



පළමු කාර්තූ වාර්තාව  
முதலாம் காலாண்டு அறிக்கை  
FIRST QUARTER REPORT

2017.01.01 - 2017.03.31

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන  
කොමිෂන් සභාව

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய  
சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு

COMMISSION TO INVESTIGATE ALLEGATIONS OF BRIBERY OR  
CORRUPTION OF DEMOCRATIC SOCIALIST REPUBLIC OF SRI LANKA

## පළමු කාර්තු වාර්තාව

(2017 ජනවාරි මස 01 දින සිට 2017 මාර්තු මස 31 දින දක්වා)

### අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව

#### මෙහෙවර

අල්ලසට, දූෂණයට සහ නීති විරෝධී ලෙස වත්කම් ඉපයීමට එරෙහි වූ සටනට සාධාරණ සහ යුක්ති සහගත ක්‍රමවේද තුළින් නිවාරණය සහ නඩු පැවරීම මඟින් පුරෝගාමීව කටයුතු කිරීම අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාවේ පරම මෙහෙවර වේ.

#### හැඳින්වීම

1954 අංක 11 දරන අල්ලස් පනත මඟින් ස්ථාපනය කරන ලද අල්ලස් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව අහෝසි කරමින් අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව 1994 අංක 19 දරන පනත යටතේ පිහිටුවා ඇති අතර, එය 1994 දෙසැම්බර් මස 15 දින සිට ක්‍රියාත්මක විය.

#### කොමිෂන් සභාව

1994 අංක 19 දරන අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභා පනතේ 2 (ආ) වගන්තිය ප්‍රකාරව ව්‍යවස්ථාදායක සභාවේ නිර්දේශය මත අතිගරු ජනාධිපතිවරයා විසින් කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයන් වර්ෂ පහක ධුර කාලයක් සඳහා පත් කරනු ලැබේ.

කොමිෂන් සභාව සාමාජිකයන් තිදෙනෙකුගෙන් සමන්විත යුතු අතර, ඉන් දෙදෙනෙක් ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ හෝ අභියාචනාධිකරණයේ විශ්‍රාමලත් විනිසුරුවරුන් විය යුතුය. කොමිෂන් සභාවේ තෙවන සාමාජිකයා අපරාධ විමර්ශනය හා නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළව පුළුල් පළපුරුද්දක් ඇති තැනැත්තෙකු විය යුතුය. කොමිෂන් සභාවේ සභාපති ලෙස ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ හෝ අභියාචනාධිකරණයේ විශ්‍රාමලත් විනිසුරුවරුන්ගෙන් එක් අයෙකු ජනාධිපතිතුමන් විසින් පත් කරනු ලබයි.

2015 ඔක්තෝබර් 20

**පස්වන කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයන්**

| තනතුර     | නම                                   | වෙනත් තොරතුරු                      |
|-----------|--------------------------------------|------------------------------------|
| සභාපති    | විනිසුරු ටී.බී. චිරසූරිය             | විශ්‍රාමික ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ විනිසුරු |
| කොමසාරිස් | විනිසුරු ඩබ්ලිව්. ලාල් රංජිත් සිල්වා | විශ්‍රාමික අභියාචනාධිකරණ විනිසුරු  |
| කොමසාරිස් | සී. නෙවිල් ගුරුගේ මහතා               | විශ්‍රාමික ජ්‍යෙෂ්ඨ පොලිස් අධිකාරී |

**අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරු**

|                                      |                                     |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| පී. නෙළුම් ගමගේ මහත්මිය              | 1994 දෙසැම්බර් 15 වන දින පත්කරන ලදී |
| ටියෙන්සි අර්සකුළරත්න මහතා            | 2000 පෙබරවාරි 24 වන දින පත්කරන ලදී  |
| පියසේන රණසිංහ මහතා                   | 2001 නොවැම්බර් 01 වන දින පත්කරන ලදී |
| ලක්ෂම් ජයවික්‍රම මහත්මිය             | 2008 පෙබරවාරි 19 වන දින පත්කරන ලදී  |
| ගනේෂ් ධර්මවර්ධන මහතා                 | 2014 ජූලි 08 වන දින පත්කරන ලදී      |
| ඩිල් රුක්ෂි ඩයස් වික්‍රමසිංහ මහත්මිය | 2015 පෙබරවාරි 12 වන දින පත්කරන ලදී  |
| සරත් ජයමානි මහතා                     | 2016 නොවැම්බර් 24 වන දින පත්කරන ලදී |

01. විශේෂඥ විමර්ශන ඒකකයක් පිහිටුවීම

විවිධ වෘත්තිකයින් විසින් සැලසුම්ගතව සිදුකරන දූෂණ සම්බන්ධ විමර්ශන සාර්ථක කර ගැනීම සඳහා පොලිස් නිලධාරීන් වෙනුවට විවිධ ක්ෂේත්‍රවල වෘත්තිකයන්ගෙන් සමන්විත විශේෂඥ විමර්ශන ඒකකයක් පිහිටුවීමට කටයුතු කිරීම අත්‍යාවශ්‍ය කාර්යයකි.

- ස්වාධීන කොමිෂන් සභාවක සේවය සඳහා පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් බඳවා ගන්නේ මන්ද යන්න එක්සත් ජාතීන්ගේ දූෂණ විරෝධී ප්‍රඥප්තිය යටතේ ශ්‍රී ලංකාව නිරීක්ෂණය කරන ජාත්‍යන්තර නිරීක්ෂකයින් නිරන්තරයෙන් ප්‍රශ්න කරති.
- ඒ සඳහා උපාධිධාරී විමර්ශන නිලධාරීන් 300ක් පමණ බඳවා ගැනීම සඳහා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය ඉල්ලා ඇත.

02. නිවාරණ ඒකකයක් පිහිටුවීම

19 වන ආණ්ඩුකම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනයේ 156 අ (1) ඇ වගන්තිය යටතේ එක්සත් ජාතීන්ගේ සම්මුතිය අනුව කටයුතු කිරීම සඳහා නිවාරණ ඒකකයක් පිහිටුවීම වැදගත් වේ.

ඒ සඳහා නිවාරණ නිලධාරී තනතුරු 16ක් පමණක් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව අනුමත කර ඇති අතර, එය දිවයින පුරා ක්‍රියාත්මකවීමට ප්‍රමාණවත් නොවේ. ඒ අනුව හැකියාවෙන් යුතු ප්‍රමාණවත් නිලධාරී කණ්ඩායමක් බඳවා ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකරමින් සිටී.

03. විමර්ශන/නීති නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම

වැටලීම් සහ නඩු කටයුතුවල සාර්ථකත්වය සඳහා නිලධාරීන්ගේ පුහුණුව ඉතා වැදගත් සාධකයකි.

- විමර්ශන/නීති නිලධාරීන් සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබාදීම සඳහා USAID ආධාර මත ඉංග්‍රීසි පිළිබඳ මහාචාර්යවරයෙකු විසින් පුහුණු වැඩසටහනක් දැනටමත් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

**04. ගොනු සංරක්ෂණ පද්ධතිය පරිගණක ගත කිරීම**

මෙම කොමිෂන් සභාව වෙත ලැබී ඇති පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් විමර්ශනය සඳහා ප්‍රමාණවත් තරම් තාක්ෂණික උපකරණ නොමැති අතර, විමර්ශන හා නීති නිලධාරීන්ගේ තාක්ෂණික ඥානය වැඩිදියුණු කළ යුතුවීම කාලීන අවශ්‍යතාවයකි. ජාතික වැදගත්කමකින් යුත් එම කාර්ය සඳහා මූල්‍යාධාර ලබාදීමට ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදය මානව හිමිකම් සහ කම්කරු කටයුතු සඳහා වන එක්සත් ජනපද රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තු කාර්යාංශය ඉදිරිපත්ව ඇත. ඒ සඳහා ඉදිරි කටයුතු කිරීමට විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අනුමැතිය ඉල්ලා ඇත.

**05. 2017 වර්ෂයේ පුහුණුවීම් (ජනවාරි සිට මැයි දක්වා)**

- විදේශීය පුහුණු හා වැඩමුළු - සහභාගී වූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව 05
- දේශීය පුහුණු හා වැඩමුළු - සහභාගී වූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව 06
- නීති නිලධාරීන් සහ විමර්ශන නිලධාරීන් වෙනුවෙන් කොමිෂන් සභාව තුළ අවම වශයෙන් සතියකට දෙවරක් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පවත්වන ලදී.

**06. අවදානම් සහිත පැරණි ගොඩනැගිල්ල**

- වසර 100කට වඩා පැරණි දෙමහල් ගොඩනැගිල්ල අනාරක්ෂිත බැවින් කාර්ය මණ්ඩලය හා නඩු භාණ්ඩ එම ගොඩනැගිල්ලෙන් ඉවත් කරන ලෙස ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉංජිනේරුවරයා දන්වා ඇත.
- ඒ සඳහා ගොඩනැගිල්ලක් ලබා ගැනීමට සැලසුම් කර ඇත.

**07. නව ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම**

- අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 822ක් වන අතර, දැනට සේවය කරනුයේ 390ක් පමණ පිරිසකි. ඉතිරි නිලධාරීන් බඳවා ගැනීමට ද ඉඩකඩ ප්‍රමාණවත් නොවේ.
- ඉඩකඩ ප්‍රමාණවත් නොවීමට විසදුම් ලෙස බන්ධනාගාර නිල නිවාසය පිහිටි භූමිය ද මෙම කොමිෂන් සභාව වෙත ලබාදී ඇති බැවින්, ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම සඳහා සැලසුම් සකස් කරමින් පවතී.

**08. ප්‍රවාහන පහසුකම්**

මෙම කොමිෂන් සභාව විසින් කරනු ලබන වැටලීම් හා විමර්ශන සඳහා ප්‍රමාණවත් වාහන ප්‍රමාණයක් නොතිබීම ගැටළුවක්ව පැවතුන අතර, නිල රථවල හිඟයක් ද පැවතුණි. ඒ සඳහා මේ වසරේ නව වාහන 08ක් කුලී පදනම මත කොමිෂන් සභාව වෙත ලබා ගැනීමට ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ආරම්භ කර ඇත.

**09. එක්සත් ජාතීන්ගේ දූෂණ විරෝධී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මකවීමට අදාළ ප්‍රගතිය**

- එක්සත් ජාතීන්ගේ දූෂණ විරෝධී ප්‍රඥප්තියට ශ්‍රී ලංකාව 2004 වර්ෂයේ දී අත්සන් කර, එය පිළිගෙන ඇත. එමෙන්ම 19 වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනයේ 156 (අ) ව්‍යවස්ථාවට ද මෙම කරුණ ඇතුළත් කර ඇත.
- මෙරට තුළ එක්සත් ජාතීන්ගේ දූෂණ විරෝධී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ කේන්ද්‍රීය ආයතනය වනුයේ අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව යි.
- එම ප්‍රඥප්තියේ දූෂණ නිවාරණයට අදාළ වන 2 වන පරිච්ඡේදය සහ 5 වන පරිච්ඡේදය ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රායෝගිකව ක්‍රියාත්මකවීම සමාලෝචනය කිරීම සඳහා වන කණ්ඩායම 2017 මාර්තු මාසයේ දී ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණ නිරීක්ෂණය කරන ලද අතර, එහි වාර්තාව ඉදිරියේ දී ලබාදෙනු ඇත.
- ඉහත ප්‍රඥප්තියේ සාමාජික රටක් වන බොට්ස්වානා රාජ්‍ය නිරීක්ෂණය කිරීමේ වගකීම ශ්‍රී ලංකාව හා ගිණි සමූහාණ්ඩුව යන රටවලට පැවරී ඇති කර්තව්‍යයකි. එහි සමාලෝචන කටයුතු මෙම කොමිෂන් සභාව ද නියෝජනය කරන ශ්‍රී ලංකාවේ විශේෂඥ කණ්ඩායමක් විසින් නිරීක්ෂණය කරමින් පවතී.

