”

OUR MISSION

To Facilitate Sustainable Development of
Textile & Apparel Industry
Through
Enhancement of quality and productivity
By
Providing required human capital, reliable
experts and technical services.



CORPORATE INFORMATION

| | |
|--------------------------------|---|
| Name of the Institution | : Sri Lanka Institute of Textile & Apparel |
| Address | : Kandawela Estate, No.02 Gen. Sir John Kotalawela Mawatha Ratmalana |
| Registration | : Act No. 12 of 2009 |
| Legal Form | : Statutory Board |
| Line Ministry | : Industry & Commerce |
| Board of Directors | : <ul style="list-style-type: none">• Mr.M.A.Thajudeen (Chairman)• Mr.Roy Jayasinghe-Advisor to the Board• Mr. K.H. Bandula Fernando• Dr.U.S.W.Gunasekara• Dr.M.E.R.Perera• Mr.E.A.N.S.Perera• Mrs.M.D.M.D.Karunathilaka• Mr.W.D.U.Silva• Mr.Felix Fernando• Mr.D.Jeewanandan• Mr.A.A.S.Gulamhusein• Mrs.R.M.Jayanthi• Mr.H.P.Jayananda• Mr.Jafar Sattar |
| Auditor | : Department of Auditor General |
| Telephone Nos. | : 2632406/2636336/2636337 |
| Fax No. | : 2636337 |
| E.Mail | : director@textile-clothing.lk |

Content

| | <i>Page</i> |
|--|-------------|
| An Overview of the Institute | 96 - 98 |
| Performance Highlights | 99 - 100 |
| Message from Chairman | 101 |
| Message from Director General | 102 |
| Statement of Director General's Responsibilities | 103 |
| Accounting Policies | 104 - 106 |
| General Disclosure | 107 - 108 |
| Statement of Financial Position | 109 |
| Statement of Financial performance | 110 |
| Cash Flow Statement | 111 |
| Statement of Changes in Net Assets/ Equity | 112 |
| Notes to Financial Statements | 113 - 123 |
| Performance Indicators | 124 - 125 |
| Report on Financial Statements | 126 - 129 |
| Report of the Auditor General | 130-142 |

AN OVERVIEW OF THE INSTITUTE

INTRODUCTION

The textile and apparel sector is one of the most significant contributors to the Sri Lankan economy and the country's industry sector boasts of its strength in its ability to produce high quality products at competitive prices. The existing industry, armed with its high caliber employees, targets to compete in the international market as an export oriented industry. Many companies, both of local and foreign origins, have established their manufacturing facilities to serve the requirements of the industry and SLITA, Sri Lanka Institute of Textile and Apparel, as a pioneer in its service delivery to the industry is poised to take the challenge in meeting the new industry requirements.

SLITA provides its expertise in the spheres of training, testing and allied services in consultancy and has taken its new dimensions to serve the industry needs with greater resilience to deliver services with the focus on following areas;

- Offer services to educate and enhance sustainable development of the Textile and Apparel sector
- Enhance knowledge management capabilities in the industry sector on emerging technological developments
- Technical and Consultancy services to local and overseas textile and apparel manufacturers
- Expertise to upgrade domestic handloom industry
- Provide technical assistance to small scale entrepreneurs in rural sectors engaged in garment, handloom and footwear manufacture
- Liaise with foreign institutions to offer degree programmes
- Access of service delivery through information and communication based technology for better customer satisfaction
- Involve in research and development activities on technical areas

Textile and apparel industry sector, at present, provides employment to a larger section of the labour force involved in the manufacturing sector of the country. To further develop human resource capital in the textile and apparel industry, SLITA is now geared to take up the challenges ahead of its path to excellence with the participation of the government and the private sector collaborations.

The Board of Governors

The Board of Governors are entrusted with the powers to make decision on policy and legislation of the Institute and Director General executes the decisions of the Board. The Board Meetings are held each month and the members review the progress & activities and set guidelines for operations of the Institute.

The Board as at 31.12.2015

| | | |
|---------------------------|-----------------|---|
| Mr. M.A.Thajudeen | Chairman | Ministry of Industry & Commerce |
| Mr. Roy Jayasinghe | Advisor | Ministry of Industry & Commerce |
| Dr. U.S.W.Gunasekara | Member | University of Moratuwa |
| Dr. M.E.R.Perera | Member | Open University |
| Mr. E.A.N.S.Perera | Member | Textile Manufacturing Association |
| Mrs. M.D.M.D.Karunatilaka | Member | Ministry of Higher Education |
| Mr. W.D.U.Silva | Member | Textile Manufacturing Association |
| Mr. K.H. Bandula Fernando | Member | Chamber of Garment Association |
| Mr. Felix A Fernando | Member | Sri Lanka Apparel Exporters Association |
| Mr. D.Jeevanandan | Member | Ministry of Industry & Commerce |
| Mr. Jafar Sattar | Member | Apparel Exporters Association |
| Mr. A.A.S.Gulamhusein | Member | |
| Mrs. R.M.Jayanthi | Member | Ministry of Finance & Planning |
| Mr. H.P.Jayananda | Member | Ministry of Industry & Commerce |
| Mr. M.P. Kannangara | Board Secretary | |

Staff As At 31.12.2015

The total staff strength – 114

Functional Distribution of Staff

| <i>Category</i> | <i>Management & Operation</i> | <i>Technical/ Operation</i> | <i>Finance</i> | <i>General/ Administration</i> |
|---------------------|-----------------------------------|-----------------------------|----------------|--------------------------------|
| Employees | 05 | 53 | 05 | 37 |
| Casual/Trainee | - | 02 | - | |
| Contract/Assignment | - | 12 | - | - |

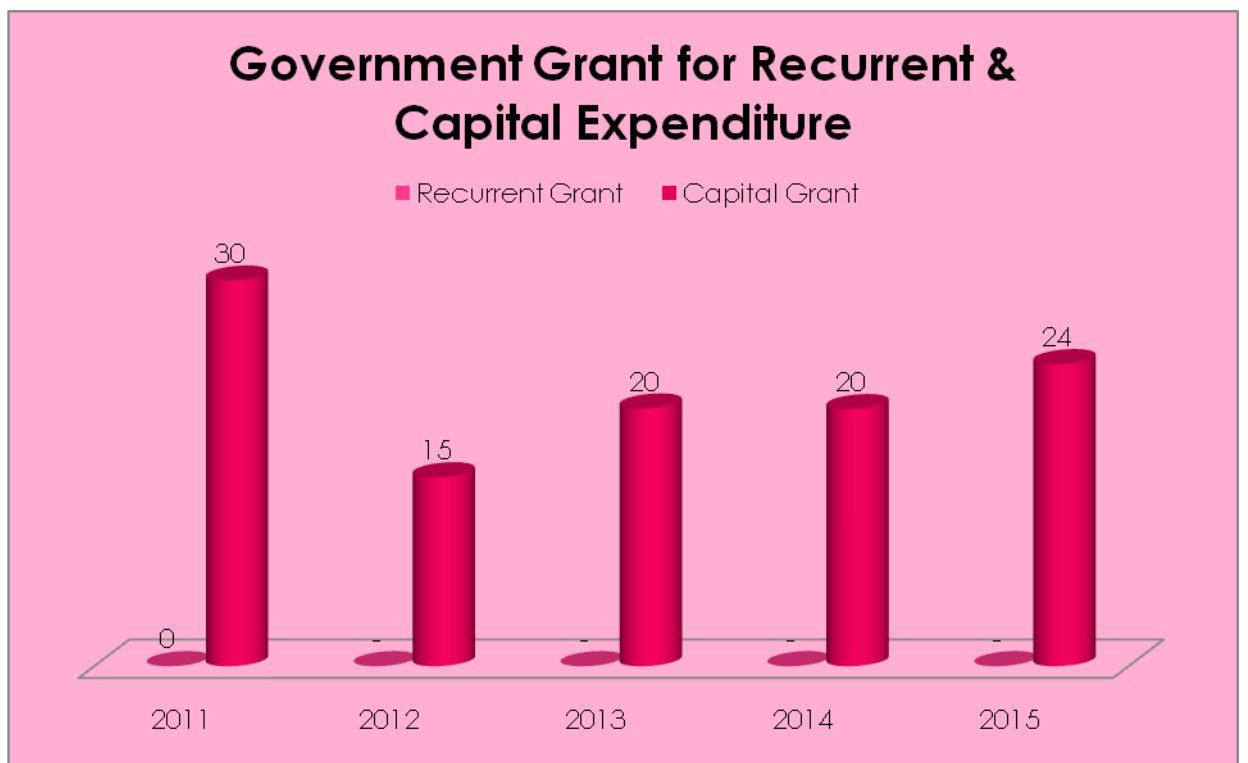
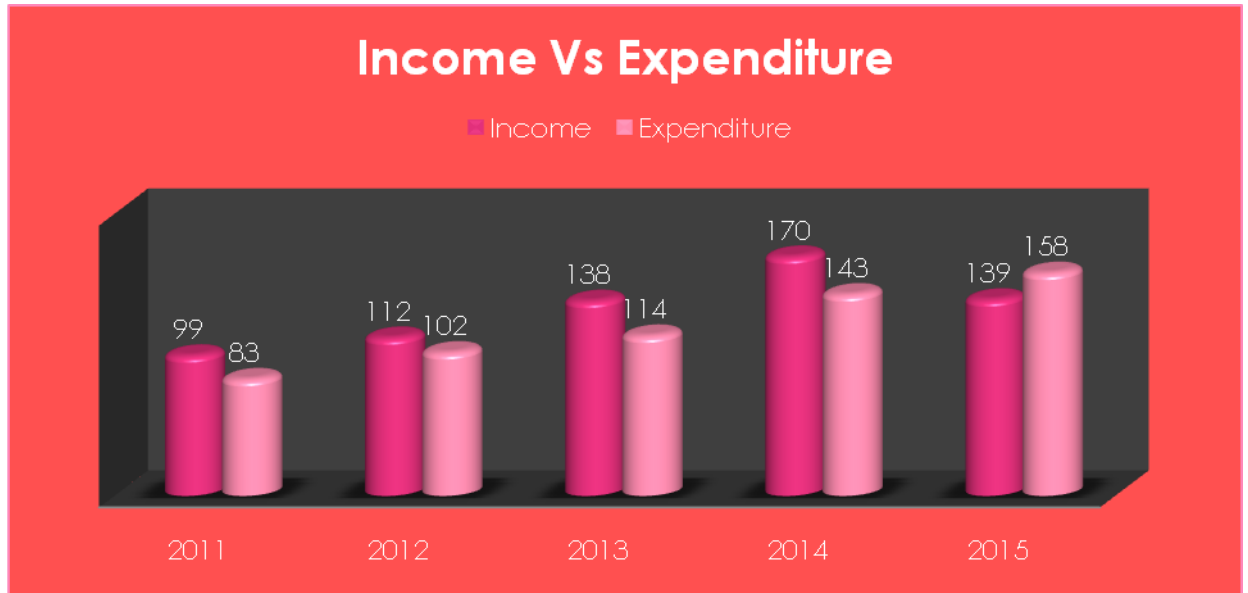
| | | |
|-----------------------|---|---|
| Mr. A.Robert Peries | - | Director General B.Sc (Eng.) Hons,PG Dip IE,MA Dev.studies & Public Policy MCPM(SL) |
| Mr. Mr. S. Ilangovan | - | Director (Training and Technical) B.Sc. (Eng.) (Text),MBA,AMIE(SL) |
| Mr. P.V.S. Wijyaratne | - | Director (Operations) M.Sc.(MIT), M.Sc (Mgt.), B.Tech(Eng.)Hons AMIE(SL),LLB |
| Mr. M.P. Kannangara | - | Deputy Director (Administration)MBA(P.I.M.) B.Sc.(Col.), PG. Dip in International Rel:(BCIS) Dip.in American Professional Qualification-HRM LLB (UG),Diploma in Legal Studies. |
| Mrs. Y.A.P.G. Yapa | - | Accountant, B.Com (Special) , CBA |

Senior Staff (Technical)

