



**ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව**  
**தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழு**  
**NATIONAL PROCUREMENT COMMISSION**

**2017 වසරේ දෙවන කාර්තුව සඳහා**

**ප්‍රගති වාර්තාව**

**2017 ஆம் ஆண்டு இரண்டாவது**  
**காலாண்டிற்கான முன்னேற்ற அறிக்கை**

**PROGRESS REPORT FOR**  
**THE SECOND QUARTER OF THE YEAR 2017**

# **ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව** **2017 වසරේ දෙවන කාර්තුව සඳහා ප්‍රගති වාර්තාව**

## **1) හැඳින්වීම**

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ || කොටසට අතිරේකයක් වශයෙන් පළ වූ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ දහනව වන සංශෝධනයේ XIX (ආ) පරිච්ඡේදයේ යටතේ 2015 වසරේ නොවැම්බර් මසදී ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව පිහිටුවන ලදී.

සියලු රජයේ ආයතන විසින් භාණ්ඩ හා සේවා, වැඩ, උපදේශක සේවා සහ තොරතුරු පද්ධති සම්පාදනය කරනු ලැබීම සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ, යුක්ති සහගත, විනිවිද පෙනෙන සුළු, තරඟකාරී සහ වියදම් සඵලතාවයකින් යුතු පරිපාටි සහ උපමාන සකස් කිරීම කොමිෂන් සභාවේ කාර්තව්‍යය වන්නේය. කොමිෂන් සභාව විසින් එම උපමාන ගැසට් පත්‍රයේ පල කිරීමට සැලසිය යුතු අතර එකී පළ කිරීමෙන් මාස තුනක් ඇතුළත පාර්ලිමේන්තුවේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමට සැලසිය යුත්තේය. තවදුරටත් කොමිෂන් සභාව විසින් රජයේ ආයතනයන් විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ප්‍රසම්පාදන කටයුතු, පූර්වයේ අනුමතව ක්‍රියාකාරී සැලැස්මවලට අනුකූලව ඉදිරිපත් වීම සඳහා සාධාරණ සහ විනිවිද පෙනෙන සුලු අයුරින් පිළියෙල කරන ලද ප්‍රසම්පාදන ක්‍රම මත පදනම් වී ඇත්දැයි නියාමනය කළ යුතු වන්නේය.

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ XIX සංශෝධනයෙහි 156උ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී ජනරජයේ ආයතන යන්ත්‍ර නිර්වචනය කර ඇත්තේ අමාත්‍යාංශයක්, රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක්, රාජ්‍ය සංස්ථාවක්, පළාත් පාලන ආයතනයක්, රජයට පවරාගත් වෙනත් ව්‍යාපාරයක් සහ 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනත යටතේ ලියාපදිංචි කරනු ලැබූ රජයට අයත් යම් සමාගමක්ද ඇතුළත් ලෙසිනි.

## **2) කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයින්**

ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාදායක සභාවෙහි නිර්දේශය මත ජනාධිපති තුමන් විසින් පත් කරනු ලබන සාමාජිකයින් පස් දෙනෙකුගෙන් සැදුම්ලත් වන්නේය. එම සාමාජිකයින් අතුරින් අවම වශයෙන් තිදෙනෙකු ප්‍රසම්පාදනය, ගණකාධිකරණය, තීතිය හෝ රාජ්‍ය පරිපාලන පිළිබඳව පිළිගත් අත්දැකීම් සහිත තැනැත්තන් විය යුතුය. ජනාධිපතිතුමන් විසින් ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සභාවෙහි නිර්දේශය මත එක් සාමාජිකයෙකු කොමිෂන් සභාවෙහි සභාපතිවරයා ලෙස පත් කළ යුත්තේය. සභාවෙහි සෑම සාමාජිකයෙකුම එම ධුරයෙන් කළින් ඉල්ලා අස් වුවහොත් හෝ අනිගරු ජනාධිපතිතුමන් විසින් එම ධුරයෙන් ඉවත් කරනු ලැබුවොත් හෝ මිස පත් කරන ලද දිනයේ සිට වසර තුනක කාලයක් එම ධුරය දැරිය යුතු වන්නේය.

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවෙහි XIX වෙනි සංශෝධනයෙහි 156 (ආ) පරිදි පහත නම් සඳහන් සාමාජිකයින් ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව සඳහා අතිගරු ජනාධිපතිතුමන් විසින් පත් කරනු ලැබ ඇත.

- I. ඉංජිනේරු බී.එන්.අයි.එෆ්.ඒ. වික්‍රමසූරිය මහතා - සභාපති
- II. මහාචාර්ය ඩී.ඊ. ආර්.සී.වෙඩ්කාර මහත්මිය - සාමාජික
- III. ක්‍රිස්ටි පෙරේරා මහතා - සාමාජික
- IV. මෙයන් වාමදේවන් මහතා - සාමාජික
- V. ආචාර්ය පාලිත ඒකනායක මහතා - සාමාජික

### 3) ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය මණ්ඩලය

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවෙහි XIX සංශෝධනයේ 156 ඊ පරිදි කොමිෂන් සභාව විසින් මහ ලේකම්වරයෙකු සහ වෙනත් යම් නිලධරයන්ද පත් කර ගත යුතු වන අතර කොමිෂන් සභාව සඳහා මහ ලේකම් තනතුරක් සහ අතිරේක මහ ලේකම් තනතුරු දෙකක් සහ තාක්ෂණික තනතුරු කිපයකින් සැදුම්ලත් 51 කින් යතු කාර්ය මණ්ඩල අවශ්‍යතා සැලසුම් සකස් කරන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් 2016 පෙබරවාරි මසදී අනුමැතිය ලබා දෙන ලදී.

කොමිෂන් සභාව විසින් මහ ලේකම් තනතුර සහ අතිරේක මහ ලේකම් තනතුරු දෙක සඳහා පහත නම් සඳහන් නිලධාරීන් බඳවා ගන්නා ලදී. එයට අමතරව ගණකාධිකාරී තනතුර සහ එක් අධ්‍යක්ෂ තනතුරක් සඳහා විශ්‍රාමික රාජ්‍ය නිලධාරීන් අතුරින් දෙදෙනෙකු බඳවා ගන්නා ලද අතර රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ | පත්වියේ නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු අදාල කාලය තුළදී කොමිෂන් සභාව වෙත ස්ථානමාරු කර එවන ලදී.