**නීති අංශය**

අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාවේ 16 වන වගන්ති ප්‍රකාරව පත් කරනු ලබන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා නීති අංශයේ ප්‍රධානියා වශයෙන් ද කටයුතු කරයි. ස්වාධීන නීති අංශයක් කොමිෂන් සභාව සතු වන අතර, එකී අංශය විසින් සාක්ෂි ඇගයීම, චෝදනා හා අධි චෝදනා පත්‍ර සැකසීම සිදු කරනු ලබයි. තවද කොමිෂන් සභාව වෙනුවෙන් පැමිණිල්ලේ නඩුව මෙහෙයවීම නීති අංශයේ නිලධාරීන් විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

**2017 ජනවාරි මස**

|                                 | මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය | මහාධිකරණය |
|---------------------------------|----------------------|-----------|
| වර්ෂයේ ගොනු කරන ලද නඩු සංඛ්‍යාව | -                    | 02        |
| විභාග වෙමින් පවතින නඩු සංඛ්‍යාව | 101                  | 306       |

- 2017 ජනවාරි මස අවසන් වූ නඩු කිසිවක් නොමැත.

**2017 පෙබරවාරි මස**

**ගොනු කරන ලද හා අවසන් කරන ලද නඩු ප්‍රමාණය**

|   | මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය | මහාධිකරණය |
|---|----------------------|-----------|
| විභාග වෙමින් පවතින නඩු සංඛ්‍යාව                 | 101                  | 306       |
| ගොනු කරන ලද නඩු සංඛ්‍යාව                        | -                    | 02        |
| අවසන් කල නඩු සංඛ්‍යාව                           | -                    | 05        |
| 2017.01.31 දිනට විභාග වෙමින් පවතින නඩු සංඛ්‍යාව | 101                  | 303       |

**පවරන ලද නඩු පිළිබඳ විස්තර**

| නීති නිලධාරියාගේ නම              | නඩු අංකය   | ගොනු අංකය    | නඩු පවරන ලද දිනය |
|----------------------------------|------------|--------------|------------------|
| ඩී.අයි.රාජපක්ෂ මිය සහකාර අ. නීති | HC 03/2017 | BC/1230/2014 | 2017.02.06       |
| බී.ආර්.ඒ.ජයසිංහ මිය (ස.අ.) නීති  | HC 04/2017 | BC/03/2015   | 2017.02.22       |

**අවසන් කල නඩු ප්‍රමාණය**

|              | මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය | මහාධිකරණය | එකතුව | ප්‍රතිශතය |
|--------------|----------------------|-----------|-------|-----------|
| වරදකරු කිරීම | -                    | 01        | 01    | 20%       |
| නිදහස් කිරීම | -                    | 03        | 03    | 60%       |
| නිදහස් කිරීම | -                    | -         | -     | -         |
| වරද පිළිගත්  | -                    | 01        | 01    | 20%       |
| එකතුව        | -                    | 05        | 05    | 100%      |

**අවසන් කරන ලද නඩු පිළිබඳ විස්තර**

**මහාධිකරණය**

| නීති නිලධාරියාගේ නම                   | නඩු අංකය   | ගොනු අංකය  | අවසන් වූ දිනය |
|---------------------------------------|------------|------------|---------------|
| සී.කේ.ජයසේකර මිය<br>(ස.අ.) නීති       | HC 1994/13 | R/03/2011  | 2017.02.02    |
| ඒ.අන්තනි මයා<br>(ස.අ.) නීති           | HC 1611/06 | R/59/04    | 2017.02.17    |
| කේ.එම්.ඒ.සිරිවර්ධන මිය<br>(ස.අ.) නීති | HC 1812/09 | BC/1632/05 | 2017.02.22    |
| එම්.ආර්.වයි.කේ.උඩවෙල මිය<br>(ස.අ.ජ.)  | HC 2127/16 | R/02/15    | 2017.02.27    |
| ආර්.චක්‍රසිංහ මිය<br>(ස.අ.ජ)          | HC 1782/08 | R/117/07   | 2017.02.28    |

**මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය**

| නීති නිලධාරියාගේ නම                    | නඩු අංකය     | ගොනු අංකය  | අවසන් වූ දිනය |
|--|--------------|------------|---------------|
| බී. ආර්. ඒ.ජයසිංහ මිය<br>(ස.අ.) නීති   | 6178/01/2011 | BC/1720/11 | 2017.02.02    |
| ඩබ්.එම්.ටී.ඩී.බණ්ඩාර මෙය<br>(ස.අ.)නීති | 972/01/2015  | BC/1133/12 | 2017.02.21    |



## 2017 මාර්තු මස

### ගොනු කරන ලද හා අවසන් කරන ලද නඩු ප්‍රමාණය

|                                 | මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය | මහාධිකරණය |
|---------------------------------|----------------------|-----------|
| විභාග වෙමින් පවතින නඩු සංඛ්‍යාව | 101                  | 303       |
| ගොනු කරන ලද නඩු සංඛ්‍යාව        | -                    | 07        |
| අවසන් කල නඩු සංඛ්‍යාව           | 02                   | 04        |
| විභාග වෙමින් පවතින නඩු සංඛ්‍යාව | 99                   | 306       |

### පවරන ලද නඩු පිළිබඳ විස්තර

#### මහාධිකරණය

| නීති නිලධාරියාගේ නම                   | නඩු අංකය | ගොනු අංකය    | නඩු පවරන ලද දිනය |
|---------------------------------------|----------|--------------|------------------|
| සී.කේ.ජයසේකර මෙය<br>(ස.අ.) නීති       | 05/2017  | BC/1165/2011 | 2017.03.07       |
| කේ.එම්.ඒ.සිරිවර්ධන මිය<br>(ස.අ.) නීති | 06/2017  | BC/2422/2013 | 2017.03.09       |
| එස්.එම්.සබ්‍රි මයා<br>(ස.අ.) නීති     | 07/2017  | BC/1096/2016 | 2017.03.09       |
| ජේ.පී.පී.කේ.ජයලත් මිය<br>(ස.අ.) නීති  | 08/2017  | BC/128/2016  | 2017.03.13       |
| ටී.ජයනෙත්ති මෙය<br>(ස.අ.) නීති        | 09/2017  | BC/2885/2015 | 2017.03.13       |
| ජී.මාදුවගේ මයා<br>(ස.අ.) නීති         | 10/2017  | BC/522/2016  | 2017.03.16       |
| එස්.අයි.ජයසිංහ මිය<br>(නි.අ.ජ)        | 11/2017  | BC/1526/2003 | 2017.03.28       |

### අවසන් කල නඩු ප්‍රමාණය

|              | මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය | මහාධිකරණය | එකතුව | ප්‍රතිශතය |
|--------------|----------------------|-----------|-------|-----------|
| වරදකරු කිරීම | -                    | 01        | 01    | 16.7%     |
| නිදහස් කිරීම | 01                   | 03        | 04    | 66.7%     |
| නිදහස් කිරීම | 01                   | -         | 01    | 16.7%     |
| වරද පිළිගත්  | -                    | -         | -     | -         |
| එකතුව        | 02                   | 04        | 06    | 100%      |

අවසන් කරන ලද නඩු පිළිබඳ විස්තර

මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය

| නීති නිලධාරියාගේ නම          | නඩු අංකය     | ගොනු අංකය  | අවසන් වූ දිනය |
|------------------------------|--------------|------------|---------------|
| ඒ.ජයසිංහ මියස<br>(ස.අ.) නීති | 6178/01/2014 | BC/1720/11 | 2017.03.24    |

මහාධිකරණය

| නීති නිලධාරියාගේ නම                 | නඩු අංකය | ගොනු අංකය    | අවසන් වූ දිනය |
|-------------------------------------|----------|--------------|---------------|
| ඩී.ඒ.ජේ.හෙයියන්තුඩුව මිය<br>(ස.අ.ජ) | 1895/12  | R/135/2009   | 2017.03.13    |
| ආර්.චිත්‍රසිංහ මිය<br>(ස.අ.ජ)       | 1977/13  | BC/2299/2012 | 2017.03.21    |
| එස්.අයි.ජයසිංහ මිය<br>(නී.අ.ජ)      | 1630/06  | BC/510/2005  | 2017.03.21    |
| එස්.එම්.සබිරි මියා<br>(ස.අ.නීති)    | 1869/11  | BC/44/2009   | 2017.03.20    |

විමර්ශන අංශය

අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා පිළිබඳ සියලු විමර්ශන කටයුතු සිදුකරනු ලබන්නේ මෙම කොමිෂන් සභාවේ ස්ථාපනය කර ඇති විමර්ශන අංශය මගිනි.

අංක 1954 අංක (II) දරන අල්ලස් පනතේ හා 1994 අංක 19 දරන අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභා පනතෙන් පවරා දී ඇති බලතල අනුව විමර්ශන අංශයට නිලධාරීන් පත්කොට විමර්ශන කටයුතු සිදුකරනු ලබයි.

අධ්‍යක්ෂ (විමර්ශන) වරයෙකුගේ ප්‍රධානත්වයෙන් මෙම අංශයේ කටයුතු පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර, නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (විමර්ශන) හා සහකාර අධ්‍යක්ෂ (විමර්ශන) වරුන් දෙදෙනෙකු යටතේ විමර්ශන කටයුතු ඒකකවලට බෙදා ඇත. එම අංශවල ස්ථානාධිපතිවරුන් ලෙස පළපුරුදු නිලධාරීන් පත් කර ඇත.

විමර්ශනය සඳහා යොමු කරන ලද ගොනු පිළිබඳ විස්තර -

| මාසය   | අල්ලස්පැමිණිලි | දූෂණ පැමිණිලි | වත්කම් පැමිණිලි | එකතුව |
|--------|----------------|---------------|-----------------|-------|
| ජනවාරි | 37             | 76            | 08              | 121   |

| මාසය     | අල්ලස්පැමිණිලි | දූෂණ පැමිණිලි | වත්කම් පැමිණිලි | එකතුව |
|----------|----------------|---------------|-----------------|-------|
| පෙබරවාරි | 39             | 43            | 14              | 96    |

| මාසය   | අල්ලස්පැමිණිලි | දූෂණ පැමිණිලි | වත්කම් පැමිණිලි | එකතුව |
|--------|----------------|---------------|-----------------|-------|
| මාර්තු | 77             | 184           | 28              | 289   |

## වැටලීම් අංශය

### **2017 ජනවාරි මස**

|  |    |
|--|----|
| මුලු වැටලීම් සංඛ්‍යාව                    | 08 |
| සාර්තක වැටලීම් සංඛ්‍යාව                  | 06 |
| අසාර්තක වැටලීම් සංඛ්‍යාව                 | 01 |
| කල් යන ලද වැටලීම් සංඛ්‍යාව               | 01 |
| අත් අඩංගුවට ගන්නා ලද පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව | 07 |

### **2017 පෙබරවාරි මස**

|  |    |
|--|----|
| මුලු වැටලීම් සංඛ්‍යාව                    | 06 |
| සාර්තක වැටලීම් සංඛ්‍යාව                  | 04 |
| අසාර්තක වැටලීම් සංඛ්‍යාව                 | 01 |
| කල් යන ලද වැටලීම් සංඛ්‍යාව               | 01 |
| අත් අඩංගුවට ගන්නා ලද පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව | 04 |

### **2017 මාර්තු මස**

|  |    |
|--|----|
| මුලු වැටලීම් සංඛ්‍යාව                    | 08 |
| සාර්තක වැටලීම් සංඛ්‍යාව                  | 05 |
| අසාර්තක වැටලීම් සංඛ්‍යාව                 | 02 |
| කල් යන ලද වැටලීම් සංඛ්‍යාව               | 01 |
| අත් අඩංගුවට ගන්නා ලද පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව | 08 |

**ලේකම් අංශය**

කොමිෂන් සභාව වෙත ලැබෙන සියලු පැමිණිලි ලියාපදිංචි කර සුදුසු නියෝග ලබා ගැනීම සඳහා, කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම ලේකම් කාර්යාලය විසින් සිදුකරනු ලැබේ. මෙම අංශයේ ප්‍රධානියා ලෙස ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ I වන පන්තියේ නිලධාරියෙකු වන ටී. ගාමිණී මුණසිංහ මහතා 2015 වර්ෂයේ සිට 2017.02.27 දින දක්වා කටයුතු කරන ලදී. 2017.02.28 දින සිට 2017.03.31 දින දක්වා මෙම තනතුර පුරප්පාඩුව පවතී.

