

පටුන

1. හැඳින්වීම	03
1.1 ආයතනයේ පිහිටීම	04
2. ආයතනයේ පරමාර්ථ	05
3. ආයතනයේ කාර්තව්‍යයන්	05
4. කළමනාකරණ මණ්ඩලය	06
5. අධ්‍යයන මණ්ඩලය	06
6. අධ්‍යයන මණ්ඩලයේ කාර්යභාරය	07
7. ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය	08
7.1 ආයතනයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය	08
7.2 2015.12.31 දිනට ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය	09
8. සංවිධානාත්මක සැකසුම	10
9. ආයතනයේ සංයුතිය	11
9.1 පාලන හා සැපයුම් අංශය	11
9.2 පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන අංශය	11
9.3 සැලසුම් අංශය	12
9.4 පුහුණු අංශය	13
9.4.1 රාජ්‍ය නිලධාරී පුහුණු පාඨමාලා 2015	14-24
9.4.2 භාෂා සංගම් ජාතික ව්‍යාපාරය	24-41
9.4.3 දින 12 දෙවන භාෂා පුහුණු පාඨමාලා	41-43
9.4.4 ගුරු පුහුණු වැඩසටහන්	43-45
9.4.5 විෂය මාලා සැලසුම් කිරීම හා සංවර්ධනය කිරීම	45
9.4.6 අ.පො.ස.(උ/පෙ) නිම කළ සිසුන් සඳහා පාඨමාලා	45-47
9.4.7 ජාතික ඒකාබද්ධතා ප්‍රවර්ධන නිලධාරී වැඩසටහන	47-48
9.4.8 කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පුහුණු හා ශක්‍යතා වැඩසටහන්	48
9.4.9 ගාස්තු අයකරනු ලබන පාඨමාලා	49-51
9.5 ගිණුම් අංශය	52-53
9.6 අභ්‍යන්තර විගණන අංශය	54
10. විගණන වාර්තාව 2015	55

1. හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ත්‍රෛභාෂා සංකල්පය ක්‍රියාවට නැංවීමේ අරමුණින් ජාතික භාෂා සහ සමාජ ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය යටතේ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක් වශයෙන් 2007 අංක 26 දරණ පනතින් ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන හා පුහුණු ආයතනය ප්‍රතිස්ථාපනය කර ඇත.

ආරම්භයේදී එනම් 2007 නොවැම්බර් මස පළමු වැනි දින සිට මෙම ආයතනය ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා කටයුතු සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථය යටතට ගැනුණු අතර ආයතනය එම අමාත්‍යාංශය පිහිටි, කොළඹ 03 ගාලු පාරේ අංක 310 යන ස්ථානයේ පවත්වාගෙන යන ලදී. 2010 අප්‍රේල් මස 25 වෙනි දින සිට ඉහත අමාත්‍යාංශය ජාතික භාෂා සහ සමාජ ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය වශයෙන් නාම ගත කරන ලද අතර, මෙම ආයතනය එම අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ආයතන අතරට එක් විය.

රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරීන්ගේ දෙවන භාෂා කුසලතාව නංවාලීම පිණිස පහසුකම් සැපයීමේ කාර්යයභාර්ය සහ එයට සමගාමීව භාෂා ගුරුවරුන් පුහුණු කිරීමේ කාර්යයභාර්ය වර්ධනය වීමත් සමග එතෙක් ආයතනය පවත්වා ගෙන යනු ලැබූ අමාත්‍යාංශයේ කාර්යාල භූමියෙහි ඉඩපහසුකම් ප්‍රමාණවත් නොවූ බැවින් ආයතනය වඩාත් ඉඩ පහසුකම් සහිත ස්ථානයකට රැගෙන යාමේ අවශ්‍යතාව මතු විය. ඒ අනුව 2008 සැප්තැම්බර් මස 02 වන දින අගලවත්තේ ගලේවත්තෙහි පිහිටි වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය යටතේ වූ ජාතික වැවිලි කර්මාන්ත පුහුණු කිරීමේ ආයතනයට අයත් රමණිය භූමි භාගයක පිහිටි ගොඩනැගිලි පරිශ්‍රය වෙත ආයතනය රැගෙන යාමට හැකිවීම ආයතනයේ ඉතිහාසයේ වැදගත් සංදිස්ථානයකි. පුහුණුවන්නන් 250කට පමණ එකවර සහභාගි විය හැකි දේශන ශාලාවකින්ද කණ්ඩායම් සාකච්ඡා සඳහා ශාලා පහසුකම්ද, 60 දෙනෙකු හට නවාතැන් පහසුකම්ද සැපයිය හැකි නේවාසිකාගාරයකින් ද සැදුම්ලත් මෙම ස්ථානය පුහුණු කටයුතු සඳහා බෙහෙවින් උචිත පරිසරයකින් යුක්ත විය.

2011 වසර තුළදී ආයතනයේ පුහුණු කටයුතු වඩාත් සාර්ථක අන්දමින් දිවයින පුරා ව්‍යාප්ත වන පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකියාව ලද අතර දේශපාලන නායකත්වයේ සහ ඉහළ කළමණාකාරීත්වයේ මග පෙන්වීම මෙන්ම අනුග්‍රහයද කාර්ය මණ්ඩලයේ නොමඳ කැපවීම ද එම සාර්ථකත්වය සඳහා බෙහෙවින් ඉවහල් විය.

කොළඹ සහ අවට පිහිටි අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ මෙන්ම සෙසු රාජ්‍ය ආයතන වෙතින් භාෂා පුහුණු පාඨමාලා සඳහා ඉහළ යමින් පවතින ඉල්ලුම සැලකිල්ලට ගනිමින් එම සම්බන්ධීකරණ කටයුතු වඩාත් පහසුවෙන් කිරීම අරමුණු කොට ගෙන 2011 නොවැම්බර් මස 16 වෙනි දින කොළඹ 08, කාසල් විදිය, අංක 155/ඒ යන ස්ථානයෙහි ආයතනයේ කොළඹ කාර්යාලය ගරු ජාතික භාෂා හා

සමාජ ඒකාබද්ධතා අමාත්‍ය වාසුදේව නානායක්කාර මැතිතුමන් අතින් විවෘත වීම සුවිශේෂී කාර්යයකි.

ආයතනයේ කාර්ය භාරය වඩාත් පුළුල්වීම හේතුවෙන් 2013 සැප්තැම්බර් මස 01 වන දින ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනය බණ්ඩාරනායක ජනාන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලා පරිශ්‍රයේ ගොඩනැගිලි අංක 09 හි දෙවන මහල වෙත ගෙන යන ලද අතර 2014 වර්ෂයේදී එම ස්ථානයේම රැදෙමින් ආයතනයේ කටයුතු වඩාත් පුළුල් ලෙස පවත්වා ගෙන යාම පිණිස අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සම්පාදනය කරන ලදි. රාජ්‍ය තන්ත්‍රයේ වෙනස් වීමත් සමඟම 2015 පෙබරවාරි මස රාජ්‍ය පරිපාලන පළාත් පාලන ප්‍රජාතන්ත්‍රීය පාලනය පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ ජාතික ඒකාබද්ධතා අංශය පිහිටි අංක 40 බුද්ගමුව පාර රාජගිරිය යන ස්ථානයට ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යාලය ගෙන යන ලදි.

ආයතනයේ දැක්ම

ජන සමාජය වෙත කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීම සඳහා රාජ්‍ය අංශයේ ආයතන වල කාර්යමණ්ඩලය ද්වි භාෂා ත්‍රි භාෂා හැකියා වර්ධනය කරලීමේ ප්‍රමුඛ අධ්‍යාපනික/පුහුණු ආයතනයක් බවට පත්වීම.

ආයතනයේ මෙහෙවර

රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිස භාෂා අධ්‍යාපනය හා පුහුණුව සඳහා ත්‍රේ භාෂා දැනුම් සම්පාදන කේන්ද්‍රස්ථානයක් ලෙස කටයුතු කිරීම

1.1 ආයතනයේ පිහිටීම

කොළඹ ප්‍රධාන කාර්යාලය:

මේ වනවිට මෙම ආයතනය ජාතික සහජීවන, සංවාද හා රාජ්‍ය භාෂා අමාත්‍යාංශය පිහිටි අංක 40 බුද්ගමුව පාර රාජගිරිය ගොඩනැගිලි පරිශ්‍රයේ R මහලේ ප්‍රධාන කාර්යාලය පිහිටා ඇත. ආයතනයේ කටයුතු වඩාත් පුළුල් වීම හා දිපව්‍යාප්ත සේවාවක් සපයනු ලබන ජාතික ආයතනයක් වන බැවින් පරිපාලන කටයුතු විධිමත්ව පවත්වාගනු ලැබීම සඳහා කොළඹ ප්‍රධාන කාර්යාලය පිහිටුවා ඇත.

අගලවත්ත පුහුණු කාර්යාලය:

ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන හා පුහුණු ආයතනය කොළඹ සිට කි.මී 80 පමණ දුරින් කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ අගලවත්ත, ගලේවත්ත යන ප්‍රදේශයේ පිහිටුවා ඇත. ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයට අයත්ව තිබූ අක්කර 2.5 ක පමණ භූමිය අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයක් මත මෙම

ආයතනය වෙත පවරා දී ඇත. ආයතනය පිහිටා ඇති මෙම භූමිය නිසංසල දැකුම්කලු පරිසරයකින් යුක්ත වන අතර, නේවාසික පුහුණු ආයතනයක් සඳහා බෙහෙවින් උචිත වුවකි.

2. ආයතනයේ පරමාර්ථ

- සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂා පිළිබඳ දැනුම ලබා ගන්නා අය සඳහා එම භාෂා තුන ඉගැන්වීමට දක්ෂ ගුරුවරුන් බිහි කිරීම.
- ලිඛිත නීතියකින් පිහිටුවන ලද භාෂා පරිවර්තක සේවයෙන් සහ ජාතික භාෂාණ පරිවර්තක සේවයෙන් පත් කළ යුතු සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවල නිපුණතාවය ඇති භාෂා පරිවර්තකයින් සහ භාෂණ පරිවර්තකයින් බිහිකිරීම.
- සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂා පරිවර්තකයින්, භාෂණ පරිවර්තකයින් පුහුණු කිරීමට සුදුසුකම්ලත් ගුරුවරුන් බිහි කිරීම.
- මහජනයාට කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීම සඳහා ත්‍රේ භාෂා හැකියාව ඇති තැනැත්තන් පුහුණු කිරීම.

3. ආයතනයේ කර්තව්‍යයන්

- සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂා දැනුම ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන තැනැත්තන් හට සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂා ඉගැන්වීමට දක්ෂ තැනැත්තන් බිහි කිරීම සඳහා සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂා පිළිබඳ දීර්ඝ පුහුණුවක් ලබා දීම.
- ආයතනයේ ක්‍රියාකාරීත්වය කාර්යක්ෂමව පවත්වා ගෙන යාම සඳහා පර්යේෂණ හා අධ්‍යයන වල ප්‍රතිඵල භාවිතා කිරීමේ අරමුණ ඇතිව භාෂා පුහුණු කිරීමට අදාළව පවතින ගැටළු පිළිබඳ පර්යේෂණ හා අධ්‍යයන පැවැත්වීම.
- සුදුසු තැනැත්තන්ට භාෂා පුහුණුව සහ අධ්‍යාපනය ලබාදීම සහ ඒ පුහුණුවීම් සහ අධ්‍යාපනය සම්පූර්ණ කරන සාර්ථක අපේක්ෂකයන්ට සහතික පත්‍ර හා ඩිප්ලෝමා ප්‍රදානය කිරීම.
- භාෂා ඉගැන්වීම් කාර්යය සිදු කිරීම සඳහා පුහුණු පුද්ගලයන්ගේ සමන්විත මණ්ඩලයක් පිහිටුවීම.
- භාෂාවන්ට අදාළ කාරණා පිළිබඳ තොරතුරු තැම්පත් කර තබන ස්ථානයක් පිහිටුවීම.
- භාෂා පරිවර්තකයින්, භාෂණ පරිවර්තකයන් සහ ලඝු ලේඛකයින් ආදී වශයෙන් විශේෂ කාණ්ඩවලට අයත් තැනැත්තන් සඳහා සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි යන භාෂාවලින් විශේෂිත භාෂා පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීම.
- අවශ්‍ය යැයි පෙනී යන අවස්ථාවකදී සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවල තත්ත්වය වැඩි දියුණු කිරීම සහ ඒවාට කළ යුතු වෙනස්කම් පිළිබඳ අදාළ අධිකාරියට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.

කිරීම, සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි යන භාෂා සහ විදේශීය භාෂා පිළිබඳ භාෂාමය පර්යේෂණ කටයුතු කරගෙන යාම, ඒවාට සහය දැක්වීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

4. 2015 වර්ෂයේ ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන හා පුහුණු ආයතනයේ කළමනාකරණ මණ්ඩලය

ආයතනයහි පරමාර්ථ ඉටුකර ගැනීම සඳහා අදාළ වන සියලුම තීරණයන් ගනු ලබන්නේ කළමනාකරණ මණ්ඩලය මගිනි. 2007 අංක 26 දරණ ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන හා පුහුණු ආයතන පනතෙහි 3(1) වන වගන්තිය ප්‍රකාරව ගරු ඇමතිතුමා විසින් පහත සඳහන් කළමනාකරණ මණ්ඩලය පත් කරනු ලැබ ඇත.

1. පාලිත හේවාමුදලි මයා - කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ සභාපති
2. මහාචාර්ය ටී.තනරාජ් මයා - ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය
3. අචාර්ය ගාමිණී රත්න ශ්‍රී මයා - ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
4. ඩබ්.ජී.වන්දිකා මිය - අධ්‍යක්ෂ මුදල් අමාත්‍යාංශය
5. ආලෝක බණ්ඩාර මයා - අධ්‍යක්ෂ, ඒකාබද්ධ සේවා, රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය
6. උපාලි මාරසිංහ මයා - ලේකම්, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
7. එච් හේවගේ මයා - අතිරේක ලේකම්, ජාතික භාෂා හා සමාජ ඒකාබද්ධතා අංශය
8. පුලස්ති වන්නිආරච්චි මයා - සාමාජික (ගරු අමාත්‍යතුමාගේ නියෝජිත)
9. කමල් සිරිවර්ධන මයා - සාමාජික (ගරු අමාත්‍යතුමාගේ නියෝජිත)
10. ප්‍රසාන් ආර්.හේරත් මයා - අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන හා පුහුණු ආයතන

2015 අගෝස්තු මස පැවැති මැතිවරණයෙන් අනතුරුව ජාතික සංවාද අමාත්‍යාංශය යටතට මෙම ආයතනය පත් වූ අතර නව කළමනාකරණ මණ්ඩලයක්ද පත් කරන ලදී.

5. 2015 වර්ෂයේ ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන හා පුහුණු ආයතනයේ අධ්‍යයන මණ්ඩලය

2007 අංක 26 දරණ ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන හා පුහුණු ආයතන අංක 07 පරිච්ඡේදයට අදාළව ගරු අමාත්‍යතුමන් විසින් ආයතනයේ අධ්‍යයන කටයුතු වලට විවිධ අයුරින් සහය වීම සඳහා පහත සඳහන් අධ්‍යයන මණ්ඩලය පත් කරන ලදී.

1. මහාචාර්ය නවරත්න බණ්ඩාර - ආයතනයේ සභාපති
2. ප්‍රසාන් ආර් හේරත් මහතා - ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සාමාජික)
3. ඩබ්.ඒ.ජයවික්‍රම - රාජ්‍ය භාෂා කොමසාරිස්

පහතින් නම් සඳහන් වන සාමාජික මහත්ම මහත්මීහු 1978 අංක 16 දරණ විශ්වවිද්‍යාල පනත යටතේ පිහිටුවා ඇති විශ්වවිද්‍යාල වල ශාස්ත්‍ර පීඨයන්හි සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි අධ්‍යයන අංශයන්හි සහ භාෂා අංශවල අංශ ප්‍රධානීන් අතරින් තෝරාගෙන විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවෙහි එකඟතාවයෙන් පත් කරන ලදී.

4. ආචාර්ය දුෂ්‍යන්ති මෙන්ඩිස් මිය - ඉංග්‍රීසි අධ්‍යයන අංශය, කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය
5. පුජ්‍ය මහාචාර්ය අගලකඩ සිරි සුමන හිමි - සිංහල අධ්‍යයන අංශය, කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය
6. මහාචාර්ය ඩී.මහේෂ්වරන් මයා - දෙමළ අධ්‍යයන අංශය, ජේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලය,
7. මහාචාර්ය ආර්. අරත්ගල මයා - සිංහල අධ්‍යයන අංශය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
8. මහාචාර්ය අයි.ඒ.පී.ෆොන්සේකා - ඉංග්‍රීසි අධ්‍යයන අංශය, රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලය
9. ආචාර්ය එම්.ඒ.එම්.රමිස් මයා - භාෂා අධ්‍යයන අංශය, ශ්‍රී ලංකා අග්නිදිග විශ්වවිද්‍යාලය

6. අධ්‍යයන මණ්ඩලයේ කාර්යභාරය

- ආයතනයේ අධ්‍යයන කටයුතු වලට අදාළ විය හැකි යම් යම් කරුණු පිළිබඳව පනතේ විධිවිධානයන්ට අනුව ආයතනයට උපදෙස් දීම.
- ආයතනයේ රීති වලට අනුකූලව විභාග පැවැත්වීම සහ විභාග සමත් වී ඇති සහ ආයතනය විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් යම් කොන්දේසි වලින් සැහීමකට පත්ව ඇති ඩිප්ලෝමා සහතික පත් සහ ආයතනයේ වෙනත් ශාස්ත්‍රීය විශිෂ්ටතා ප්‍රදානය කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තන් පිළිබඳව කළමනාකරණ මණ්ඩලය වෙත නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.
- ආයතනය වෙත මණ්ඩලය විසින් යොමු කරන ලද කිසියම් කරුණක් පිළිබඳව වාර්තා සැලකිල්ලට ගැනීම.
- ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන අධ්‍යයන පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා වූ පාඨමාලා වලට සහ විභාගවලට අදාළ සියලු කරුණු සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණ මණ්ඩලය වෙත නිර්දේශ සහ වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.
- ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන අධ්‍යයන පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා වූ පාඨමාලාවලට අදාළ නීතිරීති සකස් කර කළමනාකරණ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.

- ආයතනයේ අධ්‍යයන මණ්ඩලය පත් කිරීම, ඉවත් කිරීම සහ විනය පාලනයට අදාළ නීති, බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි, වේතන, පාරිශ්‍රමික දීමනා සහ ගාස්තු සහ සේවා කාලය, නිවාඩු ආදිය පිළිබඳව කළමනාකරණ මණ්ඩලය වෙත නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.
- ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදාන, ශිෂ්‍යාධාර පදක්කම් සහ ත්‍යාග සඳහා සපුරාලිය යුතු කොන්දේසි පිළිබඳව කළමනාකරණ මණ්ඩලය වෙත නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.
- ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රධාන, ශිෂ්‍යාධාර පදක්කම් සහ ත්‍යාග සඳහා කළමනාකරණ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද කොන්දේසි සපුරා ඇති තැනැත්තන් පිළිබඳව නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.
- කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ඇතිව අධ්‍යයන මණ්ඩලයේ අනුනියෝජිතයන්ගෙන් සැදුම්ලත් කමිටු පත් කිරීම.
- අධ්‍යයන මණ්ඩලයේ රැස්වීම් වලට අදාළ සහ එවැනි රැස්වීම් වලදී අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියාපටිපාටීන් පිළිබඳව රීති සකස් කිරීම.

7. ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය

ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන විධායකයා ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වේ. කළමනාකරණ මණ්ඩලයෙහි විධානයන්ට යටත්ව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් ආයතනයෙහි පහත සඳහන් කාර්යයන් ඉටු කරනු ලබයි.

1. ආයතනයේ පරිපාලනය සහ මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ වගකීම
2. ආයතනයේ සියලුම කාර්ය මණ්ඩලයෙහි පත්කිරීම්, පරිපාලන හා ආයතන කටයුතු
3. ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන සියලුම පුහුණු වැඩසටහන් අධීක්ෂණය හා සම්බන්ධීකරණය.

7.1 ආයතනයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය

<u>තනතුරු නාමය</u>	<u>තනතුරු සංඛ්‍යාව</u>
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	01
අධ්‍යක්ෂ	02
සහකාර අධ්‍යක්ෂ	03
ගණකාධිකාරී	01
අධ්‍යයන හා පර්යේෂණ නිලධාරී	05
පරිපාලන නිලධාරී	01
අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරී	01
සම්බන්ධීකරණ සහකාර	08
පුස්තකාලාධිපති	01

කළමනාකරණ සහකාර	08
විදුලි කාර්මික හා පොම්ප ක්‍රියාකරු	01
රියදුරු	05
කාර්යාල කාර්ය සහයක	04
මුළු තනතුරු සංඛ්‍යාව	41

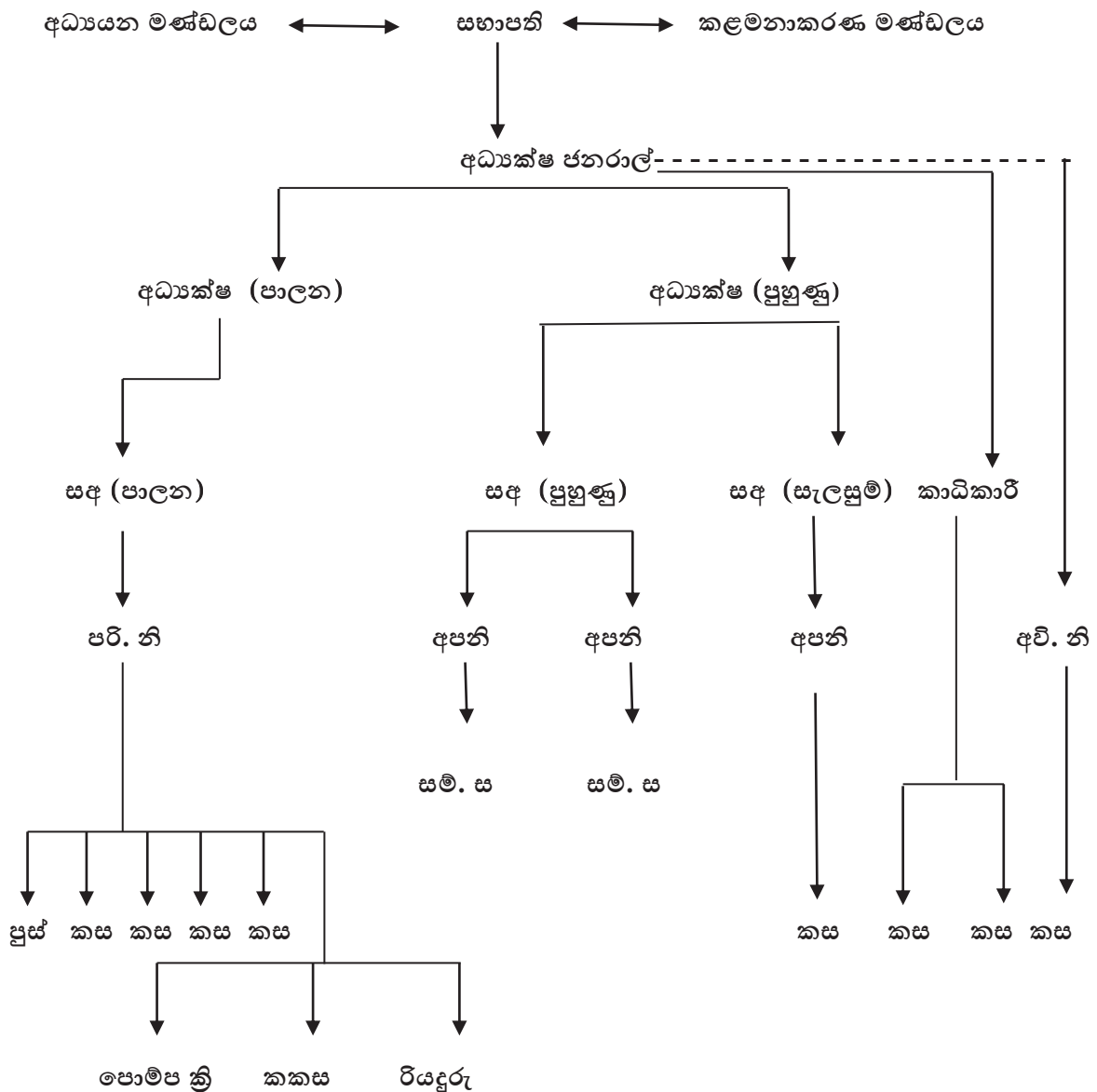
ඉහත තනතුරු ප්‍රමාණය අනුමත කිරීමෙන් අනතුරුව ආයතනයේ පහත දක්වා ඇති පුරප්පාඩු සඳහා අයදුම්පත් කැඳවන ලද අතර අවශ්‍ය සුදුසුකම් සහිත අයගෙන් අයදුම්පත්‍ර නොලැබූ බැවින් ඒ සඳහා පවතින බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය වෙනස් කිරීම සුදුසු බවට කළමනාකරණ මණ්ඩලය නිර්දේශ කරන ලද අතර ඒ සඳහා කටයුතු කර ඇත. පුස්තකාලාධිපති තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමට අයදුම්පත්‍ර කැඳවා සම්මුඛ පරීක්ෂණ සිදු කරන ලද අතර, බඳවා ගැනීමේ කාර්යය සිදුවී නැත.

<u>තනතුරු</u>	<u>පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව</u>
අධ්‍යක්ෂ	01
අධ්‍යයන හා පර්යේෂණ නිලධාරී	02
සම්බන්ධීකරණ සහකාර	08
පුස්තකාලාධිපති	01
එකතුව	12

7.2 2015.12.31 දිනට ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය

තනතුර	සංඛ්‍යාව
1. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	01
2. අධ්‍යක්ෂ	01
3. සහකාර අධ්‍යක්ෂ	03
4. ගණකාධිකාරී	01
5. අධ්‍යයන හා පර්යේෂණ නිලධාරී	01
6. පරිපාලන නිලධාරී	01
7. අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරී	01
8. කළමනාකරණ සහකාර	08
9. විදුලි කාර්මික හා පොම්ප ක්‍රියාකරු	01
10. රියදුරු	05
11. කාර්යාල කාර්ය සහයක	04
එකතුව	27

8. ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන හා පුහුණු ආයතනය සංවිධානාත්මක සැකැස්ම



සඳ (පුහුණු) - සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පුහුණු)

සඳ (පාලන) - සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන)

සඳ (සැලසුම්) - සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)

පරි නි - පරිපාලන නිලධාරී

අපනි - අධ්‍යයන හා පර්යේෂණ නිලධාරී

අවි. නි - අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරී

සම්. ස - සම්බන්ධීකරණ සහකාර

පුස් - පුස්තකාලධිපති

කස - කළමනාකරණ සහකාර

පොම්ප ක්‍රී - පොම්ප ක්‍රියාකරු

කකස - කාර්යාල කාර්ය සහායක

ආයතනයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයේ කාර්යාල කාර්ය සහයක තනතුරු 4 ක් පැවතියද 2015 ජුනි දක්වා සේවයේ යෙදී සිටියේ තිදෙනෙකු පමණි. 2015 ජුනි මස එම පුරප්පාඩු පිරවීමට කටයුතු කරන ලදි.

9. ආයතනයේ සංයුතිය

කාර්යයන් ඉටුකර ගැනීමේ පහසුව සඳහා ආයතනය පහත සඳහන් අංශ වලට වෙන් කර ඇත.

1. පාලන හා සැපයුම් අංශය
2. පුහුණු අංශය
3. සැලසුම් හා පර්යේෂණ අංශය
4. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය
5. ගිණුම් අංශය

9.1 පාලන හා සැපයුම් අංශය

ආයතනයේ කාර්යය මණ්ඩලයට අදාළ සියලුම පරිපාලන සහ ආයතනික කටයුතු ඉටුකරනු ලබන්නේ මෙම අංශයෙනි. ආයතනයේ සෙසු අංශයන්හි කාර්යයන් බාධාවකින් තොරව පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය සියලුම යටිතල පහසුකම් සපයා දෙමින් අංශ අතර සම්බන්ධීකරණ කටයුතු මනාව පවත්වාගෙන යයි. එසේම මෙම අංශය ආයතනයේ අනෙකුත් සියලුම අංශ වලට අවශ්‍ය කාර්යය මණ්ඩලය නියමිත කාර්යය පටිපාටින් ඔස්සේ බඳවා ගැනීම මෙන්ම ඔවුන්ගේ ආයතනික සහ පරිපාලනමය කටයුතු ඉටුකරමින් සේවක සුභසාධනය මෙන්ම සේවක අභිප්‍රේරණය නංවාලමින් ඒ ඒ අංශවල කටයුතු ඵලදායී අන්දමින් කාර්යක්ෂම ලෙස ඉටුකිරීම සඳහා අවශ්‍ය මූලික පහසුකම් සැලසීමේ කාර්යයෙහි නියැලී සිටියි.

පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා අවශ්‍ය වන පුහුණු උපකරණ සහ ආයතනයේ සියලුම අංශයන්ට අවශ්‍ය වන පරිගණක යන්ත්‍ර මෙන්ම කාර්යාල වල එදිනෙදා අවශ්‍ය වන කාර්යාල උපකරණ, ලිපි ද්‍රව්‍ය ආදිය මිලදී ගැනීමද වාහන නඩත්තු කටයුතු, ප්‍රවාහන පහසුකම් සැපයීම, ආරක්ෂක සේවාවන් සහ පිරිසිදු කිරීමේ සේවාවන් සම්පාදනය කිරීම ආදී සියලුම කටයුතු ඉටුකරනු ලබන්නේ මෙම අංශය මගින් වීම විශේෂත්වයක් ලෙස දැක්විය හැකිය.

9.2 පුස්තකාලය හා ප්‍රලේඛන

ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන හා පුහුණු ආයතනය මෙතෙක් ආ ගමන් මගෙහි සාර්ථකත්වය සනිටුහන් කරන තවත් අංශයක් වශයෙන් ආයතනයේ පාඨමාලාවන් පවත්වාගෙන යන සම්පත්දායකයින්ට සහ ආයතනයේ පාඨමාලා සඳහා සහභාගි වන්නන් හට සහ පුහුණු පාඨමාලාවන් පවත්වාගෙන යාම සඳහා සහාය වන ආයතනයේ කාර්යය මණ්ඩලය හට දැනුම සහ තොරතුරු රැස්කරගැනීම

සඳහා කියවීමේ පහසුකම් පුස්තකාලය හා පිළිබඳ අධ්‍යයනයන්ට විශේෂයෙන් උපකාරී වන පොත්පත් වලින් සම්පූර්ණ වී ඇත. මෙම පුස්තකාලය පරිපාලන, කළමනාකරණය, ගිණුම්කරණය, තොරතුරු තාක්ෂණය සහ සාහිත්‍ය, සමාජවිද්‍යාව, වාග් විද්‍යාව, ආදී විෂයයන් ආශ්‍රිත පොත්පත් සහ සඟරාවලින් සමන්විත වේ.

මෙයට අමතරව මෙම පුස්තකාලය ජාතික හා ඉගැන්වීමේ ක්‍රියාවලියේදී අත්‍යාවශ්‍ය උපකාර ග්‍රන්ථ සහ ශබ්දකෝෂ, විශ්වකෝෂ සහ පරිභාෂික පදමාලා, වාග්කෝෂ ආදී විමර්ශන කෘති මෙන්ම හා පුහුණු වීම් සහ පුහුණු කිරීම්වලට අදාළ මෙවලම් කට්ටල සේම විවිධ ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය උපකරණවල එකතුවකින්ද යුක්ත වේ.

මේ හැර දෙවන භාෂාවක් අධ්‍යයනය කිරීමේදී අවශ්‍ය වන්නා වූ ග්‍රන්ථ සහ විමර්ශන ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ ග්‍රන්ථ නාමාවලියන්, වර්තමාන සහ අනුක්‍රමනික සම්පාදනයද මෙම පුස්තකාලය මගින් ඉටුකරනු ලබන තවත් සේවාවකි. මෙයට අමතරව භාෂාවන්ට අදාළ වූ කරුණු පිළිබඳව තොරතුරු සහ ප්‍රලේඛන මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස විවිධ භාෂාවන් පිළිබඳව ජාතික වශයෙන් මෙන්ම අන්තර් ජාතික වශයෙන් සිදුකරන ලබන පර්යේෂණයන් සහ අධ්‍යයනයන් සම්බන්ධයෙන් වූ ප්‍රලේඛන එකතුවක්ද පුස්තකාලය විසින් යාවත්කාලීන කරන ලදී.

9.3 සැලසුම් අංශය

ආයතනයේ අරමුණු හා පරමාර්ථයන් ඉටු කර ගැනීම සඳහා සැලසුම් අංශය විසින් ඉතා වැදගත් කාර්යභාරයන් රැසක් ඉටුකරනු ලබයි. ආයතනයේ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සැකසීම හා ඒ අනුව මාසිකව ඉටු කළ යුතු කාර්යයන් සැලසුම් කිරීම සැලසුම් අංශය විසින් ඉටු කරනු ලබන ප්‍රධාන කාර්ය භාරයකි.

එමෙන්ම මාසිකව, කාර්තු වශයෙන් හා වාර්ෂිකව ආයතනයේ කාර්ය සාධන වාර්තා සකසා අදාළ අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමද සැලසුම් අංශය මගින් සිදු කරනු ලබයි. ආයතනය මගින් දීප ව්‍යාප්තව සංවිධානය කරනු ලබන කෙටි කාලීන පුහුණු පාඨමාලා සැලසුම් කිරීම හා සම්බන්ධීකරණයද සිදු වන්නේ සැලසුම් අංශය මගිනි.

එසේම අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂිකව සකසනු ලබන අයවැය වාර්තා අදාළ වර්ෂය තුළ ආයතනය මගින් සැලසුම් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් හා සපුරාගන්නා ලද ඉලක්කයන් පිළිබඳ තොරතුරු සැපයීම සැලසුම් අංශය මගින් සිදු කරනු ලබයි.

ඉහත ආකාරයට 2015 වර්ෂය තුළ ආයතනයේ අරමුණු මුදුන් පමුණුවා ගැනීම සඳහා සැලසුම් අංශය මගින් විශාල කාර්යභාරයක් සිදු කර ඇත.

9.4 පුහුණු අංශය 2015



පුහුණු පාඨමාලාවක ආරම්භක අවස්ථාව
අගලවත්ත පුහුණු මධ්‍යස්ථානය

ජාතික භාෂා ප්‍රතිපත්තිය යටතේ ශ්‍රී ලාංකේය සමාජය තුළ විවිධ භාෂා භාවිතා කිරීමේ අයිතිය තහවුරු කිරීම අරමුණු කර ගනිමින් විවිධ භාෂාවන් කථා කරන ජාතීන් අතර සාමය සහ සහජීවනය වර්ධනය වන ආකාරයෙන් පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යය වේ. එම අරමුණ සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා ආයතනය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ප්‍රධාන වැඩසටහන් වන භාෂා ගුරුවරුන් පුහුණු කිරීම, ආයතන ඉල්ලීම් මත මෙහෙයවන දින 12 වැඩසටහන්, රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා දෙවන භාෂා පුහුණුව සහ දෙවන භාෂාව ඉගෙන ගැනීමට කැමැත්ත පල කරන සාමාන්‍ය මහජනතාව පුහුණු කිරීම ඇතුළු සියලුම පුහුණු කටයුතු සංවිධානය කිරීම මෙන්ම එම කටයුතු අඛණ්ඩව පවත්වා ගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය වන ක්‍රමෝපායන් යෙදීම මෙම අංශයේ කාර්යයභාරයට අයත් වේ. එසේම සම්පත්දායක සංවිනයක් පවත්වා එම සම්පත්දායකයින් නියමිත පුහුණු පාඨමාලාවන් සඳහා යොමු කරමින් සම්බන්ධීකරණය කිරීම මෙම අංශයේ වැදගත් කාර්යයකි. මෙම අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ පහසුව සඳහා පුහුණු අංශය සඳහා පහත සඳහන් කාර්යයන් වෙන වෙනම පවරා ඇත .

1. රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා පාඨමාලා පැවැත්වීම.
2. සාමාන්‍ය ජනතාව සඳහා භාෂා සංගම් ජාතික ව්‍යාපාරය .
3. ගුරු පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීම.
4. පසු විපරම් හා නියාමනය සඳහා වැඩසටහන් සංවිධානය.
5. සියළුම පුරුණකාලීන පාඨමාලා සඳහා විධිමත්ව ඇගයීම් පැවැත්වීම.

9.4.1 රාජ්‍ය නිලධාරී පුහුණු පාඨමාලා 2015

විවිධ භාෂා කථා කිරීමේ අයිතිය තහවුරු කරමින්, විවිධ භාෂා කථා කරන ජනවාර්ගික කණ්ඩායම් අතර සාමය හා සමගිය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම ආයතනයේ ප්‍රධාන අභිමතාර්ථය වේ.

රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා පුර්ණකාලීන හා කෙටිකාලීන දෙවන භාෂා වැඩසටහන්, භාෂා හා භාෂණ පරිවර්ථන වැඩසටහන් හා සාමාන්‍ය ජනතාව සඳහා භාෂා සංගම් ජාතික ව්‍යාපාරය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන දෙවන භාෂා වැඩසටහන් ක්‍රමවත්ව පවත්වාගෙන යාම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම තුළින් ඉහත අරමුණ කරා ආයතනය යොමුකිරීමෙහි ලා පුහුණු අංශය වගකිව යුතු කාර්යභාරය පැවරී ඇත.

මෙම අංශයේ තවත් අත්‍යාවශ්‍ය කාර්යයක් වනුයේ ඉහත වැඩසටහන් මෙහෙයවීම සඳහා අවශ්‍ය සම්පත්දායකයින් පුහුණු කිරීම හා පසුපරම් වැඩසටහන් තුළින් දැනුම යාවත්කාලීන කොට දෙවන භාෂා වැඩසටහන් වල ගුණාත්මකභාවය පවත්වා ගැනීමයි.

ස්ථීර අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයක් ආයතනය සතුව නොමැතිවීම නිසා ඉහත සේවාවන් විශ්වවිද්‍යාල කලීකාචාර්යවරුන්, ජ්‍යෙෂ්ඨ රාජ්‍ය නිලධාරීන් හා ප්‍රවීණ ගුරු භවතුන්ගෙන් ලබා ගැනේ.



සීමාවාසික වෛද්‍යවරුන් දමිල භාෂා පුහුණුව ලබමින්
අගලවත්ත පුහුණු මධ්‍යස්ථානය

පුහුණු අංශයේ වගකීම්

1. රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා දෙවන භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබාදීම.

රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු පාඨමාලා

ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතන පනතේ සඳහන් වන පරිදි ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරයන්ගෙන් එකක් වනුයේ රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා සුදුසු දෙවන භාෂා පාඨමාලා හරහා භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබාදී කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය සේවයක් රට තුළ නිර්මාණය කිරීමයි. මේ සඳහා 2015 වසර තුළ රාජ්‍ය නිලධාරීන් 12936 ක් සඳහා දෙවන භාෂා ප්‍රවීණත්වය ලබා දී ඇත.

2014 හා සසඳා බලන කළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, පොලිසිය, ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදාව වැනි ආයතන සංඛ්‍යාවේ වර්ධනයක් 2015 තුළ දැකගත හැකි වුවද අනුමැතිය දුන් පාඨමාලා සංඛ්‍යාව සීමා කළ නිසා දෙවන භාෂා පුහුණුව ලබා ගත් සමස්ත රාජ්‍ය නිලධාරී සංඛ්‍යාවේ පහළ බැස්මක් නිරීක්ෂණ විය. විවිධ ආයතනවලින් ලැබෙන ඉල්ලීම් ලැයිස්තු ගත කොට පාඨමාලා ලාභීන්ගේ සංඛ්‍යාව හා ප්‍රමුඛතාවය සැලකිල්ලට ගෙන පාඨමාලා ඒ අනුව සංවිධානය කරන ලදී. මේ සඳහා ආයතනය විසින් විශේෂ පුහුණුවකට ලක් කරන ලද සම්පත්දායකයින් අනුයුක්ත කෙරෙන අතර ආයතනයේ දෛනික රාජකාරී වලට බාධාවක් නොවන පරිදි සතියේ දින 1ක් හෝ 2ක් පන්ති පවත්වන ලෙසත් දිනකට පැය 2 හෝ 3ක් ලෙස කාලය වෙන් කර ගන්නා ලෙසත් ආයතනවලට උපදෙස් දෙන ලදී. මේ අනුව එක් පාඨමාලාවක් සඳහා අවම සහභාගීත්වය 30 විය යුතුය. තම ආයතනයේ ප්‍රමාණවත් නිලධාරීන් සංඛ්‍යාවක් නොමැති නම් ආසන්න රාජ්‍ය ආයතනවලින් නිලධාරීන් සම්බන්ධ කර පාඨමාලා පැවැත්වීමට අවසර දෙන ලදී.

මෙම පාඨමාලා සඳහා පාඨමාලා ලාභීන්ගෙන් කිසිදු මුදලක් අය නොකරනු අතර සම්පත්දායක දීමනා ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනයෙන් ගෙවන ලදී.

ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනය මගින් 2015 වර්ෂය තුළ ක්‍රියාත්මක කරන ලද විවිධ පුහුණු පාඨමාලා

රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා අර්ධ කාලීන භාෂා පුහුණු පාඨමාලා

ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනය විසින් රාජ්‍ය නිලධාරීන් ද්වි භාෂාවෙන් බල ගැන්වීම පිණිස අර්ධ කාලීන භාෂා පුහුණු පාඨමාලා දීප ව්‍යාප්තව ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි. මෙම වැඩසටහන් සේවා ස්ථාන මට්ටමින් සංවිධානය කරනු ලබන අතර රජයේ දෙපාර්තමේන්තු, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, පොලිස් ස්ථාන ආදී රජයේ ආයතනවල සතියකට පැය 4 ක් හෝ 6

ක් ආවරණය වන පරිදි නිලධාරීන්ගේ රාජකාරියට බාධා නොවන අයුරින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි. මෙම සිංහල හා දෙමළ අර්ධ කාලීන භාෂා පුහුණු පාඨමාලා I, II, III සහ IV යනුවෙන් මට්ටම් හතරකට බෙදා වෙන් කර ඇති අතර I මට්ටම මගින් පැය 250 ක්ද II මට්ටම මගින් පැය 200ක්ද III මට්ටම මගින් පැය 150ක්ද IV මට්ටම මගින් පැය 100ක්ද ආවරණය කරනු ලබයි. රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට දෙවන භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා දීම මගින් රාජ්‍ය සේවාවේ කාර්යක්ෂමතාවය වර්ධනය කිරීමත් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය කාර්යක්ෂමව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලසීමත් මෙම පාඨමාලාව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අරමුණයි.

ඒ අනුව, 2015 වර්ෂයේදී I මට්ටම පන්ති 05ක්ද, II මට්ටම සඳහා පන්ති 60ක්ද, III මට්ටම සඳහා පන්ති 174ක්ද, IV මට්ටම සඳහා පන්ති 26ක්ද පැවැත්වීමට සැලසුම් කරන ලද අතර ඒ සඳහා රු. 20,083,200.00 මුදලක් ඇස්තමේන්තු ගත කර ඇත. ඒ අනුව, 2015 වර්ෂයේදී රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා පවත්වන ලද අර්ධ කාලීන පුහුණු පාඨමාලා වල විස්තර පහත පරිදි වේ.

2015 වර්ෂය තුළ අනුමැතිය දුන් පන්ති

මට්ටම	සිංහල මාධ්‍යය පන්ති	සහභාගී වන්නන් සංඛ්‍යාව	මට්ටම	දෙමළ මාධ්‍යය පන්ති	සහභාගී වන්නන් සංඛ්‍යාව
I මට්ටම	-	-	I මට්ටම	3	76
II මට්ටම	-	-	II මට්ටම	28	1159
III මට්ටම	2	53	III මට්ටම	155	4221
එකතුව	2	53		186	5456

ඒ අනුව, 2015 වර්ෂය තුළ පන්ති 186 තුළින් රාජ්‍ය නිලධාරීන් 5456 පමණට භාෂා පුහුණුව ලබා දීමට ආයතනය විසින් කටයුතු සංවිධානය කර ඇත.

මට්ටම	සිංහල මාධ්‍යය පන්ති	සහභාගී වන්නන් සංඛ්‍යාව	මට්ටම	දෙමළ මාධ්‍යය පන්ති	සහභාගී වන්නන් සංඛ්‍යාව
I මට්ටම	1	47	I මට්ටම	1	35
II මට්ටම	12	370	II මට්ටම	47	1770
III මට්ටම	25	1019	III මට්ටම	121	6156
එකතුව	38	1436		169	7961

රාජ්‍ය සේවකයින් සඳහා දෙවන භාෂා පාඨමාලා - 2015
බස්නාහිර පළාත

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	ආයතනය	විෂය	පාඨමාලා ලාභීන් සංඛ්‍යාව
1	කොළඹ	ශික්ෂණ රෝහල කොළඹ - 1	දෙමළ	181
2	කොළඹ	ශික්ෂණ රෝහල කොළඹ - 2	දෙමළ	
3	කොළඹ	ශික්ෂණ රෝහල කොළඹ - 3	දෙමළ	
4	කොළඹ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මහර කඩවත	දෙමළ	33
5	කොළඹ	කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය	දෙමළ	37
6	කොළඹ	වෘක්කවේද කාන්දු පෙරීම හා වකුගඩු බද්ධ කිරීමේ ජාතික මධ්‍යස්ථානය කොළඹ 10	දෙමළ	60
7	ගම්පහ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මීගමුව (මහාධිකරණය)	දෙමළ	40
8	කලුතර	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය බේරුවල	දෙමළ	59
9	කොළඹ	රජයේ කර්මාන්තශාලා දෙපාර්තමේන්තුව කොළොන්නාව	දෙමළ	36
10	කොළඹ	කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	දෙමළ	35
11	ගම්පහ	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මීගමුව (මූලික රෝහල)	දෙමළ	35
12	කොළඹ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මහරගම	දෙමළ	38
13	කොළඹ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මහරගම	දෙමළ	30
14	කොළඹ	රෙජිස්ට්‍රාල් දෙපාර්තමේන්තුව බත්තරමුල්ල	දෙමළ	40
15	කොළඹ	රෙජිස්ට්‍රාල් දෙපාර්තමේන්තුව බත්තරමුල්ල	දෙමළ	20
16	ගම්පහ	කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය ගම්පහ	දෙමළ	50
17	කලුතර	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ඉංගිරිය	දෙමළ	47
18	කලුතර	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය බණ්ඩාරගම	දෙමළ	46
19	කලුතර	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය බණ්ඩාරගම	දෙමළ	32
20	කලුතර	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය බණ්ඩාරගම	දෙමළ	29
21	කලුතර	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය කලුතර	දෙමළ	24
22	ගම්පහ	ප්‍රාදේශීය සභාව දුනුගහ	දෙමළ	51
23	කොළඹ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හෝමාගම	දෙමළ	30
24	කොළඹ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මොරටුව	දෙමළ	41
25	ගම්පහ	ශ්‍රී ලංකා ජාතික ඉංජිනේරු පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය ජා-ඇල	දෙමළ	100
26	කොළඹ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ	දෙමළ	43
27	කලුතර	දිස්ත්‍රික් රෝහල මීගහතැන්න	දෙමළ	36
28	කලුතර	දිස්ත්‍රික් රෝහල මීගහතැන්න	දෙමළ	49
29	කොළඹ	ජාතික යොවුන් සේනාන්තය කොළඹ 04	දෙමළ	30
30	කලුතර	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය කලුතර	දෙමළ	36
31	කොළඹ	යෞවන කටයුතු හා නිපුණතා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය කොළඹ 05	දෙමළ	46
32	කොළඹ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය තිඹිරිගස්සාය	දෙමළ	34

33	කොළඹ	සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය බත්තරමුල්ල - 1	දෙමළ	108
34	කොළඹ	සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය බත්තරමුල්ල - 2	දෙමළ	
35	කොළඹ	සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය බත්තරමුල්ල - 3	දෙමළ	
36	කොළඹ	මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය කොළඹ 10	දෙමළ	46
37	ගම්පහ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය බියගම	දෙමළ	47
38	කොළඹ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය කටාන	දෙමළ	56
39	කොළඹ	වෛද්‍ය සැපයුම් අංශය කොළඹ 10 - 1	දෙමළ	74
40	කොළඹ	වෛද්‍ය සැපයුම් අංශය කොළඹ 10 - 2	දෙමළ	74
41	ගම්පහ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය කිරිදිවල	දෙමළ	71
42	ගම්පහ	කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය ගම්පහ	දෙමළ	31
43	කොළඹ	වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව බත්තරමුල්ල	දෙමළ	47
44	කොළඹ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය අලුත්කඩේ	දෙමළ	31
45	කොළඹ	අභ්‍යන්තර ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය කොළඹ 10	දෙමළ	36
46	කොළඹ	ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදා මූලස්ථානය කොළඹ	දෙමළ	40
47	කොළඹ	ග්‍රාම සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	දෙමළ	45
48	කොළඹ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මහරගම	දෙමළ	30
49	කොළඹ	මීගමුව මහනගර සභාව	දෙමළ	46
50	කොළඹ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය කැස්බෑව	දෙමළ	56
51	කොළඹ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මහරගම	දෙමළ	30
52	ගම්පහ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය අත්තනගල්ල	දෙමළ	44
53	ගාල්ල	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය බෙන්තොට	දෙමළ	42
54	කලුතර	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය කලුතර	දෙමළ	50
55	ගම්පහ	ජ්‍යෙෂ්ඨ පොලිස් අධිකාරී කටාන	දෙමළ	30
56	කලුතර	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය පානදුර	දෙමළ	36
57	කොළඹ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය කොළඹ	දෙමළ	45
58	කොළඹ	ග්‍රාම සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	දෙමළ	44
59	කොළඹ	රාජ්‍ය භාෂා කොමිෂන් සභාව	දෙමළ	150
60	කොළඹ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මහරගම	දෙමළ	27
61	කොළඹ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මහරගම	දෙමළ	37
62	කොළඹ	අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව	දෙමළ	31
63	කලුතර	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය කලුතර	දෙමළ	24
64	කලුතර	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය කලුතර	දෙමළ	28
65	ගම්පහ	ප්‍රාදේශීය සභාව දිවුලපිටිය	දෙමළ	51
				2875

දකුණු පළාත

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	ආයතනය	විෂය	පාඨමාලා ලාභීන් සංඛ්‍යාව
1	ගාල්ල	මූලික රෝහල බලපිටිය	දෙමළ	41
2	ගාල්ල	හෙද විදුහල ගාල්ල	දෙමළ	35
3	මාතර	කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය අකුරුස්ස	දෙමළ	40
4	ගාල්ල	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හික්කඩුව	දෙමළ	68

5	ගාල්ල	කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය මොරටක	දෙමළ	36
6	ගාල්ල	කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය ගාල්ල	දෙමළ	26
7	ගාල්ල	ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාලය කරන්දෙනිය	දෙමළ	70
8	ගාල්ල	ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාලය නාගොඩ ගාල්ල	දෙමළ	29
9	ගාල්ල	ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මෝදරවාන	දෙමළ	49
10	හම්බන්තොට	ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාලය තංගල්ල	දෙමළ	90
11	හම්බන්තොට	රෙජිස්ටාර් කාර්යාලය	දෙමළ	52
12	මාතර	ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාලය දෙවුනුවර	දෙමළ	81
13	මාතර	ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මාතර	දෙමළ	36
14	හම්බන්තොට	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය තංගල්ල	දෙමළ	64
15	ගාල්ල	ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ගාල්ල	දෙමළ	35
16	ගාල්ල	ශික්ෂණ රෝහල මහමෝදර	දෙමළ	38
17	ගාල්ල	ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ගාල්ල	දෙමළ	120
18	මාතර	ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාලය තිහගොඩ	දෙමළ	41
19	නුවර	ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාලය අකුරන	දෙමළ	62
20	ගාල්ල	මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	දෙමළ	38
21	ගාල්ල	ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාලය බෙන්තොට	දෙමළ	50
22	හම්බන්තොට	ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාලය තංගල්ල	දෙමළ	64
23	මාතර	ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මාතර	දෙමළ	34
	මාතර	ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මාතර	දෙමළ	34
24	හම්බන්තොට	මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය තංගල්ල	දෙමළ	
25	ගාල්ල	ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ඇල්පිටිය	දෙමළ	44
26	ගාල්ල	ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාලය අක්මිමන	දෙමළ	41
27	හම්බන්තොට	ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාලය අඟුනකොලපැලැස්ස	දෙමළ	37
				1355

මධ්‍යම පළාත

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	ආයතනය	විෂය	පාඨමාලා ලාභීන් සංඛ්‍යාව
1	මහනුවර	ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාලය නාවලපිටිය	දෙමළ	40
2	මහනුවර	නාවලපිටිය නගර සභාව	දෙමළ	40
3	මහනුවර	ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ගඟවටකොරළේ	දෙමළ	46
4	මහනුවර	ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාලය දෙල්තොට	දෙමළ	46
5	මාතලේ	ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදා කඳවුර සීගිරිය	දෙමළ	63
6	මහනුවර	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය නුවරඑළිය	දෙමළ	32
7	මහනුවර	1 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය නුවරඑළිය	දෙමළ	140
8	මහනුවර	2 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය නුවරඑළිය	දෙමළ	
9	මහනුවර	3 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය නුවරඑළිය	දෙමළ	
10	නුවරඑළිය	මූලික රෝහල රිකිල්ලගස්කඩවල	දෙමළ	43
11	මාතලේ	ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විල්ගමුව	දෙමළ	63
12	මහනුවර	ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාලය පාතර්ණවහැට	දෙමළ	55
				568

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	ආයතනය	විෂය	පාඨමාලා ලාභීන් සංඛ්‍යාව
1	බදුල්ල	1 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය බදුල්ල මහියංගනය	දෙමළ	189
2	බදුල්ල	2 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය බදුල්ල උභව මහා විද්‍යාලය	දෙමළ	
3	බදුල්ල	3 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය බදුල්ල උභව මහා විද්‍යාලය	දෙමළ	
4	බදුල්ල	4 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය බදුල්ල උභව මහා විද්‍යාලය	දෙමළ	
5	බදුල්ල	5 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය බදුල්ල උභව මහා විද්‍යාලය	දෙමළ	
6	බදුල්ල	6 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය බදුල්ල දිස්ත්‍රික් රෝහල මහියංගනය	දෙමළ	
7	මොණරාගල	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මොණරාගල	දෙමළ	33
8	මොණරාගල	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මොණරාගල	දෙමළ	44
9	බදුල්ල	ධර්මපාල විද්‍යාලය බණ්ඩාරවෙල	දෙමළ	25
10	බදුල්ල	1 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය බණ්ඩාරවෙල (කෘෂිකර්ම කාර්යාලය කහගොල්ල)	දෙමළ	77
11	බදුල්ල	2 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය බණ්ඩාරවෙල (බදු/ශ්‍රී ජෝශප් ජාතික පාසල)	දෙමළ	
12	බදුල්ල	3 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය බණ්ඩාරවෙල (බදු/ශ්‍රී රාසික් ෆර්ම මහා විද්‍යාලය)	දෙමළ	
13	බදුල්ල	4 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය බණ්ඩාරවෙල	දෙමළ	77
14	බදුල්ල	5 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය බණ්ඩාරවෙල (ධර්මපාල මහා විද්‍යාලය)	දෙමළ	
15	බදුල්ල	6 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය බණ්ඩාරවෙල (කාර්මික විද්‍යාලය)	දෙමළ	48
16	බදුල්ල	7 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය බණ්ඩාරවෙල	දෙමළ	40
17	බදුල්ල	8 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය බණ්ඩාරවෙල	දෙමළ	36
18	බදුල්ල	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය බණ්ඩාරවෙල	දෙමළ	44
19	බදුල්ල	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය පස්සර	දෙමළ	47
20	බදුල්ල	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය පස්සර	සිංහල	28
21	බදුල්ල	1 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හපුතලේ දියතලාව(මැනුම් හා සිතියම් ගත කිරීමේ ආයතනය)	දෙමළ	56
22	බදුල්ල	2 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හපුතලේ දියතලාව	දෙමළ	56
23	බදුල්ල	3 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හපුතලේ දියතලාව(මැනුම් හා සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනය)	දෙමළ	61
24	බදුල්ල	4 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හපුතලේ	දෙමළ	62

		දියතලාව		
25	බදුල්ල	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය උභව පරණගම	දෙමළ	31
26	බදුල්ල	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය උභව පරණගම	දෙමළ	51
27	මොණරාගල	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය බිබිල	දෙමළ	77
28	බදුල්ල	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සොරණතොට	දෙමළ	108
29	බදුල්ල	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සොරණතොට	දෙමළ	25
30	බදුල්ල	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය බදුල්ල	දෙමළ	81
31	බදුල්ල	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය බදුල්ල	දෙමළ	48
32	බදුල්ල	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හාල්ඇල්ල	දෙමළ	52
33	මොණරාගල	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය තණමල්විල	දෙමළ	47
				1443

රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය

අනු අංක	දිස්ත්‍රික්කය	ආයතනය	විෂය	පාඨමාලා ලාභීන් සංඛ්‍යාව
1	රත්නපුර	කාර්මික විද්‍යාලය බලංගොඩ	දෙමළ	33
2	රත්නපුර	කාර්මික විද්‍යාලය බලංගොඩ	දෙමළ	30
3	රත්නපුර	කාර්මික විද්‍යාලය බලංගොඩ	දෙමළ	31
4	රත්නපුර	3 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය රත්නපුර	දෙමළ	32
5	රත්නපුර	4 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය රත්නපුර	දෙමළ	32
6	රත්නපුර	5 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය රත්නපුර	දෙමළ	32
7	රත්නපුර	6 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය රත්නපුර මහාධිකරනය	දෙමළ	21
8	රත්නපුර	7 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය රත්නපුර හෙද විදුහල	දෙමළ	21
9	රත්නපුර	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය කහවත්ත 1	දෙමළ	19
10	රත්නපුර	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය කහවත්ත 2	දෙමළ	
	රත්නපුර	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය බලංගොඩ	දෙමළ	32
11	රත්නපුර	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය පැල්මඩුල්ල	දෙමළ	32
12	රත්නපුර	ගුරු මධ්‍යස්ථානය	දෙමළ	55
13	කැගල්ල	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය කැගල්ල	දෙමළ	44
14	රත්නපුර	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය රත්නපුර	දෙමළ	86
15	රත්නපුර	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය රත්නපුර	දෙමළ	30
16	රත්නපුර	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය රත්නපුර	දෙමළ	60
17	කැගල්ල	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය දැරණියගල	දෙමළ	30
				647

කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	ආයතනය	විෂයය	පාඨමාලා ලාභීන් සංඛ්‍යාව
1	කුරුණෑගල	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය කුරුණෑගල	දෙමළ	51
2	කුරුණෑගල	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය 1	දෙමළ	69
3	කුරුණෑගල	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය 2	දෙමළ	82
4	කුරුණෑගල	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය 3	දෙමළ	100
5	කුරුණෑගල	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය 4	දෙමළ	75
6	කුරුණෑගල	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය 5	දෙමළ	101
7	කුරුණෑගල	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය 6	දෙමළ	100
8	කුරුණෑගල	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය 7	දෙමළ	118
9	කුරුණෑගල	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය 8	දෙමළ	88
10	කුරුණෑගල	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය 9	දෙමළ	90
11	කුරුණෑගල	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය 10	දෙමළ	89
12	කුරුණෑගල	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය 11	දෙමළ	88
13	කුරුණෑගල	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය 12	දෙමළ	90
14	කුරුණෑගල	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය 13	දෙමළ	73
15	කුරුණෑගල	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය 14	දෙමළ	70
16	කුරුණෑගල	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය 15	දෙමළ	104
17	කුරුණෑගල	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය 16	දෙමළ	88
18	කුරුණෑගල	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය 17	දෙමළ	96
19	කුරුණෑගල	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය 18	දෙමළ	135
20	කුරුණෑගල	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය 19	දෙමළ	97
21	කුරුණෑගල	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය 20	දෙමළ	172
22	කුරුණෑගල	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය 21	දෙමළ	77
23	කුරුණෑගල	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය 22	දෙමළ	137
24	කුරුණෑගල	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය 23	දෙමළ	192
25	කුරුණෑගල	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය 24	දෙමළ	90
26	කුරුණෑගල	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය 25	දෙමළ	92
27	කුරුණෑගල	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය 26	දෙමළ	78
28	කුරුණෑගල	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය 27	දෙමළ	54
29	කුරුණෑගල	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය 28	දෙමළ	47
30	කුරුණෑගල	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය 29	දෙමළ	104
31	කුරුණෑගල	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය 30	දෙමළ	50
32	කුරුණෑගල	ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව	දෙමළ	30
				3249

උතුරු පළාත

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	ආයතනය	විෂයය	
	යාපනය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යාපනය	සිංහල	30
1	වවුනියාව	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වවුනියාව	සිංහල	31
2	යාපනය	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය යාපනය (ශීක්ෂන රෝහල)	සිංහල	40
3	යාපනය	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය යාපනය 1	සිංහල	34

4	යාපනය	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය යාපනය 2	සිංහල	44
5	යාපනය	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය යාපනය 3	සිංහල	44
6	යාපනය	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය යාපනය 4	සිංහල	55
7	යාපනය	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය යාපනය 5	සිංහල	55
8	යාපනය	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය යාපනය 6	සිංහල	66
9	යාපනය	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය යාපනය 7	සිංහල	80
10	යාපනය	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය යාපනය 8	සිංහල	48
11	යාපනය	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය යාපනය 9	සිංහල	35
12	යාපනය	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය යාපනය 10	සිංහල	18
13	යාපනය	J- 301	සිංහල	51
14	යාපනය	J- 302	සිංහල	40
15	යාපනය	J- 303	සිංහල	51
16	යාපනය	J- 304	සිංහල	50
17	කිලිනොච්චි	K- 301	සිංහල	37
18	වව්නියාව	V- 301	සිංහල	22
19	වව්නියාව	වව්නියාව යුද හමුදාව	දෙමළ	30
20	යාපනය	ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව කන්කසන්තුරේ	දෙමළ	120
21				981

නැගෙනහිර පළාත

අනු අංක	දිස්ත්‍රික්කය	ආයතනය	විෂයය	පාඨමාලා ලාභීන් සංඛ්‍යාව
1	අම්පාර	අශ්රුෆ් අනුස්මරන රෝහල කල්මුනය	සිංහල	62
2	මඩකලපුව	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය ඇරවුපත්තුව වෙන්කලඤ්ඤ	සිංහල	47
3	මඩකලපුව	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය ඇරවුපත්තුව වෙන්කලඤ්ඤ	සිංහල	28
4	අම්පාර	රනමදුව හිංදු විද්‍යාලය	සිංහල	42
5	මඩකලපුව	හෙද විදුහල මඩකලපුව	සිංහල	30
6	අම්පාර	මුස්ලිම් මහා විද්‍යාලය සමන්තුරයි	සිංහල	54
7	ත්‍රිකුණාමලය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ත්‍රිකුණාමලය	සිංහල	240
8	ත්‍රිකුණාමලය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ත්‍රිකුණාමලය	සිංහල	240
9	ත්‍රිකුණාමලය	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය ගෝමරන්කඩවල	දෙමළ	42
10	අම්පාර	හාඤ්ඤ තාක්ෂණික විද්‍යාලය අම්පාර	දෙමළ	20
11	අම්පාර	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය අම්පාර	දෙමළ	96
12	අම්පාර	කාමිකර්ම කාර්යාලය මල්වාන	දෙමළ	24
13	ත්‍රිකුණාමලය	ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව ත්‍රිකුණාමලය	දෙමළ	30
14	ත්‍රිකුණාමලය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ත්‍රිකුණාමලය	දෙමළ	150
15	ත්‍රිකුණාමලය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ත්‍රිකුණාමලය	දෙමළ	50
16	ත්‍රිකුණාමලය	මූලික රෝහල අක්කරපත්තු	දෙමළ	38
				1193

අනු අංක	දිස්ත්‍රික්කය	ආයතනය	විෂයය	පාඨමාලා ලාභීන් සංඛ්‍යාව
1	අනුරාධපුර	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය		25
1	අනුරාධපුර	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය කහටගස්දිගිලිය		54
2	අනුරාධපුර	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය නාවිවදුව	දෙමළ	45
				124

9.4.2 භාෂා සංගම් ජාතික ව්‍යාපරය යටතේ පැවති පාඨමාලා

සාමාන්‍ය ප්‍රජාව සඳහා භාෂා පුහුණු වැඩසටහන්

පැය 150ක සිංහල දමිල භාෂා පුහුණු පාඨමාලාව

ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනය මගින් සාමාන්‍ය ප්‍රජාව සඳහා භාෂා පුහුණුව ලබා දීම 2012 වර්ෂයේදී ආරම්භ කරන ලදී. මෙම පාඨමාලා පැය 150 ක පාඨමාලාවක් (පැය 100 කථන, පැය 50 ලිඛිත) වන අතර දීප ව්‍යාප්තව ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ. සාමාන්‍ය ප්‍රජාව සඳහා සිංහල සහ දෙමළ භාෂා දැනුම ලබා දීම තුළින් සමාජ ඒකාබද්ධතාව ගොඩ නැගීම මෙම පාඨමාලාව පැවැත්වීමේ අරමුණයි. 2015 වර්ෂයේදී මෙවැනි පන්ති 296 ක් පැවැත්වීමට සැලසුම් කරන ලද අතර ඒ සඳහා රු. 15,900,000.00 ක මුදලක් වෙන් කරන ලදී. 2015 වර්ෂයේදී පවත්වන ලද භාෂා සංගම් පන්ති පිළිබඳ විස්තර පහත පරිදි වේ.