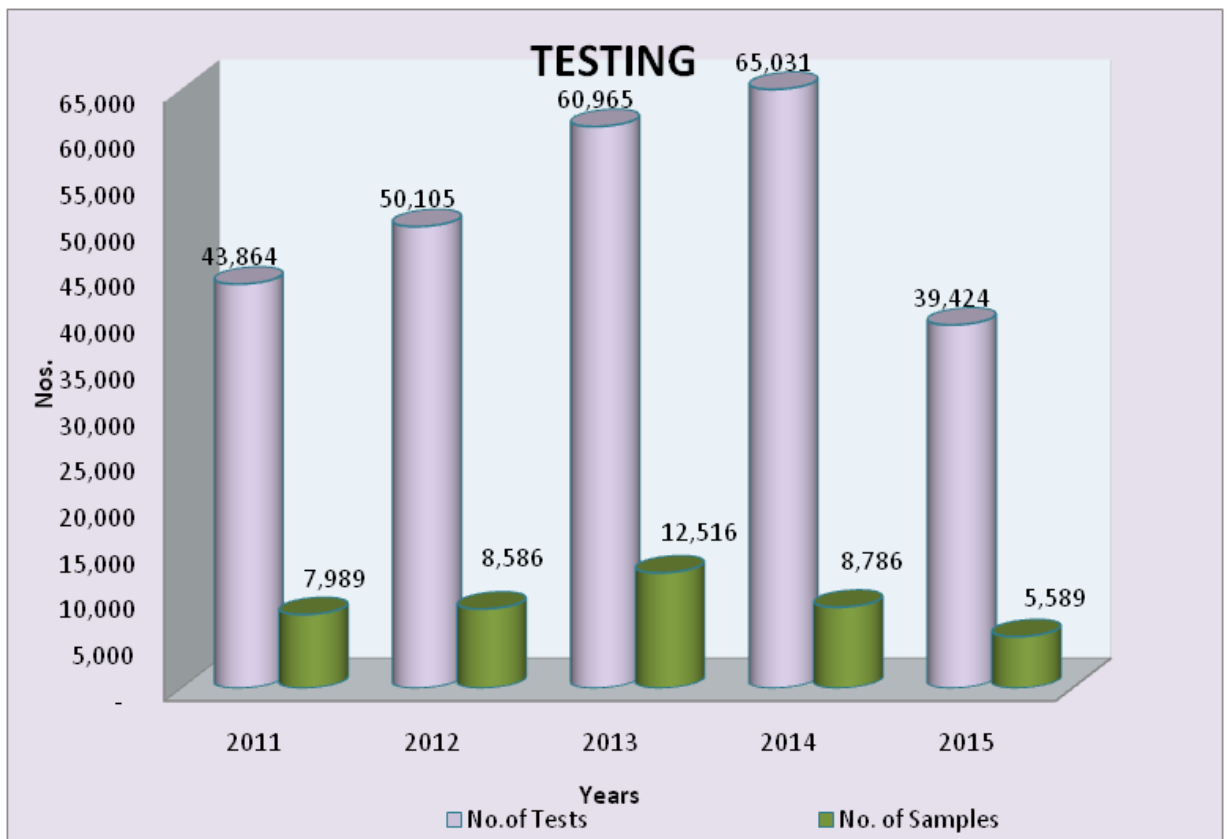
| | | |
|---------------------------|---|--|
| Mr. G. K. K. S. Kumara | - | Chief Technologist, B.Sc.(Eng.) (Text),MBA,AMIE(SL) |
| Mr. B.L.S.P. Nishantha | - | Chief Technologist, B.Sc. (Hons.),M.Sc.(Text.) |
| Mr. J.P. Samarakoon | - | Chief Technologist, NDT (Mech) |
| Mrs. K.A.R.V. Abeywardena | - | Chief Technologist NDT (Text. Tech.) |
| Mr. K.Jegatheesan | - | Chief Technologist, B.Sc.(Eng.)(Text),M.Sc.(Text),AMIE(SL) |

PERFORMANCE HIGHLIGHTS

1. Financial Performance



2. Physical Performance



MESSAGE FROM CHAIRMAN

In the global arena of textile and apparel industry, trends are dynamic and revolutionary with the developments of latest techniques on the production floor and the users are more intelligent than ever, to select the right product to their satisfaction. As a result, producers are now, finicky about their products, that go to the market to match the pulse of the users. It is now a competition between the product and the mind-set of the users, as customers look for fine and flawless products, in the market.

Sri Lanka Institute of Textile has been in the forefront of the business world of Textile and Apparel industry and its presence is acknowledged by the producers, in the industry, as the institution has been contributing to their success. Our institute, offers its competency to the industry in testing, training and consultancy services, which, in turn, would be adapted to industry advantages, in their own operations of the business. As a result, industrialists have been able to develop their edges of their own capabilities to gain the status as star class cash cows. This trend persists and continues unceasingly, with the contribution of our organization and we, as the driving force of the knowledge, have envisioned to grow with the latest industry demands and requirements.

In this process, SLITA, as a training institution, becomes instrumental in producing visionary leaders to the industry and I consider it a privilege, as the Chairman of the institute, to spearhead the organization to new heights with excellence as a pioneer in textile and apparel sector. The role of SLITA is crucial in this respect, as it offers training, testing and consultancy services as its core business services to cater to the emerging world of textiles and apparel. In order to look for untapped opportunities in the global marketplace, the institution, now, is geared to train both school leavers and industry personnel in various disciplines, that are demanded in the industry sector.

During the year under review, the Institute has gained a sizeable portion of income through training activities and the income gained through testing remained average. Student population is, truly, on a rapid rise, reaching to a couple of thousands and more facilities are planned, to increase the intake, in the years to come. Further, as the concept of productivity is gaining grounds, specialized training programmes are offered to those industrialists, that require improvements in productivity in order to compete in local and international markets. In parallel to this, training courses for cottage based industries take a centre stage of the services of the institute to impart knowledge to the communities in less privileged districts so that communities are able to upgrade their standards of living through a sustainable livelihood. As we go on the path of development, we foresee a host of business opportunities in the offing for our institution to grow with.

M.A.Thajudeen
Chairman - SLITA

MESSAGE FROM DIRECTOR GENERAL

Sri Lanka Institute of Textile and Apparel , SLITA , has now gained popularity as the leading service and knowledge provider to the industry with its excellent service delivery to the industry, and I consider it an honour to be at the helm to drive the organization from good to great. I, further, believe that, it is my bounden duty to spearhead the Institution to its success with the challenges ahead of, in future. Sri Lanka Institute of Textile and Apparel, has gained its excellence as the premiere institution to deliver its core businesses to the industry, in terms of training, testing, consultancy and technical services. Now, in the market place, the buzz word is cost and quality and the trends in the industry are that, there develops very competitive global market structures ,and the contribution of the Institute as a major role player of service delivery has earned its due place in the industry. Hence, we, as the pioneer organization in the services of textile and apparel sphere, should endeavour to gain service excellence in the presence of where, quality and costs are the reigning words in the market.

A major feature, that drives the global apparel industry is the sustenance of quality in products and SLITA takes pride in mentioning that its contribution to the industry towards this end is prominent. As a result, the institute shows a growth in its financial performance by showing impressive increases in its revenues. Further, training has taken a fresh start in introducing new courses, that suit the industry demands and at the same, consultancy services are made available to prospective industrialists on their requests for business improvements. Similarly, Productivity Improvement Programme, PIP, and Small & Medium Scale , SME, training programme, carry their own merits in strengthening the productivity and skill enhancement in industrialists.

Records on financial performances, for the year 2015 show healthy trends, an increase of 28% as against the last year performance, that are the obvious results attributed to employee commitment , and meanwhile, SLITA is trading on a sure path of success in its business ventures, in the years ahead to come. We see an accomplished way forward in future, a multiple opportunities in the pipeline for our institution to prosper and I do sincerely admire the unstinted co-operation extended by Hon Minister, Rishad Baduideen, enthusiasm shown by Chairman, the members of the Board of Governors and the fellow employees.

I wish the institution a success in its every endeavor.

Eng. A. Robert.V.Peries
Director General

STATEMENT OF DIRECTOR GENERAL'S RESPONSIBILITIES

The responsibilities of the Director General, in relation to the financial statements of the Institute, differ from the responsibilities of the Auditors.

As per the provisions of the Finance Act, the Director General is required to prepare financial statements for each financial year giving a true and a fair view of the state of affairs of the organization as at the end of the financial year and of the results of its operations for the financial year.

The Director General considers that, in preparing these financial statements, appropriate accounting policies have been selected and applied in a consistent manner and supported by reasonable and prudent judgment and that all applicable Accounting Standards, as relevant, have been followed.

The Director General is also confident that the organization has adequate resources to continue in operation and have applied the going concern basis in preparing these financial statements. Further the Director General has a responsibility to ensure that the organization maintains sufficient accounting records to disclose with reasonable accuracy, the financial position of the organization and to ensure that the financial statements presented comply with the requirements of the Finance Act.

The Director General is also responsible for taking reasonable steps to safeguard the assets of the organization and in this regard to give proper consideration to the establishment of appropriate internal control systems to prevent and detect fraud and other irregularities.

The Director General is confident that he has discharged his responsibilities as set out in this statement. The Director General also confirms that to the best of his knowledge, all statutory payments by the organization as at the Balance Sheet date have been paid or where relevant, provided for.

ACCOUNTING POLICIES

The principal accounting policies adopted in the preparation of these financial statements are set out below:

1. Basis of Preparation

- (i) The financial statements comply with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards (SLPSAS) for the accrual basis of accounting. The financial statements have been prepared on a going concern basis and the accounting policies have been applied consistently throughout the period.
- (ii) The calendar year is the Financial Year of the Institute.
- (iii) Financial Act No.38 of 1971 applies in respect of financial control and accounts of the Institute.

Accounting Policies

1. Property, Plant and Equipment

All Infrastructure, plant and equipment other than land are stated at historical cost/valuation, less accumulated depreciation.

Cost includes all costs directly attributable to bringing an asset to working condition for its intended use. Significant renovations are capitalized if they extend the life of the asset beyond its originally estimated useful life or increase its recoverable value. Maintenance, repairs and minor renewals are charged to income as incurred.

The cost of Infrastructure, plant & equipment that are disposed of are eliminated from the balance sheet, along with the corresponding accumulated depreciation. Gains and losses on disposals are determined by reference to their carrying amount and are taken into account in determining operating profit.

2. Depreciation

The provision for depreciation is calculated by using a straight-line method on the cost of all property, plant and equipment in order to write-off such amounts over the following estimated useful lives by equal installments.

Following rates are applied for the depreciation .

| | |
|--|------|
| Buildings | 2.5% |
| Plant and Machinery | 10% |
| Furniture ,Fittings, Fixtures &Equipment | 10% |
| Canteen Equipment | 10% |
| Motor Vehicles | 10% |
| Computers & Software | 20% |
| Books and Periodicals | 10% |
| Lab Equipment | 10% |
| Video Programme | 25% |
| Industrial Sewing Machine | 10% |

Full depreciation rate is charged for the assets acquired in the first half of the year and 50% depreciation rate is charged for acquisition during the second half of the year.

3. Inventories

All inventories are held to be used by the Institute, in providing its services. Inventories are stated at the lower of cost and net realizable value. Cost is determined using First In, First Out (FIFO) method.

4. Trade Receivables

Trade receivables are carried at original invoice amount.

5. Cash and Cash Equivalents

For the purpose of cash flow statement, cash and cash equivalents comprise cash in hand, deposits and other short term highly liquid investments with original maturity of three months or less.

6. Provisions

Provisions are recognized when the Institute has a present legal or constructive obligation as a result of past events. It is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation, and a reliable estimate of the amount of the obligation can be made.

7. Foreign Currency Transactions

Foreign currency transactions are accounted for at the exchange rates prevailing at the dates of the transactions and gains and losses resulting from the settlement of such transactions are recognized in the income statement.

8 Superannuation

Terminal benefits are provided for those employees who have completed one year of service in the Institution, under the Gratuity Act No. 12 of 1983 and LKAS 19 .Basic salary includes cost of living allowances and the special living allowance also.

9. Defined Contribution Plan

All employees of the Institute are members of the Employees' Provident Fund and Employees' Trust Fund, to which the Institute contributes 12% and 3% respectively of such employees' basic salary together with the cost of living allowance and other special living allowance.

10. Revenue Recognition

Revenue is recognized on an accrual basis on invoiced value for sale of services net off Value Added Tax, Nation Building Tax and discounts.

13. Expenditure

Expenses are recognized on accrual basis. All expenditure incurred in running the Institute and in maintaining property, plant & equipment in a state of efficiency have been charged to income in arriving at the profit for the period.

14. Cash Flow

Statement of Cash Flow is prepared using the Indirect Method.