**2017 වර්ෂයේ පැමිණිලි ලැබීමේ ස්වභාවය (ජනවාරි සිට මාර්තු දක්වා)**

පළමු කාර්තුව තුළ පැමිණිලි 731 ලැබී ඇති අතර, එහි වර්ගීකරණය පහත දැක්වේ.

**2017 ජනවාරි මාසය**

|                        |       |     |
|------------------------|-------|-----|
| ➤ නිර්නාමික පැමිණිලි - | 103   |     |
| ➤ වැටලීම් -            | 06    |     |
| ➤ නාමික පැමිණිලි -     | 122 - | 231 |

**2017 පෙබරවාරි මාසය**

|                        |       |     |
|------------------------|-------|-----|
| ➤ නිර්නාමික පැමිණිලි - | 115   |     |
| ➤ වැටලීම් -            | 05    |     |
| ➤ නාමික පැමිණිලි -     | 114 - | 234 |

**2017 මාර්තු මාසය**

|                        |       |     |
|------------------------|-------|-----|
| ➤ නිර්නාමික පැමිණිලි - | 133   |     |
| ➤ වැටලීම් -            | 02    |     |
| ➤ නාමික පැමිණිලි -     | 131 - | 266 |

**පාලන අංශය**

කොමිෂන් සභාවේ පාලන අංශයේ කටයුතු අධ්‍යක්ෂ (පාලන) යටතේ ඉටු කරනු ලබයි. අධ්‍යක්ෂ (පාලන) වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ I වන පන්තියේ නිලධාරියෙකු වන ඒ.එම්.ආර්.එස්.ඒ.අදිකාරි මහතා කටයුතු කරයි.

2017 ජනවාරි මස 01 දින සිට මාර්තු මස 31 දින දක්වා

| තනතුරු නාමය                         | අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව | තත්‍ය සංඛ්‍යාව | පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව |
|-------------------------------------|-----------------------|----------------|--------------------|
| සභාපති                              | 01                    | 01             | 00                 |
| කොමසාරිස්                           | 02                    | 02             | 00                 |
| අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්                     | 01                    | 01             | 00                 |
| ලේකම්                               | 01                    | 00             | 01                 |
| අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්              | 01                    | 00             | 01                 |
| නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්            | 05                    | 02             | 03                 |
| අධ්‍යක්ෂ(පාලන)                      | 01                    | 01             | 00                 |
| ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී                  | 01                    | 01             | 00                 |
| සහකාර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්               | 10                    | 04             | 06                 |
| සහකාර අධ්‍යක්ෂ (නීති)               | 25                    | 22             | 03                 |
| ඉංජිනේරු                            | 01                    | 00             | 01                 |
| ගණකාධිකාරී                          | 03                    | 00             | 03                 |
| තක්සේරුකරු                          | 02                    | 00             | 02                 |
| සහකාර/නියෝජ්‍ය කොමසාරි              | 01                    | 00             | 01                 |
| විගණන අධිකාරී                       | 01                    | 00             | 01                 |
| රේගු අධිකාරී                        | 01                    | 00             | 01                 |
| අධ්‍යක්ෂ (ශ්‍රව්‍ය/දෘශ්‍ය)          | 01                    | 00             | 01                 |
| පරිපාලන නිලධාරී                     | 03                    | 00             | 03                 |
| භාෂා පරිවර්තක                       | 04                    | 02             | 02                 |
| තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී | 01                    | 01             | 00                 |
| බුද්ධි අංශ නිලධාරී                  | 10                    | 00             | 10                 |
| අයවැය සහකාර                         | 01                    | 01             | 00                 |
| සංවර්ධන නිලධාරී                     | 04                    | 03             | 01                 |
| දූෂණ නිවාරණ නිලධාරී                 | 16                    | 00             | 16                 |
| නීති සහකාර                          | 17                    | 00             | 17                 |
| ප්‍රවෘත්ති නිලධාරී                  | 01                    | 00             | 01                 |
| පුස්තකාලයාධිපති                     | 01                    | 01             | 00                 |
| සහකාර දිස්ත්‍රික් තක්සේරුකරු        | 02                    | 00             | 02                 |
| ප්‍රවාහන නිලධාරී                    | 01                    | 00             | 01                 |
| තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර      | 03                    | 01             | 02                 |
| රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර               | 110                   | 50             | 60                 |
| ලඝු ලේඛක (සිංහල)                    | 04                    | 00             | 04                 |
| ලඝු ලේඛක (දෙමළ)                     | 02                    | 00             | 02                 |
| ලඝු ලේඛක (ඉංග්‍රීසි)                | 04                    | 00             | 04                 |
| යතුරු ලේඛක (සිංහල)                  | 14                    | 00             | 14                 |
| යතුරු ලේඛක (දෙමළ)                   | 04                    | 00             | 04                 |
| යතුරු ලේඛක (ඉංග්‍රීසි)              | 04                    | 00             | 04                 |
| රියදුරු                             | 45                    | 36             | 09                 |
| ජල නල කාර්මික                       | 01                    | 00             | 01                 |
| වායු සමීකරණ කාර්මික ශිල්පී          | 01                    | 00             | 01                 |

|                     |     |     |     |
|---------------------|-----|-----|-----|
| පුස්තකාල සහායක      | 01  | 00  | 01  |
| ලේඛන සහායක          | 02  | 00  | 02  |
| කාර්යාල කාර්ය සහායක | 45  | 38  | 07  |
| පවිත්‍රතා කමිකරු    | 20  | 00  | 20  |
| මුරකරු              | 15  | 00  | 15  |
| එකතුව               | 394 | 167 | 227 |

**ප්‍රවාහණ අංශය**

2016 දෙසැම්බර් 31 වන විට කොමිෂන් සභාව සතු මුළු වාහන සංඛ්‍යාව 40 කි. මින් 08ක් යතුරු පැදි වේ. එය පහත සඳහන් වගුවේ වෙන් වෙන් වශයෙන් දක්වා තිබේ.

**2017 ජනවාරි මස සිට මාර්තු මස 31 දක්වා**

|                    |          |
|--------------------|----------|
| වාහන පන්තිය        | සංඛ්‍යාව |
| ද්විත්ව කාර්ය වාහන | 12       |
| මෝටර් කෝච්චි       | 03       |
| මෝටර් කාර්         | 17       |
| මෝටර් බයිසිකල්     | 08       |
| මුළු සංඛ්‍යාව      | 40       |

**මානව සම්පත් සංවර්ධනය**

**2017.01.01 දින සිට 2017.03.31 දක්වා දේශීය පුහුණුවීම්.**

| අනු අංකය | පුහුණු පාඨමාලාව පැවැත් වූ ආයතනය           | පාඨමාලාවේ නම   | සහභාගී වූ නිලධාරියාගේ නම      | පැවැත් වූ දිනය                             |
|----------|---|--|-------------------------------|--|
| 01       | නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල                    | රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධ පුහුණු පාඨමාලාව | කේ.ඒ.හසිත ප්‍රභාෂ් මයා රා.ක.ස | 2017.02.27 සහ 28                           |
| 02       | ඉදිකිරීම් යන්ත්‍රෝපකරණ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය | සැපයුම් ජාල කළමනාකරනය පිළිබඳ පදනම් පාඨමාලාව          | කේ.ඒ.හසිත ප්‍රභාෂ් මයා රා.ක.ස | 2017.02.23 දින සිට බ්‍රස්පතින්දා දින 05 ක් |
| 03       | ඉදිකිරීම් යන්ත්‍රෝපකරණ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය | විදුලි ජනක යන්ත්‍රභාවිතය හා නඩත්තුව                  | ඊ.ඒ.වයි.දයාරත්න මයා රා.ක.ස    | 2017.03.01 හා 02                           |
| 04       | ඉදිකිරීම් යන්ත්‍රෝපකරණ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය | ගබඩාකරණය පිළිබඳ පදනම් පාඨමාලාව                       | කේ.ඒ.ඩී.ව්‍යානක මයා රා.ක.ස    | 2017.03.24 දින සිට සිකුරාදා දින 05 ක්      |

**2017.01.01 දින සිට 2017.03.31 දින දක්වා විදේශීය පුහුණු පාඨමාලා**

| අනු අංකය | පුහුණු වැඩමුළුව / සම්මන්ත්‍රණය පැවැත් වූ රට | පුහුණු වැඩමුළුව/ සම්මන්ත්‍රණයේ නම | සහභාගී වූ නිලධාරීන්        | පැවැත් වූ දිනය                          |
|----------|---|-----------------------------------|----------------------------|---|
| 02       | Dubai - UAE                                 | ISS World middle East 2017        | ඩබ්.එල්.රංජීත් සිල්වා මහතා | 2017.03.13 දින සිට 2017.03.15 දින දක්වා |

**ගිණුම් අංශය**

කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය කළමනාකරණය සාර්ථක ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අරමුණින් යුතුව කටයුතු කරන මෙම අංශය ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීවරයෙකු යටතේ හා කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන්ගේ සහාය සහිතව ක්‍රියාත්මකවේ. මූල්‍ය කළමනාකරණය, ගිණුම් වාර්තා සකස් කිරීම ඇතුළු පහත සඳහන් යටිතල පහසුකම් සැපයීම මෙම අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වේ.

1. විමර්ශන අංශයේ හැර කොමිෂන් සභාවේ සියලුම නිලධාරීන්ගේ වැටුප් ගෙවීම් ඇතුළු සියලු ආකාරයේ ගෙවීම්.
2. අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම
3. විශේෂ අත්තිකාරම්, උත්සව අත්තිකාරම්, ආපදා ණය ගෙවීම් සිදුකිරීම සඳහා රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම පවත්වා ගෙනයාම
4. වැටලීම්වලදී උපාය දුනයන්ලෙස ඊට සම්බන්ධවන නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ලබාදීමට වැටලීම් අත්තිකාරම් ගිණුම පවත්වා ගෙනයාම

**2017.03.31 දිනට**

| විස්තරය                            | 2017                   |                          |                       |
|------------------------------------|------------------------|--------------------------|-----------------------|
|                                    | උපරිම වැය සීමාව<br>රු. | අවම ලැබීම් සීමාව<br>රු . | උපරිම හර සීමාව<br>රු. |
| අත්තිකාරම් 'බී' ගිණුම              |                        |                          |                       |
| විසර්ජන පනත යටතේ නියම කර ඇති සීමාව | 7,500,000.00           | 5,000,000.00             | 30,000,000.00         |
| 2017.03.31 දිනට ඇති තත්‍ය මුදල     | 1,390,862.00           | 766,408.00               | 14,756,960.00         |
| වැටලීම් අත්තිකාරම් ගිණුම           |                        |                          |                       |
| විසර්ජන පනත යටතේ නියම කර ඇති සීමාව | 150,000,000.00         | 2,000,000.00             | 275,000,000.00        |
| 2017.03.31 දිනට ඇති තත්‍ය මුදල     | 675,500.00             | 346,500.00               | 18,859,301.98         |



## 2017 ஆம் ஆண்டு தவணை

(2017 சனவரி 01 ஆம் திகதி முதல் 2017 மார்ச் 31 ஆம் திகதி வரை)

இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு

### செயற்பணி

இலஞ்சம், ஊழல் மற்றும் சட்ட ரீதியற்ற முறையில் சொத்து சேகரித்தலுக்கு எதிரான போராட்டத்தில் நியாயமான மற்றும் நீதியான செயல்முறைகள் ஊடாக அவற்றை தடுத்தல் மற்றும் வழக்கு தொடருவதற்கு முன்நின்று நடடிக்கை எடுப்பது இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழுவின் செயற்பணியாகும்.