අංකය	නම	තනතුරු නාමය
I.	සීතා විතානආරච්චි මිය	මහ ලේකම්
II.	එච්.පී.ඩබ්ලිව් ප්‍රේමදාස මයා	අතිරේක මහ ලේකම් (ප්‍රසම්පාදන සැලසුම්)
III.	එස්.ඩී.එම් ද සිල්වා මෙනවිය	අතිරේක මහ ලේකම් (ප්‍රසම්පාදන නියාමන)

කොමිෂන් සභාව විසින් සෞඛ්‍ය තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ කාර්යය මහ ලේකම් වෙත පවරන ලද අතර කළමනාකරණ සහකාර තනතුරු 4 ක් විශ්‍රාමික කළමනාකරණ සහකාරවරුන් අතරින් කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගන්නා ලද අතර ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් එක් තනතුරක් සඳහා නිලධාරීන් ස්ථාන මාරු කර එවන ලදී. ඒ අනුව, අදාල කාලය තුළ කොමිෂන් සභාවේ සේවයේ යෙදී

සිටින කළමනාකරණ සහකාරවරු සංඛ්‍යාව 5කි. කොමිෂන් සභාව විසින් රියදුරු සහ කාර්යාල සේවක කාර්ය මණ්ඩලයෙහි කීපදෙනෙකු බඳවා ගන්නා ලදී.

**4) කොමිෂන් සභාව සඳහා කාර්යාල පරිශ්‍රය**

වර්තමානයේ ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභා කාර්යාලය බණ්ඩාරනායක අනුස්මරණ ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවෙහි සිමින ඉඩ ප්‍රමාණයක් තුළ පවත්වාගෙන යනු ලැබේ. සුදුසු කාර්යාලයක් සොයා ගැනීම සඳහා පුවත්පත් දැන්වීම් කීපයක් පල කරන ලද අතර අදාල රාජ්‍ය ආයතන කීපයකින් විමසීම් කරන ලද නමුත් මේ දක්වා සුදුසු ස්ථානයක් සොයා ගැනීමට නොහැකි විය.

**5) කොමිෂන් සභාව සඳහා වෙන් කරන ලද අය වැය ප්‍රතිපාදන**

මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් 2017 වර්ෂය සඳහා අංක 24 වැය ශීර්ෂය යටතේ ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව සඳහා වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන සහ දෙවන කාර්තුව තුළදී සිදු කරන ලද වියදම් පහත සඳහන් වගු අංක 1 මඟින් පෙන්නුම් කරයි.

වගු අංක 1 - 2017 දෙවන කාර්තුව සඳහා වියදම් වාර්තාව

	වෙන් කිරීම්	2017 ජුනි මස අවසානය දක්වා වියදම්
ප්‍රාග්ධන	රු. 65,00,000.00	රු.2,104,451.00
පුනරාවර්තන	රු. 43,562,000.00	රු. 19,296,756
එකතුව	රු. 50,062,000.00	රු.21,401,207.00

2017 ජුනි මස අවසානය දක්වා කාලය සඳහා වියදම් වාර්තාව ඇමුණුම 1 වශයෙන් දක්වා ඇත.

**6) කාර්යාල උපකරණ සහ ගෘහ භාණ්ඩ**

ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවෙහි කාර්ය මණ්ඩලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර, ලැප්ටොප් පරිගණක සහ කාර්යාල ලී බඩු අදාල කාලය තුළදී මිලදී ගන්නා ලදී.

**7) කොමිෂන් සභාවෙහි කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.**

**7. (අ) ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය අධීක්ෂණය සහ වාර්තා කිරීම.**

ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව එහි ස්ථාපනය පිළිබඳ ප්‍රථම වකු ලේඛය සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් අමතමින් 2016 අප්‍රේල් මාස දී නිකුත් කරන ලදී එම වකු ලේඛය ලැබීමෙන් අනතුරුව බොහෝ අමාත්‍යාංශ සහ අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන ස්වකීය ප්‍රසම්පාදන කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් සහ පැහැදිලි කිරීම් ලබා ගැනීමට යොමු විය. රාජ්‍ය ආයතනයන්හි ප්‍රසම්පාදන කාර්යයන්වල විවිධ ප්‍රභේද

සම්බන්ධයෙන් මඟ පෙන්වීම් සහ උපදේශයන් ලබා දීමට කොමිෂන් සභාවට හැකිවිය.

අදාළ කාලපරිච්ඡේදය තුළ කොමිෂන් සභාව විසින් එසේ සැලකිල්ලට ගන්නා ලද කරුණු පිළිබඳව පහතින් සඳහන් වගු අංක II මගින් පෙන්වුම් කෙරෙයි.

වගු අංක II - 2017 අප්‍රේල් 01 සිට ජූනි 30 දින දක්වා ලැබූ පැමිණිලි / විමසුම් මෙහෙයවීමේ ප්‍රගතිය

වර්ගය	සිද්ධි	අවසන් කළ	දැනට නිරීක්ෂණයේ පවතින
පැහැදිලි කිරීම්	11	02	00
පැමිණිලි	16	13	15
එකතුව	26	15	15

**7. (ආ) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය සකස් කිරීම.**

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවෙහි XIX සංශෝධනයේ 156 ඇ පරිදි කොමිෂන් සභාව රාජ්‍ය ආයතන වල ප්‍රසම්පාදන කාර්යයන් සඳහා සාධාරණ, යුක්ති සහගත, විනිවිද පෙනෙන සුළු තරඟකාරී සහ වියදම් සඵලතාවයකින් යුතු පරිපාටි සහ උපමාන සකස් කළ යුතු අතර ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීමෙන් අනතුරුව පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

මෙම කර්තව්‍යය ඉටු කිරීම සඳහා ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව විසින් ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් දැනුම සහ පළපුරුද්ද සහිත ජ්‍යෙෂ්ඨ රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් සැදුම්ලත් කමිටුවක් 2016 වසර අවසානයේදී පත් කරන ලදී.

එයට සමගාමීව ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව විසින් ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය සහ එම අත්පොතට ඇතුලත් විය යුතු කරුණු පිළිබඳව අදහස් සහ නිර්දේශ ලබා ගැනීම පිණිස සියලු අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් වෙත චක්‍ර ලේඛයක් නිකුත් කරන ලදී.

ක්‍රියාකාරී කමිටුව විසින් භාණ්ඩ, වැඩ උපදේශක සේවා සහ තොරතුරු පද්ධති සම්පාදනය සඳහා වූ මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයෙහි කෙටුම්පත ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවෙහි සභාපති සහ සාමාජිකයින්ගේ මඟ පෙන්වීම මත සකස් කොට නිම කරන ලදී.