2015 වර්ෂය තුළ අනුමැතිය දුන් පන්ති

මාධ්‍යය	පන්ති ගණන	සහභාගී වන්නන් සංඛ්‍යාව
සිංහල	57	1710
දෙමළ	239	7170
එකතුව	296	8880

ඒ අනුව, 2015 වර්ෂය තුළ භාෂා පන්ති 296 ක් මගින් පාඨමාලාලාභීන් 8880 ක් සඳහා භාෂා පුහුණුව ලබා දීමට අවශ්‍ය අනුමැතිය ලබා දීමට ආයතනය විසින් කටයුතු කර ඇත.

2015 වර්ෂය තුළ ආරම්භ කරන ලද පන්ති

මාධ්‍යය	පන්ති ගණන	සහභාගී වන්නන් ගණන
සිංහල	24	862
දෙමළ	120	4736
එකතුව	144	5598

ඒ අනුව 2015 වර්ෂය තුළ පන්ති 144 ක් ආරම්භ කර ඇති අතර එමගින් පාඨමාලා ලාභීන් 5598 දෙනෙකු හාෂා පුහුණුව ලබා දීමට කටයුතු කරන ලදී.

2015-12-31 දිනට සම්පූර්ණ කරන ලද පන්ති

මාධ්‍යය	පන්ති ගණන	සහභාගී වන්නන් ගණන
සිංහල	6	256
දෙමළ	23	898
එකතුව	29	1154

2015 වර්ෂය තුළ ආරම්භ කළ නිසි පරිදි සම්පූර්ණ නොකළ පන්ති

මාධ්‍යය	පන්ති ගණන	සහභාගී වන්නන් ගණන
සිංහල	01	30
දෙමළ	03	92
එකතුව	04	122

ඉහත වගුව අනුව 2015 වර්ෂය තුළ පන්ති 04 ක් පමණ අක්‍රිය වී ඇත. 2015 වර්ෂයේදී හාෂා සංගම් පන්ති 296 ක් සඳහා ආයතනය විසින් දරණ ලද මුළු වියදම රු.15,900,000.00 කි.

2015 වර්ෂය සඳහා අනුමත හාෂා සංගම් පාඨමාලා

01 ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කය.

අංක	ප්‍ර.ලේ. කොට්ඨාශය	හාෂා සංගමයේ නම	ලියාපදිංචි අංකය	ගුරුවරයාගේ නම	මාධ්‍යය
01	කැලණිය	රන්දිය හාෂා සංගමය	හාෂා/සං/ග/03/11 7	නදී තරංගා	දෙමළ
02	කැලණිය	සමනල හාෂා සංගමය	හාෂා/සං/ග/03/12 0	එස්. රජිනිකාන්ත	දෙමළ
03	කැලණිය	ශ්‍රී කලාශාණි හාෂා සංගමය	හාෂා/සං/ග/03/11 8	ඩබ්ග මුරුගේෂන්	දෙමළ
04	ජා - ඇල	නිදහස් ආගමික හාෂා සංගමය	හාෂා/සං/ග/02/14	බී. ධම්මිකා ඩැනියෙල්	දෙමළ
05	ජා - ඇල	ශක්ති හාෂා සංගමය	හාෂා/සං/ග/02/18	බී. තවමලර්	දෙමළ
06	ජා - ඇල	පුබු හාෂා සංගමය	හාෂා/සං/ග/02/27	එල්. එස්. දේවසාගම්	දෙමළ
07	ජා - ඇල	විද්‍යා නිවාස හාෂා සංගමය	හාෂා/සං/ග/02/46	එස්. රජිනිකාන්ත	දෙමළ
08	ජා - ඇල	සෝනුත්තර හාෂා සංගමය	හාෂා/සං/ග/02/51	බී. තවමලර්	දෙමළ

09	ජා - ඇල	පිබිඳෙන මිණිමුතු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ග/02/77	බී. තවමලර්	දෙමළ
10	ජා - ඇල	ශාන්ත ආනා භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ග/02/89	සිවනිඩි	දෙමළ
11	ජා - ඇල	ජයවර්ධන ළමා භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ග/05/10 7	සිවනිඩි	දෙමළ
12	ජා - ඇල	ප්‍රේශාධ භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ග/05/11 9	චී. ක්‍රිෂ්ණදාසන්	දෙමළ
13	ජා - ඇල	සාරථී භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ග/02/45	බී. ධම්මිකා ඩැනියෙල්	දෙමළ
14	ජා - ඇල	ශාන්ත අන්තෝනි භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ග/02/50	චී. චන්ද්‍රපාල	දෙමළ
15	ජා - ඇල	සුභද එකමුතු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ග/02/88	බී. ධම්මිකා ඩැනියෙල්	දෙමළ
16	ජා - ඇල	වාසනා භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ග/02/78	සුගන්ධි	දෙමළ
17	අත්තනග ල්ල	දඹගමුව එපාමුල භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ග/02/62	එම්. අයි. ඒ. හසන්	දෙමළ
18	අත්තනග ල්ල	රුක්මලේ දෙමළ භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ග/02/44	එම්. එස්. එම්. පර්සාන්	දෙමළ
19	දොම්පේ	අන්තුර් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ග/07/12 2	ඩී. ඩබ්. අබේසිංහ බණ්ඩාර	සිංහල
20	දොම්පේ	ඕවිටිගම භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ග/07/12 8	එම්ග අයිග ඒග හාරුෂ්	දෙමළ

02 කළුතර දිස්ත්‍රික්කය

අංක ය	ප්‍ර.ලේ. කොට්ඨාශය	භාෂා සංගමයේ නම	ලියාපදිංචි අංකය	ගුරුවරයාගේ නම	මාධ්‍යය
01	බේරුවල	ශ්‍රී සම්බුද්ධ රාජ විද්‍යාලීය ත්‍රී භාෂා සමිතිය	භාෂා/සං/ක/03/32	එම්. ඒ. ඒ. එල්. අල්තරියා	දෙමළ
02	බේරුවල	එක්සත් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ක/03/51	එම්. ඒ. ඒ. එල්. අල්තරියා	දෙමළ
03	බේරුවල	තරු බිබිලි භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ක/03/82	එස්. ෂර්මලා	දෙමළ
04	බේරුවල	රෝස භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ක/03/15	අයේෂා ෂෙහානි	සිංහල
05	කළුතර	දිවුරුගම භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ක/03/59	කේ. නික්කෝලන්	දෙමළ
06	පානදුර	සහජවත ජනදිරිය භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ක/03/04	එල්. වයි. දිප්ති කාංචනා	දෙමළ
07	පානදුර	පරත්ත භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ක/03/36	එස්. ෂර්මලා	දෙමළ
08	පානදුර	පිංචන්ත භාෂා	භාෂා/සං/ක/03/37	එල්. වයි. දිප්ති	දෙමළ

		සංගමය		කාංචනා	
09	බණ්ඩාරගම	කොළඹදිරිය හාන සංගමය	හාන/සං/ක/03/02	එම්. වයි. ඉනිසියා	දෙමළ
10	බණ්ඩාරගම	මහවිල හාන සංගමය	හාන/සං/ක/03/16	එම්. ඒ. එල්. රිස්වානා	දෙමළ
11	බණ්ඩාරගම	මලල හාන සංගමය	හාන/සං/ක/03/41	එම්. ඒ. එල්. රිස්වානා	දෙමළ
12	බණ්ඩාරගම	මැදගම හාන සංගමය	හාන/සං/ක/03/42	එම්. ඒ. එල්. රිස්වානා	දෙමළ
13	බණ්ඩාරගම	ප්‍රගති හාන සංගමය	හාන/සං/ක/03/43	සී. ජයරත්නම්	දෙමළ
14	බණ්ඩාරගම	නවොද්‍ය සංවර්ධන සමිතිය	හාන/සං/ක/03/53	විද්‍යාරාධා	දෙමළ
15	බණ්ඩාරගම	නැණස හාන සංගමය	හාන/සං/ක/03/54	සී. ජයරත්නම්	දෙමළ
16	බණ්ඩාරගම	නිම්නෙර අසපුව හාන සංගමය	හාන/සං/ක/03/57	විද්‍යාරාධා	දෙමළ
17	බණ්ඩාරගම	කැකුළු ප්‍රමෝද් හාන සංගමය	හාන/සං/ක/03/58	විද්‍යාරාධා	දෙමළ
18	බණ්ඩාරගම	විදුනැණ හාන සංගමය	හාන/සං/ක/03/65	සී. ජයරත්නම්	දෙමළ
19	බණ්ඩාරගම	සුභෂ හාන සංගමය	හාන/සං/ක/03/84	එම්. ඒ. එල්. රිස්වානා	දෙමළ
20	බණ්ඩාරගම	සෞභාග්‍යා හාන සංගමය	හාන/සං/ක/03/85	එම්. ඒ. එල්. රිස්වානා	දෙමළ
21	බණ්ඩාරගම	නැණස පහන් හාන සංගමය	හාන/සං/ක/07/95	එම්. ඒ. එල්. රිස්වානා	දෙමළ
22	අගලවත්ත	කොළඹදිරිය හාන සංගමය	හාන/සං/ක/03/02	එම්. වයි. ඉනිසියා	දෙමළ
23	අගලවත්ත	වේයන්ගල්ල හාන සංගමය	හාන/සං/ක/03/38	එච්. එච්. එල්. රේණුකා	සිංහල

03 මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය

අංක ය	ප්‍ර.ලේ. කොට්ඨාශය	හාන සංගමයේ නම	ලියාපදිංචි අංකය	ගුරුවරයාගේ නම	මාධ්‍යය
01	ගග ඉහළ කෝරළේ	සමගි හාන සංගමය			
02	ගග ඉහළ කෝරළේ	දෙමළ හාන සංගමය	හාන/සං/මහ/04/2 3	එම්.අයි.එස් අයේෂා	දෙමළ
03	ගග ඉහළ කෝරළේ	සුභද හාන සංගමය	හාන/සං/මහ/04/5 8	එම්.අයි.එස් අයේෂා	දෙමළ
04	ගග ඉහළ කෝරළේ	රජවත්ත සරසවි හාන සංගමය	හාන/සං/මහ/06/2 03	අනුෂා තුෂාන්ති	දෙමළ

05	ගග ඉහළ කෝරළේ	නිදහස් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මහ/04/15 1	එම්.යූ ඉසඩ්. නවුසියා	සිංහල
06	දෙල්තොට	චතුර්ත්ත භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මහ/04/0 8	ටී.බී ජයරත්න	සිංහල
07	දෙල්තොට	පේරවත්ත බඩහිර භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මහ/04/3 9	කේ.ඒ.ඩී.එස්. දිප්ති	සිංහල
08	දෙල්තොට	දිලෙනතරු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මහ/04/2 15	එම්.සී.එස්.රිස්කා	දෙමළ
09	කුණ්ඩසාලේ - මැණික්හින්න	මිතුරු හමුව භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මහ/05/21 7	එස්. සාන්තියානි	දෙමළ
10	කුණ්ඩසාලේ - මැණික්හින්න	කරන්තමඩ භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මහ/04/෪ 85	කේ. ගෝපාලකൃෂ්ණන්	දෙමළ
11	කුණ්ඩසාලේ - මැණික්හින්න	දිලෙනතරු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මහ/04/13 4	එන්. වික්තේෂ්වරන්	දෙමළ
12	කුණ්ඩසාලේ - මැණික්හින්න	අරුණල භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මහ/04/1 67	එච්. රංජනි	දෙමළ
13	කුණ්ඩසාලේ - මැණික්හින්න	සහසු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මහ/04/1 70	එච්.රංජනි	දෙමළ
14	කුණ්ඩසාලේ - මැණික්හින්න	අමුණුපුර ඩාවි භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මහ/04/2 10	ධනුෂා ගෞතමි	දෙමළ
15	කුණ්ඩසාලේ - මැණික්හින්න	රන් තිනු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මහ/06/2 10	ටී.කේ මොරේ	දෙමළ
16	පාතහේවා හැට	අරුනඤ්ඤ භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මහ/12/19 0	එස්.එච්. මුහුසින්	දෙමළ
17	පාතහේවා හැට	තක්ෂිලා භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මහ/04/1 78	එස්.එච්. මුහුසින්	දෙමළ
18	පාතහේවා හැට	නැණපහන භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මහ/04/18 0	එස්.එච්. මුහුසින්	දෙමළ
19	අකුරණ	දෙල්ගස්තැන්න භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මහ/04/෪ 41	ආකිමා ගජලින් ජවාඩි	සිංහල
20	අකුරණ	පල්ලෙවැලිකැටිය භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මහ/04/2 0	ආකිමා ගජලින් ජවාඩි	සිංහල
21	උඩපළාත	සමගි භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මහ/04/13 8	ආර්.එස්. යස්මින්	දෙමළ
22	උඩපළාත	අංගම්මන නැගෙනහිර භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මහ/04/1 96	ආර්.එස්. යස්මින්	දෙමළ
23	උඩපළාත	ගොඩගම භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මහ/02/1 49	පී.ජේනිකා	දෙමළ
24	උඩපළාත	ඉලංගවත්ත සහිරා භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මහ/04/2 13	ආකිමා ජවුහානා	සිංහල
25	හාරිස්පත්තුව	ශ්‍රී ඡිතරතන භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මහ/04/7 6	ඉස්මහිල් අයිරුනිසා	දෙමළ
26	හාරිස්පත්තුව	රාජසිංහගම භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මහ/04/15 9	ඉස්මහිල් අයිරුනිසා	දෙමළ

27	හාරිස්පත්තුව	මැදවල ශ්‍රී වන්දරතන භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මහ/04/6 1	එම්.නසීරා පර්වීන්	දෙමළ
28	හාරිස්පත්තුව	ප්‍රබුද්ධ භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මහ/04/6 3	එම්.නසීරා පර්වීන්	දෙමළ

04 මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය

අංක ය	ප්‍ර.ලේ. කොට්ඨාශය	භාෂා සංගමයේ නම	ලියාපදිංචි අංකය	ගුරුවරයාගේ නම	මාධ්‍යය
01	අඹන්ගග කෝරලේ	නවෝදය භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මාලේ/5 /42	එස් ආර් සුන්දරලිංගම්	දෙමළ
02	රත්තොට	හින්දු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මාලේ/5 /39	මංගලද සිල්වා	දෙමළ
03	මාතලේ	දිනිසූරු (2014 අනුමත)	භාෂා/සං/මාලේ/5 /84	වෙල්ලයම්මා නාරායන සාමි	දෙමළ

05 ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කය

අංක ය	ප්‍ර.ලේ. කොට්ඨාශය	භාෂා සංගමයේ නම	ලියාපදිංචි අංකය	ගුරුවරයාගේ නම	මාධ්‍යය
01	වැලිවිටිය දිවිතුර	අගලිය භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ගා/07/8 0	ජී ඒ සරත් කුමාර	දෙමළ
02		වික්‍රම භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ගා/07/1 0	මධුශංක වාසුදේව	දෙමළ
03	බෙන්තොට	විමන්සා භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ගා/07/7 0	ඩබ් කේ වැලිකල	දෙමළ
04		එකමුතු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ගා/07/8 1	ඩබ් කේ වැලිකල	දෙමළ
05	වැලිවිටිය දිවිතුර	ද්වී භාෂා සහයෝගිතා භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ගා/07/1 8	ඒ එස් ප්‍රියන්තිකා	දෙමළ

06 මාතර දිස්ත්‍රික්කය

අංක ය	ප්‍ර.ලේ. කොට්ඨාශය	භාෂා සංගමයේ නම	ලියාපදිංචි අංකය	ගුරුවරයාගේ නම	මාධ්‍යය
01	මාතර	සහසිවනතා භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මා/8/24	එම්.අයි.එම් සාහිර්	දෙමළ
02	මාතර	එකමුතු සවිය භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මා/8/48	ටී.එච්.එම් තේනුවර	දෙමළ
03	මාතර	සුදර්ශා කුලගත භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මා/8/62	ඩී.එම්.එස් සමන්මලී	දෙමළ
04	මාතර	මානවිල් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මාත/11/ 97	ටී එච් එම් තේනුවර	දෙමළ
05	මාතර	පවර භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මාත/11/ 98	ටී එච් එම් තේනුවර	දෙමළ

06	මාතර	යදම් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මාත/8/23	ඩී එම් එස් සමන්මලී	දෙමළ
07	මාතර	සහජීවනතා භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මාත/8/24	එම් ඉසඩ් එම් සාහිර්	දෙමළ
08	මාතර	රහල් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මාත/8/30	එම් ආර් එල් අයිෂා	දෙමළ
09	මාතර	දහම් ගුරු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මාත/8/41	එම් ආර් එල් අයිෂා	දෙමළ

07 හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය

අංකය	ප්‍ර.ලේ. කොට්ඨාශය	භාෂා සංගමයේ නම	ලියාපදිංචි අංකය	ගුරුවරයාගේ නම	මාධ්‍යය
01	තංගල්ල	එකමුතු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/හම්/9/2	එම් ඉසඩ් එම් සාහිර්	දෙමළ
02	තංගල්ල	සංහිදි භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/හම්/9/3	එම් ඉසඩ් එම් සාහිර්	දෙමළ
03	තංගල්ල	ඉදිපොකුණ ගොඩ භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/හම්/9/6	එම් ඉසඩ් එම් සාහිර්	දෙමළ

08 යාපනය දිස්ත්‍රික්කය

අංකය	ප්‍ර.ලේ. කොට්ඨාශය	භාෂා සංගමයේ නම	ලියාපදිංචි අංකය	ගුරුවරයාගේ නම	මාධ්‍යය
01	වාචකච්චේරි	කට්ලෙ මේම්පාට්ටු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/යා/8/22	එන් සුබ්‍රමනියම්	සිංහල
02	සංගාමනෙ	අරාලිතෙක්කු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/යා/7/16	එස් ෂන්මුගනාදන්	සිංහල
03	කරවට්ටි	චේකාර භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/යා/3/20-1	දුෂ්‍යන්තිනී	සිංහල
04	සංචිලිප්පායි	චැලිතෙන්මේ ක්කු ඉලෙ ඉර්තලිං භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/යා/7/21	එස් ෂන්මුගනාදන්	සිංහල
05	කරවට්ටි	චේකාර භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/යා/3/20-2	දුෂ්‍යන්තිනී	සිංහල

09 මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කය

අංකය	ප්‍ර.ලේ. කොට්ඨාශය	භාෂා සංගමයේ නම	ලියාපදිංචි අංකය	ගුරුවරයාගේ නම	මාධ්‍යය
01	මඩු	කලෙ අරසි භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මන්/11/4	සාගරිකා ගිරාචෝ	සිංහල
02		ශාන්ත පීටර් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මන්/5/11	සාගරිකා ගිරාචෝ	සිංහල

10 වවුනියාව දිස්ත්‍රික්කය

අංකය	ප්‍ර.ලේ. කොට්ඨාශය	භාෂා සංගමයේ නම	ලියාපදිංචි අංකය	ගුරුවරයාගේ නම	මාධ්‍යය
01	වවුනියාව	වයිගයි භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/වවු/1/33	එම්. සිසිල් රාජ කුමාර්	සිංහල
02		උදයම් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/වවු/12/29	එම්. සිසිල් රාජ කුමාර්	සිංහල
03		මොම්මොලිච්චි භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/වවු/12/25	එම්. සිසිල් රාජ කුමාර්	සිංහල
04	වවුනියා දකුණ	සදරැස් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/වවු/1/35	එම් බී එම් නලිම්	දෙමළ
05		කාරහෙහ භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/වවු/12/06	වන්දිකා රත්නායක	සිංහල
06		භාරදි භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/වවු/1/42	වන්දිකා රත්නායක	සිංහල
07		වික්ති භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/වවු/1/36	වන්දිකා රත්නායක	සිංහල
08		නන්දිමිත්‍ර භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/වවු/3/39	එම් බී එම් නලිම්	දෙමළ
09		අග්බෝපුර භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/වවු/3/40	එම් බී එම් නලිම්	දෙමළ
10		මුත්තම්ල් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/වවු/12/05	වන්දිකා රත්නායක	සිංහල
11	වවුනියාව බටහිර	හිජරාපුර භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/වවු/12/13	වන්දිකා රත්නායක	සිංහල
12	වවුනියා දකුණ	අග්බෝපුර භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/වවු/දකු/03/45	එම් බී එම් නලිත්	දෙමළ
13	වවුනියාව බටහිර	එක්කමුත්තු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/වවු/12/24	එස් සුමිත් ප්‍රසන්න	දෙමළ
14		තීර්වේගම භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/වවු/12/31	එස් සුමිත් ප්‍රසන්න	දෙමළ
15		ශක්ති භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/වවු/12/18	එස් සුමිත් ප්‍රසන්න	දෙමළ
16		මහා කච්චක්කොඩිය භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/වවු/12/20	එස් සුමිත් ප්‍රසන්න	දෙමළ

11 මූලික වෛද්‍ය දිස්ත්‍රික්කය

අංකය	ප්‍ර.ලේ. කොට්ඨාශය	භාෂා සංගමයේ නම	ලියාපදිංචි අංකය	ගුරුවරයාගේ නම	මාධ්‍යය
01	මුල්ලිවයික්කාල්	තෙත්ඩුල් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මු/2/12	ඇන්තනී ජෝන්ස්	සිංහල
02	තුලාමුරිප්පු	සෙන්ටි ජෝන්ස් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මු/13/02	ඩී වල්ලිමායිල්	සිංහල
03	ඔක්කුටුසුඩාන්	වලදු කරෙර භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/මු/1/13	ප්‍රියංජලී	සිංහල

04	මුල්ලිවලෙල	හාරදි හානා සංගමය	හානා/සං/මු/2/14	ඩී වල්ලිමායිල්	සිංහල
05	මාන්කුඩුඉරිප්පු	මොලියමාම්පා ටිටු හානා සංගමය	හානා/සං/මු/13/05	එම් වසිර්	සිංහල

12 මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කය

අංකය	ප්‍ර.ලේ. කොට්ඨාශය	හානා සංගමයේ නම	ලියාපදිංචි අංකය	ගුරුවරයාගේ නම	මාධ්‍යය
01	එරවුරපට්ටි සෙංගලඩි	තමිල් අරිවි හානා සංගමය	හානා/සං/මඩ/14/16	ඩබ්. මහේන්ද්‍රන්,	සිංහල
02		මාටින් ෂර් හානා සංගමය	හානා/සං/මඩ/14/62	ඩබ්. මහේන්ද්‍රන්,	සිංහල
03		අගරාදි හානා සංගමය	හානා/සං/මඩ/14/66	ඩබ්. මහේන්ද්‍රන්,	සිංහල
04		එරාචුර් හානා සංගමය	හානා/සං/මඩ/14/47	ටී නිලිපන්	සිංහල
05		මාදර් හානා සංගමය	හානා/සං/මඩ/14/24	ටී නිලිපන්	සිංහල
06		විවේකානන්ද හානා සංගමය	හානා/සං/මඩ/18/180	ටී නිලිපන්	සිංහල
07		තුමුක්කායි හානා සංගමය	හානා/සං/මඩ/14/70	රුහුල් අමීන්	සිංහල
08		අම්බලෙහි මගලිප් හානා සංගමය	හානා/සං/මඩ/14/03	රුහුල් අමීන්	සිංහල
09		කදිවෙල් හානා සංගමය	හානා/සං/මඩ/14/129		සිංහල
10	මඩකලපුව	අරිගු හානා සංගමය	හානා/සං/මඩ/14/162	ටී නිලිපන්	සිංහල
11		තේන් හානා සංගමය	හානා/සං/මඩ/14/147	රුහුල් අමීන්	සිංහල
12	මඩකලපුව	මුත්තමල් මොලිව්	හානා/සං/මඩ/14/17	ඩබ්. මහේන්ද්‍රන්,	සිංහල

13 අම්පාර දිස්ත්‍රික්කය

අංකය	ප්‍ර.ලේ. කොට්ඨාශය	හානා සංගමයේ නම	ලියාපදිංචි අංකය	ගුරුවරයාගේ නම	මාධ්‍යය
01	පදියතලාව	තෙත්‍ර හානා සංගමය	හානා/සං/අම්/15/93	අයි.එම් ඉෂ්නිෂ්කාර්	දෙමළ
02		මරංගල හානා සංගමය	හානා/සං/අම්/15/96	ඩී.එම් සිරිවර්ධන	දෙමළ
03		ත්‍රි හානා සංගමය	හානා/සං/අම්/15/99	ඩබ්.එම්.ඒ.කේ වන්නිනායක	දෙමළ
04	දෙහිඅත්තකණ්ඩිය	සුගත දම්සර හානා සංගමය	හානා/සං/අම්/15/107	පී එම් ප්‍රියදර්ශනී	දෙමළ
05	කාරතිවු	කලෙලොනි හානා සංගමය	හානා/සං/අම්/15/08	එම් වන්දු කුමාරි	සිංහල

14 කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය

අංකය	ප්‍ර.ලේ. කොට්ඨාශය	භාෂා සංගමයේ නම	ලියාපදිංචි අංකය	ගුරුවරයාගේ නම	මාධ්‍යය
01	නාරම්මල	විශ්ව ශක්ති භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කු/17/115	එම්.අයි.එස් පරුෂා	දෙමළ
02	නාරම්මල	විජයෝධි භාෂා සංගමය		ඒ.එල් ජේන්නත් උම්මා	දෙමළ
03	නාරම්මල	රත්නරු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කු/17/155	ඒ.එල් ජේන්නත් උම්මා	දෙමළ
04	නාරම්මල	සුභද්‍ර භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කු/17/114	එම්.අයි.එස් පරුෂා	දෙමළ
05	නාරම්මල	කාලිත්ත භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කු/17/112	ඒ.එල් ජේන්නත් උම්මා	දෙමළ
06	කුලියාපිටිය නැගෙනහිර හොරොම්බාව	සුවිට්‍රාචල් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කු/07/162	යු.පී. මනින්ද සීලන්	දෙමළ
07	කුලියාපිටිය නැගෙනහිර හොරොම්බාව	අල්හිදායා භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කු/17/90	ඒ.සී.එම්. උවයිස්	සිංහල
08	රිදීගම	අන්නුර් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කු/28/159	එම්.ඒ සලාම්	සිංහල
09	බිංගිරිය	ධර්මවිජය භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කු/12/157	එස්.එම්.මුලම්මියර්	දෙමළ
10	කුරුණෑගල	ද්වි භාෂා ඒකාබද්ධතා	භාෂා/සං/කු/17/99	එම්. රණ්ඩි පාතිමා රියාෂා	දෙමළ
11	කුරුණෑගල	ස්වර්ණහංස භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කු/17/117	එම්. රණ්ඩි පාතිමා රියාෂා	දෙමළ
12	කුරුණෑගල	සුවරිත භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කු/17/100	එච්.අයි. ෂිහාරා	දෙමළ
13	කුරුණෑගල	අරුණෝදය භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කු/17/102	එච්.අයි. ෂිහාරා	දෙමළ
14	කුරුණෑගල	එකමුතු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කු/17/98	එම්.එස්.එල් මුනිරා	දෙමළ
15	කුරුණෑගල	ධම්මදීප භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කු/17/119	ආර්.ජේනිටා අරුල්මනි	දෙමළ
16	කුරුණෑගල	මුතුහර භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කු/17/118	ආර්.ජේනිටා අරුල්මනි	දෙමළ
17	ඉබ්බාගමුව	විදුල භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කු/04/163	එම්.ආර්.එම් රානි	දෙමළ
18	ඉබ්බාගමුව	සහන භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කු/04/164	එම්.ආර්.එම් රානි	දෙමළ
19	ඉබ්බාගමුව	ශිල්ප භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කු/04/144	එම්.ආර්.එම් රානි	දෙමළ
20	කුරුණෑගල	වෙහෙර බැන්ද	භාෂා/සං/කු/17/130	එස්.එම්. නන්දා මාලනි, නො101/සී, හදිරවලින පහළ, වැල්ලව	සිංහල

15 පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කය

අංකය	ප්‍ර.ලේ. කොට්ඨාශය	භාෂා සංගමයේ නම	ලියාපදිංචි අංකය	ගුරුවරයාගේ නම	මාධ්‍යය
01	පුත්තලම	කරිකට්ටිය භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/පු/18/07	රාජේස්වරී	දෙමළ
02	පුත්තලම	ප්‍රබුද්ධ භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/පු/18/12	රාජේස්වරී	දෙමළ
03	පුත්තලම	සියත භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/පු/18/19	එම් එම් එම් සංඝරාජ්	දෙමළ
04	පුත්තලම	රත්තරු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/පු/14/24	එම්.එම්.සනුෂ්	දෙමළ
05	පුත්තලම	හත්තිනිය ගජබා භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/පු/11/25	ආර් ටී සිවපෝතිනාදන්,	දෙමළ
06	පුත්තලම	සෙන්සව්	භාෂා/සං/පු/16/22	ආර් ටී සිවපෝතිනාදන්,	දෙමළ

16 අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කය

අංකය	ප්‍ර.ලේ. කොට්ඨාශය	භාෂා සංගමයේ නම	ලියාපදිංචි අංකය	ගුරුවරයාගේ නම	මාධ්‍යය
01	කැකිරාව	ශ්‍රී සුනන්ද භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/අනු/19/30	ඒ එල් එම් නිසාර්දීන්	දෙමළ
02		රිටිගල භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/අනු/19/15	ඒ එල් එම් නිසාර්දීන්	දෙමළ
03		මානෙල් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/අනු/03/85	එස් එච් අමර්කාන්ත	දෙමළ
04	ගලෙන්බිඳුනුවැව	ශ්‍රී සුමංගල භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/අනු/06/104	ඩබ් සහිඩ්	දෙමළ
05	ගලෙන්බිඳුනුවැව	ලිහිණි භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/අනු/06/81	එම් ඒ හෙයියා	දෙමළ
06	මිහින්තලය	එකමුතු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/අනු/19/87	ඩබ් සහිඩ්	දෙමළ
07	මැදවව්විය	නැගෙනහිර තරු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/අනු/15/98	ඒ ඩබ් ජලීල්	දෙමළ
08		සුමග භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/අනු/18/92	ආර් ජයරත්න දිසානායක	දෙමළ
09	කැබිනිගොල්ලැව	සුමග භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/අනු/04/82	ඒ සාබුදීන්	දෙමළ

10		දිලෙන තරු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/අනු/04/ 83	ඒ සාබ්දින්න	දෙමළ
11	භොරොවිපතාන	අල් හික්මා භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/අනු/22/ 78	එම් බී හලිමිදින්	සිංහල
12		මිණිමුතු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/අනු/22/ 108	එම් බී හලිමිදින්	දෙමළ
13	කහටගස්දිලිය	ශක්ති භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/අනු/19/ 57	එම් බී එම් සතික්	දෙමළ
14		දීප්ති භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/අනු/19/ 50	එම් බී එම් සතික්	දෙමළ
15		එකමුතු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/අනු/22/ 109	එම් ඒ හෙයියා	දෙමළ
16	රඹුව	සිතුම්ණ භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/අනු/20/ 79	එම් එස් අස්රස් අලි	දෙමළ
17	මධ්‍යම නුවරගම් පළාත්	පුබුදු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/අනු/12/ 97	අයි අන්වර් සාදාන්	දෙමළ
18		රුවන්වැල් ල භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/අනු/12/ 88	අයි අන්වර් සාදාන්	දෙමළ
19	ගලෙන්බිදුණු වැව	උපුල් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/අනු/06/8 0	ඩබ් සහිඩ්, කනදරා කයිපිටියාව, ඉහළගම, මිහින්තලේ, අනුරාධපුර	දෙමළ
20	මැදවච්චිය	එකමුතු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/අනු/18/ 89	ඒ එම් ජලීල්, නො 263, නවනගරය, නාවිවදුව, අනුරාධපුර	දෙමළ

17 බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කය

අංක ය	ප්‍ර.ලේ. කොට්ඨාශය	භාෂා සංගමයේ නම	ලියාපදිංචි අංකය	ගුරුවරයාගේ නම	මාධ්‍යය
01	බදුල්ල	පෙර පාසැල් පාලිකාවන්ගේ භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/බ/06/24 7	ටී.ශාන්ති	දෙමළ
02	බදුල්ල	රාමකිෂ්ණ භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/බ/06/25 8	එම්.එච්.එල් රයිහානා	සිංහල
03	බදුල්ල	බෝසත් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/බ/06/24 1	එස්.සෙල්වරාජා	දෙමළ

04	බදුල්ල	සමගි භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/බ/06/24 0	එන්.අරුන කුමාරි	දෙමළ
05	බදුල්ල	බ/නැගෙනහිර භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/බ/06/24 2	එම්.ආර්.එම්.රිහාන්	දෙමළ
06	මහියංගණය	වීරවික්‍රම් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/බ/21/22 2	ඩබ්.එම්.එස් විරසේකර	දෙමළ
07	මහියංගණය	පීපෙන කැකුණු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/බ/21/18	එම්.එච්.එල් සහිරා මරික්කාර්	දෙමළ
08	මහියංගණය	ශිල්ප භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/බ/21/08	එම්.එච්.එල් සහිරා මරික්කාර්	දෙමළ
09	මහියංගණය	දිලේනකරු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/බ/21/19 2	එම්.එච්.එල් සහිරා මරික්කාර්	දෙමළ
10	හපුතලේ	සරස්වතී භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/බ/21/57	ආනිමා ෂිපායා	සිංහල
11	හපුතලේ	ඉලන්තලිඊර් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/බ/13/25 7	ආනිමා ෂිපායා	සිංහල
12	හපුතලේ	තොරදොරවිච භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/බ/21/21 2	එම්.එන්.එන් හසිනා	දෙමළ
13	හපුතලේ	සරණ භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/බ/21/18 5	එම්.එන්.එන් හසිනා	දෙමළ
14	සොරණාතොට	සුජය භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/බ/21/23 0	කේ.එම් චන්කිලිංගම්	දෙමළ
15	සොරණාතොට	පුබුදු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/බ/21/33	ඒ.එම්.පී.එස් කුමාර	සිංහල
16	සොරණාතොට	පීපෙන කැකුණු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/බ/21/14 2	එස්.කේ.කේ දිසානායක	දෙමළ
17	සොරණාතොට	නවෝදා භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/බ/21/25	සන්කර්	දෙමළ
18	සොරණාතොට	එකමුතු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/බ/21/64	සන්කර්	දෙමළ
19	සොරණාතොට	අභිමානී භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/බ/21/63	එස්.කේ.කේ දිසානායක	දෙමළ
20	රිදිමාලියද්ද	සමෘද්ධි මහා සංගම භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/බ/21/47	කේ.ඊ.දුනුසිංහ	දෙමළ
21	රිදිමාලියද්ද	සමෘද්ධි කලාප බැංකුව භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/බ/21/52	ඩබ්.එම්.එස් විරසේකර	දෙමළ
22	ඌව පරණගම	ගෝල්ඩිවේ භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/බ/21/18 4	එන්.විජේරාණි	දෙමළ
23	ඌව පරණගම	පීපෙන කැකුණු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/බ/21/21 0	ඒ.ඒ.එම් ඡවාර් අලි	දෙමළ
24	ඌව පරණගම	පීපෙන කැකුණු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/බ/21/20 1	කේ.චිත්‍රාවල්ලි	දෙමළ
25	ඌව පරණගම	ශ්‍රී සුදර්ශ භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/බ/21/20 7	එස්.සිවඥනම්	දෙමළ
26	බණ්ඩාරවෙල	නවෝදය භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/බ/21/62	ඒ එන් එල් එම් සමරවීර	දෙමළ
27	බණ්ඩාරවෙල	හාරදි භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/බ/21/22	ඒ එන් එල් එම් සමරවීර/ සී.අබේරත්න	දෙමළ

28	බණ්ඩාරවෙල	කන්දේඅරාව භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/බ/21/18 9	එස් සීතාදේවී /ජේ.ජෙගණයානි	දෙමළ
29	බණ්ඩාරවෙල	එගොඩගම භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/බ/21/18 6	රෝෂණි ඥානදීපති / එම්.එච්.එම් නලිමි	දෙමළ
30	බණ්ඩාරවෙල	සිතුම්ණ භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/බ/21/30	රෝෂණි ඥානදීපති/ ජේ.ජෙගණයානි	දෙමළ
31	බණ්ඩාරවෙල	හසරුල් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/බ/21/15	රෝෂණි ඥානදීපති/ එස්.උදයකුමාර	දෙමළ
32	බණ්ඩාරවෙල	උදාර භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/බ/21/78	කරුණාසිංහ/රො ෂණි ඥානදීපති	දෙමළ
33	බණ්ඩාරවෙල	පිපෙන කැකුට් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/බ/21/20	කරුණාසිංහ/ඒ. එම්.එල් ගිහාණා	දෙමළ
34	බණ්ඩාරවෙල	සුවද කැකුට් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/බ/21/18 8	කරුණාසිංහ/ඒ. සුබ්බමනියම්	දෙමළ
35	බණ්ඩාරවෙල	දිමුතු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/බ/21/21	ජේනිකා මේරි	දෙමළ
36	බණ්ඩාරවෙල	සාම සේවය භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/බ/21/29	ලින්ඩා කිස්ටිනා	දෙමළ
37	බණ්ඩාරවෙල	සුමඟ භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/බ/21/28	ඉම්නියාස් නදීර්	දෙමළ
38	බණ්ඩාරවෙල	පුබුදු 02	භාෂා/සං/බ/21/11 3	එම්.එල්.එම් සමරවීර	දෙමළ
39	ඇල්ල	සුමුදු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/බ/21/97	ආර් එස් මනිසා හර්ෂනි /ආර්.එම් මිවානි	දෙමළ
40	ඇල්ල	මිණිමුතු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/බ/21/17 5	ආර් එස් මනිසා හර්ෂනි /එස්.සුභාමිනි	දෙමළ
41	ඇල්ල	උදාරා භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/බ/21/19 1	එස් සුභාෂණි/පී.ඉං නාකා	දෙමළ
42	ඇල්ල	පදසරණි භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/බ/21/16 0	එස් සුභාෂණි/එස්.නි ලගේස්වරි	දෙමළ
43	ඇල්ල	දිමුතු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/බ/21/16 1	ඒ සත්‍යවානි/ වී.නාදන්	දෙමළ
44	ඇල්ල	සියපත් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/බ/21/21 4	ඒ සත්‍යවානි	දෙමළ
45	සොරණාතොට	සමගි භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/බ/21/17 1	කේ සන්කර්, 31/6, කාහිල්ලගොඩ පාර, බදුල්ල.	දෙමළ

18 මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කය

අංකය	ප්‍ර.ලේ. කොට්ඨාශය	භාෂා සංගමයේ නම	ලියාපදිංචි අංකය	ගුරුවරයාගේ නම	මාධ්‍යය
01	මොණරාගල	ශක්ති	භාෂා/සං/මො/22/11	එම් යමුනා	දෙමළ
02	මැදගම	සියපත්	භාෂා/සං/මො/22/36	එම් .එල් එස්. අයිසා නෝනා	දෙමළ
03	මැදගම	මිහිරි	භාෂා/සං//මො/22/35	එම් .එල් එස්. අයිසා නෝනා	දෙමළ
04	මැදගම	ශක්ති	භාෂා/සං/මො/07/62	එම්.එම්. එම්. ජවිහාර්	දෙමළ
05	මැදගම	තරුණ ජවය	භාෂා/සං/මො/22/43	එම්.එම්. එම්. ජවිහාර්	දෙමළ

19 රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය

අංකය	ප්‍ර.ලේ. කොට්ඨාශය	භාෂා සංගමයේ නම	ලියාපදිංචි අංකය	ගුරුවරයාගේ නම	මාධ්‍යය
01	බලන්ගොඩ	මැදබැද්ද සුභද්‍රා භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ර/23/31	එන් සර්නා ගොතම්	දෙමළ
02		අරුනඤ්ඤ භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ර/15/121	එන් සර්නා ගොතම්	දෙමළ
03	රත්නපුර	චන්දිරත්න භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ර/16/120	එම් යමුනප්‍රියා	දෙමළ
04	මීපනායක	පරකුම්භා භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ර/06/91	ජී.ජේ පිලිප්	දෙමළ
05		සිප්කිරුළ භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ර/23/76	එම්.එම්.එම් රිස්වාන්	දෙමළ
06		ධර්මරාජා භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ර/23/78	ජී.ජේ පිලිප්	දෙමළ
07	ගොඩකවෙල	සුමිත්‍රා දේවි භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ර/23/71	කේ.නිර්මලා දේවි	දෙමළ
08		සිද්ධි භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ර/23/37	ටී.ප්‍රියන්ති	දෙමළ
09	ගොඩකවෙල	ශාන්ත ජෝන් දෙමළ භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ර/23/89	කේ.නිර්මලා දේවි	දෙමළ
10	අනුලියගොඩ	අනුලියගොඩ භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ර/23/08	එම්.එන්.එන් සර්නා	දෙමළ
11		සුභද්‍රා මිතුරු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ර/23/17	එම්.එම්.ඒ හිල්මාන්	දෙමළ
12		සුමංගල භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ර/23/53	එම්.කලෙස්විතා	දෙමළ
13		මෝරගල භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ර/23/51	එම්.එන්.එන් සර්නා	දෙමළ
14		එකමුතු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ර/23/51	ජී.ශාන්ති	දෙමළ
15		මිටිපොල භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/ර/23/58	එම්.එම්.ඒ හිල්මාන්	දෙමළ

16		මින්නාන හානා සංගමය	හානා/සං/ර/23/11	එම්.ආර්.එම් මිහිලාර්	දෙමළ
17		මිහිඳු හානා සංගමය	හානා/සං/ර/23/12	එම්.කලෙයිවා නි	දෙමළ

20 කැගල්ල දිස්ත්‍රික්කය

අංක ය	ප්‍ර.ලේ. කොට්ඨාශය	හානා සංගමයේ නම	ලියාපදිංචි අංකය	ගුරුවරයාගේ නම	මාධ්‍යය
01	කැගල්ල	ධර්මඥාණ ජාතික හානා සංගමය	හානා/සං/කැ/2/2 05	අනුෂා සුභාෂණී	දෙමළ
02	කැගල්ල	පුබුදු හානා සංගමය	හානා/සං/කැ/2/2 06	එස් ඩී කුරුවිටගේ	දෙමළ
03	අරණයක	උදාර හානා සංගමය	හානා/සං/කැ/24/1 63	ආර් එච් තවමණි	දෙමළ
04	අරණයක	පිපෙන කැකුණු හානා සංගමය	හානා/සං/කැ/24/1 65	ආර් එච් තවමණි	දෙමළ
05	අරණයක	සංසමිත්තා හානා සංගමය	හානා/සං/කැ/24/1 66	ආර් එච් තවමණි	දෙමළ
06	අරණයක	දීවල හානා සංගමය	හානා/සං/කැ/24/1 67	එස් ඩී කුරුවිටගේ	දෙමළ
07	අරණයක	කීරපන හානා සංගමය	හානා/සං/කැ/24/1 68	එස් ඩී කුරුවිටගේ	දෙමළ
08	අරණයක	සහග්‍රා හානා සංගමය	හානා/සං/කැ/24/1 69	අනුෂා සුභාෂණී	දෙමළ
09	අරණයක	අස්මඩල හානා සංගමය	හානා/සං/කැ/24/1 77	අනුෂා සුභාෂණී	දෙමළ
10	අරණයක	නාරගම්මන හානා සංගමය	හානා/සං/කැ/24/1 78	අනුෂා සුභාෂණී	දෙමළ
11	ගලිගමුව	ඇපලතොටුව හානා සංගමය	හානා/සං/කැ/24/1 26	බී ප්‍රභාෂනී	දෙමළ
12	ගලිගමුව	ශක්ති හානා සංගමය	හානා/සං/කැ/24/1 61	බී ප්‍රභාෂනී	දෙමළ
13	බුලත්කොනුපිටිය	විදුණැන හානා සංගමය	හානා/සං/කැ/24/7 2	කේ මංජුලා	දෙමළ
14	බුලත්කොනුපිටිය	සුවහස් හානා සංගමය	හානා/සං/කැ/24/1 38	කේ මංජුලා	දෙමළ
15	බුලත්කොනුපිටිය	සමගි හානා සංගමය	හානා/සං/කැ/24/1 39	රමේෂ කනගරාජ්	දෙමළ
16	යටියන්තොට	නැණස හානා සංගමය	හානා/සං/කැ/24/17 2	ආර් උමේස්කා	දෙමළ
17	යටියන්තොට	බෙරැන්නාව හානා සංගමය	හානා/සං/කැ/24/1 95	ශාන්ත කුමාර්	දෙමළ
18	යටියන්තොට	එකමුතු හානා සංගමය	හානා/සං/කැ/08/1 96	ආර් උමේස්කා	දෙමළ
19	යටියන්තොට	යටියන්තොට ස්වයං රැකියා සංගමය	හානා/සං/කැ/08/1 91	ශාන්ත කුමාර්	දෙමළ
20	යටියන්තොට	කෝකිල හානා සංගමය	හානා/සං/කැ/24/1 71	ශාන්ත කුමාර්	දෙමළ

21	යටියන්තොට	පුබුදු ළමා සමාජය	භාෂා/සං/කෑ/24/179	ශාන්ත කුමාරී	දෙමළ
22	යටියන්තොට	කැකුණු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කෑ/24/173	එන් රත්නකුමාර්	දෙමළ
23	රුවන්වැල්ල	සිප්ණැන භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කෑ/24/195	ආර් උමේස්කා	දෙමළ
24	රුවන්වැල්ල	සුමිසුරු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කෑ/24/58	කේ එස් කුමාර්	දෙමළ
25	රුවන්වැල්ල	දියත භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කෑ/24/79	එන් රත්නකුමාර්	දෙමළ
26	රුවන්වැල්ල	විදුර භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කෑ/24/76	ආර් උමේස්කා	දෙමළ
27	රුවන්වැල්ල	තක්ෂිලා භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කෑ/24/28	කේ එස් කුමාර්	දෙමළ
28	මාවනැල්ල	දමිල භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කෑ/24/127	කේ එස් කුමාර්	දෙමළ
29	මාවනැල්ල	එකමුතු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කෑ/24/153	කේ එස් කුමාර්	දෙමළ
30	මාවනැල්ල	එක්සත් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කෑ/24/157	කේ එම් නිල්කාර්	දෙමළ
31	මාවනැල්ල	එක්සත් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කෑ/24/152	කේ එම් නිල්කාර්	දෙමළ
32	මාවනැල්ල	රන් භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කෑ/24/149	කේ එම් නිල්කාර්	දෙමළ
33	මාවනැල්ල	අරුණඤ්ඤ භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කෑ/24/133	කේ එම් නිල්කාර්	දෙමළ
34	මාවනැල්ල	මුරුකලාව භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කෑ/24/132	බී ප්‍රභාෂනී	දෙමළ
35	මාවනැල්ල	ශක්ති භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කෑ/24/156	බී ප්‍රභාෂනී	දෙමළ
36	මාවනැල්ල	සහග්‍රා භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කෑ/24/154	බී ප්‍රභාෂනී	දෙමළ
37	රඹුක්කන	එකමුතු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කෑ/24/182	එස් ඩී කුරුවිටගේ	දෙමළ
38	රඹුක්කන	එකමුතු ද්විභාෂා සංසදය	භාෂා/සං/කෑ/09/199	එස් ඩී කුරුවිටගේ	දෙමළ
39	රඹුක්කන	උඩුගම එක්සත් වීර භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කෑ/09/200	එන් රත්නකුමාර්	දෙමළ
40	රඹුක්කන	දිරිය භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කෑ/09/201	එන් රත්නකුමාර්	දෙමළ

21 කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කය

අංකය	ප්‍ර.ලේ. කොට්ඨාශය	භාෂා සංගමයේ නම	ලියාපදිංචි අංකය	ගුරුවරයාගේ නම	මාධ්‍යය
01	කිලිනොච්චි	උදයනගර් කිලක්කු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කිලි/25/31	ඒ. ශක්තිවේල්	සිංහල
02		තිරුනගර් තෙට්කු භාෂා සංගමය	භාෂා/සං/කිලි/25/45	ඒ. විජයමාලා	සිංහල

03	කිලිනොච්චි	තිරුනගර් වඩක්කු හාභා සංගමය	හාභා/සං/කිලි/25/ 44	ඒ. විජයමාලා	සිංහල
04		සමන්තුච්චි හාභා සංගමය	හාභා/සං/කිලි/25/ 58	ඒ. විජයමාලා	සිංහල
05		පුතුමුරිප්පු හාභා සංගමය	හාභා/සං/කිලි/25/ 17	ඒ. ශක්තිවේල්	සිංහල
06		ජේනාවිල් උරවුගල් හාභා සංගමය	හාභා/සං/කිලි/25/ 30	ඒ. ශක්තිවේල්	සිංහල
07	කිලිනොච්චි		හාභා/සං/කිලි/25/ 03	බී කනගසබෙයි,	සිංහල

9.4.3 රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා දින 12 නේවාසික නොවන දෙමළ භාෂා පුහුණු පාඨමාලා

ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනය විසින් අර්ධ කාලීන භාෂා පුහුණු පාඨමාලාවලට සම්බන්ධ වීමට අපහසු රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා දින 12 නේවාසික නොවන කෙටි කාලීන භාෂා පුහුණු පාඨමාලා සංවිධානය කරනු ලබයි. සංස්කෘතික හා සමාජ ඒකාබද්ධතාව උදෙසා මානව දයාවෙන් හා සහජීවනයෙන් පරිපූර්ණ රාජ්‍ය නිලධාරීන් නිර්මාණය කිරීමට ආයතනය ගන්නා අග්‍රගණ්‍ය උත්සාහයක් ලෙස මෙම දින 12 කෙටි කාලීන භාෂා පුහුණු පාඨමාලා හැදින්විය හැකිය. මෙම පාඨමාලාවලට සම්බන්ධ වන නිලධාරීන් දින 12 අඛණ්ඩව සහභාගී විය යුතු අතර පාඨමාලාව අවසානයේ විධිමත් ලිඛිත හා වාචික පරීක්ෂණයකින් අනතුරුව සහතික පත්‍ර ප්‍රදානය කරනු ලැබේ.

ඒ අනුව, 2015 වර්ෂය තුළ දින 12 නේවාසික නොවන පාඨමාලා 33 ක් පැවැත්වීමට සැලසුම් කරන ලද අතර ඒ සඳහා වෙන් කරන ලද මුදල රු 5,470,200.00 කි. 2015 වර්ෂය තුළ පවත්වන ලද දින 12 නේවාසික නොවන පාඨමාලා පිළිබඳ තොරතුරු පහත දැක්වේ.

අනු අංක ය	මාධ්‍යය	ස්ථානය	කාල වකවානුව	පාඨමාලා ලාභීන් සංඛ්‍යාව	සත්‍ය වියදම (රු)
01	සිංහල	සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමේ මායස්ථානය, කෝපායි	ජූනි 10-21	90	111,805.61
02	සිංහල	වවුනියාව විශ්ව විද්‍යාලය	ජූනි 11-22	51	94192.42
03	සිංහල	කළමනාකරණ සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය	ජූනි 11-22	86	100,047.64

04	දෙමළ	සබරගමුව පළාත් මධ්‍යස්ථානය	ජුනි 16-27	42	65,742.26
05	දෙමළ	සිරිහද විද්‍යාලය, රාජගිරිය	ජූලි 16-27	118	168,274.51
06	දෙමළ	කැලණිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ජූලි 21- අගෝ 01	57	83,891.68
07	දෙමළ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, තංගල්ල	සැප් 11- 22	112	176,600.00
08	දෙමළ	සබරගමුව පළාත් මධ්‍යස්ථානය	ඔක් 15-26	60	138,590.00
09	දෙමළ	සිරිහද විද්‍යාලය, රාජගිරිය	ඔක් 21- නොවැ 01	94	112,430.10
10	සිංහල	මඩකලපුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ඔක් 23 නොවැ 03	62	86,420.10
11	දෙමළ	නොවිටියාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ඔක් 23 නොවැ 03	60	123,220.00
12	දෙමළ	බමුණාකොටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	නොවැ 08- 19	62	108,120.10
13	දෙමළ	ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, ගල්ගමුව	නොවැ 08- 19	53	93,920.10
14	දෙමළ	සබරගමුව පළාත් මධ්‍යස්ථානය	නොවැ 9-20	32	90,359.31
15	දෙමළ	තිහගොඩ ප්‍රා.ලේ කාර්යාලය	නොවැ 09- 20	78	100,320.10
16	දෙමළ	ගැමුණු හේවා බලකා පාසල, දියතලාව	නොවැ 11 - 21	60	120,000.00
17	දෙමළ	කළුතර දි.ලේ කාර්යාලය	නොවැ 14- 25	168	128,730.10
18	දෙමළ	උහන ප්‍රා.ලේ කාර්යාලය	නොවැ 16- 27	60	112,020.10
19	දෙමළ	අම්බලන්තොට ප්‍රා.ලේ කාර්යාලය	නොවැ 16- 27	60	74,820.10
20	දෙමළ	මොනරාගල දි.ලේ කාර්යාලය	නොවැ 16- 27	84	100,900.00
21	සිංහල	ත්‍රිකුණාමලය දි.ලේ කාර්යාලය	නොවැ 18- 29	52	82,020.10
22	දෙමළ	දෙවිනුවර ප්‍රා.ලේ කාර්යාලය	නොවැ 21-	83	119,400.00

			දෙසැ 02		
23	දෙමළ	ඕකේවෙල ප්‍රා.ලේ කාර්යාලය	නොවැ 23- දෙසැ 04	81	85,020.10
24	දෙමළ	හම්බන්තොට ප්‍රා.ලේ කාර්යාලය	නොවැ 25 - දෙසැ 06	81	120,160.00
25	දෙමළ	ප්‍රා.ලේ කාර්යාලය, යටිනුවර	නොවැ 26 දෙසැ 07	67	113,900.00
26	දෙමළ	බඩල්කුඹුර ප්‍රා.ලේ කාර්යාලය	දෙසැ 01- 11	84	112,520.00
27	දෙමළ	රාජාගනය ප්‍රා.ලේ කාර්යාලය	දෙසැ 06-17	50	43,200.00
28	දෙමළ	මීරිගම ප්‍රා.ලේ කාර්යාලය	දෙසැ 07 - 17	60	93,920.10
29	දෙමළ	තණමල්විල ප්‍රා.ලේ කාර්යාලය	දෙසැ 08- 19	104	87,820.10
30	දෙමළ	තිස්සමහාරාම ප්‍රා.ලේ කාර්යාලය	දෙසැ 08-19	48	66,200.00
31	දෙමළ	සීතාවක ප්‍රා.ලේ කාර්යාලය	නොවැ 26 දෙසැ 11	78	90,020.10
32	දෙමළ	දහම් මැදුර අම්පාර	දෙසැ 02-13	103	109,200.00

ඒ අනුව 2015 වර්ෂය තුළ රාජ්‍ය නිලධාරීන් 2380 දෙනෙකු දින 12 නේවාසික නොවන සිංහල/ දෙමළ භාෂා පුහුණු වැඩසටහන් 32 ක් තුළින් පුහුණුව ලබා ඇති අතර ඒ සඳහා රු.3,313,785.00 මුදලක් වැය වී ඇත.

9.4.4 ගුරු පුහුණු වැඩසටහන්

ආයතනය මගින් දීප ව්‍යාප්තව සංවිධානය කරනු ලබන භාෂා පුහුණු පාඨමාලාවල ඉගැන්වීමට සුදුසුකම් ලබන්නේ දින 05 නේවාසික ගුරු පුහුණු වැඩසටහනට සහභාගි වී ඉන් සමත් වන ගුරුවරුන් පමණි. මෙම ගුරුවරුන් හඳුනාගැනීමට බැඳුණු ආවර්ජිත සහභාගීත්ව ඉගැන්වීම් හා ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය (Participatory Reflective Heart holding Teaching Learning Process) උපයෝගී කර ගනිමින් ඉගැන්වීම් කටයුතුවල නිරත වනු ලබන අතර ආයතනය විසින් ඔවුන් සඳහා පළාත් මට්ටමින් පසු විපරම් හා අධීක්ෂණ පුහුණු පාඨමාලා ද ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි. රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රාජ්‍ය නිලධාරීන් හට දෙවන භාෂාව ඉගැන්වීමත් භාෂා සංගම් ජාතික ව්‍යාපාරය හරහා සාමාන්‍ය ප්‍රජාවට භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා දීමට හැකි ගුරු මණ්ඩලයක් බිහි කිරීම මෙවැනි වැඩසටහන් පැවැත්වීමෙහිලා අරමුණ වේ.

2015 වර්ෂය තුළ ආදායම් උපදෙවන වැඩසටහන් යටතේ ගුරු පුහුණු වැඩසටහන් 02 ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලද අතර මගින් ගුරුවරු 68 දෙනෙක් පුහුණු කර ඇත.

ගුරුවරුන් සඳහා පසු විපරම් හා අධීක්ෂණ වැඩසටහන්



පසුවිපරම් සහ නියාමන ගුරු පුහුණු වැඩසටහන
අගලවත්ත පුහුණු මධ්‍යස්ථානය

2015 වර්ෂය තුළ ගුරුවරුන් සඳහා පසු විපරම් වැඩසටහන් 08ක් පැවැත්වීමට සැලසුම් කරන ලද අතර ඒ සඳහා 1,000,000.00 මුදලක් වෙන් කරන ලදී.

අනු අංකය	ස්ථානය	දිනය	සහභාගී වන්නන් සංඛ්‍යාව	වැය වූ මුදල (රු)
01	අගලවත්ත පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	පෙබ 12, 13	92(කණ්ඩායම් ගණන 2)	201,599.11
02	අගලවත්ත පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	මාර්තු 08,09	86(කණ්ඩායම් ගණන 2)	192,227.14
03	අගලවත්ත පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	මාර්තු 18 - 20	52	137,648.00
04	අගලවත්ත පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	ජූනි 29,30	76	103,579.13
05	අගලවත්ත පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	සැප් 29,30	86(කණ්ඩායම් ගණන 2)	157,140.00
06	අගලවත්ත පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	ඔක් 10,11	92(කණ්ඩායම් ගණන 2)	181,380.00

ඒ අනුව 2015 වර්ෂය තුළ ගුරුවරුන් සඳහා පසු විපරම් වැඩසටහන් 05 ක් පවත්වා ඇති අතර ගුරුවරුන් 432 ක් සහභාගි වී ඇති අතර ඒ සඳහා රු. 973,573.40 ක මුදලක් වැය වී ඇත.

9.4.5 විෂය මාලා සැලසුම් කිරීම හා සංවර්ධනය කිරීම

2015 වර්ෂය අලුතින් රාජ්‍ය සේවයට බඳවා ගන්නා ලද ජාතික ඒකාබද්ධතා සම්බන්ධීකාරක නිලධාරීන් සඳහා වන පැය 60 දෙමළ භාෂා වැඩසටහනේ II හා III අදියරයන්ට අදාළව විෂය නිර්දේශය පිළියෙල කිරීම ඇතුළුව 2015 වර්ෂය තුළ මෙවැනි වැඩසටහන් 05 ක් පමණ පවත්වා ඇති අතර ඒ සඳහා රු. 342,835.55 මුදලක් වැය කර ඇත.

අනු අංකය	ස්ථානය	කාල වකවානුව	වැය වූ මුදල (රු)
01	අගලවත්ත පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	පෙබ. 06-08	11,703.75
02	අගලවත්ත පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	අප්‍රේල් 03,04	64,631.80
03	අගලවත්ත පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	ජූනි 01-05	116,500.00
04	අගලවත්ත පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	අගෝ 22-23	75,000.00
05	කොළඹ කාර්යාලය	ඔක්තෝම්බර් මස මුල් සතියේ සිට	75,000.00

9.4.6 භාෂා සංගම් ජාතික ව්‍යාපාරය යටතේ අ.පො.ස.(උ/පෙ) නිම කළ සිසුන් සඳහා පවත්වන ලද දින 12 නේවාසික නොවන සිංහල/දෙමළ භාෂා පුහුණු පාඨමාලා

2015 වර්ෂයේදී ආයතනය විසින් අ.පො.ස. (උ/පෙ) නිම කළ සිසුන් සඳහා භාෂා පුහුණුව ලබා දීමේ වැඩසටහන් දීප ව්‍යාප්තව ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. ඒ අනුව, දිවයිනම ආවරණය වන පරිදි භාෂා පුහුණු වැඩසටහන් 30 ක් පමණ පවත්වන ලද අතර ඒ තුළින් සහභාගි වන්නන් 2232 ට පමණ භාෂා පුහුණුව ලබා දෙන ලදී.

අනු අංක	දිස්ත්‍රික්කය	ස්ථානය	මාධ්‍යය	සිසුන් සංඛ්‍යාව	සත්‍ය වියදම (රු)
01	නුවර එලිය	ප්‍රා.ලේ.කාර්යාලය, අඹගමුව	දෙමළ	83	108,509.31
02	රත්නපුර	පළාත් මධ්‍යස්ථානය සබරගමුව	දෙමළ	51	66,200.00

03	කැගල්ල	වැන්දල විහාරස්ථානය, කරවතැල්ල	දෙමළ	90	114,400.00
04	කළුතර	වැලිපැන්න සණස සමිතිය	දෙමළ	67	50,520.10
05	කළුතර	සමාජ සත්කාර ආයතනය, බේරුවල	සිංහල	41	56,620.00
06	ගාල්ල	හබුරුගල ප්‍රජා ශාලාව	දෙමළ		97,120.00
07	මුලතිවු	මුලතිවු කවිවේරිය	සිංහල	54	82,020.10
08	යාපනය	නෙල්ලි අඩි මධ්‍යමහා විද්‍යාලය	සිංහල	88	111,020.00
09	යාපනය	කොක්කුවිල් හින්දු විද්‍යාලය	සිංහල	75	116,820.10
10	මන්නාරම	ඉංග්‍රීසි පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	සිංහල	85	112,320.10
11	කිලිනොච්චිය	කිලිනොච්චි කවිවේරිය	සිංහල	55	64,420.10
12	වවුනියාව	ගාමිණී විද්‍යාලය	සිංහල	114	109,820.10
13	ගම්පහ	කල්ඵළිය ආදර්ශ කණිෂ්ඨ විද්‍යාලය	දෙමළ	103	107,320.10
14	කොළඹ	නාවික අන්‍යෝන්‍යාධාර සමිති ශාලාව, මහරගම	දෙමළ	94	66,420.10
15	හම්බන්තොට	අම්බලන්තොට ගිරිහඳ රජ මහා විහාරය	දෙමළ	85	82,620.10
16	මාතර	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	දෙමළ	97	10,642.10
17	මහනුවර	ශ්‍රී විසුද්ධාරාමය, ගම්පොල	දෙමළ	89	122,400.00
18	බදුල්ල	ශ්‍රී උත්තරාරාමය, පස්සර	දෙමළ	94	106,520.10
19	පුත්තලම	මහවැව ප්‍රා.ලේ කාර්යාලය	දෙමළ	42	58,220.10
20	මොනරාගල	බකිණිගහවෙල මු.ම.වි	සිංහල	60	87,520.10

21	මොනරාගල	තරුණ සේවා සභාව, මොනරාගල	දෙමළ	90	56,110.75
22	මොනරාගල	ප්‍රා. ලේ. කාර්යාලය, මොනරාගල	දෙමළ	30	56,110.75
23	කුරුණෑගල	මල්ලවපිටිය ප්‍රා.ලේ කාර්යාලය	දෙමළ	108	82,520.10
24	මාතලේ	නගර සභා ශාලාව	දෙමළ	113	129,400.00
25	අම්පාර	කාරනිවු ප්‍රා.ලේ කාර්යාලය	සිංහල	95	104,800.00
26	අම්පාර	අම්පාර ප්‍රා.ලේ කාර්යාලය	දෙමළ	72	79,600.00
27	මඩකලපුව	මඩකලපුව ප්‍රා.ලේ කාර්යාලය	සිංහල	66	120,620.10
28	අනුරාධපුර	පලාගල ප්‍රා.ලේ කාර්යාලය	දෙමළ	50	62,200.00
29	පොළොන්න රුව	ඇලහැර ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලය	දෙමළ	52	63,200.00
30	කළුතර	කඹුරාවල මහා විද්‍යාලය	දෙමළ	89	106,520.10

9.4.7 ජාතික ඒකාබද්ධතා ප්‍රවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා වන නේවාසික දෙමළ භාෂා පුහුණු වැඩසටහන

අලුතින් රාජ්‍ය සේවයට බඳවා ගන්නා ලද ජාතික ඒකාබද්ධතා සම්බන්ධීකාරක නිලධාරීන් සඳහා දින 60 දෙමළ භාෂා පුහුණු පාඨමාලාවක් ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනය විසින් පවත්වනු ලැබේ. මෙම වැඩසටහන මසකට දින 10 බැගින් මාස හයක පමණ කාලයක් නේවාසික පුහුණු පාඨමාලාවක් ලෙස අගලවත්ත පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේදී පැවැත්වේ. රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ දෙවන භාෂා කුසලතාව වර්ධනය කිරීම තුළින් කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය සේවයක් ඇති කිරීම මෙහි අරමුණ වේ.

අනු අංක	ස්ථානය හා කාල වකවානුව	සහභාගී වූවන් සංඛ්‍යාව	සත්‍ය වියදම (රු)
01	අගලවත්ත පුහුණු මධ්‍යස්ථානය (ජූලි 17 – 26)	89	692,765.93
02	අගලවත්ත පුහුණු මධ්‍යස්ථානය (අගෝ 24 – සැප් 03)	89	651,427.93
03	අගලවත්ත පුහුණු මධ්‍යස්ථානය (නොවැ 05 – 14))	39	220,160.00

04	අගලවත්ත පුහුණු මධ්‍යස්ථානය (නොවැ 23 – දෙසැ 4)	39	314,650.00
05	අගලවත්ත පුහුණු මධ්‍යස්ථානය (දෙසැ 4 -15)	74	580,100.00

මෙම වැඩසටහන් සඳහා 2015 වර්ෂය තුළදී ආයතනය විසින් රු. 2,396,104.00 මුදලක් දරන ලදී

9.4.8 ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පුහුණු හා ශක්‍යතා වැඩසටහන්

ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලයෙහි ධාරිතාව ගොඩ නැංවීම සඳහා ආයතනය විසින් විවිධ පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි. ඒ සඳහා අවස්ථාව ලැබෙන පරිදි වෙනත් ආයතනවලට නිලධාරීන් යොමු කරන අතර ආයතනයේ සියළුම කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා එකවර එක් පුහුණු වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී. මෙම පුහුණු වැඩසටහන් මගින් කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වෘත්තීය මග පෙන්වීමක් මෙන්ම පෞරුෂත්ව වර්ධනයට අවශ්‍ය අත්වැලක්ද ලබා දෙයි. මේ සඳහා 2015 වර්ෂය තුළ රු 203,398.00 ආයතනය විසින් වැය කරන ලදී.