#### அறிமுகம்

1954 ஆம் ஆண்டின் 11 ஆம் இலக்க இலஞ்ச சட்டத்தின் மூலம் தாபிக்கப்பட்டுள்ள இலஞ்ச ஆணையாளர் திணைக்களம் இல்லாதொழிக்கப்பட்டு இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு 1994 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க சட்டத்தின் மூலம் நிறுவப்பட்டுள்ளது. 1994 ஆம் ஆண்டின் டிசம்பர் மாதம் 15 ஆம் திகதியிலிருந்து ஆணைக்குழு செயற்பட ஆரம்பித்தது.

#### 1.1 ஆணைக்குழு

1994 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு சட்டத்தின் 2(ஆ) பிரிவின் பிரகாரம் மற்றும் 1978 ஆம் ஆண்டு அரசியலமைப்புக்கு செய்யப்பட்ட 19 ஆவது திருத்தத்தின் பிரகாரம் அரசியலமைப்புப் பேரவையின் சிபாரிசுக்கு அமைய அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களினால் ஆணைக்குழுவின் உறுப்பினர்கள் ஐந்து ஆண்டு காலப்பகுதிக்கு நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.

ஆணைக்குழு மூன்று உறுப்பினர்களை கொண்டுள்ளது. அவர்களில் இருவர் ஓய்வுபெற்ற உயர் நீதிமன்ற அல்லது மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற நீதிபதிகளாக இருத்தல் வேண்டும். ஆணைக்குழுவின் மூன்றாவது உறுப்பினர் குற்றப் புலனாய்வு மற்றும் சட்டத்தை அமுல்படுத்தல் தொடர்பாக பரந்த அனுபவம் உள்ளவராக இருத்தல் வேண்டும். ஆணைக்குழுவின் தவிசாளராக ஓய்வுபெற்ற உயர் நீதிமன்ற அல்லது மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற நீதிபதிகளில் ஒருவர் ஜனாதிபதி அவர்களினால் நியமிக்கப்படுவார்.

## 2015 ஓக்டோபர் 20

ஐந்தாவது ஆணைக்குழுவின் உறுப்பினர்கள்

| பதவி     | பெயர்                                 | ஏனைய தகவல்கள்                              |
|----------|---------------------------------------|--|
| தவிசாளர் | நீதிபதி. ரீ.பி.வீரகூரிய               | ஓய்வுபெற்ற உயர் நீதிமன்ற நீதிபதி           |
| ஆணையாளர் | நீதிபதி. டபிள்யு. லால் ரஞ்சித் சில்வா | ஓய்வுபெற்ற மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற நீதிபதி |
| ஆணையாளர் | திரு சீ.நெவில் குருகே                 | ஓய்வுபெற்ற சிரேஷ்ட பொலிஸ் அத்தியட்சகர்     |

### பணிப்பாளர் நாயகங்கள்

| பதவிப் பெயர்                         | பதவிக் காலம்                                     |
|--------------------------------------|--|
| திருமதி. பி. நெலும் கமகே             | 1994 டிசம்பர் 15 ஆம் திகதியன்று நியமனம் பெற்றவர் |
| திரு. ரியன்ஷி அர்சகுலர்தன            | 2000 பெப்ரவரி 24 ஆம் திகதியன்று நியமனம் பெற்றவர் |
| திரு. பியசேன ரணசிங்க                 | 2001 நவம்பர் 01 ஆம் திகதியன்று நியமனம் பெற்றவர்  |
| திருமதி. லக்ஷ்மி ஜயவிக்ரம            | 2008 பெப்ரவரி 19 ஆம் திகதியன்று நியமனம் பெற்றவர் |
| திரு. கணேஷ் தர்மவர்த்தன              | 2014 யூலை 08 ஆம் திகதியன்று நியமனம் பெற்றவர்     |
| திருமதி. டில்ருக்கி டயஸ் விக்ரமசிங்க | 2015 பெப்ரவரி 12 ஆம் திகதியன்று நியமனம் பெற்றவர் |
| திரு. சரத் ஜயமான்ன                   | 2016 நவம்பர் 24 ஆம் திகதி நியமனம் பெற்றவர்       |

## 2017 ஆண்டின் முதலாவது தவணைக்கு ஏற்படைய செயலாற்றுகை பற்றிய தகவல்கள்

### 01. விசேட புலனாய்வுப் பிரிவொன்றை தாபித்தல்.

பல்வேறுபட்ட தொழிற்சாலைகளினால் திட்டமிட்ட அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும் ஊழல் தொடர்பாக புலனாய்வுகளை வெற்றிகரமாக செயற்படுத்துவதற்கு பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்களுக்கு பதிலாக பல்வேறுபட்ட தொழிற்சாலைகளைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களைக் கொண்ட விசேட புலனாய்வுப் பிரிவொன்றை நிறுவுவது கட்டாயத் தேவைப்பாடாகும்.

- சுயாதீன ஆணைக்குழுவொன்றின் சேவைக்கு பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்பது எதற்காக என்பதாக ஐக்கிய நாடுகள் ஊழல் எதிர்ப்பு சமவாயத்தின் கீழ் இலங்கையை அவதானிப்புச் செய்யும் கண்காணிப்பாளர்கள் அடிக்கடி கேள்வி எழுப்புகின்றனர்.
- அப்பணிக்காக பட்டதாரி புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்கள் 300 பேரை ஆட்சேர்ப்பதற்கு முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் அனுமதி கோரப்பட்டுள்ளது.

### 02. தடுப்பு பிரிவொன்றை நிறுவுதல்

அரசியலமைப்புக்கான 19 ஆவது திருத்தின் 156 அ(1) பிரிவின் கீழ் ஐக்கிய நாடுகள் அமையத்தின் உடன்படிக்கைக்கு அமைய நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு தடுப்புப் பிரிவொன்றை நிறுவுவது முக்கியமாகும்.

அதற்காக வேண்டி தடுப்பு உத்தியோகத்தர்கள் 16 பேருக்கு முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது. அந்த ஆளணி நாடு முழுவதும் செயற்பாடுகளை முன்னெடுப்பதற்கு போதுமானதாக இல்லை. அதற்கிணங்க திறமையுள்ள போதுமான அளவு உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

### 03. புலனாய்வு / சட்ட அலுவலர்களுக்கு பயிற்சியளித்தல்

சுற்றிவளைப்புக்கள் மற்றும் வழக்கு விடயங்களில் முன்னேற்றம் காண்பதற்கு உத்தியோகத்தர்களை பயிற்றுவிப்பது இன்றியமையாததாகும்.

- புலனாய்வு / சட்ட அலுவலர்களுக்கு ஆங்கில மொழித் தேர்ச்சியை வழங்கும் பொருட்டு USAID உதவியுடன் ஆங்கில பேராசிரியரொருவரின் மூலம் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்று தற்போது நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுவருகின்றது.

### 04. கோவைகளைப் பேணிப் பாதுகாக்கும் தொகுதியை கணினிமயப்படுத்தல்

இந்த ஆணைக்குழுவுக்கு கிடைக்கப்பெற்றுள்ள முறைப்பாடுகள் தொடர்பாக புலனாய்வுகளை மேற்கொள்வதற்கு தொழில்நுட்ப உபகரணங்கள் பற்றாக்குறையாக உள்ளன. புலனாய்வு மற்றும் சட்ட அலுவலர்களின் தொழில்நுட்ப அறிவை விருத்தி செய்வது காலத்தின் தேவையாகும். தேசிய முக்கியத்துவம் வாய்ந்த அப்பணிக்கு நிதியுதவி செய்வதற்கு சனநாயகம், மனித உரிமைகள் மற்றும் தொழில் அலுவல்களுக்குப் பொறுப்பான ஐக்கிய அமெரிக்க திணைக்கள முகவராண்மை நிறுவனம் முன்வந்துள்ளது. அதற்கிணங்க மேலதிக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு வெளிநாட்டு வளத் திணைக்களத்தின் அனுமதி வேண்டப்பட்டுள்ளது.

05. 2017 ஆம் ஆண்டில் பயிற்சிகள் (சனவரி தொடக்கம் மே மாதம் வரை)

- வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகள் மற்றும் செயலமர்வுகள் - பங்குபற்றியோர் எண்ணிக்கை 05
- உள்நாட்டுப் பயிற்சிகள் மற்றும் செயலமர்வுகள் - பங்குபற்றியோர் எண்ணிக்கை 06
- சட்ட உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஆணைக்குழுவில் வாரத்திற்கு ஆகக் குறைந்தது இரண்டு தடவைகள் அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்பட்டன.

06. ஆபத்தாமிக்க பழைய கட்டிடம்

- 100 வருடங்களை விடவும் பழமையான இரண்டு மாடிக் கட்டிடம் ஆபத்தான நிலையில் உள்ளதனால் அங்கிருக்கும் உத்தியோகத்தர்களையும் காண்பிப்புப் பொருட்களையும் அக்கட்டிடத்திலிருந்து அகற்றிக்கொள்ளுமாறு கட்டிடத் திணைக்களத்தின் பொறியியலாளரினால் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.
- அதற்கான கட்டிடமொன்றைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

07. புதிய கட்டிடமொன்றை நிர்மாணித்தல்

- அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள ஆளணி எண்ணிக்கை 822 ஆகும். தற்போது 390 பேர் மாத்திரமே சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளனர். மேலதிக உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்பதற்கு இடப் பற்றாக்குறை நிலவுகின்றது.
- இடப் பற்றாக்குறைக்கு தீர்வாக சிறைச்சாலை உத்தியோகபூர்வ விடுதி அமைந்துள்ள காணியும் இந்த ஆணைக்குழுவுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. எனவே கட்டிடமொன்றை நிர்மாணிப்பதற்கான திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றன.

08. போக்குவரத்து வசதிகள்

இந்த ஆணைக்குழுவினால் மேற்கொள்ளப்படும் சுற்றிவளைப்புக்கள் மற்றும் புலனாய்வு நடவடிக்கைகளுக்கு போதுமான அளவு வாகனங்கள் இல்லாமல் இருப்பது பிரச்சினையாக உள்ளது. உத்தியோகபூர்வ வாகனங்களிலும் பற்றாக்குறை நிலவுகின்றது. இந்த வருடத்தில் ஆணைக்குழுவின் தேவைகளுக்காக 08 வாகனங்கள் வாடகை அடிப்படையில் பெற்றுக்கொள்வதற்கான பெறுகை நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

09. ஐக்கிய நாடுகள் அமையத்தின் ஊழல் எதிர்ப்பு சமவாயத்தை நடைமுறைப்படுத்தலும் அதன் முன்னேற்றமும்

- ஐக்கிய நாடுகள் அமையத்தின் ஊழல் எதிர்ப்பு சமவாயத்திற்கு இலங்கை 2004 ஆம் ஆண்டு கைச்சாத்திட்டு அதனை ஏற்றுக்கொண்டுள்ளது. அத்தோடு அரசியலமைப்புக்கான 19 ஆவது திருத்தத்தின் 156 (அ) பிரிவிலும் இந்த விடயம் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

- இந்த நாட்டில் ஐக்கிய நாடுகள் அமைப்பின் ஊழல் எதிர்ப்பு சமவாயத்தை நடைமுறைப்படுத்தும் கேந்திர நிறுவனமாக இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு காணப்படுகின்றது.
- அந்த சமவாயத்தில் ஊழல் தடுப்புக்கு ஏற்புடைய 2 ஆவது அத்தியாயம் மற்றும் 5 ஆவது அத்தியாயத்தை இலங்கை நாட்டினுள் செயல்முறை ரீதியாக நடைமுறைப்படுத்துவதை மீளாய்வு செய்வதற்கான குழு 2017 மார்ச் மாதம் இலங்கைக்கு சமூகமளித்து கண்காணிப்புக்களை மேற்கொண்டது. அக்குழுவின் அறிக்கை எதிர்காலத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படவுள்ளது.
- மேற்படி சமவாயத்தின் உறுப்பு நாடொன்றான பொஸ்ட்வானா நாட்டை கண்காணிக்கும் பொறுப்பு இலங்கைக்கும் கினி குடியரசுக்கும் பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கிணங்க அந்த நாட்டினது மீளாய்வுப் பணிகள் இந்த ஆணைக்குழுவின் பிரதிநிதிகள் அடங்கிய நிபுணத்துவ குழுவொன்றினால் அவதானிக்கப்பட்டு வருகின்றன.