13. Government Grant

Government grant related to assets and non monetary grants are accounted according to the new standard (LKAS20). Grants are recognized where there is reasonable assurance that the grant will be received and all attaching conditions will be complied with. When the grant relates to an expenditure item, it is recognized as income over the period necessary to match the grant on a systematic basis to the costs intended to compensate. Where the grant relates to an asset, it is set up as deferred income. Where the Institute receives non-monetary grants, the assets and that grants are recorded at nominal amounts and are released to the income statement over the expected useful life of the relevant assets by equal annual installments.

GENERAL DISCLOSURE

1. Financial statements have been prepared as per the guidelines given in the SLPSAS-1 and SLPSAS -11 .

2. **Investments in Treasury Bills, Fixed Deposit and call deposits**

Investments in call Deposits are stated in the accounts at cost.

Investments in Treasury Bills and Investment in fixed Deposits are stated in the accounts at accumulated value. Call deposits, Treasury bills and Fixed deposits amount were included in other intangible assets under the non current assets in the year 2013 and this amount is transferred to cash and cash equivalents in 2014.

3. **Provision for Bad Debtors**

Bad debtors provision is represented under deduction of Trade receivables .

In compliance with SLFRS, debtors are grouped in different categories' and according to their pattern of payment following bad debtors provisions are applied.

| Age group | Provision rate |
|------------------|-----------------------|
| <90 Days | 0% |
| 90 to 180 Days | 2% |
| 180 to 360 Days | 3% |
| 360 to 720 Days | 4% |
| 720 to 1080 Days | 5% |
| >1080 Days | 100% |

4. **Over payment of Debtors**

Over payments of debtors were transferred to another income account.

5. **Inventories**

All inventories are held to be used by the institute, in providing its services. Inventories are stated at the lower of cost and net realizable value. Cost is determined using first in first out (FIFO) method.

6. **Advance payment on fixed Assets**

Payment was made to Time Attendance and Leave module system.

7. **Gratuity provision**

Total amount of the gratuity provision was invested on fixed deposits from 2014 and stated under Superannuation heading.

8. Government Grant

Depreciation portion of the Capital purchases from grants are accounted as deferred income.

Government grant received for the year for development of Human Capacity is represented under expenses as well as deferred income. Depreciation portion of the grants related to assets is included in the deferred income.

9. Revaluation

Revaluation Report was submitted by the government valuation department in the end of December 2015 and will be taken in the year 2016.

10. Revaluation Reserve

Revaluation reserve was amortized from 2013 .

11. Productivity Improvement programme

The excess amounts received by the institute on PIP programs are included under Other consultancy income.

12. Excess on SME Programme

The excess incomes earned by the institute on SME (Small and Medium Enterprises) development programme have been included in the income account.

13. Lost Computers

Cost of lost computers are accounted in the books.

14. Provision for Audit fee

Provision for audit fee is stated under short term provisions in the year 2015.

15. Disposal of Vehicles and others

Disposal process was finalized in this year and adjustments were completed in the assets accounts. Sale proceeds of the vehicles were remained in the institute till Treasury approval is granted to purchase new vehicles.

16. Provision for staff development fund

Provision for staff development fund was calculated at 0.5% of this years recovery in accordance with the Act.

17 Apparel Based Cottage Industry Projects

SLITA implements the Apparel based Cottage industry project in several districts in the island and expenses related to this project are reimbursed by the ministry.

SRI LANKA INSTITUTE OF TEXTILE & APPAREL
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS AT 31.12. 2015

| | No. | 2015 | 2014 |
|---|-----|--------------------|--------------------|
| | | Rs | Rs |
| ASSETS | | | |
| <i>Current Assets</i> | | | |
| Cash and Cash Equivalents | 1 | 160,941,722 | 149,425,408 |
| Receivables | 2 | 17,272,220 | 21,216,096 |
| Inventories | 3 | 2,024,828 | 2,211,960 |
| Pre payments | 4 | 1,236,391 | 2,041,354 |
| Other current Assets | 5 | 7,402,333 | 9,622,429 |
| Total current Assets | | 188,877,493 | 184,517,247 |
| <i>Non - Current Assets</i> | | | |
| Infrastructure, Plant and Equipment (Net) | 6 | 100,301,045 | 106,131,143 |
| Land & Buildings (Net) | 7 | 46,776,679 | 48,264,113 |
| Other non financial assets | 8 | 61,200 | 5,862,389 |
| | | 147,138,924 | 160,257,645 |
| Total assets | | 336,016,417 | 344,774,892 |
| LIABILITIES | | | |
| <i>Current liabilities</i> | | | |
| Payables | 9 | 14,486,113 | 9,227,293 |
| Short - term provisions | 10 | 1,310,087 | 895,000 |
| | | 15,796,201 | 10,122,293 |
| <i>Non current liabilities</i> | | | |
| Superannuation | 11 | 38,076,905 | 32,656,157 |
| | | 38,076,905 | 32,656,157 |
| Total liabilities | | 53,873,106 | 42,778,450 |
| Net assets | | 282,143,311 | 301,996,442 |
| Net assets/ Equity | | | |
| Govt.Contributions & Foreign Aid | 12 | 133,028,997 | 128,046,719 |
| Other projects | 13 | 6,915,938 | 28,688,554 |
| Revaluation Reserve | 14 | 135,412 | 770,394 |
| Accumulated surplus (Deficit) | 15 | 142,062,963 | 144,490,773 |
| | | 282,143,311 | 301,996,441 |
| Total net assets / Equity | | | |

The Board of Directors is responsible for the preparation and presentation of these financial statements.
These Financial statements were approved by the Board of Directors on 26.02.2016 and signed on their behalf.

.....
BOARD MEMBER

.....
ACCOUNTANT

.....
CHAIRMAN

SRI LANKA INSTITUTE OF TEXTILE & APPAREL
STATEMENT OF FINANCIAL PERFORMANCE FOR THE YEAR ENDED
31.12.2015

| | <i>Note No.</i> | 2015 Rs. | 2014 Rs. |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| Revenue | | | |
| Fees and others | 16 | 139,252,881 | 169,488,476 |
| Total Operating Revenue | | 139,252,881 | 169,488,476 |
| Expenses | | | |
| Personal Emoluments (Wages, Salaries & Employee benefits) | 17 | 86,932,744 | 69,785,666 |
| Traveling | 18 | 628,170 | 573,320 |
| Supplies & Consumables used | 19 | 8,126,732 | 9,758,595 |
| Repairs and Maintenance | 20 | 5,418,535 | 8,581,705 |
| Contractual Services | 21 | 17,507,775 | 17,457,083 |
| Depreciation & Amortization expenses | 22 | 21,189,497 | 21,503,309 |
| Other expenses | 23 | 18,132,601 | 15,152,297 |
| Finance Cost | 24 | 198,611 | 50,625 |
| | | 158,134,665 | 142,862,599 |
| Surplus/(Deficit) from operation activities | | (18,881,784) | 26,625,877 |
| Other revenue | | | |
| Deferred Income | 25 | 21,308,204 | 19,609,991 |
| Revaluation surplus | | - | - |
| Total other revenue | | 21,308,204 | 19,609,991 |
| Total Surplus/(Deficit) for the period | | 2,426,420 | 46,235,868 |

.....
BOARD MEMBER

.....
ACCOUNTANT

.....
CHAIRMAN

SRI LANKA INSTITUTE OF TEXTILE & APPAREL
CASH FLOW STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED 31st DECEMBER 2015

| | Note No. | 2015 Rs. | 2014 Rs. |
|---|-------------|--------------------|--------------------|
| Surplus/(Deficit) for the period | | 2,426,420 | 46,235,868 |
| Adjustments for | | | |
| Amortization - Differed income | | (21,308,204) | (19,609,991) |
| Depreciation | | 21,189,497 | 21,503,309 |
| Operating surplus/(Deficit) before working capital changes | | 2,307,713 | 48,129,186 |
| Adjustment to Property, Plant & Equipment | | 620,634 | 111,812 |
| Increase in provision for Gratuity | | 9,976,418 | 5,514,768 |
| Net value of disposed assets | | 70,026 | - |
| (Increase)/Decrease in inventories | | 187,131 | 2,786,899 |
| (Increase)/Decrease in pre payments | | 804,964 | (1,361,447) |
| (Increase)/Decrease in other current assets | | 2,220,096 | (4,828,754) |
| Adjustment to Depreciations | | (147,937) | (15,514) |
| (Increase)/Decrease in Trade & Other Receivables | | 3,943,876 | 35,584,624 |
| Decrease in previous year deficit (P/y/adj) | | (4,854,230) | (823,910) |
| Increase in Trade other Payables | | 5,258,820 | 1,119,492 |
| Increase in provisions | | 415,087 | - |
| Increase in current tax payable | | - | - |
| Gratuity Payments made | | (4,555,670) | (1,552,544) |
| Net Cash Flows from Operating Activities | | 16,246,929 | 84,664,611 |
| CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES | | | |
| Acquisition of Plant & Equipments | | (14,414,689) | (39,327,808) |
| Advance Payment for Capital Expenditure | | 5,801,189 | (5,807,789) |
| Disposal of fixed assets | | - | - |
| Amortization of revaluation reserve | | - | - |
| Net Cash Flows from Investing Activities | | 7,633,429 | 39,529,016 |
| CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES | | | |
| Capital Grants (Cash) | | 25,655,500 | 52,782,956 |
| Changes in other projects | | (21,772,616) | - |
| Net Cash Flows from financing Activities | | 3,882,884 | 52,782,956 |
| Net increase/(Decrease) in cash and cash equivalents | | 11,516,312 | 92,311,972 |
| Cash and cash equivalent at beginning of period | | 149,425,409 | 57,113,437 |
| Cash and cash equivalent at end of period | 1 | 160,941,721 | 149,425,409 |

Note No.1

Cash & Cash Equivalents

Cash at Bank

| | |
|--|-----------|
| Bank of Ceylon -Ratmalana(A/C 9521019) | 3,946,834 |
| Bank of Ceylon Ratmalana Foreign Currency (A/C7011691) | 212,909 |

Short term Investments

| | |
|--|--------------------|
| Fixed deposits in BOC NRFC A/C No.000008446418 | 3,091,393 |
| Treasury Bills | 11,184,830 |
| Call deposit | 142,505,756 |
| | 160,941,722 |

SRI LANKA INSTITUTE OF TEXTILE & APPAREL

STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2015

| | <i>Not e No.</i> | <i>Contributed capital</i> | <i>Other reserves</i> | <i>Translation reserves</i> | <i>Accumulated surplus/deficit</i> | <i>Total NA/E</i> |
|---|--------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------------|--|-----------------------|
| | | Rs. | Rs. | Rs. | Rs. | Rs. |
| Balance as at 31.12.2015 | 1 | 156,735,273 | 770,394 | | 144,490,774 | 301,996,442 |
| Changes in accounting policy | | - | - | - | - | - |
| Restated balance | | - | - | - | - | - |
| Changes NA/E in the year | 2 | (16,790,338) | (634,982) | | (4,854,230) | (22,279,550) |
| Gain on property revaluation | | - | - | - | - | - |
| Loss on revaluation of Investments | | - | - | - | - | - |
| Foreign currency translation losses | | - | - | - | - | - |
| Net revenue directly recognized in NA/E | | (16,790,338) | (634,982) | - | (4,854,230) | (22,279,550) |
| Surplus/deficit for the period | | - | - | - | 2,426,420 | 2,426,420 |
| Total revenue recognized for the period | | | | | | - |
| | | | | | | - |
| Closing balance as at 31.12.2015 | | 139,944,935 | 135,412 | - | 142,062,964 | 282,143,311 |

Note No. 1

Rs.