එම අතරතුරදී කොමිෂන් සභාව වෙත එසේ සකස් කළ මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය සහ එම අත්පොත කිරීම සඳහා විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවෙහි සහයෝගය මත ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව වෙතින් පත් කරන ලද උපදේශකවරයෙකුගේ සහාය ලබා ගැනීමට හැකි විය. ඉන් අනතුරුව කොමිෂන් සභාවෙහි සභාපති සහ සාමාජිකයින් විසින් තවදුරටත් සකස් කර අවසන් කළ කෙටුම්පත පාර්ලිමේන්තුවෙන් නිර්දේශ ලබා ගැනීම සඳහා 2017 මැයි මස 08 වෙනි දින ජාතික

ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවෙහි [www.npcrocom.gov.lk](http://www.npcrocom.gov.lk) වෙබ් අඩවියට ඇතුළත් කරන ලදී.

ඒ සමඟම කොමිෂන් සභාව විසින් පාර්ශවකරුවන්ගේ වැඩිමුළුවක් පැවැත්වීම අරමුණු කරමින් එම මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය කෙටුම්පතහි පිටපත් සමඟ ඒ සඳහා නිරීක්ෂණ සහ නිර්දේශ ඉල්ලමින් අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් වෙත සහ ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත මෙන්ම අදාළ වෘත්තීමය ආයතන වෙතද වක්‍ර ලේඛයක් සමඟ නිකුත් කරන ලදී.

ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය කෙටුම්පත් කර අවසන් වීමෙන් පසුව එම ක්‍රියාකාරී කමිටුව විසින් කොමිෂන් සභාවෙහි මඟ පෙන්වීම යටතේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ අත්පොත කෙටුම්පත් කිරීම ආරම්භ කරන ලද අතර එය 2017 ජූලි මසදී අවසන් කිරීමට අපේක්ෂිතය.

එම කාලසීමාව තුළදී කොමිෂන් සභාව ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය සහ අත්පොත සකස් කර අවසන් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය කඩිනමින් කිරීමට සහ පාර්ශවකරුවන්ගේ වැඩිමුළුවෙහි කටයුතු මෙන්ම කොමිෂන් සභාව විසින් සකස් කරන ලද ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය සහ අත්පොත ගැසට් පත්‍රයේ පල කිරීමේ කටයුතු අවසන් කිරීම සඳහා සහාය වනු වස් ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියෙහි දැනුම සහ පළපුරුද්ද සහිත දේශීය උපදේශකවරයෙකු තෙමසක කාලයක් සඳහා බඳවා ගන්නා ලදී.

**7.(අ) ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ විමර්ශන කටයුතු**

කොමිෂන් සභාව විසින් රාජ්‍ය ආයතනයන්හි ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් විවිධ ලංසුකරුවන් විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන පැමිණිලි පිළිබඳව අදාළ ආයතනයට ගොස් විභාග කිරීම මෙන්ම ආයතනවල අදාළ නිලධාරීන් වෙතින් ගෙන්වා ගනු ලබන ලියවිලි පරීක්ෂා කිරීම මඟින් පරීක්ෂණ කටයුතු කිරීම ආරම්භ කරන ලදී. මෙම කාර්යය සඳහා කොමිෂන් සභාව 2017 අප්‍රේල් මසදී අධ්‍යක්ෂ (විමර්ශණ) වශයෙන් නිලධාරියෙකු බඳවා ගෙන විමර්ශණ අංශය ආරම්භ කරන ලදී.

අදාළ කාලය තුළදී කොමිෂන් සභාව විසින් විමර්ශනයට භාජනය කරන ලද පැමිණිලි පිළිබඳව වගු අංක වගු අංක III මඟින් පෙන්වුම් කෙරෙයි.

වගු අංක II ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ විමර්ශණ කටයුතු

වර්ගය	සිද්ධි	අවසන් කරන ලද	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින
පැහැදිලි කිරීම්	05	03	02
පැමිණිලි	07	01	06
එකතුව	12	04	08

### **8) බහුපාර්ශවික සහ ද්විපාර්ශවික සංවිධානයන්ගේ සහයෝග**

කොමිෂන් සභාවේ යම් යම් කාර්යයන් ඉටු කර ගැනීම සඳහා සහයෝගය ලබා දීමට ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව (ADB) සහ ජාත්‍යන්තර සංවර්ධන සඳහා වන එක්සත් ජනපද ආයතනය (USAID) විසින් එකඟතාවය පළ කරනු ලැබ ඇත. ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව විසින් උපදේශක සේවා සඳහා වූ මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය සකස් කිරීමේ කාර්යයට සහාය ලබා දීම පිණිස විදේශීය උපදේශකවරයෙකු පත්කරනු ලැබ ඇත.

ජාත්‍යන්තර සංවර්ධන සඳහා වන එක්සත් ජනපද ආයතනය විසින් කොමිෂන් සභාව සඳහා ආචාර ධර්ම පද්ධතියක් සහ ප්‍රශ්න සහ පිළිතුරු සඳහා මෙවලම් කට්ටලයක් සකස් කරනු ලැබ ඇත.

### **9) ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ රැස්වීම්.**

සතියේ සෑම සිකුරාදා දිනයකම ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ රැස්වීම් පැවැත්වීමේ 2017 වසරේ අප්‍රේල් මස 1 දින සිට ජූනි 30 දින දක්වා කොමිෂන් සභාව රැස්වීම් වාර 12ක් පවත්වා ඇති අතර කොමිෂන් සභාවේ මහ ලේකම් විසින් සෑම රැස්වීමකම වාර්තා තබා ඇත.

### **10) අනෙකුත් ආයතන සමඟ පවත්වන ලද රැස්වීම්**

ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ නිලධාරීන් කොමිෂන් සභාවට අදාළ ගැටළු සාකච්චා කිරීම සඳහා 2017 මැයි මස 29 දින ජනාධිපති ලේකම්තුමන් සමඟ සාකච්චාවක් පවත්වන ලදී. කොමිෂන් සභාවේ කාර්යයන් පිළිබඳව සාකච්චා කිරීම සඳහා තවත් සාකච්චාවක් 2017 මැයි මස 30 වෙනි දින ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාදායක සභාවේ ගරු සභාපති තුමන් සමඟ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේදී පවත්වන ලදී.

ඉහත සාකච්චාවක් දෙකෙහි දීම කොමිෂන් සභාව මුහුණ දෙන ගැටළු කීපයක්ම පිළිබඳවම අවධානය යොමු කරන ලද අතර එමඟින් කරුණු කීපයක් සඳහා විසදුම් ලබා ගැනීමට තීනිපති දෙපාර්තමේන්තුව, වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කමිටුව, සහ රාජ්‍ය පරිපාලන සහ කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ ආයතන අංශය යන ආයතනයන්හි සහයෝගය ලබා ගැනීමට හැකිවිය.

**தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழு**  
**2017 ஆம் ஆண்டின் இரண்டாவது காலாண்டிற்கான முன்னேற்ற அறிக்கை**

**1. அறிமுகம்**

இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் II ஆம் பகுதிக்கான குறை நிரப்பியாக வெளியிடப்பட்டுள்ள இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பிற்கான 19 வது திருத்தத்தின் XIXஆ என்னும் அத்தியாயத்தின் கீழ் தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவானது 2015 நவம்பரில் தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள், வேலைகள், ஆலோசனை சேவைகள், மற்றும் அரசாங்க நிறுவனங்களினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் தகவல் முறைமைகள் மற்றும் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்படவுள்ள அத்தகைய வழிகாட்டல்கள் ஆகியவற்றின் பெறுகைக்காக நீதியான, சமத்துவமான, வெளிப்படைத்தன்மையான, போட்டித்தன்மையான மற்றும் செலவுப் பயனுறுதிமிக்கதுமான நடவடிக்கைமுறைகளையும், வழிகாட்டல்களையும் வகுத்தமைத்தல் அத்துடன் பாராளுமன்றத்தில் அவற்றை சமர்ப்பித்தல் ஆகியவையே இந்த ஆணைக்குழுவிற்குரிய பணிகளாகும். மேலும், ஆணைக்குழுவானது, நீதியானதும், வெளிப்படைத்தன்மையானதுமான நடவடிக்கைமுறைகளுடன் பங்குபற்றுவதற்கு சமமான சந்தர்ப்பத்தை வழங்குவதன் மூலம் இந்தப் பெறுகைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதை பரிசோதிப்பதற்காக, ஏற்கனவே அங்கீகாரமளிக்கப்பட்ட நடவடிக்கைத் திட்டத்திற்கிணங்க தயாரிக்கப்பட்ட பெறுகைத் திட்டங்களின் அடிப்படையில் அரசாங்க நிறுவனங்களினால் மேற்கொள்ளப்படும் பெறுகைகள் அனைத்தும் இருக்கின்றனவா என்பதை கண்காணித்தல் வேண்டும்.

மேற்படி அத்தியாயத்திற்கிணங்க, அமைச்சு, அரசாங்க திணைக்களம், பகிரங்க கூட்டுத்தாபனம், உள்ளூர் அதிகாரசபை அல்லது ஏதேனும் தொழில் அல்லது அரசாங்கத்தில் வேறு பணிப்பொறுப்பு மற்றும் 2007 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட ஒரு கம்பனி என அரசாங்க நிறுவனங்கள் பட்டியல்படுத்தப்பட்டிருக்கின்றன.

**2. ஆணைக்குழுவின் உறுப்பினர்கள்**

ஆணைக்குழுவானது, அரசியலமைப்புப் பேரவையின் பரிந்துரையின் மீது அதிமேதகு சனாதிபதியினால் நியமிக்கப்பட்ட ஐந்து உறுப்பினர்களைக் கொண்டிருப்பதோடு, அவர்களில் குறைந்தது மூன்று பேர் பெறுகை, கணக்கியல், சட்டம் அல்லது அரசாங்க நிருவாகம் ஆகிய துறைகளில் அனுபவத்தை நிரூபித்துள்ளவர்களாக இருத்தல் வேண்டும். அதிமேதகு சனாதிபதி,

அரசியலமைப்புப் பேரவையின் பரிந்துரையின் மீது ஆணைக்குழுவின் உறுப்பினர் ஒருவரை ஆணைக்குழுவின் தலைவராக நியமித்தல் வேண்டும். அத்தகைய உறுப்பினர், ஏற்கனவே பதவியிலிருந்து விலகினாலொழிய அல்லது அரசியலமைப்புப் பேரவையின் அங்கீகாரத்துடன் குறித்தொதுக்கப்பட்ட காரணங்களுக்காக அதிமேதகு சனாதிபதியினால் பதவியிலிருந்து அகற்றப்பட்டாலொழிய, ஆணைக்குழுவின் உறுப்பினர் ஒவ்வொருவரும் நியமனத்திகதியிலிருந்து மூன்று வருடங்களுக்கு பதவி வகித்தல் வேண்டும்.



பின்வரும் உறுப்பினர்கள், 2015 நவம்பர் 19 ஆம் திகதியிலிருந்து மூன்று வருட காலப்பகுதிக்கு இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் XIXஆ என்னும் அத்தியாயத்தின் கீழ் அதிமேதகு சனாதிபதியினால் தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவின் தலைவராகவும், உறுப்பினராகவும் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.

- |   |   |            |
|---|---|------------|
| I. திரு. பீ.என்.ஐ.எப்.ஏ. விக்ரமசூரிய            | - | தலைவர்     |
| II. பேராசிரியர்.திருமதி.டீ.ஈ.ஆர்.சீ.வெட்டிக்கார | - | உறுப்பினர் |
| III. திரு. சிர்ஸ்ரி பெரேரா                      | - | உறுப்பினர் |
| IV. திரு. மேயன் வாமதேவன்                        | - | உறுப்பினர் |
| V. கலாநிதி. பாலித ஏக்கநாயக்க                    | - | உறுப்பினர் |

### 3. தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவின் பதவியணியினர்

ஆணைக்குழு, அதன் ஆரம்ப பதவியணியினர் திட்டத்தை தயாரித்ததுடன், 2016 பெப்ரவரி மாதத்தில் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்திடமிருந்து தொழிறுட்ப பதவியணியினருக்கான சில பதவிகள் உட்பட செயலாளர் நாயகத்தின் பதவி, மேலதிக செயலாளர் நாயகத்தின் இரு பதவிகள் உள்ளிட்ட பதவியணியினரின் 51 பதவிகளுக்கான அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக்கொண்டது.

உத்தியோகத்தர்களின் பெயர்களுக்கு முன்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள பதவிகளில் பின்வரும் பதவியணி உறுப்பினர்கள் கடமையாற்றிக்கொண்டிருக்கின்றனர்.