## சட்டப் பிரிவு

இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு சட்டத்தின் 16 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய நியமிக்கப்படும் பணிப்பாளர் நாயகம் சட்டப் பிரிவின் தலைவராக கடமையாற்றுகின்றார். சுயாதீன சட்டப் பிரிவொன்று ஆணைக்குழுவில் அமைக்கப்பட்டுள்ளதோடு, அப்பிரிவின் மூலம் சாட்சியங்கள் மதிப்பீடு, குற்றப்பத்திரங்கள் மற்றும் குற்றப்பகர்வுகள் தயாரிக்கப்படுகின்றன. மேலும் ஆணைக்குழு சார்பாக முறைப்பாட்டு தரப்பின் சார்பில் வழக்கை வழிநடாத்தல் சட்டப் பிரிவின் உத்தியோகத்தர்களால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

## 2017 சனவரி மாதம்

|  | நீதவான் நீதிமன்றம் | மேல் நீதிமன்றம் |
|--|--------------------|-----------------|
| வருடத்தில் தொடுக்கப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை | -                  | 02              |
| விசாரணையிலுள்ள வழக்குகளின் எண்ணிக்கை           | 101                | 306             |

- 2017 சனவரி மாதம் நிறைவடைந்த வழக்குகள் எதுவும் இல்லை.

## 2017 பெப்ரவரி மாதம்

### தொடுக்கப்பட்ட மற்றும் நிறைவுசெய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை

|   | நீதவான் நீதிமன்றம் | மேல் நீதிமன்றம் |
|---|--------------------|-----------------|
| விசாரணையிலுள்ள வழக்குகளின் எண்ணிக்கை                          | 101                | 306             |
| தொடுக்கப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை                           | -                  | 02              |
| நிறைவடைந்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை                              | -                  | 05              |
| 2017.01.31 ஆம் திகதிக்கு விசாரணையிலுள்ள வழக்குகளின் எண்ணிக்கை | 101                | 303             |

**தொடுக்கப்பட்ட வழக்குகளின் விபரங்கள்**

| சட்ட அலுவலரின் பெயர்   | வழக்கு இலக்கம் | கோவை இலக்கம் | வழக்கு தொடுக்கப்பட்ட திகதி |
|--|----------------|--------------|----------------------------|
| திருமதி. டி.ஐ. ராஜபக்ஷ<br>உதவிப் பணிப்பாளர்<br>(சட்டம்)      | HC 03/2017     | BC/1230/2014 | 2017.02.06                 |
| திருமதி<br>பி.ஆர்.ஏ.ஐயசிங்க<br>உதவிப் பணிப்பாளர்<br>(சட்டம்) | HC 04/2017     | BC/03/2015   | 2017.02.22                 |

**நிறைவுசெய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை**

|                             | நீதவான் நீதிமன்றம் | மேல் நீதிமன்றம் | மொத்தம் | வீதம் |
|-----------------------------|--------------------|-----------------|---------|-------|
| குற்றவாளியாக்குதல்          | -                  | 01              | 01      | 20%   |
| சுத்தவாளியாக்குதல்          | -                  | 03              | 03      | 60%   |
| விடுவித்தல்                 | -                  | -               | -       | -     |
| குற்றத்தை<br>ஒப்புக்கொள்ளல் | -                  | 01              | 01      | 20%   |
| மொத்தம்                     | -                  | 05              | 05      | 100%  |

**நிறைவுசெய்யப்பட்ட வழக்குகள் பற்றிய விபரம்**

**மேல் நீதிமன்றம்**

| சட்ட அலுவலரின் பெயர்                              | வழக்கு இலக்கம் | கோவை இலக்கம் | வழக்கு நிறைவடைந்த திகதி |
|---|----------------|--------------|-------------------------|
| திருமதி சி.கே.ஐயசேகர (உ.ப)<br>சட்டம்              | HC 1994/13     | R/03/2011    | 2017.02.02              |
| திரு. ஏ.என்தனி (உ.ப) சட்டம்                       | HC 1611/06     | R/59/04      | 2017.02.17              |
| திருமதி. கே.எம்.ஏ.சிறிவர்தன<br>(உ.ப) சட்டம்       | HC 1812/09     | BC/1632/05   | 2017.02.22              |
| திருமதி.<br>எம்.ஆர்.வை.கே.உடவெல<br>(உ.ப.ந) சட்டம் | HC 2127/16     | R/02/15      | 2017.02.27              |
| திருமதி ஆர்.விக்ரமசிங்க<br>(உ.ப.ந) சட்டம்         | HC 1782/08     | R/117/07     | 2017.02.28              |

**நீதவான் நீதிமன்றம்**

| சட்ட அலுவலரின் பெயர்                                   | வழக்கு இலக்கம் | கோவை இலக்கம் | வழக்கு நிறைவடைந்த திகதி |
|--|----------------|--------------|-------------------------|
| திருமதி பி.ஆர்.ஏ.ஐயசிங்க<br>உதவிப் பணிப்பாளர் (சட்டம்) | 6178/01/2011   | BC/1720/11   | 2017.02.02              |
| செல்வி.<br>டபிள்யூ.எம்.ரீ.பி.பண்டார<br>(உ.ப) சட்டம்    | 972/01/2015    | BC/1133/12   | 2017.02.21              |

2017 மார்ச் மாதம்

தொடுக்கப்பட்ட மற்றும் நிறைவுசெய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை

|   | நீதவான் நீதிமன்றம் | மேல் நீதிமன்றம் |
|---|--------------------|-----------------|
| விசாரணையிலுள்ள வழக்குகளின் எண்ணிக்கை                          | 101                | 303             |
| தொடுக்கப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை                           | -                  | 07              |
| நிறைவடைந்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை                              | 02                 | 04              |
| 2017.01.31 ஆம் திகதிக்கு விசாரணையிலுள்ள வழக்குகளின் எண்ணிக்கை | 99                 | 306             |

தொடுக்கப்பட்ட வழக்குகளின் விபரங்கள்

மேல் நீதிமன்றம்

| சட்ட அலுவலரின் பெயர்                           | வழக்கு இலக்கம் | கோவை இலக்கம் | வழக்கு தொடுக்கப்பட்ட திகதி |
|--|----------------|--------------|----------------------------|
| செல்வி. சீ.கே.ஜயசேகர<br>(உ.ப.) சட்டம்          | 05/2017        | BC/1165/2011 | 2017.03.07                 |
| திருமதி.<br>கே.எம்.சிறிவர்தன<br>(உ.ப.) சட்டம்  | 06/2017        | BC/2422/2013 | 2017.03.09                 |
| திரு.எஸ்.எம்.சப்ரி<br>(உ.ப.) சட்டம்            | 07/2017        | BC/1096/2016 | 2017.03.09                 |
| திருமதி.<br>ஜே.பி.பி.கே.ஜயலத்<br>(உ.ப.) சட்டம் | 08/2017        | BC/128/2016  | 2017.03.13                 |
| செல்வி. ரீ.ஜயநெத்தி<br>(உ.ப.) சட்டம்           | 09/2017        | BC/2885/2015 | 2017.03.13                 |
| திரு. ஜே.மாதுவகே<br>(உ.ப.) சட்டம்              | 10/2017        | BC/522/2016  | 2017.03.16                 |
| திருமதி.<br>எஸ்.ஐ.ஜயசிங்க<br>(பி.ப.ந) சட்டம்   | 11/2017        | BC/1526/2003 | 2017.03.28                 |

நிறைவுசெய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை

|                             | நீதவான் நீதிமன்றம் | மேல் நீதிமன்றம் | மொத்தம் | வீதம் |
|-----------------------------|--------------------|-----------------|---------|-------|
| குற்றவாளியாக்குதல்          | -                  | 01              | 01      | 16.7% |
| சுத்தவாளியாக்குதல்          | 01                 | 03              | 04      | 66.7% |
| விடுவித்தல்                 | 01                 | -               | 01      | 16.7% |
| குற்றத்தை<br>ஒப்புக்கொள்ளல் | -                  | -               | -       | -     |
| மொத்தம்                     | 02                 | 04              | 06      | 100%  |

**நிறைவுசெய்யப்பட்ட வழக்குகள் பற்றிய விபரம்**  
**நீதவான் நீதிமன்றம்**

| சட்ட அலுவலரின் பெயர்            | வழக்கு இலக்கம் | கோவை இலக்கம் | வழக்கு நிறைவடைந்த திகதி |
|---------------------------------|----------------|--------------|-------------------------|
| திருமதி. ஏ.ஜயசிங்க (உ.ப) சட்டம் | 6178/01/2014   | BC/1720/11   | 2017.03.24              |

**மேல் நீதிமன்றம்**

| சட்ட அலுவலரின் பெயர்                   | வழக்கு இலக்கம் | கோவை இலக்கம் | வழக்கு நிறைவடைந்த திகதி |
|--|----------------|--------------|-------------------------|
| திருமதி. டி.ஜி.ஜே.ஹெய்யன்துடுவ (உ.ப.ந) | 1895/12        | R/135/2009   | 2017.03.13              |
| திருமதி. ஆர்.விக்கிரமசிங்க (உ.ப.ந)     | 1977/13        | BC/2299/2012 | 2017.03.21              |
| திருமதி. எஸ்.ஐ.ஜயசிங்க (உ.ப.ந)         | 1630/06        | BC/510/2005  | 2017.03.21              |
| திரு. எஸ்.எம்.சப்ரி (உ.ப) சட்டம்       | 1869/11        | BC/44/2009   | 2017.03.20              |

**புலனாய்வுப் பிரிவு**

இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல் குற்றச்சாட்டுக்கள் தொடர்பாக சகல புலனாய்வு நடவடிக்கைகளும் இந்த ஆணைக்குழுவில் நிறுவப்பட்டுள்ள புலனாய்வுப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

1954 ஆம் ஆண்டின் 11 ஆம் இலக்க இலஞ்ச சட்டத்தின் மற்றும் 1994 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு சட்டத்தின் மூலம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கு அமைய புலனாய்வுப் பிரிவுக்கு உத்தியோகத்தர்கள் நியமிக்கப்பட்டு புலனாய்வு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

பணிப்பாளர் (புலனாய்வு) தலைமையில் இந்தப் பிரிவின் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. பிரதிப் பணிப்பாளர் (புலனாய்வு) மற்றும் உதவிப் பணிப்பாளர் (புலனாய்வு) ஆகியோரின் தலைமையில் புலனாய்வுப் பிரிவு கூறுகளாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளது. அந்தப் பிரிவுகளின் பொறுப்பதிகாரிகளாக அனுபவமுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.