9.4.9 ගාස්තු අයකරනු ලබන පාඨමාලා

වෛද්‍යවරුන් සඳහා දෙමළ භාෂා පාඨමාලාව



දත්ත ශල්‍ය වෛද්‍යවරුන් පුහුණු ක්‍රියාකාරකමක යෙදෙමින්
අගලවත්ත පුහුණු මධ්‍යස්ථානය

සීමාවාසික පුහුණුව ලබන සඳහා සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ඉල්ලීම මත ආයතනය විසින් දින 11 ක නේවාසික දෙවන භාෂා පුහුණු පාඨමාලා පවත්වනු ලබයි. මෙම පාඨමාලා සඳහා යන සියලුම වියදම් සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් දරණ අතර ජනතාවට වඩාත් සුහදශීලී හා කාර්යක්ෂම සේවාවක් ලබා දීම මෙම පාඨමාලාව පැවැත්වීමේ අරමුණයි. 2015 වර්ෂය තුළ මෙවැනි වැඩසටහන් 07 පැවැත්වීමට සැලසුම් කරන ලදී.

අනු අංකය	ස්ථානය	කාල වකවානුව	සහභාගී වන්නන් ගණන	වැය වූ මුදල රු
01	අගලවත්ත පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	පෙබරවාරි 20- මාර්තු 02	65	536,829.29
02	අගලවත්ත පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	මැයි 26 - ජුනි 05	73	583,953.93
03	අගලවත්ත පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	ජුනි 16- 27	43	357,519.64
04	අගලවත්ත පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	ජූලි 4- 14	73	535,460.00
05	අගලවත්ත පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	අගෝ 4- 14	76	538,960.00
06	අගලවත්ත පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	සැප් 4- 14	56	806,835.00
07	අගලවත්ත පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	සැප් 15 - 25	36	680,600.00

රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන සඳහා කෙටිකාලීන පුහුණු වැඩසටහන්



රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන සඳහා කෙටිකාලීන පුහුණු වැඩසටහන් 8 ක් පැවැත්වීමට 2015 වර්ෂය තුළදී සැලසුම් කරන ලදී. මෙම පාඨමාලා සඳහා යන වියදම ඒ ඒ ආයතන විසින් දරන අතර ජනතාවට වඩාත් කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීම සඳහා රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට භාෂා පුහුණුව ලබාදීම මෙම වැඩසටහනේ අරමුණයි. 2015දී පැවැති වැඩසටහන් 8ක් යුධ හමුදා නිලධාරීන් සඳහා පවත්වනු ලැබීය.

අනු අංකය	භාෂාව	ස්ථානය	කාල වකවානුව	සහභාගිවන්නන් ගණන	වැය වූ මුදල (රු)
1	දෙමළ	යාපනය	අප්‍රේල් 27- මැයි 8	320	511,200.00
2	දෙමළ	මුලතිව්			
3	දෙමළ	වවුනියාව			
4	දෙමළ	කිලිනොච්චිය			
5	දෙමළ	මහනුවර	නොවැම්බර් 5 -14	320	695,040.00
6	දෙමළ	හම්බන්තොට			
7	දෙමළ	පනාගොඩ			
8	දෙමළ	වැලිකන්ද			
		එකතුව		640	1,206,240.00

2015 වර්ෂය තුළ පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන්වල සාරාංශය

අනු අංක	ක්‍රියාකාරකම	භෞතික ප්‍රගතිය		
1	රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා අර්ධ කාලීන පාඨමාලා	මට්ටම	පන්ති ගණන	සහභාගි වූවන් සංඛ්‍යාව
		I මට්ටම	2	82
		II මට්ටම	59	2140
		III මට්ටම	146	7175
		එකතුව	207	9397

2	සාමාන්‍ය ප්‍රජාව සඳහා හාෂා පුහුණු පාඨමාලා	සිංහල	57	1710
		දෙමළ	239	7170
		එකතුව	296	8880
3	රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා දින 12 නේවාසික නොවන හාෂා පුහුණු පාඨමාලා	වැඩසටහන් ගණන 32		2379
4	ගුරුවරුන් සඳහා පසු විපරම් වැඩසටහන්	වැඩසටහන් ගණන - 5		432
5	වෛද්‍යවරුන් සඳහා හාෂා පුහුණු පාඨමාලා	වැඩසටහන් ගණන - 7		422
6	ජාතික ඒකාබද්ධතා නිලධාරීන් සඳහා හාෂා පුහුණු පාඨමාලා	වැඩසටහන් ගණන - 5		129
7	සිංහල/දෙමළ හාෂා පිළිබඳ ගුරු පුහුණු වැඩසටහන්	වැඩසටහන් ගණන - 2		95
8	යුධ හමුදා නිලධාරීන් සඳහා පවත්වන ලද හාෂා පුහුණු වැඩසටහන්	වැඩසටහන් ගණන - 8		640
9	හෙද නිලධාරීන් සඳහා පවත්වන ලද හාෂා පුහුණු වැඩසටහන්	වැඩසටහන් ගණන - 1		64
10	සන්නිවේදන කුසලතා වර්ධන වැඩසටහන්	වැඩසටහන් ගණන - 1		34
11	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	වැඩසටහන් ගණන - 2		81
12	අ.පො.ස.උ/පෙ නිම කළ සිසුන් සඳහා පවත්වනු ලබන හාෂා පුහුණු වැඩසටහන්	වැඩසටහන් ගණන 30		3000
13	විෂය මාලා සැලසුම් කිරීම හා සංවර්ධනය කිරීම	වැඩසටහන් ගණන - 5		සැසි 03 විෂය මාලා සැලසුම් කිරීම - 02

9.5 ගිණුම් අංශය 2015

ආයතනයේ සියලුම ගිණුම් සහ මූල්‍ය කටයුතු භාරව කටයුතු කිරීම ගිණුම් අංශයේ කාර්ය භාරය වේ. ප්‍රධාන මූල්‍ය විධායකයා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වන අතර ගණකාධිකාරී මූල්‍ය කටයුතු සම්බන්ධයෙන් වගකිය යුතුය. 2015 වසර තුළ ආයතනයේ වියදම් හා ප්‍රතිපාදන පහත පරිදි වේ.

2015 වසර සඳහා ලද ප්‍රතිපාදන

ප්‍රාග්ධන	32,849,700.00
අමාත්‍යාංශයෙන්	14,486,667.00
පුනරාවර්තන	<u>26,581,206.00</u>
	<u>73,917,573.00</u>

මිලදී ගැනීම්

	ප්‍රාග්ධන(රු)
දේපළ, පිරිසිදු සහ උපකරණ	1,760,371.00
ලිබ්‍රඩ් සහ කාර්යාලය උපකරණ	<u>239,019.00</u>
	<u>1,999,390.00</u>

අනෙකුත් වියදම්

	පුනරාවර්තන(රු)	ප්‍රාග්ධන(රු)
වැටුප් හා වේතන	12,877,609.00	-
ඉන්ධන	649,037.00	631,602.00
වාහන නඩත්තු	1,797,251.00	36,935.00
විදුලිය	686,245.00	21,687.00
ආරක්ෂක සේවා	989,543.00	-
සන්නිවේදන සේවා	1,577,186.00	187,650.00
විදුලි සංදේශන කටයුතු	593,777.00	155,027.00
අතිකාල, නිවාඩු දින දීමනා සහ ගමන් වියදම්	235,698.00	747,290.00
ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	121,450.00	2,272,710.00
සම්පත් දායක දීමනා	-	24,801,595.00
ආහාර සහ නවාතැන් පහසුකම්	-	6,901,221.00
සහභාගීත්ව දීමනා	-	284,350.00
සේවක මණ්ඩල පුහුණු කිරීම	-	<u>201,250.00</u>
	<u>19,527,796.00</u>	<u>36,241,317.00</u>

2015 වර්ෂය වියදම් සාරාංශය

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම	සත්‍යය වියදම (රු)
01	රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා පවත්වන ලද අර්ධ කාලීන පුහුණු පාඨමාලා	10,121,425.00
02	රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා දින 12 නේවාසික නොවන භාෂා පුහුණු පාඨමාලා	3,313,785.00
03	ගුරුවරුන් සඳහා පසු විපරම් හා නියාමන වැඩසටහන්	835,925.40
04	ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන්	203,398.00
05	ජාතික ඒකාබද්ධතා සම්බන්ධීකාරක නිලධාරීන් සඳහා වන දින 10 දෙමළ භාෂා පුහුණු වැඩසටහන	2,359,184.00
06	ස්ථාවර වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	1,326,634.38
07	සන්නිවේදන කුසලතා වර්ධන වැඩසටහන්	344,200.00
08	විෂය මාලා සැලසුම් කිරීම හා සංවර්ධනය කිරීම	342,835.60
09	යුධ හමුදා නිලධාරීන් සඳහා පවත්වනු ලබන පුහුණු වැඩසටහන්	1,206,240.00
10	හෙද නිලධාරීන් සඳහා පවත්වනු ලබන දින 17 පුහුණු වැඩසටහන	207,456.37
11	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	282,260.29
12	වෛද්‍යවරුන් සඳහා පවත්වනු ලබන පාඨමාලා	4,040,158.00
13	අලුතින් සේවයට බඳවා ගන්නා ලද හෙද නිලධාරීන් සඳහා පවත්වන ලද දින 17 නේවාසික නොවන දෙමළ භාෂා පුහුණු පාඨමාලාව	207,456.37
14	සාමාන්‍ය ජනතාව සඳහා පැය 150 ක සිංහල/දෙමළ භාෂා පුහුණු පාඨමාලා	13,805,400.00
15	භාෂා සංගම් ජාතික ව්‍යාපාරය යටතේ අ.පො.ස. උ.පෙ නිමකළ සිසුන් සඳහා පවත්වන ලද දින 12 නේවාසික නොවන සිංහල/දෙමළ භාෂා පුහුණු වැඩසටහන්	2,476,214.00

9.6 අභ්‍යන්තර විගණන අංශය-2015

හැඳින්වීම

අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකය ආයතනයේ මුදල් හා ගිණුම් කටයුතු නියම වශයෙන් කරගෙන යන්නාවූ නොහොත් ඒ කටයුතු සඳහා වගකීමට බැඳී ඇත්තාවූ අයගේ මෙන්ම යෝජනා ක්‍රමවල හා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හෝ ආයතනය තුළ වැඩ හෝ සේවාවන් ඉටුකිරීමෙහි හෝ නියුක්ත වූ අයගේද පාලනයෙන් නිදහස්ව වෙනමම ස්වාධීන ඒකකයක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වේ.

මුදල් හා ගිණුම්කරණ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් අභ්‍යන්තර විගණනය කෙළින්ම ආයතන ප්‍රධානියා වෙත වාර්තා කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.

අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයේ ව්‍යාපෘති හා යෝජනා සම්බන්ධයෙන් විගණන කටයුතු වලට අදාළ අංශයන් සමීක්ෂණයට භාජනය කිරීම සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන් පිළියෙල කර ඒ අනුව කටයුතු කරනු ලබයි.

අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයේ පරමාර්ථ

- ආයතනයේ මුදල් කටයුතු පිළිබඳ පවත්වන අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමයට සහභාගීවී එම කටයුතු වල වැරදි හා වංචා වැළැක්වීමට සහ අනාවරණය කරගැනීමට භාවිතා කරනු ලබන අභ්‍යන්තර සෝදිසියෙහි විධිමත් බව සහ ප්‍රමාණවත් බව පිළිබඳව අඛණ්ඩ සමීක්ෂණයක් සහ ස්වාධීන ඇගයීමක් පවත්වාගෙන යෑම.
- ආයතනය මගින් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළ දක්වා ඇති ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීමෙහි සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමෙහිලා ලබා ඇති ප්‍රගතිය නිෂ්චය කිරීමට ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරියාට සහය වීම.

අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයේ කාර්යන් සහ ඒවායේ විෂය සීමාව

- වැරදි හා වංචා වැළැක්වීම සඳහා ආයතනය තුළ ක්‍රියාත්මක වන අභ්‍යන්තර සෝදිසි හා පාලන ක්‍රමය සැලැස්ම අතින්ම තත්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය අතින් සාර්ථකම දැයි සොයා බැලීම.
- ගිණුම් සහ වෙනත් වාර්තා වල විශ්වාසනීයභාවය නිශ්චය කිරීම සහ යොදාගෙන ඇති ගිණුම්කරණ පිළිවෙත මගින් නිවැරදි මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් පිළියෙල කිරීම සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු සැපයේ දැයි සොයා බැලීම.

- කාර්ය මණ්ඩලයට පවරා දී ඇති වගකීම් ඉටුකිරීමෙහිලා ඔවුන්ගේ කාර්යසාධනයෙහි ගුණාත්මකභාවය ඇගයීම.
- ආයතනය සතු වත්කම්, සියළුම ආකාරයේ අලාභ හානිවලින් කොතරම් දුරට ආරක්ෂා කර ඇත්දැයි සොයා බැලීම.
- රජයේ ආයතන සංග්‍රහය, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි සහ වරින්වර නිකුත්කරනු ලබන ආයතනයට අදාළ චක්‍රලේඛයන්හි උපදෙස් පිළිපදිනු ලැබෙදැයි සොයා බැලීම.
- නාස්තිය, නිස්කාර්ය ධාරිතාවය සහ පමණ ඉක්මවා කෙරෙන වියදම් වැළැක්වීමට මෙන්ම අනාවරණය කරගැනීමට තොරාගනු ලබන අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමයේ සාර්ථකත්වය සොයා බැලීම.
- අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හි විෂය විමර්ශන පැවැත්වීම
- ශිල්පය හෝ ගිණුම්කරණ දෘෂ්ඨි කෝණයෙන් බාහිරව කළමනාකරණ දෘෂ්ඨි කෝණයකින් ආයතනයේ මෙහෙයුම් කාර්යයන් පිරික්සා බැලීම හා ඒ පිළිබඳ වාර්තා කිරීම.

අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම

අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ඉදිරිපත් කරනුයේ ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියාටය. එම

වාර්තාවන්හි පිටපත් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

2015 දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශය

.	සටහන්	2015 රු	2014 රු
වත්කම්			
ජංගම නොවන වත්කම්			
දේපල පිරියත හා උපකරණ	07	14,673,373	
ජංගම වත්කම්			
වෙළඳ හා අනෙකුත් ලැබිය යුතු	08	3,185,676	1,762,941
තොග ලිපි ද්‍රව්‍ය		590,394	420,439
මුදල් හා මුදල් සමාන අයිතම	09	22,132,409	7,207,241
		25,908,479	9,390,621
මුළු වත්කම්		<u>40,581,852</u>	<u>26,590,000</u>
අරමුදල් සංචිත සහ වගකීම්			

ප්‍රාග්ධනය		13,015,468	13,015,468
සමුච්චිත අතිරික්තය/(උනතාවය)		18,034,481	(5,386,423)
		<u>31,049,949</u>	<u>7,629,045</u>
ජංගම නොවන වගකීම්			
පාරිතෝෂික සඳහා වෙන්කිරීම්		1,237,035	948,921
		<u>1,237,035</u>	<u>948,921</u>
<u>ජංගම වගකීම්</u>			
වෙළඳ හා අනෙකුත් ගෙවිය යුතු වියදම්	10	7,870,216	17,276,283
උපචිත වියදම්	11	424,652	735,834
මුළු අරමුදල් සහ වගකීම්		8,294,868	18,012,117
		<u>40,581,852</u>	<u>2,659,000</u>

ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති සහ ගිණුම් සටහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශවල සංකලිත කොටසක් වේ. 2015 දෙසැම්බර් 31න් අවසන්

වර්ෂය සඳහා වන මූල්‍ය ප්‍රකාශන මගින් ආයතනයේ තත්ත්වය සහ වර්ෂය සඳහා වන අතිරික්තය /උනතාවය

සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ ප්‍රතිරූපයක් පිළිබිඹු කරන බව මාගේ මතයයි.

.....
ගණකාධිකාරී

.....
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති පිටු අංක 01 සිට 3 දක්වාත් ගිණුම් සටහන් පිටු අංක 5 සිට 10 දක්වාත් පෙන්නුම් කෙරේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතු වගකීම වේ. මූල්‍ය ප්‍රකාශන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කර ඒ වෙනුවෙන් අත්සන් කර ඇත.

.....
සභාපති
සාමාජික

.....
කළමනාකරණ මණ්ඩල

ජාතික භාෂා සහ පුහුණු ආයතනය

විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය

2015 දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා

විස්තරය	සටහන්	2015 රු.	2014 රු.
ආදායම්			
භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන	01	57,366,242	68,916,302
අමාත්‍යාංශ ප්‍රදාන	01	14,486,667	4850,000
වෙනත් ආදායම්	02	10,979,429	9,893,263
		82,832,338	836,595,654
වියදම්			
පරිපාලන වියදම්	03	(28,223,041)	(34,105,161)
පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා වියදම්	04	(36,866,135)	(48,667,453)
වෙනත් වියදම්		(95,348)	(355,329)
මෙහෙයුම් වලින් ලද අතිරික්තය (හිඟය)		17647814	531,621
මූල්‍ය වියදම්		(52,500)	(53,020)
බදු පෙර අතිරික්තය/හිඟය		17,595,314	478,601
බදු		-	-
වර්ෂය සඳහා අතිරික්තය/(හිඟය)		17,595,314	478,601

ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති සහ ගිණුම් සටහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සංකලිත කොටසක් වේ.

ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනය

2015 දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා

ශුද්ධ වත්කම්/හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය

	දායක ප්‍රාග්ධනය	සමුච්චිත අතිරික්තය / (හිඟය) රු.	එකතුව රු.
2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට උපලේඛනගත ශේෂය	13,015,468	(10,196,336)	2,819,132
2013 වසර සඳහා ශුද්ධ වත්කම් / හිමිකම් වෙනස්වීම			
රාජ්‍ය ප්‍රදාන- වර්ෂය තුළ ලැබූ ප්‍රාග්ධන (භාණ්ඩාගාරය මගින් ලද)	-	3,238,812	3,238,812

රාජ්‍ය ප්‍රදාන- වර්ෂය තුළ ලැබූ ප්‍රාග්ධන (අමාත්‍යාංශය මගින්)	-	-	-
පෙර වර්ෂය සඳහා ගැලපුම් -2014		15,660,863	15,660,863
පෙර වර්ෂය සඳහා ගැලපුම් -2015		(1,992,926)	(1,992,926)
වර්ෂය සඳහා අතිරික්තය/(ඌනතාවය)		(15,608,863)	(15,608,863)
වර්ෂය සඳහා පුහුණු වියදම් වෙනුවෙන් දැරූ අයෝජන	-	-	-
2013.12.31 දිනට අතිරික්තය/හිඟය	<u>13,015,468</u>	<u>(8,898,448)</u>	<u>4,117,019</u>
වර්ෂය තුළ රජයෙන් ලද ප්‍රාග්ධන ප්‍රධාන (මහා භාණ්ඩාගාරයෙන්)		982,998	982,998
රාජ්‍ය ප්‍රදාන- වර්ෂය තුළ ලැබූ ප්‍රාග්ධන (අමාත්‍යාංශය මගින්)	-	-	-
පෙර වර්ෂය සඳහා ගැලපීම්		5,753,852	5,753,852
බඹරවානගේ මහතා සඳහා කළ ගැලපීම්		57,500	57,500
වර්ෂය සඳහා අතිරික්තය //(ඌනතාවය)		478,601	478,601
2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	<u>13,015,468</u>	<u>(1,625,497)</u>	<u>11,389,971</u>
වර්ෂය තුළ රජයෙන් (මහා භාණ්ඩාගාරයෙන්) ලද ප්‍රාග්ධන ප්‍රධාන		2,064,664	2,064,664
රාජ්‍ය ප්‍රදාන- වර්ෂය තුළ ලැබූ ප්‍රාග්ධන (අමාත්‍යාංශය මගින්)		-	-
වර්ෂය සඳහා අතිරික්තය /(හිඟය)		17,595,314	17,595,314
වර්ෂය තුළ පුහුණු වියදම් සඳහා ආයෝජන කිරීම්	-	-	-
2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	<u>13,015,468</u>	<u>18,034,481</u>	<u>31,049,949</u>

ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනය

2015 දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	2015 රු .	2014 රු
බදු පෙර අතිරික්තය/(උනතාවය)	17,595,314	478,601
ස්ථාවර වත්කම් ඉවත් කිරීම මත අලාභය	-	32,098
මූල්‍ය නොවන සංවලන සඳහා ගැලපීම්		
ක්ෂය වීම්	2,362,855	4,314,971
පෙර වර්ෂය සඳහා ගැලපීම්	3,760,926	15,660,863
බඹරවාණ මහතා සඳහා ගැලපීම්	-	57,500
පාරිතෝෂික වියදම	368,625	558,668
වාහන ක්ෂය සඳහා ගැලපීම්	2,227,900	692,891
පාරිතෝෂික ගෙවීම්	(80,511)	(64,945)
කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස්වීම් වලට පෙර මෙහෙයුම් අතිරික්ත / (උනතාවය)	<u>26,235,108</u>	<u>21,730,647</u>
කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස්වීම්		
වෙළඳ සහ අනෙකුත් ලැබීම්වල වැඩිවීම/අඩුවීම	(1,422,735)	(1,694,362)
තැන්පතු සහ පෙර ගෙවීම්වල වැඩිවීම /අඩුවීම	-	-
වෙළඳ සහ අනෙකුත් ගෙවීම්වල වැඩිවීම /අඩුවීම	(9,406,066)	(15,595,860)
උපචිත වියදම්වල වැඩිවීම /අඩුවීම	(311,182)	(1,956,847)
ලිපිද්‍රව්‍ය තොගවල වැඩිවීම/අඩුවීම	(169,956)	33,154
ගෙවූ ආදායම් බදු	-	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහ	<u>14,925,170</u>	<u>5,839,148</u>
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද මුදල් ප්‍රවාහ		
දේපළ, පිරියත, උපකරණ අත්පත් කර ගැනීම	(2,064,664)	(9,840,330)
වත්කම් බැහැර කිරීමෙන් ලද විකුණුම් ආදායම්	-	22,135
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	(2,064,664)	(961,898)
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද මුදල් ප්‍රවාහ	2,064,664	982,998
ස්ථාවර වත්කම් මිලට ගැනීමට භාණ්ඩාගාරයෙන් ලද		

ප්‍රාග්ධන අරමුදල්		
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහ	<u>2,064,664</u>	<u>982,998</u>
මුදල් හා මුදල් සමාන අයිතමවල ශුද්ධ වෙනස්වීම	14,925,168	5,860,249
වර්ෂය ආරම්භයේ මුදල් හා මුදල් සමාන අයිතම	7,207,241	1,346,992
වර්ෂය අවසානයේ මුදල් හා මුදල් සමාන අයිතම (සටහන අ)	<u>22,132,409</u>	<u>7,207,241</u>
සටහන අ - මුදල් හා මුදල් සමාන අයිතම		
බැංකු මුදල්	22,132,409	7,207,241
අතැති මුදල්		
	<u>22,132,409</u>	<u>7,207,241</u>

ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති සහ ගිණුම් සටහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සංකලිත කොටසක් වේ.

ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනය

මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශ සඳහා සටහන්

2015 දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා

සටහන 1-ආදායම	2015 රු.	2014 රු.
පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ප්‍රදාන	26,581,206	29,899,300
ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා ප්‍රදාන (පුහුණු වැඩසටහන)		
භාණ්ඩාගාරයෙන්	30,785,036	39,017,002
අමාත්‍යාංශයෙන්	14,486,667	4,850,000
	<u>17852908</u>	<u>73766302</u>
සටහන -02 වෙනත් ආදායම්		
ටෙන්ඩර් තැන්පතු - ආපසු නොගෙවන	1,000	5,500
අධිවේනිකිරීම්	-	2,776
පුහුණු වැඩසටහන් වලින් ලද ආදායම්	10,748,939	9,727,762
වැටුප් රහිත නිවාඩු සඳහා අයකිරීම් සහ වැටුපෙන් අඩුකිරීම්	47,893	19,898

ආහාර ගිවිසුම් ආදායම (විදුලි බිල ආදායම්)	85,000	59,500
අගරු වූ චෙක්පත් ආදායම්	48,500	-
ආපසු නොගෙවන තැන්පතු	15,000	1,000
වාහන දීමනා සඳහා රජයේ අයකිරීම්	3,015	4,200
නිවාස පහසුකම් සඳහා රජයේ අයකිරීම් 10%	29,082	69,460
විදුලි බිල සඳහා රජයේ අය කිරීම්	1,000	667
	<u>10,979,429</u>	<u>9,893,263</u>

ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනය

2015 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සඳහා සටහන්

සටහන 03- පරිපාලන වියදම්	2014 රු.	2013 රු.
පුද්ගලික පාරිශ්‍රමික		
වැටුප් සහ චේතන (ආයතනයේ)	12,877,609	10,581,527
සේ.අ.අ. දායකත්වය 12%	1,492,069	775,231
සේ.අ.අ. දායකත්වය 3% (ආයතනයේ)	373,018	193,808
අතිකාල	137,285	223,796
නිවාඩු දින ගෙවීම්	8,283	36,244
ඉන්ධන දීමනා	244,249	528,089
අතිරේක ඉන්ධන දීමනා	62,865	162,242
පුහුණු වන්නන් සඳහා දීමනා	219,250	149,700
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ රැස්වීම් සඳහා දීමනා	569,300	497,440
සභාපතිගේ දීමනා	501,964	600,000
පාරිතෝෂික වියදම්	368,625	558,668
ගමනාගමන- දේශීය	90,131	265,773
ගමනාගමන - විදේශීය	-	46,214
නිවාස දීමනා	249,290	288,000
සුභසාධක සංගමය	-	(4,350)
වැටුප් සහ චේතන පාලන	-	134,599
සැපයුම්		

ලිපි ද්‍රව්‍ය සහ කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	21,450	688,372
ඉන්ධන	649,037	476,600
නිල ඇඳුම්	32,000	-
සංග්‍රහ වියදම්	54,418	91,219
පුවත්පත් සහ වෙනත්	20,939	12,393
නඩත්තු වියදම්		
වාහන	1,797,251	1,831,370
පිරියත යන්ත්‍ර සහ උපකරණ, ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම්	162,554	132,751
පරිගණක	6,950	12,360
ගොඩනැගිලි	78,509	-
සේවාවන්		
ප්‍රවාහනය	51,953	59,154
තැපැල් හා සන්නිවේදනය	593,777	788,752
විදුලිය සහ ජලය	686,245	591,933
කුලිය සහ දේශීය බදු	1,196,188	6,972,630
ආරක්ෂක සේවා	989,543	953,789
පිරිසිදු කිරීමේ සේවා සහ සහාය කාර්යය මණ්ඩලය සඳහා වියදම්	1,577,186	1,298,965
ප්‍රචාරණ වියදම්	388,250	351,004
විගණන ගාස්තු	260,000	491,920
ක්ෂයවීම්		
පිරියත යන්ත්‍ර සහ උපකරණ	463,449	269,007
ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	250,045	249,022
ලී බඩු සහ කාර්යාලීය උපකරණ	785,396	733,944
වාහන	-	2,298,550
පුස්තකාල පොත්	133,335	133,307
පරිගණක	730,629	631,141
	<u>28,223,041</u>	<u>34,105,161</u>

සටහන 04 - පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා වියදම්	2015	2014
ලිපිද්‍රව්‍ය සහ කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	2,272,710	1,235,766
තැපැල් සහ සන්නිවේදනය	155,027	29,301
ආහාර සහ සංග්‍රහ වියදම්	6,722,243	7,297,503
නවාතැන් පහසුකම්	178,978	887,989
සම්පත් දායකයින් සඳහා ගෙවීම්	24,801,595	35,515,939
සහාය කාර්ය මණ්ඩල සේවා	187,650	330,130
අතිකාල	377,770	407,135
නිවාඩු දින ගෙවීම්	110,625	167,095
ඉන්ධන	631,602	1,057,132
විදුලිය	21,687	28,343
ජලය	27,500	10,000
වෙනත් සේවා	188,746	110,681
ගමනාගමන- දේශීය	258,895	417,363
වාහන නඩත්තුව	36,935	148,839
පිරියත සහ යන්ත්‍ර නඩත්තුව	78,175	46,100
ලීබ්‍රඩ්‍රි සහ සවිකිරීම් නඩත්තුව	40,382	-
සහභාගිත්ව දීමනා	284,350	248,038
රැස්වීම් සඳහා දීමනා	-	30,485
ප්‍රවාහනය	51,214	38,930
කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු වියදම්	201,250	189,076
ප්‍රචාරණය	99,344	172,571
පුවත්පත් හා වෙනත්	580	3,325
ගොඩනැගිලි නඩත්තුව	41,373	16,800
තේවාසිකාගාර හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	14,510	8,750
ශාලා ගාස්තු	34,500	22,250

පරිවර්තන ගාස්තු	48,495	6,653
භාෂා සංගම් විභාග ගාස්තු	-	241,259
	36,866,135	48,667,453
පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා ශුද්ධ වියදම	<u>(36,866,135)</u>	<u>(48,667,453)</u>

සටහන 05 - වෙනත් වියදම්		
වෙනත්	95,348	322,841
ස්ථාවර වත්කම් බැහැර කිරීමෙන් වූ අලාභ	-	32,098
ලිපි ද්‍රව්‍ය වලින් අලාභ	-	390
	<u>95,348</u>	<u>355,329</u>
සටහන 06 - මූල්‍ය වියදම්		
බැංකු ගාස්තු	52,500	53,020
	<u>52,500</u>	<u>53,020</u>

ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන හා පුහුණු ආයතනය

2015 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සඳහා සටහන්

සටහන 07 - දේපළ, පිරිසක සහ උපකරණ

ක්ෂය වීම	මුළු පිරිසක	වර්ෂය තුල 01.01.2015	ගැලපුම් එකතු කිරීම	මුළු පිරිසක බැහර කිරීම	මුළු පිරිසක බැහර කිරීම	සමුච්චිත ක්ෂය 31.12.2015	ගැලපුම් 01.01.2015	වර්ෂය සඳහා	සමුච්චිත ක්ෂය ක්ෂය	WD එකතුව 31.12.2015	31.12.2015 දිනට
ඉඩම්	-	-	100,000	-	-	-	10,000	-	-	-	100,000
ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	2.5%	9,979,996	60,275	-	10,040,271	1,255,713	250,045	1,505,758	8,534,513		
පිරිසක යනාදි සහ උපකරණ	20%	4,518,918	1,760,371	-	6,279,289	3,863,048	463,449	4,326,497	1,952,792		
ලීබ්‍රරි හා කාර්යාලීය උපකරණ	10%	7,588,193	239,019	-	7,827,212	3,743,462	785,396	4,528,858	3,298,353		
වාහන	25%	20,737,165	-	-	20,737,165	20,784,265	(47,100)	20,737,165	-		
පුස්තකාල පොත්	10%	1,333,3	-	-	1,333,352	864,843	133,335	998,178	335,174		
පරිගණක	25%	5,169,130	5,000	-	5,174,130	3,990,960	730,629	4,721,589	452,541		
		49,426,753	2,064,66	-	51,491,418	34,502,291	(47,100)	2,362,855	36,818,046		14,673,373

ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනය

2015 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සඳහා සටහන්

සටහන 08- වෙළඳ සහ වෙනත් අයවිය යුතු	2015 රු.	2014 රු.
උත්සව අත්තිකාරම්	3000	12000
බඹරවාණ මහතාගෙන් අයවිය යුතු	-	114727
හේවාසිංහ මහතාගෙන් අයවිය යුතු	58983	58983
ප්‍රදීප් කුමාර මහතාගෙන් අයවිය යුතු	19898	19898
පෙර ගෙවීම්	447030	250033
තැන්පතු	91500	41500
අයවිය යුතු ආදායම් - ජාතික භාෂා හා සමාජ ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය	4350	-
අයවිය යුතු ආදායම් - බෞද්ධ කටයුතු	165000	165000
අයවිය යුතු ආදායම් - හමුදාව	695040	-
අයවිය යුතු ආදායම් -සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	1700875	1100800
	<u>3185676</u>	<u>1762941</u>

සටහන 09 - මුදල් සහ මුදල් සමාන අයිතම	2015 රු.	2014 රු.
ලංකා බැංකුව - ජ/ගි/007442918		
ප්‍රාග්ධන ගිණුම	19559768	7203781
පුනරාවර්තන ගිණුම	2572642	3460
අතැති මුදල්		
	<u>7,207,241</u>	<u>1,346,992</u>

ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනය

සටහන 10 -වෙළඳ සහ වෙනත් ගෙවිය යුතු	2015 රු.	2014 රු.
ණය හිමියන් - එන්.බඹරවාණ මහතා	15,136	15,136
ටෙන්ඩර් තැන්පතු - නැවත ගෙවන	135000	90000
පුවත්පත් සහ වෙනත්	-	16677

ලිපිද්‍රව්‍ය සහ කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	-	39394
සම්පත් දායකයින් සඳහා දීමනා	5837920	16596525
අතිරේක ඉන්ධන දීමනා	-	68253
ඉන්ධන	24425	67783
ප්‍රවාහනය	-	1700
වාහන නඩත්තුව	-	101030
වෙනත්	27820	29786
ගෙවිය යුතු විගණන ගාස්තු	510000	250000
රාජ්‍ය වෙළඳ සංස්ථාව	700000	-
වැටුප් සේ.අ.අ.සහ සේ.අ.අ.සඳහා වෙන්කිරීම්	619915	-
	<u>7870216</u>	<u>17276283</u>

සටහන 11 - උපවිත වියදම්	2015 රු	2014 රු
ගමනාගමනය -දේශීය	2010	50343
අතිකාල	-	101431
රැස්වීම් දීමනා	-	25200
තැපැල් හා සන්නිවේදන	45116	166111
විදුලි ගාස්තු	-	42418
පිරිසිදු කිරීමේ සේවා	143223	145998
ආරක්ෂක සේවා	80103	87451
කොළඹ කාර්යාලය සඳහා කුලිය	10200	104300
නිවාස දීමනා	144000	-
කාර්ය මණ්ඩල දීමනා	-	10000
නිවාඩු දින දීමනා	-	2583
	<u>424652</u>	<u>735834</u>

සටහන 12 - පූර්ව වර්ෂය සඳහා ගැලපීම්

2014 වර්ෂයට සම්පත්දායකයන් සඳහා වූ අමතර දීමනා	5733475
2013 වර්ෂයට ගෙවිය යුතු අතිකාල දීමනා	52751
2013 වර්ෂයට ගෙවිය යුතු වෙනත් වියදම්	29786
2013 වර්ෂයට ගෙවිය යුතු පුවත්පත් වියදම්	4284
2013 වර්ෂයට ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	1524
2013 වර්ෂය සඳහා ප්‍රවාහනය සඳහා ගෙවීම්	700
2013 වර්ෂයට තැපැල් හා සන්නිවේදනය සඳහා ගෙවීම්	77980
2013 වර්ෂය සඳහා කුලී සහ දේශීය බදු ගෙවීම්	91500
2013 සහ 2014 වර්ෂ සඳහා වාහන ක්ෂය සඳහා ගැලපීම්	(2227900)
2014 වර්ෂයට ගෙවිය යුතු අත්තිකාරම් ප්‍රාග්ධන මුදල	(3173)
	<u>3760926</u>

ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනය

සුවිශේෂී ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

1. සංස්ථාපිත තොරතුරු

1.1. වසතිය හා නීතිමය රාමුව

2007 අංක 26 දරණ පනත යටතේ පිහිටුවන ලද ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන හා පුහුණු ආයතනය ශ්‍රී ලංකාවේ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක් වේ. මෙම පුහුණු ආයතනය ගලේවත්ත අගලවත්ත හි පිහිටා ඇත.

1.2. ආයතනික කාර්යයන්

(අ) සිංහල දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීමට කැමැත්තක් දක්වන පුද්ගලයන්ට, එම භාෂාවන් ඉගැන්වීමට සමර්ථ පුද්ගලයන් ඇති කිරීම සඳහා එම භාෂා පිළිබඳ පුළුල් පුහුණුවක් ලබාදීම.

(ආ) භාෂා පුහුණු කිරීමේ ගැටළුවට අදාළ පර්යේෂණ හා අධ්‍යයනයන් මෙහෙයවීම මගින් ආයතනයේ ඵලදායී ක්‍රියාකාරිත්වය උදෙසා එම පර්යේෂණ හා අධ්‍යයනයන්ගේ ප්‍රතිඵල යොදා ගැනීම

(ඇ) යෝග්‍ය පුද්ගලයන්ට භාෂාවන් පිළිබඳ පුහුණු සහ අධ්‍යාපනය ලබාදීම සහ එම පුහුණු සාර්ථකව නිම කරන ලද අපේක්ෂකයන්ට සහතිකපත් සහ ඩිප්ලෝමා ප්‍රධානය කිරීම.

(ඈ) භාෂා ඉගැන්වීමේ හැකියාවෙන් සන්නද්ධ පුහුණු පුද්ගලයන්ගෙන් සැදුම්ලත් කණ්ඩායමක් පිහිටුවීම.

(ඉ) භාෂා ගැටළු සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු සංචිතයක් පිහිටුවීම.

(ඊ) භාෂා සහ භාෂණ පරිවර්තකයන් සහ ලඝුලේඛකයන් වැනි සුවිශේෂී පුද්ගල කාණ්ඩ සඳහා සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂා පිළිබඳ සුවිශේෂ භාෂා පාඨමාලා මෙහෙයවීම.

2. ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

පොදු

2.1 පිළියෙල කිරීමේ පදනම

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මෙම ආයතනයේ මූල්‍ය වාර්තාව සකස් කර ඇත. මූල්‍ය ප්‍රකාශයට බලපාන උද්ධමන සාධක කිසිදු ගැලපුමකට ලක් කර නැත. භාවිතා කර ඇති විශේෂ ප්‍රතිපත්ති සුදුසු අවස්ථාවන්හි දී මතු දැක්වෙන සටහන්වල පැහැදිලි කර ඇත.

2.2 සංසන්දනාත්මක තොරතුරු

මෙම කාල සීමාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළිබඳ අවබෝධය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා පූර්ව වර්ෂවලට අදාළව අවශ්‍ය සංසන්දනාත්මක දත්ත අනාවරණය කර ඇත.

මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි අයිතම ඉදිරිපත් කිරීම් හෝ නැවත වර්ගීකරණය කිරීම් සංශෝධනය කිරීමේදී, ප්‍රතිලාභී ඉදිරිපත් කිරීමක් ලබාදීම සඳහා මෙම වසරට අනුකූල වන පරිදි සංසන්දනාත්මක අගයන්ද නැවත වර්ගීකරණය කර ඇත.

2.3 දේපළ පිරියත සහ උපකරණ

දේපළ පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හෝ සමුච්චිත ක්ෂයවීම අඩුකළ පසු අගයට දැක්වේ ක්ෂය සඳහා වෙන්කිරීම් ගණනය කිරීමේදී සින්නක්කර ඉඩම් හැර සියළු දේපළ පිරියත හා උපකරණ ඒවයේ ඵලදායී ආයුකාලය තුළ සමාන වාරික මගින් කපාහැරීමේ පදනම මත, පිරිවැයට හෝ තක්සේරු අගය උපයෝගී කරගෙන පහත පරිදි ගණනය කිරීම් කරනු ලබයි.

	ප්‍රතිශතය(%)
ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්	2.5
ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	10
පුස්තකාල පොත්	10
පිරියත යන්ත්‍ර සහ උපකරණ	20
වාහන	25
පරිගණක	25

වත්කම් මිලදී ගත් වර්ෂය සඳහා සරල මාර්ග ක්‍රමය මත සම්පූර්ණ වර්ෂය සඳහා ක්ෂයවීම් ගණනය කරනු ලබන අතර 2014 වර්ෂයට පෙර මිලදී ගත් වත්කම් බැහැර කිරීමේදී ක්ෂය සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබා නොදේ.

2014 වර්ෂයෙන් ඉදිරියට මිලදී ගෙන ඇති වත්කම් සඳහා ක්ෂය ගණනය කිරීමේදී මිලදීගත් දිනය /ඉවත්කල දිනය මත පදනම්ව ගණනය කිරීම් සිදු කරනු ලබයි.

ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනය

සුවිශේෂී ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති (ඉදිරියට)

2.4 පාරිතෝෂික සඳහා වෙන්කිරීම්

පළමු වර්ෂය ආරම්භයේ සිට එක් වසරක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති සේවකයින් සඳහා මූල්‍ය වර්ෂයේ අවසාන මාසය සඳහා එක් එක් සේවකයින්ගේ වැටුපෙන් මාස හයක වැටුපට සමාන මුදලක් පාරිතෝෂික සඳහා වෙන්කරනු ලබයි. කෙසේ වෙතත් 1983 අංක 12 දරන පාරිතෝෂික පනත යටතේ මේ සම්බන්ධයෙන් සේවකයෙකු හිමිකම් ලබනුයේ වසර 05ක නොකැඩුණු අඛණ්ඩ සේවාකාලයක් සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුවය.

2.5 වෙළඳ ලැබිය යුතු දෑ

අපේක්ෂිත උපලබ්දි අගය මත වෙළඳ ලැබිය යුතු දෑ පවත්වාගෙන යනු ලැබේ. වසර අවසානයේ අයවියයුතු සියළු අගයන් මත පදනම්ව අඩමාණ අයවීම් සඳහා ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කරනු ලැබේ. වසර තුළදී හදුනා ගැනීමෙන් පසු බොල් ණය කපා හරිණු ලැබේ.

2.6 මුදල් සහ මුදල් සමාන අයිතමයන්

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි අරමුණ සඳහා මුදල් සහ මුදල් සමාන අයිතමයන් අතැති මුදල් බැංකු තැන්පතු සහ ශුද්ධ බැංකු අයිතමයන්ගෙන් සමන්විත වේ. ශේෂ පත්‍රයෙහි ජංගම වගකීම් යටතේ ඇති ණය ගැනීම් යටතේ බැංකු අයිතමයක් දක්වා ඇත.

2.7 ශේෂ පත්‍ර දිනට පසු එළඹෙන සිද්ධීන්

ශේෂ පත්‍ර දිනට පසුව එළඹෙන සියළුම භෞතික සිද්ධීන් සැලකිල්ලට ගනු ලබන අතර අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් තුළ ඒ සඳහා ගැලපීම් සහ අනාවරණය කිරීම් කරනු ලබයි.

2.8 වගකීම් සහ ප්‍රතිපාදන

ශේෂ පත්‍ර දිනට හඳුනාගත් සියළුම වගකීම් මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ දක්වා ඇති අතර, පවතින බව දන්නා එහෙත් අගය නිෂ්චිතවම තීරණය කළ නොහැකි වගකීම් සඳහා ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන සලසා ඇත.

2.9 සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාරකාර අරමුදල සහ සේවක අර්ථසාධක අරමුදල සඳහා ප්‍රතිපාදන

සේවක අර්ථසාධක අරමුදල සහ සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාරකාර අරමුදල සඳහා සියළුම සේවකයන් සුදුසුකම් ලබයි.

ආයතනය විසින් සේවකයෙකුගේ මූලික වැටුපෙන් 12%ක් සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට ද 3% සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාරකාර අරමුදලටද දායක කරනු ලැබේ.

2.10 ආදායම

2.10.1 පුනරාවර්තන ස්වරූපයෙහි ප්‍රදානයන්

ශ්‍රී ලංකා ගිනුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 24 - රාජ්‍ය ප්‍රදාන සඳහා ගිණුම් තැබීම සහ රජයේ ආධාර අනාවරණ කිරීම්හි 29,30,31 යන වගන්ති අනුව පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා මහාභාණ්ඩාගාරයෙන් ලද ප්‍රදානයන් ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලබයි.

එසේම ආයතනය විසින් උත්පාදනය කරන සියලුම ආදායම්, ආදායම් ප්‍රකාශයේ වෙනත් ආදායම් යටතේ සෘජුව හඳුනාගනු ලබයි.

2.10.2 ප්‍රාග්ධන ස්වරූපයේ ප්‍රදානයන්

ශ්‍රී ලංකා ගිනුම්කරණ ප්‍රමිතීන් 24හි 29 සහ 31 වගන්ති ප්‍රකාරව ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ආයතනයට ලැබෙන ප්‍රතිපාදන ඊට සම්බන්ධ වියදම් වාර්තා කිරීමේදී අඩුකර තිබේ.

2.11 වියදම්

වර්ෂය තුළ ආයතනය පවත්වාගෙන යාමේදී දරන ලද පුනරාවර්තන ස්වරූපයේ සියලුම වියදම් ආදායමට එරෙහිව ගිනුම්ගත කරනු ලබයි.

2.12 තොග

මුද්‍රිත පොත් ආදී තොග අයිතම පිරිවැය මත හඳුනාගනු ලබයි.

3. ගිනුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වෙනස් වීම.

3.1 ක්ෂය ප්‍රතිපත්තිය

2014 වර්ෂයේ සිට මිලදී ගනු ලැබූ වත්කම් සඳහා මිලදී ගත් වර්ෂය සඳහා සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂය කිරීම සහ ඉවත්කිරීමේදී ක්ෂය නොකිරීම යන ක්‍රමයේ සිට මිලදීගත් /ඉවත්කළ දිනය මත පදනම්ව ක්ෂය කිරීමේ ක්‍රමය වෙත මාරු කර ඇත.

4. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශ

වක්‍ර ක්‍රමය උපයෝගී කරගෙන මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පියෙල කර ඇත. මුදල් හා මුදල් සමාන අයිතමයන්හි ආයතනයේ බැංකු ශේෂය අන්තර්ගතව ඇත.



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதி திணைக்களம்

AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

000000/000000000000/000000/15/140

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2016 ජූලි 2 දින

සහාය,

ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනය.

ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනයේ 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14(2) (සී) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

යථෝක්ත වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

[Handwritten Signature]

එච්.එම්.ගාමිණි විජේසිංහ

විගණකාධිපති

පිටපත් :-

1. ලේකම් , ජාතික සංවාද පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය
2. ලේකම් , මුදල් අමාත්‍යාංශය

①

Accountant
pl. submit this report
to the BOM for information
[Handwritten Signature]

②

Accountant
FNA pl.
prepare a report
to Chairman
for further
action/information
[Handwritten Signature]





විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதி திணைக்களம்

AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

රිප්ට්/ඩි/එන්අයිඑල්/රිප්ට්/
එස්එ/15/140

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2016 ජූලි/5 දින

සභාපති,

ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනය.

ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනයේ 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14(2) (සී) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනයේ 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය, ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය හා වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ තොරතුරුවල සාරාංශයකින් සමන්විත 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13(1) වගන්තිය සහ 2007 අංක 26 දරන ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතන පනතේ 13(3) වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ ප්‍රකාශයට පත් කළ යුතු යයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ. මුදල් පනතේ 13(7)(ඒ) වගන්තිය ප්‍රකාර විස්තරාත්මක වාර්තාවක් ආයතනයේ සභාපති වෙත යථා කාලයේ දී නිකුත් කරනු ලැබේ.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරවූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.



1.3 විගණකගේ වගකීම

මාගේ විගණනය මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මා විසින් උත්තරීතර විගණන ආයතනයන්ගේ ජාත්‍යන්තර විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ISSAI 1000-1810) අනුරූප ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදුකරන ලදී. ආචාර ධර්මවල අවශ්‍යතාවන්ට මම අනුකූලවන බවට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරවන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාගැනීම පිණිස විගණනය සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන බවට මෙම ප්‍රමිති අපේක්ෂා කරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ හෙළිදරව් කිරීම්වලට අදාළවන විගණන සාක්ෂි ලබාගැනීම පිණිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ. තෝරාගත් පරිපාටින්, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් අවදානම් තක්සේරු කිරීම ද ඇතුළු විගණකගේ විනිශ්චය මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරු කිරීම්වලදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන්නාවූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් ආයතනයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය හා යොදාගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇගයීම මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇගයීමද විගණනයට ඇතුළත්වේ. විගණනයේ විෂය පථය හා ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ (3) සහ (4) උපවගන්තිවලින් විගණකාධිපති වෙත අභිමතානුසාරී බලතල පැවරේ.

මාගේ විගණන මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2.1 මතය

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන හා පුහුණු ආයතනයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

2.2.1 ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති.

ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත දැක්වේ.

(අ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති 03

ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ වියදම් රු.5,991,999 ක් අතීතානුයෝගීව නැවත ප්‍රකාශ කිරීම් ලෙස ගිණුම්ගත කිරීම වෙනුවට ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනයේ සමුච්චිත ලාභයට ගලපා තිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති 07

- i. මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව වටිනාකම රු. 10,140,271 ක් වූ ඉඩම් හා ගොඩනැගිලිවල තත්‍ය වෙළඳපොළ අගය නිරූපණය වන පරිදි වර්ෂ 5 කට වරක්වත් ප්‍රත්‍යාගණනය කර ගිණුම් ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- ii. සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂය කරන ලද නමුත් තවදුරටත් භාවිතා කරන පිරිවැය රු.23,801,980 ක් වූ වාහන, පිරියත හා උපකරණ සහ පරිගණකවල සාධාරණ අගය පෙන්වුම් කිරීම සඳහා ප්‍රත්‍යාගණනය කර ගිණුම් ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.2.2 ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

ඉදිරිපත් කර ඇති මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් අංක 2.10.2 යටතේ දක්වා ඇති ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිය අනුව ආයතනය ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන සම්බන්ධයෙන් ගිණුම් තබා නොතිබූ අතර රජයේ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන සමුච්චිත ලාභයට එකතු කර දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව රාජ්‍ය ප්‍රදාන මගින් ගොඩනගන ලද වත්කම් සම්බන්ධයෙන් ක්‍රමක්ෂය ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.

2.3 ලැබිය යුතු හා ගෙවිය යුතු ගිණුම්

ආයතනය මගින් මෙහෙයවනු ලැබූ පාඨමාලාවන් සඳහා රාජ්‍ය ආයතන 3 කින් ලැබිය යුතු එකතුව රු. 2,560,915 ක් වර්ෂ 01 සිට වර්ෂ 02 අතර කාල පරාසයක සිට හිඟ හිටව පැවතුණි.

2.4 නීතිරීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් නීතිරීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය විය.

නීතිරීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව

අනුකූල නොවීම

(අ) 2007 අංක 26 දරන ජාතික
භාෂා අධ්‍යාපන හා පුහුණු
ආයතන පනතේ 08 වගන්තිය

මණ්ඩලයේ බලතල ක්‍රියාවට නැංවීමට අවශ්‍ය රැස්වීම්
පවත්වා නොතිබුණි.

(ආ) 1978 දෙසැම්බර් 19 දිනැති
අංක 842 දරන භාණ්ඩාගාර
වක්‍රලේඛය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට වටිනාකම
රු.14,673,373 ක් වූ ස්ථාවර වත්කම් වෙනුවෙන් ස්ථාවර
වත්කම් ලේඛනය විධිමත් පරිදි පවත්වා ගෙන ගොස්
නොතිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය රු.17,595,314 ක අතිරික්තයක් වූ අතර ඊට අනුරූපව ඉකුත් වර්ෂයේ අතිරික්තය රු. 478,601 ක් විය. ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයෙහි රු. 17,116,713 ක වර්ධනයක් නිරීක්ෂණය විය. එම වර්ධනයට අපේක්ෂිත පරිදි පුහුණු වැඩසටහන් 180 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ලැබුණු රු. 8,405,568 ක් අදාළ පුහුණු කටයුතු සඳහා යොදා නොගෙන ආදායම් ලෙස ගිණුම් ගත කිරීම සහ වියදම්වල ප්‍රමාණාත්මක අඩුවීම ප්‍රධාන වශයෙන් හේතු වී තිබුණි.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂවල මූල්‍ය ප්‍රතිඵල විග්‍රහ කිරීමේදී 2011 වර්ෂයේදී ආයතනය ලබා තිබූ ලාභදායී තත්ත්වය 2012 හා 2013 වර්ෂවලදී අලාභ තත්ත්වයකට පත්වී තිබූ අතර එම අලාභය 2013 වර්ෂයේදී රු.15,608,863 ක් විය. කෙසේ වුවද නැවතත් 2014 වර්ෂයේ සිට ලාභදායී තත්ත්වය වර්ධනය කර ගෙන තිබුණි. මෙයට අතිරේකව සේවක පාරිශ්‍රමික හා ජංගම නොවන වත්කම් වෙනුවෙන් වූ ක්ෂය ගැලපීමෙන් පසු සමස්ත දායකත්වය සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වන විට රු. 37,152,107 ක් විය.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) 2007 අංක 26 දරන ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතන පනතේ 4 වගන්තිය ප්‍රකාර ආයතනයේ අරමුණු පහත දැක්වේ.

- සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි භාෂා ඉගැන්වීමට දක්ෂ ගුරුවරුන් බිහිකිරීම.
- සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවල නිපුණතාවයන් ඇති පරිවර්තකයන් සහ භාෂණ පරිවර්තකයන් බිහිකිරීම.
- සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් භාෂා ගුරුවරුන්, භාෂා පරිවර්තකයන් සහ භාෂණ පරිවර්තකයන් පුහුණු කිරීමට සුදුසුකම්ලත් ගුරුවරුන් බිහිකිරීම.
- මහජනයාට කාර්යක්ෂමව සේවාවන් සැපයීම සඳහා ත්‍රෛභාෂා හැකියාවැති තැනැත්තන් පුහුණු කිරීම.

(ආ) 2007 අංක 26 දරන ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන හා පුහුණු ආයතන පනතේ 04 සහ 05 වගන්තිවල දැක්වෙන පරමාර්ථ, කර්තව්‍යයන් හා ඒවා සාක්ෂාත් කර ගන්නා ආකාරය පැහැදිලිව දැක්වෙන ලෙස ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබූ බව පහත කරුණු අනුව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

- ජාතික භාෂා පරිවර්තක සේවය හා භාෂණ පරිවර්තක සේවය සඳහා පත්කළ යුතු නිලධාරීන්ට සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවල නිපුණත්වයක් ඇති කිරීම සඳහා අවශ්‍යවන පුහුණු පාඨමාලා ආරම්භ කර නොතිබුණි.
- සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා වලින් භාෂා පරිවර්තකයන් හා භාෂණ පරිවර්තකයන් පුහුණු කිරීම සඳහා සුදුසුකම්ලත් ගුරුවරුන් පුහුණු කිරීමට පාඨමාලා ආරම්භ කර නොතිබුණි.

- ආයතනයේ ක්‍රියාකාරිත්වය කාර්යක්ෂමව පවත්වා ගෙන යාම සඳහා පර්යේෂණ සහ අධ්‍යයනවල ප්‍රතිඵල භාවිතා කිරීමේ අරමුණ ඇතිව භාෂා පුහුණු කිරීමට අදාළව පවතින ගැටළු පිළිබඳව පර්යේෂණ සහ අධ්‍යයන පැවැත්වීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි යන භාෂා සහ විදේශීය භාෂා පිළිබඳ භාෂාමය පර්යේෂණ කටයුතු කරගෙන යාම, ඒවාට සහාය දැක්වීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා මට්ටම් 4 ක් යටතේ අර්ධකාලීන භාෂා පුහුණු පංති 265 ක් පැවැත්වීමට රු. 20,083,200 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර තිබූ අතර රු. 10,121,425 ක් වැය කර පුහුණු පංති 207 ක් පමණක් පවත්වා තිබුණි.

4.2 ආර්ථික නොවූ ගනුදෙනු

ආයතනය සඳහා මූල්‍ය පරිපාලන කාර්ය පරිපාටි සංග්‍රහයක් පිළියෙල කිරීම වෙනුවෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතියකින් තොරව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයෙකු වෙත රු.45,000 ක් ගෙවා තිබූ නමුත් එම කාර්ය පරිපාටි සංග්‍රහය ආයතනයේ කාර්යයන් ඉටු කිරීමේ දී ප්‍රයෝජනයට ගෙන නොතිබුණි.

4.3 කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) විධායක මට්ටම යටතේ අධ්‍යයන හා පර්යේෂණ නිලධාරී තනතුරු 5 ක් අනුමත වී තිබුණ ද ඉන් 4 ක්ම පුරප්පාඩුව පවතින අතර දැනට සේවයේ යොදවා සිටින නිලධාරියා ද වැඩ තහනමට ලක් වී ඇත. මේ හේතුව නිසා ආයතනය පිහිටුවීමේ පනතේ 5 වගන්තියේ (ආ) ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනයේ ක්‍රියාකාරිත්වය කාර්යක්ෂමව පවත්වාගෙන යාම සඳහා පර්යේෂණ හා අධ්‍යයනවල ප්‍රතිඵල භාවිතා කිරීමේ අරමුණ ඇතිව භාෂා පුහුණු කිරීමට අදාළව පවතින ගැටළු පිළිබඳ පර්යේෂණ හා අධ්‍යයන පැවැත්වීමට නොහැකි වී තිබුණි.
- (ආ) සම්බන්ධීකරණ සහකාර තනතුරු 8 ක් පුරප්පාඩු වී තිබීම හේතුවෙන් විවිධ පාඨමාලා හා පංතිවල ගෙවීම් නිම කර නොතිබීම, පෞද්ගලික ලිපිගොනු හා වාහන ලිපිගොනු ක්‍රමවත්ව නඩත්තු කර නොතිබීම නිසා ආයතනයේ කටයුතු කාර්යක්ෂමව හා ක්‍රමවත්ව පවත්වාගෙන යාම කෙරෙහි බලපා තිබුණි.

5. ගිණුම් කටයුතුභාවය සහ යහපාලනය

5.1 වාර්ෂික වාර්තා සභාගත කිරීම

2003 ජුනි 02 දිනැති අංක PED/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව 2013 හා 2014 වර්ෂයන්හි වාර්ෂික වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කර නොතිබූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා කෙටුම්පත් වාර්ෂික වාර්තාව 2016 මැයි 10 දින වන විටත් විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

5.2 අභ්‍යන්තර විගණනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකය සඳහා අභ්‍යන්තර විගණක පමණක් පත්කර තිබුණි.
- (ආ) සභාපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් 5 ක් මගින් පෙන්වා දී ඇති ඌනතාවයන් නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) මුදල් රෙගුලාසි 134(1) ප්‍රකාර අභ්‍යන්තර විගණක සෘජුවම සභාපතිවරයා වෙත තම වාර්තා ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

5.3 විගණන කමිටු

2010 දෙසැම්බර් 14 දිනැති අංක 55 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛයෙහි 15 වගන්තිය ප්‍රකාර විගණන කමිටු නිර්දේශ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

6. පද්ධති හා පාලනයන්

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලන පිළිබඳ අඩුපාඩු වරින්වර ආයතනයේ සභාපතිවරයාගේ අවධානයට යොමු කරන ලද අතර පහත සඳහන් ක්ෂේත්‍රයන් කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතුවේ.

පද්ධති හා පාලන ක්ෂේත්‍රයන්

(අ) මූල්‍ය පාලනය

(ආ) කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය

නිරීක්ෂණ කෙටියෙන්

ආයතනය පැවැත්වූ පාඨමාලාවලට අදාළ හිඟ ආදායම් අයකර ගැනීමට අපොහොසත් වීම, ඉකුත් වර්ෂවලට අදාළ ගෙවීම් නිරවුල් කර ගැනීමට අපොහොසත් වීම.

පුරප්පාඩු තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම් ප්‍රමාද වීම, සේවක අධීක්ෂණය දුර්වල වීම.



එච්.එම්.ගාමිණි විජේසිංහ

විගණකාධිපති

பொருளடக்கம்

1. அறிமுகம்	85
1.1 நிறுவனத்தின் அமைவிடம்	86
2. நிறுவனத்தின் நோக்கம்	87
3. நிறுவனத்தின் கடமைகள்	87
4. முகாமைத்துவச் சபை	88
5. கல்விச் சபை	89
6. கல்விச் சபையின் பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்	90
7. நிறுவனத்தின் பதவியணிகள்	91
7.1 நிறுவனத்தின் அனுமதிக்கப்பட்ட அலுவலர் குழாம்	91
7.2 2015.12.31 ஆம் திகதியில் நிறுவனத்தின் அலுவலர் குழுத்தினர்	93
8. நிறுவனத்தின் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட கட்டமைப்பு	94
9. நிறுவனத்தின் தொகுப்பு	95
9.1. நிர்வாகம் மற்றும் வழங்கல்கள் பிரிவு	95
9.2. நூலகம் மற்றும் ஆவணப்படுத்தல் பிரிவு	96
9.3. திட்டமிடல் பிரிவு	96
9.4. பயிற்சிப் பிரிவு	97
9.4.1 அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சிப் பாடநெறி	98 - 112
9.4.2 மொழிச்சங்க தேசிய திட்டத்தின் செயற்பாடுகள்	113 - 136
9.4.3 12 நாட்கள் கொண்ட இரண்டாம் மொழி பயிற்சிப் பாடநெறி	136 - 138
9.4.4 ஆசிரியர் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	139 - 140
9.4.5 பாடத்திட்டத்தினை தயாரித்தலும் அபிவிருத்தி செய்தலும்	140
9.4.6 க.பொ.த (உ/த) நிறைவு செய்த மாணவர்களுக்கான பாடநெறி	141 - 142
9.4.7 தேசிய ஒருங்கிணைப்பு மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர்களுக்கான நிகழ்ச்சித்திட்டம்	142- 143
9.4.8 அலுவலர் குழுத்தினருக்கான பயிற்சி மற்றும் சாத்தியவள நிகழ்ச்சித்திட்டம்	143
9.4.9 கட்டணம் அறவிடப்படும் பாடநெறிகள்	143 - 147
9.5 நிதிப்பிரிவு	147 - 150
9.6 உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு	150
10. கணக்காய்வு அறிக்கை 2015	152

1. அறிமுகம்

இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் மும்மொழி எண்ணக்கருவினை நடைமுறைப்படுத்தும் நோக்கில், தேசிய மொழிகள் மற்றும் ஒருமைப்பாட்டு அமைச்சின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனமாக 2007ம் ஆண்டின் 26 ஆம் இலக்கம் கொண்ட தேசிய மொழிகள் மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம் சட்டத்தின் கீழ் இந்நிறுவனம் தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

ஆரம்பத்தில் அதாவது 2007ம் ஆண்டு நவம்பர் மாதம் 01ஆம் திகதி தொடக்கம் இந்நிறுவனம், அரசியலமைப்பு விவகாரம் மற்றும் தேசிய ஒருங்கிணைப்பு விடயப்பரப்பிற்குள் உள்வாங்கப்பட்டதோடு, நிறுவனமானது அவ்வமைச்சு அமைந்திருந்த இலக்கம் 310, காலி வீதி, கொழும்பு-03 என்ற இடத்தில் இயங்கியது. 2010 ஏப்ரல் மாதம் 25ஆம் திகதி தொடக்கம் மேற்படி அமைச்சானது தேசிய மொழிகள் மற்றும் சமூக ஒருமைப்பாட்டு அமைச்சாக பெயரிடப்பட்டதோடு, இந்நிறுவனம் இவ் அமைச்சின் கீழ் இயங்கும் நிறுவனங்களுள் ஒன்றாகியது.

அரசு உத்தியோகத்தார்களின் இரண்டாம் மொழித்திறனை விருத்தி செய்வதற்கு தேவையான வசதிகளை வழங்கும் பொறுப்புக்கள் மற்றும் அதனை முன்னிட்டு மொழி ஆசிரியர்களை பயிற்றுவிக்கும் செயற்பாடு என்பவற்றின் விருத்தியுடன், அதுவரைகாலமும் நிறுவனம் இயங்கிச்சென்ற அமைச்சு அலுவலகத்தில் நிலவிய இடப்பற்றாக்குறை காரணமாக நிறுவனத்தை மிகவும் வசதியான இடத்திற்கு கொண்டு செல்வதற்கான தேவை ஏற்பட்டது. இதன் பிரகாரம் 2008 செப்டம்பர் 02ஆம் திகதி கலெவத்தை அகலவத்தையில் அமைந்துள்ள பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சின் கீழுள்ள பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் பயிற்சி நிறுவனத்திற்குரிய ரம்மியமான சூழலில் அமைக்கப்பட்டுள்ள கட்டிடத்திற்கு நிறுவனத்தை கொண்டு செல்ல முடிந்தமை நிறுவனத்தின் வரலாற்று நிகழ்வுகளில் மிகவும் முக்கியமான ஒன்றாகும். இப்புதிய கட்டிடம் ஒரே நேரத்தில் 250 பயற்சியாளர்கள் பங்குபற்றக்கூடிய விரிவுரை மண்டபம், குழு கலந்துரையாடலுக்கான மண்டபம், 60 நபர்களுக்கு வதிவிட வசதிகளை வழங்கக்கூடிய வீடுதி முதலான வசதிகளைக் கொண்ட இவ்விடம் பயிற்சி நடவடிக்கைகளுக்கு மிகவும் உகந்ததாகும்.

2011 ஆம் ஆண்டில் நிறுவனத்தின் பயிற்சி செயற்பாடுகள் மிகவும் வெற்றிகரமான முறையில் நாடு முழுவதிலும் விரிவடையும் வகையில் நடைமுறைப்படுத்தக்கூடியதாகவிருந்தன. அரசியல் தலைமைத்துவம் மற்றும் உயர்மட்ட முகாமைத்துவத்தின் சரியான வழிகாட்டல் மற்றும் அனுசரணையினாலும், நிறுவன பதவியணியினர்களது அர்ப்பணிப்பும் அவ்வெற்றிக்கு காலாய் அமைந்தன.

கொழும்பு மற்றும் அதற்கு அண்மித்த இடங்களிலுள்ள அமைச்சுக்களில் போன்று மற்றும் ஏனைய அரசு நிறுவனங்களில் நிலவிய மொழிப்பயிற்சிப் பாடநெறிக்கான அதிகரித்துச் செல்லும் கேள்வியினைக் கருத்திற்கொண்டு, அவற்றை ஒருங்கிணைக்கும் நடவடிக்கையினை மிகவும் இலகுவாக்கும் நோக்கில் கொழும்பில் இல: 155/ஏ காசல் வீதி, கொழும்பு 8 ல் நிறுவனத்தின் கொழும்பு அலுவலகம் கௌரவ அமைச்சர் வாசுதேவ நாணயக்கார அவர்களினால் 2011 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் 16 ஆம் திகதி திறந்து வைக்கப்பட்டமை முக்கியமான விடயமாகும்.

நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகள் மிகவும் விரிவடைந்தமையினால் 2013 ஆம் ஆண்டு செப்டம்பர் 01ம் திகதி தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம் பண்டாரநாயக்க சர்வதேச மாநாட்டு மண்டப கட்டிடத்தில் இலக்கம்: 09, இரண்டாம் மாடிக்கு கொண்டு செல்லப்பட்டதோடு 2014 ஆம் ஆண்டில் அவ்விடத்திலிருந்தவாறே நிறுவனத்தின் நடவடிக்கைகளை மிகவும் பரந்தளவில் செயற்படுத்துவதற்குத் தேவையான உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் வழங்கப்பட்டன. அரசில் ஏற்பட்ட மாற்றத்துடன் 2015 பெப்ரவரி மாதம் அரசு நிர்வாக மாகாண நிர்வாக ஜனநாயக ஆட்சி தொடர்பான அமைச்சின் தேசிய ஒருமைப்பாட்டு அலகு அமைந்திருந்த இல: 40, புத்தமுவ வீதி, இராஜகிரிய எனும் இடத்திற்கு நிறுவனத்தின் தலைமை அலுவலகம் கொண்டு செல்லப்பட்டது.

நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு

மக்கள் சமூகத்திற்கு வினைத்திறன்மிக்க சேவையினை வழங்குவதற்காக அரசு துறை அலுவலர் குழாத்தின் இரு மொழி, மும்மொழித் திறனை விருத்திச் செய்யும் தலைமை கல்விசார் / பயிற்சி நிறுவனமாக இருத்தல்

நிறுவனத்தின் இலக்கு

அரசு மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சியின் பொருட்டு மும்மொழி அறிவினை வழங்கும் கேந்திர நிலையமாக செயற்படுதல்

1.1 நிறுவனத்தின் அமைவிடம்

தலைமை அலுவலகம் -கொழும்பு

இலக்கம்: 40, புத்தமுவ வீதி, இராஜகிரிய எனுமிடத்தில், தேசிய சுகவாழ்வு, கலந்துரையாடல் மற்றும் அரசு கரும் மொழிகள் அமைச்சு அமைந்துள்ள கட்டிடத்தின் R ஆம் மாடியில் தலைமை அலுவலகம் அமைந்துள்ளது. நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகளானது மிகவும் பரந்தளவில் நாடுதழுவிய வகையில் சேவையினைப் பெற்றுக் கொடுக்கும் தேசிய நிறுவனம் என்பதனால் நிர்வாக

நடவடிக்கைகளை சரியான முறையில் நடாத்திச் செல்வதன் பொருட்டு கொழும்பு தலைமை அலுவலகம் நிறுவப்பட்டுள்ளது.

அகலவத்தை பயிற்சி நிறுவனம் :

தேசிய மொழிகள் மற்றும் பயிற்சி நிறுவனமானது கொழும்பிலிருந்து 80 கிலோ மீற்றர் தூரத்தில், களுத்துறை மாவட்டத்தில் அகலவத்தை, கலேவத்தை எனும் பிரதேசத்தில் நிறுவப்பட்டுள்ளது. பெருந்தோட்ட முகாமைத்துவ நிறுவனத்திற்குரிய சுமார் 2.5 ஏக்கர் பரப்பளவுடைய காணி அமைச்சரவையின் தீர்மானத்தின் அடிப்படையில் இந்நிறுவனத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. நிறுவனம் அமைந்துள்ள இக்காணியானது அமைதியானதும் அழகுநிறைந்ததுமான இடமாகும். இது வதிவிடப்பயிற்சி நிலையத்திற்கு மிகவும் பொருத்தமுடையதாகும்.

2 நிறுவனத்தின் நோக்கம்

- சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளைக் கற்பதில் விருப்பமுடையவர்களுக்கு அத்தகைய மொழிகளைக் கற்பிப்பதற்கான சிறந்த ஆசிரியர்களை உருவாக்குதல்.
- சட்ட எழுத்துருவிலான தேசிய மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவை மற்றும் தேசிய உரைபெயர்ப்பாளர் சேவைக்குப் நியமனம் செய்யக் கூடிய சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் தேர்ச்சிமிக்க மொழிபெயர்ப்பாளர்களையும் உரை பெயர்ப்பாளர்களையும் உருவாக்குதல்
- சிங்களம், தமிழ், மற்றும் ஆங்கில மொழிபெயர்ப்பாளர் மற்றும் உரை பெயர்ப்பாளர்களுக்கு பயிற்சிகளை வழங்கக் கூடிய ஆசிரியர்களை உருவாக்குதல்.
- பொதுமக்களுக்கு வினைத்திறன்மிக்க சேவையை வழங்கும் பொருட்டு மும்மொழி தேர்ச்சி உடையவர்களை பயிற்றுவதில்

3 நிறுவனத்தின் கடமைகள்

- சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி அறிவினை பெற்றுக்கொள்ள ஆர்வம் உள்ளவர்களுக்கு அத்தகைய மொழிகளைக் கற்பிப்பதற்கான சிறந்த நபர்களை உருவாக்குவதன் பொருட்டு சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மூன்று மொழிகள் தொடர்பாகவும் நீண்டகால பயிற்சியினைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகளை வினைத்திறன்மிக்க முறையில் நடாத்திச் செல்வதற்காக ஆராய்ச்சி மற்றும் கற்றல் பெறுபேற்றினை பயன்படுத்துதலை நோக்காகக் கொண்டு

மொழியினை பயிற்றுவிப்பதுடன் தொடர்புடைய பிரச்சினைகள் தொடர்பாக ஆராய்ச்சி மற்றும் கற்றல் செயற்பாட்டினை நடாத்துதல்.

- தகைமையுடையவர்களுக்கு மொழிப்பயிற்சி மற்றும் கல்வியைப் பெற்றுக்கொடுத்தலும் அப்பயிற்சி மற்றும் கல்விச்செயற்பாடுகளை வெற்றிகரமாக புரண்ப்படுத்தியவர்களுக்கு சான்றிதழ் மற்றும் டிப்ளோமா சான்றிதழ்களை வழங்குதலும்.
- மொழியினைக் கற்பிப்பதற்காக பயிற்சியுடைவர்கள் உள்ளடங்கிய சபையினை நிறுவுதல்.
- மொழியுடன் தொடர்புடைய தகவல்களை களஞ்சியப்படுத்தி வைப்பதற்கான நிலையமொன்றை நிறுவுதல்.
- மொழிபெயர்ப்பு, உரைபெயர்ப்பு மற்றும் சுருக்கெழுத்தாளர்கள் ஆகிய விசேட குழுவினருக்குரியவர்களுக்கு சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழியில் விசேட மொழிப்பயிற்சி பாடநெறிகளை நடாத்துதல்.
- தேவை என்று காணும் இடத்து சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் விருத்தியை ஏற்படுத்துதல், அவற்றில் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய மாற்றங்கள் தொடர்பாக குறித்த அதிகாரசபைக்கு சிபாரிசுனை முன்வைத்தல், சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் முதலான மொழிகள் மற்றும் ஏனைய சர்வதேச மொழிகள் தொடர்பான மொழியியல் ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்ளுதல், அவர்களுக்கு உதவுதல் மற்றும் விருத்தி செய்தல்

4. 2015 ஆம் ஆண்டின் தேசிய மொழிகள் மற்றும் பயிற்சி நிறுவனத்தின் முகாமைத்துவ சபை

நிறுவனத்தின், குறிக்கோள்களை அடையும் பொருட்டான சகல தீர்மானங்களும் முகாமைத்துவ சபையினாலேயே மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. 2007ம் ஆண்டின் 26 ஆம் இலக்கம் கொண்ட தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவன சட்டத்தின் 3 (1) வது ஏற்பாட்டிற்கு அமைய கௌரவ அமைச்சர் அவர்களினால் கீழ்க்குறிப்பிடப்படும் முகாமைத்துவச் சபை நியமிக்கப்பட்டுள்ளது.

- | | | |
|--|---|---------------------------------|
| 1. திரு.பாலித்த ஹேவாமுதலி | ~ | முகாமைத்துவச் சபையின் தலைவர் |
| 2. பேராசிரியர். டி.தனராஜ் | ~ | இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகம் |
| 3. வைத்திய கலாநிதி காமினி ரத்னசிறி | ~ | ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகம் |
| 4. திருமதி.டபிள்யு.ஜி.சந்திரிக்கா | ~ | பணிப்பாளர், நிதி அமைச்சு |
| 5. திரு.ஆலோக்க பண்டார
நிர்வாக அமைச்சு | ~ | பணிப்பாளர், இணைந்த சேவை, அரசு |
| 6. திரு.உபாலி மாரசிங்க | ~ | செயலாளர், கல்வி அமைச்சு |

- | | | |
|---|---|--|
| 7. திரு.எச்.ஹேவகே
மற்றும் சமூக | ~ | மேலதிக செயலாளர், தேசிய மொழிகள்
ஒருமைப்பாட்டுப் பிரிவு |
| 8. திரு.புலஸ்த்தி வன்னியாராச்சி
பிரதிநிதி) | ~ | அங்கத்தவர் (கௌரவ அமைச்சரின் |
| 9. திரு.கமல் சிறிவர்தன
பிரதிநிதி) | ~ | அங்கத்தவர் (கௌரவ அமைச்சரின் |
| 10. திரு.சிசிர சேனாத்திலக்க
மொழிக்கல்வி மற்றும்
நிறுவனம்(2015.03.24 / 2015.06.07) | ~ | பணிப்பாளர் நாயகம் (க.நி) தேசிய
பயிற்சி |
| • திரு. ஆர். ஹேரத்
மொழிக்கல்வி மற்றும் | ~ | பணிப்பாளர் நாயகம் (க.நி) தேசிய
பயிற்சி நிறுவனம் |

5. 2015 ஆம் ஆண்டின் தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனத்தின் கல்விச் சபை

2007ம் ஆண்டின் 26ம் இலக்கம் கொண்ட தேசிய மொழிகள் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவன சட்டத்தின் 7 ஆம் இலக்க பந்திக்கு அமைவாக கௌரவ அமைச்சர் அவர்களால் நிறுவனத்தின் கல்விசார் செயற்பாடுகளுக்கு பல வழிகளில் பங்களிப்பு நல்கும் வகையில் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் கல்விச்சபை நியமிக்கப்பட்டுள்ளது.

1. திரு. பாலித்த ஹேவாமுதலி - நிறுவனத்தின் தலைவர்
2. திரு. பிரசாத் ஆர். ஹேரத் - நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகம் (அங்கத்தவர்)
3. திரு. டபிள்யூ.ஏ.ஜயவிக்ரம ~ அரசு மொழிகள் ஆணையாளர்

கீழே பெயர்க் குறிப்பிடப்படும் அங்கத்தவர்கள், 1978ம் ஆண்டின் 16ம் இலக்கம் கொண்ட பல்கலைக்கழக சட்டத்தின் கீழ் நிறுவப்பட்டுள்ள பல்கலைக்கழகங்களில் கலைப்பீடத்தில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலப் பிரிவுகளிலும் மற்றும் மொழிப்பிரிவுகளின் பிரிவுத்தலைவர்களிலிருந்தும் தேர்வுசெய்யப்பட்டு பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவின் இணக்கப்பாட்டுடன் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.

4. வைத்திய கலாநிதி துவஷ்யந்தி மெண்டிஸ் ~ ஆங்கில மொழித்துறை,
கொழும்பு பல்கலைக்கழகம்

5. வணக்கத்திற்குரிய பேராசிரியர் அகலகட சிறி சுமன ஹிம் ~ சிங்கள மொழித்துறை
கொழும்பு பல்கலைக்கழகம்
6. பேராசிரியர். டி.மகேஷ்வரன் ~ தமிழ் மொழித்துறை,
பேராதனைப் பல்கலைக்கழகம்,
7. பேராசிரியர். ஆர்.அரங்கல ~ சிங்கள மொழித்துறை ,மீ
ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம்
8. பேராசிரியர் ஐ.ஏ.ஜி.பொன்சேக்கா ~ஆங்கில மொழித்துறை, நுகுண
பல்கலைக்கழகம்
9. வைத்திய கலாநிதி.எம்.ஏ.எம்.ரமீஸ் ~மொழியியல் துறை, இலங்கை
தென்கிழக்கு பல்கலைக்கழகம்

6. கல்விச்சபையின் பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- சட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய நிறுவனத்தின் கல்விசார் நடவடிக்கைகள் தொடர்பான சிற்
சில விடயங்கள் தொடர்பில் நிறுவனத்திற்கு ஆலோசனை வழங்குதல்
- நிறுவனத்தின் சட்டத்திட்டங்களுக்கு ஏற்ப பரீட்சைகளை நடாத்துதலும் பரீட்சைகளில்
சித்தியடைந்த மற்றும் நிறுவனத்தினால் உறுதிப்படுத்தப்படக்கூடிய ஏனைய
நிபந்தனைகளை திருப்திகரமான முறையில் அடைந்தவர்களுக்கு டிப்ளோமா சான்றிதழ்
பத்திரம் மற்றும் நிறுவனத்தின் ஏனைய கலைத் திறண்களை வழங்குவதற்கு
தகைமையுடைய நபர்கள் தொடர்பாக முகாமைத்துவச் சபைக்கு சிபாரிசுனை முன்வைத்தல்.
- நிறுவனத்திற்கு, சபையினால் ஆற்றப்படுத்தப்பட்ட எந்தவொரு விடயம் குறித்த அறிக்கை
தொடர்பாகவும் கவனமெடுத்தல்.
- நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற கல்விசார் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கான
பாடநெறிகள் மற்றும் பரீட்சைகள் தொடர்பான சகல விடயங்கள் தொடர்பிலும்
முகாமைத்துவச் சபைக்கு சிபாரிசு, அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.
- நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற கல்விசார் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கான
பாடநெறிகளுக்குரிய சட்டதிட்டங்களை தயாரித்து முகாமைத்துவச் சபைக்கு சமர்ப்பித்தல்.
- நிறுவனத்தின் கல்வி சார் சபையினை நியமித்தல், பதவி நீக்குதல் மற்றும் ஒழுக்காற்ற
நடவடிக்கைகள் குறித்தான சட்டங்கள், ஆட்சேர்ப்புத்திட்டம், சம்பளம், விசேட
கொடுப்பனவு மற்றும் கட்டணம், சேவைக்காலம், விடுமுறை ஆகியன தொடர்பாக
முகாமைத்துவச் சபைக்கு சிபாரிசுனை முன்வைத்தல்.

- புலமைப்பரிசில்கள், உதவிப்பணம், பதக்கம் மற்றும் பரிசில்களைப் பெறுவதற்காக பூரணப்படுத்தவேண்டிய நிபந்தனைகள் தொடர்பான சிபாரிசுனை முகாமைத்துவச் சபைக்கு சமர்ப்பித்தல்.
- புலமைப்பரிசில்கள், உதவிப்பணம், பதக்கம் மற்றும் பரிசில்கள் தொடர்பாக முகாமைத்துவச் சபையினால் அனுமதிக்கப்பட்ட நிபந்தனைகளை பூர்த்திசெய்தவர்கள் தொடர்பாக சிபாரிசுனை முன்வைத்தல்.
- முகாமைத்துவ சபையின் அனுமதியுடன் கல்வி சார் பிரதிநிதிகளை உள்ளடக்கிய சபையினை நியமனம் செய்தல்
- கல்விசார் சபையினது கூட்டங்கள் தொடர்பாகவும், அத்தகைய கூட்டங்களில் பின்பற்றப்பட வேண்டியதுமான ஒழுங்கு விதிகளை தயாரித்தல்.

7. நிறுவனத்தின் பதவியணிகள்

நிறுவன பதவியணியின் பிரதான நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர் நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகமாவார் . முகாமைத்துவ சபையின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் நிறுவனத்தில் பின்வரும் நடவடிக்கைகள் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

1. நிறுவனத்தின் நிர்வாகம் மற்றும் நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான பொறுப்பு
2. நிறுவனத்தின் சகல பதவியணியினரையும் நியமித்தலும், நிர்வாகம் மற்றும் நிறுவன நடவடிக்கைகளும்
3. நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும் சகல பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களையும் ஒன்றிணைத்தலும் மேற்பார்வை செய்தலும்.

7.1 நிறுவனத்தின் அனுமதிக்கப்பட்ட அலுவலர் குழாம்

பதவிப்பெயர்

பதவிகளின்

எண்ணிக்கை

பணிப்பாளர் நாயகம்	01
பணிப்பாளர்	02
உதவிப் பணிப்பாளர்	03
கணக்காளர்	01

கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர்கள்	05
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	01
உள்ளக கணக்காய்வாளர்	01
உதவி இணைப்பாளர்கள்	08
தலைமை நூலகர்	01
முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள்	08
மின்சாரம் , எலக்ட்ரீசியன்	01
சாரதிகள்	05
காரியாலாய உதவியாளர்கள்	04

மொத்த பதவிகளின் எண்ணிக்கை 41

மேற்படி பதவிகளின் எண்ணிக்கையானது அனுமதிக்கப்பட்டதன் பிற்பாடு, நிறுவனத்தின் கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வெற்றிடங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டதோடு, உரிய தகவமைகள் உள்ளவர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கிடைக்காமையினால், அது தொடர்பில் பயன்படுத்தப்பட்ட ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தினை மாற்றுவது பொருத்தமானதென முகாமைத்துவ சபைக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்டதோடு அது தொடர்பில் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. தலைமை நூலகர் பதவியின் பொருட்டு விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டு நேர்முக்குத்தேர்வு நடாத்தப்பட்டதோடு அவை தொடர்பான நடவடிக்கைகள் இன்னும் பூர்த்தியடையவில்லை.

பதவிகள்	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
பணிப்பாளர்	01
கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர்கள்	02
உதவி இணைப்பாளர்கள்	08
தலைமை நூலகர்	01
மொத்தம்	12

7.2 2015.12.31 ஆம் திகதிக்கு நிறுவனத்தின் அலுவலர் குழாம்

பதவி	எண்ணிக்கை
1. பணிப்பாளர் நாயகம்	01
2. பணிப்பாளர்	01
3. உதவிப் பணிப்பாளர்	03
4. கணக்காளர்	01
5. கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர்கள்	01
6. நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	01
7. உள்ளக கணக்காய்வாளர்	01
8. முகாமைத்துவ உதவியாளர்	08
9. மின்னியலாளர் மற்றும் எலக்ட்ரீசியன்	01
10. சாரதிகள்	05
11. அலுவலக உதவியாளர்கள்	04

```

graph TD
    Speaker[தலைவர்] --> DeputySpeaker[பணிப்பாளர் நாயகம்]
    Speaker --> SpeakerOpp[கல்விச்சபை]
    Speaker --> SpeakerOppOpp[முகாமைத்துவ சபை]
    DeputySpeaker --> DeputySpeakerOpp[பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்)]
    DeputySpeaker --> DeputySpeakerOppOpp[பணிப்பாளர் (பயிற்சி)]
    DeputySpeaker --> DeputySpeakerOppOppOpp[கணக்காளர்]
    DeputySpeakerOpp --> DeputySpeakerOppOppOppOpp[உதவிப்பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்)]
    DeputySpeakerOppOpp --> DeputySpeakerOppOppOppOppOpp[உதவிப்பணிப்பாளர் (பயிற்சி)]
    DeputySpeakerOppOppOpp --> DeputySpeakerOppOppOppOppOppOpp[உதவிப்பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)]
    DeputySpeakerOppOppOppOpp --> DeputySpeakerOppOppOppOppOppOppOpp[உ.எ.க]
    DeputySpeakerOppOppOppOppOpp --> DeputySpeakerOppOppOppOppOppOppOppOpp[க.ஆ. உ.]
    DeputySpeakerOppOppOppOppOppOpp --> DeputySpeakerOppOppOppOppOppOppOppOppOpp[க.ஆ. உ.]
    DeputySpeakerOppOppOppOppOppOppOpp --> DeputySpeakerOppOppOppOppOppOppOppOppOppOpp[உ.இ]
    DeputySpeakerOppOppOppOppOppOppOppOpp --> DeputySpeakerOppOppOppOppOppOppOppOppOppOpp[உ.இ]
    DeputySpeakerOppOppOppOppOppOppOppOppOpp --> DeputySpeakerOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOpp[மு.உ]
    DeputySpeakerOppOppOppOppOppOppOppOppOppOpp --> DeputySpeakerOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOpp[மு.உ]
    DeputySpeakerOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOpp --> DeputySpeakerOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOpp[மு.உ]
    DeputySpeakerOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOpp --> DeputySpeakerOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOpp[மு.உ]
    DeputySpeakerOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOpp --> DeputySpeakerOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOpp[நா]
    DeputySpeakerOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOpp --> DeputySpeakerOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOpp[எல]
    DeputySpeakerOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOpp --> DeputySpeakerOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOpp[அ.உ.த(4)]
    DeputySpeakerOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOpp --> DeputySpeakerOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOppOpp[சாரதி (4)]
  
```

தலைவர்

பணிப்பாளர் நாயகம்

பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்)

பணிப்பாளர் (பயிற்சி)

கணக்காளர்

உதவிப்பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்)

உதவிப்பணிப்பாளர் (பயிற்சி)

உதவிப்பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)

உ.எ.க

க.ஆ. உ.

க.ஆ. உ.

உ.இ

உ.இ

மு.உ

மு.உ

மு.உ

மு.உ

நா

எல

அ.உ.த(4)

சாரதி (4)

நா - நூலகர்
உ இ - உதவி இணைப்பாளர்
அ உ த - அலுவலக

நிறுவனத்தின் பொருட்டு அனுமதிக்கப்பட்ட அலுவலக உதவியாளர் பதவியின் எண்ணிக்கை 04 ஆக இருந்தபோதும் 2015 ஜூன் மாதம் வரை மூன்று உத்தியோகத்தர்களே கடமையில் ஈடுபட்டிருந்தனர். 2015 ஜூன் மாதம் அவ்வெற்றிடத்தை நிரப்புவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது,

9. நிறுவனத்தின் தொகுப்பு

செயற்பாடுகளை இலகுவாக நிறைவேற்றிக் கொள்ளும் பொருட்டு நிறுவனமானது பின்வரும் பிரிவுகளாக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

1. நிர்வாகம் மற்றும் வழங்கல்கள் பிரிவு
2. பயிற்சிப் பிரிவு
3. திட்டமிடல் மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பிரிவு
4. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு
5. நிதிப் பிரிவு

9.1 நிர்வாகம் மற்றும் வழங்கல்கள் பிரிவு

நிறுவன அலுவலர் குழாத்தினருக்குரிய சகல நிர்வாக மற்றும் நிறுவன நடவடிக்கைகளும் மேற்கொள்ளப்படுவது இப்பிரிவிலாகும். இப்பிரிவானது நிறுவனத்தின் ஏனைய பிரிவுகளின் செயற்பாடுகள் எவ்வித தடையுமின்றி இயங்கும் வகையில் தேவையான சகல உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்கி பிரிவுகளுக்கிடையில் தொடர்பு செயற்பாடுகளை மிகவும் சிறந்த முறையில் பேணுகின்றது. அத்துடன் இப்பிரிவு ஏனைய சகல பிரிவுகளுக்கும் தேவையான அலுவலர் குழாத்தினை குறித்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தினூடாக இணைத்துக் கொள்வதோடு அவர்களின் நிறுவக மற்றும் நிர்வாக நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றி ஊழிய நலன்புரியைப் போன்று அபிப்பிரேரணைகளை வழங்கி அவ்வவ்விருவர்களின் செயற்பாடுகளானது உற்பத்திதிறன் மிக்க வகையில் வீணைத்திறனுடையதாக அமையும் பொருட்டு தேவையான அடிப்படை வசதிகளை வழங்கும் செயற்பாடுகளில் ஈடுபட்டுள்ளது

பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்குத் தேவையான பயிற்சி உபகரணங்கள் மற்றும் நிறுவனத்தின் சகல பிரிவுகளுக்கும் தேவையான கணனி இயந்திரங்கள், அலுவலகத்திற்கு அன்றாடம் தேவைப்படுகின்ற காரியாலய உபகரணங்கள், காகிதாதிகள் ஆகியவற்றை கொள்வனவு செய்தல், வாகனங்களை மேற்பார்வை செய்தல், போக்குவரத்து வசதிகளை வழங்குதல் பாதுகாப்பு சேவை மற்றும் துப்பரவாக்கல் சேவையினை வழங்குதல் ஆகிய சகல நடவடிக்கைகளும் இப்பிரிவினாலேயே மேற்கொள்ளப்படுவது வீசேட அம்சமாகும்.

9.2 நாலகம் மற்றும் ஆவணப்படுத்தல்

தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம் இதுவரை காலமும் பயணம் செய்த வெற்றி பாதையில் பங்களிப்பு செய்த மற்றமொரு பிரிவாக, நிறுவனத்தில் பாடநெறிகளை நடாத்திச் செல்லும் வளவாளர்களுக்கு, நிறுவனத்தின் பாடநெறிகளில் பங்குபற்றுவவர்களுக்கு மற்றும் பயிற்சிப் பாடநெறிகளை நடாத்திச் செல்வதற்காக உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தின் அலுவலர் குழுத்தினருக்கு அறிவு மற்றும் தகவல்களை சேகரித்துக் கொள்ளும் பொருட்டு வாசிக்கும் வசதியினை நாலகம் பெற்றுக் கொடுக்கின்றது.

மொழி தொடர்பான கற்றலுக்கு விசேட உதவிகளை நல்கக்கூடிய நால்களால் பூரணமடைந்துள்ள இந்நாலகத்தில் நிர்வாகம், முகாமைத்துவம், கணக்கீடு, தகவல் தொழில்நுட்பம், இலக்கியம், சமூக விஞ்ஞானம் ஆகிய பாடப்பரப்புகளுடன் தொடர்புடைய புத்தகங்கள் மற்றும் சஞ்சிகைகள் காணப்படுகின்றன.

இதற்கு மேலதிகமாக இந்நாலகம், தேசிய மொழியைக் கற்பிக்கும் செயற்பாட்டின்போது அத்தியாவசிய புத்தகங்கள், அகராதிகள் மற்றும் பாவனையிலுள்ள சொற்பதங்கள், மொழியியல் விமர்சனங்கள் அதேபோன்று மொழி பயிற்சி பெறுதல் மற்றும் மொழிப்பயிற்சிக்குத் தேவையான அனைத்து உபகரணங்களையும் மற்றும் செவிப்புல உபகரணங்களையும் உள்ளடக்கி காணப்படுகின்றது.

இவை தவிர இரண்டாம் மொழிக் கற்றலின்போது தேவைப்படுகின்ற புத்தகங்கள், விமர்சன நல்கள் தொடர்பான பெயர்ப்பட்டியல், சுயசரிதை நால்களை வழங்குதல் என்பன இந்நாலகத்தால் நிறைவேற்றப்படும் மற்றமொரு சேவையாகும். இதற்கு மேலதிகமாக மொழி தொடர்பான விடயங்கள் குறித்தான தகவல்கள் மற்றும் ஆவணப்படுத்துதல் நிலையமாக பல்வேறு மொழிகள் தொடர்பாக தேசிய மட்டத்தில் போன்று சர்வதேச அளவிலும் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற ஆராய்ச்சிகள் மற்றும் ஆய்வு தொடர்பான ஆவணப்படுத்தல்களும் நாலகத்தால் இந்நிறைப்படுத்தப்படுகின்றன.

9.3 திட்டமிடல் பிரிவு

நிறுவனத்தின் நோக்கம் மற்றும் குறிக்கோளினை நிறைவேற்றும் பொருட்டு திட்டமிடல் பிரிவால் மிகவும் பெறுமதியான பல செயற்பாடுகள் நிறைவேற்றப்படுகின்றன. நிறுவனத்தின் வருடாந்த செயற்பாட்டுத்திட்டத்தினை தயாரித்தல் மற்றும் அதற்கிணங்க மாதாந்தம் நிறைவேற்றப்படவேண்டிய செயற்பாடுகளை திட்டமிடுதல் என்பன திட்டமிடல் பிரிவால் நிறைவேற்றப்படும் முக்கிய கடமையாகும்.

அத்துடன் மாதாந்த, காலண்டு அடிப்படையில் மற்றும் வருடாந்தம் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை அறிக்கையினை தயாரித்து குறித்த அமைச்சிற்கு சமர்ப்பித்தல் என்பன திட்டமிடல் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. நிறுவனத்தினால் நாடு தழுவிய ரீதியில் ஏற்பாடு செய்யப்படுகின்ற குறுங்கால பயிற்சிப் பாடநெறிகளை திட்டமிடுதல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல் முதலான செயற்பாடுகள் திட்டமிடல் பிரிவினாடாகவே மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

அதேபோல் அமைச்சினால் வருடாந்தம் தயாரிக்கப்படுகின்ற வரவுசெலவுத்திட்ட அறிக்கையானது குறித்த வருடத்தினுள் நிறுவனத்தினால் திட்டமிடப்பட்ட செயற்பாடுகள் மற்றும் நிறைவேற்றிக் கொள்ளப்பட்ட இலக்குகள் தொடர்பான தகவல்களை வழங்குதல் என்பன திட்டமிடல் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

மேற்படி 2015 ஆம் ஆண்டில் நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை எய்திக்கொள்ளும் பொருட்டு திட்டமிடல் பிரிவினால் பாரிய செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

9.4 பயிற்சிப்பரிவு ~2015



பயிற்சிநெறியொன்று ஆரம்பிக்கப்படும் சந்தர்ப்பம்
அகலவத்தை பயிற்சி நிறுவனம்

தேசிய மொழிக்கொள்கைகளின் கீழ் இலங்கை சமூகத்தில் பல்வேறுவகையான மொழிகளைப் பயன்படுத்தும் உரிமையை உறுதிசெய்வதனை நோக்காகக் கொண்டு பல்வேறு வகையான மொழிகளைப் பேசும் இனங்களுக்கிடையே சமாதானம் மற்றும் சமத்துவம் விருத்தியுறும் வகையில் பயிற்சி நெறிகளை ஒழுங்கு செய்வதே இந்நிறுவனத்தின் பிரதான செயற்பாடாகும். இக் குறிக்கோளினை வெற்றிக்கொள்வதற்காக நிறுவனத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற முக்கிய நிகழ்ச்சித்திட்டங்களான மொழி ஆசிரியர்களை பயிற்றுவித்தல், நிறுவனங்களின் வேண்டுகோளுக்கமைய நடாத்தப்படுகின்ற 12 நாட்கள் கொண்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கான இரண்டாம் மொழிப்பயிற்சி மற்றும் இரண்டாம் மொழியை கற்பதில் ஆர்வமுடைய சாதாரண பொது மக்களுக்கு பயிற்றுவித்தல் உள்ளடங்கலாக அனைத்து பயிற்சி நடவடிக்கைகளையும் ஏற்பாடு செய்வதோடு அச்செயற்பாடுகளை தொடர்ச்சியாக நடாத்திச் செல்வதற்குத் தேவையான உபாயங்களை உருவாக்குதல் என்பன இப்பிரவின் பொறுப்பும் கடமையுமாகும். அத்துடன், வளவாளர் குழுவொன்றினை நடாத்தி அவ்வளவாளர்களை குறித்த பயிற்சிப் பாடநெறிக்கு இணைத்தல் தொடர்பான ஒருங்கிணைப்பு செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளுதல் இப்பிரவின் முக்கிய செயற்பாடாகும். இந்நோக்கங்களை வெற்றிக்கொள்வதனை இலகுவாகவும் பொருட்டு பயிற்சிப் பிரவிற்கு கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் கடமைகள் வெவ்வேறாக வழங்கப்பட்டுள்ளன.

1. அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு பாடநெறிகளை நடாத்துதல்.
2. சாதாரண மக்களுக்கான மொழிச்சங்க தேசிய செயற்பாடு
3. ஆசிரியர் பயிற்சி பாடநெறிகளை நடாத்துதல்
4. பின்னாட்டல் மற்றும் கண்காணிப்பு தொடர்பான வேலைத்திட்டங்களுக்கான ஏற்பாடு
5. சகல முழு நேர பாடநெறி தொடர்பாகவும் முறைமையான மதிப்பீடுகளை நடாத்துதல்.

9.4.1 அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சிப் பாடநெறிகள் ~2015

பல்வேறு வகையான மொழிகளைக் கதைக்கும் உரிமையினை உறுதி செய்து, வேறுபட்ட மொழிகளை கதைக்கும் இணை குழுவினருக்கிடையே சமாதானத்தையும், சமத்துவத்தையும் மேம்படுத்துவதற்காக பயிற்சித்திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்வது நிறுவனத்தின் தலையாய நோக்கமாகும். அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கான முழுநேர மற்றும் குறுங்கால இரண்டாம் மொழி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், மொழிபெயர்ப்பு மற்றும் உரைபெயர்ப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் , சாதாரண பொதுமக்களுக்காக மொழிச்சங்க தேசிய செயன்முறையின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற இரண்டாம் மொழி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் ஆகியவற்றை கிரமமாக நடாத்திச் செல்லுதல் மற்றும் தொடர்புபடுத்தலின் ஊடாக மேற்படி இலக்குகளை நோக்கி நிறுவனத்தை கொண்டு செல்லுதல் ஆன பொறுப்புமிக்க கடப்பாடு பயிற்சிப் பிரிவுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன.

இப்பிரிவின் மற்றுமோர் அத்தியாவசிய கடமையானது,மேற்படி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கு தேவையான வளவாளர்களை பயிற்றுவித்தலும் பின்னாட்டல் செயன்முறையினூடாக அறிவினை இற்றைப்படுத்தி இரண்டாம் மொழி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் தரத்தினை தக்கவைத்துக்கொள்வதுமாகும்.

நிலையான கல்வி சார் குழுவின் நிறுவனத்தில் இன்மையால் மேற்படி சேவைகளானது பல்கலைக்கழக விரிவுரையாளர்கள், சிரேஷ்ட அரச உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தேர்ச்சிமிக்க ஆசிரியர்களிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்படுகின்றன.



தகுதிகாண் வைத்தியர்கள் தமிழ்மொழி பயிற்சியை பெற்றுக்கொள்ளுதல் அகலவத்தை பயிற்சி நிறுவனம்

பயிற்சிப் பிரிவின் பொறுப்புக்கள்

1. அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு இரண்டாம்மொழித் தேர்ச்சியினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.

அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சிப் பாடநெறிகள்

தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவன சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிறுவனத்தினது முக்கிய பொறுப்புக்களுள் ஒன்று, அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு பொருத்தமான இரண்டாம் மொழிப் பாடநெறியினூடாக மொழித் தேர்ச்சியினைப் பெற்றுக் கொடுத்து வினைத்திறன்மிக்க அரச சேவையினை நாட்டிலே தோற்றுவிப்பதாகும். இதன் பொருட்டு 2015 ஆம் ஆண்டில் 12,936 அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு இரண்டாம் மொழித் தேர்ச்சி பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

2014 ஆண்டுடன் ஒப்பிட்டு பார்க்குமிடத்து பிரதேச செயலகங்கள், பொலிஸ், இலங்கை இராணுவம் ஆகிய நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கையில் அதிகரிப்பினை 2015 ஆம் ஆண்டில் காணக்கூடியதாயுள்ளதோடு, அனுமதிக்கப்பட்ட பாடநெறிகளின் எண்ணிக்கையினை வரையறுத்தமையினால் இரண்டாம் மொழிப் பயிற்சியினை பெற்றுக் கொண்ட மொத்த அரசு உத்தியோகத்தார்களின் எண்ணிக்கையில் வீழ்ச்சிப் போக்கினை காணக்கூடியதாயுள்ளது. பல்வேறுபட்ட நிறுவனங்களிடமிருந்தான வேண்டுகோளினை அட்டவணைப்படுத்தி பாடநெறியை பெறுபவர்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் முன்னுரிமையை கருத்திற் கொண்டு பாடநெறியானது ஏற்பாடு செய்யப்படுகின்றது. இதற்காக நிறுவனத்தினால் விசேட பயிற்சிக்கு உள்வாங்கப்பட்ட வளவாளர்கள் இணைக்கப்படுவதோடு நிறுவனத்தின் அன்றாட கடமைகளுக்கு பாதிப்பு ஏற்படாத வகையில் வாரத்தில் 01 அல்லது 02 நாட்கள் வகுப்புக்களை நடத்துமாறும், நாளொன்றுக்கு 2 அல்லது 3 மணித்தியாலங்களை ஒதுக்கிக் கொள்ளுமாறும் நிறுவனங்களுக்கு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளது. இதற்கமைய ஒரு பாடநெறிக்கான ஆகக்குறைந்த பங்குபற்றினார்களின் எண்ணிக்கை 30 ஆக இருத்தல் வேண்டும். தங்களது நிறுவனத்தில் போதுமான உத்தியோகத்தார்கள் இல்லாவிடின் அருகிலுள்ள அரசு நிறுவனங்களின் உத்தியோகத்தார்களை இணைத்துக் கொண்டு பாடநெறியை நடாத்துவதற்கான அனுமதி வழங்கப்பட்டன.

இப்பாடநெறியின் பொருட்டு பாடநெறியை பின்பற்றுவோரிடமிருந்து எந்தவித கட்டணமும் அறவிடப்படாததோடு வளவாளர்களுக்கான கொடுப்பனவு தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனத்தினால் பெற்றுக்கொடுக்கப்பட்டன.

தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனத்தினால் 2015 ஆம் ஆண்டில்

டைமுறைப்படுத்தப்பட்ட

பயிற்சிப் பாடநெறிகள்

அரசு உத்தியோகத்தார்களுக்கான பகுதிநேர மொழிப்பயிற்சிப் பாடநெறி

தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனத்தினால், அரசு உத்தியோகத்தார்களை இரு மொழிகளில் தேர்ச்சியுடையவர்களாக ஆக்கும் பொருட்டு பகுதி நேர மொழிப்பயிற்சி பாடநெறிகள் நாடுதழுவிய ரீதியில் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன. இந்நிகழ்ச்சித்திட்டமானது சேவை நிலையத்தின் அடிப்படையில் ஒழுங்கமைக்கப்படுவதோடு அரசு திணைக்களங்கள், பிரதேச செயலகங்கள், பொலிஸ் நிலையங்கள் முதலான அரசு நிறுவனங்களில் வாரத்திற்கு 04 மணித்தியாலங்கள் அல்லது 06 மணித்தியாலங்கள், உத்தியோகத்தார்களின் கடமைகளுக்கு பாதிப்பு

ஏற்படாத வகையில் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன. இந்த சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழி பகுதி நேர மொழிப்பயிற்சி பாடநெறியானது மட்டம் I II III மற்றும் IV என நான்கு மட்டங்களாக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளதோடு மட்டம் I ன் மூலம் 250 மணித்தியாலங்களும் மட்டம் II ன் மூலம் 200 மணித்தியாலங்களும், மட்டம் III ன் மூலம் 150 மணித்தியாலங்களும் , மட்டம் IV ன் மூலம் 100 மணித்தியாலங்களும் கற்பிக்கப்படுகின்றன. அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு இரண்டாம் மொழியில் தேர்ச்சியை பெற்றுக்கொடுப்பதன் வாயிலாக அரசு சேவையில் வினைத்திறனை விருத்தி செய்வதும் அரசு மொழிக்கொள்கையினை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதனை இலகுபடுத்துவதும் இப்பாடநெறியை நடைமுறைப்படுத்துவதன் நோக்கமாகும்.

அந்த வகையில் 2015 ஆம் ஆண்டில் மட்டம் I ல் 05 வகுப்புகளையும், மட்டம் II ல் 60 வகுப்புகளையும் , மட்டம் III ல் 174 வகுப்புகளையும் , மட்டம் IV ல் 26 வகுப்புகளையும் நடாத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டதோடு இதன் பொருட்டு ரூபா: 20,083,200.00 நிதியானது திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. அந்த வகையில் 2015ஆம் ஆண்டில் அரசு உத்தியோகத்தர்களின் பொருட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட பகுதிநேர பயிற்சிப் பாடநெறிகளின் விபரங்கள் பின்வருமாறு.

2015 ஆம் ஆண்டில் அனுமதிக்கப்பட்ட வகுப்புக்கள்

மட்டம்	சிங்கள மொழி மூலமான வகுப்புக்கள்	பங்குபற்றினர் எண்ணிக்கை	மட்டம்	தமிழ் மொழி மூலமான வகுப்புக்கள்	பங்குபற்றினர் எண்ணிக்கை
மட்டம் I	~	~	மட்டம் I	3	76
மட்டம் II	~	~	மட்டம் II	28	1159
மட்டம் III	2	53	மட்டம் III	155	4221
மொத்தம்	2	53	மொத்தம்	186	5456

அந்த வகையில் 2015ஆம் ஆண்டினுள் 186 வகுப்புக்களின் வாயிலாக 5456 அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு மொழிப்பயிற்சியினை பெற்றுக்கொடுப்பதற்கு தேவையான ஏற்பாடுகள் நிறுவனத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

மட்டம்	சிங்கள மொழி மூலமான வகுப்புகள்	பங்குபற்றினர் எண்ணிக்கை	மட்டம்	தமிழ் மொழி மூலமான வகுப்புகள்	பங்குபற்றினர் எண்ணிக்கை
மட்டம் I	1	47	மட்டம் I	1	35
மட்டம் II	12	370	மட்டம் II	47	1770
மட்டம் III	25	1019	மட்டம் III	121	6156
மொத்தம்	38	1436	மொத்தம்	169	7961

அரசு உத்தியோகத்திற்குக்கான இரண்டாம் மொழிப் பாடநெறி – 2015

மேல் மாகாணம்

தொடர் இலக்கம்	மாவட்டம்	நிறுவனம்	பாடம்	பாடநெறியை பின்பற்றியவர் களின் எண்ணிக்கை
1	கொழும்பு	போதனா வைத்தியசாலை கொழும்பு 1	தமிழ்	181
2	கொழும்பு	போதனா வைத்தியசாலை கொழும்பு 2	தமிழ்	
3	கொழும்பு	போதனா வைத்தியசாலை கொழும்பு 3	தமிழ்	
4	கொழும்பு	பிரதேச செயலகம், மஹர கடவத்தை	தமிழ்	33
5	கொழும்பு	விவசாய பணிப்பாளர் அலுவலகம்	தமிழ்	37
6	கொழும்பு	சிறுநீரகம் பொருத்தும் தேசிய நிலையம், கொழும்பு-10	தமிழ்	60
7	கம்பஹா	பிரதேச செயலகம், நீர்கொழும்பு (உயர்நீதிமன்றம்)	தமிழ்	40
8	களுத்துறை	பிரதேச செயலகம், பேருவளை	தமிழ்	59
9	கொழும்பு	அரசு தொழிற்சாலைத் திணைக்களம், கொலன்னாவை	தமிழ்	36
10	கொழும்பு	கைத்தொழில் மற்றும் வர்த்தக விவகார அமைச்சு	தமிழ்	35
11	கம்பஹா	மாவட்டச் செயலகம், நீர்கொழும்பு (ஆரம்ப வைத்தியசாலை)	தமிழ்	35
12	கொழும்பு	பிரதேச செயலகம், மஹரகமை	தமிழ்	38
13	கொழும்பு	பிரதேச செயலகம், மஹரகமை	தமிழ்	30
14	கொழும்பு	பதிவாளர் திணைக்களம், பத்தரமுல்லை	தமிழ்	40
15	கொழும்பு	பதிவாளர் திணைக்களம், பத்தரமுல்லை	தமிழ்	20

16	கம்பஹா	வலயக்கல்வி அலுவலகம், கம்பஹா	தமிழ்	50
17	களுத்துறை	பிரதேச செயலகம், இங்கிரியா	தமிழ்	47
18	களுத்துறை	பிரதேச செயலகம், பண்டாரகமை	தமிழ்	46
19	களுத்துறை	பிரதேச செயலகம், பண்டாரகமை	தமிழ்	32
20	களுத்துறை	பிரதேச செயலகம், பண்டாரகமை	தமிழ்	29
21	களுத்துறை	பிரதேச செயலகம், களுத்துறை	தமிழ்	24
22	கம்பஹா	பிரதேச சபை, துணுகுறு	தமிழ்	51
23	கொழும்பு	பிரதேச செயலகம், ஹோமாமகமை	தமிழ்	30
24	கொழும்பு	பிரதேச செயலகம், மொரட்டுவை	தமிழ்	41
25	கம்பஹா	இலங்கை தேசிய பொறியியலாளர் ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி நிலையம், ஜா~ எல	தமிழ்	100
26	கொழும்பு	பிரதேச செயலகம், ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர கோட்டை	தமிழ்	43
27	களுத்துறை	மாவட்ட வைத்தியசாலை, மீகாத்தென்ன	தமிழ்	36
28	களுத்துறை	மாவட்ட வைத்தியசாலை, மீகாத்தென்ன	தமிழ்	49
29	கொழும்பு	தேசிய இளைஞர் படையணி, கொழும்பு 04	தமிழ்	30
30	களுத்துறை	பிரதேச செயலகம், களுத்துறை	தமிழ்	36
31	கொழும்பு	இளைஞர் விவகார மற்றும் திறன்கள் அபிவிருத்தி அமைச்சு, கொழும்பு 05.	தமிழ்	46
32	கொழும்பு	பிரதேச செயலகம், திம்பிரிகஸ்யாய	தமிழ்	34
33	கொழும்பு	கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு, பத்தரமுல்லை 01	தமிழ்	108
34	கொழும்பு	கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு, பத்தரமுல்லை 02	தமிழ்	
35	கொழும்பு	கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு, பத்தரமுல்லை 03	தமிழ்	
36	கொழும்பு	மஜிஸ்ட்ரேட் நீதிமன்றம், கொழும்பு-10	தமிழ்	46
37	கம்பஹா	பிரதேச செயலகம், பியகமை	தமிழ்	47
38	கொழும்பு	பிரதேச செயலகம், கட்டான	தமிழ்	56
39	கொழும்பு	வைத்திய வழங்கல் பிரிவு, கொழும்பு 10 1	தமிழ்	74
40	கொழும்பு	வைத்திய வழங்கல் பிரிவு, கொழும்பு 10 2	தமிழ்	74
41	கம்பஹா	பிரதேச செயலகம், கிரிந்திவல	தமிழ்	71
42	கம்பஹா	விவசாய பணிப்பாளர் அலுவலகம், கம்பஹா	தமிழ்	31
43	கொழும்பு	வன ஜீவராசிகள் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்,	தமிழ்	47

		பத்தரமுல்லை		
44	கொழும்பு	பிரதேச செயலகம், அளுத்தகடை	தமிழ்	31
45	கொழும்பு	உள்ளக போக்குவரத்து அமைச்சு, கொழும்பு 10	தமிழ்	36
46	கொழும்பு	இலங்கை கடற்படை தலைமையகம், கொழும்பு	தமிழ்	40
47	கொழும்பு	கிராம அபிவிருத்தி அமைச்சு	தமிழ்	45
48	கொழும்பு	பிரதேச செயலகம், மஹரகமை	தமிழ்	30
49	கொழும்பு	நீர்கொழும்பு மாநகரசபை	தமிழ்	46
50	கொழும்பு	பிரதேச செயலகம், கெஸ்பேவை	தமிழ்	56
51	கொழும்பு	பிரதேச செயலகம், மஹரகமை	தமிழ்	30
52	கம்பஹா	பிரதேச செயலகம், அத்தனகல்ல	தமிழ்	44
53	காலி	பிரதேச செயலகம், பெந்தோட்டை	தமிழ்	42
54	களுத்துறை	பிரதேச செயலகம், களுத்துறை	தமிழ்	50
55	கம்பஹா	சிரேஷ்ட பொலிஸ் அத்தியட்சகர்,கட்டான	தமிழ்	30
56	களுத்துறை	பிரதேச செயலகம், பானத்துறை	தமிழ்	36
57	கொழும்பு	பிரதேச செயலகம், கொழும்பு	தமிழ்	45
58	கொழும்பு	கிராம அபிவிருத்தி அமைச்சு	தமிழ்	44
59	கொழும்பு	அரசமொழிகள் ஆணைக்குழு	தமிழ்	150
60	கொழும்பு	பிரதேச செயலகம், மஹரகமை	தமிழ்	27
61	கொழும்பு	பிரதேச செயலகம், மஹரகமை	தமிழ்	37
62	கொழும்பு	நீதிமன்ற சேவை ஆணைக்குழு	தமிழ்	31
63	களுத்துறை	மாவட்டச் செயலகம், களுத்துறை	தமிழ்	24
64	களுத்துறை	மாவட்டச் செயலகம், களுத்துறை	தமிழ்	28
65	கம்பஹா	பிரதேச சபை, திவுலப்பிட்டிய	தமிழ்	51
				2,875

அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கான இரண்டாம் மொழிப் பாடநெறி – 2015

தென் மாகாணம்

தொடர் இலக்கம்	மாவட்டம்	நிறுவனம்	பாடம்	பாடநெறியை பின்பற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை
1	காலி	ஆரம்ப வைத்தியசாலை, பலபிட்டிய	தமிழ்	41
2	காலி	தாதிப் பாடசாலை, காலி	தமிழ்	35

3	மாத்தறை	வலயக்கல்வி அலுவலகம், அக்குரஸ்ஸ	தமிழ்	40
4	காலி	பிரதேச செயலகம், ஹிக்கடுவை	தமிழ்	68
5	காலி	வலயக்கல்வி அலுவலகம், மொரவக்க	தமிழ்	36
6	காலி	வலயக்கல்வி அலுவலகம், காலி	தமிழ்	26
7	காலி	பிரதேச செயலகம், கரந்தெனிய	தமிழ்	70
8	காலி	பிரதேச செயலகம், நாகொடை, காலி	தமிழ்	29
9	காலி	பிரதேச செயலகம், மோதரவான	தமிழ்	49
10	அம்பாந்தோட்டை	பிரதேச செயலகம், தங்கல்லை	தமிழ்	90
11	அம்பாந்தோட்டை	பதிவாளர் அலுவலகம்	தமிழ்	52
12	மாத்தறை	பிரதேச செயலகம், தெவிநுவர	தமிழ்	81
13	மாத்தறை	பிரதேச செயலகம், மாத்தறை	தமிழ்	36
14	அம்பாந்தோட்டை	மாவட்டச் செயலகம், தங்கல்லை	தமிழ்	64
15	காலி	பிரதேச செயலகம், காலி	தமிழ்	35
16	காலி	போதனா வைத்தியசாலை, மஹமோதர	தமிழ்	38
17	காலி	பிரதேச செயலகம், காலி	தமிழ்	120
18	மாத்தறை	பிரதேச செயலகம், திஹுகொட	தமிழ்	41
19	கண்டி	பிரதேச செயலகம், அக்குறணை	தமிழ்	62
20	காலி	மஜிஸ்ட்ரேட் நீதிமன்றம்,	தமிழ்	38
21	காலி	பிரதேச செயலகம், பெந்தோட்டை	தமிழ்	50
22	அம்பாந்தோட்டை	பிரதேச செயலகம், தங்கல்லை	தமிழ்	64
23	மாத்தறை	பிரதேச செயலகம், மாத்தறை	தமிழ்	34
24	அம்பாந்தோட்டை	மஜிஸ்ட்ரேட் நீதிமன்றம், தங்கல்ல	தமிழ்	
25	காலி	பிரதேச செயலகம், எல்பிட்டிய	தமிழ்	44
26	காலி	பிரதேச செயலகம், அக்மீமன	தமிழ்	41
27	அம்பாந்தோட்டை	பிரதேச செயலகம், அங்குணுகொலபெலஸ்ஸ	தமிழ்	37
				1355

அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கான இரண்டாம் மொழிப் பாடநெறி – 2015

மத்திய மாகாணம்

தொடர் இலக்கம்	மாவட்டம்	நிறுவனம்	பாடம்	பாடநெறியை பின்பற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை
1	கண்டி	பிரதேச செயலகம், நாவலப்பிட்டி	தமிழ்	40
2	கண்டி	நாவலப்பிட்டி, நகரசபை	தமிழ்	40
3	கண்டி	பிரதேச செயலகம், கங்கவட்டகொர	தமிழ்	46
4	கண்டி	பிரதேச செயலகம், தெல்தோட்டை	தமிழ்	46
5	மாத்தளை	இலங்கை வான்படை முகாம், சீகிரியா	தமிழ்	63
6	கண்டி	மாவட்டச் செயலகம், நவரெலியா	தமிழ்	32
7	கண்டி	1.மாவட்டச் செயலகம், நவரெலியா	தமிழ்	140
8	கண்டி	2.மாவட்டச் செயலகம், நவரெலியா	தமிழ்	
9	கண்டி	3.மாவட்டச் செயலகம், நவரெலியா	தமிழ்	
10	நவரெலியா	ஆரம்ப வைத்தியசாலை, ரீக்கில்லகஸ்கடவல	தமிழ்	43
11	மாத்தளை	பிரதேச செயலகம், வில்குமுவ	தமிழ்	63
12	நவரெலியா	பிரதேச செயலகம், பஹத்தஹேவாஹெட்ட	தமிழ்	55
				568

அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கான இரண்டாம் மொழிப் பாடநெறி – 2015

ஊவா மாகாணம்

தொடர் இலக்கம்	மாவட்டம்	நிறுவனம்	பாடம்	பாடநெறியை பின்பற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை
1.	பதுளை	1 மாவட்டச்செயலகம், பதுளை மஹியங்கனை	தமிழ்	189
2.	பதுளை	2 மாவட்டச்செயலகம், பதுளை ஊவா மகாவித்தியாலயம்	தமிழ்	
3.	பதுளை	3 மாவட்டச்செயலகம், பதுளை ஊவா மகாவித்தியாலயம்	தமிழ்	
4.	பதுளை	4 மாவட்டச்செயலகம், பதுளை ஊவா மகாவித்தியாலயம்	தமிழ்	
5.	பதுளை	5 மாவட்டச்செயலகம், பதுளை ஊவா	தமிழ்	

		மகாவித்தியாலயம்		
6.	பதுளை	6 மாவட்டச்செயலகம், பதுளை மாவட்ட வைத்தியசாலை, மஹியங்கனை	தமிழ்	
7.	மொனராகலை	பிரதேச செயலகம், மொனராகலை	தமிழ்	33
8.	மொனராகலை	பிரதேச செயலகம், மொனராகலை	தமிழ்	44
9.	பதுளை	தர்மபால வித்தியாலயம், பண்டாரவளை	தமிழ்	25
10.	பதுளை	1 பிரதேச செயலகம், பண்டாரவளை (விவசாய அலுவலகம், கஹுகொல்ல)	தமிழ்	77
11.	பதுளை	2 பிரதேச செயலகம், பண்டாரவளை (பது/ ஸ்ரீ ஜோஸப் தேசிய பாடசாலை)	தமிழ்	
12.	பதுளை	3 பிரதேச செயலகம், பண்டாரவளை (பது/ஸ்ரீ ராஸிக் பரீட் மகா வித்தியாலயம்)	தமிழ்	
13.	பதுளை	4 பிரதேச செயலகம், பண்டாரவளை	தமிழ்	77
14.	பதுளை	5 பிரதேச செயலகம், பண்டாரவளை (தர்மபால மகா வித்தியாலயம்)	தமிழ்	
15.	பதுளை	6 பிரதேச செயலகம், பண்டாரவளை (தொழில்நுட்பக் கல்லூரி)	தமிழ்	
16.	பதுளை	7 பிரதேச செயலகம், பண்டாரவளை	தமிழ்	40
17.	பதுளை	8 பிரதேச செயலகம், பண்டாரவளை	தமிழ்	36
18.	பதுளை	பிரதேச செயலகம், பண்டாரவளை	தமிழ்	44
19.	பதுளை	பிரதேச செயலகம், பசறை	தமிழ்	47
20.	பதுளை	பிரதேச செயலகம், பசறை	தமிழ்	28
21.	பதுளை	1 பிரதேச செயலகம், அப்புத்தளை தியதலாவை (அளவையியல் மற்றும் வரைபட நிறுவனம்)	தமிழ்	56
22.	பதுளை	2 பிரதேச செயலகம், அப்புத்தளை தியதலாவை	தமிழ்	56
23.	பதுளை	3 பிரதேச செயலகம், அப்புத்தளை தியதலாவை (அளவையியல் மற்றும் வரைபட நிறுவனம்)	தமிழ்	61
24.	பதுளை	4 பிரதேச செயலகம், அப்புத்தளை தியதலாவை	தமிழ்	62
25.	பதுளை	பிரதேச செயலகம், ஊவா பரணகம	தமிழ்	31

26.	பதுளை	பிரதேச செயலகம், ஊவா பரணகம்	தமிழ்	51
27.	மொனராகலை	பிரதேச செயலகம், பிபிலை	தமிழ்	77
28.	பதுளை	பிரதேச செயலகம், சொரணத்தொட்ட	தமிழ்	108
29.	பதுளை	பிரதேச செயலகம், சொரணத்தொட்ட	தமிழ்	25
30.	பதுளை	பிரதேச செயலகம், பதுளை	தமிழ்	81
31.	பதுளை	பிரதேச செயலகம், பதுளை	தமிழ்	48
32.	பதுளை	பிரதேச செயலகம், ஹாலிஎஸ்ல	தமிழ்	52
33.	மொனராகலை	பிரதேச செயலகம், தணமல்வீல	தமிழ்	47
				1443

அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கான இரண்டாம் மொழிப் பாடநெறி – 2015

சப்ரகமுவ மாகாணம்

தொடர் இலக்கம்	மாவட்டம்	நிறுவனம்	பாடம்	பாடநெறியை பின்பற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை
1	இரத்திணபுரி	ரோ1ஹண வித்தியாலயம், கல்தொட்டை	தமிழ்	27
2	இரத்திணபுரி	தொழில்நுட்பக்கல்வாரி, பலாங்கொடை	தமிழ்	33
3	இரத்திணபுரி	தொழில்நுட்பக்கல்வாரி, பலாங்கொடை	தமிழ்	30
4	இரத்திணபுரி	தொழில்நுட்பக்கல்வாரி, பலாங்கொடை	தமிழ்	31
5	இரத்திணபுரி	3 மாவட்டச் செயலகம், இரத்திணபுரி	தமிழ்	32
6	இரத்திணபுரி	4 மாவட்டச் செயலகம், இரத்திணபுரி	தமிழ்	32
7	இரத்திணபுரி	5 மாவட்டச் செயலகம், இரத்திணபுரி மாவட்டச் செயலகம், பெல்மடுல்லை	தமிழ்	32
8	இரத்திணபுரி	மாவட்டச்செயலகம், இரத்திணபுரி உயர்நீதிமன்றம்	தமிழ்	21
9	இரத்திணபுரி	மாவட்டச்செயலகம், இரத்திணபுரி தாதிப் பாடசாலை	தமிழ்	21
10	இரத்திணபுரி	பிரதேச செயலகம், காவத்தை 1	தமிழ்	19
	இரத்திணபுரி	பிரதேச செயலகம், காவத்தை 2		
11	இரத்திணபுரி	பிரதேச செயலகம், பலாங்கொடை	தமிழ்	32
12	இரத்திணபுரி	பிரதேச செயலகம், பெல்மடுல்லை	தமிழ்	32
13	இரத்திணபுரி	ஆசிரிய மத்திய நிலையம்	தமிழ்	55

14	கேகாலை	பிரதேச செயலகம், கேகாலை	தமிழ்	44
15	இரத்திணபுரி	பிரதேச செயலகம், இரத்திணபுரி	தமிழ்	86
16	இரத்திணபுரி	பிரதேச செயலகம், இரத்திணபுரி	தமிழ்	30
17	இரத்திணபுரி	பிரதேச செயலகம், இரத்திணபுரி	தமிழ்	60
18	இரத்திணபுரி	பிரதேச செயலகம், இரத்திணபுரி	தமிழ்	
19	கேகாலை	பிரதேச செயலகம், தெரணியாகலை	தமிழ்	30
				647

அரச 2-த்தியோகத்தர்களுக்கான இரண்டாம் மொழிப் பாடநெறி – 2015

வடமேல் மாகாணம்

தொடர் இலக்கம்	மாவட்டம்	நிறுவனம்	பாடம்	பாடநெறியை பின்பற்றியவர்கள் ன் எண்ணிக்கை
1	குருநாகல்	பிரதேச செயலகம், குருநாகல்	தமிழ்	51
2	புத்தளம்	பிரதேச செயலகம் புத்தளம் 1	தமிழ்	322
	புத்தளம்	பிரதேச செயலகம் புத்தளம் 2	தமிழ்	
	புத்தளம்	பிரதேச செயலகம் புத்தளம் 3	தமிழ்	
	புத்தளம்	பிரதேச செயலகம் புத்தளம் 4	தமிழ்	
	புத்தளம்	பிரதேச செயலகம் புத்தளம் 5	தமிழ்	
	புத்தளம்	பிரதேச செயலகம் புத்தளம் 6	தமிழ்	
3	குருநாகல்	தலைமைச் செயலாளர் அலுவலகம் 1	தமிழ்	69
	குருநாகல்	தலைமைச் செயலாளர் அலுவலகம் 2	தமிழ்	82
	குருநாகல்	தலைமைச் செயலாளர் அலுவலகம் 3	தமிழ்	100
	குருநாகல்	தலைமைச் செயலாளர் அலுவலகம் 4	தமிழ்	75
	குருநாகல்	தலைமைச் செயலாளர் அலுவலகம் 5	தமிழ்	101
	குருநாகல்	தலைமைச் செயலாளர் அலுவலகம் 6	தமிழ்	100
	குருநாகல்	தலைமைச் செயலாளர் அலுவலகம் 7	தமிழ்	118
	குருநாகல்	தலைமைச் செயலாளர் அலுவலகம் 8	தமிழ்	88
	குருநாகல்	தலைமைச் செயலாளர் அலுவலகம் 9	தமிழ்	90
	குருநாகல்	தலைமைச் செயலாளர் அலுவலகம் 10	தமிழ்	89
	குருநாகல்	தலைமைச் செயலாளர் அலுவலகம் 11	தமிழ்	88
	குருநாகல்	தலைமைச் செயலாளர் அலுவலகம் 12	தமிழ்	90

	குருநாகல்	தலைமைச் செயலாளர் அலுவலகம் 13	தமிழ்	73
	குருநாகல்	தலைமைச் செயலாளர் அலுவலகம் 14	தமிழ்	70
	குருநாகல்	தலைமைச் செயலாளர் அலுவலகம் 15	தமிழ்	104
	குருநாகல்	தலைமைச் செயலாளர் அலுவலகம் 16	தமிழ்	88
	குருநாகல்	தலைமைச் செயலாளர் அலுவலகம் 17	தமிழ்	96
	குருநாகல்	தலைமைச் செயலாளர் அலுவலகம் 18	தமிழ்	135
	குருநாகல்	தலைமைச் செயலாளர் அலுவலகம் 19	தமிழ்	97
	குருநாகல்	தலைமைச் செயலாளர் அலுவலகம் 20	தமிழ்	172
	குருநாகல்	தலைமைச் செயலாளர் அலுவலகம் 21	தமிழ்	77
	குருநாகல்	தலைமைச் செயலாளர் அலுவலகம் 22	தமிழ்	137
	குருநாகல்	தலைமைச் செயலாளர் அலுவலகம் 23	தமிழ்	192
	குருநாகல்	தலைமைச் செயலாளர் அலுவலகம் 24	தமிழ்	90
	குருநாகல்	தலைமைச் செயலாளர் அலுவலகம் 25	தமிழ்	92
	குருநாகல்	தலைமைச் செயலாளர் அலுவலகம் 26	தமிழ்	78
	குருநாகல்	தலைமைச் செயலாளர் அலுவலகம் 27	தமிழ்	54
	குருநாகல்	தலைமைச் செயலாளர் அலுவலகம் 28	தமிழ்	47
	குருநாகல்	தலைமைச் செயலாளர் அலுவலகம் 29	தமிழ்	104
	குருநாகல்	தலைமைச் செயலாளர் அலுவலகம் 30	தமிழ்	50
4	குருநாகல்	இலங்கை கடற்படை	தமிழ்	30
				3249

அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கான இரண்டாம் மொழிப் பாடநெறி – 2015

வட மாகாணம்

தொடர் இலக்கம்	மாவட்டம்	நிறுவனம்	பாடம்	பாடநெறியை பின்பற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை
1	யாழ்ப்பாணம்	மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்	சிங்களம்	30
2	வவுனியா	பிரதேச செயலகம் வவுனியா	சிங்களம்	31
3	யாழ்ப்பாணம்	தலைமைச் செயலாளர் அலுவலகம் (போதனா வைத்தியசாலை)	சிங்களம்	40
4	யாழ்ப்பாணம்	தலைமைச் செயலாளர் அலுவலகம் 1	சிங்களம்	34
	யாழ்ப்பாணம்	தலைமைச் செயலாளர் அலுவலகம் 2	சிங்களம்	44

	யாழ்ப்பாணம்	தலைமைச் செயலாளர் அலுவலகம் 3	சிங்களம்	44
	யாழ்ப்பாணம்	தலைமைச் செயலாளர் அலுவலகம் 4	சிங்களம்	55
	யாழ்ப்பாணம்	தலைமைச் செயலாளர் அலுவலகம் 5	சிங்களம்	55
	யாழ்ப்பாணம்	தலைமைச் செயலாளர் அலுவலகம் 6	சிங்களம்	66
	யாழ்ப்பாணம்	தலைமைச் செயலாளர் அலுவலகம் 7	சிங்களம்	80
	யாழ்ப்பாணம்	தலைமைச் செயலாளர் அலுவலகம் 8	சிங்களம்	48
	யாழ்ப்பாணம்	தலைமைச் செயலாளர் அலுவலகம் 9	சிங்களம்	35
	யாழ்ப்பாணம்	தலைமைச் செயலாளர் அலுவலகம் 10	சிங்களம்	18
5	யாழ்ப்பாணம்	ந - 301	சிங்களம்	51
6	யாழ்ப்பாணம்	ந - 302	சிங்களம்	40
7	யாழ்ப்பாணம்	ந - 303	சிங்களம்	51
8	யாழ்ப்பாணம்	ந - 304	சிங்களம்	50
9	கிளிநொச்சி	ண - 301	சிங்களம்	37
10	வவுனியா	ட - 301	சிங்களம்	22
11	வவுனியா	வவுனியா இராணுவம்	தமிழ்	30
12	யாழ்ப்பாணம்	இலங்கை கடற்படை, காங்கேசன்துறை	தமிழ்	120
				981

அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கான இரண்டாம் மொழிப் பாடநெறி - 2015

கீழ்க்கு மாகாணம்

தொடர் இலக்கம்	மாவட்டம்	நிறுவனம்	பாடம்	பாடநெறியை பின்பற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை
1	அம்பாறை	அஷ்ரப் ஞாபகார்த்த வைத்தியசாலை, கல்முனை	சிங்களம்	62
2	மட்டக்களப்பு	தலைமைச் செயலாளர் அலுவலகம், ஏறாவூர்பற்று, செங்கலடி	சிங்களம்	47
3	மட்டக்களப்பு	தலைமைச் செயலாளர் அலுவலகம், ஏறாவூர்பற்று, செங்கலடி	சிங்களம்	28
4	அம்பாறை	இரணைமடு இந்த வத்தியாலயம்	சிங்களம்	42
5	மட்டக்களப்பு	தாதிப்பாடசாலை, மட்டக்களப்பு	சிங்களம்	30
6	அம்பாறை	முஸ்லிம் மகா வத்தியாலயம்,	சிங்களம்	54

		சம்மாந்துறை		
7	திருகோணமலை	மாவட்டச் செயலகம், திருகோணமலை	சிங்களம்	240
8	திருகோணமலை	மாவட்டச் செயலகம், திருகோணமலை	சிங்களம்	240
9	திருகோணமலை	தலைமைச் செயலாளர் அலுவலகம் , கோமரங்கடவலை	தமிழ்	42
10	அம்பாறை	ஹாடி தொழில்நுட்பக் கல்லூரி, அம்பாறை	தமிழ்	20
11	அம்பாறை	தலைமைச் செயலாளர் அலுவலகம் , அம்பாறை	தமிழ்	96
12	அம்பாறை	விவசாய அலுவலகம், மல்வானை	தமிழ்	24
13	திருகோணமலை	இலங்கை கடற்படை, திருகோணமலை	தமிழ்	30
14	திருகோணமலை	மாவட்டச் செயலகம், திருகோணமலை	தமிழ்	150
15	திருகோணமலை	மாவட்டச் செயலகம், திருகோணமலை	தமிழ்	50
16	திருகோணமலை	ஆரம்ப வைத்தியசாலை, அக்கறைப்பற்று	தமிழ்	38
				1193

அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கான இரண்டாம் மொழிப் பாடநெறி – 2015

வடமத்திய மாகாணம்

தொடர் இலக்கம்	மாவட்டம்	நிறுவனம்	பாடம்	பாடநெறியை பின்பற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை
1	அநுராதபுரம்	தலைமைச் செயலாளர் அலுவலகம், பதவிய	தமிழ்	25
2	அநுராதபுரம்	மாவட்டச் செயலகம், கஹட்டகஸ்தெனிய	தமிழ்	54
3	அநுராதபுரம்	தலைமைச் செயலாளர் அலுவலகம், நாச்சிதவ	தமிழ்	45
				124

9.4.2 தேசிய மொழிச்சங்கத்தின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட பாடநெறிகள்

2015 ஆம் ஆண்டினை அனுமதி வழங்கப்பட்ட வகுப்புகள்

மொழி மூலம்	வகுப்புகளின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றநர்களின் எண்ணிக்கை
சிங்களம்	57	1,710
தமிழ்	239	7,170
மொத்தம்	296	8,880

இதற்கிணங்க, 2015 ஆம் ஆண்டில் 296 மொழிச்சங்கங்களின் ஊடாக 8,880 பேர் மொழிப்பயிற்சியினைப் பெறுவதற்குரிய அனுமதியைப் பெற்றுக்கொடுப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை நிறுவனம் மேற்கொண்டுள்ளது.