Contributed capital

Govt. contributions & Foreign Aid

Balance as at 31.12.2014 128,046,719

Total balance of other projects as at
31.12.2014

28,688,554

156,735,273

Other reserves

Revaluation surplus as at 01.01.2015

770,394

770,394

Note No. 2

Changes NA/E in the year

Capital Grants in the year 25,655,500

Amortization of Assets in the year (20,271,721)

Grant for human capacity building in the year (401,500)

Changes in other projects during the year (21,772,616)

(16,790,338)

Amortization of revaluation reserve in the ye: 634,982

634,982

Notes to Financial Statements (Contd.)

| | 2015 Rs. | 2014 Rs. |
|--|--------------------|--------------------|
| 1 Cash & Cash Equivalents | | |
| Cash at Bank | | |
| Bank of Ceylon -Ratmalana(A/C 9521019) | 3,946,834 | 2,369,408 |
| Bank of Ceylon Ratmalana Foreign Currency (A/C7011691) | 212,909 | 450,840 |
| Short term Investments | 156,781,979 | 146,605,160 |
| | 160,941,722 | 149,425,408 |
| Short term Investments (Discloser No.2) | | |
| Fixed Deposits in BOC NRFC A/C No.000008446418 (Gratuity fund) | 3,091,393 | 3,006,466 |
| Treasury Bills (Gratuity fund) | 11,184,830 | 10,598,695 |
| Call deposit (including Gratuity fund) | 142,505,756 | 133,000,000 |
| | 156,781,979 | 146,605,160 |
| 2 Receivables | | |
| Trade receivables (Discloser No.3) | | |
| Testing debtors | 9,361,704 | 16,522,055 |
| Training - Internal debtors | 7,754,499 | 5,122,643 |
| Training - External debtors | 1,876,400 | 80,435 |
| Consultancy services debtors | 113,343 | 113,343 |
| Customer / Technical Services debtors | 25,479 | 20,950 |
| Seminars | 8,160 | 5,400 |
| Other Trade debtors | 1,073,200 | 1,666,549 |
| | 20,212,785 | 23,531,375 |
| Less - Provision for Bad debtors | (3,761,600) | (2,888,827) |
| | 16,451,184 | 20,642,548 |
| Sundry debtors | 821,035 | 573,548 |
| | 17,272,220 | 21,216,096 |
| 3 Inventories (Discloser No. 5) | | |
| Stationery | 682,024 | 523,502 |
| Training material & Consumables | 1,145,947 | 1,475,562 |
| Spare parts & Accessories | 196,857 | 212,896 |
| | 2,024,828 | 2,211,960 |
| 4 Pre payments | | |
| Insurance - Medical | 240,057 | 199,924 |
| Insurance- Motor vehicles | 281,927 | 311,201 |
| Insurance - Fire & other | 91,620 | 87,672 |
| Insurance - Money in transit | 6,732 | 2,616 |
| Service Contracts - Generators | 14,493 | 9,881 |
| Service Contracts - Computers | 47,099 | 32,786 |
| Service Contract - Furniture & Equipment | 49,400 | 50,891 |
| Vehicle License | 41,504 | 55,656 |
| Supplies- Accreditation fee of Testing Laboratory | 463,560 | 1,290,728 |
| | 1,236,391 | 2,041,354 |
| 5 Other Current Assets | | |
| Staff loans | 7,020,333 | 9,240,429 |
| Deposits | 382,000 | 382,000 |
| | 7,402,333 | 9,622,429 |

Notes to Financial Statements (Contd.)

6. Infrastructure, Plant and Equipment

| | Plant & Machinery | | Motor Vehicles | | Industrial Sewing Machinery | | Furniture, Fittings & Equipment | | Lab Equipment | | Computers | | Books & Periodicals | | Video Programme | | Spare Parts & Acc. | | Total | | |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|---------------------------------|----------------|------------------|-----|-----------|-----|---------------------|-----|-----------------|-----|--------------------|-----|-------|-------------|--------------------|
| | Rs. | Rs. | Rs. | Rs. | Rs. | Rs. | Rs. | Rs. | Rs. | Rs. | Rs. | Rs. | Rs. | Rs. | Rs. | Rs. | Rs. | Rs. | Rs. | Rs. | |
| Cost | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cost as at 01/01/2015 | 41,838,135 | 27,304,409 | 42,788,370 | 62,782,506 | 136,586,070 | 37,977,216 | 6,851,927 | 582,055 | 1,356,195 | | | | | | | | | | | 358,066,885 | |
| Additions - Note No.6.1 | 2,423,656 | 2,130,000 | | 2,253,689 | 6,826,197 | 483,550 | 6,509 | | | | | | | | | | | | | | 14,123,602 |
| Disposals | (1,308,373) | (5,235,350) | | (4,478,958) | | (4,156,733) | | | | | | | | | | | | | | | (15,179,413) |
| Adjustments to Assets | | - | | (79,440) | - | (541,194) | | | | | | | | | | | | | | | (620,634) |
| Cost as at 31/12/2015 | 42,953,419 | 24,199,059 | 42,788,370 | 60,477,797 | 143,412,268 | 33,762,840 | 6,858,437 | 582,055 | 1,356,195 | | | | | | | | | | | | 356,390,439 |
| Accumulated Depreciation | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Accumulated Depreciation as at 01/01/2015 | 30,918,622 | 13,980,503 | 35,229,122 | 33,740,208 | 105,118,336 | 26,508,322 | 5,680,151 | 421,430 | 339,049 | | | | | | | | | | | | 251,935,742 |
| Depreciation for the year | 1,732,581 | 2,379,365 | 1,040,636 | 4,233,985 | 6,055,982 | 3,373,527 | 203,350 | 52,500 | 339,049 | | | | | | | | | | | | 19,410,975 |
| Disposals | (1,308,373) | (5,172,823) | | (4,478,958) | | (4,149,233) | | | | | | | | | | | | | | | (15,109,386) |
| Adjustments to Acc. Depreciation | | | | (6,966) | | (140,971) | | | | | | | | | | | | | | | (147,937) |
| Accumulated Depreciation as at 31/12/2015 | 31,342,831 | 11,187,044 | 36,269,758 | 33,488,269 | 111,174,319 | 25,591,645 | 5,883,501 | 473,930 | 678,098 | | | | | | | | | | | | 256,089,394 |
| Net Book Value as at 31/12/2015 | 11,610,588 | 13,012,015 | 6,518,613 | 26,989,529 | 32,237,949 | 8,171,195 | 974,935 | 108,125 | 678,097 | | | | | | | | | | | | 100,301,045 |

Notes to Financial Statements (Contd.)

| | | 2015 Rs. | 2014 Rs. |
|--|----|------------------|-------------|
| 6.1 Infrastructure, Plant and Equipment | | | |
| <i>Property, Plant & Equipment - Additions</i> | | | |
| <u>Plant & Machinery</u> | | | |
| Air conditioners | 2 | 339,264 | |
| Air conditioners | 1 | 170,132 | |
| Air conditioners | 4 | 689,996 | |
| Air conditioners | 4 | 1,224,264 | |
| | | <u>2,423,656</u> | |
| Motor Vehicles | | | |
| Nissan Sunny (CAD 1577) | 1 | 2,130,000 | |
| | | <u>2,130,000</u> | |
| Furniture, Fittings, Fixtures & Equipment | | | |
| Cupboard | 1 | 34,695 | |
| Wall clock | 2 | 2,500 | |
| Computer chairs | 1 | 8,550 | |
| Exhaust Fan | 2 | 31,700 | |
| Wall clock | 1 | 725 | |
| Ladder | 1 | 3,900 | |
| Water boiler | 1 | 9,060 | |
| Trip switch | 1 | 17,100 | |
| Wall clock | 1 | 1,150 | |
| Cupboard | 1 | 18,315 | |
| Portable sound system | 1 | 57,000 | |
| Key board tray | 1 | 1,500 | |
| Fire alarm system | | 228,300 | |
| Wall clock | 1 | 725 | |
| Digital cordless phone | 1 | 3,830 | |
| Steel cupboard | 2 | 25,040 | |
| Water filter | 1 | 3,603 | |
| Multimedia projector | 1 | 92,000 | |
| Students desks | 25 | 218,750 | |
| Electrical kettle | 1 | 3,900 | |
| Grading ruler | 1 | 21,000 | |
| White board | 1 | 6,336 | |
| Students chairs | 25 | 105,000 | |
| Wall clock | 1 | 1,050 | |
| Telephone set | 1 | 1,195 | |
| Gas burner | 1 | 6,750 | |
| Gas cooker regulator etc. | 1 | 3,175 | |
| Lecture room chairs | 50 | 367,965 | |
| Cupboard | 1 | 13,196 | |
| NT 1500 Table units (Class room No. 3) | 4 | 51,408 | |
| HD 2 Drawers unit (Class room No. 3) | 4 | 26,806 | |
| 1050 mm x 550mm side returns (Class room No. 3) | 4 | 35,618 | |
| Key board trays (Class room No. 3) | 4 | 14,321 | |
| Eco-280 black colour chairs (Class room No. 3) | 4 | 44,064 | |
| Kettle | 1 | 5,064 | |
| Visiting chairs | 4 | 39,658 | |
| Leuctra table | 1 | 555,475 | |
| Wall clock | 1 | 893 | |
| Electric Kettle | 1 | 3,874 | |
| Interactive white board | 1 | 96,000 | |
| Multimedia projector | 1 | 92,500 | |
| | | <u>2,253,689</u> | |

Notes to Financial Statements (Contd.)

| | | 2015 | 2014 |
|--------------------------------|---|------------------|------|
| | | Rs. | Rs. |
| Laboratory Equipment | | | |
| Abrasion resistance machine | 1 | 938,584 | |
| Auto bursting machine | 1 | 4,148,673 | |
| Impact resistance machine | 1 | 44,000 | |
| Spectrometer | 1 | 1,519,122 | |
| Density meter | 1 | 175,818 | |
| | | <u>6,826,197</u> | |
| Computers | | | |
| Printers | 4 | 100,000 | |
| UPS | 3 | 13,050 | |
| Ups | 2 | 9,100 | |
| Cannon LB printer | 1 | 25,000 | |
| Pen drive | 2 | 2,200 | |
| Pen drive | 4 | 6,700 | |
| Personal computers | 2 | 208,000 | |
| MS Office software | | 23,500 | |
| | | <u>387,550</u> | |
| Books & Periodicals | | | |
| Purchase of books | | 6,509 | |
| | | <u>6,509</u> | |

Notes to Financial Statements (Contd.)

7. LAND & BUILDINGS AS AT 31/12/2015

| | Land | Buildings | Total |
|---|------------------|-------------------|--------------|
| | Rs. | Rs. | Rs. |
| Cost | | | |
| Cost as at 01/01/2015 | 5,018,434 | 70,922,862 | 75,941,296 |
| Additions - Note No.7 . 1 | - | 291,088 | 291,088 |
| Adjustments to Assets | | | |
| Cost as at 31/12/2015 | 5,018,434 | 71,213,950 | 76,232,384 |
| Accumulated Depreciation | | | |
| Accumulated Depreciation as at 01/01/2015 | | 27,677,183 | 27,677,183 |
| Depreciation for the year | - | 1,778,522 | 1,778,522 |
| Adjustments to Acc. Depreciation | - | - | |
| Accumulated Depreciation as at 31/12/2015 | - | 29,455,705 | 29,455,705 |
| Net Book Value as at 31/12/2015 | 5,018,434 | 41,758,245 | 46,776,679 |

Notes to Financial Statements (Contd.)

| | | 2015 Rs. | 2014 Rs. |
|--|--------------|-------------------|------------------|
| 7.1 Land & Buildings | | | |
| Buildings | | | |
| Fixing a door | | 30,000 | |
| Electrical items for new class rooms | | 58,088 | |
| Partition of Knitting workshop | | 203,000 | |
| | | <u>291,088</u> | |
| 8 Other non - financial assets | | | |
| Advance Payment on Fixed Assets | 8.1 | 61,200 | 5,862,389 |
| | | <u>61,200</u> | <u>5,862,389</u> |
| 8.1 Advance Payment on Fixed Assets (Discloser No. 6) | | | |
| Purchase of 2 cupboards | | - | 34,695 |
| Advance payment for import of Auto burst bursting strength tester & others | | - | 5,827,694 |
| Advance payment for computerized HRM system | | 61,200 | - |
| | | <u>61,200</u> | <u>5,862,389</u> |
| 9 Payables | | | |
| Trade creditors | (9.1) | 711,637 | 712,681 |
| Accrued expenses | (9.2) | 4,732,218 | 7,085,563 |
| Sundry creditors | (9.3) | 8,570,914 | 232,816 |
| Current tax payables | (9.4) | 471,345 | 1,196,233 |
| | | <u>14,486,113</u> | <u>9,227,293</u> |
| 9.1 Trade Creditors | | | |
| Cash received in advance | | 711,637 | 604,341 |
| Excess amounts received from Trade Debtors | | - | 108,340 |
| | | <u>711,637</u> | <u>712,681</u> |
| 9.2 Accrued Expenses | | | |
| Casual wages & allowance for trainees | | 192,119 | 148,672 |
| Staff payment for week end | | 597,126 | 577,927 |
| Consultancy fee | | - | 49,760 |
| PIP textiles | | - | 33,000 |
| Transport | | 119,353 | 109,461 |
| Stamp duty | | 9,075 | 9,525 |
| Repairs & Maintenance of Land & Buildings | | | 44,613 |
| Repairs & Maintenance of Motor Vehicles | | 1,550 | 144,401 |
| Repairs & Maintenance of Plant & Machinery | | 714 | - |
| Repairs & Maintenance of Computers | | - | 56,553 |
| Overtime | | 237,055 | 277,200 |
| Traveling & subsistence | | 50,475 | 55,450 |
| Water | | 23,482 | 8,060 |
| Electricity | | 821,300 | 777,638 |
| Security charges | | 140,556 | 157,913 |
| Communication services | | 76,950 | 82,877 |
| Fuel for vehicles & Generator | | 113,542 | - |
| Medical scheme labour welfare | | 66,979 | 160,861 |
| Janitorial services | | 248,035 | 244,837 |
| Expenses on gaze testing | | 12,600 | 19,664 |
| Stationery | | 67,843 | 74,514 |
| Advertisement charges | | 28,600 | - |
| Miscellaneous expenses (Other service charges) | | 2,570 | 2,050 |
| Purchase of consumables | | 147,695 | 149,669 |
| FDDI | | 13,540 | 10,400 |
| Visiting Lecture fees | | 121,650 | 77,388 |
| Payee tax | | 25,459 | - |
| Productivity Improvement Project | | 6,231 | - |
| Furniture & Fittings & Equipment | | 192,374 | 769,532 |