- | பெயர்  | பதவி                                      |
|--|---|
| i. திருமதி.சீதா விதானாரச்சி-                 | செயலாளர் நாயகம்                           |
| ii திரு.எச்.பி.டப்.பிரேமதாச- மேலதிக செயலாளர் | i நாயகம் (பெ.கொள்கை)                      |
| iii திருமதி/செல்வி.எஸ்.டீ.எச்.டி சில்வா-     | மேலதிக செயலாளர்<br>நாயகம் பெ.கண்காணிப்பு) |

அரசாங்க நிர்வாக அமைச்சின் இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம், ஆணைக்குழுவிற்கு தனது ஒத்துழைப்பை வழங்கியுள்ளதோடு,

முகாமைத்துவ உதவியாளர் ஒருவரையும் இடமாற்றம் செய்துள்ளார். அதன்பின்னர், ஆணைக்குழு அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் ஓய்வுபெற்ற உத்தியோகத்தர்களிடையேயிருந்து மேலும் ஐந்து முகாமைத்துவ உதவியாளர்களை ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யக்கூடியதாக இருந்தது அத்துடன் இக்காலத்தில் ஆணைக்குழுவில் மொத்தம் ஆறு முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் உள்ளனர். இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் அங்கீகாரத்துடன் ஆணைக்குழு இரண்டு சாரதிகள் மற்றும் இரண்டு காரியாலய காரிய சேவகர்கள் ஆகியோரை ஆட்சேர்ப்பு செய்தது. பின்னர் ஆணைக்குழுவினால் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட இரண்டு சாரதிகளுக்கான நியமனக் கடிதங்களை இணைந்த சேவைகள் ஆணையாளர் நாயகம் வழங்கியதோடு காரியாலய காரிய சேவகர்களின் நியமனக் கடிதங்கள் இன்னும் வழங்கப்படவுள்ளன. 2017 ஆம் ஆண்டின் இரண்டாவது காலாண்டில் சகல வகுதிகளையும் உள்ளடக்கிய பதவியணியினரின் மொத்த எண்ணிக்கை 18 வரை அதிகரித்துள்ளது.

#### 4. ஆணைக்குழுவின் அலுவலகத்திற்கான இடம்

தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழு தற்போது பண்டாரநாயக்க ஞாபகார்த்த சர்வதேச மாநாட்டு மண்டபத்தில் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட மிகச்சிறியதொரு இடத்தில் அமைந்துள்ளது. கடந்த வருடத்தில் பல பத்திரிகை விளம்பரங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்ட போதும் அலுவலகத்திற்கு பொருத்தமானதொரு இடத்தினைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியவில்லை. 2017 மார்ச் 9 ஆம் திகதியன்று மற்றுமொரு பத்திரிகை விளம்பரம் பிரசுரிக்கப்பட்டது. ஆணைக்குழு சில கூறுவிலைகளைப் பெற்றுக்கொண்டது. ஆனால் பல முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட போதும் கூட அலுவலகத்திற்கு பொருத்தமானதொரு இடத்தினை பெற்றுக்கொள்ள முடியவில்லை.

#### 5. ஆணைக்குழுவிற்கான வரவு செலவுத் திட்ட ஏற்பாடுகள்

2017 ஆம் ஆண்டிற்கான பின்வரும் வரவு செலவுத் திட்ட ஒதுக்கீடுகள் தலைப்பு 24 இன் கீழ் திறைசேரியினால் வழங்கப்பட்டதுடன், இரண்டாம் காலாண்டிற்கான செலவினமானது பின்வரும் அட்டவணையில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை I - 2017 ஆம் ஆண்டின் இரண்டாம் காலாண்டிற்கான ஒதுக்கீடு மற்றும் செலவினம்

	ஒதுக்கீடு	செலவினம்
மூலதனம்	ரூபா.6,500,000.00	ரூபா .2,104,451 .00
மீண்டெழும் செலவினம்	ரூபா.43,562,000.00	ரூபா.19,296,756.00
மொத்தம்	ரூபா.50,062,000.00	ரூபா.21,401,207.00

2017 ஆம் ஆண்டின் ஜூன் இறுதி வரையான மொத்த செலவின அறிக்கை பின்னிணைப்பு 1 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

#### 6. அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் தளபாடங்கள்

இக்காலப் பகுதியில் தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவின் அலுவலகப் பயன்பாட்டிற்கான தளபாடங்கள் அத்துடன் நகலெடுக்கும் இயந்திரம் மற்றும் மடிக் கணனி போன்ற அடிப்படை உபகரணங்கள் என்பவற்றை ஆணைக்குழுவானது கொள்வனவு செய்தது.

#### 7. ஆணைக்குழுவின் பணிகளை அமுல்படுத்தல்

##### 7.அ. பெறுகை நடவடிக்கைகளை கண்காணித்தல் மற்றும் அறிக்கையிடல்

தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவானது, சகல அமைச்சுக்களினதும் செயலாளர்களுக்கு 2016 ஏப்ரல் மாதத்தில் தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவின் தாபிப்பு மீதான அதனது முதலாவது சுற்றறிக்கையை வெளியிட்டது (இச்சுற்றறிக்கையின் நகலானது III ஆம் பின்னிணைப்பு ஆக இணைக்கப்பட்டுள்ளது). சுற்றறிக்கையைப் பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர், பெரும்பாலான அமைச்சுக்களும், ஏனைய அரசாங்க முகவர் நிறுவனங்களும் அவர்களது பெறுகை செயற்பாடுகள் மீதான ஆலோசனை மற்றும் தெளிவுபடுத்தல்களை தேட ஆரம்பித்தனர். பெறுகை நடவடிக்கைகளின் வெவ்வேறு வகைப்பாடுகள் மீதான வழிகாட்டல் மற்றும் பணிப்புரைகளை ஆணைக்குழு வழங்கக்

கூடியதாக இருந்தது. இக்காலப்பகுதியில் மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகளின் பட்டியல் கீழ்க்கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

**அட்டவணை ii-**

**2017 ஜூன் மாதம் 30 ஆம் திகதி வரை முறைப்பாடுகள்/விசாரணைகள் என்பவற்றைக் கையாளுவதில் ஏற்பட்ட முன்னேற்றம்.**

வகுதி	வழக்குகள்	முடிக்கப்பட்ட வழக்குகள்	தற்போது இடம் பெற்றுக்கொண்டிருக்கும் வழக்குகள்
தெளிவுபடுத்தல்கள்	11	02	00
முறைப்பாடுகள்	16	13	15
மொத்தம்	26	15	15

### **7.ஆ) புதிய பெறுகை வழிகாட்டல்களை வகுத்தமைத்தல்**

அரசியலமைப்பிற்கான பத்தொன்பதாம் திருத்தத்தின் 156இ, அரசாங்க நிறுவனங்களின் பெறுகைச் செயற்பாட்டிற்காக நியாயமான, ஒப்புரவான, வெளிப்படையான, போட்டியான மற்றும் செலவுப் பயனுறுதிவாய்ந்த நடவடிக்கைமுறைகளையும், அரசாங்க நிறுவனங்களின் வழிகாட்டல்களையும் வகுத்தமைப்பதற்கும், வர்த்தமானியில் வெளியிடுவதற்கும் மற்றும் பாராளுமன்றத்தின் முன்னிலையில் வெளியிடப்படுவதற்கும் தேவைப்படுத்தப்படுகிறது.