2015 ஆம் ஆண்டினை ஆரம்பிக்கப்பட்ட வகுப்புகள்

மொழி மூலம்	வகுப்புகளின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றநர்களின் எண்ணிக்கை
சிங்களம்	24	862
தமிழ்	120	4,736
மொத்தம்	144	5,598

இதற்கிணங்க, 2015 ஆம் ஆண்டினை 144 வகுப்புகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டதோடு அவற்றினூடாக 5,598 பேர் மொழிப்பயிற்சியினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டன.

2015-12-31 ஆம் திகதிக்கு நிறைவு படுத்தப்பட்ட வகுப்புகள்.

மொழி மூலம்	வகுப்புகளின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றநர்களின் எண்ணிக்கை
சிங்களம்	6	256
தமிழ்	23	898
மொத்தம்	29	1,154

2015 ஆம் ஆண்டினை ஆரம்பிக்கப்பட்டு , சரியான முறையில் பூரணப்படுத்தப்படாத வகுப்புகள்

மொழி மூலம்	வகுப்புகளின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றநர்களின் எண்ணிக்கை
சிங்களம்	01	30
தமிழ்	03	92
மொத்தம்	04	122

மேற்படி அட்டவணைக்கமைய, 2015 ஆம் ஆண்டில் 04 வகுப்புகள் மாத்திரமே செயலிழந்து போயுள்ளன. 2015 ஆம் ஆண்டில் 296 மொழிச்சங்க வகுப்புகளின் பொருட்டான நிறுவனத்தின் செலவு ரூபா: 15,900,000.00 ஆகும்.

2015 ஆம் ஆண்டில் அனுமதிக்கப்பட்ட மொழிச்சங்கப் பாடநெறிகள்

02 கம்பஹா மாவட்டம்

தொ. இல	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	மொழிச்சங்கத்தின் பெயர்	பதிவிலக்கம்	ஆசிரியரின் பெயர்	மொழி மூலம்
01	களணி	ரந்திய மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கம்/03/11 7	நதி தரங்கா	தமிழ்
02	களணி	சமனல மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/ கம்//03/120	எஸ்.ரஜினிகாந்	தமிழ்
03	களணி	மூீ கல்யானி மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/ கம்//03/118	டபிள்யு. முருகேசன்	தமிழ்
04	ஜா ~எல	நிதஹஸ் சமய மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/ கம்//02/14	பி. தம்மிகா டேனியல்	தமிழ்
05	ஜா ~எல	ஷக்தி மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/ கம்//02/18	பி . தவமலர்	தமிழ்
06	ஜா ~எல	புபு மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/ கம்//02/27	எல்.எஸ். தேவநாயகம்	தமிழ்
07	ஜா ~எல	விதயா நிவாஸ மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/ கம்//02/46	எஸ்.ரஜினிகாந்	தமிழ்
08	ஜா ~எல	சோனுத்தர மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/ கம்//02/51	பி . தவமலர்	தமிழ்
09	ஜா ~எல	பிபிதென மிணிமுத்து மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/ கம்//02/77	பி . தவமலர்	தமிழ்
10	ஜா ~எல	சாந்த ஆனா மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/ கம்//02/89	சிவநீதி	தமிழ்
11	ஜா ~எல	ஜயவர்தன சிவவர் மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/ கம்//05/107	சிவநீதி	தமிழ்
12	ஜா ~எல	பிரபோத மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/ கம்//05/119	வி.கிருஷ்ணதாஸன்	தமிழ்
13	ஜா ~எல	சாரதீ மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/	பி. தம்மிகா டேனியல்	தமிழ்

			கம்//02/45		
14	ஜா ~எல	புனித அந்தோனி மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/ கம்//02/50	வீ.சந்திரபால	தமிழ்
15	ஜா ~எல	சுஹந்த எக்கமுத்து மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/ கம்//02/88	பி. தம்மிகா டேனியல்	தமிழ்
16	ஜா ~எல	வாஸனா மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/ கம்//02/78	சுகந்தி	தமிழ்
17	அத்தனகல்லை	தம்பகமுவ எப்பாமுல்ல மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/ கம்//02/62	எம்.ஜி.ஏ.ஹஸன்	தமிழ்
18	அத்தனகல்லை	ருக்மலே தமிழ் மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/ கம்//02/44	எம்.எஸ்.எம்.பர்ஸான்	தமிழ்
19	தொம்பே	அன்னூர் மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/ கம்//07/122	டி.டபிள்யூ. அபேசிங்க பண்டார	சிங்களம்
20	தொம்பே	ஒவிட்டிகம மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/ கம்//07/128	எம்.ஜி.ஏ.ஹாரூஸ்	தமிழ்

03. களுத்துறை மாவட்டம்

தொ. இல	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	மொழிச்சங்கத்தின் பெயர்	பதிவிலக்கம்	ஆசிரியரின் பெயர்	மொழி மூலம்
01	பேருவளை	ஸ்ரீ சம்புத்த ராஜ வித்தியாலய மும்மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/களு /03/32	எம்.ஏ.ஏ.எப்.அல்தபியா	தமிழ்
02	பேருவளை	எக்ஸத் மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/களு /03/51	எம்.ஏ.ஏ.எப்.அல்தபியா	தமிழ்
03	பேருவளை	தரு பிபில மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/களு /03/82	எஸ்.ஷர்மிளா	தமிழ்
04	பேருவளை	ரோஸ மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/களு /03/15	அயேஷா ஷெஹானி	சிங்களம்
05	களுத்துறை	திவிருகம மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/களு /03/59	கே.நிகோலன்	தமிழ்
06	பானந்துறை	சுஹஜீவன	மொழி/சங்/களு	எல்.வை.தீப்தி	தமிழ்

		ஐனதிரிய மொழிச்சங்கம்	/03/04	காஞ்சனா	
07	பானந்துறை	பரத்த மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/களு /03/36	எஸ்.ஷர்மிளா	தமிழ்
08	பானந்துறை	பிங்வுத்த மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/களு /03/37	எல்.வை.தீப்தி காஞ்சனா	தமிழ்
09	பண்டாரகமை	கொலமெதிரிய மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/களு /03/02	எம்.வை.இனிசியா	தமிழ்
10	பண்டாரகமை	மஹவில மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/களு /03/16	எம்.ஏ.எப்.ரிஸ்வானா	தமிழ்
11	பண்டாரகமை	மலை மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/களு /03/41	எம்.ஏ.எப்.ரிஸ்வானா	தமிழ்
12	பண்டாரகமை	மெதகம மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/களு /03/42	எம்.ஏ.எப்.ரிஸ்வானா	தமிழ்
13	பண்டாரகமை	பிரகத்தி மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/களு /03/43	சி.ஜயரத்னம்	தமிழ்
14	பண்டாரகமை	நவோத்யா அபிவிருத்தி மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/களு /03/53	வித்யாராதா	தமிழ்
15	பண்டாரகமை	நெனச மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/களு /03/54	சி.ஜயரத்னம்	தமிழ்
16	பண்டாரகமை	நிமேத்தர மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/களு /03/57	வித்யாராதா	தமிழ்
17	பண்டாரகமை	கெக்குலு பிரமோத மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/களு /03/58	வித்யாராதா	தமிழ்
18	பண்டாரகமை	விதுநென மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/களு /03/65	சி.ஜயரத்னம்	தமிழ்
19	பண்டாரகமை	சுஹஸ மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/களு /03/84	எம்.ஏ.எப்.ரிஸ்னா	தமிழ்
20	பண்டாரகமை	சௌபாக்யா மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/களு /03/85	எம்.ஏ.எப்.ரிஸ்னா	தமிழ்
21	பண்டாரகமை	நெனச பஹன்	மொழி/சங்/களு	எம்.ஏ.எப்.ரிஸ்னா	தமிழ்

		மொழிச்சங்கம்	/03/95		
22	அகலவத்தை	கொளமெதிரிய மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/களு /03/02	எம்.வை.இனிசியா	தமிழ்
23	அகலவத்தை	வியாங்கலை மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/களு /03/38	எச்.ஏ.எல்.ரேணுகா	சிங்களம்

04. கண்டி மாவட்டம்

தொ. இல	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	மொழிச்சங்கத்தின் பெயர்	பதிவிலக்கம்	ஆசிரியரின் பெயர்	மொழி மூலம்
01	கங்க இஹல கோரண	சமகி மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கண் /04/73	எம்.ஆர்.திலப்தீன்	தமிழ்
02	கங்க இஹல கோரண	தமிழ் மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கண் /04/23	எம்.ஐ.எஸ்.அபேஷா	தமிழ்
03	கங்க இஹல கோரண	சுஹந்த மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கண் /04/58	எம்.ஐ.எஸ்.அபேஷா	தமிழ்
04	கங்க இஹல கோரண	ரஜுவத்த சரசவீ மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கண் /04/203	அனுஷா துஷாந்தி	தமிழ்
05	கங்க இஹல கோரண	நிதஹஸ் மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கண் /04/151	எம்.யு.இஸட். நௌபியா	சிங்களம்
06	தெல்தோட்டை	தோட்ட மக்கள் மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கண் /04/08	டீ.பி. ஜெயரம்பா	சிங்களம்
07	தெல்தோட்டை	பேரவத்த படஹிர மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கண் /04/39	கே.ஏ.டி.எஸ்.தீப்தி	சிங்களம்
08	தெல்தோட்டை	திலேனதரு மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கண் /04/215	எம்.சீ.எப்.ரிஸ்த்தா	தமிழ்
09	குண்டசாலை மெணிக்ஹின்ன	மித்துரு ஹமுவ மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கண் /05/217	எஸ்.சாந்தியானி	தமிழ்
10	குண்டசாலை மெணிக்ஹின்ன	கரத்தமட மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கண் /04/85	கே.கோபாலகிருஷ்ணன்	தமிழ்
11	குண்டசாலை மெணிக்ஹின்ன	திலேனதரு மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கண் /04/134	என்.விக்னேஷ்வரன்	தமிழ்

12	குண்டசாலை மெணிக்ஹின்ன	அருணால மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கண் /04/167	எச்.ரஞ்சனி	தமிழ்
13	குண்டசாலை மெணிக்ஹின்ன	சஹசீர மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கண் /04/170	எச்.ரஞ்சனி	தமிழ்
14	குண்டசாலை மெணிக்ஹின்ன	அமுணுபுர டாட்ரீ மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கண் /04/210	தனுஸா கௌதமி	தமிழ்
15	குண்டசாலை மெணிக்ஹின்ன	ரன் தீனு மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கண் /06/210	டீ.கே.மொரே	தமிழ்
16	பஹத்தஹேவாரி ஹட்ட	அருந்த மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கண் /12/190	எஸ்.எச்.முகுஸின்	தமிழ்
17	பஹத்தஹேவாரி ஹட்ட	தக்ஷிலா மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கண் /04/178	எஸ்.எச்.முகுஸின்	தமிழ்
18	பஹத்தஹேவாரி ஹட்ட	நெண்பஹன மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கண் /04/180	எஸ்.எச்.முகுஸின்	தமிழ்
19	அக்குறணை	தெல்கஸ்த்தென்ன மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கண் /04/41	பாத்திமா கஜலின் ஜவாட்	சிங்களம்
20	அக்குறணை	பல்லேவெலிகெட்டி ய மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கண் /04/20	பாத்திமா கஜலின் ஜவாட்	சிங்களம்
21	உடபலாத்த	சமகி மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கண் /04/138	ஆர்.எஸ்.யஸ்மின்	தமிழ்
22	உடபலாத்த	அங்கம்மன கிழக்கு மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கண் /04/196	ஆர்.எஸ்.யஸ்மின்	தமிழ்
23	உடபலாத்த	கொடகம மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கண் /04/149	பீ.ஷேனிக்கா	தமிழ்
24	உடபலாத்த	இலங்கவத்தை சஹிரா மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கண் /04/213	பாத்திமா பௌஹானா	சிங்களம்
25	ஹாரிஸ்பத்துவ	ஸ்ரீ ஜினரத்தன மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கண் /04/76	இஸ்மாயில் அயிருநிஷா	தமிழ்
26	ஹாரிஸ்பத்துவ	இராஜசிங்கம் மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கண் /04/159	இஸ்மாயில் அயிருநிஷா	தமிழ்

27	ஹாரிஸ்பத்துவ	மேதவல ஹீ சந்திரத்ன மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கண் /04/61	எம்.நஸீரா பர்வின்	தமிழ்
28	ஹாரிஸ்பத்துவ	பிரபுத்த மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கண் /04/63	எம்.நஸீரா பர்வின்	தமிழ்

05. மாத்தளை மாவட்டம்

தொ. இல	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	மொழிச்சங்கத்தின் பெயர்	பதிவிலக்கம்	ஆசிரியரின் பெயர்	மொழி மூலம்
01	அம்பன்கங்க கோரணை	நவோத்யா மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/மாத் /05/42	எஸ்.ஆர்.சுந்தரலிங்க ம்	தமிழ்
02	இரத்தோட்டை	இந்து மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/ மாத் /05/39	மங்களாத சில்வா	தமிழ்
03	மாத்தளை	தினுசுரு மொழிச்சங்கம் (2014 ல் ஆனுமதி)	மொழி/சங்/ மாத்/05/84	வெள்ளையம்மா நாராயணசாமி	தமிழ்

07. காலி மாவட்டம்

தொ. இல	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	மொழிச்சங்கத்தின் பெயர்	பதிவிலக்கம்	ஆசிரியரின் பெயர்	மொழி மூலம்
01	வெலிவிட்டிய தீவுதுறை	அகலிய மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/காலி /07/80	பீ.ஏ.சரக்குமார	தமிழ்
02		விக்ரம மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/காலி /07/10	மதுஷங்க வாசுதேவ	தமிழ்
03	பெந்தோட்டை	விமன்ஷா மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/காலி /07/70	டபிள்யூ.கே.வெலிகள	தமிழ்
04		எக்கமுத்து மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/காலி /07/81	டபிள்யூ.கே.வெலிகள	தமிழ்
05	வெலிவிட்டிய தீவுதுறை	இரு மொழி ஒத்துழைப்பு மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/காலி /07/18	ஏ.எஸ்.பிரியந்திகா	தமிழ்

08. மாத்தறை மாவட்டம்

தொ. இல	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	மொழிச்சங்கத்தின் பெயர்	பதிவிலக்கம்	ஆசிரியரின் பெயர்	மொழி மூலம்
01	மாத்தறை	சுறுஜீவனத்தா மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/மாறை /08/24	எம்.ஐ.எம்.சாஹிர்	தமிழ்
02	மாத்தறை	எக்கமுத்து சவிய மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/மாறை /08/48	டீ.எச்.எம்.தேநுவர	தமிழ்
03	மாத்தறை	சுதர்மா குளங்கத மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/மாறை /08/62	டி.எம்.எஸ்.சமன்மலி	தமிழ்
04	மாத்தறை	மானவில் மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/மாறை /11/97	டீ.எச்.எம்.தேநுவர	தமிழ்
05	மாத்தறை	பவர மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/மாறை /11/98	டீ.எச்.எம்.தேநுவர	தமிழ்
06	மாத்தறை	யதமி மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/மாறை /08/23	டி.எம்.எஸ்.சமன்மலி	தமிழ்
07	மாத்தறை	சுறுஜீவனத்தா மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/மாறை /08/24	எம்.இசட்.எம்.சாஹிர்	தமிழ்
08	மாத்தறை	ரஹல் மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/மாறை /08/30	எம்.ஆர்.எப்.அயிஷா	தமிழ்
09	மாத்தறை	தஹம் குரு மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/மாறை /08/41	எம்.ஆர்.எப்.அயிஷா	தமிழ்

09. அம்பாந்தோட்டை மாவட்டம்

தொ. இல	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	மொழிச்சங்கத்தின் பெயர்	பதிவிலக்கம்	ஆசிரியரின் பெயர்	மொழி மூலம்
01	தங்கல்லை	எக்கமுத்து மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/அம் /09/2	எம்.இசட்.எம்.சாஹிர்	தமிழ்
02	தங்கல்லை	சங்ஹிந்த மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/அம் /09/3	எம்.இசட்.எம்.சாஹிர்	தமிழ்
03	தங்கல்லை	இதிர்பாகடருனகொட மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/அம் /09/6	எம்.இசட்.எம்.சாஹிர்	தமிழ்

10. யாழ்ப்பாண மாவட்டம்

தொ. இல	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	மொழிச்சங்கத்தின் பெயர்	பதிவிலக்கம்	ஆசிரியரின் பெயர்	மொழி மூலம்
01	சாவகச்சேரி	கட்டிலை மேம்பாட்டு மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/யாழ் /08/22	என்.சுப்ரமணியம்	சிங்களம்
02	சங்காணை	அராலி தெற்கு மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/ யாழ் /07/16	எஸ்.சன்முகநாதன்	சிங்களம்
03	கரவட்டி	ஐக்கிய மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/ யாழ் /0/20-1	துஷ்யந்தினி	சிங்களம்
04	சண்டிலிப்பாய்	வெலி தென்மேற்கு இளைஞர்களின் மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/ யாழ் /07/21	எஸ்.சன்முகநாதன்	சிங்களம்
05	கரவட்டி	ஐக்கிய மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/ யாழ் /03/20-2	துஷ்யந்தினி	சிங்களம்

11. மன்னார் மாவட்டம்

தொ. இல	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	மொழிச்சங்கத்தின் பெயர்	பதிவிலக்கம்	ஆசிரியரின் பெயர்	மொழி மூலம்
01	மடு	கலையரசி மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/மன் /11/4	சாகரிக்கா பிகராடோ	சிங்களம்
02		சாந்த பீட்டர் மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/யா /5/11	சாகரிக்கா பிகராடோ	சிங்களம்

12. வவுனியா மாவட்டம்

தொ. இல	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	மொழிச்சங்கத்தின் பெயர்	பதிவிலக்கம்	ஆசிரியரின் பெயர்	மொழி மூலம்
01	வவுனியா	வைகை மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/வவு /1/33	எம்.சிசில் ராஜகுமார்	சிங்களம்
02		உதயம் மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/வவு /12/29	எம்.சிசில் ராஜகுமார்	சிங்களம்
03		மும்மொழி மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/வவு /12/25	எம்.சிசில் ராஜகுமார்	சிங்களம்

04	வவுனியா தெற்கு	சதருஸ் மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/வவு /1/35	எம்.பி.எம்.நளீம்	தமிழ்
05		தாரகை மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/வவு /12/06	சந்திரிக்கா ரத்னாயக்க	சிங்களம்
06		பாரதி மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/வவு /1/42	சந்திரிக்கா ரத்னாயக்க	சிங்களம்
07		வித்தி மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/வவு /1/36	சந்திரிக்கா ரத்னாயக்க	சிங்களம்
08		நந்திமீர் மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/வவு /3/39	எம்.பி.எம்.நளீம்	தமிழ்
09		அக்போபுர மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/வவு /3/40	எம்.பி.எம்.நளீம்	தமிழ்
10		முத்தமிழ் மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/வவு /12/05	சந்திரிக்கா ரத்னாயக்க	சிங்களம்
11	வவுனியா மேற்கு	ஹிஜ்ராபுர மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/வவு /12/13	சந்திரிக்கா ரத்னாயக்க	சிங்களம்
12	வவுனியா தெற்கு	அக்போபுர மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/வவு /தெற் /03/45	எம்.பி.எம்.நளீன்,	தமிழ்
13	வவுனியா மேற்கு	எக்கமுத்து மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/வவு /12/24	எஸ்.சுமித் பிரசன்ன	தமிழ்
14		தீர்வேகம மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/வவு /12/31	எஸ்.சுமித் பிரசன்ன	தமிழ்
15		ஷக்தி மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/வவு /12/18	எஸ்.சுமித் பிரசன்ன	தமிழ்
16		பேரிய கச்சக்கொடி மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/வவு /12/20	எஸ்.சுமித் பிரசன்ன	தமிழ்

13. முல்லைத்தீவு மாவட்டம்

தொ. இல	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	மொழிச்சங்கத்தின் பெயர்	பதிவிலக்கம்	ஆசிரியரின் பெயர்	மொழி மூலம்
01	முள்ளிவாய்க்கால்	தென்றல் மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/முல் /2/12	அந்தனி ஜோன்ஸ்	சிங்களம்
02	தலாமுறிப்பு	சேன்.ஜோசப் மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/முல் /13/02	டி.வள்ளிமயில்	சிங்களம்
03	ஒட்டுசுட்டான்	வலது கரை மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/முல் /1/13	பிரியாஞ்சலி	சிங்களம்
04	முள்ளிவளை	பாரதி மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/முல் /2/14	டி.வள்ளிமயில்	சிங்களம்
05	மாங்குடியிருப்பு	மொழியமம்பாட்டு மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/முல் /13/05	எம்.வசீர்	சிங்களம்

14. மட்டக்களப்பு மாவட்டம்

தொ. இல	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	மொழிச்சங்கத்தின் பெயர்	பதிவிலக்கம்	ஆசிரியரின் பெயர்	மொழி மூலம்
01	ஏறாவூர்பற்று செங்கலடி	தமிழருவி மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/மட் /14/16	டபிள்யூ.மகேந்திரன்	சிங்களம்
02		மார்டின் சதர் மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/மட் /14/62	டபிள்யூ.மகேந்திரன்	சிங்களம்
03		அகராதி மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/மட் /14/66	டபிள்யூ.மகேந்திரன்	சிங்களம்
04		ஏராவூர் மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/மட் /14/47	டீ.திலீபன்	சிங்களம்
05		மாதர் மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/மட் /14/24	டீ.திலீபன்	சிங்களம்
06		விவேகானந்தா மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/மட் /18/180	டீ.திலீபன்	சிங்களம்
07		துமுக்காய் மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/மட் /14/70	ராகுல் அமீன்	சிங்களம்
08		அம்பிகை மகளிர்	மொழி/சங்/மட்	ராகுல் அமீன்	சிங்களம்

		மொழிச்சங்கம்	/14/03		
09		கதிர்வேல் மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/மட் /14/129	ராகுல் அமீன்	சிங்களம்
10	மட்டக்களப்பு	அறிவு மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/மட் /14/162	உ.திலீபன்	சிங்களம்
11		தேன் மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/மட் /14/147	ராகுல் அமீன்	சிங்களம்
12	மட்டக்களப்பு	முத்தமிழ் மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/மட் /14/17	டபிள்யு.மகேந்திரன்	சிங்களம்

15. அம்பாறை மாவட்டம்

தொ. இல	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	மொழிச்சங்கத்தின் பெயர்	பதிவிலக்கம்	ஆசிரியரின் பெயர்	மொழி மூலம்
01	பதியதலாவை	மும் மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/அம்பா /15/93	ஐ.எம்.இஸ்திகார்	தமிழ்
02		மரங்கல மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/அம்பா /15/96	ஜீ.எம்.சிறிவர்தன	தமிழ்
03		மும் மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/அம்பா /15/99	டபிள்யு.எம்.ஏ.கே. வன்னிநாயக்க	தமிழ்
04	தெஹிஅத்தக்கண்டிய	சுகத்த தம்ஸர மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/அம்பா /15/107	பீ.எம்.பிரியதர்ஷனி	தமிழ்
05	காரைதீவு	கலைவானி மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/அம்பா	எம்.சந்திரகுமாரி	சிங்களம்

17. குருநாகல் மாவட்டம்

தொ. இல	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	மொழிச்சங்கத்தின் பெயர்	பதிவிலக்கம்	ஆசிரியரின் பெயர்	மொழி மூலம்
01	நாரம்வல	விஷ்வ ஷக்தி மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/குரு /17/115	எம்.ஐ.எஸ்.பருஜா	தமிழ்
02	நாரம்வல	விஜயோத மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/குரு /17/105	ஏ.எல்.ஜென்னத் உம்மா	தமிழ்
03	நாரம்வல	ரன்தரு	மொழி/சங்/குரு	ஏ.எல்.ஜென்னத்	தமிழ்

		மொழிச்சங்கம்	/17/155	உம்மா	
04	நாரம்வல	சுஹந்த மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/குரு /17/114	எம்.ஐ.எஸ்.பஞ்ஜா	தமிழ்
05	நாரம்வல	காலிங்க மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/குரு /17/112	ஏ.எல்.ஜென்னத் உம்மா	தமிழ்
06	குளியாப்பிட்டிய கிழக்கு ஹெரம்பாவ	சுற்றாடல் மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/குரு /07/162	யு.பீ.மஹிந்தசீலன்	தமிழ்
07	குளியாப்பிட்டிய கிழக்கு ஹெரம்பாவ	அல்ஹிதாயா மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/குரு /17/90	ஏ.சீ.எம்.உவைஸ்	சிங்களம்
08	ரீதிகம	அன்னார் மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/குரு /28/159	ஏம்.ஏ.சலாம்	சிங்களம்
09	பிங்கிரிய	தர்மவிஜய மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/குரு /12/157	எஸ்.எம்.முலம்மியர்	தமிழ்
10	குருநாகல்	இருமொழி ஒருமைப்பாட்டு மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/குரு /17/99	எம்.ரஸீம் பாத்திமா றியாஸா	தமிழ்
11	குருநாகல்	சுவர்ணங்ஸ மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/குரு /17/117	எம்.ரஸீம் பாத்திமா றியாஸா	தமிழ்
12	குருநாகல்	சுச்சரீத்த மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/குரு /17/100	எச்.ஐ.ஷஹாரா	தமிழ்
13	குருநாகல்	அருணோதய மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/குரு /17/102	எச்.ஐ.ஷஹாரா	தமிழ்
14	குருநாகல்	எக்கமுத்து மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/குரு /17/98	எம்.எஸ்.எப். முனீரா	தமிழ்
15	குருநாகல்	தம்மதீப்ப மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/குரு /17/119	ஆர்.ஜெனீட்டா அருள்மணி	தமிழ்
16	குருநாகல்	முத்துஹர மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/குரு /17/118	ஆர்.ஜெனீட்டா அருள்மணி	தமிழ்
17	இப்பாகமுவ	விதுல மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/குரு /04/163	எம்.ஆர்.எம்.ராணி	தமிழ்

18	இப்பாகமுவ	சஹன மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/குரு /04/164	எம்.ஆர்.எம்.ராணி	தமிழ்
19	இப்பாகமுவ	ஷல்ப மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/குரு /04/144	எம்.ஆர்.எம்.ராணி	தமிழ்
20	குருநாகல்	வெஹேர பெந்த மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/குரு /17/130	எஸ்.எம்.நந்தா மாலனி,	சிங்களம்

18. புத்தளம் மாவட்டம்

தொ. இல	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	மொழிச்சங்கத்தின் பெயர்	பதிவிலக்கம்	ஆசிரியரின் பெயர்	மொழி மூலம்
01		கரிகட்டிய மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/புத் /18/07	ராஜேஸ்வரி	தமிழ்
02	புத்தளம்	பிரபுத்த மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/புத் /18/12	ராஜேஸ்வரி	தமிழ்
03		சியத்த மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/புத் /18/19	எம்.எம்.எம்.சப்ராஸ்	தமிழ்
04	புத்தளம்	ரன்தரு மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/புத் /14/24	ஏம்.எம்.சனுவல்	தமிழ்
05	புத்தளம்	ஹத்தினிய மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/புத் /11/25	ஆர்.டீ.சிவஜோதிநாதன்,	தமிழ்
06	புத்தளம்	செத்சவி மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/புத் /16/22	ஆர்.டீ.சிவஜோதிநாதன்,	தமிழ்

19. அநராபுர மாவட்டம்

தொ. இல	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	மொழிச்சங்கத்தின் பெயர்	பதிவிலக்கம்	ஆசிரியரின் பெயர்	மொழி மூலம்
01	கெக்கிராவ	ஸ்ரீ சனந்த மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/அநு /19/30	ஏ.எப்.எம்.நிஸார்தீன்	தமிழ்
02		ரீட்டிகல மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/அநு /19/15	ஏ.எப்.எம்.நிஸார்தீன்	தமிழ்
03		மானேல் மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/அநு /03/85	எஸ்.எச்.அமிர்கான்	தமிழ்

04	கலென்பிந்தனுபெவவ	ஸ்ரீ சுமங்கல மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/அநு /06/104	டபிள்யு.கஹிட்	தமிழ்
05	கலென்பிந்தனுபெவவ	லிஹினி மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/அநு /06/81	எம்.ஏ.ஹெய்யா	தமிழ்
06	மிறிந்தலை	எக்கமுத்து மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/அநு /19/87	டபிள்யு.கஹிட்	தமிழ்
07	மதவாச்சி	நெகேனஹிர தரு மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/அநு /15/98	ஏ.டபிள்யு.ஜலீல்	தமிழ்
08		சுமக மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/அநு /18/92	ஆர்.ஜயரத்ன திஸாநாயக்க	தமிழ்
09	கெப்பித்திகொல்லாவ	சுமக மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/அநு /04/82	ஏ.சாபுதீன்	தமிழ்
10		திலேன தரு மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/அநு /04/83	ஏ.சாபுதீன்	தமிழ்
11	ஹெரவ்பொத்தான	அல் ஹிக்மா மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/அநு /22/78	எம்.பி.ஹலீம்தீன்	தமிழ்
12		மிணிமுத்து மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/அநு /22/108	எம்.பி.ஹலீம்தீன்	தமிழ்
13	கஹட்டகஸ்திலிய	ஷக்தி மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/அநு /19/57	எம்.பி.எம்.சத்திக்	தமிழ்
14		தீப்தி மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/அநு /19/50	எம்.பி.எம்.சத்திக்	தமிழ்
15		எக்கமுத்து மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/அநு /22/109	எம்.ஏ.ஹெய்யா	தமிழ்
16	ரம்பேவ	சித்தமிண மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/அநு /20/79	எம்.எஸ்.அஷ்ரப் அலி	தமிழ்
17	மத்திய நுவரகம பிரதேசம்	புபுது மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/அநு /12/97	ஐ.அன்வர் சதான்	தமிழ்
18		ருவன்வெல்ல மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/அநு /12/88	ஐ.அன்வர் சதான்	தமிழ்
19	கலென்பிந்தனுபெவவ	உபுல்	மொழி/சங்/அநு	டபிள்யு. சஹிட்,	தமிழ்

		மொழிச்சங்கம்	/06/80	கனதரா	
20	மதவாச்சி	எக்கழுத்து மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/பு /18/89	ஏ.எம்.ஜலீல்,	தமிழ்

21. பதுளை மாவட்டம்

தொ. இல	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	மொழிச்சங்கத்தின் பெயர்	பதிவிலக்கம்	ஆசிரியரின் பெயர்	மொழி மூலம்
01	பதுளை	பாலர் பாடசாலை பெண்களின் மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/பு /06/247	டீ.சாந்தி	தமிழ்
02	பதுளை	இராமகிருஷ்ண மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/பு /06/258	எம்.எச்.எக்.ஹைனானா	சிங்களம்
03	பதுளை	போசத் மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/பு /06/241	எஸ்.செல்வராஜா	தமிழ்
04	பதுளை	சமகி மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/பு /06/240	என்.அருணகுமாரி	தமிழ்
05	பதுளை	பதுளை கிழக்கு மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/பு /06/242	எம்.ஆர்.எம்.ரிஹான்	தமிழ்
06	மஹியங்கணை	வீரவிக்ரம மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/பு /21/222	டபிள்யு.எம்.எஸ்.வீரே சக்கர	தமிழ்
07	மஹியங்கணை	பிப்பேன கெக்குல மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/பு /21/18	எம்.எச்.எப்.சுஹிரா மரிக்கார்	தமிழ்
08	மஹியங்கணை	ஷில்ப மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/பு /21/08	எம்.எச்.எப்.சுஹிரா மரிக்கார்	தமிழ்
09	மஹியங்கணை	திலேன தரு மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/பு /21/192	எம்.எச்.எப்.சுஹிரா மரிக்கார்	தமிழ்
10	அப்புத்தளை	சரஸ்வதி மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/பு /21/57	பாத்திமா ஷிபாயா	தமிழ்
11	அப்புத்தளை	இளந்தளிர் மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/பு /13/257	பாத்திமா ஷிபாயா	தமிழ்
12	அப்புத்தளை	ஹாரதொரவ்வ மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/பு /21/212	எம்.என்.என்.ஹஸீனா	தமிழ்

13	அப்புத்தளை	சரண மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/பது /21/185	எம்.என்.என்.ஹஸீனா	தமிழ்
14	சொரணத்தொட்ட	சுஜய மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/பது /21/230	கே.எம்.சந்திரலிங்கம்	தமிழ்
15	சொரணத்தொட்ட	புது மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/பது /21/33	ஏ.எம்.பீ.எஸ்.குமார	தமிழ்
16	சொரணத்தொட்ட	பிப்பேன கெக்குல மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/பது /21/142	எஸ்.கே.கே.திஸாநாய க்க	தமிழ்
17	சொரணத்தொட்ட	நவோதா மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/பது /21/25	சங்கர்	தமிழ்
18	சொரணத்தொட்ட	எக்கமுத்து மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/பது /21/64	சங்கர்	தமிழ்
19	சொரணத்தொட்ட	அபிமாணி மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/பது /21/63	எஸ்.கே.கே.திஸாநாய க்க	தமிழ்
20	ரீதிமாலியத்த	சமுர்தி மகா சங்கம் மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/பது /21/47	கே.சு.துணசிங்க	தமிழ்
21	ரீதிமாலியத்த	சமுர்தி வலய வங்கி மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/பது /21/52	டபிள்யு.எம்.எஸ்.வீரே சக்கர	தமிழ்
22	ஊவ பரணகம	கோலடவே மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/பது /21/184	என்.விஜயரணி	தமிழ்
23	ஊவ பரணகம	பிப்பேன கெக்குல மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/பது /21/210	ஏ.ஏ.எம்.ஜவார் அலி	தமிழ்
24	ஊவ பரணகம	பிப்பேன கெக்குல மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/பது /21/201	கே.சித்திரவல்லி	தமிழ்
25	ஊவ பரணகம	ஸ்ரீ சுதர்ஷ மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/பது /21/207	எஸ்.சிவஞானம்	தமிழ்
26	பண்டாரவணை	நவோதய மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/பது /21/62	ஏ.என்.எப்.எம்.சமரவீர	தமிழ்
27	பண்டாரவணை	பாரதி மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/பது /21/22	ஏ.என்.எப்.எம்.சமரவீர / சி.அபேரத்ன	தமிழ்

28	பண்டாரவளை	கந்தேஅராவ மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/பது /21/189	எஸ்.சீத்தாதேவி / ஜே.ஜெகஜயனி	தமிழ்
29	பண்டாரவளை	ஏகொடகம் மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/பது /21/186	ரோஷனி ஞானதீபம் / எம்.எச்.எம்.நளீம்	தமிழ்
30	பண்டாரவளை	சீத்துமிண மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/பது /21/30	ரோஷனி ஞானதீபம் / ஜே.ஜெகஜயனி	தமிழ்
31	பண்டாரவளை	ஹஸருல் மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/பது /21/15	ரோஷனி ஞானதீபம் / எஸ்.உதயகுமார்	தமிழ்
32	பண்டாரவளை	உதார மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/பது /21/78	கருணாசங்க / ரோஷனி ஞானதீபம்	தமிழ்
33	பண்டாரவளை	பிப்பேன கெக்குல மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/பது /21/20	கருணாசங்க / ஏ.எம்.எப்.ஷஹானா	தமிழ்
34	பண்டாரவளை	சுவந்த கெக்குல மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/பது /21/188	கருணாசங்க / ஏ.சுப்ரமணியம்	தமிழ்
35	பண்டாரவளை	திமுத்து மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/பது /21/21	ஜெனித்தா மேரி	தமிழ்
36	பண்டாரவளை	சாம சேவய மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/பது /21/29	லண்டா கிஷ்டினா	தமிழ்
37	பண்டாரவளை	சமக மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/பது /21/28	இம்தியாஸ் நதீர்	தமிழ்
38	பண்டாரவளை	புபது 02 மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/பது /21/113	எம்.எப்.எம்.சமரவீர்	தமிழ்
39	எல்ல	சுமுது மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/பது /21/97	ஆர்.எஸ்.மனிஸா ஹர்ஷனி / ஆர்.எம்.சிவானி	தமிழ்
40	எல்ல	மிணிமுத்து மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/பது /21/175	ஆர்.எஸ்.மனிஸா ஹர்ஷனி / எஸ்.சுபாஷினி	தமிழ்
41	எல்ல	உதாரா மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/பது /21/191	எஸ்.சுபாஷினி / ஜி.இனோக்கா	தமிழ்
42	எல்ல	பதசரணி மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/பது /21/160	எஸ்.சுபாஷினி / எஸ்.திலகேஷ்வரி	தமிழ்

43	எல்ல	திழுத்து மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/பது /21/161	ஏ.சத்தியவாணி / வி.நாதன்	தமிழ்
44	எல்ல	சியப்பத் மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/பது /21/214	ஏ.சத்தியவாணி	தமிழ்
45	சொரணத்தொட்ட	சமகி மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/பது /21/171	கே.சங்கர்,	தமிழ்

21. மொனராகலை மாவட்டம்

தொ. இல	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	மொழிச்சங்கத்தின் பெயர்	பதிவிலக்கம்	ஆசிரியரின் பெயர்	மொழி மூலம்
01	மொனராகலை	ஷக்தி மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/மொன /22/11	எம்.யமுனா	தமிழ்
02	மெதகம	சியப்பத் மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/மொன /22/36	எம்.எல்.எஸ்.அயீஸா நோனா	தமிழ்
03	மெதகம	மிஹிரி மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/மொன /22/35	எம்.எல்.எஸ்.அயீஸா நோனா	தமிழ்
04	மெதகம	ஷக்தி மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/மொன /07/62	எம்.எம்.எம்.ஜவ்ஹார்	தமிழ்
05	மெதகம	தருண ஜவய மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/மொன /22/43	எம்.எம்.எம்.ஜவ்ஹார்	தமிழ்

23. இரத்திணபுரி மாவட்டம்

தொ. இல	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	மொழிச்சங்கத்தின் பெயர்	பதிவிலக்கம்	ஆசிரியரின் பெயர்	மொழி மூலம்
01	பலாங்கொடை	மெபெத்த சுஹந்த மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/இர /23/31	என்.சப்னா கௌத்தமி	தமிழ்
02		அருணந்த மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/இர /15/121	என்.சப்னா கௌத்தமி	தமிழ்
03	இரத்திணபுரி	சந்திரன் மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/இர /16/120	எம்.யமுனபிரியா	தமிழ்
04	ஓப்பநாயக்க	பரக்கும் மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/இர /06/91	ஜி.ஜே.பிலிப்	தமிழ்

05		சிப்கிருள மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/இர /23/76	எம்.எம்.எம்.ரிஸ்வான்	தமிழ்
06		தர்மராஜா மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/இர /23/78	ஜி.ஜே.பிலிப்	தமிழ்
07	கொடக்கவெல	சுமித்துரு இரு மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/இர /23/71	கே.நிர்மலாதேவி	தமிழ்
08		சிதேஷ மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/இர /23/37	டீ.பிரியந்தி	தமிழ்
09	கொடக்கவெல	சாந்த ஜோன் தமிழ் மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/இர /23/89	கே.நிர்மலாதேவி	தமிழ்
10	எஹெலியாகொட	எஹெலியாகொட மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/இர /23/08	எம்.என்.எப்.சப்னா	தமிழ்
11		சுஹந்த மித்துரு மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/இர /23/17	எம்.எம்.ஏ.ஹில்மான்	தமிழ்
12		சுமங்கல மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/இர /23/53	எம்.கலைவானி	தமிழ்
13		மோரகல மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/இர /23/51	எம்.என்.எப்.சப்னா	தமிழ்
14		எக்கழுத்து மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/இர /23/51	ஜி.ஷாந்தி	தமிழ்
15		மட்டிப்பொல மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/இர /23/58	எம்.எம்.ஏ.ஹில்மான்	தமிழ்
16		மீன்னான மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/இர /23/11	எம்.ஆர்.எம்.மஹிலார்	தமிழ்
17		மிஹிந்து மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/இர /23/12	எம்.கலைவானி	தமிழ்

24. கேகாலை மாவட்டம்

தொ. இல	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	மொழிச்சங்கத்தின் பெயர்	பதிவிலக்கம்	ஆசிரியரின் பெயர்	மொழி மூலம்
01	கேகாலை	தர்மஞான தேசிய மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கே/02/ 205	அநுஷா சுபாஷினி	தமிழ்

02	கேகாலை	புது மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கே/02/ 206	எஸ்.டி.குருவிட்டகே	தமிழ்
03	அரணாயக்க	உதார மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கே/24/ 163	ஆர்.எச்.தவமனி	தமிழ்
04	அரணாயக்க	பிப்பேன கெக்குவ மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கே/24/ 165	ஆர்.எச்.தவமனி	தமிழ்
05	அரணாயக்க	சங்கமித்தா மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கே/24/ 166	ஆர்.எச்.தவமனி	தமிழ்
06	அரணாயக்க	தீவல மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கே/24/ 167	எஸ்.டி.குருவிட்டகே	தமிழ்
07	அரணாயக்க	கீரப்பன மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கே/24/ 168	எஸ்.டி.குருவிட்டகே	தமிழ்
08	அரணாயக்க	சஹஸ்ரா மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கே/24/ 169	அநுஷா சுபாஷினி	தமிழ்
09	அரணாயக்க	அஸ்மடல மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கே/24/ 177	அநுஷா சுபாஷினி	தமிழ்
10	அரணாயக்க	நாரகம்மன மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கே/24/ 178	அநுஷா சுபாஷினி	தமிழ்
11	கலிகழுவ	எப்பலதொட்டுவ மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கே/24/ 126	பி.பிரபாஷினி	தமிழ்
12	கலிகழுவ	ஷக்தி மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கே/24/ 161	பி.பிரபாஷினி	தமிழ்
13	புலத்கோபிட்டிய	விதுநென மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கே/24/ 72	கே.மஞ்சளா	தமிழ்
14	புலத்கோபிட்டிய	சுவஹஸ் மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கே/24/ 138	கே.மஞ்சளா	தமிழ்
15	புலத்கோபிட்டிய	சமகி மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கே/24/ 139	ரமேஷ் கனகராஜ்	தமிழ்
16	யட்டியந்தோட்டை	நெண்ச மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கே/24/ 172	ஆர்.உமேஷ்கா	தமிழ்

17	யட்டியந்தோட்டை	பெருன்னாவ மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கே/24/ 195	சாந்த குமார்	தமிழ்
18	யட்டியந்தோட்டை	எக்கமுத்து மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கே/08/ 196	ஆர்.உமேஷ்கா	தமிழ்
19	யட்டியந்தோட்டை	யட்டியந்தோட்டை சுயதொழில் மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கே/08/ 191	சாந்த குமார்	தமிழ்
20	யட்டியந்தோட்டை	கோகில மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கே/24/ 171	சாந்த குமார்	தமிழ்
21	யட்டியந்தோட்டை	புது சிறுவர் சமூக மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கே/24/ 179	சாந்த குமார்	தமிழ்
22	யட்டியந்தோட்டை	கெருந்த மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கே / 24/173	என்.ரத்னகுமார்	தமிழ்
23	ருவன்வெல்ல	சிப்நெண மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கே/24/ 195	ஆர்.உமேஷ்கா	தமிழ்
24	ருவன்வெல்ல	சுமியுரு மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கே/24/ 58	கே.எஸ்.குமார்	தமிழ்
25	ருவன்வெல்ல	தியத்த மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கே/24/ 79	என்.ரத்னகுமார்	தமிழ்
26	ருவன்வெல்ல	வீதூர மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கே/24/ 76	ஆர்.உமேஷ்கா	தமிழ்
27	ருவன்வெல்ல	தக்ஷிலா மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கே/24/ 28	கே.எஸ்.குமார்	தமிழ்
28	மாவனல்லை	தமிழ் மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கே/24/ 127	கே.எஸ்.குமார்	தமிழ்
29	மாவனல்லை	எக்கமுத்து மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கே/24/ 153	கே.எஸ்.குமார்	தமிழ்
30	மாவனல்லை	எக்ஸத் மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கே/24/ 157	கே.எம்.நிப்தார்	தமிழ்
31	மாவனல்லை	எக்ஸத் மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கே/24/ 152	கே.எம்.நிப்தார்	தமிழ்
32	மாவனல்லை	ரண் மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கே/24/ 152	கே.எம்.நிப்தார்	தமிழ்

			149		
33	மாவனல்லை	அருணந்த மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கே/24/ 133	கே.எம்.நிப்தார்	தமிழ்
34	மாவனல்லை	முருத்தலாவ மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கே/24/ 132	பி.பிரபாஷினி	தமிழ்
35	மாவனல்லை	ஷக்தி மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கே/24/ 156	பி.பிரபாஷினி	தமிழ்
36	மாவனல்லை	சஹஸ்ரா மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கே/24/ 154	பி.பிரபாஷினி	தமிழ்
37	ரம்புக்கனை	எக்கமுத்து மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கே/24/ 182	எஸ்.டி.குருவிட்டகே	தமிழ்
38	ரம்புக்கனை	எக்கமுத்து மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கே/09/ 199	எஸ்.டி.குருவிட்டகே	தமிழ்
39	ரம்புக்கனை	உடுகம எக்ஸத் வீர மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கே/09/ 200	என்.ரத்னகுமார்	தமிழ்
40	ரம்புக்கனை	திரிய மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கே/09/ 201	என்.ரத்னகுமார்	தமிழ்

24. கிளிநொச்சி மாவட்டம்

தொ. இல	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	மொழிச்சங்கத்தின் பெயர்	பதிவிலக்கம்	ஆசிரியரின் பெயர்	மொழி மூலம்
01		உதயநகர் கிழக்கு மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கிளி/25/31	ஏ.சக்திவேல்	சிங்களம்
02		திருநகர் தெற்கு மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கிளி/25/45	ஏ.விஜயமாலா	சிங்களம்
03		திருநகர் வடக்கு மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கிளி/25/44		சிங்களம்
04		சமத்துவம் மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கிளி/25/58		சிங்களம்
05		புதுமுரிப்பு மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கிளி/25/17		சிங்களம்

06		பேனாவில் உறவுகள் மொழிச்சங்கம்	மொழி/சங்/கிள்/25/30		சிங்களம்
07	கிளிநொச்சி		மொழி/சங்/கிள்/25/03	பி.கணகசபை,	சிங்களம்

9.4.3 அரசு உத்தியோகத்திற்கான 12 நாட்கள் கொண்ட வதிவிடமற்ற தமிழ் மொழி பயிற்சிப் பாடநெறி

தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பகுதிநேர மொழிப்பயிற்சி பாடநெறிகளில் பங்கேற்க இயலாத அரசு உத்தியோகத்திற்குள்ள பருவம் 12 நாட்கள் கொண்ட குறுங்கால மொழிப்பயிற்சி பாடநெறி ஏற்பாடு செய்யப்படுகிறது. கலாசாரம் மற்றும் சமூக ஒருமைப்பாட்டின் நிமித்தம் மனித கருணை மற்றும் சகவாழ்வுடன் கூடிய அரசு உத்தியோகத்திற்கான உருவாக்குவதற்கு நிறுவனத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற விடாமுயற்சியாக இந்த 12 நாட்கள் கொண்ட குறுங்கால மொழிப்பயிற்சிப் பாடநெறிகளை அடையாளப்படுத்த முடியும். இப் பாடநெறியில் பங்குபற்றும் உத்தியோகத்திற்குள்ள 12 நாட்கள் தொடர்ச்சியாக பங்குகொள்ள வேண்டியதோடு பாடநெறியின் இறுதியில் முறைமையான எழுத்து மற்றும் வாய்மூல மதிப்பீட்டின் பின்னர் இவர்களுக்கு சான்றிதழ் பத்திரங்கள் வழங்கப்படும்.

இதற்கமைய 2015 ஆம் ஆண்டில் 12 நாட்கள் கொண்ட வதிவிடமற்ற 33 பாடநெறிகளை நடாத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்தன. அதன் பொருட்டான நிதி ஒதுக்கீடு ரூபா: 5470200.00 ஆகும். 2015 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட 12 நாட்கள் கொண்ட வதிவிடமற்ற பாடநெறிகள் தொடர்பான விபரங்கள் பின்வருமாறு:

தொடர் இலக்கம்	மொழி மூலம்	நிலையம் / இடம்	கால எல்லை	பங்குபற்றினர் களின் எண்ணிக்கை	உண்மைச் செலவு (ரூபா)
01	சிங்களம்	சுகாதார வைத்திய உத்தியோகத்திற்குள்ள பயிற்சி நிறுவனம், கோப்பாய்	ஜூன் 10~21	90	111,805.61
02	சிங்களம்	வவுனியா பல்கலைக்கழகம்	ஜூன் 11~22	51	94,192.42
03	சிங்களம்	முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி நிலையம்	ஜூன் 11~22	86	100,047.64
04	தமிழ்	சப்ரகமுவ பிராந்திய	ஜூன் 16 – 27	42	65,742.26

		நிலையம்			
05	தமிழ்	சிறிஹந்த வித்தியாலயம், இராஜகிரிய	ஜூலை 16~27	118	168,274.51
06	தமிழ்	களணி பிரதேச செயலகம்	ஜூலை 21 — ஆகஸ்ட் 01	57	83,891.68
07	தமிழ்	பிரதேச செயலகம், தங்கல்லை	செப்டம்பர் 11~ 22	112	176,600.00
08	தமிழ்	சப்ரகமுவ பிராந்திய நிலையம்	அக்டோபர் 15~ 26	60	138,590.00
09	தமிழ்	சிறிஹந்த வித்தியாலயம், இராஜகிரிய	அக்டோபர் 21~ நவம்பர்~01	94	112,430.10
10	சிங்களம்	பிரதேச செயலகம், மட்டக்களப்பு	அக்டோபர் 23~ நவம்பர்~03	62	86,420.10
11	தமிழ்	பிரதேச செயலகம், நொச்சியாகம	அக்டோபர் 23~ நவம்பர்~03	60	123,220.00
12	தமிழ்	பமுணுகொட்டுவ பிரதேச செயலகம்	நவம்பர் 08~19	62	108,120.10
13	தமிழ்	பிரதேச செயலகம், கல்கழுவ	நவம்பர் 08~19	53	93,920.10
14	தமிழ்	சப்ரகமுவ பிராந்திய நிலையம்	நவம்பர் 09~20	32	90,359.31
15	தமிழ்	திஹுகொட பிரதேச செயலகம்	நவம்பர் 09~20	78	100,320.10
16	தமிழ்	கெமுணுஹேவா படையணி பாடசாலை, தியத்தலாவை	நவம்பர் 11~21	60	120,000.00
17	தமிழ்	களுத்துறை மாவட்டச் செயலகம்	நவம்பர் 14~25	168	128,730.10
18	தமிழ்	உஹண பிரதேச செயலகம்	நவம்பர் 16~27	60	112,020.10
19	தமிழ்	அம்பலாந்தோட்டை பிரதேச செயலகம்	நவம்பர் 16~27	60	74,820.10

20	தமிழ்	மொனராகலை மாவட்டச் செயலகம்	நவம்பர் 16~27	84	100,900.00
21	சிங்களம்	திருகோணமலை மாவட்டச் செயலகம்	நவம்பர் 18~29	52	82,020.10
22	தமிழ்	தெவிநுவர பிரதேச செயலகம்	நவம்பர் 21~ திசம்பர்~02	83	119,400.00
23	தமிழ்	ஓக்கேவெல பிரதேச செயலகம்	நவம்பர் 23~ திசம்பர்~04	81	85,020.10
24	தமிழ்	அம்பாந்தோட்டை பிரதேச செயலகம்	நவம்பர் 25~ திசம்பர்~06	81	120,160.00
25	தமிழ்	பிரதேச செயலகம், யட்டிநுவர	நவம்பர் 26~ திசம்பர்~07	67	113,900.00
26	தமிழ்	படல்கும்புர பிரதேச செயலகம்	திசம்பர் 01~11	84	112,520.00
27	தமிழ்	ராஜாங்கனய பிரதேச செயலகம்	திசம்பர் 06~17	50	43,200.00
28	தமிழ்	மீரகம் பிரதேச செயலகம்	திசம்பர் 06~17	60	93,920.10
29	தமிழ்	தணமல்வில பிரதேச செயலகம்	திசம்பர் 08~19	104	87,820.10
30	தமிழ்	திஸ்மஹாராம பிரதேச செயலகம்	திசம்பர் 08~19	48	66,200.00
31	தமிழ்	சீத்தாவக்கை பிரதேச செயலகம்	நவம்பர் 26 – திசம்பர் 11	78	90,020.10
32	தமிழ்	தஹம்மெதார , அம்பாறை	திசம்பர் 02~13	103	109,200.00

இதற்கமைய, 2015ஆம் ஆண்டில் 2,380 அரச உத்தியோகத்தர்கள் 12 நாட்கள் கொண்ட 32 வதிவிடமற்ற சிங்களம்/தமிழ் மொழிப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களிணடாக பயிற்சியினைப் பெற்றுக் கொண்டுள்ளனர். இதன் பொருட்டு செலவிடப்பட்ட தொகை ரூபா: 3,313,785.00 ஆகும்.

9.4.4 ஆசிரியர் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

நிறுவனத்தினால் நாடுதழுவிய ரீதியில் ஏற்பாடு செய்யப்படுகின்ற மொழிப்பயிற்சிப் பாடநெறிகளில் கற்பிப்பதற்கு, ஐந்து (05) நாட்கள் கொண்ட வதிவிட ஆசிரியர் பயிற்சிப் பாடநெறிகளில் பங்குபற்றி அப்பயிற்சியில் சித்தியடையும் ஆசிரியர்கள் மாத்திரமே தகைமையுடையவர்களாவர். இவ்வாசிரியர்கள் இதயபூர்வமாக ஒன்றித்து கவர்ச்சிகரமான பங்குபற்றலுடன் கற்றல் மற்றும் கற்பித்தல் செயன்முறைகளைக் (Participatory Reflective Heart holding Teaching Learning Process) கையாண்டு கற்பித்தல் செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுவதோடு நிறுவனத்தினால் அவர்கள் தொடர்பான பின்னூட்டல் மற்றும் மேற்பார்வை பயிற்சிப்பாடநெறிகள் பிராந்திய மட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன. அரசு மொழிக்கொள்கையினை நடைமுறைப்படுத்தும் பொருட்டு அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு இரண்டாம் மொழியை கற்பிக்கக்கூடிய திறமைக்க ஆசிரியர்களை உருவாக்குவதும், மொழிச்சங்க தேசிய செயற்பாட்டினூடாக சாதாரண மக்களுக்கு மொழித் தேர்ச்சியினை பெற்றுக்கொடுக்கக் கூடிய ஆசிரியர் குழாத்தினை தோற்றுவிப்பதும் இவ்வாறான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துவதன் நோக்கமாகும்.

2015 ஆம் ஆண்டில் வருமானத்தை பெற்றுத்தரக்கூடிய நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் கீழ் 02 ஆசிரியர் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் முன்னெடுக்கப்பட்டதோடு இதன் மூலம் 68 ஆசிரியர்கள் பயிற்சியளிக்கப்பட்டுள்ளனர்.

ஆசிரியர்களுக்கான பின்னூட்டல் மற்றும் மேற்பார்வை நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்



பின்னூட்டல் மற்றும் ஆசிரியர் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்
கலேவத்தை, அகலவத்தை

2015 ஆம் ஆண்டில் ஆசிரியர்களுக்கான 08 பின்னூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டதோடு அதன் பொருட்டு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதி ரூபா: 1,000,000.00 ஆகும்.

தொடர் இலக்கம்	இடம்	திகதி	பங்குபற்றினர் எண்ணிக்கை	செலவிடப்பட்டத் தொகை (ரூபா)
1	அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம்	பெப்ரவரி 12, 13	92 (குழு எண்ணிக்கை 2)	201,599.11
2	அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம்	மார்ச் 08,09	86 (குழு எண்ணிக்கை 2)	192,227.14
3	அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம்	மார்ச் 18~20	52	137,648.00
4	அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம்	ஜூன் 29,30	76	103,579.13
5	அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம்	செப்டம்பர் 29,30	86 (குழு எண்ணிக்கை 2)	157,140.00
6	அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம்	அக்டோபர் 10,11	92 (குழு எண்ணிக்கை 2)	181,380.00

இதற்கிணங்க, 2015ஆம் ஆண்டில் ஆசிரியர்களுக்கான பின்னாட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 05 நடாத்தப்பட்டிருப்பதோடு 432 ஆசிரியர்கள் பங்குபற்றியுள்ளனர். இதன் பொருட்டு செலவிடப்பட்டத் தொகை ரூபா: 973,573.40 ஆகும்.

9.4.5 பாடத்திட்டத்தினை தயாரித்தலும் அபிவிருத்தி செய்தலும்.

2015 ஆம் ஆண்டில் அரசு சேவைக்கு புதிதாக இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட தேசிய ஒருமைப்பாட்டு இணைப்பாளர்களுக்கான 60 மணித்தியாலங்கள் கொண்ட தமிழ் மொழி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் II மற்றும் III படிமுறைகளுக்குரிய பாடப்பரிந்துரைகளை ஒழுங்கமைத்தல் உள்ளடங்கலாக 06 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை 2015 ஆம் வருடத்தில் நடாத்தியிருப்பதோடு அதன் பொருட்டு ரூபா: செலவிடப்பட்டுள்ளன.

தொடர் இலக்கம்	நிலையம்	கால எல்லை	செலவிடப்பட்டத் தொகை (ரூபா)
01	அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம்	பெப்ரவரி 06~08	11,703.75
02	அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம்	ஏப்ரல் 03,04	64,631.80
03	அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம்	ஜூன் 01~05	116,500.00
04	அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம்	ஆகஸ்ட் 22~23	75,000.00
05	கொழும்பு அலுவலகம்	அக்டோபர் மாதத்தின் முதலாம் வாரம் தொடக்கம்	75,000.00

9.4.6 மொழிச்சங்க தேசிய செயன்முறையின் கீழ் க.பொ.த (உ/த) நிறைவு செய்த மாணவர்களுக்காக நடாத்தப்பட்ட 12 நாட்கள் கொண்ட வதிவிடமற்ற சிங்கள / தமிழ் மொழி பயிற்சிப் பாடநெறி

க.பொ.த (உ/த) பூர்த்தி செய்த மாணவர்களுக்கு மொழிப்பயிற்சியினைப் பெற்றுக்கொடுக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம், 2015 ஆம் ஆண்டில் நிறுவனத்தினால் நாடு தழுவியரீதியில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன. அதற்கிணங்க, நாடு முழுவதையும் உள்ளடக்கும் வகையில் 30 மொழிப்பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன. அதில் பங்குபற்றிய 2,232 மாணவர்களுக்கு மொழிப்பயிற்சிகள் பெற்றுக்கொடுக்கப்பட்டன.

தொடர் இலக்கம்	மாவட்டம்	நிலையம்	மொழி மூலம்	மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	மொய்ச் செலவு (ரூபா)
01	நுவரெலியா	பிரதேச செயலகம், அம்பகமுவ	தமிழ்	83	108,509.31
02	இரத்தினபுரி	பிராந்திய நிலையம், சப்ரகமுவ	தமிழ்	51	66,200.00
03	கேகாலை	வெந்தல விகாரை, கரவனெல்ல	தமிழ்	90	114,400.00
04	களுத்துறை	வெளிப்பன்ன சணச சங்கம்	தமிழ்	67	50,520.10
05	களுத்துறை	சமூக சேவை நிறுவனம், பேருவளை	சிங்களம்	41	56,620.00
06	காலி	ஹபருகல சனசமூக நிலையம்	தமிழ்		97,120.00
07	முல்லைத்தீவு	முல்லைத்தீவு கச்சேரி	சிங்களம்	54	82,020.10
08	யாழ்ப்பாணம்	நெல்லியடி மத்திய மகாவித்தியாலயம்	சிங்களம்	88	111,020.00
09	யாழ்ப்பாணம்	கொக்குவில் இந்து வித்தியாலயம்	சிங்களம்	75	116,820.10
10	மன்னார்	ஆங்கில பயிற்சி நிலையம்	சிங்களம்	85	112,320.10
11	கிளிநொச்சி	கிளிநொச்சி கச்சேரி	சிங்களம்	55	64,420.10
12	வவுனியா	காமனி வித்தியாலயம்	சிங்களம்	114	109,820.10
13	கம்பஹா	கல்எலிய முன்மாதிரி கணிஷ்ட வித்தியாலயம்	தமிழ்	103	107,320.10
14	கொழும்பு	நாவின்ன நதியோன்ய நிதி சபை மண்டபம், மஹரகம	தமிழ்	94	66,420.10
15	அம்பாந்தோட்டை	அம்பலாந்தோட்டை கிரஹந்த ரஜமகாவிகாரை	தமிழ்	85	82,620.10
16	மாத்தறை	பிரதேச செயலகம்	தமிழ்	97	10,642.10
17	கண்டி	ஸ்ரீ வியுத்தாராமய , கம்பளை	தமிழ்	89	122,400.00

18	பதுளை	மீ உத்தராராமய, பசறை	தமிழ்	94	106,520.10
19	புத்தளம்	மஹாவெவ பிரதேச செயலகம்	தமிழ்	42	58,220.10
20	மொனராகலை	பக்கிணிகஹாவெல மு.ம.வி	சிங்களம்	60	87,520.10
21	மொனராகலை	இளைஞர் சேவை மன்றம், மொனராகலை	தமிழ்	90	56,110.75
22	மொனராகலை	பிரதேச செயலகம், மொனராகலை	தமிழ்	30	56,110.75
23	குருநாகல்	மல்லவபிட்டிய பிரதேச செயலகம்	தமிழ்	108	82,520.10
24	மாத்தளை	நகரசபை மண்டபம்	தமிழ்	113	129,400.00
25	அம்பாறை	காரைதீவு பிரதேச செயலகம்	சிங்களம்	95	104,800.00
26	அம்பாறை	அம்பாறை பிரதேச செயலகம்	தமிழ்	72	79,600.00
27	மட்டக்களப்பு	மட்டக்களப்பு பிரதேச செயலகம்	சிங்களம்	66	120,620.10
28	அநுராதபுரம்	பலாகல பிரதேச செயலகம்	தமிழ்	50	62,200.00
29	பொலன்னுவை	எலஹுர பிரதேச செயலகம்	தமிழ்	52	63,200.00
30	களுத்துறை	கம்பராவலை மகா வித்தியாலயம்	தமிழ்	89	106,520.10

9.4.7 தேசிய ஒருமைப்பாட்டு மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர்களுக்கான வதிவிட தமிழ்மொழி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்

புதிதாக அரசு சேவைக்கு இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட தேசிய ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்களுக்கான 60 நாட்கள் கொண்ட தமிழ் மொழி பயிற்சிப் பாடநெறியொன்று தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்பட்டது. இப்பாடநெறியானது, மாதமொன்றிற்கு 10 நாட்கள் அடிப்படையில் 06 மாத காலங்கள் வதிவிட பயிற்சிப் பாடநெறியாக அகலவத்தை பயிற்சி நிறுவனத்தில் நடாத்தப்பட்டன. அரசு உத்தியோகத்தர்களின் இரண்டாம் மொழித்தேர்ச்சியினை விருத்தி செய்வதனுடாக வினைத்திறன்மிக்க அரசு சேவையினை உருவாக்குவதே இதன் நோக்கமாகும்.