Notes to Financial Statements (Contd.)

| | 2015 Rs. | 2014 Rs. |
|--|--------------------|--------------------|
| Plant & machinery | 1,224,264 | - |
| Computers | 96,000 | - |
| Research & Development unit expenses | - | - |
| Building | - | 565,201 |
| Computers | - | 24,920 |
| Salary arrears payable on amalgamation | - | 1,500,000 |
| Re-valuation expenses fixed assets | - | 822,480 |
| Mannar branch | 74,679 | - |
| Handloom Dye centre project | 20,404 | - |
| Allowance for MTB, TEC members | - | 131,000 |
| | 4,732,218 | 7,085,563 |
| 9.3 Sundry Creditors | | |
| Consultancy advances | 7,500 | 7,500 |
| Excess amount recovered for communication | - | 321 |
| Canteen tender deposit | 10,000 | 10,000 |
| Bid security | 107,500 | 160,000 |
| Refundable tender deposit | 24,996 | 24,996 |
| Over recovered Festival advance | 3,750 | - |
| Singer Sri Lanka PLC | 4,515,720 | - |
| General Treasury | 3,871,448 | - |
| Building tender deposit | 30,000 | 30,000 |
| | 8,570,914 | 232,816 |
| 9.4 Current Tax payable | | |
| VAT payable | 277,825 | 927,906 |
| P.A.Y.E Tax | - | 1,524 |
| NBT Payable | 193,520 | 266,803 |
| | 471,345 | 1,196,233 |
| 10 Short-term provisions | | |
| Provision for audit fees | 657,000 | 895,000 |
| Staff development fund | 653,087 | - |
| | 1,310,087 | 895,000 |
| 11 Superannuation | | |
| Provision for Gratuity (Discloser No. 7) | | |
| Balance as at the beginning of the year | 32,656,157 | 28,693,933 |
| Less - Payments for the year | (4,555,670) | (1,552,544) |
| | 28,100,487 | 27,141,389 |
| Provision for the year | 9,976,418 | 5,514,768 |
| Balance at the end of the year | 38,076,905 | 32,656,157 |
| 12 Govt. Contributions & Foreign Aid (Discloser No 8) | | |
| Balance as at the beginning of the year | 128,046,719 | 108,101,723 |
| Add - Grants in the year | 25,655,500 | 38,920,005 |
| | 153,702,219 | 147,021,728 |
| Less- Amortization of the year | (20,673,221) | (18,975,009) |
| Balance as at end of the year | 133,028,997 | 128,046,719 |

| | | 2015 | 2014 |
|---|--------|--------------------|--------------------|
| | | Rs. | Rs. |
| 13 Other projects | | | |
| Handloom Development programme | | 1,036,404 | 1,106,404 |
| Handloom Development programme - N.W.P | | - | 150,000 |
| Handloom Development programme - Marandmunei | | 4,176,783 | 8,239,216 |
| Ministry of industry & commerce Scholarship Fund | | 236,867 | 748,387 |
| Eastern Province Mini Industrial Cluster Project | | 353,150 | 542,213 |
| PIP Textile | | 669,686 | 508,926 |
| Apparel base cottage Industry | | 443,047 | 17,393,409 |
| | | 6,915,938 | 28,688,554 |
| 14 Re-valuation reserve | | | |
| Balance at beginning of the year | (14.1) | 770,394 | 1,405,377 |
| Less - Amortization of re-valuation reserve | (14.2) | (634,982) | (634,982) |
| Balance at end of the year | | 135,412 | 770,394 |
| 14.1 Balance at beginning of the year | | | |
| Plant & Machinery | | 14,843 | 29,685 |
| Motor vehicles | | 393,000 | 786,000 |
| Industrial Sewing Machinery | | 269,922 | 418,137 |
| Furniture ,Fixtures & Equipment | | 78,430 | 143,155 |
| Lab Equipment | | 14,200 | 28,400 |
| | | 770,394 | 1,405,377 |
| 14.2 Less - Amortization of re-valuation reserve | | | |
| Plant & Machinery | | 14,843 | 14,843 |
| Motor vehicles | | 393,000 | 393,000 |
| Industrial Sewing Machinery | | 148,215 | 148,215 |
| Furniture ,Fixtures & Equipment | | 64,725 | 64,725 |
| Lab Equipment | | 14,200 | 14,200 |
| | | 634,982 | 634,982 |
| 15 Accumulated surpluses/ (deficit) | | | |
| Profit Brought Forward | | 144,490,773 | 99,078,815 |
| <u>Prior Year Adjustments for event occurred after balance sheet date</u> | | - | - |
| Credit notes issued- 2014 (Ministry of education) | | (68,144) | - |
| Assets losses adjustment | | (263,880) | - |
| Salary arrears paid on amalgamation | | (4,539,649) | - |
| Error correction of 2013 | | - | 27,119 |
| WHT adjustments 2014 | | 10,477 | - |
| FDDI expenses of 2013 | | - | (851,029) |
| Acc. Depreciation on VAT adjustment 2014 | | 6,966 | - |
| | | <i>139,636,544</i> | <i>98,254,905</i> |
| Excess for the year | | 2,426,420 | 46,235,868 |
| | | 142,062,963 | 144,490,773 |
| 16 Operating Income | | | |
| Testing | | 43,925,662 | 83,585,313 |
| Training | | 71,434,662 | 56,275,864 |
| Consultancy services | | 3,573,526 | 1,142,415 |
| Customer / Technical Services & other sales | | 11,161,028 | 22,764,764 |
| Seminars | | 97,500 | 115,490 |
| Other income | | 8,897,927 | 5,579,034 |
| Excess amount received for SME project | | 3,943 | - |
| Excess amount received on disposal of assets | | 158,632 | 25,596 |
| | | 139,252,881 | 169,488,476 |

Notes to Financial Statements (Contd.)

| | 2015 Rs. | 2014 Rs. |
|---|-------------------|-------------------|
| 17 Personal Emoluments (Wages, Salaries & Employee benefits) | | |
| Salaries & wages (Including interim allowance) | 40,468,750 | 29,293,639 |
| Cost of Living Allowance | 8,677,630 | 8,184,930 |
| EPF | 5,961,633 | 4,708,816 |
| ETF | 1,552,097 | 1,177,204 |
| 5 % Special Allowance | 1,341,983 | 1,255,504 |
| Allowance to chairman | 325,000 | 250,000 |
| Casual wages / Allowance to trainees | 1,671,773 | 1,122,926 |
| Overtime | 3,195,350 | 3,178,040 |
| Week-end payments | 8,112,419 | 7,372,979 |
| Consultancy fee (assignment fee) | 437,500 | 244,643 |
| Consultancy incentives | 107,367 | 34,660 |
| Bonus/Appreciation allowance | 1,318,250 | 2,540,917 |
| Board secretarial fee | 60,000 | 60,000 |
| Allowance for week-end school staff | 408,000 | 538,000 |
| Engineering allowance | 1,155,000 | 1,380,000 |
| Telephone allowance | 261,968 | - |
| Allowance to Internal Auditor | - | 12,820 |
| Co-coordinating fee | 479,608 | 346,520 |
| Testing lab Staff allowance | 378,000 | 378,000 |
| 25 Years service appreciation of employees | - | 691,300 |
| Gratuity | 9,976,418 | 5,514,768 |
| Salary arrears paid on emalgamation-2011-2014 | 1,043,998 | 1,500,000 |
| | 86,932,744 | 69,785,666 |
| 18 Traveling | | |
| Local | 628,170 | 573,320 |
| | 628,170 | 573,320 |
| 19 Supplies & Consumables | | |
| Stationery & office requisites | 1,818,498 | 2,120,151 |
| Other consumables | 1,217,944 | 2,402,317 |
| Accreditations & certification fees | 2,653,856 | 1,385,859 |
| Fuel for vehicles & generator | 2,436,434 | 3,850,268 |
| | 8,126,732 | 9,758,595 |
| 20 Repairs and Maintenance | | |
| Land & Buildings | 905,598 | 3,126,186 |
| Motor Vehicles | 1,616,212 | 3,637,346 |
| Furniture & Fittings and Equipment | 384,949 | 477,265 |
| Lab Equipment | 1,219,376 | 253,569 |
| Plant & Machinery | 571,806 | 492,807 |
| Computers | 498,305 | 398,823 |
| Generator | 222,288 | 195,708 |
| | 5,418,535 | 8,581,705 |
| 21 Contractual Services | | |
| Insurance | 136,986 | 49,467 |
| Security charges | 1,730,118 | 1,711,550 |
| Janitorial services | 2,963,697 | 2,572,104 |
| Electricity | 7,658,767 | 8,462,511 |
| Water | 331,215 | 337,380 |
| Communication services | 877,563 | 952,129 |
| Postage | 75,410 | 87,396 |
| Advertising | 704,550 | 1,322,900 |
| Transport charges | 3,029,469 | 1,961,647 |
| | 17,507,775 | 17,457,083 |