பெறுகைத் துறையில் அறிவு மற்றும் அனுபவம் கொண்ட சிரேஸ்ட அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களை உள்ளடக்கிய பணிக்குழு ஒன்று தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவால் 2016 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் நியமிக்கப்பட்டது. அதே நேரத்தில் பெறுகை வழிகாட்டல்கள் மற்றும் கையேடுகளை வகுத்தமைப்பதற்கான கருத்துக்கள் மற்றும் சிபாரிசுகளைப் பெறுவதற்கு அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள் அனைவருக்கும் சுற்றுநிருபம் ஒன்று ஆணைக்குழுவினால் அனுப்பப்பட்டது.

ஆணைக்குழுவின் தலைவர் மற்றும் உறுப்பினர்களின் வழிகாட்டலில் இப் பணிக்குழு பண்டங்கள், பணிகள், சேவைகள் மற்றும் தகவல்முறைமை ஆகியவற்றின் வரைவினைப் பூர்த்தி செய்துள்ளது. பணிக்குழு மற்றும் ஆலோசனை வழிகாட்டல்கள் மூலம் நிறைவு செய்யப்பட்ட வழிகாட்டல்களை மீளாய்வு செய்வதற்கு பொருத்தமான ஆலோசகர் ஒருவரை பணிக்கமர்த்த வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களம் மற்றும் ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி ஆகியவற்றிடம் உதவியையும் பெற்றிருந்தது. அதன் பின்னர், ஆணைக்குழு உறுப்பினர்கள் வரைவினை மேலும் மீளாய்வு செய்ததுடன், பங்குதாரர்களின் கருத்து மற்றும் சிபாரிசுகளிற்காக 2017 ஆம் ஆண்டு மே 8 ஆம் திகதி எனும் தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழு இணையதளத்தில் பெறுகை வழிகாட்டல்கள் வரைவினை தரவேற்றம் செய்யக்கூடியதாக இருந்தனர். அதனையடுத்து, வழிகாட்டல்களை முடிவு செய்யுமுன்னர், பங்குதாரர்களின்

ஆலோசனையினைப் பெறும் நோக்கில் அனைத்து அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள் மற்றும் உரிய தொழில்வாண்மை நிறுவனங்களின் தலைவர்கள் ஆகியோரிடமிருந்து சிபாரிசுகள் மற்றும் கருத்துக்களைப் பெற்றுக் கொள்ள வழிகாட்டல்கள் வரைவின் பிரதியுடன் சுற்றுநிருபம் ஒன்று ஆணைக்குழுவினால் அனுப்பப்பட்டது.

வழிகாட்டல் வரைவு பூர்த்தியானதன் பின்னர், அதே பணிக்குழு பெறுகைக் கையேட்டினைத் தயாரிக்கும் பணியினை ஆரம்பித்ததுடன், 2017 ஆம் ஆண்டு ஜூலை மாத காலப்பகுதியில் அதனை நிறைவு செய்யும்.

வழிகாட்டல்கள் மற்றும் கையேடுகளை நிறைவு செய்யும் செயல்முறை அத்துடன் பங்குதாரர்கள் மன்றத்துடன் தொடர்புடைய ஏனைய செயற்பாடுகள் மற்றும் ஆணைக்குழுவினால் தயாரிக்கப்பட்ட வழிகாட்டல்கள் மற்றும் கையேடுகளை வர்த்தமானியில் பிரசுரிப்பதுடன் தொடர்புடைய நடைமுறைகள் ஆகியவற்றைத் துரிதப்படுத்துவதற்கு பெறுகைத் துறையில் மிகுந்த அறிவு மற்றும் அனுபவம் கொண்ட உள்ளூர் ஆலோசகர் ஒருவரை ஆணைக்குழு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தது.

### 7.இ. பெறுகைச் செயல்முறை பற்றிய விசாரணைகள்

அரசாங்க நிறுவனங்களின் பெறுகைச் செயற்பாடுகள் பற்றி வேறுபட்ட விலைமனுக் கோருபவர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் முறைப்பாடுகள் மீது அவ் இடத்திற்குச் சென்றும், மேலதிக விசாரணைக்காக உத்தியேகத்தர்களை உரிய ஆவணங்களுடன் அழைத்தும் இவ் ஆணைக்குழு விசாரணைகளை ஆரம்பித்தது. 2017 ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் மாதத்தில் விசாரணைப் பணிப்பாளர் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டதன் பின்னர், ஆணைக்குழுவினால் விசாரணைப் பிரிவினை ஆரம்பிக்கக்கூடியதாக இருந்தது.

#### அட்டவணை iii

### இக்காலப்பகுதியில் மேற்கொள்ளப்பட்ட விசாரணைகளின் முன்னேற்றம்

( 1.4 2017 – 30 .6.2017 )

வகுதி	வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	முடிக்கப்பட்ட வழக்குகள்	தற்போது இடம் பெற்றுக்கொண்டிருக்கும் வழக்குகள்
தெளிவுபடுத்தல்கள்	05	03	02
முறைப்பாடுகள்	07	01	06
மொத்தம்	12	04	08

### 8. பல்பக்க மற்றும் இருபக்க நிறுவனங்களின் உதவிகள்

ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி (ADP) மற்றும் சர்வதேச அபிவிருத்திக்கான ஐக்கிய நாடுகள் முகவராண்மை (USAID) முதலான நிறுவனங்கள் ஆணைக்குழுவினின் சில செயற்பாடுகளை விருத்தி செய்வதில் தமது ஒத்துழைப்பினை வழங்கியுள்ளது. ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி (ADP) ஆலோசகர் ஒருவரை ஈடுபடுத்தியுள்ளதுடன், ஆலோசனை வழிகாட்டலைத் தயாரிப்பதில் இவ் ஆணைக்குழுவிற்கு உதவி செய்துள்ளது.

சர்வதேச அபிவிருத்திக்கான ஐக்கிய நாடுகள் முகவராண்மையினால் (USAID) இவ் ஆணைக்குழுவின்கான ஒழுக்கவியற்கோவை அத்துடன் Tool Kit மற்றும் Q & A தொடர்பான ஆவணம் என்பவை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

### **9. தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவின் கூட்டங்கள்**

தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவின் கூட்டங்கள் வாரத்தில் ஒவ்வொரு வெள்ளிக்கிழமையும் நடைபெறும். 2017 ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் 1 ஆம் திகதியிலிருந்து ஜூன் 30 ஆம் திகதி வரை ஆணைக்குழு 12 கூட்டங்களை நடாத்தியதுடன், ஒவ்வொரு கூட்டம் தொடர்பான அறிக்கைகளையும் வைத்துள்ளது.