தொடர் இலக்கம்	நிலையமும் கால எல்லையும்	பங்குபற்றனர் எண்ணிக்கை	மெய்ச்செலவு (ரூபா)
1	அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம் (ஜூலை 17~26)	89	692,765.93
2	அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம் (ஆகஸ்ட் 24~ செப்டம்பர் 03)	89	651,427.93

3	அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம் (நவம்பர் 05~14)	39	220,160.00
4	அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம் (நவம்பர் 23~திசம் 4)	39	314,650.00
5	அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம் (திசம்பர் 4~15)	74	580,100.00

இந்நிகழ்ச்சித்திற்காக 2015 ஆம் ஆண்டில் நிறுவனத்தினால் ரூபா: 2,396,104.00 செலவிடப்பட்டுள்ளன.

9.4.8 நிறுவனத்தின் அவுவலர் குழாத்தினருக்கான பயிற்சி மற்றும் சாத்தியவள நிகழ்ச்சித்திட்டம்

தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவன அவுவலர் குழாத்தினரது திறனை கட்டியெழுப்பும் பொருட்டு நிறுவனத்தினால் பல்வேறு வகையான நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன. இந்நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் சந்தர்ப்பம் கிடைக்கும் வகையில் ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு அவுவலர்கள் அனுப்பப்படுவதோடு நிறுவனத்தின் அனைத்து அவுவலர் குழாத்தின் பொருட்டும் ஒரே தடவையில் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்று நடாத்தப்பட்டது. இப்பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் வாயிலாக உத்தியோகத்தார்களுக்கு தொழில்சார் வழிகாட்டலைப் போன்று ஆளுமைத்திறனை விருத்தி செய்வதற்கு தேவையான கையேடுகள் பெற்றுக் கொடுக்கப்படுகின்றன. இதற்காக 2015 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 203,398.00 தொகை நிறுவனத்தினால் செலவிடப்பட்டுள்ளன.

9.4.9 கட்டணம் அறவிடப்படும் பாடநெறிகள்

வைத்தியர்களுக்கான தமிழ் மொழி பாடநெறி



பற்சிகிச்சை வைத்தியர்கள் பயிற்சி செயற்பாட்டில் ஈடுபட்டுக்கொண்டிருத்தல்
அகலவத்தை பயிற்சி நிறுவனம்

தகுதிகாண் பயிற்சியினை பெற்றுக்கொள்ளும் வைத்தியர்களின் பொருட்டு, சுகாதார அமைச்சின் வேண்டுகோளின் அடிப்படையில் நிறுவனத்தினால் 11 நாட்கள் கொண்ட வதிவிட இரண்டாம்மொழி பயிற்சிநெறிகள் நடாத்தப்படுகின்றன. இப்பாடநெறிக்கான சகல செலவினங்களையும் சுகாதார அமைச்சு மேற்கொள்வதோடு, மக்களுக்கு மிகவும் நற்புறவுடனான வினைத்திறன்மிக்க சேவையினை வழங்குவதே இப்பாடநெறியினை நடாத்துவதன் நோக்கமாகும். 2015 ஆம் ஆண்டில் இவ்வாறான 07 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டன.

தொ.இலக்கம்	நிலையம்	கால எல்லை	பங்குபற்றியவர் எண்ணிக்கை	செலவிடப்பட்ட தொகை ரூபா
1	அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம்	பெப்ரவரி 20 – மார்ச் 02	65	536,829.29
2	அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம்	மே 26 – ஜூன் 05	73	583,953.93
3	அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம்	ஜூன் 16~17	43	357,519.64
4	அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம்	ஜூலை 04~14	73	535,460.00
5	அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம்	ஆகஸ்ட் 04~14	76	538,960.00
6	அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம்	செப்டம்பர் 04~14	56	806,835.00
7	அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம்	செப்டம்பர் 15 ~ 25	36	680,600.00

அரச மற்றும் அரச அனுசரணையுடைய நிறுவனங்களுக்கான குறுங்கால பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்.



பாடநெறியை தொடர்பவர்கள் களச்செயற்பாடுகளில் ஈடுபட்டுக் கொண்டிருத்தல்
அகலவத்தை பயிற்சி நிறுவனம்

2015 ஆம் ஆண்டில், அரச மற்றும் அரச அனுசரணையுடைய நிறுவனங்களுக்கான 08 குறுங்கால பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டன. இப்பாடநெறிக்கான செலவானது அவ்வவ் நிறுவனங்களினால் மேற்கொள்ளப்படுவதோடு, மக்களுக்கு மிகவும் வினைத்திறன்மிக்க சேவையினை வழங்குவதற்காக அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு மொழிப்பயிற்சியினை பெற்றுக்கொடுப்பதே இந்நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் நோக்கமாகும். 2015 ஆம் வருடத்தில் இதுபோன்ற 08 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் இராணுவ உத்தியோகத்தர்களின் பொருட்டு நடாத்தப்பட்டன.

தொ.இலக்கம்	மோழி	நிலையம்	கால எல்லை	பங்குபற்றனர் எண்ணிக்கை	செலவிடப்பட் தொகை ரூபா
1	தமிழ்	யாழ்ப்பாணம்	ஏப்ரல் 27 – மே 8	320	511,200.00
2	தமிழ்	முல்லைத்தீவு			
3	தமிழ்	வவுனியா			
4	தமிழ்	கிளிநொச்சி			
5	தமிழ்	கண்டி	நவம்பர் 5 ~ 14	320	695,040.00
6	தமிழ்	அம்பாந்தோட்டை			
7	தமிழ்	புனாகொடை			
8	தமிழ்	வெளிகந்தை			
		மொத்தம்		640	

2015 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் சாராம்சம்

தொடர் இலக்கம்	செயற்பாடு	பௌதிக முன்னேற்றம்		
I	அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்காக நடாத்தப்பட்ட பகுதிநேர பாடநெறிகள்	மட்டம்	வகுப்புக்களின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றியவர் களின் எண்ணிக்கை
		மட்டம் I	2	82
		மட்டம் II	59	2,140
		மட்டம் III	146	7,175
		மொத்தம்	207	9,397
2	சாதாரண மக்களுக்கான மொழிப்பயிற்சிப் பாடநெறி	சிங்களம்	57	1,710
		தமிழ்	239	7,170
		மொத்தம்	296	8,880
3	அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கான 12 நாட்கள் கொண்ட வதிவீடமற்ற	நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 32		2,379

	மொழிப்பயிற்சி பாடநெறி		
4	ஆசிரியர்களுக்கான பின்னூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை ~5	432
5	வைத்தியர்களுக்கான மொழிப்பயிற்சி பாடநெறி	நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை ~7	422
6	தேசிய ஒருங்கிணைப்பு இணைப்பாளர்களுக்கான மொழிப் பயிற்சிநெறி	நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை ~5	129
7	சிங்களம் / தமிழ் மொழி தொடர்பான ஆசிரியர் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை ~2	95
8	இராணுவ உத்தியோகத்தர்களுக்காக நடாத்தப்பட்ட மொழிப்பயிற்சி பாடநெறிகள்	நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை ~8	640
9	தாதி உத்தியோகத்தர்களுக்கு நடாத்தப்பட்ட மொழிப்பயிற்சி பாடநெறிகள்	நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை ~1	64
10	தொடர்பாடல் திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை ~1	34
11	அறிவுத்தல்கள் வழங்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை ~2	81
12	க.பொ.த உ/தரத்தை பூர்த்தி செய்த மாணவர்களுக்காக நடாத்தப்படுகின்ற மொழிப்பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை ~30	3000
13	பாடத்திட்டத்தினை தயாரித்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்தல்	நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை ~5	தொடர் 03, பாடத்திட்டம் தயாரித்தல்~02

9.5 கணக்குப் பிரிவு ~2015

நிறுவனத்தின் சகல கணக்கு நடவடிக்கைகளுக்கும் பொறுப்பாக செயற்படுதல் கணக்குப் பிரிவின் பொறுப்பும் கடமையுமாகும். பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் பணிப்பாளர் நாயகமாவதோடு,

கணக்காளர் நிதி நடவடிக்கை தொடர்பாக பொறுப்புக் கூறுதல் வேண்டும். 2015 ஆம் ஆண்டிடு பன் நிறுவனத்தின் செலவு மற்றும் ஏற்பாடு பின்வருமாறு:

2015 ஆம் ஆண்டுக்கான ஏற்பாடு

மூலதனம்	32,849,700.00
அமைச்சில்	14,486,667.00
மீண்டுவருதல்	<u>26,581,206.00</u>
	<u>73,917,573.00</u>
	<u>74,749,300.00</u>

கொள்வனவு

			முதலீடு (ரூபா)
சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும்			<u>1,760,371.00</u>
உபகரணங்கள்			
தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக			<u>239,019.00</u>
உபகரணங்கள்			

செலவுகள்

மீண்டுவருதல் (ரூபா)

மூலதனம் (ரூபா)

சம்பளம் மற்றும் படி	12,877,609.00	-
எரிபொருள்	649,037.00	631,602.00
வாகனம் நடாத்துகை	1,797,251.00	36,935.00
மின்சாரம்	686,245.00	21,687.00
பாதுகாப்புச் சேவை	989,543.00	-
சுகாதார சேவை	1,577,186.00	187,650.00
தொலைத்தொடர்பு நடவடிக்கை	593,777.00	155,027.00
மேலதிக நேரம், வீடுமுறை தின	235,698.00	747,290.00
கொடுப்பனவு மற்றும் பயணச் செலவு		
காகிதாதிகள் மற்றும் அலுவலக	121,450.00	2,272,710.00
தேவைப்பாடுகள்		
வளவாளர்களுக்கான கொடுப்பனவு	-	24,801,595.00
உணவு மற்றும் தங்குமிட வசதிகள்	-	6,901,221.00

பங்குபற்றினர்களுக்கான கொடுப்பனவு	-	284,350.00
உத்தியோகத்தர் குழுவினை பயிற்றுவதில்	=	201,250.00
	<u>19,527,796.00</u>	<u>36,241,317.00</u>

2015 ஆம் வருடத்திற்கான செலவுகளின் சாரம்சம்

தொடர் இலக்கம்	செயற்பாடு	மெய்ச் செலவு (ரூபா)
1	அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்காக நடாத்தப்பட்ட பகுதிநேர பயிற்சிப் பாடநெறி	10,121,425.00
2	அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கான 12 நாட்கள் கொண்ட வதிவிடமற்ற மொழிப்பயிற்சி பாடநெறி	3,313,785.00
3	ஆசிரியர்களுக்கான பின்னாட்டல் மற்றும் கண்காணிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	835,925.40
4	நிறுவன அலுவலர் குழாத்தினருக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	203,398.00
5	தேசிய ஒருங்கிணைப்பு இணைப்பாளர்களுக்கான 10 நாட்கள் கொண்ட தமிழ் மொழி பயிற்சிநெறி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2,359,184.00
6	நிலையான சொத்துக்களை பொறுப்பேற்றல்	1,326,634.38
7	தொடர்பாடல்திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	344,200.00
8	பாடத்திட்டத்தினை ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் விருத்தி செய்தல்	342,835.60
9	இராணுவ உத்தியோகத்தர்களுக்காக நடாத்தப்படுகின்ற பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1,206,240.00
10	தாதி உத்தியோகத்தர்களுக்கு நடாத்தப்படுகின்ற 17 நாட்கள் கொண்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	207,456.37
11	அறிவுறுத்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	282,260.29
12	வைத்தியர்களுக்காக நடாத்தப்படுகின்ற பாடநெறிகள்	4,040,158.00
13	புதிதாக இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட தாதி உத்தியோகத்தர்களுக்கு நடாத்தப்படுகின்ற 17 நாட்கள் கொண்ட வதிவிடமற்ற சிங்கள / தமிழ் மொழிப் பயிற்சி	207,456.37

	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	
14	சாதாரண மக்களுக்கான 150 மணித்தியாலங்கள் கொண்ட சிங்களம் / தமிழ் மொழிப்பயிற்சி பாடநெறி	13,805,400.00
15	மொழிச்சங்க தேசிய செயன்முறையின் கீழ் க.பொ.த உயர்தரம் நிறைவு செய்த மாணவர்களுக்காக நடாத்தப்பட்ட 12 நாட்கள் கொண்ட வதிவிடமற்ற சிங்களம் / தமிழ் மொழிப்பயிற்சி பாடநெறி	2,476,214.00

9.5 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு – 2015

அறிமுகம்

உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவானது நிறுவனத்தின் நிதி மற்றும் கணக்கீட்டு நடவடிக்கைகள் சரியான முறையில் இடம்பெறுகின்றனவா அல்லது அந்நடவடிக்கைக்கு பொறுப்பானவர்களைப் போன்று ஆலோசனை முறைமைகளில் மற்றும் கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல் அல்லது நிறுவனத்தினுள் வேலை மற்றும் சேவையினை நிறைவேற்றும்போது ஈடுபட்டுள்ளவர்களின் கட்டுப்பாட்டிலிருந்து தனியாக சுயாதீனமான அலகாக இது செயற்படுகின்றது.

நிதி மற்றும் கணக்கீடுகள் தொடர்பாக உள்ளக கணக்காய்வானது நேரடியாக நிறுவனத் தலைவருக்கு அறிக்கைகளை சமர்ப்பிப்பது அத்தியாவசியமாகும்.

உள்ளகக் கணக்காய்வு அலகின் கருத்திட்டம் மற்றும் யோசனைகள் தொடர்பாக கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளுக்குரிய விடயங்கள் அளவீட்டுக்கு உற்படுத்துவதற்காக உள்ளகக் கணக்காய்வு வேலைத்திட்டங்களை முறைமைப்படுத்தி அதற்கிணங்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

உள்ளகக் கணக்காய்வலகின் நோக்கம்

- நிறுவனத்தின் நிதி நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக நிலவுகின்ற உள்ளக நிர்வாக முறைமையில் பங்குகொண்டு அந்நடவடிக்கைகளின் பிழைகள் மற்றும் ஊழலை தவிர்ப்பதற்கு மற்றும் அடையாளம் காண்பதற்கு பயன்படுத்தப்படுகின்ற உள்ளக சோதனையின் முறைமை மற்றும் போதுமான தன்மை தொடர்பில் தொடர்ச்சியான அளவீடு மற்றும் தனித்துவமான மதிப்பீடுகளை நடாத்திச் செல்வதல்.

- நிறுவனத்தினால் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கருத்திட்டம் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை திட்டமிடுகின்றபோது மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துகின்றபோது பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ள முன்னேற்றத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்காக தலைமை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு உதவி செய்தல்.

உள்ளகக் கணக்காய்வலகின் செயற்பாடு மற்றும் அவற்றின் வரையறை

- பிழைகள் மற்றும் ஊழலை தவிர்ப்பதற்காக நிறுவனத்தினுள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற உள்ளக சோதனை மற்றும் நிர்வாக முறைமை திட்டமிடலைப்போன்று நடைமுறைப்படுத்தலின் வெற்றித்தன்மையை தேடிப்பார்த்தல்.
- கணக்கறிக்கை மற்றும் ஏனைய அறிக்கைகள் தொடர்பான நம்பகத்தன்மையை உறுதி செய்தல் மற்றும் பயன்படுத்தப்படுகின்ற கணக்கீட்டு முறைமையின் மூலம் பிழையற்ற வெளியீடுகளை ஒழுங்கமைப்பதற்கு தேவையான தகவல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனை தேடிப்பார்த்தல்.
- அவுவுலர் குழாத்தினருக்கு பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ள பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றும்போது அவர்களின் செயலாற்றுகையின் தன்மையினை மதிப்பிடுதல்
- நிறுவனத்திற்குரிய சொத்துக்கள், அனைத்து வழிகளிலும் நட்டம் மற்றும் பாதிப்புக்களிலிருந்து எவ்வளவு தூரம் பாதுகாக்கப்பட்டுள்ளது என்பதனை ஆராய்ந்தறிதல்.
- அரசின் தாபனக்கோவை, அரசின் நிதி ஒழுங்கு மற்றும் காலத்திற்கு காலம் வெளியிடப்படுகின்ற நிறுவனத்திற்குரிய சுற்றரீக்கைகளின் ஆலோசனைகள் பின்பற்றப்படுகின்றனவா என்பதனை தேடிப்பார்த்தல்
- விரயம், செயலற்ற போக்கு மற்றும் சுற்று அதிகரித்துச் செல்லும் செலவினை தவிர்ப்பதற்கு போன்று அடையாளம் கண்டுகொள்வதற்கு தேர்ந்தெடுக்கப்படுகின்ற உள்ளக நிர்வாக முறைமையின் வெற்றித்தன்மையினை தேடிப்பார்த்தல்.
- தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் விடயம் தொடர்பான புலனாய்வினை மேற்கொள்ளுதல்
- கணக்கீட்டு பார்வைக் கோணத்திலன்றி முகாமைத்துவக் கோணத்தில் நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகளை பரிசோதனை செய்தலும் அது தொடர்பில் அறிக்கையிடுதலும்.

உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கையினை சமர்ப்பித்தல்

உள்ளகக் கணக்காய்வறிக்கையானது பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.
அவ்வறிக்கையின் பிரதியானது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனத்தின் நிதியறிக்கை

2015 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கானது.

தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்,
“R” வது மாடி இல-40 புத்கமுவ வீதி,
கலேவத்த
இராஜகிரிய.
அகலவத்த

**தேசிய சகவாழ்வு கலந்துரையாடல் மற்றும் அரசகரும மொழிகள்
அமைச்சு**

தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்

நிதி நிலைமைக்கூற்று

2015 டிசம்பர் -31ல்

	2015	2014
சொத்துக்கள்		
நடைமுறையல்லா சொத்துக்கள்		
சொத்துக்கள், இயந்திர உபகரணங்கள்	14,673,373	17,199,462
07		
நடைமுறைச் சொத்துக்கள்	3,185,676	1,762,941
வியாபாரமும் ஏனைய பெறுவனவும்08		
இருப்புக்கள்- எழுது கருவிகள் மற்றும்	590,394	420,439
நுகர்பொருட்கள் 09	<u>22,132,409</u>	<u>7,207,241</u>
காசும் வங்கியும்.	<u>25,908,479</u>	<u>9,390,621</u>

மொத்த சொத்துக்கள்	குறிப்பு 40,581,852	ரூபாருபா 26,590,082
நிதிகளும் ஒதுக்கங்களும், பொறுப்புக்களும்		
மூலதனம்	13,015,468	13,015,468
திரட்டல் மிகை/பற்றாக்குறை	18,034,481	
	(5,386,423)	
	31,049,949	7,629,045
நடைமுறையல்லா பொறுப்புக்கள்		
பணிக்கொடை ஒதுக்கீடு	1,237,035	948,921
	1,237,035	
நடைமுறை பொறுப்புக்கள்		948,921
வியாபார கொடுப்பனவுகள்.10	17,276,283	7,870,216
கொடுக்க வேண்டிய செலவுகள். 11	735,834	424,652
	8,294,868	18,012,117
மொத்த நிதியும் பொறுப்புக்களும்	40,581,852	26,590,082

இந் நிதிக்கூற்றுக்கள் கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புக்களுக்கு அமைவானவை. 2015 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட நிதியியல் கூற்றுக்கள் யாவும் சரி என்பதுடன் இந் நிதிக்கூற்றுக்கள் யாவும் அரசு நிதி ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவானது என்பதை உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

கணக்காளர்
நாயகம்

பணிப்பாளர்

இந் நிதிக்கூற்றுக்கள் பக்கம் 01-03 வரை குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் பக்கம் 05-10ல் உள்ள குறிப்புகளுக்கு அமைவானவை. இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிப்பதும் முன்வைப்பதும் முகாமைத்துவ பணிப்பாளர்களின் பொறுப்பாகும். இங்கு காணப்படும் நிதிக்கூற்றுக்கள் முகாமைத்துவ பணிப்பாளர்களினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு அவர்களிற்காக கையொப்பமிடப்பட்டது.

தலைவர்

சபை உறுப்பினர்

திகதி -

தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்

ஷிரிவான வருமானக் கூற்று

2015 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கானது.

	2015 குறிப்பு	2014 ரூபாருபா
வருமானங்கள்		
திறைசேரி பெறுவனவுகள் 01	57,366,242	68,916,302
அமைச்சிடம் பெறுவனவுகள் 01	14,486, (667)	4,850,000
	<u>10,979,429</u>	<u>9,893,263</u>
ஏனைய வருமானங்கள் 02	<u>82,832,338</u>	<u>83,659,565</u>

செலவுகள்		
நிர்வாகச் செலவுகள் 03	28,223 ,041)	(34,105,161)
பயிற்சி செயன்முறைக்கான செலவுகள் 04	(36,866,135)	(48,667,453)
ஏனைய செலவுகள் 05	<u>(95,348)</u>	<u>(355,329)</u>
இயக்கப்பாட்டு மிகை/ பற்றாக்குறை	17,647,814	531,621
நிதி செலவுகள் 06	<u>(52,500)</u>	<u>(53,020)</u>
வரிக்கு முன்னரான மிகை/ பற்றாக்குறை	17,595,314	-
வரி	<u>-</u>	<u>478,601</u>
வருடத்திற்கான மிகை/ பற்றாக்குறை	<u>17,595,314</u>	<u>478,601</u>

இந் நிதிக்கூற்றுக்கள் கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புக்களுக்கு அமைவானவை.

தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்

தேறிய சொத்துக்கள்/உரிமம் மீதான கூற்றுக்கள்

2015 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கானது.

பங்களிப்பு மூலதனம்	திரட்டல்கள் மிகை/ பற்றாக்குறை	மொத்தம்
	ரூபா	ரூபா

2012 டிசம்பர் 31 இல் மீண்டுவரும் மீதி	13,015,468	(10,196,335)	2,819,133
2013 இல் மாற்றத்திற்குள்ளான தேறிய சொத்து/ உரிமம்			
ஆண்டுக்கான அரசிடம் பெறுவனவுகள், - மூலதனம் (திறைசேரியிடம்)		3,238,812	3,238,812
		-	-
ஆண்டுக்கான அரசிடம் பெறுவனவுகள், - மூலதனம் (அமைச்சிடமிருந்து)		15,660,863	15,660,863
முன்னைய ஆண்டு இணக்கம் 2014 -		(1,992,926)	(1,992,926)
முன்னைய ஆண்டு இணக்கம் 2015 -		(15,608,863)	(15,608,863)
வருடத்திற்கான மிகை/பற்றாக்குறை.		-	-
ஆண்டு காலப்பகுதியில் பயிற்சி செலவுகளுக்கான - முதலீடுகள்		-	-
மீதி 31 டிசம்பர் 2013 இல்.	<u>13,015,468</u>	<u>(8,898,448)</u>	<u>4,117,019</u>
ஆண்டுக்கான அரசிடம் பெறுவனவுகள்,- மூலதனம் (திறைசேரியிடம்)		982,998	982,998
		-	-
ஆண்டுக்கான அரசிடம் பெறுவனவுகள்,- மூலதனம் (அமைச்சிடமிருந்து)		5,753,852	5,753,852
முன்னைய ஆண்டு இணக்கம் -		57,500	57,500
திரு.பவரவனகே என்பவருக்கான இணக்கம்- வருடத்திற்கான மிகை/பற்றாக்குறை		478,601	478,601
		-	-
ஆண்டு காலப்பகுதியில் பயிற்சி செலவுகளுக்கான முதலீடுகள்		-	-
மீதி 31 டிசம்பர் 2014 இல்.	<u>13,015,468</u>	<u>(1,625,497)</u>	<u>11,389,971</u>
ஆண்டுக்கான அரசிடம் பெறுவனவுகள், - மூலதனம் (திறைசேரியிடம்)		2,064,664	2,064,664
ஆண்டுக்கான அரசிடம் பெறுவனவுகள், - மூலதனம் (அமைச்சிடமிருந்து)		-	-
வருடத்திற்கான மிகை/பற்றாக்குறை	-	17,595,314	17,595,314
ஆண்டு காலப்பகுதியில் பயிற்சி செலவுகளுக்கான முதலீடுகள்		-	-
மீதி 31 டிசம்பர் 2015 இல்.	<u>13,015,468</u>	<u>18,034,481</u>	<u>31,049,949</u>

தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்

நிதி பாய்ச்சற் கூற்று - 2015 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கானது

	2015 ரூபா	2014 ரூபா
வரிக்கு முன்னதான மிகை/பற்றாக்குறை.	17,595,314	478,601
நிலையான சொத்து விற்பனை மூலமான நட்டம்.		32,098
காசல்லா அசைவுகளின் இணக்கம்.		
பெறுமானத்தேய்வு	57,500	2,362,855
பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவுகள்	558,668	4,314,971
வாகன திருத்தம்,பெறுமானத்தேய்வு இணக்கம்	<u>2,227,900</u>	<u>3,760,926</u>
திரு.பவரவனகேள்பவருக்கானஇணக்கம்	26,315,619	15,660,863
	<u>21,795,592</u>	<u>-</u>
செலுத்தப்பட்ட பணிக்கொடை	(80,511)	368,625
தொழிற்பாட்டு மூலதனத்துக்கு		
முன்னதான இயக்கப்பாட்டு	<u>26,235,108</u>	<u>692,891</u>
மிகை/ பற்றாக்குறை.		
தொழிற்பாட்டு மூலதன மாற்றங்கள்		(64,945)
வியாபார மற்றும் ஏனைய		
பெறுவனவுகள்அதிகரிப்பு/குறைவு	(1,422,735)	21,730,647
வைப்புக்கள் மற்றும்முற்கொடுப்பனவுகள்		
அதிகரிப்பு/குறைவு வியாபாரமும் மற்றும் ஏனைய	-	
கொடுப்பனவுகள்		
அதிகரிப்பு/குறைவு கொடுக்க வேண்டிய செலவுகள்	(9,406,066)	1,694,362
அதிகரிப்பு/குறைவு எழுதுகருவி கையிருப்பு	(1,956,847)	
அதிகரிப்பு/குறைவு வருமான வரி செலுத்தியது.	(33,154)	
	<u>14,925,170</u>	<u>(15,595,860)</u>
இயக்க தொழிற்பாட்டு மூலமான தேறிய		
காசப்பாச்சல்கள்	<u>14,925,170</u>	<u>(311,182)</u>
முதலீடு தொழிற்பாட்டு மூலமான காசப்பாய்ச்சல்கள்		
சொத்துக்கள், இயந்திர உபகரணங்களை	(2,064,664)	(169,956)
கையகப்படுத்தல்		
சொத்து விற்பனவு நடவடிக்கைகள்.	<u>22,135</u>	<u>5,839,148</u>

முதலீடு தொழிற்பாட்டு மூலமான தேறிய காசுப்பாய்ச்சல்	<u>(2,064,664)</u>	<u>(961,898)</u>
நிதி செயற்பாடுகள் மூலமான காசுப்பாய்ச்சல்கள்.		
திறைசேரி மூலதனங்களிலிருந்து	<u>2,064,664</u>	<u>982,998</u>
நிலையான		
சொத்துக் கொள்வனவுகள்	<u>2,064,664</u>	<u>982,998</u>
நிதி செயற்பாடுகள் மூலமான தேறிய காசுப்பாய்ச்சல்	<u>14,925,168</u>	<u>5,860,249</u>
காசு மற்றும் காசு சார்ந்தனவற்றின் தேறிய மாற்றங்கள்	<u>7,207,241</u>	<u>1,346,992</u>
ஆண்டுக்கான ஆரம்பத்தில் காசம்	<u>22,132,409</u>	<u>7,207,241</u>
காசு சார்ந்தனவும்	<u>22,132,409</u>	<u>7,207,241</u>
ஆண்டு இறுதியில் காசம் காசுசார்ந்தனவும் (குறிப்பு A)	ரூபா சதம்	ரூபா சதம்
குறிப்பு A காசம் காசு சார்ந்தனவும்	<u>22,132,409</u>	<u>7,207,241</u>
	-	-
வங்கியில் உள்ள காசு	<u>22,132,409</u>	<u>7,207,241</u>
கையில் உள்ள காசு		

இந் நிதிக்கூற்றுக்கள் கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புகளுக்கு அமைவானவை.

தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்

நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான குறிப்புக்கள் - 2015

2015 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கானது

குறிப்பு 01 - வருமானம்	2015	2014
	ரூபா	ரூபா
மீண்டெழும் செலவினங்களுக்கான கொடை	26,581,206	29,899,300
மூலதனச் செலவினங்களுக்கான கொடை (பயிற்சிசெயன்முறை)திறைசேரியிடமிருந்து	30,785,036	39,017,002
அமைச்சிடமிருந்து	<u>14,486,667</u>	<u>4,850,000</u>
	<u>71,852,908</u>	<u>73,766,302</u>
குறிப்பு 02 - ஏனைய வருமானம்		
	2015	2014
	ரூபா	ரூபா
மீளளிப்பு செய்யப்படாத - கேள்விப்பத்திர வைப்புக்கள்		
மேலதிக ஒதுக்கீடுகள்	1,000	8,000
பயிற்சி செயற்பாடுகள் மற்றும் ஏனைய வருமானங்கள்	-	2,776
சம்பளம் வழங்காமையும், சம்பளக் குறைப்பும்	10,748,939	9,727,762
உணவுகள் தொடர்பான வருமானம் (மின்சார வருமானம்)	47,893	19,898
	85,000	59,500

காசோலை இரத்துக்களின் மீதான வருமானம்	48,500	-
மீளளிப்பு செய்யப்படாத வைப்புக்கள்	15,000	1,000
வாகன ஒதுக்கீடுகள் மீதான அரசு கட்டணம்	3,015	4,200
வீட்டுவசதிகள் மீதான 10% அரசாங்க கட்டணம்	29,082	69,460
மின்சார கட்டணங்கள் மீதான அரசாங்க கட்டணம்	1,000	667
	<u>10,979,429</u>	<u>9,893,263</u>
தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்		
நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான குறிப்புக்கள் - 2015		
குறிப்பு 03 - நிர்வாக செலவுகள்	2015	2014
	ரூபா	ரூபா
தனிப்பட்ட வேதனாதிகள்	ரூபா	
சம்பளமும் கூலியும்		10,581,527
ஊழியர் சேமலாப நிதியம் 12%	2,877,609	775,231
ஊழியர் நன்கொடை நிதியம் 03%	1,492,069	193,808
மேலதிக நேரக்கொடுப்பனவு	373,018	223,796
விடுமுறைக்கால கொடுப்பனவு	137,285	36,244
எரிபொருள் கொடுப்பனவு	8,283	528,089
மேலதிக எரிபொருட் கொடுப்பனவு	244,249	162,242
பயிற்சியாளர்களுக்கான கொடுப்பனவு	62,865	149,700
சபை உறுப்பினர்களுக்கான கூட்டக், கொடுப்பனவுகள்		
தலைவருக்கான கொடுப்பனவு	219,250	497,440
பணிக்கொடை கொடுப்பனவுகள்	569,300	600,000
போக்குவரத்து - உள்ளூர்	501,964	558,668
போக்குவரத்து - வெளியூர்	368,625	265,773
வீடமைப்பு கொடுப்பனவுகள்	90,131	46,214
நலன்புரிச் சபை	249,290	288,000
சம்பளமும் கூலியும் (கட்டுப்படுத்தியமை)	-	(4,350)
	121,450	134,599
வழங்கல்கள்		
எழுதுகருவிகளும் அலுவலக எழுது பொருட்களும்	649,037	688,372
எரிபொருள்	32,000	476,600
சீருடைகள்	54,418	-
சிறுநீர்	20,939	91,219
புதினப்பத்திரிகையும் ஏனையவையும்	-	12,393
பராமரிப்புச் செலவுகள்		
வாகனம்	1,797,251	1,831,370

இயந்திர உபகரணங்களும் கட்டட அமைப்பும்	162,554	132,751
கணணிகள்	6,950	12,360
கட்டடத்தொகுதி	78,509	-
சேவைகள்		
போக்குவரத்து	51,953	59,154
 தபால் மற்றும் தொலைத்தொடர்பு	 593,777	 788,752
 மின்சாரம், தண்ணீர்	 686,245	 591,933
வாடகையும் உள்ளூர் வரிகளும்	1,196,188	6,972,630
பாதுகாப்புச்சேவை	989,543	953,789
பராமரிப்பு சேவையும், சிற்றூழியர்களுக்கான		
கொடுப்பனவும்	1,577,186	1,298,965
விளம்பரம்	388,250	351,004
கணக்காய்வுக் கட்டணம்	260,000	491,920
 பெறுமானத்தேய்வு		
பொறி, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள்	463,449	269,007
கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	250,045	249,022
தளபாடங்களும் அலுவலக உபகரணங்களும்	785,396	733,944
வாகனம்	-	2,298,550
நூலகப் புத்தகங்கள்	133,335	133,307
கணணிகள்	<u>730,629</u>	<u>631,141</u>
	<u>28,223,041</u>	<u>34,105,161</u>

குறிப்பு 04 - பயிற்சி செயற்பாடுகள் மீதான செலவுகள்

	2015	2014
எழுது கருவிகளும் அலுவலக எழுது பொருட்களும்	ரூபா	ரூபா
தபால் தொலைத்தொடர்புகள்	2,272,710	1,235,766
உணவும், சிற்றுண்டி வகைகளும்	155,027	29,301
தங்குமிடம்	6,722,243	7,297,503
	178,978	887,989
வளவாளர்களுக்கான கொடுப்பனவு		
சிற்றூழியர்களுக்கான கொடுப்பனவு	24,801,595	35,515,939
மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு.	187,650	330,130
விடுமுறைக்கால கொடுப்பனவு.	377,770	407,135
எரிபொருள்	110,625	167,095
மின்சாரம்	631,602	1,057,132
	21,687	28,343

தண்ணீர்	27,500	10,000
ஏனைய சேவைகள்	188,746	110,681
போக்குவரத்து – உள்ளூர்	258,895	417,363
வாகனப் பராமரிப்பு	36,935	148,839
பொறிஇயந்திர பராமரிப்பு	78,175	46,100
தளபாட உபகரண பராமரிப்பு	40,382	-
பங்குபற்றியோருக்கான கொடுப்பனவுகள்	284,350	248,038
கூட்டத்திற்கான கொடுப்பனவுகள்.	-	30,485
பிரயாணச்செலவு	51,214	38,930
பணியாட் தொகுதியினருக்கான பயிற்சி	201,250	189,076
விளம்பரம்	99,344	172,571
புதினப்பத்திரிக்கைகளும் ஏனையவையும்.	580	3,325
கட்டடத்தொகுதி பராமரிப்பு	41,373	16,800
விடுதி மற்றும் அலுவலக சேவை	14,510	8,750
பயிற்சி மண்டபக் கொடுப்பனவு	34,500	22,250
மொழிபெயர்ப்புக் கட்டணங்கள்	48,495	6,653
L.S – பரீட்சைக் கட்டணங்கள்	=	241,259
பயிற்சி செயன்முறைக்கான தேறிய செலவுகள்.	<u>36,866,135</u>	<u>48,667,453</u>
	<u>(36,866,135)</u>	<u>(48,667,453)</u>

குறிப்பு 05 - ஏனைய செலவுகள்

	2015	2014
ஏனையவை.	ரூபா.	ரூபா.
நிலையான சொத்துக்கள் விற்பனை மீதான நட்டம்.	95,348	322,841
எழுதுகருவிகள் மீதான நட்டம்.	-	32,09
	=	390
குறிப்பு 06 - நிதிச்செலவுகள்	<u>95,348</u>	<u>355,329</u>

வங்கிக் கட்டணங்கள்.	ரூபா.	ரூபா.
	<u>52,500</u>	<u>53,020</u>
	<u>52,500</u>	<u>53,020</u>

தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்
நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான குறிப்புகள் - 2015

குறிப்பு 07 - சொத்துக்கள், இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள்

	தேய்மானம்	மொத்த செலவு 01.01.2015 ல் ரூபா.	ஆண்டுக்கான சேர்க்கை ரூபா.	ஆண்டுக்கான நீக்கம் ரூபா.	சீரமைப்பு ரூபா.	மொத்த செலவு 31.12.2015 ல் ரூபா.	கணக்காளர் பரிவு 01.01.2015 ல் ரூபா.	சீரமைப்பு வருடத்திற்கான தேய்மானம் ரூபா.	கணக்காளர் பரிவு 31.12.2015 ல் ரூபா.	WD பெறுமதி 31.12.2015 ல் ரூபா.
நிலம்	-	100,000	-	-	-	100,000	-	-	-	100,000
கட்டடம் & கட்டமைப்பும்	2.5%	9,979,996	60,275	-	-	10,040,271	1,255,713	250,045	1,505,758	8,534,513
இயந்திர ஆலை & கருவிகள்	20%	4,518,918	1,760,371	-	-	6,279,289	3,863,048	463,449	4,326,497	1,952,792
தளபாடங்கள் & அலுவலகக்கருவிகள்	10%	7,588,193	239,019	-	-	7,827,212	3,743,462	785,396	4,528,858	3,298,353
வாகனம்	25%	20,737,165	-	-	-	20,737,165	20,784,265	(47,100)	20,737,165	-
நூலகப்பத்தகங்கள்	10%	1,333,352	-	-	-	1,333,352	864,843	133,335	998,178	335,174
கணனிகள்	25%	5,169,130	5,000	-	-	5,174,130	3,990,960	730,629	4,721,589	452,541
		49,426,753	2,064,664	-	-	51,491,418	34,502,291	(47,100)	36,818,046	14,673,373

தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்
நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பான குறிப்புக்கள் - 2015

குறிப்பு 08 - வியாபாரமும் ஏனைய பெறுவனவுகளும்

	2015	2014
	ரூபா	ரூபா
பண்டிகைக்காலமுற்பணங்கள்	3,000	12,000
பெறுவேண்டியன-திரு.பம்பரவனகேயிடமிருந்து	-	114,727
பெறுவேண்டிய வருமானங்கள் -திரு. ஹேவசிங்க	58,983	58,983
பெறுவேண்டியன - திரு. பிரதீப் குமார	19,898	19,898
கொடுப்பனவுகள்	447,030	-
	50,033	41,500
வைப்புக்கள்.	91,500	-
பெறுவேண்டிய வருமானம் - MNLSI	4,350	165,000
பெறுவேண்டிய வருமானம் - பௌத்த விகாரை	165,000	-
பெறுவேண்டிய வருமானம் - இராணுவம்	695,040	1,100,800
பெறுவேண்டிய வருமானம் - சுகாதார அமைச்சு	1,700,875	-
	<u>3,185,676</u>	<u>1,762,941</u>

குறிப்பு 09 – காகும் காகு சார்ந்தனவையும்

	2015	2014
	ரூபா	ரூபா
இலங்கை வங்கி ந/க/கு 0007442918 மூலதனக்கணக்கு	19,559,768	7,203,781
மீண்டெழும் கணக்கு	2,572,642	3,460
	22,132,409	7,207,241

தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்

குறிப்பு 10 – வியாபாரமும் ஏனைய கொடுக்க வேண்டியனவும்.

	2015 ரூபா	2014 ரூபா
கடன்கொடுனர் – திரு.என்.பம்பரவனகே	15,136	15,136
கேள்விப்பத்திர வைப்பு – மீளளிப்பு செய்யக்கூடிய	135,000	90,000
புதினப்பத்திரிகையும் ஏனையவையும்	-	16,677
எழுதுகருவிகளும் அலுவலக எழுதுபொருளும்	-	39,394
வளவாளர்களுக்கான கொடுப்பனவுகள்	5,837,920	16,596,525
மேலதிக எரிபொருட் கொடுப்பனவு	-	68,253
எரிபொருள்	24,425	67,783
போக்குவரத்து	-	1,700
வாகனப் பராமரிப்பு	-	101,030
ஏனையவை	27,820	29,786
கணக்காய்வுக் கட்டணம்	510,000	250,000
வரையறுக்கப்பட்ட மாநில பொது வர்த்தக சபை	700,000	-
சம்பளம், ஊ.சே.நி, ஊ.ந.நி களிற்கான ஒதுக்கீடுகள்	619,915	-
குறிப்பு II சிறு செலவுகள்	<u>7,870,216</u>	<u>17,276,283</u>
	2014 ரூபா	2013 ரூபா
பயணம் -உள்ளூர்	2,010	50,343
மேலதிக நேரம்	-	101,431
கூட்டச் செலவு	-	25,200
தபால் மற்றும் தொடர்பாடல்	45,116	166,111
மின்சாரக் கட்டணங்கள்	-	42,418
பராமரிப்பு சேவை	143,223	145,998
பாதுகாப்பு சேவை	80,103	87,451
கொழும்பு அலுவலக வாடகை	10,200	104,300
வீடமைப்பு கொடுப்பனவுகள்	144,000	-
பணியாளர் கொடுப்பனவு	-	10,000
விடுமுறை கட்டணம்	-	2,583
	<u>424,652</u>	<u>735,834</u>

குறிப்பு 12 முந்திய வருட (இணக்கம்) சரிப்படுத்துகை

	ரூபா
2014ம் ஆண்டில் வளவாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட மேலதிக கொடுப்பனவுகள்	5,733,475
2013ம் ஆண்டிற்கான மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவுகள்	52,751
2013ம் ஆண்டிற்கான ஏனைய செலவுக் கொடுப்பனவுகள்	29,786
2013ம் ஆண்டின் புதினப்பத்திரிகைக்கான செலவுக் கொடுப்பனவுகள்	4,284
2013ம் ஆண்டின் எழுது கருவிகளும் அலுவலக எழுது பொருட்களுக்கான கொடுப்பனவுகள்	1,524
2013ம் ஆண்டிற்கான பயண செலவுகளின் கொடுப்பனவுகள்	700
2013ம் ஆண்டின் தபால் தொலைத்தொடர்புகளுக்கான கொடுப்பனவுகள்	77,980
2013ம் ஆண்டின் வாடகை மற்றும் செலுத்திய வரிகளுக்கான (உள்ளூர்) கொடுப்பனவுகள்	91,500
2013/2014ம் ஆண்டிற்கான வாகனப், பெறுமானத்தேய்வு இணக்கம்	(2,227,900)
2013 ம் ஆண்டிற்கான மூலதன முற்கொடுப்பனவுகள்	(3,173)
	<u>3,760,926</u>

குறிப்பு 13 – திரு. ஹேவசிங்கவின் பணம் நியாயசபையில்.

ஓர் உதவிப் பணிப்பாளர் 2010 பெப்பிரவரி 2ம் திகதி அன்று போலி ஆவணங்களைச் சமர்பித்து அரச நிதியைச் துஸ்பிரயோகம் செய்ததற்காக பதவியில் இருந்து நீக்கப்பட்டார். அவரது வழக்கு 2011 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் கடுவெல்ல நியாய சபையில் இடம்பெற்று வருகின்றது. (வழக்கு இல. LT30/149/2011)

குறிப்பு 14 – பதவியிலிருந்து இடைநீக்கம் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தார்கள்

நிறுவனத்தின் இரு உத்தியோகத்தார்கள் 2015ல் பதவியிலிருந்து இடைநீக்கம் செய்யப்பட்டனர். பணிப்பாளர் நாயகம் 19.03.2015 தொடக்கம் 06.07.2015 வரை இடைநீக்கம் செய்யப்பட்டிருந்தார் மற்றும் கல்வி ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தார் 10.08.2015 தொடக்கம் இடைநீக்கம் செய்யப்பட்டிருக்கிறார். அவர்களது சம்பளம், ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நன்கொடை நிதிக்கான ஒதுக்கீடுகள் கணக்கில் காண்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்

தனிச்சிறப்பு வாய்ந்த கணக்கியல் கொள்கைகள்.

1. ஒன்றிணைக்கப்பட்ட தகவல்.

1.1 அமைவிடம் மற்றும் சட்ட உருவம்.

தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம் 2007 ஆண்டில் 26 ஆம் இலக்க சட்டத்தின் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட ஓர் நியதிச்சட்ட சபையாகும்.

பயிற்சி நிறுவனம் கலெவத்த, அகலவத்தையில் அமைந்துள்ளது.

1.2 நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகள்

நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகளாவன,

(அ) பரந்தளவில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளின் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ள விருப்பமுடையவர்களுக்கு அம் மொழிகளில் பயிற்சிகளை வழங்கி, சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளைக் கற்பிக்கக்கூடிய தகுதிவாய்ந்த நபர்களை உருவாக்குதல்.

(ஆ) நிறுவனத்தினது செயற்பாட்டை பயனுறுதியுடையதாகும் மொழிப் பயிற்சிநெறிகளில் ஏற்பட்டுள்ள பிரச்சினைகள் தொடர்பான ஆராய்ச்சிக் கற்கைகளை மேற்கொண்டு அம் மொழிப் பயிற்சி தொடர்பான செயல்முறையான பயிற்சிகளை நடாத்துதல்

(இ) பொருத்தமான நபர்களிற்கு மொழிக்கல்விமற்றும் பயிற்சிகளையும் வழங்கி அத்தகைய கல்வி மற்றும் பயிற்சிகளையும் வெற்றிகரமாக முடித்த நபர்களிற்கு சான்றிதழ்களையும் டிப்ளோமாக்களையும் வழங்குதல்.

(ஈ) மொழிகளை கற்பிக்கக்கூடிய நபர்களை உருவாக்குவதற்கான பயிற்றப்பட்ட ஆளணியினரைக் கட்டியெழுப்புதல்.

(உ) மொழிகள் தொடர்பான விடயங்கள் பற்றிய தகவல்களை சேகரித்து களஞ்சியப்படுத்துதல்.

(ஊ) உரைபெயர்ப்பாளர், மொழிபெயர்ப்பாளர் மற்றும் சுருக்கெழுத்தாளர்கள் போன்ற விசேட துறைசார்ந்தவர்களுக்கான தமிழ், சிங்களம், ஆங்கில மொழிகளுக்கான பயிற்சி நெறிகளை நடத்துதல்.

2. கணக்கியல் கொள்கைகள் - பொது

2.1 தயாரிப்பின் அடிப்படை

நிறுவனத்தினது நிதிக்கூற்றுக்கள் இலங்கை பொதுத்துறையில் கணக்கியல் தராதரத்தின் பிரகாரம் தயாரிக்கப்பட்டது. நிதிக்கூற்றுக்களில் பணவீக்கத்தின் தாக்கக்காரணிகள் சீராக்கம் செய்யப்படவில்லை. வேண்டிய பொருத்தமான இடங்களில் குறிக்கப்பட்ட கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்ட விதம் தொடர்ந்துவரும் குறிப்புகளில் விபரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2.2 ஒப்பீட்டுத் தகவல்

நடப்பு காலத்திற்கான நிதிக்கூற்றை விளங்கிக்கொள்வதற்கு உதவியாக அவசியமான முந்திய கால கூற்றுக்களின் தரவுகளுடன் ஒப்பீட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ளது.

நடப்பாண்டின் நிதிக்கூற்றை திருப்திகரமான வகையில் வழங்குவதனை உறுதிபடுத்துவதற்காக ஒப்பீட்டுத்தொகைகள் மீள்வகைப்படுத்தப்படும் திருத்தியமைக்கப்படும் முன்னிலைப் படுத்தப்பட்டுள்ளது.

2.3. சொத்துக்கள், இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள்

சொத்துக்கள், இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்களின் கிரயம் அல்லது முகப்பெறுமதியில் திரட்டப்பட்ட பெறுமானத்தேய்வானது கழிக்கப்பட்டு காட்டப்பட்டுள்ளது. சகல சொத்துக்களுக்கு பெறுமானத் தேய்வு ஒதுக்கீடானது கிரயத்தில் சொத்தின் பெறுமதியின் அடிப்படையில் கணிக்கப்பட்டுள்ளது. இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் தவிர்ந்த காணியின் பெறுமதி அதன் பாவனைக் காலத்தில் சராசரிப் பெறுமதி அடிப்படையில் பின்வருமாறு சமமாக கணிப்பீட செய்யப்பட்டுள்ளது.

	வீதம் (%)
கட்டிடமும் கட்டமைப்பும்	2.5
தளபாடம் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	10
நூலக புத்தகங்கள்	10
இயந்திரங்களும் உபகரணங்களும்	20
வாகனங்கள்	25
கணனிகள்	25

குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மீதான ஆண்டுகளுக்கான பெறுமானத் தேய்வானது நேர்கோட்டுமுறை அடிப்படையில் கணிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. இருந்த போதிலும் 2014 ஆண்டிற்கு முன்னர் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்களின் விற்பனையின் மீது பெறுமானத் தேய்வு கணிப்பீடு செய்யப்பட்டு இருக்கவில்லை. அத்தோடு 2014 ஆண்டிற்குப் பின்னர் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்களின் விற்பனையின் போது கொள்வனவு செய்யப்பட்ட திகதி அல்லது விற்பனை செய்யப்பட்ட திகதி கணிப்பிடப்பட்டு பெறுமானத் தேய்வு கணிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்

தனிச்சிறப்பு வாய்ந்த கணக்கியல் கொள்கைகள் (தொடர்ச்சி.....)

2.4. பணிக்கொடைக்கான ஒதுக்கீடுகள்

பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடுகள், ஊழியர் ஒரு வருட சேவையைப் பூர்த்தி செய்ததில் இருந்து ஆரம்பித்து, சகல ஊழியர்களினதும் நிதியாண்டின் இறுதிமாத சம்பளத்தின் அரைப்பங்கை அடிப்படையாகக் கொண்டு கணக்கிடப்பட்டதற்குச் சமனாக இந்த நிதிக்கூற்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. எவ்வாறாயினும் 1983 ஆம் ஆண்டின் 12ஆம் இலக்கச் சட்டத்தின் கீழ் ஊழியர் ஒருவர் தொடர்ச்சியாக 5 வருட சேவையைப் பூர்த்தி செய்யும் போது மட்டுமே அவருக்கான பணிக்கொடைப் பொறுப்புடமை ஆரம்பிக்கும்.

2.5 வர்த்தக வரவுகள்

சந்தேகத்திற்குரிய வர்த்தக வரவுகள் வருட இறுதியின் அனைத்து நிலுவைத் தொகைகளின் ஆய்வின் அடிப்படையில் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளன. நடப்பாண்டின் படு கடன் நிதியளிப்புகள் அடையாளம் காணப்பட்டனவற்றின் அடிப்படையில் காட்டப்பட்டுள்ளன.

2.6 பணம் மற்றும் அதற்கு இணையானவை

பணப்பாய்ச்சல் கூற்றின் நோக்கத்திற்காக, பணம் மற்றும் அதற்கிணையான கையிருப்புப்பணம், வங்கியில் உள்ள நிலையான வைப்புக்கள், மேலதிக வங்கிப் பற்றுக்களின் தொகைகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. ஐந்தொகையில் வங்கி மேலதிக பற்றுக்கள் தற்போதய கடன் பொறுப்புகளாக உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

2.7 ஐந்தொகைத் திகதியில் பின்னரான நிகழ்வுகள்

ஐந்தொகைத் திகதிக்கும் பின்னரான அனைத்து நிகழ்வுகளும் தேவையான சீர்படுத்தல்கள் மற்றும் வெளிப்படுத்தல்களைக் கொண்டு நிதிக் கூற்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

2.8 பொறுப்புக்கள் மற்றும் ஒதுக்கீடுகள்

ஐந்தொகை திகதியில் என அறியப்பட்ட அனைத்துப் பொறுப்புக்களும், பொறுப்புகளுக்கு போதுமான ஒதுக்கீடுகளும் நிதிக் கூற்றில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன. மற்றும் போதுமானதாக இருப்பதாக அறியப்படுகின்ற அப்பொறுப்புக்களின் அளவு துல்லியமாக தீர்மானிக்க முடியாமலுள்ளது.

2.9 ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நன்கொடை நிதியம்

ஊழியர்கள் ஊழிய சேமலாப நிதியப் பங்களிப்பு மற்றும் ஊழியர் நன்கொடை நிதியம் பங்களிப்புகளிற்கு தகுதியுடையவர்களாவர். நிறுவனம் முறையே 12% உம் ஊழியர் தமது அடிப்படைச் சம்பளத்தில் 3% உம் ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நன்கொடை நிதியம் பங்களிப்பு செய்ய உரித்துடையவராகின்றனர்.

2.10 வருமானம்

2.10.1 மீண்டுவரும் மானியத்தின் தன்மை

இலங்கை பொது நிர்வாக சேவை 24 இன் வாசகம் 29, 30 மற்றும் 31 இன் பிரகாரம்- அரச மானியம் மற்றும் அரச உதவி வெளிப்பாடுகளின் படி, மானியம் மீண்டுவரும் செலவுக்காக பொதுத் திறைசேரியில் இருந்து பெறப்பட்ட வருமானமாக அடையாளம் காணப்படும். மேலும் நிறுவனத்தினால் உருவாக்கப்பட்ட அத்தகைய அனைத்து வருமானமும் இதர வருவாயின் கீழ் வருமான அறிக்கையாக நேரடியாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

2.10.2 மூலதன மானியத்தின் தன்மை

இலங்கை பொது நிர்வாக சேவை 24 இன் வாசகம் 29,30 மற்றும் 31 இன் பிரகாரம் அரச மானியங்கள் மற்றும் அரச உதவி வெளிப்பாடு, நிறுவனத்தின் மூலதனச் செலவுக்காக பொதுத் திறைசேரியில் இருந்து பெற்றுக்கொண்டவை தொடர்பான செலவுகள் அறிக்கையில் கழிக்கப்பட்டுவருகின்றது.

2.11 செலவுகள்-

வருடத்திற்கான செலவினத்தை விஞ்சிய வருமானத்தை நடத்துவதில் மீண்டுவரும் செலவினம் என்ற வகையில் ஏற்படும் சகல செலவினமும் வருமானத்தில் பொறுப்பாக்கப்பட்டுள்ளது.

2.12 கையிருப்புகள்

பாடப்புத்தகங்கள் போன்ற பொருட்களிற்கான செலவுகளும் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன.

3. கணக்கியல் கொள்கையில் மாற்றம்

3.1 தேய்வுப் பெறுமானக் கொள்கை

முதலில் தேய்வுப் பெறுமானது கொள்வனவு மேற்கொள்ளப்பட்ட வருடத்தில் முழு தேய்வுப் பெறுமானமாகவும், அகற்றப்படும் வருடத்தில் எந்த தேய்வுப் பெறுமானமும் வழங்கப்படவில்லை. 2014 ஆம் வருடத்திற்குப் பிற்பாடு கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்களிற்கு தேய்வுப் பெறுமானமானது திகதி அடிப்படை தேய்வாக மாற்றம் செய்யப்பட்டது.

4. பணப்பாய்ச்சல் கூற்று

பணப்பாய்ச்சல் கூற்று “மறைமுக முறை” ஐப் பயன்படுத்தித் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. பணம் மற்றும் பணத்திற்கு இணையானவை நிறுவனத்தின் வங்கி ஐந்தொகையில் உள்ளது.



289

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதி திணைக்களம்

AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

රිථවිථි/ඩි/එන්අයිඑල්ටීවී1/එල්ඒ

/15/140

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2016 සැප්තැම්බර් 13 දින



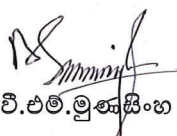
සභාපති,

ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනය

ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනයේ 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14 (2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

මාගේ සමාංක හා 2016 ජූලි 15 දිනැති ලිපියට යොමුවේ.

02. ඉහත සඳහන් ලිපිය සමඟ එවන ලද මාගේ වාර්තාවේ දෙමළ අනුවාදය මේ සමඟ එවා ඇත.


ඒ.වී.එම්.මුණසිංහ

අතිරේක විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට.

DG/Accountant
FNA pl
B

පිටපත් : 1. ලේකම් - ජාතික සංවාද පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය

2. ලේකම් - මුදල් අමාත්‍යාංශය



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்

AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

අගස්තු/12/என்ஜிஎஸ்எர்1/
எப்ஏ/15/140

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2016 ජූලය 15

தலைவர்,

தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவகம்

தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவகத்தின் 2015 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மீது 1971 இல் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவகத்தின் 2015 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக்கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான விரிவான வருமானக் கூற்று, உரிமை மூலதனத்தில் மாற்றங்கள் கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளினதும் ஏனைய விளக்கத் தகவல்களினதும் பொழிப்புக்களையும் உள்ளடக்கிய 2015 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13(1) ஆம் பிரிவு மற்றும் 2007 இன் 26 ஆம் இலக்க தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவக அதிகாரச்சட்டத்தின் 13(3) ஆம் பிரிவு என்பவற்றுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது. நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் நிறுவகத்தின் ஆண்டறிக்கையுடன் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டுமென நான் கருதும் எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புக்களும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13(7)(ஏ) பிரிவின் பிரகாரம் விரிவான அறிக்கையொன்று நிறுவகத்தின் தலைவருக்கு காலக்கிரமத்தில் வழங்கப்படும்.

1.2 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

இந்நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க தயாரித்து நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

1.3 கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

எனது கணக்காய்வின் அடிப்படையில் இந்நிதிக்கூற்றுக்களின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிப்பது எனது பொறுப்பாகும். அதியுயர் கணக்காய்வு நிறுவனங்களின் சர்வதேச நியமங்களுக்கு ஒத்ததாக (ஐஎஸ்எஸ்ஏஐ 1000 - 1810) இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். ஒழுக்கநெறி வேண்டுதல்களுடன் நான் இணங்கி நடப்பதனையும் நிதிக்கூற்றுக்கள் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றவையா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு கணக்காய்வு திட்டமிட்டு மேற்கொள்ளப்படுவதனையும் இந்நியமங்கள் வேண்டுகின்றன.

நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள தொகைகளினையும் வெளிப்படுத்தல்களையும் பற்றிய கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான செயற்பாட்டு நடைமுறைகளில் கணக்காய்வு ஈடுபடுகின்றது. மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் பொருண்மையான பிறழ்கூற்று ஆபத்தின் மதிப்பீட்டினை உள்ளடக்கும் கணக்காய்வாளரின் தீர்மானம் மீது தெரிவு செய்யப்பட்ட நடைமுறைகள் தங்கியுள்ளது. அந்த ஆபத்தினை மதிப்பீடு செய்கையில் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைக்கும் வகையில் நிறுவகத்தின் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தலுக்குரிய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை கணக்காய்வாளர் கருத்தில் கொள்கின்றாரேயன்றி நிறுவகத்தின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் விளைத்திறனின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல. முகாமைத்துவத்தினால் பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தமான தன்மையினையும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொண்ட கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மதிப்பாய்வு செய்தல் அத்துடன் நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலினை மதிப்பாய்வு செய்தல் என்பவற்றினையும் கணக்காய்வு உள்ளடக்கியுள்ளது. 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13 ஆம் பிரிவின் (3) ஆம் மற்றும் (4) ஆம் உபபிரிவுகள் கணக்காய்வின் நோக்கெல்லையையும் பரப்பையும் நிர்ணயிப்பதற்கான தற்றுணிபு அதிகாரத்தினை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு வழங்குகின்றன.

எனது கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டேன் என நான் நம்புகிறேன்.

2. நிதிக்கூற்றுக்கள்

2.1 அபிப்பிராயம்

நிதிக்கூற்றுக்களானவை தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவகத்தின் 2015 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

2.2 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

2.2.1 இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்கள்

கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்காத சந்தர்ப்பங்கள் கீழே காண்பிக்கப்படுகின்றன.

(அ) இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமம் 03

முன்னைய ஆண்டிற்குரிய செலவினம் ரூபா 5,991,999 தொகை முன்னோக்கிய ரீதியில் மீண்டும் வெளியிடும் வகையில் கணக்கீடு செய்வதற்குப் பதிலாக உரிமை மூலதன மாற்றங்கள் கூற்றில் திரண்ட இலாபத்தில் சீராக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமம் 07

- i. நிதிக்கூற்றுக்களின் பிரகாரம் ரூபா 10,140,271 பெறுமதியான கணனி மற்றும் கட்டிடங்களின் உள்ளபடியான சந்தைப் பெறுமதியை வெளிப்படுத்தும் வகையில் 05 வருடங்களுக்கு ஒரு தடவையேனும் மீள் மதிப்பீடு செய்து கணக்கீடு செய்வதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- ii. முழுமையாகப் பெறுமானத்தேய்விடப்பட்டிருந்த போதும் தொடர்ந்தும் பயன்படுத்தப்படுகின்ற ரூபா 23,801,980 கிரயமான வாகனங்கள் பொறிகளும் உபகரணங்களும் மற்றும் கணனிகளின் நியமப் பெறுமதிகளைக் காண்பிப்பதற்காக மீள் மதிப்பீடு செய்து கணக்கீடு செய்வதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2.2 கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் 2.10.2 ஆம் இலக்க குறிப்பின் கீழ் காண்பிக்கப்படுகின்ற கணக்கீட்டுக் கொள்கையின் பிரகாரம் நிறுவகம் மூலதன மானியம் தொடர்பாக கணக்கு வைக்காதிருந்ததுடன் அரசாங்கத்தின் மூலதன மானியம் திரண்ட இலாபத்தில் சேர்த்து காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது. அதன் பிரகாரம் அரசாங்க மானியத்தின் மூலம் கட்டியெழுப்பப்பட்ட சொத்துக்கள் தொடர்பில் காலக்கழிவு கணக்கீடு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.3 பெற வேண்டிய மற்றும் செலுத்த வேண்டிய கணக்குகள்

நிறுவகத்தின் மூலம் நடாத்தப்படுகின்ற பாடநெறிகளுக்காக 03 அரசாங்க நிறுவனங்களிலிருந்து கிடைக்க வேண்டிய ரூபா 2,560,915 கூட்டுத்தொகையானது 01 வருடம் முதல் 02 வருடங்களுக்கிடையிலான காலமாக நிலுவையாகக் காணப்பட்டது.

2.4 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்களுடன் இணங்காமை

பின்வரும் சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்களுடன் இணங்காமைகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்களுடனான தொடர்பு	இணங்காமைகள்
(அ) 2007 இன் 26 ஆம் இலக்க தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவக அதிகாரச்சட்டத்தின் 08 ஆம் பிரிவு	நிறுவகத்தின் அதிகாரங்களை செயற்படுத்துவதற்குத் தேவையான கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.
(ஆ) 1978 திசெம்பர் 19 ஆந் திகதிய 842 ஆம் இலக்க திறைசேரிச் சுற்றறிக்கை	மீளாய்வாண்டின் திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு ரூபா 14,673,373 பெறுமதியான நிலையான சொத்துக்களுக்காக நிலையான சொத்துப் பதிவேடு முறையான பிரகாரம் பேணிச்செல்லப்பட்டிருக்கவில்லை.

3. நிதி மீளாய்வு

3.1 நிதி விளைவுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் பிரகாரம் மீளாய்வாண்டின் நிறுவகத்தின் நிதி விளைவுகள் ரூபா 17,595,314 மிகையாக இருந்ததுடன் அதற்கு நேரொத்த முன்னைய ஆண்டின் மிகை ரூபா 478,601 ஆக இருந்தது. முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது மீளாய்வாண்டின் நிதி விளைவுகளில் ரூபா 17,116,713 அதிகரிப்பொன்று அவதானிக்கப்பட்டது. இந்த அதிகரிப்பிற்கு எதிர்பார்த்த பிரகாரம் 180 பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அமுல்படுத்ததுவதற்காக கிடைத்த ரூபா 8,405,568 தொகை உரிய பயிற்சி நடவடிக்கைகளுக்காக பயன்படுத்தாமல் வருமானமாகக் கணக்கீடு செய்யப்பட்டமை மற்றும் செலவினங்களில் பொருண்மையான குறைவு ஏற்பட்டமை என்பன பிரதான காரணங்களாக இருந்தன.
- (ஆ) முன்னைய ஆண்டுகளில் நிதி விளைவுகளை பகுப்பாய்வு செய்யும் போது 2011 ஆம் ஆண்டில் நிறுவகம் பெற்றிருந்த இலாப நிலை 2012 மற்றும் 2013 ஆம் ஆண்டுகளில் நட்ட நிலைக்கு உள்ளாகியிருந்ததுடன் அந்த நட்டம் 2013 ஆம் ஆண்டின் போது ரூபா 15,608,863 ஆக இருந்தது. எவ்வாறாயினும் மீண்டும் 2014 ஆம் ஆண்டு முதல் இலாப நிலை முன்னேற்றமடைந்திருந்தது. இதற்கு மேலதிகமாக ஊழியர் ஊதியம் மற்றும் நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்களுக்கான பெறுமானத் தேய்வு சீராக்கல்களின் பின்னர் ஒட்டு மொத்த பங்களிப்பு மீளாய்வாண்டின் இறுதியளவில் ரூபா 37,152,107 ஆக இருந்தது.

4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 செயலாற்றல்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) 2007 ரூபா 26 ஆம் இலக்க தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவக அதிகாரச்சட்டத்தின் 4 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் நிறுவகத்தின் நோக்கங்கள் கீழே காண்பிக்கப்படுகின்றன.

- சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழிகளை கற்பிப்பதற்கு திறமையான ஆசிரியர்களை உருவாக்குதல்
- சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் திறமான மொழி பெயர்ப்பாளர்களையும் உரைநடை மொழி பெயர்ப்பாளர்களையும் உருவாக்குதல்
- சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழிகளில் ஆசிரியர்கள், மொழி பெயர்ப்பாளர்கள் மற்றும் உரைநடை பெயர்ப்பாளர்களுக்கு பயிற்சியளிப்பதற்கு தகைமை பெற்ற ஆசிரியர்களை உருவாக்குதல்
- பொது மக்களுக்கு செயற்திறமான சேவையினை வழங்குவதற்காக மும் மொழிகளிலும் இயலுமையுள்ளவர்களுக்குப் பயிற்சியளித்தல்.

(ஆ) 2007 இன் 26 ஆம் இலக்க தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவக அதிகாரச்சட்டத்தின் 04 மற்றும் 05 ஆம் பந்தி பிரிவுகளில் காணப்படுகின்ற நோக்கங்கள், இலக்குகள் மற்றும் அவற்றை அடைந்து கொள்ளும் முறைகளை தெளிவாகக் காட்டுகின்ற செயல்நடவடிக்கைத் திட்டம் தயாரிக்கப்படாதிருந்தமை பின்வரும் விடயங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டது.