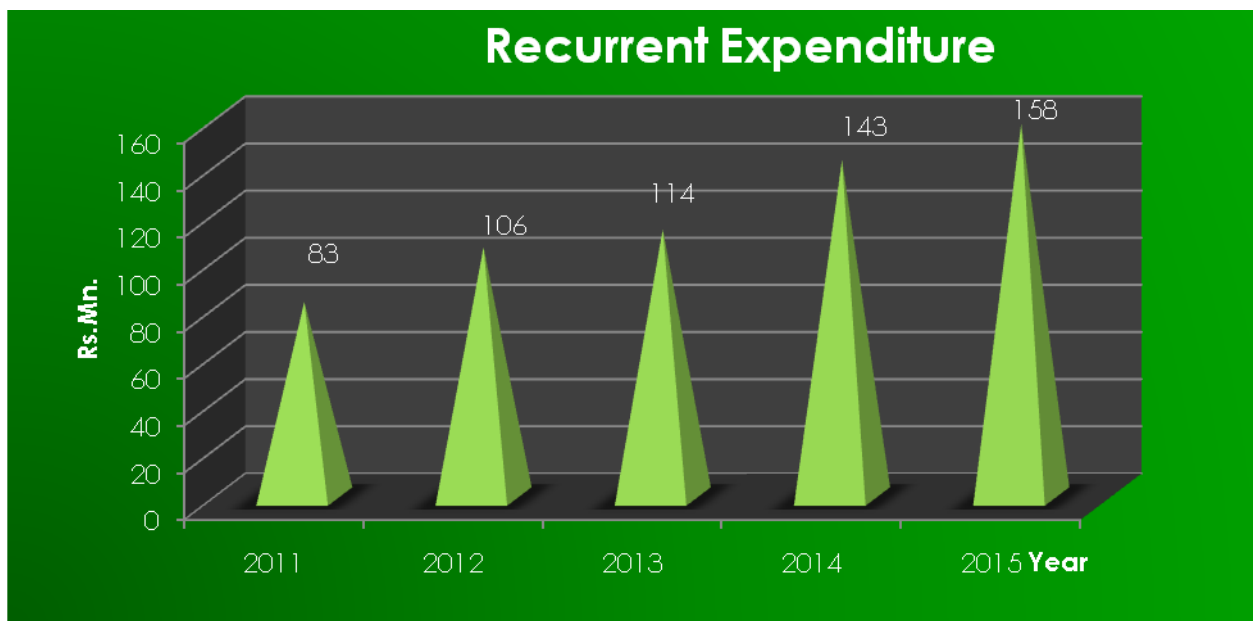
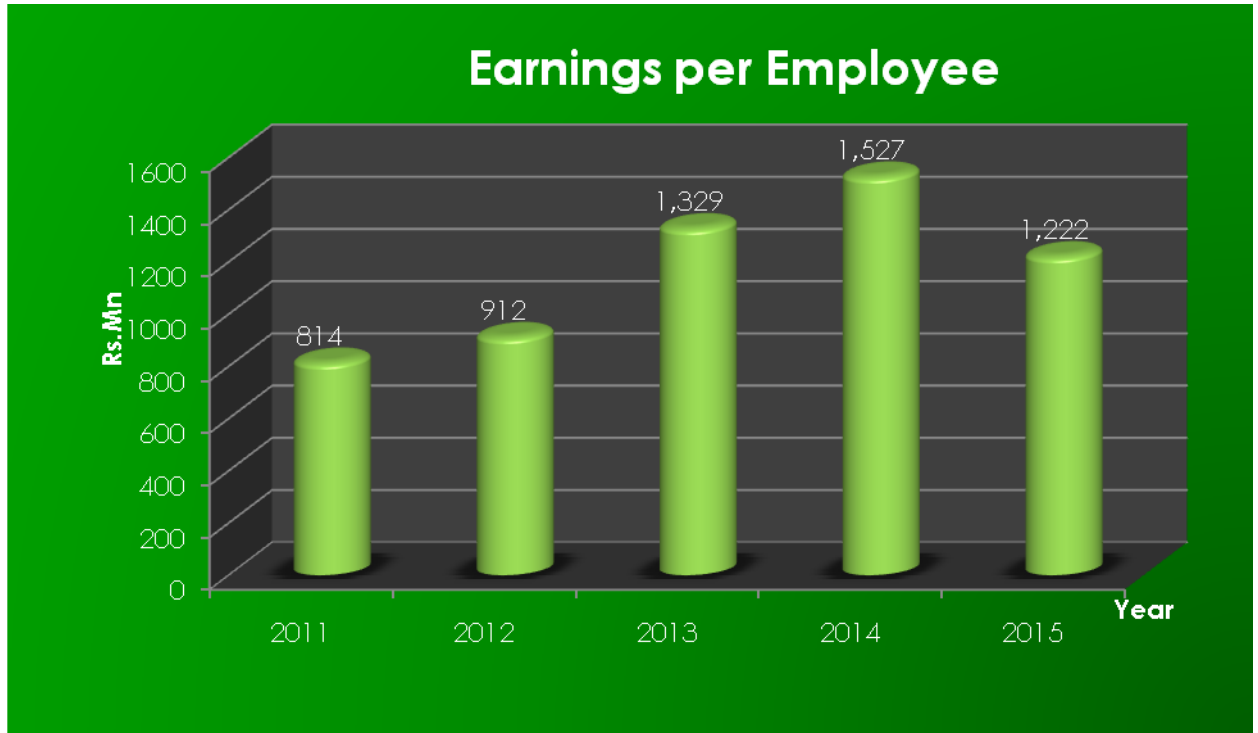
Notes to Financial Statements (Contd.)

| | 2015 Rs. | 2014 Rs. |
|--|-------------------|-------------------|
| 22 Depreciation | | |
| Building | 1,778,522 | 1,751,158 |
| Computers | 3,373,527 | 4,060,467 |
| Furniture, Fittings & equipment | 4,233,985 | 4,134,022 |
| Motor Vehicles | 2,379,365 | 2,228,892 |
| Plant & Machinery | 1,732,581 | 1,409,678 |
| Industrial sewing machinery | 1,040,636 | 989,722 |
| Lab Equipment | 6,055,982 | 6,275,794 |
| Video Programmes | 52,500 | 79,063 |
| Books & Periodicals | 203,350 | 235,465 |
| Spare parts & accessories | 339,049 | 339,049 |
| | 21,189,497 | 21,503,309 |
| 23 Other expenses | | |
| Visiting lecturer fees | 2,557,947 | 1,728,746 |
| Audit fees - provision for the year | 350,000 | 350,000 |
| Training courses expenses | 894,983 | 411,648 |
| Miscellaneous expenses | 204,159 | 472,674 |
| Human capacity building /Staff training - Local | 555,201 | 1,136,732 |
| Human capacity building - Foreign | 4,810,292 | 1,439,529 |
| Staff Welfare - Tea Expenses | 790,876 | 803,516 |
| Staff Medical scheme labour welfare | 1,081,433 | 1,124,858 |
| Welfare society | 200,000 | 100,000 |
| Fees to Board of Governors | 244,000 | 156,000 |
| Exhibition expenses | 22,700 | 317,553 |
| Stamp duty | 40,525 | 40,900 |
| Career guidance programme | 582,866 | 19,726 |
| Doubtful debtors | 872,773 | 314,316 |
| Research & Development unit expenses | 81,629 | 658,784 |
| Bad debtors | - | - |
| Expenses of gauze testing | 245,141 | 214,615 |
| CSR Programme | 40,790 | |
| Valuation charges (Assets) | - | 822,480 |
| Exp. For testing of school uniform material | 87,530 | 51,575 |
| Withholding Tax | 447,411 | 314,262 |
| VAT | 976 | - |
| NBT - 2% expenses | 51,332 | 51,504 |
| Allowance to TEC and MTB Members | - | 145,500 |
| Legal fee | - | 19,000 |
| Allowance to Audit & Management committee | 106,526 | 44,000 |
| Professional membership fees - Officers/ Institute | 145,054 | 210,724 |
| Annual subscription fees | 33,034 | 2,419 |
| Entertainment expenses | 66,679 | 190,521 |
| Certificate Award ceremony | 60,018 | 56,611 |
| Productivity Improvement Programme | - | 1,545,675 |
| Small and Medium Enterprises development programme | - | 63,056 |
| Expenses on Mannar Centre | 1,870,111 | 1,036,259 |
| Expenses on Footwear Design centre | 428,967 | 733,462 |
| Exchange loss on translating foreign operations | - | 2 |
| Staff development fund | 653,087 | - |
| Publication & magazines | 606,562 | 575,651 |
| | 18,132,601 | 15,152,297 |

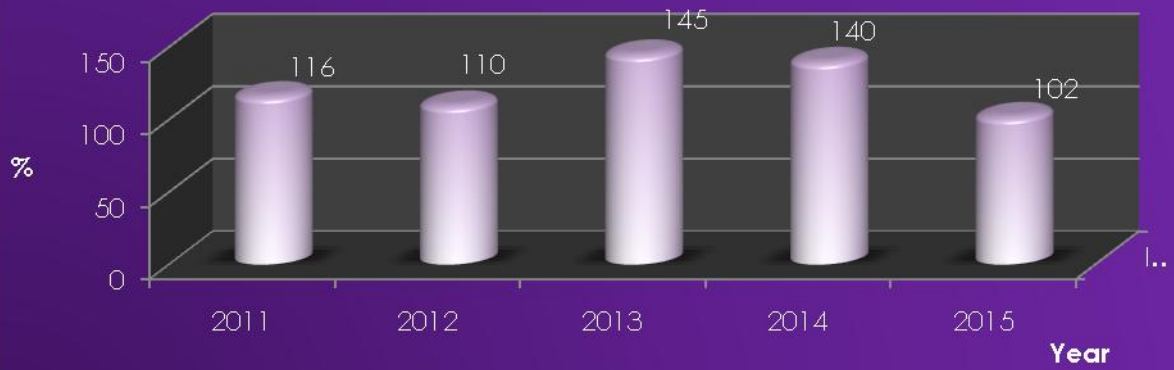
Notes to Financial Statements (Contd.)

| | 2015 | 2014 |
|--|--------------------------|--------------------------|
| | Rs. | Rs. |
| 24 Finance cost | | |
| Foreign exchange loss | 5,433 | - |
| Bank charges | 193,178 | 50,625 |
| | <u>198,611</u> | <u>50,625</u> |
| 25 Deferred income | | |
| Depreciation portion of assets py the Government Grant | 20,271,721 | 17,170,190 |
| Amortization of re-valuation reserve | 634,982 | 634,982 |
| Government contribution for human capacity building | 401,500 | 1,804,819 |
| | <u>21,308,204</u> | <u>19,609,991</u> |

PERFORMANCE INDICATORS



Income as a % of Recurrent Expenditure (Excluding depreciation)



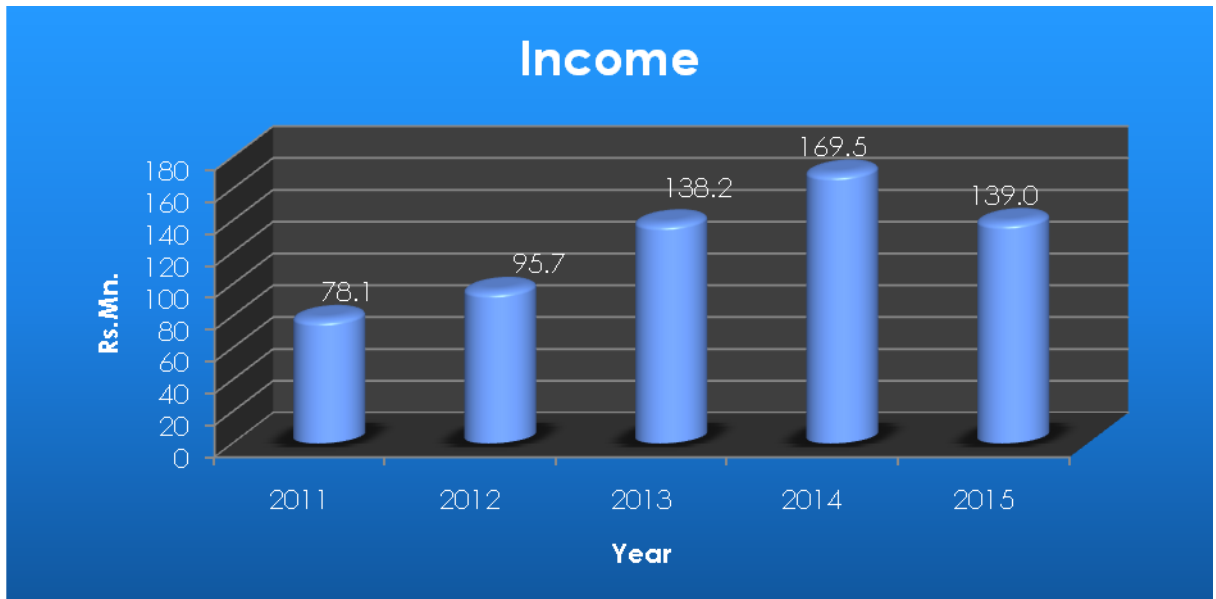
Funding Recurrent Expenditure



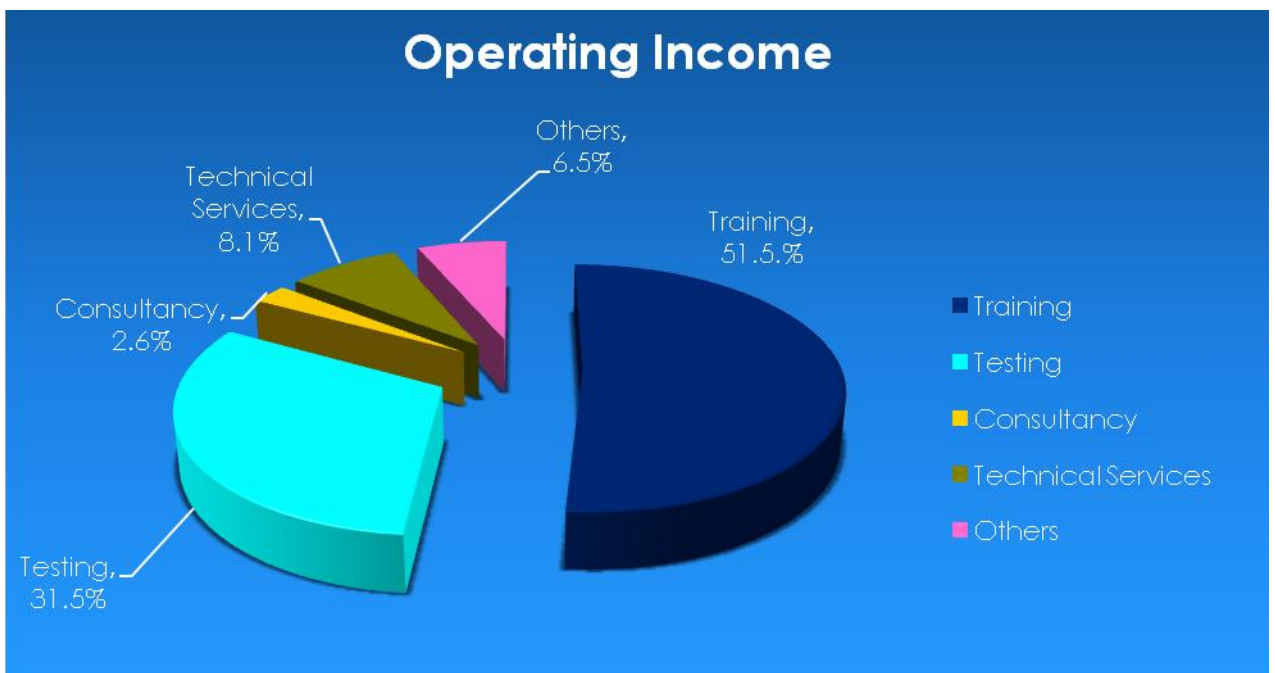
REPORT ON FINANCIAL STATEMENTS

Income

The Institute has recorded a total annual income of Rs. 139 Mn during the year under review which is a decrease of 17% compared to the year 2014 and this is due to loss of income on school uniform testing.