### **10. ஏனைய நிறுவனங்களுடனான கூட்டங்கள்**

ஆணைக்குழுவுடன் தொடர்புடைய பிரச்சினைகளைக் கலந்துரையாட 2017 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 29 ஆம் திகதி சனாதிபதியின் செயலாளருடன் ஆணைக்குழு உத்தியோகத்தர்கள் கூட்டம் ஒன்றை நடாத்தியிருந்தனர். மற்றும்மொரு கூட்டம் அரசியலமைப்புச்சபை தவிசாளருடன் பாராளுமன்றத்தில் மே 30 ஆம் திகதி நடாத்தப்பட்டது.

இரண்டு கூட்டங்களிலும், ஆணைக்குழுவால் எதிர்கொள்ளப்படும் பிரச்சினைகள் கலந்துரையாடப்பட்டு, சில தீர்வுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடியதாக இருந்தது. அத்துடன், இக் கலந்துரையாடல்களின் பின்னர், சட்டமா அதிபர் திணைக்களம், சம்பளங்கள் மற்றும் பதவியணி ஆணைக்குழு மற்றும் தாபன பணிப்பாளர் நாயகம் போன்ற ஏனைய அரச நிறுவனங்கள் சிலவற்றின் ஒத்துழைப்பும் பெறப்பட்டது.

**NATIONAL PROCUREMENT COMMISSION**  
**PROGRESS REPORT FOR THE SECOND QUARTER OF THE YEAR 2017**

**1. INTRODUCTION**

National Procurement Commission has been established in November 2015 under the Chapter XIX B of the Nineteenth Amendment to the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, published as a Supplement to Part II of the Gazette of Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.

The functions of the Commission are to formulate Fair ,Equitable ,Transparent, Competitive and Cost Effective Procedures and Guidelines for the Procurement of Goods and Services, Works ,Consultancy Services and Information Systems implemented by the Government Institutions and such Guidelines to be published in the Gazette and to be placed before the Parliament. Further Commission should monitor whether all Procurements undertake by the Government Institutions are based on the Procurement Plans prepared in accordance with the previously approved Action Plan to check whether these procurements have been offered by providing equal opportunity to participate ,with fair and transparent procedures .

According to the Section 156 H of the XIX Amendment to the Constitution the Government Institutions are listed as a Ministry ,a Government Department a Public Corporation ,a Local Authority ,or any business or other undertaking in the Government and a Company registered under the Companies Act No 7 of 2007 .

**2. MEMBERS OF THE COMMISSION**

The National Procurement Commission consisting of five Members appointed by His Excellency the President on the recommendation of the Constitutional Council, of whom at least three Members shall be persons who have had proven experience in the fields of Procurement, Accountancy, Law or Public Administration. HE The President shall, on the recommendation of the Constitutional Council, appoint one Member as the Chairman of the Commission. Every Member of the Commission shall hold the office for three years from the date of appointment ,unless such Member earlier resigns from office or is removed from the office by His Excellency the President for causes assigned with the approval of the Constitutional Council .

Following Members have been appointed as the Chairman and the Members of the National Procurement Commission by HE the President, under Section 156 B of the XIX B of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka for a period of three years.

- |      |                                |          |
|------|--------------------------------|----------|
| i.   | Eng. B.N.I.F.A. Wickramasuriya | Chairman |
| ii.  | Prof. Mrs. D.E.R.C. Weddikara  | Member   |
| iii. | Mr. Chirstie Perera            | Member   |
| iv.  | Mr. Meyan Vamadevan            | Member   |
| v.   | Dr. Palitha Ekanayake          | Member   |

### 3. STAFF OF THE NATIONAL PROCUREMENT COMMISSION

Commission prepared its initial staff plan and obtained approval for 51 posts of the staff including the post of Secretary General, two posts of Additional Secretary General including some posts for Technical staff from Director General of Department of Management Services in February 2016.

In terms of the 156 E of the XIX Amendment the Commission shall appoint a Secretary General and the other staff and accordingly Commission recruited a Secretary General and two Additional Secretary Generals as follow. An Accountant and one Director were recruited on contract basis from among the retired public servants and two other Directors belong to Class one of the Sri Lanka Accountant Service and Sri Lanka Administrative Service were transferred to the Commission by the Public Service Commission .

	NAME	DESIGNATION
i.	Mrs. Seetha Withanaarachchi	Secretary General
ii.	Mr. H.P.W. Premadasa	Addl Secretary General (Pro.Planning )
iii	MS. S.D.H.de Silva	Addl Secretary General (Pro Monitoring)

Commission delegated its powers to Secretary General for the recruitment of other staff ,during the period Commission was able to recruit four Management Assistants on contract basis from among the retired officers of the Public Management Assistant Service and the total number of Management Assistants is five along with the officer who had been transferred to the Commission by the Director General Combined services. Subsequently Commission recruited some supportive staff such Drivers and K.K.SS during the period .

### 4. OFFICE SPACE FOR THE COMMISSION

National Procurement Commission is presently located at BMICH in a very limited space. Despite publishing a number of paper advertisements and making several requests from the relevant Public Authorities, Commission could not find suitable office space. .

### 5. BUDGETORY PROVISIONS FOR THE COMMISSION

The following Budgetary allocations for the year 2017 were granted by the Treasury under Head 24 and the expenditure during the 2<sup>nd</sup> Quarter is indicated in the table i below.

**Table 1 - Allocation and expenditure during the 2<sup>nd</sup> quarter 2017**

	Allocation	Expenditure
<b>Capital</b>	<b>Rs. 6,500,000.00</b>	<b>Rs. 2,104,451.00</b>
<b>Recurrent</b>	<b>Rs.43,562,000.00</b>	<b>Rs. 19,296,756.00</b>
<b>Total</b>	<b>Rs.50,062,000.00</b>	<b>Rs. 21,401,207.00</b>

The total expenditure report up to the end of June 2017 is given as Annex I

## 6. OFFICE EQUIPMENTS AND FURNITURE

National Procurement Commission purchased furniture and basic equipment such as Photocopier and Lap Top Computers for the use of the Office of the National Procurement Commission. during the period

## 7. IMPLEMENTATION OF THE FUNCTIONS OF THE COMMISSION

### 7.A. Monitoring and Reporting of Procurement Process

The National Procurement Commission issued its first circular on the Establishment of the National Procurement Commission on April 2016 to all the Secretaries of Ministries. After receiving the Circular most of the Ministries and other Government Agencies started seeking advice and clarifications on their Procurement activities. Commission was able to provide guidance and directions on different categories of procurement functions. The list of action taken during the period is given in the table 2.