- தேசிய மொழிப்பெயர்ப்பாளர் சேவை மற்றும் உரைநடை மொழிப்பெயர்ப்பாளர் சேவைக்காக நியமிக்கப்பட வேண்டிய உத்தியோகத்தர்களுக்கு சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் நிபுணத்துவத்தை ஏற்படுத்துவதற்காக தேவையான பயிற்சிப்பாட நெறிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளின் மொழி பெயர்ப்பாளர்களுக்கும் உரைநடை மொழிப்பெயர்ப்பாளர்களுக்கும் பயிற்சியளிப்பதற்காக தகைமை பெற்ற ஆசிரியர்களைப் பயிற்றுவிப்பதற்கான பாடநெறிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- நிறுவகத்தின் செயற்படுநிலையை செயற்திறனாக பேணிச் செய்வதற்காக ஆராய்ச்சி மற்றும் கற்கைகளின் பெறுபேறுகளைப் பயன்படுத்தும் நோக்கத்துடன் பயிற்சியளித்தல்களில் காணப்படுகின்ற பிரச்சினைகள் தொடர்பான ஆராய்ச்சி மற்றும் கற்கைகளை நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் போன்ற மொழிகளிலும் வெளிநாட்டு மொழிகள் தொடர்பான மொழிநீதியான ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகளைச் செய்தல், அவற்றிற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல் மற்றும் மேம்படுத்தல் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்க வில்லை

(இ) மீளாய்வாண்டில் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்காக 4 மட்டங்களின் கீழ் 265 பகுதி நேர மொழிப் பயிற்சி வகுப்புக்களை நடாத்துவதற்கு ரூபா 20,083,200 தொகையொன்று மதிப்பீடு செய்யப்பட்டிருந்ததுடன் ரூபா 10,121,425 செலவில் 207 பயிற்சி வகுப்புக்கள் மாத்திரம் நடாத்தப்பட்டிருந்தன.

4.2 சிக்கனமற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

நிறுவகத்திற்காக நிதி நிர்வாக செயல்நடைமுறைக் கோவையொன்றை தயாரிப்பதற்காக பணிப்பாளர் சபையின் அங்கீகாரமின்றி பணிப்பாளர் சபையின் அங்கத்தவரொருவருக்கு ரூபா 45,000 தொகை செலுத்தப்பட்டிருந்த போதிலும், அந்த செயல்நடைமுறைக் கோவை நிறுவகத்தின் பணிகளை நிறைவேற்றும் போது பயன்பாட்டிற்கு எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.3 பதவியணியினர் நிர்வாகம்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) நிறைவேற்றத்தர மட்டத்தின் கீழ் 05 கற்கை மற்றும் ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர் பதவிகள் அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் அதில் 04 பதவிகளும் வெற்றிடமாகக் காணப்பட்டதுடன் தற்போது சேவையில் ஈடுபட்டிருக்கின்ற உத்தியோகத்தரும் வேலை நீக்கத்திற்கு உள்ளாகியிருந்தார். இதன் காரணமாக நிறுவகம் உருவாக்கப்பட்ட அதிகாரச்சட்டத்தின் 5 ஆம் பிரிவின் (ஆ) பந்தியின் பிரகாரம் நிறுவகத்தின் செயல்பாட்டு நிலையை செயற்திறனாக நடாத்திச் செல்வதற்காக ஆராய்ச்சி மற்றும் கற்கைகளின் விளைவுகளை பயன்படுத்தும் நோக்கத்துடன் மொழிப்பயிற்சியினைக் வழங்குவதுடன் தொடர்புடையதாக காணப்படுகின்ற பிரச்சினைகள் தொடர்பான ஆராய்ச்சி மற்றும் கற்கைகளை நடாத்துவதற்கு முடியாதிருந்தது.

(ஆ) 8 இணைப்பு உதவியாளர் பதவிகள் வெற்றிடமாகக் காணப்பட்டமையின் காரணமாக பல்வேறு பாட நெறிகளினதும் வகுப்புக்களினதும் கொடுப்பனவுகள் பூர்த்தி செய்யப்படாமை, ஆளணிக் கோவைகளும் வாகனக் கோவைகளும் முறையாகப் பராமரிக்கப்படாமையால் நிறுவகத்தின் செயற்பாடுகளை செயற்திறனாகவும் முறையாகவும் பேணிச் செல்வது தொடர்பில் தாக்கமளித்திருந்தது.

5 கணக்களிப்பொறுப்பும் நல்லாளுகையும்

5.1 ஆண்டறிக்கையினை சபையில் சமர்ப்பித்தல்

2003 யூன் 02 ஆந் திகதிய PED/12 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் 2013 மற்றும் 2014 ஆம் ஆண்டுகளின் ஆண்டறிக்கை பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாதிருந்ததுடன் மீளாய்வாண்டிற்கான வரைபு ஆண்டறிக்கை 2016 மே 10 ஆந் திகதி வரையிலும் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

5.2 உள்ளகக் கணக்காய்வு

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவிற்காக உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் மாத்திரம் நியமிக்கப்பட்டிருந்தார்.

(ஆ) தலைவருக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 5 உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்கள் மூலம் சுட்டிக்காண்பிக்கப்பட்ட குறைபாடுகளைச் சீராக்குவதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) நிதிப்பிரமாணம் 134(1) இன் பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் நேரடியாக தலைவருக்கு தனது அறிக்கையை சமர்ப்பிக்க வேண்டியிருந்த போதிலும் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கை பணிப்பாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தது.

5.3 கணக்காய்வுக் குழு

2010 திசம்பர் 14 ஆந் திகதிய 55 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின் 15 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வுக் குழுவின் சிபாரிசுகள் பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டத்திற்காகச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

6. முறைமைகளும் கட்டுப்பாடுகளும்

கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்ட முறைகளினதும் கட்டுப்பாடுகளினதும் குறைபாடுகள் அவ்வப்போது நிறுவகத்தின் தலைவரது கவனத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்டிருந்ததுடன் பின்வரும் துறைகள் தொடர்பாக விசேட கவனம் கோரப்படுகிறது.

முறைமைகள் மற்றும்
கட்டுப்பாட்டுத் துறைகள்

அவதானிப்புக்கள் சுருக்கமாக

(அ) நிதிக் கட்டுப்பாடு

நிர்வாகம் நடாத்திய பாடநெறிக்குரிய நிலுவை வருமானங்களை அறவிடத் தவறியமை, முன்னைய ஆண்டுகளுக்குரிய கொடுப்பனவுகளைத் தீர்த்து வைப்பதற்குத் தவறியமை.

(ஆ) பதவியணியின் நிர்வாகம்

வெற்றிடப் பதவிக்கான ஆட்சேர்த்தல் தாமதிக்கப்பட்டமை, ஊழியர் மேற்பார்வை நலிவாக இருந்தமை.

ஒப்பம்: எச்.எம். காமினி விஜேசிங்ஹ்
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

Contents

1. Introduction	183
1.1 Location and access	184
1.3 Vision and mission	185
2 Objectives of the institute	185
3 Functions of the institute	186
4 Board of Management – 2015	186
5 Academic Board – 2015	187
6 Functions of the Academic Board	187
7 Staff of the institute in 2015	189
7.1 Approved Cardre of the Institute	189
7.2 Permanent staff of the institute	190
8. Organizational Structure of the institution	191
9. Composition of the Institute	192
9.1 Administrative and supply Division	192
9.2 Library and Documentation	192
9.3 Planning Division	193
9.4 Training Division	194
9.4.1 Public Officers' Language Programmes – 2015	195 - 206
9.4.2 National Movement of Language Societies	207 - 226
9.4.3 12-day Non Residential Tamil Language Training programs	226 - 228
9.4.4 Teacher Training Programmes	228
9.4.5 Curricula planning and Development	229
9.4.6 12-day for students after AL Examination	229
9.4.7 Programme for National Integration Coordinating Officers	230
9.4.8 Training & Capacity Building Programs for the Staff	230
9.4.9 Second Language Programs Charged	231
9.5 Accounts Division	234
9.6 Internal Audit Division	235
10. Financial Statement for year – 2015	237
11. Auditor General's Report – 2015	

1. Introduction

The National Institute of Language Education and Training as a statutory Institution was established under the National Institute of Language Education and Training Act no 26 of 2007 under the Ministry of National Languages and Social integration to implement the Tri – lingual policy of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.

Since its inception, 01st of November 2007, the institute was taken under the scope of Constitutional Affairs and National Integration and it was functioning in the same building where the Ministry had been located, no 310, Galle Rd, Colombo 03. On the 25th of April 2010, it was named as the Ministry of National Languages and Social Integration and the institution was established under the Ministry with the objective of facilitating language education in order to uplift national integrity.

With the expansion of the functions of the institute, facilitating the public officers in gaining the second language proficiency and parallel to that, the necessity of training the language teachers began to intensify. As the available space of the ministry building was insufficient it needed to be shifted to a spacious location.

Accordingly, it made a significant landmark of our institutional history to move our institute to a building located at a fascinating landscape of the National Institute of Plantation and Training under the Ministry of Plantation at Agalawatta, Galewatta on November 2008. This premise comprising a lecture hall for 250 trainers at a time, hall facilities for group discussions, a hostel space enough to accommodate 60 people at a time possesses a sound environment for training activities.

During the year 2012, we were able to implement the training sessions island wide successfully. The guidance and the sponsorship of the political leadership and senior managerial level and the utmost dedication of the staff contributed to this success.

Accordingly administrative structure of the institute was expanded along with the capacity of organizing training courses.

It's a significant landmark to open the Colombo office of NILET by Hon Vasudewa Nanayakkara, Minister of National Languages and Social Integration on 16th November 2011 at 155/A 'Castle Street, Colombo 08 having courses for public institutions and facilitating them with more ease.

Moreover, moving the Colombo head office of NILET to the 02nd floor of the 9th building of BMICH, by further signifying this situation on 2nd September 2013, the institute was able to get a new strength.

With the change of the government, the Head Office of the Institute was again shifted to No. 40, Buthgamuwa Road, Rajagiriya where National Integration Division of the Ministry of Public Administration, Local Government and Democratic Governance was located, in February 2015.

1.1 Location of the institution

National Intitute of Language Education and Training is located in Galewatta,Agalawatta, 80 Km away from Colombo. 2.5 acres of land that belonged to National Plantation Management Institution has been vested to this institution on a Cabinet decision. This premise in which the institution is located is enchanting and eye – catching and it is good for conducting residential training courses.

How to Access

1.You can reach Kalutara town by bus or train, then take an Agalawatta bound bus and get off at Liyanagedara junction, turn right and walk about 4 km towards the rubber research institute and then you will find our institution,on your right.

2.Arriving at Agalawatta from Matugama or Horana and turning left at Liyanagedara junction and walking 4 km up you may reach our institution.

- 3 Having accessed to Dodangoda, Kalutara Road from the Dodangoda interchange of the Kottawa Kalutara new express way and turning left and going past Matugama town towards Agalawatta and turning right at the Liyanagedara junction into the byroad leading to Darton Field estate, you can reach our institution.

Vision of the Institute

Becoming an educational / Training institution with the prime objective of improving the bilingual, trilingual competencies of the staff of government institutions in order to render an efficient service to the public.

Mission of the Institute

Acting as a centre of providing trilingual knowledge for language education and training for the implementation of official languages policy.

2.Objectives of the Institute

- To generate teachers to teach Sinhala, Tamil and English to those who are desirous of acquiring such knowledge.
- To generate competent translators and interpreters in the Sinhala, Tamil and English languages who shall constitute the National Translators Service and the National Interpreters Service to be established by written law.
- To generate qualified trainers to train language teachers, Translators and Interpreters in the Sinhala, Tamil and English languages.
- To generate trained persons with tri-lingual capabilities for the efficient provision of services to the public.

03.Functions of the Institute

- Providing a long term training programme in the Sinhala, Tamil and English Languages to persons who are expected to teach said languages to those who are desirous of acquiring such knowledge.
- Conducting researches and studies on the issues of language trainings in anticipation of using the results of such researches and studies to proceed efficiently the functions of the institution.
- Granting language training s and education to suitable candidates and awarding certificates and diplomas to those who complete the above trainings and education, successfully.
- Establishment of a board that consists of trained officers to teach languages.
- Conducting special language training courses in Sinhala, Tamil and English for those coming under special groups such as Translators, Interpreters and stenographers.
- Submission of recommendations to relevant authorities regarding improvements and changes required to Sinhala, Tamil and English Languages as it appears necessary carrying out researches on Sinhala, Tamil and English languages and giving assistance and promoting them.

4. Management Board of the National Institute of Language Education and training in 2015.

The decisions required to achieve the above mentioned objectives will be taken by

The Management Board as per section (A) of no: 32, under the National Institute of Language Education and Training act number 26 of 2007.

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. Mr.Palitha Hewamudali | - Chairman, National Institute of Language Education and Training |
| 2. Professor T. Thanaraj | - The Open University of Sri Lanka |
| 3. Dr. Gamini Rathna Sri | - University of Sri Jayawardanapura |
| 4. Mrs. W.G. Chandrika | - Director, Department of Budget Making, Ministry of Finance |
| 5. Mr. Aloka Bandara | - Director, Combined services, Ministry of Public Administration |
| 6. Mr. Upali Marasingha | - Secretary, Ministry of Education |

7. Mr. H. Hewage - Additional Secretary, National Languages & Social
Integration Division
8. Mr. Pulasthi Wanniarachchi - Member (Representative of the Hon. Minister)
9. Mr. Kamal Siriwardana - Member (Representative of the Hon. Minister)
10. Mr. Sisira Senathilaka - Director General (acting), NILET (2015.03.24 - 2015.06.07)
- Mr. Prasath R Herath - Director General, NILET

5. Academic Board of the National Institute of Language Education and Training in 2015

Following persons were appointed by Hon. Minister to assist the academic tasks of institution in different ways as per the 07th chapter of National institute of language Education and Training act No. 26 of 2007.

1. Mr. Palitha Hewamudali - Chairman of the Institute
2. Mr. W A Jayawickrama - Commissioner – Department of official languages.
3. Mr. Prasath R. Herath - Director General of the institute (member) secretary.

The members named below were appointed with the approval of University Grants Commission having selected from the Heads of Sinhala, Tamil and English departments in arts faculties of the universities established under university act 16 of 1978.

4. Dr. Dushyanthi Mendis -English Department, University of Colombo
5. Prof. V. Maheshwaran -Tamil Department, University of Peradeniya,
Peradeniya,
6. Prof. Ven. Agalakada Sirisumana Thero- Sinhala Department, University of Colombo
7. Prof. R Arangala - Sinhala Department, University of Sri
Jayawardanapura
8. Pro. I A G Fonseka -English Department, University of Ruhuna
9. Dr. M A M Rameez -Department of Languages, Eastern University

6. Functions of the Academic Board

- a) Advise the institute subject to the provisions of this Act, on such matter as may relate to the academic activities of the Institute.
- b) Conduct examinations in accordance with the rules of the Institute and recommend to the Board, persons who having passed such examination and satisfied such other

conditions as the Institute may prescribe, are eligible for the award of diplomas, certificates and other academic distinction of the Institute.

- c) Consider the reports on any matter referred to it by the Board.
- d) Make and forward recommendations and reports to the Board on all matters connected with the courses for study, training programmes and examinations conducted by the Institute.
- e) Recommend to the Board requirement that shall be imposed for admission of students to courses of study or training programmes and examinations conducted by the Institute.
- f) Make rules relating to courses of study training programmes and examinations conducted by the Institute and submit such rules to the Board.
- g) Recommend to the Board names of persons suitable for appointment as examiners at examinations conducted by the Institute.
- h) Recommend to the Board rules schemes of recruitment and procedures relating to the appointment, dismissal and disciplinary control of the academic staff of the Institute, their wages, remuneration, allowances and fees and their hours of work, holidays and leave.
- i) Recommend to the Board, conditions that shall be applicable to the awarding of scholarships, exhibitions, bursaries, medals and prizes awarded by the Institute.
- j) Recommend to the Board, persons who have satisfied the conditions approved by the Board for the scholarships, exhibitions, bursaries, medals and prizes .
- k) Appoint, with the approval of the Board, committees comprising the representatives of the Academic Board, and
- l) Make rules relating to the meetings of the Academic Board and for the regulation of the procedure to be followed at such meetings.

7. Staff of the institute in 2015

The chief executive of the institutional staff is the Director General of the institution and subject to the provisions of the Management Board; The Director General performs the following duties.

01. Responsibility on the administration and financial management of the institution.
02. Appointing the staff, administrative and institutional affairs.
03. Supervision and Coordination of all the training programmes conducted by the institution.

7.1 Approved Cadre of the Institute

Title	Cadre
Director General	01
Director (Education, training)	02
Assistant Director	03
Accountant	01
Accademic and Research officer	05
Administrative officer	01
Internal Audit Officer	01
Coordinating Assistant	08
Librarian	01
Management Assistant	08
Electrician and Pump operator	01
Driver	05
KKS	04
Total number of posts	41

After the approval of the above cadre, applications were called for the following vacancies. However, as applications from qualified persons were not received, the Board of Management recommended to revise the Scheme of Recruitment. Applications were called and interviews were held to recruit a librarian and it has not been finalized yet.

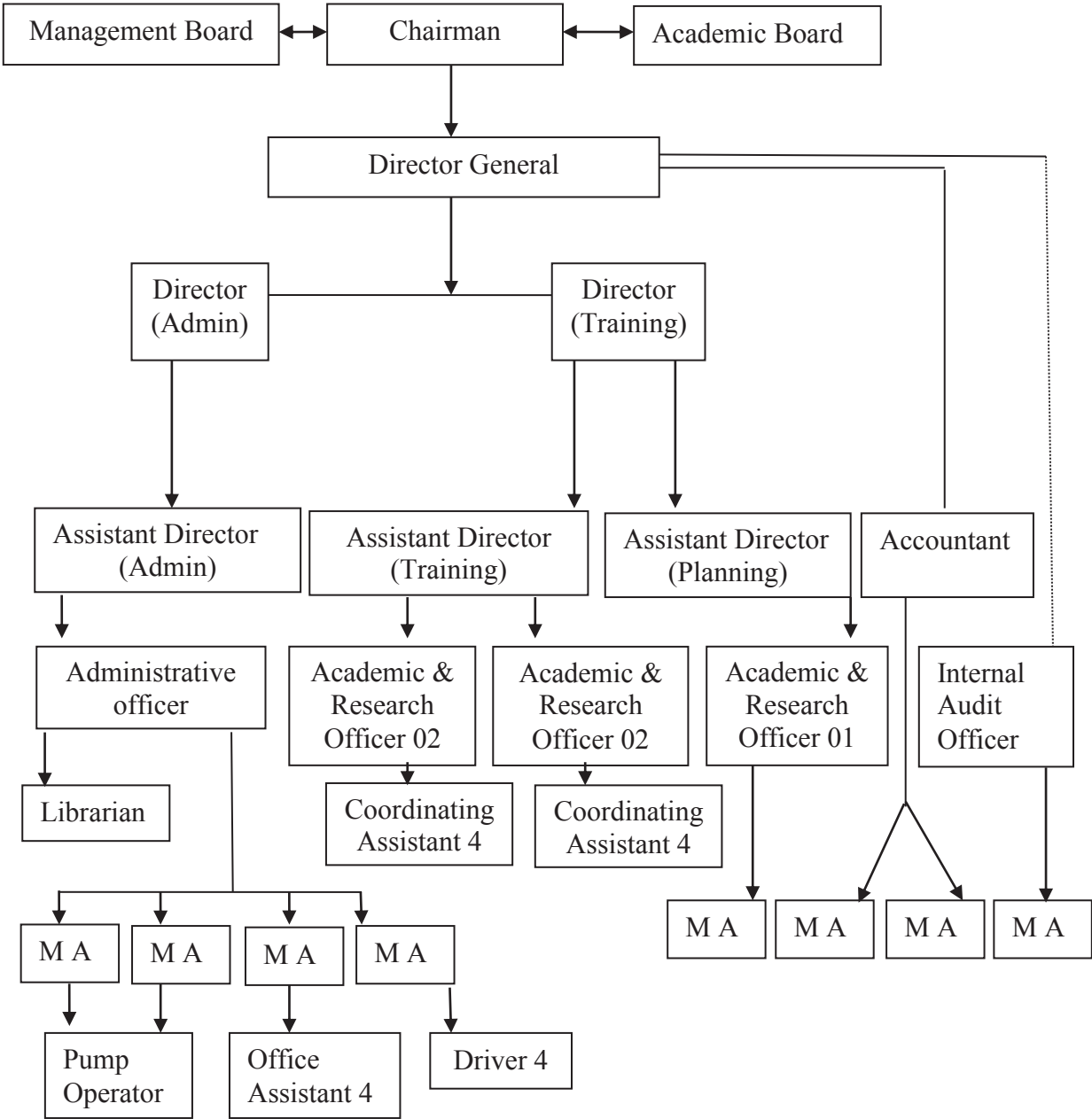
Post	Number of vacancies
Director	01
Academic & Research Officer	02
Coordinating Assistant	08
Librarian	01
Total	12

Though the approved cadre consists of 4 office assistants, until June, 2015 only 3 were there in service. Arrangements were made to fill this vacancy in June 2015.

7.2 Permanent staff of the institute by 31st December 2015

Post	Number
Director General	01
Director	01
Assistant Director	03
Accountant	01
Academic and Research officer	01
Administrative officer	01
Internal Audit officer	01
Management Assistant	08
Electrician and Pump operator	01
KKS	04
Driver	05
Total	27

8. Organizational Structure of the institution



9. Composition of the Institute

For the convenience of administration, the Institute has been divided into the following divisions.

- Administrative & Supplies Division
- Training Division
- Planning & Research Division
- Internal Audit Division
- Accounts Division

9.1 Administrative and supply division

All the administrative and institutional functions relevant to the Institute are handled by this division. This division also engages in co-ordinating the affairs among the divisions while providing all necessary infrastructure facilities required to accomplish the functions of the other divisions of the institution without any obstacle. Further, this division has been engaged in providing facilities to implement functions of different divisions efficiently and in a productive way while making new recruitments required to other divisions and also enhancing their welfare as well as employee motivation.

It should be noticed that training materials required for training programmes and computers necessary for all divisions and office equipment, stationeries are purchased by this division and also vehicle maintenance, transport facilities, security service and cleaning services are handled by this division.

9.2 Library and Documentation

The library provides reading facilities with the intention of collecting wisdom and information by the persons such as resource persons who conduct courses of the institute and persons who follow courses and for the staff of the institute who assist in the conduct of training courses as another aspect of marking success of the path already strolled by the National Language Education and Training.

The library which has a complete set of books specially required for language education consists of a collection of books and journals related to subjects such as Administration, Accounting, Information Technology, Literature and Sociology.

Additionally, this Library consists of reference books such as supplementary books, dictionaries, encyclopaedias, glossaries of technical terms and lexicons that are essential in the process of teaching the National Languages as well as tool sets related to the language practice and language trainings and a collection of multifarious audio and video equipment.

In addition, Bibliography of books and reference materials required in the study of a second Language, biographical books and serialization are other services rendered by this library. Additionally, information related to languages and a collection of documentation in relation to the researches and studies conducted at national and international level pertaining to various languages as a Centre of Documentation were updated by the Library.

9.3 Planning Division

Many significant roles are being carried out by the Planning Division for the accomplishment of the Aims and Objectives of the Institution. Preparation of the Annual Action Plan of the Institution and accordingly, planning the functions that should be accomplished monthly is a major role performed by the Planning Division.

Planning Division is responsible for the preparation of monthly, quarterly and annual performance reports of the Institution and submission of them to the relevant Ministry. Planning and coordination of short term Training programmes that are organized by the institution throughout the country is another function assigned to the Planning Division.

Likewise, the Planning Division is responsible for providing information on the budget reports annually prepared by the Ministry, activities scheduled by the institution during the relevant year and targets that are accomplished.

Further, the institutional responsibility of preparing “Planning the Path”, the Action Plan which is being designed by the Ministry of National Languages and Social Integration has been assigned to the Planning division. The Planning Division is also responsible for the performance of co-ordinating activities of the Programmes for which financial and technical facilities are provided through the National Language Project.

The Planning Division has performed a great role in the accomplishment of the Objectives of the Institution during the year 2015 as stated above.

9.4 Training Division.



Language Training Program at Agalavatta Centre (Opening Ceremony)

The Prime duty of this division is to ensure national harmony and peace by enhancing second language skills of the people who speak various languages while assuring the right of using various languages in the Sri Lankan society under the National languages policy.

Accordingly, the Training Division is vested with the responsibility of functioning within above policies in order to strengthen national harmony by providing the second language skills to the Sri Lankan citizens. The institute provides 03 part time courses (level I, II, III,) in Sinhala and Tamil language skills over 12 day programmes to the public officers. The second main duty of training division is to organize courses for improving second language skills of general public. This has been implemented island wide through the National Movement of Language Societies. This division, in addition to said programmes, conducts 2 part time and full time diploma courses in translation studies and a short time course in basic skills of translations.

The Service of a pool of about 2500 resource persons are obtained by this institution in order to achieve the goals of the institution due to the impossibility to get the approval of a permanent staff to the institution.

1. Training programmes for public officers
2. National Movement of Language Societies for the general public
3. Teacher training Programmes
4. Monitoring & Follow up programmes
5. Evaluation of all full-time courses

9.4.1 Public Officers' Language Programmes – 2015

As per the National Institute of Language Education & Training Act No 26 of 2007, one of the the main objectives of the Institute is to provide second language competency to the public officers through suitable courses to create an efficient public service in the country. For this purpose, 12936 public officers have been provided with second language competency.

When compared with 2014, though the number of public institutions such as Divisional Secretariats, The Police, Sri Lanka Army and hospitals that got the services of the Institute increased in 2015, the number of course participants has gone down due to the limitation of approvals given in 2015.

Considering the number of participants and the priority to be given all the requests were listed and programmes were organized accordingly. Instructors who were specially trained were detailed for the courses and the institutions were instructed to allocate two or three hours a day and one or two days a week for the classes without disturbance to the duties of the institution. Accordingly, the minimum participation to a course is 30. They were permitted to get public officers from nearby institutions in case there are no sufficient numbers in an institute. For these courses, no fee is charged from participants and NILET bears the Instructors' payments.



Part time Language Training Program for Medical Professionals (Agalawatta Centre)

Responsibilities of Training Division

1. Providing language efficiency examinations for public officers.

Part-time training courses for public officers

National Institute of Language Education & Training conducts part-time language training courses all over the island in order to empower the public officers with bilingual competency. These programmes are organized at Institutional level and implemented in public institutions such as Government Departments, Police stations and Divisional Secretariats for 4 or 6 hours a week without any disturbance to the officers' daily duties. These Sinhala and Tamil part time courses have been divided into levels i, ii, iii and iv and they cover 250, 200, 150 and 100 hours respectively. The objectives of the implementation of these courses are to improve efficiency of the public service through provision of second language competency to the public officers and to facilitate the implementation of Official Languages Policy.

Accordingly, during 2015, 05 level I classes, 60 level II classes, 174 level III classes and 26 level IV classes were planned and Rs. 20,083,200.00 was allocated. Given below is the list of classes conducted for public officers in 2015.

The classes approved in 2015

Level	Sinhala medium	No of participants	Level	Tamil medium	No of participants
I	-----	-----	I	3	76
II	-----	-----	II	28	1159
III	2	53	III	155	4221
Total	2	53		186	5456

Accordingly, 5456 public officers have been provided with second language competency through 186 part time language classes in 2015.

Public Officers' Language Programmes Conducted in 2015

Level	Sinhala medium	No of participants	Level	Tamil medium	No of participants
I	1	47	I	1	35
II	12	370	II	47	1770
III	25	1019	III	121	6156
Total	38	1436		169	7961

Second Language Classes for Public Officers - 2015

Western Province

Se No	District	Name of the Institution and Address/ Location	Language	Number of Prarticipants
1	Colombo	Teaching Hospital, colombo south. 1	Tamil	181
2	Colombo	Teaching Hospital, colombo south. 2	Tamil	
3	Colombo	Teaching Hospital, colombo south. 3	Tamil	
4	Colombo	D.S Mahara kadawatha.	Tamil	33
5	Kaluthara	Director of Agriculture Nagoda-Kaluthara	Tamil	37
6	Colombo	Neprology Dialysis & Transplantation, Colombo 10	Tamil	60
7	Gampaha	D.S Negombo.(High Court, Negombo)	Tamil	40
8	Kaluthara	D.S Beruwala.	Tamil	59
9	Colombo	Govermont Factory.	Tamil	36
10	Colombo	Ministry of Industry & Cormmrce	Tamil	35
11	Gampaha	D.S Negombo.(Dist. Genera Hospital, Negombol)	Tamil	35
12	Colombo	D.S Maharagama	Tamil	38
13	Colombo	D.S Maharagama	Tamil	30
14	Colombo	Registrar Genaral's, Baththaramulla.	Tamil	40
15	Colombo	Registrar Genaral's, Baththaramulla.	Tamil	20
16	Gampaha	Zonal Education office, Gampaha	Tamil	50
17	Kaluthara	D.S Ingiriya	Tamil	47
18	Kaluthara	D.S Bandaragama	Tamil	46
19	Kaluthara	D.S Bandaragama	Tamil	32
20	Kaluthara	D.S Bandaragama	Tamil	29
21	Kaluthara	D.S Kaluthara	Tamil	24
22	Gampaha	Pradeshiya Sabha, Dunagaha.	Tamil	51
23	Colombo	D.S Homagama	Tamil	30
24	Colombo	D.S Moratua	Tamil	41

25	Gampaha	Engineering & Development Centre, Ja Alla	Tamil	100
26	Colombo	D.S Sri Jayawardanapura Kotte	Tamil	43
27	Kaluthara	District Hospital, Meegahathanna	Tamil	36
28	Kaluthara	District Hospital, Meegahathanna	Tamil	49
29	Colombo	National Youth Corps, colombo 04	Tamil	30
30	Kaluthara	D.S Kaluthara	Tamil	36
31	Colombo	State Ministry of Youth Affairs & Skills Development	Tamil	46
32	Colombo	D.S Thibirigasyaya.	Tamil	34
33	Colombo	State Ministry Of Cultural Affairs, Baththaramulla. 1	Tamil	108
34	Colombo	State Ministry Of Cultural Affairs, Baththaramulla. 2	Tamil	
35	Colombo	State Ministry Of Cultural Affairs, Baththaramulla. 3	Tamil	
36	Colombo	Majestic Cort, Colombo 10	Tamil	46
37	Gampaha	D.S Biyagama	Tamil	47
38	Colombo	D.S Katana	Tamil	56
39	Colombo	Medical Supplies Divition, Colomo 10 1	Tamil	74
40	Colombo	Medical Supplies Divition, Colomo 10 2	Tamil	74
41	Gampaha	D.S Kiridiwala	Tamil	71
42	Gampaha	Director of Agriculture, Gampaha	Tamil	31
43	Colombo	Department of Wildlife Conservation, Baththaramulla	Tamil	47
44	Colombo	D.S Aluthkade	Tamil	31
45	Colombo	Ministry of Internal Transport, Colombo 10	Tamil	36
46	Colombo	Sri Lanka Navy Head Quarters, Colombo	Tamil	40
47	Colombo	Rural Developoment	Tamil	45
48	Colombo	D.S Maharagama	Tamil	30
49	Colombo	Municipal Council Negombo	Tamil	46
50	Colombo	D.S Kasbawa	Tamil	56
51	Colombo	D S Maharagama	Tamil	30

52	Gampaha	D S Aththanagalla	Tamil	44
53	Galle	D S Benthota	Tamil	42
54	Kaluthara	D S Kaluthara	Tamil	50
55	Gampaha	National Police Acedamy, Katana	Tamil	30
56	Kaluthara	D S panadura	Tamil	36
57	Colombo	D S colombo	Tamil	45
58	Colombo	Rural Developoment	Tamil	44
59	Colombo	Official Languages Commission	Tamil	150
60	Colombo	DS Maharagama	Tamil	27
61	Colombo	DS Maharagama	Tamil	37
62	Colombo	Judicial Service Commission Secretariat	Tamil	31
63	Kaluthara	Dist. Sec. Kalutara	Tamil	24
64	Kaluthara	Dist. Sec. Kalutara	Tamil	28
65	Gampaha	Pradeshiya Sabha, Divulapitiya	Tamil	51
66				2875

Second Language Classes for Public Officers - 2015

2. Southern Province

Se No	District	Name of the Institution and Address/ Location	Language	No of Prarticipants
1	Galle	Base Hospital, Balapitiya	Tamil	41
2	Galle	Nursing School, Galle	Tamil	35
3	Mathara	Zonal Education, Akurassa	Tamil	40
4	Galle	D.S Hikkaduwa	Tamil	68
5	Galle	Zonal Education, Morawaka	Tamil	36
6	Galle	Zonal Education, Galle	Tamil	26
7	Galle	D.S Karandeniya	Tamil	70
8	Galle	D.S Nagoda, Galle	Tamil	29
9	Galle	D.S Modarawana	Tamil	49

10	Hambanthota	D.S Thangalla	Tamil	90
11	Hambanthota	Registrar Office	Tamil	52
12	Mathara	D.S Dewnuwara	Tamil	81
13	Mathara	D.S Mathara	Tamil	36
14	Hambanthota	Dist.Sec. Thangalla	Tamil	64
15	Galle	D.S Galle	Tamil	35
16	Galle	Teaching Hospital, Mahamodara	Tamil	38
17	Galle	D.S Galle	Tamil	120
18	Mathara	D.S Thihagoda	Tamil	41
19	Kandy	D.S Akurana	Tamil	62
20	Galle	D.S Majistrate Cort	Tamil	38
21	Galle	D.S Benthota	Tamil	50
22	Hambanthota	D.S Thangalla	Tamil	34
23	Mathara	D s Mathara 1	Tamil	64
	Mathara	D s Mathara 2	Tamil	
24	Hambanthota	D.S Majestic Cort Thangalla	Tamil	34
25	Galle	D S Elpitiya	Tamil	44
26	Galle	D S Akmeemana	Tamil	41
27	Hambanthota	D S Agunukolapalessa	Tamil	37
				1355

Second Language Classes for Public Officers - 2015

3. Central Province

Se No	District	Name of the Institution and Address/ Location	Language	No of Prarticipants
1	Kandy	D.S Nawalapitiya	Tamil	40
2	Kandy	Urban Council, Nawalapitiya	Tamil	40
3	Kandy	DS Office - Gagawatakora	Tamil	46
4	Kandy	DS Office -Delthota	Tamil	46
5	Mathale	Sri Lankan Air Force, Sigiriya	Tamil	63

6	Kandy	Dist.Sec. Nuwaraeliya	Tamil	32
7	Kandy	1. Dist.Sec. Nuwaraeliya	Tamil	140
8	Kandy	2. Dist.Sec. Nuwaraeliya	Tamil	
9	Kandy	3. Dist.Sec. Nuwaraeliya	Tamil	
10	Nuwara Eliya	Base Hospital ,Rikillagaskada	Tamil	43
11	Mathale	DS Office - Vilgamuwa	Tamil	63
12	Kandy	DS Office - Pathahewaheta	Tamil	55
				568

Second Language Classes for Public Officers - 2015

4.Uva Province

Se No	District	Name of the Institution and Address/ Location	Language	No of Prarticipants
1	Badulla	1. Dist. Sec. - Badulla Mahiyanganaya	Tamil	189
2	Badulla	2. Dist. Sec. - Badulla Uva Maha Vidyalaya	Tamil	
3	Badulla	3. Dist. Sec. - Badulla Uva Maha Vidyalaya	Tamil	
4	Badulla	4. Dist. Sec. - Badulla Uva Maha Vidyalaya	Tamil	
5	Badulla	5. Dist. Sec. - Badulla Uva Maha Vidyalaya	Tamil	
6	Badulla	6. Dist. Sec. - Badulla District Hospital - Mahiyanganaya	Tamil	
7	Monaragala	D.S Monaragala	Tamil	33
8	Monaragala	D.S Monaragala	Tamil	44
9	Badulla	Darmapala Colledge, Bandarawela	Tamil	25
10	Badulla	1.DS Office - Bandarawela (Agriculture Dept. Kahagolla)	Tamil	77
11	Badulla	2.DS Office - Bandarawela (Ba/St.Joseph National College)	Tamil	
12	Badulla	3.DS Office - Bandarawela (Bd/Sri Razik Fareed M V.)	Tamil	77
13	Badulla	4.DS Office - Bandarawela (Regional Agrarian Development Centre)	Tamil	
14	Badulla	5.DS Office - Bandarawela (Ba/Dharmapala M..V.)	Tamil	48
15	Badulla	6.DS Office - Bandarawela (Technical College)	Tamil	40
16	Badulla	7.DS Office - Bandarawela	Tamil	36
17	Badulla	8.DS Office - Bandarawela (Irrigation Dept.)	Tamil	44
18	Badulla	DS Office - Bandarawella	Tamil	47
19	Badulla	DS Office -Passara (T)	Tamil	

20	Badulla	DS Office - Passara (S)	Sinhala	28
21	Badulla	1. DS Office - Haputale, Diyatalawa (Institute of Surveying and Mapping)	Tamil	56
22	Badulla	2. DS Office - Haputale, Diyatalawa	Tamil	56
23	Badulla	3. DS Office - Haputale, Diyatalawa (Institute of Surveying and Mapping)	Tamil	61
24	Badulla	4. DS Office - Haputale, Diyatalawa	Tamil	62
25	Badulla	DS Office - Uwaparanagama	Tamil	31
26	Badulla	DS Office - Uwaparanagama	Tamil	51
27	Monaragala	DS Office - Bibila	Tamil	77
28	Badulla	DS Office - Soranathota	Tamil	108
29	Badulla	DS Office - Soranathota	Tamil	25
30	Badulla	D S Badulla	Tamil	81
31	Badulla	D S Badulla	Tamil	48
32	Badulla	DS Office - Haliulla	Tamil	52
33	Monaragala	DS Office - Thanamalwila	Tamil	47
				1443

Second Language Classes for Public Officers - 2015

5. Sabaragamuwa Province

Se No	District	Name of the Institution and Address/ Location	Language	No of Participants
1	Rathnapura	Rohana Colledge, Kalthota	Tamil	27
2	Rathnapura	Technical School, Balangoda	Tamil	33
3	Rathnapura	Technical School, Balangoda	Tamil	30
4	Rathnapura	Technical School, Balangoda	Tamil	31
5	Rathnapura	3. Dist.Sec Rathnapura	Tamil	32
6	Rathnapura	4. Dist.Sec Rathnapura	Tamil	32
7	Rathnapura	5. Dist.Sec Rathnapura DS Office, Pelmadulla	Tamil	32
8	Rathnapura	6. Dist.Sec Rathnapura High Court	Tamil	21
9	Rathnapura	7. Dist.Sec Rathnapura Nursing College	Tamil	21
10	Rathnapura	D.S Kahawatta 1	Tamil	32
	Rathnapura	D.S Kahawatta 2	Tamil	
11	Rathnapura	D.S Balangoda	Tamil	19
12	Rathnapura	D.S Palmadulla	Tamil	32
13	Rathnapura	Teacher's Center	Tamil	55
14	Kegalle	D.S Kegalle.	Tamil	44
15	Rathnapura	D.S Rathnapura	Tamil	86

16	Rathnapura	D.S Ruwanwella	Tamil	30
17	Rathnapura	D.S Ruwanwella	Tamil	60
18	Rathnapura	D.S Ruwanwella	Tamil	
19	Kegalle	DS Deraniyagala	Tamil	30
				647

Second Language Classes for Public Officers - 2015

6. North Western Province

Se No	District	Name of the Institution and Address/ Location	Language	No of Prarticipants
1	Kurunegala	D.S Kurunagala	Tamil	51
2	Puththalama	D.S Puttalam 1	Tamil	322
	Puththalama	D.S Puttalam 2	Tamil	
	Puththalama	D.S Puttalam 3	Tamil	
	Puththalama	D.S Puttalam 4	Tamil	
	Puththalama	D.S Puttalam 5	Tamil	
	Puththalama	D.S Puttalam 6	Tamil	
3	Kurunegala	Chief Secretary's Office 1	Tamil	69
	Kurunegala	Chief Secretary's Office 2	Tamil	82
	Kurunegala	Chief Secretary's Office 3	Tamil	100
	Kurunegala	Chief Secretary's Office 4	Tamil	75
	Kurunegala	Chief Secretary's Office 5	Tamil	101
	Kurunegala	Chief Secretary's Office 6	Tamil	100
	Kurunegala	Chief Secretary's Office 7	Tamil	118
	Kurunegala	Chief Secretary's Office 8	Tamil	88
	Kurunegala	Chief Secretary's Office 9	Tamil	90
	Kurunegala	Chief Secretary's Office 10	Tamil	89
	Kurunegala	Chief Secretary's Office 11	Tamil	88
	Kurunegala	Chief Secretary's Office 12	Tamil	90
	Kurunegala	Chief Secretary's Office 14	Tamil	73
	Kurunegala	Chief Secretary's Office 15	Tamil	70
	Kurunegala	Chief Secretary's Office 16	Tamil	104
	Kurunegala	Chief Secretary's Office 17	Tamil	88
	Kurunegala	Chief Secretary's Office 18	Tamil	96
	Kurunegala	Chief Secretary's Office 19	Tamil	135
	Kurunegala	Chief Secretary's Office 20	Tamil	97
	Kurunegala	Chief Secretary's Office 21	Tamil	172
	Kurunegala	Chief Secretary's Office 22	Tamil	77
	Kurunegala	Chief Secretary's Office 23	Tamil	137

	Kurunegala	Chief Secretary's Office	24	Tamil	192
	Kurunegala	Chief Secretary's Office	25	Tamil	90
	Kurunegala	Chief Secretary's Office	26	Tamil	92
	Kurunegala	Chief Secretary's Office	27	Tamil	78
	Kurunegala	Chief Secretary's Office	28	Tamil	54
	Kurunegala	Chief Secretary's Office	29	Tamil	47
	Kurunegala	Chief Secretary's Office	30	Tamil	104
	Kurunegala	Chief Secretary's Office	31	Tamil	50
4	Kurunegala	Sri Lanka Navy	32	Tamil	30
					3249

Second Language Classes for Public Officers - 2015

7. Northern Province

Se No	District	Name of the Institution and Address/ Location	Language	No of Prarticipants
1	Jaffna	Dist. Sec. Jaffna (S)	Sinhala	30
2	Vavuniya	Dist. Sec. Vavuniya (S)	Sinhala	31
3	Jaffna	Chief Secretary's Secretariat, (Teaching hospital)	Sinhala	40
4	Jaffna	Office of the Deputy Chief Secretary, Jaffna 1	Sinhala	34
	Jaffna	Office of the Deputy Chief Secretary, Jaffna 2	Sinhala	44
	Jaffna	Office of the Deputy Chief Secretary, Jaffna 3	Sinhala	44
	Jaffna	Office of the Deputy Chief Secretary, Jaffna 4	Sinhala	55
	Jaffna	Office of the Deputy Chief Secretary, Jaffna 5	Sinhala	55
	Jaffna	Office of the Deputy Chief Secretary, Jaffna 6	Sinhala	66
	Jaffna	Office of the Deputy Chief Secretary, Jaffna 7	Sinhala	80
	Jaffna	Office of the Deputy Chief Secretary, Jaffna 8	Sinhala	48
	Jaffna	Office of the Deputy Chief Secretary, Jaffna 9	Sinhala	35
	Jaffna	Office of the Deputy Chief Secretary, Jaffna 10	Sinhala	18
5	Jaffna	J- 301	Sinhala	51
6	Jaffna	J- 302	Sinhala	40
7	Jaffna	J- 303	Sinhala	51
8	Jaffna	J- 304	Sinhala	50
9	Kilinochchi	K- 301	Sinhala	37
10	Vavuniya	V- 301	Sinhala	22

11	Vavuniya	STF, Vavuniya (T)	Tamil	30
12	Jaffna	Sri Lanka Navy, Kankasanthurai (T)	Tamil	120
				981

Second Language Classes for Public Officers - 2015

8. Eastern Province

Se No	District	Name of the Institution and Address/ Location	Language	No of Prarticipants
1	Ampara	Ashraff Memorial Hospital, Kalmunai (S)	Sinhala	62
2	Madakalapuwa	DS Eravurpattu, Chenkalady (S)	Sinhala	47
3	Madakalapuwa	DS Eravurpattu, Chenkalady (S)	Sinhala	28
4	Ampara	Km/Ranamaduwa Hindu college (S)	Sinhala	42
5	Madakalapuwa	NTS-Batticaloa (S)	Sinhala	30
6	Ampara	Sammanthurai Muslim M V, Sammanthurai (S)	Sinhala	54
7	Trincomalee	Dist. Sec. - Trincomalee (S)	Sinhala	240
8	Trincomalee	Dist. Sec. - Trincomalee (S)	Sinhala	240
9	Trincomalee	DS Gomarankadawala (T)	Tamil	42
10	Ampara	Hardy College of Technology, Ampara (T)	Tamil	20
11	Ampara	DS Ampara (T)	Tamil	96
12	Ampara	Agrarian Office, Malwatta (T)	Tamil	24
13	Trincomalee	Sri Lanka Navy, Trincomalee (T)	Tamil	30
14	Trincomalee	Dist. Sec. - Trincomalee (T)	Tamil	150
15	Trincomalee	Dist. Sec. - Trincomalee (T)	Tamil	50
16	Trincomalee	Base Hospital, Akkaraipattu (T)	Tamil	38
				1193

Second Language Classes for Public Officers - 2015

9. North Central Province

Se No	District	Name of the Institution and Address/ Location	Language	No of Prarticipants
1	Anuradhapura	DS Padaviya	Tamil	25
2	Anuradhapura	Dist. Sec - Kahatagasdigiliya	Tamil	54
3	Anuradhapura	DS Nachchaduwa	Tamil	45
				124

9.4.2 Courses Conducted under the National Movement of Language Societies

Language Training Programmes for the general public (150-hour Tamil and Sinhala language training programme)

National Institute of Language Education and Training began providing language training to the general public in 2012. This programme consists of 150 hours (100 hours for speech and 50 for writing) and is being implemented islandwide. The objective of this programme is to promote social integration by providing Sinhala and Tamil Language knowledge to the general public. In 2015, 296 such classes were planned and Rs. 15,900,000.00 was allocated. Details of Language Society classes conducted in 2015 are as follows.

Classes Approved for 2015

Medium	No of Class	No of Participants
Sinhala	57	1710
Tamil	239	7170
Total	296	8880

Accordingly, during 2015 approval has been given to provide language training to **8880** participants through **296** classes.

Classes Started during 2015

Medium	No of Class	No of Participants
Sinhala	24	862
Tamil	120	4736
Total	144	5598

Accordingly, arrangements were made to provide language training to **5598** participants through **144** classes in 2015.

Classes completed as at 2015.12.31

Medium	No of Class	No of Participants
Sinhala	6	256
Tamil	23	898
Total	29	1154

Classes started in 2015 but not continued

Medium	No of Class	No of Participants
Sinhala	01	30
Tamil	03	92
Total	04	122

According to the above table, four classes have become inactive. The total cost incurred by the institute for 296 language society classes was Rs.15,900,000.00.

Language Societies Approved for - 2015

Gampaha District

Se No	D/S Division	Name of Language Society	Register No	Name of Instructor	Medium
1	Kelaniya	Randiya Language Society	Lan/So /G/03/117	Nadee Tharanga	Tamil
2	Kelaniya	Samanala Language Society	Lan/So /G/03/120	S.Rajinikanth	Tamil
3	Kelaniya	Sir Kalyani Language Society	Lan/So /G/03/118	W.Murugesan	Tamil
4	Ja-Ela	Nidahas Agamika Language Society	Lan/So /G/02/14	B.Dammika Deniyel	Tamil
5	Ja-Ela	Shakthi Language Society	Lan/So /G/02/18	B.Thawamalar	Tamil
6	Ja-Ela	Pubu Language Society	Lan/So /G/02/27	L.S.Dewasayagam	Tamil

7	Ja-Ela	Vidaya Niwasa Language Society	Lan/So /G/02/46	S.Rajinikanth	Tamil
8	Ja-Ela	Sonuththara Language Society	Lan/So /G/02/51	B.Thawamalar	Tamil
9	Ja-Ela	Pibidena Minimuthu Language Society	Lan/So /G/02/77	B.Thawamalar	Tamil
10	Ja-Ela	Shantha Ana Language Society	Lan/So /G/02/89	Sivanidee	Tamil
11	Ja-Ela	Jayawardana Lama Language Society	Lan/So /G/05/107	Sivanidee	Tamil
12	Ja-Ela	Praboda Language Society	Lan/So /G/05/119	V.Krishnadasan	Tamil
13	Ja-Ela	Sarathee Language Society	Lan/So /G/02/45	B.Dammika Deniyel	Tamil
14	Ja-Ela	Santhi Anthoni Language Society	Lan/So /G/02/50	V.Chandrapala	Tamil
15	Ja-Ela	Suhada Ekamuthu Language Society	Lan/So /G/02/88	B.Dammika Deniyel	Tamil
16	Ja-Ela	Wasana Language Society	Lan/So /G/02/78	Sugandi	Tamil
17	Aththanagalla	Dabagamuwa pamula Language Society	Lan/So /G/02/62	M.I.A.Hasan	Tamil
18	Aththanagalla	Rukmale Tamil Language Society	Lan/So /G/02/44	M.S.M.Parsan	Tamil
19	Dompe	Annur Language Society	Lan/So /G/07/122	D.W.Abesinghe Bandara	Sinhala
20	Dompe	Ovitigama Language Society	Lan/So /G/07/128	M.I.A.Harush	Tamil

Kaluthara District

Se No	D/S Division	Name of Language Society	Register No	Name of Instructor	Medium
1	Beruwala	Sir Sambhudda Raja Vidyaleeya Tree Language Society	Lan/So /K/03/32	M.A.A.F.Althafiya	Tamil
2	Beruwala	Eksath Language Society	Lan/So /K/03/51	M.A.A.F.Althafiya	Tamil
3	Beruwala	Tharu Bibili Language Society	Lan/So /K/03/82	S.Sharmila	Tamil
4	Beruwala	Roosa Language Society	Lan/So /K/03/15	Ayesha Shehani	Sinhala

5	Kaluthara	Diwirugama Language Society	Lan/So /K/03/59	K.Nikekalan	Tamil
6	Panadura	Sahajawana Janadiyiya Language Society	Lan/So /K/03/04	L.Y.Deepthi Kanchana	Tamil
7	Panadura	Paraththa Language Society	Lan/So /K/03/36	S.Sharmila	Tamil
8	Panadura	Jinwaththa Language Society	Lan/So /K/03/37	L.Y.Deepthi Kanchana	Tamil
9	Bandaragama	Kolamediriya Language Society	Lan/So /K/03/02	M.Y.Insiya	Tamil
10	Bandaragama	Mahavila Language Society	Lan/So /K/03/16	M.A.F.Riswana	Tamil
11	Bandaragama	Malei Language Society	Lan/So /K/03/41	M.A.F.Riswana	Tamil
12	Bandaragama	Medagama Language Society	Lan/So /K/03/42	M.A.F.Riswana	Tamil
13	Bandaragama	Pragathi Language Society	Lan/So /K/03/43	C.Jayarathnam	Tamil
14	Bandaragama	Navodya Sanwardana Samithiya Language Society	Lan/So /K/03/53	Vidyarada	Tamil
15	Bandaragama	Nenasa Language Society	Lan/So /K/03/54	C.Jayarathnam	Tamil
16	Bandaragama	Nimethera Asapuwa Language Society	Lan/So /K/03/57	Vidyarada	Tamil
17	Bandaragama	Kekulu Pramod Language Society	Lan/So /K/03/58	Vidyarada	Tamil
18	Bandaragama	Vidunena Language Society	Lan/So /K/03/65	C.Jayarathnam	Tamil
19	Bandaragama	Suhasha Language Society	Lan/So /K/03/84	M.A.F.Risna	Tamil
20	Bandaragama	Saubhagya Language Society	Lan/So /K/03/85	M.A.F.Risna	Tamil
21	Bandaragama	Nenasa Pahan Language Society	Lan/So /K/07/95	M.A.F.Risna	Tamil
22	Agalawatta	Kolamediriya Language Society	Lan/So /K/03/02	M.Y.Ensiya	Tamil
23	Agalawatta	Weyangalla Language Society	Lan/So /K/03/38	H.M.L.Renuka	Sinhala

Kandy District

Se No	D/S Division	Name of Language Society	Register No	Name of Instructor	Medium
1	Gaga Korale Ehala	Samagi Language Society	Lan/So /Kn/04/73	M.R.Thilabdeen	Tamil
2	Gaga Korale Ehala	Tamil Language Society	Lan/So /Kn/04/23	M.I.S.Ayesha	Tamil
3	Gaga Korale Ehala	Suhada Language Society	Lan/So /Kn/04/58	M.I.S.Ayesha	Tamil
4	Gaga Korale Ehala	Rajawaththa Sarasawi Language Society	Lan/So /Kn/06/203	Anusha Thushanthi	Tamil
5	Gaga Korale Ehala	Nidahas Language Society	Lan/So /Kn/04/151	M.U.Z.Naupiya	Sinhala
6	Delthota	Wathujanatha Language Society	Lan/So /Kn/04/08	T.B.Jeyaramaya	Sinhala
7	Delthota	Perawaththa batahira Language Society	Lan/So /Kn/04/39	K.A.D.S.Deepthi	Sinhala
8	Delthota	Dilenatharu Language Society	Lan/So /Kn/04/215	M.C.F.Ristha	Tamil
9	Kundasale-Menikhinna	Mithuru Hamuwa Language Society	Lan/So /Kn/05/217	S.Santhiyani	Tamil
10	Kundasale-Menikhinna	Karaththamada Language Society	Lan/So /Kn/04/85	K.Gopalakrishnan	Tamil
11	Kundasale-Menikhinna	Dilenatharu Language Society	Lan/So /Kn/04/134	N.Wikneshwaran	Tamil
12	Kundasale-Menikhinna	Arunala Language Society	Lan/So /Kn/04/167	H.Ranjanee	Tamil
13	Kundasale-Menikhinna	Sahashra Language Society	Lan/So /Kn/04/170	H.Ranjanee	Tamil
14	Kundasale-Menikhinna	Amunupura Dattri Language Society	Lan/So /Kn/04/210	Danusha Gauthami	Tamil
15	Kundasale-Menikhinna	Ran thinu Language Society	Lan/So /Kn/06/210	T.K.More	Tamil
16	Pathahewa Heta	Arungra Language Society	Lan/So /Kn/12/190	S.H.Muhusin	Tamil
17	Pathahewa Heta	Thakshila Language Society	Lan/So /Kn/04/178	S.H.Muhusin	Tamil

18	Pathahewa Heta	Nenapahana Language Society	Lan/So /Kn/04/180	S.H.Muhusin	Tamil
19	Akurana	Delgasthenna Language Society	Lan/So /Kn/04/41	Fathima Gajalin Jawadi	Sinhala
20	Akurana	Pallepeliketiya Language Society	Lan/So /Kn/04/20	Fathima Gajalin Jawadi	Sinhala
21	Udawalatha	Samagi Language Society	Lan/So /Kn/04/138	R.S.Yasmin	Tamil
22	Udawalatha	Angammana North Language Society	Lan/So /Kn/04/196	R.S.Yasmin	Tamil
23	Udawalatha	Godagama Language Society	Lan/So /Kn/02/149	P.Jenika	Tamil
24	Udawalatha	Elangawaththa Saheera Language Society	Lan/So /Kn/04/213	Fathima Shauhana	Sinhala
25	Harispaththuwa	Sir Jinarathana Language Society	Lan/So /Kn/04/76	Esmahil Airunisa	Tamil
26	Harispaththuwa	Rajasinghagama Language Society	Lan/So /Kn/04/159	Esmahil Airunisa	Tamil
27	Harispaththuwa	Medawala Sri Chandarathana Language Society	Lan/So /Kn/04/61	M.Naseera Perveen	Tamil
28	Harispaththuwa	Prabudha Language Society	Lan/So /Kn/04/63	M.Naseera Perveen	Tamil

Mathale District

Se No	D/S Division	Name of Language Society	Register No	Name of Instructor	Medium
1	Abangaga Korale	Navodya Language Society	Lan/So /Male/05/42	S.R.Sundaralingam	Tamil
2	Raththota	Hindu Language Society	Lan/So /Male/05/39	Mangalada silva	Tamil
3	Mathale	Dinisuru (Approuded 2014)	Lan/So /Male/05/84	Wellayamma Narayana Sami	Tamil

Galle District

Se No	D/S Division	Name of Language Society	Register No.	Name of Instructor	Medium
1	Velivitiya Divithura	Araliya Language Society	Lan/So /G/07/80	G.A.Sarath Kumara	Tamil
2	Velivitiya Divithura	Wikrama Language Society	Lan/So /G/07/10	Madushanka Wasudewa	Tamil
3	Benthota	Wimansa Language Society	Lan/So /G/07/70	W.K.Welikala	Tamil
4	Benthota	Ekamuthu Language Society	Lan/So /G/07/81	W.K.Welikala	Tamil
5	Weliwitiya Diwithura	Divibahasha Sahayogitha Language Society	Lan/So /G/07/18	A.S.Priyanthika	Tamil

Mathara District

Se No	D/S Division	Name of Language Society	Register No	Name of Instructor	Medium
1	Mathara	Sahajeevanatha Language Society	Lan/So /Mt/08/24	M.I.M.Saheer	Tamil
2	Mathara	Ekamuthu Sawiya Language Society	Lan/So /Mt/08/48	T.H.M.Thenuwara	Tamil
3	Mathara	Sudarma Kulagatha Language Society	Lan/So /Mt/08/62	D.M.S.Samanmalee	Tamil
4	Mathara	Manawil Language Society	Lan/So /Mt/11/97	T.H.M.Thenuwara	Tamil
5	Mathara	Pawara Language Society	Lan/So /Mt/11/98	T.H.M.Thenuwara	Tamil
6	Mathara	Yadam Language Society	Lan/So /Mt/08/23	D.M.S.Samanmalee	Tamil

7	Mathara	Sahajeewanatha Language Society	Lan/So /Mt/08/24	M.Z.M.Saheer	Tamil
8	Mathara	Rahal Language Society	Lan/So /Mt/08/30	M.R.F.Aisha	Tamil
9	Mathara	Daham Guru Language Society	Lan/So /Mt/08/41	M.R.F.Aisha	Tamil

Hambanthota District

Se No	D/S Division	Name of Language Society	Register No	Name of Instructor	Medium
1	Thangalla	Ekamuthu Language Society	Lan/So /H/09/2	M.Z.M.Sahher	Tamil
2	Thangalla	Sanhida Language Society	Lan/So /H/09/3	M.Z.M.Sahher	Tamil
3	Thangalla	Edipokunagoda Language Society	Lan/So /H/09/6	M.Z.M.Sahher	Tamil

Jaffna District

Se No	D/S Division	Name of Language Society	Register No	Name of Instructor	Medium
1	Chawakachchery	Katleei Meempattu Language Society	Lan/So /J/08/22	N.Subramaniam	Sinhala
2	Sanganeeey	Aralithekkku Language Society	Lan/So /J/07/16	S.Shanmuganadan	Sinhala
3	Karawatti	Eikka Language Society	Lan/So /J/03/20-1	Dushshanthi	Sinhala
4	Sandilippay	Welithenmeekku Eleey Erthalin Language Society	Lan/So /J/07/21	S.Shanmuganadan	Sinhala
5	Karawatti	Eik Language Society	Lan/So /J/03/20-2	Dushshanthi	Sinhala

Mannar District

Se No	D/S Division	Name of Language Society	Register No	Name of Instructor	Medium
1	Madu	Kaleey Arasi Language Society	Lan/So /Mn/11/04	Sagarika Fegarado	Sinhala
2	Madu	Shantha Peetar Language Society	Lan/So /Mn/11/05	Sagarika Fegarado	Sinhala

Vavuniya District

Se No	D/S Division	Name of Language Society	Register No	Name of Instructor	Medium
1	Vavuniya	Vaigaii Language Society	Lan/So /Vu/01/33	M.Sisil Rajkumar	Sinhala
2	Vavuniya	Udayam Language Society	Lan/So /Vu/12/29	M.Sisil Rajkumar	Sinhala
3	Vavuniya	Monmolich Language Society	Lan/So /Vu/12/25	M.Sisil Rajkumar	Sinhala
4	Vavuniya southern	Sadares Language Society	Lan/So /Vu/01/35	M.B.M.Naleem	Tamil
5	Vavuniya southern	Tharahena Language Society	Lan/So /Vu/12/06	Chandrika Rathnayaka	Sinhala
6	Vavuniya southern	Baradee Language Society	Lan/So /Vu/01/42	Chandrika Rathnayaka	Sinhala
7	Vavuniya southern	Wikthi Language Society	Lan/So /Vu/01/36	Chandrika Rathnayaka	Sinhala
8	Vavuniya southern	Nandimithra Language Society	Lan/So /Vu/03/39	M.B.M.Naleem	Tamil
9	Vavuniya southern	Agbopur Language Society	Lan/So /Vu/03/40	M.B.M.Naleem	Tamil

10	Vavuniya southern	Muththamil Language Society	Lan/So /Vu/12/05	Chandrika Rathnayaka	Sinhala
11	Vavuniya Western	Hijarapura Language Society	Lan/So /Vu/12/13	Chandrika Rathnayaka	Sinhala
12	Vavuniya Southern	Athboopura Language Society	Lan/So /Vu/So/03/45	M.B.M.N.Anai	Tamil
13	Vavuniya Western	Ekamuthu Language Society	Lan/So /Vu/12/24	S.Sumith Prasanna	Tamil
14	Vavuniya Western	Thirweegama Language Society	Lan/So /Vu/12/31	S.Sumith Prasanna	Tamil
15	Vavuniya Western	Shakthi Language Society	Lan/So /Vu/12/18	S.Sumith Prasanna	Tamil
16	Vavuniya Western	Maha Kachchakkodiya Language Society	Lan/So /Vu/12/20	S.Sumith Prasanna	Tamil

Mulathiu District

Se No	D/S Division	Name of Language Society	Register No	Name of Instructor	Medium
1	Mulliwaikkal	Thendul Language Society	Lan/So /Mu/02/12	Eanthani Jons	Sinhala
2	Thulamurippu	Senti Joshap Language Society	Lan/So /Mu/02/13	D.Wallimaail	Sinhala
3	Onjutusudan	Waladu Kareey Language Society	Lan/So /Mu/01/13	Priyanjalee	Sinhala
4	Mulliwaleey	Baradee Language Society	Lan/So /Mu/02/14	D.Wallimaail	Sinhala
5	Mankuduiruppu	Moliyamanpattu Language Society	Lan/So /Mu/05/13	M.Vaseer	Sinhala

Batticaloa District

Se No	D/S Division	Name of Language Society	Register No	Name of Instructor	Medium
1	Eraurpaththu Chenkaladi	Tamil Arivu Language Society	Lan/So /Bt/14/16	W.Maheenran	Sinhala
2		Martin Shadar Language Society	Lan/So /Bt/14/62	W.Maheenran	Sinhala
3		Agaradee Language Society	Lan/So /Bt/14/66	W.Maheenran	Sinhala
4		Eraur Language Society	Lan/So /Bt/14/47	T. Thileepan	Sinhala
5		Madar Language Society	Lan/So /Bt/14/24	T. Thileepan	Sinhala
6		Wiwekanadan Language Society	Lan/So /Bt/18/180	T. Thileepan	Sinhala
7		Thumukkai Language Society	Lan/So /Bt/14/70	Ruhul Ameen	Sinhala
8		Ambahei agaleer Language Society	Lan/So /Bt/14/03	Ruhul Ameen	Sinhala
9		Kadiwel Language Society	Lan/So /Bt/14/129	Ruhul Ameen	Sinhala
10	Batticaloa	Arigu Language Society	Lan/So /Bt/14/162	T. Thileepan	Sinhala
11		Then Language Society	Lan/So /Bt/14/147	Ruhul Ameen	Sinhala
12	Batticaloa	Muththamil Language Society	Lan/So /Bt/14/17	W.Maheenran	Sinhala

Ampara District

Se No	D/S Division	Name of Language Society	Register No	Name of Instructor	Medium
1	Padiyathalawa	Ther Language Society	Lan/So /Am/15/93	I.M.Ishthishkar	Tamil
2		Mangala Language Society	Lan/So /Am/15/96	G.M.Siriwardana	Tamil
3		Ther Language Society	Lan/So /Am/15/99	W.M.A.K. Wanninayaka	Tamil
4		Sugatha Damsara Language Society	Lan/So /Am/15/107	P.M.Priyadarshani	Tamil
5		Kaleeywani Language Society	Lan/So /Am/15/08	M.Chandrakumari	Sinhala

Kurunegala District

Se No	D/S Division	Name of Language Society	Register No	Name of Instructor	Medium
1	Naarammala	Wishwa Shakthi Language Society	Lan/So /Ku/17/115	M.I.S.Paruuja	Tamil
2	Naarammala	Wijayoda Language Society	Lan/So /Ku/17/105	A.L.Chennath Umima	Tamil
3	Naarammala	Rantharu Language Society	Lan/So /Ku/17/155	A.L.Chennath Umima	Tamil
4	Naarammala	Suhada Language Society	Lan/So /Ku/17/114	M.I.S.Paruuja	Tamil
5	Naarammala	KaalingaLanguage Society	Lan/So /Ku/17/112	A.L.Chennath Umima	Tamil
6	Kuliyapitiya North Horombawa	Sutitradal Language Society	Lan/So /Ku/17/162	U.P.Mahinda Seelan	Tamil
7	Kuliyapitiya North Horombawa	Alhidaya Language Society	Lan/So /Ku/17/90	A.C.M.Uwais	Sinhala
8	Rideegama	Annur Language Society	Lan/So /Ku/28/159	M.A.Salam	Sinhala
9	Bingiriya	Darmawijaya Language Society	Lan/So /Ku/12/157	S.M.Mulamimiyar	Tamil
10	Kurunegala	Divi Language Society	Lan/So /Ku/17/99	M.Rashimi Pathima Riyasha	Tamil
11	Kurunegala	Svornahansa Language Society	Lan/So /Ku/17/117	M.Rashimi Pathima Riyasha	Tamil
12	Kurunegala	Sucharitha Language Society	Lan/So /Ku/17/100	H.I.Shihara	Tamil
13	Kurunegala	Arunodaya Language Society	Lan/So /Ku/17/102	H.I.Shihara	Tamil
14	Kurunegala	Ekamuthu Language Society	Lan/So /Ku/17/98	M.S.F.Muneera	Tamil
15	Kurunegala	Dammadeepa Language Society	Lan/So /Ku/17/119	R.Jeneeta Arulmanee	Tamil
16	Kurunegala	Muthuhara Language Society	Lan/So /Ku/17/118	R.Jeneeta Arulmanee	Tamil
17	Ebbagamuwa	Widula Language Society	Lan/So /Ku/04/163	M.R.M.Rani	Tamil
18	Ebbagamuwa	Sahana Language Society	Lan/So /Ku/04/164	M.R.M.Rani	Tamil
19	Ebbagamuwa	Shilpa Language Society	Lan/So /Ku/04/165	M.R.M.Rani	Tamil
20	Kurunegala	Wehera Bedda Language Society	Lan/So /Ku/17/130	S.M.Nanda Malanee,	Sinhala