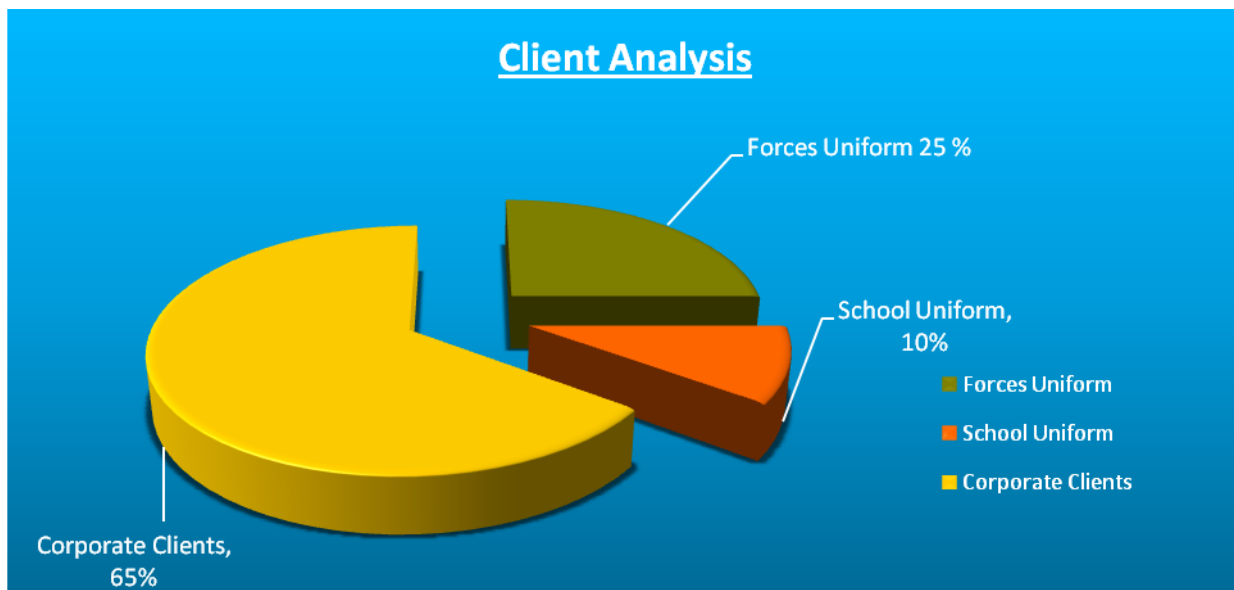
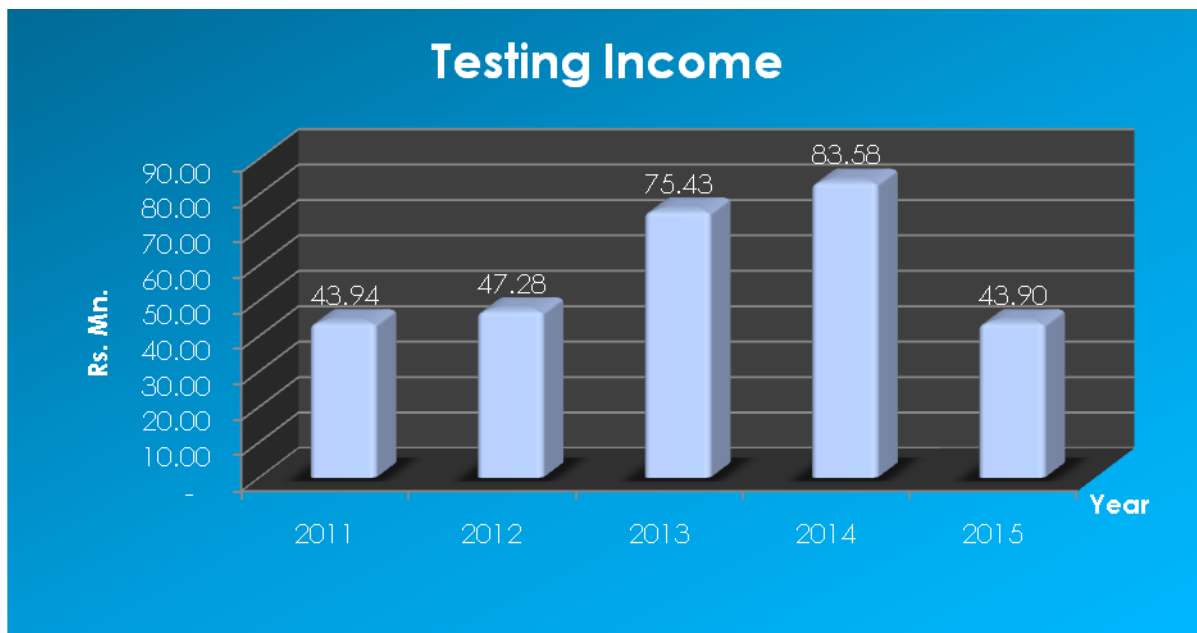
Operating Income



The income generated by Testing, Training and Consultancy Services are 85.5% of the total operating income while 6.5% of the operating income is contributed by sources such as Interests Income (Fixed Deposit, Treasury Bills and call deposits interest), Transport income and, miscellaneous activities. The technical Services income is 8% of the total income. However, training is the main income source over the year contributing to the total income in the current year.

Testing Income

During the year, testing has generated an income of Rs. 43.9 Mn. through 39,424 tests from 5,589 samples, which resulted in an income decrease of 47.4% compared to the previous year.



Training and Consultancy

Training is one of the key services provided by the Institute. In the year 2015, Institute records a total number of Trainees as 4,402 and total number of Training Programs as 151, Total training income generated in the year under review amounts to Rs.71.43 Mn. compared to Rs. 56.27 Mn. earned in 2014. This is an increase of 27%, compared to the year 2014. This is the highest income earned for the last five years from training.



Income from Other Sources

Other income sources, comprise mainly of Interest on Investments ,transport income, Distress loan interest income and the balance contribution is made from Miscellaneous activities such as Sample Dyeing, Canteen rent and Tender document fees, photocopy charges, gainsetc.

Expenditure

| | 2015 | 2014 |
|---------------------------------------|---------|--------|
| Operating Income | 139.25 | 169.48 |
| <i>Less:</i> | | |
| Total Operating Expenditure | 158.13 | 142.86 |
| Operating profit/loss | (18.88) | 26.62 |
| <i>Deferred Income</i> | 21.3 | 19.6 |
| Net Surplus/ (Deficit) for the Period | 2.42 | 46.22 |

Total recurrent expenditure incurred during the year is Rs. 158.13 Mn. compared to Rs. 142.86 Mn. previous year and this indicates an increase of 10.6 % due to increase in personnel emolument after the implementation of approved SOR guideline.

Recurrent expenditure mainly consists of Admin. and General Expenditures ,Operational and Maintenance Expenditure , Depreciation and Gratuity provision.

Financial Structure

Infrastructure Plant, Equipment and land & Building consist of a net value of Rs. 147.07 Mn. Total investment during the year is Rs. 14.41 Mn. for Modification of Building, Furniture and Fittings, Plant and Machinery, Lab Equipment, etc. The Institute received a Treasury Allocation of Capital Grant of Rs.23.5 Mn.

Current Assets have increased from Rs. 184.5 Mn. to Rs. 188.87 Mn. Liquidity Ratio (ie. Current assets to Current liabilities) is 11 times compared to 18 times of previous year.



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

TCM/B/SLITA/1/2015

මමේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

05 December 2016

The Chairman,
Sri Lanka Institute of Textiles and Apparels

Report of the Auditor General on the Financial Statements of the Sri Lanka Institute of Textiles and Apparels for the year ended 31 December 2015 in terms of the Section 14(2)(c) of the Finance Act, No.38 of 1971

The audit of financial statements of the Sri Lanka Institute of Textiles and Apparels for the year ended 31 December 2015 comprising the statement of financial positions as at 31 December 2015 and the statements of the financial performance, statements of changes in equity and cash flow statement for the year then ended and a summary of significant accounting policies and other explanatory information, was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with the Section 13(1) of the Finance Act, No.38 of 1971 and Section 14(3) of the Sri Lanka Institute of Textiles and Apparels Act, No.12 of 2009. My comments and observations which I consider should be published with the Annual Report of the Institute in terms of Section 14(2)(c) of the Finance Act appear in this report. A detailed report in terms of Section 13(7)(a) of the Finance Act will be furnished to the Chairman of the Institute in due course.

1.2 Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards and for such internal control as the management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatements whether due to fraud or error.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව, . - இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. - No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka

+94-11-2887028-34

+94-11-2887223

oaggov@sltnet.lk

www.auditorgeneral.gov.lk



1.3 Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards consistent with International Auditing Standards of Supreme Audit Institutions (ISSAI 1000 – 1810). Those Standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatements of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Institute's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Institute's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements. Sub-sections (3) and (4) of Section 13 of the Finance Act, No.38 of 1971 give discretionary powers to the Auditor General to determine the scope and extent of the audit.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

1.4 Basis for Qualified Opinion

My opinion is qualified based on the matters described in paragraph 2.2 of this report.

2. Financial Statements

2.1 Qualified Opinion

In my opinion, except for the effects of the matters described in paragraph 2.2 of this report the financial statements give a true and fair view of the financial position of the Sri Lanka Institute of Textiles and Apparels as at 31 December 2015 and its financial performance and cash flows for the for the year then ended in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.



1.3 Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards consistent with International Auditing Standards of Supreme Audit Institutions (ISSAI 1000 – 1810). Those Standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatements of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Institute's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Institute's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements. Sub-sections (3) and (4) of Section 13 of the Finance Act, No.38 of 1971 give discretionary powers to the Auditor General to determine the scope and extent of the audit.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

1.4 Basis for Qualified Opinion

My opinion is qualified based on the matters described in paragraph 2.2 of this report.

2. Financial Statements

2.1 Qualified Opinion

In my opinion, except for the effects of the matters described in paragraph 2.2 of this report the financial statements give a true and fair view of the financial position of the Sri Lanka Institute of Textiles and Apparels as at 31 December 2015 and its financial performance and cash flows for the for the year then ended in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.



2.2 Comments and Financial Statements

2.2.1 Sri Lanka Public Sector Accounting Standards

The following observations are made.

(a) Sri Lanka Public Sector Accounting Standards 02

The motor vehicle valued at Rs.2,130,000 received under capital grants had been considered as financial grants and had been shown as an outflow of cash arising from investment activities and as a cash inflow from financial activities in the cash flow statement.

(b) Sri Lanka Public Sector Accounting Standard 07

The effective life of the non current assets had not been reviewed annually and as a result, 205 fully depreciated items of assets costing Rs.8,088,767 continued to be in further use. Action had not been taken for the revision of the estimated error in terms of the Sri Lanka Accounting Standard 03. Even though a sum of Rs.822,480 had been paid to the Department of Valuation to value the assets of the Institute during the year 2015, the valuation reports had not been obtained up to date.

2.2.2 Accounting Deficiencies

The following observations are made.

(a) The advance of Rs.61,200 paid by the Institute for the establishment of computerized staff management system had been shown under the other non-financial assets instead of being shown as an advance.

(b) The interest of Rs.129,923 receivable in connection with a fixed deposit made in a Bank had not been brought to account.