**Table 2- Progress of Handling Complaints/Inquiries during the period from 1 April to 30 June 2017**

Category	Cases	Action Completed	In Progress
Clarifications	11	02	00
Complaints	16	13	15
Total	26	15	15

### 7.B. FORMULATON OF NEW PROCUREMENT GUIDELINES

The 156c of the Nineteenth Amendment to the Constitution requires the Commission to formulate fair, equitable, transparent, competitive, and cost effective procedures and Guidelines for the procurement process of the Government Institutions and publish in the Gazette and to be placed before the Parliament.

A Working Committee was appointed consisting of Senior Public Officials who have experience and knowledge in the field of Procurement , by NPC at the end of the year 2016 . At the same time Commission dispatched a Circular to all Secretaries to the Ministries to obtain their comments and recommendations for formulating the Procurement Guidelines and Manuals .



The Working Committee completed the draft of the Guideline of Goods, Works, Services and Information System with the guidance of the Chairman and the Members of the Commission. Commission was able to get the assistance of the Department of External Resources and ADB to deploy a suitable Consultant to Review Guidelines completed by Working Committee and the Consultancy Guidelines. Afterwards the Members of the Commission reviewed the drafts further and were able to upload the draft Procurement Guidelines in the NPC Website [www.npcrocom.gov.lk](http://www.npcrocom.gov.lk) on 8<sup>th</sup> May 2017, for the comments and recommendations of stake holders. Subsequently Commission dispatched a Circular with a copy of the Draft Guidelines, inviting recommendations and comments from the Secretaries of all the Ministries and the Heads of relevant Professional Institutions aiming a Stakeholders Consultation before finalizing the Guidelines.

After completion of the draft Guidelines, the same Working Committee has started working on the preparation of the Procurement Manuals under the guidance of the Commission, and will be completed during the month of July 2017.

In the meantime Commission recruited a local Consultant who has a wealth of knowledge and experience in the field of Procurement, for a period of three months to speed up the process of finalizing the Guidelines and Manual and other activities related to Stakeholders forum and procedures related to Gazetting of the Guidelines and Manual prepared by the Commission.

### **7.C. INVESTIGATIONS ON THE PROCUREMENT PROCESS**

Commission started investigation on complaints made by different Bidders on the Procurement Activities of the Government Institutions visiting the places as well as calling Officials with the relevant documents for further investigations. Commission was able to start the Unit of Investigation after the recruitment of the Director Investigation in April 2017. The details of the investigations matters handled by the Commission during the period is given in the Table 3.

Table 3

#### **PROGRESS OF THE INVESTIGATIONS DURING THE PERIOD**

CATEGORY	NO.OF CASES	ACTION COMPLETED	IN PROGRESS
Clarifications	05	03	02
Complaints	07	01	06
Total	12	04	08

## **8. ASSISTANCE OF MULTI LATERAL AND BI-LATERAL ORGANIZATIONS**

ADB and USAID offered their support in developing certain activities of the Commission. ADB has deployed an overseas Consultant and assisted the Commission on preparation of the Consultancy Guidelines .

USAID has prepared the Code of Ethics and the Document on Tool Kit and Q&A for the Commission .

## **9. MEETINGS OF THE NATIONAL PROCUREMENT COMMISSION**

The meetings of the National Procurement Commission are held every Friday of the week. From 1<sup>st</sup> of April to 30<sup>th</sup> June 2017 the Commission had 12 meetings and kept minutes on each meeting by the Secretary General of the Commission.

## **10. MEETINGS WITH THE OTHER INSTITUTIONS**

Officials of the Commission had a Meeting with the Secretary to the President on 29<sup>th</sup> May 2017 to discuss the problems and issues related to the Commission . Another meeting to discuss the matters related to the Commission was held with the Hon . Chairman of the Constitutional Council on the 30<sup>th</sup> of May 2017 at the Parliament of Sri Lanka .

In the above two meetings the problems faced by the Commission were discussed and was able to obtain some solutions with the cooperation of some Government Institutions such as Attorney General's Department , Salaries and Cadre Commission and Establishment Division of the Ministry of Public Administration and Management .

**Head-24 National procurement Commission****01-Operational Activities****01-General Administration and Establish Services****Expenditure Report of 1 st of January to 30 June - 2017**

	Allocation	June	Total Expenditure Up to June 30 th	Balance Allocation on 31-07-2017
<b>Personal Emoluments</b>				
1001 Salaries and wages	10,000,000.00	577,333.21	2,140,356.04	7,859,643.96
1002 Overtime and Holiday pay	200,000.00	10,556.25	56,905.78	143,094.22
1003 Other Allowance	8,500,000.00	538,638.00	3,103,734.88	5,396,265.12
<b>Travelling Expenses</b>				
1101 Domestic	100,000.00		-	100,000.00
1102 Foreign	500,000.00		-	500,000.00
<b>Supplies</b>				
1201 Stationary and Office Requisites	600,000.00	54,006.00	179,659.78	420,340.22
1202 Fuel	2,000,000.00	152,150.00	800,264.00	1,199,736.00
1203 Diet and Uniforms	10,000.00		-	10,000.00
1205 Other	200,000.00	50.00	50.00	199,950.00
<b>Maintanance Expenditure</b>				
1301 Vehicles	500,000.00		127,297.45	372,702.55
1302 Plant and Machinery	300,000.00		-	300,000.00
<b>Services</b>				
1401 Transport	4,152,000.00	458,635.00	2,466,001.06	1,685,998.94
1402 Postal and telecommunication	1,500,000.00	119,389.95	581,078.32	918,921.68
1403 Electricity & Water	500,000.00		-	500,000.00
1404 Rent and Loacl Taxes	9,500,000.00	805,814.98	8,737,074.98	762,925.02
1409 Other	5,000,000.00	158,612.00	1,104,333.69	3,895,666.31
<b>Recurrent Total</b>	<b>43,562,000.00</b>	<b>2,875,185.39</b>	<b>19,296,755.98</b>	<b>24,265,244.02</b>
<b>Capital Expenditure</b>				
<b>Rehabilitation and Improvement of Capital Assets</b>				
2001 Building and Structures	500,000.00		-	500,000.00
<b>Acquistion of Capital Assets</b>				
2102 Furniture and Office Equipment	2,000,000.00		1,103,950.99	896,049.01
2103 Plant machimery and Equipment	1,000,000.00		984,000.00	16,000.00
2106 Software Development	2,000,000.00		-	2,000,000.00
<b>Capacity Building</b>				
2401 Staff Training	1,000,000.00		16,500.00	983,500.00
<b>Capital Total</b>	<b>6,500,000.00</b>		<b>2,104,450.99</b>	<b>4,395,549.01</b>
<b>Total up to June 30</b>	<b>50,062,000.00</b>	<b>2,875,185.39</b>	<b>21,401,206.97</b>	<b>28,660,793.03</b>

Accountant