Puttalam District

Se No	D/S Division	Name of Language Society	Register No	Name of Instructor	Medium
1	Kurunegala	Karikattiya Language Society	Lan/So /Pu/18/07	Rajeshware	Tamil
2	Puttalam	Prabuddha Language Society	Lan/So /Pu/18/12	Rajeshware	Tamil
3	Puttalam	Siyatha Language Society	Lan/So /Pu/18/19	M.M.M.Sanfras	Tamil
4	Puttalam	Rantharu Language Society	Lan/So /Pu/14/24	M.M.Sanush Mohomad	Tamil
5	Puttalam	Haththiniya Gajaba Language Society	Lan/So /Pu/11/25	R.T.Siwajothinaadan	Tamil
6	Puttalam	Sethsawi Language Society	Lan/So /Pu/16/22	R.T.Siwajothinaadan	Tamil

Anuradhapura District

Se No	D/S Division	Name of Language Society	Register No	Name of Instructor	Medium
1	Kekirawa	Sir Sunanda Language Society	Lan/So /An/19/30	A.F.M.Nisaardeen	Tamil
2		Ritigala Language Society	Lan/So /An/19/15	A.F.M.Nisaardeen	Tamil
3		Manel Language Society	Lan/So /An/03/85	S.H.Ameerkan	Tamil
4	Galenbidunuwewa	Sir Sumangala Language Society	Lan/So /An/06/104	W.Saheed	Tamil
5	Galenbidunuwewa	Lihini Language Society	Lan/So /An/06/81	M.A.Heiya	Tamil
6	Mihinthalaya	Ekamuthu Language Society	Lan/So /An/19/87	W.Saheed	Tamil
7	Medawachchiya	North Tharu Language Society	Lan/So /An/15/98	A.W.Jaleel	Tamil
8		Sumaga Language Society	Lan/So /An/18/92	R.Jayarathna Disanayake	Tamil
9	Kebithigollewa	Sumaga Language Society	Lan/So /An/04/82	A.Sabudeen	Tamil
10		Dilena Tharu Language Society	Lan/So /An/04/83	A.Sabudeen	Tamil
11	Horoupathana	Al Hikma Language Society	Lan/So /An/22/78	M.B.Haleemdeen	Sinhala

12	Horoupathana	Minimuthu Language Society	Lan/So /An/22/108	M.B.Haleemdeen	Tamil
13	Kahatagasdiliya	Shakthi Language Society	Lan/So /An/19/57	M.B.M.Sathik	Tamil
14		Deepthi Language Society	Lan/So /An/19/50	M.B.M.Sathik	Tamil
15		Ekamuthu Language Society	Lan/So /An/22/109	M.A.Heiya	Tamil
16	Rabeewa	Sithumina Language Society	Lan/So /An/20/79	M.S.Asras Hale	Tamil
17	Madyama Nuwaragampalatha	Pubudu Language Society	Lan/So /An/12/97	I.Anwar Sadan	Tamil
18		Ruwanwella Language Society	Lan/So /An/12/88	I.Anwar Sadan	Tamil
19	Galenbidunuwewa	Upul Language Society	Lan/So /An/06/80	W.Saheed,	Tamil
20	Medawachchiya	Ekamuthu Language Society	Lan/So /An/18/89	A.M.Jaleel,	Tamil

Badulla District

Se No	D/S Division	Name of Language Society	Register No	Name of Instructor	Medium
1	Badulla	Pera Pasel Palika Language Society	Lan/So /B/06/247	T.Shanthi	Tamil
2	Badulla	Ramakrishna Language Society	Lan/So /B/06/258	M.H.F.Raihana	Sinhala
3	Badulla	Bosath Language Society	Lan/So /B/06/241	S.Selwaraja	Tamil
4	Badulla	Samagi Language Society	Lan/So /B/06/240	N.Aruna Kumari	Tamil
5	Badulla	B/North Language Society	Lan/So /B/06/242	M.R.M.Rihan	Tamil
6	Mahiyanganaya	Weerawikum Language Society	Lan/So /B/21/222	W.M.S.Weerasekara	Tamil
7	Mahiyanganaya	Pipena Kekula Language Society	Lan/So /B/21/18	M.H.F.Saheera Marikkar	Tamil
8	Mahiyanganaya	Shilpa Language Society	Lan/So /B/21/08	M.H.F.Saheera Marikkar	Tamil
9	Mahiyanganaya	Dilenatharu Language Society	Lan/So /B/21/192	M.H.F.Saheera Marikkar	Tamil

10	Haputhale	Saraswathi Language Society	Lan/So /B/21/57	Fathima Shipaya	Sinhala
11	Haputhale	Elanthaleer Language Society	Lan/So /B/13/257	Fathima Shipaya	Sinhala
12	Haputhale	Horadorawiwa Language Society	Lan/So /B/21/212	M.N.N.Haseena	Tamil
13	Haputhale	Sarana Language Society	Lan/So /B/21/185	M.N.N.Haseena	Tamil
14	Soronathota	Suchaya Language Society	Lan/So /B/21/230	K.M.Chandralingam	Tamil
15	Soronathota	Pubudu Language Society	Lan/So /B/21/33	A.M.P.S.Kumar	Sinhala
16	Soronathota	Pipena Kekula Language Society	Lan/So /B/21/142	S.K.K.Disanayaka	Tamil
17	Soronathota	Nawodya Language Society	Lan/So /B/21/25	Sankar	Tamil
18	Soronathota	Ekamuthu Language Society	Lan/So /B/21/64	Sankar	Tamil
19	Soronathota	Abimane Language Society	Lan/So /B/21/63	S.K.K.Disanayaka	Tamil
20	Ridimaliyadda	Samurdi Maha Sangama Language Society	Lan/So /B/21/47	K.E.Dunusingha	Tamil
21	Ridimaliyadda	Samurdi Kalapa Bank Language Society	Lan/So /B/21/52	W.M.S.Weerasekara	Tamil
22	Uva Paranagama	Goldwe Language Society	Lan/So /B/21/184	N.Wijerani	Tamil
23	Uva Paranagama	Pipenakekula Language Society	Lan/So /B/21/210	A.A.M.Jawar Ali	Tamil
24	Uva Paranagama	Pipenakekula Language Society	Lan/So /B/21/201	K.Chithrawalli	Tamil
25	Uva Paranagama	Sir Sudarsha Language Society	Lan/So /B/21/207	S.Siwajanam	Tamil
26	Bandarawela	Navoddya Language Society	Lan/So /B/21/62	A.N.F.M.Samarawera	Tamil
27	Bandarawela	Baradee Language Society	Lan/So /B/21/22	A.N.F.M.Samarawera, C.Abeerathna	Tamil
28	Bandarawela	Kandearawa Language Society	Lan/So /B/21/189	S.Sethadewi, J.Jegajayani	Tamil
29	Bandarawela	Egodagama Language Society	Lan/So /B/21/186	Roshini Janadeepam, M.H.M.Naleem	Tamil
30	Bandarawela	Sithumina Language Society	Lan/So /B/21/30	Roshini Janadeepam, J.Jegajayani	Tamil
31	Bandarawela	Hasarel Language Society	Lan/So /B/21/15	Roshini Janadeepam, S.Udayakumar	Tamil

32	Bandarawela	Udara Language Society	Lan/So /B/21/78	Karunasinghe, Roshani Janadeepam	Tamil
33	Bandarawela	Pipenakekulu Language Society	Lan/So /B/21/20	Karunasinghe, A.M.F.Shihana	Tamil
34	Bandarawela	Suwadakekulu Language Society	Lan/So /B/21/188	Karunasinghe, A.Subramaniyam	Tamil
35	Bandarawela	Dimuthu Language Society	Lan/So /B/21/21	Jenita Meri	Tamil
36	Bandarawela	Saamasewaya Language Society	Lan/So /B/21/29	Linda Kistina	Tamil
37	Bandarawela	Sumaga Language Society	Lan/So /B/21/28	Emithiyas Nadeer	Tamil
38	Bandarawela	Pubudu 02 Language Society	Lan/So /B/21/113	M.F.M.Samaraweera	Tamil
39	Ella	Sumudu Language Society	Lan/So /B/21/97	R.S.Maneesa Harshani, R.M.Shiwani	Tamil
40	Ella	Minimuthu Language Society	Lan/So /B/21/175	R.S.Maneesa Harshani, S.Subashini	Tamil
41	Ella	Udara Language Society	Lan/So /B/21/191	S,Subashini, J.Inoka	Tamil
42	Ella	Padasarani Language Society	Lan/So /B/21/160	S,Subashini, S.Nilageshwaree	Tamil
43	Ella	Dimuthu Language Society	Lan/So /B/21/161	A.Sathyawani, V.Nadan	Tamil
44	Ella	Siyapath Language Society	Lan/So /B/21/214	A.Sathyawani	Tamil
45	Soronathota	Samagi Language Society	Lan/So /B/21/171	K.Sankar, 31/6, Kahillagoda Road, Badulla.	Tamil

Monaragala District

Se No	D/S Division	Name of Language Society	Register No	Name of Instructor	Medium
1	Monaragala	Shakthi Language Society	Lan/So /Mon/22/11	M.Yamuna	Tamil
2	Medagama	Siyapath Language Society	Lan/So /Mon/22/36	M.L.S.Aeesa Nona	Tamil
3	Medagama	Mihiri Language Society	Lan/So /Mon/22/35	M.L.S.Aeesa Nona	Tamil
4	Medagama	Shakthi Language Society	Lan/So /Mon/07/62	M.M.M.Jauhar	Tamil
5	Medagama	Tharuna Jawaya Language Society	Lan/So /Mon/22/43	M.M.M.Jauhar	Tamil

Rathnapura District

Se No	D/S Division	Name of Language Society	Register No	Name of Instructor	Medium
1	Balangoda	Medabedde Suhada Language Society	Lan/So /R/23/31	N.Safna Gauthamee	Tamil
2		arunaja Language Society	Lan/So /R/15/121	N.Safna Gauthamee	Tamil
3	Rathnapura	Chandiran Language Society	Lan/So /R/16/120	M.Yamunapriya	Tamil
4	Opanayaka	Perakum Language Society	Lan/So /R/06/91	G.J.Philip	Tamil
5		Sipkirula Language Society	Lan/So /R/23/76	M.M.M.Riswan	Tamil
6		Darmaraja Language Society	Lan/So /R/23/78	G.J.Philip	Tamil
7	Godakawela	Sumithuru Dewi Language Society	Lan/So /R/23/71	K.Nirmala Dewi	Tamil
8		Sidesa Language Society	Lan/So /R/23/37	T.Priyanthi	Tamil
9	Godakawela	Shantha Johon Tamil Language Society	Lan/So /R/23/89	K.Nirmala Dewi	Tamil
10	Eheliyagoda	Eheliyagoda Language Society	Lan/So /R/23/08	M.N.F.Safna	Tamil
11		Suhada Mithuru Language Society	Lan/So /R/23/17	M.M.A.Hilman	Tamil
12		Sumangala Basha Language Society	Lan/So /R/23/53	M.Kaleeiwani	Tamil
13		Moragala Language Society	Lan/So /R/23/51	M.N.F.Safna	Tamil
14		Ekamuthu Language Society	Lan/So /R/23/51	G.Shanthi	Tamil
15		Mitipola Language Society	Lan/So /R/23/58	M.M.A.Hilman	Tamil
16		Meennana Language Society	Lan/So /R/23/11	M.R.M.Mihilar	Tamil
17		Mihindu Language Society	Lan/So /R/23/12	M.Kaleeiwani	Tamil

Kegalle District

Se No	D/S Division	Name of Language Society	Register No	Name of Instructor	Medium
1	Kegalle	Darmajana National Language Society	Lan/So /Ke/02/205	Anusha Subashini	Tamil
2	Kegalle	Pbudu Language Society	Lan/So /Ke/02/206	S.D.Kuruwitage	Tamil
3	Aranayaka	Udara Language Society	Lan/So /Ke/24/163	R.H.Thawamani	Tamil
4	Aranayaka	Pipena Kekulu Language Society	Lan/So /Ke/24/165	R.H.Thawamani	Tamil
5	Aranayaka	Sangamiththa Language Society	Lan/So /Ke/24/166	R.H.Thawamani	Tamil
6	Aranayaka	Deewala Language Society	Lan/So /Ke/24/167	S.D.Kuruwitage	Tamil
7	Aranayaka	Keerapana Language Society	Lan/So /Ke/24/168	S.D.Kuruwitage	Tamil
8	Aranayaka	Sahashra Language Society	Lan/So /Ke/24/169	Anusha Subashini	Tamil
9	Aranayaka	Asmadala Language Society	Lan/So /Ke/24/177	Anusha Subashini	Tamil
10	Aranayaka	Naragamma Language Society	Lan/So /Ke/24/178	Anusha Subashini	Tamil
11	Galigamuwa	Epalathotuwa Language Society	Lan/So /Ke/24/126	B.Prabashini	Tamil
12	Galigamuwa	Shakthi Language Society	Lan/So /Ke/24/161	B.Prabashini	Tamil
13	Buthkohupitiya	Widunena Language Society	Lan/So /Ke/24/72	K.Manjula	Tamil
14	Buthkohupitiya	Suwahas Language Society	Lan/So /Ke/24/138	K.Manjula	Tamil
15	Buthkohupitiya	Samagi Language Society	Lan/So /Ke/24/139	Ramesh Kanagaraj	Tamil
16	Yatyanthota	Nenasa Language Society	Lan/So /Ke/24/172	R.Umeska	Tamil
17	Yatyanthota	Berunnawa Language Society	Lan/So /Ke/24/195	Shantha Kumar	Tamil
18	Yatyanthota	Ekamuthu Language Society	Lan/So /Ke/08/196	R.Umeska	Tamil
19	Yatyanthota	Yatyanthota Swayan Rekiya Language Society	Lan/So /Ke/08/191	Shantha Kumar	Tamil
20	Yatyanthota	Kokila Language Society	Lan/So /Ke/24/171	Shantha Kumar	Tamil
21	Yatyanthota	Pubudu Language Society	Lan/So /Ke/24/179	Shantha Kumar	Tamil

22	Yatiyanthota	Kekula Language Society	Lan/So /Ke/24/173	N.Rathnakumar	Tamil
23	Ruwanwella	Sipnena Language Society	Lan/So /Ke/24/195	R.Umeeska	Tamil
24	Ruwanwella	Sumiyuru Language Society	Lan/So /Ke/24/58	K.S.Kumar	Tamil
25	Ruwanwella	Diyatha Language Society	Lan/So /Ke/24/79	N.Rathnakumar	Tamil
26	Ruwanwella	Vidura Language Society	Lan/So /Ke/24/76	R.Umeeska	Tamil
27	Ruwanwella	Thakshila Language Society	Lan/So /Ke/24/28	K.S.Kumar	Tamil
28	Mawanela	Tamil Language Society	Lan/So /Ke/24/127	K.S.Kumar	Tamil
29	Mawanela	Ekamuthu Language Society	Lan/So /Ke/24/153	K.S.Kumar	Tamil
30	Mawanela	Eksath Language Society	Lan/So /Ke/24/157	K.M.Nifthar	Tamil
31	Mawanela	Eksath Language Society	Lan/So /Ke/24/152	K.M.Nifthar	Tamil
32	Mawanela	Ran Language Society	Lan/So /Ke/24/149	K.M.Nifthar	Tamil
33	Mawanela	Aruna Language Society	Lan/So /Ke/24/133	K.M.Nifthar	Tamil
34	Mawanela	Muruthalawa Language Society	Lan/So /Ke/24/132	B.Prabashini	Tamil
35	Mawanela	Shakthi Language Society	Lan/So /Ke/24/156	B.Prabashini	Tamil
36	Mawanela	Sahashra Language Society	Lan/So /Ke/24/154	B.Prabashini	Tamil
37	Rabukkana	Ekamuthu Language Society	Lan/So /Ke/24/182	S.D.Kuruwitage	Tamil
38	Rabukkana	Ekamuthu Divi Language Society	Lan/So /Ke/09/199	S.D.Kuruwitage	Tamil
39	Rabukkana	Udugama Eksath Weera Language Society	Lan/So /Ke/09/200	N.Rathnakumar	Tamil
40	Rabukkana	Diriya Language Society	Lan/So /Ke/09/201	N.Rathnakumar	Tamil

Kilinochchi District

Se No	D/S Division	Name of Language Society	Register No	Name of Instructor	Medium
1	Kilinochchi	Udayanagarl Kilakku Language Society	Lan/So Kl/25/31	A.Shakthiweeli	Sinhala
2		Thirunagar Thetiku Language Society	Lan/So /Kl/25/45	A.Wijayamala	Sinhala
3		Thirunagar Wadakku Language Society	Lan/So Kl/25/44	A.Wijayamala	Sinhala
4		Samaththuwa Language Society	Lan/So /Kl/25/58	A.Wijayamala	Sinhala
5		Puthumurippu Language Society	Lan/So /Kl/25/17	A.Shakthiweeli	Sinhala
6		Penawil Uraugal Language Society	Lan/So /Kl/25/30	A.Shakthiweeli	Sinhala
7		Penawil Uraugal Language Society	Lan/So/Kl/25/30	B.Kanagasabei,	Sinhala

9.4.3. 12-day Non Residential Tamil Language Training programs for Public Officers

National Institute of Language Education & Training organizes 12-day nonresidential short term language training courses for the public officers who cannot participate in part-time language training courses. These 12-day short-term language training courses can be introduced as a great effort made by the Institute to create public officers with a sense of humanity and coexistence for cultural and social integrity. Those who wish to follow this course should attend it continuously and certificates are awarded after a written and an oral test at the end of the course.

Accordingly, 33 nonresidential courses were planned for 2015 and the allocation made for this was Rs. 5,470,200.00. Given below are the details of the nonresidential courses conducted during 2015.

No	Medium	Venue	Duration	No of Participants	Actual Cost (Rs)
01	Sinhala	Public Health Officers' Training Centre , Kopai	June 10-21	90	111,805.61
02	Sinhala	Vavunia Campus	June 11-22	51	94,192.42
03	Sinhala	Mgt.Development Centre	June 11-22	86	100,047.64

04	Tamil	Provincial Centre, Kuruwita	June 16-27	42	65,742.26
05	Tamil	Sirihade Vidyalaya, Rajagiriya	July 16-27	118	168,274.51
06	Tamil	DS office, Kelaniya	July 21- Aug 1	57	83,891.68
07	Tamil	DS office, Tangalle`	Sep. 11-22	112	176,600.00
08	Tamil	Provincial Centre, Kuruwita	Oct. 15-26	60	138,590.00
09	Tamil	Sirihade Vidyalaya, Rajagiriya	Oct.21- Nov.01	94	112,430.10
10	Sinhala	DS office, Batticaloa	Oct.23- Nov.03	62	86,420.10
11	Tamil	DS office, Nochchiyagama	Oct.23- Nov.03	60	123,220.00
12	Tamil	DS office, Bamunakotuwa	Nov. 08-19	62	108,120.10
13	Tamil	DS office, Galgamuwa	Nov. 08-19	53	63,620.10
14	Tamil	Provincial Centre, Kuruwita	Nov. 09-20	32	90,356.31
15	Tamil	DS office, Thihagoda	Nov. 09-20	78	100,320.10
16	Tamil	Gamunu Watch, Diyathalawa	Nov.11-21	60	120,000.00
17	Tamil	DS office, Kaluthara	Nov. 14-25	168	128,730.10
18	Tamil	DS office, Uhana	Nov.16-27	60	112,020.10
19	Tamil	DS office, Ambalanthota	Nov.16-27	60	74,820.10
20	Tamil	D Sec., Monaragala	Nov.16-27	84	100,900.00
21	Sinhala	D Sec., Trincomalee	Nov. 18-29	52	82,020.10
22	Tamil	DS office, Devinuwara	Nov 21-De. 02	83	119,400.00
23	Tamil	DS office, Okewela	No. 23-De. 04	81	85,020.10
24	Tamil	DS office, Hambanthota	No. 25- De. 06	81	120,160.00
25	Tamil	DS office, Yatinuwara	No. 26- De. 07	67	113,900.00
26	Tamil	DS office, Badalkumbura	Dec. 01-11	84	112,520.00
27	Tamil	DS office, Rajanganaya	Dec 06-17	50	43,200.00
28	Tamil	DS office, Meerigama	Dec 07-17	60	93,920.10
29	Tamil	Ds office, Thanamalwila	Dec 08-19	104	87,820.10
30	Tamil	DS office, Thissamaharamaya	Dec 08-19	48	66,200.00
31	Tamil	DS office, Seethawaka	No 26-De 11	78	90,020.10
32	Tamil	Daham Medura, Ampara	Dec. 02-13	103	109,200.00

Accordingly, during 2015, 2380 public officers have been provided with the second language competency through 32 12-day nonresidential language courses and Rs. 3,313,785.00 has been spent for the same.

9.4.4. Teacher Training Programmes

Only those who participate in a five-day teacher training programme and get through it get qualified to teach in second language training programmes organized islandwide. The teachers are engaged in the teaching process applying **Participatory Reflective Heart-holding Teaching Learning Process** and Monitoring and Followup sessions are implemented for them at Provincial level. The sole objective of these programmes is to produce teachers who are capable of providing second language competency to the public officers to implement Official Languages Policy and to give second language competency to the general public through the **National Movement of Language Societies**.

During 2015, 68 new teachers have been trained through two teacher training programmes under income generating programmes.

During 2015, 8 Monitoring & Followup programmes were planned for Teachers and Rs 1,000,000.00 was allocated for it.

No	Venue	Duration	No of participants	Actual cost (Rs)
01	Training Centre, Agalawatta	Feb. 12-13	92 (2 groups)	201,599.11
02	Training Centre, Agalawatta	Mar. 08-09	86 (2 groups)	192,227.14
03	Training Centre, Agalawatta	Mar. 18-20	52	137,648.00
04	Training Centre, Agalawatta	June 29-30	76	103,579.13
05	Training Centre, Agalawatta	Sep. 29-30	86 (2 groups)	157,140.00
06	Training Centre, Agalawatta	Oct. 11-12	92 (2 groups)	181,380.00

Accordingly, during 2015, five Monitoring & Followup programmes were conducted spending Rs. 973,573.40 and 432 teachers participated in them.

9.4.5. Curricula planning and Development

During 2015, the syllabi for the phases ii and iii of the 600 hour second language(Tamil) programme for National Integration Coordinating Officers were prepared and during the year concerned five such programmes were held spending Rs.342,835.55.

No	Venue	Duration	Actual Cost (Rs)
01	Training Centre, Agalawatta	Feb. 06-Feb 08	11,703.75
02	Training Centre, Agalawatta	Apr. 03- Apr. 04	64,631.80
03	Training Centre, Agalawatta	June 01-June 05	116,500.00
04	Training Centre, Agalawatta	Aug. 22- Aug. 23	75,000.00
05	Head Office, Colombo	October 1 st week	75,000.00

9.4.6. 12-day non-residential Sinhala/Tamil language training courses for students after AL Examination, Under the National Movement of Language Societies

The Institute launched an islandwide language programme for students who had sat the GCE (AL) Examination. Under this special project, 30 programmes were conducted covering the whole island and 2232 participants were given second language competency.

No	District	Venue	Medium	No. of Students	Actual Cost
01	Nuwara Eliya	DS office ,Ambagamuwa	Tamil	83	108,509.31
02	Rathnapura	Provincial Centre, Kuruwita	Tamil	51	66,200.00
03	Kegalle	Weadala Viharaya, Karawanella	Tamil	90	114,400.00
04	Kaluthara	Sanasa Society, Welipenna	Tamil	67	50,520.10
05	Kaluthyara	Social Care Institute, Beruwala	Sinhala	41	56,620.00
06	Galle	Community Centre, Haburugala	Tamil		97,120.00
07	Mulathivu	Kachcheri, Mulathivu	Sinhala	54	82,020.10
08	Jaffna	Central College, Nelliadi	Sinhala	88	111,020.00
09	Jaffna	Hindu College, Kokkuvil	Sinhala	75	116,820.10
10	Mannar	English Training Centre	Sinhala	85	112,320.10
11	Kilinochchi	Kachcheri, Kilinochchi	Sinhala	55	64,420.10
12	Vavunia	Gamini Vidyalaya	Sinhala	114	109,820.10
13	Gampaha	Modle School, Kaeliya	Tamil	103	107,320.10
14	Colombo	Annoniyadara Samithiya, Nawinna	Tamil	94	66,420.10
15	Hambanthota	Girihade Rajamaha Vih, Ambalantota	Tamil	85	82,620.10
16	Mathara	DS office	Tamil	97	10,642.10
17	Kandy	Sri Visuddaramaya, Gampola	Tamil	89	122,400.00

18	Badulla	Sri Uttararamaya, Passara	Tamil	94	106,520.10
19	Puttalam	DS office, Mahawewa	Tamil	42	58,220.10
20	Moneragala	Muslim M V , Bakinigahawela	Sinhala	60	87,520.10
21	Moneragala	National Youth Council, Moneragala	Tamil	90	106,520.10
22	Moneragala	DS office, Moneragala	Tamil	30	56,110.75
23	Kurunegala	DS office, Mallawapitiya	Tamil	108	82,520.10
24	Matale	Town Council Hall	Tamil	113	129,400.00
25	Ampara	DS office, Karathivu	Sinhala	65	104,800.00
26	Ampara	DS office, Ampara	Tamil	72	79,600.00
27	Batticaloa	DS office, Batticaloa	Sinhala	66	120,620.10
28	Anuradapura	DS office, Palagala	Tamil	50	62,200.00
29	Polonnaruwa	DS office, Elaheara	Tamil	52	63,200.00
30	Kaluthara	Kamburawala M V, Agalawatta	Tamil	89	106,520.10

9.4.7. Residential Tamil Language training Programme for National Integration Coordinating Officers

The National Institute of Language Education & Training conducts a 60-day Tamil language programme for newly recruited National Integration Coordinating officers. This programme is conducted in 10-day sessions for six months as a residential programme at Agalawatta training centre. The objective of this programme is to improve the second language competency of the public officers.

No	Venue and Duration	No. of Participants	Actual Cost
01	Training Centre, Agalawatta (Jul 17-Jul 26)	89	692,765.63
02	Training Centre, Agalawatta (Aug 24- Sep 03)	89	651,427.63
03	Training Centre, Agalawatta (Nov 05- Nov 14)	39	220,160.00
04	Training Centre, Agalawatta (Nov 23- Dec 04)	39	314,650.00
05	Training Centre, Agalawatta (Dec 04- Dec 15)	74	580,100.00

For this programme, the institute spent Rs.2, 396,104.00 in 2015.

9.4.8 Training & Capacity Building Programs for the Staff

For the capacity building of the staff, various training programs are conducted by the Institute. For that, officers of the Institute are directed to various workshops and seminars

conducted by other institutes and one training program was conducted for the whole staff together. Through these programs a professional guidance and a helping hand for the personality development of the staff members were given. During 2015, Rs. 203,368.00 was spent by the Institute for this.

9.4.9 Second Language Programs Charged

Second Language Programs for Doctors



Dental surgeons attending a second language programme.
Agalawatta Training Centre

The Institute conducts an 11-day residential second language program for the pre-intern doctors on the request of the Ministry of Health. All the expenses incurred for these courses are borne by the Ministry of Health and the sole objective of this program is to provide a more efficient and friendly service to the public. During 2015, 07 such programs were planned.

No	Venue	Duration	No of Participants	Cost(Rs)
01	Training Centre , Agalawatta	Feb. 20 – March 02	65	536,829.29
02	Training Centre , Agalawatta	May 26 – June 05	73	583,953.63

03	Training Centre , Agalawatta	June 16 – June 27	43	357,519.64
04	Training Centre , Agalawatta	July 04 – July 14	73	535,460.00
05	Training Centre , Agalawatta	Aug. 04 – Aug 14	76	538,960.00
06	Training Centre , Agalawatta	Sept. 04 – Sept. 14	56	806,835.00
07	Training Centre , Agalawatta	Sept. 15 – Sept. 25	36	680,600.00

Short term courses for Government & semi-government Institutes

For Government & semi-government Institutes, 08 short term language courses were planned in 2015. The costs of these programs were borne by the relevant institutes and the objective of these programs was to provide second language training to public officers for a more efficient public service. In 2015, 8 such programs were conducted for the Sri Lanka Army.



Participants taking part in an outdoor activity

No	Language	Venue	Duration	No of Participants	Total Cost
01	Tamil	Jaffna	April 27 – May 08	320	Rs.511,200.00
02	Tamil	Mulathivu			
03	Tamil	Vavunia			
04	Tamil	Kilinochchi			
05	Tamil	Kandy	Nove. 05- Nove. 14	320	Rs.695,040.00
06	Tamil	Hambanthota			
07	Tamil	Panagoda			
08	Tamil	Welikanda			
Total				640	Rs.1,206,240.00

Summary of the Programs conducted during 2015

No	Activity	Physical Progress		
01	Part time courses for public officers	Level	No of classes	No of participants
		Level i	02	82
		Level ii	56	2140
		Level iii	146	7175
		Total	207	9397
02	Language courses for general public	Sinhala	57	1710
		Tamil	239	7170
		Total	296	8880
03	12-day non-residential language Training Programs for public officers	32 programs		2379
04	Follow up programs for teachers	05 programs		432
05	Language training programs for doctors	07 programs		422
06	Language training programs for NIP officers	05 programs		129
07	Teacher Training Programs (Sinhala, Tamil)	02 programs		95

08	Language Training Programs for the Army	08 programs	640
09	Language training programs for nurses	01 program	64
10	Communicative skill development program	01 program	34
11	Awareness programs	02 programs	81
12	Language training programs for students after A/L examination	30 programs	3000
13	Curriculum planning & Development programs	05 programs	03 sessions, curriculum planning 03

Accounts Division

The main function of the Accounts Division is to handle all accounts and other financial matters of the Institute. The Chief Financial Officer is the Director General while the responsibility regarding financial matters lies on the accountant. Given below are the details of expenses and provisions of the Institute during the year, 2015.

Provisions for 2015

Capital	Rs. 32,849,700.00
From Ministry	Rs. 14,486,667.00
Recurrent	<u>Rs. 26,581,206.00</u>
	<u>Rs. 73,917,573.00</u>

Acquisition of Capital Assets

Property, plant & equipment	Rs. 1,760,371.00
Furniture & Office equipment	<u>Rs. 239,019.00</u>
	<u>Rs. 1,999,390.00</u>

Other Expenditure

	Recurrent (Rs.)	Capital (Rs.)
Salaries & Wages	12,877,609.00	-----
Fuel	649,037.00	631,602.00
Vehicle maintenance	1,797,251.00	36,935.00
Electricity	686,245.00	-----
Security Services	989,543.00	-----
Janitorial Services	1,577,186.00	187,650.00
Communication Facilities	593,777.00	155,027.00
OT, holiday payments & Subsistence	235,698.00`	747,290.00
Stationery & Office requirements	121,450.00	2,272,710.00

Resource persons' Payments	-----	24,801,595.00
Food & Accommodation	-----	6,901,221.00
Participation Allowances	-----	284,350.00
Staff Training	-----	201,250.00
	<u>19,527,796.00</u>	<u>36,241,317.00</u>

Summarized Expenditure for 2015

No	Activity	Actual Cost(Rs.)
01	Part time courses for public officers	10,121,425.00
02	12-day non-residential language Training Programs for public officers	3,313,785.00
03	Follow up programs for teachers	835,925.40
04	Staff Training Programs	203,398.00
05	Language training programs for NIP officers	2,359,184.00
06	Acquisition of Capital Assets	1,326,634.38
07	Communicative skill development program	344,200.00
08	Curriculum planning & Development programs	342,835.60
09	Language Training Programs for the Army	1,206,240.00
10	Language training programs for nurses	207,456.37
11	Awareness programs	282,260.29
12	Language training programs for doctors	4,040,158.00
13	150-hour Sinhala/Tamil Language programs for general public	13,805,400.00
14	Language training programs for students after A/L examination	2,476,214.00

Internal Audit Division

The Internal Audit Division functions as a separate independent unit which acts free from the authority of the persons engaged in work or services within the institute or of the persons engaged in implementing the programs and projects as well as of the persons directly engaged in financial and accounting activities of the institute or persons that bear responsibilities over such activities. It is compulsory that the Internal Auditor reports directly to the Head of the Institute regarding financial and accounting activities.

Internal Audit programs are prepared to survey the parts relating to auditing activities of the projects and of the Internal Audit Division.

Objectives of the Internal Audit Division

- Taking part in the internal control that rules over the financial activities of the Institute and maintaining a continuous survey and an independent evaluation of the regularity and the sufficiency of the internal investigations implemented to prevent and reveal the wrongdoings and frauds of the activities related.
- Supporting the Chief Accounting Officer in determining the progress achieved in planning and implementing the projects and programs indicated in the Annual Action Plan by the Institute.

Functions and the Scope of the Internal Audit Division

- Inquiring into the efficaciousness of the planning and implementation of the internal investigations and the system of control implemented within the Institute to prevent the wrongdoings and frauds.
- Investigating whether the accounting system implemented in determining the trustworthiness of the accounts and other reports of the Institute, and providing necessary information to prepare accurate financial statements.
- Evaluating the qualitiveness of the performances of employees in fulfilling the responsibilities assigned to them.
- Investigating into the extent to which every asset of the Institute is protected from every kind of losses and damages.
- Investigating whether the Establishment Code of the government, the Financial Regulations of the government and the instructions stipulated in the circulars that relate to the Institute released from time to time are followed.
- Investigating into the effectiveness of the internal system of control chosen to prevent as well as to discover the waste, idle capacity and over expenses.
- Conducting subject investigations in necessary situations.
- Investigating into the operational activities of the Institute with a management viewpoint instead of technical or accounting viewpoint, and reporting regarding that.

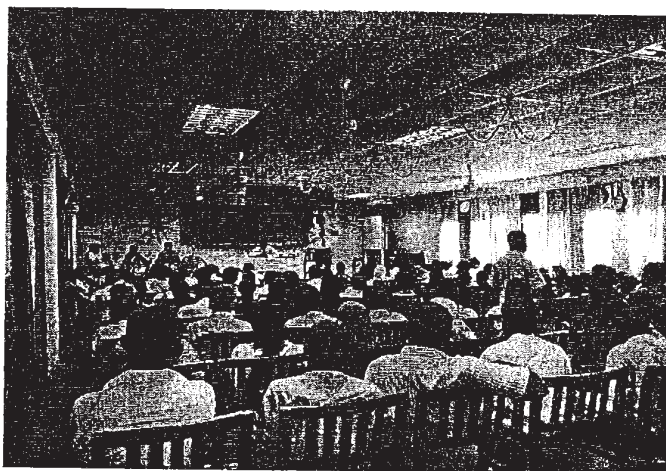
Forwarding the Internal Audit Report

The Internal Audit Reports are forwarded to the Chief Accounting Officer. The copies of the reports are forwarded to the Auditing and Management Committee.

**FINANCIAL STATEMENTS
OF**



NATIONAL INSTITUTE OF LANGUAGE EDUCATION AND TRAINING



FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2015

NATIONAL INSTITUTE OF LANGUAGE EDUCATION AND TRAINING

NO. 40, R FLOOR, BUTHGAMUWA ROAD,

RAJAGIRIYA.

GALEWATTE

AGALAWATTE

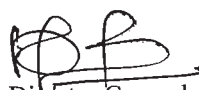
MINISTRY OF NATIONAL CO-EXISTENCE, DIALOGUES AND OFFICIAL LANGUAGES

NATIONAL INSTITUTE OF LANGUAGE EDUCATION AND TRAINING
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2015

	Notes	2015 Rs.	2014 Rs.
ASSETS			
Non Current Assets			
Property, Plant & Equipment	07	14,673,373	17,199,462
Current Assets			
Trade and Other Receivable	08	3,185,676	1,762,941
Inventory - Stationary & Consumables		590,394	420,439
Cash & Cash Equivalents	09	22,132,409	7,207,241
		<u>25,908,479</u>	<u>9,390,621</u>
TOTAL ASSETS		<u>40,581,852</u>	<u>26,590,082</u>
FUNDS, RESERVES & LIABILITIES			
Capital		13,015,468	13,015,468
Accumulated Surplus / (Deficit)		<u>18,034,481</u>	<u>(5,386,423)</u>
		<u>31,049,949</u>	<u>7,629,045</u>
Non Current Liabilities			
Provision for Gratuity		<u>1,237,035</u>	<u>948,921</u>
		<u>1,237,035</u>	<u>948,921</u>
Current Liabilities			
Trade and Other Payable	10	7,870,216	17,276,283
Accrued Expenses	11	<u>424,652</u>	<u>735,834</u>
		<u>8,294,868</u>	<u>18,012,117</u>
TOTAL FUNDS & LIABILITIES		<u>40,581,852</u>	<u>26,590,082</u>

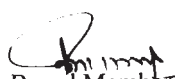
The Accounting Policies and Notes to the Accounts form an integral part of these Financial Statements.
I certify that the Financial Statements of the Institute give a true and fair view of the state of affairs as at 31st December 2015 and of its Surplus / (Deficit) for the year ended. These financial statements are in compliance with the requirements of the Government rules and regulations.


Accountant


Director General

The Accounting policies on pages 1 to 3 and Notes on pages 5 to 10 form an integral part of these Financial Statements. The Board of Directors is responsible for the preparation and presentation of these Financial Statements. The Financial Statements were approved by the Board of Directors and signed on their behalf.


Chairman
Date 10-05-2016


Board Member

NATIONAL INSTITUTE OF LANGUAGE EDUCATION AND TRAINING

STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME.

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2015

	Notes	2015 Rs.	2014 Rs.
REVENUE			
Treasury Grants	01	57,366,242	68,916,302
Ministry Grants	01	14,486,667	4,850,000
Other Income	02	10,979,429	9,893,263
		<u>82,832,338</u>	<u>83,659,565</u>
EXPENDITURES			
Administrative Expenses	03	(28,223,041)	(34,105,161)
Expenditure for Training Programme	04	(36,866,135)	(48,667,453)
Other Expenses	05	<u>(95,348)</u>	<u>(355,329)</u>
Surplus / (Deficit) From Operations		17,647,814	531,621
Finance Expenses	06	<u>(52,500)</u>	<u>(53,020)</u>
Surplus / (Deficit) Before Taxation		17,595,314	478,601
Taxation		<u>-</u>	<u>-</u>
Surplus / (Deficit) For The Year		<u><u>17,595,314</u></u>	<u><u>478,601</u></u>

The Accounting Policies and Notes to the Accounts form an integral part of these Financial Statements.

NATIONAL INSTITUTE OF LANGUAGE EDUCATION AND TRAINING

STATEMENTS OF CHANGES IN NET ASSET/ EQUITY FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2015

	Contributed Capital	Accumulated Surpluses/ (Deficit)	Total
	Rs.	Rs.	Rs.
Restated Balance as at 31st December 2012	13,015,468	(10,196,335)	2,819,133
Changes In Net Assets/ Equity For 2013			
Government Grant- Capital (From Treasury) during the year	-	3,238,812	3,238,812
Government Grant- Capital (From Ministry) during the year	-	-	-
Prior Year Adjustment adjusted in 2014		15,660,863	15,660,863
Prior Year Adjustment adjusted in 2015		(1,992,926)	(1,992,926)
Surplus /(Deficit) for the year	-	(15,608,863)	(15,608,863)
	-	-	-
Investment for Training Expenditure during the year			
Balance as at 31 st December 2013	<u><u>13,015,468</u></u>	<u><u>(8,898,448)</u></u>	<u><u>4,117,019</u></u>
Government Grant- Capital (From Treasury) during the year	-	982,998	982,998
Government Grant- Capital (From Ministry) during the year	-	-	-
Prior Year Adjustment		5,753,852	5,753,852
Adjustment for Mr. Babarawanage		57,500	57,500
Surplus /(Deficit) for the year	-	478,601	478,601
	-	-	-
Investment for Training Expenditure during the year			
Balance as at 31 st December 2014	<u><u>13,015,468</u></u>	<u><u>(1,625,497)</u></u>	<u><u>11,389,971</u></u>
Government Grant- Capital (From Treasury) during the year	-	2,064,664	2,064,664
Government Grant- Capital (From Ministry) during the year	-	-	-
Surplus /(Deficit) for the year	-	17,595,314	17,595,314
	-	-	-
Investment for Training Expenditure during the year			
Balance as at 31 st December 2015	<u><u>13,015,468</u></u>	<u><u>18,034,481</u></u>	<u><u>31,049,949</u></u>

NATIONAL INSTITUTE OF LANGUAGE EDUCATION AND TRAINING

CASH FLOW STATEMENT

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2015

	2015 Rs.	2014 Rs.
Surplus / (Deficit) Before Taxation	17,595,314	478,601
Loss on Disposal of Fixed Assets	-	32,098
Adjustments of Non Cash Movements		
Depreciation	2,362,855	4,314,971
Prior Year Adjustments	3,760,926	15,660,863
Adjustment for Mr. Babarawanage	-	57,500
Gratuity Expense	368,625	558,668
Adjustment for Vehicle Depreciation	2,227,900	692,891
	<u>26,315,619</u>	<u>21,795,592</u>
Gratuity Paid	(80,511)	(64,945)
Operating Surplus/(Deficit) before Working Capital Changes	<u>26,235,108</u>	<u>21,730,647</u>
Changes in Working Capital		
Increase/Decrease in Trade & Other Receivable	(1,422,735)	1,694,362
Increase/Decrease in Deposits & Pre-Payments	-	-
Increase/Decrease in Trade & Other Payables	(9,406,066)	(15,595,860)
Increase/Decrease in Accrued Expenses	(311,182)	(1,956,847)
Increase/Decrease in Stock Stationary	(169,956)	(33,154)
	<u>14,925,170</u>	<u>5,839,148</u>
Income Tax Paid	-	-
Net Cash Flows from Operating Activities	<u>14,925,170</u>	<u>5,839,148</u>
Cash Flows from Investing Activities		
Acquisition of Property, Plant & Equipment	(2,064,664)	(984,033)
Sales Proceeds of disposal of assets	-	22,135
Net Cash Flows from Investing Activities	<u>(2,064,664)</u>	<u>(961,898)</u>
Cash Flows from Financing Activities		
Capital Grants from Treasury to purchase Fixed Assets	2,064,664	982,998
Net Cash Flows from Financing Activities	<u>2,064,664</u>	<u>982,998</u>
Net Changes in Cash & Cash Equivalents	<u>14,925,168</u>	<u>5,860,249</u>
Cash & Cash Equivalents at the Beginning of the year	7,207,241	1,346,992
Cash & Cash Equivalents at the End of the year (Note A)	<u>22,132,409</u>	<u>7,207,241</u>
	<u>22,132,409</u>	<u>7,207,241</u>

Note A - Cash & Cash Equivalents

	Rs. Cts.	Rs. Cts.
Cash at Bank	22,132,409	7,207,241
Cash in Hand	-	-
	<u>22,132,409</u>	<u>7,207,241</u>

The Accounting Policies and Notes to the Accounts form an integral part of these Financial Statements.

NATIONAL INSTITUTE OF LANGUAGE EDUCATION AND TRAINING
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2015

Note 01 - Income	2015	2014
	Rs.	Rs.
Grant for Recurrent Expenses	26,581,206	29,899,300
Grant for Capital Expenses (Training Programme)		
From Treasury	30,785,036	39,017,002
From Ministry	14,486,667	4,850,000
	<u>71,852,908</u>	<u>73,766,302</u>

Note 02 - Other Income	2015	2014
	Rs.	Rs.
Tender Deposits - Non refundable	1,000	8,000
Over Provisions	-	2,776
Training Programmes & Miscellaneous Income	10,748,939	9,727,762
No Pay Charge & Deduction from Salary	47,893	19,898
Meals Contract Income (Electricity Income)	85,000	59,500
Cheque Cancelled Income	48,500	-
Non Refundable Deposits	15,000	1,000
Government charge on Vehicle allowance	3,015	4,200
Government charge on Housing facility 10%	29,082	69,460
Government charge on Electricity bill	1,000	667
	<u>10,979,429</u>	<u>9,893,263</u>

NATIONAL INSTITUTE OF LANGUAGE EDUCATION AND TRAINING
Notes To The Financial Statement 2015

Note 03 - Administrative Expenses	2015	2014
	Rs.	Rs.
Personal Emoluments		
Salaries & Wages	12,877,609	10,581,527
EPF Institutional Cont 12%	1,492,069	775,231
ETF Institutional Cont 3%	373,018	193,808
Overtime	137,285	223,796
Holiday Payments	8,283	36,244
Fuel Allowances	244,249	528,089
Extra Fuel Allowances	62,865	162,242
Allowance for Trainees	219,250	149,700
Sitting Allowances	569,300	497,440
Chairperson's Allowances	501,964	600,000
Gratuity expenses	368,625	558,668
Traveling - Domestic	90,131	265,773
Traveling - Foreign	-	46,214
Housing Allowance	249,290	288,000
Welfare society	-	(4,350)
Salaries & Wages Control	-	134,599

	2015 Rs.	2014 Rs.
Supplies		
Stationery & Office Requisites	121,450	688,372
Fuel	649,037	476,600
Uniforms	32,000	-
Refreshment	54,418	91,219
News papers and Other	20,939	12,393
Maintenance Expenses		
Vehicle	1,797,251	1,831,370
Plant Machinery & Equipment' Building & Structure	162,554	132,751
Computers	6,950	12,360
Building	78,509	-
Services		
Transport	51,953	59,154
Postal & Communication	593,777	788,752
Electricity & Water	686,245	591,933
Rent and Local Taxes	1,196,188	6,972,630
Security Service	989,543	953,789
Janitorial Service & Supporting Staff cost	1,577,186	1,298,965
Advertisement	388,250	351,004
Audit fees	260,000	491,920
Depreciation		
Plant Machinery & Equipment	463,449	269,007
Building & Structure	250,045	249,022
Furniture & Office Equipment	785,396	733,944
Vehicle	-	2,298,550
Library Books	133,335	133,307
Computers	730,629	631,141
	28,223,041	34,105,161

Note 04 - Expenditure For Training Programme

	2015 Rs.	2014 Rs.
Stationary and Office Requisites	2,272,710	1,235,766
Postal & Communication	155,027	29,301
Meals & Refreshment	6,722,243	7,297,503
Accomadation	178,978	887,989
Resource Person Allowances	24,801,595	35,515,939

	2015 Rs.	2014 Rs.
Supporting Staff Service	187,650	330,130
Overtime	377,770	407,135
Holiday Payments	110,625	167,095
Fuel	631,602	1,057,132
Electricity	21,687	28,343
Water	27,500	10,000
Other Services	188,746	110,681
Travelling - Domestic	258,895	417,363
Vehicle Maintainance	36,935	148,839
Maintainance Plant & Machinery	78,175	46,100
Maintainance of Furniture & Fittings	40,382	-
Participation Allowance	284,350	248,038
Sitting Allowance	-	30,485
Transport	51,214	38,930
Staff Training	201,250	189,076
Advertisement	99,344	172,571
News Papers & Others	580	3,325
Building Maintenance	41,373	16,800
Hostel & Office Requisition	14,510	8,750
Hall Charges	34,500	22,250
Translation Fees	48,495	6,653
LS Examination Fee	-	241,259
	<u>36,866,135</u>	<u>48,667,453</u>
Net Expenditure For Training Programme	<u>(36,866,135)</u>	<u>(48,667,453)</u>

Note 05 - Other Expenses

	Rs.	Rs.
Miscellaneous	95,348	322,841
Loss on disposal of Fixed Assets	-	32,098
Loss on Stationery	-	390
	<u>95,348</u>	<u>355,329</u>

Note 06 - Finance Expenses

	Rs.	Rs.
Bank Charges	52,500	53,020
	<u>52,500</u>	<u>53,020</u>

NATIONAL INSTITUTE OF LANGUAGE EDUCATION AND TRAINING

Notes To The Financial Statement 2015

Note 07 - Property, Plant & Equipment

	Depreciation	Total Cost		During the year		During the year		Adjustments		Total Cost		Accu. Dep.		Adjustments		Depreciation For		Accu. Dep.		WD Value	
		As At	01.01.2015	Rs.	Rs.	Rs.	(Disposals)	Rs.	Rs.	At	31.12.2015	As At	01.01.2015	Rs.	Rs.	The Year	Rs.	As At	31.12.2015	As At	31.12.2015
Land	-	100,000	100,000	-	-	-	-	-	-	100,000	100,000	-	-	-	-	-	-	100,000	100,000	-	-
Building & Structure	2.5%	9,979,996	9,979,996	60,275	-	-	-	-	-	10,040,271	10,040,271	1,255,713	1,255,713	250,045	1,505,758	250,045	1,505,758	8,534,513	8,534,513	-	-
Plant Machinery & Equipment	20%	4,518,918	4,518,918	1,760,371	-	-	-	-	-	6,279,289	6,279,289	3,863,048	3,863,048	463,449	4,326,497	463,449	4,326,497	1,952,792	1,952,792	-	-
Furniture & Office Equipment	10%	7,588,193	7,588,193	239,019	-	-	-	-	-	7,827,212	7,827,212	3,743,462	3,743,462	785,396	4,528,858	785,396	4,528,858	3,298,353	3,298,353	-	-
Vehicle	25%	20,737,165	20,737,165	-	-	-	-	-	(47,100)	20,737,165	20,737,165	20,784,265	20,784,265	-	20,737,165	-	20,737,165	-	-	-	-
Library Books	10%	1,333,352	1,333,352	-	-	-	-	-	-	1,333,352	1,333,352	864,843	864,843	133,335	998,178	133,335	998,178	335,174	335,174	-	-
Computers	25%	5,169,130	5,169,130	5,000	-	-	-	-	-	5,174,130	5,174,130	3,990,960	3,990,960	730,629	4,721,589	730,629	4,721,589	452,541	452,541	-	-
		49,426,753	49,426,753	2,064,664	-	-	-	-	(47,100)	51,491,418	51,491,418	34,502,291	34,502,291	2,362,855	36,818,046	2,362,855	36,818,046	14,673,373	14,673,373	-	-

NATIONAL INSTITUTE OF LANGUAGE EDUCATION AND TRAINING

Notes To The Financial Statement 2015

Note 08 - Trade & Other Receivable

	2015	2014
	Rs.	Rs.
Festival Advance	3,000	12,000
Receivable- Mr. Bambarawanage	-	114,727
Receivable Income- Mr. Hewasinghe	58,983	58,983
Receivable - Mr. Pradeep Kumara	19,898	19,898
Prepayments	447,030	250,033
Deposits	91,500	41,500
Receivable income- MNLSI	4,350	-
Receivable income- Buddhist Affairs	165,000	165,000
Receivable Income - Army	695,040	-
Receivable income- Ministry of Health	1,700,875	1,100,800
	<u>3,185,676</u>	<u>1,762,941</u>

Note 09 - Cash & Cash Equivalents

	2015	2014
	Rs.	Rs.
Bank of Ceylon - C/A 0007442918		
Capital Account	19,559,768	7,203,781
Recurrent Account	2,572,642	3,460
	<u>22,132,409</u>	<u>7,207,241</u>

NATIONAL INSTITUTE OF LANGUAGE EDUCATION AND TRAINING

Note 10 - Trade & Other Payable

	2015	2014
	Rs.	Rs.
Creditors - Mr. N.Bambarawanage	15,136	15,136
Tender Deposits -Refundable	135,000	90,000
News Papers and Others	-	16,677
Stationery and Office Requisites	-	39,394
Resource Person Allowances	5,837,920	16,596,525
Extra Fuel allowance	-	68,253
Fuel	24,425	67,783
Transport	-	1,700
Vehicle Maintainance	-	101,030
Other	27,820	29,786
Audit Fees Payable	510,000	250,000
State Trading General Corporation Ltd	700,000	-
Provision for Salaries, EPF and ETF	619,915	-
	<u>7,870,216</u>	<u>17,276,283</u>

Note 11 - Accrued Expenses

	2015	2014
	Rs.	Rs.
Travelling-Domestic	2,010	50,343
Overtime	-	101,431
Sitting Allowance	-	25,200
Postal & Communication	45,116	166,111
Electricity Charges	-	42,418
Janitorial Service	143,223	145,998
Security Service	80,103	87,451
Colombo office rent	10,200	104,300
Housing Allowance	144,000	-
Staff Allowances	-	10,000
Holiday Payments	-	2,583
	<u>424,652</u>	<u>735,834</u>

Note 12 - Prior Year Adjustments

Extra R.P. allowance for charged in 2014	5,733,475
Overtime payable in 2013	52,751
Other expenses payable in 2013	29,786
News paper expenses payable in 2013	4,284
Stationery & Office requisites payable in 2013	1,524
Transport payable in 2013	700
Postal & Communication payable in 2013	77,980
Rent and local taxes payable in 2013	91,500
Vehicle Depreciation adjustment 2013 & 2014	(2,227,900)
Advance capital amount payable in 2014	(3,173)
	<u>3,760,926</u>

Note 13 - Mr. Hewasinghe's Case in Tribunal Court

One Assistant Director dismissed from his post as misusing of public funds and producing fraudulent documents from 2nd February 2010 and a case is goin in Tribunal Court at Kaduwela since 2011 .(The case no. is LT 30/1491/2011)

Note 14 - Interdicted employees during the year

Two employees were interdicted during the year 2015. The institute Director General interdicted from 19-03-2015 to 06-07-2015 and Academic and Research Officer has interdicted with effect from 10-08-2015. Provision for their Salaries, EPF and ETF are shown in the accounts.

NATIONAL INSTITUTE OF LANGUAGE EDUCATION AND TRAINING

SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

1. Corporate Information

1.1 Domicile & Legal Form

National Institute of Language Education and Training is a statutory board in Sri Lanka formed under Act no 26 of 2007. The Training Institute is located at Galewatta, Agalawatta.

1.2 The Functions of the Institute

The functions of the Institute shall be,

(a) to provide extensive training in the Sinhala, Tamil and English languages so as to make available persons competent to teach Sinhala, Tamil and English to presence who are desires of acquiring such knowledge;

(b) to conduct research and studies on issues relating to language training, with a view to utilizing the results of such research and studies for the effective functioning of the Institute;

(c) to provide training and education to suitable persons in languages and to award certificates and diplomas to successful candidates on completion of such training and education

(d) to build up a body of trained personnel equipped to undertake the teaching of languages

(e) to establish a repository of information on matters relating to languages

(f) to conduct specified language courses in Sinhala Tamil & English languages for special categories of person such as interpreters translators & stenographers ; and

2. Accounting Policies General

2.1 Basis of Preparation

The financial statements of the institute have been prepared in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards. No adjustment has been made for inflationary factors affecting the financial statements. Where appropriate, the specific policies used have been explained in the succeeding notes.

2.2 Comparative Information

Necessary comparative figures have been disclosed in respect of previous period to enhance the understanding of the financial statements of the current period.

When the presentation or reclassification of the items in the financial statements have been amended, comparative amounts have also been reclassified to conform with the current year in order to provide a better presentation.

2.3 Property, Plant and Equipment

Property, plant and equipment are stated at cost or valuation less accumulated depreciation. The provision for depreciation is calculated on the cost or valuation of all property, plant and equipment other than freehold land in order to write off such amount over the estimated useful lives by equal installments as follows.

	Rate (%)
Building and Structure	2.5
Furniture & Office Equipment	10
Library books	10
Plant Machinery and equipment	20
Vehicle	25
Computers	25

Full year depreciation is provided in the year of purchased assets on straight line basis whereas no depreciation is provided in the year of disposal for assets purchased prior to the year 2014 and depreciation is calculated based on the date of purchase / date of disposal for assets purchased from year the 2014 onwards.

NATIONAL INSTITUTE OF LANGUAGE EDUCATION AND TRAINING

SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Cont...)

2.4 Provision for Gratuity

Provision for gratuities has been made in these financial statements equivalent to an amount calculated based on a half month's salary of the last month of the financial year of all employees for each completed one year service, commencing from the first year of service. However, under the payment of Gratuity Act no 12 of 1983, the liability to an employee's arise only on completion of 5 years of continued service.

2.5 Trade Receivables

Trade receivables are carried at anticipated realizable value. An estimate is made for doubtful receivables based on a review of all outstanding amounts at the year-end. Bad debts are written off during the year in which they are identified.

2.6 Cash and Cash Equivalent

For the purposes of the cash flow statement, cash and cash equivalents comprises cash in hand, deposits held with banks, net of bank overdrafts. In the balance sheet, bank overdrafts are included on borrowings in current liabilities.

2.7 Events after the Balance Sheet date

All material events after the Balance Sheet date are considered and where necessary adjustments and disclosures are made in the financial statements.

2.8 Liabilities and Provisions

All known liabilities as at the balance sheet date are included in the Financial Statements and adequate provision is made for liabilities which are known to exist but the amount of which cannot be determined accurately.

2.9 Provision for EPF and ETF

Employees are eligible for Employees Provident Fund contribution and Employee's Trust Fund contributions. The Institute contributes 12% and 3% on gross salary of employees to EPF and ETF respectively.

2.10 Income

2.10.1 Grants in the nature of Recurrent

According to the clause 29,30 and 31 of SLAS 24 – Accounting for Government grants and disclosure of Government assistance, Grant received to the Institute from General Treasury for the

recurrent expenditure has been recognized as income, and also all the income which generated by the Institute is recognized directly to the Income Statement under other income.

2.10.2 Grants in the nature of Capital

According to the clause 29 and 31 of SLAS 24 – Accounting for Government grants and disclosure of Government assistance, Grant received to the Institute from General Treasury for the Capital expenditure has been deducted in reporting the related expenses.

2.11 Expenses

All expenditure in the nature of recurrent incurred in the running of the Institute has been charged to revenue in arriving at the Income over expenditure for the year.

2.12 Inventories

Inventory items such as text books are recognized at cost.

3. Change in Accounting Policy

3.1 Depreciation Policy

Depreciation method is changed from full year depreciation in the year of purchased and no depreciation is provided in the year of disposal to date basis depreciation in the year of purchase / disposal for assets purchased from the year 2014.

4. Cash Flow Statement

The cash flow statement has been prepared by using the “indirect method”. Cash and cash equivalent comprise of bank balance of the institute.



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதி திணைக்களம் AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

EHA/D/NILET 1/FA/15/140

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

15 July 2016

The Chairman

National Institute of Language Education and Training

Report of the Auditor General on the Financial Statements of the National Institute of Language Education and Training for the year ended 31 December 2015 in terms of Section 14(2) (c) of the Finance Act, No. 38 of 1971.

The audit of financial statements of the National Institute of Language Education and Training for the year ended 31 December 2015 comprising the statement of financial position as at 31 December 2015 and statement of comprehensive income, statement of changes in equity and cash flow statement for the year then ended and a summary of significant accounting policies and other explanatory information, was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with Section 13(1) of the Finance Act, No.38 of 1971 and Section 13(3) of the National Institute of Language Education and Training Act, No.26 of 2007. My comments and observations which I consider should be published with the Annual Report of the Institute in terms of Section 14(2)(c) of the Finance Act appear in this report. A detailed Report in terms of Section 13(7)(a) of the Finance Act will be furnished to the Chairman of the Institute in due course.

1.2 Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards and for such internal control as the management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatements whether due to fraud or error.



1.3 Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards consistent with International Auditing Standards of Supreme Audit Institutions (ISSAI 1000 – 1810). Those Standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgement, including the assessment of risks of material misstatements of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Institute's preparation and fair presentation of financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Institute's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements. Sub-sections (3) and (4) of the Section 13 of the Finance Act, No.38 of 1971 give discretionary powers to the Auditor General to determine the scope and extent of the Audit.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

2. Financial Statements

2.1 Opinion

In my opinion, the financial statements give a true and fair view of the financial position of the National Institute of Language Education and Training as at 31 December 2015 and its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.

2.2 Comments on Financial Statements

2.2.1 Sri Lanka Public Sector Accounting Standards

Instances of non-compliance with accounting standards are given below.

(a) Sri Lanka Public Sector Accounting Standard 03

Expenditure amounting to Rs.5,991,999 relevant to the preceding year had been adjusted to the accumulated profit in the Statement of Changes in Equity, instead of being accounted as retrospective restatements.

(b) Sri Lanka Public Sector Accounting Standard 07

- i According to the financial statements, action had not been taken to revalue and bring to account the lands and buildings valued at Rs.10,140,271 so as to disclose their actual market value at least once in 5 years.
- ii In order to depict the fair value of the fully depreciated vehicles, plants and equipment and computers costing Rs.23,801,980 which are further being used, action had not been taken to revalue and bring them to account.

2.2.2 Accounting Policies

The Capital Grants had not been brought to account by the Institute in terms of the Accounting Policy shown under Note No. 2.10.2 of the financial statements presented and the Government Grants had been shown being added to the accumulated profit. Accordingly, depreciations in connection with the assets built up by the Government Grants had not been brought to account.

2.3 Accounts Receivable and Payable

A sum totalling Rs.2,560,915 due from 3 government institutions in respect of the courses conducted by the Institute had remained outstanding for a period from 01 to 02 years

2.4 Non-compliance with Laws, Rules, Regulations and Management Decisions

The following non-compliances with Laws, Rules, and Regulations were observed.

Reference to Laws, Rules and Regulations

Non-compliance

- (a) Section 08 of the National Institute of Language Education and Training Act, No.26 of 2007
- (b) Treasury Circular No. 842 of 19 November 1978

The meetings required to execute the powers of the Board had not been held.

The Register of Fixed Assets on fixed assets valued at Rs.14, 673,373 as at 31 December of the year under review had not been properly maintained.

3. Financial Review

3.1 Financial Result

The following observations are made.

- (a) According to the financial statements presented, the financial result of the Institute for the year under review had been a surplus of Rs.17,595,314 as compared with the corresponding surplus of Rs.478,601 for the preceding year, thus indicating an increase of Rs. 17,116,713 in the financial result for the year under review as compared with the preceding year. Accounting a sum of Rs.8,405,568 received for the conduct of 180 training programs as income

without being utilized for the relevant training programmes and materially decrease in the expenditure had mainly given rise to the said increase.

- (b) In analyzing financial results of the preceding years, the profitable position gained by the Institute in the year 2011 had fallen into a loss position during the years 2012 and 2013 and that loss in the year 2013 amounted to Rs.15,608,863. Nevertheless, the profitable position had been improved back since the year 2014. In addition, after adjusting employees remunerations and depreciation on non-current assets, the total contribution as at the end of the year under review amounted to Rs.37,152,107.

4. Operating Review

4.1 Performance

The following observations are made.

- (a) The objectives of the Institute in terms of Section 4 of the National Institute of Language Education and Training Act, No.26 of 2007 are as follows.

- To create talented teachers for teaching Sinhala, Tamil and English languages.
- To create translators and interpreters competent in Sinhala, Tamil and English.
- To create qualified teachers for training language teachers, translators and interpreters in Sinhala, Tamil and English languages.
- To train individuals with trilingual skills in order to provide efficient service for the people.

- (b) It was observed in audit that according to the following matters, the Action Plan had not been prepared to specify clearly the objectives and the functions referred to in Sections 04 and 05 of the National Institute of Language Education and Training Act, No.26 of 2007 and the manner in which they were achieved.

- Training courses required for gaining competency in Sinhala, Tamil and English languages to the officers to be appointed to the National Translators and Interpreters services had not been commenced.
- Training courses had not been initiated to train teachers qualified for training Translators and Interpreters in Sinhala, Tamil and English languages.
- In order to maintain operations of the Institute in an efficient manner, action had not been taken to carry out researches and studies on the issues that existed in relation to the language trainings with the objective of utilizing the results of the researches and studies.
- Action had not been taken to carry out, assist and promote linguistic researches on Sinhala, Tamil and English languages and other foreign languages.

(c) In order to conduct of 265 part time language training classes under 4 levels for the public servants, a sum of Rs. 20,083,200 had been estimated during the year under review and 207 training classes only had been conducted spending a sum of Rs.10,121,425.

4.2 Uneconomic Transactions

Although a sum of Rs. 45,000 had been paid to a member of the Board of Directors for the preparation of the Financial Administration Procedure Manual for the Institute without approval of the Board of Directors that Procedure Manual had not been made use in carrying out functions of the Institute.

4.3 Personnel Administration

The following observations are made.

- (a) Even though 5 Academic and Research Officer posts had been approved under the executive level, 4 out of them remained vacant and the officer appointed had also been interdicted. Therefore, it had failed to carry out researches and studies on the issues existed in relation to the language

trainings with the objective of utilizing the results of the researches and studies in order to maintain operations of the Institute in an efficient manner, as required by Paragraph (b) of Section 5 of the Act, passed for the establishment of the Institute.

- (b) Eight Assistant Coordinator posts had been in vacant and it resulted in failure to finalize the payments of various courses and classes and maintain personal files and files relating to vehicles properly. Accordingly, it had affected the efficient and proper maintenance of the affairs of the Institute.

5. Accountability and Good Governance.

5.1 Tabling Annual Reports.

Annual Reports of the years 2013 and 2014 had not been tabled in Parliament in terms of Public Enterprises Circular No.PED/12 dated 02 June 2003 and the draft annual report for the year under review had not been furnished to audit even as at 10 May 2016.

5.2 Internal Audit

The following observations are made.

- (a) The Internal Auditor only had been appointed to the Internal Audit Unit.
- (b) Action had not been taken to rectify deficiencies pointed out by 5 internal audit queries issued to the Chairman.
- (c) Although the Internal Auditor should directly forward his reports to the Chairman in terms of Financial Regulation 134 (I), Internal Audit Reports had been forwarded to the Director General.

5.3 Audit Committees

Recommendations of the Audit Committees in accordance with Section 15 of the Public Enterprises Circular No.55 dated 14 December 2010 had not been submitted to the meetings of the Board of Directors.

6. Systems and Controls

Weaknesses in systems and controls observed during the course of audit were brought to the notice of the Chairman of the Institute from time to time. Special attention is needed in respect of the following areas of control.

Areas of Systems and Control	Observations in Brief
(a) Financial Control	Failure to recover the income in arrears relating to the courses conducted by the Institute, failure to settle payments pertaining to the preceding years.
(b) Personnel Administration	Delays in making recruitments to the vacant posts, weaknesses in supervising employees.

H.M.Gamini Wijesinghe
Auditor General