**புலனாய்வுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கோவைகள் பற்றிய விபரம்**

| மாதம் | இலஞ்ச முறைப்பாடுகள் | ஊழல் முறைப்பாடுகள் | சொத்து முறைப்பாடுகள் | மொத்தம் |
|-------|---------------------|--------------------|----------------------|---------|
| சனவரி | 37                  | 76                 | 08                   | 121     |

| மாதம்    | இலஞ்ச முறைப்பாடுகள் | ஊழல் முறைப்பாடுகள் | சொத்து முறைப்பாடுகள் | மொத்தம் |
|----------|---------------------|--------------------|----------------------|---------|
| பெப்ரவரி | 39                  | 43                 | 14                   | 96      |

| மாதம்  | இலஞ்ச முறைப்பாடுகள் | ஊழல் முறைப்பாடுகள் | சொத்து முறைப்பாடுகள் | மொத்தம் |
|--------|---------------------|--------------------|----------------------|---------|
| மார்ச் | 77                  | 184                | 28                   | 289     |

**சுற்றிவளைப்புப் பிரிவு**

**2017 சனவரி மாதம்**

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| மொத்த சுற்றிவளைப்புக்கள்          | 08 |
| வெற்றிகரமான சுற்றிவளைப்புக்கள்    | 06 |
| வெற்றியளிக்காத சுற்றிவளைப்புக்கள் | 01 |
| பின்போடப்பட்ட சுற்றிவளைப்புக்கள்  | 01 |
| கைதுசெய்யப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை | 07 |

**2017 பெப்ரவரி மாதம்**

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| மொத்த சுற்றிவளைப்புக்கள்          | 06 |
| வெற்றிகரமான சுற்றிவளைப்புக்கள்    | 04 |
| வெற்றியளிக்காத சுற்றிவளைப்புக்கள் | 01 |
| பின்போடப்பட்ட சுற்றிவளைப்புக்கள்  | 01 |
| கைதுசெய்யப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை | 04 |

**2017 மார்ச் மாதம்**

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| மொத்த சுற்றிவளைப்புக்கள்          | 08 |
| வெற்றிகரமான சுற்றிவளைப்புக்கள்    | 05 |
| வெற்றியளிக்காத சுற்றிவளைப்புக்கள் | 02 |
| பின்போடப்பட்ட சுற்றிவளைப்புக்கள்  | 01 |
| கைதுசெய்யப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை | 08 |

## செயலாளர் அலுவலகம்

ஆணைக்குழுவுக்கு கிடைக்கப்பெறும் சகல முறைப்பாடுகளும் பதிவுசெய்யப்பட்டு பொருத்தமான கட்டளைகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக ஆணைக்குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கும் பணி செயலாளர் அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இந்தப் பிரிவின் தலைவராக இலங்கை நிர்வாக சேவை I ஆம் வகுப்பு உத்தியோகத்தரான திரு. ரீ.காமினி முனசிங்க 2015 ஆம் ஆண்டிலிருந்து 2017.02.27 ஆம் திகதி வரை கடமையாற்றினார். 2017.02.28 ஆம் திகதியிலிருந்து 2017.03.31 ஆம் திகதி வரை இப்பதவி வெற்றிடமாக உள்ளது.

## 2017 ஆண்டில் கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகளின் தன்மை (சனவரி மாதம் முதல் மார்ச் மாதம் வரை)

முதலாம் தவணையில் கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகள் 731 ஆகும். அதன் வகைப்பாடு பின்வருமாறு.

### 2017 சனவரி மாதம்

|   |   |       |     |
|---|---|-------|-----|
| ➤ அநாமேதய முறைப்பாடுகள்                 | - | 103   |     |
| ➤ சுற்றிவளைப்புக்கள்                    | - | 06    |     |
| ➤ பெயர் குறிப்பிடப்பட்ட முறைப்பாடுகள் - |   | 122 - | 231 |

### 2017 பெப்ரவரி மாதம்

|   |   |       |     |
|---|---|-------|-----|
| ➤ அநாமேதய முறைப்பாடுகள்                 | - | 115   |     |
| ➤ சுற்றிவளைப்புக்கள்                    | - | 05    |     |
| ➤ பெயர் குறிப்பிடப்பட்ட முறைப்பாடுகள் - |   | 114 - | 234 |

### 2017 மார்ச் மாதம்

|   |   |       |     |
|---|---|-------|-----|
| ➤ அநாமேதய முறைப்பாடுகள்                 | - | 133   |     |
| ➤ சுற்றிவளைப்புக்கள்                    | - | 02    |     |
| ➤ பெயர் குறிப்பிடப்பட்ட முறைப்பாடுகள் - |   | 131 - | 266 |

## நிர்வாகப் பிரிவு

ஆணைக்குழுவின் நிர்வாகப் பிரிவின் நடவடிக்கைகள் பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்) இனால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்) ஆக இலங்கை நிர்வாக சேவை 1 ஆம் வகுப்பு உத்தியோகத்தர் திரு. ஏ.எம்.ஆர்.அதிகாரி கடமையாற்றுகின்றார்.

2017 சனவரி 01 ஆம் திகதி முதல் மார்ச் 31 ஆம் திகதி வரை

| பதவிப் பெயர்                                       | அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை | தற்போதைய எண்ணிக்கை | வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை |
|--|-------------------------------------|--------------------|--------------------------|
| தவிசாளர்   | 01                                  | 01                 | 00                       |
| ஆணையாளர்   | 02                                  | 02                 | 00                       |
| பணிப்பாளர் நாயகம்                                  | 01                                  | 01                 | 00                       |
| செயலாளர்   | 01                                  | 00                 | 01                       |
| மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம்                           | 01                                  | 00                 | 01                       |
| பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம்                          | 05                                  | 02                 | 03                       |
| பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்)                             | 01                                  | 01                 | 00                       |
| பிரதான கணக்காளர்                                   | 01                                  | 01                 | 00                       |
| உதவிப் பணிப்பாளர் நாயகம்                           | 10                                  | 04                 | 06                       |
| உதவிப் பணிப்பாளர் (சட்டம்)                         | 25                                  | 22                 | 03                       |
| பொறியியலாளர்                                       | 01                                  | 00                 | 01                       |
| கணக்காளர்  | 03                                  | 00                 | 03                       |
| மதிப்பீட்டாளர்                                     | 02                                  | 00                 | 02                       |
| உதவிப் / பிரதி ஆணையாளர்                            | 01                                  | 00                 | 01                       |
| கணக்காய்வு அத்தியட்சகர்                            | 01                                  | 00                 | 01                       |
| சுங்க அத்தியட்சகர்                                 | 01                                  | 00                 | 01                       |
| பணிப்பாளர் (கட்புல / செவிப்புல)                    | 01                                  | 00                 | 01                       |
| நிர்வாக உத்தியோகத்தர்                              | 03                                  | 00                 | 03                       |
| மொழி பெயர்ப்பாளர்                                  | 04                                  | 02                 | 02                       |
| தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் | 01                                  | 01                 | 00                       |
| புலனாய்வுப் பிரிவு உத்தியோகத்தர்                   | 10                                  | 00                 | 10                       |
| வரவுசெலவு உதவியாளர்                                | 01                                  | 01                 | 00                       |
| அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்                          | 04                                  | 03                 | 01                       |
| ஊழல் தடுப்பு உத்தியோகத்தர்                         | 16                                  | 00                 | 16                       |
| சட்ட உதவியாளர்                                     | 17                                  | 00                 | 17                       |
| செய்தி உத்தியோகத்தர்                               | 01                                  | 00                 | 01                       |
| நூலகர்   | 01                                  | 01                 | 00                       |
| உதவி மாவட்ட மதிப்பீட்டாளர்                         | 02                                  | 00                 | 02                       |
| போக்குவரத்து உத்தியோகத்தர்                         | 01                                  | 00                 | 01                       |
| தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்     | 03                                  | 01                 | 02                       |
| அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்                          | 110                                 | 50                 | 60                       |
| சுருக்கெழுத்தாளர் (சிங்களம்)                       | 04                                  | 00                 | 04                       |
| சுருக்கெழுத்தாளர் (தமிழ்)                          | 02                                  | 00                 | 02                       |
| சுருக்கெழுத்தாளர் (ஆங்கிலம்)                       | 04                                  | 00                 | 04                       |
| தட்டெழுத்தாளர் (சிங்களம்)                          | 14                                  | 00                 | 14                       |
| தட்டெழுத்தாளர் (தமிழ்)                             | 04                                  | 00                 | 04                       |

|                               |     |     |     |
|-------------------------------|-----|-----|-----|
| தட்டெழுத்தாளர் (ஆங்கிலம்)     | 04  | 00  | 04  |
| சாரதி                         | 45  | 36  | 09  |
| குழாய் பொருத்துநர்            | 01  | 00  | 01  |
| குளிநூட்டி தொழில்நுட்ப சிற்பி | 01  | 00  | 01  |
| நூலக உதவியாளர்                | 01  | 00  | 01  |
| ஆவண உதவியாளர்                 | 02  | 00  | 02  |
| அலுவலக உதவியாளர்              | 45  | 38  | 07  |
| சுத்திகரிப்பு தொழிலாளி        | 20  | 00  | 20  |
| காவலாளி                       | 15  | 00  | 15  |
| மொத்தம்                       | 394 | 167 | 227 |

## போக்குவரத்துப் பிரிவு

2016 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியளவில் ஆணைக்குழுவுக்குரிய மொத்த வாகனங்களின் எண்ணிக்கை 40 ஆகும். இவற்றில் 08 மோட்டார் சைக்கிள்களாகும். அவை பின்வரும் அட்டவணையில் வெவ்வேறாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

2017 சனவரி மாதம் முதல் மார்ச் மாதம் 31 ஆம் திகதி வரை

| வாகன வகுப்பு                  | எண்ணிக்கை |
|-------------------------------|-----------|
| இரட்டைப் பயன்பாட்டு வாகனங்கள் | 12        |
| மோட்டார் கோச்                 | 03        |
| மோட்டார் கார்                 | 17        |
| மோட்டார் சைக்கிள்             | 08        |
| முழு மொத்தம்                  | 40        |

## மனித வள அபிவிருத்தி

2017.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2017.03.31 ஆம் திகதி வரை பயிற்சிகள்

| தொ. இல | பயிற்சி பாடநெறி நடைபெற்ற நிறுவனம்        | பாடநெறியின் பெயர்                                   | கலந்துகொண்ட உத்தியோகத்தரின் பெயர்  | நடைபெற்ற திகதி   |
|--------|--|---|------------------------------------|--|
| 01     | திறன்கள் விருத்தி நிதியம்                | அரசு பெறுகை நடைமுறை தொடர்பான பாடநெறி                | திரு. கே.ஜி.ஹசித்த பிரபாஷ் அ.மு.உ. | 2017.02.27 மற்றும் 28                                  |
| 02     | நிர்மாண இயந்திரசாதனங்கள் பயிற்சி நிலையம் | வழங்கல் வலையமைப்பு முகாமைத்துவ பாடநெறி              | திரு. கே.ஜி.ஹசித்த பிரபாஷ் அ.மு.உ. | 2017.02.23 ஆம் திகதி முதல் 05 ஆம் திகதி வரை 05 நாட்கள் |
| 03     | நிர்மாண இயந்திரசாதனங்கள் பயிற்சி நிலையம் | மின் பிரப்பாக்கி இயந்திரப் பாவனை மற்றும் பராமரிப்பு | திரு. ஈ.ஏ.வை.தயார்தன் அ.மு.உ.      | 2017.03.01 மற்றும் 02                                  |
| 04     | நிர்மாண இயந்திரசாதனங்கள் பயிற்சி நிலையம் | களஞ்சியப்படுத்தல் பற்றிய அடிப்படைப் பாடநெறி         | திரு. கே.ஏ.டி.சானக அ.மு.உ.         | 2017.03.24 ஆம் திகதி முதல் 05 வெள்ளிக் கிழமை நாட்கள்   |