- (c) The Value Added Tax amounting to Rs.3,577,880 paid for the sewing machines purchased during the year under review had been considered as a capital expenditure and debited to the Household Apparels Industry Project Account instead of being set off from the output tax.

2.3 Accounts Receivable and Payable

The following observations are made.

- (a) Out of the balances totaling Rs.,20,212,705 receivable as at 31 December of the year under review, a sum of Rs.4,771,861 remained without being recovered over a period exceeding 02 years.
- (b) Action had not been taken for recovery of the Value Added Tax receivables amounting to Rs.290,441 brought forward from the accounts of the Textile Training and Services Centre amalgamated at the establishment of the Institute in the year 2011.

2.4 Non-compliance with Laws, Rules, Regulations and Management Decisions

Non-compliances with the following laws rules, regulations and management decisions were observed during the course of audit.

| Reference to Laws, Rules, Regulations, etc. | Non-compliance |
|---|--|
| ----- | ----- |
| (a) Treasury Circular No. 842 of 19 September 1978 | A Register of Fixed Assets had not been maintained. |
| (b) Treasury Circular No.IAI/20002/02 of 28 November 2002 | A Register of Fixed Assets on Computers, Accessories and Software had not been maintained. |



2.5.7 Transactions not supported by Adequate Authority

Sums totaling Rs.4,842,627 comparing Rs.2,546,519 in the year 2014 and Rs.2,296,108 in the year 2015 had been paid as the engineering allowance, school allowance, course co-coordinating allowance and the Accountants allowances without obtaining the approval of the Cabinet of Ministers or the Ministry of Public Administration or the General Treasury in terms of the Public Enterprises Circular No.95 of 14 June 1994 and paragraph 2.1.5 of the National Budget Circular No.1/2014 dated 01 January 2014.

3. Financial Review

3.1 Financial Results

The financial result of the Institute for the year under review had been surplus of Rs.2,426,420 as compared with the surplus of the Rs.46,235,868 for the preceding year, thus indicating the deterioration of the Rs.43,809,448 in the financial result for the year under review as compared with the preceding year. The decrease of the income of the year under review by a sum of Rs.30,235,595 and the increase of the employees remuneration and employees benefits by a sum of Rs.17,147,098 as compared with the preceding year had been the main reasons for the deterioration of the financial result.

An analysis of the financial results of the year under review and 4 preceding years indicated fluctuating financial surplus from the year 2011 to the year 2015. Nevertheless when the employees' remuneration, the Government taxes and the depreciation on non-current assets are considered the contribution of Rs.69,374,663 in the year 2011 had continuously improved to Rs.137,931,510 by the year 2014 whilst it had decreased to Rs.111,088,905 in the year 2015.



4. Operating Review

4.1 Performance

According to the Sri Lanka Institute of Textiles and Apparels Act, No.12 of 2009, the training of persons for the industries related to the production of textiles and apparels and services such as inspections and consultancy are the key activities of the Institute. The following observations are made in connection with the performance of such activities.

| Activity | 2015 | 2014 | Increase/(Decrease) in the year under review | Percentage of Increase/(decrease) |
|---|--------|--------|--|-----------------------------------|
| <u>Training</u> | | | | |
| Number for Courses Conducted | 62 | 24 | 38 | 118 |
| Number of Students Participated | 890 | 372 | 518 | 139 |
| Training Courses Income (Rs. Millions) | 40.83 | 13.34 | 27.49 | 206 |
| <u>According to the request of external Parties</u> | | | | |
| Number of Courses conducted | 89 | 120 | (31) | (26) |
| Number of Students | 3,512 | 3,947 | (435) | (11) |
| Training Courses Income (Rs. Millions) | 30.60 | 42.84 | (12.34) | (29) |
| <u>Inspections</u> | | | | |
| Number of Inspections | 39,242 | 65,031 | (25,607) | (39) |
| Inspection Income (Rs. millions) | 43.9 | 83.58 | (39.68) | (47) |
| <u>Consultancy Services</u> | | | | |
| Number of Consultancy Services | 10 | 16 | (6) | (38) |
| Consultancy Services Income (Rs. Millions) | 3.5 | 1.1 | 2.4 | 218 |



- (a) Even though the participation of 1,437 students for conducting 111 courses had been targeted according to the Action Plan for the year 2015, only 62 courses had been conducted by the end of the year. The student participation had been 890. Accordingly the progress of the courses conducted and the student participation as compared with the Action Plan, had been 56 per cent and 62 per cent respectively. In view of the failure to take action in accordance with the Action Plan of the Institute by 31 December 2015, the income that could not be earned from the targeted income of the Rs.59,337,000 from the course income had been Rs.18,501,510. That represented 31 per cent of the targeted income.
- (b) Number of Courses conducted during the year under review on the requests of external parties, as compared with the preceding year, had decreased by 31 per cent. In view of that reason, course income as well had decreased from Rs.42.94 million to Rs.30.60 million by 29 per cent.
- (c) The conduct of Course by the Institute had not been done in accordance with the Action Plan and the objectives such as the organization of the Courses for the advancement of the Sector, the implementation of professional programmes adequately among those engaged in the Sector and bringing the progress of each area of training to the attention of Board of Governors from time to time had not been achieved.
- (d) The number of inspections and the income of the year under review as compared with the preceding year had decreased by 25,607 inspections and the inspection income had decreased by Rs.39.68 million or 47 per cent. The decrease of income from the school uniform inspections by Rs.35.30 million had a special impact on the decrease.
- (e) Even though 06 years had elapsed since the establishment of the Sri Lanka Institute of Textiles and Apparels in the year 2009, up to the end of the year 2015, the necessary arrangements had not been made even by 31 December 2015 for the conduct of Postgraduate Degree and First Degree Programmes on the Textile and Apparel Sector in terms of Section 4(a) of Part I of the Sri Lanka Institute of Textiles and Apparels Act, No.12 of 2009.



- (f) Even though the issuance of Accreditation Certificates conforming to the International and National Standards and the Standard Systems of Companies to the persons engaged in the Textile and Apparel Industry is an objective of the Institute action had not been taken even by the end of the year under review to obtain the National Vocational Qualification Level recognition for the courses conducted by the Institute.

4.2 Management Activities

The following observations are made.

- (a) The Institute had obtained a Jeep not in running condition from the Ministry of Industries and Commerce in November 2014 on temporary basis and the Institute had spent a sum of Rs.362,175 as repair expenses. But, as it had not converted to running condition, it had been returned to the Ministry. Action had not been taken for the recovery of the money spent on repairs from the Ministry of Industries and Commerce.
- (b) Action had not been taken even by the end of the year under review to get the legal ownership of 02 Motor Vehicles received as grants transferred to the Institute.
- (c) Even though Treasury provision of Rs.1,500,000 had been estimated for the year under review for the Human Resources Development, expenditure on foreign training had been incurred without the approval of the Treasury. In such circumstances it had not been possible to obtain reimbursement of the sum of Rs.1,098,500 spent on foreign training from Treasury.
- (d) Action had not been taken for holding inquiries on the 3 computers valued at Rs.400,223 misplaced in the years 2012 and 2014 and recover from the officer responsible.



- (e) Even though a sum of Rs.63,413 had been spent on the extension of the period of a letter of credit opened on 15 October 2014 for the purchase of scientific equipment through an Agency in Sri Lanka and commission and telex fees action had not been taken even by 31 July 2016 to obtain the scientific equipment by the Institute.

4.3 Operating Activities

Action had not been taken for recruitment of an officer in charge and a Boiler Operator and for the training of officers of the Institute related to the activities for the Textile Industry Design Training and Sales Centre constructed in Palamunai area in the Batticaloa District utilising Rs.30,000,000 of the Department of Textile Industry and Rs.15,000,000 from the Institute. As such it had not been possible to achieve the objectives such as the supply of yarn at concessionary price for those engaged in the industry, the supply of spare parts and other equipment for handlooms at fair price, the supply of quality inspection service, the creation of marketing opportunities and export promotion opportunities to the local industries and the establishment of a Research and Training Unit at the Centre.

4.4 Transactions of Contentious Nature

The following observations are made.

- (a) A sum of Rs.263,200 had been spent in the year under review for the publishing of a newspaper advertisement outside the objectives of the Institute.
- (b) According to the provisions in Section 3.1 of Chapter XV of the Establishments Code, an officer on probation should not be sent abroad for study or training other than only for obtaining any qualification which, according to the conditions of the relevant appointment, should be obtained for confirmation in the service. Nevertheless, 4 officers of the Institute who were serving in the probation period had been sent abroad for training courses and a seminar and a sum of Rs.442,648 had been spent on that during the year under review.



- (c) A sum of Rs.101,257 had been spent in the year under review without the approval of the Board of Governors, as the annual membership fees payable to different Professional Institutions, the membership of which are held by the officers of the Institute.
- (d) The Institute had reimbursed a sum of Rs.555,201 during the year under review without the approval of a Board of Governors, the fees of the postgraduate and other courses of study followed by the officers of the Institute on request made by them.

4.5 Resources of the Institute given to other State Institutions

The double cab motor vehicle valued at Rs.7,500,000 given to the Institute by the General Treasury in the year 2014 had been released on 04 September 2013 for the use of the line Ministry contrary to Section 8.3.7 of in Public Enterprises Circular No.PED/12 of 02 June 2003. Even though a Institute had spent a sum of Rs.910,472 as its repair expenses the Institute had not taken action for the recovery of that money from the Ministry.

4.6 Uneconomic Transactions

The following observations are made.

- (a) Even though the Institute had paid a sum of Rs.140,000 to the Sri Lanka Foundation Institute as the expenditure for an officers of the Institute to participate in a Scholarship Programme due to be held in India. As this foreign tour had been cancelled without adducing reasons, the Institute had been deprived of a sum of Rs.92.464 out of the amount aid.
- (b) The Mannar Training Branch established by the Institute in the year 2014 had spent a sum of Rs.1,870,111 in the year 2015 without any income sources whatsoever. Similarly, this Training Branch had spent a sum of Rs.1,036,759 exceeding the income for maintenance in the year 2014.



4.7 Staff Administration

The following observations are made.

- (a) Even though officers should be recruited according to the methodology in the new Scheme of Recruitment approved on 23 March 2015, contrary to that 09 officers in service on contract basis had been appointed to permanent posts in the year under review.
- (b) According to the Section 154 of the Procedural Rules Manual of the Public Service Commission, the power for the re-employment of retired Public Officers in Public Service rests only with the Public Service Commission. Instead of taking action accordingly, a retired officer had been recruited on the approval of the Board of Governors as a Consultant on contract basis for one year with effect from 01 October 2014 and paid allowances amounting to Rs.565,125.

5. Accountability and Good Governance

5.1 Internal Audit

A Internal Auditor only has been deployed at present for internal audit. The Institute had not taken action to carry out an effective internal audit by recruiting an adequate staff.

5.2 Procurement Plan

According to the Guidelines 4.2.1(a),(b) ,(c) and (e) of the Government Procurement Guidelines, the Procurement Entity should prepare the Master Procurement Plan by including the Procurement action envisaged at least for a period of 3 years, prepare the Procurement activities for the immediately succeeding year in detail and regularly update the Master Procurement Plan at intervals not later than six months. But the Institute had not prepared the Procurement Plan accordingly.



5.3 Budgetary Variance

Variances ranging from 8 per cent to 80 per cent were observed in the comparison of the budgeted income and expenditure and the actual income and expenditure, thus indicating that the budget had not been made use of as an effective instrument of management control.

5.4 Unresolved Audit Paragraphs

According to the directive made at the meetings of the Committee on Public Enterprises held on 16 October 2012 and 08 April 2014, attention should have been paid for conduct of Scientific Researches on the Apparel Industry. Even though the Institute had established a Research and Development Unit, other than the conduct of a Preliminary Survey of the Apparel Sector, no other action has been done by this Unit up to date.

6. Systems and Controls

Deficiencies in systems and controls observed during the course of audit were brought to the notice of the Chairman of the Institute from time to time. Special attention is needed in respect of the following areas of control.

| Area of Systems and Control ----- | Observations ----- |
|--|--|
| (a) Recovery of Debts Receivable | Lack of an effective arrangement for the recovery of debtors balances older than 02 years totaling Rs.4,771,861. |
| (b) Conduct of Efficiency Bar Examinations | Action had not been taken for the conduct of the Efficiency Bar Examination relating to the each post. |

Sgd./ H.M. GAMINI WIJESINGHE
Auditor General

H.M. Gamini Wijesinghe
 Auditor General.