2017.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2017.03.31 ஆம் திகதி வரை வெளிநாட்டுப் பயிற்சிப் பாடநெறிகள்

| தொ. இல | பயிற்சி பாடநெறி / கருத்தரங்கு நடைபெற்ற நாடு | பயிற்சி பாடநெறி / கருத்தரங்கின் பெயர் | பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்கள்     | நடைபெற்ற திகதி                                   |
|--------|---|---------------------------------------|----------------------------------|--|
| 02     | Dubai - UAE                                 | ISS World middle East 2017            | திரு. டபிள்யூ.எல்.ரஞ்சித் சில்வா | 2017.03.13 ஆம் திகதி தொடக்கம் 2017.03.15 ஆம் வரை |

### நிதிப் பிரிவு

ஆணைக்குழுவின் நிதி முகாமைத்துவத்தை வெற்றிகரமாக நடைமுறைப்படுத்தும் நோக்கில் செயற்படும் இப்பிரிவு இலங்கை கணக்காளர் சேவை தரம் 1 உத்தியோகத்தரான பிரதான கணக்காளர் திரு.டபிள்யூ.எம்.ஐ.பண்டாரவின் வழிகாட்டுதலின் கீழ் உத்தியோகத்தர்களின் ஒத்துழைப்புடன் இயங்கி வருகின்றது. நிதி முகாமைத்துவம், கணக்கு அறிக்கைகள் தயாரித்தல் உள்ளிட்ட பின்வரும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் வழங்குதல் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

5. புலனாய்வுப் பிரிவு தவிர்ந்த ஆணைக்குழுவின் சகல உத்தியோகத்தர்களினதும் சம்பளம் மற்றும் ஏனைய சகல கொடுப்பனவுகள்.
6. தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் பெறுகை பெறுகை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்
7. விசேட முற்பணம், உற்சவ முற்பணங்கள், இடர் கடன் கொடுப்பனவு மற்றும் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் முற்பண பீ கணக்கை பேணிவருதல்.
8. சுற்றிவளைப்புக்களின் போது உபாய தூதுவர்களாக அதற்கு தொடர்புடைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்குவதற்கு சுற்றிவளைப்பு முற்பண கணக்குகளைப் பேணிவருதல்.

**2017.03.31 ஆம் திகதிக்கு**

| விபரம்  | 2017                      |  |                          |
|---|---------------------------|--|--------------------------|
|   | உச்ச செலவு<br>எல்லை ரூபா. | ஆகக்<br>குறைந்த<br>பெறுகை<br>எல்லை ரூபா. | உச்ச வரவு<br>எல்லை ரூபா. |
| <b>முற்பண "பு" கணக்கு</b>                               |                           |  |                          |
| ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் கீழ்<br>பணிக்கப்பட்டுள்ள எல்லை | 7,500,000.00              | 5,000,000.00                             | 30,000,000.00            |
| 2017.03.31 உள்ள உண்மை தொகை                              | 1,390,862.00              | 766,408.00                               | 14,756,960.00            |
| <b>சுற்றிவளைப்பு முற்பணக் கணக்கு</b>                    |                           |  |                          |
| ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் கீழ்<br>பணிக்கப்பட்டுள்ள எல்லை | 150,000,000.00            | 2,000,000.00                             | 275,000,000.00           |
| 2017.03.31 உள்ள உண்மை தொகை                              | 675,500.00                | 346,500.00                               | 18,859,301.98            |

## **First Quarter Report – 2017**

**(1<sup>st</sup> January 2017 to 31<sup>st</sup> March 2017)**

### **Commission to Investigate Allegations of Bribery or Corruption**

#### **THE MISSION**

**The mission of the Commission to Investigate Allegations of Bribery or Corruption is to spearhead the fight against Bribery and Corruption and the illegal accumulation of assets by persons through prevention and prosecution in a just and fair manner.**

#### **Introduction**

A permanent Commission to Investigate Allegations of Bribery or Corruption was established by Act No. 19 of 1994 which came into operation on 15<sup>th</sup> December 1994, upon revoking of Department of Commissioner of Bribery established under Bribery Act No.11 of 1954.

#### **The Commission**

The President of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka appoints the members to the Commission for a period of five years in terms of Section 02 (b) of the Commission to Investigate Allegations of Bribery or Corruption Act No 19 of 1994 and as per the recommendations of the Constitutional Council established by the 19<sup>th</sup> Amendment of the Constitution.

The Commission consists of three members and two of whom are required to be retired Judges of the Supreme Court or of the Court of Appeal and the third member is required to be a person with wide experience relating to the investigation of Crimes and Law enforcement. One member of the Commission, either the Judge of the Supreme Court or the Court of Appeal is appointed by the President as the Chairman of the Commission.

20<sup>th</sup> October 2015

**Members of the Fifth Commission**

| <b>Designation</b> | <b>Name</b>                  | <b>Other Information</b>                |
|--------------------|------------------------------|---|
| Chairman           | Justice T.B. Weerasuriya     | Retired Judge of Supreme Court          |
| Commissioner       | Justice W. Lal Ranjith Silva | Retired Judge of Court of Appeal        |
| Commissioner       | Mr. C. Neville Guruge        | Retired Senior Superintendent of Police |

**Director Generals**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Mrs. P. Nelum Gamage               | Appointed on 15 <sup>th</sup> of December 1994 |
| Mr. Rienzi Arsakularatne           | Appointed on 24 <sup>th</sup> of February 2000 |
| Mr. Piyasena Ranasinghe            | Appointed on 01 <sup>st</sup> of November 2001 |
| Mrs. Laxmi Jayawickrama            | Appointed on 19 <sup>th</sup> of February 2008 |
| Mr. Ganesh Dharmawardena           | Appointed on 08 <sup>th</sup> of July 2014     |
| Mrs. Dilrukshi Dias Wickramasinghe | Appointed on 12 <sup>th</sup> of February 2015 |
| Mr. Sarath Jayamanne               | Appointed on 24 <sup>th</sup> November 2016    |



## **Performance details of First Quarter of year 2017**

### **01. Establishment of a Specialized Investigation Unit**

Establishment of an Investigation Unit comprising with specialized professionals of various services without involving police officers has been identified as an essential task in succeeding investigations conducted on well planned corruptions committed by professionals.

- Recruiting officers of the Department of Police for the investigations of an independent commission as this has been frequently questioned by the international observers observing Sri Lanka under the United Nations Anti-Corruption Charter.
- Accordingly the approval has been sought from the Department of Management Services to recruit 300 graduates as Investigation Officers.

### **02. Establishment of a Prevention Unit**

It is important to establish a Corruption Prevention Unit in order to adhere the instructions of the United Nations Convention as per the Section 156 A(1) of the 19<sup>th</sup> Amendment to the Constitution.

Accordingly, the number of Prevention Officers approved by the Department of Management Services has been merely 16 which is not sufficient to implement island-wide deployment. Action being taken to recruit well qualified appropriate number of officers in this regard.

### **03. Training of Investigation/ Legal Officers**

Trainings to the officers are mostly vital for the success of court cases and raids.

- Action being taken to raise English proficiency of the Investigation/ Legal Officers through a programme conducted by a Professor of English language under the assistance of USAID.

#### 04. Computerizing of file protection system

Improving technical knowledge of Investigation/ Legal Officers has been a timely requirement as the Commission has no sufficient technical equipment to use as tools of the investigations on complaints received by the Commission. Having considered this situation as a national importance, the United States – States Depart Bureau on Democracy, Human Rights and Labor Affairs has agreed to provide financial assistance. Approval for further action in that regard has sought from the Ministry of External Affairs.

#### 05. Trainings in year 2017 (January to May)

- Foreign trainings and workshops – No. of officers attended – 05
- Local trainings and workshops – No. of officers attended - 06
- Minimum of two awareness programmes per weak have been held within the Commission in respect of the Investigation/ Legal Officers

#### 06. Unsafe old building

- The Engineer of the Department of Buildings has informed to evacuate the staff and the productions from the two storied building which is more than 100 years old.
- It has been planned to obtain a new building.

#### 07. Construction of a new building

- Even though the approved cadre is 822, the existing actual cadre is 390. The lack of office space has been a grave obstacle to recruit the remaining staff.
- As a solution to the lack of office space the Commission has been allocated the official bungalow of the Department of Prisons. Presently the planning is underway to construct a new building for the Commission.

#### 08. Transport facility

Unavailability of appropriate vehicles for the Commission has been an issue when conducting raids and investigations and the lack of official vehicles has been also a long prevailed issue to address. Hence the procurement procedures have been initiated during this year to obtain 08 new vehicles on rent basis.

## 09. Progress of implementing the United Nations Anti-Corruption Charter

- Sri Lanka has signed and ratified the United Nations Anti-Corruption Charter in year 2004. The undertakings of the Charter has been depicted by the Article 156(A) of the 19<sup>th</sup> Amendment to the Constitution.
- The Commission to Investigate Allegations of Bribery or Corruption is the core institution in Sri Lanka to implement the United Nations Anti-Corruption Charter within the country.
- A Review Team of the United Nations to observe the practical implementation of Chapter 2 and Chapter 5 of the Charter which relevant to the prevention of corruption has arrived in Sri Lanka on March 2017 to observe progress accordingly. Relevant report will be issued in due cause.
- It has been a responsibility of Sri Lanka and the Republic of Guinea to observe Botswana which is a member county to this Charter.

### **Legal Division**

The Director General appointed in terms of Section 16 of the Commission to Investigate Allegations of Bribery or Corruption Act, performs as the Head of the Legal Division. The Commission has an independent Legal Division which is responsible for evaluating evidence, preparing plaints and indictments. Prosecutions are carried out by this division on behalf of the Commission.

### **January 2017**

|                             | Magistrate Court | High Court |
|-----------------------------|------------------|------------|
| Cases filed during the year | -                | 02         |
| Cases pending at the courts | 101              | 306        |

- No finalized cases in January 2017

**February 2017****No. of cases filed and finalized**

|  | Magistrate Court | High Court |
|--|------------------|------------|
| Cases pending at the courts                  | 101              | 306        |
| Cases filed during the year                  | -                | 02         |
| Cases finalized                              | -                | 05         |
| Cases pending at the courts as at 31.01.2017 | 101              | 303        |

**Details of the cases filed**

| Name of the Legal Officer   | Case No.   | File No.     | Case filed date |
|-----------------------------|------------|--------------|-----------------|
| Mrs. D I Rajapaksha - ADL   | HC 03/2017 | BC/1230/2014 | 2017.02.06      |
| Mrs. B R A Jayasinghe - ADL | HC 04/2017 | BC/03/2015   | 2017.02.22      |

**Cases finalized**

|              | Magistrate Court | High Court | Total | Percentage |
|--------------|------------------|------------|-------|------------|
| Convictions  | -                | 01         | 01    | 20%        |
| Acquittals   | -                | 03         | 03    | 60%        |
| Releases     | -                | -          | -     | -          |
| Plead guilty | -                | 01         | 01    | 20%        |
| Total        | -                | 05         | 05    | 100%       |

## Details of the cases finalized

### High Court

| <b>Name of the Legal Officer</b> | <b>Case No.</b> | <b>File No.</b> | <b>Case finalized date</b> |
|----------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------------|
| Mrs. C K Jayasekera – ADL        | HC 1994/13      | R/03/2011       | 2017.02.02                 |
| Mr. A Anthony – ADL              | HC 1611/06      | R/59/04         | 2017.02.17                 |
| Mrs. K M A Siriwardana – ADL     | HC 1812/09      | BC/1632/05      | 2017.02.22                 |
| Mrs. M R Y K Udawela             | HC 2127/16      | R/02/15         | 2017.02.27                 |
| Mrs. R Wickramasinghe            | HC 1782/08      | R/117/07        | 2017.02.28                 |

### Magistrate Court

| <b>Name of the Legal Officer</b> | <b>Case No.</b> | <b>File No.</b> | <b>Case finalized date</b> |
|----------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------------|
| Mrs. B R A Jayasinghe – ADL      | 6178/01/2011    | BC/1720/11      | 2017.02.02                 |
| Miss. W M T D Bandara – ADL      | 972/01/2015     | BC/1133/12      | 2017.02.21                 |

### March 2017

### Cases filed and finalized

|                             | <b>Magistrate Court</b> | <b>High Court</b> |
|-----------------------------|-------------------------|-------------------|
| Cases pending at the courts | 101                     | 303               |
| Cases filed during the year | -                       | 07                |
| Cases finalized             | 02                      | 04                |
| Cases pending in the courts | 99                      | 306               |

### Details of the cases filed

| Name of the Legal Officer    | Case No. | File No.     | Case filed date |
|------------------------------|----------|--------------|-----------------|
| Mrs. C K Jayasekera – ADL    | 05/2017  | BC/1165/2011 | 2017.03.07      |
| Mrs. K M A Siriwardana – ADL | 06/2017  | BC/2422/2013 | 2017.03.09      |
| Mr. S M Sabri – ADL          | 07/2017  | BC/1096/2016 | 2017.03.09      |
| Mrs. J P P K Jayalath – ADL  | 08/2017  | BC/128/2016  | 2017.03.13      |
| Miss. T Jayanethi –ADL       | 09/2017  | BC/2885/2015 | 2017.03.13      |
| Mr. G Maduwage – ADL         | 10/2017  | BC/522/2016  | 2017.03.16      |
| Mrs. S I Jayasinghe          | 11/2017  | BC/1526/2003 | 2017.03.28      |

### Cases Finalized

|              | Magistrate Court | High Court | Total | Percentage |
|--------------|------------------|------------|-------|------------|
| Convictions  | -                | 01         | 01    | 16.7%      |
| Acquittals   | 01               | 03         | 04    | 66.7%      |
| Releases     | 01               | -          | 01    | 16.7%      |
| Plead guilty | -                | -          | -     | -          |
| Total        | 02               | 04         | 06    | 100%       |

### Details of the finalized cases

#### Magistrate Court

| Name of the Legal Officer | Case No.     | File No.   | Case finalized date |
|---------------------------|--------------|------------|---------------------|
| Mrs. A Jayasinghe – ADL   | 6178/01/2014 | BC/1720/11 | 2017.03.24          |

## High Court

| <b>Name of the Legal Officer</b> | <b>Case No.</b> | <b>File No.</b> | <b>Case finalized date</b> |
|----------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------------|
| Mrs.D G J Heiyanthuduwa – ADG    | 1895/12         | R/135/2009      | 2017.03.13                 |
| Mrs. R Wickramasinghe – ADG      | 1977/13         | BC/2299/2012    | 2017.03.21                 |
| Mrs. S I Jayasinghe – DDG        | 1630/06         | BC/510/2005     | 2017.03.21                 |
| Mr. S M Sabri – ADL              | 1869/11         | BC/44/2009      | 2017.03.20                 |

## Investigation Division

All investigations on allegations on bribery and corruption are investigated by the Investigation Division of this Commission.

The investigations are carried out by the officers attached to this division subject to the power assigned by the Bribery Act No.11 of 1954 and the Commission to Investigate Allegations of Bribery or Corruption Act No.19 of 1994.

This division is headed by a Director (Investigation) and the investigations are divided into investigating units under a Deputy Director (Investigation) and two Assistant Directors (Investigation). Well experienced officers have been appointed as the Officers-in-Charge of these units.

## Details of files forwarded to the investigations

| Month   | Bribery complaints | Corruption complaints | Assets complaints | Total |
|---------|--------------------|-----------------------|-------------------|-------|
| January | 37                 | 76                    | 08                | 121   |

| Month    | Bribery complaints | Corruption complaints | Assets complaints | Total |
|----------|--------------------|-----------------------|-------------------|-------|
| February | 39                 | 43                    | 14                | 96    |

| Month | Bribery complaints | Corruption complaints | Assets complaints | Total |
|-------|--------------------|-----------------------|-------------------|-------|
| March | 77                 | 184                   | 28                | 289   |

## **Raid Division**

### **January 2017**

|                           |    |
|---------------------------|----|
| Total raids               | 08 |
| No. of successful raids   | 06 |
| No. of unsuccessful raids | 01 |
| No. of delayed raids      | 01 |
| No. of persons arrested   | 07 |

### **February 2017**

|                           |    |
|---------------------------|----|
| Total raids               | 06 |
| No. of successful raids   | 04 |
| No. of unsuccessful raids | 01 |
| No. of delayed raids      | 01 |
| No. of persons arrested   | 04 |

### **March 2017**

|                           |    |
|---------------------------|----|
| Total raids               | 08 |
| No. of successful raids   | 05 |
| No. of unsuccessful raids | 02 |
| No. of delayed raids      | 01 |
| No. of persons arrested   | 08 |



## **Secretariat**

All complaints received by the Commission are registered by the Secretariat and forwarded to the Commission for necessary directions. This division from year 2015 to 27.02.2017 was headed by Mr. T. Gamini Munasinghe – a Class I officer in Sri Lanka Administrative Service. This post is vacant from 28.02.2017 to 31.03.2017.

### **Nature of complaints received in year 2017 (January to March)**

731 complaints have been received during first quarter of the year and its category is as follows.

#### **January 2017**

- Anonymous complaints - 103
  - Raids - 06
  - Named complaints - 122
- 231

#### **February 2017**

- Anonymous complaints - 115
  - Raids - 05
  - Named complaints - 114
- 234

#### **March 2017**

- Anonymous complaints - 133
  - Raids - 02
  - Named complaints - 131
- 266

## **Administration Division**

The Director (Administration) is the Head of the Administration Division. Presently the post of Director (Administration) is held by Mr. M. R. S. A. Adikari, a Class I officer in Sri Lanka Administrative Service.

### **Staff positions from 1<sup>st</sup> of January 2017 to 31<sup>st</sup> March 2017**

| <b>Designation</b>             | <b>Approved Cadre</b> | <b>Actual Cadre</b> | <b>Vacancies</b> |
|--------------------------------|-----------------------|---------------------|------------------|
| Chairman                       | 01                    | 01                  | 00               |
| Commissioner                   | 02                    | 02                  | 00               |
| Director General               | 01                    | 01                  | 00               |
| Secretary                      | 01                    | 00                  | 01               |
| Additional Director General    | 01                    | 00                  | 01               |
| Deputy Director General        | 05                    | 02                  | 03               |
| Director (Administration)      | 01                    | 01                  | 00               |
| Chief Accountant               | 01                    | 01                  | 00               |
| Assistant Director General     | 10                    | 04                  | 06               |
| Assistant Director (Legal)     | 25                    | 22                  | 03               |
| Engineer                       | 01                    | 00                  | 01               |
| Accountant                     | 03                    | 00                  | 03               |
| Valuer                         | 02                    | 00                  | 02               |
| Asst./Deputy Commissioner      | 01                    | 00                  | 01               |
| Audit Superintendent           | 01                    | 00                  | 01               |
| Superintendent of Custom       | 01                    | 00                  | 01               |
| Director (Audio/ Video)        | 01                    | 00                  | 01               |
| Administrative Officer         | 03                    | 00                  | 02               |
| Translator                     | 04                    | 02                  | 02               |
| Information Technology Officer | 01                    | 01                  | 00               |
| Intelligence Officer           | 10                    | 00                  | 10               |
| Budget Assistant               | 01                    | 01                  | 00               |
| Development Officer            | 04                    | 02                  | 02               |
| Corruption Prevention Officer  | 16                    | 00                  | 16               |
| Legal Assistant                | 17                    | 00                  | 17               |
| News Officer                   | 01                    | 00                  | 01               |
| Librarian                      | 01                    | 01                  | 00               |
| Assistant District Valuer      | 02                    | 00                  | 02               |
| Transport Officer              | 01                    | 00                  | 01               |

|                                      |            |            |            |
|--------------------------------------|------------|------------|------------|
| Information and Technology Assistant | 03         | 01         | 02         |
| Public Management Assistant          | 110        | 48         | 10         |
| Stenographer (Sinhala)               | 04         | 00         | 04         |
| Stenographer (Tamil)                 | 02         | 00         | 02         |
| Stenographer (English)               | 04         | 00         | 04         |
| Typist (Sinhala)                     | 14         | 00         | 14         |
| Typist (Tamil)                       | 04         | 00         | 04         |
| Typist (English)                     | 04         | 00         | 04         |
| Driver                               | 45         | 36         | 09         |
| Plumber                              | 01         | 00         | 01         |
| Air Condition Technician             | 01         | 00         | 01         |
| Library Assistant                    | 01         | 00         | 01         |
| Document Assistant                   | 02         | 00         | 02         |
| Office Assistant                     | 45         | 38         | 07         |
| Sanitary Labor                       | 20         | 00         | 20         |
| Watcher                              | 15         | 00         | 15         |
| <b>Total</b>                         | <b>394</b> | <b>167</b> | <b>227</b> |

### **Transport Section**

The total number of vehicles attached to the Commission as at 31<sup>st</sup> December 2016 was 40 and 08 out of the total were motorcycles. The category and number of vehicles is shown below.

| <b>Vehicle class</b> | <b>Nos.</b> |
|----------------------|-------------|
| Dual purpose         | 12          |
| Motor coaches        | 03          |
| Motor Cars           | 17          |
| Motor bicycles       | 08          |
| Total                | 40          |

## **Human Resource Development**

Local trainings during the period from 01.01.2017 to 31.03.2017

| Sub No. | Training Institution                   | Name of the course                             | Name of the officer attended   | Date held                    |
|---------|--|--|--------------------------------|------------------------------|
| 01.     | Skills Development Fund                | Training on public procurement procedure       | Mr. K G Hasitha Prabash – PMAS | 27.02.2017 and 28            |
| 02.     | Construction Equipment training center | Foundation course on supply network management | Mr. K G Hasitha Prabash – PMAS | 05 Thursdays from 23.02.2017 |
| 03.     | Construction Equipment training center | Using and maintaining of Generators            | Mr.E.A.Y Dayarathna –PMAS      | 01.03.2017 and 02            |
| 04.     | Construction Equipment training center | Foundation course on storing                   | Mr. K A D Chanaka – PMAS       | 05 Fridays from 24.03.2017   |

## **Foreign trainings from 01.01.2017 to 31.03.2017**

| Sub No. | Country held training programme/ seminar | Name of the training programme/ seminar | Officers attended     | Date held             |
|---------|--|---|-----------------------|-----------------------|
| 01      | Dubai – UAE                              | ISS World Middle-East 2017              | Mr. W L Ranjith Silva | 13.03.2017-15.03.2017 |

## Finance Division

The Finance Division which has been established for the smooth functioning of financial management of the Commission is headed by a Chief Accountant and assisted by a supportive staff. Financial Management, preparation of accounts reports and provision of following infrastructural facilities are the main objectives of this division.

### **Functions of the Financial Division are as follows**

1. All payments including salaries of all officers of the Commission except the Investigating Officers
2. Implementing procurement process
3. Maintaining of Public Officers Advance 'B' Account for the issuance of Special Advances, Festival Advances and Distress Loans
4. Maintaining Raid Advance Account to release advances for the officers performing as decoys of raids

As at 31.03.2017

| Details                                    | 2017                             |                               |                             |
|--|----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
|  | Maximum Limit of Expenditure Rs. | Minimum Limit of Receipts Rs. | Maximum Limit of Debits Rs. |
| Advance 'B' Account                        |                                  |                               |                             |
| Limit prescribed by the Appropriation Bill | 7,500,000.00                     | 5,000,000.00                  | 30,000,000.00               |
| Actual amount as at 31.03.2017             | 1,390,862.00                     | 766,408.00                    | 14,756,960.00               |
| Raid advance Account                       |                                  |                               |                             |
| Limit prescribed by the Appropriation Bill | 150,000,000.00                   | 2,000,000.00                  | 275,000,000.00              |
| Actual amount as at 31.03.2017             | 675,500.00                       | 346,500.00                    | 18,859,301.98               |